



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

Instans  
**Tekniska nämnden**

Plats och tid	Tekniska nämndens sessionssal Kungsgatan 57, torsdagen den 21 februari 2019 kl 13:00 – 16:45
Beslutande	<b>Ledamöter</b> Jan Idehed (C), Ordförande Rasmus Kivinen (M) tjänstgör för Paul-Andre Safko (M), 1:e vice ordförande Ulf Samuelsson (S) tjänstgör för Sead Omerovic (S), 2:e vice ordförande Anja Liikaluoma (S) Jan Hyllstam (L) Bo-Göran Gunnarsson (MP) Jonathan Tellbe (KD) tjänstgör för Saveta Olsén (M) Harald Finlöf (KD) Björn Malmquist (SD) tjänstgör för Olle Engström (SD)
Närvarande	<b>Ersättare</b> Maria Hanafi (S) Raimon Tahvonen (S) Sofia Wik (C) Ulf Landegren (C)
Övriga	<b>Tjänstemän</b> Gunnar Isackson, förvaltningschef Alf Iwarson, avdelningschef gatuavdelningen Christer Norberg, avdelningschef persontransportavdelningen Olof Svensson, avdelningschef park- och skogsavdelningen Margareta Nilsson, chef över ekonomifunktionen Jessika Olausson, chef över HR-funktionen Emma Nyström Svensson, sekreterare
Justeringens plats och tid	Tekniska förvaltningen, Kungsgatan 57, 2019-02-28 kl. 13:00
Tillkännagivande av protokoll	Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 28 februari 2019
Underskrifter	
	Sekreterare ..... Paragrafer §§ 15-25 Emma Nyström Svensson
	Ordförande ..... Jan Idehed
	Justerare ..... Harald Finlöf



### Tekniska nämnden

#### Ärendelista

§ 15	Upprop och val av justerare och dennes ersättare .....	3
§ 16	Godkännande av föredragningslista.....	4
§ 17	Tekniska förvaltningen informerar .....	5
§ 18	Dnr TEN 2019-00068 2.8.2.0 Revidering av Plan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser för Tekniska förvaltningen.....	6
§ 19	Dnr TEN 2019-00061 1.2.4.1 Årsredovisning 2018 .....	7
§ 20	Dnr TEN 2019-00067 1.2.4.1 Uppföljning av intern kontrollplan 2018 .....	9
§ 21	Dnr TEN 2019-00066 1.2.4.25 Miljörapport 2018 .....	11
§ 22	Dnr TEN 2019-00065 1.4.2.1 Redovisning av inkomna synpunkter 2018 .....	12
§ 23	Dnr TEN 2019-00026 3.4.2.0 Remiss: Borås Stads riktlinjer för bostadsförsörjning .....	13
§ 24	Dnr TEN 2019-00002 1.1.3.1 Anmälningssärenden .....	14
§ 25	Dnr TEN 2019-00003 1.1.3.1 Redovisning av delegationer .....	16



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 15

Dnr TEN 19323

## Upprop och val av justerare och dennes ersättare

### Tekniska nämndens beslut

Att jämte ordförande justera dagens protokoll utses Harald Finlöf (KD) med Jan Hyllstam (L) som ersättare. Justeringen äger rum den 28 februari 2019 kl. 13:00.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 16

Dnr TEN 19324

## Godkännande av föredragningslista

### Tekniska nämndens beslut

Upprättad föredragningslista godkänns.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 17

Dnr TEN 19325

## Tekniska förvaltningen informerar

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Nämndsekreterare Emma Nyström Svensson informerar om Ciceron Assistent.

Avdelningschef Alf Iwarson informerar om signalfel på Kungsgatan.

Sofia Wik (C) frågar om byggnationen av gång- och cykelbanan på Kyrkvägen, Borås.

Avdelningschef Alf Iwarson besvarar frågan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 18

Dnr TEN 2019-00068 2.8.2.0

## Revidering av Plan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser för Tekniska förvaltningen

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att anta reviderad upplaga av Plan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser för Tekniska förvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa rutin för extraordinära händelser och samhällsstörningar har giltighetstiden för dokumentet justerats till 2023-02-28. Justeringar i dokumentet innefattar omformuleringar för att förtydliga, samt några mindre ändringar. Bland annat har kommunikatören tagits bort som en av ansvariga för kringsservice, istället har HR-chef tilldelats rollen tillsammans med nämndsekreterare. Receptionistens roll har definierats tydligare.

### Beslutsunderlag

1. Plan vid samhällsstörningar och extra ordinära händelser för Tekniska förvaltningen

### Förslag

Ordförande föreslår Tekniska nämnden besluta att anta reviderad upplaga av Plan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser för Tekniska förvaltningen, enligt liggande förslag.

Björn Malmquist (SD) yrkar på återremittering av ärendet (protokollsanteckning biläggs).

Ordförande förslår att Tekniska nämnden beslutar om ärendet idag.

### Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på bifall dels till förslag att besluta om ärendet idag och dels till Björn Malmquists (SD) förslag om återremittering och finner förstnämnda proposition med övervägande ja besvarad.

Ordförande frågar om Tekniska nämnden bifaller eller avslår liggande förslag och finner att nämnden bifaller förslaget.



### Tekniska nämnden

§ 19

Dnr TEN 2019-00061 1.2.4.1

## Årsredovisning 2018

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden tackar för informationen i ärendet och fastställer upprättad årsredovisning 2018, samt översänder denna till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning lämnas över verksamheternas resultat för år 2018 avseende både drift och investeringar. Förvaltningens verksamheter är indelade i två ramar, "Väghållning, skog, parker m.m." samt "Persontransporter".

Akkumulerat ingående resultat uppgår till +26 178 tkr. Resultatet för ramen "Väghållning, skog parker m.m." hamnade på -4 570 tkr jämfört med budget.

Väghållningsverksamheterna (vht 303, 313, 316) har under året generat ett underskott gentemot budget på -10 442 tkr. Till stor del beroende på ökade kostnader för vinterväghållning och gatubelysning.

Till följd av bl.a. intäkter utöver budget för parkeringsverksamhet (+1 078 tkr) och lägre personalkostnader kunde underskottet begränsas till -5 719 tkr.

Återställda schakter efter fibergrävningarna resulterade i ett nettoöverskott i driftbudgeten för sidoordnad verksamhet på 20 615 tkr. Överskottet har överförts till balanskonto och kommer att nyttjas till återställning av gator samt kommande års beläggningsprogram. Under 2018 återställdes schakter till en omfattning av 110 000 m<sup>2</sup> samt beställdes ytterligare 46 000 m<sup>2</sup> som inte hann med att utföras. Under ett normalår görs schaktåterställningar till en omfattning av ca 16 000 m<sup>2</sup>.

Skogsdriftens resultat hamnar på +223 tkr jämfört med budget. Avverkningarna har under året prioriterats mot planerade avverkningar och gallringar med stort gallringsbehov. Under hösten 2018 har avverkningar styrts mot bestånd skadade av granbarkborre. God efterfrågan på sågtimmer och massaved har gett högre priser under året. För skogsdriften finns ett uppfyllt avkastningskrav att leverera in 3 000 tkr till stadskassan och internt finns budgeterat 3 000 tkr som avser att täcka en del av administrationen inom förvaltningen. OSA-verksamheten visar ett överskott på +592 tkr då antalet anvisade personer i verksamheten understiger planerat antal, trots att projektet Cityvärdar belastar verksamheten med -306 tkr. Parkverksamhetens resultat avviker positivt gentemot budget med +308 tkr. Park- och skogsavdelning totalt avviker med ett överskott på +1 148 tkr gentemot budget.



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

Persontransportavdelningens nettokostnader uppgick år 2018 till 71 989 tkr (fg år 68 070 tkr). Tilldelat nämndbidrag uppgår till 66 550 tkr vilket medför ett överskridande gentemot budget med -5 439 tkr för år 2018. Nettokostnaderna har ökat med 3 919 tkr från föregående år.

Personalkostnaderna har ökat 2018 bl.a. beroende på ökad bemanning inom särskoleskjuts då antalet särskoleelever ökat samt något ökat antal timanställda i Beställningscentralen då antal samtal ökat från 215 000 samtal 2017 till 229 000 samtal 2018.

Ytterligare fordon har fått införskaffas till särskoleskjutsverksamheten då vi fått fler elever och det har ökat från ca 100 elever 2015 till 125 elever 2018 vilket gjort att vi fått skaffa ytterligare fordon med personal och en ökad kostnad på ca 1,5 mnkr.

Övriga kostnader har stigit med 3,5 mnkr där den enskild största posten är avtalad indexuppräknings (3,2 %) med utförande transportföretag (1,5 - 1,6 mnkr/år). Kostnaden per färdtjänstresa har minskat något till 184 kr (185 kr).

Kostnaden för bilpoolsverksamheten uppgår till 3 860 tkr och avser leasing/hyra av bilar, garagekostnad, tankning, skötsel, bokning och debitering av samtliga 42 bilpoolsbilar som används inom Borås Stads förvaltningar. Detta ger ett snitt per bil/månad på 7 659 kr inkl. bränsle och allt annat. Intäkterna hamnade på 4 043 tkr. Bilpoolen visar 2018 ett överskott med 183 tkr på grund av ett ökat antal bokningar.

Antalet färdtjänstresor har ökat kraftigt i antal under år 2018 (+16 854 resor). Sedan 2006 har resandet ökat med ca 95 000 resor eller 40 %. Flera nya attraktiva mötesplatser har tillkommit under året vilket troligtvis också påverkat antalet resor.

Total avvikelse gentemot budget år 2018 för hela förvaltningen (bägge ramarna) uppgår till -10 009 tkr.

### Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2018
2. Bilaga 1 DB-blanketter

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 20

Dnr TEN 2019-00067 1.2.4.1

## Uppföljning av intern kontrollplan 2018

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten samt att översända handlingarna till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har fastställt regler för intern kontroll. Reglerna definierar organisationen och ansvaret för den interna kontrollen.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som bl.a. syftar till att:

Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs

Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut

Minimera risker, säkra system och rutiner

Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster

Säkra en rättvisande redovisning

Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Nämnden fastställer årligen en internkontrollplan som syftar till att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredställande inom nämndens verksamhetsområde. Utifrån en väsentlighets- och riskanalys har nämnden valt ut processer, områden och/eller rutiner att särskilt granska under verksamhetsåret. Granskningen ska verifiera att verksamheterna når sina mål, samt att riktlinjer följs och kontroller genomförs. Olika kontroller i verksamheterna kan ingå i kontrollplanen. Nämnden ska försäkra sig om att granskningarna enligt intern kontrollplan görs, och vid behov vidta åtgärder som säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid misstanke om brott ska nämnden utan dröjsmål vidta åtgärder.

Uppföljning av den interna kontrollplanen görs i samband med att årsredovisning behandlas i början av nästkommande år.

Uppföljning av momenten i 2018 års plan har genomförts. I rapporten noteras att fungerande rutiner finns inom samtliga delområden samt att information om ekonomiska regler och övriga rutiner sker kontinuerligt inom förvaltningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

#### Beslutsunderlag

1. Uppföljning Intern kontroll 2018
2. Intern kontrollplan 2018 inkl. riskanalys

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 21

Dnr TEN 2019-00066 1.2.4.25

## Miljörapport 2018

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna upprättad Miljörapport 2018 och översända denna till Miljö- och konsumentnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Tekniska förvaltningen är sedan år 2014 miljöcertifierade och därför är miljöfrågorna både i stort och smått påtagligt närvarande inom förvaltningens verksamheter. Miljöutbildning erbjuds till all personal och förtroendevalda. Alla nyanställda genomgår miljöutbildningen inom ett år.

I Miljörapport 2018 redovisas Tekniska nämndens åtgärdsarbete med Borås Stads miljömål 2018-2021 som beslutats av Kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

1. Miljörapport 2018

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 22

Dnr TEN 2019-00065 1.4.2.1

## Redovisning av inkomna synpunkter 2018

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att med godkännande lägga nämnda rapport till handlingarna samt översända denna till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringsystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2018, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier. Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

Antalet inkomna synpunkter under 2018 jämfört med tidigare år har ökat markant, från 560 år 2017 till 1284 år 2018. Ökningen tror vi beror på flytten till det nya systemet Infracontrol, förvaltningens ordinarie felanmälsystem samt att fler hittat till den digitala tjänsten. Från 1 januari 2018 är samtliga verksamheter inne i systemet.

### Beslutsunderlag

1. Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2018



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 23

Dnr TEN 2019-00026 3.4.2.0

## Remiss: Borås Stads riktlinjer för bostadsförsörjning

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden har utifrån sitt ansvarsområde inget att erinra mot upprättat förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning. Ärendet tillstyrkes.

### Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner ska ha aktuella riktlinjer för bostadsförsörjning (lag 2000:1383). Syftet är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att bostäder planeras och genomförs.

Riktlinjer för bostadsförsörjning ska antas av Kommunfullmäktige under varje mandatperiod.

Tekniska nämnden har utifrån sitt ansvarsområde inget att erinra mot upprättat förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning varför nämnden tillstyrker desamma.

### Beslutsunderlag

1. Borås stads Riktlinjer för bostadsförsörjning



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 24

Dnr TEN 2019-00002 1.1.3.1

## Anmälningssärenden

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lämna informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Kommunfullmäktiges beslut 2019-01-17 § 4 Avsägelse av förtroendeuppdrag, entledigande och fyllnadsval

Dnr 2019-00049

2. Underrättelse om granskning för detaljplan för Lugnet, Innerstaden 13, Nötskrikan, Borås Stad

2019-00058

3. Underrättelse efter antagande av Ändring genom tillägg av Detaljplaner för Fristad, Byggnadsplan för Påtorp 1:1 m.fl. och Byggnadsplan för Kvarbo 2:1, Borås Stad

Dnr 2019-00064

4. Fritids- och folkhälsonämndens beslut samt bilagor 2019-01-30 Uppföljning av Överenskommelsen i Borås samt sammanställning av remissvar

Dnr 2019-00078

5. LUPP 2017 - Nämndernas åtgärder

Dnr 2019-00094

6. Borås Stads Budget 2019

Dnr 2019-00096

7. Revisionsrapport - Granskning av Borås Stads näringslivsarbete

Dnr 2019-00097

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

8. Underrättelse inför antagande med samrådsredogörelse för detaljplan för  
Tullen, Lyran 4, Borås Stad

Dnr 2019-00101

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2019-02-21

### Tekniska nämnden

§ 25

Dnr TEN 2019-00003 1.1.3.1

## Redovisning av delegationer

### Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Upprättad rapport över fattade delegationsbeslut redovisas.

### Beslutsunderlag

1. Redovisning av delegationsbeslut lista 2019-02-21

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Vi har läst igenom Tekniska Förvaltningens plan för samhällsstörningar och finner den väldigt genomarbetad och robust när det gäller stabsfunktionerna. Däremot saknar vi åtgärdsplaner för de områden som Tekniska förvaltningen ansvarar för. Vi skulle därför vilja ställa några frågor i anslutning till det.

Det diskuteras mycket i media idag vad som händer vid längre avbrott i strömförsörjningen. De flesta säger att de klarar från några timmar upp till någon dag. Sedan börjar det bli svårt att klara värmen inomhus, dricksvatten samt att klara den personliga hygien och möjligheten att laga mat.

Tekniska förvaltningen har ju några ansvarsområden gentemot kommuninnevånarna, i form av bl.a färdtjänst, skolskjutsar samt snöröjning. Vid ett längre strömavbrott skulle det självklart bli problem med att förse alla dessa fordon som går åt med drivmedel beroende på att bensinstationerna inte skulle fungera. Dels beroende på att pumparna saknar ström men även för att kortautomaterna skulle dö.

Om färdtjänsten avstannar till följd av bränslebrist innebär det ju problem för brukarna att ta sig till bland annat affärer, sjukvård och apotek, om dessa ändå skulle fungera. Vid ett stopp av skolskjutsarna skulle barnen ha svårt att ta sig till skolan och snöröjningen skulle inte fungera alls om det inte finns diesel till traktorer och lastbilar. Konsekvenserna vid ett längre strömavbrott är oöverblickbara.

Med anledning av detta undrar vi

Vad har tekniska förvaltningen för planering vid ett längre strömavbrott?

Finns det möjlighet att klara bränsleförsörjningen till Förvaltningens fordon under en längre tid?

Finns möjligheter att ladda eventuella elbilar om strömmen skulle vara borta?

Finns det i avtalen med de bolag som sköter färdtjänsten en beredskap för, hur bränsleförsörjningen till alla deras fordon ska gå till vid ett längre strömavbrott?

Vilken uthållighet finns för att klara ett längre kristillstånd?



## Protokollsanteckning

### Ärende 4 på dagordningen

#### **”Revidering av Plan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser för Tekniska förvaltningen” Dnr 2019-00068 2.8.2.0**

Sverigedemokraterna yrkar på en återremiss på ovanstående ärende med följande motivering:

Förvaltningens plan för samhällsstörningar finner vi väl genomarbetad när det gäller stabsfunktionerna. Däremot saknar vi åtgärdsplaner för de områden som Tekniska förvaltningen ansvarar för. Se nedan. Vi anser därför att planen behöver kompletteras.

Tekniska förvaltningen har ju ett viktigt ansvarsområden gentemot kommuninnevånarna, i form av bl.a. färdtjänst, skolskjutsar samt snöröjning. Vid ett längre strömavbrott blir det problem med att förse alla dessa fordon med drivmedel.

Om färdtjänsten avstannar till följd av bränslebrist innebär det ju problem för brukarna att ta sig till bland annat affärer, sjukvård och apotek. Vid ett stopp av skolskjutsarna skulle barnen ha svårt att ta sig till skolan och snöröjningen skulle inte fungera. Konsekvenserna vid ett längre strömavbrott är oöverblickbara.

Med anledning av ovan redovisade synpunkterna, yrkar vi på att planen kompletteras med svar på nedanstående frågor.

- Vad har tekniska förvaltningen för planering vid ett längre strömavbrott?
- Finns det möjlighet att klara bränsleförsörjningen till Förvaltningens fordon under en längre tid?
- Finns möjligheter att ladda eventuella elbilar om strömmen skulle vara borta?
- Finns det i avtalen med de bolag som sköter färdtjänsten en beredskap för, hur \* bränsleförsörjningen till alla deras fordon ska gå till vid ett längre strömavbrott?
- Vilken uthållighet finns för att klara ett längre kristillstånd?

Olle Engström

Ledamot SD

Björn Malmqvist

Ersättare SD