

2015-09-15

Kommunfullmäktige/Stadskansliet

Avd: Sekretariatet

Handläggare: Camilla Christensen, tfn 35 70 31

Värdskap i Borås Stad

Borås Stad kan efter beslut i representationskommittén svara för värdskap vid måltid i samband med arrangemang. Följande arrangemang kan Borås Stad stå som värd för vid måltid:

- Vid svenska mästerskap och andra förbundstävlingar av rikskaraktär
- Vid landskamper och andra förbundstävlingar med internationellt deltagande samt vid turneringar av utpräglad internationell karaktär.
- Vid kulturrevenemang av internationell karaktär samt i samband med vänortsutbyte.
- Vid turistarrangemang av rikskaraktär.
- Vid kongresser och förbundsstämmor eller liknande arrangemang av rikskaraktär eller internationell karaktär.
- Vid vissa distriktsorgans arrangemang i kommunen under förutsättning att arrangemanget på något sätt rör verksamheter för vilka kommunen har ett ansvar.
- Vid vänortsbesök
- Vid andra arrangemang, där det bedöms vara av särskild vikt för staden.

Ett värdskap innebär:

- Borås Stad står endast för kostnaden gällande måltid och dryck för de gäster som deltagit.
- Borås Stad lämnar inte bidrag till kostnader som den arrangerade föreningen/organisationen haft eller har i samband med arrangemang (ex. underhållning, lokal).
- Vid beviljade arrangemang ska det tydligt framgå i inbjudan eller dylikt att Borås Stad står som värd eller samverkar vid måltiden med text och logotype
- En representant utsedd av Borås Stad närvarar vid värdskapet och ska alltid placeras centralt. Vid bordsplacering vill vi få möjligheten att ta del av underlaget för bordsplaceringen.
- Ekologiskt, närproducerat, rättvismärkta alternativ ska alltid vara förstahandshandsalternativet vid Borås Stads representationer. Innan beslut vill vi ta del av föreslagen meny där det tydligt framgår inslag av ovanstående.
- Vid all extern representation iakttas måttfullhet gällande alkoholhaltiga drycker. Se Borås Stad regler för extern representation med alkohol här. Se stycke om Borås Stads alkoholregler längre ned.
- Deltagarförteckning med namn och tillhörighet ska kunna lämnas där antal deltagare ska stämma överens med faktura. Eventuella avhopp ska tydligt framgå i deltagarförteckningen.

- Borås Stads faktureringsrutiner kommer tydligt framgå i texten för beviljade representationer i ett protokollsutdrag till den organisation som ansökt om värdskapet.

Ansökan om värdskap ska innehålla:

- Kort information om er som ansöker
- Beskrivning om arrangemanget
- Vilken form av representation det gäller (lunch, middag)
- Information om vald alternativ vid tillänt meny och dryck. Menyn ska spegla ekologisk, närproducerade, rättvismärkta alternativ.
- Vid ansökan om alkoholhaltiga drycker se här. Se stycke om Borås Stads alkoholregler längre ned.
- Information om eventuella deltagaravgifter för gästerna exempelvis konferensavgift.
- Datum och tid
- Vald plats för måltiden
- Om Stadshushallen önskas användas
- Beräknat antal gäster
- Beräknad kostnad per kuvert.

Ansökan skickas till:

E-post: boras.stad@boras.se alternativt Borås Stad, Representationskommittén, 501 80 Borås

Det här sker efter att ansökan skickats in:

- Ansökan diarieförs
- Handläggs på nästkommande sammanträde under förutsättning att alla uppgifter är inlämnade.
- Beslut meddelas via protokollsutdrag när protokollet är justerat (efter ca 1 vecka).

Borås Stads externa representationer med alkohol

Stadens externa representation skall alltid präglas av ordning, nykterhet och trevnad.

Vid all extern representation skall måttfullhet iakttas, såväl med mat som med alkoholhaltiga drycker. Förhållandet mellan den måltid som serveras och den mängd alkoholhaltiga drycker som serveras skall vara rimlig. En bedömning av detta förhållande skall göras av den nämnd eller bolagsstyrelse, eller

Representationskommittén, som godkänner den externa representationen. Det är alltid vid beslutstillfället som prövningen skall ske om representationen uppfyller de krav som finns. Därför måste beslutsunderlaget vid dessa tillfällen vara fullständigt och detaljerat, så att denna prövning kan göras. De alkoholhaltiga drycker och den mat som skall serveras skall därför alltid vara specificerat på ett sådant sätt att omfattning och kostnader klart framgår.

Varje nämnd och bolag ombeds att redovisa sina eventuella beslut om alkohol till Representationskommittén. Beslutsunderlag för extern representation med alkohol

Det är inte tillåtet att låta en extern part eller enskilda deltagare betala för alkohol som förtärs i samband med extern representation eller mat eller andra kostnader. Stadens syn på alkohol bygger inte på ett ekonomiskt perspektiv i första hand. Om staden skall representera skall helheten arrangeras utifrån stadens regler och motivuttalanden och samtliga kostnader belasta staden.

Följande regler gäller för extern representation med alkohol:

- Vid extern representation får öl och vin serveras i samband med måltid efter beslut enligt ovan.
- Representationskommittén får besluta om undantag i speciella fall.
- För extern representation med övriga alkoholdrycker gäller stor restriktivitet.
- Måttfullhet gäller vid alla representationstillfällen.
- Alkohol fria alternativ skall alltid finnas att tillgå.
- Vid representationstillfällen där minderåriga deltar får inte alkohol förekomma

Ansökan om alkoholrepresentation sker i samband ansökan för måltid vid extern representation och skall innehålla skall innehålla:

- Vilken form av alkoholhaltig dryck
- Kostnad per deltagare
- Mängd alkohol per deltagare