

Datum
2022-10-14Instans
Vård- och äldrenämnden

Vård- och äldrenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, **tisdagen den 25 oktober 2022 kl. 18:00**

Vård- och äldrenämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Johan Wikander
Vård- och äldrenämndens
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Malin Länsberg, 033 353666 eller via e-post:
Malin.Lansberg@boras.se

Partigruppsmöten för politisk beredning inför sammanträdesdagen:

Moderaterna och Kristdemokraterna träffas den 24/10 i Skräddaren (plan 2), klockan 15:00.

Mitt-S-samverkan träffas den 24/10 i Oscar Jacobson (plan 2), klockan 17:00.

Vänsterpartiet träffas den 25/10 i Sömmerskan (plan 2), kl. 14:45.

Ärende

1. Allmänhetens frågestund
Dnr 722
2. Upprop och val av justerande person
Dnr 723
3. Förvaltningschefen informerar
Dnr 724
4. Fastställande av föredragningslista
Dnr 725
5. Månadsuppföljning september 2022 (10-dagars rapport)
Dnr 2022-00237 1.1.3.1
6. Beslut om justerade riktlinjer för vård- och omsorgsboende som beaktar personer som tillhör en nationell minoritet
Dnr 2022-00236 3.7.0.1
7. Avtal digital nyckelhantering i ordinärt boende
Dnr 2022-00254 1.1.3.1
8. Remiss: Ramprogram för vård- och omsorgsboende i Borås Stad
Dnr 2022-00244 1.1.3.1
9. Svar på initiativärende om Logopedtjänst (M & KD)
Dnr 2022-00232 1.1.3.1
10. Yttrande över remiss: Program mot hemlöshet
Dnr 2022-00212 1.1.3.1
11. Yttrande över remiss: Revidering av rådets reglemente
Dnr 2022-00229 1.1.3.0
12. Arvode för deltagande på integrationsdagen den 1 november 2022
Dnr 2022-00260 1.1.3.1
13. Arvode för deltagande Psykiatrins dagar 2022
Dnr 2022-00261 1.1.3.1
14. Anmälningssärenden 2022-10-25
Dnr 2022-00255 1.1.3.1
15. Delegationsbeslut 2022-10-25
Dnr 2022-00256 1.1.3.1

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

10-dagars 2022-09
Vård- och äldreomsorgen
Ekonomisk redovisning

	2021	2022				
	Nettoutfall jan-aktuell månad	Nämndbudget	Periodiserad nettobudget	Nettoutfall jan-aktuell månad	Avvikelse	Prognos avvikelse
Central administration	29 146	48 544	36 408	30 765	5 643	4 500
Politisk verksamhet	1 684	2 732	2 049	1 745	304	0
Vård och omsorg i ordinärt boende	532 630	731 859	547 258	527 345	19 913	26 000
Vård och omsorg i särskilt boende	365 001	579 865	434 698	439 477	-4 779	-12 000
Övrig verksamhet	68 985	100 550	74 336	77 851	-3 515	-3 500
Buffert	0	0	2	0	2	0
Verksamhetens nettokostnader	997 446	1 463 550	1 094 751	1 077 183	17 568	15 000
Kommunbidrag	1 063 856	1 463 550	1 094 751	1 094 751		
Resultat jfr med kommunbidrag	66 410	0	0	17 568		15 000
Godkänt ianspråktagande av ack. resultat	0			0		0
Godkända "öronmärkta" projekt	0			0		0
Resultat jfr med tillgängliga medel	66 410			17 568		15 000

Verksamhetsmätt
Insatser i ordinärt boende

Verksamhetsmätt	Utfall Sep 2021	Budget 2022	Utfall Aug 2022	Utfall Sep 2022
Brukartid, %	58,5	65	58,7	57,7

Vård- och omsorgsboende

Verksamhetsmätt	Utfall Sep 2021	Budget 2022	Utfall Aug 2022	Utfall Sep 2022
Antal belagda platser på vård- och omsorgsboende	851	848	856	851

Kommentarer
Prognos för helåret

För perioden redovisas ett resultat på 17,6 mnkr jämfört med periodens budget. Vid årets slut beräknar nämnden att utfallet uppgår till ett överskott på 15,0 mnkr.

Intäkterna har för perioden en mindre negativ avvikelse på 1,4 mnkr och väntas vid årets slut uppgå till -4,6 mnkr, vilket främst förklaras av att statsbidragen inte når upp till budgetnivån. Dels på grund av att det finns före asylsökande med insatser där kostnaden söks hem från staten, men även för att viss överskott väntas inom de riktade statsbidrag som exempelvis äldreomsorgslyftet.

Kostnaderna har för perioden en positiv avvikelse mot budget på 19,0 mnkr och beror främst på lägre kostnader för material och tjänster med en avvikelse på 12,7 mnkr samt ett överskott inom lokalkostnader på 4,2 mnkr. Många av nämndens planerade insatser som Framtidens vårdmiljö (FVM) och Trygghetsskapande välfärdsteknik är ännu inte startade alternativt precis uppstartade, vilket är anledningen till varför posten material och tjänster avviker från budgeten på ett så tydligt sätt. Överskottet inom lokaler beror på att vissa lokalvårdskostnader budgeterats här, som dock redovisas under material och tjänster. Personalkostnaderna som under början av året var den främsta anledningen till avvikelserna på kostnadssidan uppgår för perioden till 2,4 mnkr.

Nämndens **Centrala administration** har för perioden ett överskott på 5,6 mnkr och förklaras av bland annat överskott på budgeterade medel för FVM, vakanta tjänster samt inbetalade medel avseende praktikplatser som ännu inte fördelats ut till verksamheterna. Vid årets slut förväntas ett överskott på 4,5 mnkr.

Ordinärt boende: Verksamheten redovisar för perioden ett överskott på 19,9 mnkr och förväntas vid årets slut generera ett överskott på 26,0 mnkr. Periodens överskott beror på att kostnader för verksamhetens arbete avseende införandet av trygghetsskapande välfärdsteknik ännu inte börjat belasta verksamheten och att volymer inte når upp till budgeterad nivå för perioden. Merparten av det förväntade överskottet vid årets slut kopplas till volymer där dagverksamheten förväntas generera ett överskott på 4,0 mnkr och hemtjänsten 26,6 mnkr. Korttiden, inklusive köp av platser från Ulricehamn, förväntas vid årets slut redovisa ett underskott på 8,0 mnkr. Bostadsanpassningen förväntas generera ett överskott på 3,0 mnkr, då inga större ärenden väntas inkomma.



10-dagars 2022-09

Vård- och äldreomsorgen

Vård- och omsorgsboende: Utfallet för perioden uppgår till ett underskott på 4,8 mnkr som vid årets slut förväntas öka till -12,0 mnkr. Underskottet förväntas uppstå hos såväl beställare och utförare. Beställarfunktionen räknar med ett underskott på 2,6 mnkr kopplat till volymen vilket beror på att beläggningsgraden förväntas överstiga budgetnivån samt köp av placeringar utanför kommunen. Utförarsidan räknar med underskott på 12,0 mnkr, vilket kopplas till den svåra bemanningssituationen som uppstod i början av året. I det beräknade utfallet ingår även upprustning av Kvibergs vård- och omsorgsboende i samband med att avtalet med extern utförare upphör i slutet av september månad. Införandet av trygghetsskapande välfärdsteknik beräknas för verksamheten generera ett överskott på 2,1 mnkr innevarande år på grund av försening av breddinförandet.

Övrig verksamhet: Utfallet uppgår för perioden till ett underskott på 3,5 mnkr och beror främst på kostorganisationen som inte når upp till den budgeterade försäljningsnivån samt kraftigt ökade kostnader avseende livsmedel. Vid årets slut väntas ett underskott på 3,5 mnkr vilket förklaras av fördyrade livsmedelskostnader samt uteblivna försäljningsintäkter i restaurangerna.

Buffert: Nämnden tog på sitt januarimöte beslut om att nyttja 12,0 mnkr av 2022 års buffert för att finansiera verksamhetens skyddsutrustning efter Kommunfullmäktiges beslut om att verksamheterna från och med 2022 själva ska bekosta denna. På nämndens septemberråd beslutades att kvarvarande medel ska bekosta oförutsedda kostnader för inhyrd legitimerad personal. Men även för att bekosta julaktivitet för de boende på vård- och omsorgsboende samt möjliggöra en skattefri julgåva enligt gällande regelverk till nämndens anställda.

Att det för perioden framgår att det finns 2 tkr kvar i budget för bufferten beror på periodiseringsnycklar i ekonomisystemet, en effekt som vid årets slut kommer upphöra.



Vård- och äldreförvaltningen

Personalomsättning samt sjukfrånvaro

Personalomsättning	2021-07 – 2022-06	2021-08 – 2022-07	2021-09 – 2022-08
Nämnd, chef & stöd	7,3 %	5,2 %	5,2 %
Myndighet	9,6 %	10,8 %	14,4 %
Hemtjänst	13,1 %	13,5 %	13,9 %
Förebyggande, korttid & larm	7,7 %	7,7 %	8,0 %
Vård och omsorgsboende	7,5 %	7,3 %	8,1 %
Hälso- och sjukvård	16,0 %	16,3 %	17,0 %
Kost, lokalvård & vaktmästeri	4,0 %	4,0 %	4,0 %
Totalsumma	10,0 %	10,0 %	10,7 %

Sjukfrånvaro	2022-06	2022-07	2022-08
Nämnd, chef & stöd	4,7 %	5,1 %	6,7 %
Myndighet	3,6 %	3,7 %	6,6 %
Hemtjänst	9,0 %	9,4 %	10,7 %
Förebyggande, korttid & larm	6,5 %	7,7 %	7,3 %
Vård och omsorgsboende	8,8 %	7,7 %	9,3 %
Hälso- och sjukvård	5,9 %	5,8 %	6,9 %
Kost lokalvård och vaktmästeri	8,0 %	6,3 %	5,7 %
Totalsumma	7,8 %	7,7 %	8,8 %

Ulrika Johansson
Handläggare
033 355224Datum
2022-10-25
Instans
Vård- och äldreomsorgen
Dnr VAN 2022-00236 3.7.0.1

Beslut om justerade riktlinjer för vård- och omsorgsboende som beaktar personer som tillhör en nationell minoritet

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna ”Riktlinjer för hemtjänst, korttidsvistelse och vård- och omsorgsboende samt regler för hemvårdsbidrag och förenklat beslutsfattande”, där förtydliganden gjorts avseende personer som tillhör en nationell minoritet och söker plats på vård- och omsorgsboende.

Ärendet i sin helhet

Vård- och äldreomsorgen har ”Riktlinjer för hemtjänst, korttidsvistelse och vård- och omsorgsboende samt regler för hemvårdsbidrag och förenklat beslutsfattande”. Vård- och äldreomsorgen har gett förvaltningen i uppdrag att förtydliga i riktlinjen för den delen som berör vård- och omsorgsboende, att personer som tillhör en nationell minoritet ska få sina behov tillgodosedda vad gäller att upprätthålla sin kulturella identitet.

Förslaget på tillägg i riktlinjen för vård- och omsorgsboende lyder: ”Vid erbjudande om plats på vård och omsorgsboende ska kommunen ta hänsyn till personer som tillhör en nationell minoritet. Den äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet ska beaktas.”

Som en del i arbetet med riktlinjen har förvaltningen deltagit på ett samrådsmöte med/för nationella minoriteter för att föra dialog om det som är tänkt att förtydligas i riktlinjen för vård- och omsorgsboende. De nationella minoriteterna har getts möjlighet att yttra sig om riktlinjen. Det har inkommit en skrivelse från den finska gruppen som avstyrker förslaget till justerad riktlinje. Den finska gruppen menar att det tydligare behöver framgå att Borås Stad är ett finskt förvaltningsområde och att det alltid ska erbjudas en plats på ett finsk vård- och äldreboende med finstalande personal. De tycker också att det ska framgå i riktlinjen när det gäller hemtjänst och korttidsvistelse att Borås Stad är finskt förvaltningsområde och vad det innebär vid genomförande av insatser.

I Borås Stad innehåller riktlinjer och regler ingen lagtext, utan anger den politiska viljeinriktningen. Enligt Borås Stads program för styr och ledningssystem, innehåller riktlinjer rekommenderade sätt att agera och regler absoluta gränser och ska-krav.

Sociala omsorgsnämnden berörs av riktlinjen och har haft ärendet på remiss och Sociala omsorgsnämnden ställer sig bakom förslaget. Pensionärsrådet har också haft möjlighet att yttra sig om riktlinjen men det har inte inkommit några synpunkter från dem.

Ärendet i sin helhet

"[Klicka och skriv här]"

Beslutsunderlag

1. Förslag till Riktlinjer för hemtjänst, korttidsvistelse och vård- och omsorgsboende samt regler för hemvårdsbidrag och förenklat beslutsfattande.

Samverkan

Informeras på FSG 2022-10-19

Beslutet expedieras till

1. Sociala omsorgsnämnden
2. Arbetslivsnämnden

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Strategi

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Regler

Borås Stads
Riktlinjer för hemtjänst, kort tidsvistelse
och vård- och omsorgsboende samt regler
för hemvårdsbidrag och förenklat
beslutsfattande

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

strategi – avgörande vägval för att nå målen för Borås program – verksamheter och metoder i riktning mot målen plan – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

policy – Borås Stads hållning riktlinjer – rekommenderade sätt att agera regler – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Vård- och äldrenämnden

Datum: 23 oktober 2019, reviderat 20 april och 14 september 2021

För revidering ansvarar: Vård- och äldrenämnden Dokumentet gäller för: Vård- och äldrenämnden och Sociala omsorgsnämnden.

Dokumentet gäller till och med: 2024

Innehåll

Inledning	4
Hemtjänst	4
Trygghet	4
Omvårdnad	4
Måltider	4
Ledsagning	4
Utevistelse	5
Inköp	5
Städning	5
Tvätt	5
Avgränsning	5
Korttidsvistelse	5
Avgränsning	6
Övrig information	6
Vård- och omsorgsboende	6
Avgränsning	6
Övrig information	6
Parbo/fortsätta bo tillsammans	7
Regler för hemvårdsbidrag	7
Övrig information	7
Regler för förenklat beslutsfattande	8
Inledning	8
Insatser och omfattning	8
Stöd med städning	8
Stöd med tvätt	8
Digitalt stöd	9
Motivering till valda ålderskriterier	9

Inledning

Borås Stads riktlinjer för hemtjänst, korttidsvistelse och vård- och omsorgsboende utgår från socialtjänstlagens intentioner. Riktlinjerna vänder sig till personer som på grund av ålder eller funktionsnedsättning har svårt att klara sin dagliga livsföring, behöver hjälp och stöd och inte kan få det tillgodosett på annat sätt.

Riktlinjerna syftar till att uppnå likvärdiga bedömningar. Det görs dock alltid en individuell bedömning utifrån skälig levnadsnivå. Beviljat stöd ska utformas på ett sådant sätt att det ökar personens möjlighet att leva ett självständigt liv. Den enskilde ska få förutsättningar att ha inflytande över hur beviljade insatser planeras och utförs. Personen som beviljas stöd ska så långt som möjligt delta i utförandet av insatserna.

Välfärdsteknik är ett alternativ till hur insatsen kan utföras och ska bidra till att den enskilde behåller sin självständighet och integritet.

I dokumentet finns även regler för förenklat beslutsfattande och regler för hemvårdsbidrag. Hemvårdsbidrag är ett ekonomiskt stöd som också innefattar möjlighet till regelbunden avlösning.

Hemtjänst

Trygghet

Den som känner oro i vardagen kan beviljas telefonkontakt eller trygghetsbesök. Omfattningen är individuell efter behov och syfte.

Trygghetslarm är en insats som säkrar kontakten med personal vid fall eller annan olycka. Trygghetslarm är behovsprövat.

Omvårdnad

Den som inte klarar sin personliga omvårdnad kan få stöd med det efter individuell bedömning.

Hjälp med personlig hygien sker vanligtvis vid uppstigning och sänggående, liksom stöd att klä på och av sig. Stöd med toalettbesök och med förflyttningar i hemmet sker vid planerade besök under hela dygnet. Den som inte klarar duscha kan få stöd med detta efter individuell bedömning.

Måltider

Den som inte kan ordna måltider själv kan få bistånd för detta.

För huvudmålet finns olika möjligheter:

- Köp av färdiglagad mat från livsmedelsbutik eller leverantör av dagligvaror.
- Ledsagning till restaurang. Det ska finnas behov av social samvaro och sällskap under måltid.
- Stöd att laga mat i hemmet, om personen själv kan delta i matlagningen.

Den som av medicinska skäl har behov av specialkost och inte kan få behovet tillgodosett genom något av ovanstående alternativ, finns möjlighet till leverans av kyld specialkost.

Den som inte klarar sina övriga måltider kan en eller flera gånger om dagen få stöd med enklare måltid. Den som inte klarar att inta mat och dryck, kan vid behov få stöd vid måltid.

Disk beviljas en gång om dagen.

Ledsagning

Den som inte kan ta sig till aktiviteter eller liknande kan få bistånd för detta. Ledsagning till och från:

- Sociala aktiviteter beviljas en till två gånger per vecka.
- Inköp av dagligvaror beviljas endast om det finns särskilda skäl.

- Frisör, fotvård och liknande beviljas efter behov.
- Planerat besök på vårdcentral, tandläkare och sjukhus beviljas endast om det finns särskilda skäl.
- Akut besök på vårdcentral, tandläkare och sjukhus beviljas inte.

Utevistelse

Den som inte kan ordna sitt behov av utevistelse och/eller social samvaro kan få stöd med detta en till två gånger per vecka, oftare om det finns särskilda skäl.

Inköp

Den som behöver stöd att handla dagligvaror och/eller färdiga maträtter kan få bistånd för detta en gång i veckan. Bistånd i form av inköp av sällanköpsvaror beviljas en till två gånger per år.

Nödvändiga inköp till exempel på apotek eller ledsagning till bank beviljas normalt en gång per månad.

Städning

Den som inte klarar städning kan var tredje vecka beviljas städning av två rum och kök, hall och toalett. Särskilda behov som till exempel sjukdom kan ge skäl till städning oftare.

Fönsterputsning och avfrostning av kyl och frys kan beviljas två gånger per år.

Större insatser som sanering, storstädning, flyttstädning eller städning av källare beviljas inte.

Tvätt

Den som inte klarar sin tvätt kan få stöd med det varannan vecka. Särskilda behov som till exempel sjukdom kan ge skäl till tvätt oftare.

Handtvätt, mangling, strykning av underkläder och lakan samt tvätt av mattor beviljas inte.

Avgränsning

Beviljat stöd är personligt och omfattar inte andra som bor i hushållet eller gäster.

Makar och sambos har ett gemensamt ansvar för hushållet. Det innebär att hjälp med matlagning, inköp, städning och tvätt inte beviljas om enbart en i paret har nedsatt förmåga. Sammanboende ska hjälpa varandra med sysslorna i hemmet. Kravet att hjälpa till i hemmet gäller även hemmaboende barn utifrån ålder och mognad.

Utesysslor som snöskottning eller gräsklippning beviljas inte, normalt inte heller omsorg om husdjur.

Korttidsvistelse

Korttidsvistelse är en biståndsbedömd insats i form av tillfällig vistelse utanför det egna boendet där personen får vård och omsorg dygnet runt. Insatsen är ett komplement till hemtjänst, hemsjukvård och anhörigstöd. Korttidsvistelse kan beviljas antingen vid enstaka tillfällen eller i form av växelvård.

Vistelse på korttidsenhet kan bli aktuell efter utskrivning från sjukhus, som avlösning för anhörig eller om något annat inträffat, som gör att personen har omfattande behov av vård och omsorg som inte kan tillgodoses i det egna hemmet. Personen kan behöva mobilisering och/eller utredning om framtida behov. Det kan också vara vistelse i väntan på vård- och omsorgsboende eller vård i livets slut. Särskilda skäl kan vara omfattande bostadsanpassning och svåra medicinska skäl som inte kräver sjukhusvård.

Växelvård innebär att den som behöver vård och omsorg växlar mellan att bo hemma och att vistas på korttidsenhet. Den anhöriga får avlastning och den vårdbehövande kan på så sätt bo kvar längre i sitt ordinarie boende.

Avgränsning

Att den sökande tackar nej till stöd och hjälp i hemmet är i sig inget skäl för att beviljas korttidsvistelse. Korttidsvistelse beviljas inte för personer som bor på eller fått tillgång till en plats på vård- och omsorgsboende.

Övrig information

Personer med demenssjukdom kan beviljas avlösning på korttidsenhet men regelbunden växelvård för personer med demenssjukdom är inte att föredra. Den rekommenderade stödformen, enligt de nationella riktlinjerna för personer med demenssjukdom och deras anhöriga, är dagverksamhet eller avlösning i hemmet. Vilken eller vilka insatser som beviljas ska var anpassade efter behoven, förutsättningarna och den aktuella situationen.

Vård- och omsorgsboende

När behovet av omvårdnad, trygghet och tillsyn är så omfattande att det inte längre kan tillgodoses i den egna bostaden, beviljas vård- och omsorgsboende. Vid erbjudande om plats på vård och omsorgsboende ska kommunen ta hänsyn till personer som tillhör en nationell minoritet. Den äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet ska beaktas.

I den individuella bedömningen ingår beräkning av den ekonomiska brytpunkten. Det innebär att det görs en beräkning av kostnaden för beviljade insatser i ordinärt boende som sedan jämförs med kostnaden för en plats på vård- och omsorgsboende.

Brukare med varaktigt behov av insatser i ordinärt boende och där kostnaden motsvarar eller överstiger kostnaden för plats på vård- och omsorgsboende, ska informeras om möjligheten att ansöka om och bli beviljad en plats på vård- och omsorgsboende. Det är inte en förutsättning att den ekonomiska brytpunkten uppnås för att bli beviljad plats på vård- och omsorgsboende.

Avgränsning

Bostadens utformning är i sig inget skäl till att beviljas en plats på vård- och omsorgsboende. Är bostaden olämpligt utformad i förhållande till personens behov av stöd och hjälp, hänvisas personen till att själv söka en mer anpassad bostad på den öppna bostadsmarknaden.

Att den sökande tackar nej till stöd och hjälp i hemmet är i sig inget skäl för att beviljas vård- och omsorgsboende.

Övrig information

Den som beviljats vård- och omsorgsboende ska erbjudas en plats skyndsamt, dock senast inom tre månader efter beslut. Personen bör få möjlighet att titta på det erbjudna boendet och ska tacka ja eller nej till platsen senast tre dagar från erbjudandet. Inflyttning bör ske inom tio dagar från erbjuden plats. Den som vistas på korttidsenhet eller på sjukhus och som har fått beslut om vård- och omsorgsboende och inte kan gå hem emellan, ska tacka ja till erbjuden plats då det inte kommer att beviljas alternativa insatser.

Den sökande kan tacka nej en gång till erbjuden plats och har då rätt att stå kvar på väntelista, under förutsättning att personen inte befinner sig på sjukhus eller korttidsenhet. Om den sökande tackar nej mer än en gång rekommenderas den sökande att återta sin ansökan så att ärendet kan avskrivas. Om så inte sker bör biståndshandläggaren återta ärendet för ny prövning av förändrade förhållanden, det vill säga ta reda på om sökandens behov förändrats sedan ansökan om vård- och omsorgsboende beviljades.

Boende på vård- och omsorgsboende har rätt att efter inflyttning, begära omplacering till ett annat vård- och omsorgsboende. Begär den enskilde omplacering, kommer en biståndshandläggare ta kontakt med den enskilde och personalen på vård- och omsorgsboendet för att klargöra skäl till omplacering. Om en

omplacering ska fullföljas hamnar den boende på väntelista och erbjuds nytt vård- och omsorgsboende när plats finns tillgänglig.

Parbo/fortsätta bo tillsammans

Par ska kunna fortsätta bo tillsammans även om den ena parten behöver så omfattande stöd, vård och omsorg att han eller hon behöver bo på ett vård- och omsorgsboende. Denna möjlighet ingår i en skälig levnadsnivå för äldre personer som varaktigt sammanbor eller tidigare har varaktigt sammanbott. Det ska inte vara fråga om sammanlevnad av kortare karaktär. Insatsen är frivillig och förutsätter att båda makar och sambor vill fortsätta bo tillsammans. Biståndshandläggare utreder och fattar beslut om parbo.

Regler för hemvårdsbidrag

I vissa fall erbjuder Borås Stad bistånd som inte är lagstadgat eller bedöms ingå i skälig levnadsnivå, vilket hemvårdsbidrag är.

Hemvårdsbidrag kan beviljas till den som har stora svårigheter att klara sig i vardagen på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl och som får omvårdnad av någon anhörig. Som anhörig räknas i detta sammanhang familj, släkting eller annan person.

För att hemvårdsbidrag ska beviljas ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Den sökande och den/de anhöriga ska bo i samma hushåll.
- Den sökande ska vara folkbokförd och stadigvarande bosatt i Borås Stad.
- Den sökande ska ha fyllt 18 år.
- Den sökande ska ha bedömda behov av hjälp och stöd minst 20 timmar i veckan. • Stödet ska bestå av daglig hjälp med på- och avklädning, hygien, toalettbesök, förflyttning, måltider, regelbunden tillsyn, vissa medicinska insatser. I stödet räknas inte hjälp med praktiska sysslor såsom matlagning, inköp, städ eller tvätt.
- Behovet av hjälp ska förväntas bestå i minst sex månader.

Beslut om hemvårdsbidrag är tidsbegränsat med en omfattning på maximalt ett år, därefter sker en ny prövning.

Den som är beviljad hemvårdsbidrag har under beslutsperioden möjlighet att beviljas avgiftsfri avlösning i hemmet upp till 16 timmar per månad.

Hemvårdsbidrag kan utöver avgiftsfri avlösning i hemmet upp till 16 timmar per månad endast kombineras med:

- Trygghetslarm.
- Enstaka biståndsbedömd korttidsvistelse.

Övrig information

Hemvårdsbidraget är ett kommunalt bidrag och fastställs till fem procent av prisbasbeloppet per månad. Hemvårdsbidraget är skattefritt och betalas ut till den sökande. Den sökande kan fördela hemvårdsbidraget på flera personer om det är flera anhöriga som delar på vården, förutsatt att de bor i samma hushåll.

Om den sökande är tillfälligt frånvarande från hemmet exempelvis på grund av sjukhusvistelse eller korttidsvistelse, minst 14 dagar under en kalendermånad, halveras hemvårdsbidraget. Vid frånvaro hel månad utbetalas inget hemvårdsbidrag.

Hemvårdsbidraget upphör om den sökandes eller anhörigas förutsättningar förändras. Exempel på förändrade förutsättningar kan vara att den sökanden flyttar till ett vård- och omsorgsboende eller att den som vårdar själv blir sjuk och behöver stöd och hjälp på ett sådant sätt att hen inte längre kan tillgodose den sökandes behov av omvårdnad.

Regler för förenklat beslutsfattande

Inledning

Förenklat beslutsfattande innebär att socialnämnden utan föregående behovsprövning får erbjuda hemtjänst till äldre personer. Syftet är att ge kommuner möjlighet att bevilja äldre personer insatser inom äldreomsorg på ett enklare sätt. Det är frivilligt för kommunerna att tillämpa förenklat beslutsfattande.

Förenklat beslutsfattande har inte som syfte att utöka omfattningen av insatser som i annat fall beviljas enligt traditionellt beslutsfattande med ansökan, utredning och beslut. Socialtjänstlagens intentioner att insatserna ska stärka individens förmågor är alltså vägledande.

Insatser och omfattning

Borås Stad tillämpar förenklat beslutsfattande för äldre personer folkbokförda i Borås Stad. Följande insatser omfattas:

- stöd med städning
- stöd med tvätt
- digitalt stöd

Beviljat stöd ska utformas på ett sådant sätt att det ökar personens möjlighet att leva ett självständigt liv. Den enskilde ska få förutsättningar att ha inflytande över hur beviljade insatser planeras och utförs.

Omfattningen av insatserna baseras på ett genomsnittligt behov.

Besluten är tidsbegränsade och gäller i ett år då en uppföljning senast ska göras.

Stöd med städning

Stöd med städning kan beviljas utifrån förenklat beslutsfattande för personer från 80 år folkbokförda i Borås Stad. Vid hushållsgemenskap ska den som ansöker vara minst 80 år.

Stöd med städning beviljas en gång per hushåll var tredje vecka, och omfattar två rum och kök, hall och toalett. För insatsen debiteras avgift enligt gällande taxa.

Stöd med städning omfattar även fönsterputsning och avfrostning av kyl och frys max två gånger per år.

I de fall den enskilde har behov av städning utöver det som kan beviljas enligt reglerna för förenklat beslutsfattande ska ansökan och utredning hanteras enligt traditionell handläggning med beslut enligt 4 kap. 1§.

Insatsen ska utföras tillsammans med den enskilde som deltar utifrån egen förmåga.

Större insatser som sanering, storstädning, flyttstädning eller städning av källare beviljas inte. Utesysslor som snöskottning eller gräsklippning beviljas inte.

Stöd med tvätt

Stöd med tvätt kan beviljas utifrån förenklat beslutsfattande för personer från 80 år folkbokförda i Borås Stad. Vid hushållsgemenskap ska den som ansöker vara minst 80 år.

Stöd med tvätt beviljas en gång per hushåll varannan vecka, och omfattar även renbäddning. För insatsen debiteras avgift enligt gällande taxa.

I de fall den enskilde har behov av stöd med tvätt utöver det som kan beviljas enligt reglerna för förenklat beslutsfattande ska ansökan och utredning hanteras enligt traditionell handläggning med beslut enligt 4 kap. 1§.

Insatsen ska utföras tillsammans med den enskilde som deltar utifrån egen förmåga.

Handtvätt, mangling, strykning av underkläder och lakan samt tvätt av mattor beviljas inte.

Digitalt stöd

Digitalt stöd kan beviljas utifrån förenklat beslutsfattande för personer från 75 år folkbokförda i Borås Stad.

Digitalt stöd kan uppgå till max 8 timmar per person och år, fördelat på max fyra tillfällen. Om två personer i en hushållsgemenskap ansöker om digitalt stöd kan det beviljas med max 12 timmar per år, fördelat på max sex tillfällen. Båda ska vara minst 75 år. Insatsen är avgiftsfri. Insatsen beviljas inte enligt 4 kap. 1§.

Digitalt stöd ska ge praktisk vägledning i olika tjänster och användningsområden såsom inköp online, möjligheter att upprätthålla sociala kontakter och delta i aktiviteter i och utanför hemmet. Insatsen ska ge individuellt utformad baskunskap om, och introduktion i, digitaliseringens grundläggande möjligheter. Insatsen ska även ge information om välfärdsteknik generellt, och dess möjligheter till delaktighet och självständighet.

Digitalt stöd omfattar inte stöd eller rådgivning vid inköp av teknisk produkt. Inte heller installation, support eller reparation av produkter som inte fungerar.

Motivering till valda ålderskriterier

Ålderskriterierna för insatserna stöd med städning och stöd med tvätt motiveras genom att det vid 80 års ålder sker en tydlig ökning av andelen boråsare som erhåller hemtjänst, och att en liten andel får avslag. Andelen personer 80 år och äldre som har insatser av hemtjänsten är högre jämfört med åldersgruppen 65–79 år. Det visar att det finns en tydlig skillnad mellan dessa båda grupperns behov.

Ålderskriterierna för insatsen digitalt stöd motiveras genom att personer över 75 år är den i särklass största gruppen som använder internet sällan eller inte alls. Utbildning i och användning av digital teknik och internet kan minska ensamhet hos äldre och ett eventuellt digitalt och socialt utanförskap.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55 **Telefon** 033-35 70
00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Maria Rangefil
Handläggare
033 357015

Datum
2022-10-25

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2022-00254 1.1.3.1

Avtal digital nyckelhantering i ordinärt boende

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att teckna avtal med Phoniro AB gällande digital nyckelhantering i ordinärt boende.

Vård- och äldre-
nämnden delegerar till förvaltningschef att underteckna avtal samt avtalsförlängning och eventuella tilläggsavtal under avtalsperioden.

Ärendet i sin helhet

Boras Stad har sedan 2013 digital nyckelhantering i ordinärt boende. Den digitala nyckelhanteringen används för portlås, lägenhetslås samt läkemedelsskåp.

Boras Stad köper och äger samtliga produkter, men behöver också ett service- och supportavtal med leverantören av produkterna. Nuvarande avtal löper ut 31 oktober 2022 och ett nytt avtal behöver därmed tecknas med leverantören Phoniro AB.

Ett nytt avtal gäller från 1 november 2022 till den 31 oktober 2030. Borås Stad har rätt att säga upp hela eller delar av avtalet till upphörande tidigast två år efter avtalsstart. Därefter kan avtalet eller delar av avtalet sägas upp löpande. Uppsägning ska göras tre månader före önskad uppsägningsdag. Avtalet omfattar service och support för 4 700 lås samt tillkommande köp av lås och läkemedelsskåp. Kostnaden för service- och support är cirka 900 tkr per år.

Samverkan

Informeras vid FSG 2022-10-19

Beslutet expedieras till

1. Stadsledningskansliet, Koncerninköp

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef



Karin Redberg
Handläggare
033 353583

Datum
2022-10-25

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2022-00244 1.1.3.1

Remiss: Ramprogram för vård- och omsorgsboende i Borås Stad

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att skicka förslag på ramprogram för vård- och omsorgsboende på remiss till Lokalförsörjningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Vård- och äldre-
nämndens pensionärsråd, Samrådsgrupper för nationella minoriteter med sista svarsdatum 2022-12-31.

Sammanfattning

Vård- och äldre-
nämnden har utarbetat förslag till ramprogram för vård- och omsorgsboende i Borås Stad. Detta ramprogram ska främst fungera som ett underlag i tidiga stadsplaneringsskeden, i Vård- och äldre-
förvaltningen och Lokalförsörjningsförvaltningens lokalplaneringsarbete, samt i byggprojekt. Ramprogrammet kan också användas som inspiration och stöd vid renovering av befintliga vård- och omsorgsboenden.

Ramprogrammet ska revideras en gång per mandatperiod eller när behov uppstår. Aktuell forskning, nya kunskaper samt erfarenhetsåterföring ska användas vid revideringen.

Vård- och äldre-
förvaltningen har huvudansvaret för dokumentet. Programmet beslutas i Vård- och äldre-
nämnden.

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att skicka förslag på ramprogram på remiss till Lokalförsörjningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Vård- och äldre-
nämndens pensionärsråd och Samrådsgrupper för nationella minoriteter med sista svarsdatum 2022-12-31.

Ärendet i sin helhet

Vård- och äldre-
nämnden har utarbetat förslag till ramprogram för vård- och omsorgsboende i Borås Stad. Detta ramprogram ska främst fungera som ett underlag i tidiga stadsplaneringsskeden, i Vård- och äldre-
förvaltningen och Lokalförsörjningsförvaltningens lokalplaneringsarbete, samt i byggprojekt. Ramprogrammet kan också användas som inspiration och stöd vid renovering av befintliga vård- och omsorgsboenden.

I nybyggnadsprojekt och större om- och tillbyggnadsprojekt ska eventuella avvikelser från ramprogrammet protokollföras och motiveras av projektledningen, samt vid behov godkännas av Vård- och äldre-
nämnden.

Befintliga vård- och omsorgsboenden ska, om det är ekonomiskt försvarbart och praktiskt möjligt, ges motsvarande kvaliteter som gäller för nybyggnation. Ett alternativ kan vara att ersätta gamla lokaler med nya som svarar mot bättre krav på funktionalitet och kostnadseffektivitet.

För att få en förankring i ett byggprojekt och för att få in objektspecifika uppgifter ska det finnas referensgrupper med representanter från verksamhetsområde vård- och omsorgsboende, medarbetare, skyddsombud och intresseorganisationer. När förslag på nytt eller förändrat ramprogram tas fram ska det förankras med berörda förvaltningar och revideringstillfället dokumenteras.

Ramprogrammet ska revideras en gång per mandatperiod eller när behov uppstår. Aktuell forskning, nya kunskaper samt erfarenhetsåterföring ska användas vid revideringen.

Vård- och äldreförvaltningen har huvudansvaret för dokumentet. Programmet beslutas i Vård- och äldrenämnden.

Vård- och äldrenämnden beslutar att skicka förslag på ramprogram på remiss till Lokalförsörjningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Vård- och äldrenämndens pensionärsråd och Samrådsgrupper för nationella minoriteter med sista svarsdatum 2022-12-31.

Beslutsunderlag

1. Remissupplaga ramprogram för vård- och omsorgsboende i Borås Stad

Samverkan

Informeras vid FSG 2022-10-19.

Remissen skickas till

1. Lokalförsörjningsnämnden
2. Samhällsbyggnadsnämnden
3. Vård- och äldrenämndens pensionärsråd
4. Samrådsgrupper för nationella minoriteter

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef



Ramprogram för vård- och omsorgsboende i Borås Stad



BORÅS STAD

INNEHÅLL

1. TERMINOLOGI.....	4
1.1.1 Avdelning	4
1.1.2. Boende	4
1.1.3. Demens	4
1.1.4. Enhet.....	4
1.1.5. Heldygnsomsorg.....	4
1.1.6. Verksamhet	4
1.1.7. Verksamhetsansvarig	4
1.1.8. Vård- och omsorgsboende	4
1.1.9 Komfortkyla	4
2. FÖRKORTNINGAR	5
3. INLEDNING	6
4. RAMPROGRAM	8
5. VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE	9
5.1.1. Huvudentré	9
5.1.2. Förvaring	10
5.1.3. Varuintag.....	10
5.1.4. Trapphus (i förekommande fall)	10
5.1.5. Hiss (i förekommande fall)	10
5.1.6. Centralt placerad tvättstuga	11
5.1.7. Städförråd	11
5.1.8. Läkemedelsförråd	11
5.1.9. Övriga förråd.....	11
5.1.10. Kök	11
5.1.11. Personalmatsal	12
5.1.12. Samlingsal med dubbel funktion	12
5.1.13. Omklädningsrum för personal	12
5.1.14. Kontor för medarbetare.....	12
5.1.15. Kontor för verksamhetsansvarig	12
5.1.16. Vilrum.....	13
5.1.17. Samtalsrum	13
6. AVDELNINGEN	14
6.1. ALLMÄNNA UTRYMMEN	14
6.1.1. Allrum.....	14
6.1.2. Kök och plats för måltider och gemenskap	14
6.1.3. Korridor	15
6.1.4. Tvättstuga	15

6.1.5. Städförråd	15
6.1.6. Avfallshantering på avdelningen	16
6.1.7. Övrigt förråd	16
6.2. LÄGENHETEN	16
6.2.1. Badrum.....	17
7. UTEMILJÖ.....	18
8. LAGAR OCH KRAV	19
8.1.1. Socialtjänstlagen (SoL).....	19
8.1.2. Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	19
8.1.3. Arbetsmiljölagen	19
8.1.4. Livsmedelsbestämmelser	20
8.1.5. Plan- och bygglagen, PBL	20
8.1.6. Boverkets byggregler, BBR.....	20
8.1.7. Standarder	20
8.1.8. Golv	20
8.1.9. Ytskikt.....	21
8.1.10. Ljus	21
8.1.11. Ljud	21
8.1.12. Ventilationssystem.....	22
8.1.13. Värmesystem	22
8.1.14. Digital infrastruktur.....	22
8.1.15. Lås- och larmsystem.....	24
8.1.16. Utrymme för teknikrum	24
8.1.17. Vatten	24
8.1.18. Avfallshantering	24
8.1.19. Övrigt	24
8.1.20. Styrdokument att ta hänsyn till vid byggnation.....	24
8.1.21. Referenser dygnsrytmbelysning.....	25

1. TERMINOLOGI

1.1.1 Avdelning

En avdelning består av ett antal lägenheter där de boende har tillgång till gemensamma utrymmen såsom korridor, kök, matsal, gemensamt vardagsrum med mera

1.1.2. Boende

Syftar i detta dokument på den brukare som hyr en bostad inom vård- och omsorgsboendet

1.1.3. Demens

Demens är ett samlingsnamn och en diagnos för en rad symtom som orsakas av hjärnskador

1.1.4. Enhet

Ett enskilt vård- och omsorgsboende

1.1.5. Heldygnsomsorg

Verksamhet med bemanning av vård och omsorgspersonal dygnet runt

1.1.6. Verksamhet

Den organisation som ansvarar för driften av verksamheten

1.1.7. Verksamhetsansvarig

Den person som utsetts till ansvarig för personal och verksamhet

1.1.8. Vård- och omsorgsboende

Anpassat boende för äldre med omfattande omvårdnadsbehov

1.1.9 Komfortkyla

Komfortkyla är den kyla som används för att sänka byggnaders inomhustemperatur för människors komfort.

2. FÖRKORTNINGAR

AFS Arbetsmiljöverkets författningssamling

AML Arbetsmiljölagen

BBR Boverkets byggregler

HSL Hälso- och sjukvårdslagen

SoL Socialtjänstlagen

Remissupplaga

3. INLEDNING

En kommun har ett stort samhällsplaneringsansvar där det ingår att säkerställa att det finns ett utbud av bostäder som till både antal, upplåtelseform och funktion kan möta befolkningens behov. Många kommuner upplever en ökande befolkningens mängd och har problem med den begränsande faktor som ett för litet utbud av bostäder innebär.

Detta ramprogram syftar till att underlätta byggnation av vård- och omsorgsboenden till äldre som behöver heldygnsomsorg, samt fungera som ett underlag i tidiga planeringsskeden.

Vård- och omsorgsboenden i Borås Stad ska generellt vara anpassade för personer med demenssjukdom, men också vara flexibla och kunna ställas om till andra behovsområden, till exempel för somatiskt sjuka. De ska vara utformade med innovativa lösningar.

Vård- och omsorgsbostäder ska utformas med utgångspunkt från människornas faktiska behov och uppfattning om vad som är betydelsefullt för egen upplevd trygghet och hemkänsla. För att skapa förutsättningar för hög kvalitet i vården och omsorgen om äldre är personalens arbetsmiljö viktigt att ta hänsyn till. En god miljö, både inomhus och utomhus, bidrar till att skapa goda sociala relationer mellan personalen och de boende, vilket i sin tur skapar förutsättningar för god kvalitet i verksamheten. Med miljö avses färgsättning, ytskikt, genomtänkt möblering, växter, belysning med mera.

Så långt som möjligt bör vård- och omsorgsbostäder byggas intill det ordinarie bostadsbeståndet för att möjliggöra för den äldre att finnas kvar i ett sammanhang där man känner sig hemma. Tillgängligheten till samhällsservice och kommunikationer är viktig i placering av vård- och omsorgsboende. De äldre som kan komma att bo på ett vård- och omsorgsboende är en mycket heterogen grupp i ett mycket stort åldersspann. Det finns således en stor spännvidd i erfarenheter, intressen och flera olika generationsgemenskaper. Det är därför viktigt att vård- och omsorgsboenden finns representerade i olika typer av sammanhang; i staden, på landsbygden och i olika typer av bostadsområden, för att kunna möta olika typer av förväntningar och behov.



I sitt innehåll och i sin utformning så ska boendet ha en variation och flexibilitet som kan möta olika människors förväntningar och behov på en bostad. Det är det som detta ramprogram har till syfte att bidra till.

Vid byggnation bevakar Borås Stad att staden bygger på ett sätt som ger låg klimatpåverkan. I de krav som staden ställer vid upphandlingar, måste alltid miljöaspekten och minskad klimatpåverkan vara med. Vid utformning av nya lokaler behöver också perspektiven om hur man bygger för att möjliggöra arbete för att gynna klimatet vara med.

Remissupplaga

4. RAMPROGRAM

Detta ramprogram ska främst fungera som ett underlag i tidiga stadsplaneringsskeden, i Vård- och äldreförvaltningen och Lokalförsörjningsförvaltningens lokalplaneringsarbete, samt i byggprojekt. Ramprogrammet kan också användas som inspiration och stöd vid renovering av befintliga vård- och omsorgsboenden.

I nybyggnadsprojekt och större om- och tillbyggnadsprojekt ska eventuella avvikelser från ramprogrammet protokollföras och motiveras av projektledningen, samt vid behov godkännas av Vård- och äldrenämnden.

Befintliga vård- och omsorgsboenden ska, om det är ekonomiskt försvarbart och praktiskt möjligt, ges motsvarande kvaliteter som gäller för nybyggnation.

Ett alternativ kan vara att ersätta gamla lokaler med nya som svarar mot bättre krav på funktionalitet och kostnadseffektivitet.

För att få en förankring i ett byggprojekt och för att få in objektspecifika uppgifter ska det finnas referensgrupper med representanter från verksamhetsområde vård- och omsorgsboende, medarbetare, skyddsombud och intresseorganisationer.

När förslag på nytt eller förändrat ramprogram tas fram ska det förankras med berörda förvaltningar och revideringstillfället dokumenteras.

Ramprogrammet ska revideras en gång per mandatperiod eller när behov uppstår. Aktuell forskning, nya kunskaper samt erfarenhetsåterföring ska användas vid revideringen.

Vård- och äldreförvaltningen har huvudansvaret för dokumentet. Programmet beslutas i Vård- och äldrenämnden.

5. VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

Vård- och omsorgsboendet ska:

- generellt vara anpassat för personer med kognitiv sjukdom / demenssjukdom men också vara flexibelt och kunna ställas om till andra behovsområden, till exempel somatiskt sjuka, inom vård- och omsorgsboende.
- ligga i attraktiva lägen nära service och kollektivtrafik.
- så resurseffektivt som möjligt tillhandahålla möjlighet till vård och omsorg över längre tid för äldre medborgare
- medverka till faktisk, och upplevd känsla av, trygghet och säkerhet för alla boende
- vara en miljö som stimulerar till aktivitet
- erbjuda en god arbetsmiljö
- ge den boende möjlighet till att, så långt möjligt, vara oberoende av hjälp från andra och därmed kunna leva ett så självständigt liv som möjligt
- vara vackert och trevligt – det ska vara välkomnande för besökare, ett hem, ingen institution
- erbjuda en trygg och stimulerande utomhusmiljö

Generellt för vård- och omsorgsboende gäller:

- Heldygnsomsorg, det vill säga att bemanning finns dygnet runt
- Enheter med heldygnsomsorg ska vara flexibla, klara olika typer av inriktningar och behovsområden såsom demensvård, palliativ vård, korttids- vård och växelvård
- På enheten arbetar enhetschef, vårdbiträden, undersköterskor, sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut. Enheten besöks regelbundet av patientansvarig läkare
- Enheten ska utformas som avdelningar med riktmärket upp till 10 lägenheter per avdelning, men antal lägenheter beror på hur avdelningen i övrigt är utformad.
- Varje avdelning ska ha tillgång till gemensam matsal och gemensamt vardagsrum, företrädesvis centralt placerat och i anslutning till varandra
- Avdelningarna bör vara placerade om minst två och två, med närhet till varandra, för att ta tillvara synergieffekter i den operativa verksamheten
- Det ska finnas direkt tillgång till en skyddad yttre miljö av god kvalitet
- Det ska finnas möjlighet för gäster att bo över, till exempel i en gästlägenhet
- När ett vård- och omsorgsboende, eller en avdelning, ska ha särskild inriktning för någon av de nationella minoriteterna ska samråd ske med den nationella minoriteten kring önskemål och behov vid utformning av lokalerna, i enlighet med Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

5.1.1. Huvudentré

- Utformningen ska vara inbjudande och skapa en känsla och upplevelse av säkerhet och trygghet, utan att den personliga integriteten känns hotad

- En plats där människor kan mötas
- Personal ska kunna se vilka som kommer in via entrén och vilka som går ut
- In- och utpassage ska kunna öppnas med mobil enhet
- Utrymme för hjälpmedel och rengöring av hjälpmedel
- Inbjudande sittplatser
- Kapprum för besökare
- Installationer som ger information, exempelvis bildskärmar
- Entrélösning ska vara så utformad så att intag av grus och damm i lokalerna minimeras (3-steps- modell)

5.1.2. Förvaring

Rullstolar, rullatorer med möjlighet att skölja av i närheten av entrén.

5.1.3. Varuintag

- Separat varuintag i nära anslutning till kök och förråd. Leveransfordon ska kunna angöra direkt i anslutning till fastigheten utan att blockera huvudentré
- Uppställningsplats för varm- eller kallhållning av levererad färdigmat, inklusive elanslutningar
- Utrymme för returgods, vagnar, backar, pallar, grovsopor (ej krav på uppvärmning)
- Varuintaget ska kunna öppnas med mobil enhet

5.1.4. Trapphus (i förekommande fall)

- Utrymningsväg vid brand, som är trygg och säker
- Utrymme för transport av liggande person på bår
- Installationer som förhindrar risk för fall för såväl personal som boende
- Trapphuset ska vara konstruerat med stängda trappsteg

5.1.5. Hiss (i förekommande fall)

- Det är lämpligt att man installerar två hissar, för att minimera driftsproblem i verksamheten
- Förflyttning av personer i såväl liggande, sittande och stående ställning med utrymme för vårdäng
- Förflyttning av varor och inventarier
- Tillgången till hiss ska enkelt kunna övervakas, styras och regleras av personal
- Hissens reglage ska vara tydliga och pedagogiska

5.1.6. Centralt placerad tvättstuga

Den gemensamma tvättstugan ska följa de anvisningar och checklistor som finns i skriften Bygghandboken och Vårdhygien, Vårdhygieniska aspekter vid ny- och ombyggnation samt renovering av vårdlokaler. Skriften har getts ut av Svensk Förening för Vårdhygien.

5.1.7. Städ förråd

- Förvaring av städutrustning
- Tillgång till varmt och kallt vatten samt avlopp
- Installationer/teknik som underlättar städning

5.1.8. Läkemedelsförråd

- Plats för förbandsmaterial och läkemedelsskåp
- Plats för hantering och förvaring av prover
- Plats för farligt avfall.

5.1.9. Övriga förråd

- Övriga separata förråd behövs för:
- Inkontinenshjälpmedel
- Hjälpmedel
- Förbrukningsmaterial
- Arbetskläder
- Inredning
- Teknisk utrustning/styrning
- Elbackup för framtida behov, bland annat batterier på grund av allt mer el-beroende
- Förråd för central avfallshantering

5.1.10. Kök

Vid varje projektering ska verksamheten ta ställning till om det ska finnas restaurang på vård- och omsorgsboendet, eller inte. Miniminivån ska dock vara att köket ska vara förberett för tillagningskök och vara klassat som storkök. Köket ska utformas enligt Borås Stads tekniska anvisningar för om- och nybyggnation av kök.

I köket gäller följande:

- Boende ska kunna ges möjlighet att inta måltider i en lugn och inbjudande miljö
- Köket/matsal ska ge möjlighet till att vara självständig i måltidssituationen
- Personalen ska kunna ha översikt över allrum från köket/matsalen

- Köket/matsalen ska kunna ha en flexibel lösning med flera bord, för att underlätta ommöblering.
- Borden ska ha ljuddämpande yta

5.1.11. Personalmatsal

- Värma mat, äta, diska
- Förvaringsutrymmen, avställningsytor
- Möjlighet till avskildhet

5.1.12. Samlingssal med dubbel funktion

- Avdelningsbart: större och mindre rum (personalmatsal)
- Samnyttjas med personalmatsalen
- Fungera för aktiviteter för boende, såsom Sinnenas rum och Minnenas rum
- Fungera för anhörigträffar
- Fungera för arbetsplatsträffar

5.1.13. Omklädningsrum för personal

- Plats för omklädning och personlig hygien
- Förvaring av privata kläder och skor med mera
- Förvaring av rena respektive smutsiga arbetskläder
- Omklädningsrum för möjlighet till avskildhet, till exempel bås.
- Möjlighet att låsa in sina privata ägodelar
- Dusch
- Toalett

5.1.14. Kontor för medarbetare

- Arbetsstationer som uppfyller alla krav på god arbetsmiljö och teknik
- Plats för förvaring av pärmar och sekretesskyddat material, exempelvis back-up i händelse av cyberattacker
- Plats för samtal mellan två personer
- Skrivare med scanner och kopiator-funktion

5.1.15. Kontor för verksamhetsansvarig

- Arbetsstationer som uppfyller alla krav på god arbetsmiljö och teknik

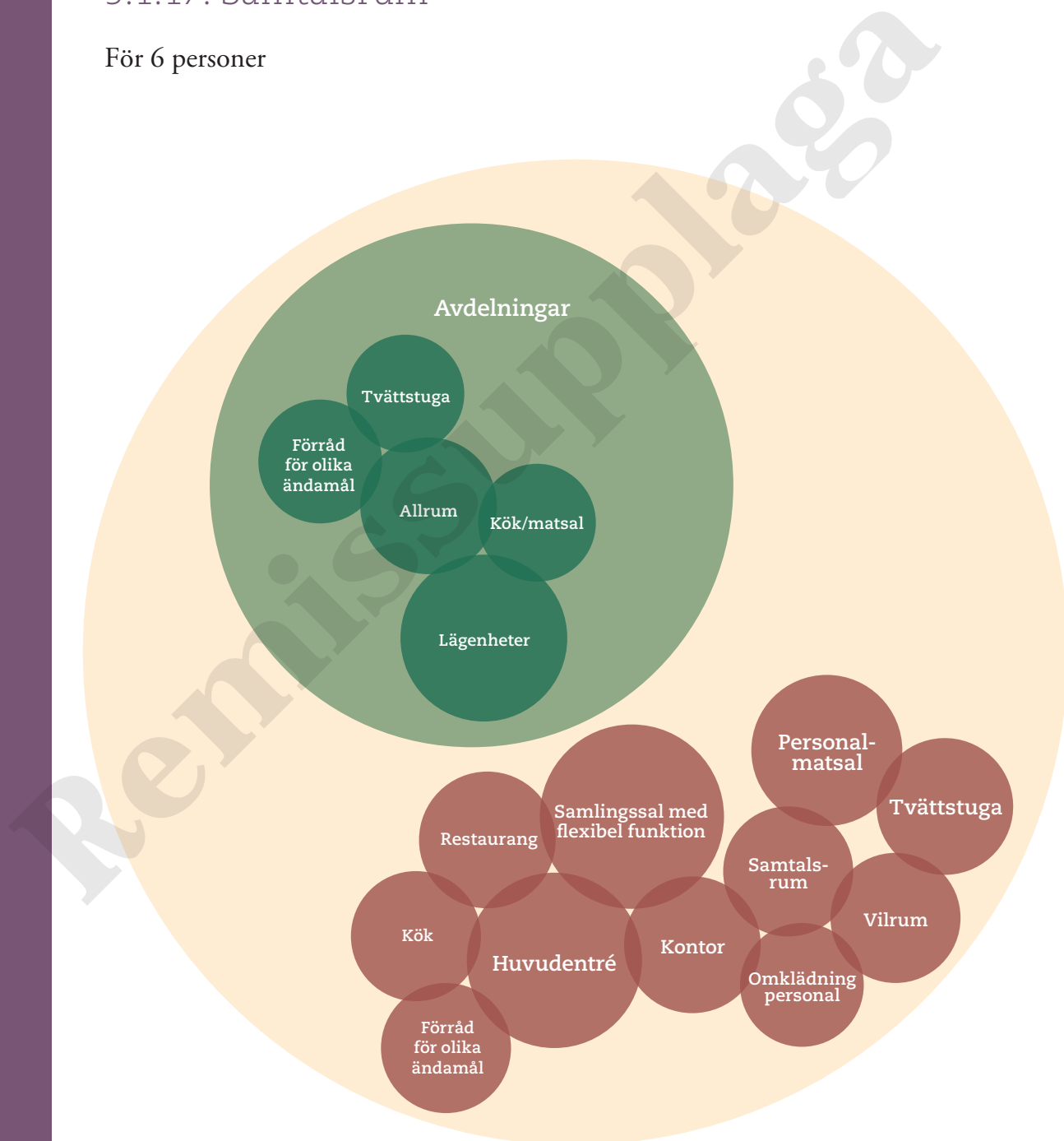
- Plats för förvaring av pärmar och sekretesskyddat material, , exempelvis back-up i händelse av cyberattack
- Plats för samtal mellan två personer
- Skrivare med scanner och kopiator-funktion

5.1.16. Vilrum

Säng

5.1.17. Samtalsrum

För 6 personer



Bilden visar hur olika funktioner i ett vård- och omsorgsboende kan vara placerade i förhållande till varandra.

6. AVDELNINGEN

6.1. ALLMÄNNA UTRYMMEN

6.1.1. Allrum

Allrummet ska vara utformat på ett sätt som säkerställer möjlighet till aktivt liv i gemenskap med andra.

- Plats för måltider för dem som inte kan/vill äta i matsalen eller i sin lägenhet
- Flexibilitet för olika typer av användning, till exempel
 - fester,
 - högtider,
 - samlingar för boende och anhöriga,
 - pyssel,
 - sång och musik,
 - religiösa aktiviteter,
 - tv,
 - akvarium,
 - träning med fysioterapeuter/arbetsterapeuter,
 - med mera
- Flexibla/flyttbara rumsavdelare
- Möbler och inredning ska vara så utformad att de boende så långt möjligt kan vara självständiga i användningen
- Allrummet ska vara en naturlig del av ett vandringsstråk som inbegriper korridorer som finns runt de allmänna utrymmena och vid behov också uteplatsen.
- Från allrummet ska det finnas en öppen åtkomst till en avgränsad och säker uteplats
- Allrummet ska ha tillgång till solljus via uteplatsen
- Storleken på allrummet ska vara så anpassad att de boende, deras anhöriga samt tjänstgörande personal kan vistas där samtidigt vid samlingar. För ett boende med 10 lägenheter kan det innebära upp till cirka 25 personer.

6.1.2. Kök och plats för måltider och gemenskap

- Varje avdelning ska ha eget kök och matsal. Detta kök är inte klassat som ett storkök (jmf kapitel 5.1.10)
- Boende ska kunna inta måltider i en lugn och inbjudande miljö
- Köket/matsal ska ge möjlighet till att vara självständig i måltidssituationen
- Köket ska kunna användas för att ta emot lagad mat och värma upp den

- Köket ska kunna användas för matlagning och bakning
- Köket ska kunna användas för disk
- Det ska finnas utrymme för källsortering
- Personalen ska kunna ha översikt över allrum från köket/matsalen
- Köket/matsalen ska kunna ha en flexibel lösning med flera bord, för att underlätta ommöblering.
- Borden ska ha ljuddämpande yta.

6.1.3. Korridor

- Möjliggöra självständig förflyttning
- Det ska kännas behagligt, lugnande och tryggt att röra sig i korridoren
- Korridoren ska vara en del av en vandrings-slinga för boende
- Vara utformad så att det inte känns som att den består av många stängda dörrar
- Möjlighet att uppmärksamma om någon lämnar enheten
- Möjlighet att uppmärksamma om någon ny person kommer in utifrån
- Utformningen ska förebygga fall och belastningsskador och personalen ska kunna ha god uppsikt över korridoren
- Möjliggöra vila och samkväm i mindre grupper
- Ledstång i hela korridoren. Ledstången ska vara i kontrasterande färg till väggfärgen.

6.1.4. Tvättstuga

Om tvättstuga finns på avdelningen gäller samma anvisningar och checklistor som anges om centralt placerade tvättstugan.

6.1.5. Städ förråd

- Förvaring av städutrustning
- Tillgång till varmt och kallt vatten samt avlopp
- Utrymme för rengöring av exempelvis hjälpmedel
- Installationer/teknik som underlättar städning

6.1.6. Avfallshantering på avdelningen

- Installationer som möjliggör mellanförvaring av sopor
- Sortering för följande sorteringsmöjligheter ska finnas: plast, papper, brännbara hushållssopor, komposterbart.
- Kyl eller andra lösningar för att undvika lukt

6.1.7. Övrigt förråd

- Förvaring av handdukar och dukar
- Förvaring av förbrukningsmaterial
- Förvaring av hjälpmedel som inte är personbundna
- Lättillgängligt och nära de punkter där förbrukning sker
- Hyllsystem som är flexibla och som kan anpassas till aktuella behov
- Installation som ger överblick och effektiv hantering av det som förvaras i förrådet

6.2. LÄGENHETEN

Lägenheten ska vara definierad som eget boende.

- Förvaring för kläder, handdukar och lakan
- Förvaringsutrymme övrigt
- Läkemedelsskåp
- Dörröppning som medger att sängen kan rullas ut, se Boverkets byggregler
- Taklyft/travers installerad i tak alternativt vägg
- Möjligheter till installation av aktuell välfärdsteknik
- Utrustning och/eller kontaktpunkt som underlättar personalens arbete och möjligheter att dokumentera
- Utrymme där den boende kan möta och ha social samvaro med anhöriga och personal: det ska finnas plats för ett bord och fyra stolar, så att till exempel måltider kan intas i gemenskap
- En plats för självständiga aktiviteter såsom läsning, tv-tittande, hobbyverksamhet och olika typer av aktiviteter via dator, en soffa/fåtöljer med bord
- Öppning av fönster som kan styras till exempel med fjärrkontroll
- Fönsteröppning som är säker ur fallrisksynpunkt
- Möjlighet till sol-/insynsskydd och mörkläggning
- Tillgång till dagsljus i lägenheten
- Minst ett fönster ska ha låg bröstningshöjd i varje lägenhet
- Mindre kylskåp
- Entrédörr med digitalt lås som kan hanteras av den boende, personal och anhörig

- Inbyggd förvaring för skor och ytterkläder
- Utrymme för avfallshantering och källsortering
- Möjlighet till parboende

6.2.1. Badrum

- Dusch som är flexibel och som relativt enkelt kan anpassas till den enskildes funktionsförmåga
- Höj- och sänkbart tvättställ
- Höj- och sänkbar toalettstol
- Spegel ska kunna döljas
- Förvaringsutrymme, varav en del är låsbart
- Tvättmaskin och torktumlare ska finnas i varje lägenhet
- Trygg och säker förflyttning mellan sovrum och badrum dygnet runt
- Möjligheter till installation av aktuell välfärdsteknik

7. UTEMILJÖ

- Tillgång till dagsljus och frisk luft
- Sinnesstimulering
- Ytor för rekreation, gemenskap och enskildhet
- Naturligt och tydligt avgränsad yta runt byggnaden med säkra och varierade vandringsstråk. De boende ska kunna röra sig fritt och känna sig trygga med att de håller sig inom området
- Installationer som möjliggör användning året runt i valda delar i ett nordiskt klimat
- Platser för odling, vila, gemenskap och arbete (vedbod och växthus eller liknande)
- Belysning och avskärmningar som skapar vägledning och trygghet
- Julgransfot (kanske flera) för permanent montage i mark med uttag för belysning i foten som är kopplad på skymningsrelä



8. LAGAR OCH KRAV

8.1.1. Socialtjänstlagen (SoL)

- I 5 kap SoL står bland annat följande:
- ”4 § Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund).
- Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Lag (2010:427).
- 5 § Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service.
- Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd.
- Den äldre personen ska, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges. Lag (2010:427).”
- Inspektionen för vård och omsorg är tillståndsmyndighet och en tillsynsmyndighet som kan ge vägledning om det särskilda boendets utformning i förhållande lagstiftningens krav enligt ovan.
- Länsstyrelsen handlägger det investeringsstöd som kan finnas för byggande av särskilt boende enligt lagstiftningen ovan. Investeringsstödet är förknippat med vissa krav och avgränsningar.

8.1.2. Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

HSL reglerar de vårdinsatser som ska bedrivas i verksamheten, denna lag beskriver inte specificerat hur lokalerna ska se ut dock är de generella kraven så formulerade att de måste finnas i åtanke när man utformar vård- och omsorgsbostäder. Ett utdrag: ”Hälso- och sjukvården ska bedrivas så att den uppfyller kraven på en god vård. Detta innebär att den särskilt ska:

1. vara av god kvalitet med en god hygienisk standard och tillgodose patientens behov av trygghet i vården och behandlingen
2. vara lätt tillgänglig
3. bygga på respekt för individens självbestämmande och integritet
- 4 . främja goda kontakter mellan patienten och hälso- och sjukvårdspersonalen”

Hänvisning till Västra Götalandsregionens ” Hygienrutiner - stödmaterial till verksamheter utanför sjukvården”.(vgr.se)

8.1.3. Arbetsmiljölagen

Arbetsmiljön för personalen regleras i arbetsmiljölagen(AML) och i arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS), arbetsmiljöverket har specificerat måttkrav i skriften ”Särskilt boende för äldre – Arbetsmiljö”. Här beskrivs också andra krav med hänvisning till gällande regelverk.

8.1.4. Livsmedelsbestämmelser

Lagstiftning och bestämmelser som man måste ta hänsyn till är livsmedelslagen (SFS 2006:804), livsmedelsförordningen (SFS2006:813), Livsmedelsverkets författningssamling (LIVSFS) och EU-förordningar.

8.1.5. Plan- och bygglagen, PBL

I PBL finns bestämmelser om byggande där det bland annat ställs krav på tillgänglighet

8.1.6. Boverkets byggregler, BBR

BBR innehåller föreskrifter och allmänna råd till vissa krav i plan- och bygglagen, PBL, och plan- och byggförordningen, PBF

8.1.7. Standarder

Att flertalet standarder följs, gäller för både verksamhetsmässiga krav och byggnadstekniska krav.

8.1.8. Golv

- Golven ska ha de egenskaper som regleras i nationell byggstandard samt, i förhållande till de boendes behov, uppfylla följande krav:
- Undvik mönster som, av personer med nedsatt kognitiv förmåga, kan uppfattas som någonting annat än vad det är
- Golven ska ha en genomtänkt färgsättning så att de inte uppfattas som hinder
- Materialet i golv och väggar ska vara tåligt och enkelt att hålla rent och vara i kontrast färg till varandra
- Golven ska förebygga fall och halkskador
- Golv och ytor ska vara lätta att hålla rent och göra det möjligt att hålla en god hygienisk standard
- Golvmaterial ska vara möjligt att städa maskinellt
- Golvet ska inte bidra till att ljus från lampor och fönster reflekteras på ett sådant sätt att det utgör ett hinder eller störning av upplevelsen av rummet
- Golvet ska vara avvägts för att lindra belastningsskador och skador vid fall och samtidigt vara lätt att köra en rullstol på

8.1.9. Ytskikt

Med ytskikt avses golv, väggar, ledstänger med mera. Ytskikt, ska ha de egenskaper som regleras i nationell byggstandard samt, i förhållande till de boendes behov, uppfylla följande krav:

- Utformning så att de bidrar till att göra den boende mer självständig
- Mönster och färger som bidrar till att den boende kan orientera sig
- Vara i kontrast färg till varandra
- Enhetlig golv-färg på hela boendet

8.1.10. Ljus

Belysningen ska ha de egenskaper som regleras i nationell byggstandard samt, i förhållande till de boendes behov, uppfylla följande krav:

- Belysningen ska vara dygnsrytmbelysning, det vill säga ha egenskaper som under dagtid bidrar till vakenhet och därmed ger förutsättningar för en god nattsömn.
- Belysningen ska kompensera för nedsatt syn såsom tillräckligt ljus, rätt ljus, inga reflektioner
- Belysningen ska vara automatisk/smart belysning och ge de boende vägledning i olika situationer, till exempel vägleda till toalett nattetid så att fall kan undvikas
- Belysningen ska ha energisparfunktion då den inte används/behövs
- Belysningen ska ingå i en helhet tillsammans med arkitektur, färgsättning och inredning
- Uttag förberett för dekorationer och pynt vid fönsterbänkar och ovanför fönster

Funktioner som belysningen ska ha:

- Installationer som är flexibla och som enkelt kan styras och regleras av boende och personal utifrån aktuella behov och förutsättningar
- Vägledande i lägenhet och korridor
- Sensorstyrning ska kunna användas vid behov

8.1.11. Ljud

Funktioner som ljudet ska ha:

- Hörselslinga ska finnas i gemensamma utrymmen
- Ljuddämpning som ger en behaglig ljudmiljö

8.1.12. Ventilationssystem

Funktioner som ventilationssystem ska ha:

- Ventilation ska styras med luftkvalitetsgivare i de gemensamma lokalerna
- Displayer med information om luftkvalitet ska finnas

Temperaturen ska kunna regleras för varje lägenhet. Krävs det svalare luft när uteluf-ten är 20° Celsius eller mer så krävs även installation av komfortkyla.

8.1.13. Värmesystem

Funktioner som värmesystem ska ha:

- Värmen i varje lägenhet ska kunna styras och regleras på ett enkelt sätt
- Värmen i de gemensamma lokalerna ska kunna styras och regleras av personal
- Displayer med information om temperatur ska finnas tillgänglig

8.1.14. Digital infrastruktur

Digital infrastruktur är det som möjliggör användandet av digital teknik på vård- och omsorgsboende.

Den digitala teknik som används på vård- och omsorgsboende är;

- **Mobilt arbetsätt**
Att personalen med mobil utrustning ska kunna koppla upp sig på olika ställen i boendet och utföra sitt arbete. De funktioner man vill komma åt är vanligtvis verksamhetssystem samt övriga interna system i kommunen.
- **Trygghetsskapande teknik**
Digitala tjänster för avvikelshantering, larm och positionering. Dessa tjänster kan både vara fastighetsmonterade samt kroppsburna.
- **Internetbaserade aktiviteter**
Personal och boende ska tillsammans kunna bedriva aktivering/träning/underhållning med uppkopplad utrustning.
- **Uppkoppling i lägenhet**
Boende ska kunna koppla upp sig på internet för privat användning i sin lägenhet.

Vid nybyggnation behöver verksamheten omvärldsbevaka utifrån ovanstående områden, eftersom utvecklingen av välfärdsteknik går snabbt. Verksamheten behöver säkerställa att aktuell och ny teknik installeras.

Vid nybyggnation behöver verksamheten göra en kartläggning och besvara frågorna VAD, VAR och NÄR.

VAD

Verksamheten behöver rangordna ovanstående användningsområden för att säkerställa att den viktigaste tekniken prioriteras vid hög belastning. Rekommendation av prioriteringsordning är;

1. Trygghetsskapande teknik
2. Mobilt arbetssätt
3. Internetbaserade aktiviteter
4. Uppkoppling i lägenhet

Kartlägg om alla ovanstående användningsområden kan hanteras tillfredsställande i samma nätverk eller om några av de internetbaserade användningsområdena behöver hanteras via mobilt nätverk samt fiberuppkoppling, för att kunna garantera hög och säker uppkoppling.

VAR

Kartlägg var de ovanstående användningsområdena ska kunna användas i byggnaden, för att säkerställa att uppkopplingen tillgodoser de behov respektive användningsområde har. Nedan presenteras ett förslag.

Trygghetsskapande teknik

I alla utrymmen i och utanför byggnaden där brukare kan vistas. Observera att den trygghetsskapande tekniken kan vara kroppsburen och måste därför tillförsäkras bra uppkoppling även i utomhusmiljön intill byggnaden.

Mobilt arbetssätt

I alla utrymmen i byggnaden där medarbetare behöver kunna arbeta mobilt såsom exempelvis kontor, brukares lägenhet samt allmänna utrymmen.

Internetbaserade aktiviteter

Allmänna utrymmen

Uppkoppling i lägenhet

Brukares lägenhet

NÄR

Den teknik som finns installerad ska ha god och säker uppkoppling. Däremot går det aldrig att säkerställa att det ska fungera 100 % under ett år.

- Kartlägg hur stor del av året som tjänsterna behöver vara tillgängliga
- Genomför en riskanalys för att identifiera hur verksamheten ska agera om uppkopplingen ligger nere
- Kartlägg vem som tar emot tekniska larm under dagtid samt helger och kvällar samt hur lång tid det bör ta innan felet kan åtgärdas.

8.1.15. Lås- och larmsystem

Larmsystem för vård- och omsorgsboende ska utformas enligt aktuell välfärdsteknik.

Funktioner som lås och larmsystem ska ha:

- Säker nyckelhantering och/eller behörighetshantering
- Loggning på individ vid öppning av dörrar, nyckelskåp och medicinskåp
- Samtliga dörrar som avgränsar brandceller ska automatisk stängas vid brandlarm
- Vid brandlarm ska samtliga dörrar och grindar automatiskt låsas upp
- Installationen av larm för såväl brand, skalskydd och individ ska vara oberoende av extern kraftkälla och externt IT- nätverk (internet) under minst 60 timmar

8.1.16. Utrymme för teknikrum

Plats i byggnaden där kablage och IT-infrastruktur kan kopplas samman. Utrymmet ska vara låsbart.

8.1.17. Vatten

Funktioner som ska finnas:

- Nödvattenanslutning
- Installationsmöjlighet för legionellasanering

8.1.18. Avfallshantering

Inomhus ska sortering för följande sorteringsmöjligheter finnas: plast, papper, brännbara hushållsopor, komposterbart.

På varje avdelning finns ett kylt soprum eller annan lösning för inkontinensskydd.

Utrymme för större lagring ska finnas för: plast, papper, brännbara hushållsopor, komposterbart, kartong, glas, wellpapp, metall, batterier, deponi samt träpallar.

8.1.19. Övrigt

Parkering för både personal och besökare. Motorvärmare och elladdstolpar ska finnas.

8.1.20. Styrdokument att ta hänsyn till vid byggnation

Byggegenskap och vårdhygien, Svensk Förening för vårdhygien (SFVH) 2016-09-08

Handlingsplan för minskad klimatpåverkan, Vård- och äldreförvaltningen 2022

Hygienrutiner - stödmaterial till verksamheter utanför sjukvården, Västra Götalandsregionen 2022 (vgr.se)

Tekniska anvisningar för storkök, Lokalförsörjningsförvaltningen 2019-05-13, reviderad 2021-06-29

Omsorgens färg – att färgsätta omsorgsboenden för äldre med demens, studie från Kungliga Tekniska Högskolan Arkitektur och Samhällsbyggnad. Anna Areskough 2009

Viktiga styrdokument i Borås Stad och som gäller för byggnadsprocesser, finns på www.boras.se/bobyggaochmiljo/kvalitetresultatochjamforelser/styrdokumentinombo-byggaochmiljo

8.1.21. Referenser dygnsrytmbelysning

<https://www.suntarbetsliv.se/forskning/fysisk-arbetsmiljo/som-natt-och-dag-ma-battere-med-dygnsrytmljus/>

<https://chromaviso.com/sv/dygnsrytmljus/>



BORÅS STAD

VÅRD- OCH ÄLDREFÖRVALTNINGEN

Besöksadress: Ramnåsgatan 1

Postadress: 501 80 Borås Stad



Karin Redberg
Handläggare
033 353583

Datum
2022-10-25

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2022-00232 1.1.3.1

Svar på initiativärende om logopedtjänst

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att avstyrka initiativärendet om logopedtjänst.

Sammanfattning

Vid Vård- och äldre-
nämndens sammanträde 2022-09-20 presenterade Moderaterna (M) och Kristdemokraterna (KD) ett initiativärende om att anställa logoped eller köpa in logopedtjänst till Vård- och äldre-
nämndens verksamhet.

Hälso- och sjukvårdsavtalet, samt överenskommelser, vägledning och rutiner, reglerar ansvaret och samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. I Hälso- och sjukvårdsavtalet, stycke 3.3, står att för patienter som får kommunal hälso- och sjukvård, har parterna alltid ett gemensamt ansvar genom att kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut medan Västra Götaland ansvarar för övriga kompetenser. Med övriga kompetenser avses specialistvård såsom logoped, dietist, kurator och psykolog. Nuvarande hälso- och sjukvårdsavtal är under revidering. I förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal står att Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvårdsansvar även fortsättningsvis omfattar rehabiliterings- och habiliteringsinsatser inom specialist- samt primärvård.

Det är ganska vanligt att brukare/patienter har svårigheter med talet, att tugga och/ eller svälja. Logoped är inte med vid vårdplaneringar. Det brukar istället vara anhöriga som är med, eller också bokar antingen sjukhuset eller personen som behöver hjälp, en döv-
tolk.

När en brukare har insatser från Vård- och äldre-
nämnden och har svårigheter med att tugga och/eller svälja kan brukaren få lättuggad eller timbal kost. Detta förskrivs vanligtvis av dietist inom regionen. Likaså finns möjligheter att fortsätta eventuell vård hos logoped inom regionen, även om brukaren har skrivits ut från sjukhuset. Det finns också möjlighet att logoped utbildar de medarbetare som möter en specifik brukare med svårigheter kring tal, tugga och svälja. Utbildningen är då bunden till en specifik brukare. Några generella utbildningar erbjuds inte. Vård- och äldre-
nämndens arbetsterapeuter kan också utföra tester och utarbeta program för att träna en brukares/patients sväljreflex.

Med hänvisning till att ansvaret för logoped regleras i Hälso- och sjukvårdsavtalet och är Västra Götalandsregionens ansvar, kommer inte Vård-

och äldrenämnden anställa eller köpa in logopedtjänst. Vård- och äldrenämnden avstyrker initiativärendet om logoped.

Ärendet i sin helhet

Vid Vård- och äldrenämndens sammanträde 2022-09-20 presenterade Moderaterna (M) och Kristdemokraterna (KD) ett initiativärende om att anställa logoped inom Vård- och äldrenämndens verksamhet. För att underlätta kommunikation för personer med språkstörningar och hjälpa personer med dysfagi (svårigheter att tugga och/eller svälja) bör vårdtagarna på Borås kommuns vård- och omsorgsboenden, samt personer som har hemtjänst, ha tillgång till logoped. I initiativärendet föreslås också att logopeden kan handleda personal på boendena och i hemtjänsten. Kristdemokraterna och Moderaterna yrkar att vård- och äldreförvaltningen anställer eller köper in logopedtjänst.

Vård- och äldrenämndens svar:

Hälso- och sjukvårdsavtalet, samt överenskommelser, vägledning och rutiner, reglerar ansvaret och samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. I Hälso- och sjukvårdsavtalet, stycke 3.3, står att för patienter som får kommunal hälso- och sjukvård, har parterna alltid ett gemensamt ansvar genom att kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut medan Västra Götaland ansvarar för övriga kompetenser. Med övriga kompetenser avses specialistvård såsom logoped, dietist, kurator och psykolog. Det finns också ett ramavtal mellan parterna, som reglerar läkarmedverkan för patienter som omfattas av den kommunala hälso- och sjukvården. Men enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ansvarar regionerna i Sverige alltid för den vård som läkare ger.

Nuvarande hälso- och sjukvårdsavtal är under revidering och ett förslag är ute på remiss. I förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal står att Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvårdsansvar även fortsättningsvis omfattar rehabiliterings- och habiliteringsinsatser inom specialist- samt primärvård. Västra Götalandsregionen ansvarar också för handledning och kunskapsöverföring till kommunens personal i vård, omsorg, rehabilitering samt i hantering av medicintekniska produkter. Detta innebär att kommunerna också kan få handledning från regionens logopeder, vilket också efterfrågas i initiativärendet.

Det är ganska vanligt att brukare/patienter har svårigheter med talet, att tugga och/ eller svälja. Ofta är stroke den bakomliggande orsaken till svårigheterna. Logoped är inte med vid vårdplaneringar. Det brukar istället vara anhöriga som är med, eller också bokar antingen sjukhuset eller personen som behöver hjälp, en dövtolk. Även hemtjänsten eller boendestöd kan hjälpa till att boka dövtolk om det behövs.

På remiss från läkare kan en logoped göra bedömningar av patienten, när hen är på sjukhuset. Bedömningarna dokumenteras i SAMSA, det system som både regionen och Vård- och äldrenämndens biståndshandläggare och vårdplaneringsteam har tillgång till. När en patient blir inskriven i den

kommunala hälso- och sjukvården ger vårdplaneringsteamet information om en patients kompletta status till det hälso- och sjukvårdsteam som får ansvaret för patienten.

När en brukare har insatser från Vård- och äldrenämnden och har svårigheter med att tugga och/eller svälja kan brukaren få lättuggad eller timbal kost. Detta förskrivs vanligtvis av dietist inom regionen. Likaså finns möjligheter att fortsätta eventuell vård hos logoped inom regionen, även om brukaren har skrivits ut från sjukhuset. Det finns också möjlighet att logoped utbildar de medarbetare som möter en specifik brukare med svårigheter kring tal, tugga och svälja. Utbildningen är då bunden till en specifik brukare. Några generella utbildningar erbjuds inte. Vård- och äldrenämndens arbetsterapeuter kan också utföra tester och utarbeta program för att träna en brukares/patients sväljreflex.

Med hänvisning till att ansvaret för logopedier regleras i Hälso- och sjukvårdsavtalet och är Västra Götalandsregionens ansvar, kommer inte Vård- och äldrenämnden anställa eller köpa in logopedtjänst. Vård- och äldrenämnden avstyrker initiativärendet om logoped.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende om logopedtjänst

Samverkan

Informeras vid FSG 2022-10-19

Beslutet expedieras till

1. Verksamhetschef kvalitet och utveckling

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Initiativärende
Vård- och äldre-nämnden
2022-09-20

Bakgrund

För att underlätta kommunikation för personer med språkstörningar och hjälpa personer med dysfagi (svårigheter att tugga och/eller svälja) bör vårdtagarna på Borås kommuns vård- och omsorgsboenden, samt personer som har hemtjänst, ha tillgång till logoped.

Det är en brist att det inte finns någon logopedresurs inom vård- och äldreförvaltningen, då det försvårar för personer med språkstörning att göra sin röst hörd. Det är besvärligt till exempel vid vårdplaneringar då vårdtagaren inte kan framföra sina åsikter. Hög ålder är också en ökad risk att drabbas av dysfagi.

Logopederna är således viktiga för att hjälpa till med kommunikationen för personer med språkstörningar samt att bedöma och säkerställa ät- och sväljförmåga.

Logopeden kan också handleda personal på boendena och i hemtjänsten.

Kristdemokraterna och Moderaterna yrkar :

- Att vård- och äldreförvaltningen anställer eller köper in logopedtjänst.

Hans Gustavsson (KD)
Gunilla Christoffersson (KD)



Lotta Löfgren-Hjelm (M)
Pernilla Gustafsson (M)
Lars Gustaf Andersson (M)
Susanne Blid Roos (M)



Karin Redberg
Handläggare
033 353583

Datum 2022-10-25 Instans **Vård- och äldre-nämnden**
Dnr VAN 2022-00212 1.1.3.1

Yttrande över remiss om Program mot hemlöshet

Vård- och äldre-nämndens beslut

Vård- och äldre-nämnden beslutar att tillstyrka Borås Stads program mot hemlöshet.

Ärendet i sin helhet

Det är positivt att programmet tar upp att äldre är en utsatt grupp och att äldre med behov av övriga insatser har möjlighet till stöd i sin bostadssituation. Allt fler äldre hamnar utanför bostadsmarknaden och anledningen är ofta psykisk ohälsa och/eller oförmåga att sköta sin ekonomi. De personerna får inte vara undantagna samhällets ansvar och endast hänvisas till insatser inom äldreomsorgen. Även äldre kan i vissa förekommande fall vara i behov av socialtjänstens övriga åtgärder, såsom förmedling, socialt hyreskontrakt och boendestöd.

Vård- och äldre-nämnden ser positivt på reviderat förslag till ”Boras Stads Program mot hemlöshet” och tillstyrker remissen.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Program mot hemlöshet

Samverkan

Informeras vid FSG 2022-10-19

Beslutet expedieras till

1. Individ- och familjeomsorgsnämnden
2. Verksamhetschef Kvalitet och utveckling

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef



Sammanträdesdatum
2022-08-29

**Individ- och
familjeomsorgsnämnden**

§ 102

Dnr IFON 2022-000411.1.3.0

Revidering av program mot hemlöshet

Individ- och familjeomsorgsnämndens beslut

Individ- och familjeomsorgsnämnden beslutar att skicka ut förslag till ett reviderat program mot hemlöshet med tillhörande missiv till namngivna remissinstanser.

Sammanfattning av ärendet

Hemlöshet är en komplex problematik som skapar enorm utsatthet och som ofta grundar sig i flera olika orsaker. För att förebygga och motverka hemlöshet behövs både individuella och strukturella insatser. Vikten av samverkan mellan interna och externa aktörer, såsom nämnderna, bostadsbolagen och civilsamhället är avgörande i arbetet. Inom ramen för Socialt hållbart Borås har det öppnats upp för ett mer övergripande arbete och en bredare ansats i program mot hemlöshet.

Individ- och familjeomsorgsnämnden har ett samordningsansvar gällande hemlöshetsfrågor och ansvarar för revidering av program mot hemlöshet. Under 2022 har Individ- och familjeomsorgsnämnden tillsammans med representanter från Arbetslivsnämnden, Fritid- och folkhälsonämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Miljö- och konsumentnämnden, Stadsledningskansliet samt två av de kommunala bostadsbolagen; Bostäder i Borås och Viskafors hem, arbetat med revideringen av programmet. Ett förslag till revidering av programmet har tagits fram som nämnden önskar skicka ut på remiss.

Att skicka ut förslaget till revideringen av programmet mot hemlöshet på remiss är nämndens sätt att få in tankar och synpunkter från olika nämnder, bolag och andra intressenter och därmed ta tillvara fler perspektiv innan ett slutgiltigt förslag tas fram.

Utifrån programmet ska arbetsgruppen sedan ta fram förslag till lösningar och åtgärder för att förebygga och motverka hemlöshet som ska sammanställas i en handlingsplan.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse: Revidering av program mot hemlöshet
2. Program mot hemlöshet, 2022-08-08
3. Missiv

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-08-29**Individ- och
familjeomsorgsnämnden****Beslutet expedieras till**

1. Remissinstanser enligt missiv

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Strategi

• **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

Borås Stads
Program mot hemlöshet

Borås Stads styrdokument

Planerande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

| Fastställt av:

| Datum:

| För revidering ansvarar: Individ- och familjeomsorgsnämnden

| För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Individ- och familjeomsorgs-
| nämnden

| Dokumentet gäller för: Individ- och familjeomsorgsnämnden

| Dnr:

| Dokumentet gäller till och med:

1 Inledning

Hemlöshet representerar en av de mest extrema formerna av utanförskap och fattigdom. Hemlösheten har fortsatt att öka under ett antal år. Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för boendelösningar för vissa grupper som äldre, personer med funktionsnedsättningar, missbruk och eller psykiatrisk problematik, våldsutsatta och personer som saknar försörjning.

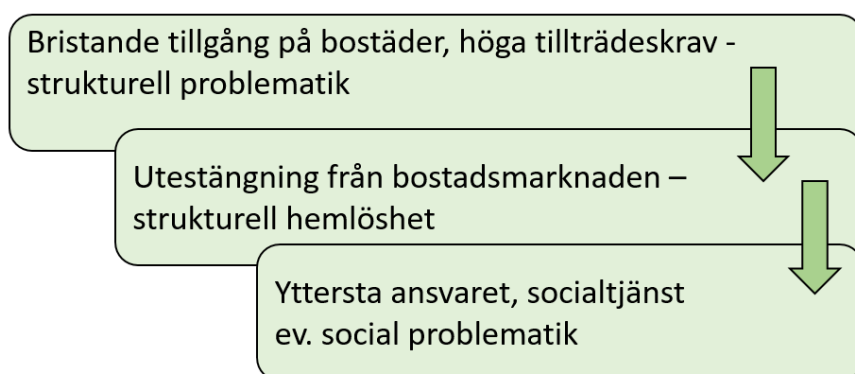
Den svenska bostadsmarknaden har dock under en längre tid varit svårtillgänglig också för andra grupper, så kallat strukturellt hemlösa. Befolkningsökning och lågt bostadsbyggande har medfört att det i dag råder bostadsbrist i många kommuner, inte minst vad gäller billiga hyreslägenheter. Konkurrensen om bostäderna har dessutom ökat generellt. Till det har antalet ekonomiskt svaga hushåll ökat. Det är hushåll utan social problematik men med begränsad ekonomi som står för den största delen av ökningen av hemlösheten.

Borås Stads ansvar i hemlöshetsfrågan befinner sig i skärningspunkten mellan bostadsförsörjning och socialtjänst. Borås Stad har ett ansvar att planera för en bostadsförsörjning för alla kommuninvånare samtidigt som socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver. Arbetet med att bekämpa hemlöshet är därmed både en bostadspolitisk och en socialpolitisk fråga, men berör även andra områden som integration, arbetsmarknad samt hälso- och sjukvård.

Rätten till bostad är stadgad såväl i FN:s konvention om de mänskliga rättigheterna, Barnkonventionen som i svensk grundlag. I regeringsformen 1 kap. 2 § första stycket, anges följande: Det skall särskilt åligga det allmänna att trygga rätten till hälsa, arbete, bostad och utbildning samt att verka för social omsorg och trygghet.

Orsakerna till hemlöshet är många och komplexa. Det behövs både individuella insatser och strukturella åtgärder inom den generella bostadsförsörjningen för att möta hemlösa personers bostadsbehov. För att kommunen på ett effektivt sätt ska kunna hjälpa och stötta medborgare som av olika anledningar söker boende eller stöd att lösa sitt bostadsbehov är det viktigt att Borås Stad organiserar ett samarbete mellan sina olika nämnder, kommunala och privata bostadsbolag samt de privata fastighetsägarna.

Individ- och familjeomsorgsnämnden har ett samordningsansvar för hemlöshetsfrågor och ska tillsammans med berörda nämnder och styrelser ta fram en handlingsplan med konkreta aktiviteter utifrån riktningen i detta program. Handlingsplanen ska syfta till att fortlöpande driva utvecklingsarbetet för att förebygga och motverka hemlöshet framåt.



Bilden illustrerar att bristande tillgång på bostäder, främst hyreslägenheter med lägre hyror, och höga tillträdeskrav skapar utestängning från bostadsmarknaden för olika grupper i samhället, så kallad strukturell hemlöshet.

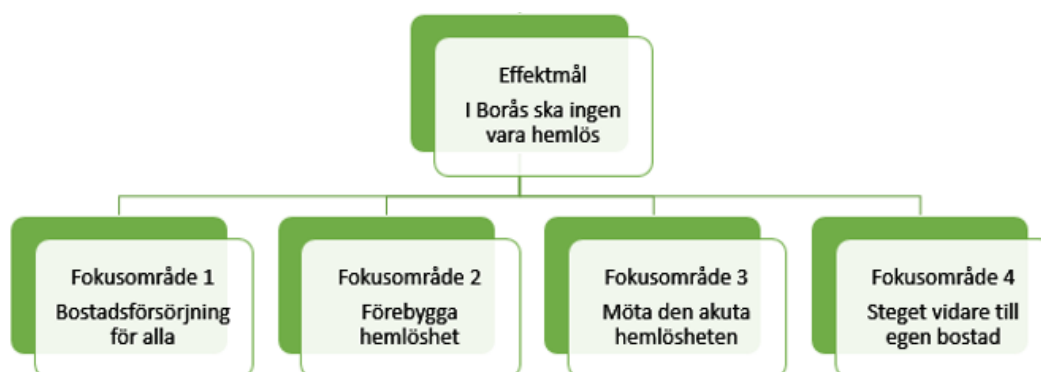
Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för personer med social problematik, men många av dem som stängs ute, marginaliseras, har inte en social problematik. Några av dem påverkas så mycket negativt av att inte ha en bostad att de utvecklar en social problematik. Den strukturella problematiken medför utestängning från bostadsmarknaden vilket kan leda till att den strukturella problematiken övergår i en social problematik. Det medför i sin tur större kostnader men framförallt ett större mänskligt lidande.

2. Mål och fokusområden

Kommunstyrelsen fastställde, 2021-11-22, inom ramen för målområdet Boende och närmiljö i arbetet med Socialt hållbart Borås följande mål:

I Borås ska ingen vara hemlös.

Programmet och fyra fokusområden som tagits fram syftar till att uppnå målet.



Fokusområde 1 – Bostadsförsörjning för alla

Fokusområdet syftar till att Borås Stad ska säkra tillgången till bostäder för alla medborgare. Då det råder underskott på bostäder i sin helhet och gällande särskilda målgrupper såsom äldre, personer med funktionsnedsättning och nyanlända behövs ett ökat bostadsbyggande för att bostadsförsörjning för alla ska bli en verklighet. En mer aktiv markpolitik möjliggör styrning av bostadsförsörjningen. Exempelvis ska markanvisning användas i större utsträckning för att påverka standard och storlek på de bostäder som byggs samt att försörjningsstöd/hyresgarantier ska godkännas på bostadsmarknaden. Medborgarna ska inkluderas på olika och alternativa sätt vid samhällsplanering och planering av bostadsbyggande för att ta del av deras åsikter och uppmärksamma deras behov.

Genom sänkta trösklar för att komma in på bostadsmarknaden skapas bättre förutsättningar för jämlika livsvillkor och god hälsa för alla medborgare i Borås. Grupper som marginaliseras såsom exempelvis personer med låg inkomst och en svag boendeekonomi, unga vuxna utan bostadsreferenser, personer som lever i en våldsam relation eller i en förtryckt kontext samt personer med tidigare skulder eller annan social problematik ska inkluderas i bostadsmarknaden. Tillträdeskrav till bostäder ska vara berättigade, lämpliga samt nödvändiga för att uppnå ett specifikt syfte. På så sätt möjliggörs för personer i strukturell hemlöshet att uppnå ett självständigt liv.

Den strukturella hemlösheten ska minska genom att säkerställa att det finns olika typer av bostäder utifrån läge, storlek och hyresnivåer samt sänkta trösklar för att komma in på bostadsmarknaden.

Fokusområde 2 – Förebygga hemlöshet

Det förebyggande arbetet mot hemlöshet omfattar personer som riskerar att hamna i hemlöshet och som behöver olika former av stöd och insatser som bidrar till att öka möjligheterna att få eller behålla ett boende. Det vräkningsförebyggande arbetet behöver ske gemensamt av berörda förvaltningar och i samverkan med hyresvärdar och Kronofogdemyndigheten. Målsättningen är att så många som möjligt ska behålla sitt hyreskontrakt.

Det vräkningsförebyggande arbetet behöver ha ett operativt mandat att agera för att personer ska få behålla sin lägenhet. Mandatet innebär att det inom det vräkningsförebyggande arbetets ram ges befogenhet att undanröja hinder för kvarboende.

Barnperspektivet regleras i Socialtjänstlagen och Barnkonventionen. Enligt dessa lagar ska barnets bästa komma i främsta rummet vid alla beslut och åtgärder som rör barn. Hemlöshet är en speciellt allvarlig situation för barn eftersom de inte har möjlighet att påverka sin situation. Därför är det viktigt att Borås Stad i sitt arbete med hemlösa familjer har ett barnperspektiv.

Vid varje beslut som berör en hemlöshetssituation eller eventuell vräkning ska konsekvensbedömningar göras utifrån barnens situation. Utgångspunkten är att ett barn alltid behöver ett stadigvarande hem. Det är inte acceptabelt att ett barn blir vräkt och mister sin bostad.

Genom ett aktivt och gemensamt förebyggande arbete ska inte något barn vräkas från sin bostad och antalet personer som blir avhysta från sin bostad ska minska.

Fokusområde 3 – Möta den akuta hemlösheten

Borås Stad kan erbjuda plats på akutboende under nattetid vid tillfällig hemlöshet och på dagtid finns möjlighet att vistas på någon av stadens öppna verksamheter. I samband med att en akut hemlöshet uppstår arbetas med att motivera personen, utreda behov och finna mer långsiktiga boendalternativ. Det kan leda till att personen får ett socialt kontrakt eller andra lösningar beroende på problematik och behov.

Genom stöd och motivering ska personer som befinner sig i akut hemlöshet få ett gott stöd och hjälp att ta sig ur den akuta hemlösheten.

Fokusområde 4 – Steget vidare till egen bostad

Att ha ett eget boende och återgå till ett självständigt liv utgör en vinst utifrån såväl ett mänskligt som ett samhällsekonomiskt perspektiv.

En målgrupp som behöver beaktas är personer som är intagna eller inskrivna på exempelvis kriminalvårdsanstalt eller behandlingshem, och som inte har ordnad bostad inför utskrivning. Stöd och planering gällande boende behövs för att underlätta för personen att återgå till en mer ordnad tillvaro.

Personer som har behov av bistånd för boende ska få individuellt utformade insatser med målsättningen att minimera kortsiktiga och tillfälliga boendelösningar till förmån för ett självständigt boende. För detta krävs samverkan mellan stadens förvaltningar och bostadsbolagen, såväl kommunala som privata.

Genom stöd, motivering och en god samverkan ska personer som ska skrivas ut från institution ges ett gott förebyggande stöd och möjligheter till ett eget boende. Detta gäller även personer som har en social boendelösning, men som är redo för ett mer självständigt liv.

Uppföljning

Socialstyrelsen gör den nationella hemlöshetskartläggningen var sjätte år. Individ- och familjeomsorgsnämnden gör den lokala hemlöshetskartläggningen var sjätte år. Närmast planerade kartläggningar är följande:

- | | |
|---------|---|
| År 2023 | Den nationella hemlöshetskartläggningen utförs av Socialstyrelsen. |
| År 2026 | Den lokala hemlöshetskartläggningen utförs av Individ- och familjeomsorgsnämnden. |

Dessa båda kartläggningar ska göras i relation till varandra på så sätt att en kartläggning görs var tredje år.

Individ- och familjeomsorgsnämnden ansvarar för uppföljning genom att efterfråga berörda nämnder och styrelser avseende resultatet av aktiviteter i kommande handlingsplan. Vidare ansvarar Individ- och familjeomsorgsnämnden för att sammanställa och analysera resultaten av handlingsplanen och hemlöshetskartläggningen samt att presentera dem i en uppföljningsrapport till Kommunfullmäktige var tredje år.

Uppföljningsrapporten ligger till grund för förslag, utveckling och åtgärder vid revidering av program mot hemlöshet. Revidering av program mot hemlöshet ska göras var fjärde år. Individ- och familjeomsorgsnämnden ansvarar för revidering av program mot hemlöshet i samverkan med Kommunstyrelsen och berörda nämnder.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Malin Länsberg
Handläggare
033 353666

Datum

2022-10-25

Instans

Vård- och äldreomsorgen

Dnr VAN 2022-00229 1.1.3.0

Yttrande över remiss: Revidering av rådens reglemente

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tillstyrka rådets reglemente, med synpunkter.

Ärendet i sin helhet

Vård- och äldreomsorgen har fått möjlighet att yttra sig över remiss: Revidering av rådets reglemente i samband med ny mandatperiod. De råd som avses är Centralt funktionshinderråd (Kommunstyrelsen) Centralt pensionärsråd (Kommunstyrelsen), Lokalt funktionshinderråd (Sociala omsorgsnämnden), Lokalt pensionärs- och funktionshinderråd (Fritid- och folkhälsönämnden) och Lokalt pensionärsråd (Vård- och äldreomsorgen). I förslaget har bland annat rådets tidigare två reglementen, ett för funktionshinderråden och ett för pensionärsråden, lagts samman till ett gemensamt reglemente. Antal ledamöter i samtliga råd har minskats från 11 ordinarie ledamöter till sju för att ge alla ledamöter större möjlighet att yttra sig.

Enligt förslaget ska frågor som berör det lokala pensionärs- och funktionshinderrådet på Fritid- och folkhälsönämnden istället omhändertas på de centrala råden. Det innebär att alla samhällsfrågor behandlas på de centrala råden. Följande råd skulle då finnas i Borås: Centralt funktionshinderråd, Centralt pensionärsråd, Lokalt funktionshinderråd (Sociala omsorgsnämnden) och Lokalt pensionärsråd (Vård- och äldreomsorgen).

Vård- och äldreomsorgen ser positivt på de föreslagna förändringarna i det gemensamma reglementet för råden men lämnar följande synpunkter.

På sida fyra, under paragraf 3 Organisation, står det att Vård- och äldreomsorgens lokala pensionärsråd består av 14 ordinarie ledamöter. För att skrivningen ska likställas med övriga råd ska det stå ledamöter istället för ordinarie ledamöter

Under paragraf 4 Administration, stycke två, bör tilläggas att det även är vice ordförande som justerar protokollen tillsammans med ordförande. Vård- och äldreomsorgen önskar också att det förtydligas i reglementet att arvode för arbetsutskott samt förmöte ska betalas ut till samtliga råd. Detta för att eliminera olika arvodeshantering för de bestämda mötena.

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tillstyrka remissen revidering av rådets reglemente, med synpunkter.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Revidering av rådens reglemente

Samverkan

Informeras på FSG 2022-10-19

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Maria Hallman
Handläggare
033 353059

Revidering av rådens reglementen – Förslag på reviderat reglemente

§ 1 Syfte

Pensionärs- och funktionshinderråden är samråds-, informations- och remissorgan med rådgivande funktioner knutna till Kommunstyrelsen, Sociala omsorgsnämnden samt Vård- och äldrenämnden.

Pensionärs- och funktionshinderråden har till syfte att:

- skapa goda förutsättningar för personer med funktionsnedsättning och äldre personer att leva och verka i Borås
- vara organ för ömsesidig information mellan funktionshinder- och pensionärsföreningar och Borås Stad
- bidra till en positiv utveckling, en ökad delaktighet och stärka inflytandet i frågor som gäller funktionsnedsatta och äldre
- öka tillgängligheten och på så sätt bidra till ett samhälle för alla

§ 2 Uppgifter

Råden ska behandla allmänna och övergripande frågor som berör personer med funktionsnedsättning och äldre personer inom kommunens ansvarsområden. Frågor i råden ska i första hand behandlas på planeringsstadiet.

Samtliga råd har som uppgift att:

- föreslå och medverka till förändringar och förbättringar
- vara ett remissorgan i frågor som berör rådets intresseområden
- ta fram en årsplanering
- vara nämndernas forum för samråd i planerings-, utvecklings- och uppföljningsprocesserna inom verksamheterna
- bevaka frågor som påverkar livssituationen för personer med funktionsnedsättning och äldre personer
- vid ett av sammanträdena ska rådet ges möjlighet att framföra prioriteringar till kommande års budget
- göra en årlig uppföljning av rådets arbete
- göra en utvärdering av reglementet inför varje mandatperiod

§ 3 Organisation

Rådens mandattid ska sammanfalla med kommunala nämnders mandattid.

Ansvarig nämnd/styrelse utser ordförande.

Föreningarnas representanter utser vice ordförande bland sina ledamöter årligen.

Namn-givna ersättare finns utsedda för ledamöterna. Dessa medverkar endast vid sammanträden då ordinarie ledamot är frånvarande och erhåller då ersättning.

Rätt till att ansöka om representation i Borås Stads råd har föreningar som:

- har som huvudinriktning att driva funktionsnedsattas/pensionärens intressefrågor
- är öppna för alla funktionsnedsatta/pensionärer
- har lokalavdelning i Borås eller är medlem i en rikstäckande förening

Ansvarig nämnd/styrelse beslutar inför varje mandatperiod vilka föreningar som uppfyller ovan angivna kriterier.

Vid varje ny mandatperiod ska kommunen i samarbete med funktionshinders- och pensionärsföreningarna ansvara för en gemensam utbildning av samtliga ledamöter i råden i början av mandatperioden. Ledamöter som börjar i råden under mandatperioden samlas ihop årligen för en kortare utbildning.

Äldreombudet deltar vid pensionärsrådets sammanträden.

Kommunens funktionshinderkonsulent deltar vid funktionshinderrådets sammanträden.

Centrala Funktionshinderrådet

Centrala funktionshinderrådet är knutet till Kommunstyrelsen och behandlar strategiska kommunövergripande frågor.

Det Centrala funktionshinderrådet består av rekommenderat 14 ledamöter, varav sju ordinarie och sju ersättare. Kommunstyrelsen utser fyra ledamöter, två ordinarie och två ersättare. Funktionshinderorganisationerna utser fem ordinarie ledamöter och lika många ersättare. Föreningarnas ledamöter ska representera följande funktionsnedsättningar:

- svårt att bearbeta, förmedla och tolka information
- svårt att höra
- svårt att röra sig
- svårt att se
- svårt att tåla vissa ämnen

I råden deltar även kommunala tjänstepersoner och Funktionshinderkonsulenten är en utav dem. Tillgänglighetskonsulenten är adjungerande och är ersättare för funktionshinderkonsulenten.

Det centrala funktionshinderrådet och det centrala pensionärsrådet har ett gemensamt temasammanträde årligen.

Centrala Pensionärsrådet

Centrala pensionärsrådet är knutet till Kommunstyrelsen och behandlar strategiska kommunövergripande frågor.

Det centrala pensionärsrådet består av rekommenderat 14 ledamöter, varav sju ordinarie och sju ersättare. Kommunstyrelsen utser fyra ledamöter, två ordinarie och två ersättare. Föreningarna utser fem ordinarie ledamöter och lika många ersättare. I rådet deltar även kommunala tjänstepersoner, varav Äldreombudet är en utav dem.

Det centrala pensionärsrådet och det centrala funktionshinderrådet har ett gemensamt temasammanträde årligen.

Lokalt funktionshinderråd Sociala omsorgsnämnden

Det lokala funktionshinderrådet är knutet till Sociala omsorgsnämnden och behandlar frågor inom nämndens verksamhetsområde.

Rådet ska bidra till en positiv utveckling och en ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning samt vara del i nämndens samråd med brukar- och intresseorganisationer.¹

Rådet består av rekommenderat 14 ledamöter, varav sju ordinarie och sju ersättare. Sociala omsorgsnämnden utser fyra ledamöter, två ordinarie och två ersättare. Föreningarna utser fem ordinarie ledamöter och lika många ersättare. Föreningarnas ledamöter ska representera följande funktionsnedsättningar:

- svårt att bearbeta, förmedla och tolka information
- svårt att höra
- svårt att röra sig
- svårt att se
- svårt att tåla vissa ämnen

I rådet deltar kommunala tjänstepersoner, varav en utav dem är Funktionshinderkonsulenten. Tillgänglighetskonsulenten är adjungerande och är ersättare för funktionshinderkonsulenten.

¹ Tvingande enligt lagen om Stöd och service till vissa funktionshindrade, (§ 15, p7) och rekommenderat i socialtjänstlagen, (3 kap 5§) och i hälso- och sjukvårdslagen, (§8).

Lokalt pensionärsråd Vård- och äldrenämnden

Det lokala pensionärsrådet är knutet till Vård- och äldrenämnden och behandlar frågor inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med nämndens reglemente.

Rådet ska bidra till en positiv utveckling och en ökad delaktighet i verksamhetsfrågor inom äldreomsorgen.²

Rådet består av rekommenderat 14 ordinarie ledamöter, varav sju ordinarie och sju ersättare. Vård- och äldrenämnden utser fyra ledamöter, två ordinarie och två ersättare. Föreningarna utser fem ordinarie ledamöter och lika många ersättare. I rådet deltar kommunala tjänstepersoner, varav Äldreombudet är en utav dem.

§ 4 Administration

Respektive förvaltningskontor administrerar råden.

Alla råd sammanträder minst fyra gånger per år. De centrala råden har ytterligare ett sammanträde, ett temasammanträde, årligen. Råden har rätt att till sammanträde kalla berörda politiker och tjänstepersoner, representanter från Borås bolag vid behov.

Alla råd har ett arbetsutskott bestående av vice ordförande och kommunens tjänsteperson. Föreningar lämnar sina frågor till vice ordförande, som tar med dessa till arbetsutskottet. Arbetsutskottet gör ett förslag på dagordning till nästkommande sammanträde.

Kommunen tar ansvar för att:

- skicka kallelse i god tid till ledamöter
- skicka aktuella dokument till ledamöter och ersättare
- publicera protokoll på Borås Stads webbsida

Ledamöter tar ansvar för att:

- kontakta sin ersättare vid frånvaro
- meddela ansvarig tjänsteperson vid frånvaro
- återkoppla besluten i råden till sin organisation

§ 5 Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av rådets arbete ska genomföras årligen och ansvaret för uppföljningen åligger funktionshinderkonsulenten och äldreombudet.

En utvärdering genomförs inför ny mandatperiod. Kommunstyrelsen i samverkan med berörda nämnder har ansvaret utvärderingen.

² Kommunen ska samverka med organisationer: Socialtjänstlagen 5 kap 1§, 6§ samt 8§.
Kommunen ska vid behov samverka med organisationer: Socialtjänstlagen 3 kap 5§.

§ 6 Ersättning

Frågan om ersättning till pensionärs- och funktionshinderföreningarnas ledamöter och ersättare prövas av Kommunfullmäktige i samband med beslut om bestämmelser för ersättningar till kommunens förtroendevalda. För ersättning utöver ovanstående fattar enskild nämnd/styrelse beslut. Utsedda arbetsgrupper erhåller ersättning.

Stadsledningskansliet

Maria Hallman
Handläggare

Maria Hallman
Handläggare
033353059

Revidering av rådens reglementen

Bakgrund

Enligt nuvarande reglemente för Funktionshinder- och pensionärsråden ska revidering ske inför 2023 års mandatperiod. Funktionshinderråden har ett reglemente och pensionärsråden har ett reglemente. Idag finns fem råd:

- Centralt funktionshinderråd
- Centralt pensionärsråd
- Lokalt funktions- och pensionärsråd, Fritids- och folkhälsonämnden
- Lokalt funktionshinderråd, Sociala omsorgsnämnden
- Lokalt pensionärsråd, Vård- och äldrenämnden

Arbetsätt

Inför revideringen av reglementena har en enkät gått ut till alla som deltar i råden, d.v.s. ordinarie ledamöter och ersättare från föreningar och förtroendevalda samt tjänstepersoner. Enkäten var en utvärdering av råden och skickades till 72 personer och av dessa svarade 47. Fördelningen på svarande var 27 ledamöter, 11 förtroendevalda och 9 tjänstepersoner. Enkäten ligger till grund för den fortsatta revideringen i arbetsgruppen bestående av en representant och en tjänsteperson från berörda förvaltningar.

Arbetsgruppen utgick från områdena i enkäten:

- syftet med råden
- uppgifter för råden
- organisation
- administration
- uppföljning och utvärdering
- ersättning

Förslag till ändringar

Arbetsgruppen är eniga i det nya förslaget gällande:

- antal ledamöter på sammanträdena

- att ersättare endast deltar då ordinarie ledamot är frånvarande. Alla ledamöter ska kunna göra sina röster hörda vid sammanträdena och därför är det viktigt att råden inte är för stora.
- kriterierna för deltagandet i råden har ändrats för att alla berörda föreningar ska ges möjlighet att vara med och påverka
- ökad tillgänglighet gällande information till alla invånare. En webbsida kommer att upprättas för råden, där uppgifter om ledamöterna kommer att finnas, så att alla invånare enkelt kan komma i kontakt med dem för t.ex. förslag på frågor som kan lyftas i råden. En prenumerationsfunktion kommer att upprättas så att alla kan prenumerera på dokument som läggs ut på webbsidan

Majoriteten är enig om att frågor som berör det lokala rådet på Fritids och folkhälsonämnden ska omhändertas på de centrala råden. Det innebär att alla samhällsfrågor behandlas på de centrala råden. Sakkunniga adjungerade tjänstepersoner från Fritids- och folkhälsoförvaltningen kommer att kallas till de centrala råden vid behov.

Enligt det nya förslaget kommer följande råd att finnas i Borås:

- Centralt funktionshinderråd
- Centralt pensionärsråd
- Lokalt funktionshinderråd, Sociala omsorgsnämnden
- Lokalt pensionärsråd, Vård- och äldrenämnden

Arbetsgruppen har diskuterat för- och nackdelar med förslaget på det nya reglementet. Positiva konsekvenser med det nya förslaget:

- 1) Alla samhällsfrågor ingår i de centrala råden
- 2) Ett sammanträde, temasammanträde, ägnas åt gemensamma frågor då de båda centrala råden möts
- 3) Större möjlighet till att alla blir hörda
- 4) Samma förutsättningar för alla föreningar/organisationer att kunna delta i råden
- 5) Alla föreningar/organisationer har lika stort inflytande
- 6) Pensionärs- och funktionshinderråden har ett och samma reglemente med gemensamt syfte, mål, uppgifter, organisation, administration, ersättning, uppföljning och utvärdering.

Negativa konsekvenser med det nya förslaget:

1) Frågorna i det lokala rådet i Fritids- och folkhälsonämnden, som idag är gemensamma för både pensionärer och funktionsnedsatta, riskerar att delas upp i frågor specifikt för pensionärer och funktionsnedsatta. Det leder till att det gemensamma försvinner och man lär sig inte av varandra.

2) Föreningar som har haft flera ledamöter i råden kan uppleva att medinflytandet minskar.

Vi är medvetna om remisstiden är kort, men ärendet behöver behandlas i Kommunfullmäktige i december 2022.

Har ni frågor kopplat till remiss Revidering av rådens reglementen – hör av er till

Maria Hallman

Handläggare

Tel. 033-35 30 59

Reglemente för Funktionshinderrådet

Antaget av Kommunfullmäktige 2001-09-20, reviderat 2005-08-18, 2012-02-23 och 2017-04-27.

Gäller fr.o.m. 2017-05-01

I funktionshinderråden ska finnas företrädare för områdena svårt att röra sig, svårt att höra, svårt att se, svårt att bearbeta, förmedla och tolka information samt svårt att tåla vissa ämnen.

§ 1 Syfte

Funktionshinderråden är samråds-, informations- och remissorgan med rådgivande funktioner knutna till Kommunstyrelsen (centralt funktionshinderråd), Sociala omsorgsnämnden samt Fritid- och folkhälso-nämnden (lokala funktionshinderråd). Frågor i funktionshinderråden ska i första hand behandlas på plane-ringsstadiet.

Funktionshinderråden har till syfte att;

- bidra till en positiv utveckling och en ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning att leva och bo i Borås
- öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning
- stärka inflytandet i alla frågor som rör personer med funktionsnedsättning
- vara organ för ömsesidig information mellan funktionshinderorganisationer och Borås Stad

§ 2 Uppgifter

Samtliga råd har som uppgift att;

- föreslå och medverka till förändringar och förbättringar i frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- vara remissorgan i frågor som berör personer med funktionsnedsättning
- ta fram en årsplanering för rådet samt varje år lämna en redovisning och utvärdering av rådets arbete.

§ 3 Organisation

Råden väljs för fyra år och mandattiden ska sammanfalla med Kommunfullmäktiges mandatperiod.

Nämnd/styrelse utser ordförande. Organisationerna utser vice ordförande.

Rätt till representation har organisationer som får föreningsbidrag.

Vid varje ny mandatperiod ska kommunen i samarbete med funktionshinderorganisationerna ansvara för utbildning av ledamöter i råden.

Centrala funktionshinderrådet, Kommunstyrelsen

Centrala funktionshinderrådet är knutet till Kommunstyrelsen och behandlar strategiska kommunövergripande frågor.

Uppgifter:

- huvuduppgiften är att behandla frågor av övergripande karaktär
- yttra sig vid eventuellt införande av alternativa driftsformer

Centrala funktionshinderrådet har fjorton ledamöter. Kommunstyrelsen utser fyra ledamöter och Funktionshinderorganisationerna tio.

Lokalt funktionshinderråd Sociala omsorgsnämnden

Rådet ska bidra till en positiv utveckling och en ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning samt vara del i nämndens samråd med brukar- och intresseorganisationer som är tvingande enligt lagen om Stöd och service till vissa funktionshindrade, (§ 15, p7) och rekommenderat i socialtjänstlagen, (3 kap 5§) och i hälso- och sjukvårdslagen, (§8).

Uppgifter:

- bevaka frågor som påverkar livssituationen för personer med funktionsnedsättning
- vara nämndens forum för samråd i planerings, utvecklings-och uppföljningsprocesserna inom verksamheterna
- bevaka att det finns bostäder och sysselsättning för personer med funktionsnedsättning

Rådet har elva ledamöter. Sociala omsorgsnämnden utser tre ledamöter och funktionshinderorganisationerna utser åtta.

Lokalt funktionshinderråd Fritid och folkhälsönämnden

Rådet ska bidra till en positiv utveckling och en ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning samt vara en del i nämndens samordningsuppdrag kring lokalt inflytande.

Uppgift:

Föreslå och medverka till förändringar och förbättringar i områden inom förvaltningens ansvar; lokalt inflytande, främja hälsa, fritid, friluftsliv, föreningsverksamhet, folkhälsa.

Rådet har elva ledamöter. Fritid- och folkhälsönämnden utser tre ledamöter, pensionärsorganisationerna utser fyra ledamöter och funktionshinderorganisationerna utser fyra. Namngivna ersättare finns utsedda för organisationernas ledamöter. Dessa medverkar vid mötet då ordinarie ledamot är frånvarande.

§ 4 Administration

Respektive förvaltningskontor administrerar de lokala funktionshinderråden och Stadsledningskansliet det Centrala funktionshinderrådet.

Alla råden sammanträder minst fyra gånger per år. Ett av sammanträdena ska ge möjlighet att yttra sig över kommande års budget. I övrigt beslutar varje råd om sina egna rutiner.

Kommunens funktionshinderkonsulent medverkar vid samtliga råd och kommunens tillgänglighetskonsulent medverkar vid det centrala funktionshinderrådet.

Funktionshinderråden har möjlighet att adjungera personer till råden vid behov.

§ 5 Uppföljning

Uppföljning av rådets arbete ska genomföras inför ny mandatperiod 2019.

§ 6 Ersättning

Ersättning till funktionshinderrådets ledamöter utgår enligt Kommunfullmäktiges beslut om bestämmelser för ersättningar till kommunens förtroendevalda. För ersättning utöver ovanstående fattar enskild nämnd/styrelse beslut.

Reglemente för pensionärsråd

Antaget av Kommunfullmäktige 2011-01-27. Reviderat 2017-04-27

Gäller fr.o.m. 2017-05-01

§ 1 Syfte

Pensionärsråden är samråds-, informations- och remissorgan med rådgivande funktioner knutna till Kommunstyrelsen (centralt pensionärsråd), Vård- och äldre-nämnden samt Fritid- och folkhälsonämnden (lokala pensionärsråd). Frågor i pensionärsrådet ska i första hand behandlas på planeringsstadiet.

Pensionärsråden har till syfte att

- skapa goda förutsättningar för äldre att leva och verka i Borås Stad
- vara organ för ömsesidig information mellan pensionärernas organisationer och Borås Stad
- förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre

§ 2 Uppgifter

Pensionärsråden ska behandla allmänna frågor om kommunens äldre- och pensionärsservice. Samtliga råd har som uppgift att

- föreslå och medverka till förändringar och förbättringar i frågor som gäller äldre,
- vara remissorgan i frågor som berör pensionärer
- ta fram en årsplanering för rådet

§ 3 Organisation

Pensionärsrådets mandattid ska sammanfalla med kommunala nämnders mandattid. Rätt till representation i Borås Stads pensionärsråd har organisationer som;

- har som huvudinriktning att driva pensionärernas intressefrågor
- är öppna för alla pensionärer
- har betalande och individuellt anslutna medlemmar
- har lokalavdelning med styrelse i Borås
- har minst 400 medlemmar i Borås Stad.

Ansvarig nämnd/styrelse beslutar inför varje mandatperiod vilka organisationer som uppfyller ovan angivna kriterier. Vid varje ny mandatperiod ska kommunen i samarbete med pensionärsorganisationerna ansvara för utbildning av samtliga ledamöter i råden.

Organisationer i centralt och lokalt pensionärsråd:

- Pensionärernas Riksorganisation (PRO)
- Sveriges Pensionärsförbund (SPF)
- Svenska Kommunal Pensionärernas Förbund (SKPF)
- Föreningen Aktiva Seniorer (FAS)

Äldreombudsmannen deltar vid samtliga råd.

Centrala pensionärsrådet

Centrala pensionärsrådet är knutet till Kommunstyrelsen och behandlar strategiska kommunövergripande frågor.

Uppgifter:

- huvuduppgiften är att medverka inför beslut om långsiktig utveckling och inriktning för att skapa goda förutsättningar för äldre att leva och verka i Borås Stad
- kommunens äldreomsorg samt frågor angående budget
- yttra sig vid eventuellt införande av alternativa driftsformer
- bevaka att det finns tillgängliga bostäder för pensionärer

Centrala pensionärsrådet har tio ledamöter och lika många ersättare. Kommunstyrelsen utser två ledamöter och ersättare. Fördelning av representanter för deltagande pensionärsorganisationer i centrala pensionärsrådet:

Pensionärernas Riksorganisation (PRO), tre ledamöter och tre ersättare

Sveriges Pensionärsförbund (SPF), två ledamöter och två ersättare

Kommunpensionärernas Förbund (SKPF) två ledamöter och två ersättare

Föreningen Aktiva Seniorer (FAS) en ledamot och en ersättare

Kommunstyrelsen utser ordförande bland sina ledamöter i rådet. Pensionärsrepresentanterna utser vice ordförande bland sina ledamöter.

Lokala pensionärsråd

De lokala pensionärsråden är knutna till Vård- och äldrenämnden och Fritid- och folkhälso-nämnden och behandlar frågor inom respektive nämnds verksamhetsområde.

Lokalt pensionärsråd Vård – och äldrenämnden

Syfte: Rådet ska bidra till en positiv utveckling och en ökad delaktighet i verksamhetsfrågor inom äldreomsorgen.

Uppgifter:

- ge pensionärer förutsättningar till större valfrihet och delaktighet av kommunens äldreomsorg
- medverka till att främja det förebyggande arbetet inom äldreomsorgen, bland annat teknikutveckling och ett pro-aktivt arbete med äldres hälsa
- bevaka att det finns tillgängliga bostäder för pensionärer
- medverka i planeringsarbetet vid ny-, om- och till- byggnad av äldrebostäder, t ex genom representation i arbetsgrupper

Rådet har elva ledamöter. Vård- och äldrenämnden utser tre ledamöter och pensionärsorganisationerna åtta ledamöter, två ledamöter från varje organisation. Namngivna ersättare finns utsedda för organisationernas ledamöter. Dessa medverkar vid mötet då ordinarie ledamot är frånvarande. Nämnden utser ordförande bland sina ledamöter i rådet. Pensionärsrepresentanterna utser vice ordförande bland sina ledamöter.

Lokalt pensionärsråd Fritid- och folkhälsonämnden

Syfte: Rådet ska bidra till en positiv utveckling och en ökad delaktighet för de äldre samt vara en del i nämndens samordningsuppdrag kring lokalt inflytande.

Uppgift:

- föreslå och medverka till förändringar och förbättringar i områden inom förvaltningens ansvar;
 - lokalt inflytande
 - främja äldres hälsa
 - fritid
 - friluftsliv
 - föreningsverksamhet
 - folkhälsa

Rådet har elva ledamöter. Fritid- och folkhälsonämnden utser tre ledamöter, pensionärsorganisationerna utser fyra ledamöter, en ledamot från varje pensionärsorganisation. Funktionshinderorganisationerna utser fyra ledamöter. Namngivna ersättare finns utsedda för organisationernas ledamöter. Dessa medverkar vid mötet då ordinarie ledamot är frånvarande. Nämnden utser ordförande bland sina ledamöter i rådet. Organisationernas representanter utser vice ordförande bland sina ledamöter.

§ 4 Administration

Respektive förvaltningskontor administrerar de lokala pensionärsråden och Stadsledningskansliet det Centrala pensionärsrådet.

Alla pensionärsråden sammanträder minst fyra gånger per år. Ett av sammanträdena ska ge möjlighet att yttra sig över kommande års budget. I övrigt beslutar varje råd om sina egna rutiner. Pensionärsråden har rätt att till sammanträde kalla berörda politiker och tjänstemän.

§ 5 Uppföljning

Uppföljning av rådets arbete ska genomföras inför ny mandatperiod 2019.

§ 6 Ersättning

Frågan om ersättning till pensionärsrådets ledamöter och ersättare prövas av Kommunfullmäktige i samband med beslut om bestämmelser för ersättningar till kommunens förtroendevalda. För ersättning utöver ovanstående fattar enskild nämnd/styrelse beslut.

Malin Länsberg
Handläggare
033 353666

Datum 2022-10-25 Instans **Vård- och äldre- nämnden**
Dnr VAN 2022-00260 1.1.3.1

Arvode för deltagande på integrationsdagen den 1 november 2022

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre- nämnden beslutar att godkänna utbetalning av arvode för deltagande på integrationsdagen den 1 november 2022.

Ärendet i sin helhet

Varje år arrangerar Arbetslivs- förvaltningen en integrationsdag med olika inriktnings- områden. I år är temat ”Integrationsarbete ut ett lokalt perspektiv”.

Integrationsdagen är arvodesgrundad enligt § 9 b i ”Bestämmelser om ersättning till kommunens förtroendevalda 2019 – 2022” under förutsättning att Vård- och äldre- nämnden fattar beslut om att arvode ska utbetalas.

Beslutsunderlag

1. Program Integrationsdagen 1 november 2022

Samverkan

Informeras vid FSG 2022-10-19.

Beslutet expedieras till

1. Servicekontoret

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Välkommen till **INTEGRATIONS- DAGEN 2022** 1 november



TEMA: Integrationsarbete ur ett lokalt perspektiv

- | | | | |
|--------------------|--|--------------------|--|
| 08.30–09.00 | Frukostmingel | 11.30–12.30 | VEGETARISK LUNCH |
| 09.00–09.15 | Välkomna!
<i>Carola Samuelsson</i>
Moderator och innovationsstrateg
Stadsledningskansliet

<i>Tina Arekvist Lundell</i>
Förvaltningschef
Arbetslivsförvaltningen | 12.30–13.05 | Rättighetsbaserat arbete i praktiken
<i>Katarina Sparre</i>
Kommunikationsstrateg
Kulturförvaltningen

<i>Emma Lingefelt</i>
Mänskliga rättighetsstrateg
Stadsledningskansliet |
| 09.20–09.55 | Betydelsen av lokal arbetsmarknads- politik och lokala utbildningsinsatser för högtbildade migranter i Sverige
<i>Erik Ljungar</i>
Fil. dr, lektor i sociologi och arbets- vetenskap.
Högskolan i Borås | 13.05–13.20 | För gemenskap och glädje – Inlöparna berättar om sin verksamhet
<i>Ewa Bramstång</i>
Inlöpare, grafiker, konstnär |
| 09.55–10.15 | PAUS | 13.20–13.35 | Tjejkvällar – en trygg plats
<i>Lamija Iman Muharemovic</i>
Student och ungdomsrepresentant |
| 10.15–10.55 | Att organisera integration av nyanlända och andra utrikesfödda personer på den svenska arbets- marknaden – från ”flyktingkrisen” till COVID-19 pandemin
<i>Hanna Hellgren</i>
Doktorand på Förvaltningshögskolan
Göteborgs universitet | 13.35–14.05 | BORDSFIKA |
| 11.00–11.30 | Uppföljning av Borås Stads integrations- arbete – de senaste tre åren
<i>Lotta Didanovic Nilsson</i>
Utvecklingsledare
Arbetslivsförvaltningen | 14.05–14.15 | ÅTERSAMLING |
| | | 14.15–14.50 | Samtalspanel:
Hur förstår vi integrationsarbete ur ett lokalt perspektiv? |
| | | 14.50–15.00 | Avslut
<i>Tina Arekvist Lundell</i>
Förvaltningschef
Arbetslivsförvaltningen |

Anmäl dig redan idag! Sista anmälningdag är onsdag 14/10

Vid frågor kontakta: Samuel Frid.
Integrationshandläggare. Arbetslivsförvaltningen
samuel.frid@boras.se



**BORÅS
STAD**

Malin Länsberg
Handläggare
033 353666

Datum 2022-10-25 Instans **Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2022-00261 1.1.3.1

Arvode för deltagande Psykiatrins dagar 2022

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att godkänna utbetalning av arvode för deltagande på Psykiatrins dagar 2022.

Ärendet i sin helhet

Den 4-6 oktober arrangerades psykiatrins dagar av Borås Stad tillsammans med samarbetspartners, där det erbjöds föreläsningar samt utställningar kring temat psykisk ohälsa. Syftet med dagarna är att öka kunskapen om psykisk ohälsa.

Psykiatrins dagar är arvodesgrundad enligt § 9 b i ”Bestämmelser om ersättning till kommunens förtroendevalda 2019 – 2022” under förutsättning att Vård- och äldre-
nämnden fattar beslut om att arvode ska utbetalas.

Samverkan

Informeras vid FSG 2022-10-18

Beslutet expedieras till

1. Servicekontoret

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Malin Länsberg
Handläggare
033 353666

Datum
2022-10-25

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2022-00255 1.1.3.1

Anmälningssärenden 2022-10-25

Vård- och äldre- nämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna

Anmälningssärenden

1. FSG-protokoll 2022-08-24
2. FSG-protokoll 2022-09-20
3. Lokal pensionärsråd Vård- och äldre-
nämnden 2022-08-24
4. Beslut från IVO Tillsyn av ej verkställt beslut
Dnr 2021-00152
5. Beslut från IVO Lex Maria
Dnr 2022-00040
6. Beslut från IVO Lex Maria
Dnr 2022-00073
7. Beslut från IVO Lex Sarah
Dnr 2022-00078
8. Klimatkompensation
Dnr 2022-00100
9. Beslut från IVO Lex Sarah
Dnr 2022-00107 & 2022-00117
10. Redovisning av inkomna synpunkter 2022 & Beröm
Dnr 2022-00235
11. Svar på skrivelse från Vårdföretagarna – Styrel och upphandlad
verksamhet inom vård och omsorg

12. Lex Sarah utredning – privat utförare
Dnr 2022-00250

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Malin Länsberg
Handläggare
033 353666

Datum
2022-10-25

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2022-00256 1.1.3.1

Delegationsbeslut 2022-10-25

Vård- och äldre- nämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

Delegationsbeslut

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista Bostadsanpassning
4. Delegationslista HR
5. Utredning lex Sarah
Dnr 2022-00151
6. Utredning lex Sarah
Dnr 2022-00152
7. Utredning lex Sarah
Dnr 2022-00154
8. Utredning lex Sarah
Dnr 2022-00161
9. Utredning lex Sarah
Dnr 2022-00230

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef