

Datum
2022-03-18Instans
Arbetslivsnämnden

Arbetslivsnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Arbetslivsförvaltningen Österlånggatan 74, **tisdagen den 29 mars 2022 kl. 17:00.**

Enligt beslut i Kommunfullmäktige 2020-03-19 ska nämndens sammanträde hållas inför stängda dörrar.

Lars-Åke Johansson
Arbetslivsnämndens Ordförande

Tina Arekvist Lundell
Förvaltningschef

Gruppmöten för politisk beredning i partigrupperna sker enligt följande:

Mitt-S-samverkan onsdagen den 23 mars klockan 16:30.

Moderater och Kristdemokraterna måndagen den 21 mars klockan 17:30.

Sverigedemokraterna tisdagen den 29 mars klockan 16:00.

Förhinder anmäls alltid till Margareta Udén Hoff, 033-35 84 69 eller via e-post:
Margareta.Uden-Hoff@boras.se.

Ärende

1. Upprop och val av justerare
2. Godkännande av föredragningslista
3. Information - Personligt ombud
4. Information från förvaltningen
5. Budgetuppföljning efter februari 2022
Dnr 2022-00025 1.2.4.1
6. Yttrande över Remiss: Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap
Dnr 2022-00004 1.1.3.1
7. Yttrande över Remiss Program för mänskliga rättigheter på lokal nivå
Dnr 2022-00009 1.1.3.1
8. Villkorsändring samt tilläggsavtal för ventilation Kärrgatan 4-6
Dnr 2022-00010 2.6.1.1
9. Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2021 Arbetslivsnämnden
Dnr 2022-00028 1.2.3.2
10. Kontaktpolitiker för Arbetslivsnämnden
Dnr 2022-00029 1.1.3.0
11. Anmälningssärenden
Dnr 2022-00026 1.2.3.25
12. Delegationsbeslut
Dnr 2022-00027 1.2.3.25

Per-Olof Jinnegård
Handläggare
033-35 38 85

Datum
2022-03-29

Instans
Arbetslivsnämnden
Dnr ALN 2022-00025 1.2.4.1

Budgetuppföljning efter februari 2022

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden godkänner budgetuppföljningen efter februari 2022 med helårsprognos.

Ärendet i sin helhet

Arbetslivsförvaltningen upprättar budgetuppföljning med helårsprognos efter varje månad och redovisar denna för nämnden.

Beslutsunderlag

1. Bilaga Budgetuppföljning efter februari 2022.

Samverkan

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG).

Lars-Åke Johansson
Ordförande

Tina Arekvist Lundell
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Budgetuppföljning Febr 2022

Arbetslivsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens verksamhet 1	4
2.1 Budgetavvikelse och verksamhetsanalys	4
3 Verksamhetsmätt	14
3.1 Individ- och familjeomsorg.....	14
3.2 Arbetsmarknadsinsatser	14

1 Inledning

Arbetslivsnämndens kommunbidrag för 2022 är 252 900 tkr.

Arbetslivsnämndens prognos för februari är ett noll resultat.

Arbetslivsnämnden huvuduppgift är att fullgöra kommunens arbetsmarknads- och sysselsättningspolitiska insatser. Nämnden ansvarar för att bidra till att motverka arbetslösheten och har sedan bildandet 2011 arbetat framgångsrikt med att minska antalet boråsare som är beroende av ekonomiskt bistånd till att istället bli självförsörjande genom arbete. De som nu befinner sig i ett bidragsberoende står ofta långt ifrån arbetsmarknaden och har en mer komplex problembild än tidigare.

För att möta utmaningarna behöver såväl intern som extern samverkan fortsätta att utvecklas. Genom *Socialt hållbart Borås* och målområdet *Förutsättningar för arbete* är nämnden en del i arbetet för att uppnå det övergripande målet med mer jämlika livsvillkor, då inkomst och en ekonomisk trygghet spelar stor roll för människors hälsa och livsvillkor.

En stor del av de människor som befinner sig i ett ekonomiskt utanförskap har ett ursprung i andra länder, därför är det särskilt viktigt att de som kommer till Borås ges goda möjligheter att integreras i samhället. Utifrån nämndens ansvar för kommunens insatser och åtgärder vid flyktingmottagning och etableringsinsatser planeras ett flertal riktade insatser och projekt för att förbättra integrationen och jämställdheten inom målgruppen.

2 Nämndens verksamhet 1

2.1 Budgetavvikelse och verksamhetsanalys

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Utfall 2021-02	Budget 2022	Budget 2022-02	Utfall 2022-02	Prognos 2022	Avvikelse
Central administration	-1 729	-15 779	-2 603	-2 029	-15 508	271
Politisk verksamhet	-178	-1 675	-278	-183	-1 675	0
Allmän IFO-administration	-7 209	-48 184	-7 929	-6 786	-46 184	2 000
Ekonomiskt bistånd	-8 952	-57 500	-9 583	-10 017	-60 000	-2 500
Insatser relationsvåld	-1 190	-9 200	-1 533	-740	-11 200	-2 000
Feriearbeten	-222	-13 630	0	-122	-13 630	0
Arbetsförberedande åtgärder	-7 321	-36 538	-6 094	-7 392	-36 538	0
Arbetsmarknadsinsatser	-23 397	-58 600	-17 639	-22 461	-59 100	-500
Integration	-1 950	-4 145	-684	-1 020	-4 445	-300
Övrigt	-736	-5 120	-839	-763	-4 620	500
Buffert	0	-2 529	-421	0	0	2 529
Summa	-52 884	-252 900	-47 603	-51 513	-252 900	0

Ekonomiska förutsättningar 2022

Arbetslivsnämndens kommunbidrag för år 2022 är 252 900 tkr.

En buffert på 2 529 tkr är avsatt.

Kommunbidraget för nämndens verksamhet budgeteras till 252 900 tkr. Kommunbidraget har förstärkts med 5 850 tkr. Volymökningar och insatser inom relationsvåldsenheten kompenseras med 5 000 tkr och 700 tkr avser första året av tre för ett IOP Kvinnojour men en total kostnad på 2 100 tkr över perioden. Kommunbidraget har även förstärkts med 150 tkr som en kompensation för den hyreshöjning som införts för att finansiera en del av kommunens lokalbank.

Sedan tidigare finns det ett beslut om att förstärka Arbetslivsnämnden under 2022 med 2 500 tkr. Beslutet innefattar att nämnden ska anställa 8 stadsdelsvärdar och två teamledare som skall arbeta i Borås Centrala delar i syfte att öka tryggheten.

Kostnadsminskningar i Budget 2022 finns under följande områden:

- Trygghetsanställningar 1 500 tkr, det budgeterade antalet tjänster under trygghetsanställningar för år 2022 är samma som för år 2021.
- Jobb Borås 750 tkr.

Kostnadsminskningarna är genomförda.

Kostnadsökningar i Budget 2022 finns under följande områden:

- Ekonomiskt bistånd 2 000 tkr
- Ungdomslöner 500 tkr

Osäkra budgetposter

De osäkra budgetposterna inom Arbetslivsnämnden är som tidigare år ekonomiskt bistånd, placeringar i skyddat boende kopplat till relationsvård samt feriearbeten.

Under år 2022 har Arbetslivsnämnden följande IOP

- Kvinnojouren, 700 tkr/år gäller till 2024
- Guldkanten 967 tkr/år gäller till 2022
- Borås Basket Funkis till jobb, 1 000 tkr/år gäller till 2022
- IF Elfsborg, Arena för alla 800 tkr/år, betalas 100 % av socialt hållbart Borås och stödjer Borås Stads gemensamma KAA-enhet.
- Studieförbundet Vuxenskolan, Spira 800 tkr/år avvecklas 1:a kvartalet 2022.

Arbetslivsnämnden beräknar göra ett noll resultat.

Resultatet består av:

- Central administration plus 271 tkr
- Politisk verksamhet plus minus noll tkr
- Allmän IFO-administration plus 2 000 tkr
- Ekonomiskt bistånd minus 2 500 tkr
- Insatser relationsvård minus 2 000 tkr
- Feriearbeten plus minus noll tkr
- Arbetsförberedande åtgärder plus minus 0 tkr
- Arbetsmarknadsinsatser minus 500 tkr
- Integration minus 300 tkr
- Övrigt plus 500 tkr
- Buffert plus 2 529 tkr
- Sammanlagt plus minus 0 tkr.

Central administration

Central administration består av Förvaltningsledning, Kommunikatör, Ekonomifunktion, HR-funktion samt Kvalitet och utveckling. Administration arbetar tillsammans med verksamheten med ständiga förbättringar. Verksamheten beräknas göra ett plus med 271 tkr beroende på ej tillsatta tjänster under året.

Politisk verksamhet

Verksamheten består av kostnader för Arbetslivsnämnden samt 50 % nämndsekreterare, verksamheten beräknas gå plus minus noll.

Allmän IFO-administration

Försörjningsenheten

Grundinställningen för både personal och klienter är tydlighet och att målet ska vara egen försörjning. Klienten ska veta vad som förväntas av honom/henne och känna en trygghet vid besök hos Försörjningsenheten som i normal fall är en gång i månaden. Ansökan av ekonomiskt bistånd ska vara skriftlig, rättssäker och det ska finnas möjligheter för klienten att förstå sin egen ekonomi och möjlighet att ta kontroll över sin egen situation. Inom försörjningsstödet ska det finnas en tydlig dokumentation för att både socialsekreteraren och klienten ska veta aktuell planering samt uppföljning. Tydlig dokumentation underlättar alltid vid handläggningen.

Målsättning är att fler barn ska ha föräldrar som kan försörja dem genom ett arbete.

Arbetets inriktning är att motverka att personer hamnar i utanförskap. Målsättningen är att skapa förståelse bland klienter av att Försörjningsenheten arbetar tillsammans med klienterna mot ett gemensamt mål, egen försörjning. Fler personer ska växla bidrag mot lön i form av arbetsmarknadsanställningar.

För att effektivisera administration inom verksamheten implementeras Mina sidor och digital ansökan. Ytterligare digitaliseringsprojekt planeras att genomföras under året, bland annat jobb stimulans och automatisk inskanning av handlingar i ärendet.

Arbetslivsnämnden har två FUT-utredare som arbetar med felaktiga utbetalningar.

Relationsvårdsenhet

Relationsvårdsenheten erbjuder stöd till personer över 18 år och som är utsatta för hot och våld i nära relationer samt hedersrelaterat hot och våld.

Relationsvårdsenheten har tagit fram ett förslag på program för Borås Stads arbete mot hedersrelaterat våld. Detta program föreslås fastställas i Kommunfullmäktige. Verksamheten har också i samverkan tagit fram ett handbok avseende stadens praktiska arbete mot hedersrelaterat våld. Handboken riktar sig till alla förvaltningar som möter personer som upplever sig utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck till exempel socialtjänst, skola, förskola, fritidsverksamhet samt CKS. Implementeringen av handboken i Borås Stad påbörjades under våren 2021 och arbetet löper vidare under 2022.

Under Relationsvårdsenheten finns även Mikamottagningen. Mikamottagningen vänder sig till personer som utför sexuella tjänster mot betalning, personer som skadar sig genom sex samt är offer för människohandel för sexuella ändamål.

Allmän IFO-administration beräknas göra ett överskott med 2 000 tkr främst beroende på att det är svårt att få tag på Socialsekreterare.

Ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd uppdrag är att bistå enskilda medborgare så att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna uppnå egen försörjning genom att de erbjuds individuellt utformade insatser och vägledning mot arbete. Ekonomiskt bistånd är samhällets yttersta försäkringssystem och tillämpas när alla andra resurser har undersökts och uttömts. Rätt till ekonomiskt bistånd, prövas individuellt.

Verksamheten grundar sig på värderingen, att varje människa är unik och har resurser och förmåga till förändring och därför ska mötas med tilltro till sina egna resurser och sin utveckling. Klientkontakterna ska grunda sig på rättssäkerhet, tillgänglighet och respektfullt bemötande. Enhetens arbete ska genomsyras av respekt för mänskliga rättigheter, barnens rätt enligt barnkonventionen och kvinnor och mäns lika rätt.

Generell kostnadsökning är normuppräknig med 1,6 % samt ökat hyreskostnad med cirka 2 %.

Nämndens målsättning är att andelen hushåll per kalendermånad under 2022 inte överskrider 700 hushåll.

Budgeten för ekonomiskt bistånd för år 2022, 57 500 tkr. Nettokostnaden för ekonomiskt bistånd är till och med februari, 10 017 tkr. Budgeten för samma period är 9 583 tkr, nettokostnaden är högre jämfört med budget med 434 tkr. Jämfört med 2021 är nettokostnaden är högre med, 1 065 tkr och jämfört med år 2020 är nettokostnaden är högre med 1 232 tkr. Nettokostnaden för ekonomiskt bistånd beräknas till 60 000 tkr, verksamheten beräknas gå minus med 2 500 tkr.

Antal hushåll med ekonomiskt bistånd var 2022-02-28, 717 hushåll jämfört med 2021-02-28, 735 hushåll och 2020-02-29, 720 hushåll.

Medel för januari-februari 2022 har varit 718 hushåll, medel för januari-februari 2021 har varit 724 hushåll, medel för januari-februari 2020 har varit 724 hushåll.

Ingen stor förändring i antal hushåll har det varit mellan år 2020 till 2022. Kostnadsökningarna har till största delen berott på riksnormen och utökade kostnader för lägenheter.

Antal hushåll som får ekonomiskt bistånd i mer än tio månader under kalenderåret var 2022-02-28, 436 hushåll jämfört 2021-02-28, 420 hushåll jämfört med 2020-02-29, 401 hushåll.

Andelen biståndshushåll som får ekonomiskt bistånd under mer än tio månader under kalenderåret har successivt minskat sedan 2016 till den lägsta nivån 388 hushåll under september 2019. sedan dess har antalet hållit sig strax över 400 med högre noteringar framförallt under tertial 1, 2020 och tertial 1, 2021 med 436 hushåll. Ökningen återfinns främst i de grupper som vid pandemins början närmade sig ett långvarigt bistånd och som fallit över 10-månadersgränsen. Pandemin kan vara en delförklaring till ökningen. Coronakrisen har slagit hårt mot nya på arbetsmarknaden och ännu hårdare mot de som redan innan pandemin var arbetslösa.

Andel barn som inte lever i hushåll med ekonomiskt bistånd var 2022-02-28, 98 % jämfört med 2021-02-28, 99 % jämfört med 2020-02-29, 99 %.

Under perioden januari-februari 2022 har andelen barn som lever i hushåll med ekonomiskt bistånd legat stabilt, jämfört med år 2021 och år 2020 har andelen barn som lever med ekonomiskt bistånd ökat något, ökningen bör emellertid inte ses som ett trendbrott, den är fortfarande så pass liten att det inte bedöms avvika från de normala variationerna mellan månaderna.

Då det saknas socialsekreterare hinner inte verksamheten göra alla kontroller av ekonomiskt bistånd.

Utveckling av ekonomiskt bistånd.

2022	Utfall tkr	2021	Utfall tkr	2020	Utfall tkr
Januari	4 814	Januari	4 357	Januari	4 449
Februari	5 203	Februari	4 595	Februari	4 336
Summa: Jan-Febr	10 017	Summa Jan-Febr	8 952	Summa Jan-Febr	8 785
Prognos Bokslut	60 000	Bokslut	60 766	Bokslut	55 894

Insatser relationsvåld

Kostnaderna för insatser inom relationsvåld har under 2021 ökat kraftigt, dels på grund av ökade kostnader dels fler och längre placeringar

Till stor del handlar det om unga personer som är utsatta för hedersvåld och personer med en komplex och sammansatt problematik som utövar sin våldsutsatthet är dåligt rustade för vuxenlivet. Svårigheter att hitta mer långsiktiga ordinära boendelösningar har även det varit en bidragande faktor till att placeringstiderna blivit längre.

Även samverkan mellan kommunerna i ärenden som rör våldsutsatthet behöver förbättras. För att förkorta placeringstiden i skyddat boende och få en bättre kunskap om målgruppen kommer ett arbete med systematiskt individbaserad uppföljning prioriteras under 2022.

Verksamheten beräknas göra ett underskott med 2 000 tkr.

Feriarbeten

Arbetslivsnämnden administrerar och finansieras alla Borås Stads feriarbeten. Alla ungdomar som gått ur årskurs 9 och gymnasiet årskurser 1 och 2 erbjuds feriarbete.

Under 2022 avsätt inga medel för handledarstöd, utan alla verksamheter i staden förväntas ta sitt ansvar som före pandemin och erbjuda minst lika många arbetsplatser som 2019. Skulle en situation uppstå med nya direktiv som begränsar möjligheten att erbjuda alla ett feriejobb, kan målgruppen komma att begränsas med en årskull.

Nämnden arbetar även ihop med kommunala bolag, idrottsföreningar och övriga föreningar i arbetet med att placera ut och hitta lämpliga arbeten för feriearbetarna.

Som alternativ till feriejobb är ferieentreprenör upphandlat att utföras av ett extern bolag, för att öka intresset och motivera fler att söka till att bli entreprenör, avsätts en summa på 3 000 kr som startkapital för varje ferieentreprenör.

För att kunna ge extra stöd och att hitta anpassade arbetsuppgifter till unga med särskilda behov, avsätt en 50 % tjänst för detta.

Arbetslivsnämnden följer upp verksamheten genom att utvärdera kvalitativt; där såväl handledarens som feriejobbarens erfarenhet/upplevelse framkommer.

Verksamheten beräknas göra ett noll resultat.

Arbetsförberedande åtgärder

Arbetsförberedande åtgärder består av Insatser för unga. Återbruk, Mobile Info Center, Boendenheten samt Jobb Borås arbetsförberedande insatser. Text angående Jobb Borås arbetsförberedande insatser finns under Arbetsmarknadsinsatser.

Insatser för unga

Den förvaltningsövergripande enheten som jobbar med det Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA), och som startades som en del av stadens arbete med social hållbarhet, fortsätter sitt arbete. Målet är 100 % kännedom om målgruppen. Målgruppen skall erbjudas aktiviteter och stöd som syftar till att underlätta och motivera ungdomarna att återgå till studier.

Ungdomsanställningar är en insats till samma villkor som feriejobb, och kan erbjudas ungdomar 16-19 år. Ungdomsanställningen varar en period om ca 3 månader, syftet är att prova på ett yrke för att kunna göra ett bättre utbildningsval. Budgeten utökas med 500 tkr, då detta visat sig som en framgångsrik insats för målgruppen. Detta innebär att upp till ett 30-tal unga kan få del av ett ungdomsjobb under året.

Som stöd till KAA arbetet är ett Idéburet offentligt partnerskap tecknat med IF Elfsborg, med syfte att hitta lämpliga praktikplatser i näringslivet. Partnerskapet är bekostat av stadskansliets medel för social hållbarhet.

Verksamhetsstöd som tidigare organiserats under Jobb Borås fortsätter sitt arbete fast under annan chef, huvuduppdraget är stöd till egen enhet och Jobb Borås så som tidigare, men kan även stödja verksamhetsområdet och förvaltningen i mån av resurser.

Återbruk

Den alternativa arbetsmarknaden avser skapade platser och anpassade uppgifter för personer med funktionsnedsättningar, som har en begränsad arbetsförmåga men är inte beviljade insatser inom LSS eller socialpsykiatri.

Det finns inget självändamål i att ha en alternativ arbetsmarknad, utan att verksamheten i sig syftar till att utveckla arbetsförmåga, färdigheter och motivation att ta sig in på den ordinarie arbetsmarknaden. Arbetslivsnämndens egen verksamhet Återbruk syftar till att vara ett steg i att pröva och bygga upp arbetsförmåga, samt rusta individen att gå vidare till den ordinarie arbetsmarknaden, ca 130 personer har olika former av arbetsmarknadsställningar och praktikplatser på Återbruk. För att säkerställa en hög kompetens i verksamheten med syfte att erbjuda bedömningar gällande arbetsförmåga, finns det tre arbetsterapeuter som både arbetar med individärenden och verksamhetsövergripande.

En stor del av deltagare som nu finns på Återbruk står långt från den reguljära arbetsmarknaden och riskerar att fastna i insatser under lång tid. Målsättningen är att utveckla arbetssättet och samverka med Försörjningsenheten och Jobb Borås samt fördjupa uppföljning av arbetsförmågebedömningar.

Mobile Info Center

Mobile Info Center är en flerspråkig mobil informationsverksamhet som bidrar till en tryggare och renare miljö i Borås. Miljövårdar bemannar den lokala återvinningsplatsen på Norrby och ger invånarna stöd med bortforsling av skrymmande skräp samt genomför städinsatser i utemiljön på området.

Bostadsanskaffning

2021-02-01 tog Arbetslivsnämnden över arbetet med boendeanskaffning och förmedling av bostäder enligt anvisningslagen samt bostäder med socialt stöd.

Verksamheterna under Arbetsförberedande åtgärder beräknas gå plus minus noll.

Arbetsmarknadsinsatser

Arbetsmarknadsinsatser består av Jobb Borås Arbete och utbildning samt trygghetsinsatser. Text angående Jobb Borås arbetsförberedande insatser finns under Arbetsmarknadsinsatser.

Jobb Borås

Verksamheten är en samlad ingång till hela stadens arbetsmarknadsinsatser, inklusive all arbetsmarknadspraktik och hanterar stadens arbetsmarknadsanställningar.

Jobb Borås ska i varje ärende där deltagaren är beroende av ekonomiskt bistånd, undersöka och om möjligt växla bidrag, det vill säga möjliggöra att personen kan få en arbetsmarknadsanställning i samverkan med Arbetsförmedlingen.

Under 2022 läggs ett stort fokus på att säkerställa att samtliga deltagare förutom Trygghetsanställda har en genomförandeplan med tydliga mål, delmål och insatser som är förankrad med deltagaren själv.

Jobb Borås skall utveckla sitt arbetssätt baserat på aktuell forskning, kombinerat med beprövad erfarenhet och säkerställa att arbetet bedrivs enligt de policys och dokumenterade processer som finns.

Jobb Borås är utförarverksamhet för de insatser som Samordningsförbundet beslutat om och finansierar i enlighet med Samordningsförbundets verksamhetsplan.

Prioriterade målgrupper 2022

- Deltagare beroende av försörjningsstöd
- Kriminell livsstil, beroendeproblematik
- Unga vuxna med funktionsnedsättning
- Språksvaga och kortutbildade som är i behov av samordnade insatser

Organisationsmål

Utveckla arbetssätt och intern organisering efter de prioriterade gruppernas behov av stöd med fokus på arbete.

Arbetet skall bygga på forskning och beprövad erfarenhet

En flexibel organisation som kan möta behov av nya insatser, förändrade förutsättningar i arbetsmarknadspolitiken samt nya uppdrag

Samverkan

Utveckla samverkan med Arbetsförmedlingen och de kompletterande aktörerna.

Utveckla samverkan internt med Försörjningsenheten och Återbruk för effektivare flöden och anpassade insatser, som leder till mätbara resultat för målgruppen.

Samverkan med Försäkringskassa, Arbetsförmedling, Socialtjänst och Vård för att skapa tydlighet i "vem gör vad" för de gemensamma målgrupperna, så att Jobb Borås kan hänvisa istället för att själva göra insatser (ex, vård, utbildning, missbruksinsatser etc.)

Tillsammans med Försörjningsenheten och Återbruk utreda ett arbetssätt, så att personer som inte bedöms ha arbetsförmåga kan ges stöd att söka sjukersättning.

Arbetsmarknadsanställningar

Under 2022 skall antalet personer med Trygghetsanställning (varaktiga anställningar för personer med funktionsnedsättning) bibehållas. För att få fler personer med funktionsnedsättning i anställning skall modellen "fler vägar in - breddad rekrytering" tillämpas, att motivera stadens förvaltningar och bolag att själva anställa och bekosta anställningarna, så att personerna ses för den resurs de är i verksamheten.

Samverkan med Borås baskets projekt "funkis till jobb" är en annan väg för att lotsa över personer med funktionsnedsättning till anställningar i näringslivet. Nämnden ser detta som en viktig insats för social hållbarhet, för att fler skall kunna leva på ett lönearbete och värdesättas för sin arbetsinsats.

Under åren 2015-2017 hade Borås ett stort mottagande av nyanlända, för många av personerna med god motivation, relevant utbildning och yrkeserfarenhet var vägen kort att komma in på svensk arbetsmarknad. För de nyanlända som däremot saknar relevant utbildning, yrkeserfarenhet och svårt att lära sig svenska är vägen in på arbetsmarknaden mycket lång. Denna målgrupp återfinns till stor del i långtidsarbetslösheten.

Arbetslivsnämnden vill under 2022 göra en kraftfull satsning på målgruppen, som finansieras genom att använda ackumulerade medel från Migrationsverket. Satsningen skall möjliggöra att individen kan kombinera sin arbetsmarknadsanställning med utbildning, motiverande insatser, samhällsorientering och andra insatser som långsiktigt stärker individens möjligheter att gå vidare till ett reguljärt jobb på arbetsmarknaden, alternativt reguljära studier.

Under februari 2022 har antalet varit 427 på de olika anställningsformerna enligt nedanstående tabell. För år 2021 var antalet 502.

	2022	2021
Trygghetsanställningar	147	154
OSA Anställning	91	75
Extratjänster	68	142
Utvecklingsanställningar	57	67
Nystartsjobb	38	20
Introduktionsjobb	17	35
Lönebidrag.	9	9
Ungdomsanställning	0	0

Antal personer som växlat bidrag mot lön i februari har varit 56. Personalkostnaden minus arbetsmarknadsstödet har varit 938 388 kr och minskningen av utbetalt ekonomiskt bistånd har varit 795 000 kr. I samma period för år 2021 var det 60 personer som växlat bidrag mot lön.

Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Som stöd för arbetsmarknadsinsatserna har nämnden tecknat två IOP, ett med den ideella föreningen Guldkanten (tillsammans med Vård och Äldrenämnden) för arbetsprövningar och arbetsträning. Samt en IOP med Borås basket, funkis till jobb för stöd till personer med funktionsnedsättning att finna ett arbete i näringslivet.

Chansen

Chansen är en verksamhet för Boråsare över 18 år som är kriminellt belastade eller kommer från en kriminell miljö,

Trygghetsinsatser

Genom stadsdelsvärdar som jobbar på Hässleholmen och Norrby, samt vissa punktinsatser på Sjöbo och Hulta, bidrar Arbetslivsnämnden till en tryggare miljö på våra utsatta områden.

Under 2022 skall värdar även finnas i Borås centrum, med fokus på platser och tider som upplevs som otrygga.

Stadsdelsvärdarna skall ha ett nära samarbete med Bostäder i Borås, samt vara en kanal för staden att föra ut information på flera språk på de områden som man verkar. Vid behov skall värdarna kunna ställa upp vid kritiska datum, som vuxna på plats i samverkan med gymnasieskolorna vid inspark etc.

Verksamheterna under Arbetsmarknadsinsatser beräknas göra ett minus resultat med 500 tkr.

Integration

Integration består av tre olika verksamheter:

- Borås Stads flyktingmottagning
- Integrationsarbete
- Arbete med nationella minoriteter, där Finskt förvaltningsområde och Romsk inkludering ingår.

Flyktingmottagning

Arbetslivsnämnden ansvarar för Borås Stads flyktingmottagning.

Flyktingmottagningen är uppdelad i två olika områden. Boende frågor, praktiskt stöd, tolkservice hanteras av flyktingsamordnare som är organiserade under Försörjningsenheten.

Samhällsorientering är organiserat under Integration. Under 2022 har samhällsorienteringen ett projekt med finansiering av Länsstyrelsen ett arbete inriktat på att öka den digitala kompetensen för deras målgrupp.

Verksamheterna uppdrag innefattar verksamhet för nyanlända flyktingar under deras 24 första månader efter dem blivit kommunplacerade

Mottagna flyktingar

Antal mottagna flyktingar var 2022-02-28, 23 st (57 % kvinnor, 43 % män) st jämfört med 2022-02-28, 23 st (48 % kvinnor, 52 % män).

Ursprungsland

Land	Andel %
Jemen	17
Syrien	13
Palestina	13
Afghanistan	9
Somalia	9
Sudab	9
Turkiet	9
Iran	4
Statslösa	17

Ålder

Ålder	Andel %
0-5	4
6	4
7-15	17
16-19	9
20-39	53
40-59	9
60>	4

År i skolan över 19 år, 15 st

År i skola	Andel %
>12	21
10-12	33
7-9	0
4-6	13
1-3	0
saknas	33

Överföring av ekonomiska medel till berörda nämnder för nyanlända flyktingar för de senaste 24 månaderna.

	Flyktingar 1-5 år	Flyktingar 6-15 år	Flyktingar i gymnasieskolan	Flyktingar som går i SFI (svenska för invandrare)
Överfört januari-februari	157 080	467 500	108 460	1 345 420
Antal per månad				
januari	21	65	14	184
februari	21	60	15	181

Integration

Arbetslivsnämnden har ett samordnande ansvar för hela staden när det gäller integrationsarbetet.

Under 2022, kommer verksamheten särskilt fokusera på att arbeta kunskapsbaserat, att ta in fakta kring målgruppen som Program för ett integrerat samhälle definierar.

Genom intervjuer, samhällsvägledning, Samhällsorientering och samarbete med etniska föreningar samt via stadsdelsvärdar, inhämtas medborgarnas egen syn på integration och behov.

I uppföljningen av program för integrerat samhälle, kommer frågan ställas om vilka projekt och särskilda insatser nämnder och bolag bedrivit, med fokus på integration de senaste tre åren, och vilka resultat som åstadkommit.

En integrationsdag kommer att genomföras och ha det lokala arbetet med integration och redovisning av framgångsrika projekt och insatser som tema.

Mångfaldsarbetet fortsätter i samverkan med grundskolor och gymnasieskolor i syfte att motverka rasism. Särskilt fokus skall i år läggas på att motverka antisemitism och antiziganism, vilket utförs under arbetet med Nationella Minoriteter.

Integrationsråd och dialogmöte kommer att hållas

Samhällsvägledning kommer under 2022 att samordnas med arbetet att nå utökad målgrupp för Samhällsorienteringen, för att involvera mötesplatserna och familjecentralerna i syfte att nå målgruppen.

Fadderverksamhet bedrivs tillsammans med civilsamhället. Projekt Samkraft finansierat med §37a medel från Länsstyrelsen genomförs tillsammans med Jobb Borås i syfte att öka jämställdheten.

Nationella minoriteter

I det samordnade uppdraget för nationella minoriteter, kommer arbetet att fortsätta med att sprida kunskap om Nationella Minoriteter och minoritetslagen.

Minoriteterna skall kunna komma till tals genom olika samråd, där Arbetslivsförvaltningen står för det centrala samrådet, och stödjer i övrigt andra förvaltningar i arbetet med att ha sakspecifika samråd kring, ex skola, förskola, äldreomsorgsfrågor.

I arbetet kommer under 2022 att läggas ett fokus på barn och unga. Dessutom ett särskilt arbete att belysa och motverka, antisemitism och antiziganism, aktiviteter genomförs som är riktade till politiker, allmänhet och stadens medarbetare.

Romsk inkludering fortsätter med enskilt stöd till romer i olika frågor, i en begränsad omfattning, då det i dagsläget inte finns statsbidrag att få. Att upprätthålla dialogen med romska företrädare genom Romska rådet är viktig, och att arbetet sker samordnande för att ansvaret skall kunna fördelas på andra nämnder, då detta är ett hela staden arbete.

Även detta års uppföljning av program för nationella minoriteter fokuserar på att följa upp att alla nämnder har tagit sitt ansvar, att man jobbar enligt programmets målsättning att alla nämnder skall ha egna mål för det minoritetsarbete man avser att göra.

Finskt förvaltningsområde

Under ett antal år har stort fokus legat på enskilt stöd till den åldersrika Sverigefinska minoriteten, enskilt stöd kommer att fortsätta, men med begränsningen att i vårdfrågor kommer endast hänvisning ske till Västra Götalandsregionens ansvar i vårdfrågor.

Genom detta frigörs tid och resurser att arbeta för det finska språkets överlevnad, och uppmuntra insatser för den yngre generationen att lära och revitalisera sitt finska språk.

I samverkan med den Sverigefinska minoriteten kommer olika satsningar göras med de statliga medel som Borås stad får som förvaltningskommun, på kulturevenemang, föreningsaktiviteter m.m. som stödjer finska språket och kulturen.

Verksamheterna under Integration beräknas göra ett minusresultat med 300 tkr.

Övrigt

Övrigt som består av personligt ombud samt Borås Stads del i finansiering av Sjuhärads Samordningsförbund.

Personligt ombud

Verksamheten med personligt ombud riktar sig till personer som är 18 år eller äldre och som har psykiska funktionsnedsättningar samt betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden.

Uppdraget består av två delar. Dels handlar uppdraget om att erbjuda enskilda individer - som har omfattande och sammansatta behov av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning:

Stöd i form av ett personligt ombud i sina kontakter med socialtjänst, primärvård, specialistpsykiatri och andra myndigheter. Dels handlar uppdraget även om att uppmärksamma brister i fråga om den enskildes möjligheter att få tillgång till samhällets utbud av vård, stöd och service. Brister förmedlas till bland annat berörda verksamheter, Länsstyrelsen och Socialstyrelsen.

Verksamheten ska bedrivas med en organisatorisk och lokalmässig avskildhet från socialtjänsten vilket är en fördel ur uppdrags- och individsynpunkt. Personligt ombud ska arbeta på den enskildes uppdrag. Stödet från personligt ombud är kostnadsfritt och verksamheten har ingen dokumentationsskyldighet. Verksamheten har en statlig lönefinansieringsgrad på ca 70 %.

Verksamheten personligt ombud beräknas göra ett överskott med 500 tkr.

Buffert

En buffert på 2 529 tkr är avsatt.

3 Verksamhetsmått

3.1 Individ- och familjeomsorg

3.1.1 Ekonomiskt bistånd

Verksamhetsmått		Utfall Feb 2021	Budget 2022	Utfall Feb 2022
Antal hushåll med försörjningsstöd	↘	735	700	717

3.1.2 Flyktingmottagning

Verksamhetsmått		Utfall Feb 2021	Budget 2022	Utfall Feb 2022
Mottagna flyktingar	↗	23	100	23

3.2 Arbetsmarknadsinsatser

Verksamhetsmått		Utfall Feb 2021	Budget 2022	Utfall Feb 2022
Antal personer i arbetsmarknadsinsatser	↘	442		371
Antal växla bidrag mot lön	↘	60		56

Lennart Gustavsson
Handläggare
033-35 33 98

Datum
2022-03-29

Instans
Arbetslivsnämnden
Dnr ALN 2022-00004 1.1.3.1

Yttrande över Remiss: Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden tillstyrker Remiss: Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap.

Sammanfattning

Arbetslivsnämnden tillstyrker förslaget om ändringar i Servicenämndens reglemente enligt nedan.

- att vara Borås Stads operativa krishanteringsresurs vid samhällsstörningar samt en förstärkningsresurs till koncernens nämnder och bolag.
- att upprätthålla en förmåga inom särskilt identifierade områden vad avser operativt stöd till koncernens verksamheter inom kris- och beredskapsområdena.

Ärendet i sin helhet

Det traditionella riskhanteringsarbetet blir allt bredare och mer mångfacetterat som en följd av en omvärld i förändring med nya hot, riskbilder och beroenden. Frågorna och utmaningarna som kommunens krisberedskapsfunktioner bör hantera växer i omfattning och blir alltmer komplexa och beroende av en snabb och flexibel organisation som är väl förberedd.

Borås Stad ha en god förmåga att hantera flera olika typer av samhällsstörningar tack vare utspridda resurser i koncernens förvaltningar och bolag. Det finns en övergripande plan för styrning och ledning för hur Borås Stad ska hantera samhällsstörningar samt ett planverk för kriskommunikation. Borås Stad har en tjänsteman i beredskap (TiB) samt andra viktiga krisberedskapsresurser inom stadens egen organisation.

För att säkerställa koncernens krishanteringsförmåga i fredstid och höjd beredskap måste viktiga operativa förmågor och resurser finnas i egen regi. Servicekontoret är en naturlig aktör att säkra koncernens egna kritiska förmågor och resurser i egen regi som ett operativt stöd före, under och efter en samhällsstörning. En kontinuitet i verksamheten tillsammans med utbildning och övning ger en kostnadseffektivitet och spetskompetens.

Beslutsunderlag

1. Bilaga Remiss: Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap.

Samverkan

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG).

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen.

Lars-Åke Johansson
Ordförande

Tina Arekvist Lundell
Förvaltningschef

Remiss: Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap

Remissinstanser

1. Alla Borås Stads bolag
2. Alla förvaltningar i Borås Stad

Notera sambandet mellan denna remiss och remissen för riktlinjen beställar-/utförarmodellen (dnr: 2021-00907). Den här remissen sänds till er för kännedom utan svarskrav, om ni vill lämna ett remissvar på förslaget gäller nedanstående.

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2022-03-31**. Remissvaren skickas i elektronisk form till ks.diarium@boras.se. Ange diarienummer KS 2021-00976 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Jonny Nylén
Handläggare
0768887758

Innehåll

Ordlista	2
Inledning och bakgrund	3
Beskrivning av nuläge	4
Servicekommitténs framtida roll inom krisberedskap och civilt försvar	7
Analys	11
Förslag till ändringar i Servicekommitténs reglemente	12
För vidare läsning	12

Ordlista

Befolkningsskydd	<i>Befolkningsskydd handlar om att skydda och rädda civilbefolkningens liv, enskild egendom och civil allmän egendom.</i>
Civilt försvar	<i>Civilt försvar syftar till att inför och under höjd beredskap samt under krig värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp.</i>
Egen regiverksamhet	I detta dokument avses den del av Servicekontorets verksamhet som ansvarar för eller som är av vikt för koncernens krishanteringsförmåga och skall därför ses som särskilt viktig och prioriterad avseende upphandlingar.
Krisberedskap	<i>Samhällets krisberedskap kan beskrivas som förmågan att förebygga, motstå och hantera krissituationer.</i>
RSA	<i>En risk- och sårbarhetsanalys (RSA) är ett första steg i en kedja för att reducera risker, minska sårbarheter och förbättra vår förmåga att förebygga, motstå och hantera kriser och extraordinära händelser.</i>
Samhällsstörning	<i>En händelse som avviker från det normala eller en händelse som innebär en allvarlig störning. Kan likställas med extraordinär händelse och fredstida kris.</i>
Krishanteringsförmåga	<i>Handlar om att kunna hantera de situationer som uppstår inom ramen för en samhällsstörning.</i>

Inledning och bakgrund

Det traditionella riskhanteringsarbetet blir allt bredare och mer mångfacetterat som en följd av en omvärld i förändring med nya hot, riskbilder och beroenden. Frågorna och utmaningarna som kommunens krisberedskapsfunktioner bör hantera växer i omfattning och blir alltmer komplexa och beroende av en snabb och flexibel organisation som är väl förberedd.

Staten, företrädd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tecknat en överenskommelse som reglerar uppgifter för kommunernas arbete med krisberedskap under perioden 2019-2022.

Kommunerna, länsstyrelserna och MSB ska arbeta tillsammans för att öka samhällets krisberedskap på lokal nivå.

Beaktat i bedömningen är även det civila försvaret som är en del av totalförsvaret. Målet för det civila försvaret är att värna civilbefolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna och bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld. Det civila försvaret bygger på samhällets samlade motståndskraft och därför ska arbetet med den fredstida krisberedskapen ta hänsyn till det civila försvarets krav och målsättning. Då likhetsprincipen eftersträvas gäller detta främst möjligheten att kunna dimensionera upp vissa förmågor och resurser över tid t.ex. befolkningsskydd och upprättande av beredskapslager.

Beskrivning av nuläge

Sammantaget bedöms Borås Stad ha en god förmåga att hantera flera olika typer av samhällsstörningar tack vare utspridda resurser i koncernens förvaltningar och bolag. Det finns en övergripande plan för styrning och ledning för hur Borås Stad ska hantera samhällsstörningar samt ett planverk för kriskommunikation. Borås Stad har en tjänsteman i beredskap (TiB) samt andra viktiga krisberedskapsresurser inom stadens egen organisation.

Krisberedskap

Även om vi lever i ett tryggt land kan vi drabbas av kriser och samhällsstörningar som gör att samhället inte fungerar som vanligt. Grunden för samhällets krisberedskap finns i kommunerna. Borås Stad driver många verksamheter som måste fungera även under kris. Det kan till exempel vara skola, räddningstjänst, äldreomsorg och vattenförsörjning.

Borås Stad har enligt lag till uppgift att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys för att reducera risker, minska sårbarheter i samhället och att förbättra förmågan att förebygga, motstå, och hantera samhällsstörningar.

Borås Stads gällande risk- och sårbarhetsanalys antogs av kommunfullmäktige i december år 2019. I analysen identifierades samhällsstörningar ur ett brett perspektiv som utgick från olika riskområden, samhällsstörningar identifierades inom följande områden:

- Natur och väderrelaterade händelser
- Andra stora olyckor
- Teknisk infrastruktur och försörjningssystem
- Antagonistiska hot och social oro
- Sjukdomar

Civilt försvar

Civilt försvar är hela Borås stads förmåga att kunna verka under höjd beredskap och krig. Detta inbegriper politiska inriktningar, prioriteringar, krigsorganisation mm. Servicekontorets operativa krishanteringsförmåga i det civila försvaret syftar främst till (men inte uteslutande) att stötta Borås Stads ansvar att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och skydd av befolkningen, s.k. befolkningsskydd. Befolkningsskydd handlar om att skydda och rädda civilbefolkningens liv, enskild egendom och civil allmän egendom.

Stadsledningskansliets krisberedskapsfunktion måste ha ett nära samarbete och en samlad bild av koncernens alla förvaltningar, bolag, och politiken för att kunna säkerställa att den lokala-, regionala- och nationella strategin för krisberedskap, civilt försvar och systematisk övningsverksamhet efterlevs.

Inom ramen för kommunstyrelsens uppdrag inom säkerhet ge Servicenämnden inriktningsbeslut och annat underlag som de behöver för att kunna säkerställa att krishanteringsförmågan och resurser anpassas efter nationella, regionala och lokala direktiv samt inriktningar och omfattning vad avser fredstida krisberedskap och civilt försvar.

Borås Stad behöver öka sin förmåga att hantera kriser på det operativa så som det förberedande skedet. Servicekontoret i Borås Stad utför till vardags service- och tekniska tjänster på uppdrag av stadens förvaltningar och bolag. På Servicekontoret finns spetskompetens som är för stadens krishanteringsarbeten viktiga områden inom exempelvis underhåll av gator och vägar, vatten och avlopp, mekaniska konstruktioner, reparationer och underhåll men också tillgång till en maskinpark och diverse utrustning samt lagerhållningsförmåga. Därutöver ansvarar Servicekontoret även för driften av Borås Stads gemensamma IT-infrastruktur. Möjligheten att bibehålla Servicekontoret som en kraftfull krishanterande resurs vilar i nuläget på att det finns fungerande avtal för vardagsdriften och projekt som ger fortlöpande kunskap och kostnadstäckning åt förvaltningen.

Sammanfattningsvis består Servicekontorets förmågor och beredskapsuppdrag i dagsläget av bl.a. följande:

- God verksamhets-, person- och lokalkännedom.
- Personella resurser med varierande verksamhetsinriktning och spetskompetens.
- Maskinella och materiella resurser.
- Bemanning och drift av stadens IT-infrastrukturs tjänster.
- Reparation och byggnation inom mark och anläggning, samt bygg.
- Verkstad, förråd och drivmedelshantering.
- Vinterberedskap för Tekniska förvaltningen och Lokalförsörjningsförvaltningen.
- Belysningsberedskap för Tekniska förvaltningen årets alla dagar.
- Fastighetsberedskap för Lokalförsörjningsförvaltningen årets alla dagar.
- VA beredskap (vatten- avlopp- fjärrvärme) för Borås Energi och Miljö årets alla dagar.
- Elnätsberedskap för Borås elnät årets alla dagar.
- IT beredskap för förvaltningarna genom stadsledningskansliet årets alla dagar

Beredskapsuppdragen knyts inte till en daglig garanterad sysselsättning för Tekniska förvaltningen (TEK) och Borås Energi och miljö AB, däremot finns garanterade arbetsuppgifter från Lokalförsörjningsförvaltningen (LFF) och Borås Elnät AB.

Inom Vinterberedskap och den ordinarie verksamheten finns också en organisation av externa maskinentreprenörer som är knutna till uppdragen.

Servicenämndens framtida roll inom krisberedskap och civilt försvar

För att säkerställa koncernens krishanteringsförmåga i fredstid och höjd beredskap måste viktiga operativa förmågor och resurser finnas i egen regi. Servicekontoret är en naturlig aktör att säkra koncernens egna kritiska förmågor och resurser i egen regi som ett operativt stöd före, under och efter en samhällsstörning.

Sektorsansvar

Sektorsansvar är det ansvar statliga myndigheter har för sina sakfrågor av nationell karaktär, oavsett frågornas geografiska anknytning. Ansvaret ser olika ut beroende på vilken sektor som avses. Vid en händelse innebär detta att i första hand lämna expert- och resurstöd till regionala och lokala aktörer.

Geografiskt områdesansvar¹

Det geografiska områdesansvaret ligger hos kommunerna på lokal nivå, hos länsstyrelserna på regional nivå och hos regeringen på nationell nivå. Kommunledningen i Borås Stad ansvarar för inriktning, prioritering och samordning av tvärsektoriella insatser före, under och efter en samhällsstörning i sitt geografiska område. Det kan till exempel handla om att samordna olika samhällsintressen och att samordna information till berörda målgrupper och media.

Förvaltningarnas skyldighet²

Det operativa ledningsansvaret ligger kvar i den förvaltningen eller bolag som drabbats av en samhällsstörning. Det innebär att den nämnd/förvaltning eller styrelse/bolag som enligt Kommunfullmäktiges reglemente har ansvaret för en verksamhet ansvarar för denna vid en samhällsstörning.

¹ Lag 2006:544 2kap 7§

² Utdrag från Borås Stads Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser

I enlighet med grundprinciperna för svensk krishantering bygger Borås Stads krisberedskap på tre grundläggande principer. Principerna är vägledande för hur samhällets aktörer ska förebygga och hantera olyckor, kriser och andra samhällsstörningar;

- *Ansvarsprincipen* innebär att den som normalt har ansvaret för en viss verksamhet, har motsvarande ansvar under kris eller krig. Därför bör kommunens krisledningsorganisation avvika så lite som möjligt från ordinarie ansvarsfördelning.
- *Närhetsprincipen* innebär att en kris ska hanteras så nära där den inträffar som möjligt, både geografiskt och organisatoriskt.
- *Likhetsprincipen* innebär att en verksamhets organisation och lokalisering så långt som möjligt ska överensstämma i fred, kris och vid höjd beredskap.

Servicekontorets operativa roll i krishanteringen inom Borås Stads geografiska område fråntar inte stadens verksamheters uppgifter inför-, under- eller efter en samhällsstörning, utan skall ses som en operativ stödfunktion till koncernen i samband med krishantering.

De två föreslagna uppdragen nedan avser inom vilka områden Servicekontorets operativa förmåga behöver utvecklas för att kunna stödja koncernen i sitt geografiska områdesansvar vilket inkluderar att stötta koncernens arbete med att hantera en kris.

Servicekontorets operativa krishanteringsresurs är en del av Borås Stads ordinarie verksamhet, vilket medför att stadens krisledningsnämnd kan styra Servicekontoret när nämnden är aktiverad. Borås Stads centrala krisledningsstab kan när den är aktiverad ge Servicekontoret uppdrag, samt att Stadsledningskansliets avdelning Centrum för Kunskap och Säkerhet (CKS) kan samverka med, och ge inriktningsbeslut till den operativa krishanteringsresursen i samband med krishantering.

Uppdrag 1: Operativ förmåga

Utveckling av Servicenämndens operativa krishanteringsförmåga att hantera olika slags samhällsstörningar och avbrott samt befolkningsskydd. Servicekontoret ska kunna verka under såväl kortvariga som långvariga samhällsstörningar inom följande områden:

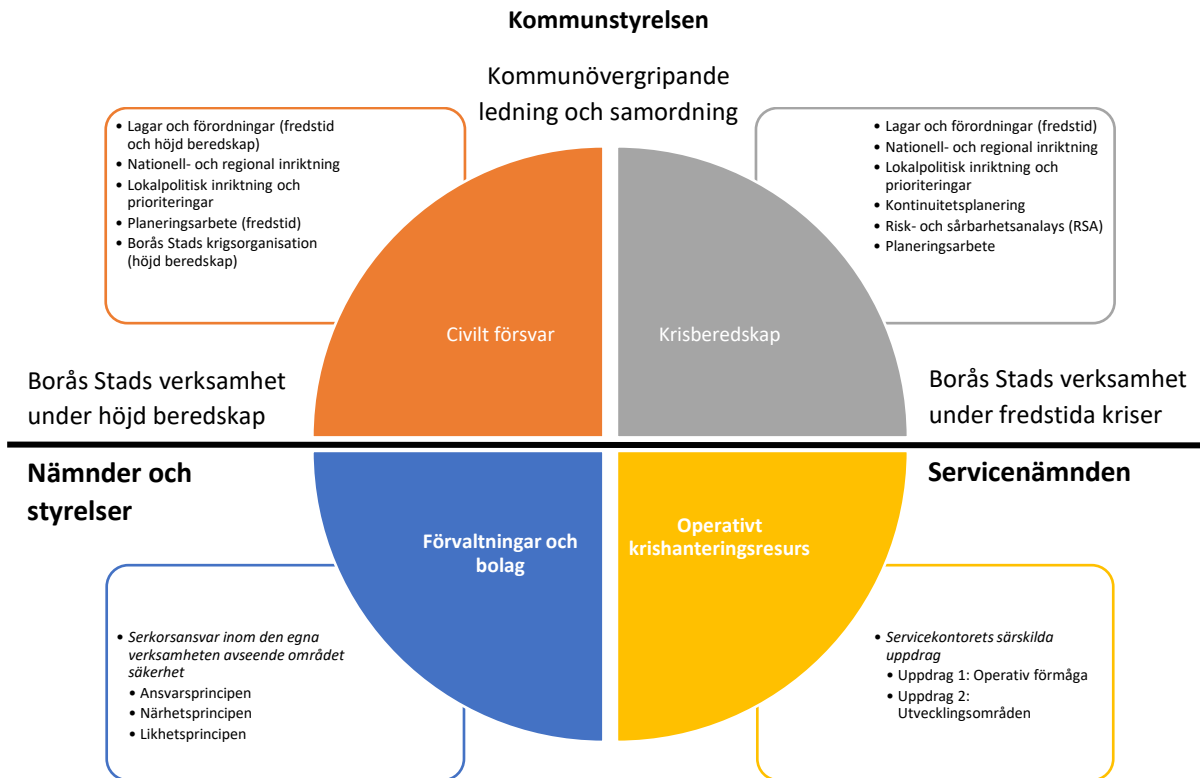
- Natur- och klimatrelaterade händelser
- Olyckor
- Säkerhetspolitiskt och globalt relaterade händelser (exempelvis flyktingströmmar, importbrist m.m.)
- Antagonistiska hot och händelser

Uppdrag 2: Utvecklingsområden

Säkerställa Servicenämndens ledningsförmåga under en samhällsstörning samt under höjd beredskap. För att Servicenämnden ska kunna hantera framtida krav och händelser med en god ledningsförmåga måste vissa interna områden utvecklas:

- Organisation
- Personalplanering
- IT-förmåga
- Tekniska resurser

Ovanstående förmågor och resurser kommer att vara föremål för utveckling över tid med hänsyn till omvärldsläget, nya nationella och regionala riktlinjer samt lokala behov.



Figur 1 Figuren visar Servicenämnden operativa krishanteringsroll inom koncernen vad avser krisberedskap, krishantering och totalförsvarsplaneringen.

Analys

För att bibehålla och utveckla en unik krishanteringsförmåga krävs långsiktighet och kontinuitet.

Operativ förmåga

Om Servicenämndens uppdrag minskar genom att resurser och förmågor läggs ut på entreprenad blir Borås Stads krishanteringsförmåga inom det geografiska områdesansvaret mer sårbart både i fredstid och under höjd beredskap. Om dessutom resurserna tvingas prioriteras mellan olika huvudmän vid en samhällsstörning, kan detta leda till en kraftigt bristfällig krishanteringsförmåga inom koncernen. Resurser som är på entreprenad är svårare att säkerställa att den finns tillgänglig under alla typer av samhällsstörningar, vilket visats under tidigare kriser.

För att säkerställa koncernens krishanteringsförmåga i fredstid och höjd beredskap måste viktiga operativa förmågor och resurser finnas i egen regi. Servicekontoret är en naturlig aktör att säkra koncernens egna kritiska förmågor och resurser i egen regi som ett operativt stöd före, under och efter en samhällsstörning.

En kontinuitet i verksamheten tillsammans med utbildning och övning ger en kostnadseffektivitet och spetskompetens som annars är omöjlig att upprätthålla om Servicenämndens uppdrag förändras för ofta. En för koncernen kritisk operativ krishanteringsresurs bör därför inte vara beroende av upphandling/avtal med externa aktörer.

Utvecklingsområden

För att Servicenämnden skall kunna utveckla och upprätthålla en operativ krishanteringsresurs till koncernen måste förmågorna inom krishantering aktivt utvecklas och underhållas i ett långsiktigt perspektiv. I enlighet med det geografiska områdesansvaret är det av vikt för Borås Stad att ha ett välutvecklat samarbete och samverkan med andra organisationer såsom Södra Älvsborgs Räddningstjänst Förbund (SÄRF), andra kommuner samt näringsliv för att tillsammans skapa en förmåga att hantera stora och komplexa samhällsstörningar.

IT har en viktig roll i samhället på kort och lång sikt. Genom ett långsiktigt strategiskt arbete kring alltifrån grundläggande infrastruktur ut till komponenter på detaljnivå säkerställer IT-styrning i Borås Stad att IT är en integrerad del av verksamheten. Servicenämnden ansvarar för driften av Borås Stads gemensamma IT-infrastruktur. Den snabba digitala utvecklingen medför stora möjligheter men också utmaningar som måste hanteras för att säkerställa stabila IT-tjänster även under samhällsstörningar och kriser.

Stora utmaningar finns också inom framtida personalförsörjning samt tekniska resurser där sårbarheter snabbt kan uppstå, exempelvis vid brist på förbrukningsmateriel, reservdelar och personal. För att öka koncernens förmåga att hantera samhällsstörningar måste organisation och personalförsörjning ses över, behovet av kris- och beredskapsförråd utredas samt kontinuerligt vidareutbilda och öva personal.

Förslag till ändringar i Servicenämndens reglemente

För att Servicenämnden ska kunna uppnå en förmåga beskrivet i uppdrag 1 och 2 ovan föreslås följande tilläggsuppgifter till Servicenämndens reglemente:

- att vara Borås Stads operativa krishanteringsresurs vid samhällsstörningar samt en förstärkningsresurs till koncernens nämnder och bolag.
- att upprätthålla en förmåga inom särskilt identifierade områden vad avser operativt stöd till koncernens verksamheter inom kris- och beredskapsområdena.

För vidare läsning

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH)
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Säkerhetsskyddslag (1996:627)
- Kommunallag (2017:725)
- Revisionsrapport 2020-01-20 (granskning genomfördes av qualetarium september 2019 – finns på intranätet)
- Handlingsprogram Säkerhet och beredskap

Reglemente för Servicenämnden

Fastställd av Kommunfullmäktige: 2022-mm-dd

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Gäller från och med: 2022-mm-dd

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar, samt i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Målet med verksamheten

Servicenämndens ansvarsområde är att efter avtal/överenskommelser och mot ersättning tillhandahålla kommunens styrelser, nämnder, och bolag tjänster rörande bl.a.:

- anläggnings- och underhållsarbeten för gator och vägar, broar, parker samt övriga allmänna platser
- anläggning och underhåll av ledningsnät för vatten och avlopp
- om- och tillbyggnad samt underhållsarbeten av kommunens fastigheter
- fastighetsservice
- anläggnings- och underhållsarbeten samt drift av idrottsanläggningar
- fordon, förråd och verkstäder
- andra med ovan angivna uppgifter förenlig verksamhet
- tillhandahålla service beträffande utskriftsenheter, kopiering o dylikt
- administrativ service till kommunens nämnder (IT, redovisning, personal-och löneadministration)

samt

- att vara Borås Stads operativa krishanteringsresurs vid samhällsstörningar samt en förstärkningsresurs till koncernens nämnder och bolag.
- att upprätthålla en förmåga inom särskilt identifierade områden vad avser operativt stöd till koncernens verksamheter inom kris- och beredskapsområdena.



Hans Johansson
Handläggare
033-35 85 73

Datum
2022-03-29

Instans
Arbetslivsnämnden
Dnr ALN 2022-00009 1.1.3.1

Yttrande över Remiss Program för mänskliga rättigheter på lokal nivå

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden tillstyrker programmet som är på remiss.

Ärendet i sin helhet

Arbetslivsnämnden tillstyrker programmet som är på remiss, men har några förslag på vad som skulle kunna utvecklas i texten.

Det är önskvärt att trycka på att stadens mänskliga rättighetsarbete ska vara systematiskt och strukturerat. Detta eftersom utredningar från SKR (Sveriges Kommuner Regioner) har visat att kommunernas arbete med mänskliga rättigheter ofta saknar en hållbar och tydlig struktur.

Under rubriken ”Ett Borås för alla”, föreslås formuleringen, ”Borås Stad ska arbeta för inkludering och integration på lika villkor. I Borås ska alla våga säga vad de tycker.” ersättas med texten:

Borås Stad ska arbeta för inkludering på lika villkor utifrån varje individs förutsättningar och behov. Staden ska även arbeta för att utjämna orättfärdiga skillnader i livsvillkor mellan olika grupper av människor. I Borås ska alla våga säga vad de tycker.

Beslutsunderlag

1. Bilaga Remiss Program för mänskliga rättigheter på lokal nivå.

Samverkan

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG).

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen.

Lars-Åke Johansson
Ordförande

Tian Arekvist Lundell
Förvaltningschef

Remiss: Program för mänskliga rättigheter på lokal nivå

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritids- och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ- och familjeomsorgsnämnden
7. Kulturnämnden
8. Lokalförsörjningsnämnden
9. Miljö- och konsumentnämnden
10. Samhällsbyggnadsnämnden
11. Servicenämnden
12. Sociala omsorgsnämnden
13. Stadsrevisionen
14. Tekniska nämnden
15. Vård- och äldrenämnden
16. Överförmyndarnämnden
17. Borås Energi och Miljö AB
18. Borås Elnät AB
19. Borås kommuns parkerings AB
20. Borås Djurpark
21. AB Bostäder Borås
22. Fristadbostäder AB
23. AB Sandhultsbostäder

24. Toarpshus
25. Viskaforshem AB
26. Industribyggnader i Borås AB
27. Inkubatorn i Borås AB

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **1 april 2022**.
Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**.
Ange diarienummer KS 2022-00101 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Emma Lingefelt
Handläggare
0734328803

Strategi

• **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

Borås Stads
**Program för mänskliga
rättigheter på lokal nivå**

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås
PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera
REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum:
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag
Dokumentet gäller till och med:

”Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter”. Så lyder den första artikeln i FN:s allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna. I korthet beskriver den vad staten aldrig får göra mot människor, och vad staten garanterar varje människa. De mänskliga rättigheterna är universella och odelbara, vilket betyder att de gäller för alla, och ingen rättighet står över någon annan. De slår fast att alla människor har rätt att få sina mänskliga rättigheter tillgodosedda utan någon form av diskriminering. De mänskliga rättigheterna är juridiskt bindande, och Borås Stad har ett ansvar för upprätthållandet av sina invånares mänskliga rättigheter. Detta ansvar regleras och förtydligas bland annat i den svenska grundlagen och i andra lagar samt genom internationella åtaganden och konventioner, vilka också betonar invånarnas inflytande och delaktighet.

Program för mänskliga rättigheter på lokal nivå

Det är på lokal nivå som många av de mänskliga rättigheterna ska förverkligas. Kommunen är skyldig att följa konventioner och lagstiftning och säkerställa att nödvändiga åtgärder genomförs. Programmet för mänskliga rättigheter på lokal nivå slår fast Borås Stads ambition i arbetet för en inkluderande stad.

De övergripande inriktningarna i programmet är:

1. att mänskliga rättigheter respekteras, skyddas, uppfylls, granskas och främjas i Borås på ett sådant sätt att alla invånare i Borås får sina rättigheter garanterade på ett likvärdigt sätt
2. att alla människor i Borås ska bli lyssnade på
3. att Borås Stad arbetar rättighetsbaserat, där universell utformning inkluderas och medborgarna har inflytande över beslut som rör dem
4. att kommunens ansvar för de mänskliga rättigheterna är synligt och närvarande i det kommunala arbetet, och att tjänstepersoner och valda företrädare inom Borås Stad har medvetenhet och kunskap om dem.

Ett rättighetsbaserat arbetsätt bygger på principerna delaktighet om inkludering, jämlikhet, transparens, ansvar och icke-diskriminering. Rättighetsprinciperna ska inkluderas i allt arbete som görs.

Utöver detta dokument har Borås Stad ett flertal styrdokument som direkt eller indirekt rör mänskliga rättigheter. De områden som dessa omfattar är viktiga i kommunens arbete för att respektera, skydda och uppfylla mänskliga rättigheter, men berörs inte i så stor utsträckning i detta dokument.

Civilsamhället, näringslivet och myndigheter är viktiga resurser i Borås Stads strävan att respektera, uppfylla och skydda de mänskliga rättigheterna. När det är möjligt ska Borås Stad samverka med dessa olika aktörer för att på ett effektivt sätt säkra att de mänskliga rättigheterna tillgodoses.

I arbetet med att införa detta program krävs ett öppet och intersektionellt synsätt. Det tar hänsyn till att de maktförhållanden som finns i samhället ofta samverkar och förstärker varandra. Ett intersektionellt perspektiv synliggör makt, ojämlikheter och sociala identitetskategorier och hur dessa samspelar med varandra.

Ett Borås för alla

Mänskliga rättigheter ger inte färdiga svar på svåra lokala utmaningar. De mänskliga rättigheterna kräver däremot att beslut fattas på ett icke-diskriminerande, inkluderat och rättssäkert sätt. Att känna till sina rättigheter är grundläggande för att kunna hävda dem och vara delaktig i demokratiska processer. Utifrån detta är ambitionen att Borås ska vara en människovänlig stad, där alla oavsett ålder känner till sina rättigheter och får dem tillgodosedda. Jämställdhetsperspektivet ska finnas med i allt arbete som utförs av Borås Stad och alla ska ha möjlighet att vara sig själva fullt ut i livets alla skeden. Oavsett hur du titulerar dig eller vilken sexuell läggning du har så har du rätt till ett gott bemötande i Borås Stads verksamheter – både som invånare och som medarbetare. Utbildning och insatser som erbjuds ska vara jämlika och tillgängliga för alla som tar del av dem.

Borås Stad ska vara ett föredöme i det lokala arbetet med mänskliga rättigheter och alla som lever, verkar och vistas i Borås ska kunna nå sin fulla potential, oavsett funktionsförmåga. Kommunen ska fortsätta att utveckla tillgänglighet ur alla aspekter, med Västra Götalandsregionens riktlinjer för tillgänglighet och standard som grund. Ingen ska heller diskrimineras på grund av sin tro eller sin etnicitet. Borås Stad ska arbeta för inkludering och integration på lika villkor. I Borås ska alla våga säga vad de tycker.

Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att programmet följs upp vart fjärde år. Handboken med tillhörande handlingsplan innehållande konkreta åtgärder kompletterar programmet. Handboken med tillhörande handlingsplan tas fram i samverkan med berörda förvaltningar och bolag och följs upp vartannat år på aktivitetsnivå. Om förslagen i handlingsplanen kräver politiska beslut så behandlas det av berörda nämnder.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Lenart Gustavsson
Handläggare
033-35 33 98

Datum
2022-03-29

Instans
Arbetslivsnämnden
Dnr ALN 2022-00010 2.6.1.1

Villkorsändring samt tilläggsavtal för ventilation Kärrgatan 4-6

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden godkänner Lokalförsörjningsnämndens förslag om villkorsändring samt ett tilläggsavtal för ventilationen Återbruk Kärrgatan 4- 6.

Ärendet i sin helhet

Förvaltningen hyr idag ytor på Kärrgatan 4-6. Vi har flera olika hyresavtal för Återbruk. För att få en bättre planering föreslås att avtalen samlas ihop så att samma villkor och avtalstider gäller för samtliga avtal. Vid genomgång av skyddsronderna har vi fått anmärkning på att ventilationen är bristfällig. Då behovet i lokalerna har förändrats och utökats med tiden, behöver ventilationen ses över och kapaciteten för denna anpassas efter nuvarande behov.

Fastighetsägaren åtar sig att utföra detta mot ett tilläggsavtal som löper på 5 år. I samband med avtalsförlängningen kommer en rad förbättringar utföras avseende bland annat tillgänglighet, belysning, energi och ytskikt.

Beslutsunderlag

1. Bilaga Lokalförsörjningsnämndens beslut 2022-01-25 § 15.
2. Bilaga Avtalsförslag.

Samverkan

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG).

Beslutet expedieras till

1. Lokalförsörjningsnämnden.

Lars-Åke Johansson
Ordförande

Tina Arekvist Lundell
Förvaltningschef



§ 15

Dnr LFN 2021-00396 2.6.1.2

Villkorsändring samt tilläggsavtal för ventilation Kärrgatan 4-6

Lokalförsörjningsnämndens beslut

Under förutsättning att Arbetslivsnämnden godkänner avtalsförslaget beslutar Lokalförsörjningsnämnden att godkänna detsamma. Avtalet skickas vidare till Kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Arbetslivsförvaltningen hyr idag ytor på Kärrgatan 4-6. Avtalstiden för dessa lokaler avses förlängas samt samlas ihop så att samma villkor och avtalstider gäller för samtliga avtal. Då behovet i lokalerna har förändrats och utökats med tiden, behöver ventilationen ses över och kapaciteten för denna anpassas efter nuvarande behov. Fastighetsägaren åtar sig att utföra detta mot ett tilläggsavtal som löper på 5 år. I samband med avtalsförlängningen kommer en rad förbättringar utföras avseende bland annat tillgänglighet, belysning, energi och ytskikt.

Beslutsunderlag

1. Avtalsförslag

Nytt avtal Lokalförsojningsnämnden

Fastighet	Vinstocken 3		
Adress	Kärrgatan 4-6		
Hyresvärd	Vinstocken KB		
Yta	6 267 kvm (4830+1149+288)		
Hyra	3 334 601 kr/år	532 kr/kvm	
Index	60 % KPI		
Avtalstid	10 år	9 mån uppsägning	3 års förlängning
Prel. Tillträde (nytt avtal)	2022-05-01		
Moms	Exkl.		
Hyrestillägg (10 år)	Ca 355 500 kr/år		*
Hyresrabatt	13 687 kr/mån till och med 2024-06-30		
Hyra Arbetslivsnämnden			
Yta	6 267 kvm (4830+1149+288)		
Klass	Ny (Dagligverksamhet)		
Schablonhyra	1 118 kr/kvm	2022 årsnivå	
Årshyra	7 006 506 kr/år		
Hyrestillägg	0 kr/år		
Totala Intäkter Årshyra	7 006 506 kr/år		

*Ombyggnadsinvestering efter verksamhetens önskemål. Beräknat på en investering om 1 614 000 kr Hyran kommer att justeras ytterligare beroende på fastighetsägarens slutliga investering

Christian Fast
Handläggare
033-35 54 28Datum
2022-03-29Instans
Arbetslivsnämnden
Dnr ALN 2022-00028 1.2.3.2

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2021 Arbetslivsnämnden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden godkänner upprättad patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för år 2021.

Ärendet i sin helhet

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst (nämnden) har det yttersta ansvaret för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Av Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet dokumenteras. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS bör med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Arbetslivsnämnden har för 2021 upprättat en patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse som beskriver det kvalitetsarbete som bedrivits i Arbetslivsnämnden under 2021. Av berättelsen framgår också hur många händelser som utretts enligt lex Maria och lex Sarah.

Beslutsunderlag

1. Bilaga Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2021 för Arbetslivsnämnden.

Samverkan

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG).

Lars-Åke Johansson
Ordförande

Tina Arekvist Lundell
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2021

Arbetslivsnämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Begreppsdefinitioner	3
3 Förkortningar	4
4 Struktur	4
4.1 Förvaltningens arbete med patientsäkerhet och kvalitet	4
4.2 Övergripande mål och strategier	4
4.3 Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhets- och kvalitetsarbetet	5
5 Process - Åtgärder för att säkerställa verksamhetens kvalitet	6
5.1 Hur patientsäkerhets- och kvalitetsarbete har bedrivits	6
5.2 Samverkan för trygg och säker vård och omsorg	7
5.3 Riskanalys.....	7
5.4 Informationssäkerhet.....	7
5.5 Synpunkter och klagomål	8
5.6 Avvikelser på individnivå	8
5.7 Lex Maria.....	8
5.8 Lex Sarah	8
5.9 Egenkontroll	9
6 Resultat och analys	9
6.1 Riskanalys	9
6.2 Synpunkter och klagomål	9
6.3 Avvikelser på individnivå	10
6.4 Lex Maria.....	10
6.5 Lex Sarah.....	10
6.6 Egenkontroll	11
7 Mål och aktiviteter för kommande år	11

Bilagor

Bilaga 1: bilaga 1

1 Sammanfattning

Försörjningsenheten och Relationsvårdsenheten arbetar systematiskt med att bibehålla och utveckla verksamheternas kvalitet genom löpande arbete med rutiner och interna riktlinjer.

Försörjningsenheten

Arbete kring digitalisering och förbättrad tillgänglighet genom ”Mina sidor” har pågått under några år. Under 2021 har alla klienter fått information kring och möjligheten att använda digitala ansökningar. Idag ansöker ca 20 % av klienterna digitalt och målsättningen är att 70 % ska ansöka digitalt.

Försörjningsenheten har fortsatt sitt arbete med att minska antalet bidragshushåll som innehåller barn. Detta genom att kartlägga vilka insatser som behövs för att de individer som ingår i familjerna ska komma vidare till arbete eller studier. Detta är ett arbete som kommer att fortsätta även under 2022. Under sommaren 2021 ökade antalet barnfamiljer som var i behov av försörjningsstöd, troligen var detta kopplat till pandemin. Under hösten sjönk sedan antalet igen. Andelen barn som lever i hushåll som inte har ekonomiskt bistånd har under 2021 legat mellan 98,2 % och 98,7 %.

En stor satsning under 2021 var att minska antalet unga som uppstår försörjningsstöd. Detta arbete har skett genom att socialsekreterarna haft färre klienter som de haft mycket och tät kontakt med. I detta arbete har även ett tätt samarbete med Jobb Borås varit viktigt. Under 2021 har antalet klienter i denna grupp minskat från 210 till 160.

Antalet hushåll med långvarigt biståndsberoende har ökat under 2021 från 409 under januari till 441 hushåll under december.

Relationsvårdsenheten

Relationsvårdsenheten har fortsatt sitt arbete med att öka tillgängligheten för sina klienter. Alla som sökt akut har fått en tid samma dag och i de fall där det inte bedömts som akut har det i de flesta fall fått en tid inom en vecka.

Relationsvårdsenheten har under 2021 erbjudit utbildningar för yrkesgrupper som möter hedersutsatta. Ett flertal utbildningar har genomförts och totalt har ett hundratal personer gått dessa utbildningar. De yrkesgrupper som gått utbildningarna är bland annat rektorer från grundskolan och förskolan samt fritidspersonal.

Informationsmaterial på olika språk har tagits fram under 2021 och finns nu tillgängligt på bland annat skolor, mötesplatser, bibliotek och inom socialtjänsten.

2 Begreppsdefinitioner

- Brukare/klient – enskild med beslutad insats enligt SoL och/eller LSS
- Egenkontroll - systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.
- Kvalitet - Att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.
- Ledningssystem - System för att fastställa principer för ledning av verksamheten.
- Sociala klustret – ett samlingsbegrepp för Arbetslivsförvaltningen, Individ och familjeomsorgen, Sociala omsorgsförvaltningen samt Vård- och äldreomsorgen i Borås stad
- Stöd-användare - medarbetare med uppdrag att stödja och hjälpa kollegor kring dokumentation i Viva

3 Förkortningar

ALF - Arbetslivsförvaltningen
HSL - Hälso- och sjukvårdslagen
IFO - Individ och familjeomsorgen
IVO - Inspektionen för vård- och omsorg
KKiK - Kommunens Kvalitet i Korthet
LOV - Lagen om valfrihet
LOU - Lagen om offentlig upphandling
LSS- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
MAS - Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR - Medicinskt ansvarig för rehabilitering
SAS - Socialt ansvarig samordnare
SFS - Svensk författningssamling
SKR - Sveriges kommuner och regioner
SoL - Socialtjänstlagen
SOSFS - Socialstyrelsens författningssamling
VGR - Västra Götalandsregionen
Viva - Verksamhetssystem för dokumentation

4 Struktur

4.1 Förvaltningens arbete med patientsäkerhet och kvalitet

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §. Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år

4.2 Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Verksamheternas ledningsgrupper arbetar löpande med att utveckla och revidera rutiner och arbetsätt för att säkerställa att alla som ansöker om ekonomiskt bistånd och andra biståndsprovade insatser som förvaltningen ansvarar för får en rättssäker handläggning. Vem som får fatta vilka beslut styrs av delegationsordningen. Rutinerna bygger i första hand på socialtjänstlagen, allmänna föreskrifter, socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd samt vägledande domar från kammarrätt och högsta förvaltningsdomstolen.

Utvecklad samverkan genom långsiktiga och hållbara samverkanstrukturer är nödvändigt för att förändra och förbättra förhållandena för den enskilde. Verksamheterna arbetar löpande för att utveckla samverkan med såväl interna och externa aktörer.

Arbetslivsnämnden arbetar löpande för att klienter som kommer i kontakt med verksamheten ska få

tydlig information och ett gott bemötande av all personal.

4.3 Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhets- och kvalitetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Nämnd

Nämnden är vårdgivare och ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och ytterst för verksamhetens kvalitet.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen har ett övergripande ansvar för att innehållet i ledningssystemet är ändamålsenligt och för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs. Förvaltningschefen ansvarar också för att det tydligt framgår hur roller och ansvar fördelas i ledningssystemet.

Verksamhetschef enligt HSL

Ledningen inom hälso- och sjukvård ska enligt lag vara organiserad så att det säkerställs hög patientsäkerhet och god kvalitet. I varje nämnd ska det beslutas vem som har det samlade ansvaret för hälso- och sjukvårdsverksamheten och är ansvarig verksamhetschef enligt HSL.

Verksamhetschef/Enhetschef

Verksamhetschef/Enhetschef ansvarar för inom sitt verksamhetsområde att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. De ska planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten samt dokumentera kvalitetsarbetet.

Medarbetarna

Alla medarbetare ska vara delaktig i kvalitetsarbetet och på enhetsnivå kan arbetsplatsträffar vara forum för kvalitetsfrågor.

Chef för kvalitets- och utvecklingsfunktioner

Chefer för kvalitet- och utvecklingsenheter har ansvar för att samordna och organisera kvalitetsarbetet inom förvaltningen.

MAS/MAR

Medicinskt ansvarig sjuksköterska och Medicinskt ansvarig för rehabilitering arbetar övergripande med hälso- och sjukvårdsfrågor i Borås Stad. Ansvaret är lagstyrkt för att patienterna ska få en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde. I uppdraget ingår kvalitetssäkring av hälso- och sjukvårdens processer, rutiner samt uppföljning och utvärdering av patientsäkerhet och vårdkvalitet. MAS och MAR utreder och anmäler ärenden enligt lex Maria.

SAS

Socialt ansvarig samordnare har till uppgift att utveckla, säkra och följa upp delar av det systematiska kvalitetsarbetet samt utöva kvalitetsgranskningar i verksamheten. SAS kvalitetssäkrar verksamheternas rutiner och processer samt initierar behov av förändring. Vidare bedriver SAS omvärlds- och lagkravsbevakning. Huvuduppdraget för SAS är att utreda inkomna lex Sarah rapporter och på delegation av nämnden anmäla allvarliga missförhållanden till IVO.

5 Process - Åtgärder för att säkerställa verksamhetens kvalitet

5.1 Hur patientsäkerhets- och kvalitetsarbete har bedrivits

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

I enlighet med *SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2* ska varje vårdgivare beskriva hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår i en patientsäkerhetsberättelse. Där ska framgå vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten. I *SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§* framgår att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst ansvarar för att upprätta ett ledningssystem, som ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Arbetslivsförvaltningen arbetade under 2017 och 2018 med att ta fram ett kvalitetsledningssystem i enlighet med *SOSFS 2011:9*.

Alla kartlagda processer finns idag dokumenterade i processledningssystemet Canea. Detta har lett till en bättre överskådlighet och kontroll över verksamhetens rutiner. Löpande översyn av befintliga processer och rutiner sker löpande under året.

Förvaltningen har idag tre legitimerade arbetsterapeuter med uppdrag att utreda och bedöma arbetsförmåga hos deltagare på Återbruk.

Arbetsterapeuterna har tillgång till verksamhetssystem Viva för hälso- och sjukvårdsdokumentation. Slumpmässiga journaler har granskats av MAR och dokumentationen är god.

Det finns utsedda stöd-användare för legitimerad personal som har i uppdrag att stödja och hjälpa kollegor kring dokumentation i Viva. Dessa finns i Vård- och äldreförvaltningen samt Sociala omsorgsförvaltningen. Då detta är en ny verksamhet i Arbetslivsförvaltningen har de legitimerade med stöd av MAR och IT -vård och omsorg introducerats i verksamhetssystemet.

5.1.1 Struktur för uppföljning/utvärdering

SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §

För att få en tydlig struktur över uppföljning och utvärdering utgår verksamheten från processkartan för egenkontroll.



Uppföljning och utvärdering utgår i huvudsak ifrån verksamhetsplan, resultat från egenkontroll, verksamhetsbesök från MAS/MAR/SAS, inkomna synpunkter, rapporterade avvikelser samt Lex Maria och Lex Sarah.

5.2 Samverkan för trygg och säker vård och omsorg

5.2.1 Samverkan med externa aktörer

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 3 § p 3

Samverkan mellan VGR och kommunerna i regionen regleras i hälso- och sjukvårdvårdsavtalet. Delregional styrning sker via Närvårdssamverkan Södra Älvsborg. Det finns även lokala överenskommelser till exempel mellan Borås Stad och primärvården.

5.2.2 Samverkan mellan interna aktörer

För att upprätthålla en god arbetsmiljö och en säker arbetsplats fri från hot och våld har förvaltningen ett samarbete med CKS. Innehållet är kompetensutveckling samt stöd i vissa situationer.

5.2.3 Samverkan med den enskilde och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Samverkan innebär att den enskilde ska beredas möjlighet till delaktighet i och inflytande över sin vårdplanering, genomförandeplan och uppföljning av avvikelser samt möjlighet att bli hörd vid utredning av Lex Maria och Lex Sarah.

5.3 Riskanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Förvaltningen bedömer fortlöpande om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska verksamheten uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar samt bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

5.4 Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Förvaltningen har under året fortsatt arbeta centralt med informationssäkerhet. Det har tagits fram en informationssäkerhetspolicy och startats upp nano-utbildningar inom informationssäkerhet. Utbildningarna som genomförs digitalt skickas ut till samtliga anställda inom Borås Stad. Det har köpts in ytterligare verktyg/system för att på ett systematiskt och strukturerat sätt arbeta med informationssäkerheten i hela staden. Exempel på detta är informationssäkerhetsmodulen i systemet Stratsys där informationssäkerhetsarbetet kopplas samman med förvaltningsplanerna.

Arbetet med pullprint-skrivare har påbörjats vilket innebär att den anställde inte skriver ut på en specifik skrivare utan istället går till valfri skrivare och först då väljer att skriva ut dokumentation via sitt tjänstekort, risken att skriva ut på fel skrivare försvinner.

Förvaltningen har ur ett informationssäkerhetsperspektiv, infört mer strikta kriterier för genomförande av registervård i verksamhetssystemen. Detta för att minimera risken att användare delvis har kvar

behörigheter som dom inte behöver.

Den reservlösning som finns för förvaltningens journalsystem testas flera gånger årligen av personal på IT-Vård och Omsorg och används även vid uppdateringar av systemet för att kunna läsa dokumentation. Detta medför att reservlösningen även testas av verksamheten själva i en situation som kan jämföras med ett "skarpt läge".

Arbetet fortsätter med att ta ut och granska loggar i förvaltningens system samt årligen reviderar de sekretessgränser som finns.

MAS, MAR och SAS har i samband verksamhetstillsyner och vid utredningar granskat journaler. En strukturerad granskning av hälso- och sjukvårdspersonalens journalföring samt granskning av ärenden i SAMSA har även gjorts av MAS och MAR

5.5 Synpunkter och klagomål

Varje synpunkt utreds och följs upp av ansvarig chef. Synpunkter följs också kontinuerligt upp på olika nivåer i organisationen. Till exempel på verksamhetsledning, arbetsplatsträffar samt av MAS/MAR/SAS i syfte att lära av varandra och att förhindra att liknande händelser inträffar på nytt. Rapporterade synpunkter sammanställs och analyseras en gång i halvåret. Med utgångspunkt från analysen identifierar verksamheterna riskområden och handlingsplaner upprättas.

5.6 Avvikelse på individnivå

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 3-8 §

Förvaltningen arbetar enligt Borås Stads rutiner för synpunktshantering samt process för avvikelshantering enligt HSL, SoL och LSS.

Varje enskild avvikelse utreds och följs upp av ansvarig chef. Avvikelse följs också kontinuerligt upp på olika nivåer i organisationen. Till exempel på verksamhetsledning, arbetsplatsträffar samt av MAR/SAS i syfte att lära av varandra och att förhindra att liknande händelser inträffar på nytt. Rapporterade avvikelser sammanställs och analyseras en gång i halvåret. Med utgångspunkt från analysen identifierar verksamheterna riskområden och handlingsplaner upprättas.

5.7 Lex Maria

HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket

Vårdgivaren ska anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO. Händelserna utreds av MAS/MAR som också bedömer om en anmälan ska göras. IVO säkerställer att utredningen är fullständig och att de eventuella åtgärder och förändringar i verksamheten som vårdgivaren vidtagit är adekvata.

5.8 Lex Sarah

14 kap. 3-6 §§ SoL, SOSFS 2011:5

Var och en som är verksam inom berörda verksamheter utifrån SoL och LSS omfattas av skyldigheten att rapportera händelse som orsakar risk för missförhållande eller missförhållande enligt gällande lagstiftning. Dessa händelser utreds av SAS som föreslår åtgärder som bör tas fram för att säkerställa att

missförhållandet inte kan hända igen. Vid allvarlig risk för missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande gör SAS anmälan till IVO på delegation av nämnden.

5.9 Egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p2

Försörjningsenheten arbetar löpande med egenkontroller i form av stickprov på handläggarnas underlag till beslut.

- Kontroller görs dagligen vid ”släpp” av pengar, cirka var tionde utbetalning kontrolleras.
- En gång per halvår väljer 1:e socialsekreterare ut två ärenden per socialsekreterare för en djupare kontroll. Varje ärende kontrolleras tre månader bakåt och följande poster granskas:
 - Ekonomi – beräkning
 - Dokumentation – utredning & journalanteckning
 - Individuell planering – finns det?
 - Barnperspektiv, kvinnofrid, sekretessmarkering
 - Bedömning/motivering
 - Kommunikering
 - Beslut
 - Delgivning
 - Överklagan
 - Årshjulet - 1 år
 - Insatser
- Öppna jämförelser
- Kommunens kvalitet i korthet
- Brukarundersökning IFO
- Jämförelser med andra kommuner

6 Resultat och analys

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

6.1 Riskanalys

Arbetslivsnämnden har inte genomfört några riskanalyser under 2021.

6.2 Synpunkter och klagomål

Synpunkter

Under 2021 har Arbetslivsnämnden mottagit 12 synpunkter. Av de framförda synpunkterna var nio klagomål, två förslag och en fråga. Klagomålen var kopplade till Jobb Borås samt IFO Försörjningsstöd.

Domar

Under år 2021 har det fram till 30 december inkommit 208 domar från Förvaltningsrätten som avser överklagade beslut om ekonomiskt bistånd.

Av de totalt inkomna 208 domarna har Förvaltningsrätten i 173 stycken fall avslagit klientens överklagan och gått på Arbetslivsnämndens linje.

20 stycken domar som inkommit från Förvaltningsrätten har återförvisats till nämnden för ny prövning. I tre av dessa ärenden har nämnden begärt och beviljats prövningstillstånd i Kammarrätten. Kammarrätten har i ett av dessa ärenden upphävt Förvaltningsrättens dom och gett Arbetslivsnämnden bifall på sin överklagan. Övriga två ärenden är ännu inte avgjorda i Kammarrätten.

I 15 fall har Förvaltningsrätten bifallit klientens överklagan. Fyra av dessa domar har nämnden överklagat till Kammarrätten där prövningstillstånd beviljats. Tre av dessa ärenden är under rättslig prövning och i ett fall har Kammarrätten fastställt Förvaltningsrättens dom.

Under år 2021 har det inkommit totalt sju domar från Kammarrätten. Fem av dessa domar avser beslut som överklagades år 2020 och av dessa har nämnden fått rätt i fyra fall. Kammarrätten har även gått på nämndens linje i ett ärende som överklagats under år 2021. I ett ärende som överklagats till Kammarrätten under år 2021 har klienten fått bifall på sin överklagan.

Felaktiga utbetalningar

Under år 2021 har totalt 43 stycken anmälningar inkommit fram till 22 december. Alla årets inkomna anmälningar är färdigutredda förutom ett ärende som fortfarande är under handläggning. Det har under 2021 varit en prioriterad fråga för arbetsgruppen som jobbar med felaktiga utbetalningar att komma i fas med inkomna anmälningar vilket givet resultat. Det är totalt 50 stycken anmälningar som blivit utredda under år 2021 då även 8 stycken anmälningar som inkommit under år 2020 har hanterats.

6.3 Avvikelser på individnivå

Förvaltningen arbetar enligt Borås Stads rutiner för synpunktshantering, sedan våren 2021 finns ett formaliserat system för avvikelser enligt Socialtjänstlagen (SoL) i VIVA.

Arbetslivsnämnden har implementerat och utbildat personalen i avvikelserapporteringen i VIVA under våren 2021. En första uppföljning och utvärdering av detta arbete kommer att genomföras under våren 2022.

Under 2021 har totalt åtta avvikelser rapporterats och utretts.

- En bristande/felaktig insats
- En brister i intern samverkan
- En brister i följsamhet till lokala riktlinjer
- En brister i följsamhet till delegation/lokala riktlinjer
- En bristande bemötande/ fördröjd insats
- Tre annat

Resultatet av utredningarna har bland annat lett till förändringar i rutiner och information till medarbetarna för att detta ska kunna undvikas vid senare tillfällen.

6.4 Lex Maria

Arbetslivsnämnden hade inga anmälningar om Lex Maria under 2021.

6.5 Lex Sarah

Arbetslivsnämnden hade under 2021 en Lex Sarah. Utredningen visade på risk för missförhållande.

6.6 Egenkontroll

Kommunens kvalitet i korthet (KKiK)

Borås stad deltar sedan flera år i kvalitetsjämförelsen KKiK. Här jämförs ett antal olika nyckeltal för olika delar av en kommuns verksamhet. De två utvecklingsnyckeltal inom ekonomiskt bistånd är väntetid från inkommen ansökan till beslut samt andelen klienter som inte återaktualiseras inom ett år efter avslutat bistånd.

Medeltalet för väntetiden var 17 dagar under 2021, under 2020 var väntetiden 18 dagar. Det finns stora variationer i väntetider mellan olika ärenden. Anledningen till att det i vissa fall varit längre väntetider beror till stor del på att de underlag som inkommit med den initiala ansökan inte varit fullständiga och det funnits behov av kompletteringar.

När det gäller ”ej återaktualiserade klienter” var andelen 79,7 % år 2021 jämfört med 76 % år 2020. Tendensen över flera års tid är att allt färre personer faller tillbaka i ett biståndsberoende efter avslutat ekonomiskt bistånd. Antalet personer som återaktualiserats 2021 var 84 och år 2020 var antalet 68 . Antalet personer som avslutades 2021 var 414 och år 2020 avslutades 283.

Brukarundersökning

Brukarundersökningen 2021 gjordes digitalt i samverkan mellan SKR och Enkätfabriken. Antal brukare som ingick i målgruppen för enkäten var 427. Totalt har 158 svar inkommit. Det innebär att svarsfrekvensen är 37 %.

En jämförelse med resultatet 2019 visar på en ökning av resultatet på fyra av sju frågor och en liten minskning på tre av frågorna. Svarsfrekvensen under 2019 var 70 % mot 37 % 2021 vilket gör att det kan vara svårt att jämföra resultaten. Under 2020 gjordes ingen brukarundersökning på grund av pandemin.

En sammanställning av resultatet presenteras i bilaga 1.

7 Mål och aktiviteter för kommande år

Försörjningsenheten har som mål under 2022:

Fortsatt arbete med digitalisering och tillgänglighet kommer ske under året. Målsättningen är att 70 % av alla klienter ska ansöka digitalt.

Försörjningsenheten kommer arbeta med att försöka minska antalet bidragshushåll som innehåller barn. Detta genom att kartlägga vilka insatser som behövs för att de individer som ingår i familjerna ska komma vidare till arbete eller studier.

Förvaltningen kommer även att arbeta med att kartlägga de klienter på försörjningsenheten som är berättigade anställningsstöd och försöka växla över så många som möjligt av dessa från bidrag till anställning.

Fortsatt fokus på unga för att i så stor utsträckning som möjligt minska denna grupp.

I alla avslagsbeslut där det finns barn ska en barnkonsekvensanalys genomföras.

Relationsvårdsenheten har som mål under 2022:

Fortsatt arbeta för att öka tillgängligheten för de klienter som söker stöd eller skydd. Alla som söker akut hjälp ska erbjudas en tid samma dag de tar kontakt. I de fall där det inte bedöms som akut ska tid erbjudas inom en vecka.

Personer som söker stöd och hjälp ska få ett samordnat stöd genom att SIP tillämpas i ärenden där fler än en verksamhet behövs för att klientens behov ska omhändertas.

Relationsvårdsenheten kommer även fortsatt att utveckla och genomföra grundutbildnings- och fortbildningsinsatser till yrkesgrupper som möter hedersutsatta.

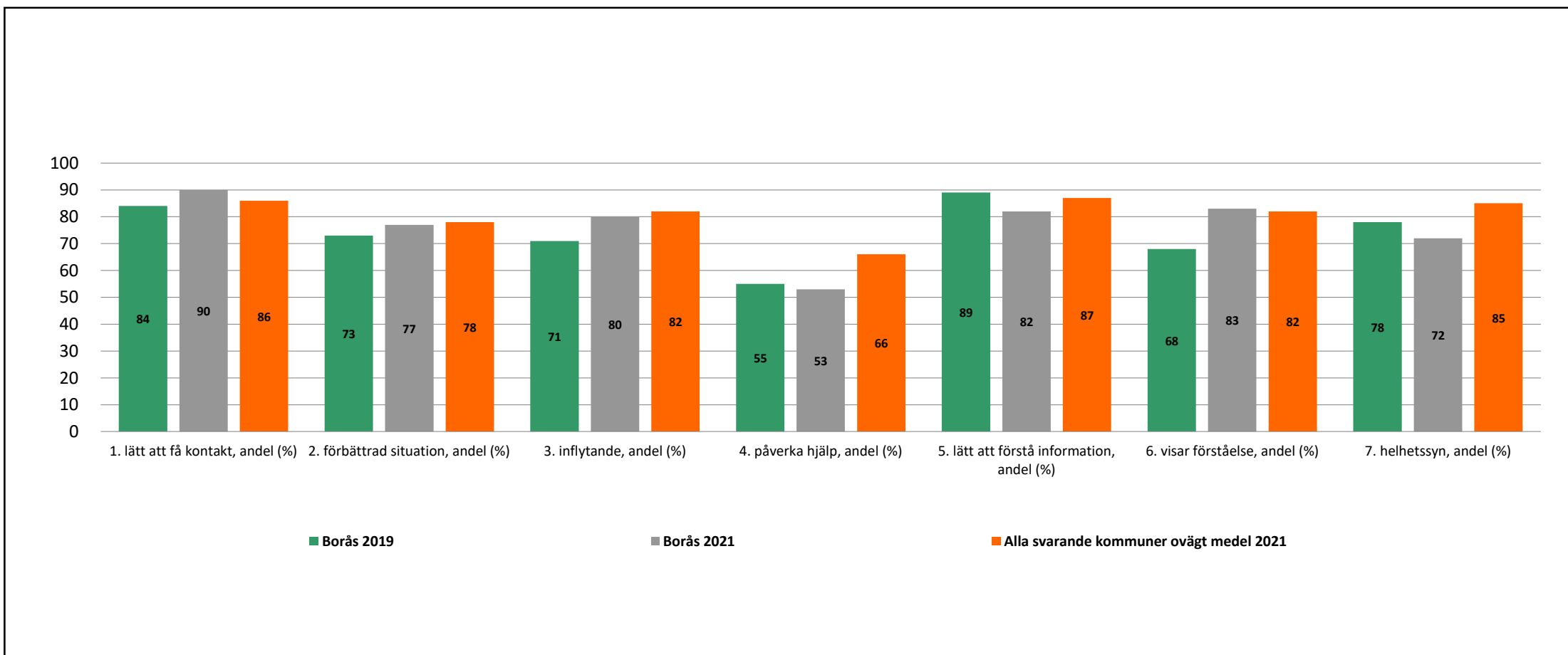
Under 2022 kommer Relationsvårdsenheten att revidera handboken för hedersrelaterat våld och förtryck

Fortsatt utveckla tillgängligheten för att få information om hedersvåld.

I alla ärenden där barn är barn finns med ska en barnkonsekvensanalys genomföras.

Bilaga 1

Brukarundersökning IFO - Ekonomiskt bistånd



Margareta Udén Hoff
Handläggare
033-35 84 69

Datum
2022-03-29

Instans
Arbetslivsnämnden
Dnr ALN 2022-00029 1.1.3.0

Kontaktpolitiker för Arbetslivsnämnden

Arbetslivsnämndens beslut

Arbetslivsnämnden beslutar välja Reidar Rudenstén (SD) till kontaktpolitiker för verksamhetsområde Jobb Borås/Feriejobb.

Sammanfattning

Arbetslivsnämnden har i början av mandatperioden utsett kontaktpolitiker inom samtliga verksamhetsområden. Uppdraget innebär att följa arbetet inom utsett område. Det är positivt då politikerna tar aktiv del av uppföljningar och resultat, samtidigt som det finns en tydlig rollfördelning mellan politiker och tjänstemän. Grupperna är indelade i fyra olika verksamhetsområden enligt följande:

Försörjningsstöd/Personligt ombud

Återbruk/ Trygghetsinsatser

Jobb Borås/Feriejobb

Integration och nationella minoriteter/Introduktion.

Ärendet i sin helhet

Vid Arbetslivsnämndens sammanträde 2019-03-20 valdes kontaktpolitiker för 2019-2022.

Uppdragsbeskrivning

Kontaktpolitikernas uppdrag är att mer ingående följa utvalda verksamheter inom Arbetslivsnämnden. Dialog om resultat är centralt. Utgångspunkten för kontaktpolitikerna är alltid ökad måluppfyllelse för arbetet som bedrivs inom nämnden. För att kunna ta del av ledningen, personalen, deltagarnas och andra intressenters intryck och kunskaper behövs ett tydligt upplägg och innehåll för kontaktpolitikerna.

Omfattningen är en halvdags verksamhetsbesök per termin som sker under dagtid. Verksamhetschefen ansvarar för kallelse och innehåll inför besöket. Upplägget innebär att kontaktpolitikerna först träffar ansvarig verksamhets- och enhetschef/er, därefter personalen och sedan deltagarna där det är möjligt.

Besöket avslutas med återsamling och dialog tillsammans med ledningen. Datum för besök bör planeras in och sker förslagsvis under maj respektive

november, om inte särskilda skäl för annat besöksdatum finns.

Återrapportering av verksamhetsbesök och annat relevant, sker under kommande nämndssammanträde.

Kontaktpolitikerna utses i grupper om lämpligtvis 4-5 per verksamhetsområde. Det är önskvärt om indelningen sker utifrån att i första hand en av politikerna tillhör majoriteten och den andra oppositionen. I andra hand är det bra om indelning sker utifrån att den ene politikern har erfarenhet av kontaktpolitiker rollen från förra mandatperioden och att den andre politikern är ny i nämnden. I tredje hand bör den ena kontaktpolitikern vara kvinna och den andra en man.

Samverkan

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG).

Lars-Åke Johansson
Ordförande

Tina Arekvist Lundell
Förvaltningschef

Margareta Udén Hoff
Handläggare
033-35 84 69

Datum
2022-03-29

Instans
Arbetslivsnämnden
Dnr ALN 2022-00026 1.2.3.25

Anmälningssärenden

Arbetslivsnämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Anmälningssärenden

1. Stadsledningskansliet skrivelse daterad 2022-02-14
Uppdaterad rekommendation om närvaro för ledamöter i
Kommunstyrelsen, övriga nämnder samt i bolagsstyrelser i Borås Stad
med anledning av Coronapandemin.
Dnr 2022-00006
2. Kommunstyrelsens beslut 2022-02-21 § 81
Regler för inköp i Kommunkoncernen.
Dnr 2021-00084
3. Kommunstyrelsens beslut 2022-02-21 § 67
Motion Menssäkra Borås.
Dnr 2021-00046
4. Kommunstyrelsens beslut 2022-02-21 § 63
Revidering av Borås Stads program för ANDTS.
Dnr 2021-00096
5. Kommunstyrelsens beslut 2022-01-17 § 17 Inriktningsdokument
Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022-2025.

Lars-Åke Johansson
Ordförande

Tina Arekvist Lundell
Förvaltningschef

Margareta Udén Hoff
Handläggare
033-35 84 69

Datum
2022-03-29

Instans
Arbetslivsnämnden
Dnr ALN 2022-00027 1.2.3.25

Delegationsbeslut

Arbetslivsnämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

Delegationsbeslut

1. Socialutskott Försörjningsenheten Protokoll 2022-02-15 § 3-8
2. Utredning lex Sarah SoL
Dnr 2022-00023
3. Ordförandebeslut Årsredovisning 2021
Dnr 2022-00011
4. Ordförandebeslut Uppföljning Intern kontroll 2021
Dnr 2022-00012

Lars-Åke Johansson
Ordförande

Tina Arekvist Lundell
Förvaltningschef