

Sammanträdesdatum

2024-03-26

Instans

Vård- och äldreomsorgen

Plats och tid: Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, tisdagen den 26 mars 2024 kl 18:00-19:03. Ajournering: 18:52-19:02.

Ledamöter

Johan Wikander (L), Ordförande

Stefan Lindborg (V), 1:e vice ordförande

Hans Gustavsson (KD), 2:e vice ordförande

Ingela Andersson (S)

ersätter Ann-Christin Ahlberg (S)

Tauno Haikara (S)

Bo Unosson (C)

ersätter Sara Klasson (C)

Freddy Gonzalez Cancino (MP)

Anders Johansson (M)

Anna Christensen (M)

Björn Qvarnström (SD)

Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

Ersättare

Lennart Håkansson (S)

Inga-Lill Nilsson (S)

Kjell Karlsson (L)

Gunbritt Johansson (V)

Pirita Isegran (M)

Jörgen Åkesson (KD)

Anette Eriksson (SD)

Anders Dahlin (SD)

Övriga tjänstepersoner

Maria Rangefil, tillförordnad förvaltningschef

Lena Elliot, chef för ekonomifunktionen

Malin Huttu, nämndsekreterare

Justeringens plats och tid

Justering äger rum via digital signering, 2024-03-27.

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 28 mars 2024.

Paragrafer § 29-41**Underskrifter**Ordförande (231208 15.00) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID
Johan WikanderJusterare (230919 15.21) TAUNO HAIKARA - Mobilt BankID
Tauno HaikaraSekreterare (220102 14.21) MALIN HUTTU - Mobilt BankID
Malin Huttu



Vård- och äldrenämnden

Ärendelista

§ 29	Dnr VAN 722 Allmänhetens frågestund	3
§ 30	Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person.....	4
§ 31	Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar.....	5
§ 32	Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista	6
§ 33	Dnr VAN 2024-000801.1.3.1 Månadsuppföljning februari 2024	7
§ 34	Dnr VAN 2024-000861.1.3.1 Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023	9
§ 35	Dnr VAN 2024-000431.1.3.1 Yttrande över Remiss om Avfallsföreskrifter.....	10
§ 36	Dnr VAN 2024-000301.1.3.1 Svar på initiativärende om reservaggregat på boenden: När strömmen går.....	12
§ 37	Dnr VAN 2024-000891.1.3.1 Arvode för deltagande vid medborgardialog den 9 april 2024.....	14
§ 38	Dnr VAN 2024-000971.1.3.1 Initiativärende från Vänsterpartiet om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning.....	15
§ 39	Dnr VAN 2024-000981.1.3.1 Initiativärende från Vänsterpartiet om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i samband med de privata aktörernas verksamhetsberättelser.....	16
§ 40	Dnr VAN 2024-000871.1.3.1 Anmälningssärenden 2024-03-26	17
§ 41	Dnr VAN 2024-000881.1.3.1 Delegationsbeslut 2024-03-26	18



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldreomsorgen

§ 29

Dnr VAN 722

Allmänhetens frågestund

En person deltar vid allmänhetens frågestund och ställer fråga om trygghetsbostäder.



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldreomsorgen

§ 30

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldreomsorgens beslut

Tauno Haikara (S) väljs som justerande person jämte ordförande. Anna Christensen (M) väljs som ersättare till justerande person. Justering äger rum via digital signering 2024-03-27.



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldreomsorgen

§ 31

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar om att ny förvaltningschef, Tina Isaksson börjar den 6 maj.

Förvaltningschefen återkopplar kring frågor om utbildningsnivå bland personal och andelen timanställda på Kapplandsgatan 8 och Kvibergsgatan 17.

Vid förmötet i maj besöker Vård- och äldreomsorgen Kristinegränd.

Den 11 juni planeras en analys- och budgetdag för Vård- och äldreomsorgen och därmed utgår förmötet i juni.

Rekrytering inför sommaren pågår och Vård- och äldreomsorgen ser ett högt antal sökande.

Förvaltningschefen informerar om Fritids- och folkhälsoomsorgens överenskommelse med Mariedal IK om idéburet offentligt partnerskap (IOP) där det bedrivits caféverksamhet på Kransmossen.



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldrenämnden

§ 32

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldrenämndens beslut

Föredragningslistan fastställs med nedan justeringar.

Vänsterpartiet presenterar ett initiativärende som införs som punkt 10.

Vänsterpartiet presenterar ett initiativärende som införs som punkt 11.

Ärendelistan ändras enligt följande efter punkt 9:

Ärende 10: Initiativärende från Vänsterpartiet om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning

Ärende 11: Initiativärende från Vänsterpartiet om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i samband med de privata aktörernas verksamhetsberättelser

Ärende 12: Anmälningssärenden 2024-03-26

Ärende 13: Delegationsbeslut 2024-03-26



§ 33

Dnr VAN 2024-000801.1.3.1

Månadsuppföljning februari 2024

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna uppföljningen av februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

För perioden redovisas ett resultat på 14,3 mnkr jämfört med budgeten för perioden. Helårsresultatet prognostiseras till ett underskott på 1,8 mnkr. Underskottet avser kostnader för att finansiera 2024 års kostnader avseende utdelning av surfplattor, vars syfte är att minska det digitala utanförskapet.

Intäkterna har för perioden en mindre negativ avvikelse på 0,2 mnkr men väntas vid årets slut överstiga budget med 15,7 mnkr. Främsta orsaken till avvikelserna beror på statsbidrag, som inte är budgeterade. Anledningen till att de inte är budgeterade beror dels på osäkerheten kring vilka statsbidrag som finns nästkommande år, samt hur stora bidragen blir. Den enskilt största avvikelserna på ett statsbidrag är det prestationsbaserade bidraget "ökad bemanning sjuksköterskor på särskilda boenden" som nämnden tog med sig från 2023, ett bidrag som uppgår till 7,5 mnkr.

Kostnaderna har för perioden en positiv avvikelse mot budget på 14,5 mnkr och beror på lägre personalkostnader om 2,2 mnkr samt lägre kostnader för material och tjänster om 12,5 mnkr. En stor förklaring till avvikelserna är tiden på året, då flertalet aktiviteter som planeras genomförs under året ännu inte startat upp.

Nämndens Centrala administration har för perioden ett överskott på 1,0 mnkr, vilket främst förklaras av kostnadsposten material och tjänster där kostnader för planerade saker ännu inte börjat påverka utfallet. Vid årets slut förväntas ett så kallat nollresultat.

Ordinärt boende: För perioden redovisas ett positivt resultat på 3,9 mnkr och årets prognos uppgår till ett underskott på 1,4 mnkr. Överskottet för perioden beror bland annat på att kostnader för verksamhetens planerade aktiviteter under året ännu inte belastar ekonomin. Underskottet vid årets slut beror på att en kostnad avseende plockavgift för brukare med insatsen inköp felaktigt budgeterats under övrig verksamhet. Ett likvärdigt stort överskott återfinns inom den verksamhetsgrenen.

Särskilt boende: Periodens resultat uppgår till ett överskott på 6,2 mnkr. Överskottet beror på såväl lägre personalkostnader än budgeterat för perioden samt överskott på material och tjänster vilket även här kan kopplas till att verksamheten ännu inte buri kostnader för årets planlagda aktiviteter.



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldreomsorgen

Övrig verksamhet: Utfallet för perioden uppgår till en mindre avvikelse på +0,3 mnkr och förväntas vid årets slut generera ett underskott på 0,4 mnkr. Ett överskott på 1,4 mnkr beror på en felbudgetering av kostnader för plockavgifter för brukare inom hemtjänsten med insatsen inköp av livsmedel. Ett lika stort överskott återfinns inom ordinärt boende. Vård och äldreomsorgen avser även att nyttja 1,8 mnkr av det ackumulerade kapitalet för att finansiera 2024 års kostnader för utdelning av surfplattor, vars syfte är att minska det digitala utanförskapet.

Buffert: Nämnden har ännu inte tagit beslut om någon avsättning från bufferten och överskottet för perioden uppgår till 2,7 mnkr.

Beslutsunderlag

1. Månadsuppföljning februari



§ 34

Dnr VAN 2024-000861.1.3.1

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner upprättad patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst (nämnden) har det yttersta ansvaret för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Av Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet dokumenteras. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS bör med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Vård- och äldreomsorgen har för 2023 upprättat en patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse som beskriver det kvalitetsarbete som bedrivits i vård- och äldreomsorgen under 2023. Av berättelsen framgår också hur många händelser som utretts enligt Lex Maria och Lex Sarah.

Beslutsunderlag

1. Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldreomsorgen

- Förtydligande kring begreppet farbar väg.

Vård- och äldreomsorgen ser positivt på förslag till föreskrifter för avfallshantering men understryker vikten av att förändringarna i nya avfallsföreskriften, inte får påverka medarbetarens arbetsmiljö eller arbetsuppgifter. Vård- och äldreomsorgen tillstyrker remissen.

Beslutsunderlag

1. Remiss: föreskrifter för avfallshantering.



Vård- och äldreomsorgen

§ 36

Dnr VAN 2024-000301.1.3.1

Svar på initiativärende om reservaggregat på boenden: När strömmen går

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att

1. Initiativärendet om reservaggregat på boenden, ”När strömmen går”, är besvarat.
2. Arbetet med att säkerställa strömförsörjning på boenden fortgår,
3. Arbetet med att säkerställa strömförsörjning på boenden ska återrapporteras om ett år.

Sammanfattning av ärendet

Vid Vård- och äldreomsorgens sammanträde 2024-01-24 presenterade Kristdemokraterna (KD) initiativärendet ”När strömmen går”. I initiativärendet föreslås att Vård- och äldreomsorgen får i uppdrag att införa reservaggregat på Borås Stads äldreboenden.

Socialstyrelsen har i uppdrag att stärka beredskapen inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst, och för detta ändamål har de utlyst statsbidrag som kommunerna kan söka. Vård- och äldreomsorgen ingår i ett arbete inom det sociala klustret för att arbeta med att stärka förmågan att upprätthålla verksamheten från fredstida kriser, till krigsfara eller krig. Gruppen arbetar med att söka detta statsbidrag. Syftet är att stärka beredskapen i sin helhet. Att stärka beredskapen omfattar flera delar, där reservkraft är en viktig del. Av den anledningen är inkopplingspunkter för reservkraft en viktig del av denna ansökan.

I Borås Stad finns redan idag ett antal reservaggregat med olika kapacitet och för olika behov. Om en verksamhet är i behov av reservaggregat sker prioritering och fördelning av central krisledning. Det är Servicenämnden som ansvarar för att få fram reservaggregaten till den enhet som är i behov av reservkraft, men under förutsättning att det finns inkopplingspunkt i byggnaden.

2023-01-24 antog Vård- och äldreomsorgen ramprogram för vård- och omsorgsboende i Borås Stad. I ramprogrammet har nämnden definierat kravstandard för framtida byggnation. I ramprogrammet finns krav som rör krislägesberedskap. Funktioner som ska finnas är nödvattenanslutning, installationsmöjlighet för legionellasanering och elanslutning för nödkraftsaggregat.



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldreomsorgen

Eftersom beredskap omfattar flera delar och Vård- och äldreomsorgen arbetar med helheten, där reservkraft är en viktig del, beslutar Vård- och äldreomsorgen att initiativärendet om reservaggregat på boenden, ”När strömmen går”, är besvarat. Arbetet med att säkerställa strömförsörjning på boenden ska fortgå och återrapporteras om ett år.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende från Kristdemokraterna: När strömmen går



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldreomsorgen

§ 37

Dnr VAN 2024-000891.1.3.1

Arvode för deltagande vid medborgardialog den 9 april 2024

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna utbetalning av arvode samt förlorad arbetsinkomst för deltagande vid medborgardialog den 9 april 2024.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen anordnar den 9 april 2024, klockan 17:00-19:00 en medborgardialog med tema ”framtidens äldreomsorg”.

Medborgardialogen är arvodesgrundad i enlighet med Borås Stads ”Bestämmelser om ersättning till kommunens förtroendevalda 2022-2026”, under förutsättning att Vård- och äldreomsorgen fattar beslut om att arvode och förlorad arbetsinkomst ska utbetalas.

Från Vård- och äldreomsorgen deltar Johan Wikander (L), Stefan Lindborg (V), Hans Gustafsson (KD), Tauno Haikara (S), Anders Johansson (M), Anna Christensen (M), Ann-Charlotte Blomqvist (SD), Lennart Håkansson (S), Inga-Lill Nilsson (S) och Jörgen Åkesson (KD). Ingela Andersson (S) och Anette Eriksson (SD) väljs till ersättare.



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldreomsorgen

§ 38

Dnr VAN 2024-000971.1.3.1

Initiativärende från Vänsterpartiet om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att ge Vård- och äldreomsorgen i uppdrag att bereda ärendet och återkomma med svar.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet lämnar ett initiativärende där Vård- och äldreomsorgen föreslås besluta att anställda som får parkeringsböter i sin tjänsteutövning ska få sin parkeringsbot betald av arbetsgivaren. Detta under förutsättning att det inte är uppenbart att den anställda inte har gjort vad som kan förväntas för att undvika situationen.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende från Vänsterpartiet om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning



§ 39

Dnr VAN 2024-000981.1.3.1

Initiativärende från Vänsterpartiet om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i samband med de privata aktörernas verksamhetsberättelser

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att ge Vård- och äldreomsorgen i uppdrag att bereda ärendet och återkomma med svar.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet lämnar ett initiativärende där Vård- och äldreomsorgen föreslås besluta att förvaltningen uppdras återkomma till nämnden med uppgifter om andel utbildade, personaltäthet och i vilken utsträckning timanställda används, tillsammans med ytterligare uppgifter som förvaltningen bedömer som relevant, i de vård- och omsorgsboenden som bedrivs i privat regi. Redovisningen bör innehålla en jämförelse med egen regi.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende från Vänsterpartiet om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i samband med de privata aktörernas verksamhetsberättelser



Sammanträdesdatum
2024-03-26

Vård- och äldreomsorgen

§ 40

Dnr VAN 2024-000871.1.3.1

Anmälningssärenden 2024-03-26

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Lokalt pensionärsråd Vård- och äldreomsorgen protokoll 2024-02-07
2. Beslut från IVO
Dnr 2023-00065

§ 41

Dnr VAN 2024-000881.1.3.1

Delegationsbeslut 2024-03-26

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista Bostadsanpassning
4. Delegationslista HR
5. Lista personuppgiftsbiträdesavtal
6. Delegationsbeslut om att avslå begäran om utlämnande av handling
Dnr 2023-00340
7. Yttrande till förvaltningsrätten
Dnr 2023-00288
8. Redovisning av Vård- och äldreomsorgens åtgärder – Nationell tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilt boende för äldre (SÄBO) som drivs av kommunen
Dnr 2023-00025
9. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00253
10. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00255
11. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00262
12. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00281
13. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00301
14. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00322