

Datum
2023-02-28Instans
Grundskolenämnden

Grundskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde
Erikslundskolan, Campinggatan 1, skolans aula
tisdagen den 28 februari 2023 kl. 17:00

Klockan 17:00 Presentation av Erikslundskolan**Klockan 18:00 Börjar ordinarie sammanträde**

Grundskolenämndens sammanträde är öppet för allmänheten och börjar
klockan 18:00 med allmänhetens frågestund

Per Carlsson (S)
Grundskolenämndens Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Emil Persson Torgerson, 033 353708 eller via e-
post: emil.persson.torgerson@boras.se

Ärende

1. Allmänhetens frågestund
2. Upprop och val av justerande personer
3. Fastställande av föredragningslista
4. Information från förvaltningschefen
5. Återrapportering från presidium till Grundskolenämnden
6. Åtterrapportering från kontaktpolitiker från verksamhetsbesök på skolor
7. Årsredovisning 2022 Grundskolenämnden
Dnr 2022-00002 3.5.4.0 1
8. Uppföljning av Intern kontrollplan 2022 Grundskolenämnden
Dnr 2021-00099 3.5.4.0 1
9. Redovisning av inkomna synpunkter 2022 Grundskolenämnden
Dnr 2022-00104 3.5.4.0 1
10. Revidering av tillämpningsföreskrifter för skolskjuts
Dnr 2023-00002 3.5.4.0 1
11. Åtterrapportering av uppdrag: Skolornas arbete mot kränkande behandling av elever, vidtagna åtgärder
Dnr 2022-00149 3.5.4.0 1
12. Villkorsändring avtal inhyrning av Milstensgatan 1
Dnr 2023-00009 3.5.4.0 1
13. Ersättning för förlorad arbetsinkomst vid deltagande på konferens
Dnr 2023-00024 3.5.4.25 1
14. Initiativärende från M och KD: Särskilt stöd i årskurs 5 och årskurs 6
Dnr 2023-00026 3.5.4.0 1
15. Anmälningssärenden per februari 2023 Grundskolenämnden
Dnr 2022-00145 3.5.4.0 1
16. Delegationsbeslut per februari 2023 Grundskolenämnden
Dnr 2022-00146 3.5.4.0 1

Årsredovisning 2022 för Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna årsredovisning 2022 för Grundskolenämnden.

Ärendet i sin helhet

I stort har verksamheten bedrivits enligt plan under 2022. Det har varit hög frånvaro bland personal och elever under vissa perioder. Frånvaron har varit ojämnt fördelad och drabbat en del enheter hårdare än andra. Orsakerna till frånvaron har varit infektioner av olika art, bland annat covid-19, men även restriktionerna om att stanna hemma vid symptom har påverkat på ett annat sätt än före pandemin, då dessa normer har förändrats. Med anledning av personalfrånvaron har trycket på vikarieanskaffningen varit högt och den inte helt har kunnat svara upp mot behovet.

Sammantaget har det varit ett ansträngt läge i verksamheten under 2022 och medarbetarna har utfört ett mycket gott arbete under dessa omständigheter.

Behörigheten till gymnasiet i årskurs 9 har förbättrats jämfört med 2021 och blev 82,2 %. Resultatet ligger en procentenhet högre än snittet för alla kommunala skolor i riket med hänsyn taget till socioekonomiska faktorer (modellberäknat värde). I årskurs 6 minskade elevernas gymnasiebehörighet med två procentenheter.

Ur det ekonomiska perspektivet började året positivt med beslut om en förlängning av statsbidraget skolmiljarden. Omvärldsläget började sedan utifrån situationen i Ukraina bli mer instabil med risk för kostnadsökningar. I denna situation beslutade Borås Stad om en tilläggsbudget som har medfört bättre förutsättningar för respektive skola. Samtidigt påverkas förvaltningen av de ökade livsmedelspriserna och dessa i samband med övriga inflationspåverkande inköp har bidragit till ekonomisk oro inför framtiden (t. ex. IT-komponenter samt tjänster). De stigande elpriserna har inte påverkat förvaltningen under 2022 då internhyresmodellen eftersläpar i kostnadsfördelning till tidigast 2023.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2022 Grundskolenämnden.

Samverkan

FSG.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef

Årsredovisning 2022

Grundskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Viktiga händelser under året	3
3 Verksamheten 2022	4
4 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag	5
4.1 Omsorg om varandra och miljön	5
4.2 Ett tryggt och snyggt Borås	6
4.3 Möjligheter och mod att utvecklas	7
4.4 Egen organisation	10
5 Nämndens verksamhet 1	12
5.1 Resultat	12
5.2 Budgetavvikelse	20
5.3 Verksamhetsanalys	21
6 Konsekvenser av coronaviruset	26
7 Jämställdhetsperspektivet	26
8 Verksamhetsmått	27
8.1 Skola	27
9 Investeringar	29
9.1 Investeringar som löper över flera år	29

1 Inledning

I stort har verksamheten bedrivits enligt plan under 2022. Det har varit hög frånvaro bland personal och elever under vissa perioder. Frånvaron har varit ojämnt fördelad och drabbat en del enheter hårdare än andra. Orsakerna till frånvaron har varit infektioner av olika art, bland annat covid-19, men även restriktionerna om att stanna hemma vid symptom har påverkat på ett annat sätt än före pandemin, då dessa normer har förändrats. Med anledning av personalfrånvaron har trycket på vikarieanskaffningen varit högt och den inte helt har kunnat svara upp mot behovet.

Sammantaget har det varit ett ansträngt läge i verksamheten under 2022 och medarbetarna har utfört ett mycket gott arbete under dessa omständigheter.

Behörigheten till gymnasiet i årskurs 9 har förbättrats jämfört med 2021 och blev 82,2 %. Resultatet ligger en procentenhet högre än snittet för alla kommunala skolor i riket med hänsyn taget till socioekonomiska faktorer (modellberäknat värde). I årskurs 6 minskade elevernas gymnasiebehörighet med två procentenheter.

Ur det ekonomiska perspektivet började året positivt med beslut om en förlängning av statsbidraget skolmiljarden. Omvärldsläget började sedan utifrån situationen i Ukraina bli mer instabil med risk för kostnadsökningar. I denna situation beslutade Borås Stad om en tilläggsbudget som har medfört bättre förutsättningar för respektive skola. Samtidigt påverkas förvaltningen av de ökade livsmedelspriserna och dessa i samband med övriga inflationspåverkande inköp har bidragit till ekonomisk oro inför framtiden (t. ex. IT-komponenter samt tjänster). De stigande elpriserna har inte påverkat förvaltningen under 2022 då internhyresmodellen eftersläpar i kostnadsfördelning till tidigast 2023.

2 Viktiga händelser under året

I februari 2022 meddelade förvaltningschefen hastigt att han slutade. Beskedet medförde en snabb omplanering kring några chefstjänster i förvaltningen och en tillförordnad förvaltningschef tillsattes. Först 1 november tillträdde en ny förvaltningschef.

Under hösten 2022 dömdes en tidigare anställd lärare inom förvaltningen till fängelse för en rad sexuella övergrepp mot elever i en grundskola. Övergreppen har varit fruktansvärda för de utsatta barnen och deras familjer. Stor kraft har lagts på att stödja barn, vårdnadshavare och personal. Den berörda skolan har påverkats på ett omfattande sätt under lång tid. Även förvaltningen har påverkats, mycket tid och energi har lagts på krishantering, för att stödja barn, vårdnadshavare och den berörda skolan. Händelserna har fått stor medial uppmärksamhet.

Nämnden har under året genomfört planering och vidtagit åtgärder, bland annat anställning av personal, för att ta emot flyktingbarn från Ukraina. Mottagandet har kunnat ske utan störning. I slutet av året var det cirka 40 elever från Ukraina som gick i de kommunala skolorna.

Nämndens utvecklingsarbete enligt utvecklingsplanen har genomförts utan större avvikelser. Stora skolenheters organisation förändras genom att biträdande rektorer får personalansvar för delar av enheternas personalgrupper. Under hösten 2022 har drygt tio skolenheter intagit den nya organisationen, vilket skett på ett smidigt och oproblematiskt sätt. Under 2023 är det ytterligare fler skolenheter som går in i ny organisation.

Digitaliseringen fortsätter. Unikum, ny lärplattform har anskaffats. Införandet har genomförts på ett mycket välplanerat sätt och det är överlag positiva tongångar från rektorer och lärare om funktioner och användande. Tempus har införts inom fritidshemmen. Även det systemet har fått positiv feedback från skolledning och personal. Magma införs för alla elever i årskurs 1-9. Magma är ett digitalt verktyg för matematikundervisning. Det används som läromedel, träningsyta, för kommunikation mellan lärare och elever, för screeningar och för resultatstatistik.

Den mest omfattande satsningen är Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga elever. Det är en nationell insats som Grundskolenämnden deltar i utifrån elevgruppens sammansättning. Insatserna finns beskrivna i en åtgärdsplan som utgår ifrån en nulägesanalys. Det är ungefär en tredjedel av eleverna som har utländsk bakgrund i de kommunala grundskolorna. Inom satsningen finns det aktiviteter kring svenska som andraspråk, studiehandledning, kartläggning av nyanlända elever, språkutvecklande arbetssätt, elevhälsa och skolbibliotek.

Skolvalet till förskoleklass och årskurs sju har genomförts enligt plan och med hög kvalitet i processen. Det är cirka 150 elever som inte kunde få sina önskemål tillgodosedda beroende på att det inte fanns plats i vissa skolor. Detta medförde besvikelse, ilska och frustration hos berörda elever och vårdnadshavare.

Nämnden hade under 2022 en ekonomi i balans och året slutade med ett överskott på 1 mkr. Det finns ett överskott personal dels genom en hög sjukfrånvaro under våren men även utifrån en kombination av tilläggsbudget och statsbidraget skolmiljarden. Den ökade tilldelningen har nyttjats till nya rekryteringar löpande under året och antalet anställningar har sakta ökat mellan vår och höst. Resterande överskott har delvis nyttjats för att rusta förvaltningen långsiktigt inför kommande år, men även för att täcka de kostnadsökningar som har uppstått. Statsbidraget skolmiljarden förlängdes även 2022 utifrån den utbildningsskuld som finns efter pandemin. Under året fick även nämnden statsbidrag för bättre arbetsmiljö för lärare i utsatta områden. Detta statsbidrag har nyttjats till att förbättra arbetsmiljö och förväntas även fördelas till nämnden under 2023.

En fortsatt hög takt finns inom ny- och ombyggnation av lokaler och nedanstående projekt pågick under 2022:

- Byttorpskolans om- och tillbyggnad är nästintill klar och invigning planeras till början av 2023. Visst efterarbete kommer att pågå t. ex. med färdigställande av bibliotek.
- Myråsskolan har fortsatt under året varit delvis evakuerade till Modulen Kronäng 1. Om- och tillbyggnation av Myråsskolan är i sitt slutskede och beräknas klar till sommaren 2023.
- Byggnationen av Fredriksborgskolan F-9 har påbörjats och vid utgången av 2022 finns flertalet ytterväggar på plats. Skolan beräknas vara färdig att tas i bruk under 2024.
- Särilaskolan 7-9 har påbörjat att byggas om under 2022. Den förväntas vara klar inför 2025.

Det är emellertid fortsatt brist på lokaler i en del geografiska områden vilket resulterat i etablering av ett antal skolmoduler.

3 Verksamheten 2022

Centrum för flerspråkigt lärande (CFL) har haft bättre förutsättningar för sitt uppdrag under 2022, vilket inneburit kvalitetshöjning i arbetet med eleverna. CFL har haft en central del i utvecklingsarbetet Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga elever. Arbetet har bland annat inneburit att kartläggningar av nyanlända elevers kunskapsnivåer används på ett bättre sätt, samt att samarbetet mellan studiehandledare och lärare har förbättrats så att elevernas kunskapsutveckling främjas än mer.

Studenter från barn- och fritidsprogrammet kan anställas som elevassistenter, utbildade lärare och timvikarier.

Inom elevhälsan finns det flera utsedda kompetensstödjare som har fått extra utbildning om hedersrelaterat våld och förtryck. De är ett stöd till övrig elevhälsopersonal i dessa frågor. De medvetandegör och ökar även kunskapen i elevhälsans nätverk och bland övrig skolpersonal i dessa frågor. Kompetensstödjarna har regelbundna träffar med kvalitetskoordinator på Relationsvårdsenheten. Varje vår har elevhälsan frågan som tema på yrkesnätverksträffar. Alla

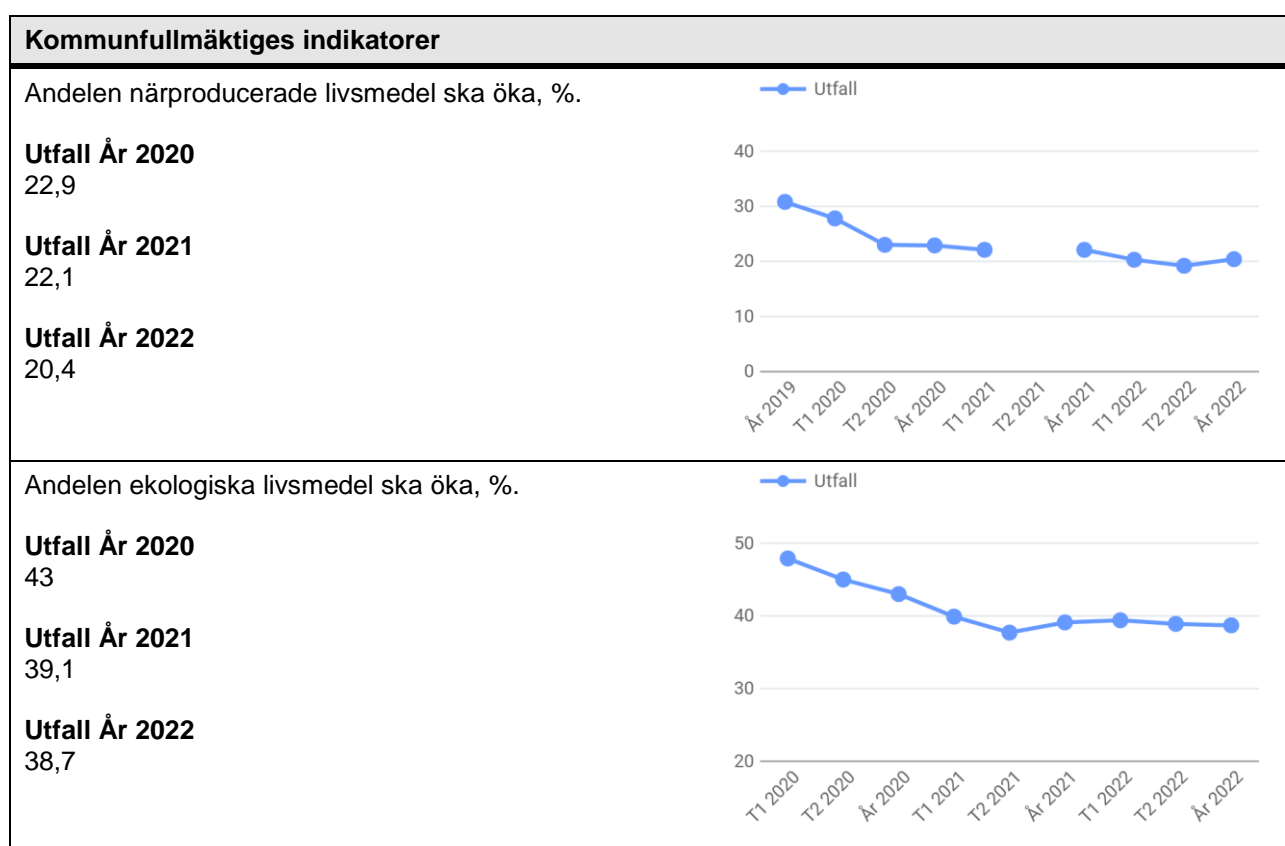
nyanställda inom elevhälsan går Borås Stads grundutbildning i hedersrelaterat våld och förtryck men går även webbutbildningen Heder-Hedersförtryck från Hedersförtryck.se. Elevhälsan kompetensutvecklar och stödjer skolledning och lärare i ärenden kring hedersrelaterat våld och förtryck. Vidare stödjer IFO, CKS och polisen grundskolorna i ärenden om hedersrelaterat våld och förtryck.

Inga kostnader tas ut i grundskolorna.

Grundskolenämnden arbetar för att alla anställda lärare ska vara behöriga och ha legitimation. Det sker genom insatser i kompetensförsörjningsplanen och i arbetet kring HÖK-21.

4 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag

4.1 Omsorg om varandra och miljön



Andelen närproducerade livsmedel ska öka, %.

Målet är inte uppnått.

Arbetet med att öka andelen närproducerade livsmedel sker framförallt tillsammans med koncerninköp vid upphandlingsskeendet.

2019 var det första året som årsstatistik för närproducerade livsmedel kunde tas fram. Tyvärr blev de första utfallen (årsredovisning 2019 och T1 2020) felaktiga, de korrekta siffrorna skall vara 23,5% och 24,2%.

Andelen ekologiska livsmedel ska öka, %.

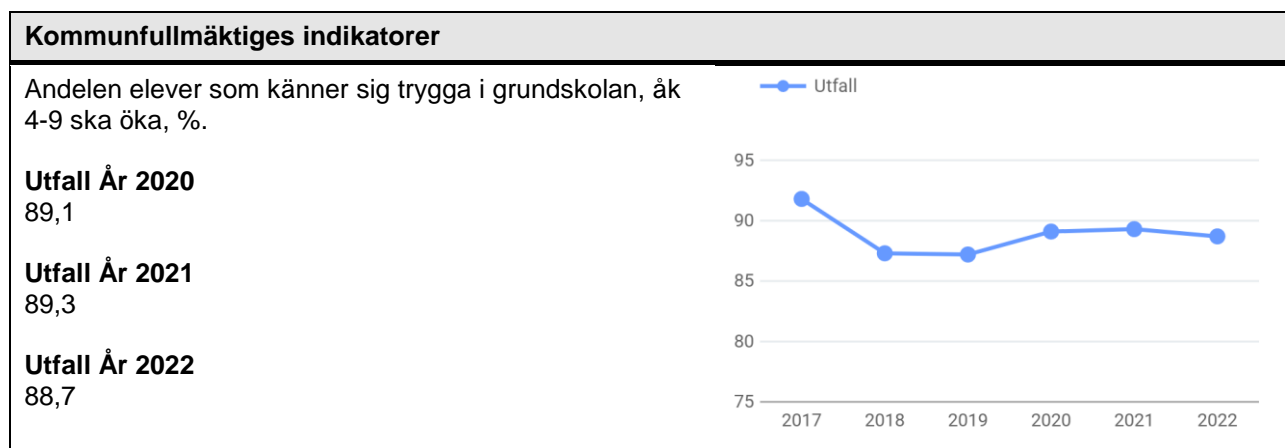
Målet är inte uppnått.

Kostverksamheten köper in ekologiska livsmedel ifrån upphandlade leverantörer. Livsmedelspriserna har kraftigt ökat under 2022 vilket medfört minskat utrymme till att köpa ekologiska livsmedel, som i genomsnitt är 30% dyrare än konventionella livsmedel.

4.1.1 Nämnd

Uppdrag	Status År 2022	Kommentar
Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram gemensamma riktlinjer för hur man hanterar källsortering och avfallshantering på grundskolor i Borås Stad.	● Genomfört	En överenskommelse mellan kost/lokalvård och skolan har samverkats och beslutats under hösten 2022. Denna innefattar bland annat ett förtydligande av källsorteringsansvaret och avfallshantering vid grundskolorna i Borås Stad.
Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att förändra idag befintliga matråd och bredda dem till dess innehåll så att de också omfattar frågor som rör miljö och klimat.	● Genomfört	Vid matråden behandlas även matfrågornas koppling till miljö och klimat.

4.2 Ett tryggt och snyggt Borås



Andelen elever som känner sig trygga i grundskolan, åk 4-9 ska öka, %.

Målet är inte uppnått då resultatet är något lägre jämfört med föregående år. Eleverna i årskurs 4-9 känner sig i stor utsträckning trygga. Resultatet har varit relativt stabilt sedan 2019, vilket går emot den nationella trenden som visar att tryggheten i skolan har minskat de senaste tio åren. Det genomförs ett medvetet och planerat arbete för elevers trygghet i skolenheterna. Samtidigt finns det en variation i resultaten mellan skolenheter. Flertalet av de skolorna med en lägre andel trygga elever har haft en personalomsättning och vikarier som kan ha bidragit till den minskade tryggheten. Utav de skolor där vi kan se en uppåtgående trend nämns nedanstående punkter som framgångsfaktorer i deras arbete kring trygghet:

- Vuxennärvaro så som rastvärd, korridorvärd, kulturbärare (till exempel elevassistent som är kopplad till en klass som är en person som eleverna kan vända sig till när läraren byts ut) och att lärare på 7-9 har sin arbetsplats lättillgänglig för eleverna.
- Rastaktiviteter.
- Genomtänkt schemalagging för att undvika negativa samlingar i otrygga miljöer.
- Kafé och fritidsgård utgör en trygghet på skolan.
- Aktiva föräldrar i föräldrarådet som jobbar med kränkande språkbruk.

4.2.1 Nämnd

Uppdrag	Status År 2022	Kommentar
Att ett projekt med resor till Auschwitz för elever i årskurs 9, liknande det som genomfördes under 2019, också genomförs under 2020.	● Genomfört	Uppdraget är genomfört på ett alternativt sätt. Alla elever i årskurs 9 har haft ett gemensamt värdegrundsarbete med digitalt stöd. Eleverna har genomfört studiebesök i koncentrationsläger och museum genom VR-teknik. Upplägget har innehållit för- och efterarbete.
Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att redovisa hur skolorna arbetar mot kränkande behandling av elever och vilka åtgärder som genomförs för att förebygga förekomsten av kränkande behandling på skolor.	◆ Delvis genomfört	Uppdraget, som gavs i november 2022, redovisas i februari 2023.

4.3 Möjligheter och mod att utvecklas

Kommunfullmäktiges indikatorer															
<p>Andelen elever i åk 9 som är behöriga till något nationellt gymnasieprogram ska öka, %.</p> <p>Utfall År 2020 84</p> <p>Utfall År 2021 81</p> <p>Utfall År 2022 82</p>	<table border="1"> <caption>Utfall för indikator: Andelen elever i åk 9 som är behöriga till något nationellt gymnasieprogram ska öka, %</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2017</td><td>79</td></tr> <tr><td>2018</td><td>80</td></tr> <tr><td>2019</td><td>80</td></tr> <tr><td>2020</td><td>86</td></tr> <tr><td>2021</td><td>81</td></tr> <tr><td>2022</td><td>82</td></tr> </tbody> </table>	År	Utfall (%)	2017	79	2018	80	2019	80	2020	86	2021	81	2022	82
År	Utfall (%)														
2017	79														
2018	80														
2019	80														
2020	86														
2021	81														
2022	82														
<p>Det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9 ska öka.</p> <p>Utfall År 2020 223</p> <p>Utfall År 2021 225</p> <p>Utfall År 2022 219</p>	<table border="1"> <caption>Utfall för indikator: Det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9 ska öka</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (Meritvärde)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2017</td><td>215</td></tr> <tr><td>2018</td><td>222</td></tr> <tr><td>2019</td><td>220</td></tr> <tr><td>2020</td><td>223</td></tr> <tr><td>2021</td><td>225</td></tr> <tr><td>2022</td><td>219</td></tr> </tbody> </table>	År	Utfall (Meritvärde)	2017	215	2018	222	2019	220	2020	223	2021	225	2022	219
År	Utfall (Meritvärde)														
2017	215														
2018	222														
2019	220														
2020	223														
2021	225														
2022	219														

Andelen elever i åk 9 som är behöriga till något nationellt gymnasieprogram ska öka, %.

Målet är nått då gymnasiebehörigheten ökat med en procentenhet jämfört med 2021. Undervisningens kvalitet liksom förtroendefulla relationer mellan skola och elev/familj påverkar elevernas resultat. Vidare är det stora skillnader mellan skolors resultat, som bland annat beror på skolsegregationen. På vissa skolor har elevrörlighet påverkar resultaten negativt. En faktor som dock påverkar resultaten negativt är elevfrånvaro. Konsekvenser av pandemin covid-19 har sannolikt också haft inverkan på elevernas resultat även för läsåret 21/22, vilket forskning har kommit fram till.

Åtgärder för att bidra till en ökad måluppfyllelse:

- Riktade insats för nyanlända och flerspråkiga elever
- Matematik, till exempel införande av magma, matteapp.
- Arbetet med ökad skolnärvaro i samverkan med socialtjänsten.
- Förbättrade förutsättningar för rektorerna.
- Riktade insatser för att förbättra verksamheter och funktioner.

Det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9 ska öka.

Målet är inte uppnått då meritvärdet sänkts med 6 meritpoäng jämfört med föregående år. Detta innebär att det är en del elever som presterar lägre betyg och meritvärden, samtidigt som andelen elever som klarat gymnasiebehörighet har ökat.

En orsak till denna utveckling kan troligtvis härledas till konsekvenser av pandemin covid-19. Hög frånvaro hos elever och lärare har trots insatser för att kompensera bortfallet lett till att många elever missat värdefull undervisningstid. Detta i kombination med en ökad psykisk ohälsa bland unga relaterat till pandemin, har sannolikt haft en negativ inverkan på elevernas resultat läsåret 21/22, vilket även bekräftas av forskningen. Det finns även många elever med stora behov. Vidare är det likt för gymnasiebehörigheten stora skillnader mellan skolors resultat, som bland annat beror på skolsegregationen.

Åtgärder för att bidra till en högre måluppfyllelse se åk 9 gymnasiebehörighet.

4.3.1 Nämnd

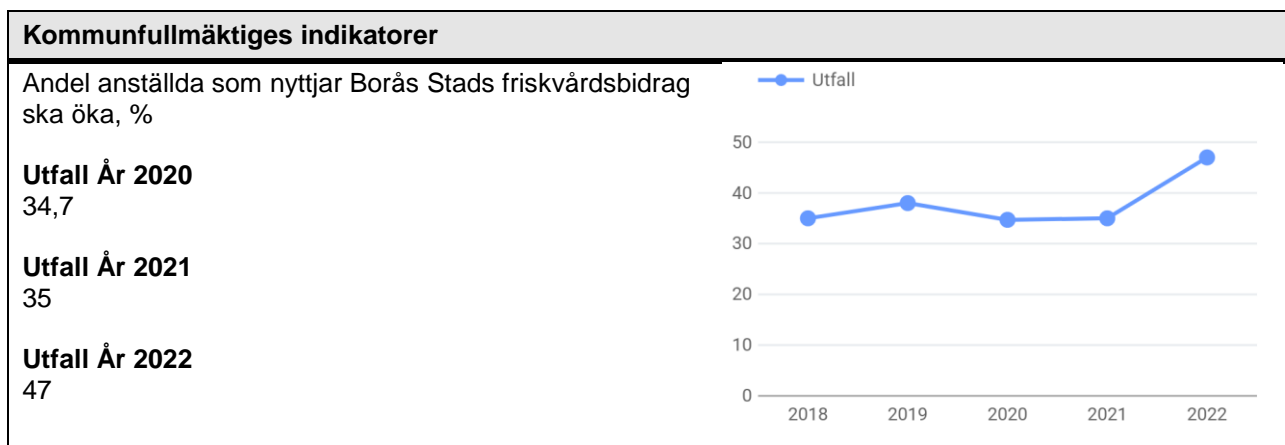
Uppdrag	Status År 2022	Kommentar
Grundskolenämnden skall under 2021 genomföra ett utvecklingsarbete i syfte att ta fram ett framtidsinriktat inriktningsdokument för grundskolan i Borås. Arbetet skall leda till en formulerad målbild och prioriteringar för grundskolan för kommande år.	● Genomfört	Dokumentet är framtaget och beslutat.
Förvaltningschefen får i uppdrag att ge Grundskolenämnden information om hur ärendet om framtiden för Särilaskolan F-6 har hanterats	● Genomfört	En genomgång av de olika beslut som har fattats i processen rörande ombyggnation av särila 7-9 har redovisats på nämndmöte 2022-04-19
Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att genomföra en utbildningsinsats för att öka förståelsen och kunskaperna i NPF för personal inom kost och lokalvård samt vaktmästeri.	◆ Delvis genomfört	Utbildningsplaneringen är klar och genomförandet har påbörjats. Uppdraget utförs under läsåret 2022/2023. Målsättningen är att samtliga medarbetare inom KLV genomgått utbildningen vid läsårets slut.
Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur särskilt stöd skall kunna erbjudas brett och förebyggande till alla lågstadiesbarn som har behov inom språk, matematik, motorisk eller social förmåga.	● Genomfört	Uppdraget är genomfört och beslutat av nämnden 2023-01-24.

Uppdrag	Status År 2022	Kommentar
<p>Grundskoleförvaltningen får i uppdrag att utvärdera fjärrundervisningen ur både elev och personalperspektiv.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Den utvärdering som i rapportform presenterades för Grundskolenämnden i maj har som utgångspunkt en analys av resultaten från genomförd enkät bland högstadierektorerna samt den efterföljande dialog som vid gemensam träff förts med samma rektorer. Denna analys har även speglats mot den inläsning som har gjorts av utvärderingsrapport från Skolinspektionen om fjärrundervisningen.</p> <p>Enkäten skickades till högstadierektorerna den 4 april 2022. Resultatet av denna enkät presenterades för samtliga högstadierektorer vid möte den 22/4. Resultatet av enkäten och dialogen med rektorerna har använts som underlag i utvärderingsarbetet.</p> <p>Den rapport från Skolinspektionen som refereras till i detta utvärderingsarbete heter <i>Fjärr- och distansundervisningens konsekvenser (2021)</i>. I denna rapport har Skolinspektionen på uppdrag av regeringen granskat hur fjärr- och distansundervisningen påverkat elevers förutsättningar att nå målen och deras hälsa under covid-19-pandemin.</p>
<p>Förvaltningen får i uppdrag att utvärdera och säkerställa att de insatser som görs sker i tidig ålder för att möjliggöra att eleverna kan nå sin fulla potential.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Uppdraget är genomfört och beslutat av nämnden 2023-01-24.</p>
<p>Förvaltningschefen uppdras ta fram en fördjupad analys av likvärdighets- problematiken i Borås Stads fritidshemsverksamhet och en plan för att förbättra fritidshemmens likvärdighet.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Rapporten är klar och presenterad för nämnden i oktober 2022.</p>
<p>Grundskoleförvaltningen ges i uppdrag att till nämnden ta fram ett förslag på åtgärdsplan, med fokus på skolans kompensatoriska uppdrag, för hur utbildningsskulden efter Coronapandemin kan hanteras</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>Åtgärdsplan rapporterad till Grundskolenämnden 2022-03-29.</p>
<p>Förvaltningen får i uppdrag att säkerställa att de insatser som görs i årskurs 6 och är fortsatt nödvändiga inte faller bort i överlämningen till årskurs 7.</p>	<p>● Genomfört</p>	<p>För att säkerställa att insatserna som genomförs för en elev i årskurs 6 även fortsätter, om behovet finns, i årskurs 7 har Grundskoleförvaltningen vidtagit flera åtgärder. En gemensam plan har tagits fram för övergångar inom och mellan skolor och skolformer samt ett årshjul över aktiviteter och insatser under läsåret. I årshjulet framgår det på ett tydligt sätt vilka aktiviteter som ska genomföras, när i tiden de ska genomföras och vem som är ansvarig för aktiviteten. I årshjulet betonas vikten av, att i ett tidigt stadium, informera mottagande skola kring olika elevers specifika behov. Uppdraget rapporterades till Grundskolenämnden i juni.</p>

Uppdrag	Status År 2022	Kommentar
Grundskoleförvaltningen uppdras att skyndsamt utreda praktiska och formella möjligheter att bidra med datorer, internetuppkoppling och studielokaler för ukrainska elever och lärare som ska studera eller undervisa på distans.	● Genomfört	Uppdraget redovisades vid Grundskolenämndens sammanträde i april.
Grundskoleförvaltningen ges i uppdrag att skriftligen redogöra för nämnden i vilken omfattning, och med vilken systematik, som man idag låter olika elevgrupper möta vår blåljuspersonal i det förebyggande arbetet.	● Genomfört	Uppdraget redovisades för Grundskolenämnden i oktober 2022.
Nämnden uppdrar åt förvaltningen att återkomma med en skriftlig redovisning om rutiner och regler kring elevdatorer och andra digitala verktyg	● Genomfört	Uppdraget redovisades för Grundskolenämnden i september 2022.
Grundskolenämnden uppdrar åt förvaltningen att bereda ärendet om skolskjuts för elever på Särilaskolan F-6.	◆ Delvis genomfört	Uppdraget kommer att redovisas under 2023.

4.4 Egen organisation

Kommunfullmäktiges indikatorer															
<p>Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.</p> <p>Utfall År 2020 7,7</p> <p>Utfall År 2021 7,3</p> <p>Utfall År 2022 7,4</p>	<table border="1"> <caption>Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2017</td><td>6,5</td></tr> <tr><td>2018</td><td>6,2</td></tr> <tr><td>2019</td><td>6,1</td></tr> <tr><td>2020</td><td>7,7</td></tr> <tr><td>2021</td><td>7,3</td></tr> <tr><td>2022</td><td>7,4</td></tr> </tbody> </table>	År	Utfall	2017	6,5	2018	6,2	2019	6,1	2020	7,7	2021	7,3	2022	7,4
År	Utfall														
2017	6,5														
2018	6,2														
2019	6,1														
2020	7,7														
2021	7,3														
2022	7,4														
<p>Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.</p> <p>Utfall År 2020 57,5</p> <p>Utfall År 2021 59,6</p> <p>Utfall År 2022 53,4</p>	<table border="1"> <caption>Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska</caption> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2017</td><td>60</td></tr> <tr><td>2018</td><td>50</td></tr> <tr><td>2019</td><td>55</td></tr> <tr><td>2020</td><td>57,5</td></tr> <tr><td>2021</td><td>59,6</td></tr> <tr><td>2022</td><td>53,4</td></tr> </tbody> </table>	År	Utfall	2017	60	2018	50	2019	55	2020	57,5	2021	59,6	2022	53,4
År	Utfall														
2017	60														
2018	50														
2019	55														
2020	57,5														
2021	59,6														
2022	53,4														



Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.

Målet uppnått då sjuktalen är lägre (7,4%) för år 2022 än för tertiäl 2 (7,7%). Innan pandemin 2019 hade förvaltningen en sjukfrånvaro på 6,1% och 2020 när pandemin var i full gång var siffran 7,7%. Förvaltningen har en bit kvar för att komma i samma eller lägre nivå än innan pandemin. Pandemin lärde oss att vara hemma vid sjukdomssymtom och det lever kvar vilket påverkar siffrorna.

Förvaltningen arbetar med att tidigt sätta in insatser och följa upp sjukfrånvaro som vid prognos ser ut att bli av längre karaktär, likaså tidigt följa upp upprepad korttidsfrånvaro. Enheterna arbetar med främjande och förebyggande åtgärder. Man arbetar aktivt med frisk och riskfaktorer. Det är ett ständigt pågående arbete och kommer fortsätta.

Kontinuerliga samtal genomförs med personal i förebyggande syfte för att ej hamna i sjukskrivning. Man arbetar systematiskt med arbetsmiljöarbete för att förebygga och undanröja risker i arbetsmiljön. Exempel på förebyggande åtgärder är kompetensutveckling, upprättade rutiner som är kända i verksamheten, uppdragsdialog med alla lärare, utvecklingssamtal, chefsöverenskommelse med förvaltningens ledare som tydliggör ansvar, förväntningar, krav och befogenheter.

Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.

Målet är uppnått då utfallet för År 2022 (53,4%) är lägre än för tertiäl 2 2022 (54,2%).

Vi ser nu en minskad användning av timavlönade, vilket är naturligt efter pandemin. Skolorna arbetar aktivt för att minimera antalet timanställda bland annat genom att höja grundbemanningen. Det långsiktiga målet är ett restriktivt användande av timavlönade medarbetare. I normalfallet har förvaltningen en flexibel organisation för att bevara kvaliteten i verksamheten vid frånvaro genom att använda enheternas egen personal. Det är dock viktigt att det finns en balans i hur mycket den egna personalen kan användas för att täcka upp sjukfrånvaro, utifrån att den ordinarie personalens arbetsmiljö måste få styras.

Andel anställda som nyttjar Borås Stads friskvårdsbidrag ska öka, %

Utfallet för 2022 är 47%. Utfallet är därmed betydligt högre än för 2021 som var 35%. Förvaltningen ser positivt på att fler väljer att nyttja förmånen friskvårdsbidrag. Förvaltningen fortsätter att uppmuntrar medarbetarna på APT enligt rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet att nyttja friskvårdsbidraget

5 Nämndens verksamhet 1

5.1 Resultat

5.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

Post	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Statsbidrag	143 768	138 104	148 968	153 224	4 256
Avgifter och övriga intäkter	176 993	183 224	184 437	195 492	11 055
Summa intäkter	320 761	321 328	333 405	348 716	15 311
Personal	-1 251 533	-1 284 817	-1 360 565	-1 324 572	35 993
Lokaler	-166 535	-178 799	-189 410	-190 641	-1 231
Material och tjänster	-421 289	-442 677	-439 500	-505 151	-65 651
Kapitalkostnader	-1 176	-1 914	-2 243	-2 162	81
Summa kostnader	-1 840 533	-1 908 207	-1 991 718	-2 022 526	-30 808
Buffert (endast i budget)	0	0	-16 587	0	16 587
Nettokostnad	-1 519 772	-1 586 878	-1 674 900	-1 673 811	1 089
Kommunbidrag			1 674 900		
Resultat jämfört med kommunbidrag			0		
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat					
Godkända "öronmärkta" projekt					
Resultat jämfört med tillgängliga medel					
Ackumulerat resultat			26 303		

5.1.2 Resultatanalys

Grundskolenämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 1 mkr för 2022.

Under året har resursfördelningsmodellen fortsatt använts fullt ut för skolornas finansiering. Genom denna får skolorna ersättning för aktuellt antal elever varje månad utifrån placerade elever. Detta har bidragit till en hög följsamhet av ekonomi under 2022.

Intäkter:

Intäkterna (inkl förskolans köp av kost och lokalvård) slutade på 345 mkr gentemot budgeterade 334 mkr. Det gör att det blev en positiv avvikelse för intäkter på 15 mkr.

Asylsökande genererade en högre ersättning än budget 2 mkr (Total intäkt 6 mkr, budget 4 mkr). Dels finns en mindre volymeffekt men även många gynnande beslut om ersättning. En upplevelse är nu att migrationsverket har arbetat ikapp det släp som fanns på liggande ansökningar.

Barnomsorgsavgiften blev totalt 35 mkr mot budgeterat 33 mkr det ger ett intäktsöverskott på 2 mkr. Dels fakturerades ett högre belopp vid den årliga inkomstkontrollen. Men budget visade sig även var

något i underkant gentemot utfallet. Detta kommer av trenden av intäkter i pandemin då färre elever var på fritids.

Statsbidrag slutade med ett utfall på 169 mkr gentemot budgeterade 157 mkr positiv intäktsavvikelsen blev därav positiv 12 mkr. Fortsatt är Grundskoleförvaltningen starkt beroende av statsbidrag.

Avvikelsen inom statsbidrag kommer främst av skolmiljarden där inte beslut var fattat under hösten 2021 dvs inför upprättande av budget 2022. Efter beslut fördelades statsbidraget till respektive skola och ingick direkt i prognos och därmed möjliggjorde nya anställningar.

Övriga större statsbidrag har beslutats enligt budget dvs Likvärdig skola, Karriärtjänster, Lärarlönelyft etc.

Sedan finns det statsbidrag som inte budgeteras då det är för osäkert hur det beslutas per skolenhet. Samtidigt budgeteras inte kostnaden (Tjänsten eller materialinköpet). Detta är te x skapande skola där respektive skola gör en ansökan utifrån ett projekt och nyttjar beslutade medel inom sitt projekt. För 2022 har Skapande skola totalt genererat 1,3 mkr (kostnad och intäkt budgeteras ej)

Sedan finns ytterligare positiva och negativa avvikelser. Men den totala avvikelsen på 15 mkr beskrivs genom Statsbidrag 12 mkr, barnomsorgsavgift 2 mkr och Asylsökande 2 mkr

Kostnader:

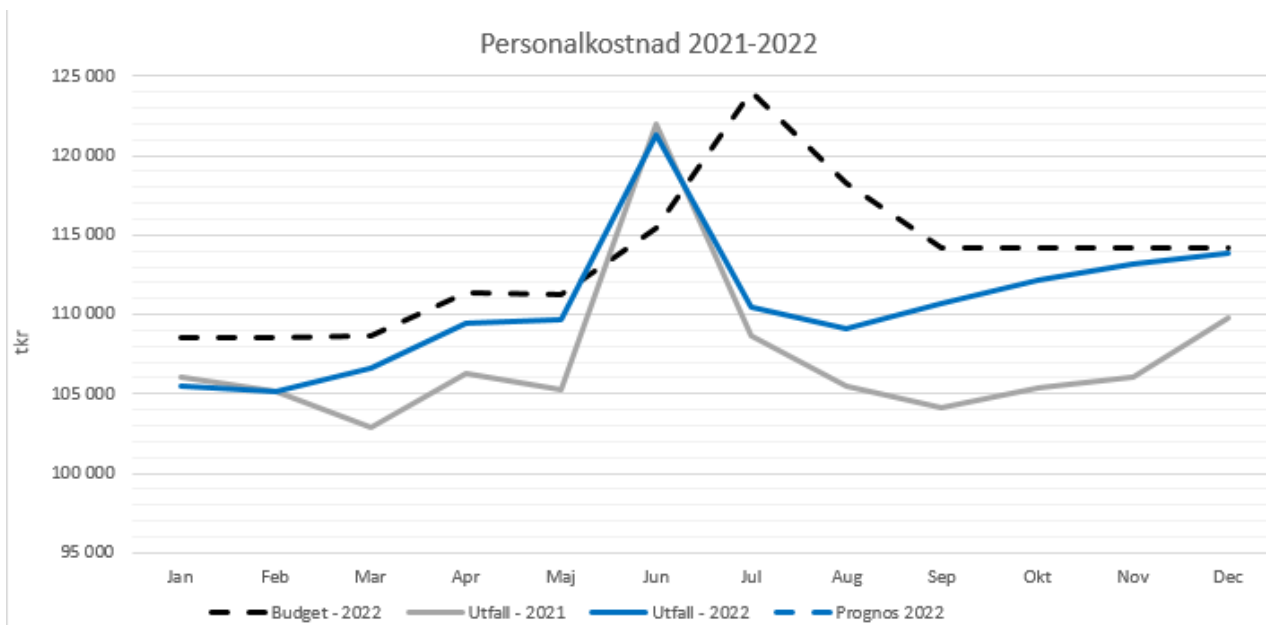
Personalkostnad slutade på 1 327 mkr vilket är 36 mkr under den budgeterade nivån på 1 363 mkr. Det har därmed skapats ett större överskott. För att få ett begrepp om hur stor denna kostnad är kan den sättas i relation till antalet arbetsdagar per år. Under 2022 fanns 220 möjliga arbetsdagar måndag-fredag exklusive röda dagar men justerat för semester. Lärare på ferietjänst har visserligen ett annat antal arbetsdagar men även ett högre veckotidsmått.

Men om dessa 1 327 000 000 kr sätts i relation till 220 möjliga arbetsdagar medför detta att varje dag Grundskoleförvaltningen utför verksamhet är kostnaden i snitt 6 032 000 kr.

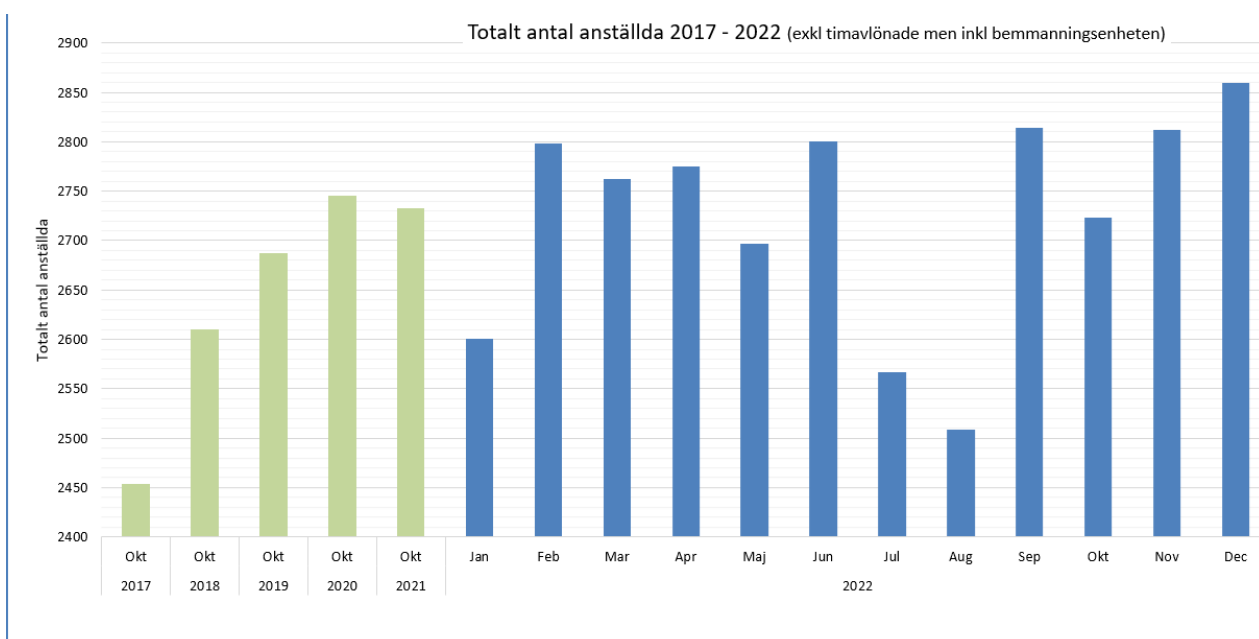
Det personalöverskott som har uppstått under 2022 kommer utifrån 3 större faktorer. Dels beslutades om skolmiljard under våren. Det beslutades även om en tilläggsbudget. Båda dessa tillskott möjliggjorde för skolor, elevhälsa och CFL att kunna anställa ytterligare personal. Samtidigt uppstod under början av året en hög sjukfrånvaro. Detta frigjorde ekonomiska medel runt om på skolorna för redan anställd personal dvs lön behövde inte betalas ut.

Under året har sedan anställningar fyllts på där flertalet har gått mellan skolor dvs skapat nya behov av anställningar. Totalt sett finns därav ett överskott inom personalkostnad på 36 mkr.

Utifrån en trend av året går att se sjukfrånvaron under börja av året där kostnadsnivån tangerad 2021 års nivå trots att det är olika lönenivåer i avtal. Till april kom sedan löneutbetalning i ny lönenivå och under hösten har anställningar sakta ökat.



Nedan redovisas antal anställda per månad under 2022 samt årsavläsning utifrån oktober 2017-2021. I utfallet finns bemanningsenhetens tillfälliga anställda med. Avläsningen görs en gång i månaden vilket gör att viss osäkerhetsfaktor finns för respektive månad. Men en tydlig slutsats går att utläsa om ett högre antal anställda under HT 2022 jämfört med VT 2022 samt även en årsvis ökning från 2017. Vid en jämförelse årsvis bakåt finns även organisatoriska faktorer med som kan påverka utfallet uppåt eller nedåt. Två exempel på detta är det faktum att skolbibliotekarier tidigare var anställda på Grundskoleförvaltningen. Dessa tjänster är numera anställda på Kulturförvaltningen.

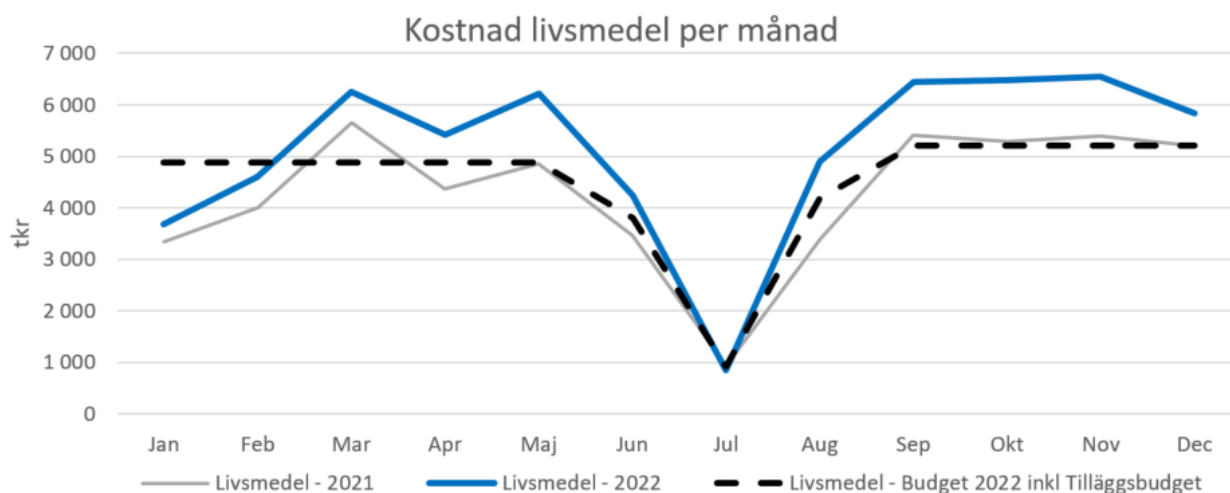


Livsmedel slutade på 51 mkr vilket är -7,3 mkr i negativ avvikelse.

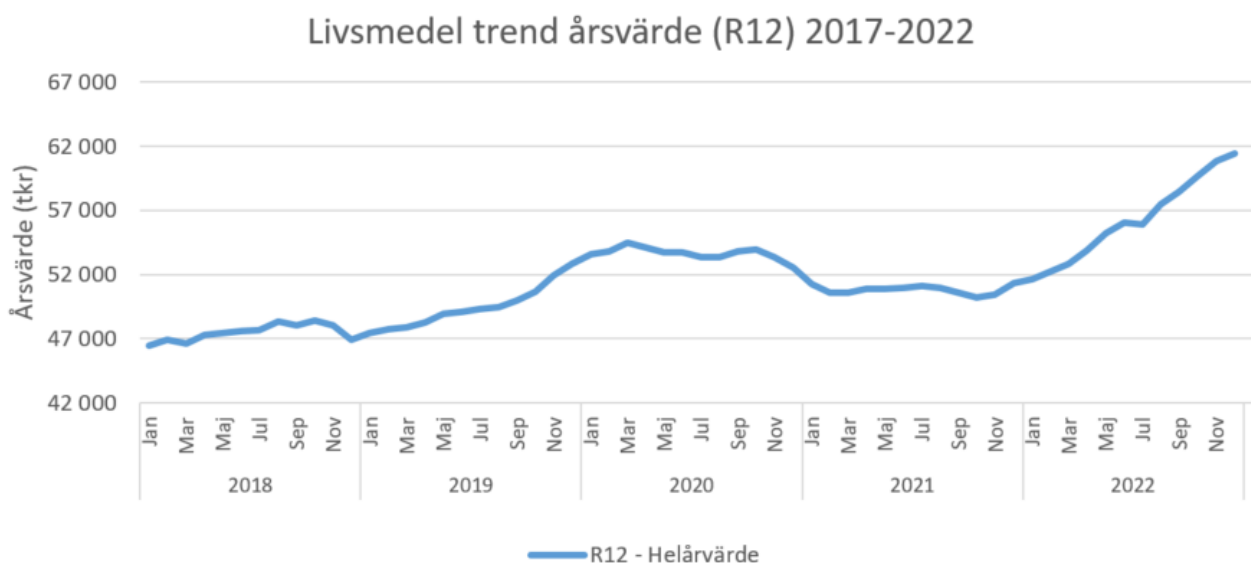
Denna avvikelse går först och främst att dela in i 2 områden "Mat i skola och Förskola" -3,5 mkr samt inköp till "hem- och konsumentkunskap samt café i skolor" -3,8 mkr.

Anledningen till avvikelse i skola är att budgetmedel hellre läggs på personal istället för på livsmedel. Samtidigt hamnar ibland budget för skolornas inköp till hem- och konsumentkunskap på läromedelsbudget.

Avvikelsen inom livsmedel i skolan kommer av den allmänna världsläget och de ökade priser som återfinns inom livsmedel.



Jämförelse över tid görs löpande. Varje punkt motsvarar en summering av senast 12 månaderna (dvs ett rullande årsvärde). Där går att utläsa en ökning under 2019 kopplat till de ökade priserna vid införande av distributionscentralen. Sedan skedde en avmattning av kostnadsläge utifrån pandemin. Färre elever var i skolan samt på förskola. Det går därefter att se den kraftiga kostnadsutvecklingen som har uppstått under 2022.



Material exklusive livsmedel slutade med en negativ avvikelse på 35 000 tkr. Dels har fler skolor nyttjat det överskott som har uppstått på skolor utifrån tilläggsbudget och skolmiljard till att rusta för framtiden. Detta kan dels vara nytt läromedel som har köpts in. Men det kan även vara utbyte av befintliga projektorer samt dåliga möbler. Personalöverskottet har även medfört möjlighet till den faktura-genomgång som beskrivs nedan.

Det statsbidrag som finns mellan 2021 och 2023 rörande förbättrad arbetsmiljö har visserligen budgeterats som personalkostnad men en stor andel har gått till fysisk arbetsmiljö. Det har medfört att Byttorpskolan har kunnat utrusta större delen av nya skolan utifrån statsbidrag och allmänt ekonomisk läge istället för att nyttja hela avsatta investeringsbudget med efterföljande avskrivningskostnad i 10 år.

Personalöverskottet utifrån bl. a tilläggsbudget och skolmiljard har även nya Myråsskolan kunnat utrustas utan att nyttja investeringsmedel. Detta medför bättre förutsättningar för Myråsskolan de

kommande åren.

En faktura-genomgång har även gjorts av tidigare gjorda investeringar Te x ombyggnation av Sjömarkenskolan, Kristinebergskolan, Björkhöjdskolan etc. Där har flera kostnader aktiverats som investering där inte kriterierna för investering har uppfyllts. I de fall inte inköpet på fakturan uppfyller kriteriet om varaktigt värde över 3 år samt överstiger halvt prisbasbelopp om 48 000 kr har en utrangering gjorts av investeringsvärdet. Detta har medfört att kostnaden har hamnat som en negativ avvikelse 2022 på skolenheten och avskrivningskostnaden blir lägre nästkommande 10 år eller i något fall 20 år. I de fall inte skolenheten har haft ett personalöverskott utifrån ovan har verksamhetsområdet hanterat den extra kostnad som uppkommit utifrån utrangeringen.

Dessa inköp är exempelvis; installationsmaterial, flyttkostnader, förbrukningsmaterial till undervisning, utspridda bord och stolar, idrottsmateriel, miljöavgifter, montering- och inbärningskostnader, administrativa kostnader, arbetskostnad, hyllplan, gardiner, väggfästen, HDMI-sladdar samt övrigt IT-relaterat etc.

Kvar som investeringsvärde finns fortsatt större sammankopplade objekt även om dessa som separerade objekt inte uppfyller kriterier för investering te x bord och stolar till matsal.

Som tydliggörande exempel för om inte detta skulle gjorts hade te x Sjömarkensklan formellt betalt år 2030 genom fördelad avskrivningskostnad för flytt hjälp, innebandyklubb, gardiner etc.

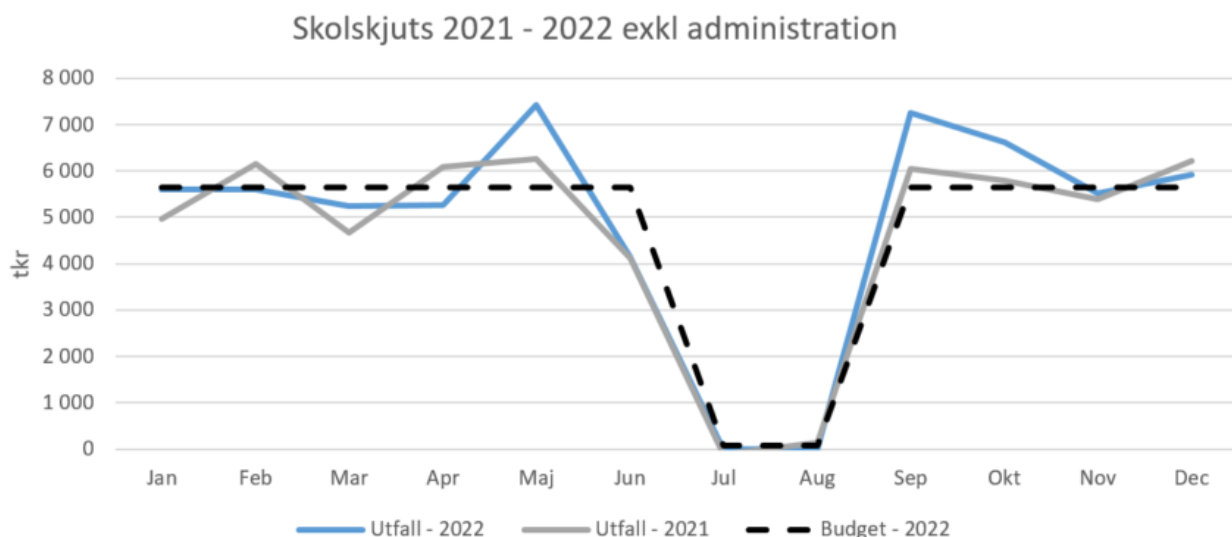
Detta gör att flertalet skolar har bättre förutsättningar kommande år genom att en mindre andel behöver avsättas för att betala avskrivningskostnad. För en av de nyss ombyggda skolorna handlar detta om att ca 1 tjänst extra kan finnas på skolan framöver då avskrivningskostnaden blir lägre under de kommande 5-10 åren.

Investeringsprincip - Teori

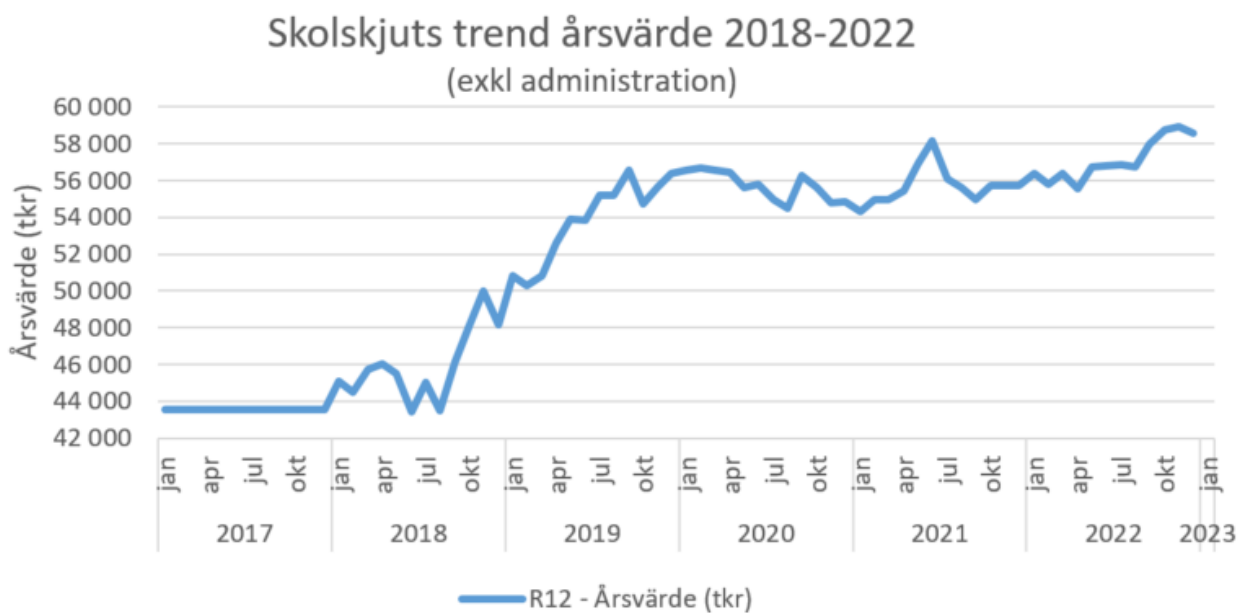
- Varaktigt värde över 3 år samt över ett ½ prisbasbelopp 48 300 kr
 - Hantering som omkostnad påverkar resultat innevarande år.
 - Hantering som investering påverkar resultat under avskrivningsperioden.

Maskin	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Summa
Inköp	500 000						
Avskrivning	0	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	500 000
Intern ränta	0	12 500	10 000	7 500	5 000	2 500	37 500
Kostnad	0	112 500	110 000	107 500	105 000	102 500	537 500

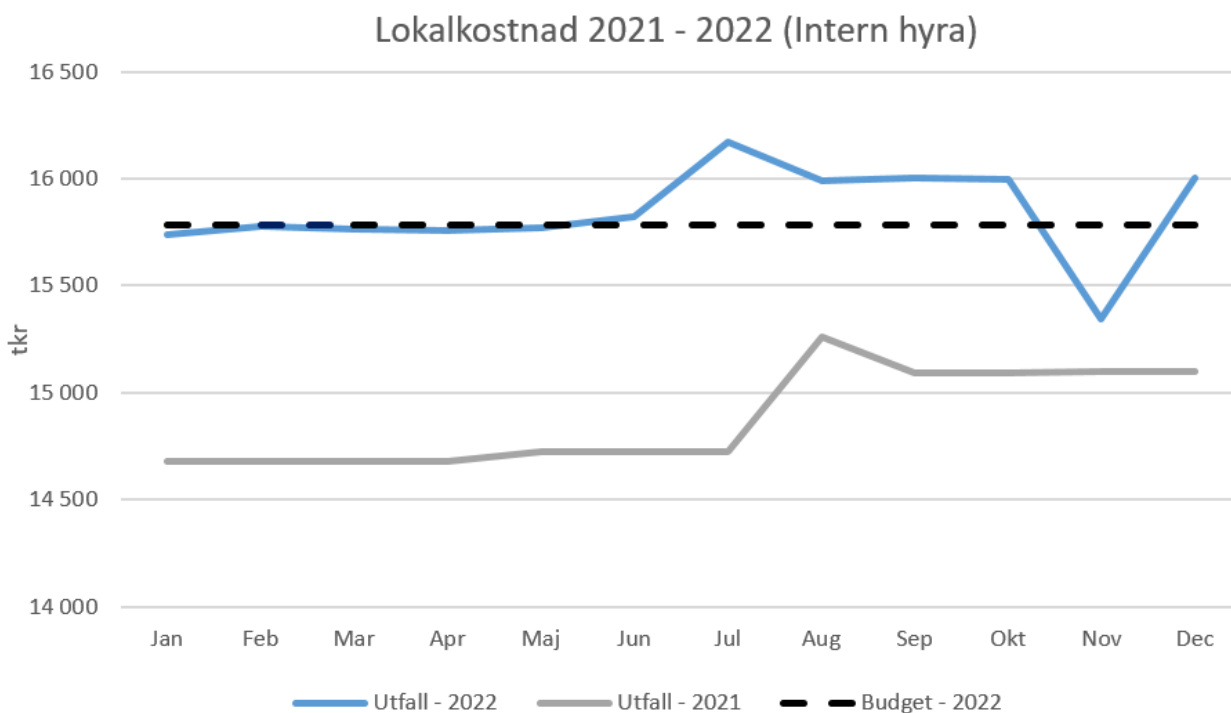
Skolskjuts slutade på en 58,6 mkr vilket är -1,9 mkr i negativ avvikelse och därmed var utfall högre än budgeterad nivå. Skolskjuts delas in i olika kategorier vid analys t ex kan man dela in i Västtrafik-kort, Upphandlade bussar i serviceorter och Upphandlad taxi. Vid denna uppdelning kan man se en minskning inom Upphandlad taxi samt en ökning av kostnad för västtrafik-kort samt upphandlade bussar. Bussar samt västtrafik står för budgetavvikelsen. Avvikelsen inom upphandlade bussar kommer av ökade drivmedelspriser och västtrafik är både en volymfråga genom fler busskort men även den prisökning som skedde inom västtrafik. Peaken i maj består av fakturering av vårens stödkörningar inom taxi.



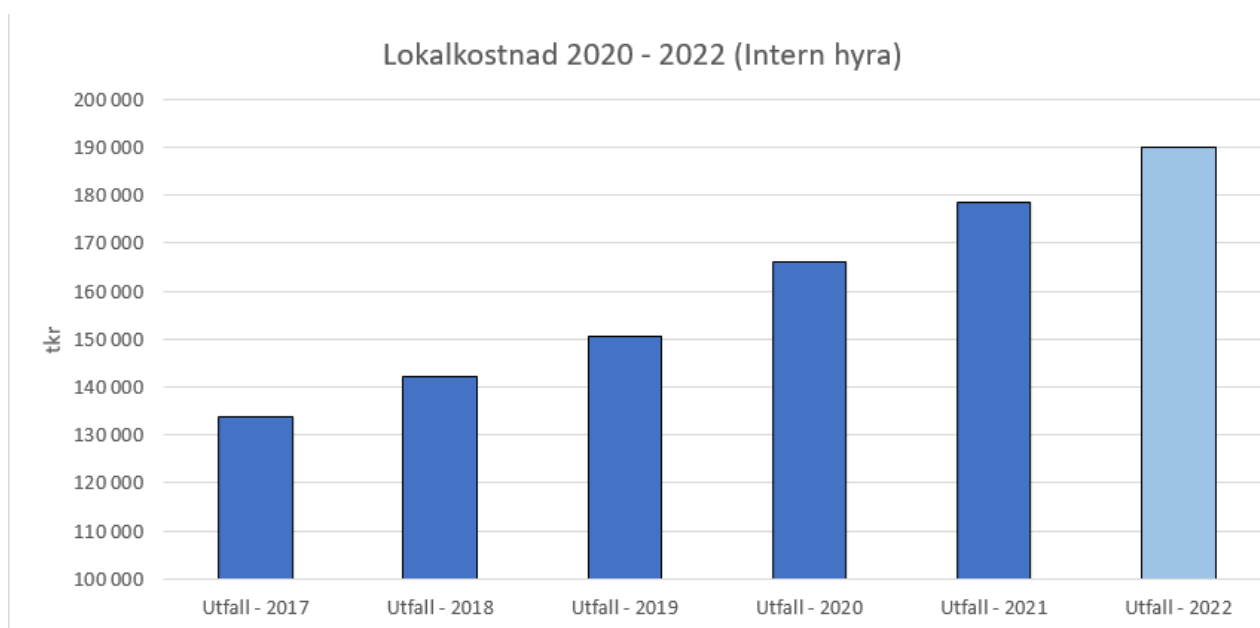
Jämförelse över tid görs löpande. Varje punkt motsvarar en summering av senast 12 månaderna (dvs ett rullande årsvärde). Inom skolskjuts kan en ökning utläsas under 2018 då ansvaret för evakueringsresor övergick från KS till GRN. Under 2019 fortsatte den negativa kostnadsutvecklingen genom de ökade Taxi-kostnaderna. Under 2020 och 2021 hade pandemin viss påverkan då färre elever var i skolan. Det nya avtalet med Taxi där trafikplanering numera sker på tekniska förvaltningen samt att respektive bil innehar en GPS har bidragit till att kostnadsutvecklingen är marginell trots ökad volym och ökade drivmedelspriser.



Hireskostnad har genererat ett underskott på -0,7 mkr under 2022. Detta kommer av nya objekt som har tagits i anspråk under året inklusive moduler.



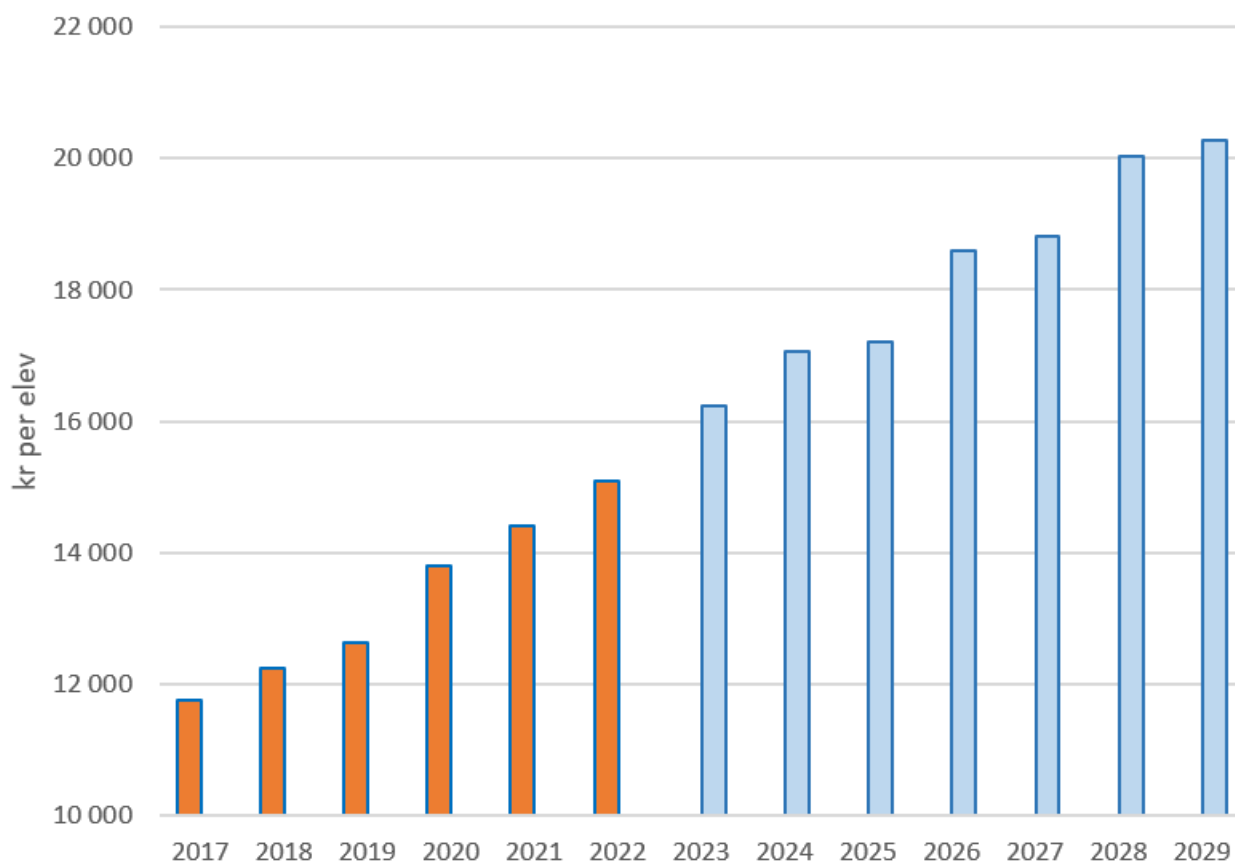
Kostnadsutvecklingen från 2017



Kostnadsutvecklingen är fortsatt på en oroväckande nivå och fortsatt årligen på 6-10% kostnadsökning. Kostnaden var 134 mkr för 2017 och 2022 slutade på 190 mkr.

Nedan redovisas kostnaden i relation till antal elever. Under 2017 hade grundskolan en kostnad motsvarande 11 750 kr per elev. Analysen av 2022 visar att kostnaden per elev har ökat till 15 000 kr. Dvs den andel som grundskolan avsätter till lokalkostnad per elev har ökat med 23% vilket gör att principen med ramuppräknig till oavsett om den är 75%-ig eller 100% ramuppräknig orimlig. De ombyggnationer som nu sker samtidigt som elevökningen är marginell gör att ramuppräknig inte täcker kostnadsutvecklingen. Samtidigt måste ombyggnation ske då historisk elevökning delvis har tagits omhand med tillfälliga moduler.

Kostnadsutveckling 2017 till 2029 (avser kr per elev i årskostnad)



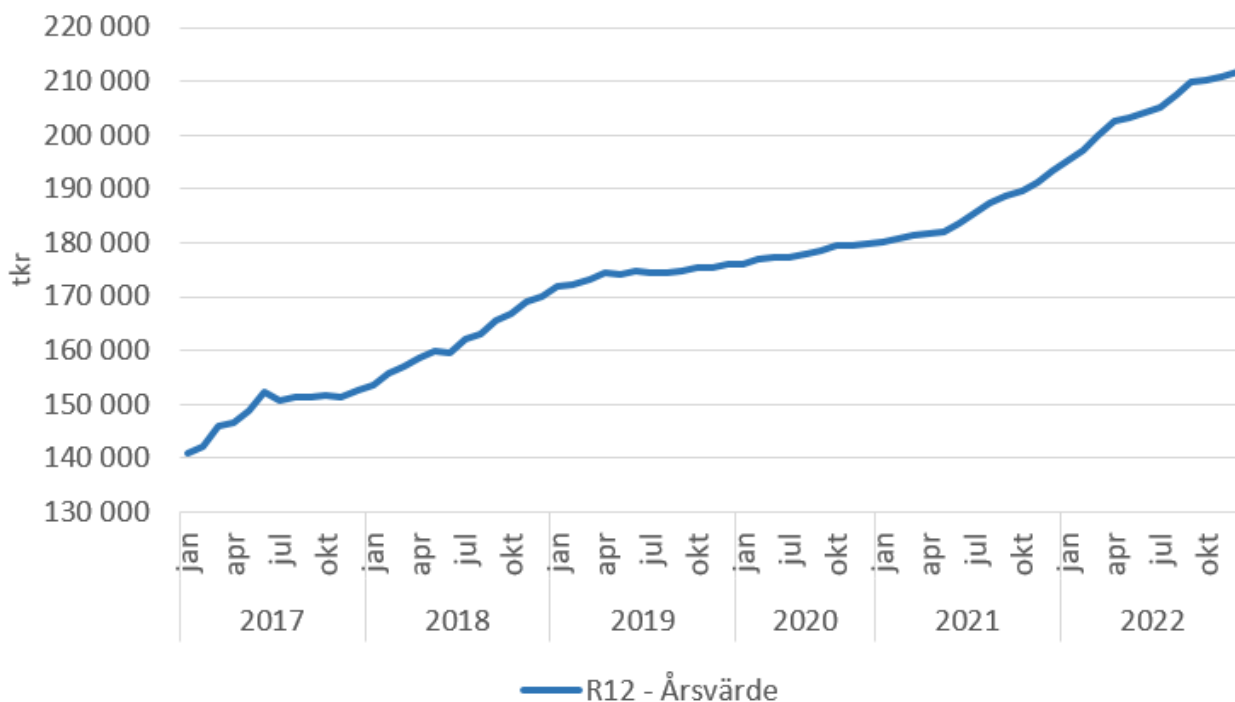
Köpta platser har varit stabil nivå under 2022 med 2 större avvikelser. Dels har skolmiljarden betalats ut under våren till fristående skolor och under hösten betalades tilläggsbudget ut till fristående skolor.

Utfall slutade på 211 900 tkr och är 8 200 tkr över budgeterad nivå. Avvikelsen på - 8 200 tkr kommer främst av de 2 omnämnd extra utbetalningarna ovan men det finns även en volymeffekt både inom fristående skolor men även inom specialplaceringar.

I ett längre perspektiv mellan 2017 och 2022 kan en ökning redovisas. När förvaltningen bildades var årskostnad runt 145 mkr och efter 2022 är kostnaden 212 mkr. Kostnadsökningen kommer dels av ett ökat antal elever i fristående skolor men även indexuppräknning av Grundskoleförvaltningens ordinarie ram samt tilläggsbudget. Enligt lag har fristående skolor rätt till lika ersättning på lika villkor. Detta medför att ersättningen ökar genom att Borås Stads skolor omfattas av ny- och ombyggnation. Lokalkompensation 2017 till fristående skolor var 10 532 kr per elev i fristående skola. Vid beslut av ersättning till fristående skolor 2023 är samma kompensation 14 383 kr per elev. Denna förändring kommer av Grundskoleförvaltningens kraftigt ökade lokalkostnader.

Köpta platser 2017-2022

(avser total kostnad i tkr i ett rullande årsvärde - R12)



5.1.3 Kostnader för "öronmärkta" projekt beslutade av Kommunfullmäktige

Projekt	Totalt godkänt belopp	Utfall tom 2021	Utfall 2022	Återstår
Summa				

5.2 Budgetavvikelse

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Politisk verksamhet					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-2 039	-2 259	-2 347	-2 188	159
Resultat	-2 039	-2 259	-2 347	-2 188	159
Gemensam utbildningsadministration					
Intäkter	114 272	111 978	117 670	119 563	1 893
Kostnader	-291 822	-299 329	-310 610	-318 932	-8 322
Resultat	-177 550	-187 351	-192 940	-199 369	-6 429

Tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Fritidshem					
Intäkter	40 892	40 794	40 698	42 611	1 913
Kostnader	-156 615	-166 795	-177 975	-179 880	-1 905
Resultat	-115 723	-126 001	-137 277	-137 269	8
Förskoleklasser					
Intäkter	8 668	9 765	9 697	9 293	-404
Kostnader	-62 221	-64 882	-73 211	-68 407	4 804
Resultat	-53 553	-55 117	-63 514	-59 114	4 400
Obligatorisk särskola					
Intäkter	3 085	3 448	3 522	2 512	-1 010
Kostnader	-52 485	-62 681	-64 842	-66 985	-2 143
Resultat	-49 400	-59 233	-61 320	-64 473	-3 153
Grundskola					
Intäkter	152 082	145 612	158 945	171 063	12 118
Kostnader	-1 274 054	-1 302 686	-1 359 860	-1 382 241	-22 381
Resultat	-1 121 972	-1 157 074	-1 200 915	-1 211 178	-10 263
Insatser enl LSS					
Intäkter	1 764	2 527	2 873	3 674	801
Kostnader	-1 298	-2 370	-2 873	-3 893	-1 020
Resultat	466	157	0	-219	-219
Buffert					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	0	0	-16 587	0	16 587
Resultat	0	0	-16 587	0	16 587
Totalt					
Intäkter	320 763	314 124	333 405	348 716	15 311
Kostnader	-1 840 534	-1 901 002	-2 008 305	-2 022 526	-14 221
Resultat	-1 519 771	-1 586 878	-1 674 900	-1 673 810	1 090

5.3 Verksamhetsanalys

5.3.1 Politisk verksamhet

Nämndens kostnader har genererat ett mindre överskott under 2022 motsvarande 0,1 mkr. Detta är kopplat till situationen runt Corona som har medfört både mindre politisk verksamhet på plats men även viss sjukfrånvaro inom nämndadministration.

Under 2023 bedöms kostnaden öka genom fler utbildningsdagar för nämnden i och med ny mandatperiod och att flera nämndledamöter är nya.

5.3.2 Gemensam utbildningsadministration

Central administration redovisar ett underskott motsvarande -6,4 mkr.

Avvikelsen kommer främst av inköp av livsmedel och köksmaskiner som i den externa redovisningen inom Borås Stad redovisas som gemensam kostnad för förvaltningen.

Den tidigare kostnadsförändring som finns mellan 2019 och 2021 kommer delas ev. en principförändring av lokalkostnad inom förvaltningen. Kostnaden för Olovsholmsgatan fördelades tidigare ut med nyckel till verksamhetsområden. Inför 2021 gjordes en förändring för att få mer rättvisande lokalkostnad. Lokalkostnaden bokförs därför under 2021 som administration istället för en fördelning Grundskola/Särskola/Förskoleklass/Fritidshem. Detta har påverkat administration med en ökning av 2,5 mkr

Bemanningsenheten flyttades över till förvaltningen inför 2020. Kostnaden för enheten är ca 6 mkr varav viss del faktureras ut till andra förvaltningar. Därav är kostnadsökningen 6 mkr jämfört med 2019. Samtidigt fanns delar av kostnaden redan 2019 (fakturerat från stadshuset) men då redovisat inom verksamhetsområde grundskola.

Från 2019 har fördelningar från stadshuset ökat och vissa bokförs centralt på förvaltningen och då som en ökad administrationskostnad. Exempel på kostnad är fördelning av tjänstekortsorganisation på 1,1 mkr.

5.3.3 Fritidshem

Budgetavvikelse:

Fritidshemmens ram för 2022 har varit 137 277 tkr. Avvikelsen är marginell med 8 tkr som en positiv avvikelse.

Intäkter i form av avgifter från vårdnadshavare blev högre dels genom den inkomstkontroll som gjordes i slutet av 2022. Samtidigt blev kostnaden något högre jämfört med budget.

Samtidigt måste avvikelser inom fritidshemmet ses i total avvikelse för respektive F-6 enhet då verksamheterna förskoleklass, grundskola och fritidshem hör ihop. Personalkostnaden som är respektive skolenhets största kostnad fördelas mellan de tre verksamhetsområdena genom fördelning av respektive grundtjänst.

Analys av verksamheten:

I förvaltningens Kvalitetsrapport för fritidshem 2022 framkommer att de allra flesta eleverna trivs, känner sig trygga och har förtroende för personalen. Samlade bedömningen är att de insatta riktade åtgärderna har gett effekt. Generellt är kvalitén i fritidshemmet god i sin helhet men vissa utvecklingsområden har fortsatt identifierats.

Några av åtgärderna som huvudmannen ska genomföra är:

- I hela styrkedjan hitta en systematik kring att följa upp fritidshemmens systematiska kvalitetsarbete bland annat att utveckla samverkan mellan skola och fritidshem.
- Riktade insatser för fritidshem där identifierade behov finns.
- Kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte för personal.

Behörighetsgraden gällande fritidspedagoger är fortsatt låg. Förvaltningen har fritidshem från inga legitimerade fritidspedagoger till i stort sett 100 %. Under 2022 har valideringsprogrammet fortsatt för att öka andelen behörig personal.

5.3.4 Förskoleklasser

Budgetavvikelse:

Verksamheten har haft en ram på 63,5 mkr för 2022. Budgetavvikelsen uppgår till 4,4 mkr och består främst av personalkostnad. Avvikelsen behöver sättas i relation till Fritidshemmets och grundskolans avvikelse inom personalkostnad på respektive skola för att vara underlag till analys.

Verksamhet:

Undervisningen i förskoleklass har bedrivits med fokus på elevernas språkutveckling, matematiska kunskaper och sociala förmågor. En utmaning många skolor vittnar om är att möta alla elevers individuella behov.

Även under 2022 har vikt lagts vid skolornas arbete med Skolverkets obligatoriska kartläggningmaterial Hitta språket och Hitta matematiken. Ytterligare steg har tagits kring att styra in processen i skolans systematiska kvalitetsarbete, genom att fokusera på hur man använder resultaten genom att t.ex. tillsätta stöd, justera organisationen eller andra insatser. Under 2022 har fler skolor anslutit sig till det projekt som tidigare initierats i Bodaområdet och Viskafors. Projektet handlar om att återkoppla resultatet av kartläggningarna till förskolorna. Syftet har varit att förskolorna ska få återkoppling på elevernas kunskaper i förskoleklass för att kunna utveckla sin egen undervisning och därmed rusta barnen bättre inför övergången till förskoleklass. Denna återkoppling sker på gruppnivå.

Kompetensutvecklingen har i huvudsak bedrivits i den egna skolan utifrån skolans framtagna utvecklingsplan. Utvecklingsplanen är en del av skolans verksamhetsplan, som beskriver skolans arbete, där förskoleklassens verksamhet är en del.

Personalen i förskoleklass har deltagit i nätverksmöten, som huvudmannen ordnat, för att öka kompetensen, sprida goda exempel och bekräfta det fina arbete som görs.

5.3.5 Obligatorisk sarskola

Budgetavvikelse:

Verksamheten har haft en ram motsvarande 61,3 mkr en avvikelse har uppstått motsvarande -3,1 mkr. I grunden är avvikelsen volymrelaterad. Samtidigt har fler elever gått ur 9:an i Juni 2022 jämfört med antalet elever som fylls på. Utredningar görs kontinuerligt. Kategorisering av behov visar även på ett högre behov vilket då medför en högre elevpeng/kostnadsnivå.

Volymökningen vid utgången av 2022 påvisar att antalet individintegrerade elever på våra grundskolor har ökat dvs elever som läser enligt sarskolans läroplan men fysiskt är på en ordinarie grundskola.

Den avvikelse som har uppstått kommer av att förvaltningen avsatt uppskattningsvis 3 mkr för lite till sarskolans verksamhetsområde. De två grundsarskolorna Erikslund och Fjarding har positiva ekonomiska avvikelser då de får finansiering för varje elev. Detta tyder på viss stordriftsfördel då den gällande elevpengen har genererat ett överskott på respektive skolenhet. Det finns även viss påverkan av sjukfrånvaro där inte sarskolorna tar in vikarier vid varje sjuklucka. Avvikelse återfinns därav centralt i resursfördelningsmodellen inom verksamhetsområde sarskola. En ökad tilldelning är gjord till 2023 för att upprätthålla ekonomi i balans inom verksamhetsområdet.

Verksamhet:

Grundsarskolan har sedan 2011 tydligare haft fokus på kunskapsuppdraget, från att tidigare haft ett större omsorgsfokus. Ett arbete med att revidera och justera indikatorer som mäter elevernas och verksamhetens utveckling har påbörjats. Vidare finns det behov av fortsatt arbete för att utveckla bedömarkompetensen bland lärarna: Att bredda och fördjupa kompetensen gällande bedömningsmaterial samt formativ bedömning genom kollegialt lärande på såväl enhets- som huvudmannanivå. Detta har även uppmärksammats vid Skolinspektionens kvalitetsgranskning av årskurs 7-9 på grundsarskolan Erikslund i februari 2020, vilket har föranlett kompetenshöjande insatser

och kollegialt lärande kring bedömarkompetens och utveckling av undervisningen i syfte att utmana varje elev utifrån sina förutsättningar. Skolinspektionens synpunkter har använts som underlag att utgå ifrån i utvecklingsarbetet för samtlig grundskoleverksamhet i Borås Stad.

Vid utgången av 2022 är det 153 elever som är formellt inskrivna i sarskolan. Fördelningen av eleverna inom grundskola är som följer:

- 31 elever är individintegrerade i grundskolor
- 74 elever är inskrivna på Erikslund grundskola
- 48 elever är inskrivna på Fjärdingskolan grundskola

Arbete har gjorts för att säkerställa att individintegrerade elever får undervisning utifrån grundskolans läroplan.

I takt med att dessa individintegrerade elever ökar behöver det även säkerställas att framtida lokaler också är utformade och tillgängliga för grundskolans elever.

Kompetensförsörjning:

Det är fortsatt svårt att rekrytera behörig personal till grundskolan. Behörighetskraven höga i form av vidareutbildning till speciallärare. Anställda pedagoger utbildar sig kontinuerligt till speciallärare under pågående anställning och med förmånliga villkor.

5.3.6 Grundskola

Budgetavvikelse:

Verksamheten har haft en budgetram under 2022 på 1 200 915 tkr. Budgetavvikelsen uppgår till -10 200 tkr vilket motsvarar 0,8% i omsättning.

Intäkterna överstiger budgeterad nivå med 12 000 tkr och består till största del av statsbidrag. Statsbidrag för skolmiljard samt statsbidrag för lärarassistenter var ej budgeterat för 2022.

Kostnaderna överstiger även dessa budgeterad nivå med 22 300 tkr och består till största del av Personal, Material och tjänster.

Avvikelsen behöver sättas i relation till Fritidshemmets och Förskoleklassens avvikelse på respektive skola för att vara underlag till analys.

Inom personalkostnad finns ett större överskott som kommer av sjukfrånvaro, tilläggsbudget och statsbidrag skolmiljard.

Inom material finns kostnadsavvikelser inom inventarieinköp, läromedel och engångsartiklar. Dessa måste ses i sin helhet på respektive skola i deras totala ekonomi för sina verksamhetsområden. Det ekonomiska läget för skolor och områden under 2022 har möjliggjort att de investeringar som har gjorts till ombyggnation har kunna kostnadsföras innevarande år och därmed skapa bättre förutsättningar kommande 10 år genom att avskrivningar uteblir.

En genomgång har även gjorts av äldre investeringar där omkostnadsmaterial såsom sladdar, installationsmaterial, flytt-hjälp, undervisningsmaterial, upphandlingskostnader etc. har aktiverats som investering och medför en avskrivning över 10 eller 20 år. Det skall medför att t. ex.

Kristinebergskolan hade haft kostnader 2035 i form av avskrivningar för slöjdmaterial som förbrukats 2019 men där inköpet har aktiverats till en anläggningstillgång med efterföljande avskrivningskostnad.

Inom tjänster syns en ökad kostnad förknippad med lokaler, IT samt köp av tjänster (kostnader för det administrativa nätet samt licenser).

Analys av verksamheten:

82% av eleverna i årskurs 9 nådde gymnasiebehörighet. Årets resultat är en ökning med 1,5 procentenheter jämfört med föregående år. I årskurs 6 är gymnasiebehörigheten för alla elever 77 procent, vilket är en minskning jämfört med 2021.

Segregationen i staden leder till stora variationer i de olika skolornas resultat, där bland annat elevernas språkliga utveckling skulle ha bättre förutsättningar om de olika elevgrupperna vore mer integrerade. Elevers frånvaro har identifierats som en faktor som har stor betydelse för bristande måluppfyllelse. Omfattande frånvaro innebär att elever går miste om den utbildning de har rätt till och kan vara en förklaring till skillnader i resultat mellan elever. Grundskoleförvaltningen har sedan tidigare år särskilt fokuserat på närvarofrämjande arbete för att garantera alla elevers rätt till undervisning och möjlighet att nå så goda resultat som möjligt.

Samverkansprojektet med IFO (Team Domino) har fortsatt sin verksamhet under 2022. Detta team stödjer skolorna i arbetet med att främja elevernas närvaro.

Elevhälsans bemanning har varit relativt stabil under 2022. Tillfälliga vakanser uppkommer löpande (främst specialpedagoger). Denna stabilitet har inneburit att skolornas förutsättningar för att bedriva god undervisning förbättras. Elevhälsan har nyckelroller i en skolenhet och har stor betydelse för kvaliteten i verksamheten. Under året har även elevhälsan kompletterats med en ytterligare en ordinarie skolläkare.

Ökningen av antalet elever har avtagit sedan tidigare års kraftiga ökning. Det är fortsatt trångt i många skolor, speciellt i tätorten. Samtidigt har stor del av ökningen hanterats av Kunskapsskolans etablering av årskurserna F-3, vilket i sig skapar platser men samtidigt finansieringsproblematik på de skolor som tappar elever. Dessa platser kommer att fyllas upp på några års sikt. Fortsatt får många elever inte den skola man önskar i skolvalet och elever placeras ibland relativt långt från sina bostadsområden. Detta leder till missnöje hos elever och vårdnadshavare. En annan konsekvens är att fler skolskjutsar måste ordnas som medför en merkostnad.

Lokalförsörjning för grundskolan är en mycket viktig strategisk fråga och det pågår fortsatt ett intensivt samarbete med Lokalförsörjningsnämnden för att lösa behoven. Inflyttning sker i januari 2023 för Byttorpskolan och flertalet stora projekt pågår.

5.3.7 Insatser enligt LSS

Grundskolenämnden bedriver Korttidstillsyn (KTS) på uppdrag av Sociala Omsorgsförvaltningen (SOF), som avser fritidsverksamhet för grundsärskoleelever som fyllt 13 år. Verksamheten bedrivs på fyra geografiska platser. Denna verksamhet ska vara kostnadsneutral. Ambitionsnivån avseende kvalitet bygger på överenskommelse mellan nämnderna.

KTS-verksamheten har under året arbetat för att skapa ökad struktur. Det har gett eleverna en större trygghet genom att de är mer förberedda på vad som förväntas av dem och vad som kommer att ske på KTS varje dag. KTS samarbetar nu mer tillsammans med fritidshemmet för årskurs 4-6. Vårdnadshavare har uppgett att de är trygga med verksamheten.

Under 2022 finns en ökad volym vilket syns i intäkt och kostnad.

Verksamheten ska inte inneha någon nettokostnad då den helt utförs på uppdrag av Sociala omsorgsnämnden. Viss avvikelse uppkommer då grundskolor får ersättning via resursfördelningsmodellen via den månadsvisa avläsningen och sociala omsorgsnämnden ersätter via manuell rapportering av dagar. Avvikelsen är marginell och kan uppstå både som ett underskott eller överskott. Avvikelsen för 2022 är en negativ avvikelse om -200 tkr.

5.3.8 Buffert

Grundskolenämnden avsätter 1%, vilket innebär 16,6 mkr av årets kommunbidrag till buffert för oförutsedda kostnader under året.

Grunden i buffert är att den skall nyttjas till volymutveckling samt dyrare specialplaceringar dvs. osäkerhet i elevprognos.

För 2022 har dels verksamhetsområde grundsärskola ökat genom att volym blev mer än budgeterat.

För 2022 fanns även en planering att sälja platser till andra kommuner men dessa elever flyttade ut från Borås stads grundskola sent under hösten 2021.

För 2022 ses även en ökning av antalet specialplaceringar som har påverkat kostnadsnivån för köpta platser på ett negativt sätt.

6 Konsekvenser av coronaviruset

Verksamhet / Händelse	Uppskattad ekonomisk konsekvens 2022, tkr
Ingen specifik kostnad kopplat till Corona 2022 har identifierats	
Summa	

7 Jämställdhetsperspektivet

Jämställdhetsperspektivet har arbetats in i verksamhetsplaneringen och budgetarbetet. Förvaltningen och skolorna arbetar utifrån uppdrag som jämställdhetsintegreringsplan, mänskliga rättigheter, hedersrelaterat våld samt barnkonventionen där jämställdhetsperspektivet ingår på ett naturligt sätt.

Enligt skolornas styrdokument (Skollagen och Läroplanen) ska skolan förmedla kunskaper om jämställdhet och ge alla elever lika möjligheter oavsett könstillhörighet. Lagstiftningen är tydlig utformad och kräver ett strukturerat arbetssätt. Elevhälsan har en viktig roll i arbetet. Samverkan med olika organisationer samt förvaltningar fungerar väl t.ex. Individ- och familjeomsorgsförvaltningen.

Arbetet med barnkonventionen blir alltmer synligt. Dels har medarbetare deltagit på Borås Stads grundutbildning om Barnkonventionen och dels lyft barnperspektivet i Förvaltningschefens beslut.

Jämställdhetsintegreringsplanens syfte är att alla elever och vårdnadshavare ska ha rätt till likvärdigt bemötande, likvärdig service och likvärdig myndighetsutövning och utgår ifrån skolans styrdokument. I planen finns det aktiviteter som årligen följas upp. Dessa är kopplade till följande mål:

- Alla elever ska känna att de har möjlighet att påverka planering, genomförande och utvärdering av undervisning samt andra aktiviteter som förekommer i skolan oavsett kön.
- Utjämna skillnader mellan könen gällande måluppfyllelse.
- Alla elever ska känna sig trygga i sin skolmiljö.
- Verka för att öka god hälsa och välbefinnande hos alla elever.
- Inga elever ska utsättas för sexuella trakasserier eller andra kränkningar.
- Inga elever ska utsättas för hot och våld.

Genom huvudmannens och skolornas systematiska kvalitetsarbete analyseras jämställdhetsperspektivet. Huvudmannens årliga rapporter för värdegrund, undervisning och resultat samt fritidshem presenterar bland annat resultat utifrån kön. Värdegrundsrapporten analyserar också svaren från klimatundersökningen utifrån ett jämställdhetsperspektiv och ger förslag till åtgärder för det fortsatta arbetet på skolenheterna.

Skolorna tillgänglighet Anpassas både när det gäller undervisning och vid ombyggnationer såväl inomhus som utomhus, så att alla elever och personal ska kunna fungera väl tillsammans i verksamheten. Skol- och idrottshallar, omklädningsrum, toaletter och duschmöjligheter inventeras av

Lokalförsörjningsförvaltningen. I lokalernas utformning vid nybyggnation och vid renovering tas det hänsyn till elevers integritet, trygghet, säkerhet och välbefinnande.

Med utgångspunkt från det personalpolitiska programmet, i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM-årshjul) arbetar förvaltningen med att utveckla arbetet med lika rättigheter och möjligheter i verksamheterna och på så sätt ge medarbetarna en bra arbetsplats. Även medborgarna (elever och vårdnadshavare) ska kunna få den absolut bästa servicen. I detta arbete får också medarbetarna introduktion till HBTQIA frågor och normkritik.

8 Verksamhetsmått

8.1 Skola

8.1.1 Grundskola

8.1.1.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal elever från kommunen i grundskola	12 346	12 348	12 850	12 378
varav elever i fristående skola i Borås, åk 1-9	1 694	1 749	1 816	1 749
Kostnad för kommunal grundskola, kr/elev	95 102	98 161	98 931	102 183
Antal elever per lärare, totalt i kommunen (heltidstjänst)	12,1	12	11,8	11,9
Antal elever per pedagogisk personal	8,9	9	9,2	8,6
Antal Borås-elever med skolskjuts	4 832	4 800	4 600	4 850
Kommentar Budget på 12 850 elever avser samtliga elever i resursfördelningsmodellen och går ej att jämföra med årsutfall. Årsutfall avser folkbokförda elever i Borås Stad. Budget för samtliga elever avser asylsökande samt elever från annan kommun.				

8.1.2 Förskoleklass

8.1.2.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal elever från kommunen i förskoleklass	1 431	1 391	1 400	1 391

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
varav elever i förskoleklass i fristående skola	77	99	112	116
Kostnad förskoleklass hemkommun, kr/elev	46 120	47 900	52 494	51 661
Antal elever per lärare (heltidstjänst)	16,3	17,5	17,4	16,8

8.1.3 Obligatorisk särskola

8.1.3.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal elever från kommunen i särskola	134	148	143	155
Kostnad särskola, kr/elev	411 500	417 000	450 196	432 150

8.1.4 Fritidshem

8.1.4.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal elever från kommunen i fritidshem	4 538	4 698	4 700	4 637
varav barn i fristående verksamhet	285	332	328	394
Barn 6-9 år inskrivna i fritidshem och pedagogisk omsorg, andel (%)	80	85	85	84
Kostnad fritidshem, kr/inskrivet barn	31 800	33 100	37 595	36 203
Antal inskrivna elever per årsarbetare	22,1	22,4	21,4	20,5

9 Investeringar

9.1 Investeringar som löper över flera år

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Byttorpskolan,F-6	4 000	4 000	2 977	1 023			3
Myråsskolan,F-6	8 000	4 000	0	4 000			3
Summa	12 000	8 000	2 977	5 023			

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

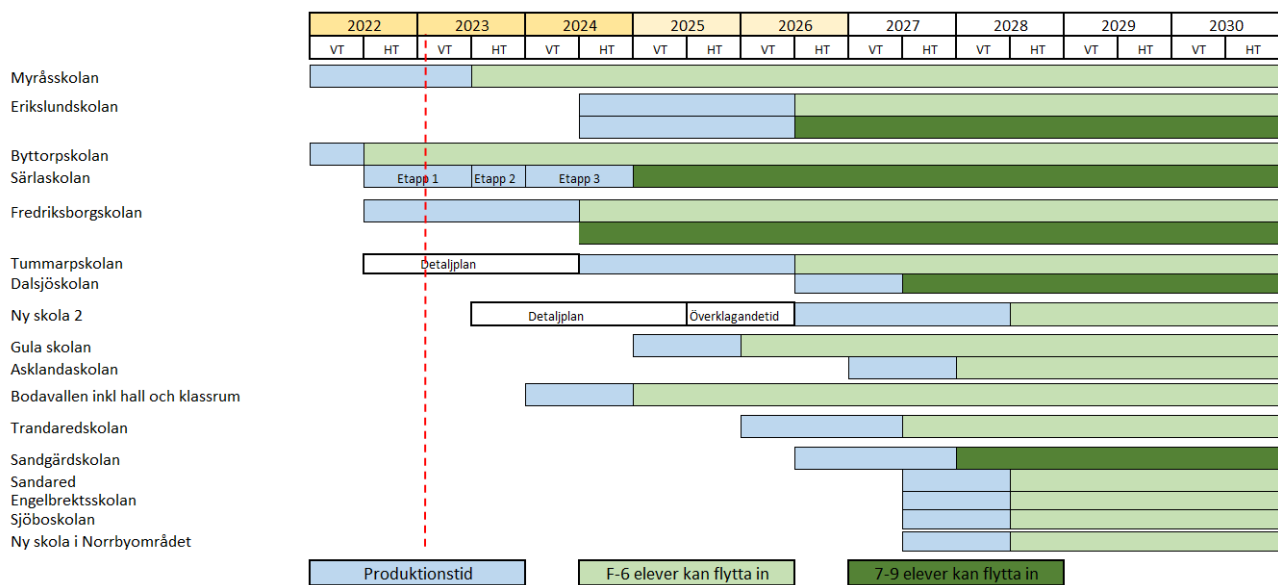
Byttorpskolan: Om- och nybyggnation till 3 parallell F-6 inklusive 21 klassrum samt specialsalar och utökning kök. Ingen evakuering sker utan inflyttning (investeringsbehov) sker stegvis under 2021 till 2023. För Byttorpskolan har statsbidrag förbättrad arbetsmiljö delvis använts till inköp av möbler under 2022. Därav har inte samtliga inköp registrerats som investering under 2022.

Myråsskolan: Om- och nybyggnation till 4 parallell F-6. 28 klassrum + specialsalar och utökning kök. Inköpen som är gjorda inom projektet under 2022 har kunnat hanteras inom ordinarie omkostnadsbudget. Därav återfinns inget investeringsbelopp under 2022.

Befolkningsprognosen har varit stadigt ökande och delvis har ökningen hanterats genom modul-lösningar på befintliga skolor. Allt eftersom byggloven på dessa moduler löper ut behövs färdiga lösningar att ta hand om befintliga elever samt den fortsatta befolkningsökningen

Ordningen på objekten beslutas formellt i nämndens lokalplan. Lokalplanen blir efter beslut ett underlag till Lokalförvaltningsnämnden arbete med stadens lokalplan och förslag till investeringsplan.

För att planera ordningen av objekten värderas; befolkningsprognos, behov av och tillgång till evakueringslokal, befintliga modulers bygglov samt befintlig byggnads renoveringsbehov/status. En värdering görs även över vilka befintliga tomter som kan hantera en kortsiktig modullösning. Om behov av skolplatser förändras utifrån att tillökning sker utöver befolkningsprognos kan tillfälliga modullösningar bli aktuellt t ex är följs fristad extra noggrant där befolkningsprognosen går nedåt.



Natalia Pérez Nyberg
Emil Persson Torgerson
Handläggare

Datum
2023-02-28

Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2021-00099 3.5.4.0

Uppföljning av intern kontrollplan 2022 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänner upprättad uppföljning över intern kontroll 2022 för Grundskolenämnden och översänder densamma till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

Ärendet i sin helhet

Intern kontroll omfattar kommunens organisation, rutiner och system och syftar bland annat till att:

- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser följs
- Säkra att resurser används i enlighet med fattade beslut
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster
- Säkra en rättvisande redovisning som följer god redovisningssed
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Grundskoleförvaltningen har genomfört intern kontroll för 2022 utifrån den plan som antogs av Grundskolenämnden för 2022 och redovisar iakttagelser och slutsatser i medföljande uppföljningsrapport. Granskningen har genomförts enligt plan.

Beslutsunderlag

1. Uppföljning Intern kontroll 2022 (Grundskolenämnden)

Samverkan

FSG

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef



Uppföljning Intern kontroll 2022

Grundskolenämnden

1 Inledning

Varje nämnd ska inom sitt område ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har bestämt, samt de lagar och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet. Nämnden har ansvar för att årligen fastställa en intern kontrollplan för att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar.

Intern kontroll avser samtliga rutiner och processer för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs effektivt, korrekt och för att säkra kommunens tillgångar och förhindra förluster. Intern kontroll är till för att skydda personalen mot oerättigade misstankar om oegentligheter. Intern kontroll är inte endast ett medel för att motverka omedvetna fel eller felaktigt handlade, utan fyller även en förebyggande och normbildande funktion. Den interna kontrollen är även ett ledningsverktyg för både den politiska och den professionella ledningen och är en integrerad del i organisationens styrsystem.

Det är inte möjligt att granska alla rutiner och system utan vissa kontrollmoment väljs årligen ut till en intern kontrollplan.

Grundskoleförvaltningen har genomfört intern kontroll för 2022 utifrån den plan som antogs av Grundskolenämnden för 2022 och redovisar iakttagelser och slutsatser i denna uppföljningsrapport.

2 Uppföljning Intern kontrollplan

2.1 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
Budgetprocess	Risk för en bristande transparens, konkret och relevant information om resursfördelningsmodell, budget och verksamhetsförutsättningar Resursfördelningsmodellen måste förtydligas och konsekvensbeskrivas. Budgetprocessen måste ske i tät samverkan mellan tjänstemän, politiker och fackliga representanter. Konsekvenserna för verksamhetsförutsättningar måste beskrivas.	Uppföljning av plan för budgetarbetet och nämndutbildning Kontroll av följsamhet av planeringen för Grundskolenämndens budgetprocess	Arbetet sker enligt plan. Löpande information sker till förvaltningens fackliga samverkansgrupp, förvaltningsledning, rektorer och enhetschefer samt Grundskolenämnden av det pågående arbetet för att arbeta fram nästkommande års budget.	
Samarbete	Risk för bristande samarbete med Individ- och familjeomsorgsnämnden och andra relevanta	Avstämning av läget för samarbete med Individ och familjeomsorgsnämnden och	Arbetet fortsätter utifrån tvärspektoriella insatser, särskilt focus sker utifrån arbetet i Team Domino och Integrerat team för ungdomar med normbrytande beteende.	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
	<p>aktörer för en god hälsa bland elever</p> <p>Bristande samarbete kan leda till att elever i socialt utsatta situationer inte får adekvat stöd.</p>	<p>andra relevanta aktörer</p> <p>Kvalitativ bedömning med intervjuer</p>	<p>Arbetet i Socialt Hållbart Borås och delprojektet "En god start i livet" är fortsatt på väg att utvecklas med bland annat Arena Skola i Sjöbo. Samarbetet mellan berörda nämnder sker genom dessa insatser systematiskt och med ständigt fokus på ökad hälsa bland elever.</p>	

2.2 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
Personalomsättning och rekrytering	<p>Risk för brist på behöriga och kompetenta lärare</p> <p>Att det inte finns tillräckligt med behöriga och kompetenta lärare.</p>	<p>Kontroll av antalet behöriga lärare</p> <p>Kontroll av personalstatistik</p>	<p>Arbetsgivaren kan inte få fram nyare underlag än det vi skickar in till SCB varje år, därmed blir det samma andel som rapporteras halvår 1 2022 som halvår 2 2022 dvs Andelen behöriga lärare är 80,5%. Andelen behöriga lärare i fritidshem är 37%. Behörigheten ligger därmed på ungefär samma nivå som 2021. Siffrorna som redovisas är att läraren har en pedagogisk examen men har inte alltid behörighet i alla ämnen hen undervisar i. Friskolor i Borås redovisar att 65,1% av deras lärare är utbildade. Statistik visar att Borås Stad ligger lägre än andra större städernas kommunala verksamhet som redovisar en siffra om 85,3%. Friskolor i större städer redovisar en siffra om 70,2%.</p> <p>Att rekrytera utbildade lärare är en nationell utmaning men många aktiviteter finns i Grundskoleförvaltningens kompetensförsörjningsplan både på kort och lång sikt för att möta kompetensförsörjningsutmaningen.</p>	
	<p>Risk för brist på tillgång av kvalificerade rektorer/enhetschefer</p> <p>Brister i kvalifikationer hos rektorer/enhetschefer kan leda till verksamheten inte utvecklas optimalt, skapar en instabilitet i organisationen vilket får följder för eleverna.</p>	<p>Kontroll av personalomsättningen av rektorer och enhetschefer</p> <p>Kontroll av personalstatistik</p>	<p>I beslutsstödet (BI) framgår att under 2022 har personalomsättningen av rektorer varit högre än det brukar. Ingen enhetschef har avslutat sin anställning 2022. 7 rektorer har valt att avsluta sin anställning. En av dem har gått i pension och en har fått ny anställning som verksamhetschef i Grundskoleförvaltningen. Det är således 5 rektorer som av annan anledning valt att avsluta sitt uppdrag som rektor. Det har varit olika anledningar till att de slutar. Någon av privata skäl, någon har bytt kommun för att få kortare resväg till jobbet men det är även några som uppgett att skälet är att arbetsbelastningen är för stor. Grundskoleförvaltningen är den förvaltning som har flest underställda per chef. Beslut har tagits i juni 2022 att biträdande rektorer på stora skolenheter (fler är 30 medarbetare) ska ha personalansvar för</p>	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
			delar av personalgruppen. 14 skolenheter är med i starten HT-22 och agerar som pilotskolor. Resterande biträdande rektorer på stora skolenheter kommer från HT-23 ha personalansvar för delar av personalen. Syftet är att rektors arbetsmiljö ska bli bättre men även medarbetarnas närhet till sin chef. Vi har inte tillräcklig med erfarna sökanden på våra rektorstjänster. Vi har däremot anställt några som tidigare varit biträdande rektor och några som tidigare varit förstelärare. Det är en naturlig karriärväg som vi ser positivt på.	
Arbetsmiljö	Risk att rektorer inte klarar av sitt uppdrag Arbetsbelastning och förutsättningar för rektorer leder till att de inte klarar av sitt uppdrag.	Kontroll av att alla rektorer genomgått rektorsutbildningen efter föreskriven tid och Borås Stads internutbildningar för chefer Uppföljning av bedömning från Verksamhetschef gällande rektorsutbildning	Rektorsutbildning/internutbildningar pågår enligt plan och den nya rutinen för introduktion av chefer på Grundskoleförvaltningen. Gällande Borås Stads internutbildningar för chefer finns det i dagsläget ingen samlad information. Uppdraget ligger hos kompetensstrateg på Stadsledningskansliet.	
	Risk för tystnadskultur i organisationen Risk att tystnadskultur påverkar arbetsmiljön för personalen.	Kontroll av upplevelsen av tystnadskultur i organisationen Analys av resultat från berörda frågor i Borås Stads medarbetarenkät	Resultat från medarbetarenkäten 2021 visar att medarbetare på Grundskoleförvaltningen på frågan "Upplever du att det finns en tystnadskultur på din arbetsplats?" svarar 10,6% ja och 30,7% till viss del. Resultatet är lägre än exempelvis Vård- och äldreomsorgen och i paritet med andra skolförvaltningar. Vi kan inte jämföra med tidigare års resultat eftersom frågan ställdes första gången i 2021 års undersökning. Signaler kommer ibland från fackliga organisationer att medarbetare meddelar de fackliga organisationerna att de inte får lyfta frågan till arbetsgivaren. Arbetsgivaren uppmuntrar fortlöpande de fackliga organisationerna att stärka medarbetare så de får föra medarbetarnas talan till arbetsgivaren så att utredning kan göras och eventuella åtgärder sättas in. Alla enheter kommer att under läsåret 22/23 föra dialog med sin personal om det centralt framtagna materialet "gemensamma principer" där bland annat "öppenhet och yttrandefrihet" finns med.	

2.3 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
Lokalsituationen	<p>Risk att de skollokaler vi har idag inte räcker till för att möta vårdnadshavares önskan utifrån skolvalet</p> <p>På grund av ett kraftigt ökat elevantal i Borås Stad finns det en risk för elever att inte få plats i närliggande skola. Långsiktig planering behöver finnas för att möjliggöra skollokaler utifrån framtida behov.</p>	<p>I den årliga lokalplanen, beskriva hur befolkningsprognosens förändrade elevvolym föreslås tas om hand i befintliga eller nya skolenheter</p> <p>Kontroll av elevantal och prognoser framåt</p>	<p>Kontrollen av elevantalet visar att det är 12 060 elever som går i Borås stads Grundskolor 2022. Prognosen framöver fram till 2026 visar en ökning av 63 nya elever. Avstämning av lokalbehov har gjorts mellan Grundskoleförvaltningen och Lokalförsörjningsförvaltningen. Planering finns för om- och tillbyggnation av skolor samt planering pågår för 3 skolor samt 1 nybyggnation, vilket kommer att bidra till en ökad kapacitet och fler skolplatser. Samtliga projekt enligt lokalplan befinner sig enligt plan. Kapacitet kommer därmed att utökas utifrån en ökande befolkning.</p>	
	<p>Risk att ökade lokalkostnader tränger undan resurser som hade behövt gå till undervisning.</p> <p>Då nämnden har behov av fler lokaler finns en risk att lokalkostnaderna stiger om volymkompensationen inte räcker för att täcka de ökade lokalkostnaderna. Detta kan då skapa undanträngningseffekter på andra områden.</p>	<p>I det årliga budgetarbetet beskriva lokalkostnadsökning i förhållande till aktuell uppräknig</p> <p>Kontroll av befolkningsprognos, lokalplan, framtida lokalkostnad samt uppräknig</p>	<p>Kontrollen av elevantalet visar att det är 12 060 elever i som går i Borås stads grundskolor 2022. Prognosen framöver fram till 2026 visar en ökning av 63 nya elever. Avstämning av lokalbehov har gjorts mellan Grundskoleförvaltningen och Lokalförsörjningsförvaltningen. Planering finns för om- och tillbyggnation av skolor, vilket kommer att bidra till en ökad kapacitet och fler skolplatser. Inför budget 2023 kommer lokalkostnaden att öka med 17 mkr. Inom indexuppräknig får ca 5 mkr anses finnas. Resterande 12 mkr omförs från undervisningskostnad till lokalkostnad.</p>	
Elevhälsa	<p>Risk för att skolan bidrar till ökad psykisk ohälsa bland elever</p> <p>Brister i det främjande och förebyggande arbetet för att skapa goda läromiljöer kan leda till psykisk ohälsa för elever.</p>	<p>Kontroll av hur många elever som mår psykiskt dåligt</p> <p>Statistik från hälsosamtal i ProReNata</p>	<p>I skolsköterskornas BAS program ingår bland annat hälsobesök i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7. Dessa hälsobesök sker i förskoleklass tillsammans med vårdnadshavare medan åk 4 och åk 7 genomförs utan vårdnadshavare. Samtalen utgår ifrån förutbestämda frågor som skolsköterskan ställer, varav två berör mående och hur eleven upplever att hen har det.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hur mår du? 2. Om du tänker på hur du har det <p>Förskoleklass Under läsåret 21/22 genomfördes 1319 hälsobesök där 91% av eleverna svarade att de mår bra eller mycket bra på frågan <i>Hur mår du?</i></p>	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
			<p>Årskurs 4 Under läsåret 21/22 genomfördes 1177 hälsobesök där 93% av eleverna svarade att de mår bra eller mycket bra på frågan <i>Hur mår du?</i> På frågan <i>Om du tänker på hur du har det</i> svarade 86% av eleverna med målvärde 10-7, där 10 är det högsta målvärdet, att man har det mycket bra och 1 är det lägsta målvärdet. På frågan <i>Jag har känt mig ledsen eller nedstämd</i> svarade 72% att de aldrig eller sällan känner sig ledsna eller nedstämda.</p> <p>Årskurs 7 Under läsåret 21/22 genomfördes 1088 hälsobesök där 86% av eleverna svarade att de mår bra eller mycket bra på frågan <i>Hur mår du?</i> På frågan <i>Om du tänker på hur du har det</i> svarade 83% av eleverna med målvärde 10-6, där 10 är det högsta målvärdet, att man har det mycket bra och 1 är det lägsta målvärdet. På frågan <i>Jag har känt mig ledsen eller nedstämd</i> svarade 67% av eleverna att de aldrig eller sällan känner sig ledsna eller nedstämda.</p> <p>Slutsats och analys Om vi jämför resultaten med tidigare års resultat av samma frågeställningar, kan man konstatera att det förekommer en marginell skillnad. Går vi ytterligare några läsår tillbaka och jämför svaren visar även de på samma resultat. Slutsatsen blir att de flesta eleverna, över tid, har ett psykiskt välmående i skolmiljön. Då elevantalet ökat och elevernas välmående är på samma nivå, kan vi konstatera att alla insatser som genomförs i det främjande- och förebyggande arbetet får positiva effekter på elevernas psykiska mående.</p>	
	<p>Risk att mobbning inte upptäcks</p> <p>Risk att mobbning inte upptäcks och att elever därmed far illa.</p>	<p>Kontroll av anmälda kränkningar till huvudman</p> <p>Analys av anmälningar om kränkande behandlingar till huvudmannens diarium</p>	<p>Kontroll har skett av samtliga inkomna ärenden under 2022 där en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling till huvudmannens digitala system KB Incident (Draftit). Under 2022 inkom det 3944 nya ärenden. Den 31 december är 3793 av dessa avslutade. Sammantaget har det skett en ökning av antal inkomna ärenden under 2022 jämfört med 2021. Orsaken till ökningen beror sannolikt på införde av systemet KB Incident (Draftit), uppdatering av rutiner i augusti 2021 samt att systemet används mer frekvent nu jämfört med hösten 2021 när systemet var nytt.</p> <p>Det finns fler anmälningar på F-6-skolor än på 7-9-skolor i förhållande till antal elever, vilket tyder på att Grundskolenämnden följer det nationella resultatet att yngre</p>	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
			<p>elever oftare uttrycker att de känner sig utsatta för kränkande behandling än äldre. Det är stora variationer mellan de olika skolorna och årskurserna i antalet anmälningar om kränkande behandling till huvudmannen. Det går inte att dra några slutsatser att de skolor som har många anmälningar om kränkande behandling till huvudman har större problem med kränkande behandling och diskriminering än skolor med få eller inga anmälningar. Det finns sannolikt en underrapportering gällande anmälningar om kränkande behandling till huvudman på de skolor som har få eller inga anmälningar.</p> <p>Beslutade åtgärder för att utveckla arbetet: Utbildning för skol- och fritidshemspersonal om kränkande behandling och diskriminering.</p> <p>Erbjuda utbildning riktat till ledningsfunktioner, elevhälsopersonal och exempelvis trygghetsteam för att utveckla analysen av statistik som finns i KB Incident (Draftit).</p>	
		<p>Kontroll av förebyggande och åtgärdande arbete på skolenheterna i arbetet kring mobbing</p> <p>Uppföljning av enkät till kuratorer</p>	<p>En enkät är ställd till samtliga 29 skolkuratorer i Grundskoleförvaltningen, varav 22 stycken besvarade enkäten. Granskningen omfattar samtliga dessa svar. En klar majoritet av skolkuratorerna anser att Grundskoleförvaltningens rutin för att upptäcka, anmäla, utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling följs. Likaså anser en klar majoritet att det digitala systemet för att hantera kränkande behandling enligt skollagen används i det dagliga arbetet.</p> <p>Skolorna arbetar systematisk för att kartlägga risker för kränkande behandling och diskriminering. Utifrån kartläggningen genomför skolorna analyser för att kunna genomföra förebyggande och åtgärdande insatser. Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för kränkande behandling och diskriminering som finns i verksamheten. Skolornas arbete kring dessa delar beskrivs i skolornas planer mot kränkande behandling och diskriminering. Skolorna har arbetet på olika sätt för att avvärja de risker som finns på den enskilda skolenheten. Hur omfattande arbete är skiljer sig från skolorna där vissa skolor har kommit längre i sitt arbete än andra. Stabilitet i ledningsfunktioner, elevhälsopersonal och trygghetstema/grupper är en framgångsfaktor. I vissa fall har inte de förebyggande insatserna kunnat genomföras på grund av sjukfrånvaro och resursbrist.</p> <p>Även om resultaten visar att det pågår ett gott arbete för att</p>	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd																																
			<p>åtgärda kränkande behandling finns det ett fortsatt behov att utveckla det arbetet på en majoritet av skolorna.</p> <p>Identifierade utvecklingsområden är: behov av fler verktyg och insatser på olika nivåer i arbetet med stöd till eleverna och att fortsätta utveckla utredningsarbetet och åtgärder för att alla på skolan ska bli involverade.</p> <p>Vilka redan ingår i huvudmannens pågående åtgärder som redovisats i Kvalitetsrapport Värdegrund och skolornas systematiska kvalitetsarbete.</p>																																	
Särskilt stöd	<p>Risk för att skolan inte ger elever i behov av särskilt stöd förutsättningarna att nå kunskapskraven samt att stöd inte sätts in i rätt tid</p> <p>Elever som riskerar att inte nå kunskapskraven ska skolan utreda, vilket kan leda till insatser som är en del av särskilt stöd processen.</p>	<p>Kvalitetssäkra processen om särskilt stöd genom att mäta antalet åtgärdsprogram med utvärderingar per år</p> <p>Mäta antalet åtgärdsprogram med utvärderingar per år i ProReNata</p>	<p>Under läsåret 21/22 upprättades det 3907 åtgärdsprogram (motsvarande siffra för läsåret 20/21 var 4230) och av dessa utvärderades 3420 (20/21 3769). I antalet upprättade och utvärderade åtgärdsprogram förekommer samma elev oftast flera gånger.</p> <p>Slutsats och analys</p> <p>Antalet åtgärdsprogram och utvärderingen av dessa har blivit något färre än föregående läsår, men kvaliteten och beskrivningen av skolans insatser, för att möta elevens pedagogiska svårigheter, har blivit mycket bättre.</p> <p>Att antalet åtgärdsprogram blivit något färre under läsåret kan bero på införandet av handlingsplaner och hälsoplaner, där insatser för att möta upp elevens sociala och medicinska behov ska dokumenteras. Dessa insatser dokumenterades tidigare i ett åtgärdsprogram.</p>																																	
Integration	<p>Risk för en ökad segregation</p> <p>En ökad segregation kan bidra till social oro, att resultat i skolan påverkas negativt samt en risk för konflikter.</p>	<p>Uppföljning av elevgruppernas sammansättning</p> <p>Kontroll av andelen nyanlända elever per skolenhet</p>	<p>Utvecklingen för alla kommunala skolor 2017-2022</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Nyanlända</th> <th>Totalt</th> <th>Andel %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>aug-17</td> <td>1130</td> <td>11632</td> <td>9,7</td> </tr> <tr> <td>aug-18</td> <td>1050</td> <td>11781</td> <td>8,9</td> </tr> <tr> <td>aug-19</td> <td>1074</td> <td>12090</td> <td>8,9</td> </tr> <tr> <td>aug-20</td> <td>944</td> <td>12250</td> <td>7,7</td> </tr> <tr> <td>aug-21</td> <td>743</td> <td>12256</td> <td>6,1</td> </tr> <tr> <td>aug-22</td> <td>657</td> <td>12273</td> <td>5,4</td> </tr> <tr> <td>dec-22</td> <td>598</td> <td>12162</td> <td>4,9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Analys: Det är stor skillnad i andelen nyanlända elever i Borås Stads skolor. Den främsta anledningen till det är bostadssegregationen. En annan anledning till att det kan vara svårt att få skolplats i annan del av staden är att det är mycket trångt i många av kommunens grundskolor.</p>	Period	Nyanlända	Totalt	Andel %	aug-17	1130	11632	9,7	aug-18	1050	11781	8,9	aug-19	1074	12090	8,9	aug-20	944	12250	7,7	aug-21	743	12256	6,1	aug-22	657	12273	5,4	dec-22	598	12162	4,9	
Period	Nyanlända	Totalt	Andel %																																	
aug-17	1130	11632	9,7																																	
aug-18	1050	11781	8,9																																	
aug-19	1074	12090	8,9																																	
aug-20	944	12250	7,7																																	
aug-21	743	12256	6,1																																	
aug-22	657	12273	5,4																																	
dec-22	598	12162	4,9																																	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd	
			Skolenhetsnamn Bergdalskolan Björkhöjdskolan F-6 Björkhöjdskolan 7-9 Engelbrektskolan F-6 Engelbrektskolan 7-9 Aplaredskolan Dannikeskolan Dalsjöskolan 4-6 Dalsjöskolan 7-9 Gånghesterskolan Kerstingsgårdskolan Målsrydskolan Rångedalaskolan Tummarpskolan Äsperedskolan Asklandaskolan Borgstenaskolan Bredaredskolan Fristadskolan 7-9 Gula skolan Sparsörskolan Daltorpskolan Kronäng Daltorpskolan 7-9 Kristinebergskolan Svedjeskolan Bodaskolan F-6 Bodaskolan 7-9 Fjärdingskolan Fjärdingskolan, Sär Myråsskolan Byttorpskolan Hestra Midgård Säraskolan F-6 Säraskolan 7-9 Sandaredskolan Sandgårdskolan Sjömarkensskolan Sandhultskolan Erikslundskolan F-6 Erikslundskolan 7-9 Erikslundskolan sär 7-9 Erikslundskolan sär F-6	Andel Nyanlända % 6,7 10,8 9,9 5,2 3,8 3,5 1,3 1,4 1,9 1,7 4,2 4,8 2,5 0,6 2,9 1,1 1,3 0,0 1,7 0,0 0,7 11,5 8,5 8,0 5,4 11,3 6,9 8,8 2,0 4,2 13,1 3,6 15,2 16,2 0,7 0,9 1,1 1,4 15,9 8,3 2,7 9,8	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
			Sjöboskolan 6,7 Ekarängskolan 5,2 Trandaredskolan 1,2 Kinnarummaskolan 0,0 Svaneholmskolan 7,4 Viskaforsskolan F-6 4,0 Viskaforsskolan 7-9 6,3 Totalt 4,9% nyanlända	
Bilden av skolan	<p>Risk för att elever och personal upplever en negativ bild av skolan</p> <p>Trivs inte eleverna på skolan kommer även vårdnadshavarna att uppleva en negativ bild av skolan. En negativ bild av skolan kan försämra personalens arbetsmiljö samt försämra skolans möjlighet att både behålla befintlig och rekrytera ny personal.</p>	<p>Uppföljning av bilden av skolan</p> <p>Uppföljning av rektorernas arbete med fokusområdet bilden av skolan samt resultat från skolklimatundersökningen</p>	<p>Bilden av skolan är numera en självklar del i den dagliga driften av skolans verksamhet då frågan har belysts och arbetats med under flera år. Bilden av skolan har internaliserats i skolornas driftsorganisation som begrepp och är därmed en naturlig del av skolans systematiska kvalitetsarbete. Därmed inte sagt att risken att elever och personal upplever en negativ bild av skolan är undanröjd. I riskbilden finns dessutom ytterligare en målgrupp; vårdnadshavarna. Verksamheten är inte bättre än hur den uppfattas av dem verksamheten är till för. Det är avgörande att verksamheten fungerar väl och utifrån gällande lagstiftning när de mål som ska uppnås. Men det är minst lika viktigt hur skolverksamheten uppfattas av dem skolan är till för. En stor utmaning är kompetensförsörjning och då är det centralt att personal och elever är goda ambassadörer för verksamheten.</p> <p>Skolklimatundersökningen visar att majoriteten av eleverna i årskurs 4-9 känner sig trygga i skolan enligt årets enkät, 89 procent. Resultatet har varit stabilt sedan 2019. Frågan om man upplever studiero får lägst resultat inom området "Trygghet och studiero". Här visar enkäten att endast 70 procent av eleverna är nöjda med sin studiero. Skillnaden mellan skolornas resultat är stor. Det kan tyda på att vissa skolor arbetar aktivt med studieron, medan några skolor är i behov av att utveckla sitt arbete. Ett antagande om att elever som upplever trygghet och studiero också har en god bild av skolan. Insatser kommer att genomföras riktat på de skolor som dippar i resultat avseende trygghet och studiero inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete. Vid behov stödjer förvaltningen arbetet med riktade insatser utifrån beslut av rektor och verksamhetschef.</p> <p>Riskbilden finns fortfarande, men arbetet är numera en naturlig del av skolornas arbete, och därmed bedöms risken ha minskat i omfattning.</p>	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
Studiero	Risk för dålig studiero Oroliga och störande elever påverkar andra elevers möjligheter till inläring.	Kontroll av hur elever upplever studiero Enkätfråga i skolklimateundersökningen	Alla skolor bedriver ett aktivt värdegrunds- och elevhälsoarbete i grunden. Ökad studiero är ett viktigt mål. Insatser genomförs på individ-, klass- och skolnivå. Resultaten för studiero ligger på samma nivå som föregående år. I årskurs 4-6 upplevde 71% av eleverna studiero på lektionerna, vilket var samma resultat som föregående år. I årskurs 7-9 var resultatet 67% 2022, vilket var två procentenheter lägre än föregående år. Det finns en variation mellan hur olika elevgrupper upplever sin studiero. Riktade insatser genomförs för att förbättra studieron i vissa klasser. Huvudmannen erbjuder vidare insatsen PAX i skolan, vilket är en modell för att arbeta med värdegrund och studiero i klassrummet. Huvudmannen erbjuder även utbildning om arbetet mot kränkningar och diskriminering.	
Säkerhet	Risk för våld i skolorna Elever kan bli skadade, oroliga och rädda då det finns risk för våld i skolan.	Kontroll av anmälda kränkningar till huvudman Analys av anmälningar om kränkande behandlingar till huvudmannens diarium	Kontrollen är genomförd. Av de nya ärenden som inkom 2022 (3944) har det konstaterats att det har förekommit någon form av fysisk kränkning i 45 procent av ärendena. Fysiska kränkningar är den vanligaste kränkningorsaken som är registrerad. Det handlar om slag, sparkar och knuffar. Oavsett graden av våld som har förekommit genomförs olika insatser på skolan för att stoppa konstaterade kränkningar och förebygga nya kränkningar. Insatser genomförs på såväl individ-, klass- som skolnivå. Det handlar både om insatser gentemot förövaren och för den drabbade. Det förekommer fler anmälningar om fysiska kränkningar på F-6 skolor än på 7-9 skolor. Varje skola analyserar sin statistik och i sin plan mot kränkande behandling och diskriminering beskriver vilka risker som finns på den enskilda skolan och vilka insatser som behöver genomföras för att förebygga våld. Det förvaltningen behöver beakta är att fysiskt våld är lätt att upptäcka och vanligt att elever berättar om varför det kan vara en orsak till att så många ärenden handlar om fysiska kränkningar. Förvaltningen behöver fortsätta att följa utvecklingen kring vilka former av kränkningar som förekommer.	
Fritidshem	Risk för att skolenheterna inte kan genomföra en tillräckligt god fritidsverksamhet Andelen i personalen med rätt behörighet är relativt låg vilket kan leda till brister i kvaliteten,	Kontroll av kvaliteten i fritidshemsverksamheten Analys av enkäter ställda till rektorer och elever samt analys av relevanta verksamhetsmätt	I förvaltningens Kvalitetsrapport för fritidshem 2022 framkommer att de allra flesta eleverna trivs, känner sig trygga och har förtroende för personalen. Samlade bedömningen är att de insatta riktade åtgärderna har gett effekt. Generellt är kvaliteten i fritidshemmet god i sin helhet men vissa utvecklingsområden har fortsatt identifierats.	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
	personalomsättning och hög arbetsbelastning.		<p>Några av åtgärderna som huvudmannen ska genomföra är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I hela styrkedjan hitta en systematik kring att följa upp fritidshemmens systematiska kvalitetsarbete bland annat att utveckla samverkan mellan skola och fritidshem. • Riktade insatser för fritidshem där identifierade behov finns. • Kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte för personal. <p>Behörighetsgraden gällande fritidspedagoger är fortsatt låg. Förvaltningen har fritidshem från inga legitimerade fritidspedagoger till i stort sett 100%. Under 2022 har valideringsprogrammet fortsatt för att öka andelen behörig personal.</p>	
Undervisning	<p>Risk att eleverna inte når kommunfullmäktiges kunskapsmål.</p> <p>Risk att eleverna inte når kommunfullmäktiges kunskapsmål.</p>	<p>Uppföljning av elevers betygsresultat</p> <p>Analys av gymnasiebehörighet och meritvärde i årskurs 9</p>	<p>Gymnasiebehörigheten ökade med en procentenhet jämfört med 2021. Undervisningens kvalitet liksom förtroendefulla relationer mellan skola och elev/familj påverkar elevernas resultat. Det är stora skillnader mellan skolors resultat, som bland annat beror på skolsegregationen. På vissa skolor har elevrörlighet påverkar resultaten negativt. En annan faktor som påverkar resultaten negativt är elevfrånvaro. Konsekvenser av pandemin covid-19 har sannolikt också haft inverkan på elevernas resultat även för läsåret 21/22, vilket även forskning har kommit fram till.</p> <p>Det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9 ska öka. Meritvärdet har minskat med 6 meritpoäng jämfört med föregående år. Detta innebär att det är en del elever som presterar lägre betyg och meritvärden, samtidigt som andelen elever som klarat gymnasiebehörighet har ökat.</p> <p>En orsak till denna utveckling kan troligtvis härledas till konsekvenser av pandemin covid-19. Hög frånvaro hos elever och lärare har trots insatser för att kompensera bortfallet lett till att många elever missat värdefull undervisningstid. Detta i kombination med tendenser på en ökad psykisk ohälsa bland unga relaterat till pandemin, har sannolikt haft en negativ inverkan på elevernas resultat läsåret 21/22. Inom skolverksamheten finns det många elever med stora behov av stöd. Skolorna kämpar hårt med att tillgodose alla dessa elevers behov av stöd. Vidare är det som för gymnasiebehörigheten stora skillnader mellan skolors resultat. Det beror i första hand på elevgruppernas sammansättning och</p>	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
			skolegregationen. Utvecklingsinsatser för att bidra till en ökad måluppfyllelse för eleverna: <ul style="list-style-type: none"> • Riktade insats för nyanlända och flerspråkiga elever. • Matematik, till exempel införande av magma (matteappen). • Arbetet med ökad skolnärvaro i samverkan med socialtjänsten. • Förbättrade förutsättningar för rektorerna bland annat med organisationsförändringen att biträdande rektorer får personalansvar. • Riktade insatser inom vissa skolenheter för att förbättra verksamheter och funktioner. 	
Likvärdighet	Risk att likvärdigheten i skolan försämras och att det kompensatoriska uppdraget blir svårare att uppfylla Skolsystemet i sin helhet präglas av en bristande likvärdighet. Tillsammans med segregationen och att övriga socioekonomiska faktorer får större effekter på kvaliteten riskerar problematiken att förvärras.	Uppföljning av skolenheternas resultat Kontroll av studieresultat, skolklimatsundersökning och lärartäthet, variationen mellan skolenheterna	Analys av kontrollfaktorerna visar att likvärdigheten inte har försämrats utan ligger på ungefär samma nivå som de senaste åren. Det är större skillnader i elevresultat mellan skolenheterna som har elever i årskurserna F-6 än mellan högstadieskolorna. Det beror på att högstadieskolorna har en mer blandad sammansättning i elevgrupperna. Elevrörligheten är avsevärt större i skolenheter med mer socioekonomiskt utsatta elevgrupper, vilket innebär försämrade förutsättningar för att skapa trygga elevgrupper och en god lärmiljö. Andelen nyanlända elever har successivt minskat under de senaste åren. 2017 var det cirka 10% av eleverna som var nyanlända och i slutet av 2022 var det cirka 5% av eleverna som var nyanlända. Den kompensatoriska modellen för resursfördelning som Grundskolenämnden tillämpar får genomslag i resurstillgång och personaltäthet. Skolenheterna med mer socioekonomiskt utsatta elevgrupper har mer resurser till förfogande.	

Emil Persson Torgerson
HandläggareDatum
2023-02-28Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2022-00104 3.5.4.0

Redovisning av inkomna synpunkter 2022 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna upprättad redovisning av inkomna synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2022 och översända densamma till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Antalet inkomna synpunkter till Grundskoleförvaltningen under perioden 1 januari till 31 december 2022 är högre än föregående år, 57 inlämnade synpunkter, mot 41 motsvarande period 2021.

Majoriteten av synpunkterna riktad emot skolor berör frågor som kan kopplas till budgetanpassningar eller organisationsfrågor på enskilda skolor. Det ökade antalet synpunkter ställda till förvaltningsledningen sedan juni 2022 berör organisationsfrågor kopplat till ett enskilt ärende.

Grundskoleförvaltningen har fortsatt arbeta med att aktivt informera allmänheten om möjligheten att lämna in synpunkter via synpunktshanteringsystemet.

Arbetet med att sprida informationen om möjligheten att lämna synpunkter via systemet samt förbättra arbetet med hanteringen av inkomna synpunkter är ständigt pågående.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2022 (Grundskolenämnden)

Samverkan

FSG

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2022

Grundskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2022	3
3 Fördelning kommungemensamma kriterier	3
3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier	3
4 Ständiga förbättringar	4
5 Avslutade synpunktsärenden	4
6 Synpunktsrutinen	4
7 Vidarebefordrade ärenden	4

1 Inledning

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringssystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2022, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

Antalet inkomna synpunkter till Grundskoleförvaltningen under perioden 1 januari till 31 december 2022 är högre än föregående år, 57 inlämnade synpunkter, mot 41 motsvarande period 2021.

Majoriteten av synpunkterna riktad emot skolor berör frågor som kan kopplas till budgetanpassningar eller organisationsfrågor på enskilda skolor. Det ökade antalet synpunkter ställda till förvaltningsledningen sedan juni 2022 berör organisationsfrågor kopplat till ett enskilt ärende.

2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2022

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Kost och lokalvård	1	Klagomål - Bemötande
Olika skolenheter	34	Klagomål - Tjänster
Förvaltningsledning	15	Klagomål - Tjänster
Kvalitet och Utveckling	7	Fråga - Information
Summa	57	

3 Fördelning kommungemensamma kriterier

3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-dec 2022	Fråga jan-dec 2022	Förslag jan-dec 2022	Klagomål jan-dec 2022	Totalt jan-dec 2022
Bemötande	0	0	0	6	6
Fysisk miljö	0	1	0	3	4
Information	0	8	0	2	10
Tjänster	0	3	2	32	37
Totalt	0	12	2	43	57

4 Ständiga förbättringar

Grundskoleförvaltningen har fortsatt arbeta med att aktivt informera allmänheten om möjligheten att lämna in synpunkter via synpunktshanteringssystemet.

Arbetet med att sprida informationen om möjligheten att lämna synpunkter via systemet samt förbättra arbetet med hanteringen av inkomna synpunkter är ständigt pågående.

5 Avslutade synpunktsärenden

Totalt antal avslutade ärenden	Totalt antal ej avslutade ärenden	Totalt antal synpunkter som inkom under perioden januari – december 2022
57	0	57

6 Synpunktsrutinen

	Status	Kommentar
Förvaltningen har under året följt synpunktsrutinen	Fullt ut	Förvaltningen använder sig regelbundet av rutinen i samband med synpunktshantering

7 Vidarebefordrade ärenden

Antal vidarebefordrade synpunkter till externa organisationer, föreningar eller bolag.	0
--	---



Joakim Cannerfors
Handläggare
033 358632

Datum
2023-02-27

Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2023-00002 3.5.4.0

Revidering av tillämpningsföreskrifter till skolskjutsregler

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden beslutar fastställa förslaget till revidering av tillämpningsföreskrifter till skolskjutsregler och översänder dessa till Kommunstyrelsen för kännedom och publikation i Borås Stads författningssamling.

Ärendet i sin helhet

Tjänstemän inom Grundskoleförvaltningen och Tekniska förvaltningen har uppmärksammat att det är angeläget att revidera tillämpningsföreskrifterna till skolskjutsreglerna och att det är angeläget att ha denna revidering på plats inför vårens arbete med skolskjutsbeslut som tar sin början i mars 2023.

En arbetsgrupp med tjänstemän från de båda förvaltningarna har arbetat fram nedanstående förslag till ändringar i föreskrifterna.

Strykningar i texten är markerade med röd överstruken text. Ny text är markerad i blått och kommentarer är skrivna i grönt.

Som bilaga till nämndärendet ligger de nya tillämpningsföreskrifterna i sin helhet.

Förslag till revidering:

Definitioner

Med skoldagens början och slut avses ~~den tidpunkt~~ **de tidpunkter** då skolans första och sista lektion normalt börjar och slutar. **Dessa kallas skolans schemaram.** Det kan på en skola förekomma olika schemaramar för låg-, mellan- och högstadiet.

Redaktionell ändring och förtydligande.

Med skolväg avses den kortaste användbara väg som man kan gå eller cykla från hemmet till ~~den skola som eleven anvisats,~~ **elevens skola,** eller till anvisad på- och avstigningsplats.

Felaktig skrivning. Det är skolvägen till den skola eleven faktiskt går på som avses, **inte den anvisade.**

Med hemmet avses normalt den bostad där eleven är folkbokförd eller det jourhem eller korttidsboende som eleven bor i, eller vid växelvis boende där förälder vårdnadshavare är folkbokförd. Vid jordbruksfastighet avses ett avgränsat tomtområde kring bostadshuset.

Förtydligande av att en del elever vistas i av socialtjänsten anvisat jourhem, t.ex. tillfällig familjehemsplacering eller korttidsboende.

Redaktionellt är begreppet ”förälder” ersatt av ”vårdnadshavare” som är det begrepp som skall användas. Detta upprepas i flera stycken och kommenteras inte mer.

Med hållplatsavstånd avses den kortaste användbara väg som man kan gå eller cykla mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen.

Med anvisad skola menas den skola närmast hemmet med ledig plats som Borås Stad skulle placerat eleven på om vårdnadshavare inte gjort ett annat aktivt val av skola.

Begreppet ”anvisad skola” som vanligen används i skolskjutssammanhang definieras här. I skollagen beskrivs detta med ordalydelsen:

*” Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola”
(SL 10 kap 32 §)*

Bestämmelser

Bestämmelser om skolskjuts finns i:

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Förordningen om skolskjutsning (SFS 1970:340) ~~med ändringar t.o.m. 1992:1 291)~~
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17) ~~med ändringar t.o.m. 1988:21)~~
- ~~Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om anordning för utmärkning av skolskjuts (TSVF 1985:43)~~

Arbetsgruppen finner det överflödigt att ange att det funnits ändringar i lagtexten.

Sista punkten ingår numera i TSVFS 1988:17 som ju är den tredje punkten och skall därmed tas bort.

Bedömning av rätt till skolskjuts

Vid bedömning av rätten till skolskjuts till annan skola än den anvisade skolan; ~~friskola eller skola i annan kommun~~ och om detta kan komma att leda till ekonomiska eller organisatoriska svårigheter, ska bedömningen utgå från vilka

åtaganden Borås Stad skulle ha haft om eleven gick i den skola som anvisats av kommunen.

Det är onödigt att förtydliga att fristående skolor och skolor i annan kommun inte är den anvisade. Dessutom kan man felaktigt få intrycket att alla andra av Borås Stads skolor är anvisade då dessa inte nämns. Därför förslås strykningen.

~~Ansökan om skolskjuts, beslut och genomförande~~

~~Vårdnadshavare ansöker om skolskjuts hos Tekniska förvaltningen när de fått beslut om skolplacering. Beslut om skolskjuts gäller för det aktuella läsåret som ansökts om. Vårdnadshavare ska inkomma med ny ansökan inför varje nytt läsåre. Om eleven byter skola eller folkbokföringsadress under tiden upphävs beslutet. Samma gäller om den andra vårdnadshavaren vid växelvis boende byter folkbokföringsadress. En ny ansökan om skolskjuts måste i dessa fall skickas in. Tekniska förvaltningen beslutar om rätt till skolskjuts och organisation av denna.~~

~~Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ska göras till Tekniska förvaltningen, underskriven av vårdnadshavare. Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsåre.~~

Stycket har i sin helhet omarbetats och dessutom delats upp i nästkommande två rubriker. En redaktionell ändring som förtydligar innehållet utan att ändra något i sak.

Ansökan och beslut om skolskjuts

Grundskolenämnden har delegerat beslut om rätt till skolskjuts till tjänstemän på Tekniska förvaltningen. Vårdnadshavare ansöker om skolskjuts hos Tekniska förvaltningen. Beslut om skolskjuts gäller ett läsåre i taget under förutsättning att eleven inte byter skola eller folkbokföringsadress.

Om eleven byter skola eller folkbokföringsadress under tiden upphävs beslutet. Samma gäller om den andra vårdnadshavaren vid växelvis boende byter folkbokföringsadress. En ny ansökan om skolskjuts måste i dessa fall skickas in.

Organisation av skolskjuts

Tekniska förvaltningen beslutar om organisation av skolskjuts.

Inställd skolskjuts

Om föraren av skolskjutsfordon bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick eller av andra liknande skäl inte kan ske på ett trafiksäkert sätt ställs denna in.

~~Skolskjutsentreprenören är skyldig att informera förälder om inställd skolskjuts.~~

Skolskjutsentreprenören är skyldig att informera berörd skola och Tekniska förvaltningen om inställd skolskjuts.

Berörd skola är skyldig att informera vårdnadshavare.

Arbetsgruppen konstaterar att det inte någonsin fungerat att skolskjutsentreprenören informerat vårdnadshavarna som. Dels är det en mycket grannliga uppgift att hålla kontaktuppgifter till vårdnadshavarna aktuella hos varje chaufför och dels svarar inte alla vårdnadshavare i telefon eller läser av sin mail eller sms. Istället föreslås de dels informera skolan och Tekniska förvaltningen. Skolan i sin tur kan enkelt via Unikum gå ut med snabb allmän- eller om det är möjligt, riktad information om inställda skolskjutsar till vårdnadshavare och elever.

Restider

Restider över 2 timmar/skoldag bör om möjligt undvikas. Med restid avses tid i skolskjutsfordon **eller linjetrafik inklusive eventuella byten**. Väntetider vid byten mellan fordon bör i möjligaste mån undvikas.

Förtydligande av att detta även gäller resor med linjetrafik.

Väntetider

Skolskjutsarna bör organiseras så att elevens väntetid vid skolan inte överstiger 30 minuter per tillfälle. För respektive skola och årskurs ska s.k. schemaramar fastställas. Med schemaramar avses generella och samordnade start- och sluttider. Skolskjutsarna och skolans schema bör organiseras så att skjutsarna ankommer till skolan 30-10 minuter innan **schemaram skolstart**, och avgår 10-30 min efter **skolstut-schemaram**.

Förtydligande att det är schemaramen som gäller, inte den individuella elevens start och sluttider för de egna lektionerna.

Om väntetiden överstiger det ovan angivna skall skolan ordna med tillsyn eller lämplig aktivitet.

Mätningsprinciper

Avstånd mäts av Tekniska förvaltningens personal. Uppmätning av avstånd mellan elevens **folkbokföringsadress hem** och **anvisad** skola sker med geografisk informationsteknik (GIS). Till grund för beräkningen av avståndet mellan bostad och skola ligger de vägar, gator, gång- och cykelvägar som normalt sett är framkomliga under året och som ger den kortaste färdvägen. Mätningen sker från en mittpunkt i fastighet/trappuppgång till en mittpunkt inom skolans område.

Då ”hem” nu tydligare har definierats väljs detta begrepp istället för folkbokföringsadress. Det är helt felaktigt att det står ”anvisad skola” utan det är elevens skola det gäller oavsett om den är anvisad eller ej.

Av- och påstigningsplats

Av- och påstigningsplatsen kan vara ordinarie hållplats för linjetrafiken eller annan plats som bestämts av Tekniska förvaltningen. Av- och påstigningsplatsen besiktigas vid behov av kommunens trafiksäkerhetsansvarige (Tekniska förvaltningen). Av- och påstigningshållplatserna kan vara åtskilda.

Tekniska förvaltningen bör när man bestämmer av- och påstigningsplats ta hänsyn till hur körtiden påverkas.

~~Finns särskilda skäl kan elev hämtas i hemmet.~~

Det händer aldrig att den reguljära skolskjutsen hämtar i hemmet. Det är inte heller arbetsgruppens bedömning att det är lämpligt. Det är vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer ur hemmet och ut till vägen. Om andemeningen varit att elever som i normala fall skall gå till en påstigningsplats behöver hämtas närmare hemmet på grund av en tillfällig skada eller medicinsk tillstånd så hanteras detta genom att vårdnadshavaren kan beställa reguljär taxi utifrån den försäkring som gäller alla elever och beskriv längre ner.

Trafiksäkerhetsbedömning

Trafiksäkerhetsbedömningen bör omprövas årligen eller oftare om omständigheterna kräver det. Härvid ska Trafikverkets föreskrifter tillämpas. När det gäller trafiksäkerheten vid skolenheten skall trafiksäkerhetsansvarige vid behov samråda med rektor.

Tekniska förvaltningen beslutar om undantag från avståndsnormen till följd av brister i trafikmiljön.

Funktionsnedsättning

Elever med funktionsnedsättning kan ha rätt till skolskjuts trots att avståndskriterierna inte är uppfyllda. Elever med funktionsnedsättning som vid val av annan skola ~~än en nära hemmet~~ ~~än den anvisade~~ och som inte kan nyttja linjetrafik kan ha rätt till skolskjuts med upphandlad buss eller taxi trots vad som sägs i skolskjutsreglerna § 2b. 2 a-g §§. Detta prövas ~~utifrån organisatoriska och ekonomiska svårigheter~~ av ~~Skolskjutsenheten på~~ Tekniska förvaltningen. Utredning eller läkarintyg ska styrka behovet av skolskjuts. Omprövning ska ske årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.

En skola ”nära hemmet” är en olycklig formulering som är otydlig och odefinierad. Den ersätts med ”den anvisade” vilket är det som åsyftas. Det är inte bara 2 b § som åsyftas utan flera.

Det är också angeläget att förtydliga att prövningen sker utifrån organisatoriska och ekonomiska svårigheter vilket också är det uttryck som står att finna i skollagen bl.a. i 10 kap 32 § andra stycket.

Arbetsgruppen föreslår också att begreppet ”Skolskjutsenheten” helt stryks i texten och att endast begreppet Tekniska förvaltningen används. Det är inte förnuftigt att hänvisa till en viss enhet inom en förvaltnings organisation då denna över tid och på kort varsel förändras. Detta kommenteras inte ytterligare nedan.

Kortvariga funktionsnedsättningar - försäkringsärenden

Vid kortvariga funktionsnedsättningar som beror på medicinska tillstånd skall skolan sörja för nödvändig skolskjuts. Om barnet har en privat sjukförsäkring som täcker kostnaderna skall skolan samverka med vårdnadshavarna för att om möjligt få täckning för sina kostnader.

Om en elev skadar sig ~~på väg till/från skolan eller i skolan~~ kan eleven via kommunens försäkringsbolag få tillfällig skolskjuts. Tillfällig skolskjuts som ersätts av försäkringsbolag omfattas inte av kommunens skolskjutsverksamhet och det ankommer på vårdnadshavare, att initiera behovet i samråd med försäkringsbolag och rektor. Uppgifter om Borås Stads olycksfallsförsäkring finns på www.boras.se.

Den nu gällande försäkringen gäller för i stort sett alla elever dygnet runt. Det finns undantag för elever som har kontakt- eller stödfamilj. Det är därför lämpligt att stryka markerad text.

Annan särskild omständighet

Tekniska förvaltningen kan vid annan särskild omständighet besluta om rätt till skolskjuts. Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckliga skäl för rätt till skolskjuts. Beslutet ska omprövas årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.

Självskjuts

Tekniska förvaltningen kan avtala med ~~förälder~~ [vårdnadshavare](#) att svara för elevs skolskjuts mot självskjutsersättning. Denna är, om inte annat avtalats, samma belopp som den skattefria ersättningen för resa.

Vägstandard

Skolskjuts trafikerar endast vägar som är av godtagbar kvalitet, så att normal hastighet och därmed rimliga körtider kan hållas utan risk för skador på skolskjutsfordon. Normal hastighet på de minsta vägarna ska vara minst 30 km/tim.

Om vägunderhållet väsentligen är eftersatt inställs skolskjuts på den delsträckan, och ansvaret för skoltransporten på sträckan övergår till **föräldrarna vårdnadshavare**. De åberopade bristerna ska förtecknas i beslutet. Inställd transport återupptas inte förrän ny besiktning visat att bristerna är avhjälpna.

Skoltransport kan inställas på väg eller del av väg under på förhand fastställd tidsperiod, t.ex. vintertid på grund av kända återkommande halkproblem eller vid nedsatt framkomlighet på grund av väg- eller byggnadsarbeten. Ersättningskjuts ordnas inte.

Förlust av färdbevis/skolkort

Förlorar en elev av oaktsamhet sitt färdbevis/skolkort utfärdas ett nytt kostnadsfritt högst två gånger per läsår. För ytterligare kort uttas en avgift på 100 kr per gång.

Kompisåkning

~~En skolskjutsentreprenör bör efter att ha kontaktats av vårdnadshavare låta andra barn i skolåldern åka med i mån av plats, så kallad kompisåkning. Enligt nuvarande avtal finns ingen skyldighet att detta ska tillåtas. Vårdnadshavare som önskar att deras barn ska få åka med en kamrat på en ledig plats får själva kontakta skolskjutsentreprenören för att överenskomma detta. Vid nästa upphandling av skolskjutsar skall det vara ett krav att skolskjutsentreprenören skall vara skyldig att låta andra barn i skolåldern åka med i mån av plats, under förutsättning att vårdnadshavare gett sitt tillstånd.~~

Andra barn i skolåldern kan vid enstaka tillfälle åka med en skolskjutsberättigad kompis på en upphandlad busstur i mån av plats, så kallad kompisåkning. Skolskjutsentreprenören avgör om plats finns under hela sträckan, i annat fall kan de neka resan för kompis.

Vårdnadshavare som önskar att deras barn vid enstaka tillfälle ska få åka med en kompis får själva kontakta skolskjutsentreprenören för att överenskomma detta.

Stycket om kompisåkning har helt strukits och omarbetats då det nu är klart och avtalat med skolskjutsentreprenörerna att de ska låta kompisar åka med.

(Utredaren vill understryka att förslagen förändring inte är ett svar på det uppdrag om att låta andra personer än skolskjutsberättigade åka med på lediga platser som Grundskolenämnden gett förvaltningen att utreda i Budget 2023.)

Organisation och arbetsformer

Borås Stad ansvarar för att skolskjutsverksamheten planeras så effektivt som möjligt. En effektiv planering kräver ett fungerande samarbete mellan kommunen, berörda entreprenörer och skolor. I kommunen fördelas uppgifterna mellan ~~Skolskjutsenheten~~, Tekniska Förvaltningen och Grundskoleförvaltningen.

Grundskoleförvaltningen

Inför varje nytt läsår senast 15 mars samma år, upprätta elevunderlag i kommunens elevregister Extens med följande elevuppgifter:

- Anvisad skola.
- Årskurs, klass.
- Folkbokföringsadress.
- Kontaktuppgifter till ~~föräldrar och~~ vårdnadshavare.
- I samverkan med ~~Skolskjutsenheten~~ Tekniska förvaltningen fastställa schemaramar dvs. skolors start och sluttider. Schemaramar inför kommande läsår ska vara fastställda senast ~~15 mars~~ 30 april samma år.

- I samverkan med ~~Skolskjutsenheten~~ Tekniska förvaltningen fastställa ordningsregler, tillämpningsföreskrifter samt praxis i skolskjutsärenden.
- I samverkan med ~~Skolskjutsenheten~~ Tekniska förvaltningen upprätta en krisplan över hur man agerar vid eventuella olyckor. I krisplanen ska det anges vilka åtgärder entreprenör respektive skola ska vidta.
- Rektor för elever som är mottagna i //upphör att gälla 2023-07-01//grundskolan //börjar gälla 2023-07-02//anpassade grundskolan// fattar beslut om rätt till skolskjuts för dessa.

Det har visat sig att få skolor har kommit så långt i planeringen att schemaramar kan lämnas redan 15 mars. Därför föreslår arbetsgruppen i stället 30 april som datum vilket bedöms kunna fungera i normalfallet.

Då det kräver mycket god elevkännedom för att avgöra om elever med intellektuell funktionsnedsättning behöver skolskjuts eller ej även vid korta avstånd till sin skola är rektor delegat för elever som är mottagna i grundskolan. Tekniska förvaltningen organiserar dock skolskjutsarna även för dessa.

Tekniska Förvaltningen, ~~Skolskjutsenheten~~

- På *delegation* handlägga och besluta i ansökningar om skolskjuts för elever i grundskolan. ~~av särskilda skäl, växelvis boende samt trafiksäkerhetsskäl.~~
- Handlägga överklaganden i skolskjutsärenden.
- Planera och sammanställa underlag för all skolskjutsverksamhet i Borås Stad.
- Verka för att elevens skolväg är så säker som möjligt och att angivna på- och avstigningsplatser utformas så att olycksrisken minimeras.
- I möjligaste mån samordna kommunens olika persontransporter.
- I samverkan med entreprenörer utarbeta effektiva trafiklösningar och färdvägar för skolskjutsarna.
- Beställa busskort till elever som skall resa i linjetrafik.
- Upphandla de skolskjutsar som behövs.
- Informera skolskjutsentreprenör om elever, turer och på- och avstigningsplatser.
- Informera ~~föräldrar~~ *vårdnadshavare* och elever om tidtabeller, på- och avstigningsplatser, ordningsregler och aktuella telefonnummer.

Ett förtydligande att Tekniska förvaltningen utför handläggning och beslut på delegation och att det dessutom inte endast gäller de strukna uppräknade fallen utan alla ansökningar. Ett förtydligande också att detta gäller elever i grundskolan eftersom det är rektor som är delegat för handläggning och beslut om skolskjuts för elever i grundskolan.

Entreprenörer

- Ska utföra skolskjutstransporter enligt krav i förordningen om skolskjutsning SFS 1970:340 ~~med ändringar t.o.m. 1992:1291~~ och Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter TSVFS 1988:17 ~~med ändringar t.o.m. 1988:21~~ och gällande avtal med Borås Stad.

Arbetsgruppen anser att det är onödigt att skriva ändringsdatumen i sammanhanget.

Ansvarsfördelning

Ansvar under resan

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, ~~föräldrar~~ vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

Till och från samt vid anvisad på- och avstigningsplats

~~Föräldrarna~~ Vårdnadshavare har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen och för att eleven är vid påstigningsplatsen vid meddelad avgångstid. Vårdnadshavare ansvarar för att eleven på ett säkert sätt tar sig till anvisad på- och avstigningsplats, och att eleven följer överenskomna ordningsregler. Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska ~~föräldrarna~~ vårdnadshavare omgående meddela entreprenören att eleven inte kommer att medfölja skolskjutsen. Gäller endast när ett fåtal elever åker med en skolskjuts.

Under transporten

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan.

Vid skolan

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och säkerhet. Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna kommer i tid till avgångstider.

Försäkringar

Barn och elever är försäkrade när de befinner sig i eller på väg till skolan eller förskolan genom en kollektiv olycksfallsförsäkring som Borås stad har tecknat. För mer information, se Borås stads hemsida:

<https://www.boras.se/utbildningochforskola/forsakringavbarnochelever.4.461763c21582ce0434ba4868.html>

<https://www.boras.se/utbildningochforskola/forsakringavbarnochelever.4.461763c21582ce0434ba4868.html>

Länken uppdaterad

Delegation

Grundskolenämnden får delegera ~~samtliga~~ sina beslut rörande skolskjutsfrågor till tjänsteman under annan nämnd. (Kommunallag 7 kap 5§)

Då frågan aktualiserades på ett nämndmöte anser arbetsgruppen att det kan var på sin plats med en laghänvisning. Det är i sammanhanget dessutom nödvändigt att ta bort påståendet att Grundskolenämnden får delegera samtliga beslut vilket är direkt felaktigt samt att i detta sammanhang förtydliga att det nu handlar specifikt om skolskjutsfrågor.

Grundskolenämnden finner de föreslagna ändringar genomtänkta och beslutar att inför dessa från 2023-02-27

Beslutsunderlag

1. Tillämpningsföreskrifter till skolskjutsregler GRN 2023-02-27.

Samverkan

Samverkad på FSG 2023-02-07.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef

Tillämpningsföreskrifter till skolskjutsregler

Fastställda av Grundskolenämnden: 2023-02-27

Gäller från och med: 2023-02-27

Definitioner

Med skoldagens början och slut avses de tidpunkter då skolans första och sista lektion normalt börjar och slutar. Dessa kallas skolans schemaram. Det kan på en skola förekomma olika schemaramar för låg-, mellan- och högstadiet.

Med skolväg avses den kortaste användbara väg som man kan gå eller cykla från hemmet till elevens skola, eller till anvisad på- och avstigningsplats.

Med hemmet avses normalt den bostad där eleven är folkbokförd eller det jourhem eller korttidsboende som eleven bor i, eller vid växelvis boende där vårdnadshavare är folkbokförd. Vid jordbruksfastighet avses ett avgränsat tomtområde kring bostadshuset.

Med hållplatsavstånd avses den kortaste användbara väg som man kan gå eller cykla mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen.

Med anvisad skola menas den skola närmast hemmet med ledig plats som Borås Stad skulle placera eleven på om vårdnadshavare inte gjort ett annat aktivt val av skola.

Bestämmelser

Bestämmelser om skolskjuts finns i:

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Förordningen om skolskjutsning (SFS 1970:340)
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17)

Bedömning av rätt till skolskjuts

Vid bedömning av rätten till skolskjuts till annan skola än den anvisade skolan och om detta kan komma att leda till ekonomiska eller organisatoriska svårigheter, ska bedömningen utgå från vilka åtaganden Borås Stad skulle ha haft om eleven gick i den skola som anvisats av kommunen.

Ansökan och beslut om skolskjuts

Grundskolenämnden har delegerat beslut om rätt till skolskjuts till tjänstemän på Tekniska förvaltningen. Vårdnadshavare ansöker om skolskjuts hos Tekniska förvaltningen. Beslut om skolskjuts gäller ett läsår i taget under förutsättning att eleven inte byter skola eller folkbokföringsadress.

Om eleven byter skola eller folkbokföringsadress under tiden upphävs beslutet. Samma gäller om den andra vårdnadshavaren vid växelvis boende byter folkbokföringsadress. En ny ansökan om skolskjuts måste i dessa fall skickas in.

Organisation av skolskjuts

Tekniska förvaltningen beslutar om organisation av skolskjuts.

Inställd skolskjuts

Om föraren av skolskjutsfordon bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick eller av andra liknande skäl inte kan ske på ett trafiksäkert sätt ställs denna in.

Skolskjutsentreprenören är skyldig att informera berörd skola och Tekniska förvaltningen om inställd skolskjuts.

Berörd skola är skyldig att informera vårdnadshavare.

Restider

Restider över 2 timmar/skoldag bör om möjligt undvikas. Med restid avses tid i skolskjutsfordon eller linjetrafik inklusive eventuella byten. Väntetider vid byten mellan fordon bör i möjligaste mån undvikas.

Väntetider

Skolskjutsarna bör organiseras så att elevens väntetid vid skolan inte överstiger 30 minuter per tillfälle. För respektive skola och årskurs ska s.k. schemaramar fastställas. Med schemaramar avses generella och samordnade start- och sluttider. Skolskjutsarna och skolans schema bör organiseras så att skjutsarna ankommer till skolan 30-10 minuter innan schemaram, och avgår 10-30 min efter schemaram.

Om väntetiden överstiger det ovan angivna skall skolan ordna med tillsyn eller lämplig aktivitet.

Mätningsprinciper

Avstånd mäts av Tekniska förvaltningens personal. Uppmätning av avstånd mellan elevens hem och skola sker med geografisk informationsteknik (GIS). Till grund för beräkningen av avståndet mellan bostad och skola ligger de vägar, gator, gång- och cykelvägar som normalt sett är framkomliga under året och som ger den kortaste färdvägen. Mätningen sker från en mittpunkt i fastighet/trappuppgång till en mittpunkt inom skolans område.

Av- och påstigningsplats

Av- och påstigningsplatsen kan vara ordinarie hållplats för linjetrafiken eller annan plats som bestämts av Tekniska förvaltningen. Av- och påstigningsplatsen besiktigas vid behov av kommunens trafiksäkerhetsansvarige (Tekniska förvaltningen). Av- och påstigningshållplatserna kan vara åtskilda.

Tekniska förvaltningen bör när man bestämmer av- och påstigningsplats ta hänsyn till hur körtiden påverkas.

Trafiksäkerhetsbedömning

Trafiksäkerhetsbedömningen bör omprövas årligen eller oftare om omständigheterna kräver det. Härvid ska Trafikverkets föreskrifter tillämpas. När det gäller trafiksäkerheten vid skolenheten skall trafiksäkerhetsansvarige vid behov samråda med rektor.

Tekniska förvaltningen beslutar om undantag från avståndsnormen till följd av brister i trafikmiljön.

Funktionsnedsättning

Elever med funktionsnedsättning kan ha rätt till skolskjuts trots att avståndskriterierna inte är uppfyllda. Elever med funktionsnedsättning som vid val av annan skola än den anvisade och som inte kan nyttja linjetrafik kan ha rätt till skolskjuts med upphandlad buss eller taxi trots vad som sägs i skolskjutsreglerna. 2 a-g §§. Detta prövas utifrån organisatoriska och ekonomiska svårigheter av Tekniska förvaltningen. Utredning eller läkarintyg ska styrka behovet av skolskjuts. Omprövning ska ske årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.

Kortvariga funktionsnedsättningar - försäkringsärenden

Vid kortvariga funktionsnedsättningar som beror på medicinska tillstånd skall skolan sörja för nödvändig skolskjuts. Om barnet har en privat sjukförsäkring som täcker kostnaderna skall skolan samverka med vårdnadshavarna för att om möjligt få täckning för sina kostnader. Om en elev skadar sig kan eleven via kommunens försäkringsbolag få tillfällig skolskjuts. Tillfällig skolskjuts som ersätts av försäkringsbolag omfattas inte av kommunens skolskjutsverksamhet och det ankommer på vårdnadshavare, att initiera behovet i samråd med försäkringsbolag och rektor. Uppgifter om Borås Stads olycksfallsförsäkring finns på www.boras.se.

Annan särskild omständighet

Tekniska förvaltningen kan vid annan särskild omständighet besluta om rätt till skolskjuts. Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckliga skäl för rätt till skolskjuts. Beslutet ska omprövas årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.

Självskjuts

Tekniska förvaltningen kan avtala med vårdnadshavare att svara för elevs skolskjuts mot självskjutsersättning. Denna är, om inte annat avtalats, samma belopp som den skattefria ersättningen för resa.

Vägstandard

Skolskjuts trafikerar endast vägar som är av godtagbar kvalitet, så att normal hastighet och därmed rimliga körtider kan hållas utan risk för skador på skolskjutsfordon. Normal hastighet på de minsta vägarna ska vara minst 30 km/tim.

Om vägunderhållet väsentligen är eftersatt inställs skolskjuts på den delsträckan, och ansvaret för skoltransporten på sträckan övergår till vårdnadshavare. De åberopade bristerna ska förtecknas i beslutet. Inställd transport återupptas inte förrän ny besiktning visat att bristerna är avhjälpna. Skoltransport kan inställas på väg eller del av väg under på förhand fastställd tidsperiod, t.ex. vintertid på grund av kända återkommande halkproblem eller vid nedsatt framkomlighet på grund av väg- eller byggnadsarbeten. Ersättnings skjuts ordnas inte.

Förlust av färdbevis/skolkort

Förlorar en elev av oaktsamhet sitt färdbevis/skolkort utfärdas ett nytt kostnadsfritt högst två gånger per läsår. För ytterligare kort uttas en avgift på 100 kr per gång.

Kompisåkning

Andra barn i skolåldern kan vid enstaka tillfälle åka med en skolskjutsberättigad kompis på en upphandlad busstur i mån av plats, så kallad kompisåkning. Skolskjutsentreprenören avgör om plats finns under hela sträckan, i annat fall kan de neka resan för kompiserna.

Vårdnadshavare som önskar att deras barn vid enstaka tillfälle ska få åka med en kompis får själva kontakta skolskjutsentreprenören för att överenskomma detta.

Organisation och arbetsformer

Borås Stad ansvarar för att skolskjutsverksamheten planeras så effektivt som möjligt. En effektiv planering kräver ett fungerande samarbete mellan kommunen, berörda entreprenörer och skolor. I kommunen fördelas uppgifterna mellan; Tekniska Förvaltningen och Grundskoleförvaltningen.

Grundskoleförvaltningen

Inför varje nytt läsår senast 15 mars samma år, upprätta elevunderlag i kommunens elevregister. Extens med följande elevuppgifter:

- Anvisad skola.
- Årskurs, klass.
- Folkbokföringsadress.
- Kontaktuppgifter till vårdnadshavare.
- I samverkan med Tekniska förvaltningen fastställa schemaramar dvs. skolors start och sluttider. Schemaramar inför kommande läsår ska vara fastställda senast 30 april samma år.
- I samverkan med Tekniska förvaltningen fastställa ordningsregler, tillämpningsföreskrifter samt praxis i skolskjutsärenden.
- I samverkan med Tekniska förvaltningen upprätta en krisplan över hur man agerar vid eventuella olyckor. I krisplanen ska det anges vilka åtgärder entreprenör respektive skola ska vidta.
- Rektor för elever som är mottagna i //upphör att gälla 2023-07-01//grundskolan //börjar gälla 2023-07-02//anpassade grundskolan// fattar beslut om rätt till skolskjuts för dessa.

Tekniska Förvaltningen

- På delegation handlägga och besluta i ansökningar om skolskjuts för elever i grundskolan.
- Handlägga överklaganden i skolskjutsärenden.
- Planera och sammanställa underlag för all skolskjutsverksamhet i Borås Stad.
- Verka för att elevens skolväg är så säker som möjligt och att angivna på- och avstigningsplatser utformas så att olycksrisken minimeras.
- I möjligaste mån samordna kommunens olika persontransporter.
- I samverkan med entreprenörer utarbeta effektiva trafiklösningar och färdvägar för skolskjutsarna.
- Beställa busskort till elever som skall resa i linjetrafik.
- Upphandla de skolskjutsar som behövs.
- Informera skolskjutsentreprenör om elever, turer och på- och avstigningsplatser.
- Informera vårdnadshavare och elever om tidtabeller, på- och avstigningsplatser, ordningsregler och aktuella telefonnummer.

Entreprenörer

- Ska utföra skolskjutstransporter enligt krav i förordningen om skolskjutsning SFS 1970:340 och Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter TSVFS 1988:17 och gällande avtal med Borås Stad.

Ansvarsfördelning

Ansvar under resan

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

Till och från samt vid anvisad på- och avstigningsplats

Vårdnadshavare har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen och för att eleven är vid påstigningsplatsen vid meddelad avgångstid. Vårdnadshavare ansvarar för att eleven på ett säkert sätt tar sig till anvisad på- och avstigningsplats, och att eleven följer överenskomna ordningsregler. Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska vårdnadshavare omgående meddela entreprenören att eleven inte kommer att medfölja skolskjutsen. Gäller endast när ett fåtal elever åker med en skolskjuts.

Under transporten

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan.

Vid skolan

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och säkerhet. Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna kommer i tid till avgångstider.

Försäkringar

Barn och elever är försäkrade när de befinner sig i eller på väg till skolan eller förskolan genom en kollektiv olycksfallsförsäkring som Borås stad har tecknat. För mer information, se Borås stads hemsida:

<https://www.boras.se/utbildningochforskola/forsakringavbarnochelever.4.461763c21582ce0434ba4868.html>

Delegation

Grundskolenämnden får delegera sina beslut rörande skolskjutsfrågor till tjänsteman under annan nämnd. (Kommunallag 7 kap 5§)

Marie Nilsson
Handläggare
033 353757Datum
2023-02-28Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2022-00149 3.5.4.0

Återrapportering av uppdrag: Skolornas arbete mot kränkande behandling av elever, förebyggande och vidtagna åtgärder

Grundskolenämndens beslut

Godkänna återrapportering av uppdrag.

Sammanfattning

Grundskoleförvaltningen redovisar skolornas systematiska arbete:

- med att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när elever anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling,
- för att kartlägga risker för kränkande behandling,
- genomförda förebyggande och åtgärdande insatser det senaste året.

Skolorna i Grundskoleförvaltningen arbetar systematiskt för att motverka kränkande behandling av elever vilket framgår både i Kvalitetsrapporten Värdegrund 2022 och i den enkät som förvaltningen har ställt till skolkuratorer.

Den enskilda skolans systematiska arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering beskrivs i skolornas ”Plan mot kränkande behandling och diskriminering”. I Kvalitetsrapporten Värdegrund 2022 gjordes en granskning av skolornas planer. Sammantaget har det skett en tydlig förbättring av planerna i samtliga delar vid vår jämförelse mellan år 2020 och 2022. Det största utvecklingsområdet finns i planernas struktur. För att åtgärda detta har Grundskoleförvaltningens mall vid upprättande av plan mot kränkande behandling och diskriminering reviderats under hösten 2022.

En klar majoritet av skolkuratorerna anser att Grundskoleförvaltningens rutin för att upptäcka, anmäla, utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling följs. Likaså anser en klar majoritet att det digitala systemet för att hantera kränkande behandling enligt Skollagen används i det dagliga arbetet. Resultaten visar att det pågår ett systematiskt arbete för att åtgärda kränkande behandling på våra skolor samtidigt som det finns ett fortsatt behov att utveckla det arbetet på en majoritet av våra skolor. Denna bedömning bygger på en strävan av att alltid utveckla arbetet och bli bättre, inte utifrån en bedömning om att det finns brister som behöver åtgärdas.

Grundskoleförvaltningen använder från och med höstterminen 2021 det digitala systemet KB Incident (Draftit) för att dokumentera varje enskilt ärende där en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Systemet bidrar till att underlätta handläggningen av ärenden gällande kränkande behandling och diskriminering.

Ärendet i sin helhet

Skolornas systematiska arbete för att motverka kränkande behandling av elever

Skolorna i Grundskoleförvaltningen arbetar systematiskt för att motverka kränkande behandling av elever vilket framgår både i Kvalitetsrapporten Värdegrund 2022 och i den enkät som förvaltningen har ställt till skolkuratorer.

Den enskilda skolans systematiska arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering beskrivs i skolornas ”Plan mot kränkande behandling och diskriminering”. I Kvalitetsrapporten Värdegrund 2022 gjordes en granskning av skolornas planer. Sammantaget har det skett en tydlig förbättring av planerna i samtliga delar vid vår jämförelse mellan år 2020 och 2022. Det största utvecklingsområdet finns i planernas struktur. För att åtgärda detta har Grundskoleförvaltningens mall vid upprättande av plan mot kränkande behandling och diskriminering reviderats under hösten 2022, se bilaga 1.

En klar majoritet av skolkuratorerna anser att Grundskoleförvaltningens rutin för att upptäcka, anmäla, utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling följs. Likaså anser en klar majoritet att det digitala systemet för att hantera kränkande behandling enligt skollagen används i det dagliga arbetet. Resultaten visar att det pågår ett systematiskt arbete för att åtgärda kränkande behandling på våra skolor samtidigt som det finns ett fortsatt behov att utveckla det arbetet på en majoritet av våra skolor. Denna bedömning bygger på en strävan av att alltid utveckla arbetet och blir bättre, inte utifrån en bedömning om att det finns brister som behöver åtgärdas.

Identifierade utvecklingsområden är:

- Behov av fler verktyg och insatser på olika nivåer i arbetet med stöd till eleverna
- Att fortsätta utveckla utredningsarbetet och åtgärder för att alla på skolan ska bli involverade

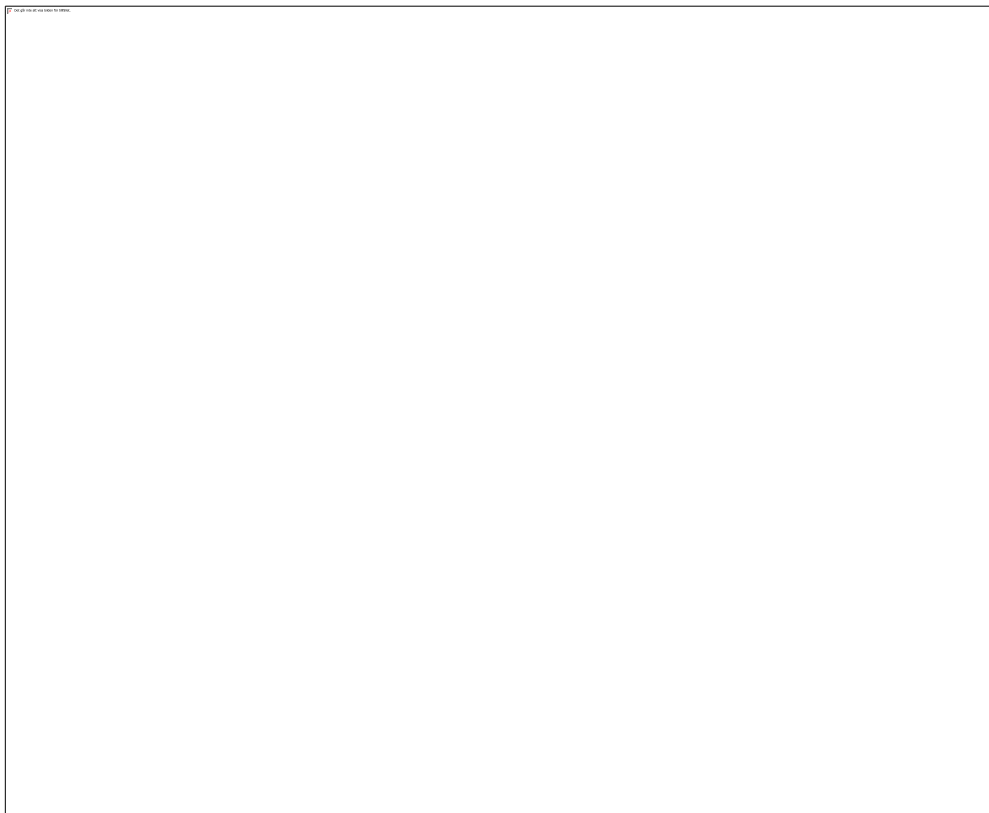
Dessa utvecklingsområden ingår redan i huvudmannens pågående åtgärder som redovisats i Kvalitetsrapport Värdegrund 2022 och skolornas systematiska kvalitetsarbete.

Systematiskt arbete för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp diskriminering och kränkande behandling

Grundskoleförvaltningen använder från och med höstterminen 2021 det digitala systemet KB Incident (Draftit) för att dokumentera varje enskilt ärende

där en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Systemet bidrar till att underlätta handläggningen av ärenden gällande kränkande behandling och diskriminering. Nu löper processen smidigare. Den personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling gör en digital anmälan i systemet. Rektor och huvudman får information om att ett nytt ärende har påbörjats. Därefter genomförs en utredning för att konstatera om en kränkning skett eller inte. Vid konstaterad kränkning genomförs åtgärder för att förhindra nya kränkningar. Åtgärderna följs upp och utvärderas. När kränkningarna har upphört avslutas ärendet och huvudmannen informeras.

I systemet kan huvudmannen på ett enkelt sätt följa skolornas systematiska arbete kring att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp diskriminering och kränkande behandling. I bilaga 3 finns nedanstående bild i större format.



Sammantaget ser vi att det har skett en liten ökning av antal anmälningar hösten 2022 jämfört med 2021, vilket troligtvis kan förklaras med att det digitala systemet används mer frekvent än förra hösten när systemet var nytt.

I Kvalitetsrapporten Värdegrund 2022 framgår det att det finns fler anmälningar på F-6-skolor än på 7-9-skolor i förhållande till antal elever, vilket tyder på att Grundskoleförvaltningen följer det nationella resultatet att yngre elever oftare uttrycker att de känner sig utsatta för kränkande behandling än äldre. Det är stora variationer mellan de olika skolorna och årskurserna i antalet anmälningar om kränkande behandling till huvudmannen. Det går inte att dra några slutsatser att de skolor som har många anmälningar om kränkande behandling till huvudman har större problem med kränkande behandling och

diskriminering än skolor med få eller inga anmälningar. Det finns sannolikt en underrapportering gällande anmälningar om kränkande behandling till huvudman på de skolor som har få eller inga anmälningar.

Beslutade åtgärder för att utveckla arbetet:

- Utbildning för skol- och fritidshemspersonal om kränkande behandling och diskriminering. Syfte: För att öka likvärdigheten i hanteringen av enskilda ärenden.
- Erbjudna utbildning riktad till ledningsfunktioner, elevhälsopersonal och exempelvis trygghetsteam för att utveckla analysen av statistik som finns i KB Incident (Draftit). Syfte: Identifiera utvecklingsområden för att minska kränkande behandling och diskriminering på varje enskild skola.

Systematiskt arbete för kartläggning av risker för kränkande behandling och diskriminering

Skolorna arbetar systematiskt för att kartlägga risker för kränkande behandling och diskriminering. Trygghetsteam/grupp håller samman det systematiska arbetet på skolorna. Utifrån kartläggningen genomför skolorna analyser för att kunna genomföra förebyggande och åtgärdande insatser. Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för kränkande behandling och diskriminering som finns i verksamheten. Skolornas arbete kring dessa delar beskrivs i skolornas planer mot kränkande behandling och diskriminering.

Exempel på arbete som genomförs vid kartläggning och analys:

- Trygghetsvandringar
- Analys av trivselenkäter och skolklimatundersökningar
- Analys av anmälda kränkningar i vårt digitala system
- Trygghetsteam/grupp träffar arbetslag för att få information om elever och grupper
- Analys av skolsköterskans kunskaper om elevernas trivsel på gruppnivå utifrån hälsosamtal

Genomförda förebyggande och åtgärdande insatser det senaste året

Skolorna har arbetat på olika sätt för att avvärja de risker som finns på den enskilda skolenheten. Hur omfattande arbetet är skiljer sig från skolorna där vissa skolor har kommit längre i sitt arbete än andra. Stabilitet i ledningsfunktioner, elevhälsopersonal och trygghetsteam/grupper är en framgångsfaktor. I vissa fall har inte de förebyggande insatserna kunnat genomföras på grund av sjukfrånvaro och resursbrist. Vid sjukfrånvaro och resursbrist prioriteras det åtgärdande arbetet.

Exempel på förebyggande och åtgärdande insatser som är genomförda:

- Arbete med förbättrad ”skolanda”
- Rastaktiviteter

- Arbete med att skapa ett gott språkbruk
- Föreläsningar av externa aktörer som till exempel fältsekreterare, tjejjour
- Utbildning för att eleverna ska bli säkrare på nätet
- Draperier i omklädningsrum
- Framtagande av ordningsregler med eleverna
- Fler rastvärdar
- Våldspreventivt arbete
- Stopp min kropp
- Relationsskapande arbete
- Förtydligande vem eleverna kan vända sig till om de är otrygga eller utsatta för kränkningar
- Coachande samtal med enskilda elever av elevhälsopersonal eller medlemmar i trygghetsteamet
- Personal är med i omklädningsrum

Bilagor

1. Bilaga 1 Mall vid upprättande av plan mot kränkande behandling och diskriminering.
2. Bilaga 2 Förebyggande och åtgärdande arbete på skolenheterna i arbetet kring mobbning, enkätsvar.
3. Bilaga 3 Anmälningar kränkande behandling.

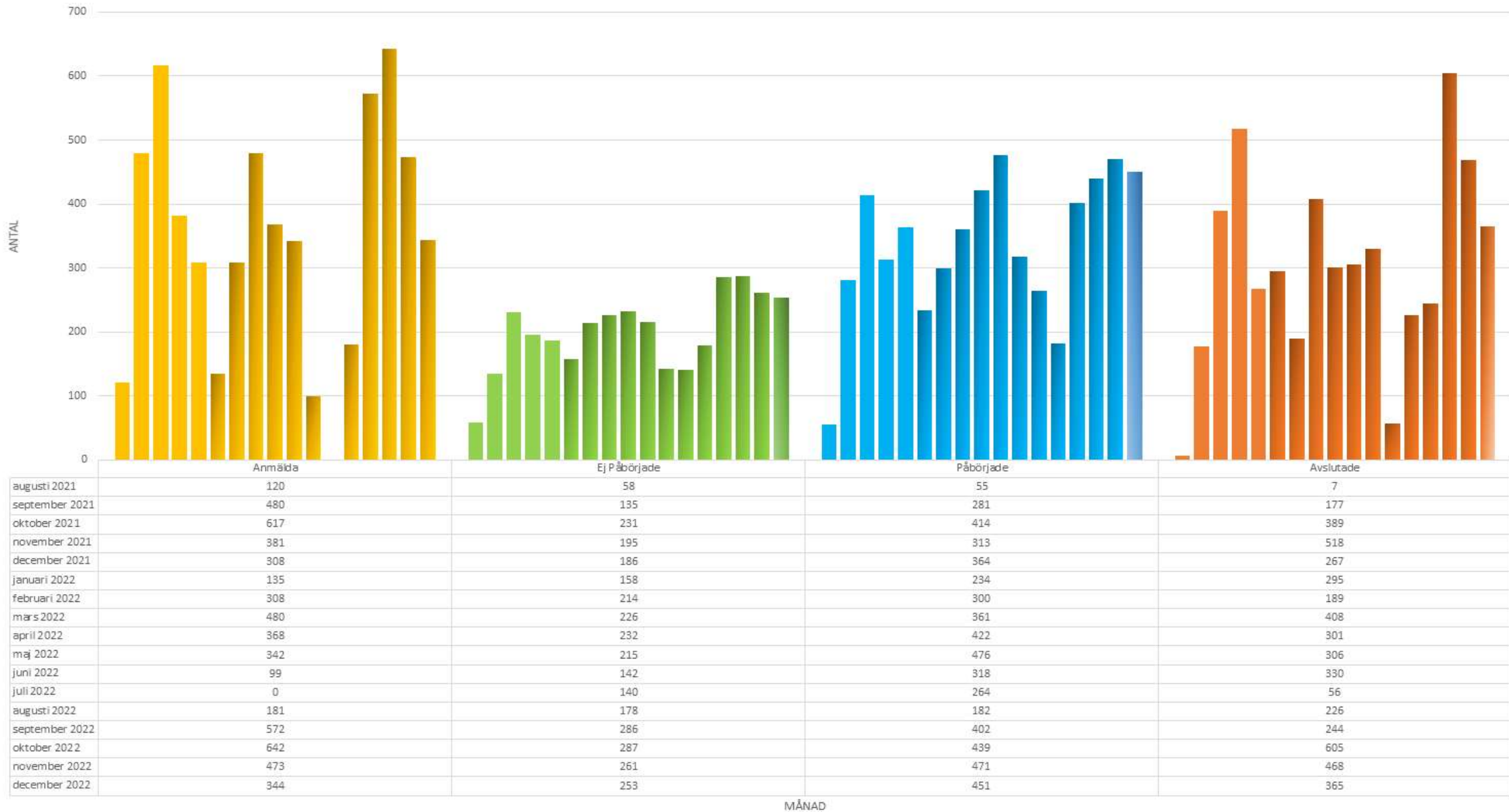
Samverkan

FSG.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef

Sammanställning per månad på huvudmannnivå



Mall för plan mot kränkande behandling och diskriminering

Planen avser t.ex. F-6 och Fritidshemmet på Xskolan för läsåret 2022/2023

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Definition kränkande behandling och diskrimineringsgrunder.....	3
1.2	Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	4
2	Utvärdering.....	5
2.1	Utvärdering av fjolårets plan.....	5
2.1.1	Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
2.1.2	Resultat och analys vid utvärdering av fjolårets plan	5
2.2	Planering av utvärdering av årets plan.....	5
2.2.1	Årets plan ska utvärderas senast	5
2.2.2	Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.2.3	Ansvarig för att årets plan utvärderas	5
3	Planerade främjande insatser kring kränkande behandling och diskriminering	5
4	Kartläggning kring kränkande behandling och diskriminering	6
4.1	Kartläggningsmetoder	6
4.2	Resultat och analys utifrån kartläggningen	7
5	Förebyggande arbete/aktiva åtgärder kring kränkande behandling och diskriminering	7
5.1	Mål och förebyggande arbete/aktiva åtgärder.....	7
	Formulera era mål kopplat till de riskfaktorer som uppmärksammades i kartläggningen. Beskriv sedan vilket förebyggande arbete och aktiva åtgärder ni sätter in på skolan för att motverka risker till att elever blir utsatta för kränkande behandling och diskriminering.....	7
6	Rutiner för akuta situationer	8
6.1	Rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling som sker mellan elever.	8
6.2	Rutin för att utreda och åtgärda när elev upplever sig utsatt för kränkande behandling/trakasserier av personal.....	12

1 Inledning

Instruktion vid användning av mallen: All röd text ska tas bort eller bytas ut med skolans egen text.

Det här dokumentet beskriver vårt arbete med att främja elevers lika rättigheter och möjligheter. Likabehandlingsarbetet innefattar ett likvärdigt tänk över alla skolor i Grundskoleförvaltningen med specifika insatser och åtgärder utifrån behov på respektive skola. Vi har en skyldighet att arbeta målinriktat enligt grundlag, skollag samt diskrimineringslag och aktivt förebygga och åtgärda kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.

Grundskolorna i Borås Stad arbetar för elevernas rätt att lämna skolan med goda kunskaper. En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Grundläggande för allt arbete på skolan är att alla människor har lika värde. Årligen upprättar rektor en plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Kan kompletteras med skolans egen vision. Hålls kort, exempelvis i punktform:

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola årskurser, i förekommande fall fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor Namn

Planen gäller från

Datum

Planen gäller till

Datum

Elevernas delaktighet och förankring av planen

Beskriv hur eleverna varit delaktiga i framtagandet av och fått kännedom om planen.

Vårdnadshavarnas delaktighet och förankring av planen

Beskriv hur vårdnadshavarna varit delaktiga i framtagandet av och fått kännedom om planen.

Personalens delaktighet och förankring av planen

Beskriv hur personalen varit delaktiga i framtagandet av och fått kännedom om planen.

1.1 Definition kränkande behandling och diskrimineringsgrunder

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen¹. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

¹ 2010:800

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de **sju diskrimineringsgrunderna**: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det finns olika former av diskriminering:

- **Direkt diskriminering** vilket innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.
- **Indirekt diskriminering** är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer enligt någon eller några av de sju diskrimineringsgrunderna ovan.
- **Bristande tillgänglighet** är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.
- **Trakasserier** är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier** är trakasserier som är av sexuell natur.
- **Instruktioner att diskriminera** är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Diskriminering kan inte ske mellan elever, utan då benämns handlingarna som kränkande behandling och trakasserier. Gemensamt för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

En kränkning kan exempelvis vara:

- fysisk: såsom att bli utsatt för slag och knuffar
- verbal: såsom att bli hotad, att bli kallad för kränkande ord
- psykosocial: såsom att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, göras till åtlöje
- text eller bildburen: såsom klotter, sms, chatt, via internet

1.2 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

För att skolan ska kunna agera när en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling och/eller diskriminering behöver någon i personalen få vetskap om det inträffade. Kontakta i första hand klassföreståndare/mentor. Vid behov kan även någon av nedanstående personer kontaktas.

Ansvar	Namn	Telefonnummer	E-post
Exempelvis			
Rektor			
Biträdande rektor			
Skolkurator			
Skolsköterska			

Verksamhetschef			
Trygghetsgrupp			

2 Utvärdering

2.1 Utvärdering av fjolårets plan

Beskriv hur ni har genomfört utvärderingen på skolan.

2.1.1 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Vilka har deltagit i utvärderingen?

2.1.2 Resultat och analys vid utvärdering av fjolårets plan

Främjande insatser

- Beskriv resultat och analys av främjande insatser.

Förebyggande/aktiva åtgärder

- Beskriv resultat och analys av förebyggande arbete/aktiva åtgärder.

2.2 Planering av utvärdering av årets plan

2.2.1 Årets plan ska utvärderas senast

Datum

2.2.2 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Beskriv om det är någon speciell grupp som ansvarar för utvärderingen samt vilket underlag som används i utvärderingen. Exempelvis sammanställningar av rapporter, samtal och diskussioner i det vardagliga arbetet, trygghetsvandringar eller enkäter för elever, personal eller vårdnadshavare.

2.2.3 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Namn

3 Planerade främjande insatser kring kränkande behandling och diskriminering

Skolans värdegrund utgår från grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Det främjande arbetet utgör grunden för hela värdegrundsarbetet och för arbetet mot diskriminering utifrån de sju diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling. Främjande arbete och insatser handlar om att förstärka de friskfaktorer och styrkor som redan finns på skolan, hos elever och personal. Det främjande arbetet ska syfta till att förankra respekten för alla människors lika värde samt bidra till en skolmiljö där alla elever känner sig trygga, delaktiga och utvecklas.

Insatserna genomförs löpande under året, oavsett om det finns någon aktuell problematik eller inte och riktar sig till alla elever. Observera att det kan skilja sig mellan skolenheter om en insats är förebyggande eller främjande. Om det

finns en identifierad problematik bakom en insats är det en förebyggande insats och inte främjande.

Beskriv vilka främjande insatser som ska genomföras, när de ska genomföras och vem som är ansvarig. Att arbeta med ökad trivsel och goda relationer är exempel på främjande insatser.

Insats	Beskrivning	Kopplas insatsen till någon av diskrimineringsgrunderna? (Om ja, ange vilken/vilka av de sju grunderna insatsen gäller).	Mål	Ansvarig	Tid/Datum
Rastaktivitet	Schemalagda och planerade rastaktiviteter.		Gemensam trygghet och trivsel.	Resurspedagog	Löpande under läsåret
Klassvandringar	Lärare byter klass en lektion och arbetar med värdegrund eller trivsel och studiero.		Skapa goda relationer och gemenskap. Eleverna på skolan ska få lära känna andra vuxna än sina lärare eller sin mentor.	Klasslärare	Tre gånger/termin
Exempelvis: Klassråd, elevråd, biblioteksråd, matråd.	Varje klass har klassråd var fjärde vecka. Klassrådet är veckan före elevrådet. Frågor som ska diskuteras finns definierade i skolans årshjul. Synpunkter från klassråd tas vidare till elevrådet. I varje klass finns en representant till elevrådet. Biblioteksråd och matråd är två gånger/termin. Det finns en representant/klass till varje råd.	Ja, samtliga.	Delaktighet och inflytande	Klasslärare och rektor	Var fjärde vecka. Två ggr/ termin biblioteksråd och matråd.

4 Kartläggning kring kränkande behandling och diskriminering

Vi genomför kartläggningar och aktiviteter för att ta reda på hur eleverna mår och hur skolan upplevs för att tidigt upptäcka utsatta elever. Vidare behöver vi ta reda på var och när det finns risk för kränkande behandling och diskriminering i vår verksamhet.

4.1 Kartläggningsmetoder

- Beskriv vilka metoder ni använder. Exempel på metoder kan vara anmälan om kränkande behandling, frånvarostatistik,

skolklimatundersökning, hälsosamtal, trygghetsvandring, diskussioner på klassråd eller elevråd, observationer, elevdialog med rektor med mera. Tänk på att även uppmärksamma elevers väg till och från skolan samt händelser kopplade till sociala medier.

- Redogör också vilka områden respektive kartläggningsmetod berör.
Exempel på områden kan vara:
 - Språkbruk (hur man kommunicerar med varandra och jargoner)
 - Förekomsten av trakasserier och kränkande behandling
 - Attityder, normer och värderingar
 - Trygghet
 - Vuxennärvaro
 - Elevernas tillit till personal
 - Ordningsregler
 - Nätetik
- Vem är ansvarig för genomförandet av respektive kartläggningsmetod?
Beskriv hur elever och personal har varit delaktiga i kartläggningen.

4.2 Resultat och analys utifrån kartläggningen

Läsårets kartläggning visar att:

Positivt

-

Negativt (uppmärksammade riskfaktorer)

- Eleverna upplever otrygghet i omklädningsrummen.

5 Förebyggande arbete/aktiva åtgärder kring kränkande behandling och diskriminering

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för kränkande behandling och diskriminering som finns i verksamheten. Arbetet utgår från de riskfaktorer som har identifierats i kartläggningen av verksamheten och de mål som formulerats utifrån resultat och analys.

5.1 Mål och förebyggande arbete/aktiva åtgärder

Formulera era mål kopplat till de riskfaktorer som uppmärksammades i kartläggningen. Beskriv sedan vilket förebyggande arbete och aktiva åtgärder ni sätter in på skolan för att motverka risker till att elever blir utsatta för kränkande behandling och diskriminering.

Risikfaktor	Mål (Vid aktiv åtgärd koppla till aktuella diskrimineringsgrunder)	Målinriktat arbete/Aktiva åtgärder	Ansvarig	Slutdatum
Exempelvis: Eleverna upplever otrygghet i omklädningsrummen	Alla elever ska känna sig trygga i omklädningsrummet och kunna delta i undervisningen.	Schemat behöver ses över så att rätt klass är i rätt omklädningsrum för att undvika konfrontation med äldre elever. Installera draperier.	Skolledning	Löpande

<p>Kommentarer om att tjejer är sämre än killar och rasistiska kommentarer.</p>	<p>Ingen elev ska bli trakasserad på grund av sitt kön eller etnicitet.</p>	<p>Samtal i klasserna. Värdegrundsarbete i samtliga klasser som utgår från diskrimineringsgrunderna.</p>	<p>1. Klasslärarna 2. Personal från fritidshemmet</p>	<p>Löpande under höstterminen</p>
--	---	---	---	-----------------------------------

6 Rutiner för akuta situationer

Den personal som först får kännedom om att en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling och/eller diskriminering.

- ingriper och
- fyller därefter i den digitala anmälan om kränkande behandling enligt nedanstående arbetsgång.

6.1 Rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling som sker mellan elever.

I skollagen står att all personal i skolan är skyldig att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan. Rektor är i sin tur skyldig att anmäla det till skolhuvudmannen. När den digitala anmälan görs skickas information automatiskt till rektor och huvudman. Om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna ska detta utredas enligt Diskrimineringslagen.

Sekretess gäller i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan för uppgift om en enskilds personliga förhållanden i Draftit/KB Incident, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men (OSL 23 kap 2 §). All information som lagras i systemet Draftit/KB Incident bedöms vara sekretessbelagd information enligt Offentlighets- och Sekretesslagen.

Arbetsgång:

Upptäcka

För att kunna upptäcka diskriminering och kränkande behandling tidigt är det grundläggande att främja tillitsfulla relationer mellan elever och personal. Detta görs bland annat genom att regelbundet föra dialog med elever och kartlägga elevernas upplevelser av utsatthet. På så sätt upptäcker vi hur och var kränkningar riskerar att uppstå.

I skolan är vi också uppmärksamma på tecken där en elev kan vara/är utsatt för en kränkning för att därefter agera skyndsamt.

Anmälan

Fyll i den **digitala anmälan** i Draftit/KB Incident om kränkande behandling

som finns **xx** (Skriv var länken finns).

[Kränkande Behandling Incident Borås Kommun \(draftit.se\)](#)

- Varje anmälan avser **en** utsatt elev. Är det flera utsatta elever i samma händelse, gör en anmälan för **varje elev**. Personnummer är inte nödvändigt i detta steg. **Skyddad elev hanteras enligt särskild rutin.**
- I inledningen av anmälan anger ni för- och efternamn på de inblandade eleverna och benämner dem elev A, elev B osv, dessa beteckningar används därefter i anmälan. Detta underlättar avidentifiering av de inblandade eleverna vid en eventuell begäran om utlämning av handlingen.
- Fyll i alla fält.
- Om fler personer misstänks ha utsatt eleven, lägg till ”Utsättare” på sidan två.
- Granska och skicka in – anmälan går till rektor eller den rektorn har delegerat till (delegat), samt huvudman. Texten i anmälan gällande händelsen kan inte ändras i efterhand.

Skyddad elev

Skyddad elev hanteras enligt särskild rutin.

Om rektor eller delegat önskar mer information från anmälaren

Rektor eller delegat begär en komplettering från anmälaren innan en utredning startar genom att välja ”Begär komplettering”.

Elever saknar personnummer, fullständiga namn m.m.

Rektor eller delegat väljer ”Redigera ärende” och fyller i personnumret (även de med tillfälligt-personnummer men **ej skyddade elever**) och/eller de ändringar som behöver göras och klickar på ”Spara”.

Om det har blivit fel vid registreringen av anmälan eller under utredningens gång

Om t.ex. två anmälningar har blivit inskickade på samma ärende kan rektor eller delegat välja ”Begär radering” och beskriver varför en radering bör göras av aktuellt ärende. Information skickas till huvudman som gör en bedömning om ärendet kan raderas eller inte. När en radering godkänns försvinner ärendet ur systemet.

Om ärendet har blivit registrerad på fel skolenhet

Om den utsatta eleven inte går på din skolenhet kan rektor eller delegat välja ”Flytta ärende” och väljer den enhet som den utsatta eleven tillhör.

Beslut om vem som ska utreda händelsen

Snabbutredning genomförs vanligtvis när utredningen är gjord på plats och visar att eleven inte har blivit utsatt för kränkande behandling. Det är **endast** enhetsansvarig som kan genomföra snabbutredning.

- Om rektor eller delegat ska göra utredningen välj ”Starta utredning”.

- Om rektor eller delegat **inte** ska genomföra utredningen välj ”Delegera ärendet” och välj den personen som ska göra utredningen. Den personen får ett mail. Loggar in i systemet med BankID eller Freja eID och startar utredningen genom att välja ”Starta utredning”.

Utredning

Utredningen ska innehålla en beskrivning av händelsen;

- vilka som var inblandade.
- om det inte redan är gjort i anmälan - ange för- och efternamn på de inblandade eleverna och benäm dem elev A, elev B osv. Dessa beteckningar används i utredningen. Detta underlättar avidentifiering av de inblandade eleverna vid en eventuell begäran om utlämning av handlingen.
- när händelsen har skett (datum).
- hur utredningen har genomförts (av vem och när).
- dokumentera samtal med alla inblandade, vad som sades och den utsattes uppfattning av händelsen.

Gör en bedömning om eleven har blivit kränkt eller inte. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt skollagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. När ord står mot ord och vittnen saknas kan inte en kränkning enligt skollagen konstateras. Elevens upplevelse av att vara kränkt ifrågasätts inte. När en kränkning har konstaterats fyll i vilken typ (kategori) av kränkning som har konstaterats.

Kontakta skyndsamt vårdnadshavare (både till den som är utsatt och de/dem som utsätter) och informera om händelsen. Fortsätt att kommunicera med vårdnadshavare (både till den som är utsatt och de/dem som utsätter) under ärendets gång. Fyll i datum när ni har haft kontakt, vem ni pratade med och en sammanfattning om vad som sades. Spara när ni har fyllt i en kontakt, därefter kan ni fylla i fler. Avsluta med att spara.

Beslut om åtgärder

Välj ”Vidare till åtgärder”. Utredaren beslutar vilka åtgärder som behöver vidtas för att trakasserier/kränkningar ska upphöra och bokar tid för uppföljning. Dokumentera även när uppföljning ska ske. Fyll i om vårdnadshavare har kontaktats. Avsluta med att spara.

Uppföljning

Välj ”Vidare till uppföljning”. Utredare följer upp ärendet och beskriver vilka åtgärder som är genomförda. Utredare beskriver också vilka som deltog i uppföljningen och när. En bedömning görs om vidtagna åtgärder har stoppat trakasserier/kränkningarna eller inte. Om åtgärderna har haft effekt välj ”Slutför ärendet”. Ärendet skickas till rektor eller delegat för granskning.

Har inte åtgärderna haft effekt behövs en mer samlad och grundlig utredning göras. Starta en ny utredning enligt utredningsstegen genom att göra en **ny digital anmälan**. En mer samlad och grundlig utredning görs alltid av rektor utsedd personal förslagsvis enligt ”Checklista vid samlad och grundlig utredning”.

Rektor granskar ärendet

Rektor eller delegat granskar ärendet och därmed säkerställer att skollagen följs och kvalitetssäkrar innehållet i utredningar, åtgärder och uppföljning.

- Om rektor väljer ”Godkänn” skickas ärendet till huvudmannen för kännedom.
- Om rektor väljer ”Godkänn ej” skickas ärendet tillbaka till utredaren för nya utredningssteg.

Huvudmannens ”beslut”

Huvudmannen mottar ärendet, granskas ej då det är delegerat till rektor.

- När ärendet är mottaget väljer huvudmannen ”Godkänn”, ärendet avslutas och skickas tillbaka till rektor eller delegat.
- Om huvudmannen upptäcker att något har råkat blivit fel kan huvudmannen välja att ”inte godkänna”. Detta görs för att utveckla kvalitén i våra utredningar och i dessa fall meddelar huvudmannen vad som behöver ändras. Ärendet skickas tillbaka till rektor eller delegat för nya utredningssteg.

Anteckning i Prorenata (PRN)

Ni bör göra en journalanteckning i PRN att det finns ett kränkingsärende. Vid konstaterad kränkning i både den som är utsatt och den som har utsatt. Vid ej konstaterad kränkning endast i den som upplevt sig kränkt. Ange ärendets id nr i anteckningen.

Aktivera

När ärendet är godkänt av huvudman välj ”Arkivera” ärendet.

Andra anmälningar

Rektor beslutar om anmälan till polis eller socialtjänsten skall göras. I så fall dokumenteras detta i berörd elevs elevakt i PRN.

Elev uttrycker att hen inte känner sig utsatt för kränkande behandling

Händelser där eleven inte uttrycker att hen känner sig trakasserad/kränkt, men där det finns skäl att misstänka att det kan röra sig om trakasserier/kränkningar, ska utredas enligt rutinen ovan.

Utlämnande av en utredning

Verifiera att den som begär ut handling är vårdnadshavare/elev.

- Rektor eller den som rektor utser granskar begärd handling. En menbedömning görs utifrån OSL kap 23 § 2.

- Andra elevers namn ska sekretessbeläggas (svärtas). Var noga med att namnet inte går att tyda.
- Om bedömning görs att elev eller elevs närstående inte kan lida lämnas begärd handling ut i dess helhet.
- Gör en administrativ anteckning kring vilka handlingar och till vem dessa har lämnats ut i elevakten i PRN.
- Om bedömning görs att delar av utredningen inte kan lämnas ut ska dessa delar sekretessbeläggas (svärtas) eller om bedömning görs att utredningen inte kan lämnas ut alls tar rektor kontaktar chef för kvalitet och utveckling. Hen har delegationen att avslå begäran om del av allmän handling eller hela allmänna handlingen.

Att tänka på vid menbedömning

- Elevens ålder och mognadsnivå. Eleven har med stigande ålder och mognad rätt att förfoga över sekretessbelagda uppgifter såsom utredningar kring kränkande behandling. Ni kan behöva få elevens samtycke att för att lämna ut uppgifter. Överväg innehåll och elevens mognad i förhållande till utlämnande av handling. Särskilt integritetskänslig information kan sekretessbeläggas.
- Eleven kan lida, men vid antagande att eleven lider betydande vid utlämnandet, kan man sekretessbelägga hela eller delar av utredningar kring kränkande behandling (enligt OSL 12 kap 3§). (Att eleven upplever det obehagligt att information delges räcker inte som skäl.)
- Men för tredje part. Om handlingen innehåller uppgifter om någon annan, ex. annan elev, anhörig eller annan vårdnadshavare ska sekretessprövning ske innan utlämnande (men för tredje part).

6.2 Rutin för att utreda och åtgärda när elev upplever sig utsatt för kränkande behandling/trakasserier av personal

Om en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen eller någon annan form av diskriminering finns en särskild rutin.

[Personal misstänks utsätta elev för kränkande](#)

Förebyggande och åtgärdande arbete på skolenheterna i arbetet kring mobbing

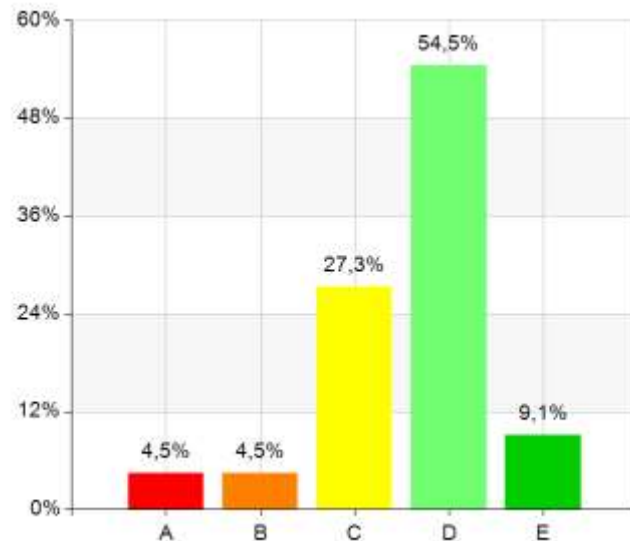
	Svarsfrekvens
Total	75,9% (22/29)

Underökning ställd till Skolkuratorer i uppföljning av Intern kontroll 2022

1. Grunskoleförvaltningen har en rutin för att upptäcka, anmäla, utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling som sker mellan elever. I vilken grad anser du att den följs av personalen på de skolenheter som du verkar på?

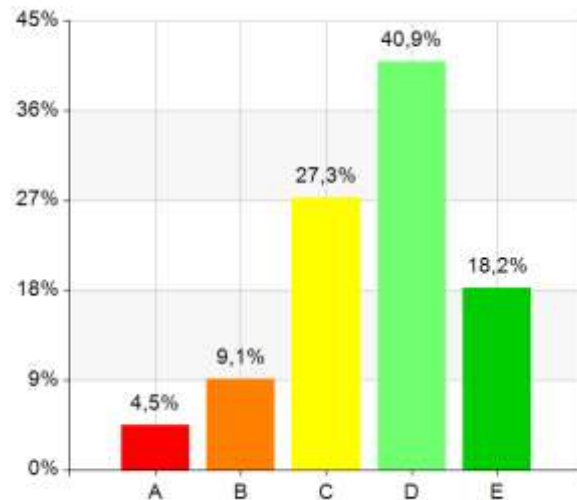
Namn	Antal	%
A. 1 - I låg grad	1	4,5
B. 2	1	4,5
C. 3	6	27,3
D. 4	12	54,5
E. 5 - I hög grad	2	9,1
Total	22	100

Statistik	
Medelvärde	3,59
Median	4
Statistikvärden A: 1, B: 2, C: 3, D: 4, E: 5	



2. Grunskoleförvaltningen har från hösten 2021 ett nytt digitalt system (KB incident/Draftit) för att hantera processen: anmäla, utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling som sker mellan elever. I vilken grad anser du att det digitala systemet används i det dagliga arbetet bland personalen på de skolenheter som du verkar på?

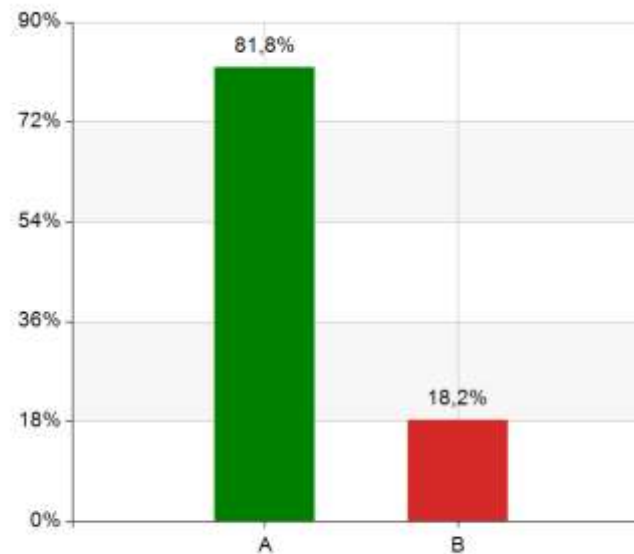
Namn	Antal	%
A. 1 - I låg grad	1	4,5
B. 2	2	9,1
C. 3	6	27,3
D. 4	9	40,9
E. 5 - I hög grad	4	18,2
Total	22	100
Statistik		
Medelvärde	3,59	
Median	4	
Statistikvärden A: 1, B: 2, C: 3, D: 4, E: 5		





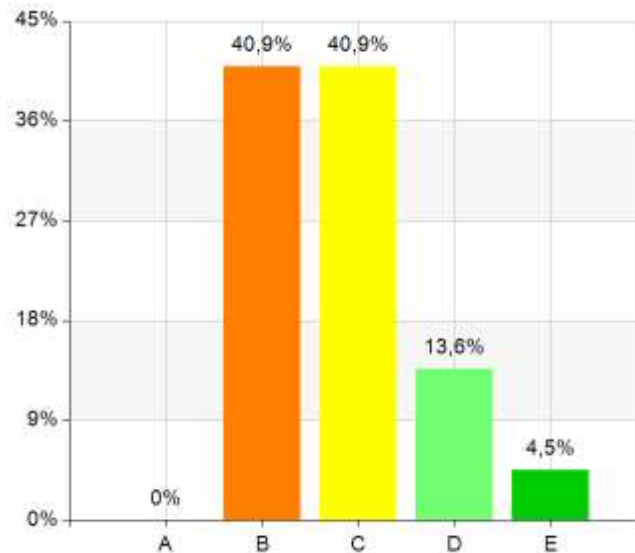
3. Anser du att det åtgärdande arbetet behöver utvecklas på de skolenheter där du verkar på?

Namn	Antal	%
A. Ja	18	81,8
B. Nej	4	18,2
Total	22	100



4. I vilken grad anser du att det finns en risk att mobbning inte upptäcks på de skolenheterna som du verkar på?

Namn	Antal	%
A. 1 - I låg grad	0	0
B. 2	9	40,9
C. 3	9	40,9
D. 4	3	13,6
E. 5 - I hög grad	1	4,5
Total	22	100
Statistik		
Medelvärde	2,82	
Median	3	
Statistikvärden A: 1, B: 2, C: 3, D: 4, E: 5		



Cathrine Kristoffersson
HandläggareDatum
2028-02-28Instans
Grundskolenämnden
Dnr GRN 2023-00009 3.5.4.0

Villkorsändring avtal inhyrning av Milstengatan 1

Grundskolenämndens beslut

Tillstyrka Lokalförsörjningsnämnden förslag på nytt avtal gällande inhyrning av Milstengatan 1 där Grundskoleförvaltningen har sin verksamhet; särskild undervisningsgrupp A-resurs.

Sammanfattning

2022-09-15 blev Borås Stad som hyresgäst uppsagda för nya villkor av fastighetsägaren Hemsö, som gäller familjecentralen samt A-resurs för Grundskolenämnden på Milstengatan. Villkorsändringen består av en hyreshöjning, index uppräknat till 100% samt ny avtalslängd på 5 år.

Lokalförsörjningsnämndens beslut gäller 730 kvm för ytor som idag redan nyttjas av Förskolenämnden samt Grundskolenämnden. Grundskolenämnden hyr 215 kvm.

Ärendet i sin helhet

Bakgrund

2022-09-15 blev Borås Stad som hyresgäst uppsagda för nya villkor av Fastighetsägaren Hemsö, som gäller familjecentralen samt A-resurs för Grundskolenämnden på Milstengatan.

Villkorsändringen består av en hyreshöjning, index uppräknat till 100% samt ny avtalslängd på 5 år.

Lokalförsörjningsnämndens beslut gäller 730 kvm för ytor som idag redan nyttjas av Förskolenämnden samt Grundskolenämnden. Grundskolenämnden hyr 215 kvm.

Hyra Grundskolenämnden

Klass	Ny	
Yta	215 kvm	
Schablonhyra	1 287 kr/kvm	2023 års nivå
Årshyra	276 705 kr/år	

Beslutsunderlag

1. Villkorsändring avtal inhyrning av Milstengatan 1.

Samverkan

FSG.

Beslutet expedieras till

1. Lokalförsörjningsnämnden.

Per Carlsson (S)

Ordförande

Ulf Karlsson

Förvaltningschef

Nytt hyresavtal Lokalförvaltningsnämnden	Nuvarande hyresavtal	Nytt Hyresavtal		
Fastighet	Milstolpen 8	Milstolpen 8		
Adress	Milstensgatan 1	Milstensgatan 1		
Hyresvärd	Hemsö Vårdfastigheter AB	Hemsö Vårdfastigheter AB		
Yta	703 kvm	730 kvm		
Hyra	897 540 kr/år	1 058 500 kr/år	1 450 kr/kvm	
Index	60%	100%		
Avtalstid	till 2023-10-31	5 år	9 mån uppsägning	36 mån förlängning
Prel. Inflytt/tillträde		2023-11-01		
Moms	Exkl.	Exkl.		

Hyra Förskolenämnden

Klass	Ny			
Yta	515 kvm			
Schablonhyra	1 966 kr/kvm	2023 års nivå		
Årshyra	1 012 490 kr/år			

Hyra Grundskolenämnden

Klass	Ny			
Yta	215 kvm			
Schablonhyra	1 287 kr/kvm	2023 års nivå		
Årshyra	276 705 kr/år			



Sammanträdesdatum
2023-01-24

Lokalförsörjningsnämnden

§ 14

Dnr LFN 2023-000132.6.1.2

Villkorsändring Milstensgatan 1

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Under förutsättning att Grundskolenämnden samt Förskolenämnden godkänner avtalsförslaget beslutar Lokalförsörjningsnämnden att godkänna detsamma. Avtalet skickas vidare till Kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

2022-09-15 blev Borås Stad som hyresgäst uppsagda för nya villkor av Fastighetsägaren Hemsö, som gäller familjecentralen samt A-resurs för Grundskolenämnden på Milstensgatan 8.

Villkorsändringen bestod av en hyreshöjning, index uppräknat till 100% samt ny avtalslängd på 5 år. Ytorna har kontrollmätts därmed är det en skillnad på 27 kvm (730 kvm - 703 kvm). (Se bifogat avtalsförslag)

Tjänstepersoner från Lokalförsörjningsförvaltningen, Grundskoleförvaltningen och Förskoleförvaltningen har tillsammans kommit överens med fastighetsägaren, Hemsö om nya villkor enligt avtalsförslag (se bilaga.)

Lokalförsörjningsnämndens beslut gäller 730 kvm för ytor som idag redan nyttjas av Förskolenämnden samt Grundskolenämnden.

Beslutsunderlag

Avtalsförslag

Från: LN.diarium@boras.se
Skickat: den 27 januari 2023 10:30
Till: Kommunstyrelsen Diarium; Förskolenämnden Diarium;
Grundskolenämnden Diarium
Kopia: Thobias Mattsson
Ämne: Villkorsändring Milstensgatan 1
Bifogade filer: Skrivelse Nämnd.docx; Avtalsförslag Milstensgatan 1.pdf; Beslut-
202300013-LFN-§ 14.docx; Villkorsändring Milstensgatan 1 samlat
dokument till registrator.pdf

Kategorier: Väntan på återkoppling

Hej,

Översänder Lokalförsörjningsnämndens beslut avseende villkorsändring Milstensgatan 1 enligt uppdrag.

Med vänlig hälsning

Malin Grahamstad

Nämndsekreterare

.....

Borås Stad

Lokalförsörjningsförvaltningen

Sturegatan 36

501 80 Borås

033-357385



Thobias Mattsson
Handläggare
033 357672

Datum
2023-01-24

Instans
Lokalförvaltningsnämnden
Dnr LFN 2023-00013 2.6.1.2

Villkorsändring Milstensgatan 1

Lokalförvaltningsnämndens beslut

Under förutsättning att Grundskolenämnden samt Förskolenämnden godkänner avtalsförslaget beslutar Lokalförvaltningsnämnden att godkänna detsamma. Avtalet skickas vidare till Kommunstyrelsen för beslut.

Ärendet i sin helhet

Bakgrund

2022-09-15 blev Borås Stad som hyresgäst uppsagda för nya villkor av Fastighetsägaren Hemsö, som gäller familjecentralen samt A-resurs för Grundskolenämnden på Milstensgatan 8.

Villkorsändringen bestod av en hyreshöjning, index uppräknat till 100% samt ny avtalslängd på 5 år. Ytorna har kontrollmätts därmed är det en skillnad på 27 kvm (730 kvm - 703 kvm). (Se bifogat avtalsförslag)

Tjänstepersoner från Lokalförvaltningsförvaltningen, Grundskoleförvaltningen och Förskoleförvaltningen har tillsammans kommit överens med fastighetsägaren, Hemsö om nya villkor enligt avtalsförslag (se bilaga.)

Lokalförvaltningsnämndens beslut gäller 730 kvm för ytor som idag redan nyttjas av Förskolenämnden samt Grundskolenämnden.

Beslutsunderlag

Avtalsförslag

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Förskolenämnden
3. Grundskolenämnden

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef



Thobias Mattsson
Handläggare
033 357672

Datum
2023-01-24

Instans
Lokalförvaltningsnämnden
Dnr LFN 2023-00013 2.6.1.2

Villkorsändring Milstensgatan 1

Lokalförvaltningsnämndens beslut

Under förutsättning att Grundskolenämnden samt Förskolenämnden godkänner avtalsförslaget beslutar Lokalförvaltningsnämnden att godkänna detsamma. Avtalet skickas vidare till Kommunstyrelsen för beslut.

Ärendet i sin helhet

Bakgrund

2022-09-15 blev Borås Stad som hyresgäst uppsagda för nya villkor av Fastighetsägaren Hemsö, som gäller familjecentralen samt A-resurs för Grundskolenämnden på Milstensgatan 8.

Villkorsändringen bestod av en hyreshöjning, index uppräknat till 100% samt ny avtalslängd på 5 år. Ytorna har kontrollmätts därmed är det en skillnad på 27 kvm (730 kvm - 703 kvm). (Se bifogat avtalsförslag)

Tjänstepersoner från Lokalförvaltningsförvaltningen, Grundskoleförvaltningen och Förskoleförvaltningen har tillsammans kommit överens med fastighetsägaren, Hemsö om nya villkor enligt avtalsförslag (se bilaga.)

Lokalförvaltningsnämndens beslut gäller 730 kvm för ytor som idag redan nyttjas av Förskolenämnden samt Grundskolenämnden.

Beslutsunderlag

Avtalsförslag

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Förskolenämnden
3. Grundskolenämnden

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef

Nytt hyresavtal Lokalförvaltningsnämnden	Nuvarande hyresavtal	Nytt Hyresavtal		
Fastighet	Milstolpen 8	Milstolpen 8		
Adress	Milstensgatan 1	Milstensgatan 1		
Hyresvärd	Hemsö Vårdfastigheter AB	Hemsö Vårdfastigheter AB		
Yta	703 kvm	730 kvm		
Hyra	897 540 kr/år	1 058 500 kr/år	1 450 kr/kvm	
Index	60%	100%		
Avtalstid	till 2023-10-31	5 år	9 mån uppsägning	36 mån förlängning
Prel. Inflytt/tillträde		2023-11-01		
Moms	Exkl.	Exkl.		

Hyra Förskolenämnden

Klass	Ny			
Yta	515 kvm			
Schablonhyra	1 966 kr/kvm	2023 års nivå		
Årshyra	1 012 490 kr/år			

Hyra Grundskolenämnden

Klass	Ny			
Yta	215 kvm			
Schablonhyra	1 287 kr/kvm	2023 års nivå		
Årshyra	276 705 kr/år			



§ 14

Dnr LFN 2023-000132.6.1.2

Villkorsändring Milstensgatan 1

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Under förutsättning att Grundskolenämnden samt Förskolenämnden godkänner avtalsförslaget beslutar Lokalförsörjningsnämnden att godkänna detsamma. Avtalet skickas vidare till Kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

2022-09-15 blev Borås Stad som hyresgäst uppsagda för nya villkor av Fastighetsägaren Hemsö, som gäller familjecentralen samt A-resurs för Grundskolenämnden på Milstensgatan 8.

Villkorsändringen bestod av en hyreshöjning, index uppräknat till 100% samt ny avtalslängd på 5 år. Ytorna har kontrollmätts därmed är det en skillnad på 27 kvm (730 kvm - 703 kvm). (Se bifogat avtalsförslag)

Tjänstepersoner från Lokalförsörjningsförvaltningen, Grundskoleförvaltningen och Förskoleförvaltningen har tillsammans kommit överens med fastighetsägaren, Hemsö om nya villkor enligt avtalsförslag (se bilaga.)

Lokalförsörjningsnämndens beslut gäller 730 kvm för ytor som idag redan nyttjas av Förskolenämnden samt Grundskolenämnden.

Beslutsunderlag

Avtalsförslag

Emil Persson Torgerson
Handläggare

Ersättning för förlorad arbetsinkomst vid deltagande på utbildning

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden beviljar att ersättning för förlorad arbetsinkomst för de politiker i nämnden som anmält sig till skolverkets konferens Leda digitalisering.

Ärendet i sin helhet

Den 9 mars anordnar skolverket en konferens om möjligheter och utmaningar med förskolans och skolans digitalisering i samarbete med RISE riktat till nämndpolitiker och skolchefer.

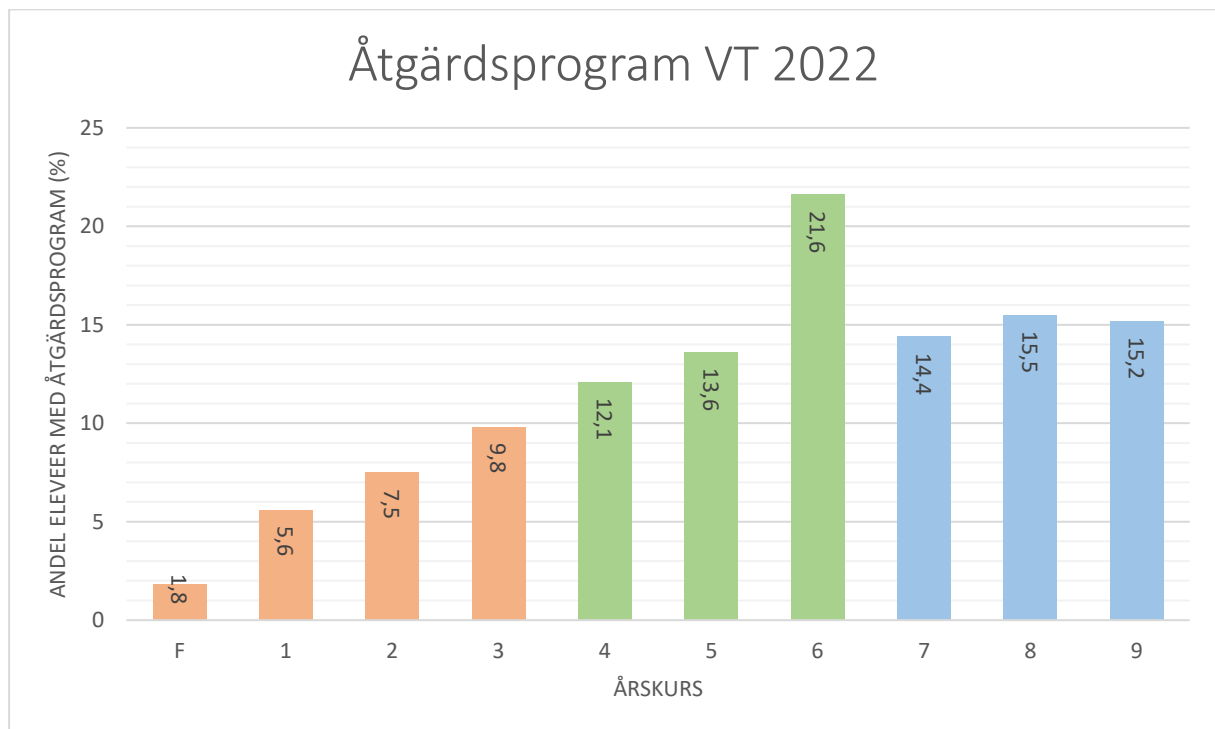
Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till de politiker från Grundskolenämnden som anmält sig till utbildningen.

Per Carlsson (S)
OrdförandeUlf Karlsson
Förvaltningschef

SÄRSKILT STÖD I ÅK 5 OCH ÅK 6

Ibland behöver en elev stöd i skolan utöver det vanliga. Det kan ske i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd.

Läraren börjar normalt med extra anpassningar medan särskilt stöd är av mer ingripande karaktär och beslutas av rektorn. Det är därför naturligt att andelen elever med särskilt stöd ökar under de första årskurserna, men detta förklarar inte den markanta ökningen mellan årskurs 5 och årskurs 6.



Källa: Kvalitetsrapport undervisning och resultat 2022

Det ska vara elevens behov av kunskapsinhämtning som är styrande för när särskilt stöd ges, men puckeln i årkurs 6 är en tydlig indikation på att ökade insatser snarare är drivet av



tidpunkten för betyg. Om så är fallet finns en potential att öka skolans måluppfyllelse, inom ramen för befintlig resurstilldelning, genom tidigare insatser.

Med anledning av ovanstående förslås grundskolenämnden besluta:

Att förvaltningen får i uppdrag att utreda skillnaden i andel elever med särskilt stöd i årskurs 5 i relation till årskurs 6 och varför det är en så mycket högre andel i årskurs 6 samt presentera detta i 2023 års kvalitetsrapport om undervisning och resultat.

För Moderaterna och Kristdemokraterna

Martin Nilsson (M)

Ted Thilander (KD)

Ulf Sjösten (M)

Lise-Lotte Pyrén Englund (KD)

Ebba Magnusson (M)

Susanne Blid Roos (M)



Anmälningssärenden per februari 2023 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av anmälningssärenden och lägga dessa till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Protokoll från facklig samverkan i Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) per februari 2023.

Beslutsunderlag

1. Anmälningssärenden per februari 2023.

Samverkan

FSG.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef

Delegationsbeslut per februari 2023 Grundskolenämnden

Grundskolenämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägga dessa till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Grundskola.

Inkomna överklaganden skolplacering perioden 2023-01-25—2023-02-28.
Placeringsbeslut, skolval 2023-2024 dnr 2023-00018.

Laglighetsprövningar skolplacering 2023-01-25—2023-02-28.

Avslagsbeslut på önskad skolplacering perioden 2023-01-25—2023-02-28.

Ordförandebeslut skolplacering med syskonförtur för perioden
2023-01-25—2023-02-28.

Delegationsbeslut Ansökan om plats/utökad omsorgstid på fritidshemmet
enligt SL 14 kap 5-6 §§ perioden 2023-01-25—2023-02-28.

Delegationsbeslut uppskjuten skoltid perioden 2023-01-25—2023-02-28.

Personal.

Delegationsbeslut från förvaltningschef 2023-01-25—2023-02-28.

Läsårstider 2024-2025.

Framställan Lokalanpassning Svedjeskolan.

Framställan Lokalanpassning Solgården, Erikslund särskola.

Framställan Lokalanpassning Asklandaskolan.

Framställan Gula skolan lokalanpassning

Framställan Kristinebergskolan lokalanpassning

Övriga delegationsbeslut.

Avslagsbeslut skolskjuts per januari 2023.

Beslutsunderlag

1. Delegationsbeslut per februari 2023.

Samverkan

FSG.

Per Carlsson (S)
Ordförande

Ulf Karlsson
Förvaltningschef