



Vård- och äldre- nämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, **tisdagen den 24 oktober 2023 kl. 18:00**

Vård- och äldre- nämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Johan Wikander
Vård- och äldre- nämndens
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Malin Huttu, 033 353666 eller via e-post:
malin.huttu@boras.se

Partigruppsmöten för politisk beredning inför sammanträdesdagen

Moderaterna och Kristdemokraterna träffas den 18/10, Teams, klockan 18:00

Mittsamverkan träffas den 23/10 i Designern (plan 4), klockan 17:00

Ärende

1. Allmänhetens frågestund
2. Upprop och val av justerande person
3. Förvaltningschefen informerar
4. Fastställande av föredragningslista
5. Månadsuppföljning september 2023 (10-dagars)
Dnr 2023-00287 1.1.3.1
6. Yttrande över remiss om revidering av Borås Stads kostpolicy
Dnr 2023-00210 1.1.3.1
7. Yttrande över remiss om Borås Stads Riktlinjer för säkerhetsskydd
Dnr 2023-00271 1.1.3.1
8. Åtterrappport utredningsuppdrag förenklat beslutsfattande
Dnr 2023-00279 3.7.1.0
9. Mottagande av utdelningsbara medel ur Bålånsfonden
Dnr 2023-00297 1.1.3.25
10. Förlängning av Idéburet offentligt partnerskap (IOP) Öppen verksamhet för äldre på Cafe 9:an (Målsryd och Gånghester)
Dnr 2023-00289 1.1.6.3
11. Anmälningssärenden 2023-10-24
Dnr 2023-00295 1.1.3.1
12. Delegationsbeslut 2023-10-24
Dnr 2023-00294 1.1.3.1



Lena Elliot
Handläggare
033 357047

Datum
2023-10-24

Instans
Vård- och äldre- nämnden
Dnr VAN 2023-00287 1.1.3.1

Månadsuppföljning september 2023 (10-dagars)

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre- nämnden beslutar att godkänna uppföljningen av september 2023.

Ärendet i sin helhet

För perioden redovisas ett positivt resultat på 5,8 mnkr och vid årets slut beräknar nämnden att utfallet uppgår till - 5,0 mnkr.

Intäkterna har för perioden en positiv avvikelse på 19,1 mnkr. Den stora avvikelserna beror främst på att nämnden fått ta del av 2023 års prestationsbaserade statsbidrag "utöka bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" med 14,1 mnkr. Utöver det beror de ökade intäkterna på att nämnden erhåller ersättning från andra nämnder, främst Social omsorgsnämnden, för utförda insatser. En post som inte finns budgeterad i den utsträckning som de förväntade insatserna genomförs.

Kostnaderna har för perioden en negativ avvikelse mot budget på 13,3 mnkr och beror främst på lägre kostnader för material och tjänster om 33,5 mkr samt att personalkostnaderna överstiger budget med 47,9 mnkr. Då förvaltningen förväntas genomföra mer insatser/volymer än budgeterat för året ska personalkostnaderna vara högre jämfört med budget, då det innebär att den verkställande verksamheten ställer om till en ökad intern tilldelning och anpassar kostnaderna till den förväntade volym-/insatsökningen. En annan anledning till de stora avvikelserna på posterna beror på två vård- och omsorgsboenden som från 1 november kommer övergå i extern regi. I budgeten antogs att övergången skulle ske 1 september, förskjutningen påverkar avvikelserna inom såväl personal- som material och tjänsteposterna.

Beslutsunderlag

- 10-dagars 2023-09, Vård- och äldre- nämnden
2. Bilaga Personalomsättning samt sjukfrånvaro 202309

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. Ingen expediering

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef



10-dagars 2023-09

Vård- och äldreomsorgen

Ekonomisk redovisning

	2022	2023		Nettoutfall jan-aktuell månad	Avvikelse	Prognos avvikelse
	Nettoutfall jan-aktuell månad	Nämndbudget	Periodiserad nettobudget			
Central administration	30 765	46 340	34 789	30 599	4 190	4 600
Politisk verksamhet	1 745	2 761	2 071	1 941	130	0
Vård och omsorg i ordinärt boende	527 345	769 040	581 112	586 478	-5 366	-9 300
Vård och omsorg i särskilt boende	439 477	629 240	473 188	464 300	8 888	1 500
Övrig verksamhet	77 851	107 519	79 432	81 489	-2 057	-1 800
Buffert	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	1 077 183	1 554 900	1 170 592	1 164 807	5 785	-5 000
Kommunbidrag	1 094 751	1 554 900	1 170 592	1 170 592		
Resultat jfr med kommunbidrag	17 568	0	0	5 785		-5 000
Godkänt ianspråktagande av ack. resultat						
Godkända "öronmärkta" projekt						
Resultat jfr med tillgängliga medel	17 568			5 785		-5 000

Verksamhetsmätt

Insatser i ordinärt boende

Verksamhetsmätt	Utfall Sep 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023	Utfall Sep 2023
Antal utförda hemtjänsttimmar hos brukare, väf	51 028	653 000	57 117	54 630

Vård- och omsorgsboende

Verksamhetsmätt	Utfall Sep 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023	Utfall Sep 2023
Antal belagda platser på vård- och omsorgsboende	851	848	865	867

Korttidsvård

Verksamhetsmätt	Utfall Sep 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023	Utfall Sep 2023
Antal belagda korttidsplatser	70	82	88	

Verksamhetsmättets rapportering släpar en månad varpå mått för september saknas.

Förebyggande

Verksamhetsmätt	Utfall Sep 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023	Utfall Sep 2023
Totalt antal belagda dagar på biståndsbedömd dagverksamhet	966	11 600	1 069	

Verksamhetsmättets rapportering släpar en månad varpå mått för september saknas.

Kommentarer

Prognos för helåret

För perioden redovisas ett positivt resultat på 5,8 mnkr och vid årets slut beräknar nämnden att utfallet uppgår till - 5,0 mnkr.

Intäkterna har för perioden en positiv avvikelse på 19,1 mnkr. Den stora avvikelsen beror främst på att nämnden fått ta del av 2023 års prestationsbaserade statsbidrag "utöka bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" med 14,1 mnkr. Utöver det beror de ökade intäkterna på att nämnden erhåller ersättning från andra nämnder, främst Social omsorgsnämnden, för utförda insatser. En post som inte finns budgeterad i den utsträckning som de förväntade insatserna genomförs.

Kostnaderna har för perioden en negativ avvikelse mot budget på 13,3 mnkr och beror främst på lägre kostnader för material och tjänster om 33,5 mkr samt att personalkostnaderna överstiger budget med 47,9 mnkr. Då förvaltningen förväntas genomföra mer insatser/volymer än budgeterat för året ska personalkostnaderna vara högre jämfört med budget, då det innebär att den verkställande verksamheten ställer om till en ökad intern tilldelning och anpassar kostnaderna till den förväntade volym-/insatsökningen. En annan anledning till de stora avvikelserna på posterna beror på två vård- och

10-dagars 2023-09**Vård- och äldreomsorgen**

omsorgsboenden som från 1 november kommer övergå i extern regi. I budgeten antogs att övergången skulle ske 1 september, förskjutningen påverkar avvikelserna inom såväl personal- som material och tjänsteposterna.

Nämndens **Centrala administration** har för perioden ett överskott på 4,2 mnkr, vilket främst förklaras av intäkter för sålda personaltjänster samt intäkter som kommer fördelas vidare till annan verksamhet. Vid årets slut förväntas ett överskott på 4,6 mnkr som förklaras av vakanser.

Ordinärt boende: Verksamheten redovisar för ett underskott för perioden på 5,3 mnkr och förväntas vid årets slut generera ett underskott på 9,3 mnkr. Underskottet beror bland annat på att kostnaderna för inhyrd legitimerad personal samt fördyrande personalkostnader under sommarens första del avseende vikarier. De avsatta medlen för trygghetsskapande välfärdsteknik belastar ännu inte ekonomin i budgeterad takt och de tekniska problem som uppstått i samband med införandet förväntas bidra till ett överskott i form av senarelagda betalningar och vitesföreläggningar. Även stödfunktionerna förväntas generera överskott inom verksamhetsgrenen vilket beror på att avsatta centrala medel för tjänster och kompetensutveckling inte nyttjas.

På beställarsidan prognostiseras ett underskott på 4,1 mnkr, varav 8,3 mnkr är kopplat till volymer (hemtjänsten -5,3 mnkr, dagverksamhet +0,6 mnkr och korttidsvård -3,6 mnkr) samt att kostnaderna för utskrivningsklara patienter beräknas överstiga budgeten med 0,5 mnkr. Bostadsanpassningen förväntas generera ett överskott på 1,4 mnkr, utöver det väntas även ett överskott på grund av vakanser kopplat till kompensationsproblematiken på 2,7 mnkr. Den delegerade hälso- och sjukvården antas generera ett överskott på volymmedel på 3,5 mnkr.

Vård- och omsorgsboende: Periodens resultat uppgår till ett överskott på 7,8 mnkr och förväntas vid årets slut uppgå till 1,5 mnkr. Nämnden har tagit del av ett prestationsbaserat statsbidrag på 14,1 mnkr samt att 11,4 mnkr av nämndens buffert förts över till verksamheten för att finansiera de ökade volymerna inom verksamheten. Utan dessa två ersättningar hade resultatet för perioden varit negativt.

På beställarsidan prognostiseras ett underskott vid årets slut på -2,9 mnkr, vilket främst beror på volymavvikelse, detta trots nämndens beslut att överföra buffertmedel. Utförarsidan prognosticerar ett underskott för året på kopplat till främst personalsituationen samt att brukarna blir mer vårdtunga. Verksamheten tyngs även ekonomiskt av fördyrade kostnader för sjukvårdsmaterial och hjälpmedel. Även här förväntas ett överskott uppstå kopplat till införandet av Trygghetsskapande välfärdsteknik.

Övrig verksamhet: Utfallet uppgår för perioden till -0,7 mnkr och beror bland annat på att kostverksamheten inte når upp till sin budgeterade intäktsvolym av försäljning av måltider på restaurangerna. Vid årets slut förväntas ett underskott inom verksamheten på 1,8 mnkr. 1,0 mnkr av dessa kan härledas till omställningen av att tvätteriet läggs ut på externa entreprenad och merparten av det resterande underskottet beror på minskade intäkter inom kostverksamheten.

Buffert: Nämnden tog på sitt januarimöte beslut om att nyttja 1,1 mnkr för att finansiera en utökning av det så kallade surfplatteprojektet, vars syfte är att kostnadsfritt låna ut surfplattor till medborgare över 75 år för att minska det digitala utanförskapet. På junimötet beslutades att nyttja ytterligare 3,0 mnkr för att rusta upp vård- och omsorgsboende samt för att bekosta behövliga anpassningar på Furuvägen. I samband med delårsboks slutet per augusti månad beslutade nämnden att kvarvarande buffertmedel på 11,4 mnkr skulle finansiera de ökade volymerna inom särskilt boende.

Vård- och äldreförvaltningen

Personalomsättning samt sjukfrånvaro

Personalomsättning	2022-07 -2023-06	2022-08 – 2023-07	2022-09 – 2023-08
Nämnd, chef & stöd	5,1 %	6,1 %	6,1 %
Myndighet	18,1 %	16,8 %	16,8 %
Hemtjänst	11,6 %	11,5 %	11,5 %
Förebyggande, korttid & larm	10,4 %	10,4 %	10,0 %
Vård och omsorgsboende	10,2 %	10,0 %	8,9 %
Hälso- och sjukvård	21,4 %	20,8 %	20,6 %
Kost, lokalvård & vaktmästeri	7,1 %	7,2 %	7,2 %
Totalsumma	11,9 %	11,7 %	11,2 %

Sjukfrånvaro	2023-06	2023-07	2023-08
Nämnd, chef & stöd	6,5 %	6,2 %	8,0 %
Myndighet	2,3 %	1,8 %	2,6 %
Hemtjänst	9,2 %	8,9 %	9,8 %
Förebyggande, korttid & larm	7,4 %	7,0 %	8,5 %
Vård och omsorgsboende	9,3 %	8,1 %	9,7 %
Hälso- och sjukvård	4,9 %	5,0 %	5,7 %
Kost lokalvård och vaktmästeri	7,1 %	5,4 %	6,3 %
Totalsumma	8,2 %	7,5 %	8,7 %



Pernilla Landström
Handläggare
033 358308

Datum
2023-10-24

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00210 1.1.3.1

Yttrande över remiss om revidering av Borås Stads kostpolicy

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att tillstyrka Borås Stads reviderade kostpolicy.

Ärendet i sin helhet

Borås Stads kostpolicy har reviderats och Vård- och äldre-
nämnden har beretts möjlighet att komma med synpunkter på förslaget.

Vård- och äldre-
nämnden är positiv till förslaget. Sedan tidigare har Borås Stad definierat närproducerade livsmedel som producerade/förädlade inom en 15 mil radie från Borås. I den reviderade kostpolicyn definieras lokalproducerade livsmedel som tillverkade, framställda eller förädlade samt distribuerade till Borås Stad inom en radie på 5 mil från Borås Stads tätort. Vård- och äldre-
nämnden ser positivt på detta förtydligande.

Vård- och äldre-
nämnden tillstyrker förslaget på revidering av Borås Stads kostpolicy.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Borås Stads kostpolicy

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

REMISS

Program

Plan

• **Policy**

Riktlinjer

Borås Stads
Kostpolicy

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-xx-xx
Dokumentet gäller för: Alla nämnder, förvaltningar och bolag
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dnr: 2023-00351
Dokumentet gäller till och med: 2027

Globala målen

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål:



Mat är ett av livets stora glädjeämnen och engagerar alla sinnen, och de måltider som serveras i Borås Stad ska vara goda, näringsrika och säkra. De ska tillagas och distribueras på ett sätt som tar hänsyn till miljön.

Denna kostpolicy syftar till att dels tydliggöra stadens intentioner vad gäller mat, dels förenkla arbetet vad gäller styrning, ledning och utveckling inom vad gäller måltider. Kostpolicyn omhändertar även inriktningen för kostverksamheten utifrån regeringens livsmedelsstrategi samt Borås Stads miljöprogram.

Mat och miljö

- Matval ska göras med fokus på kvalitet, etik och miljö.
- Matsvinn och klimatavtryck ska minimeras.
- Råvaruvalen ska vara säsongsbetonade.
- Tillagningskök, restauranger, kök, kaféer och matsalar ska vara rätt dimensionerade och utformade.
- Maten ska så långt möjligt bestå av ekologiska, svenska och lokalproducerade livsmedel, där lokalproducerat definieras som livsmedel som tillverkas, framställs eller förädlas samt distribuerats till Borås Stad inom en radie på 5 mil från Borås tätort.

Matkvalitet

- Maten ska vara näringsrik, god, varierad och så långt möjligt anpassad efter behov och önskemål.
- Maten ska tillagas så nära måltiden som möjligt, både vad gäller tid och plats.
- All personal ska ta ansvar för en säker hantering av livsmedel.
- Möjlighet till delaktighet i verksamhet som rör måltiden ska eftersträvas.
- Personal som arbetar i måltidsverksamheten ska ha hög kompetens och fortbildas kontinuerligt i frågor om kost, hälsa och hållbar utveckling.
- Hel- och halvfabrikat ska användas i så liten utsträckning som möjligt.

Måltidsmiljö

- All personal ska känna till grunderna för trevliga måltider samt för hur man skapar en lugn och trevlig måltidsmiljö.
- All personal ska ha den kunskap som krävs för att kunna främja goda matvanor och därmed bidra till förutsättningar för en god hälsa.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Karin Redberg
Handläggare
033 353583

Datum
2023-10-24

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00271 1.1.3.1

Yttrande över remiss om Borås Stads Riktlinjer för säkerhetsskydd

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att tillstyrka remiss om riktlinje för säkerhetsskydd, med synpunkter.

Ärendet i sin helhet

Riktlinje för säkerhetsskydd syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn på Borås Stads säkerhetsskydd samt att tydliggöra ansvar, organisation och övergripande krav.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Samhällsviktig verksamhet klassas inte med automatik som säkerhetskänslig verksamhet. För att kunna klassa en verksamhet som säkerhetskänslig ska den vara av vikt för Sveriges säkerhet.

I förslag till riktlinje står att för verksamhetsutövare i Borås Stad ska säkerhetsskyddsanalysen omfatta följande områden: informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet. Borås Stads säkerhetsskyddsarbete ska även omfatta säkerhetsskyddad upphandling. Vård- och äldre-
nämnden anser att det är oklart var ansvaret för säkerhetsskyddsanalysen ligger och hur denna ska genomföras. Det står i riktlinjen att övergripande krav, ansvar och process för ovanstående områden tydliggörs i Borås Stads instruktion för säkerhetsskydd. Vård- och äldre-
nämnden förutsätter att Kommunstyrelsen kommer ha detta ansvar samt resurser för säkerhetsskyddsarbetet samt att detta kommer framgå i ovan nämnda instruktion.

Vård- och äldre-
nämnden ser positivt på Borås Stads riktlinje för säkerhetsskydd och tillstyrker remissen med synpunkter.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Borås Stads riktlinjer för säkerhetsskydd

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

REMISS

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Borås Stads
**Riktlinjer för
säkerhetskydd**

Borås Stads styrdokument

Planerande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-xx-xx
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag
Dnr: Ks 2023-00632
Dokumentet gäller till och med: 202X

Inledning

Denna riktlinje syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn på Borås Stads säkerhetsskydd samt att tydliggöra ansvar, organisation och övergripande krav.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Samhällsviktig verksamhet klassas inte med automatik som säkerhetskänslig verksamhet. För att kunna klassa en verksamhet som säkerhetskänslig ska den vara av vikt för Sveriges säkerhet.

Ansvar

För att säkerhetsskyddet i Borås Stad ska uppnå en tillfredsställande nivå, i enlighet med lagstiftningens krav, ska säkerhetsskyddsverksamheten anpassas på ett praktiskt och rationellt sätt samt vara ett led i all verksamhet. Enligt säkerhetsskyddslagen är verksamhetsutövaren den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet och det är också verksamhetsutövaren som ska utreda behovet av säkerhetsskydd genom utförandet av en säkerhetsskyddsanalys. Verksamhetsutövaren är skyldig att vidta sådana åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver.

I Borås Stads kommunala bolag utgör varje bolagsstyrelse en egen verksamhetsutövare. Varje bolagsstyrelse ska genomföra en säkerhetsskyddsanalys. Skulle bolagsstyrelsen bedöma att den bedriver säkerhetskänslig verksamhet är bolagsstyrelsen skyldig att förhålla sig till regelverket om säkerhetsskydd och vidta de åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver. Respektive bolagsstyrelse som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska informera Borås Stads säkerhetsskyddschef efter genomförd säkerhetsskyddsanalys. Ovan ansvar kan delegeras till personer inom verksamheten.

För Borås Stads nämnder utgör Borås Stad verksamhetsutövaren. Det är kommunstyrelsen som är ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet i Borås Stad, detta är delegerat till avdelningschef för Centrum för kunskap och säkerhet (CKS). I Borås Stad är det säkerhetsskyddschefen som ansvarar för att en kommunövergripande säkerhetsskyddsanalys genomförs och fastställs i enlighet med gällande regler och lagar. Varje nämnd ska bistå med den verksamhetsspecifika kunskap de besitter för analysen. Skulle säkerhetsskyddschefen bedöma att Borås Stads nämnder bedriver säkerhetskänslig verksamhet är berörda nämnder skyldiga att förhålla sig till regelverket om säkerhetsskydd och vidta de åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver. För att åtgärderna ska anpassas på ett så praktiskt och rationellt sätt som möjligt för verksamheten ska berörda nämnder delta i säkerhetsskyddsarbetet.

Organisation

Enligt säkerhetsskyddslagen ska det finnas en säkerhetsskyddschef och ersättare till denna. Säkerhetsskyddschefen ska leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt lagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Detta ansvar kan inte delegeras. Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd verksamhetens högsta chef.

Bolag

Det ska finnas en säkerhetsskyddschef och ersättare till denna, motsvarande rollen beskriven ovan, inom Borås Stads kommunala bolag som omfattas av säkerhetsskydd. För att efterleva säkerhetsskyddslagen ska Borås Stads kommunala bolags säkerhetsskyddschef vara direkt underställd bolagets VD.

Respektive bolagsstyrelse ansvarar för att kontinuerligt identifiera brister och sårbarheter i säkerhetsskyddet, genomföra förbättringar samt kontrollera att verksamheten följer avsedda regelverk. Respektive säkerhetsskyddschef på bolagen ska kontinuerligt informera Borås Stads säkerhetsskyddschef om händelser av vikt, incidenter, det löpande säkerhetsskyddsarbetet i verksamheten samt om status efter genomförda utvärderingar gällande den egna säkerhetskänsliga verksamheten.

Nämnder

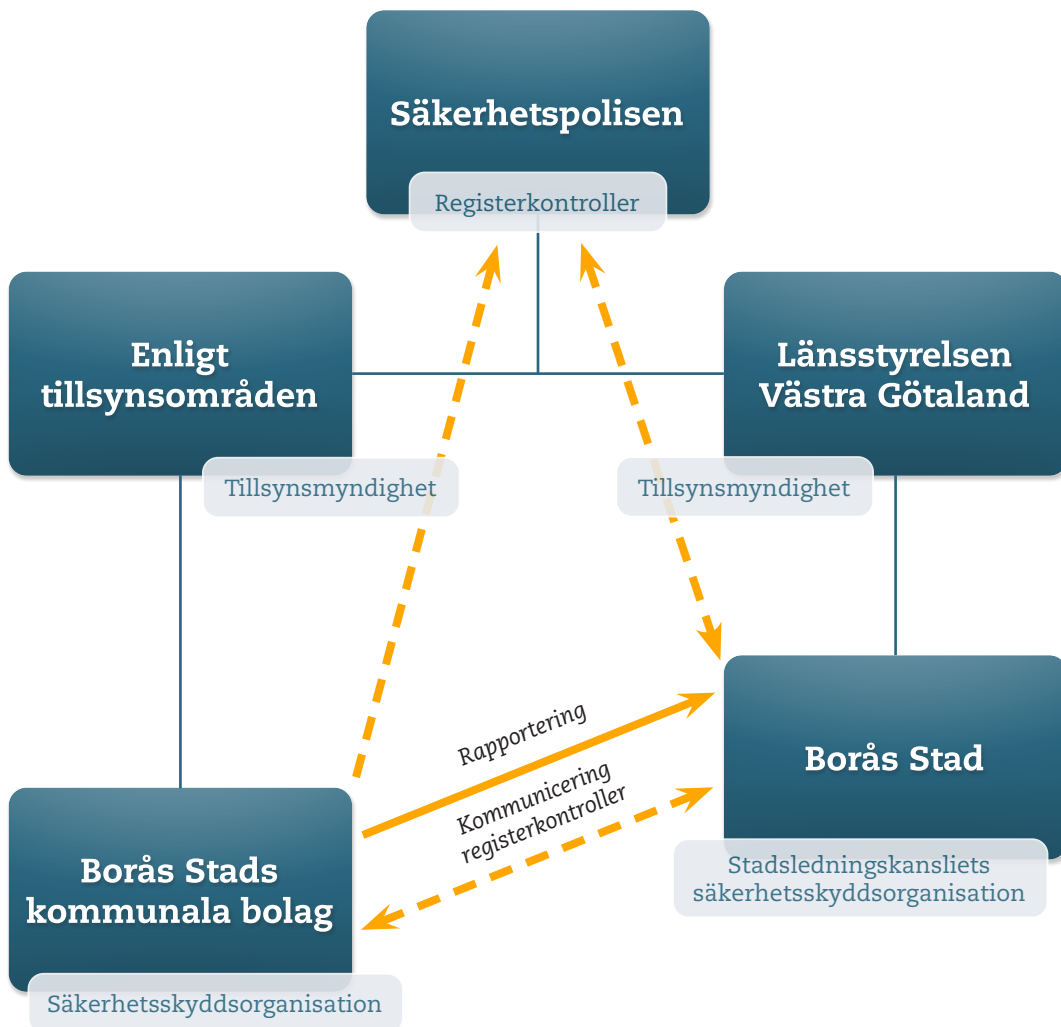
Då Kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsskyddsarbetet för samtliga nämnder i Borås Stad är säkerhetsskyddschefen och dennes ersättare placerad på Stadsledningskansliet.

Borås Stads säkerhetsskyddschef ansvarar för att leda arbetet med att utveckla, säkerställa kompetens och samordna inriktning, ansvar och övergripande krav samt skapa samsyn gällande Borås Stads säkerhetsskydd. Borås Stad säkerhetsskyddschef ansvarar även för att regelbundet följa upp och utvärdera det övergripande säkerhetsskyddet i Borås Stad.

Säkerhetsskyddets områden

Säkerhetsskydd kan övergripande beskrivas som ett system av samverkande åtgärder som syftar till att skapa ett heltäckande skydd. Då förutsättningarna varierar mellan olika verksamheter i Borås Stad finns ingen standardlösning som går att tillämpa på all säkerhetskänslig verksamhet. För verksamhetsutövare i Borås Stad ska säkerhetsskyddsanalysen omfatta följande områden: *informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet*. Borås Stads säkerhetsskyddsarbete ska även omfatta säkerhetsskyddad upphandling.

Övergripande krav, ansvar och process för ovanstående områden tydliggörs i *Borås Stads instruktion för säkerhetsskydd*.



Bilden ovan visualiserar Borås Stads säkerhetsskyddsorganisation med tillhörande tillsynsmyndigheter samt rapporteringsvägar avseende registerkontroller.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Johan Norbelie
Handläggare
033 355306Datum
2023-10-24Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00279 3.7.1.0

Återrapport utredningsuppdrag förenklat beslutsfattande

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden tackar för återrapporten och lägger ärendet till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Den 27 februari 2023 beslutade Vård- och äldre-
nämnden att ge Vård- och äldre-
förvaltningen i uppdrag att utreda om fler insatser kan ges genom förenklat beslutsfattande.

Vård- och äldre-
förvaltningen har ställt frågan till ett antal kommuner vilka insatser de erbjuder genom förenklat beslutsfattande och om de tillämpar automatiserad handläggning. En enkät skickades till 11 liknande kommuner. Fyra kommuner besvarade enkäten. Resultatet visar att kommunerna tillämpar förenklat beslutsfattande inom samma områden som Vård- och äldre-
nämnden. Även trygghetslarm förekommer inom förenklat beslutsfattande.

I utredningen har även frågan om att tillämpa automatiserad handläggning berörts. Efter konsultation med jurist på SKR har det klargjorts att det bara är beslut som kan överklagas med förvaltningsrättsligt överklagande som kan bli föremål för automatiserat beslutsfattande, och inte beslut som kan överklagas enligt 13 kap kommunallagen, dvs laglighetsprövning. Beslut enligt SoL 4 kap 2 a § kan inte fattas automatiserat eftersom det bara överklagas enligt 13 kap Kommunallagen. Förenklat beslutsfattande går alltså inte att kombinera med automatiserat beslutsfattande.

Inom Vård- och äldre-
nämnden avslås sällan ansökningar om trygghetslarm vilket antyder att det är enkelt att få ett sådant beslut. Förenklat beslutsfattande skulle alltså inte leda till att det blir enklare, det skulle däremot omöjliggöra en automatisering av en sådan beslutsprocess. Vård- och äldre-
nämnden vill verka för att i framtiden kunna automatisera vissa beslutsprocesser. Därmed ser nämnden inte att förenklat beslutsfattande ska tillämpas på ytterligare insatser.

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. Ingen expediering

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef



Malin Huttu
Handläggare
033 353666

Datum
2023-10-24

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00297 1.1.3.25

Mottagande av utdelningsbara medel ur Bålånsfonden

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att tacksamt ta emot utdelningsbara medel från Bålånsfonden om 47 000 kr i enlighet med donationsfondens intentioner.

Ärendet i sin helhet

Borås Stad förvaltar 27 donationsfonder vars avkastning delas ut enligt fondernas ändamål. För några av donationsfonderna har det blivit svårt att dela ut avkastning, då de har ett så litet kapital att den årliga avkastningen inte täcker fondens administrativa kostnader. I september 2022 togs beslut i Kommunstyrelsen att ändra stadgarna i fem stiftelser för att möjliggöra en avveckling. En av dessa stiftelser är Bålånsfonden, vars syfte är att bestrida fattigvårdskostnader i Seglora församling.

Under år 2023 uppgår ett utdelningsbart belopp i Bålånsfonden till 47 000 kr. Det utdelningsbara beloppet kan bekosta hela eller del av ett inköp eller en aktivitet i kommunens regi vars art stämmer överens med stiftelsens syfte om att bestrida fattigvårdskostnader i Seglora församling.

Vård- och äldre-
nämnden beslutar använda det utdelningsbara beloppet till inköp eller aktiviteter för vård- och omsorgsboende i Viskaforsområdet, hemtjänst Viskafors samt mötesplats för seniorer i Viskafors. Exempel på inköp och aktiviteter är utöka programvara till Komiaktiv (en form av välfärdsteknik som bidrar till aktivitet genom spel, rörelse, psykisk stimulans såsom frågesport med mera), material till spa-rum, material för utelek, inköp av motionscykel, stepbrädor, medicinbollar, spel, hantlar, öppet hus för anhöriga och brukare.

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. Stadsledningskansliet, Finanschef Susanne Bladh

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef



Ann-Christin Efraimsson
Handläggare
033 355294

Datum
2023-10-24

Instans
Vård- och äldreomsorgen
Dnr VAN 2023-00289 1.1.6.3

Förlängning av Idéburet offentligt partnerskap (IOP) Öppen verksamhet för äldre på Cafe 9:an (Målsryd och Gånghester)

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att underteckna förlängning av överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP), öppen verksamhet för äldre på Café 9:an med PRO Målsryd/Gånghester. Förlängningen avser perioden 2025-01-01 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning

I Borås finns sedan 2016/2017 en överenskommelse om samverkan mellan Borås Stad och civilsamhället. Syftet är att skapa ett långsiktigt hållbart Borås genom att stärka samspelet mellan den offentliga och den idéburna sektorn.

Borås Stad har öppna mötesplatser för äldre, där målet är att höja livskvaliteten och välbefinnandet samt bryta isolering och bygga sociala nätverk. PRO Gånghester/Målsryd bedriver öppen mötesplats, caféverksamhet och aktiviteter på Café 9:an och har sedan 2022-01-01 ingått ett IOP-avtal tillsammans med Vård- och äldreomsorgen. Befintligt avtal löper fram till 2024-12-31, men ställningstagande till förlängning ska tas senast 15 november 2023.

En viktig del för att kunna bedriva aktiviteter är caféverksamheten med enklare servering som finns i lokalen. Genom finansiering från Borås Stad är det möjligt för föreningen att ha en anställd person som arbetar i caféet cirka 12 timmar/vecka och samtidigt handleder en person som är anställd via Arbetslivsförvaltningen. Borås Stad har genom finansiellt stöd även stått för en del av lokalkostnaden på Café 9:an och lokalerna används som en öppen mötesplats. Föreningen PRO Målsryd/ Gånghester är en etablerad förening och Café 9:an är en viktig social mötesplats för äldre på seniorboendet och i området. Föreningen har upparbetade kontaktytor med äldre och har sedan 2002 drivit Café 9:an som är en samlingslokal.

Överenskommelsen om partnerskapet är framtagen i samtal mellan parterna och reglerar åtaganden, organisation samt de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

Ärendet i sin helhet

I Borås finns sedan 2016/2017 en överenskommelse om samverkan mellan Borås Stad och civilsamhället. Syftet är att skapa ett långsiktigt hållbart Borås genom att stärka samspelet mellan den offentliga och den idéburna sektorn. Målet är att utveckla möjligheterna för den idéburna sektorn att utgöra en viktig aktör inom välfärdsområdet och ett komplement till Borås Stads egna verksamheter.

Borås Stad har öppna mötesplatser för äldre, där målen är att höja livskvaliteten och välbefinnandet samt bryta isolering och bygga sociala nätverk. PRO Gånghester/Målsryd bedriver öppen mötesplats och aktiviteter på Café 9:an som är en samlingslokal för pensionärer i huset och andra äldre i området. Vård- och äldreförvaltningen tecknade ett IOP-avtal tillsammans med PRO Gånghester/Målsryd, som löper över perioden 2022-01-01 till och med 2024-12-31, men ställningstagande till förlängning ska tas senast 15 november 2023.

En viktig del i att kunna bedriva aktiviteter är den caféverksamhet med enklare servering som finns i lokalen. Borås Stad kan med finansiellt stöd möjliggöra att föreningen kan ha en anställd person som arbetar i caféet cirka 12

timmar/vecka och samtidigt handleder en person anställd via Arbetslivsförvaltningen. Borås Stad stödjer föreningen genom att stå för en del av lokalkostnaderna på Café 9:an, så att lokalerna används som en öppen mötesplats. Föreningen PRO Målsryd/ Gånghester är en etablerad förening och Café 9:an en viktig social mötesplats för äldre på seniorboendet och i området. Föreningen har upparbetade kontaktytor med äldre och har sedan 2002 drivit Café 9:an som är en samlingslokal med café, där de bedriver trygghetsbaserad verksamhet för husets pensionärer och andra äldre i området. Huset är också en samlingsplats för andra föreningar och organisationer.

Föreningen har genom att de verkat långsiktigt och öppet skapat stort förtroende. Då det inte finns någon fysiskt placerad mötesplats i området, så har Vård- och äldre nämnden sedan tidigare samarbetat med föreningen. Genom en förlängning av befintligt IOP-avtal från 2025-01-01 till och med 2026-12-31 skapas möjligheter för ett fortsatt samarbete, där målet är att höja livskvaliteten och välbefinnandet samt bryta isolering och bygga sociala nätverk för seniorer. Enskilt och tillsammans kommer parterna att erbjuda en öppen verksamhet för äldre personer med aktiviteter som anpassats efter behoven i området.

Överenskommelsen om partnerskapet är framtagen i samtal mellan parterna och reglerar åtaganden, organisation samt de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten som är knuten till överenskommelsen.

Beslutsunderlag

1. Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) Öppen verksamhet för äldre på Café 9:an, PRO Målsryd/Gånghester
2. Uppföljning IOP Café 9:an 2023-09-26

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. PRO Målsryd/Gånghester, för kännedom.

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)

Öppen verksamhet för äldre på Café 9: an.

PRO Målsryd/Gånghester



BORÅS STAD

Bakgrund

I Borås finns sedan 2016/2017 en Överenskommelse om samverkan mellan Borås Stad och civilsamhället. Syftet är att skapa ett långsiktigt hållbart Borås genom att stärka samspelet mellan den offentliga och idéburna sektorn. Målet är att utveckla möjligheterna för den idéburna sektorn att utgöra en viktig aktör inom välfärdsområdet.

Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, är ett verktyg för att skapa en långsiktig social hållbarhet i Borås. Detta genom att tillvarata de ideellt verkande krafter som finns i Borås som ett komplement till Borås stads egna verksamheter.

Genom avtalet regleras parternas roller i projektet och vi stärker vår samverkan mellan det offentliga och den idéburna sektorn. Ett IOP ska aldrig göra så att den idéburna organisationen blir en del av kommunen, utan den skall vara fri och oberoende – men med en tydlig insyn från det offentliga.

Borås Stad, vård- och äldregruppen, har inom ramen för sitt förebyggande arbete mötesplatser för äldre, där målet är att höja livskvaliteten och välbefinnandet samt bryta isolering och bygga sociala nätverk. Man erbjuder hälsofrämjande insatser, som stärker eller bibehåller människors välbefinnande och förebyggande insatser som förhindrar/motverkar sjukdom, skador, psykiska eller sociala problem vilka är viktiga områden för att stödja ett hälsosamt åldrande. Forskning betonar framförallt de av Statens folkhälsoinstitut framtagna fyra hörnplarna i arbetet med seniorers hälsa: social gemenskap, meningsfullhet och delaktighet, fysisk aktivitet och goda matvanor. Insatser på dessa områden leder till ökad livskvalitet för individen, men också till samhällsekonomiska vinster på grund av att detta arbetssätt leder till att kommunens biståndsbedömda insatser, t.ex. hemtjänst senareläggs.

I vissa av stadens områden drivs fysiska mötesplatser av Vård- och äldreförvaltningen och i andra drivs mötesplatser tillsammans med andra aktörer, exempelvis Fritids- och folkhälsoförvaltningen. Det erbjuds även en mobil verksamhet via vård- och äldreförvaltningens bussar som möjliggör att nya besökare från andra områden i staden kan delta i aktiviteter.

PRO Målsryd/Gånghester är en etablerad förening och en viktig social mötesplats för äldre på seniorboendet och i området. Föreningen har upparbetade kontaktytor med äldre och har sedan 2002 drivit Café 9:an som är samlingslokal med café där de också bedriver trygghetsbaserad verksamhet för husets pensionärer och andra äldre i området. Huset är också en samlingsplats för andra föreningar och organisationer.

Föreningen har genom att de verkat långsiktigt och öppet skapat ett stort förtroende. Då det inte finns någon fysiskt placerad kommunal mötesplats i området så har förvaltningen sedan tidigare samarbetat med föreningen. Genom en förlängning av detta IOP avtal skapas möjligheter att fortsätta och utveckla detta samarbete.

Parter

Borås stad

Genom Vård- och äldregruppen
Organisationsnummer 212000-1561

PRO Målsryd/Gånghester

Organisationsnummer: 864501-8857

Syftet med partnerskapet

Syftet med partnerskapet är att tillsammans kunna erbjuda en långsiktigt social och på andra sätt stimulerande verksamhet för äldre på orten och närliggande område. Enskilt och tillsammans kommer parterna erbjuda en öppen verksamhet med aktiviteter som anpassats efter behoven i området. Målet är att främja ett positivt välmående och att motverka ensamhet och isolering bland äldre i området.

Verksamhetens insatser

Det sociala sammanhanget och tryggheten är en viktig del i föreningen PRO Målsryd/Gånghester. Föreningen kommer hålla öppen verksamhet, där både medlemmar och icke medlemmar är välkomna, och som blir ett komplement till Borås Stads egna verksamheter. Genom ideella krafter i föreningen och en person anställd via Arbetslivsförvaltningen i serveringen håller de Café 9:ans lokaler öppna och erbjuder enklare servering. Föreningen PRO Målsryd/Gånghester kommer ha en anställd person i caféverksamheten cirka 10-12 timmar/vecka som också kommer fungera som handledare för den person som är anställd av Arbetslivsförvaltningen. Föreningen håller också aktiviteter på mötesplatsen som är öppen för alla äldre i området.

Förening och Borås Stad ska också arbeta tillsammans för att gemensamt utveckla den öppna verksamheten utifrån behoven bland äldre i området.

Grundförutsättningar

Detta avtal är framtaget i samtal mellan parterna på initiativ av PRO Målsryd/Gånghester och reglerar åtaganden, organisation samt de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten som är knuten till överenskommelsen.

PRO Målsryd/Gånghester är en medlemsägd förening, med en från Borås Stad oberoende styrelse, utan vinstintresse. Verksamheten som bedrivs inom ramen för ”Öppen verksamhet för äldre på Café 9:an” är inte på något sätt att betrakta som konkurrensutsatt.

Värdegrund för partnerskapet

Partnerskapet ska bygga på den plattform som är antagen och undertecknad av båda parter, kallad Överenskommelsen i Borås. Där finns gemensamma principer och åtagande som Borås Stad och det civilsamhället kommit överens om när de skall samarbeta.

Kort beskrivet skall partnerskapet bygga på respekt för parternas olika förutsättningar, med öppenhet och dialog som karakteriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Det ska finnas acceptans för transparens och kritik som kan följa med detta. För Borås stad är det särskilt viktigt att alltid kunna redovisa hur de gemensamma skattepengarna används.

Samverkan och uppföljning

Borås Stad och PRO Målsryd/Gånghester utser två representanter från respektive organisation som ansvarar för att upprätthålla och utveckla samarbetet inom detta partnerskap.

En gång i halvåret kallar PRO Målsryd/Gånghester till ett formellt möte kring uppföljning, där parterna gemensamt pratar om hur samarbetet fungerar och eventuellt behöver utvecklas utifrån båda parternas perspektiv.

Parterna tar gemensamt ansvar för att hålla en återkommande dialog kring faktiska gemensamma aktiviteter, lån av lokaler och kring hur samarbetet kan utvecklas för att nå syftet.

Finansiering och ideella insatser

Vård- och äldregruppen ersätter PRO Målsryd/Gånghester för kostnader inom verksamheten, såsom lokaler, material och tid för samordning av verksamhet vilket möjliggör ett samarbete.

Ersättningen motsvarar 107 000 kr/år för lokalkostnader som utbetalas till PRO Målsryd/Gånghester i januari månad. Dessutom ersätter vård- och äldregruppen PRO Målsryd/Gånghester med 125 000 kr/år för att finansiera en anställd i caféverksamheten 12 timmar/vecka vilket motsvarar en ca 30 % av en tjänst. Denna person ska också fungera som stöd och handledare för den anställda från arbetslivsförvaltningen och anställs av föreningen PRO Målsryd/ Gånghester.

PRO Målsryd/Gånghester tillhandahåller sina lokaler till Borås Stad för att de ska kunna hålla verksamhet för äldre.

PRO Målsryd/Gånghester ansvarar för att fortsatt med ideella krafter hålla lokaler och caféverksamhet öppna samt erbjuda meningsfulla och andra trygghetsbaserade aktiviteter för äldre i området.

Övrigt:

Idag får föreningen ett grundbidrag på 100 kronor per medlem och ett lokalbidrag som är baserat på antal medlemmar och ett visst antal kvadratmeter från Fritids- och folkhälsonämnden ordinarie bidragssystem. Detta bidrag täcker bara en del av lokalkostnaderna.

Period för partnerskapet

2025-01-01-2026-12-31. Överenskommelsen upphör utan uppsägning då denna tidsperiod är slut.

Förlängning

Överenskommet partnerskap kan förlängas med två år i taget. Ställningstagande till förlängning skall tas av styrgruppen/ansvariga personer senast 15 november 2025.

Förändring av partnerskapets innehåll och inriktning

Båda parter kan påkalla omförhandling av bestämmelser i denna överenskommelse. Om betydande avvikelser från verksamhetsplan och budget planeras, ska parterna innan förändringar genomförs, föra en dialog. Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtaganden, eller om väsentligt ändrade omständigheter uppstår kan någon av parterna när som helst under perioden påkalla nya förhandlingar alternativt säga upp överenskommelsen. I sådana fall gäller sex månaders uppsägning.

Återbetalningsskyldighet

Skulle medel inte användas för avsett ändamål eller på annat sätt användas felaktigt har den andra parten rätt att helt eller delvis begära att tillskjutna medel återbetalas.

Underskrifter

Denna överenskommelse är upprättad i två likalydande exemplar där parterna tagit sitt original.

Borås; ____/____

Johan Wikander, ordförande i Vård- och Äldrenämnden, Borås stad

Borås; ____/____

Lars-Gustav Johansson, ordförande i PRO Målsryd/Gånghester

Kontaktpersoner

Ann-Christin Efraimsson

Vård- och äldreförvaltningen, Borås stad

Tel: 033-35 52 94

PRO Målsryd/Gånghester

Lars-G Johansson

Tel: 073-829 66 73

Datum
2023-09-26Ann-Christin Efraimsson, 033-35 52 94
ann-christin.efraimsson@boras.se

Uppföljning IOP- Café 9:an

- Caféverksamhet under vardagar riktad till alla äldre i Målsryd/Gånghester.
- Aktiviteter för boende i området.
- Mötesplats för samverkansaktiviteter med seniorföreningar, där föreningen

Frågor:	Uppföljning: 20230926 Ann-Christin Efraimsson, VC samt Linda Svensson Perlstedt, EC kommunen VÄF. Lars-Gustav Johansson, ordförande i PRO Målsryd/Gånghester Göran Edström, representant PRO
Hur många cafégäster besöker verksamheten per vecka?	Ca 40 personer per dag, det varierar mellan dagar och övriga aktiviteter som bedrivs. Det har inte minskat sedan tidigare utan snarare ökat. Caféverksamheten har även haft öppet hela sommaren, onsdagar 1 gång per veckan. Det har förutom café varit möjlighet att spela spel och då har de försökt att ha mixade lag. Våffelcafé på onsdagar. Hela året om även under sommaren. Öppet måndag till torsdag 9-15 och fredag 9-12.30.

Vård- och äldreförvaltningen

Postadress
Vård- och äldreförvaltningen
Borås Stad
501 80 BoråsBesöksadress
Ramnåsgatan 1Hemsida
boras.seE-post
aldreomsorg@boras.seTelefon
033-35 70 00 vx

Vilka aktiviteter har genomförts?	<p>- Det finns en öppen verksamhet att delta i varje måndag. En ABF cirkel, det kan vara aktiviteter så som, olika kortspel, pil eller annat. Den är öppen för alla. Spelar även bingo.</p> <p>Matlagningscirklar, 3 grupper. En endast för damer 1 gg/v, en övrig urs som är mixad samt en grupp endast för herrar, så kallad gubbröra, som träffas 1 gg/månad.</p> <p>Cirkel curling 3 gg/v uppemot 35 personer som deltar. Det har även varit seriespel och matcher, de övriga två dagarna i veckan.</p> <p>Cirkel boulé 2 gg/v, vädret påverkar denna aktivitet.</p> <p>Cirkel släktforskning.</p> <p>Cirkel vävstuga</p> <p>Cirkel träslöjd i Dalsjöskolan, stort intresse, det kan som mest vara 8 personer, gruppen fylld och eventuellt diskuteras att ha ytterligare en grupp.</p> <p>Gammaldans på söndagar, har på senaste tiden blivit något färre som deltar.</p> <p>Korvgrillning gemensamt eller annan aktivitet, då besökare uppmanas att ta med bekanta för att bjuda in och se verksamheten. Inbjudan till alla för att delta i festkommitté.</p> <p>Yoga (sitt) 1 gg/v som personal på mötesplatsen på Hulta håller i.</p> <p>Teknikgrupp vid ett tillfälle, då personal från mötesplats Dalsjöfors höll i information. Stort intresse och många som deltog.</p> <p>I oktober kommer det att bli teknikcafé och ytterligare tillfälle att få</p>
-----------------------------------	---

	<p>genomgång av digitalteknik som en volontär tillsammans med son kommer att hålla i.</p>
Hur fungerar mötesplatsen?	<p>Mycket bra och rikt med aktiviteter, café verksamheten drar besökare, lätt sätt att umgås och besöka verksamheten.</p> <p>Genom medel från Sparbanksstiftelsen har de kunnat köpa in en projektor och har bättre Wifi, vilket underlättar för att hålla kurser och föredrag.</p>
Hur fungerar driften i helhet?	<p>Driften fungerar bra i dagsläget, det går ihop sig. Viss aktivitetsavgift för curlingen för att täcka upp hyreskostnaden för den lokalen, som inte rymms inom ersättningen från VÄF. Har årsmöte och ekonomiuppföljning enligt vad som gäller för föreningar och för att få föreningsbidrag och hoppas på att få ett något större medlemsantal för att få en något högre bidrag från FoF, för att lättare täcka hyreskostnaden.</p> <p>Diskussion om förlängning av hyresavtal med fastighetsägaren är inledd, de hoppas på ett avtal som sträcker sig över två år istället för fem.</p>
Hur fungerar samverkan?	<p>Samverkan fungerar bra. Information om kommunens förebyggande verksamhet finns att tillgå.</p> <p>Kommunens representanter har varit info om välfärdsbiblioteket. Info om seniorhälsokonsulenter kan planeras in samt även besök av syn- och hörselkonsulent planeras in.</p>

Ekonomi

Vård- och äldregruppen i Borås Stad ersätter PRO Målsryd/ Gånghester för kostnader inom verksamheten, så som lokaler, materila och tid för samordning av verksamhet:

- Ersättning motsvarar 107 tkr/ år för lokalkostnader som utbetalas i januari.
- Ersätter föreningen med 125 tkr/ år för att finansiera en anställd i caféverksamheten 12 h/v, ca 30 % tjänst. Denna ska även fungera som handledare för en anställd från arbetslivsförvaltningen som anställs av PRO.
- PRO tillhandahåller sina lokaler till Borås Stad för verksamhet för äldre.
- PRO ansvarar för att med ideella krafter hålla lokaler och caféverksamhet öppna samt erbjuder meningsfulla och trygghetsbaserade aktiviteter för äldre.
- Idag får föreningen ett grundbidrag på 100 kr per medlem och ett lokalbidrag, baserat på medlemmar och ett visst antal kvm från Fritid- och folkhälsonämnden ordinarie bidragssystem, som täcker en del av lokalkostnaderna.

Uppföljning:	<p>I dagsläget är det 278 medlemmar, det är ett inflöde och utflöde. Det har minskat något sedan förra året. Det upplevs svårt att värva fler medlemmar, de som är yngre är engagerade i annat. Det medför att de som har varit drivande och engagerade blir allt äldre. Ljushults PRO lämnar årsbokslut sista september och då väntas en del av dessa medlemmar gå över till PRO Målsryd/Gånghester och en förhoppning är att det kommer att gå över 300 medlemmar.</p> <p>Medlemsavgiften är 295 kr och det finns även ett aktivitetskort som kostar 350 kr per år och medlem. Medlemmarna har även möjlighet att hyra lokalen om de önskar för eget bruk.</p> <p>Diskussion om förlängning av hyresavtal med fastighetsägaren är inledd, de hoppas på ett avtal som sträcker sig över två år istället för fem. Uppsägning av hyresavtal ska ske 9 månader innan hyresavtalet löper ut,</p>
--------------	---

	<p>vilket gör att vi behöver ge besked om förlängning av avtalet i god tid innan.</p> <p>Sammanfattningsvis kan vi konstatera att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och möjligheter till samvaro på olika sätt.</p>
--	---

Ann-Christin Efraimsson
Verksamhetschef
Vård- och äldreförvaltningen.

PRO Målsryd/Gånghester
Lars-G Johansson

Malin Huttu
Handläggare
033 353666

Datum 2023-10-24 Instans **Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00295 1.1.3.1

Anmälningssärenden 2023-10-24

Vård- och äldre- nämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Anmälningssärenden

1. FSG- protokoll 2023-09-13
2. Lokalt pensionärsråd Vård- och äldre-
nämnden protokoll 2023-06-15
3. Beslut och begäran om återrapportering från IVO
Dnr 2023-00025
4. Slutligt beslut från IVO
Dnr 2021-00263
5. Uppföljning klimatkompensation 2021- 2013
Dnr 2022-00049

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Malin Huttu
Handläggare
033 353666

Datum
2023-10-24

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00294 1.1.3.1

Delegationsbeslut 2023-10-24

Vård- och äldre- nämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista Bostadsanpassning
4. Delegationslista HR
5. Utredning enligt lex sarah
Dnr 2023-00126
6. Utredning enligt lex sarah
Dnr 2023-00211
7. Utredning enligt lex sarah
Dnr 2023-00215
8. Utredning enligt lex sarah
Dnr 2023-00243
9. Anmälan till IVO och utredning lex Maria & Beslut från IVO
Dnr 2023-00260

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef