



Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Överförmyndarenheten Bryggaregatan 5, **tisdagen den 19 augusti 2025 kl. 15:30**

Överförmyndarnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Lennart Fors  
Överförmyndarnämndens Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

Förhinder anmäls alltid till Lamija Muharemovic, 033 358224 eller via e-post:  
[lamija.muharemovic@boras.se](mailto:lamija.muharemovic@boras.se)

**Ärende**

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare  
Förslag Urban Svenkvist med Roland Steinick som ersättare.  
Dnr 6814
2. Godkännande av föredragningslista  
Dnr 6815
3. Verksamheten informerar  
Dnr 6816
4. Ansökan om samtycke till uttag  
Dnr 2025-00167 3.8.1.2
5. Utdömmande av vite  
Dnr 2025-00164 3.8.1.1
6. Begäran om byte av ställföreträdare  
Dnr 2025-00161 3.8.1.1
7. Samtycke till drivande av rörelse  
Dnr 2025-00153 3.8.1.25
8. Länsstyrelsens inspektion av Överförmyndarnämnden 2025  
Dnr 2025-00143 3.8.1.25
9. Riskanalys och intern kontrollplan 2026  
Dnr 2025-00141 1.2.3.25
10. Budget 2026 - Planeringsunderlag  
Dnr 2025-00142 1.2.4.1
11. Ekonomisk redogörelse och lägesrapport  
Dnr 2025-00163 3.8.1.0
12. Delegationsbeslut  
Dnr 2025-00062 3.8.1.25
13. Anmälningssärenden  
Dnr 2025-00061 3.8.1.25
14. Övriga frågor  
Dnr 2025-00063 3.8.1.25



## Inspektion av överförmyndarnämnden i Borås kommun år 2025

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har efter inspektion funnit anledning att kritik mot överförmyndarnämnden i Borås kommun avseende följande:

- Bristande handläggning inför beslut om byte av ställföreträdare

### **Sammanfattande bedömning**

Länsstyrelsens ska under tillsynsåret 2025 särskilt kontrollera överförmyndarnämndens granskning av ospecificerade poster i redovisningshandlingar, handläggning vid byte av ställföreträdare och inkomna klagomål mot ställföreträdare samt uppföljning av uttagsmedgivanden från omyndigas spärrade bankkonton.

Vid tillsynen av Borås överförmyndarnämnd har det framkommit att det finns rutiner för hur klagomål samt begäran om byte av ställföreträdare ska hanteras.

Verksamheten har vidare i frågeformuläret redogjort för sina rutiner avseende uppföljning av uttagsmedgivanden från barns spärrade konton. Vad gäller överförmyndarnämndens granskning av årsräkningar och kontroll av ospecificerade utgifter har det framkommit att verksamheten behöver vidta åtgärder för att de ospecificerade utgifterna antingen uppges direkt i årsräkningen eller att medsänd specifikation läggs som bilaga till årsräkningen.

Överförmyndarnämnden i Borås kommun har underrättat Länsstyrelsen om sina mottagningstider i enlighet med förmyndarskapsförordningen. Statistiken har lämnats in i tid. Granskningen av registret över ställföreträdarskap föranleder inga påpekanden. Granskning av årsräkningarna har varit avslutad inom en skälig tid.

Tillsynen av överförmyndarnämnden i Borås kommun har dock visat att det förekommer brister i samband med verksamhetens hantering av ärenden av byte om ställföreträdare då huvudmän och deras

anhöriga i flera ärenden inte fått tillfälle att yttra sig inför beslut om byte. Länsstyrelsen riktar därför kritik mot överförmyndarnämnden.

Länsstyrelsen vill ändå framhålla att de brister som Länsstyrelsen noterat är att betrakta som undantag från en i övrigt välskött verksamhet.

Länsstyrelsen förutsätter att överförmyndaren vidtar relevanta åtgärder för att åtgärda de påtalade bristerna. Med hänsyn till vad som i övrigt framkommit vid tillsynen, anser Länsstyrelsen att inspektionen kan avslutas.

## Beskrivning av Länsstyrelsens inspektion

Under perioden april 2025 genomförde Länsstyrelsen en inspektion av överförmyndarnämnden i Borås kommun.

Inom ramen för inspektionen har Länsstyrelsen begärt in och granskat överförmyndarnämndens register, som ska föras enligt 9 § förmyndarskapsförordningen (1995:379). Länsstyrelsen har granskat ett antal stickprovvis utvalda akter på överförmyndarverksamhetens kontor. Överförmyndarnämnden har fått komma in med svar på ett antal frågor rörande verksamhetsåret 2024, se bilaga 1. Därefter har Länsstyrelsen hållit ett digitalt sammanträde med representanter från överförmyndarkontoret där Länsstyrelsen har gått igenom de svar som lämnats av verksamheten samt de iakttagelser som Länsstyrelsen gjort vid granskningen av akterna. Efter samtalet har verksamheten fått bemöta de synpunkter som tagits upp vid samtalet genom att yttra sig över ett protokollsutkast.

Under sammanträdet den 24 april 2025 har verksamhetschefen Rickard Byström, handläggarna Jakob Engelbrektsson, Erik Borgwall, Sandra Carlsson och ekonom/handläggare Lisette Andreasson deltagit. Från Länsstyrelsens sida har Nadja Arvidsson och Karolina Hagström Thor medverkat.

## Uppföljning av föregående rapport

I rapporten från inspektionen år 2023 (se dnr 3057-2024) riktade Länsstyrelsen kritik mot överförmyndarnämnden på följande punkter:

- Tillsyn över ställföreträdare
- Granskning av redovisningshandlingar

- Omprövning av förvaltare
- Följer ej lagstadgade tidsfrister

Länsstyrelsen har vid denna inspektion följt upp med frågor om vilka åtgärder överförmyndarnämnden vidtagit med anledning av Länsstyrelsens kritik. Överförmyndarnämnden har i frågeformuläret, bilaga 1, uppgett att rutinerna har skärpts i ovan angivna punkter.

## Övrigt

Statistiken för verksamhetsåret 2024 har lämnats till Länsstyrelsen den 28 februari 2025.

## Granskade akter

Vid inspektionen har nedanstående stickprovvis utvalda akter granskats. Akterna har avsett förvaltare, godmanskap och förmyndarskap. Akterna har granskats i vissa utvalda delar alternativt i sin helhet. Vid granskningen har följande noterats.

I akterna 11925, 12063, 11295, 12085, 11785 och 11005 saknas specifikation eller bilaga för övriga utgifter som är upptagna i årsräkningen för 2023. Posten är avbockad.

I akterna 12925, 12395, 11295 och 10735 saknas specifikation eller bilaga för övriga utgifter som är upptagna i årsräkningen för 2024. Posten är avbockad.

I akterna 11175, 5765 och 10555 finns i en årsräkning en hänvisning till en numrerad bilaga avseende posten övriga utgifter, men återfinns inte i akten. Posten är avbockad.

Överförmyndarnämnden har under tillsynssamtalet uppgett att de alltid utreder övriga uppgifter men inte sparar bilagorna i akten efter att granskningen av årsräkningen är klar. Ställföreträdaren får tillbaka bilagorna tillsammans med de övriga verifikationer som inte sparas hos överförmyndarverksamheten. Om de ospecificerade utgifterna går att utläsa från kontoutdraget anses det vara tillräckligt underlag för dessa utgifter. Om utgiften i kontoutdraget exempelvis är bankomatuttag begär överförmyndarverksamheten kompletteringar avseende den utgiften och den kompletteringen sparas i akten. Även vid större utgifter begär överförmyndarverksamheten in kompletteringar avseende vad det är. Vidare har verksamheten uppgett att de begär in en löpande bokföring av ställföreträdaren där alla utgifter är upptagna och

specificerade. Detta är inte heller underlag som sparas i akten utan återsänds till ställföreträdaren när granskningen av årsräkningen är klar.

I akterna 8759, 12063, 10528, 12532, 7010, 12317, 9805, 11614, 12170 och 6998 framgår av läkarintyg att huvudmannen inte förstår vad saken gäller. Det framgår inte av akterna om anhöriga till huvudmannen beretts tillfälle att yttra sig över den nya ställföreträdaren eller vilka bedömningar överförmyndarnämnden har gjort i de enskilda fallen om det anses vara obehövt.

Överförmyndarnämnden har i frågeformuläret redogjort att om huvudmannen inte förstår vad saken handlar om kan yttrande inhämtas från nära anhörig. Vanligen är dock den anhörig redan inblandad i bytet. Yttrandena kan inhämtas såväl skriftligen som muntligen.

På frågan när anhöriga ges tillfälle att yttra sig över ny ställföreträdare till huvudmän i de fall huvudmannen inte förstår, har verksamheten under tillsynssamtalet förklarat följande. Överförmyndarnämnden hör med anhöriga som är engagerade. Ibland kan de inte reda ut släktskapet utifrån folkbokföring, men om en huvudman säger att hen har en bror som hen inte har kontakt med, då kontaktar inte nämnden heller den personen. Man gör bedömningen i varje enskilt fall och om det behövs utifrån huvudmannens bästa, det är inte bara för att anhöriga ska få möjligheten. I synpunkterna över protokollsutkastet till Länsstyrelsen har överförmyndarnämnden uppgett att enligt deras uppfattning finns det inget entydigt svar på frågan om vem som ska beredas tillfälle att yttra sig vid byte av ställföreträdare, föräldrabalken behandlar betydelsen av yttranden på olika sätt i olika situationer. Exempelvis om nämnden inte har inhämtat yttranden från anhöriga i samband med beslut om samtycke till försäljning av huvudmannen bostad blir inte nämndens beslut ogiltigt.

I akt 4940 förstår huvudmannen vad saken gäller enligt läkarintyg. Blankett för samtycke och åtagande har skickats till den tillträdande ställföreträdaren men det är ställföreträdaren som skrivit under även samtyckesblanketten som är avsett för huvudmannen.

I akterna 10079 och 10084 förstår huvudmannen vad saken gäller enligt läkarintyg. I akterna saknas yttrande från huvudmannen om att huvudmannen samtycker till ny ställföreträdare. Enligt

överförmyndarnämnden har huvudmannen träffat den nye ställföreträdaren tillsammans med den avgående ställföreträdaren.

I akterna 12571, 10995, 10087 och 12623 har överförmyndarnämnden beviljat uttag från omyndiges spärrade konton men det har inte skett någon uppföljning av det senaste uttagsmedgivandet dock har inte överförmyndarnämnden beviljat fler uttagsmedgivanden efter det.

Akterna 11136, 11927, 8974, 11695, 5675, 11832, 9134, 10193, 11629, 12524, 12702, 11478, 11097, 6535, 6075, 11375, 12655, 11075, 11545, 12895, 10087, 10795, 12383, 12566, 10886, 9881, 12586, 11406, 11679, 8868 och 9044 har granskats utan anmärkning.

## Länsstyrelsens bedömning

### Kritik

#### **Bristande handläggning inför beslut om byte av ställföreträdare**

I akterna 8759, 12063, 10528, 12532, 7010, 12317, 9805, 11614, 12170 och 6998 framgår av läkarintyg att huvudmannen inte förstår vad saken gäller. Det framgår inte av akterna om anhöriga till huvudmannen beretts tillfälle att yttra sig över den nya ställföreträdaren eller vilka bedömningar överförmyndarnämnden har gjort i de enskilda fallen om det anses vara obehövt.

I akt 4940 förstår huvudmannen vad saken gäller enligt läkarintyg. Samtyckesblanketten som är avsett för huvudmannen är undertecknad av ställföreträdaren. I akterna 10079 och 10084 förstår huvudmannen vad saken gäller enligt läkarintyg. Yttrande om att huvudmannen samtycker till ny ställföreträdare saknas i akterna.

Enligt 11 kap. 16 § första stycket föräldrabalken (1949:381) ska överförmyndaren i ärenden om förordnande av god man för någon som fyllt 16 år ge denna person tillfälle att yttra sig, om det kan ske. I andra och tredje stycken samma paragraf föreskrivs bl.a. att överförmyndaren i ärenden om förordnande av god man enligt 11 kap. 4 § föräldrabalken ska inhämta yttrande från bl.a. den enskildes make eller sambo och barn, om det inte är obehövt. Yttranden ska också, om det behövs, inhämtas från andra närstående. Det rör sig härvid om de situationer när överförmyndaren förordnar en ny god man efter att ha entledigat en tidigare, dvs. när det är fråga om byte av god man.

Make, sambo och barn ska som huvudregel höras, om det inte är obehövt. Av förarbetena till bestämmelsen i 11 kap. 16 § föräldrabalken framgår vidare att den omständigheten att den enskilde själv har ansökt om eller samtyckt till den begärda åtgärden kan göra det obehövt att inhämta yttranden från anhöriga. Saken måste dock bedömas från fall till fall. Om t.ex. tveksamhet råder om den enskildes förmåga att inse sakens betydelse, bör anhörigas mening inhämtas. Det väsentliga är att beslutsunderlaget måste vara tillräckligt. Övriga närstående ska höras om det behövs. Om det inte finns några släktingar i den trängre kretsen som nyss behandlats eller om deras yttranden ger anledning till att bredda beslutsunderlaget, måste behov av att ta in yttrande från övriga anhöriga anses finnas (se prop. 1993/94:251 s. 202 f.).

Att överförmyndaren behöver ge huvudmannen eller dennes anhöriga möjlighet att yttra sig över föreslagen ställföreträdare och att överförmyndaren får avstå från att inhämta yttranden från anhöriga endast om det bedöms som obehövt framgår även av JO-praxis (JO 2558-2008).

Som framgår ovan finns det ett visst utrymme att under vissa omständigheter inte inhämta anhörigas yttrande vid ett byte av ställföreträdare. Det handlar om situationer då det bedöms som obehövt att inhämta anhörigas yttranden. Det ska dock i så fall dokumenteras vad som ligger till grund för en sådan bedömning i varje enskilt fall. Att huvudmannen har fortsatt hjälpbehov innebär inte att det är obehövt att inhämta yttrande från anhöriga.

Överförmyndarnämnden har redogjort i frågeformuläret och under tillsynssamtalet att om huvudmannen inte förstår vad saken handlar om kan yttrande inhämtas från nära anhörig.

Överförmyndarnämnden hör med anhöriga som är engagerade, de anhöriga som en huvudman inte har kontakt med bereds inte tillfälle att yttra sig över ny ställföreträdare. Nämnden gör bedömningen om det behövs utifrån huvudmannens bästa, inte enbart för att anhöriga ska få möjligheten. Vidare har överförmyndarnämnden uppgett att det inte finns entydigt svar på frågan om vem som ska beredas tillfälle att yttra sig vid byte av ställföreträdare.

Det som har framkommit under tillsynen är att i flera akter saknas yttranden från anhöriga eller dokumentation om vilka bedömningar nämnden har gjort i de enskilda fallen om att underlåta anhöriga yttra sig. Vidare saknas yttranden från huvudmän i tre akter där huvudmannen förstår vad saken gäller enligt läkarintyg. Mot denna

bakgrund anser Länsstyrelsen att nämnden agerat i strid med gällande bestämmelser och förtjänar därför kritik.

### **Övrigt påpekanden- som inte föranleder kritik**

#### **Uppföljning av uttagsmedgivanden från omyndigas spärrade bankkonton**

I akterna 12571, 10995 och 10087 har överförmyndarnämnden beviljat uttag från omyndiges spärrade konto. I akterna saknas uppföljning av det senaste uttagsmedgivandet.

Förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet står under överförmyndarens tillsyn, 12 kap. 9 § föräldrabalken. Av 16 kap. 11 § föräldrabalken framgår vidare att när en omyndig på grund av arv eller testamente har fått pengar till ett värde som överstiger ett prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken eller med villkor om särskild överförmyndarkontroll, ska den som ombesörjer utbetalningen från dödsboet för den omyndiges räkning sätta in medlen hos bank eller kreditmarknadsföretag, med uppgift om att medlen inte får tas ut utan överförmyndarens tillstånd. Detta gäller även för exempelvis försäkringsgivare vid utbetalning av försäkringsbelopp som den omyndige har rätt till, pensionssparinstitut vid utbetalning enligt lagen (1993:931) om individuellt pensionssparande m.m.

Föräldrar har i allmänhet en förhållandevis stor frihet att disponera över sina barns tillgångar. För det mesta uppgår tillgångarna endast till mindre belopp och riskerna för missbruk från föräldrarnas sida är normalt små. En väsentligt ökad risk för missbruk av ett barns tillgångar uppkommer dock i samband med att barnet får ett större tillskott av egendom. Detta kan ske genom exempelvis arv, gåvor, försäkringsersättningar, skadestånd eller liknande. Ett effektivt sätt som lagstiftningen använder för att skydda sådana ekonomiska tillskott är att uppställa krav på att utbetalaren sätter in pengarna på ett spärrat konto. Föräldrar som vill komma åt tillgångar på kontot måste redogöra för överförmyndaren för syftet med användningen. I detta ligger en garanti för att tillgångarna inte förslösas eller används för onödiga ändamål (Prop. 2007/08:150 s. 33).

En utgångspunkt är att den enskildes medel i skälig omfattning ska användas för hans eller hennes uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. De medel som inte används för sådana ändamål ska placeras så att tillräcklig trygghet finns för deras bestånd och så att de ger skälig avkastning, 12 kap. 4 § föräldrabalken.

Mot bakgrund av att det i nämnda akter är konton med överförmyndarspärрад och att överförmyndarnämnden inte har beviljat fler uttag utan uppföljning stannar Länsstyrelsen vid detta påpekande.

### **Kontroll av ospecificerade utgifter**

I akterna 11925, 12063, 11295, 12085, 11785, 11005, 12925, 12395, 11295, 10735, 11175, 5765 och 10555 saknas specifikation eller bilaga för övriga utgifter som är upptagna i en årsräkning. I vissa fall har bilagor eller specifikationer insänts men inte sparats hos överförmyndarnämnden.

Vid granskningen ankommer det på överförmyndaren att bedöma om redovisade poster är rimliga och om de upptagna utgifterna gått till huvudmannens uppehälle eller nytta i övrigt. Om ospecificerade utgifter anges i årsräkningen måste det utredas vad dessa poster innehåller och vid behov kan det bli aktuellt att begära in ytterligare underlag eller en förklaring.

Av ett avgörande från JO (JO 1202-2008) framkommer det vidare att redovisningshandlingar som innehåller klumpsummor eller anteckningar som bankomatuttag, girobetalningar och liknande bör dem specificeras direkt i årsräkningen, alternativt som en bilaga till denna. Om det hänvisas till en bilaga avseende de ospecificerade posterna i en redovisningshandling och där posterna sedan specificerats behöver bilagan hanteras som en del av redovisningshandlingen. Bilagan bör därför sparas och fästas på lämpligt vis till handlingen.

Verksamheten har uppgett att de har stämt av de ospecificerade posterna mot underlag och kontrollerat att utgifterna härrör till huvudmannen. Mot bakgrund av att det framkommit att verksamheten har kontrollerat de ospecificerade posterna och försäkrat sig om att utgifterna har avsett huvudmannens uppehälle och nytta stannar Länsstyrelsen vid detta påpekande.

Vid protokollet  
Nadja Arvidsson

### **Kopia till**

Överförmyndarnämnden i Borås kommun,  
(overformyndaren@boras.se)  
Justitieombudsmannen, jokansli2@jo.se

## Bilaga

1. Frågeformulär
2. Kritiknivåer



Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2025-08-19

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2025-00143 3.8.1.25

## Länsstyrelsens inspektion av Överförmyndarnämnden 2025

### Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

### Ärendet i sin helhet

Länsstyrelsen har genomfört inspektion av Överförmyndarnämnden i Borås Stad 2025 och har därefter avlämnat inspektionsprotokoll. Länsstyrelsen noterar vissa brister men framhåller att dessa är att betrakta som undantag från en i övrigt välskött verksamhet.

### Beslutsunderlag

1. Länsstyrelsen inspektionsprotokoll 2025, dnr 7690-2025

Lenart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef



BORÅS STAD

# Riktlinjer och anvisningar för intern kontroll

Överförmyndarnämnden

Borås Stad

---

Fastställt av: Överförmyndarnämnden

Datum: 2023-08-22

Dokument gäller tillsvidare.

Överförmyndarnämnden har ansvar för sin interna kontroll. Nämnden ska skapa en organisation för den interna kontrollen och se till att riktlinjer och anvisningar antas.

Intern kontroll ska ses som ett hjälpmedel och en integrerad del i det vardagliga arbetet med verksamhetens grundläggande processer för att uppnå målen. Intern kontroll ska vara en naturlig del av det systematiska förbättringsarbetet i verksamheten.

## **Överförmyndarnämnden**

Överförmyndarnämnden ska årligen fastställa en intern kontrollplan som syftar till att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredställande inom nämndens verksamhetsområde.

Utifrån en riskanalys ska nämnden välja ut processer, områden och/eller rutiner att särskilt granska under verksamhetsåret. Granskningen kan verifiera att verksamheterna når sina mål, att kontroller genomförs samt att rutiner och riktlinjer följs.

Olika kontroller i verksamheterna kan ingå i den interna kontrollplanen. Nämnden ska försäkra sig om att granskningarna genomförs enligt plan och vid behov vidta åtgärder som säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid misstanke om allvarliga brister ska nämnden utan dröjsmål vidta åtgärder.

## **Verksamhetschef**

Verksamhetschefen ansvarar för att ta fram konkreta riktlinjer och anvisningar för en god intern kontroll inom nämndens verksamhetsområde. Verksamhetschefen ska i samverkan med nämnden se till att en riskanalys upprättas och med den som underlag skapa ett förslag till intern kontrollplan.

Verksamhetschefen ansvarar för att det finns rutiner och system som stödjer och säkrar att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt. Verksamhetschefen bevakar löpande att planen för den interna kontrollen följs och ansvarar för en årlig uppföljning till nämnden. Allvarliga brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnden.

## **Medarbetare**

Samtliga medarbetare är skyldiga att följa rutiner och riktlinjer för att nå en säker och effektiv verksamhet samt att rapportera avvikelser till verksamhetschefen.

## **Nämndens arbete med intern kontroll**

Det är nämnden som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. Detta ansvar sker genom att nämnden årligen fastställer en intern kontrollplan för att följa upp att nämndens verksamheter fungerar tillfredsställande. Utifrån en riskanalys fastställer nämnden ett antal områden/rutiner som ska granskas särskilt under verksamhetsåret.

---

Fastställt av: Överförmyndarnämnden

Datum: 2023-08-22

Dokument gäller tillsvidare.

## Risikanalys

Att granska samtliga rutiner och system skulle ge en mycket säker verksamhet men kräva mycket tid och resurser. Några kontrollmoment måste därför väljas ut. För att kunna välja ut kontroller ska årligen en riskanalys göras. Riskanalysen innehåller en bedömning av sannolikheten för att ett fel ska inträffa samt en bedömning av vilken konsekvens ett sådant fel skulle få för verksamheten. Sannolikhet och konsekvens bedöms utifrån fyrgradiga skalor:

Sannolikhet	Konsekvens
1. Osannolik	1. Försumbar
2. Mindre sannolik	2. Lindrig
3. Möjlig	3. Kännbar
4. Sannolik	4. Allvarlig

De riskområden som bör analyseras är:

- Omvärldsrisker, till exempel befolkningsförändringar som kan påverka nämndens verksamhet.
- Redovisningsrisker, kan bland annat innebära att underlag och antaganden är felaktiga eller att räkenskaperna inte är tillförlitliga.
- Legala risker, exempelvis nya lagar eller förordningar som påverkar nämndens verksamhet.
- Verksamhetsrisker, till exempel risken att nämnden inte når sina mål eller att verksamheten inte drivs på ett kostnadseffektivt sätt.
- Bristande efterlevnad av regelverk, det vill säga att verksamheten inte lever upp till lagar och förordningar eller till interna regelverk.
- Förtroendeskador, i form av vidlyftig representation, mutor och bestickning.
- Sannolikhet och konsekvens vägs samman och på det sättet kan en rimlig nivå hittas på kontrollmomenten. Arbetet med den interna kontrollen får inte bli orimligt dyr eller ett självändamål i förhållande till vad den ger i resultat, utan måste vägas mot de konsekvenser som blir om ett fel uppstår. Det samlade resultatet av arbetet med riskanalys ligger sedan till grund för nämndens interna kontrollplan.

## Intern kontrollplan

Intern kontrollplan är en produkt av riskanalysen och styr antalet kontrollområden. Kontrollerna ska verifiera att verksamheten når sina mål samt följer och genomför riktlinjer och fastlagda kontroller.

Den intern kontrollplanen ska innehålla följande delar:

Verksamhet/process

- Riskbild
- Riskbedömning
- Kontrollmoment
- Kontrollmetod
- Kontrollfrekvens
- Kontrollansvarig

---

Fastställt av: Överförmyndarnämnden

Datum: 2023-08-22

Dokument gäller tillsvidare.

## Uppföljning till nämnden

När granskningen av kontrollmomenten i den interna kontrollplanen är klar redovisas en skriftlig uppföljningsrapport till nämnden. Rapporten sammanfattar de granskningar som gjorts under året innehållande iakttagelser, slutsatser och föreslagna åtgärder.

Uppföljningen av den interna kontrollplanen skickas efter beslut i nämnd till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.



# **Intern kontrollplan 2026**

Överförmyndarnämnden

## 1 Inledning

Överförmyndarnämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår att i övrigt utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken.

## 2 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Dataskyddsförordning (GDPR)	Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs  <b>Riskbedömning 2026</b> 6		Att medarbetare är medvetna om dataskyddsförordningens regler	Utbildning av enhetens personal om personuppgiftsbehandlingar vid APT två gånger per år.	Varje år

## 3 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Bisyssla	Risk för att anställd missar att anmäla bisyssla  <b>Riskbedömning 2026</b> 3	Bisyssla kan skada verksamhet, påverka arbetsprestation eller vara förtroendskadlig. Anställd ska anmäla bisyssla och chef ska ta ställning till den.	Att medarbetare är medvetna om skyldigheten att anmäla bisyssla	Årligen informera medarbetare om skyldigheten att anmäla bisyssla. Görs vid nyanställning och medarbetarsamtal.	Varje år

## 4 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Verksamhetskontroller	Risk för brister i utbildning av ställföreträdare och kontroll av ställföreträdarens	En ställföreträdare ska enligt lag vara "rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig". Utbildningsbrister kan få till följd att uppdraget inte sker rättssäkert. Huvudmän kan exempelvis gå miste om bidrag och rätt till adekvat service.	Att ställföreträdare får adekvat utbildning och att lämpligheten kontrolleras på ett adekvat sätt.	Stickprovskontroll i 20 akter för att kontrollera att ställföreträdare som förordnas har fått en adekvat utbildning och	Varje år

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
	lämplighet <b>Riskbedömning 2026</b> 6	Bristande kontroll av ställföreträdarens allmänna lämplighet kan få till följd att svårt skuldsatta personer eller personer som begått brott förordnas för uppdrag.		genomgått registerkontroll hos kronofogden, socialtjänsten och polisen, att befintliga ställföreträdare har kontrollerats årligen hos kronofogden samt att alla kontrollerats en gång per år i polisens belastningsregister.	
	Risk för att nämnden saknar tillräckliga metoder och resurser för att kontrollera ställföreträdarens ekonomiska förvaltning <b>Riskbedömning 2026</b> 8	Olämpliga ställföreträdare kan brista i förmåga att sköta huvudmannens ekonomi. Huvudmannens kostnader och ev skulder kan öka pga att ställföreträdaren inte har kontroll över ekonomin. Ställföreträdare med kan frestas att begå brott genom att överföra huvudmannens egendom till sig själv.	Att nämnden har tillräckliga metoder och resurser för granskning av ställföreträdarens ekonomiska förvaltning	Fortlöpande kontroll av att granskning av ekonomiska redovisningar sker i enlighet med länsstyrelsen rekommendationer.	Varje år
Ställföreträdare	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare <b>Riskbedömning 2026</b> 9	Det blir allt svårare att rekrytera personer till det i grunden ideella uppdraget som ställföreträdare, framför allt till mer komplicerade ärenden. Beslut om ställföreträdare tar längre tid, vilket kan leda till att huvudmän inte får hjälp inom rimlig tid.	Att nämnden har tillräckliga metoder att föreslå ställföreträdare även för svåra och tunga ärenden	Vid veckovisa personalmöten gå igenom ärendebalanser för tunga och svåra ärenden. Löpande kontroll att inget ärende på ställföreträdarlistan är äldre än 12 månader.	Varje tertial



# **Risikanalys 2026**

Överförmyndarnämnden

## 1 Inledning

Överförmyndarnämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår att i övrigt utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken.

## 2 Riktlinjer för Intern kontroll

Överförmyndarnämnden har den 22 augusti 2023 fastställt Riktlinjer och anvisningar för intern kontroll.

## 3 Beskrivning av arbetet med att ta fram riskanalysen

Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter och två ersättare. Verksamheten och även frågor med anknytning till risker diskuteras löpande under året. Vid ett särskilt sammanträde den 13 maj 2025 har presidiet, bestående av ordförande och vice ordförande, sammanställt och upprättat förslag till riskanalys som nämndbehandlades vid ordinarie nämndsammanträde den 19 augusti 2025.

Presidiet har stått för riskanalysen och har bedömt och angett värdena för sannolikhet/konsekvens samt även bestämt vilka risker som ska tas med och föras över till plan. Verksamhetschefen har stått för sakkunskap och svarat på frågor från presidiet.

## 4 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2026	Till plan 2026	Kommentar/Analys 2026	Direkt åtgärd
Delegation	Risk att delegationsordningen ej följs <b>Beskrivning</b> <i>Risk att fel person fattar myndighetsbeslut gällande ärenden där denne ej har behörig delegation.</i>	6	Nej	Nämndens delegationsordning är mycket utförlig i den del den gäller ärendehandläggning. I personalgruppen finns stor kunskap om beslutsbehörighet. Ämnet diskuteras löpande på personalmöten. Riskbildningen förs inte över till plan.	
Dataskyddsförordning (GDPR)	Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs	6	Ja	Korrekt hantering av personuppgifter är en ständigt pågående process. Fortlöpande anpassningar måste göras och medarbetare behöver göras medvetna om behandlingar av personuppgifter.	

## 5 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2026	Till plan 2026	Kommentar/Analys 2026	Direkt åtgärd
Bisyssla	Risk för att anställd missar att anmäla bisyssla <b>Beskrivning</b> <i>Bisyssla kan skada verksamhet, påverka arbetsprestation eller vara förtroendeskadlig. Anställd ska anmäla bisyssla och chef ska ta ställning till den.</i>	3	Ja	Verksamhetschefen informerar vid nyanställning samt vid det årliga medarbetarsamtalet om skyldigheten att anmäla bisyssla. Att medarbetaren informerats dokumenteras.	

## 6 Ekonomi

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2026	Till plan 2026	Kommentar/Analys 2026	Direkt åtgärd
Bidrag	Risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker	1	Nej	I dagsläget finns det inga statsbidrag eller andra externa bidrag att söka för Överförmyndarnämndens verksamhet. Riskbilden förs inte över till plan.	

## 7 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2026	Till plan 2026	Kommentar/Analys 2026	Direkt åtgärd
Verksamhetskontroller	Risk för brist på gode män till ensamkommande barn vid ökat asylmottagande. <b>Beskrivning</b> <i>Brister i organisationen kan innebära att god man inte utses i rimlig tid. Vid ett ökat asylmottagande kan det uppstå brist på gode män, vilket kan leda till rättsförluster för de unga.</i>	6	Nej	Nämnden följer genom omvärldsbevakning världsläget och prognoser för asylmottagande. Mot bakgrund av Migrationsverkets prognos för 2026 förs inte riskbilden över till kontrollplanen.	
	Risk för brister i utbildning av ställföreträdare och kontroll av ställföreträdarens lämplighet <b>Beskrivning</b> <i>En ställföreträdare ska enligt lag vara "rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig". Utbildningsbrister kan få</i>	6	Ja	Lämplighetsprövningar sker löpande bland annat genom registerkontroll men det är också viktigt att det finns en grundläggande prövning.	

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2026	Till plan 2026	Kommentar/Analys 2026	Direkt åtgärd
	<i>till följd att uppdraget inte sker rättssäkert. Huvudmän kan exempelvis gå miste om bidrag och rätt till adekvat service. Bristande kontroll av ställföreträdarens allmänna lämplighet kan få till följd att svårt skuldsatta personer eller personer som begått brott förordnas för uppdrag.</i>				
	Risk för att nämnden saknar tillräckliga metoder och resurser för att kontrollera ställföreträdarens ekonomiska förvaltning <b>Beskrivning</b> <i>Olämpliga ställföreträdare kan brista i förmåga att sköta huvudmannens ekonomi. Huvudmannens kostnader och ev skulder kan öka pga att ställföreträdaren inte har kontroll över ekonomin. Ställföreträdare med kan frestas att begå brott genom att överföra huvudmannens egendom till sig själv.</i>	8	Ja	Riskbilden tar sikte på nämndens möjligheter att upptäcka oegentligheter eller brister i ställföreträdarens förvaltning av huvudmannens ekonomi. Nämndens tillsyn sker främst genom granskning av ställföreträdarens redovisningar. Nämndens tillsynsmetodik följer länsstyrelsens riktlinjer.	
	Risk för bristande beredskap vid oförutsedda händelser, som kan förändra personalläget <b>Beskrivning</b> <i>Bristande beredskap kan negativt påverka nämndens möjligheter att utföra dess uppgifter.</i>	6	Nej	Överförmyndarnämndens verksamhet kräver beredskap för olika scenarion, ex pandemier. Verksamheten kan inte stängas utan behöver vara bemannad. Frågan om beredskap diskuteras löpande på APT och möten. Det finns också en skriftlig rutin. Riskbilden förs inte över till plan.	
Ställföreträdare	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare <b>Beskrivning</b> <i>Det blir allt svårare att rekrytera personer till det i grunden ideella uppdraget som ställföreträdare, framför allt till mer komplicerade ärenden. Beslut om ställföreträdare tar längre tid, vilket kan leda till att huvudmän inte får hjälp inom rimlig tid.</i>	9	Ja	Komplicerade och svåra ärenden ökar. De är ofta av sådan karaktär att i grunden ideellt arbetande lekmän, vilket ställföreträdare typiskt sett är, inte vill åta sig uppdragen. Nämnden prioriterar uppgiften. Nya rekryteringssätt tas fram och utbildningarna effektiviseras. Till de mest komplicerade ärendena har nämnden börjat anlita professionella ställföreträdare.	

Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2025-08-19

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2025-00141 1.2.3.25

## Risکانالys och intern kontrollplan 2026

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden antar Riskanalys 2026 samt Intern kontrollplan 2026 och översänder dessa till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

### Ärendet i sin helhet

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Kommunens nämnder och styrelser skall varje år upprätta en riskanalys och en plan för den interna kontrollen. Varje nämnd ska löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde.

Intern kontroll omfattar kommunens organisation, rutiner och system och syftar bland annat till att:

- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser följs.
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut.
- Minimera risker, säkra system och rutiner.
- Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.
- Säkra en rättvisande redovisning som följer god redovisningssed.
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Varje nämnd och bolag ska i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Redovisningen ska också lämnas till Stadsrevisionen som varje år granskar nämndens interna kontrollarbete.

### Beslutsunderlag

1. Riskanalys 2026
2. Intern kontrollplan 2026
3. Riktlinjer och anvisningar för intern kontroll

**Beslutet expedieras till**

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2025-08-19

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2025-00142 1.2.4.1

## **Budget 2026 - Planeringsunderlag**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar godkänna Budget 2026 – Planeringsunderlag.

Överförmyndarnämnden äskar 400 tkr som kompensation för ökande kostnader för arvoden och ersättningar till ställföreträdare.

### **Ärendet i sin helhet**

Överförmyndarnämndens preliminära kommunbidrag uppgår till 11 400 tkr. Nämnden har upprättat ett förslag till budget för 2026 utifrån det preliminära kommunbidraget.

Överförmyndarnämnden äskar 400 tkr som kompensation för ökande kostnader för arvoden och ersättningar till ställföreträdare.

### **Beslutsunderlag**

1. Budget 2026 - Planeringsunderlag

### **Samverkan**

Kommer att ske på FSG den 4 september 2026

### **Beslutet expedieras till**

1. Kommunstyrelsen

Lenart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef



BORÅS STAD

# **Budget 2026 - Planeringsunderlag**

Överförmyndarnämnden

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Möjligheter, utmaningar och risker - Omvärldsanalys</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Nämndens uppdrag och ansvar</b> .....	<b>4</b>
3.1 Nämndens grunduppdrag.....	4
3.2 Uppdraget som arbetsgivare .....	5
3.3 Mänskliga rättigheter .....	6
3.4 Så här följer nämnden upp sitt uppdrag och ansvar .....	6
3.5 Samarbeten för att klara nämndens uppdrag och ansvar.....	6
<b>4 Kommunfullmäktiges fokusområden</b> .....	<b>6</b>
4.1 Fokusområde 9: Goda möjligheter till utveckling och kompetenshöjning .....	7
<b>5 Resurser</b> .....	<b>7</b>
5.1 Resultat .....	7
5.2 Ekonomiska förutsättningar .....	7
5.3 Verksamhet 2026 .....	8
<b>6 Investeringar</b> .....	<b>9</b>
6.1 Sammanställning Investeringsvolymer .....	9
6.2 Investeringar, årliga anslag .....	10

# 1 Inledning

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män, förvaltare och förmyndare. I ansvarsområdet ingår att i övrigt utreda och handlägga ärenden enligt främst föräldrabalken. År 2024 kostade Överförmyndarnämndens verksamhet 88 kr per kommuninvånare. Rikssnittet för landets överförmyndarverksamheter uppgick till 130 kr per kommuninvånare. Antalet aktiva ärenden har det senaste året ökat med 2,6 procent.

En av Överförmyndarnämndens främsta utmaningar är att rekrytera personer för det i grunden ideella uppdraget som gode män, förvaltare och förmyndare. Under året kommer nämnden att arbeta vidare med frågan genom att vässa rekryteringsmetoder och utbildningar.

Nämnden kommer även arbeta vidare med att få ställföreträdarna att redovisa sin förvaltning digitalt. Delar av ärendehandläggningen i ärenden som rör så kallade legala förmyndarskap kommer att digitaliseras. Till detta kommer utveckling av e-tjänster som ska effektivisera verksamheten.

Överförmyndarnämnden avser att inför år 2026 flytta verksamheten till lokaler i Stadshuset. Verksamheten har i många år bedrivits i inhyrda lokaler på Bryggaregatan. Nämnden har en längre tid letat efter nya lokaler och nu har en möjlighet uppkommit att få flytta till lokaler hos den förvaltning nämnden sorterar under.

Flytten innebär ett stort mervärde för verksamheten. De nuvarande lokalerna är inte längre ändamålsenliga. Av arbetsmiljöskäl är en flytt av mycket stor vikt för medarbetarna. Det är svårt att hantera säkerhetsfrågor i nuvarande lokaler. En flytt till Stadshuset löser dessa frågor. För medarbetarna är det också av stort värde att få komma nära den förvaltning nämnden tillhör och därmed också övriga kollegor. De nuvarande lokalerna har också brister när det gäller utrymme för arkiv, som nu är utspritt på flera ställen. En flytt till önskade lokaler i Stadshuset kommer också innebära att nämndens lokalkostnader framöver blir lägre.

## 2 Möjligheter, utmaningar och risker - Omvärldsanalys

### En utmaning att rekrytera ställföreträdare

Även framöver kommer en av Överförmyndarnämndens största utmaningar vara att rekrytera personer som kan ta uppdrag som ställföreträdare, det vill säga god man, förvaltare eller förmyndare. Rekryteringsfrågan är ett nationellt problem. Nämnden bedömer att trenden med allt fler antal ärenden under handläggning inom den största ärendegruppen godman- och förvaltare för vuxna kommer att fortsätta även under år 2026 och framöver. Ökningen gäller inte bara så kallade vanliga ärenden utan även andelen svårt psykiskt sjuka, personer med missbruksproblem och kriminellt belastade. Dessa ärenden är ofta mycket komplexa och kräver omfattande arbetsinsatser. Det är därför en stor utmaning att få en lämplig person att vilja ta ett sådant uppdrag. Ett uppdrag som ställföreträdare är i grunden ideellt och ska kunna skötas på fritiden. Många gånger tvingas dock ställföreträdarna att hantera uppdragen under egen arbetstid, vilket gör att många även avstår från att ta förhållandevis enkla uppdrag. Förändringar inom socialtjänsten med indragna eller förändrade insatser påverkar i höjande riktning antalet ärenden hos nämnden.

För att kunna fullgöra det som åligger nämnden enligt lag har Överförmyndarnämnden börjat anlita professionella företagsanknutna ställföreträdare till de allra svåraste ärendena. Det handlar främst om ärenden där det förekommer våld, kriminalitet och svår psykisk sjukdom. Uppdragen kräver specialistkompetens. Arvoden och ersättningar till en professionell ställföreträdare är dock betydligt högre än vad en genomsnittlig ställföreträdare erhåller.

Arvoden och ersättningar till ställföreträdarna är även i övrigt en ekonomisk osäkerhetsfaktor. Nämndens arvodesbestämmelser, som utgår från SKR:s riktlinjer, bygger på procentsatser på prisbasbeloppet. Detta belopp höjs årligen med ökande kostnader för nämnden som följd. Det är också

först efter att årsräkningarna har granskats som det går att avgöra hur pass insatskrävande uppdraget varit och till vilket belopp ersättningen därför ska fastställas.

### **Granskning av redovisningshandlingar**

Med början år 2026 ska Överförmyndarnämnden kunna erbjuda alla ställföreträdare att börja redovisa den ekonomiska förvaltningen för huvudmännens räkning digitalt istället för på traditionella pappersblanketter. En av nämndens främsta tillsynsuppgifter är att granska ställföreträdarnas ekonomiska redovisningar. Granskningen är en i grunden tidskrävande arbetsuppgift som utförs av alla handläggare. Vid granskningen har nämnden att förhålla sig till de tidsfrister som följer av förvaltningslagen och uttalanden av Justitieombudsmannen, JO. Om granskningen drar ut på tiden riskerar huvudmännen att inte få förvaltningen av sina tillgångar granskade inom rimlig tid och ställföreträdarna kan få vänta oacceptabelt länge på sitt arvode. Det senare är också en faktor som i hög grad negativt påverkar ställföreträdarnas vilja att ta ytterligare uppdrag. Den digitala redovisning förväntas innebära en effektivisering för såväl ställföreträdare som nämndens personal.

### **Digitalisering**

Överförmyndarnämnden strävar efter att digitalisera ärendehantering. Ärendehanteringssystemet har under år 2025 uppdaterats för att göra det möjligt att byta ut de traditionella akterna mot digitala akter. Vissa ärendetyper kommer att digitaliseras med början år 2026. En digitaliserad ärendehantering är också viktig för att nämnden ska kunna vara en attraktiv arbetsplats för medarbetarna med en mer effektiv verksamhet. Det finns dock idag vissa juridiska begränsningar för att helt avskaffa fysiska dokument.

### **Ensamkommande barn**

Migrationsverket har i sin senaste prognos i juli 2025 justerat ned antalet barn utan vårdnadshavare som bedöms söka asyl i Sverige från 250 personer till cirka 130 personer för år 2026. Till detta kommer runt 200 personer från Ukraina som omfattas det så kalla massflyktsdirektivet. För Borås del bör detta innebära endast några enstaka ärenden, exklusive ärenden överflyttade från andra kommuner.

### **Eventuella lagändringar**

Landets överförmyndarverksamheter har väntat på eventuella lagändringar efter att den så kallade *Ställföreträdarutredningen* lämnade sitt betänkande våren 2021. Utredningens förslag tar i stora delar sikte på att öka huvudmannens inflytande samt olika åtgärder för att höja överförmyndarverksamheternas kvalitet. Enligt uppgifter kan eventuella lagändringar komma att presenteras under hösten 2025.

Även om Överförmyndarnämndens uppdrag är det samma oavsett hur socialtjänsten organiserar sin verksamhet kan överförmyndarverksamheten indirekt komma att påverkas av den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft 1 juli 2025. Det är dock i dagsläget oklart hur verksamheten påverkas, exempelvis när det gäller antalet anmälningar från socialtjänsten om behov av ställföreträdare.

## **3 Nämndens uppdrag och ansvar**

### **3.1 Nämndens grunduppdrag**

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Enligt lag måste varje kommun i landet vara organiserad med en överförmyndare eller Överförmyndarnämnd. Syftet med nämndens verksamhet är att motverka att personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt drabbas av rättsförluster. Verksamheten är starkt lagstyrd, främst genom bestämmelserna i föräldrabalken. Överförmyndarverksamheten är inte en del av socialtjänsten och inte en resurs som staden fritt disponerar. Den kan därför inte åläggas andra uppgifter än sådana som enligt lag uttryckligen är överförmyndarens uppgift.

En ställföreträdarens åtgärder vid förvaltningen av huvudmannens ekonomi och egendom kräver i många fall Överförmyndarnämndens tillstånd. Det huvudsakliga tillsynsarbetet sker genom granskning

av de års- och sluträkningar som lämnas in av ställföreträdare, dvs förmyndare, gode män eller förvaltare.

I övrigt består verksamheten av handläggning av godmanskaps-, förvaltarskaps-, samt förmyndarskapsärenden enligt främst föräldrabalkens regler. Nämnden har också till uppgift att rekrytera ställföreträdare som är villiga att ta uppdrag i huvudsak som god man eller förvaltare. Att vara ställföreträdare är i grunden ett ideellt uppdrag. Nämnden är skyldig att erbjuda ställföreträdare relevant utbildning. Nämnden har även vissa tillsynsuppgifter vad gäller så kallade framtidsfullmakter. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för Överförmyndarnämnden.

För verksamhetens administrativa del och nämndtekniska frågor gäller tillämpliga styrdokument som fastställs av Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.

### 3.1.1 Så här genomför nämnden sitt grunduppdrag under kommande år

Överförmyndarnämnden kommer att fortsätta arbeta för en effektivisering av handläggningen inom alla verksamhetsområden med bibehållen hög kvalitet. Främsta syftet är att korta handläggningstiderna beträffande såväl den löpande ärendehantering som den mycket resurskrävande granskningen av redovisningshandlingar. Nämnden kommer att arbeta för att få ställföreträdare att redovisa digitalt istället för på papper.

En viktig förutsättning för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag är att hitta personer som vill åta sig det i grunden ideella uppdraget som god man eller förvaltare. Nämnden kommer att fortsätta arbeta för att hitta metoder för en framgångsrik rekrytering men kommer också att anlita så kallade professionella ställföreträdare i ärenden som kräver särskild kompetens.

#### 3.1.1.1 Uppdrag från nämnd 2026

## 3.2 Uppdraget som arbetsgivare

Överförmyndarnämnden är en mindre arbetsplats med för närvarande 11 personer anställda på Överförmyndarenheten. Stadsledningskansliet är Överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation.

### Kompetensförsörjning

Överförmyndarnämndens verksamhet kräver personal med hög kompetens, framförallt juridisk sådan. Arbetet med Stadsledningskansliets kompetensförsörjningsplan för år 2026 pågår. Det är en utmaning att rekrytera personal med rätt kompetens. Rekryteringen sker i konkurrens med andra arbetsgivare i regionen. För att kunna behålla personal försöker nämnden göra arbetsuppgifterna mer omväxlande och ge medarbetarna möjlighet att få kompetensutbilda sig i en god omfattning. Arbetet med avdelningarnas kompetensbehov utifrån nuläge samt ett-, tre- och sjuårsperspektiv kommer att färdigställas under 2025 och förslag på åtgärder kommer att implementeras under 2026 och framåt.

### Arbetsmiljö och sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron under 12 månaderna från och med 2024-07-01 till och med 2025-06-30 uppgick till 3,32 procent. Eftersom antalet anställda är relativt få kan en enskilds persons sjukfrånvaro få ett oproportionerligt stort genomslag i den totala statistiken.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, ger grunden för att uppmärksamma och synliggöra eventuella brister i arbetsmiljön.

Hösten 2025 genomförs medarbetarenkäten för hela staden och Överförmyndarnämnden kommer under 2026 att arbeta vidare med nämndens resultat.

### 3.3 Mänskliga rättigheter

Överförmyndarnämndens verksamhet är starkt lagstyrd. De lagar och förordningar som nämnden har att följa är neutrala i förhållande till bland annat ålder, kön, funktionshinder, sexuell läggning och värderingar hos kommunens invånare. Nämnden följer och värdesätter programmet för mänskliga rättigheter på lokal nivå. Genom det systematiska arbetsmiljöarbetet behandlas frågor kring mänskliga rättigheter.

### 3.4 Så här följer nämnden upp sitt uppdrag och ansvar

Överförmyndarnämndens grunduppdrag följs upp dels genom presidie möten, dels genom egen indikator. Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter samt två ersättare. Nämndens storlek innebär att kommunikationen och kontakten med verksamheten är mycket god och att det även finns tid och möjlighet till diskussioner i samband med nämndmötena. Nämnden sammanträder 11 gånger per år. Presidiet har möte med verksamhetschef minst en gång varje månad. Även genom den interna kontrollen följer nämnden hur grunduppdraget genomförs. Nämnden har en egen indikator som gäller granskning av årsräkningar.

#### 3.4.1 Indikatorer

Indikatorer	
<b>Andel granskade årsräkningar inom sex månader ska öka, %</b>	Inga tillgängliga data
<b>Så nås målet för indikatorn</b> Genom möjligheten för ställföreträdarna att redovisa digitalt och tillföra ytterligare resurser för granskningsuppgiften.	

#### 3.4.2 Verksamhetsmått

### 3.5 Samarbeten för att klara nämndens uppdrag och ansvar

Överförmyndarnämndens verksamhet består i princip helt av myndighetsutövning. Verksamheten är starkt lagstyrd. Den är ingen kommunal resurs i den meningen att den fritt kan användas för att exempelvis kompensera för organisationsförändringar inom andra kommunala verksamheter.

Detta innebär att möjligheterna är mycket små att på ett mer ingående sätt samarbeta med andra interna eller externa aktörer. Nämnden har dock ett gott samarbete med den lokala god mans- och förvaltarföreningen, som organiserar ställföreträdare. Samarbetet innebär främst informationsutbyte. Till detta kommer naturligtvis också goda kontakter med andra aktörer inom Borås Stads organisation.

## 4 Kommunfullmäktiges fokusområden

Den politiska viljeinriktningen för Kommunfullmäktige sammanfattas genom 12 fokusområden för staden. Fokusområdena baseras på Borås Stads vision samt Borås Stads uppdrag som välfärdsaktör, samhällsutvecklare och demokratiaktör samt arbetsgivare.

## 4.1 Fokusområde 9: Goda möjligheter till utveckling och kompetenshöjning

### 4.1.1 Kompetens och utveckling

#### Så här bidrar nämnden till Kommunfullmäktiges fokusområden

Överförmyndarnämndens verksamhet kräver medarbetare med kvalificerade kunskaper. Goda möjligheter till bland annat kompetensutveckling och utvecklande arbetsuppgifter får medarbetare att växa. Det ger också goda förutsättningar för att medarbetare fortsätter sin yrkesbana i Borås Stads verksamheter.

#### Så här följer nämnden upp att den bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden

Arbetet följs upp i rapport till nämnden i samband med årsredovisning.

## 5 Resurser

### 5.1 Resultat

#### 5.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

Post	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026:1
<b>Summa intäkter</b>	<b>213</b>	<b>120</b>	<b>76</b>	<b>60</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-10 375</b>	<b>-11 159</b>	<b>-11 115</b>	<b>-11 346</b>
Buffert (endast i budget)	0	-112	0	-114
<b>Nettokostnader</b>	<b>-10 162</b>	<b>-11 150</b>	<b>-11 150</b>	<b>-11 400</b>
Kommunbidrag	9 900	11 150	11 150	11 400
<b>Resultat jämfört med kommunbidrag</b>	<b>-262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ackumulerat resultat	0	0		
Nettoinvesteringar		0		

### 5.2 Ekonomiska förutsättningar

Den preliminära budgetramen för 2025 uppgår till 11 400 tkr. Det innebär en uppräknings med 250 tkr från föregående år och inkluderar en uppräknings med 3 procent för löner och 1,8 procent för övriga kostnader.

Nämnden har avsatt 1%, vilket motsvarar 114 tkr, av kommunbidraget i buffert för oförutsedda kostnader

Det saknas möjlighet till statsbidrag för överförmyndarverksamheten.

Prognosen för 2026 är en budget i balans.

#### Utmaningar i ekonomin

Överförmyndarnämnden är mindre arbetsplats som bedriver enbart kontorsverksamhet. Möjligheterna att omfördela resurser inom verksamheten saknas därför.

Efter personalkostnader är kostnaderna för ställföreträdarnas arvoden och ersättningar den största

posten. Kostnaden är en stor ekonomisk osäkerhetsfaktor. Arvodena baseras på prisbasbeloppet, vilket innebär att en höjning av detta ger högre kostnad för nämnden. Ställföreträdarna arvoderas utifrån det prisbasbelopp som gällde för verksamhetsåret. Lagstadgade beloppsgränser för huvudmannens inkomster och tillgångar avgör om det är huvudmannen själv eller Borås Stad som ska betala arvodena till gode män och förvaltare. Under år 2024 stod huvudmännen för 70 % av det totala beloppet beslutade ersättningar och Borås Stad för resterande 30 %.

Enligt lag har ställföreträdare rätt till skälig ersättning för uppdraget. Nämndens arvodesriktlinjer följer SKR:s rekommendationer. Uppdragens karaktär och svårighetsgrad varierar, vilket betyder att även nivån på arvoden och ersättningar varierar. Det är inte möjligt att förutse hur många ärenden som under år 2025 kommer att flyttas från eller till Borås. Det går heller inte att förutse vilken svårighetsgrad inkommande ärenden har. Det är först efter granskningen av årsräkningarna som det går att avgöra hur pass insatskrävande uppdraget varit och till vilket belopp ersättningen därför ska fastställas.

Som tidigare nämnts har nämnden, för att kunna fullgöra sitt lagstadgade uppdrag, börjat anlita professionella ställföreträdare för de svårare och mer komplexa ärendena. För denna ärendetyp är det i princip inte möjligt att hitta i grunden ideellt arbetande personer. Professionella ställföreträdare innebär att kostnaden per uppdrag ökar. Nämnden behöver kompenseras för den kostnaden, som endast kan uppskattas utifrån hur ärendesituationen ser ut idag.

När det gäller arvoden och ersättningar till gode män för ensamkommande barn har Överförmyndarnämnden ersatts av Individ- och familjeomsorgsnämnden. Överförmyndarnämnden utgår från att den uppgörelsen kommer att gälla även i fortsättningen.

Verksamhetsflytten till nya lokaler kan komma innebära en extra lokalkostnad, som för år 2026 kan uppskattas till 200 tkr. Merkostnaden kvarstår fram till dess att befintlig lokal får ny hyresgäst, dock längst till och med 2027-06-30. Mervärdet av flytten har beskrivits i avsnitt 1.

### Åskning i budgeten för 2026

Nämnden begär kompensation med 400 tkr för ökande kostnader för arvoden och ersättningar till ställföreträdare.

## 5.3 Verksamhet 2026

Tkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026:1
Överförmyndarverksamhet	-10 162	-11 150	-11 150	-11 400
<b>Summa</b>	<b>-10 162</b>	<b>-11 150</b>	<b>-11 150</b>	<b>-11 400</b>

### Rekrytering av ställföreträdare

Som tidigare nämnts har nämnden, för att kunna fullgöra sitt lagstadgade uppdrag, börjat anlita professionella ställföreträdare för de svårare och mer komplexa ärendena. Till denna kategori ärenden är det många gånger inte möjligt att hitta i grunden ideellt arbetande personer. Nämnden är dock även i fortsättningen beroende av ideella krafter för att kunna föreslå ställföreträdare till de mer vanliga ärendena. Under året kommer nämnden att arbeta vidare med frågan genom att vässa rekryteringsmetoder och utbildningar.

### Granskningsarbetet

Det viktiga arbetet med granskning av redovisningshandlingar är, som tidigare har nämnts, mycket tidskrävande och kräver omprioriteringar av andra viktiga arbetsuppgifter. Inför år 2025 beviljades Överförmyndarnämnden medel för att anställa en granskare på heltid, vilket redan har haft positiv effekt på resultatet. Nämnden kommer med början år 2026 att kunna erbjuda ställföreträdare att börja redovisa den ekonomiska förvaltningen digitalt.

## Digitalisering

Nämnden strävar efter att digitalisera ärendehantering. Det finns i dagsläget vissa juridiska hinder för en fullständig digitalisering. Nämnden har för avsikt att inledningsvis skapa digitala akter av ärenden som rör så kallade legala förmyndarskap. Till detta kommer utveckling av e-tjänster som ska effektivisera verksamheten.

## 6 Investeringar

### 6.1 Sammanställning Investeringsvolymer

	Total budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Investeringar årliga anslag		100				
Investeringar som löper över flera år						
<b>Summa</b>		<b>100</b>				

## 6.2 Investeringar, årliga anslag

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Möbler och inventarier m.a.a. flytt	0	100				
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>100</b>				

Överförmyndarnämnden avser att byta verksamhetslokaler. Investeringsmedlen ska användas till inköp av möbler och inventarier, bland annat arkivskåp och förvaringshyllor.



Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2025-08-19

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2025-00163 3.8.1.0

## Ekonomisk redogörelse och lägesrapport

### Överförmyndarnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

### Ärendet i sin helhet

#### Ekonomi

Resultatet per den 31 juli 2025 i förhållande till budget uppgår till -321 tkr. Den negativa avvikelser beror främst på utbetalningar av arvode och ersättningar till ställföreträdare.

#### Granskningsläget

Per den 31 juli 2025 har 663 årsräkningar av 693 inkomna granskats. Det motsvarar cirka 96 procent.

### Beslutsunderlag

1. Resultatöversikt 2025-07-31

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef



Lamija Muharemovic  
Handläggare  
033 358224

Datum  
2025-08-19

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2025-00062 3.8.1.25

## Delegationsbeslut

### Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna

### Ärendet i sin helhet

1. Samtycke till försäljning av fastighet
2. Samtycke till försäljning av fastighet
3. Samtycke till försäljning av fastighet

### Beslutsunderlag

1. Samtycke till försäljning av fastighet
2. Samtycke till försäljning av fastighet
3. Samtycke till försäljning av fastighet

Lenart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef



Lamija Muharemovic  
Handläggare  
033 358224

Datum  
2025-08-19

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2025-00061 3.8.1.25

## Anmälningssärenden

### Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

### Ärendet i sin helhet

Anmälningssärenden under perioden 2025-06-05 till 2025-08-13.

### Beslutsunderlag

Anmälningssärenden under perioden 2025-06-05 till 2025-08-13.

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Förvaltningschef

**Kommunstyrelsen**

§ 196

Dnr KS 2025-000381.2.4.1

**Ekonomiska ramar 2026****Kommunstyrelsens beslut**

Ekonomiska ramar för år 2026 fastställs enligt upprättat förslag.  
Ärendet 2025-00434 Hyresuppräknning 2026 från Lokalförsörjningsnämnden behandlas i samband med detta ärende.

I beslutet deltar inte Annette Carlson (M), Marie Jöreteg (M), Hasse Ikävälko (M), Niklas Arvidsson (KD), Helena Ishizaki (KD), Andreas Exner (SD) och Leila Talmoudi (V).

**Protokollsanteckningar**

Kommunalrådet Annette Carlson (M) och kommunalrådet Niklas Arvidsson (KD) lämnar in en anteckning till protokollet, se bilaga.

Kommunalrådet Andreas Exner (SD) lämnar in en anteckning till protokollet, se bilaga.

Leila Talmoudi (V) lämnar in en anteckning till protokollet, se bilaga.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fastställer förutsättningar och ekonomiska ramar för arbetet med kommunens Budget 2026. I Budget 2026 – ekonomiska ramar redovisas principer för budgetramar som utgör underlag för Kommunstyrelsens beslut. Dessa principer och förutsättningar ska nämnderna ha som grund i sitt budgetarbete och framtagande av Planeringsunderlag.

Kommunstyrelsen konstaterar i årsredovisningen för 2024 ett resultat som blev betydligt bättre än vad som var budgeterat. Sammantaget landade resultatet på 79,6 miljoner kronor vilket ska jämföras med -52,5 miljoner kronor som var budgeterat. Främst förklaras det förbättrade resultatet genom ett bättre resultat för nämnderna och bättre finansnetto och att en tidigare tvist lett till ökade intäkter liksom tillkommande realisationsvinster.

När Kommunfullmäktige antog budgeten för 2025 hade det varit en svår ekonomisk tid präglad av hög inflation, höjda elpriser och höga pensionskostnader. Förutsättningar var fortsatt ansträngda men ändå prognostiserades det ett förbättrat ekonomiskt läge. Det budgeterade ekonomiska resultatet för 2025 på 95,4 miljoner kronor omhändertar fortsatt högre elpriser och andra konsumtionsavgifter samtidigt som inflationen förväntas stabilisera sig vilket bland annat innebär lägre pensionskostnader.



### Kommunstyrelsen

Inför 2026 förväntas det ekonomiska läget stabiliseras ytterligare. En utmaning att omhänderta är de förutsättningar som befolkningsprognoser visar på. Borås Stads befolkning förväntas fortsatt öka, om än inte i den takt som tidigare planerats för. De nya förutsättningarna innebär att det är färre barn och unga och fler äldre och detta innebär att det behövs en omställning av resurser för att fortsatt klara välfärdsuppdraget.

#### Beslutsunderlag

1. Ekonomiska ramar 2026
2. Lokalförsörjningsnämnden 2025-05-20 §50 Hyresuppräknig 2026

# **Ekonomiska ramar 2026**

Borås Stad

# Innehållsförteckning

<b>Ekonomiska ramar 2026.....</b>	<b>3</b>
<b>Borås Stads planeringsmodell .....</b>	<b>3</b>
<b>Den ekonomiska utvecklingen för Borås Stad innevarande år .....</b>	<b>3</b>
<b>Budgetförutsättningar 2024-2028 ur ett makroperspektiv .....</b>	<b>4</b>
Skatteunderlaget.....	4
<b>Finansiella mål för Borås .....</b>	<b>4</b>
<b>Ramuppräknig för nämnderna 2026.....</b>	<b>7</b>
Generellt .....	7
Målgruppsförändringar/befolkningsprognoser.....	7
Tillkommande poster.....	7
Nämndvisa reserver/buffertar .....	8
Övrigt .....	8
Investeringsbudgeten.....	8
Interna kapitalkostnader.....	8
Taxor och avgifter .....	8
Driftredovisning .....	9
<b>Budgetförslagets utformning.....</b>	<b>10</b>
<b>Kommunstyrelsens beslut.....</b>	<b>10</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Lokalförsörjningsnämnden 2025-05-20 §50 Hyresuppräknig 2026*

## Ekonomiska ramar 2026

Kommunstyrelsen fastställer vid sammanträde den 16 juni förutsättningar och ekonomiska ramar för arbetet med kommunens Budget 2026. Nedan redovisas principer för budgetramar som utgör underlag för Kommunstyrelsens beslut. Dessa principer och förutsättningar ska nämnderna ha som grund i sitt budgetarbete och framtagande av Planeringsunderlag.

Kommunstyrelsen konstaterar i årsredovisningen för 2024 ett resultat som blev betydligt bättre än vad som var budgeterat. Sammantaget landade resultatet på 79,6 miljoner kronor vilket ska jämföras med -52,5 miljoner kronor som var budgeterat. Framst förklaras det förbättrade resultatet genom ett bättre resultat för nämnderna och bättre finansnetto och att en tidigare tvist lett till ökade intäkter liksom tillkommande realisationsvinster.

När Kommunfullmäktige antog budgeten för 2025 hade det varit en svår ekonomisk tid präglad av hög inflation, höjda elpriser och höga pensionskostnader. Förutsättningar var fortsatt ansträngda men ändå prognostiserades det ett förbättrat ekonomiskt läge. Det budgeterade ekonomiska resultatet för 2025 på 95,4 miljoner kronor omhändertar fortsatt högre elpriser och andra konsumtionsavgifter samtidigt som inflationen förväntas stabilisera sig vilket bland annat innebär lägre pensionskostnader.

Inför 2026 förväntas det ekonomiska läget stabiliseras ytterligare. En utmaning att omhänderta är de förutsättningar som befolkningsprognoser visar på. Borås Stads befolkning förväntas fortsatt öka, om än inte i den takt som tidigare planerats för. De nya förutsättningarna innebär att det är färre barn och unga och fler äldre och detta innebär att det behövs en omställning av resurser för att fortsatt klara välfärdsuppdraget.

## Borås Stads planeringsmodell

Borås Stads upplägg och planeringsmodell innebär att nämnderna i samband med de preliminära ramarna i juni ska ha ett tillräckligt underlag för att planeringsmässigt kunna arbeta med sin budget. Utgångspunkten är att nämnderna vid en normal konjunktur kompenseras för pris- och löneökningar för den befintliga verksamheten.

I rambeslutet tas hänsyn till volymförändringar inom förskola, grundskola, gymnasiet och äldreomsorgen baserat på befolkningsprognoser för respektive målgrupp. Övriga nämnders volymeffekter behandlas under höstens budgetprocess.

Eventuella politiska satsningar och omprioriteringar mellan verksamheter görs normalt inte vid detta tillfälle utan hanteras under höstens budgetprocess. Förberedelser och anpassning till de ekonomiska förutsättningarna bör ske i tid för att undvika att förändringseffekter dröjer för långt in på det nya året.

Enligt styrmodellen ska nämnderna i Planeringsunderlaget redovisa på vilket sätt de avser att bidra till att Kommunfullmäktiges fokusområden uppfylls.

## Den ekonomiska utvecklingen för Borås Stad innevarande år

Borås Stad har historiskt när det varit lågkonjunktur och svåra tider klarat sig väl genom att anpassa kostnader samt i god tid vidta andra ekonomiska styråtgärder. Genom en rad förutseende avsättningar, till exempel till pensionsskulden och Resultatutjämningsreserven har nämnderna i budgetprocessen kunnat tillföras extra resurser.

I den aktuella delårsrapporten per april 2025 beräknas kommunen sammantaget hamna på ett resultat som är något sämre än budgeterade 95,4 miljoner kronor. I dagsläget med hänsyn taget till nämndernas bedömda utfall ligger årsprognosen på 77,5 miljoner kronor inklusive realisationsvinster på 25 miljoner kronor. Utifrån ett periodresultat för perioden januari-april på 133,1 miljoner kronor för kommunen

som helhet kan det vara en indikation på att årsresultatet kan bli något bättre än gällande prognos. Delårsbokslutet per augusti kommer ge en säkrare prognos.

Det ekonomiska läget ser något bättre ut inför 2026 med återhämtning av ekonomin och en inflation som verkar vara på en mer stabil nivå. Riksbanken har under året fortsatt med en serie av sänkt styrränta. Detta är något som får stor påverkan på pensionskostnader och övriga driftskostnader.

En utmaning är realiteten som finns inbyggt i den demografiska utvecklingen. De senaste åren har volymtillväxten för flera av målgrupperna avtagit något och minskat i de lägre åldersgrupperna. Nu är minskningen även märkbar inom grundskolan med negativ prognostiserad volymtillväxt. Som prognoserna visar på nu verkar det vara en bestående trend och måste leda till att långsiktiga investeringsplaner ses över. Ramarna för 2026 bygger på att nämnder med negativa befolkningssiffror anpassar sin verksamhet.

Liksom tidigare år är realisationsvinster från mark- och fastighetsförsäljning inte medtagna i det ekonomiska underlaget för Budget 2026.

## Budgetförutsättningar 2024-2028 ur ett makroperspektiv

### Skatteunderlaget

#### Nyckeltal för den ekonomiska utvecklingen, procentuell förändring

	2024	2025	2026	2027	2028
BNP	1,0	1,8	2,4	2,5	2,0
Sysselsättning	-0,3	0,3	0,7	1,0	0,9
Öppen arbetslöshet	8,4	8,6	8,3	7,8	7,6
KPIF	1,9	2,6	1,8	1,9	2,0
Skatteunderlag	3,7	4,2	4,1	4,5	4,3
Skatter och generella statsbidrag Borås	3,1	3,7	3,5	3,5	3,6

För 2026 beräknas skatteunderlaget öka med 4,1% utifrån aktuell nivå 2025.

Skatteunderlagsutvecklingen förväntas därefter bli ganska normal under perioden 2027-2028. Totalt för Borås inkluderat kända generella statsbidrag ligger ökningstakten just nu på en lägre nivå än skatteunderlaget beroende på att de generella statsbidragen är nominellt oförändrade i detta läge.

### Finansiella mål för Borås

Vilken verksamhetsnivå som Borås Stad lägger sig på beror dels på kostnads- och skatteintäktsutvecklingen och dels på de finansiella målen. Kommunfullmäktige har som övergripande finansiellt mål att kommunens resultat ska uppgå till 2-3% av skatte- och bidragsintäkterna och för att nå detta mål ska det ekonomiska resultatet för kommunen vara ca 170-250 miljoner kronor. Enligt Kommunfullmäktiges målsättning ska soliditeten succesivt närma sig en nivå på 80% vilket innebär att investeringar bör egenfinansieras till 80%. Det innebär att kommunens resultat + avskrivningar ska som lägst uppgå till 80% av årets investeringar.

Den ekonomiska utvecklingen de senaste åren har givit anledning att komplettera teorin bakom de finansiella målen. Utgångspunkten är att det finansiella resultatmålet på 2-3% står fast men ska ses över tiden. Konkret har detta inneburit att ett lägre budgeterat resultat har kunnat accepteras i budgetläge men målsättningen över tiden ligger på en verklig resultatnivå på lägst 2%. Med hänsyn till den

ekonomiska styrka som Borås Stad har uppvisat under en längre period har finansiella resultatmålen i verklighet kunnat uppnås och samtidigt har verksamheterna kunnat få ett relativt stort ekonomiskt utrymme. Då investeringar förväntas ligga på en relativt hög nivå framöver och med ett osäkrare skatteunderlag finns det anledning att än mer koppla de finansiella målen till investeringsvolymen. Under de senaste åren har hög inflation och höga investeringsnivåer inneburit att ekonomiska resultaten inte varit på en tillräcklig nivå för att nå de finansiella målen.

Under 2013 inrättade Borås Stad systemet med Resultatutjämningsreserv (RUR). Syftet med RUR är att utjämna resurser mellan år för att ge verksamheterna stabilare planeringsförutsättningar, att utjämna skatteintäkter över en konjunkturcykel. Det innebär en möjlighet till att utnyttja reserven när konjunkturen är svag och skatteintäkterna förmodas bli lägre än normalt. Kommunfullmäktige har antagit Sveriges kommuner och regioners beräkningsmodell som säger att om den årliga skatteunderlagsutvecklingen jämfört med ett tio-årigt genomsnitt är lägre kan reserven utnyttjas. Kommunfullmäktige har utöver det beslutat att RUR alltid kan användas vid ett negativt resultat. Vid ingången av 2025 uppgår RUR till 575 miljoner kronor och det bedöms inte att RUR kommer att behöva tas i anspråk under 2025. I arbetet med budget 2026 bedömer SKR att skatteunderlaget är på en nivå att det inte är tillämpligt att disponera medel ur RUR.

Med ovanstående utgångspunkter föreslår Kommunstyrelsen ett budgeterat finansiellt resultat på +130 miljoner kronor för 2026. Detta ger ett resultat som uppgår till 1,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag. Den aktuella resultatnivån tillsammans med årets avskrivningar medger en investeringsnivå om 725 miljoner kronor om självfinansieringsmålet på 80% ska hållas.

Arbetsgivaravgifterna (PO-pålägget) minskar med 0,73% under 2026 med anledning av lägre pensionskostnader. Nämndernas budgetramar har tidigare år justerats med anledning av förändrade PO-pålägg. Nämndernas kommunbidrag sänks med 32 miljoner kronor motsvarande det minskade PO-pålägget under 2026.

Nivån för de generella statsbidragen under perioden är än så länge ej värdesäkrade och är osäkra. Budgetpropositionen senare i höst får utvisa om det blir förändrade nivåer för kommunsektorn. Utifrån ovanstående faktorer förväntas inte Borås Stad budgetmässigt fullt ut nå de finansiella målen.

## Resultaträkning, mnkr

	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	1 858,5	1 911,5	1 971,8	2 027,9	2 088,7	2 151,4
Verksamhetens kostnader	-9 260,3	-9 659,9	-9 939,7	-10 161,5	-10 490,8	-10 813,9
Nettokostnader	-7 401,8	-7 748,4	-7 967,9	-8 133,6	-8 402,1	-8 662,5
Avskrivningar	-342,7	-352,4	-385,0	-450,0	-495	-544,5
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-7 744,5</b>	<b>-8 100,8</b>	<b>-8 352,9</b>	<b>-8 583,6</b>	<b>-8 897,1</b>	<b>-9 207,0</b>
Skatteintäkter	6 105,5	6 161,2	6 404,5	6 657,4	6 958,4	7 258,2
Generella statsbidrag och utjämning	1 767,6	1 953,2	2 008,8	2 047,4	2 048,4	2 069,5
Finansnetto	20,3	36,9	35,0	8,8	10	10
<b>Resultat efter skatteintäkter och finansnetto</b>	<b>148,9</b>	<b>50,5</b>	<b>95,4</b>	<b>130,0</b>	<b>119,7</b>	<b>130,7</b>
Realisationsvinster från fastigheter och mark	147,3	29,1	0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>296,2</b>	<b>79,6</b>	<b>95,4</b>	<b>130,0</b>	<b>119,7</b>	<b>130,7</b>

Finansiell målsättning 2-3% innebär 170-250 mnkr i resultat

Möjlig disponering ur RUR (Tot 575 mnkr)

<b>Resultat efter disponering ur RUR</b>	<b>296,2</b>	<b>79,6</b>	<b>95,4</b>	<b>130,0</b>	<b>119,7</b>	<b>130,7</b>
Skatte- och bidragsintäkter	7 873,1	8 114,4	8 413,3	8 704,8	9 006,8	9 327,7
<b>Ökning skatte- och bidragsintäkter, %</b>	<b>5,1</b>	<b>3,1</b>	<b>3,7</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,6</b>
Verksamhetens nettokostnader	-7 744,5	-8 100,8	-8 352,9	-8 583,6	-8 897,1	-9 207,0
<b>Ökning verksamhetens nettokostnader, %</b>	<b>6,8</b>	<b>4,6</b>	<b>3,1</b>	<b>2,8</b>	<b>3,7</b>	<b>3,5</b>
-därav nämnderna, %	8,2	5,3	3,1	1,6		
<b>Årets resultat/skatte- och bidragsintäkter, % (Finansiellt mål 2-3%)</b>	<b>3,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,1</b>	<b>1,5</b>	<b>1,3</b>	<b>1,4</b>
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>1 172</b>	<b>976</b>	<b>1 129</b>	<b>725</b>	<b>769</b>	<b>844</b>

*Nivå vid 80% egenfinansiering*

# Ramuppräknning för nämnderna 2026

## Generellt

Resultatet för Borås Stad 2026 är i detta läget beräknat till 130 miljoner kronor. Denna resultatnivå utgår från Budget 2025 med avdrag för eventuella tillfälliga kommunbidrag med tillägg för de förändringar av kommunbidragen hittills under året som ska kvarstå för 2026 eller genom andra beslut. Utöver detta har kommunbidragsnivån justerats med nedanstående poster.

**Löner:** Budgetering av personalkostnader för kommande år baseras på genomförda löneförhandlingar under 2025 och innebär att ramuppräknning har skett med 3,0% för den del av kommunbidraget som består av löner.

**Övriga kostnader:** I ramuppräknning för nämnderna har bedömd KPIF-utveckling använts och den uppgår till 1,8% enligt SKRs senaste rapport.

**Volymförändringar:** Grundskolenämndens, Förskolenämndens, Vård- och omsorgsnämndens, samt Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ramar förändras med 100% för verksamheterna grundskola, barnomsorg, äldreomsorg och gymnasieskola.

**PO-pålägg:** PO-pålägget sänks med 0,73% till 41,31%. Nämndernas ramar minskas sammantaget med 32 miljoner kronor.

## Målgruppsförändringar/befolkningsprognoser

I syfte att ge nämnderna rimliga planeringsförutsättningar för det kommande budgetåret har Kommunstyrelsen liksom tidigare år använt befolkningsprognosen för budgetåret 2026 vid beräkning av kommunbidrag till den del av nämndernas verksamhet som ges via målgruppsförändringar. Beräkningen är gjord på tjänstepersonsnivå och det finns inte någon politisk värdering av målgruppsförändringen. Antaganden kan komma att förändras under höstens budgetberedning. För 2026 bedöms volymförändringarnas effekt på kommunbidragen till -25 miljoner kronor (tidigare år -8,2 miljoner kronor).

Nedanstående framgår hur nämnders ramar förändras utifrån befolkningsprognoserna för respektive målgrupp.

**Förskolenämnden:** 100% för barnomsorg, motsvarar -11 miljoner kronor (tidigare år -19 miljoner kronor).

**Grundskolenämnden:** 100% för grundskola, motsvarar -34 miljoner kronor (tidigare år -9 miljoner kronor).

**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:** 100% för gymnasieskola, motsvarar 7 miljoner kronor (tidigare år 7 miljoner kronor).

**Vård- och äldreomsorgsnämnden:** 100% för äldreomsorg, motsvarar 13 miljoner kronor (tidigare år 13 miljoner kronor).

## Tillkommande poster

Utöver de generella ramuppräknningarna har Kommunstyrelsen liksom tidigare år gjort vissa avsättningar utifrån bedömd utveckling under 2026. Dessa poster budgeteras som en central reserv/buffert. Under budgetberedningen i höst kommer en del av dessa medel att läggas ut som ökade kommunbidrag.

## Nämndvisa reserver/buffertar

Det är obligatoriskt för nämnderna att inom sitt kommunbidrag avsätta en buffert som reserv för oförutsedda händelser. En buffert gör nämnderna mindre känsliga för oplanerade verksamhetskostnader och gör att sådan lättare kan hanteras utan att kortsiktiga verksamhetsingrepp/besparingar behöver nyttjas. För 2026 gäller att nämnderna inom sitt kommunbidrag avsätter lägst 1% till oförutsedda kostnader i form av buffert.

## Övrigt

Lokalförsörjningsnämnden föreslår att schablonhyran inom internhyressystemet höjs med 4% inför år 2026. Denna höjning motsvarar inte den faktiska kostnadsökningen för lokaler då framför allt konsumtionsavgifter ökar betydligt mer (exempelvis VA- och renhållningsavgifter samt elkostnader). Det medför att internhyressystemet även fortsatt är underfinansierat och att inte alla lokalkostnader belastar respektive verksamhet. Höjningen med 4% 2026 är 2,2% högre än nämndernas uppräknings för övriga kostnader. Kompensation för differensen hanteras i samband med höstens budgetberedning.

## Investeringsbudgeten

Investeringsvolymen förväntas de kommande åren uppgå till ca 800 miljoner kronor i genomsnitt. Så kallade "lönsamma investeringar" kommer prioriteras. För att redan nu få en uppfattning om investeringsnivån för de målgruppsstyrda investeringarna inom förskola, grundskola, gymnasiet och äldreomsorg och LSS görs löpande genomgång med Lokalförsörjningskontoret. Detta får ses som indata till höstens budgetprocess för de så kallade nödvändiga investeringar som behöver göras för att tillgodose behoven hos målgrupperna.

## Interna kapitalkostnader

Ekonomistyrning har levererat underlag med beräkningar utifrån de faktiska kapitalkostnaderna för projekt som är färdigställda till och med 2024. Respektive nämnd ska utifrån egna bedömningar av investeringsvolym 2025 och 2026 göra beräkningar för tillkommande kapitalkostnader 2026.

SKR tar inför varje år fram en internräntesats. Inför 2026 innebär det att internräntan höjs med 0,25% till totalt 2,75%.

## Taxor och avgifter

De nämnder som ansvarar för taxor och avgifter som ska beslutas av Kommunfullmäktige ska normalt bifoga beslutsunderlag till förändringar av taxor i sitt budgetförslag. Detta för att beslut ska kunna tas av Kommunfullmäktige vid ordinarie sammanträde om budgeten. Om det föreslås strukturella förändringar av taxor eller avgifter utöver indexförändringar eller liknande ska en tydlig beskrivning bifogas om vilka effekter/konsekvenser detta får för taxekollektivets målgrupper. Gärna med konkreta exempel hur det slår mot olika verksamheter/näringsidkare.

# Driftredovisning

## Driftredovisning, tkr

Nämnd	Kommun bidrag 2025	Korri- gering 2025	Upp- räkning	Justering intern- debitering	Justering PO- pålägg	Ram 2026
Kommunfullmäktige	17 200		384		-34	17 550
Stadsrevisionen	6 750		203	-12	-41	6 900
Kommunstyrelsen						
- stadsledningskansliet	217 386	-5 000	5 179	2 215	-831	218 950
- kommungemensamt	150 400	28 000	3 285		-34	181 650
- strategisk markförsörjning	-35 761		-639			-36 400
Överförmyndarnämnden	11 150		327	-3	-75	11 400
Valnämnden	2 500	7 550	5	-6	-49	10 000
Lokalförsörjningsnämnden	111 300	-57 900	974	-55	-18	54 300
Samhällsbyggnadsnämnden	81 050	600	2 080	-61	-369	83 300
Servicenämnden	-5 000			-169		-5 000
Tekniska nämnden						
- väghållning, parker mm	215 350	3 134	12 160	-58	-336	230 250
- persontransporter	96 500		2 023		-173	98 350
Miljö- och konsumentnämnden	31 900		910	-58	-202	32 550
Fritids- och folkhälsonämnden						
- fritid- och folkhälsa	323 650	-8 600	6 897	-73	-724	321 150
- föreningsbidrag	47 600		875		-25	48 450
Kulturnämnden	223 000		5 478	-85	-893	227 500
Förskolenämnden	913 300		12 913	-213	-4 500	921 500
Grundskolenämnden	1 880 050		13 820	-460	-8 410	1 885 000
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	703 500		25 525	-178	-3 047	725 800
Individ- och familjeomsorgsnämnden	475 400		12 281	-102	-1 979	485 600
Arbetslivsnämnden	258 150		6 587	-73	-1 264	263 400
Sociala omsorgsnämnden	884 625		22 873	-224	-3 723	903 550
Vård- och äldrenämnden	1 682 300		59 078	-385	-5 744	1 735 250
<b>Summa</b>	<b>8 292 300</b>	<b>-32 216</b>	<b>193 218</b>	<b>0</b>	<b>-32 471</b>	<b>8 421 000</b>

# Budgetförslagets utformning

Nämndens planeringsunderlag ska arbetas fram i Stratsys, där det finns ytterligare anvisningar att följa.

Planeringsunderlaget med eventuella bilagor ska skickas in digitalt till Kommunstyrelsens diarium senast 25 augusti.

Den fortsatta processen och beslut om Budget 2026 hanteras av Kommunstyrelsen den 20 oktober och Kommunfullmäktige 26 november.

## Kommunstyrelsens beslut

Ekonomiska ramar för år 2026 fastställs enligt upprättat förslag.

Ärendet 2025-00434 Hyresuppräknning 2026 från Lokalförsörjningsnämnden behandlas i samband med detta ärende.

KOMMUNSTYRELSEN

Ulf Olsson

Kommunstyrelsens  
ordförande

Susanne Bladh

Ekonomichef

**Från:** ks.arend@boras.se  
**Skickat:** den 27 juni 2025 10:40  
**Till:** Valnämnden; Arbetslivsnämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Fritids- och folkhälsonämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kulturnämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; Sociala omsorgsnämnden Diarium; Stadsrevisionen Diarium; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Miljöförvaltningen Diarium  
**Ämne:** Kommunstyrelsens beslut 2025-06-16 § 196 Ekonomiska ramar 2026  
**Bifogade filer:** Skrivelse Budget 2026 - ekonomiska ramar.pdf; Ekonomiska ramar 2026.pdf; Lokalförsörjningsnämnden 2025-05-20 §50 Hyresuppräknings 2026.pdf; Beslut - 202500038 - KS - § 196.pdf

Översänder Kommunstyrelsens beslut 2025-06-16 § 196 Ekonomiska ramar 2026

Enligt uppdrag

Jon Hjärne



§ 50

Dnr LFN 2025-002022.6.4.0

## Hyresuppräknig 2026

### Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att hyreskostnaderna för 2026 ska räknas upp med fyra (4) procent.

### Reservation/protokollsanteckning

Anna Christensen (M), Jan Hallquist KD och Valter Kotsalainen SD lämnar en protokollsanteckning som biläggs protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

I internhyresreglerna från 2021 framgår det att:

Kommunstyrelsen beslutar årligen om det omräkningstal som ska tillämpas vid uppräknig av schablonhyran. Detta sker i samband med beslut om budgetramar för det kommande året. Motsvarande omräkningstal tillämpas även vid uppräknig av verksamhetsnämndernas lokalkostnader. Avsikten är att få en överensstämmelse mellan ramuppräknig och hyresuppräknig. Den årliga uppräknigen innebär att Lokalförsörjningsnämndens intäktssida läggs fast. Grundhyran för respektive lokalgrupp och hyresnivå ska utvärderas årligen av Lokalförsörjningsnämnden. Utöver årlig uppräknig kan en nivåförändring ske av särskilda skäl. T.ex. om de verkliga kostnaderna ökat väsentligt mer än schablonhyrans uppräknig på grund av nya objekt eller tilläggsarbeten. Det innebär att även det samlade över- eller underskottet för respektive lokalgrupp ska kunna följas över tid.

Efter analys och bedömning av framtida kostnader har Lokalförsörjningsnämnden beslutat att föreslå Kommunstyrelsen att besluta om en uppräknig av lokalkostnaderna om fyra (4) procent för 2026.

Uppräknigen om fyra procent gäller även objekt med så kallad bedömd självkostnad exklusive moduler och räddningstjänst.

Susanne Bladh  
Handläggare  
033 357046

Datum  
2025-06-16

Instans  
**Kommunstyrelsen**  
Dnr KS 2025-00038 1.2.4.1

## **Ekonomiska ramar 2026**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ekonomiska ramar för år 2026 fastställs enligt upprättat förslag.

Ärendet 2025-00434 Hyresuppräknning 2026 från Lokalförsörjningsnämnden behandlas i samband med detta ärende.

### **Protokollsanteckningar**

Kommunalrådet Annette Carlson (M) och kommunalrådet Niklas Arvidsson (KD) lämnar in en anteckning till protokollet, se bilaga.

Kommunalrådet Andreas Exner (SD) lämnar in en anteckning till protokollet, se bilaga.

Leila Talmoudi (V) lämnar in en anteckning till protokollet, se bilaga.

### **Ärendet i sin helhet**

Kommunstyrelsen fastställer förutsättningar och ekonomiska ramar för arbetet med kommunens Budget 2026. I Budget 2026 – ekonomiska ramar redovisas principer för budgetramar som utgör underlag för Kommunstyrelsens beslut. Dessa principer och förutsättningar ska nämnderna ha som grund i sitt budgetarbete och framtagande av Planeringsunderlag.

Kommunstyrelsen konstaterar i årsredovisningen för 2024 ett resultat som blev betydligt bättre än vad som var budgeterat. Sammantaget landade resultatet på 79,6 miljoner kronor vilket ska jämföras med -52,5 miljoner kronor som var budgeterat. Främst förklaras det förbättrade resultatet genom ett bättre resultat för nämnderna och bättre finansnetto och att en tidigare tvist lett till ökade intäkter liksom tillkommande realisationsvinster.

När Kommunfullmäktige antog budgeten för 2025 hade det varit en svår ekonomisk tid präglad av hög inflation, höjda elpriser och höga pensionskostnader. Förutsättningar var fortsatt ansträngda men ändå prognostiserades det ett förbättrat ekonomiskt läge. Det budgeterade ekonomiska resultatet för 2025 på 95,4 miljoner kronor omhändertar fortsatt högre elpriser och andra konsumtionsavgifter samtidigt som inflationen förväntas stabilisera sig vilket bland annat innebär lägre pensionskostnader.

Inför 2026 förväntas det ekonomiska läget stabiliseras ytterligare. En utmaning att omhänderta är de förutsättningar som befolkningsprognoser visar på. Borås Stads befolkning förväntas fortsatt öka, om än inte i den takt som tidigare planerats för. De nya förutsättningarna innebär att det är färre barn och unga och fler äldre och detta innebär att det behövs en omställning av resurser för att fortsatt klara välfärdsuppdraget.

### **Beslutsunderlag**

1. Ekonomiska ramar 2026
2. Lokalförsörjningsnämnden 2025-05-20 §50 Hyresuppräknig 2026

### **Beslutet expedieras till**

1. Samtliga nämnder

Ulf Olsson  
Kommunstyrelsens Ordförande

Susanne Bladh  
Ekonomichef



§ 189

Dnr KS 2025-001171.4.2.1

## Redovisning av Borås Stads inkomna synpunkter 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringsystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2024, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

### Beslutsunderlag

1. Borås Stads redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2024

**Från:** ks.arend@boras.se  
**Skickat:** den 27 juni 2025 10:26  
**Till:** Valnämnden; Arbetslivsnämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Fritids- och folkhälsonämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kulturnämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; Sociala omsorgsnämnden Diarium; Stadsrevisionen Diarium; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Miljöförvaltningen Diarium  
**Ämne:** Kommunstyrelsens beslut 2025-06-16 § 189 Redovisning av Borås Stads inkomna synpunkter 2024  
**Bifogade filer:** Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2024.pdf; Skrivelse Ärenderubrik.pdf; Beslut - 202500117 - KS - § 189.pdf

Översänder Kommunstyrelsens beslut 2025-06-16 § 189 Redovisning av Borås Stads inkomna synpunkter 2024

Enligt uppdrag

Jon Hjärne



BORÅS STAD

# **Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2024**

Borås Stad

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2024</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Fördelning kommungemensamma kriterier</b> .....	<b>3</b>
3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier .....	3
<b>4 Ständiga förbättringar</b> .....	<b>4</b>
<b>5 Avslutade synpunktsärenden</b> .....	<b>5</b>
<b>6 Synpunktsrutinen</b> .....	<b>5</b>
<b>7 Vidarebefordrade ärenden</b> .....	<b>7</b>

# 1 Inledning

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringsystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2024, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

## 2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2024

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Kommunstyrelsen	27	Synpunkter om E-tjänster, frågor rörande Borås Stads säkerhetsarbete
Lokalförsörjningsnämnden	131	Utomhusmiljö
Samhällsbyggnadsnämnden	35	Skräpiga platser, olovliga byggnationer
Servicenämnden	34	skötsel av gator
Tekniska nämnden	1251	skötsel av gator, belysning, trafik, naturskötsel
Miljö- och konsumentnämnden	25	miljötillsyn
Fritids- och folkhälsonämnden	188	nedskräpning, bad
Kulturnämnden	79	Synpunkter gällande utställning, klotter, konst
Förskolenämnden	42	Önskemål om att/klagomål över att inte behålla öppna förskolan Kristineberg.
Grundskolenämnden	46	Undervisning, kost
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	13	kost, skräpiga platser runt skolor
Individ- och familjeomsorgsnämnden	26	klagomål på handlägningsprocessen och bristande bemötande
Arbetslivsnämnden	11	klagomål på försörjningsenheten
Sociala omsorgsnämnden	29	klagomål på handlägningsprocessen
Vård- och äldrenämnden	179	Klagomål på tjänst, beröm
<b>Summa</b>	<b>2116</b>	

## 3 Fördelning kommungemensamma kriterier

### 3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-dec 2024	Fråga jan-dec 2024	Förslag jan-dec 2024	Klagomål jan-dec 2024	Totalt jan-dec 2024
Bemötande	13	0	0	47	60
Fysisk miljö	5	212	175	1 167	1 559

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-dec 2024	Fråga jan-dec 2024	Förslag jan-dec 2024	Klagomål jan-dec 2024	Totalt jan-dec 2024
Information	0	30	8	40	78
Tjänster	20	44	24	319	407
<b>Totalt</b>	<b>38</b>	<b>283</b>	<b>192</b>	<b>1 439</b>	<b>1 952</b>

## 4 Ständiga förbättringar

Synpunktshantering är ett centralt verktyg i arbetet med ständiga förbättringar inom offentlig förvaltning. I dokumentet framkommer att flera nämnder i Borås Stad aktivt använder inkomna synpunkter från invånare för att identifiera förbättringsområden, genomföra förändringar och följa upp verksamhetens kvalitet. Detta visar på en medvetenhet om synpunkters potential att bidra till organisatoriskt lärande och utveckling.

Ett tydligt exempel på detta är Tekniska nämnden, där synpunkter från färdtjänstkunder analyseras kontinuerligt via dagliga kundundersökningar. Dessa analyser har lett till riktade utbildningsinsatser för chaufförer med fokus på bemötande och professionalitet, vilket stärker kvaliteten i servicen. Inom skolskjutsverksamheten har synpunkter om förseningar resulterat i ett förbättrat samarbete med leverantörer, vilket lett till en mer stabil leverans under hösten. Inom verksamhetsområdet Park och skog har återkommande synpunkter på bland annat drift och grönyteskötsel lett till konkreta budgetprioriteringar och organisatoriska initiativ, såsom uppstarten av ett särskilt arbetslag för naturvård.

Individ- och familjeomsorgsnämnden visar också hur synpunkter lett till förbättringar. Exempelvis har klagomål om otillgänglig rådgivning inom Familjerätten resulterat i förstärkta telefontider och tydligare e-posthänvisningar. Vidare har kritik rörande bristande hänsyn till Barnkonventionen lett till kompetenshöjande insatser inom barnkonsekvensanalys, vilket indikerar en vilja att ta synpunkter på allvar och omsätta dem i strukturell utveckling.

Även Sociala omsorgsnämnden har vidtagit organisatoriska åtgärder genom att införa systematisk uppföljning av synpunkter i tertialvisa enhetsrapporter. Detta ger en grund för analys och vidare utveckling av verksamheten. Liknande ambitioner återfinns hos Vård- och äldrenämnden, där synpunktshantering integrerats i ledningssystemets egenkontroll och analyseras i relation till andra avvikelssystem, såsom lex Sarah och lex Maria.

Det finns dock nämnder där synpunkter ännu inte lett till förändringar på förvaltningsövergripande nivå. Förskolenämnden konstaterar exempelvis att inkomna synpunkter främst hanteras inom enskilda verksamheter, utan att generera strukturella förbättringar. Fritid och folkhälsonämnden beskriver ett behov av förbättringar gällande återkoppling och prioritering, och föreslår utveckling av tekniska lösningar, såsom en app, för att förbättra kommunikationen med synpunktslämnare. Kulturnämnden fokuserar främst på administrativa rutiner och registrering, snarare än på konkret verksamhetsutveckling.

Problematiken som blir tydlig är att trots en generell ambition att ta synpunkter på allvar, varierar graden av systematik och faktisk påverkan mellan nämnderna. I vissa fall används synpunkterna reaktivt – för att hantera enskilda klagomål – snarare än proaktivt, för att identifiera mönster och långsiktiga utvecklingsbehov. Det finns också brister i tillgängligheten till systemet för vissa målgrupper, vilket kan begränsa det demokratiska värdet av synpunktshantering. Ett särskilt exempel är Sociala omsorgsförvaltningen, där invånare upplever systemet som svårnavigerat, vilket försvårar delaktighet och öppenhet.

## 5 Avslutade synpunktsärenden

Totalt antal avslutade ärenden	Totalt antal ej avslutade ärenden	Totalt antal synpunkter som inkom under perioden januari – december 2024
2539	83	2622

## 6 Synpunktsrutinen

	Status	Kommentar
--	--------	-----------

	Status	Kommentar
Borås Stad har under året följt synpunktsrutinen	Delvis	<p>En viktig del av Borås Stads gemensamma arbete med synpunktshantering är den fastställda rutinen som innebär att varje inkommande synpunkt ska tilldelas en status i systemets rullgardinslista – exempelvis "slutförd", "pågående" eller "avslutad utan åtgärd" – samt att denna status ska kommenteras eller motiveras. Därutöver förväntas varje synpunkt kategoriseras utifrån kommungemensamma kriterier, vilket bland annat möjliggör systematisk uppföljning, analys och jämförelser över tid.</p> <p>Analysen visar dock att efterlevnaden av denna rutin varierar mellan nämnderna, vilket påverkar kvaliteten på den samlade statistiken. Kategoriseringen brister stundtals, vilket innebär att vissa synpunkter inte tilldelats något av de kommungemensamma kriterierna.</p> <p>Detta får till följd att det uppstår ett glapp mellan det faktiska antalet inkomna synpunkter och hur många som sedan återfinns i uppföljningar sorterade efter exempelvis bemötande, tillgänglighet eller information.</p> <p>Sådana brister i datakvalitet försvårar möjligheterna till strategisk analys, helhetsbedömning och transparens. Problemet kan till viss del förklaras av att hanteringen av synpunkter i många fall sker på lokal verksamhetsnivå, där fokus ligger på att åtgärda det enskilda ärendet snarare än att dokumentera enligt administrativ rutin.</p> <p>Detta tydliggör en målkonflikt mellan två legitima perspektiv på synpunkter: dels som ett praktiskt verktyg för att hantera och förbättra enskilda situationer i den operativa verksamheten, dels som ett verktyg för systematisk uppföljning och styrning inom kommunens kvalitetsarbete.</p> <p>Det är dock inte enbart frågan om bristande efterlevnad – det finns också anledning att rikta blicken mot rutinen i sig. Om användningen upplevs som administrativt betungande, otillräckligt anpassad till verksamhetens behov eller som svår att tillämpa i praktiken, kan det tyda på att rutinen behöver revideras.</p> <p>En översyn av hur kategorisering kopplas till det konkreta förbättringsarbetet skulle kunna öka både användbarheten och motivationen att följa den. Det gäller särskilt om rutinen uppfattas som ett systemkrav snarare än som ett stöd för reflektion, lärande och utveckling.</p> <p>Därför bör det inte enbart fokuseras på att "få medarbetare att följa rutinen bättre", utan också på att undersöka om rutinen är tillräckligt väl utformad för sitt syfte. En kritisk genomlysning av användarvänlighet, relevans och koppling till verksamhetsnytta skulle kunna höja kvaliteten på dokumentationen, och därigenom öka värdet av synpunktsstatistiken som underlag för styrning och utveckling.</p>

## 7 Vidarebefordrade ärenden

Antal vidarebefordrade synpunkter till externa organisationer, föreningar eller bolag.	81
--	----

Melia Olsson  
HandläggareDatum  
2025-06-16Instans  
**Kommunstyrelsen**  
Dnr KS 2025-00117 1.4.2.1

## Redovisning av Borås Stads inkomna synpunkter 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen läggs till handlingarna

### Ärendet i sin helhet

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringssystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2024, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

### Beslutsunderlag

1. Borås Stads redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2024

### Beslutet expedieras till

1. Samtliga nämnder

Ulf Olsson  
Kommunstyrelsens Ordförande

Anna Thuresson Dler  
Avdelningschef



§ 58

Dnr LFN 2025-002501.2.4.1

## Lokalresursplan 2026-2034, planperiod 2026-2030

### Lokalförsörjningsnämndens beslut

Lokalförsörjningsnämnden beslutar att fastställa lokalresursplanen 2026-2034, planperiod 2026-2030, att Lokalresursplanen ingår som underlag inför Lokalförsörjningsnämndens budgetarbete, samt översända Lokalresursplanen till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Sammanställning av Borås Stads förvaltningars lokalbehov 2026-2034, planperiod 2026-2030.

### Beslutsunderlag

1. Lokalresursplan 2026-2034 – planperiod 2026-2030.

**Från:** LN.diarium@boras.se  
**Skickat:** den 17 juni 2025 09:40  
**Till:** Arbetslivsnämnden Diarium; Fritids- och folkhälsonämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kulturnämnden Diarium; Miljöförvaltningen Diarium; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; Sociala omsorgsnämnden Diarium; Stadsrevisionen Diarium; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium; Valnämnden; Kommunstyrelsen Diarium  
**Ämne:** 2025-00250 Lokalresursplan 2026-2034 - planperiod 2026-2030  
**Bifogade filer:** Beslut - 202500250 - LFN - § 58.docx; Skrivelse.docx; Lokalresursplan 2026-2034 (planperiod 2026-203 (1)).pdf

Hej,

Översänder beslut Lokalresursplan 2026-2034 - planperiod 2026-2030 enligt uppdrag.

Med vänlig hälsning

**Linn Palm**  
Nämndsekreterare

.....  
**Borås Stad**  
Lokalförsörjningsförvaltningen  
Sturegatan 36  
501 80 Borås  
033-35 73 85  
0734-15 33 15  
Boras.se



BORÅS STAD

# **Lokalresursplan 2026-2034 (planperiod 2026-2030)**

Borås Stad

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Lokalbestånd</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Befolkningsprognos</b> .....	<b>3</b>
<b>4 Processer</b> .....	<b>5</b>
<b>5 Sammanfattning av nämndernas lokalbehov</b> .....	<b>6</b>
5.1 Förskolenämndens lokalbehov .....	6
5.2 Grundskolenämndens lokalbehov .....	7
5.3 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens lokalbehov .....	7
5.4 Arbetslivsnämndens lokalbehov .....	8
5.5 Individ- och familjeomsorgsnämndens lokalbehov .....	8
5.6 Sociala omsorgsnämndens lokalbehov .....	9
5.7 Vård- och äldreomsorgsnämndens lokalbehov .....	10
5.8 Fritids- och folkhälsonämndens lokalbehov .....	12
5.9 Kulturnämndens lokalbehov .....	12
5.10 Miljö- och konsumentnämndens lokalbehov .....	13
5.11 Samhällsbyggnadsnämndens lokalbehov .....	13
5.12 Servicenämndens lokalbehov.....	13
5.13 Tekniska nämndens lokalbehov .....	14
5.14 Stadsledningskansliets lokalbehov .....	14
5.15 Lokalförsörjningsnämndens lokalbehov.....	14
<b>6 Borås Stads lokalresursplan - strategisk bedömning</b> .....	<b>14</b>
<b>7 Pricklista</b> .....	<b>18</b>

# 1 Inledning

Lokalplaneringen synliggör Stadens samlade behov av olika lokaler för att dess verksamhet ska kunna utföras. Den ger på så sätt goda förutsättningar för en kommunövergripande strategisk lokalplanering med fokus på kommunnyttan. Stadens behov av exempelvis infrastruktur, parker, parkeringsytor m.m. ingår dock inte i lokalplaneringen.

Förändringar i lokaler påverkar nämndernas budgetramar. Därför redovisar förvaltningarna alla behov så att en helhetsbild ska kunna ges av det totala lokalbehovet.

Lokalförsörjningsnämnden bedömer om förvaltningarnas olika behov kan realiseras och om så, när i tiden. De behov som framgår av lokalresursplanen är dock begränsade till behov som innebär satsningar i form av investeringar och större förhyrningar. Det handlar om investeringar utöver normal fastighetsförvaltning och mindre projekt. Lokalresursplanen omfattar således inte reinvesteringar, standardhöjande åtgärder (hyresgästpassningar) eller investeringsåtgärder för exempelvis energioptimeringar och/eller myndighetskrav.

Planens utblick är 10 år. Behoven som kan komma att vara aktuella under de fem närmsta åren, planperioden, utgör grund för Lokalförsörjningsnämndens förslag till investeringsplan.

## 2 Lokalbestånd

Uppgifter Nämndbudget 2025.

	Ägda lokaler, kvm	Inhyrda lokaler, kvm	Årshyra, tkr
Arbetslivsnämnden, ALN	259	12 165	16 720
Förskolenämnden, FN	18 922	55 221	123 764
Fritids- och folkhälsönämnden, FOFN	91 129	8 055	120 685
Grundskolenämnden, GRN	17 671	203 083	246 727
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, GVUN	27 062	75 024	98 246
Individ- och familjeomsorgsnämnden, IFON	8 850	2 450	19 704
Kulturnämnden, KUN	19 403	25 971	52 620
Miljö- och konsumentnämnden, MKN	0	4 077	3 835
Samhällsbyggnadsnämnden, SBN	0	1 903	1 530
Servicenämnden, SN	8 181	12 629	28 707
Sociala omsorgsnämnden, SON	9 850	9 902	22 076
Stadsledningskansliet, SKA	2 330	3 586	4 460
Tekniska nämnden, TEN	31 291	21 816	70 761
Vård- och omsorgsnämnden, VÄN	0	3 165	2 395
Totalt	234 948	439 047	812 230

## 3 Befolkningsprognos

En befolkningsprognos är en bedömning av hur befolkningen kommer att förändras i framtiden,

baserat på antaganden om födelse- och dödlighet samt migration. Även om de baseras på statistiska metoder och historiska trender, är de inte exakta och innehåller alltid en viss grad av osäkerhet.

### Förskolenämnden

Ålder 0-5 år	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Ökning/Minskning från 2023-2028
Brämhult (1)	1 016	954	905	841	799	793	-223
Centrum (2)	703	731	738	780	850	865	162
Göta (3)	964	971	962	1 003	1 019	1 056	92
Norrby (4)	882	830	795	796	783	858	-24
Sjöbo (5)	561	568	589	584	598	592	31
Trandared (6)	718	716	704	691	656	633	-85
Dalsjöfors (7)	791	771	757	730	692	695	-96
Fristad (8)	689	663	652	630	605	591	-98
Sandhult (9)	690	675	654	639	582	544	-146
Viskafors (10)	415	401	390	388	379	371	-44
<b>Totalt</b>	<b>7 429</b>	<b>7 280</b>	<b>7 146</b>	<b>7 082</b>	<b>6 963</b>	<b>6 998</b>	<b>-431</b>

I befolkningsprognosen tas hänsyn till planerad byggnation fram till 2028. För år 2023 redovisas faktiskt utfall.

(1) Avser områdena Brämhult, Hässlebolmen, Boda, och Svensgårde.

(2) Avser områdena Centrum, Norrmalm, Bergdalen, Tokarpsberg, Lugnet och Östermalm.

(3) Avser områdena Göta, Kristineberg, Hedvigsborg, Dammsvedjan, Regementet, Druvefors, Bergsäter, Bergsbo och Villastaden.

(4) Avser områdena Norrby, Byttorp, Tullen, Hestra, Ekås och Getängen.

(5) Avser områdena Sjöbo, Alideberg och Tosseryd.

(6) Avser områdena Trandared, Hulta, Brotorp och Sörmarken

(7) Avser områdena Dalsjöfors, Aplared, Dannike, Gångbester, Målsryd, Rångedala och Äspered

(8) Avser områdena Fristad, Sparsör, Frufällan, Bredared och Borgstena

(9) Avser områdena Sandhult, Sandared, Sjömarken, Hedared och Viared

(10) Avser områdena Visikafors, Svaneholm, Rydbobolm och Kinnarumma

### Grundskolenämnden

Ålder 6-15	2024	2025	2026	2027	2028	Ackumulerad
Brämhult	-16	-38	-40	-57	-112	-263
Centrum	-26	-43	-64	77	-40	-96
Göta	-22	6	-45	-20	-1	-82
Norrby	-9	-10	-46	-41	5	-101
Sjöbo	-13	31	-2	7	-12	11
Trandared	-22	-5	11	-17	-26	-59
Dalsjöfors	17	8	-7	-27	-9	-18
Fristad	-10	-31	-17	-18	-43	-119
Sandhult	-9	-5	-25	-12	-29	-80
Viskafors	20	-20	-24	3	-53	-74

Ålder 6-15	2024	2025	2026	2027	2028	Ackumulerad
	-90	-107	-259	-105	-320	-881

#### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ålder 16 - 19 år	2024	2025	2026	2027	2028	Förändring 2025 - 2028
Borås Stad	5 556	5 609	5 717	5 801	5 850	241

#### Vård- och äldreomsorgen

*Förändring per år för perioden 2025-2028 i åldersgruppen 80-år*

Område	2024	2025	2026	2027	2028	Förändring 2025 - 2028
Fristad	673	698	736	762	770	72
Dalsjöfors	686	711	738	759	780	69
Viskafors	448	471	494	513	516	45
Sandhult	504	539	548	564	567	28
Summa serviceorter	2 311	2 419	2 516	2 598	2 633	214
Borås Tätort	4 596	4 720	4 793	4 898	5 068	348
<b>Totalt</b>	<b>6 907</b>	<b>7 139</b>	<b>7 309</b>	<b>7 496</b>	<b>7 701</b>	<b>562</b>

## 4 Processer

Respektive nämnd avrapporterar årligen i januari lokalbehovet för den kommande fyraåriga planperioden och lämnar för efterföljande år i lokalplanens 10-åriga utblick en analys av kommande behov. Lokalförsörjningsförvaltningen sammanställer dessa och bedömer om behoven är realiserbara och om så, när i tiden.

För att få en gemensam bild stäms behovsbedömningen av med respektive förvaltning och presidier. Avstämningarna med förvaltningarna sker en gång på våren - före det att lokalresursnämnden lämnar lokalresursplanen och förslag till investeringsplan, och en gång på hösten före det att beslut tas om investeringsbudgeten. Under våren inför beslut om lokalresursplanen görs även avstämningar med presidier i nämnder med stora behov.

Från och med 2023 års budget vad avser investeringar sker planeringen utifrån ramanslag. Investeringsplanen är fem-årig och består av budget år 1 till 3 med två efterföljande planeringsår.

# 5 Sammanfattning av nämndernas lokalbehov

## 5.1 Förskolenämndens lokalbehov

### Förskolenämndens sammanfattande analys

#### Utdrag ur Lokalbehovsplan 2025

Förskolenämnden behöver involveras och vara delaktig i samhällsplaneringsprocessen för att i ett tidigt skede kunna fånga upp eventuella planer på förtätningar och större nybyggnationer i kommunen som påverkar behovet av förskolor. Dessutom behövs en långsiktig planering och strategi för lokalplaneringen för att motverka akuta, kortsiktiga och kostsamma lösningar.

För förvaltningen är det viktigt att optimera storleken på de förskolor som byggs och att förskolorna utformas så att de lockar till lärande. Fördelarna med större enheter är både verksamhetsmässiga och ekonomiska. En större personalgrupp ger utrymme för olika kompetensområden och inriktningar samt mindre sårbarhet vid exempelvis sjukfrånvaro. Lokalerna ger möjlighet till att arbeta med både mindre och större barngrupper vid olika aktiviteter.

Antalet barn i förskoleålder har räknats ned i den senaste befolkningsprognosen i förhållande till föregående års prognos. Av erfarenhet vet Förskolenämnden att det kommer att ske förändringar i prognosen över tid. För kommande år är det svårt att överblicka hur ekonomin påverkar både befolkningsutveckling och flyttmönster.

Förskoleförvaltningen har tillsammans med rektorer och Lokalförsörjningsförvaltningen genomfört kvalitetsdialoger avseende förskolelokalernas beskaffenhet. Dialogerna visade att lokalernas beskaffenhet varierar såväl i byggnadsstatus som i ändamålsenlighet. Till stora delar uppfylls kraven, men det finns enheter som är i behov av åtgärder. Förskolornas inomhusmiljö är generellt väl fungerande men på vissa förskolor har inomhusmiljön och de pedagogiska utrymmen mer att önska. Förskolor som inte är konstruerade som förskolor och äldre förskolor har generellt sett en sämre inomhusmiljö med de utmaningar som detta medför. Även förskolornas utomhusmiljö är generellt väl fungerande. Flera åtgärder har genomförts de senaste åren kring bland annat solskydd och lekredskap på förskolor.

### Analys och strategiska bedömningar

Lokalförsörjningsnämndens analys och strategiska bedömningar

För närvarande bedöms behovet av egen produktion av förskolor inom de närmste åren inte vara aktuellt. Vissa enheter har behov av upprustande åtgärder och för vissa modullösningar söks permanenta lösningar.

SCBs befolkningsframskrivning (2024)

Ålder	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
1	1 143	1 077	1 057	1 049	1 042	1 055	1 069	1 085	1 103	1 125	1 148	5
2	1 150	1 147	1 083	1 063	1 056	1 049	1 062	1 076	1 092	1 111	1 132	-18
3	1 299	1 156	1 153	1 090	1 071	1 064	1 058	1 071	1 085	1 101	1 120	-180
4	1 239	1 304	1 163	1 160	1 098	1 080	1 073	1 066	1 079	1 094	1 110	-129
5	1 317	1 244	1 308	1 170	1 166	1 105	1 087	1 080	1 074	1 087	1 102	-215
	<b>6 148</b>	<b>5 928</b>	<b>5 765</b>	<b>5 533</b>	<b>5 434</b>	<b>5 353</b>	<b>5 349</b>	<b>5 379</b>	<b>5 434</b>	<b>5 517</b>	<b>5 611</b>	<b>-537</b>

Befolkningsframskrivningen fram till 2034 visar på en nettominskning med totalt 537 barn. Detta gäller dock för hela Borås Stad och det finns vissa geografiska skillnader som påverkar planeringen av nya förskolor.

## 5.2 Grundskolenämndens lokalbehov

### Grundskolenämndens sammanfattande analys

#### Utdrag ur Grundskolenämndens lokalbehovsplan

Grundskolenämndens lokalutveckling har fyra prioriteringsområden:

- Byggnaders tekniska kondition
- Effektivisering av lokalutnyttjandet i befintliga lokaler (minskad kostnad per elev och per kvm)
- Kapacitetsutbyggnad (i absoluta tal)
- Kvalitetsförbättringar i befintliga lokaler (anpassning till det pedagogiska arbetet, nätverkskapacitet samt Elevhälsans lokaler för medicinska uppdraget)

Nämnden har gått från en prioritering där säkrad kapacitet var högst prioritet. Men utifrån en prognos från Stadskansliet på minskat antal elever har dock denna prioriteringsordning förändrats. Detta innebär att grundskolans befintliga fastighetsbestånd upprustas och anpassas utifrån lokaleffektivitet och ändamålsenlighet.

Tillfälliga lösningar som har gjorts via etablering av moduler vid olika skolenheter behöver avvecklas.

### Analys och strategiska bedömningar

#### Lokalförsörjningsnämndens analys och strategiska bedömningar

Lokalförsörjningsnämnden har en tät dialog med Grundskolenämnden för att hantera den minskade befolkningen mellan sex och femton år och dess konsekvenser för framtida lokalbehov. Framöver kommer upprustning av befintliga lokaler samt avetablering av tillfälliga lokaler att prioriteras.

## 5.3 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens lokalbehov

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanfattande analys

#### Utdrag ur Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens lokalbehovsplan

Gymnasieskolan är under utbyggnad med projekterat färdigställande i etapper år 2025-2027. Pågående ombyggnationer och utökning av lokalyta är en anpassning då elevantalet har ökat på dessa skolor under ett par års tid. Syftet är att möta behovet av undervisningslokaler, men också elevutrymmen, skolrestaurang, personalutrymmen och andra behov som har ökat i takt med utvecklingen av elevantalet på berörda skolor. I takt med att ombyggnation- och tillbyggnad sker är avsikten att avveckla verksamhet i tillfälligt inhyrda lokaler.

Med befolkningsprognosen som grund är bedömningen att gymnasieskolans kapacitet kommer räcka till i ett längre tidsperspektiv. Tillgången till idrottshallar är begränsad i centrala delarna av staden. Möjligheterna att på sikt skapa tillgång till en centralt placerad idrottshall bör ses över.

Det finns utmaningar att möta ett förändrat kapacitetsbehov inom den anpassade gymnasieskolans individuella program, lokaliserad på Sörmarksgatan. Lokalbehoven för denna specifika verksamhet är en prioriterad fråga för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med Lokalförsörjningsnämnden. Det har nyligen gjorts en lokalutökning, men verksamheten är i behov av ytterligare lokaler i direkt närhet för ett ökande elevunderlag med mycket specifika behov.

## Analys och strategiska bedömningar

### Lokalförsljningsnämndens analys och strategiska bedömningar

Den befolkningsminskning som vi idag ser i de lägre åldrarna förväntas nå ungdomar i gymnasieåldern ca 2030. Dock ska prognosen för ungdomsgruppen inte översättas direkt till en prognos över antal elever till kommunala gymnasieskolan. För att få en bild av hur antalet elever kan tänkas öka behöver man ta hänsyn till hur stor del av dessa som söker sig till den kommunala skolan i Borås. Man behöver också ta hänsyn till elever från andra kommuner som väljer att läsa i Borås Stads gymnasieskolor. Cirka var femte elev är från annan kommun.

*SCBs befolkningsframskrivning 2024*

Ålder	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
16	1 431	1 395	1 479	1 449	1 475	1 435	1 457	1 427	1 442	1 384	1 375
17	1 388	1 440	1 406	1 489	1 458	1 484	1 445	1 466	1 436	1 452	1 394
18	1 397	1 405	1 456	1 424	1 505	1 474	1 499	1 461	1 481	1 453	1 469
19	1 376	1 430	1 438	1 488	1 459	1 538	1 504	1 528	1 492	1 511	1 483
	<b>5 592</b>	<b>5 670</b>	<b>5 779</b>	<b>5 850</b>	<b>5 897</b>	<b>5 930</b>	<b>5 904</b>	<b>5 882</b>	<b>5 852</b>	<b>5 800</b>	<b>5 721</b>

## 5.4 Arbetslivsnämndens lokalbehov

### Arbetslivsnämndens sammanfattande analys

Arbetslivsnämnden bedömer i dagsläget inga större förändringar som påverkar lokalbehovet.

Lokalförsljningsnämnden bör ta hänsyn till och föra dialog med fastighetsägaren till Kärrgatan 4-6 som aviserat att det kan vara aktuellt att bygga bostäder på platsen, verksamheten som bedrivs där har stora behov av en anpassad lokal så att ett eventuellt byte kan göras med god framförhållning. Kyllared skulle kunna vara ett alternativ.

### Analys och strategiska bedömningar

Arbetslivsnämnden har inte redovisat några nya lokalbehov för planperioden 2026-2030.

## 5.5 Individ- och familjeomsorgsnämndens lokalbehov

### Individ- och familjeomsorgsnämndens sammanfattande analys

#### Utdrag ur Individ- och familjeomsorgsnämndens lokalbehovsplan

Nämnden har en pågående översyn av olika boenden riktade till brukare med missbruksproblem och/eller psykiatrisk problematik. Vissa boenden har redan omställts för att bättre möta målgruppers behov och för andra pågår översyner.

Det finns ett pågående arbete att se över inriktning och behov för boendena Badhusgatan 1A (Akutboendet), Badhusgatan 1B (Målgrupp samsjuklighet) och Kaptensgatans stödboende utifrån hur målgrupperna ser ut och hur behoven utvecklas över tid.

Barnahus planerar för nya lokaler. Denna verksamhet utökats även med ett Resurscentra mot heder som är övergripande för sjuhäradskommunerna. Även öppenvårdsverksamheten Mini-Maria som drivs i samverkan med övriga sjuhäradskommuner har för små lokaler och söker ny lokal.

Framåt förväntas kommande ny socialtjänstlag få påverkan på nämndens verksamheter vilket kan innebära en utökning av förebyggande och tidiga insatser. Det finns även ett antal pågående utredningar nationellt som kan få effekter mot slutet av planperioden 2026-2030 såsom Samsjuklighetsutredningen. Nämnden kan på sikt behöva ha lokaler som är samordnade lokalt i olika bostadsområden bl.a. där det redan finns verksamhet förlagd såsom Norrbyhuset, Hässlehuset samt på Sjöbo.

## **Analys och strategiska bedömningar**

### **Lokalförsörjningsnämndens analys och strategiska bedömningar**

Individ- och familjeomsorgsnämndens lokalbehov hanteras inom nuvarande planering.

## **5.6 Sociala omsorgsnämndens lokalbehov**

### **Sociala omsorgsnämndens sammanfattande analys**

#### **Befolkningsutveckling**

I Sverige har antalet individer som beviljas LSS-insatser ökat över tid. Under perioden 2024 till 2030 förväntas antalet individer med LSS-insatser i Sverige öka med cirka 1-3 % årligen. Likt den nationella utvecklingen har antalet individer (brukare) aktuella inom Sociala omsorgsförvaltningens verksamheter under de senaste åren ökat i motsvarande takt som befolkningsökningen i Borås Stad i stort. Under 2024 förefaller dock denna trend ha avstannat något.

#### **Åldrande målgrupp**

Sverige har en åldrande befolkning. I SCBs rapport "Efter 60: En beskrivning av äldre i Sverige" framgår att antalet personer som är 60 år och äldre har ökat med 65% i Sverige de senaste 50 åren. Motsvarande ökning för hela befolkningen är knappt 30%. Idag är cirka 25% av Sveriges befolkning över 60 år gamla. En liknande utveckling har även skett för personer med autism och/eller intellektuell funktionsnedsättning, där medellivslängden under de senaste decennierna har ökat tack vare medicinska framsteg och bättre stödinsatser. Ändå kvarstår betydande skillnader jämfört med den allmänna befolkningen, särskilt för individer med svårare funktionsnedsättningar eller samsjuklighet.

#### **Lokalresursbehov för planperioden**

Den största utmaningen för Sociala omsorgsnämnden under kommande planperiod bedöms vara tillgången på ändamålsenliga lokaler för bostad med särskild service enligt LSS. Som tidigare angetts är det dock en komplicerad planeringsprocess då förutsättningarna på kort tid kan ändras. Att med säkerhet ange ett exakt framtida behov är inte möjligt för förvaltningen.

Borås Stad har historiskt haft ett stort underskott på tillgängliga platser i gruppboende enligt LSS. Ett stadigt inflöde av nya beslut har tillsammans med en stigande medellivslängd hos brukare med denna insats gjort att omsättningen på platser under tidigare år varit i det närmaste obefintlig. Under dessa förutsättningar har nybyggnation varit den primära möjligheten för nämnden att verkställa nya beslut.

Under 2023 och 2024 har denna situation förändrats. Ett minskande antal individer har beviljas insatsen bostad med särskild service enligt LSS. Samtidigt har ett allt större antal brukare, oftast till följd av åldersrelaterade dödsfall, avslutat insatsen. Detta har resulterat i att nämnden för första gången på många år haft ett stort överskott av tomma platser på gruppboende. Då denna utveckling varit pågående i mer än två år bedömer förvaltningen att det även under planperioden kommer ske ett större utflöde än inflöde i insatsen.

## **Analys och strategiska bedömningar**

### **Lokalförsörjningsnämndens analys och strategiska bedömningar**

Sociala omsorgsnämndens lokalbehov hanteras inom nuvarande planering.

## 5.7 Vård- och äldreomsorgens lokalbehov

### Vård- och äldreomsorgens sammanfattande analys

#### Utdrag ur Vård- och äldreomsorgens lokalbehovsplan

##### Lägesanalys 2025

Under 2025 avser Vård- och äldreomsorgen utifrån lokalspekter fortsätta driva och utveckla arbetet inom en flera områden. Dels att fortsätta följa utvecklingen av SÄRFs tillsynsarbete avseende brandskyddet på Stadens vård- och omsorgsboenden, men även Lokalförsörjningsförvaltningens arbete kring att bygga ut den digitala infrastrukturen för nämndens brukare på vård- och omsorgsboenden, så det digitala utanförskapet kan minska. Det är av stor vikt att säkerställa att arbetet kring framtida kraftförsörjning till stora delar av nämndens lokalbestånd framskrider. I det fall sådana inte finns kan allvarliga konsekvenser uppstå för våra brukare.

Vård- och äldreomsorgen arbetar kring utveckling av ändamålsenliga vård- och omsorgsboenden för såväl brukare som medarbete fortsätter och under 2025 planeras flertalet aktiviteter. Kristinegränd öppnar och i samband med detta avvecklas även Sörmarksgatan 205. Inom det befintliga beståndet förväntas en omfattande helhetsrenovering genomföras på Österlånggatan samt en ombyggnad av Hestra Ringväg. Den fortsatta planeringen för att klara kommande behov innebär även att planering och projektering av vård- och omsorgsboende 2 startar upp.

Det är även av vikt att lokalisering av nya lokaler för hemtjänsten som idag nyttjar lokaler på vård- och omsorgsboendet på Margaretagatan 9 startar upp. Lokalerna är inte ändamålsenliga för verksamheten samtidigt som vård- och omsorgsboendet är i behov av ytor.

För att nämnden ska klara av och se helheten kring såväl befintliga samt kommande behov av lokaler är det av stor vikt att Lokalförsörjningsnämnden säkerställer och delger Vård- och äldreomsorgen de efterfrågade underhållsplanerna från fastighetsägarna. Detta avser samtliga av nämndens hyrda fastigheter oavsett om staden äger eller hyr dem. Planerna utgör ett viktigt instrument för att planera utbyggnad, eventuell avveckling eller behov av evakuering inom befintligt bestånd av fastigheter. De utgör även grunden för att nämnden ska kunna planera när underhåll av befintliga lokaler bäst passar in i verksamheten, det vill säga när ett stort underhållsarbete påverkar verksamheten minst, eller hur nämnden behöver planera verksamheten för att underhållsarbete ska kunna genomföras.

##### Korttidsenheter

Borås Stad har tre korttidsenheter med sammanlagt 82 platser. Den kösituation som uppstod hösten 2021 till vård- och omsorgsboenden minskade under 2024 och är nu nere på normala nivåer. Det innebär att den situation som varit på korttiden, där platserna nyttjats för brukare med beviljat bistånd för vård- och omsorgsboende i väntan på att en plats inom det beståndet frigjorts, inte längre är aktuellt i samma omfattning.

Utifrån nämndens nuvarande riktlinjer, befolkningsprognos och antagande om behov behövs det under perioden 2024-2034 inte tillskapas några platser förrän 2032. I prognosen har det gjorts ett antagande om att nämnden till 2026 kan avveckla sju platser. En utredning inleddes under 2024 och pågår i detta ärende.

*Prognos – behov av korttidsplatser enligt Behovsprognos 2024-2034*

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Totalt platsbehov	81	74	69	70	71	72	73	75	76	76	77
Antal tillgängliga platser	82	82	75	75	75	75	75	75	75	75	75
<b>Platsbehov</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>	<b>-2</b>

## Vård- och omsorgsboende

Nämnden bedömer att det fram till 2034 behöver tillskapas ytterligare 177 platser på vård- och omsorgsboende. Det nya vård- och omsorgsboendet Kristinegränd med 73 platser öppnar i januari 2025. Nämnden har sedan 2021 byggt upp en kö till vård- och omsorgsboenden som eskalerade under slutet av 2023 där brukarna inte kunnat erbjudas ett boende inom den lagstadgade tidsfristen. Under början av 2024 förbättrades kösituationen nämnvärt med kraftigt minskade väntetider.

I november 2024 framställde nämnden till Lokalförsörjningsnämnden om att en förstudie för ett tredje nytt vård- och omsorgsboende behöver påbörjas med minst 70-90 lägenheter i eller i närheten av centralorten Borås. Behovet har sedan tidigare lyfts i nämndens lokalbehovsplan 2025-2029 och boendet behöver stå färdigt 2030/2031.

Utifrån behovsprognosen behöver det tillkomma ett fjärde nytt vård- och omsorgsboende med minst 70-90 lägenheter. Behovet har sedan tidigare lyfts i nämndens lokalbehovsplan 2025-2029 och boendet bedöms behöva stå färdigt 2033/2034.

*Prognos - behov av vård- och omsorgsboenden enligt Behovsprognos 2024-2034*

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Totalt platsbehov	887	917	925	934	951	971	988	1 004	1 021	1 032	1 051
Antal tillgängliga platser	874	918	918	918	988	988	1 058	1 058	1 058	1 128	1 128
<b>Platsbehov</b>	<b>-13</b>	<b>1</b>	<b>-7</b>	<b>-16</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>70</b>	<b>54</b>	<b>37</b>	<b>96</b>	<b>77</b>

## Analys och strategiska bedömningar

### Lokalförsörjningsnämndens analys och strategiska bedömningar

Behov av nya vård- och omsorgsboenden omhändertas i huvudsak av planerad produktion. Under planperioden finns ytterligare behov av två till tre större vård- och omsorgsboenden, samt viss kapacitetsökning i serviceorter, som kan komplettera antalet platser i den planerade produktionen.

För att Vård- och äldreförvaltningen ska kunna se helheten och kunna planera verksamheten framåt i tiden kommer Lokalförsörjningsförvaltningen tillsammans med vård- och äldreförvaltningen utarbeta en plan för större åtgärder i befintliga lokaler såsom renoveringar och ombyggnationer. Detta gäller såväl ägda som inhyrda lokaler.

*SCBs befolkningsframskrivning (2024)*

Ålder	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Ackumulerat
<b>80-89</b>	5 780	6 046	6 241	6 459	6 688	6 763	6 907	6 976	6 969	6 966	6 931	1 152
<b>90-</b>	1 183	1 201	1 220	1 231	1 242	1 304	1 333	1 374	1 441	1 544	1 651	468
	<b>6 963</b>	<b>7 246</b>	<b>7 462</b>	<b>7 690</b>	<b>7 930</b>	<b>8 067</b>	<b>8 239</b>	<b>8 350</b>	<b>8 409</b>	<b>8 510</b>	<b>8 583</b>	<b>1 620</b>

## 5.8 Fritids- och folkhälsonämndens lokalbehov

### Fritids- och folkhälsonämndens sammanfattande analys

#### Utdrag ur Fritids- och folkhälsonämndens lokalbehovsplan

I takt med att samhällsplaneringen i Borås Stad utvecklas så är det viktigt att synliggöra samband mellan Fritids- och folkhälsoförvaltningens lokalbehov i relation till andra uppdrag och strategiska planer, såsom t e x strukturskisserna, Viskans Park och strategiska fastighetsköp som exempelvis Järnvägshallens möjligheter vid centralbron. Förvaltningen har ett fokus på fortsatt idrottsutveckling i Knalleland och ser gärna att Borås Stad köper mer fastigheter för att bana väg för framtiden. Förvaltningen får även agera på andra förvarnade förändringar som t ex Västfastigheters besked att Björkängsvallen kan komma att bli aktuell för ett flerårigt framtida byggetableringsområde. För att minimera den risken och istället utveckla verksamheten krävs ett fortsatt aktivt samarbete mellan Borås Stad och regionen. Motsvarande utmaning gäller när mer industrimark planeras och exempelvis motorsport från I15 gamla övningsområde med stöd får leta alternativ lokalisering.

Vid nybyggnationer av exempelvis idrottshallar sätts nya standarder med exempelvis fullstort golv med spelmått 20\*40 m och normal läktarkapacitet för minst 120 personer. Det har även blivit viktigare att anläggningar generellt kan ha ett familjeperspektiv, där ett syskon kan utföra sin idrott och småsyskon kan samtidigt engageras med fysisk rörelse av förälder i exempelvis ett tilltaget redskapsrum eller på gräsmattan intill. Aspekter med trångboddhet som välfärdsboksluten beskriver, alarmerande skolresultat, mm. i socialt utsatta områden pekar också på möjligheten att vissa idrottsanläggningar eller mötesplatser även kan erbjuda en lugn miljö att läsa läxa på.

### Analys och strategiska bedömningar

#### Lokalförsörjningsnämndens analys och strategiska bedömningar

Fritid- och folkhälsoförvaltningens lokalbehov omfattar en mängd olika lokaltyper där ofta storleken och lägesfaktorn är avgörande. Detta gör att det kan vara svårt att uppfylla behoven inom det ägda beståndet. Vissa behov är också kopplade till andra nämnders verksamhet varför Fritids- och folkhälsonämndens lokalbehov påverkas av dessa.

En noggrann ekonomisk analys på objektsnivå är avgörande för att tillgodose varje enskilt behov. Generellt är nämndens behov föremål för löpande analys vilket sannolikt innebär att objekt måste sträckas ut över tiden.

## 5.9 Kulturnämndens lokalbehov

### Kulturnämndens sammanfattande analys

Kulturnämnden behöver finnas med i stadsbyggnadsbesluten som påverkar var t ex biblioteksverksamheten ska lokaliseras när staden växer. Det gäller även besluten om vilka förvaltningsövergripande Mötesplatser som ska utvecklas och/eller etableras, där framför allt biblioteken men även Kulturskolan har möjlighet att bedriva verksamhet. Samma sak gäller vid beslut om renovering och nybyggnation av skollokaler. I de fall skollokalen även ska vara en plats för fritidsintressen efter skoltid, finns det mycket att vinna på om specifika kulturpedagogiska lokalbehov är identifierade tidigt i byggprocessen. Det kan handla om att ett par rum i en larmzon byggs med bra akustik och att det finns ett närliggande förråd för utrustning och instrument.

Arbetet för att förverkliga visionen om en scen för populärmusik fortsätter. Det finns ett konstaterat behov av en fysisk scen för populärmusik i Borås, som kan husera arrangemang med en stående publik för 300 till 500 personer, enligt förstudie dnr KUN 2018-00137. Parallellt med detta arbetar Kulturnämnden med att stödja Borås musikarrangörer och att skapa en drift- och organisationsform för scenen. Arbetet kommer att fortlöpa under 2025.

Under planperioden planerar Kulturförvaltningen att göra framställan om att renovera och upprusta personalutrymmen på Biograf Röda Kvarn.

### **Analys och strategiska bedömningar**

Kulturnämndens lokalbehov hanteras inom nuvarande planering.

## **5.10 Miljö- och konsumentnämndens lokalbehov**

### **Miljö- och konsumentnämndens sammanfattande analys**

Miljöförvaltningen använder i dagsläget cirka 75 kontorsarbetsplatser. Behovet om kontorsarbetsplatser på tre års sikt ligger mellan 75-80 styck platser beroende på hur Borås stad utvecklar sig.

Förvaltningen kommer från och med januari 2025 sitta mer samlad då personalen som varit placerad i Nornan flyttar in i Fullmäktigehuset. Förvaltningen kommer att ta över Fritid- och folhälsoförvaltningens lokaler på Sturegatan 38, hus 5.

Konsument Borås behöver ha en mer neutral och avskild plats till sina besök och har därför behov av att sitta kvar i Stadshuset.

Förvaltningen ser ett behov av flera mindre mötesrum, då detta saknas till viss del idag.

Personalmatsalen men framförallt tillhörande kök i Fullmäktigehuset är undermålig och uppfyller inte förvaltningens behov. Utrymmet för disk, och kyl är extremt trångt och skapar mycket köer. Diskmaskin har köpts in under hösten 2024. Det saknas fortfarande återvinning av papp.

Det är även trångt i Fullmäktigehuset vid paus i arbetet när förvaltningens medarbetare samlas för fika.

### **Analys och strategiska bedömningar**

Miljö- och konsumentnämnden har inte framfört något behov av utökning av lokaler.

## **5.11 Samhällsbyggnadsnämndens lokalbehov**

### **Samhällsbyggnadsnämndens sammanfattande analys**

Samhällsbyggnadsnämnden ser inget utökat behov av kontorsplatser mot nuläge. Eventuell ökning av personella resurser hanteras genom förtätning i redan befintliga lokaler.

Under förutsättning att erforderliga beslut fattas om utökad gymnasieverksamhet vid Campus Bäckäng, finns behov av alternativa lokaler för Geodataavdelningen som idag finns i nedre bottenplan i ”Caroli”. Fortsatt beredning av frågan behövs i dialog med Lokalförsörjningsförvaltningen.

### **Analys och strategiska bedömningar**

Samhällsbyggnadsnämnden har inte angett några nya lokalbehov för planperioden.

## **5.12 Servicenämndens lokalbehov**

### **Servicenämndens sammanfattande analys**

Servicenämnden har under kommande år ett investeringsbehov för renovering och ombyggnation av matsal och kök på Pantängen. Ombyggnationen ska bland annat resultera i en utökning av lunchplatser samt möjliggöra att Servicenämnden kan hantera verksamhet dygnet runt i enligt med nämndens utökade reglemente och uppdraget att stärka beredskapsförmågan vid extraordinära händelser. Investeringen är beräknad till en total kostnad av 15 000 tkr.

Servicenämnden ser där utöver inga mer behov av investeringar fram till 2030.

## **Analys och strategiska bedömningar**

### **Lokalförsörjningsnämndens analys och strategiska bedömningar**

Servicenämnden har inte angett några lokalbehov utöver de som nämnden själva hanterar.

## **5.13 Tekniska nämndens lokalbehov**

### **Tekniska nämndens sammanfattande analys**

#### **Utdrag ur Tekniska nämndens lokalbehovsplan**

Tekniska förvaltningen har inga lediga kontorslokaler i dagsläget. Vid de personalutökningar förvaltningen gjort under 2024 så har man valt att sätta fler än en person på något kontor.

Nu när järnvägsprojektet ska komma igång för staden kommer förvaltningen se över befintliga kontorslokaler och på vilket sätt man kan möta den utökningen genom anpassning i befintliga kontorsutrymmen på förvaltningen.

## **Analys och strategiska bedömningar**

Tekniska nämnden har inte angett något nytt lokalbehov.

## **5.14 Stadsledningskansliets lokalbehov**

### **Stadsledningskansliets sammanfattande analys**

Under 2024 har organisationshälsa lämnat Fabriksgatan 11 och flyttat in i Nornan.

I nuläget ser inte Kommunstyrelsen behov av fler lokaler för Stadsledningskansliet.

Kommunstyrelsen ämnar följa Lokalförsörjningsnämndens process med Rådhusets framtid och eventuella möjligheter att placera verksamheter där som är i linje med Rådhusgruppens skrivelse.

Det kommer även att göras en inventering av mötesrummen i Fullmäktigehuset då dessa skulle kunna användas bättre om de uppgraderas med ny teknik.

## **Analys och strategiska bedömningar**

Kommunstyrelsen/Stadsledningskansliet har för närvarande inte redovisat något utökat lokalbehov för planperioden.

## **5.15 Lokalförsörjningsnämndens lokalbehov**

### **Lokalförsörjningsnämndens sammanfattande analys**

Nämnden bedömer ett lokalbehov om fyra till sex kontorsarbetsplatser. Utökningen avser platser för konsulter, praktikanter och för att kunna möta en ökad framtida permanent förvaltningskapacitet.

## **Analys och strategiska bedömningar**

Lokalförsörjningsnämnden har inte angett något nytt lokalbehov.

## **6 Borås Stads lokalresursplan - strategisk bedömning**

Borås Stad står som övriga kommuner inför stora utmaningar framöver att anpassa verksamheterna till

minskade resurser. En förutseende långsiktig och samordnad samhällsplanering kommer fortsatt att vara en viktig förutsättning för lokalplaneringen. Tillgången på byggbar mark och detaljplaner behövs för att ha möjligheten att snabbare spela med olika alternativ när Borås Stad planerar för att lösa olika lokalbehov. Att det redan i tidiga skeden tas hänsyn till lokaler för allmänna servicefunktioner är av största vikt.

Svårigheterna i lokalplaneringen ligger i att, med rimliga medel utan att försämra kvalitén ställa om, utöka eller minska lokaler i takt och i tid med att verksamheternas behov ändras. Det kräver en process som är tydlig, kommunicerbar och skapar utrymme till dialog för att kunna ge förutsägbarhet. Avvägda, välgrundade och genomlysta beslut innebär ett effektivt nyttjande av tillgängliga medel. Verksamheterna har i samarbete med Lokalförsörjningsnämnden stora möjligheter att aktivt bidra med lösningar.

En god planering till trots kommer de ekonomiska ramarna att tvinga fram en inriktning att ompröva nya behov och förädla befintligt bestånd. En viktig del i den strategiska lokalplaneringen är att öka möjligheterna för att befintliga lokaler ska kunna användas för olika ändamål och kunna ställas om på ett resurseffektivt sätt i takt med att verksamhetens behov förändras. Det kan också handla om en senareläggning och en omvärdering av nybyggnadsbehovet. Det kan finnas lösningar som möter upp behoven på ett annat fullgott sätt. Exempelvis kan det skapas bättre möjligheter till lokaleffektivitet genom samutnyttjande och/eller att integrera olika verksamheter i lokalerna.

En parameter som kan påverka nämndernas lokalbehov är lagförändringar inom respektive verksamhet, exempelvis fler idrottstimmer för barn i grundskolan. Förändringar av detta slag kan medföra att snabba åtgärder måste genomföras.

### **Strategisk inriktning**

Planeringsprocessen för Stadens strategiska långsiktiga försörjning av verksamhetslokaler bygger på en god samordning och dialog mellan nämnderna vilket är en förutsättning för en effektiv planering. En avvägd resursanvändning av fastigheter och lokaler är en förutsättning för ekonomisk stabilitet. Men det saknas inte utmaningar. Många saker påverkar exempelvis Stadens ekonomi, olika policys, prioriteringar, markåtkomst. Lokalutnyttjandet behöver optimeras till lägsta möjliga kostnad och att säkras med de funktioner som verksamheten verkligen behöver men också till det pris som verksamheten har råd med att betala.

För att effektivt hantera olika utmaningar är det avgörande att öka medvetenheten om de långsiktiga konsekvenserna av de investeringar som krävs för att möta framtida befolkningsförändringar samt förändrade politiska prioriteringar och mål. Sådana investeringar innebär inte bara betydande kostnader på sikt utan kan också skapa begränsningar som är svåra att övervinna i framtiden.

Att optimera och förädla det befintliga fastighetsbeståndet är en kostnadseffektiv strategi då det oftast innebär lägre investeringskostnader eftersom redan existerande byggnader och infrastruktur utnyttjas. Möjligheten att utnyttja befintligt bestånd och de tomma lokaler som finns är alltid det första som analyseras vid nya lokalbehov.

### **Demografisk utmaning**

Under årets lokalplaneringsmöten med förvaltningar och nämnder har befolkningsutvecklingen varit en central fråga. Förskolenämnden och Grundskolenämnden visar i sina lokalbehovsplaner en kraftig minskning av antalet elever fram till 2028. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden visa på en ökning inom samma period. Dock påverkar de minskade barnkullarna antalet grund- och gymnasieelever med en viss eftersläpning vilket gör att minskningen av elevantalet slår igenom något senare. Vård- och äldreomsorgens behovsprognos 2024-2034 visar att det fram till 2034 behöver tillskapas ytterligare 177 platser på vård- och omsorgsboende.

En befolkningsprognos till 2028 är dock en alltför kort tid för att dra några långtgående slutsatser avseende lokalbehov i framtiden. Statistiska centralbyråns framskrivningar visar på ett minskat barnantal, 0-5 år, fram till 2030 och därefter en svag ökning. 2050 beräknas antalet i åldersgruppen vara på samma nivå som i slutet på 90-talet. För grundskolan slår förändringarna igenom 5 år senare och för gymnasieskolan ytterligare 10 år.

Ur ett lokalperspektiv krävs en mycket långsiktig och samordnad samhällsplanering. Åtgärder som får långsiktig påverkan bör därför genomföras med försiktighet. Alternativ i närtid kan vara att skjuta upp planerade projekt eller söka mer temporära lösningar för att såväl möta ett förändrat behov som att rationalisera lokalinnehavet.

### Lediga disponibla ytor

Lokaler i verksamheten "Lediga disponibla ytor" är lokaler uppsagda av verksamheterna. Det kan röra sig om såväl helt tomställda byggnader som endast en liten del av en byggnad. När ett lokalbehov uppstår matchas behovet mot dessa lokaler.

### Strategiskt ägande

Byggnader i verksamheten "Strategiskt ägande" ligger på mark som Borås Stad äger för att kunna styra och påverka samhällsutvecklingen på ett långsiktigt och strategiskt sätt. Detta kan handla om mark som behövs för framtida bostadsutveckling, industriområden, infrastruktur eller andra samhällsändamål. I dagsläget finns 49 fastigheter i verksamheten där en del är helt eller delvis uthyrda. Exempel är diverse fastigheter på Gässlösa inklusive Wiskania samt Järnvägshallen. Byggnader på strategisk mark utgör en del av det bestånd som analyseras vid verksamhetsbehov.

### Avvecklingsstrategi

Då en fastighet/lokal inte visar sig vara möjlig att användas till någon av verksamheterna i staden kan nämnden förorda försäljning alternativt uppsägning om det rör sig om en inhyrd lokal. Bedömning görs utifrån enskilda förutsättningar men också genom en sammantagen avvägning.

Bedömningen görs utifrån:

- Försäljning
  - Då fastigheten inte bedöms vara av strategisk betydelse och det finns ett intresse från marknaden.
- Uppsägning
  - Då verksamheten säger upp en lokal säger Lokalförsörjningsförvaltning upp lokalen gentemot fastighetsägaren.
  - Prövning görs utefter om annan verksamhet har behov. Prövningen sker i samråd med fastighetsägaren.

### Rivningsstrategi

Då en byggnad inte visar sig vara möjlig att användas till någon av verksamheterna i staden kan nämnden förorda rivning. Bedömning görs utifrån enskilda förutsättningar men också genom en sammantagen avvägning.

Bedömningen görs utifrån:

- Finns det något lokalbehov där fastigheten är lämplig.
- Möjlighet till förnyat bygglov och verksamhetstillstånd.
- Tekniska förutsättningar, exempelvis takhöjd, energi mm (gäller även vid del av fastighet).
- Geografiskt läge av särskild betydelse.
- Tomtens möjlighet för att utnyttjas till annat ändamål.
- Kvarvarande värde efter anpassning.
- Drift- och underhållskostnader, kort respektive lång sikt.
- Säkerhet i vid bemärkelse (byggnadens skick, ökad trygghet i området, hindrande av intrång).

**Nedanstående projekt kräver detaljplan och eventuellt lokalisering.**

Objekt	Lokalisering/Detaljplanearbete	Delprocess
Bäckängsgymnasiet	Befintlig	Projektering

Objekt	Lokalisering/Detailplanearbete	Delprocess
Aplaredsgårdens förskola (Gulsippan) i Aplaredsskolan	Befintlig	Bygg/Inhyrning
Boda ny idrottshall	Klar	Bygg/ Inhyrning
Bodaskolan - Idrottshall	Klar	Förstudie
Brämhults IP	Befintlig	Projektering
Dalsjöbadet	Befintlig	Förstudie
Engelbrektskolan, om-/tillbyggnad	Befintlig	Utredning
Erikslundsskolan - idrottshall	Klar	Bygg/Inhyrning
Erikslundsskolan	Klar	Bygg/Inhyrning
BMSS Gruppbostad (G) - Flädergatan	Lokalisering pågår	Utredning
BMSS Gruppbostad (F) - Hyggesgatan	Detailplan pågår	Utredning
BMSS Gruppbostad LSS (H)	Lokalisering pågår	Utredning
BMSS Gruppbostad och Servicebostad	Lokalisering pågår	Utredning
BMSS Gruppbostad LSS (B) - Dalsjöfors "Gårda"	Lokalisering pågår	Utredning
BMSS Gruppbostad (D) - Hammarbyvägen	Klar	Bygg/Inhyrning
BMSS Servicebostad - Hemmansgatan	Detailplan pågår	Förstudie
Ishallen	Befintlig	Förstudie
Övre Sjöbo Förskola	Klar	Bygg/Inhyrning
Nytt vård-och omsorgsboende VÅBO 2	Detailplan pågår	Utredning
Sandaredshallen	Befintlig	Utredning
Sandaredsskolan	Befintlig	Utredning
Sandgärdsskolan	Befintlig	Utredning
BMSS Servicebostad	Lokalisering pågår	
BMSS Servicebostad	Lokalisering pågår	
BMSS Servicebostad	Lokalisering pågår	
Tokapsbergs förskola	Befintlig	Utredning
Trandaredsskolan	Befintlig	Utredning
Tummarpsskolan	Klar	Projektering

## 7 Pricklista

Nämnd	Objekt	Åtgärd	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
FOFN	Kristinebergs fritidsgård	Förhyrning	—	◆	—	—	—	—	—	—	—
FOFN	Dalsjöbadet	Ombyggnad	—	◆	—	—	—	—	—	—	—
FOFN	Ridhuset	Nybyggnad	—	—	—	—	—	—	—	—	—
FOFN	Erikslundsskolan - idrottshall	Ombyggnad	●	—	—	—	—	—	—	—	—
FOFN	Boda ny idrottshall	Nybyggnad	◆	—	—	—	—	—	—	—	—
FOFN	Sandaredshallen - NY	Nybyggnad	—	—	◆	—	—	—	—	—	—
KUN	Kulturhuset, Borås Stadsteater - Blackbbox (prio 2)	Tillbyggnad	—	—	—	—	—	◆	—	—	—
								Frågor kvarstår			
KUN	Sandgårdsskolan	Ombyggnad	—	—	—	—	—	—	—	—	—
KUN	Nytt konstmuseum	Nybyggnad	—	—	—	—	—	—	—	—	—
FN	Tokapsbergs förskola	Tillbyggnad	—	—	—	—	◆	—	—	—	—
							Frågor kvarstår				
FN	Aplaredsgårdens förskola (Gulsippan) i Aplaredsskolan	Tillbyggnad	—	—	—	—	—	—	—	—	—
FN	Ny förskola Badstrandsvägen, Sjömarken	Nybyggnad	—	—	—	—	—	—	—	—	—
FN	Övre Sjöbo	Nybyggnad	◆	—	—	—	—	—	—	—	—
GRN	Bodaskolan, 2 klassrum och fritidshemvist	Anpassning	—	—	—	—	—	—	—	—	—
GRN	Bodaskolan - Idrottshall	Nybyggnad	◆	—	—	—	—	—	—	—	—
GRN	Dalsjöskolan	Ombyggnad	—	—	◆	—	—	—	—	—	—
GRN	Engelbrettsskolan, om-/tillbyggnad	Tillbyggnad	—	—	—	◆	—	—	—	—	—
GRN	Erikslundsskolan	Nybyggnad	●	—	—	—	—	—	—	—	—

Nämnd	Objekt	Åtgärd	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
GRN	Gula Skolan, Skolvägen 2	Ombyggnad	—	—	—	—	—	—	—	—	—
GRN	Skolidrottshallar, för små	Övrig åtgärd	—	◆	—	◆	—	—	—	—	—
GRN	Sandgårdsskolan	Ombyggnad	—	◆	—	—	—	—	—	—	—
GRN	Sandaredsskolan	Tillbyggnad	—	—	◆	—	—	—	—	—	—
GRN	Sandaredshallen - UTÖKNING	Tillbyggnad	—	◆	—	—	—	—	—	—	—
GRN	Trandaredsskolan	Tillbyggnad	—	—	◆	—	—	—	—	—	—
GRN	Tummarpsskolan	Tillbyggnad	—	◆	—	—	—	—	—	—	—
GVUN	Bäckängsgymnasiet	Tillbyggnad	—	—	◆	—	—	—	—	—	—
GVUN	Sven Eriksonsgymnasiet	Tillbyggnad	—	—	—	—	—	—	—	—	—
SON	Hemmansgatan (Servicebostad, LSS)	Nybyggnad	—	◆	—	—	—	—	—	—	—
SON	Hammarbyvägen (Gruppbo- stad LSS - D)	Nybyggnad	◆	—	—	—	—	—	—	—	—
SON	Hyggesgatan (Gruppbo- stad LSS - F)	Nybyggnad	—	◆	—	—	—	—	—	—	—
SON	Gruppbo- stad och Servicebostad LSS	Nybyggnad	—	—	◆	—	—	—	—	—	—
SON	Servicebostad LSS	Nybyggnad	—	—	◆	—	—	—	—	—	—
SON	Servicebostad LSS	Nybyggnad	—	—	◆	—	—	—	—	—	—
SON	Servicebostad LSS	Nybyggnad	—	—	—	◆	—	—	—	—	—
VÄN	VÅBO 2	Nybyggnad	—	◆	—	—	—	—	—	—	—
VÄN	Vobo 3	Nybyggnad	—	—	—	◆	—	—	—	—	—

Lena Zetterberg  
Handläggare  
033 357382

Datum  
2026-06-11

Instans  
**Lokalförsljningsnämnden**  
Dnr LFN 2025-00250 1.2.4.1

## Lokalresursplan 2026-2034, planperiod 2026-2030

### Lokalförsljningsnämndens beslut

Lokalförsljningsnämnden beslutar att fastställa lokalresursplanen 2026-2034, planperiod 2026-2030, att Lokalresursplanen ingår som underlag inför Lokalförsljningsnämndens budgetarbete, samt översända Lokalresursplanen till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Sammanställning av Borås Stads förvaltningars lokalbehov 2026-2034, planperiod 2026-2030.

### Beslutsunderlag

1. Lokalresursplan 2026-2034 – planperiod 2026-2030.

### Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen, [KS.diarium@boras.se](mailto:KS.diarium@boras.se)
2. Samtliga nämnder

Helene Sandberg  
Ordförande

Anders Waldau  
Förvaltningschef



§ 165

Dnr KS 2024-007591.2.3.2

## Uppföljning intern kontrollplan 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Att godkänna redovisning av intern kontroll 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Borås Stads regler för intern kontroll ska varje nämnd i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Samtliga nämnder har redovisat uppföljning av 2024 års plan. Kommunstyrelsen har utvärderat nämndernas uppföljningar och de är godkända.

### Beslutsunderlag

Nämndernas inrapporterade material, inkommen handling nr 1-20

**Från:** ks.arende@boras.se  
**Skickat:** den 5 juni 2025 11:01  
**Till:** Arbetslivsnämnden Diarium; Fritids- och folkhälsonämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kulturnämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Miljöförvaltningen Diarium; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; Sociala omsorgsnämnden Diarium; Stadsrevisionen Diarium; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium; Valnämnden  
**Ämne:** Kommunstyrelsens beslut 2025-05-19 § 165 Uppföljning intern kontrollplan 2024  
**Bifogade filer:** Skrivelse Uppföljning intern kontrollplan 2024.pdf; Beslut - 202400759 - KS - § 165.pdf

Översänder kommunstyrelsens beslut gällande Uppföljning intern kontrollplan 2024.

Enligt uppdrag,  
administrationen

Christina Anemo  
Handläggare  
033 355305

Datum  
2025-05-19

Instans  
**Kommunstyrelsen**  
Dnr KS 2024-00759 1.2.3.2

## Uppföljning intern kontrollplan 2024

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

Att godkänna redovisning av intern kontroll 2024.

### Sammanfattning

Enligt Borås Stads regler för intern kontroll ska varje nämnd i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Samtliga nämnder har redovisat uppföljning av 2024 års plan. Kommunstyrelsen har utvärderat nämndernas uppföljningar och de är godkända.

### Ärendet i sin helhet

#### Inledning

I enlighet med Kommunfullmäktiges regler för intern kontroll har nämndernas uppföljningar av intern kontroll år 2024 inkommit till Kommunstyrelsen. Det är Kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen i Borås Stad. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll inom respektive verksamhetsområde. Regler och anvisningar för den interna kontrollen ska dokumenteras och antas av nämnden. Resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden skall därefter rapporteras till Kommunstyrelsen.

Intern kontroll omfattar kommunens organisation, rutiner och system och syftar bland annat till att:

- säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs.
- säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut.
- minimera risker, säkra system och rutiner.
- trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.
- säkra en rättvisande redovisning.
- skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

### Utvärdering av uppföljning 2024

Enligt Borås Stads regler för intern kontroll ska varje nämnd i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av den interna kontrollen till

Kommunstyrelsen. Samtliga nämnder har redovisat uppföljning av 2024 års plan. Kommunstyrelsen har utvärderat nämndernas uppföljningar och de är godkända. I några fall har inte kontrollen kunnat utföras exakt enligt beslutat kontrollmoment på grund av förändrade arbetssätt. Dessa kontroller har då ersatts med passande kontroller. Nämnderna har inte redovisat några större avvikelser i uppföljningarna och bedömningen är att det inte krävs några förändringar i övergripande rutiner. De avvikelser som har upptäckts vid kontrollerna har eller ska åtgärdas, berörd personal har informerats och aktuella rutiner har uppdaterats.

Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att fortsätta arbetet med att förbättra analyser och slutsatser samt att arbeta i enlighet med anvisningarna för intern kontroll i Stratsys. Nämnderna bör även se till att de kontroller som görs är anpassade efter eventuella nya arbetssätt. På så vis kan kontroller som svarar mot riskerna i riskanalysen alltid utföras. Berörda tjänstepersoner kommer att kallas till genomgång med syfte att utveckla den interna kontrollen. Ekonomistyrning kommer även att genomföra ett intern kontroll möte våren 2025 där förvaltningarnas tjänstepersoner, med ansvar för intern kontroll, bjuds in. Mötet blir ett sätt att vidareutveckla Borås Stads arbete med intern kontroll.

### **Beslutsunderlag**

Nämndernas inrapporterade material, inkommen handling nr 1-20

### **Beslutet expedieras till**

Samtliga nämnder

Ulf Olsson  
Kommunstyrelsens Ordförande

Susanne Bladh  
Ekonomichef