

Välkommen till Dalsjöskolan 4-6!



”Skolan skall klargöra för elever och föräldrar vilka mål utbildningen har, vilka krav skolan ställer och vilka rättigheter och skyldigheter som elever och deras vårdnadshavare har.”

Ur Läroplanen Lgr 11, sid 5

Välkommen till ett nytt läsår 2017-18 på Dalsjöskolans mellanstadium

Vår förhoppning är att alla elever ska gå till skolan med glädje och förväntan.

Vi som arbetar i skolan vill

- att eleverna ska känna sig accepterade och trygga
- ge eleverna goda kunskaper och färdigheter
- att eleverna ska känna sig delaktiga i och ta ansvar för planering av skolans verksamhet
- lära eleverna att ta hänsyn till varandra och oss vuxna

På skolan finns rektor som ansvarar för den dagliga verksamheten och den långsiktiga planeringen. Som förälder kan du alltid vända dig till rektor i frågor som rör skolan och dess verksamhet. Har du frågor som rör din son/dotter ska du i första hand vända dig till klasslärare/mentor.

Kontaktuppgifter

Dalsjöskolan, Dalsjövägen 16, 516 34 DALSJÖFORS

Skolexpeditionen tel. 033-35 87 10

[facebook.com/dalsjoskolan](https://www.facebook.com/dalsjoskolan)

Aktuell information och annan viktig dokumentation om skolan samt kontaktuppgifter finner du på vår hemsida boras.se/dalsjoskolan

Skoltider

Alla klasser på mellanstadiet läser enligt följande ramtider:

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. 08.20-14.00	Kl. 08.20-15.00	Kl. 08.20-15.00	Kl. 08.20-14.15	Kl. 08.20-14.15

Tillsyn av skolbarn före och efter skoldagen

Skolans tillsynsansvar för elever som inte åker skolskjuts gäller från skoldagens början, dvs. kl. 08.20, till skoldagens slut. **Vi ser helst att elever som inte har skolskjuts anländer till skolan efter kl. 08.10.**

Trafikrutiner

Att köra in på parkeringen för att lämna eller hämta barnen skapar en mycket osäker och tung trafiksituation, särskilt på morgnarna. Tänk på att parkeringen även används som genomfart av föräldrar som ska lämna sina barn på Alprosgårdens förskola. Sedan tidigare finns det som rutin att lämna eller hämta vid bussrondellen. **När ni hämtar och behöver vänta på ert barn, vill busschaufförerna att ni ställer er på andra sidan Dalsjövägen närmast skogen, så att de kan köra in och ut med sina bussar.** För allas trivsel och säkerhet ber vi er att tillämpa denna rutin så långt det går.

Bemanningen på mellanstadiet

En förteckning över all pedagogisk personal som arbetar på skolan, vilka grupper som de är lärare i samt deras e-postadresser finns på hemsidan, via länken [Kontakta personal](#).

Utdelning av iPad till alla elever i åk 5

Alla elever i åk 5 kommer detta läsår att få var sin personlig iPad. Vi beräknar kunna dela ut dessa iPads under v xx och xx. Närmare information om detta kommer att skickas ut av mentorerna inom kort. För information om skolans regler vid användning av elev-iPads, se längre fram i detta häfte.

Betyget påverkas av ogiltig frånvaro

Eleverna får betyg från åk 6. Betyg ges i en sexgradig skala: A, B, C, D, E och F där A-E är godkända betyg. A är det högsta betyget och E är det lägsta godkända betyget. Betyget F är ett underkänt betyg. [Se en film om betygsskalan.](#)

I betyget införs även ogiltig frånvaro. *Ogiltig frånvaro* är sådan frånvaro som vårdnadshavaren inte meddelat eller bekräftat när det gäller till exempel sjukdom eller läkarbesök. Observera att sjukanmälan måste göras av vårdnadshavare för varje enskild sjukdag. I förväg beviljad ledighet är inte att betrakta som ogiltig frånvaro. Sen ankomst på morgonen kommer att bokföras som ogiltig frånvaro. Frånvaro anmäls lättast i Dexter, se nedan.

Sjukanmälan

Sjukanmälan för elever på Dalsjöskolan görs i Dexter av vårdnadshavare. Saknar du konto kan du ansöka om detta på [Dexters inloggningssida](#) (klicka på [Sjukanmälan - Dexter](#) på Dalsjöskolans webbplats). Lösenord kommer därefter att skickas hem med post.

Dexter, skolans bedömningsportal

Borås Stad har utökat funktionerna i Dexter, så att du som vårdnadshavare kontinuerligt ska kunna ta del av dina barns skriftliga omdömen och betyg samt annan dokumentation som mentorn eventuellt har lagt ut om ditt barn. Därför är det viktigt att du så fort som möjligt ordnar en Dexter-inloggning. Denna inloggning ansöker du om själv som vårdnadshavare på skolans hemsida, klicka på [Till sjukanmälan](#) på Dalsjöskolans webbplats. I Dexter kan du som tidigare sagt även anmäla frånvaro för ditt barn, du kan se ditt barns schema, klasslistan och mycket annat. Dexter finns även som app.

PFL – Puls För Lärande¹²

Eleverna i årskurs 4-7 deltar i ett projekt – PFL - som Dalsjöskolan driver sedan förra läsåret. Vad innebär det?: 20 minuters aktivitet på ca 65-85% av maxpulsen Redan efter 10 – 15 veckor noterades de positiva effekterna av pulsträning, till exempel:

- Bättre resultat i läsförståelse
- Ökad koncentrationsförmåga

Pulsträning höjer hjärnans inlärningsförmåga genom att öka dess förmåga att ta emot signaler. Dessutom sjunker stressnivån samtidigt som koncentrationsnivån ökar. På längre sikt kan även nya hjärnceller skapas. Förbättrad syreupptagning leder till förbättrat långtidsminne, ökad blodvolym i hippocampus (en del av limbiska systemet i hjärnan).

Nationella prov i åk 6

De nationella proven i åk 6 kommer detta läsår att pågå vecka 45-50 2017 (muntliga prov) samt veckorna 6, 15 och 18 2018 (skriftliga prov). Ingen ledighet för elev kommer att beviljas under dessa perioder.

Klasserna på mellanstadiet kommer att ha varsin hemstudiedag under läsåret då lärarna rättar de nationella proven gemensamt. Datum för hemstudiedagarna meddelas senare.

¹ http://iphionline.org/pdf/P.E._Case_Study_Naperville.pdf

² <http://tidningenmivida.se/pulstraning-for-battre-matteresultat/>

Läsårstider**Höstterminen 2017**

Måndag 21 augusti - onsdag 20 december.

Alla elever har inskolnings-/utvecklingssamtal 21-22/8, undervisningen börjar först onsdagen den 23/8.

Vårterminen 2018

Tisdag 9 januari - fredag 15 juni.

Lovdagar, helger och kompetensutvecklingsdagar för personal (ingen undervisning)

Onsdag 27 september

Måndag 30 oktober – fredag 3 november

Måndag 12 februari - fredag 16 februari

Måndag 12 mars – tisdag 13 mars

Fredag 30 mars

Måndag 2 april – fredag 6 april

Måndag 30 april – tisdag 1 maj

Torsdag 10 maj – fredag 11 maj

Onsdag 6 juni

Förändringar kan ske när Skolverket fastslagit datum för Nationella prov.

Föräldramöten ht 2017 och Öppet hus

Alla föräldramöten äger rum kl. 17.30-19.00:

Åk 4: 28/8, åk 5: 29/8, åk 6: 30/8. Vi träffas i skolans matsal.

Öppet hus har vi måndagen den 29 januari 2018, kl. 17.30-19.00.

PingPong - skolans lärplattform

Alla mentorer kommer från och med skolstarten att lägga ut viktig information och dokumentation avseende klassen på PingPong. Eleverna i åk 8 och 9 har redan egna inloggningar. Eleverna i åk 7 kommer att få sina inloggningar så fort som möjligt under augusti. PingPong kommer du som förälder åt från skolans hemsida. Har du ingen inloggning kan du på [denna länk](#) se hur du skaffar en.

[Här hittar du mer information.](#)

Elevledighet under pågående läsår

Dalsjöskolan är **mycket restriktiv** i beviljande av elevledighet. Skolverket skriver på sin hemsida att "rektorn kan bevilja en elev en kortare ledighet. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas".

Dalsjöskolan anser inte att 4 dagar och mer är "en kortare ledighet". Och till "synnerliga skäl" räknas inte semesterresor, träningsläger eller dylikt.

Principen är därför att avslå samtliga ledighetsansökningar som överstiger tre dagar och där syftet exempelvis skulle vara semester eller resa med familjen, när det än inträffar under skolåret.

Ansvarsfördelning

DÅ LÄRAREN HAR SKYLDIGHET ATT...

- Utgå från den enskilda elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande
- Stärka varje elevs vilja och tillit till sin förmåga att lära
- Allsidigt bedöma elevens kunskapsutveckling och arbete och föra en fortlöpande dialog med elev och föräldrar om denna.
- Stimulera, handleda och stödja eleven och ge särskilt stöd till elever med svårigheter

MÅSTE ELEVEN STÄLLA UPP PÅ ATT...

- Varje skoldag, tillsammans med lärarna och kamraterna, arbeta efter planerade uppgifter
- Passa tider
- Ha med sig läroböcker, idrottskläder samt för övrigt sådant som behövs för skolans arbete
- Visa hänsyn mot varandra
- Använda ett vårdat språk
- Följa skolans trivselregler (se nästa sida)

SAMTIDIGT SOM FAMILJEN ANSVARAR FÖR ATT...

- Eleven passar tider
- Eleven sköter sina läxor
- Eleven kommer utvilad och mätt samt lämpligt klädd för dagens aktiviteter
- Visa intresse och aktivt stödja elevens skolgång
- Kontakta skolan om eleven är sjuk eller av någon annan anledning inte kan komma till skolan
- Kontakta skolan om man har synpunkter på skolarbetet eller om man vill höra hur det går för eleven



(Denna del lämnas till mentor)

Jag har tagit del av ovannämnd ansvarsfördelning samt skolans trivselregler nedan, tillsammans med mitt barn och mentor:

Dalsjöskolan den:

.....
Elevens namn

.....
Målsman

Värdegrund - Dalsjöskolan

På vår skola vill vi:

- att alla ska ta hand om varandra, lyssna på varandra och ha roligt ihop
- vara mot andra så som jag vill att andra ska vara mot mig
- visa varandra hänsyn och förstå att vi alla är olika
- vara rädda om vår miljö, dina och andras saker
- lyssna på och bry oss om vad alla vuxna säger

Trivselregler - Dalsjöskolans mellanstadium

Droger och tobak

Nolltolerans när det gäller ANT (alkohol, narkotika, tobak). Om en elev innehar eller använder ANT kontaktas lärare och föräldrar omedelbart.

Lektionstid

Ytterplagg som jacka får inte användas i matsalen, i hemkunskapsalar eller i NO-salar där det kan påverka säkerhet och hygien.

iPad och andra tekniska hjälpmedel får bara användas med tillåtelse från läraren.

Mobiltelefon ska lämnas i elevskåp eller ges till läraren vid lektionsstart.

Ge varandra studiero, lyssna och visa varandra respekt.

Vid fusk blir provet underkänt.

Matsalen

Lunchrasten ska vara en tid för återhämtning, god mat och socialt umgänge för alla elever och vuxna på skolan. Lunchrasten är också en del av undervisningen, där vi tillsammans får möjlighet att träna på umgängesnormer som är viktiga att följa ute i samhället. I vår gemensamma matsal bär vi inte ytterkläder. Vi hänger av oss ytterkläderna på krokarna utanför eller i elevskåpet. Vi går lugnt och pratar tyst med varandra vid det egna bordet. Vi använder ett gott bordsskick. Var och en plockar undan sin egen disk efter att ha ätit klart. Det är mycket viktigt att alla håller den lunchtid som finns på schemat.

Allergi

Visa alla de som är allergiska hänsyn.

Överdosera inte parfym eller hårspray, framför allt inte i omklädningsrummen.

INGA nötter får förekomma på skolans område.

Miljö

Vi håller skolan ren och snygg. Detta innebär att vi lägger skräp i papperskorgarna och undviker klotter eftersom det tar på skolans pengar och vi skulle kunna lägga dem på andra saker.

Konsekvenser

Om en elev uppträder olämpligt eller gör sig skyldig till en mindre förseelse, ska läraren uppmana eleven att ändra sitt uppförande. Om detta inte hjälper ska läraren kontakta elevens vårdnadshavare.

Läraren får visa ut en elev från klassrummet för högst den tid som återstår av lektionen eller låta eleven under uppsikt stanna i skolan högst en timme efter skoldagens slut. Om en elev fortsätter att uppträda olämpligt eller gör sig skyldig till upprepade förseelser eller en allvarligare förseelse, ska saken dels anmälas till rektor, dels föras vidare till elevvårdskonferensen.

Elefvårdskonferensen ska efter kontakt med elevens vårdnadshavare försöka få eleven att bättra sig genom åtgärder som är anpassade efter elevens individuella förhållanden.

Vid allvarigare förseelser från eleven, så som misshandel, förstörelse av inventarier (till exempel vattenballong-/snöbollkastning inomhus eller i anslutning till skolans lokaler, spark mot dörrar och annat) eller stök i allmänna utrymmen (exempelvis i matsalen) skickas eleven hem för resten av dagen. Vårdnadshavarna kontaktas innan detta sker.

Om en mobiltelefon används på en lektion utan lärarens tillåtelse omhändertas den direkt. Om eleven inte lämnar ifrån sig mobilen skickas eleven ut från lektionen. Läraren anmäler ogiltig frånvaro.

Skåpen är skolans egendom. Skolan har en allmän befogenhet att kontrollera att skåpen används på det sätt som varit avsikten. Det är därför inte meningen att skåpen ska vara låsta för skolledningen. Om skolledningen anser sig ha anledning att öppna ett elevskåp ska det ske i elevens närvaro.

Det här blir konsekvenserna - Dalsjöskolans [Disciplintrappa](#).

Regler vid användning av personliga elev-iPads på Dalsjöskolan

Detta dokument handlar om regler och ansvarsfrågor för personliga elev-iPads och är ett komplement till skolans ordningsregler. Reglerna är till för att du ska slippa råka ut för skador på din iPad och för att säkerställa trygghet och studiero på skolan.

- Din iPad är ett arbetsverktyg som du lånar av skolan. Den är med andra ord inte din personliga egendom. **Läraren bestämmer hur och när iPaden ska användas i klassrummet.**
- **iPaden ska vara hopfälld när du kommer in till din lektion.** Läraren talar om när den skall börja användas.
- Läraren eller annan personal på skolan har vid missbruk, oaktsamhet eller störande beteende rätt att ta iPaden från dig. Din iPad lämnas då över till rektor eller biträdande rektor, som vid samtal med dig och dina föräldrar får besluta om och när du får tillbaka din iPad.
- **Du får varken ta kort eller spela in andra utan deras tillåtelse**, vare sig det är lärare eller elever.
- iPaden får inte tas med in i matsalen. Om detta sker tas iPaden från dig.
- Du ska ta med din iPad till skolan alla dagar om inte annan information ges från skolan.
- iPaden ska vara fulladdad när du kommer till skolan. När skoldagen är slut tar du hem iPaden.
- Du ska ha iPaden hemma på loven.
- När du inte använder iPaden måste du se till att den är på ett säkert ställe, t ex i elevskåpet, eller där skolpersonalen bestämt att den ska förvaras.
- Se till att aldrig ha vätska i närheten av iPaden.
- Du får inte låna ut eller lämna ifrån dig iPaden. Du får inte heller be någon passa den åt dig.
- iPaden ska alltid vara i medföljande fodral.
- Du ansvarar för att det du sparar i iPaden även finns på annat ställe (säkerhetskopia).
- Om ett iTunes-presentkort (giftcard) medföljer din iPad får det bara användas till att köpa de appar som läraren bestämt att du ska installera på din iPad.
- Du får inte sätta på egna klistermärken på själva iPaden, men på fodralet.
- *Som e-postadress till din Apple-ID skall din edu-adress användas, inte någon annan egen e-postadress.*
- Om personal på skolan eller dina föräldrar vill se vilka appar eller annat innehåll som du har i iPaden måste du visa upp det.

Hoppas att dessa regler bidrar till att öka nyttan och nöjet med din iPad!

ANDT*-rutiner förskolor och fritidsgårdar i Borås Stad

*Alkohol, Narkotika, Dopning och Tobak

Dessa rutiner gäller påskolor och fritidsgårdar när bruk av alkohol, narkotika eller liknande preparat, dopningsmedel, tobak eller liknande preparat upptäcks hos barn under 18 år. Rektor på skola och enhetschef för fritidsgård ansvarar för att all personal följer rutinerna.

Skolan och fritidsgården ska tydligt ta ställning mot all ANDT-användning. Både barn och föräldrar ska känna till ställningstagandet.

Tobak och liknande preparat

Om ett barn använder tobak eller liknande preparat under skol- eller fritidsgårdstid är det all personals ansvar att informera om att skolan respektive fritidsgården är en rökfri zon.

Skola

Om ett barn misstänks eller påträffas använda tobak eller liknande preparat första gången, kontakta barnets klassföreståndare eller mentor (den som vanligtvis har kontakten med vårdnadshavaren). Denne ansvarar för att informera barnets vårdnadshavare.

Fritidsgård

Om ett barn misstänks eller påträffas använda tobak eller liknande preparat första gången, informera vårdnadshavaren. Detta kan ske per telefon, mejl eller brev. Enhetschefen ansvarar för att den rutinen är känd för både barn och personal.

Alkohol

Om ett barn misstänks eller påträffas använda alkohol ska rektor/enhetschef kontakta vårdnadshavaren och vid misstanke om att barnet far illa ska en anmälan göras till socialtjänsten. Vid beslag ska en polisanmälan göras och beslaget överlämnas till polisen. Ett barn som bedöms vara påverkad av alkohol ska vara skild från övriga barn i väntan på vårdnadshavare, socialtjänst eller polis.

Narkotika, dopning och liknande preparat

Om ett barn misstänks eller påträffas använda narkotika, dopningsmedel eller liknande preparat ska rektor/enhetschef kontakta vårdnadshavaren och göra en anmälan till socialtjänsten. Narkotikabruk på eller nära skolans eller fritidsgårdens område ska polisanmälas. Ett barn som bedöms vara påverkad av narkotika ska vara skild från övriga barn i väntan på vårdnadshavare, socialtjänst eller polis.

Avvänjning

Om ett barn påträffas använda hälsofarliga produkter vid upprepade tillfällen har skolan ansvar att erbjuda barn stöd och hjälp att sluta. All personal och alla barn ska veta [vart man kan vända sig](#) för att få hjälp med avvänjning.

Skolbiblioteket på Dalsjöskolan

Att läsa böcker är både roligt och viktigt. Böcker kan väcka många känslor – man kan skratta så tårarna rinner, bita på naglarna av spänning eller tycka att boken är mysigt läskig.



Böcker, även skönlitteratur, kan vara lärorika på många olika sätt. Man kan lära sig om hur det var förr i tiden, hur det känns att vara mobbad, hur det kan kännas när en kompis flyttar eller när föräldrarna går isär. Hur känns det att få ett syskon, hur är det att bo i ett annat land, hur är det när tränaren inte låter en spela match – ja, det finns böcker som handlar om alla möjliga saker. Att läsa om andra fungerar både som ett sätt att öka förståelsen för andra människor och som ett sätt att genom andras upplevelser kunna sätta ord på sina egna tankar, känslor och upplevelser. Att läsa om andra får oss att inse och förstå att vi inte är ensamma.

Förutom de mänskliga värdena finns det många andra fördelar med att läsa. Till exempel:

Språket/orden: [Forskning](#) visar att läsning ökar ordförrådet med flera hundra procent om man läser som ung. Ord som man behöver när man ska läsa och förstå nyheter, bruksanvisningar, samhällsinformation och mycket annat genom hela livet.

Läshastighet: Ju snabbare man läser desto lättare blir det att ta sig an större mängd text, vilket man kommer att få möta under hela ens utbildningstid. Med ökad läshastighet får man också mer tid att lösa uppgifter till exempel vid prov. Och prov har man i alla skolans ämnen.

Koncentrationsförmåga: Att få bättre kondition tar sin tid i idrotten och för att fortsätta vara duktig i sin sport eller vilket fritidsintresse man än har, krävs att man övar. De texter eleverna ska läsa blir längre ju äldre de blir och det är inte fel att hålla sin läs-kondition i topp!

Men framförallt så är att läsa en bra berättelse eller att läsa en bok med intressanta och givande fakta förstås roligt och stimulerande! Det finns böcker som handlar om allt mellan himmel och jord och ofta är det bästa sättet att få någon att läsa att se till att man parar ihop rätt person med rätt bok.

Om man vill - här kommer några tips på hur man kan öka läslusten:

- Högläsning en stund på kvällen, en stund för gemenskap. Många barn- och ungdomsböcker är så bra att man har nöje av dem även som vuxen.
- Läs tillsammans – varannan sida eller vartannat kapitel.
- Läs själv – var en förebild.
- Välj bok med omsorg – bokomslag, bilder, film, kändis.
- Prova ett nytt bibliotek/ny bibliotekarie för inspiration.
- Köp en bok som ditt barn själv får välja.
- Faktaböcker, serietidningar, KP, några böcker på toa som man kan bläddra i...
- Ljudbok i bilen på semestern.
- På skolbiblioteket får var och en hjälp att hitta böcker som passar – inte för enkel, inte för svår och med ett innehåll som är intressant just för den eleven.

För dem som har svårt att läsa skriven text finns det möjlighet att lyssna både på skönlitteratur och läromedel. Detta diskuteras i första hand med specialpedagog och klasslärare/mentor.

Lånetiden är fyra veckor. Två dagar innan boken ska in, skickas en påminnelse som sms till elevens mobil. Numren samlas in i början av terminen eller anges nedan. Man kan också välja att ange mailadress eller vårdnadshavares mobilnummer. När påminnelsen gått ut ska eleven låna om boken eller lämna tillbaka den. Eleven tar ansvar för och vårdar skolans material. I vissa fall kan skolan kräva ersättning för förlorat eller förstört material.

Biblioteket är öppet varje skoldag. Bibliotekarierna arbetar inte bara inne i biblioteket med att låna ut böcker. Vi träffar även eleverna ute i klassrummen och boktipsar, vi undervisar i källkritik, ordnar författarbesök i årskurs 5 och 8 och vi har också undervisning i biblioteket där eleverna får lära sig hitta i biblioteket och i faktaböcker.

Mellanstadiet brukar komma till biblioteket en gång i veckan. För högstadiets elever är biblioteket tillgängligt från kl. 10 varje skoldag.

Ytterligare information finns på Dalsjöskolans webbplats (<http://www.boras.se/dalsjoskolan>).

Med vänliga hälsningar,
Morgan Vikström
Skolbibliotekarie

klipp här och lämna till skolan _____

Till skolbiblioteket

Elevens namn:.....

Klass läsåret 17/18:.....

Mobilnummer till elev eller vårdnadshavare:.....

alternativt mailadress:.....

Inhämtande av samtycke enligt personuppgiftslagen - PUL

I oktober 1998 trädde personuppgiftslagen i kraft. Den är en lag som ersatt datalagen och har som ändamål att skydda människors personliga integritet. I vissa fall krävs individens eller målsmans samtycke för att arbetsgivaren ska kunna publicera uppgifterna.

På Dalsjöskolan behöver vi ibland skildra vår verksamhet i marknadsföringssyfte. Det kan till exempel ske på internet genom bilder eller videoinspelningar och det kan medföra att elever medverkar vid dessa produktioner. Ändamålet är att visa vår verksamhet.

Vi anser att marknadsföring är viktig och ber därför om ert samtycke till att publicera bilder offentligt, där ert barn kan förekomma. Om du godkänner detta, underteckna blanketten och lämna tillbaka den nedre delen till klassläraren på skolan.

Maria Persson, rektor



.....
(Denna del lämnas till mentor)

Jag godkänner att bilder på mitt barn kan publiceras i ovanstående sammanhang

Jag godkänner inte att bilder på mitt barn publiceras i ovanstående sammanhang

Barnets namn _____ klass _____

Målsmans
underskrift _____

Datum:

--

Kontaktuppgifter**Elevens**

Namn	
Klass	
Person.nr	
Adress	
Mobilnummer	
Hemtelefon	

Målsmans

Namn	
Adress	
Tel.nr hem	
Mobil	
Arbetsplats	
Tel.nr arbete	
E-post	

VårdnadshavareJa Nej **Målsmans/sambos**

Namn	
Adress	
Tel.nr hem	
Mobil	
Arbetsplats	
Tel.nr arbete	
E-post	

VårdnadshavareJa Nej

Övrigt som skolan bör känna till för att rätt kunna ta hand om Ert barn. Skriv även om det finns behov av specialkost.

Målsmäns underskrift: _____

OBS! Blanketten lämnas till mentor snarast. Mentor lämnar i sin tur en kopia till skolkanslisten, som för in eventuella ändringar i Dexter.

Understruken text innebär att texten är länkad i den version av informationshäftet som finns på skolans webbplats