

Bodaskolan
Åk 7-9

Fastställd 170818

Arbetet för att motverka diskriminering och
Plan mot kränkande behandling
Läsår 2017/2018

Innehållsförteckning

	Sid
• Inledning	3
• Värdegrund	3
• Beskrivning av arbetet för att motverka diskriminering	4
• Plan mot kränkande behandling	6
• Arbetsgång under året	6
• Ansvarsfördelning	7
• Kartläggning och nulägesanalys	8
• Främja – förebygga - åtgärda	10
• Trygghetsgruppens medlemmar och arbete	12
• Kompetensutveckling	12
• Referenser	12
• Borås stads rutiner för grundskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling	13
• Borås stads blankett för anmälan till huvudman	15

Bilagor

- Frånvarorutiner
- Konsekvenstrappa

Inledning

Till Bodaskolan ska alla gå med en positiv känsla varje dag. Alla elever ska känna trygghet och uppleva trivsel och ska alltid veta att det finns en vuxen att vända sig till vid behov.

Alla som arbetar på skolan har ett ansvar att följa skolans rutiner för arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering och Planen mot kränkande behandling.

I detta dokument beskrivs skolans arbete för att motverka diskriminering och hur skolan förebygger, förhindrar och åtgärdar kränkande behandling av elever.

Skolans viktigaste uppgift är att skapa en främjande miljö där alla elever känner trygghet och upplever trivsel för att känna lust att lära och möjlighet att lyckas i skolarbetet.

Skolledningen tar kraftfullt avstånd från alla tendenser till trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Planen ska vara ett aktuellt och levande dokument.

Alla medarbetare har ett ansvar att vara förtrogen med planens innehåll.

Dokumentet omfattar åk 7-9

Värdegrund

- Ingen utsätts för diskriminering eller kränkande behandling.
- Alla känner trygghet och upplever att man utvecklas kunskapsmässigt och socialt i en levande social gemenskap.
- Alla respekterar allas lika värde och känner att man är värdefull utifrån den person man är.
- Alla vet och förstår vad som menas med att vara demokratisk och att arbeta demokratiskt samt visar att man vill omfatta detta sätt att vara och arbeta.
- Alla är måna om den fysiska miljön inne och ute.

Beskrivning av arbetet för att motverka diskriminering

Med aktiva åtgärder menas ett främjande och förebyggande arbete för att motverka diskriminering och på andra sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:

- Direkt diskriminering vilket innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.
- Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer enligt de sju diskrimineringsgrunderna ovan.
- Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.
- Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.
- Sexuella trakasserier är trakasserier som är av sexuell natur.
- Instruktioner att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Arbetet med aktiva åtgärder innefattar fyra steg:

- Undersökning
- Analys
- Åtgärder (inklusive tidsplanering) och
- Uppföljning

Undersökningen har som syfte att inventera eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.

Undersökningen ska göras på ett generellt plan t.ex. genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även attityder och normer.

Analysen innebär att analysera de i undersökningen upptäckta riskerna och hindren.

Åtgärda innebär att genomföra de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, mot bakgrund av undersökningen och analysen. Åtgärderna ska motsvara faktiska behov.

Åtgärderna ska tidsplaneras och ledningen bör ange vem som är ansvarig för att genomföra åtgärderna.

Det sista steget är följa upp och utvärdera de 3 första stegen. När det är klart ska de erfarenheter som arbetet har gett gå att använda i steg 1 (undersökningen) i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder.

Resultat av undersökning: Vi arbetar ständigt med värdegrunden, både i personalgruppen och med våra elever. I vårt systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) ingår att vi har rutiner kring ”Sexuella trakasserier” och ”Kränkande särbehandling” som vi regelbundet går igenom och reviderar. På arbetsplatsträffar har vi gått igenom en del av Borås Stads kompetensutveckling inom HBTQIA. Det finns vuxna/elever som använder ett språkbruk som kan uppfattas som diskriminerande.

Analys av undersökningen: Vårt arbete med värdegrunden kommer att intensifieras under läsåret, bl.a. under mentorstiden. Personalen vet hur de ska agera om någon blir utsatt för sexuella trakasserier eller kränkande särbehandling. Vi har inte fått in någon anmälning om detta under föregående läsår.

Åtgärder: Personalen reagerar och agerar när de hör vuxna/elever använda ett språk som kan uppfattas som diskriminerande

Utvärdering: Utvärdering görs i april 2018

Handlingsplan då personal diskriminerar, trakasserar eller kränker elev.

Rektor:

- har samtal med berörda parter
- informerar vårdnadshavare
- kontaktar HR-avdelningen
- informerar facklig organisation
- beslutar om åtgärder

Plan mot kränkande behandling

Målet är att alla ska känna sig trygga och trivas i skolan varje dag.

Som elev ska du alltid ha en vuxen att gå till när du eller en kamrat blir utsatt för någon form av kränkande behandling. Du ska bli lyssnad till.

Skolans plan mot kränkande behandling och vårt dagliga arbete ska tydligt visa att vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling samt på ett tydligt sätt visar hur vi arbetar med dessa frågor och hur vi utvärderar vårt arbete.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker en persons värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Arbetsgång under året

Augusti	Utvecklingssamtal Vi går igenom skolans ordningsregler. Planen går igenom med medarbetare och elever.
September-december	Vid första föräldramötet presenteras planen. Trygghetsvandring

Januari-april	Utvecklingssamtal Skolklimatundersökning Enkäter
April	Utifrån läsårets arbete, det som framkommit vid enkäter, föräldramöten, utvecklingssamtal, skolklimatundersökning, trygghetsvandring och enhetens utvärderingar, revideras planen.
Juni	Planen fastställs inför kommande läsår på arbetsplatsträff och går igenom med medarbetare.

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för:

- att planen för att motverka kränkningar följs upp och revideras årligen.
- att medarbetarna kompetensutvecklas.
- att planen aktualiseras och diskuteras så att alla medarbetare är medvetna om innehållet och vad som gäller.
- att stödja medarbetarna i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.
- att anmäla till huvudmannen om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.
- att informera nyanställda och föräldrar om skolans arbete för att motverka kränkande behandling.

Medarbetaren ansvarar för:

- att reagera och agera kraftfullt mot alla former av kränkande behandling.
- att alla elever känner till innehållet i skolans plan mot kränkande behandling.
- att anmäla till skolans rektor och Trygghetsgruppen om någon upplever sig kränkt eller utsatt för trakasserier.
- att anmäla till skolans rektor om elev är, eller känner sig, kränkt av vuxen.

Trygghetsgruppen ansvarar för:

- att på delegation från rektor skyndsamt utreda omständigheterna då en någon anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.
- att i enlighet med planen mot kränkande behandling arbeta med aktuella ärenden.
- att träffas regelbundet för att gå igenom den aktuella situationen på skolan.
- representanter från Trygghetsgruppen informerar i arbetslagen.

Kartläggning och nulägesanalys

Efter kartläggningen våren 2017 framkom följande riskfaktorer:

Trygghetsvandringarna visar att det finns ställen där eleverna känner sig otrygga. Det kan vara speciellt stökigt utanför biblioteket, i 7e`s korridor och utanför matsalen. Generellt upplevs det stökigt där det vistas mycket elever. Gällande utomhusmiljön/väg till och från skolan togs det upp att vägen ovanför Bodakyrkan inte har några lampor och att den behöver röjas från buskar, önskemål om lampor i tunneln som tänds när man går igenom. Det är viktigt att all gatubelysning ses över regelbundet. På trygghetsvandringen i idrottshallen med omnejd framkommer att elever röker vid fläkten på baksidan av idrottshallen.

Bodaskolans likabehandlingsplan är inte känd bland eleverna.

Studiero: Eleverna har väldigt olika upplevelser av studieron på skolan. Det skiftar mycket mellan olika klasser, grupper och ämnen. Kommentarererna är bl.a. att den är jät-tebra, ibland bra, har blivit bättre, beroende på lektion och tid, oftast sämre precis före lunchen, störande när elever kommer för sent, pratigt.

Tryggheten och trivseln är bra på skolan. De allra flesta elever känner sig trygga, känner sig väl bemötta och har kompisar. Eleverna upplever att det finns många vuxna att vända sig till och att det är bra med låsta ytterdörrar. Det finns dock personer på skolan som göra att det infinner sig en viss oro, både killar och tjejer och att det finns elever som röker.

Analys av gjorda insatser

Arbetet med värdegrunden hos personalen: Vi har arbetat med värdegrunden vid olika tillfällen och situationer. Då det hänt olika våldsdåd i området har diskussionerna kring värdegrundsfrågor aktualiserats, samtal kring elevernas språkbruk är ständigt återkommande, genom diskussioner har vi tagit fram och tydliggjort skolans ordningsregler. På Apt har vi genomgått en kompetensutveckling i ämnet HBTQIA, där vi i grupper fått analysera vår verksamhet i detta perspektiv. Likabehandlingsplanen har vi inte lyckats förankra bland elever och personal.

Elevaktiviteter i åldersblandade grupper: Vi har haft två aktiviteter i åldersblandade grupper, Boda Trail Run och vårens fotbollsturnering. Vi upplever det positivt att samla eleverna över åldersgränserna för att eleverna ska lära känna varandra och känna gemenskap. Vi har också haft tjej- och killgrupper med, olika inriktning, för elever i åk 7-9.

Kameraövervakning: Vi upplever att kamerorna ökar tryggheten på skolan för både elever och personal. Det sker mindre skadegörelse och färre incidenter. När det hänt något kan vi gå till filmerna för att klargöra vad som hänt och vem som gjort vad.

Kamratstödjare: Under senaste läsåret har vi inte haft aktiva kamratstödjare. Det har tidsmässigt varit svårt att få en bra organisation på denna verksamhet. Diskussioner pågår om hur vi kan följa upp den psykosociala miljön på annat sätt.

Trygghetsgruppen: Trygghetsgruppens arbete har fungerat bra under läsåret. Gruppen träffas 1 tim/vecka. Vid varje tillfälle går vi igenom läget på skolan, olika elever och klasser, eventuella incidentrapporter, polisanmälningar och anmälan om kränkande behandling. Vi bestämmer vad som behöver göras, vem som är ansvarig och när åtgärderna följs upp.

Vuxna med elever: Fritidsledare från Hulta fritidsgård, Hässlehus och Brämhults fritidsgård

arbetar på skolan dagtid. Dessa upplevs som en stor trygghet för de allra flesta eleverna. Vi har från detta läsår även två rastvärdar som cirkulerar i skolans lokaler. På morgnarna välkomnas eleverna till skolan av elevassistenter, rastvärdar och annan personal, vilket har visat sig uppskattat. Vi har också ett rastvaktsschema för lärare. Att detta har effekt visar svaren i enkäterna där eleverna säger att de känner sig trygga och att de har vuxna att vända sig till om de behöver.

Mentorstid: Målet med att implementera Likabehandlingsplanen har vi inte lyckats med. I och med den nya planen kommer vi att tydligare schemalägga det arbetet.

Lägerverksamhet åk 7: Lägerverksamheten i början av läsåret ser vi som väl investerad tid. Eleverna lär känna varandra och förutsättningarna för gemenskap och trygghet ökar.

Ansvariga för lägret är fritidsledare. Klassföreståndare deltar med sin klass och elevassistenter, elevhälsopersonal och skolledning kommer på besök.

Bemötande: Vi har ständigt återkommande diskussioner kring bemötande och förhållningssätt, i personalgruppen på arbetslagen och på Apt, med eleverna på mentorstid, på klassdagar och dagligen i undervisningen. Fokus behöver ligga på elevernas språkbruk, nolltolerans till skojbråk. Personalen strävar efter att ha ett gemensamt förhållningssätt så att ordningsreglerna följs.

Elevråd: Elevrådet har fått en ny organisation under läsåret 16/17. Varje årskurs har ett elevråd med arbetslagsledaren, där två från varje klass deltar. Elevrådet träffas 1 ggr/månad. Vi har också en elevstyrelse. Här ingår två elever från varje elevråd tillsammans med skolans SYV och biträdande rektor. Vi tror på denna organisation och ska utveckla den under nästa läsår för att öka elevinflytandet.

Utifrån analys och kartläggning våren 2017 kommer följande områden att ha prioritet under läsåret 2017/2018:

Risikfaktorer	Mål	Åtgärder	Ansvarig
Otryggt på plan 3, utanför matsalen, biblioteket och i 7e` s korridor	Alla elever ska känna sig trygga i hela skolan	Vi intensifierar vuxennärvaron på dessa platser. Matsalen byggs om under sommaren 2017.	Skolledning Skolpersonal
Otrygghet i utemiljön	Alla elever ska känna sig trygga på väg till/från skolan	Kontakt tas med ansvariga för området/gångtunneln vid Bodakyrkan	Skolledningen
Otrygghet vid idrottshallen	Alla elever ska känna sig trygga i hela skolan	Vi undersöker om vi kan ha kameraövervakning i korridoren/trapphus till idrottshallen och utanför idrottshallen.	Skolledning

Studiero	Eleverna ska känna studiero på alla lektioner	Gemensam struktur på lektionerna. All personal håller konsekvent på ordningsreglerna.	Skolledning Skolpersonal
Eleverna känner inte till planen mot kränkande behandling	Alla elever ska känna till planen mot kränkande behandling och hur vi arbetar efter den	Implementering av planen vid terminstart augusti 2017.	Skolledning Skolpersonal
Elevernas språkbruk och ”skojbråk”	Minimera konflikter på skolan	Alla vuxna agerar direkt på det de ser eller hör.	All personal

Främja – förebygga -åtgärda

Främjande arbete

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.
- Främjande arbete bedrivs utan förekommen anledning och riktas mot alla elever på skolan.
- Är en naturlig del i det dagliga arbetet.

Så här arbetar vi främjande:

Utgångspunkten för vårt arbete är skolans värdegrund. Vi har alltid ett gott bemötande. Vi lyfter fram betydelsen av allas lika värde.

Konkreta aktiviteter är:

- Implementera Planen mot kränkande behandling
- ”Ymerdagen” då blivande 7:or träffar sina nya klasser (våren åk 6)
- Lägrverksamhet för åk 7 (september)
- Information från Stödcentrum för åk 8
- Friluftsdag Ulricehamn åk 9
- Niornas Show
- ”Mobbingprat” i klasserna av bibliotekarien
- Klassdagar med inriktning samarbete och gemenskap
- Trygghetsgruppens arbete
- Elevråd/elevstyrelse

Förebyggande arbete

- Syftar till att avvärja risker för kränkande behandling.
- Omfattar områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer

Så här arbetar vi förebyggande:

Läsåret inleds med att skolans arbete mot kränkningar aktualiseras. Planens innehåll förankras med personal, elever och föräldrar. Konsekvenser tydliggörs om man inte lever upp till planens intentioner.

Konkreta aktiviteter är:

- Värdegrundsarbete på mentorstiden
- Ökad vuxennärvaro i skolans lokaler
- Kameraövervakning

Åtgärdande arbete

- Så snart någon i verksamheten fått kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska omständigheterna kring detta utredas.
- Utifrån utredningen vidtas åtgärder i enlighet med skolans och Borås stads rutiner vid kränkande behandling.

Rutin vid kränkande behandling

- När det gäller kränkande behandling fyller medarbetaren i blanketten ”anmälan till huvudman om kränkande behandling” som sedan mailas/pimmas till biträdande rektor. Biträdande rektor anmäler till huvudman och tar med en kopia till trygghetsgruppen.
- Trygghetsgruppen utreder omständigheterna.
- Berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt av klassföreståndarna/utredarna.

- En handlingsplan upprättas och trygghetsgruppen ansvarar för samtal med inblandade elever och vårdnadshavare.
- Den kränkande behandlingen följs upp i Trygghetsgruppen efter dessa insatser och nya insatser sätts in om kränkningarna kvarstår.

Trygghetsgruppens medlemmar och arbete

Skolan har en trygghetsgrupp som regelbundet träffas och går igenom aktuell situation på skolan.

Namn	Tel	Ansvar
Lennart Forsman	033-357907	Rektor
Fia Näsström	033-357194	Biträdande rektor
Frankie Shahraki	0721-600824	Kurator
Rebecca Smedberg	0721-600918	Kurator
Arne Nyman	0735-768913	Elevassistent
Arja Karttunen	0734-327754	Elevassistent
Michaela Karlsson	0766-230561	Elevassistent
Sonnie Andreasson	0734-439606	Fritidsledare
Magnus Ljunghager	0734-327755	Lärare
Christer Henning	0734-327747	Lärare
Amelie Näsström	0734-327758	Lärare
Stefan Ramsner	0734-327764	Lärare
Agneta Olausson		Elevassistent F-6
Emma Johansson	0737-065484	Skolbibliotekarie

Kompetensutveckling

Aktuell information inom likabehandlingsområdet förmedlas till all personal. Trygghetsgruppen erbjuder relevant kompetensutveckling.

Referenser

- Skolverkets allmänna råd 12:1274, Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.
- Skollagen 2010:800
- Diskrimineringslagen 2008:567
- Diskrimineringslagen (2016:828) 3 kap Aktiva åtgärder

Rutiner för grundskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Dessa rutiner gäller för grundsärskolan, grundskolan, förskoleklass, fritidshemmet och korttidstillsynen.

Riktlinjer gällande dokumentation och arbete mot diskriminering samt plan för arbetet mot kränkande behandling av barn och elever.

Enligt Skollagen 6 kap 8 § ska det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

I Diskrimineringslagen 2 kap finns skrivningar gällande barn i utbildning om *Diskrimineringsförbud* (5§) och *Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier* (7§). Dessutom föreskrivs i 3 kap 1 § *Aktiva åtgärder* är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. *Lag (2016:828)*.

Aktiva åtgärder:

I Diskrimineringslagen 3 kap 2 § står följande ”Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier, eller represalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. *Lag (2016:828)*.

I 3 kap 3 § framgår att ”Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. *Lag (2016:828)*.” Arbetet ska genomföras och dokumenteras löpande.

Stöd i arbetet finns i Skolverkets *Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling* (2012) på DO:s webbsida <http://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar/>.

Rektors ansvar:

- Upprättad plan gällande arbetet med kränkande behandling sparas digitalt på gemensam domän, Pingpong.
- Att rutinerna för ”Anmälan av kränkande behandling till huvudmannen” är väl kända av anställda på enheten.
- Att dokumentation (kravet på likabehandlingsplan är borttaget 2017-01-01) gällande det fortlöpande diskrimineringsarbetet sparas på gemensam domän.
- Att dokumentationen omfattar alla de fyra stegen som framgår under rubriken ”Aktiva åtgärderna”.

Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

När rektor får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt ska detta omgående anmälas till huvudmannen. Se vidare under rubriken ”Anmälan till nämnd” Rektor använder särskild bifogad blankett för detta.

Omständigheterna kring den upplevda kränkningen skall skyndsamt utredas. Vid återkommande signaler om kränkande behandling skall en allsidig och grundlig utredning omedelbart genomföras. Utredningen skall dokumenteras skriftligen.

Av Grundskolenämndens delegationsförteckning framgår att rektor har delegation på att utreda och åtgärda uppgivna kränkningar. I det fall att rektor själv uppges ha kränkt ett barn eller elev skall utredningen istället göras av verksamhetschef

De åtgärder som vidtas ska bygga på en analys av resultatet av utredningen. Åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras tills dess att situationen är varaktigt löst. Uppföljning, åtgärder och utvärdering skall dokumenteras skriftligen. Den skriftliga dokumentationen skall delges Grundskolenämnden. Rektor ansvarar för att detta görs. Rutiner för detta skall finnas med i varje skolas plan mot kränkande behandling.

Anmälan till nämnd

Inkomna uppgifter om kränkningar anmäls till Grundskolenämnden som ett sekretessärende till nästkommande nämndmöte. Rektor ansvarar för att anmälan omgående skickas till områdets verksamhetsutvecklare som handlägger ärendet. Vid särskilt allvarliga kränkningar informeras Presidet omgående.

Utredning, åtgärder och utvärdering anmäls till Grundskolenämnden som ett sekretessärende till nästkommande nämndmöte. Rektor skickar dokumentationen till Verksamhetsutvecklaren som handlägger ärendet. Detta gäller även om ärendet inte avslutats.

Avgivande av svar till myndighet gällande kränkningar mm

I de fall ett ärende anmäls till Skolinspektionen, Barn-och elevombudsmannen, Diskrimineringsombudsmannen, Justitieombudsmannen eller annan rättslig instans har Grundskolenämnden delegerat ansvar för att upprätta svar till Chef för Kvalitet och utveckling. I fråga om skadestånd skall Kommunjuristen kopplas in.

Utvärdering av Borås stads rutiner

Dessa rutiner ska revideras senast 2018-02-01. Chef för kvalitet och utveckling i Grundskoleförvaltningen ansvarar för detta arbete.

_____skolan

Anmälan till huvudman om kränkande behandling

(Anmälan ska alltid göras då elev upplevt sig kränkt)

Skollagen 6 kap 10 §

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Anmälan om kränkande behandling fylls i digitalt och dokumentet sändes omgående via e-post till respektive verksamhetsområdes Verksamhetsutvecklare.

Kränkning

Fysisk Text Psykosocial Verbal

Datum då utredningen påbörjats	Uppgiftslämnare:
--------------------------------	------------------

Kränt elev/elever (för- och efternamn)	Klass	Inblandad elev/elever (för- och efternamn)	Klass

Kort beskrivning av händelse:

Datum:.....

Redovisning av utredning:

Beslutade åtgärder:

Resultat av uppföljning:

Ärendet avslutas Datum.....

Kompletterande insatser krävs (redogör för nya åtgärder ovan)

Datum för ny uppföljning.....