



Förskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i **Norbysalen i Norrbyhuset Västra Nygatan 52 Borås, tisdagen den 26 mars 2024 kl. 17:00.**

Förvaltningsinformationen kommer att hållas kl. **15:00 i Språkhallen, Norrbyskolan.** Där kommer språkhallens arbete och socialt hållbart presenteras. Även arbetsgrupp psykisk ohälsa kommer beskrivas.

Förskolenämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Ekström
Förskolenämndens Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Emelie Wigforss, 033 355046 eller via e-post: emelie.wigforss@boras.se

Mitt-S-samverkan har gruppmöte den 25 mars kl. 17:00, Olovsholm 32 Bredared 143. Meddela eventuellt förhinder till Andreas Ekström, tel. 0737-34 27 36.

Moderaterna och Kristdemokraterna har gruppmöte den 25 mars kl. 17:00, via Teams. Meddela eventuellt förhinder till Gunilla Christoffersson, tel. 0736-57 48 34.

Sverigedemokraterna har gruppmöte den 24 mars kl. 17:00, via Teams. Meddela eventuellt förhinder till Leif Häggblom, tel. 0702-65 50 98.

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslista
3. Allmänhetens frågestund
4. Månadsrapport februari 2024
Dnr 2024-00054 1.1.4.2
5. Sammanfattning av tillsyn fristående förskolor 2023
Dnr 2024-00051 3.5.2.0
6. Revidering av villkor för godkännande av fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg
Dnr 2024-00062 1.2.3.0
7. Rapportering av Förskolenämndens personuppgiftsbehandlingar 2023
Dnr 2024-00046 1.4.1.2
8. Remiss – Uppföljning Överenskommelsen
Dnr 2024-00052 1.1.3.25
9. Initiativärende – Arbetet med hedersrelaterad problematik i förskolan
Dnr 2024-00064 1.1.3.25
10. Anmälningsärenden
Dnr 2024-00004 1.1.3.0
11. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2024-00005 1.1.3.0
12. Rapportering från kontaktpolitiker
Dnr 2024-00006 1.1.3.25



Ina Furtenbach
Handläggare

Datum
2024-03-26

Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2024-00054 1.1.4.2

Månadsrapport februari 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna månadsrapport februari 2024.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +1 399 tkr i förhållande till periodens budget. Nämndens prognos för helåret är enligt årsbudget.

Förskolenämndens ram inför 2024 räknades ned med ca 2,3 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagen i april 2023. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-februari varit 181 färre i snitt än under motsvarande period förra året. Antalet barn i fristående förskolor har varit lika många under januari-februari 2024 som under motsvarande period förra året. Även antalet barn i fristående pedagogisk omsorg har varit lika många jämfört med motsvarande period förra året. I jämförelse mellan åren både köper och säljer nämnden färre platser från och till annan kommun jämfört med förra året.

Sammantaget har Förskolenämnden betalningsansvar för 179 färre barn under januari-februari 2024 än under motsvarande period 2023.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då, månadsuppföljningen är nämndens egen rapport och analys av sin ekonomi och verksamhet med årsprognos. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom de områden som rapporten berör.

Beslutsunderlag

Månadsrapport februari 2024.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 14 mars 2024.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Månadsrapport februari 2024

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Verksamhetsanalys	3
3 Ekonomi	6
3.1 Ekonomiskt sammandrag.....	6
3.2 Ekonomiska förutsättningar	6
3.3 Verksamhet 2022	7
4 Verksamhetsmått	8
4.1 Förskola.....	8
5 Nya placeringar och väntetid	8

1 Inledning

Förskoleförvaltningens viktigaste uppdrag de kommande åren är att fortsätta arbetet med att skapa en likvärdig förskoleverksamhet med god kvalitet. Enligt förskolans läroplan ska förskolan lägga grunden för ett livslångt lärande i en verksamhet som är rolig, trygg och lärorik för alla barn. Förskolan arbetar utifrån två parallella styrmodeller, den kommunala och den statliga styrningen.

Den kommunala måluppfyllelsen redovisas i månadsrapporter, tertialrapporter och årsredovisning.

Den statliga måluppfyllelsen följs upp via det systematiska kvalitetsarbete som beskrivs i de nationella styrdokumenterna. Borås Förskoleförvaltning har utifrån de nationella målen tagit fram en modell för det systematiska kvalitetsarbetet där varje förskola planerar, följer upp, dokumenterar, utvärderar och utvecklar sin verksamhet. Samtliga underlag diskuteras i kvalitetsdialoger mellan rektor och verksamhetschef där även resultatet från föräldraenkäten och inkomna synpunkter tas upp. Förskolorna gör också skriftliga uppföljningar som sammanställs av förvaltningen. Allt detta sammantaget analyseras av förvaltningsledningen och den sammantagna måluppfyllelsen redovisas muntligt och skriftligt till nämnden utifrån framtagna kvalitetsrapporter. Ämnet i kvalitetsrapporten konkretiseras av rektorer och pedagoger genom exempel från förskolorna.

Förskolenämnden har i budgeten för 2024 identifierat fyra prioriterade utvecklingsområden. Dessa är framtagna i det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet av verksamhet och nämnd tillsammans.

- Likvärdighet i kvalitet
- Arbetsmiljö och kompetensförsörjning
- Barn i behov av särskilt stöd
- Områden med särskilda utmaningar

Förvaltningen har också tagit fram en övergripande verksamhetsplan för 2024 där dessa prioriteringar återfinns och konkretiseras i planerade insatser. Varje funktion och förskola tar utifrån den övergripande verksamhetsplanen fram en egen verksamhetsplan för att ytterligare realisera i praktisk handling hur de kan arbeta med de utvalda utvecklingsområdena.

På förvaltningsinformation i februari presenterade rektor med medarbetare från Milstensgårdens förskola hur de har arbetat med validering och vad det gett dem. Därefter presenterades ett nuläge av HR-funktionen. Chefen för kost- och lokalvård besökte också nämnden och redovisade hur de arbetar på förskolorna och vilka utmaningar som finns.

2 Verksamhetsanalys

Månadshändelser 2024 jan-mars

Förskolorna

- Löneprocessen: samtal och bedömning i chefsarbetslagen samt alla bedömningsamtal.
- Bearbetning av enheternas resultat på medarbetarenkäten på förskolornas APT.
- Vaktmästarna har i början av året haft en intensiv period med att iordningställa av Förskolenämnden beslutade stängda eller pausade förskolor. Nu har vaktmästarna återigen fullt fokus på att serva verksamheten.
- Administratörerna har stöttat rektorerna i att använda den nya schemamallen. Den underlättar att lägga rätt scheman men också att få ner antalet rullveckor.
- Genomfört en utbildning i Heroma, KIA och statsys för rektorer som önskat
- Rektorerna har fått återkoppling på kvalitetsrapport Utveckling och lärande (från dec 2023) och diskuterat och analyserat rapporten utifrån sina förskolor.
- Årets insatsöversikt med kurser och utbildningar för förskolorna har presenterats för rektorerna. Ett uppskattat möte med en vidareutveckling av innehåll och anmälning.

- Sjukfrånvaron i januari var betydligt lägre än i december, från ca 12% till strax över 10%. December var förra årets toppnotering på 11,95% sett månad för månad. Jämfört med januari 2023 så har sjuktalen sjunkit från 10,73% till 10,15%. På rullande 12 kvarstår sjuktalen på ca 10%.
- Bemanningseenheten har täckt 100% av behovet av vikarier under jan och feb, och har vikarier som inte blir utbokade.

Öppna förskolor:

- Ett ökat antal besökare särskilt på öppna förskolan Centrum.
- Spädbarnsmassagegrupperna är igång på flera utav enheterna och är efterfrågade.
- Kristinebergs antal besökare har minskat och vi kan se att de besöker de andra öppna förskolorna. Vi kommer under våren arbeta för en slussning särskilt till Norrby som behöver integreras med fler besökare.

Myndighet och ledning

- Prognosmöte inför höstens barnplaceringar har genomförts inför hösten 2024 och våren 2025. Platstillgången ser bra ut inför hösten 2024. Vårterminen 2025 ser det ut att vara en viss platsbrist i områdena Lunden/Druvefors och på Sjöbo. Planering inför överkapacitet i andra områden. Placeringsmötena kommer sedan att konkretisera antalet barn på varje förskola.
- En 66:a på lokaler och luft på Sjöbogården. åtgärder är planerade av Lokalförsörjningsförvaltningen.
- Implementering av den av Kommunfullmäktige beslutade nya taxan.
- Påbörjat arbetet med att uppgradera verksamhetssystem från IST Förskola/fritidshem och Extens till IST Administration. Driftstart av IST Administration beräknas till början av juni.
- Kommunfullmäktige har i februari 2024 beslutat om nya riktlinjer för förskola. Riktlinjerna beräknas tillämpas fullt ut från och med mars 2024.
- Planerat för införande av tjänstekortsinloggning, kortomat har placerats ut på olika förskolor för att fotografera dem som behöver ett nytt kort. Från hösten kommer förvaltningen att gå över till säker inloggning för alla medarbetare.
- Skolinspektionen har granskat vår tillsyn av fristående förskolor och har meddelat beslut som säger att Förskoleförvaltningen bedriver en tillsyn i enlighet med regelverket. Förberedelse för tillsynen har genomförts under årets första månader.
- Chef för kvalitet och utveckling har deltagit i det nationella nätverket om nationella minoriteter i Malmö och där presenterat vårt systematiska kvalitetsarbete där området ingår som en del.
- HR-specialist har deltagit i utbildning i rättssäker utredningsmetodik som finansieras centralt.
- Deltagit i en utbildning på Arbetslivsförvaltningen för att öka kunskapen om trygghetsanställningar och anställningar på BEA-avtalet.
- Ett arbete mellan chef för barnhälsan och chef för elevhälsan på Grundskoleförvaltningen gällande barn vars vårdnadshavare sökt uppskjuten skolstart samt tidig skolstart i anpassad grundskolan har startat som en del i planen för övergångar.

Samverkan

- Arbete med att iordningställa ÅterSkapa och ta fram rutiner för att hämta in material mm. Invigning 4:e mars. Lokala företag har skänkt material som Arbetslivsförvaltningens deltagare rengjort och sorterat för att det ska kunna användas av förskolorna. Tex har ÅterSkapa organiserat för mottagande av 10 pallar med ramar. Mycket uppskattat av förskolor att få gratis från ett företag i Bollebygd.
- En ansökan om nytt EU projekt med besök i Reggio Emilia-området har skickats in.
- Vi har tagit ett steg mot en ny styrgrupp för Språkhallens arbete där rektorer får en tydligare roll i implementeringen. Projektiden närmar sig sitt slut och vi planerar för en mer permanent lösning.

- Ansökan har gjorts till Fritids- och folkhälsoförvaltningen gällande vårdnadshavare med psykisk ohälsa.

Säkerhet

- Planering för en krisledningsutbildning för rektorer har gjorts och utbildningen sker i mars.
- Vi tillsammans med CKS har genomfört en pilotutbildning för pedagoger på Kreanova kring spridning av rykten och desinformation. Den föll ut bra och vi kommer att erbjuda fler förskolor samma utbildning.
- Förvaltningsledningen har tillsammans med CKS haft workshop om informationssäkerhet och hantering av en möjlig IT-attack.
- Genomfört en utbildning i hot och våld/arbetsmiljö i praktiken för rektorer.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

- Mäss-säsongen startar, en HR-specialist kommer delta på gymnasie-mässor osv för att locka fler till förskolan.
- Årets insatsöversikt med kurser och utbildningar för förskolorna är klar
- Uppstarter med utvecklingsdagar på en hel del förskolor och fortsatta planerade insatser av Barnhälsan, kvalitet och utveckling och HR som en del av mål och förväntade effekter.
- Senaste statistiken(februari) från bemanningen visar på att färre vikarier används vilket ger goda förutsättningar för stabilitet i personalgrupperna och kontinuitet för barnen .
- Rekrytering klar med två utvecklingspedagoger till Marklandsparken
- Processledningsutbildningen genomförs och är inne i de sista omgångarna för deltagare som går första året.
- Ansökan om statsbidrag för fortbildning av förskollärare till specialpedagoger, läslyft och specialpedagogik för lärande.
- Barnhälsan har under perioden sammanställt ett större utbildningskoncept kring ”Barn som agerar ut” som ska finnas att tillgå i insatsöversikten till hösten.

3 Ekonomi

3.1 Ekonomiskt sammandrag

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Sålda platser	1 039	1 083	-44	6 500	6 500	0
Statsbidrag	9 786	9 523	263	57 110	57 110	0
Förskoleavgifter	10 769	10 624	145	66 300	66 300	0
Övrigt	1 604	1 276	328	7 651	7 715	64
Summa intäkter	23 198	22 506	692	137 561	137 625	64
Personal	-113 904	-113 562	-342	-710 012	-710 076	-64
Kost	-11 588	-11 920	332	-77 000	-77 000	0
Lokalvård	-5 003	-5 095	92	-33 050	-33 050	0
Lokaler	-20 056	-20 139	83	-121 548	-121 548	0
Köpta platser	-11 607	-11 746	139	-71 358	-71 358	0
Material	-656	-769	113	-5 858	-5 858	0
Övrigt	-5 505	-5 795	290	-33 635	-33 635	0
Summa kostnader	-168 319	-169 026	707	-1 052 461	-1 052 525	-64
Buffert	0	0		-9 250	-9 250	
Nettokostnad	-145 121	-146 520	1 399	-924 150	-924 150	0
Nämndbidrag	146 520	146 520		924 150	924 150	
Resultat efter nämndbidrag	1 399	0		0	0	

3.2 Ekonomiska förutsättningar

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +1 399 tkr i förhållande till periodens budget. Nämndens prognos för helåret är enligt årsbudget.

Förskolenämndens ram inför 2024 räknades ned med ca 2,3 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagna i april 2023. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-februari varit 181 färre i snitt än under motsvarande period förra året. Antalet barn i fristående förskolor har varit lika många under januari-februari 2024 som under motsvarande period förra året. Även antalet barn i fristående pedagogisk omsorg har varit lika många jämfört med motsvarande period förra året. I jämförelse mellan åren både köper och säljer nämnden färre platser från och till annan kommun jämfört med förra året.

Sammantaget har Förskolenämnden betalningsansvar för 179 färre barn under januari-februari 2024 än under motsvarande period 2023.

3.3 Verksamhet 2022

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Central administration						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-2 674	-2 694	20	-16 627	-16 627	0
Nettokostnad	-2 674	-2 694	20	-16 627	-16 627	0
Politisk verksamhet						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-351	-396	45	-2 381	-2 381	0
Nettokostnad	-351	-396	45	-2 381	-2 381	0
Förskoleverksamhet						
Intäkt	22 558	21 900	658	133 927	133 991	64
Kostnad	-162 296	-163 034	739	-1 016 085	-1 016 149	-64
Nettokostnad	-139 738	-141 134	1 396	-882 158	-882 158	0
Öppen förskola						
Intäkt	134	97	37	580	580	0
Kostnad	-789	-703	-86	-4 394	-4 394	0
Nettokostnad	-655	-606	-49	-3 814	-3 814	0
Familjecentraler						
Intäkt	506	509	-3	3 054	3 054	0
Kostnad	-2 209	-2 199	-10	-12 974	-12 974	0
Nettokostnad	-1 703	-1 690	-13	-9 920	-9 920	0
Buffert						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	0	0	0	-9 250	-9 250	0
Nettokostnad	0	0	0	-9 250	-9 250	0
Totalt						
Intäkt	23 198	22 506	692	137 561	137 625	64
Kostnad	-168 319	-169 026	707	-1 061 711	-1 061 775	-64
Nettokostnad	-145 121	-146 520	1 399	-924 150	-924 150	0

Ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +1 399 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är enligt årsbudget.

Central administration: Budgetavvikelsen är för perioden +20 tkr. Helårsprognos enligt årsbudget.

Politisk verksamhet: Budgetavvikelsen är för perioden +45 tkr. Utfallet kan variera mellan månaderna. Helårsprognos enligt årsbudget.

Förskoleverksamhet: Budgetavvikelse för perioden på +1 395 tkr. Helårsprognos enligt årsbudget.

Öppen förskola: Budgetavvikelsen är för perioden -49 tkr. Helårsprognos enligt årsbudget.

Familjecentral: Budgetavvikelsen är för perioden -13 tkr. Helårsprognos enligt årsbudget.

Buffert: Nämndens buffert för året är 9 250 tkr.

4 Verksamhetsmätt

4.1 Förskola

4.1.1 Förskola

Verksamhetsmätt (Månad)	Utfall Jan 2024	Utfall Feb 2024	Budget 2024
Antal inskrivna barn från kommunen	5 846	5 921	5 550
varav barn i fristående verksamhet	446	447	425
Antal barn per årsarbetare i egen regi		5,3	5,2

5 Nya placeringar och väntetid

Totalt antal nya placeringar per månad och väntetid

	Dec 2023	Jan	Feb	Mar s	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov
Antal nya placeringar	9	229	87									
Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	100	99,6	99,7									
Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde	0	21	19									

Placerade barn under ett års ålder

	Dec 2023	Jan	Feb	Mar s	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov
11-12 mån	1	8	10									
10-11 mån	0	1	1									
9-10 mån	0	1	0									
8-9 mån	0	0	0									
7-8 mån	0	0	0									
6-7 mån	0	0	0									
Totalt	1	10	11									

Sammanfattning av tillsyn fristående förskolor 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna sammanfattningen av tillsynsbesluten för 2023.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden ansvarar för tillsyn av fristående förskolor. Under 2023 har en regelbunden tillsyn genomförts och områden som tagits upp är språk-, läs- och skrivutveckling på alla modersmål, förskollärares ansvar för undervisningen samt rektors ansvar. I tillsynen har även rutin för fotografering, registerkontroll, sekretess, barnsäkerhet och orosanmälan granskats samt att tillse att förskolorna skickat in aktuella underlag för att Förskolenämnden ska kunna göra en ägar- och ledningsprövning. Utifrån skattningsunderlag, samtal med rektor och pedagoger och besök i utbildningen har bedömning gjorts utifrån skollag, läroplan och andra bestämmelser. Tillsynsmyndigheten utgår från 26 kap Skollagen vid beslut om ingripanden utifrån en sanktionstrappa. På de områden inga beslut fattats har bedömningen gjorts att den granskade huvudmannen fullgör sina skyldigheter och dessa områden beskrivs i beslutet endast under rubriken ”Bedömningen i sin helhet”.

De beslut som fattades under 2023 är enligt följande:

	Föreläggande om vidtagande av åtgärd	Avstående från ingripande	Anmärkning	Tillfälligt verksamhetsförbud	Återkallelse
Ansgarsbacken	Ägar- och ledningsprövning	Språk-, läs och skrivutveckling på alla modersmål	Förskollärares ansvar för undervisningen		
Kyrkbacken	Ägar- och ledningsprövning	Språk-, läs och skrivutveckling på alla modersmål	Förskollärares ansvar för undervisningen		
Ängla-backen	Ägar- och ledningsprövning	Språk-, läs och skrivutveckling	Förskollärares ansvar för undervisningen		

		på alla modersmål			
Ejdern	Ägar- och ledningsprövning	Språk-, läs och skrivutveckling på alla modersmål	Förskollärares ansvar för undervisningen		
Globen	Ägar- och ledningsprövning	Språk-, läs och skrivutveckling på alla modersmål	Förskollärares ansvar för undervisningen		
Guld-baggen	Ägar- och ledningsprövning	Språk-, läs och skrivutveckling på alla modersmål	Förskollärares ansvar för undervisningen		
Idealiv	Ägar- och ledningsprövning	Språk-, läs och skrivutveckling på alla modersmål	Förskollärares ansvar för undervisningen		
Malmen		Språk-, läs och skrivutveckling på alla modersmål	Förskollärares ansvar för undervisningen		
Paletten	Ägar- och ledningsprövning	Språk-, läs och skrivutveckling på alla modersmål	Förskollärares ansvar för undervisningen		
Pyramiden		Språk-, läs och skrivutveckling på alla modersmål	Förskollärares ansvar för undervisningen		

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Barnperspektivet är en utgångspunkt i tillsynen av det pedagogiska arbetet.

Samverkan

Ärendet har inte varit föremål för samverkan på FSG.

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



Ing-Marie Samuelsson
Handläggare

Revidering av villkor för godkännande av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Förskolenämndens beslut

Att godkänna revidering av villkor för godkännande av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Att Förskolenämnden översänder det reviderade dokumentet till Stadsledningskansliet för publicering i Borås Stads författningssamling.

Sammanfattning

Utifrån beslut i Kommunfullmäktige 2022-11-24 har Förskolenämnden och Grundskolenämnden rätt att revidera och anta dokumentet istället för Kommunstyrelsen respektive Kommunfullmäktige. Denna revidering som Förskolenämnden gör i villkor för godkännande av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg sker utifrån förändringar i skollagen där demokrativillkor numera ställs på huvudmannen.

Ärendet i sin helhet

Under hösten 2022 gjordes en revidering av ”Villkor för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet”. Revideringen då gjordes utifrån att skollagen förändrats i skrivningarna gällande godkännande av fristående förskola. Dokumentet ingår i Borås Stads författningssamling. 2022-11-24 beslutade Kommunfullmäktige att Förskolenämnden och Grundskolenämnden har rätt att revidera och anta dokumentet istället för Kommunstyrelsen respektive Kommunfullmäktige.

2023 skärptes skollagen gällande godkännande av pedagogisk omsorg. Skollagen ställer högre krav på ansökande huvudman och ett demokrativillkor har tillkommit. Demokrativillkoret innebär att en sökande inte ska anses som lämplig om det finns risk för att barn i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång, hot, diskriminering, kränkande behandling eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller påverkan som syftar till att det demokratiska styrelseskicket motarbetas.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Barnperspektivet är en utgångspunkt i tillståndsgivning av fristående verksamheter.

I detta ärende har Förskolenämnden reviderat ett styrdokument i Borås Stads författningssamling för att uppdatera det utifrån skollagens styrning i syfte att säkerställa att prövning av ansökande huvudman utgår från alla de nödvändiga och lagstadgade perspektiven i skollagen.

Beslutsunderlag

Villkor för godkännande av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG via mail.

Beslutet expedieras till

Stadsledningskansliet

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Villkor för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antaget av Kommunfullmäktige 2014-09-25.

~~Reviderat av Kommunstyrelsen 2017-03-06, 2022-XX-XX~~

Gäller fr.o.m. 2024-XX-XX

Förutsättningar

Hemkommunen svarar för att barn/elever som är bosatta i Sverige erbjuds förskola och fritidshem. I Borås Stad fullgörs uppgiften av Förskolenämnden och Grundskolenämnden. För barn i ålder 1-5 år finns förskola och öppen förskola. För barn i ålder 6-12 år finns fritidshem.

Enskild får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola och fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass och grundskola. Enskild huvudman får även bedriva annan pedagogisk verksamhet. **Förskoleförvaltningen tar ut en avgift för att handlägga ansökan från enskild huvudman.**

Förskolenämnden beslutar om godkännande av fristående förskola och Grundskolenämnden beslutar om godkännande av fristående fritidshem. **Förskolenämnden beslutar även om godkännande av enskild pedagogisk omsorg.** För enskild pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem beslutar Förskolenämnden om rätt till bidrag. Om ansökan innefattar pedagogisk omsorg för barn i skolåldern sker handläggningen i samråd med Grundskolenämnden.

För **enskild** förskola, fritidshem **och enskild pedagogisk omsorg** finns inga särskilda **andra** villkor **utöver dem som finns formulerade i skollagen** för att få rätt till bidrag, **utöver det som fordras för att bli godkänd som huvudman.** Bidrag lämnas inte till fler än två huvudmän för samma barn eller till fler än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola. Borås kommun bestämmer hur bidraget ska fördelas mellan huvudmännen för verksamheterna.

Utöver följande villkor är skollagens och andra författningars bestämmelser för respektive verksamhetsområde tillämpliga i sin helhet.

Fristående förskola, fritidshem **och enskild pedagogisk omsorg**

Huvudman

Fristående förskola, fritidshem **eller enskild pedagogisk omsorg** kan bedrivas av enskild huvudman.

Villkor för godkännande av fristående förskola, fritidshem **och pedagogisk omsorg**

Godkännande ska lämnas om den som ansöker genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen genom en ägar- och ledningsprövning.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga följande personer bedöms lämpliga: verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag och personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Vid lämplighetsbedömningen beaktas viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse **samt om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång, hot, diskriminering, kränkande behandling eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.**

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen eller för denna del av skolväsendet i Borås Stad. Ett godkännande av fristående förskola och fristående skola ska avse viss utbildning vid en viss förskole- eller skolenhet **eller gällande pedagogisk omsorg verksamhet på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt. Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll enligt 25 kap 2 a § Skollagen har gjorts.**

Beslut om godkännande ger rätt till bidrag.

Ansökan

Ansökan om att få bedriva enskild förskola **eller enskild pedagogisk omsorg** ska göras till Förskolenämnden. Ansökan om att få bedriva enskilt fritidshem ska göras till Grundskolenämnden. Beslut i ärendet ska fattas inom 4 månader från det att komplett ansökan kommit in.

Ansökan sker via ansökningsblankett som finns på Borås Stads hemsida. Ansökan om godkännande av fristående förskola **och enskild pedagogisk omsorg** behandlas först efter att avgift inkommit till Förskolenämnden. Ansökan om godkännande av fristående fritidshem är inte avgiftsbelagd.

Godkännandet upphör automatiskt om huvudmannen inte har startat verksamhet inom ett år efter godkännandet. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande.

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska ny ansökan göras.

Tillsyn

Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. Förskolenämnden, respektive Grundskolenämnden ansvarar för tillsynen.

Tillsyn utövas regelbundet och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill.

Återkallande av godkännande

Förskolenämnden respektive Grundskolenämnden får förelägga huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller för godkännandet. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Om förelägandet inte följs och missförhållandet är allvarligt, får Förskolenämnden respektive Grundskolenämnden återkalla beslut om ~~rätt till bidrag~~ **godkännande**.

Överklagande

Beslut av Förskolenämnden respektive Grundskolenämnden får överklagas i enlighet med bestämmelserna i skollagen.

Lokalerna

För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att uppfylla syftet med utbildningen. **För enskild pedagogisk omsorg gäller att verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.**

Lokalerna ska vara ändamålsenliga och utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen. **Huvudmannen ska kunna verifiera att eventuell hyresvärd har godkänt att verksamheten får bedrivas i fastigheten.**

Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i inne- och utemiljön. Huvudmannen ska visa att lokalerna är godkända och anmälda till Miljönämnden samt att det finns rutiner för egenkontroll enligt Miljöbalken och brandskydd.

Barngrupperna

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen/eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö.

Försäkring

Huvudmannen ska ha **gällande** olycksfallsförsäkring för varje barn/elev som är inskrivet i verksamheten.

Personal

Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas. **Gällande pedagogisk omsorg ska verksamheten utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Det innebär att det ska finnas personal med barnskötarutbildning eller annan pedagogisk utbildning eller med flerårig erfarenhet av arbete med barn.**

Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning **i förskola**. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.

Andelen legitimerad personal ska på huvudmannanivå* vara i nivå med kommunens förskolor/fritidshem.

* Med huvudmannanivå avses det totala antalet förskolor som huvudmannen driver i Borås Stad

Belastningsregistret

Huvudmannen ska se till att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret innan anställningen påbörjas. Om huvudmannen själv avser att arbeta i verksamheten ska utdrag ur belastningsregistret bifogas ansökan.

Tystnadsplikt

Huvudmannen ska se till att all personal har kunskap om och kan tillämpa den tystnadsplikt för enskilt bedriven verksamhet som följer av skollagen.

Anmälningsplikt

Huvudmannen ska se till att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om och kan tillämpa sin skyldighet enligt socialtjänstlagen att anmäla misstanke om barn/elever som far illa till Individ- och familjeomsorgsnämnden.

Rutiner vid misstanke om övergrepp

Huvudmannen ska se till att det finns rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn/elever.

Ledning av verksamheten

Huvudmannen ska se till att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och andra föreskrifter samt bestämmelser för utbildningen som återfinns i andra författningar. Det pedagogiska arbetet vid förskolan/fritidshemmet ska ledas av en rektor. Denne ansvarar för att utbildningen utvecklas. Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Huvudmannen ska dessutom utse en skolchef.

Aktiva åtgärder

Huvudmannen ska utifrån diskrimineringslagen se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn/elever och att åtgärder genomförs för att förebygga och förhindra att barn/elever utsätts för kränkande behandling

Plan mot kränkande behandling

Huvudmannen ska utifrån skollagen se till att årligen upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn/elever.

Läroplaner

Den fristående förskolan eller fritidshemmet ska tillämpa gällande läroplaner, samt Skolverkets Allmänna råd. **För enskild pedagogisk omsorg är läroplanerna vägledande. Skolverkets Allmänna råd ska tillämpas.**

Inflytande och samråd

Barn och elever ska ges inflytande över utbildningen. **Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.** Vårdnadshavare för barn i förskolan och för elever i fritidshemmet ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen.

Övergångar

För att underlätta barns/elevers övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan med förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.

Rutiner för klagomål

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Kvalitetsarbete

Huvudmannen ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. **För enskild pedagogisk omsorg ska huvudmannen systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten.**

Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem

Huvudman

~~Annan pedagogisk verksamhet kan bedrivas av enskild huvudman.~~

Villkor för godkännande av pedagogisk omsorg

~~Enskild huvudman som bedriver pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem, kan ansöka om bidrag från kommunen.~~

~~Huvudmannen eller den som är företrädare för den juridiska person som är huvudman ska bedömas som lämplig för uppdraget.~~

~~Godkännande och rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg ska ges om huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet, om verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet, om verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag (gäller tilläggsbelopp för ett barn om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår av kommunen) samt om avgifterna inte är oskäligt höga.~~

Ansökan

~~Ansökan om bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem ska göras till Förskolenämnden. Beslut i ärendet ska fattas inom 4 månader från det att komplett ansökan kommit in.~~

~~Ansökan sker via ansökningsblankett som finns på Borås Stads hemsida.~~

~~Rätten till bidrag upphör automatiskt om huvudmannen inte har startat verksamhet inom ett år efter godkännandet.~~

~~Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska ny ansökan göras.~~

Tillsyn

~~Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. Förskolenämnden ansvarar för tillsynen.~~

~~Tillsyn utövas regelbundet och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill.~~

Återkallande av godkännande

Förskolenämnden får förelägga huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Om föreläggandet inte följs och missförhållandet är allvarligt, får Förskolenämnden återkalla beslut om rätt till bidrag godkännande.

Överklagande

Beslut av Förskolenämnden får överklagas i enlighet med bestämmelserna i skollagen.

Lokalerna

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.

Lokalerna ska vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen.

Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i inne- och utemiljön.

Huvudmannen ska kunna verifiera att eventuell hyresvärd har godkänt att verksamheten får bedrivas i fastigheten.

Barngrupperna

Verksamheten ska bedrivas i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.

Försäkring

Huvudmannen ska ha gällande olycksfallsförsäkring för varje barn som är inskrivet i verksamheten.

Personal

Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Med god pedagogisk verksamhet avses att verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

För att bedriva verksamhet i enlighet med dessa krav ska det finnas personal med barnskötarutbildning eller annan pedagogisk utbildning eller med flerårig erfarenhet av arbete med barn.

Belastningsregistret

Huvudmannen ska se till att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret innan anställning påbörjas. Om huvudmannen själv avser att arbeta i verksamheten ska utdrag ur belastningsregistret bifogas ansökan.

Tystnadsplikt

Huvudmannen ska se till att all personal har kunskap om och kan tillämpa den tystnadsplikt för enskilt bedriven verksamhet som följer av skollagen samt offentlighets- och sekretesslagen.

Anmälningsplikt

Huvudmannen ska se till att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om och kan tillämpa sin skyldighet enligt socialtjänstlagen att anmäla misstanke om barn/elever som far illa till Individ- och familjeomsorgsnämnden.

Rutiner vid misstanke om övergrepp

Huvudmannen ska se till att det finns rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn/elever.

Aktiva åtgärder

Huvudmannen ska utifrån diskrimineringslagen se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn/elever och att åtgärder genomförs för att förebygga och förhindra att barn/elever utsätts för kränkande behandling

Plan mot kränkande behandling

Huvudmannen ska utifrån skollagen se till att årligen upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn/elever.

Läroplaner

För pedagogisk omsorg är läroplanerna vägledande. Skolverkets Allmänna Råd ska tillämpas.

Inflytande

Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Övergångar

För att underlätta barns/elevs övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan med förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.

Rutiner för klagomål

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Kvalitetsarbete

Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten.

Villkor för godkännande av fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Antaget av Kommunfullmäktige 2014-09-25.

Reviderat av Förskolenämnden och Grundskolenämnden 2024-

Gäller fr.o.m. 2024-XX-XX

Förutsättningar

Enskild får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola och fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass och grundskola. Enskild huvudman får även bedriva annan pedagogisk verksamhet. Förskoleförvaltningen tar ut en avgift för att handlägga ansökan från enskild huvudman.

Förskolenämnden beslutar om godkännande av fristående förskola och Grundskolenämnden beslutar om godkännande av fristående fritidshem. Förskolenämnden beslutar även om godkännande av enskild pedagogisk omsorg. Om ansökan innefattar pedagogisk omsorg för barn i skolåldern sker handläggningen i samråd med Grundskolenämnden.

För enskild förskola, fritidshem och enskild pedagogisk omsorg finns inga andra villkor utöver dem som finns formulerade i skollagen för att få rätt till bidrag. Bidrag lämnas inte till fler än två huvudmän för samma barn eller till fler än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola. Borås kommun bestämmer hur bidraget ska fördelas mellan huvudmännen för verksamheterna.

Utöver följande villkor är skollagens och andra författningars bestämmelser för respektive verksamhetsområde tillämpliga i sin helhet.

Fristående förskola, fritidshem och enskild pedagogisk omsorg

Huvudman

Fristående förskola, fritidshem eller enskild pedagogisk omsorg kan bedrivas av enskild huvudman.

Villkor för godkännande av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Godkännande ska lämnas om den som ansöker genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen genom en ägar- och ledningsprövning.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga följande personer bedöms lämpliga: verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag och personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Vid lämplighetsbedömningen beaktas viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse samt om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång, hot, diskriminering, kränkande behandling eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för barnen eller för denna del av skolväsendet i Borås Stad. Ett godkännande av fristående förskola och fristående skola ska avse viss utbildning vid en viss förskole- eller skolenhet eller gällande pedagogisk omsorg verksamhet på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt. Om verksamheten

ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll enligt 25 kap 2 a § Skollagen har gjorts.

Beslut om godkännande ger rätt till bidrag.

Ansökan

Ansökan om att få bedriva enskild förskola eller enskild pedagogisk omsorg ska göras till Förskolenämnden. Ansökan om att få bedriva enskilt fritidshem ska göras till Grundskolenämnden. Beslut i ärendet ska fattas inom 4 månader från det att komplett ansökan kommit in.

Ansökan sker via ansökningsblankett som finns på Borås Stads hemsida. Ansökan om godkännande av fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg behandlas först efter att avgift inkommit till Förskolenämnden. Ansökan om godkännande av fristående fritidshem är inte avgiftsbelagd.

Godkännandet upphör automatiskt om huvudmannen inte har startat verksamhet inom ett år efter godkännandet. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande.

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska ny ansökan göras.

Tillsyn

Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. Förskolenämnden, respektive Grundskolenämnden ansvarar för tillsynen.

Tillsyn utövas regelbundet och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill.

Återkallande av godkännande

Förskolenämnden respektive Grundskolenämnden får förelägga huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller för godkännandet. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Om föreläggandet inte följs och missförhållandet är allvarligt, får Förskolenämnden respektive Grundskolenämnden återkalla beslut om godkännande.

Överklagande

Beslut av Förskolenämnden respektive Grundskolenämnden får överklagas i enlighet med bestämmelserna i skollagen.

Lokalerna

För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att uppfylla syftet med utbildningen. För enskild pedagogisk omsorg gäller att verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.

Lokalerna ska vara ändamålsenliga och utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö ska uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen. Huvudmannen ska kunna verifiera att eventuell hyresvärd har godkänt att verksamheten får bedrivas i fastigheten.

Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i inne- och utemiljön. Huvudmannen ska visa att lokalerna är godkända och anmälda till Miljönämnden samt att det finns rutiner för egenkontroll enligt Miljöbalken och brandskydd.

Barngrupperna

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen/eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö.

Försäkring

Huvudmannen ska ha gällande olycksfallsförsäkring för varje barn/elev som är inskrivet i verksamheten.

Personal

Det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas. Gällande pedagogisk omsorg ska verksamheten utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Det innebär att det ska finnas personal med barnskötarutbildning eller annan pedagogisk utbildning eller med flerårig erfarenhet av arbete med barn.

Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning i förskola. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.

Andelen legitimerad personal ska på huvudmannanivå* vara i nivå med kommunens förskolor/fritidshem.

* Med huvudmannanivå avses det totala antalet förskolor som huvudmannen driver i Borås Stad

Belastningsregistret

Huvudmannen ska se till att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret innan anställningen påbörjas. Om huvudmannen själv avser att arbeta i verksamheten ska utdrag ur belastningsregistret bifogas ansökan.

Tystnadsplikt

Huvudmannen ska se till att all personal har kunskap om och kan tillämpa den tystnadsplikt för enskilt bedriven verksamhet som följer av skollagen.

Anmälningsplikt

Huvudmannen ska se till att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om och kan tillämpa sin skyldighet enligt socialtjänstlagen att anmäla misstanke om barn/elever som far illa till Individ- och familjeomsorgsnämnden.

Rutiner vid misstanke om övergrepp

Huvudmannen ska se till att det finns rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas om det finns misstanke om övergrepp mot barn/elever.

Ledning av verksamheten

Huvudmannen ska se till att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och andra föreskrifter samt bestämmelser för utbildningen som återfinns i andra författningar. Det pedagogiska arbetet vid förskolan/fritidshemmet ska ledas av en rektor. Denne ansvarar för att utbildningen utvecklas. Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Huvudmannen ska dessutom utse en skolchef.

Aktiva åtgärder

Huvudmannen ska utifrån diskrimineringslagen se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn/elever och att åtgärder genomförs för att förebygga och förhindra att barn/elever utsätts för kränkande behandling

Plan mot kränkande behandling

Huvudmannen ska utifrån skollagen se till att årligen upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn/elever.

Läroplaner

Den fristående förskolan eller fritidshemmet ska tillämpa gällande läroplaner, samt Skolverkets Allmänna råd. För enskild pedagogisk omsorg är läroplanerna vägledande. Skolverkets Allmänna råd ska tillämpas.

Inflytande och samråd

Barn och elever ska ges inflytande över utbildningen. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder

och mognad. Vårdnadshavare för barn i förskolan och för elever i fritidshemmet ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen.

Övergångar

För att underlätta barns/elevs övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan med förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.

Rutiner för klagomål

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Kvalitetsarbete

Huvudmannen ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. För enskild pedagogisk omsorg ska huvudmannen systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten.

Elin Johansson
HandläggareDatum
2024-03-26Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2024-00046 1.4.1.2

Rapportering av Förskolenämndens personuppgiftsbehandlingar 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna sammanställning av nämndens personuppgiftsbehandlingar för 2023 och lägga den till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft den 25 maj 2018 och gäller i hela EU. Dataskyddsförordningen har till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå av skydd vid behandling av personuppgifter.

Dataskyddsförordningen artikel 30 ställer krav på att varje personuppgiftsansvarig organisation ska föra ett register över personuppgiftsbehandlingar som utförs i verksamheten.

Personuppgiftsansvarig är nämnden. För att fullgöra och underlätta ansvaret som personuppgiftsansvarig delegeras ofta den operativa hanteringen av personuppgifter till en tjänsteperson inom förvaltningen. Förskolenämnden har delegerat arbetet till förvaltningschef.

Nämnden får årligen en rapportering med en sammanställning över de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens ansvar.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då det är en sammanställning av nämndens personuppgiftsbehandlingar. Barnets bästa och rättighetsprinciperna beaktas i varje behandling utifrån att alla registreringar identifieras och hanteringen är ändamålsenlig och korrekt.

Beslutsunderlag

Sammanställning av personuppgiftsbehandlingar 2023 Förskolenämnden

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 14 mars 2024.

Beslutet expedieras till

Nämndens dataskyddsbud

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Sammanställning av personuppgiftsbehandlingar 2023

Förskolenämnden

Inledning

Dataskyddsförordningen (GDPR, General Data Protection Regulation) trädde i kraft den 25 maj 2018 och gäller i hela EU. Dataskyddsförordningen har till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå av skydd vid behandling av personuppgifter. Begreppet behandling omfattar insamling, registrering, lagring, bearbetning, spridning, utplåning, med mera. Personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter är nämnden för myndigheten. För att fullgöra och underlätta ansvaret som personuppgiftsansvarig delegerar ofta myndigheten den operativa hanteringen av personuppgifter till en tjänsteperson inom förvaltningen. Förskolenämnden har delegerat arbetet till förvaltningschef. En av uppgifterna för denna är att skriva en årlig rapport till nämnden gällande behandlingen av personuppgifter inom förvaltningen.

Behandling av personuppgifter

Antal registrerade personuppgiftsbehandlingar

Antal 2023	15 st.
------------	--------

Antal behandlingar med känsliga personuppgifter

Vissa personuppgifter kräver enligt Dataskyddsförordningen extra starkt skydd. Känsliga personuppgifter är uppgifter om:

- Ras eller etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i en fackförening
- Hälsa
- En persons sexualliv eller sexuella läggning
- Genetiska uppgifter och
- Biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

Utgångspunkten är att det är förbjudet att behandla sådana personuppgifter. Det finns dock flera undantag från förbudet, exempelvis inom social omsorg, hälsa- och sjukvård, förebyggande hälsa, och förvaltning av IT-system som rör social omsorg eller hälso- och sjukvård. Exempel där känsliga personuppgifter hanteras inom förskolan är information om allergier eller medicinering som går under uppgifter som rör hälsa.

Antal känsliga behandlingar	9 st
-----------------------------	------

Antal konsekvensbedömningar av känsliga behandlingar

Enligt Dataskyddsförordningen ska en konsekvensbedömning genomföras innan behandlingar av känsliga personuppgifter genomförs. Detta ska göras om en behandling misstänks kunna leda till hög risk för att personers rättigheter och friheter kränks eller behandlas felaktigt.

Antal genomförda konsekvensbedömningar	0 st.
--	-------

Antal personuppgiftsincidenter

Här anges antalet personuppgiftsincidenter som har upptäckts under året.

Antal personuppgiftsincidenter	2 st.
--------------------------------	-------

Genomförda aktiviteter 2023

Medborgarkontakter

Under året har det förekommit 9 förfrågningar från medborgare till förvaltningen avseende rättigheten, begäran om registerutdrag. Förfrågningarna har hanterats skyndsamt och hanterats inom tidsramen för utlämnande av registerutdrag i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Händelser och incidenter

Under 2023 har två incident gällande personuppgifter rapporterats in till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). I det ena fallet handlade om att identifierbara bilder på förskolebarn hade publicerats på medarbetares privata sociala medier, i andra fallet om att personnummer publicerats på förvaltningens intranät. I båda fallen var beslutet från IMY att inga åtgärder behöver vidtas.

Revision och riskanalys

Förvaltningen har under våren 2023 genomfört dataskyddsombudens årliga granskning av dataskyddsarbetet. Förskoleförvaltningen har i detta arbete samverkat med Grundskolenämndens och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens dataskyddskontakt.

Tillsammans med Grundskolenämndens och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens dataskyddskontakt har förvaltningen också genomfört en Mognadsmatris under året. Mognadsmatrisen är ett självskattningsverktyg för att kunna identifiera nuläget, vilka steg som behövs tas och framtida önskade läge med dataskyddsarbetet. Analys av Mognadsmatrisen har gjorts tillsammans med dataskyddsombuden.

Nytt behandlingsregister och konsekvensbedömningar

Under året blev förvaltningen klar med det omfattande arbetet att flytta över nämndens behandlingsregister till Stratsys. I och med flytten av registret har också samtliga behandlingar gått igenom. I samråd med dataskyddsombuden har strukturen för behandlingar setts över och grupperats på ett mer överskådligt sätt. Behandlingarna grupperas nu i processer istället för enskilda system eller enskilda behandlingar. Detta har medfört att antalet behandlingar

minskat från 82 till 15. Den stora skillnaden beror främst på att behandlingarna grupperas annorlunda, inte på att förvaltningen hanterar färre personuppgifter.

Under året har förvaltningen också påbörjat ett arbete med att genomföra konsekvensbedömningar för nämndens känsliga behandlingar. Utkast har tagits fram för sex olika konsekvensbedömningar som nu bearbetas vidare i samråd med dataskyddsombuden. Avsikten är att konsekvensbedömningarna ska fastställas under 2024.

Planerade aktiviteter 2024

Under våren 2024 genomför dataskyddsombuden en ny granskning av kommunens dataskyddsarbete. Utifrån dess resultat och den handlingsplan som granskningen genererar kommer förvaltningen fortsätta att bedriva dataskyddsarbetet.

Arbetet med att genomföra och färdigställa konsekvensbedömningar kommer att fortsätta under året.

Förvaltningen kommer att genomföra en så kallad KLASSA i samband med införandet av systemet IST Administration. KLASSA är SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) verktyg för säkerhetsklassning. Verktöget används för att göra en bedömning av vilken säkerhetsnivå olika verksamhetssystemen behöver.











Under året kommer Förskolenämndens dataskyddskontakt fortsätta samverka med Grundskolenämndens och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens dataskyddskontakt.











Löpande dialog med dataskyddsombuden fortgår också under året.










Bilaga Förskolenämndens behandlingsregister











Dokumentera uppgiftsbehandlingsregister (RoPA) (Förskolenämnden inkl. alla underliggande)

Personuppgiftsbehandling	Rättslig grund	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter och känsliga personuppgifter	Mottagare av personuppgifter	Tredjelandsoverföring	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Gallringsfrist	DPIA-kriterier	Konsekvensbedömning	Händelser
<p>Bedriva förskola (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling 📄 Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Bedriva ändamålsenlig förskola</p> <p>Behandlingsansvar PUA (Extern PUB)</p>	<p>Rättslig grund Rättslig förpliktelse</p>	<p>Kategorier av registrerade Anhöriga Anställda Barn Praktikanter Vårdnadshavare</p>	<p>Kategorier av personuppgifter Anställningsinformation Familjeinformation Inloggningsuppgifter Kontaktinformation Myndighetsutfärdad identifikation Personlig identifikation Tekniska metadata</p> <p>Kategorier av känsliga personuppgifter Hälsinformation</p>	<p>Mottagare av personuppgifter Nämnder/förvaltningar i Borås Stad Statliga myndigheter</p>	<p>Tredjelandsoverföring Inom EU eller GDPR territorier</p>	<p>Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Begränsad tillgång genom användarbehörigheter. Inlästa personuppgifter. Placering av personuppgifter för att begränsa tillgång.</p>	<p>Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan</p>	<p>DPIA-kriterier ■ Känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär ■ Uppgifter som behandlas i stor omfattning ■ Uppgifter som rör sårbara registrerade</p>	<p>Konsekvensbedömning ✖ Leder sannolikt till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter</p>	<p>Senast uppdaterad 2023-11-15</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2022-12-08</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>
<p>Placering av barn i förskola (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling 📄 Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Erbjuda och placera barn i förskola</p> <p>Behandlingsansvar PUA (Extern PUB)</p>	<p>Rättslig grund Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse</p>	<p>Kategorier av registrerade Anhöriga Anställda Barn Vårdnadshavare</p>	<p>Kategorier av personuppgifter Anställningsinformation Familjeinformation Finansiella uppgifter Kontaktinformation Myndighetsutfärdad identifikation Personlig identifikation Personliga egenskaper, utbildning och arbete</p> <p>Kategorier av känsliga personuppgifter Hälsinformation</p>	<p>Mottagare av personuppgifter Andra kommuner Statliga myndigheter</p>	<p>Tredjelandsoverföring Inom EU eller GDPR territorier</p>	<p>Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar Låsta arkivförråd Låsta dörrar till kontorsplan</p>	<p>Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan</p>	<p>DPIA-kriterier ■ Känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär ■ Uppgifter som behandlas i stor omfattning ■ Uppgifter som rör sårbara registrerade</p>	<p>Konsekvensbedömning ✖ Leder sannolikt till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter</p>	<p>Senast uppdaterad 2023-12-12</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2022-12-08</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>

Personuppgiftsbehandling	Rättslig grund	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter och känsliga personuppgifter	Mottagare av personuppgifter	Tredjelandsoverföring	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Gallringsfrist	DPIA-kriterier	Konsekvensbedömning	Händelser
<p>Personaladministration (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Hantera personaladministration</p> <p>Behandlingsansvar PUA (Extern PUB)</p>	<p>Rättslig grund Avtal</p>	<p>Kategorier av registrerade Anhöriga Anställda</p>	<p>Kategorier av personuppgifter Anställningsinformation Finansiella uppgifter Kontaktinformation Myndighetsutfärdad identifikation Personlig identifikation Personliga egenskaper, utbildning och arbete</p> <p>Kategorier av känsliga personuppgifter Medlemskap i fackförening Hälsainformation</p>	<p>Mottagare av personuppgifter Nämnder/förvaltningar i Borås Stad Statliga myndigheter</p>		<p>Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar</p>	<p>Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan</p>	<p>DPIA-kriterier  Känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär  Uppgifter som behandlas i stor omfattning</p>	<p>Konsekvensbedömning  Leder sannolikt till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter</p>	<p>Senast uppdaterad 2023-11-15</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2022-12-22</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>
<p>Hantera nämndsprocess (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Hantera delar kopplade till nämndsprocessen</p> <p>Behandlingsansvar PUA (Extern PUB)</p>	<p>Rättslig grund Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse</p>	<p>Kategorier av registrerade Anställda Politiker</p>	<p>Kategorier av personuppgifter Anställningsinformation Inloggningsuppgifter Personlig identifikation Personliga egenskaper, utbildning och arbete Tekniska metadata</p> <p>Kategorier av känsliga personuppgifter Politiska åsikter</p>			<p>Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar</p>	<p>Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan</p>	<p>DPIA-kriterier  Känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär</p>	<p>Konsekvensbedömning  Leder sannolikt EJ till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter</p>	<p>Senast uppdaterad 2023-09-25</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-03-01</p> <p>Skapad av Emelie Wigforss</p>
<p>Administrativt arbete (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Genomföra administrativt arbete</p>	<p>Rättslig grund Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse</p>	<p>Kategorier av registrerade Anställda</p>	<p>Kategorier av personuppgifter Kontaktinformation Personlig identifikation</p>		<p>Tredjelandsoverföring USA</p>	<p>Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar, låsta dörrar till kontorsplan</p>	<p>Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan</p>	<p>DPIA-kriterier  Inget DPIA kriterium uppfyllt</p>	<p>Konsekvensbedömning  Leder sannolikt EJ till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter</p>	<p>Senast uppdaterad 2023-09-25</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-03-01</p> <p>Skapad av Emelie Wigforss</p>

Personuppgiftsbehandling	Rättslig grund	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter och känsliga personuppgifter	Mottagare av personuppgifter	Tredjelandsoverföring	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Gallringsfrist	DPIA-kriterier	Konsekvensbedömning	Händelser
<p>Systematiskt kvalitetsarbete (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Arbeta och utveckla kvaliteten i förskolan</p> <p>Behandlingsansvar PUA (Extern PUB)</p>	Rättslig grund Rättslig förpliktelse	Kategorier av registrerade Anställda Barn Invånare Politiker Vårdnadshavare	<p>Kategorier av personuppgifter Anställningsinformation Familjeinformation Myndighetsutfärdad identifikation Personlig identifikation</p> <p>Kategorier av känsliga personuppgifter Hälsinformation</p>	Mottagare av personuppgifter Statliga myndigheter	Tredjelandsoverföring Inom EU eller GDPR territorier	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar i systemen	Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan	<p>DPIA-kriterier</p> <p> Känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär</p> <p> Uppgifter som rör sårbara registrerade</p>	<p>Konsekvensbedömning  Leder sannolikt till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter</p>	<p>Senast uppdaterad 2023-11-15</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-03-27</p> <p>Skapad av Emelie Wigforss</p>
<p>Krisarbete vid samhällsstörningar och extraordinära händelser (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Bedriva verksamhet under kris</p>	Rättslig grund Rättslig förpliktelse	Kategorier av registrerade Anställda Politiker	<p>Kategorier av personuppgifter Kontaktinformation Personlig identifikation</p> <p>Kategorier av känsliga personuppgifter Hälsinformation</p>	Mottagare av personuppgifter Andra kommuner Länsstyrelsen Nämnder/förvaltningar i Borås Stad		Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar	Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan	<p>DPIA-kriterier</p> <p> Känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär</p>	<p>Konsekvensbedömning  Leder sannolikt EJ till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter</p>	<p>Senast uppdaterad 2023-09-25</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-06-20</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>
<p>Driva projekt (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Bedriva projekt</p>	Rättslig grund Avtal	Kategorier av registrerade Anställda Politiker	<p>Kategorier av personuppgifter Kontaktinformation Personlig identifikation Personliga egenskaper, utbildning och arbete</p>	Mottagare av personuppgifter Statliga myndigheter		Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar.	Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan	<p>DPIA-kriterier</p> <p> Inget DPIA kriterium uppfyllt</p>	<p>Konsekvensbedömning  Leder sannolikt EJ till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter</p>	<p>Senast uppdaterad 2024-01-02</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-09-25</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>

Personuppgiftsbehandling	Rättslig grund	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter och känsliga personuppgifter	Mottagare av personuppgifter	Tredjelandsöverföring	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Gallringsfrist	DPIA-kriterier	Konsekvensbedömning	Händelser
<p>Facklig samverkan (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Bedriva facklig samverkan utifrån samverkansavtal.</p>	Rättslig grund Rättslig förpliktelse	Kategorier av registrerade Anställda Fackligt förtroendevalda	<p>Kategorier av personuppgifter Kontaktinformation Personlig identifikation</p> <p>Kategorier av känsliga personuppgifter Medlemskap i fackförening</p>	Mottagare av personuppgifter Fackförbund Nämnder/förvaltningar i Borås Stad		Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar	Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan	DPIA-kriterier  Känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär	Konsekvensbedömning  Leder sannolikt EJ till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter	<p>Senast uppdaterad 2024-01-02</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-09-25</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>
<p>Förskolenämndens tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Syftet är att kunna genomföra tillsyn enligt krav från Skollagen.</p> <p>Behandlingsansvar PUA (Extern PUB)</p>	Rättslig grund Rättslig förpliktelse	Kategorier av registrerade Anställda Vårdnadshavare	<p>Kategorier av personuppgifter Kontaktinformation Personlig identifikation</p>	Mottagare av personuppgifter Privata utförare		Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar	Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan	DPIA-kriterier  Inget DPIA kriterium uppfyllt	Konsekvensbedömning  Leder sannolikt EJ till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter	<p>Senast uppdaterad 2024-01-02</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-09-25</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>
<p>Ekonomiadministration (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen För korrekta ekonomiska transaktioner</p> <p>Behandlingsansvar PUA (Extern PUB)</p>	Rättslig grund Rättslig förpliktelse	Kategorier av registrerade Anställda Barn Politiker Vårdnadshavare	<p>Kategorier av personuppgifter Finansiella uppgifter Kontaktinformation Personlig identifikation</p>	Mottagare av personuppgifter Nämnder/förvaltningar i Borås Stad		Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar	Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan	DPIA-kriterier  Uppgifter som rör sårbara registrerade	Konsekvensbedömning  Leder sannolikt EJ till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter	<p>Senast uppdaterad 2024-01-02</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-09-25</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>

Personuppgiftsbehandling	Rättslig grund	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter och känsliga personuppgifter	Mottagare av personuppgifter	Tredjelandsoverföring	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Gallringsfrist	DPIA-kriterier	Konsekvensbedömning	Händelser
<p>Barn i behov av särskilt stöd (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen För att tillgodose barnens behov av extra stöd.</p> <p>Behandlingsansvar PUA (Extern PUB)</p>	Rättslig grund Rättslig förpliktelse	Kategorier av registrerade Anställda Barn Vårdnadshavare	<p>Kategorier av personuppgifter Anställningsinformation Familjeinformation Kontaktinformation Myndighetsutfärdad identifikation Personlig identifikation Personliga egenskaper, utbildning och arbete</p> <p>Kategorier av känsliga personuppgifter Hälsinformation</p>	Mottagare av personuppgifter Nämnder/förvaltningar i Borås Stad Regional hälso- och sjukvård	Tredjelandsoverföring Inom EU eller GDPR territorier	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar	Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan	DPIA-kriterier  Känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär  Uppgifter som rör sårbara registrerade	Konsekvensbedömning  Leder sannolikt till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter	<p>Senast uppdaterad 2024-01-02</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-09-25</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>
<p>Öppna förskolan (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen För att kunna bedriva verksamhet.</p>	Rättslig grund Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse	Kategorier av registrerade Anställda Barn Vårdnadshavare	<p>Kategorier av personuppgifter Kontaktinformation Myndighetsutfärdad identifikation Personliga egenskaper, utbildning och arbete</p>	Mottagare av personuppgifter Nämnder/förvaltningar i Borås Stad		Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar	Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan	DPIA-kriterier  Uppgifter som rör sårbara registrerade	Konsekvensbedömning  Leder sannolikt EJ till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter	<p>Senast uppdaterad 2024-01-02</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-09-25</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>
<p>Uppsökande verksamhet (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen För att uppfylla lagkraven i Skollagen om uppsökande verksamhet samt särskilt erbjudande om plats för bättre språkutveckling i svenska.</p>	Rättslig grund Rättslig förpliktelse	Kategorier av registrerade Anställda Barn Vårdnadshavare	<p>Kategorier av personuppgifter Kontaktinformation Personlig identifikation</p>			Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar	Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan	DPIA-kriterier  Uppgifter som rör sårbara registrerade	Konsekvensbedömning  Leder sannolikt EJ till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter	<p>Senast uppdaterad 2024-01-02</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-09-25</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>

Personuppgiftsbehandling	Rättslig grund	Kategorier av registrerade	Kategorier av personuppgifter och känsliga personuppgifter	Mottagare av personuppgifter	Tredjelandsoverföring	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Gallringsfrist	DPIA-kriterier	Konsekvensbedömning	Händelser
<p>Kompetensförsörjning (Förskolenämnden)</p> <p>Aktiv eller planerad behandling  Aktiv</p> <p>Beskriv ändamålet med behandlingen Rekrytera och bibehålla kompetens inom förvaltningen.</p> <p>Behandlingsansvar PUA (Extern PUB)</p>	<p>Rättslig grund Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse</p>	<p>Kategorier av registrerade Anhöriga Anställda Kandidater</p>	<p>Kategorier av personuppgifter Anställningsinformation Kontaktinformation Personlig identifikation Personliga egenskaper, utbildning och arbete</p>	<p>Mottagare av personuppgifter Nämnder/förvaltningar i Borås Stad Privata utförare Statliga myndigheter</p>	<p>Tredjelandsoverföring Inom EU eller GDPR territorier</p>	<p>Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder Behörighetsbegränsningar</p>	<p>Gallringsfrist Enligt dokumenthanteringsplan</p>	<p>DPIA-kriterier</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Känsliga uppgifter eller uppgifter av mycket personlig karaktär ■ Uppgifter som rör sårbara registrerade 	<p>Konsekvensbedömning ✘ Leder sannolikt till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter</p>	<p>Senast uppdaterad 2024-01-02</p> <p>Senast uppdaterad av Ida Westin</p> <p>Skapad 2023-09-25</p> <p>Skapad av Ida Westin</p>



Svar på remiss - Uppföljning Överenskommelsen

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att översända nedanstående svar på uppföljning av Överenskommelsen i Borås.

Sammanfattning

Fritids- och folkhälsonämnden är ansvarig för uppföljning av Överenskommelsen i Borås gentemot Kommunstyrelsen och har gett nämnder och bolag i uppdrag att redovisa sin samverkan med de idéburna organisationerna.

Överenskommelsen handlar om hur Borås Stad och de idéburnas organisationer, såsom föreningar, studieförbund, trossamfund, sociala företag med flera i Borås, ska kunna utveckla och fördjupa sitt samarbete. Arbetet samordnas och drivs av två processledare, en kommunal och en idéburen. Riktningen för det övergripande och gemensamma arbetet sätts av ett samråd med representanter från Borås Stad, trossamfunden, studieförbunden, idrottsföreningarna, kulturföreningarna, etniska föreningarna, funktionsrätt och social ekonomi. Ansvaret för att förverkliga Överenskommelsen ligger på samtliga nämnder, bolag och de idéburna som är en del av arbetet.

Förskolenämnden deltar i flera olika nätverk och samverkansforum på olika nivåer i organisationen. Förskolenämnden har dock inga samverksansavtal eller IOP-avtal med idéburna organisationer.

Ärendet i sin helhet

Fritids- och folkhälsonämnden är ansvarig för uppföljning av Överenskommelsen i Borås gentemot Kommunstyrelsen och har gett nämnder och bolag i uppdrag att redovisa sin samverkan med de idéburna organisationerna. Förskolenämnden behöver därför svara på ett antal frågor.

Överenskommelsen handlar om hur Borås Stad och de idéburnas organisationer, såsom föreningar, studieförbund, trossamfund, sociala företag med flera i Borås, ska kunna utveckla och fördjupa sitt samarbete. Arbetet samordnas och drivs av två processledare, en kommunal och en idéburen. Riktningen för det övergripande och gemensamma arbetet sätts av ett samråd med representanter från Borås Stad, trossamfunden, studieförbunden, idrottsföreningarna, kulturföreningarna, etniska föreningarna, funktionsrätt och

social ekonomi. Ansvar för att förverkliga Överenskommelsen ligger på samtliga nämnder, bolag och de idéburna som är en del av arbetet.

Förskolenämndens svar på frågorna

Förskolenämnden deltar i flera olika nätverk och samverkansforum på olika nivåer i organisationen. Förskolenämnden är samordningsansvarig för stadens familjecentraler och samarbetar där tätt med bland annat Västragötalandsregionen, Sociala omsorgsförvaltningen och Kulturförvaltningen. Förskolenämnden har dock inga egna samverksansavtal eller IOP-avtal med idéburna organisationer vilket blir svaret på alla frågorna i uppföljningen.

Exempel på samarbeten som nämnden har:

- Andra förvaltningar och nämnder
- Borås djurpark
- Göteborgs universitet
- Högskolan i Borås
- Textilmuseet
- Erasmusprojekt
- Sjuhäradskommuner
- Västra Götalandsregionen (VGR)
- Specialpedagogiska skolmyndigheten
- CI-team i Göteborg (Cocleimplantat)
- Borås Folkhögskola
- Folktandvården
- Minoritetsföreningar
- Erbjuder bl a utbildningar till fristående verksamhet

Beslutsunderlag

Remiss – Uppföljning Överenskommelsen

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 14 mars 2024.

Beslutet expedieras till

Fritids- och folkhälsonämnden

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



Isabell Berndtsson Warkki
Handläggare
033-35 82 36

Datum
2024-02-20

Instans
Fritids- och folkhälsonämnden
Dnr FOFN 2023-00200 2.3.1.0

Uppföljning av Överenskommelsen

Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden är ansvarig för uppföljning av Överenskommelsen i Borås gentemot Kommunstyrelsen och ger nämnder och bolag i uppdrag att redovisa sin samverkan med de idéburna organisationerna.

Ärendet i sin helhet

Varför uppföljning

I december 2016 antog Kommunfullmäktige Överenskommelsen om samverkan mellan idéburna organisationer och Borås Stad. Under 2018 gjordes en uppföljning av arbetet vilket resulterade i att en reviderad Överenskommelse antogs 2021. Fritids- och folkhälsonämnden fick samordningsansvaret för arbetet och ansvarar därmed för uppföljning gentemot Kommunstyrelsen.

För kunna fortsätta att utveckla det gemensamma arbetet och förutsättningarna för samverkan behöver Fritids- och folkhälsonämnden svar på några frågor kring vad som har gjorts och hur nämnder och bolag tänker framåt inom området. Svaret på frågorna kommer att redogöras i en uppföljning till Kommunstyrelsen.

Överenskommelsen i Borås

Överenskommelsen handlar om hur Borås Stad och de idéburnas organisationer, såsom föreningar, studieförbund, trossamfund, sociala företag med flera i Borås, ska kunna utveckla och fördjupa sitt samarbete. Arbetet samordnas och drivs av två processledare, en kommunal och en idéburen. Riktningen för det övergripande och gemensamma arbetet sätts av ett samråd med representanter från Borås Stad, trossamfunden, studieförbunden, idrottsföreningarna, kulturföreningarna, etniska föreningarna, funktionsrätt och social ekonomi. Ansvaret för att förverkliga Överenskommelsen ligger på samtliga nämnder, bolag och de idéburna som är en del av arbetet.

Genom att bygga upp en hållbar struktur för samverkan mellan den idéburna och offentliga sektorn kan reella behov snabbare identifieras och resurser tas tillvara på bästa sätt. Det är en förutsättning för att framgångsrikt kunna arbeta för en god samhällsutveckling med bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Borås och det tjänar alla på.

Tillsammans ska parterna inspirera till samverkan, mobilisera kring gemensamma intressen och utveckla samarbetsformer inom ramen för Överenskommelsen i Borås.

Överenskommelsen i Borås anger dom gemensamma förhållningssätten när samarbete sker. Idéburnas självständighet och oberoende ska bevaras, varandras kvalitéter ska tas tillvara, öppenhet ger parterna insyn i varandras verksamheter samt att det är långsiktigt och parterna regelbundet möts för dialog.

Frågor att besvara

För att kunna samverka behöver både kommunen och idéburna organisationer få komma in så tidigt som möjligt i utvecklingsarbete. Borås Stads nämnder, förvaltningar och bolag behöver utveckla arbetssätt för att säkerställa att idéburna organisationer involveras i de planeringsprocesser där fler aktörer behövs för att beskriva problemet och kunna lösa det.

Vilka arbetssätt använder ni för att säkerställa att idéburna organisationer involveras tidigt i planeringsprocesser?

Genom att formalisera arbetet genom samverkansavtal, såsom exempelvis IOP-avtal, skapas goda förutsättningar för att lyckas med samverkan. I avtalen tydliggörs olika roller, hur gemensam uppföljning kring samarbetet sker samt hur resurserna används i syfte att nå målet.

Vilka samverkansavtal och IOP-avtal har ni med en eller flera idéburna parter?

Idéburna organisationer har en viktig roll i att lyfta olika grupperns röster och kritiskt granska kommunen. Det är viktigt att de idéburna organisationerna fortsatt får komma till tals i olika referensgrupper i sakfrågor, medborgarråd och som remissinstanser.

Vilka forum har funnits för att bevara idéburnas röstbärande funktion?

För att bevara goda relationer och att möjliggöra samverkan behövs återkommande forum där parterna möts kring gemensamma intresseområden. Övergripande dialoger och gemensamma utbildningar där parterna lär om varandra och följer aktuell forskning om metoder och modeller.

Vilka återkommande forum finns där Borås Stad och idéburna organisationer möts för att skapa relationer och utveckla samarbete?

Villkoren och förutsättningarna för att kunna samverka med staden varierar stort mellan stora och små föreningar. För att de mindre föreningarna ska kunna vara med behövs gemensam organisering. Borås Stad behöver stödja med organisatoriska resurser för att möjliggöra gemensam organisering dem emellan.

Stödjer ni idéburnas gemensamma organisering på något sätt?

Redovisning

Fritids- och folkhälsonämnden önskar få in svar på ovanstående frågor senast tisdagen den 30 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Överenskommelsen om samverkan mellan idéburna organisationer och Borås Stad
2. Missiv

Beslutet expedieras till

1. Mottagare i missiven

Håkan Eriksson
Ordförande

Mia Wallengren
Förvaltningschef

Remiss: Uppföljning av Överenskommelsen

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Förskolenämnden
3. Grundskolenämnden
4. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
5. Individ- och familjeomsorgsnämnden
6. Kulturnämnden
7. Lokalförsörjningsnämnden
8. Miljö- och konsumentnämnden
9. Samhällsbyggnadsnämnden
10. Servicenämnden
11. Sociala omsorgsnämnden
12. Tekniska nämnden
13. Vård- och äldrenämnden
14. Kommunstyrelsen
15. Överförmyndarnämnden
16. Bostäder i Borås AB
17. Borås TME
18. Borås Djurpark
19. Borås Energi och Miljö AB
20. Nätkraft Borås AB
21. Borås Parkerings AB
22. Industribyggnader i Borås AB
23. Fristadbostäder AB
24. Viskaforshem AB

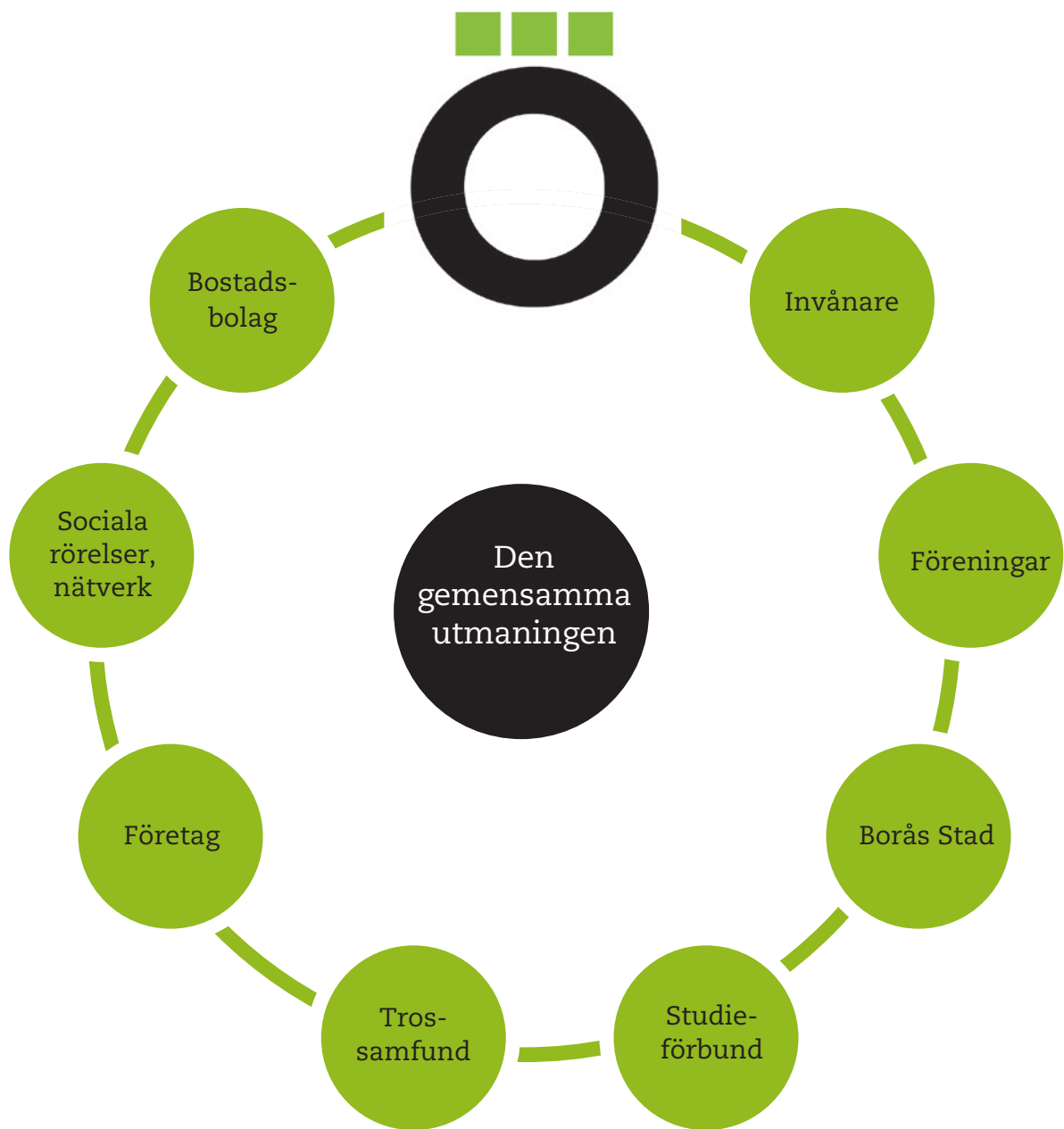
25. AB Toarpshus
26. AB Sandhultbostäder
27. Inkubatorn i Borås AB
28. Akademiplatsen i Borås AB

Remissvaren ska ha kommit in till Fritids- och folkhälsonämnden senast den **30 april 2024**. Remissvaren skickas i elektronisk form till **FF.diarium@boras.se**. Ange diarienummer FOFN 2023-00200 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Fritids- och folkhälsonämnden.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Isabell Berndtsson Warkki
Handläggare
033-35 82 36
isabell.berndtsson.warkki@boras.se



Överenskommelsen om
samverkan mellan idéburna
organisationer och Borås Stad

Varför ska vi samverka?

Vårt samhälle förändras i allt snabbare takt vilket skapar nya komplexa utmaningar. Sociala och miljömässiga utmaningar som inte längre går att lösa av enskilda aktörer. Samverkan mellan den offentliga sektorn och det civila samhället blir därför en allt viktigare pusselbit för att möta dessa utmaningar och kunna nå de globala målen i Agenda 2030.

I Borås har vi en lång tradition av ett livskraftigt och aktivt civilsamhälle och de idéburna organisationerna är viktiga aktörer i samhället.

Det civila samhällets organisering är betydelsefulla då de:

- samlar människor utifrån sina intressen och skapar verksamhet som ger gemenskap och mening.
- bidrar till bevarandet av demokratin, genom sin organisering och att göra olika röster hörda och
- bidrar med positiva krafter och nya idéer i välfärden.



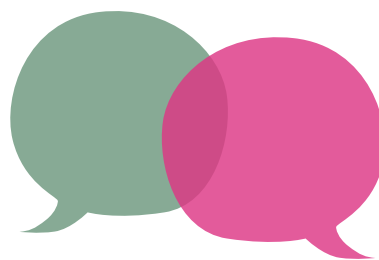
Genom att bygga upp en hållbar struktur för samverkan mellan den idéburna och offentliga sektorn kan reella behov snabbare identifieras och resurser tas tillvara på bästa sätt. Det är en förutsättning för att vi framgångsrikt ska kunna arbeta för en god samhällsutveckling med bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Borås och det tjänar vi alla på.

Vad ska vi samarbeta kring?

Borås vision beskriver den gemensamma framtidsbilden av ett hållbart Borås. En bild som formats utifrån vad medborgare, civilsamhället, näringslivet, akademien och Borås Stad gemensamt vill.

Invånare, idéburna organisationer och Borås Stad ska tillsammans arbeta för att nå visionen om ett ekologiskt, socialt, och ekonomiskt hållbart Borås med lika rättigheter och möjligheter för alla. Centrala områden som lyfts av både idéburna organisationer och Borås Stad är demokrati, folkhälsa, integration, gemenskap och social sammanhållning.

Alla som bor i Borås ska ha möjlighet att engagera sig utifrån sina intressen och ambitioner utan någon form av diskriminering. Alla bidrar till det gemensamma samhället, oavsett var i livet man är, vilken livssituation och bakgrund man har. Mångfald är en resurs som tas tillvara genom dialog med invånare. En annan form av mångfald är att ta tillvara idéburnas kvalitet som utförare i välfärden.



Hur ska vi samarbeta?

Målet är att staden och de idéburna ska vara jämbördiga i mötet och att vi ska känna tillit till varandra. I verkligheten har vi sällan jämlika resurser och det kräver respekt för våra olika förutsättningar och roller. Våra olika organisationer styrs och fungerar också på olika sätt och vi är olika stora vilket påverkar maktbalansen.

Grunden i civilsamhället bygger på ideellt, frivilligt arbete i föreningar och andra organisationer, som trossamfund, studieförbund, sociala företag och stiftelser. Det finns också aktörer utan formell organisation, till exempel olika nätverk. Dessa organisationer har samhällsnytta och medlemsnytta som främsta mål, samt tar tillvara befolkningens och samhällets intressen utan ekonomisk vinst. Samlingsnamnet för dessa i Borås är ”**idéburna organisationer**”.

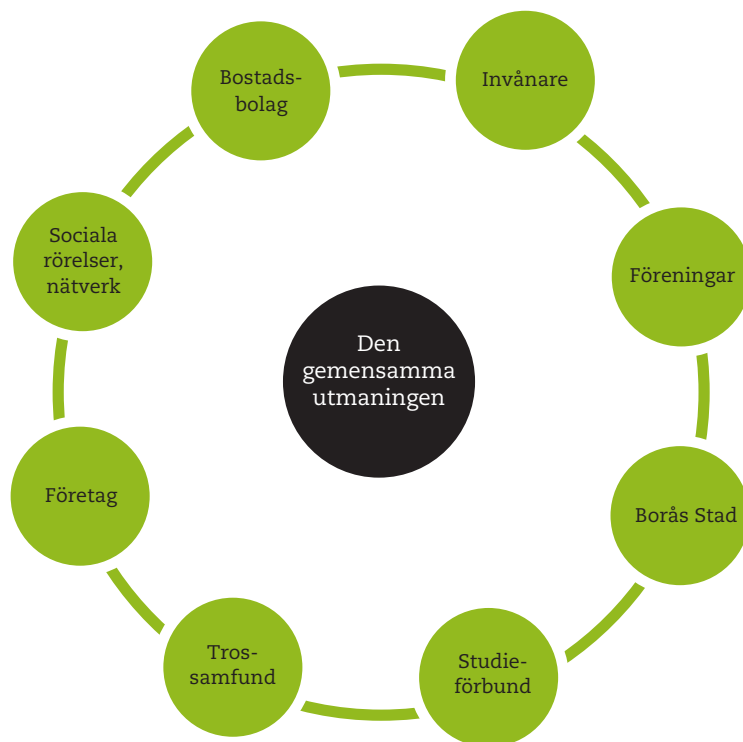
Kommunen har många olika uppdrag, som bestäms av ett flertal olika lagar som reglerar verksamheter. Inom vissa områden har staden självbestämmande och kan i detta åta sig uppgifter som den själv tycker är viktiga. Politiker väljs genom offentliga val vart fjärde år och de styr kommunen genom planer och beslut. Tjänstepersoner och andra anställda ansvarar för verksamheten utifrån de förtroendevaldas inriktning. De folkvalda politikerna beslutar om olika vad som ska göras, däribland fördelningen av pengar. Tjänstepersoner arbetar med hur verksamheten ska genomföras.

För att bevara och stärka relationerna har vi identifierat det **arbetsätt** och det **förhållningsätt** vi behöver ha till varandra. För att uppnå en långsiktig samverkan har vi också identifierat **gemensamma utvecklingsområden**.



I samverkan behöver vi sätta den gemensamma utmaningen i centrum och ställa oss som en av flera aktörer i en cirkel.

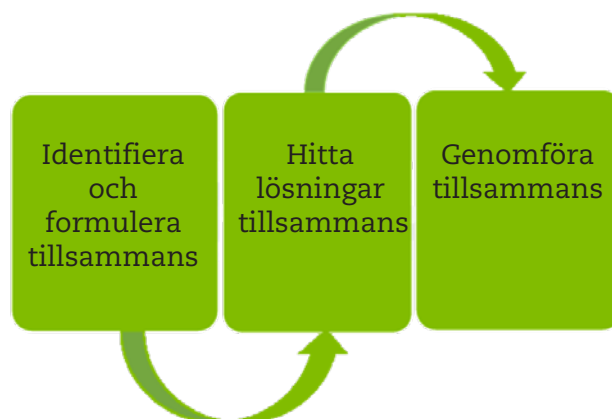
Genom detta perspektiv skapar vi förutsättningar för att mötas på mer lika villkor med delat ansvar när vi samverkar.



Delaktighet genom hela processen

För att vi ska kunna samverka är det viktigt att alla känner sig delaktiga och har varit med och format det man ska lösa tillsammans.

Figuren visar hur vi behöver ta tillvara på varandras styrkor och kompetenser för att identifiera, forma, hitta lösningar och genomföra lösningar på den gemensamma utmaningen.



Gemensamma förhållningssätt

Idéburnas självständighet och oberoende ska bevaras när vi samarbetar

Idéburna behöver kunna bevara sin identitet och få vara självständiga och oberoende i mötet med Borås Stad. De idéburna ska kunna vara kritiskt granskande mot Borås Stad och samtidigt verka självständigt i förhållande till kommunen och andra idéburna organisationer.

Vi tar tillvara på varandras kvalitéer när vi samarbetar

I och med att vi fungerar olika har vi också särskilda kvalitéer som vi bidrar med. Vi behöver ta tillvara kunskap och erfarenheter och lita på varandras förmågor. I samverkan avgör vi gemensamt vad som är kvalitet och hur uppföljning och utvärdering ska ske.

Vi är öppna och ger varandra insyn i varandras verksamheter

Vi behöver få förståelse för varandras organisering och uppdrag. Att vi är öppna och har insyn i varandras verksamhet skapar förståelse för varandra och bidrar till att stärka tilliten mellan varandra som är viktig om vi ska kunna samarbeta.

Vi jobbar långsiktigt och möts regelbundet i dialog

Långsiktighet är en förutsättning för att kunskap och erfarenhet ska utvecklas och tas tillvara. En långsiktig samverkan kräver bred och formell förankring hos såväl idéburna organisationer som kommunen. För att båda parter ska känna trygghet behövs förutsägbara villkor och former.

En kontinuerlig dialog mellan kommunen och idéburna organisationer är grundläggande för att vi ska kunna arbeta tillsammans. För en god dialog krävs kunskap, engagemang och förståelse för varandras uppgift, villkor och förutsättningar.



Gemensamma utvecklingsområden

För att uppnå en långsiktig samverkan har vi identifierat utvecklingsområden.

Involvera varandra tidigt i planeringsprocesser

För att kunna samverka behöver man både från kommunens håll och idéburna organisationer få komma in så tidigt som möjligt i utvecklingsarbete. Borås Stads nämnder och förvaltningar behöver utveckla arbetssätt för att säkerställa att idéburna organisationer involveras i de planeringsprocesser när fler aktörer behövs för att beskriva problemet och kunna lösa det.

Det finns forum där vi återkommande möts och lär om varandra och kan utveckla samverkan

För att bevara goda relationer och att möjliggöra samverkan behövs återkommande forum där vi möts kring gemensamma intresseområden. Vi har övergripande dialoger och gemensamma utbildningar där vi lär om varandra och följer aktuell forskning om metoder och modeller.

Borås Stad och idéburna organisationer ska fortsatt utveckla samarbeten i de lokala nätverken i bostadsområden och ordsråden i de fyra serviceorterna med omnejd.

Ett övergripande samråd med lika många representanter för både staden och de idéburna ansvarar för att bjuda in till utbildningar, dialoger, visa på goda exempel för att öka kunskap och förståelse för varandra och inspirera till samverkan.



Det finns forum för att bevara idéburnas röstbärande funktion

Idéburna organisationer har en viktig roll i att lyfta olika gruppers röster och kritiskt granska kommunen. Det är viktigt att de idéburna organisationerna fortsatt får komma till tals i olika referensgrupper i sakfrågor, medborgarråd och som remissinstanser.

Vi skriver samverkansavtal

Genom att formalisera arbetet genom samverkansavtal, såsom exempelvis IOP, skapas goda förutsättningar för att lyckas med samverkan. I avtalen tydliggörs våra olika roller, hur vi gemensamt följer det och hur vi ska använda våra resurser i syfte att nå målet.

Idéburna gemensamma organisering

Villkoren och förutsättningarna för att kunna samverka med staden varierar stort mellan stora och små föreningar. För att de mindre föreningarna ska kunna vara med behövs gemensam organisering. Borås Stad behöver stödja med organisatoriska resurser för att möjliggöra gemensam organisering dem emellan.

Uppföljning

Genom gemensam uppföljning skapas förståelse för varandra och vi säkerställer att samverkan fungerar och att det gemensamma arbetet går framåt.

Det behövs och en återkommande dialog kring hur samverkan fungerar mellan aktörer i konkreta samarbeten. En viktig del är hur idéburnas organisationer har kunna bevara sin identitet och självständighet. Hur man tagit tillvara på varandras kvaliteter och visat öppenhet och insyn.

Denna övergripande Överenskommelse utvärderas vart annat år enligt följande.

Områden att följa upp centralt	Ansvarig	Vilka följs upp?
Vilka arbetssätt använder nämnder och förvaltningar för att säkerställa att idéburna organisationer involveras i de planeringsprocesserna?	Fritids- och folkhälsonämnden	Nämnder/bolag
Upplevelsen från idéburna organisationer kring: <ul style="list-style-type: none"> • Om man blivit involverad tidigt i processer? • Om de kunna bevara sin identitet och få vara självständiga och oberoende i mötet med Borås Stad. • Om Borås Stad tagit tillvara på deras kvalité när vi samarbetet. • Om Borås Stad varit öppna och har gett insyn i sin verksamhet. 	Samrådet för Överenskommelsen	Idéburna organisationer som anslutit sig till Överenskommelsen. Idéburna organisationer som är med i återkommande nätverk och råd.
Antal samverkansavtal och IOP:er?	Fritids- och folkhälsonämnden	Nämnder/bolag
Vilka forum har funnits för att bevara idéburnas röstbärande funktion	Fritids- och folkhälsonämnden	Nämnder/bolag
Vilka återkommande forum finns där Borås Stad och idéburna organisationer möts för att skapa relationer och utveckla samarbete	Samrådet för Överenskommelsen	Nämnder/bolag Idéburna som är anslutna till Överenskommen
Hur sker samverkan mellan idéburna organisationer	Idéburna organisationer i Samrådet för Överenskommelsen	Idéburna organisationer
Hur stöds idéburnas gemensamma organisering	Fritids- och folkhälsonämnden	Fritids- och folkhälsonämnden
Gemensamma kunskapshöjande insatser.	Samrådet för Överenskommelsen	Samrådet för Överenskommelsen





Sammanträdesdatum
2024-02-20

**Fritids- och
folkhälsonämnden**

§ 19

Dnr FOFN 2023-002002.3.1.0

Uppföljning av Överenskommelsen

Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden är ansvarig för uppföljning av Överenskommelsen i Borås gentemot Kommunstyrelsen och ger nämnder och bolag i uppdrag att redovisa sin samverkan med de idéburna organisationerna.

Sammanfattning av ärendet

Varför uppföljning?

I december 2016 antog Kommunfullmäktige Överenskommelsen om samverkan mellan idéburna organisationer och Borås Stad. Under 2018 gjordes en uppföljning av arbetet vilket resulterade i att en reviderad Överenskommelse antogs 2021. Fritids- och folkhälsonämnden fick samordningsansvaret för arbetet och ansvarar därmed för uppföljning gentemot Kommunstyrelsen.

För kunna fortsätta att utveckla det gemensamma arbetet och förutsättningarna för samverkan behöver Fritids- och folkhälsonämnden svar på några frågor kring vad som har gjorts och hur nämnder och bolag tänker framåt inom området. Svaret på frågorna kommer att redogöras i en uppföljning till Kommunstyrelsen.

Överenskommelsen i Borås

Överenskommelsen handlar om hur Borås Stad och de idéburnas organisationer, såsom föreningar, studieförbund, trossamfund, sociala företag med flera i Borås, ska kunna utveckla och fördjupa sitt samarbete. Arbetet samordnas och drivs av två processledare, en kommunal och en idéburen. Riktningen för det övergripande och gemensamma arbetet sätts av ett samråd med representanter från Borås Stad, trossamfunden, studieförbunden, idrottsföreningarna, kulturföreningarna, etniska föreningarna, funktionsrätt och social ekonomi. Ansvaret för att förverkliga Överenskommelsen ligger på samtliga nämnder, bolag och de idéburna som är en del av arbetet.

Genom att bygga upp en hållbar struktur för samverkan mellan den idéburna och offentliga sektorn kan reella behov snabbare identifieras och resurser tas tillvara på bästa sätt. Det är en förutsättning för att framgångsrikt kunna arbeta för en god samhällsutveckling med bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Borås och det tjänar alla på.

Tillsammans ska parterna inspirera till samverkan, mobilisera kring gemensamma intressen och utveckla samarbetsformer inom ramen för Överenskommelsen i Borås.



Sammanträdesdatum
2024-02-20

**Fritids- och
folkhälsonämnden**

Överenskommelsen i Borås anger dom gemensamma förhållningssätten när samarbete sker. Idéburnas självständighet och oberoende ska bevaras, varandras kvalitéter ska tas tillvara, öppenhet ger parterna insyn i varandras verksamheter samt att det är långsiktigt och parterna regelbundet möts för dialog.

Frågor att besvara

För att kunna samverka behöver både kommunen och idéburna organisationer få komma in så tidigt som möjligt i utvecklingsarbete. Borås Stads nämnder, förvaltningar och bolag behöver utveckla arbetssätt för att säkerställa att idéburna organisationer involveras i de planeringsprocesser där fler aktörer behövs för att beskriva problemet och kunna lösa det.

Vilka arbetssätt använder ni för att säkerställa att idéburna organisationer involveras tidigt i planeringsprocesser?

Genom att formalisera arbetet genom samverkansavtal, såsom exempelvis IOP-avtal, skapas goda förutsättningar för att lyckas med samverkan. I avtalen tydliggörs olika roller, hur gemensam uppföljning kring samarbetet sker samt hur resurserna används i syfte att nå målet.

Vilka samverkansavtal och IOP-avtal har ni med en eller flera idéburna parter?

Idéburna organisationer har en viktig roll i att lyfta olika gruppers röster och kritiskt granska kommunen. Det är viktigt att de idéburna organisationerna fortsatt får komma till tals i olika referensgrupper i sakfrågor, medborgarråd och som remissinstanser.

Vilka forum har funnits för att bevara idéburnas röstbärande funktion?

För att bevara goda relationer och att möjliggöra samverkan behövs återkommande forum där parterna möts kring gemensamma intresseområden. Övergripande dialoger och gemensamma utbildningar där parterna lär om varandra och följer aktuell forskning om metoder och modeller.

Vilka återkommande forum finns där Borås Stad och idéburna organisationer möts för att skapa relationer och utveckla samarbete?

Villkoren och förutsättningarna för att kunna samverka med staden varierar stort mellan stora och små föreningar. För att de mindre föreningarna ska kunna vara med behövs gemensam organisering. Borås Stad behöver stödja med organisatoriska resurser för att möjliggöra gemensam organisering dem emellan.

Stödjer ni idéburnas gemensamma organisering på något sätt?



Sammanträdesdatum
2024-02-20

**Fritids- och
folkhälsonämnden**

Redovisning

Fritids- och folkhälsonämnden önskar få in svar på ovanstående frågor senast tisdagen den 30 april 2024.

Beslutsunderlag

1. Överenskommelsen om samverkan mellan idéburna organisationer och Borås Stad

Missiv

Vid protokollet

Emma Magnusson
Nämndsekreterare

Mia Wallengren
Förvaltningschef

Justeras 2024-02-22.

Håkan Eriksson (C)
Ordförande

Maria Frankert (S)

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla 2024-02-23.

Rätt utdraget intygar:

Emma Magnusson
Nämndsekreterare



Arbetet med hedersproblematik i förskolan

På många förskolor runt omkring i Sverige finns det idag stor hedersproblematik, inte minst är Malmö en sådan kommun där dessa problem är stora. Det kan röra sig om hedersförtryck, våld och andra förekomster kopplat till hederskultur.

Det finns otaliga exempel på barn och unga vuxna som farit väldigt illa i denna problematik, ibland har det även resulterat i att väldigt unga individer har fått sätta livet till. Det är därför oerhört viktigt att vi även i Borås undersöker saken och kartlägger om denna problematik existerar på våra förskolor.

Kopplat till ett socialt hållbart Borås är det viktigt att kartläggning sker på alla nivåer inom skolan, så även i förskolan då denna problematik även kan drabba småbarn. Hur arbetar förvaltningen idag med dessa frågor kopplat till ett socialt hållbart Borås? Kan vi se sådan problematik idag utan att en kartläggning har skett?

Mot bakgrund av ovanstående föreslås:

Att Förskoleförvaltningen i uppdrag att till ett nämndsmöte redogöra för hur man arbetar emot hedersrelaterat våld och förtryck.

För Sverigedemokraterna, Moderaterna och Kristdemokraterna,

Leif Häggblom (SD)
Ledamot

Käthy Johansson (SD)
Ledamot

Marie Fridén (M)
Ledamot

Stefan Medin (M)
Ledamot

Gunilla Christoffersson (KD)
2:a vice ordförande

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2024-03-26Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2024-00004 1.1.3.0

Anmälningssärenden 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningssärenden för perioden 20 februari 2024 – 18 mars 2024.

Anmälningssärenden

1. Kommunfullmäktiges beslut 2024-02-22 § 32 Riktlinjer för kommunal förskola
Dnr 2023-00106
2. Kommunfullmäktiges beslut 2024-02-22 § 36 Borås Stads Uppförandekod
Dnr 2023-00072
3. Kommunfullmäktiges beslut 2024-02-22 §34 Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland 2024
Dnr 2022-00110
4. Kommunstyrelsens beslut 2024-03-04 § 80 Villkorsändring Hagkällevägen 4 i Viskafors
Dnr 2024-00021
5. Anmälan av förändring i ägar- och ledningskretsen - Paletten
Dnr 2024-00063
6. Kommunfullmäktiges beslut 2024-02-22 § 38 Villkorsändring Nya vägen 5 i Viskafors
7. Kommunstyrelsens beslut 2023-08-21 § 298 Kommunernas klimatlöften 2024-2026
8. Kommunstyrelsens beslut 2024-02-19 § 62 Nämndbudget och reviderad investeringsbudget 2024
9. Inkomna synpunkter februari

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2024-03-26Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2024-00005 1.1.3.0

Redovisning av delegationsbeslut 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 20 februari 2024 – 18 mars 2024.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner och ledamöter i enlighet med nämndens delegationsordning. Där framgår det även vilka delegationsbeslut som ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten.

Delegationsbeslut

1. Delegationsbeslut A8 - Beslut om avslag vid begäran om allmän handling
Dnr 2024-00061
2. Delegationsbeslut C1-3 januari - Tillsvidareanställningar
Dnr 2024-00015
3. Delegationsbeslut C4 januari- Tidsbegränsade anställningar
Dnr 2024-00015
4. Delegationsbeslut C1-3 februari - Tillsvidareanställningar
Dnr 2024-00015
5. Delegationsbeslut C4 februari - Tidsbegränsade anställningar
Dnr 2024-00015
6. Delegationsbeslut C7 - Beslut om bisyssla mars
Dnr 2024-00059
7. Delegationsbeslut C11 januari - Tilldela skriftlig varning
Dnr 2024-00015

8. Delegationsbeslut D9 februari - Uppsägning av plats på grund av frånvaro i minst tre månader
Dnr 2024-00043
9. Delegationsbeslut G3 hyresgästanpassning grind - Kvarngårdens förskola
Dnr 2024-00003
10. Delegationsbeslut regelbunden tillsyn Freinetförskolan Ejdern
Dnr 2024-00030
11. Delegationsbeslut D17 - Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift med stöd av 8 kap 7 § SL för enskilda barn löpnummer 1
Dnr 2024-00065
12. Utökad tid på förskola löpnummer 41-56
Dnr 2024-00002
13. Anmälan av kränkande behandling löpnummer 4-8
Dnr 2024-00001
14. Utredning av kränkande behandling löpnummer 4,7-8
Dnr 2024-00001

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef