



Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Överförmyndarenheten Bryggaregatan 5, **tisdagen den 18 mars 2025 kl. 15:30**

Överförmyndarnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Lennart Fors
Överförmyndarnämndens Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Förhinder anmäls alltid till Lamija Muharemovic, 033 358224 eller via e-post:
lamija.muharemovic@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
Dnr 6814
2. Godkännande av föredragningslista
Dnr 6815
3. Verksamheten informerar
Dnr 6816
4. Avskrivning av anmälan avseende behov av god man eller
förvaltare Dnr 2025-00023 3.8.1.25 Sekretess
5. Utdömmande av vite Sekretess
Dnr 2025-00035 3.8.1.1
6. Arvode till ledamot vid deltagande i utbildning
Dnr 2025-00048 3.8.1.25
7. Delegationsbeslut
Dnr 2025-00049 3.8.1.25
8. Anmälningssärenden
Dnr 2025-00042 3.8.1.25
9. Övriga frågor
Dnr 2024-00235 3.8.1.25

Sammanträdesdatum

2025-03-18

Instans

Överförmyndarnämnden**Plats och tid:** Överförmyndarenheten Bryggaregatan 5, tisdagen den 18 mars 2025 kl 15:30**Ledamöter**

Lennart Fors (S), Ordförande

Urban Svenkvist (M), 1:e vice ordförande

Roland Steinick (L)

Ersättare

Per Åke Hammarnäs (S)

Else-Marie Lindgren (KD)

Övriga tjänstepersoner

Rickard Byström, verksamhetschef §28-36

Lamija Muharemovic, nämndsekreterare §28-36

Isak Ungerfält, handläggare §31

Sandra Carlsson, handläggare §32

Justeringens plats och tid.

Justering äger rum genom digital justering 2025-03-18

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 19 mars 2025.

Paragrafer § 28-36**Underskrifter**Ordförande VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_DN_name
Lennart ForsJusterare VISMA_SIGN_02_ATTRIBUTE_DN_name
Urban SvenkvistSekreterare VISMA_SIGN_03_ATTRIBUTE_DN_name
Lamija Muharemovic



Överförmyndarnämnden

Ärendelista

| | | |
|------|---|----|
| § 28 | Dnr OFN 6814 Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare | 3 |
| § 29 | Dnr OFN 6815 Godkännande av föredragningslista | 4 |
| § 30 | Dnr OFN 6816 Verksamheten informerar | 5 |
| § 31 | Dnr OFN 2025-000233.8.1.25 Avskrivning av anmälan avseende behov av god man eller förvaltare | 6 |
| § 32 | Dnr OFN 2025-000353.8.1.1 Utdömmande av vite | 8 |
| § 33 | Dnr OFN 2025-000483.8.1.25 Arvode till ledamot vid deltagande i utbildning | 10 |
| § 34 | Dnr OFN 2025-000493.8.1.25 Delegationsbeslut | 11 |
| § 35 | Dnr OFN 2025-000423.8.1.25 Anmälningssärenden | 12 |
| § 36 | Dnr OFN 2024-002353.8.1.25 Övriga frågor | 13 |



Sammanträdesdatum
2025-03-18

Överförmyndarnämnden

§ 28

Dnr OFN 6814

Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare

Överförmyndarnämndens beslut

Att jämte ordföranden justera protokollet utses Urban Svenkvist (M) med Roland Steinick (L) som ersättare.

Justering äger rum via digital signering 2025-03-18.

Sammanfattning av ärendet

Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare

(Förslag Urban Svenkvist med Roland Steinick som ersättare).



Sammanträdesdatum
2025-03-18

Överförmyndarnämnden

§ 29

Dnr OFN 6815

Godkännande av föredragningslista

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av föredragningslista



Sammanträdesdatum
2025-03-18

Överförmyndarnämnden

§ 30

Dnr OFN 6816

Verksamheten informerar

Överförmyndarnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten informerar om:

- Aktuella ärenden
- Granskningsläge
- Ekonomisk redogörelse



Sammanträdesdatum
2025-03-18

Överförmyndarnämnden

§ 33

Dnr OFN 2025-000483.8.1.25

Arvode till ledamot vid deltagande i utbildning

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att förrättningsarvode ska utgå till såväl årsarvoderade förtroendevalda som icke årsarvoderade förtroendevalda som deltog i utbildningen Överförmyndarnyheter den 11 mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Av ”Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2022-2026” framgår bland annat att det krävs särskilt beslut av nämnden för att förtroendevalda, såväl årsarvoderade som icke årsarvoderade, ska ha rätt till förrättningsarvode vid deltagande i konferenser och utbildningar. Överförmyndarnämndens ledamöter deltog den 11 mars 2025 under utbildningsdagen Överförmyndarnyheter.

Beslutsunderlag

1. Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2022-2026



Sammanträdesdatum
2025-03-18

Överförmyndarnämnden

§ 34

Dnr OFN 2025-000493.8.1.25

Delegationsbeslut

Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inga delegationsbeslut att redovisa.



Sammanträdesdatum
2025-03-18

Överförmyndarnämnden

§ 35

Dnr OFN 2025-000423.8.1.25

Anmälningssärenden

Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anmälningssärenden under perioden 2025-02-12 till 2025-03-12.



Sammanträdesdatum
2025-03-18

Överförmyndarnämnden

§ 36

Dnr OFN 2024-002353.8.1.25

Övriga frågor

Inga övriga ärenden.



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2025-03-18

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2025-00048 3.8.1.25

Arvode till ledamöter vid deltagande i utbildning

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att förrättningsarvode ska utgå till såväl årsarvoderade förtroendevalda som icke årsarvoderade förtroendevalda som deltog i utbildningen Överförmyndarnyheter den 11 mars 2025.

Ärendet i sin helhet

Av ”Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2022-2026” framgår bland annat att det krävs särskilt beslut av nämnden för att förtroendevalda, såväl årsarvoderade som icke årsarvoderade, ska ha rätt till förrättningsarvode vid deltagande i konferenser och utbildningar. Överförmyndarnämndens ledamöter deltog den 11 mars 2025 under utbildningsdagen Överförmyndarnyheter.

Beslutsunderlag

1. Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2022-2026

Lenart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2022-2026

Fastställd av Kommunfullmäktige: 2022-04-28

Gäller från och med: 2023-01-01

Inledande bestämmelser

§ 1 Inledande bestämmelser

Ersättning till förtroendevald i kommunalt organ utgår i form av förlorad arbetsförtjänst, pensionsförmån, semesterförmån samt årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning och traktamente. Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i §§ 13-14. Ersättning till förtroendevald i annat fall utgår i form av särskilt arvode, som beslutas av fullmäktige eller berörd nämnd.

Med kommunalt organ förstås Kommunfullmäktige, av Kommunfullmäktige tillsatt beredning Kommunstyrelsen, annan kommunal nämnd, av Kommunstyrelsen eller av annan kommunal nämnd tillsatt beredning även som revisor samt i bilaga A upptagna bolag och stiftelser. Till beredning räknas ej blott beredning i egentlig mening utan även arbetsutskott, avdelning, delegation, kommitté och dylikt.

Förlorad arbetsinkomst

§ 2 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som tar tjänstledigt för varje tillfälle för att genomföra förtroendeuppdrag för Borås Stad, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Begränsningar

Detta gäller dock inte förtroendevalda som genomför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40 procent). En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, för tid då man är ledig. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet.

Tjänstepensionsavsättning

Förtroendevald som erhåller ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2 har

även rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsavsättning. Ersättning för förlorad tjänstepensionsavsättning är schablonmässig och motsvarar 4,5 procent på ersättningen för förlorad arbetsinkomst.

Den förtroendevalde är skyldig att vid anmodan styrka förlusten till behörig instans. Ersättning för förlorad tjänstepensionsavsättning avsätts som en pensionsavgift årligen till samma pensionsbehållning för förtroendevald enligt OPF-KL. Om den sammanlagda pensionsavgiften inte uppgår till erforderligt belopp för avsättning till Pensionsbehållning utbetalas beloppet kontant.

Semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Den förtroendevalde skall styrka storleken av den förlorade förmånen. Om sammanträde förläggs till dag som den förtroendevalde har semester har den förtroendevalde inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Kompletterande regler

Den förtroendevalde är skyldig att kunna styrka den förlorade arbetsinkomsten. I annat fall blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig om ersättning hunnit betalas ut. Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslön divideras med 165, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Högsta timersättning för förlorad arbetsinkomst motsvarar månadsarvode till kommunalråd dividerat med 165 timmar. Intyget lämnas vid den första begäran om ersättning och vid ändrad inkomst.

Retroaktiv justering av belopp kan inte ske. Ersättning sker för de timmar som anmäls på inlämnad lista och kan betalas ut med högst 8 timmar per dag. Förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid och som kan visa förlust av arbetsinkomst för mer än 8 timmars arbete, kan få ersättning även för den tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Ersättning betalas inte ut för tid för inläsning av handlingar enligt 4 kap 11§ Kommunallagen. Rörliga prestationsersättningar från anställning ersätts inte.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek, inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande.

För förtroendevalda med timanställning ska arbetsinkomsten grundas på inkomster som den förtroendevalde antas ha under ett år eller åtminstone under sex månader framåt. Det ska framgå av intyg från arbetsgivaren att begärd ersättning avser schemalagd arbetstid.

Egenföretagare

Med egenföretagare menas en person som har F-skattsedel. Ersättningens storlek grundas på inlämnad uppgift om styrkt årsinkomst eller på schablonberäknad årsinkomst. Schablonen är 40 procent av grundarvodet. Arvodesdelegationen prövar rätten i varje enskild ansökan. Annan bedömning av arbetsinkomsten avgörs i varje enskilt fall av arvodesdelegationen.

Arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp som den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa. Den förtroendevalde ansvarar själv för att försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

Djurhållande lantbrukare

Årsarvoderad förtroendevald som är djurhållande lantbrukare skall kompenseras för 100 % av sina kostnader enligt pristabell för vikarie från Lantbrukets Avbyttjänst vid frånvaro från sitt lantbruk för politiska uppdrag (Kongress, konferens, informationsmöte och kurs) som sträcker sig över en hel dag.

Heltidsmått

Sysselsättningsgrad för förtroendevald ligger till grund för vilka förmåner och försäkringsskydd den förtroendevalde skall omfattas av i sitt uppdrag.

Heltidsmättet i timmar motsvarar 2200h/år det vill säga 12GN. Ett uppskattat genomsnitt av antal sammanträdestimmar under ett år är 55 h, vilket motsvarar en genomsnittlig sysselsättningsgrad om $55/2200 = 2,5\%$.

Exempel:

Förtroendevald med årsarvode 3,5 GN ger en sysselsättningsgrad motsvarande $3,5/12 = 29\%$ samt tillägg med 2,5 % för sammanträdestimmar i uppdraget.

Total sysselsättningsgrad 31,5 %

Uppdrag i kommunala bolag kan inte räknas med då de inte omfattas av OPF-KL.

Sysselsättningsgraden beräknas på förtroendeuppdrag med årsarvode och med ett tillägg av 2,5 % för varje uppdrag.

Tillämpningsanvisning till § 2:

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till Kommunallagen förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 procent av heltid eller mer. I proposition 1982/83:97 s 24- 25 (om de förtroendevaldas arbetsförutsättningar etc.) sägs att när förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 procent men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattar 40 procent av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Med sammanlagd tjänstgöringsgrad ska förstås sammanlagd fast tjänstgöringsgrad. Denna beräknas genom att den

förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Borås Stad läggs samman. Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flex, semester m.m.) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Borås Stad, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. En förtroendevald som är anställd och själv kan reglera sin arbetstid/arbetschema så att uppdraget utförs på ”ledig tid” och därför inte ger något löneavdrag, har heller inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förtroendevalda som är anställda ska lämna in aktuella inkomstuppgifter varje år och om inkomsten ändras. Vid byte av arbetsgivare ska nya inkomstuppgifter lämnas in. Utan aktuella och styrkta inkomstuppgifter kan inte ersättning betalas ut. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning enligt schablon ska årligen i januari lämna in en ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beslut gäller för kalenderår om inte förändringar sker. Förtroendevald som är egen företagare och inte söker enligt schablon ska lämna in en ansökan senast i juni. Grund för beslut baseras på uppgifter om överskott av näringsverksamhet. Beslutet gäller dock längst t.o.m. 30 juni nästkommande år. VD för företag bedöms i normalfallet vara anställd och ska då uppvisa inkomstuppgift från företaget. I vissa fall kan VD i fåmansbolag bedömas utifrån reglerna om egenföretagare. Detta t.ex. då VD tillika är huvudägare och att bolaget endast har ett fåtal anställda. Dessa bedömningar görs av arvodesdelegationen.

Tillämpningsanvisning till §§ 2 samt 8:

Ajournering av ett sammanträde ska ses som en del av sammanträdet och då även berättiga hen förlorad arbetsinkomst samt arvode. Ersättning för ajournering kan dock högst utgå för en timme per ajournering.

Årsarvode

§ 3 Årsarvode

Årsarvode utgår till innehavare av uppdrag som finns angiven i bilaga A och enligt där angivna grunder.

§ 4 Avgång eller valbarhetshinder

Avgår förtroendevald, som äger uppbära årsarvode, under tjänstgöringsperioden ska fördelning av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget. Det samma gäller för det fall förtroendevalds uppdrag förfallit p g a att valbarhetshinder uppkommer (4 kap 7§ Kommunallagen). Om förtroendevald med årsarvode under en sammanhängande tid, som överstiger en månad, p.g.a. sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, ska arvodet minskas i motsvarande mån. Har en ersättare utsetts enligt 6 kap 22§ Kommunallagen för den som äger uppbära årsarvode, uppbär ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

§ 5 Kommunalråd

Kommunalråd äger uppbära arvode enligt bilaga A.

Kommunalråd äger uppbära förmåner enligt de grunder som gäller för arbetstagare i Allmänna bestämmelser (AB) vid ledighet p.g.a. sjukdom, havandeskap, ledighet för vård av barn m m, ledighet för värnpliktstjänstgöring m m.

Kommunalråd samt förtroendevald vars uppdrag bedöms uppgå till minst 20% av heltidssysselsättning är tillförsäkrad grupplivsskydd under mandatperioden enligt KPAs försäkringsbestämmelser. Vid förekommande olycksfall i samband härmed är förtroendevald försäkrad enligt de allmänna försäkringsvillkoren för TFA-KL samt speciellt beslutade särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL efter central överenskommelse. Det utgående arvodet enligt ovan samordnas såsom för arbetstagare enligt Allmänna bestämmelser (AB) med därtill hörande specialbestämmelser. För heltidssysselsatt kommunalråd, som tillträtt sitt uppdrag inför mandatperioden 2014-2018 gäller ”Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda” (PBF). För samtliga förtroendevalda som tillträtt sitt uppdrag efter 2015-01-01 och inte i tidigare uppdrag omfattas av PBF gäller ”Omställningstöd och pension för förtroendevalda” (OPF-KL).

§ 6 Pensionsförmåner

Årsarvoderad förtroendevald som är ansluten till kommunal pension enligt 3, 4 eller 5 §§ har inte rätt till ersättning för eventuellt förlorade pensionsförmåner som härrör från anställning.

Sammanträdes- och förrättningsarvoden

§7 Sammanträdes- och förrättningsarvoden

Förtroendevald äger uppbära sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om protokoll föres.

Årsarvoderad förtroendevald erhåller sammanträdesarvode vid protokollförda sammanträden med dels ifrågavarande nämnd och dels särskilt beredningsorgan med företrädare för flera nämnder. Sammanträdesarvode utgår inte vid sammanträde med av nämnden utsedd beredning, utskott, delegation såvida ej på grund av särskilda skäl annorlunda beslutats av den nämnd som tillsatt beredningen, utskottet. Med särskilda skäl förstås en beredning, utskott eller delegation som inrättas för att lösa en i tiden begränsad arbetsuppgift av extraordinär karaktär.

Sammanträdesarvode för ordförande och vice ordförande eller annan årsarvoderad utgår ej vid sammanträde med exempelvis kommunalrådsberedning, beredningsgrupp då protokoll ej föres, samråd, eller då grupp sammankallas särskilt för information i viss fråga.

Kommunalsråd äger uppbära sammanträdesarvode vid deltagande i Kommunfullmäktiges sammanträde men ej för övriga sammanträden och förrättningar inom kommunen.

§ 8 Rätt till förrättningsarvode

Förtroendevald äger uppbära förrättningsarvode för:

- a) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts härför
- b) kongress, konferens, informationsmöte och kurser
- c) förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- d) överläggning eller sammanträde med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör
- e) överläggning med icke kommunalt organ
- f) inspektion eller studiebesök inom det egna förvaltningsområdet
- g) överläggningar då den förtroendevalde ersätter ordförande eller vice ordförande
- h) beslut i delegationsärenden

Rätt till ersättning för deltagande i förrättning föreligger endast om det föregåtts av särskilt beslut eller i efterhand godkänts av nämnden. Sådant beslut eller godkännande erfordras ej i fall som avses i punkt h).

Årsarvoderade

Årsarvoderad förtroendevald äger i det uppdrag hen är arvoderad för ej uppbära förrättningsarvode. Dock kan det kommunala organ som den årsarvoderade förtroendevalde representerar besluta om att hen kan få förrättningsarvode enligt punkt b).

Ordförande och vice ordförande i Valnämnden är berättigade till förrättningsarvode under de år som årsarvode inte utbetalas.

Ledamöter i Individ- och familjeomsorgsnämnden, som har delegation att fatta beslut enligt LVU och LVM, är berättigade till Jourersättning 0,018 GN/vecka. Förutsättning: endast en (1) ledamot/vecka kan ha jourersättning.

§ 9 Partigruppsammanträden

Förtroendevald, som är ledamot i Kommunstyrelsen eller sådan nämnd som omtalas i 3 kap 22 § Kommunallagen, får ersättning såsom för förrättning då denne deltar i partigruppmöte, som hålles med anledning av sammanträde med respektive organ.

Ur ersättningssynpunkt skall partigruppsammanträde och efterföljande nämndsammanträde betraktas som ett sammanträde även om de äger rum på skilda dagar.

Endast ett gruppmöte före varje nämndsammanträde ersättes. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan erhållas även för dessa sammanträden.

Det åligger partigruppernas gruppledare eller motsvarande att lämna uppgift om omfattning och närvaro till sekreteraren i respektive organ.

§ 10 Belopp för sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår med följande belopp:

för varje påbörjad halvtimme 0,0031 GN

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas även restiden i sammanträdes- resp. förrättningstiden.

Ersättare

Ersättare i kommunalt organ äger - oberoende av om hen tjänstgör i ledamots ställe eller ej - uppbära sammanträdesarvode med samma belopp som bestämts för ledamot.

§ 11 Resekostnadsersättning och traktamente

Vid sammanträde och förrättning utom kommunen åtnjuter förtroendevald reskostnadsersättning och traktamente enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Vid sammanträde och förrättning inom kommunen utgår reskostnadsersättning enligt följande:

1. Huvudregeln är att reskostnadsersättning endast kan utgå om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad och sammanträdes-/förrättningsplatsen överstiger 5 km. Ett undantag från denna regel anges i punkt 4.

Resekostnadsersättning utgår endast för resa som faktiskt företagits. Den längsta ersättningsberättigade resan är avståndet från den fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsplatsen. Om särskilda skäl föreligger kan dock Kommunstyrelsen medge resekostnadsersättning från annan plats.

2. I första hand utgår ersättning för färdbiljett på allmänt kommunikationsmedel om sådant kan utnyttjas.
3. I andra hand utgår ersättning för bil enligt tillämpliga delar av för kommunens arbetstagare gällande bilersättningsbestämmelser. För den del av resvägen som ligger inom 5 km från sammanträdes-/förrättningsplatsen utgår inte någon ersättning. Om egen bil används ersätts erlagda parkeringsavgift. Årsarvoderad förtroendevald får också erlagda parkeringsavgifter ersatta då tjänsteärende föranlett av förtroendeuppdraget som ej medför särskilt förrättningsarvode utförs. Parkeringsavgift kan endast ersättas om erforderligt kvitto redovisas samt om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad och sammanträdes-/förrättningsplatsen överstiger 5 km.
4. Om den förtroendevalde inte har möjlighet att använda allmänt kommunikationsmedel, egen bil eller färdas tillsammans med annan förtroendevald i dennes bil kan ersättning erhållas för utgift för resa med taxibil.

Även om avståndet mellan bostaden och sammanträdes-/förrättningsplatsen inte uppgår till 5 km, kan ersättning utgå för taxiresa om resan görs under sådan tid då allmänt kommunikationsmedel inte finns tillgängligt.

Det förutsättes att den förtroendevalde medverkar till att billigaste alternativ används, i förekommande fall genom samåkning. Enligt bilersättningsbestämmelserna utgår för varje medresenär en förhöjd kilometerersättning. Med fast bostad avses den plats där den förtroendevalde är folkbokförd.

Ordförande i Individ- och familjeomsorgsnämnden får medge att resekostnadsersättning utbetalas från annan plats än den förtroendevaldes folkbokföringsadress, vid beslut om omedelbart omhändertagande i socialt utskott eller motsvarande vid ett extra sammanträde.

Barntillsyn

§ 12 Barntillsyn

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyllt 12 år. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av samboende och inte heller för tid, då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Ersättning utgår med det belopp som motsvarar avtalsenlig lön utifrån huvudöverenskommelse (HÖK) med Svenska Kommunalarbetareförbundet. Särskild omkostnadsersättning utgår inte i sådant fall.

Särskilda kostnader

§ 13 Ersättning funktionsnedsättning

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av funktionsnedsatt person, som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller motsvarande.

Ersättning utgår till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Häri ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.

Respektive kommunala organ träffar överenskommelse med den förtroendevalde om vilka kostnader som är ersättningsberättigade. Den förtroendevalde skall vid varje tillfälle då hen haft kostnader som är ersättningsberättigade, anmäla detta till sekreteraren i vederbörande kommunala organ.

Särskilda arvoden

§ 14 Särskilda arvoden

Ledamöter, ersättare och revisorer vid vissa inrättningar, organ och institutioner äger rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser enligt bilagorna B (intressentsammansatta organ) och C (övriga).

Ledamöter och ersättare i kommunala bolagsstyrelser erhåller ett tillägg på 4,5 % på sammanträdes/förrättningsarvoden som kompensation för utebliven omfattning av OPF-KL och GL-F.

Stiftelsen Svenska Blå Stjärnans Djursjukhus i Borås

För uppdraget som ordförande i styrelsen för Stiftelsen Svenska Blå Stjärnans Djursjukhus i Borås, som utses av Kommunstyrelsen, skall ett årsarvode utbetalas uppgående till 0,4GN.

Revisorskollegiet samt revisorsgrupperna

Ledamot i revisorskollegiet samt revisorsgrupperna, Ordf/Vice Ordf i desamma äger ej uppbära sammanträdesarvode eller förrättningsarvode. Detta gäller även för lekmannarevisorer i de kommunala bolagen. Samtliga revisorer för Stadsrevisionen är istället kopplade till ett årsarvode enligt bilaga A.

Allmänna bestämmelser

§ 15

Om val förrättas av förtroendevald till uppdrag, som är förenat med årsarvode, skall det kommunala organet omedelbart underrätta Stadsledningskansliet härom.

Kostnaden för arvoden och ersättningar bestrides av de kommunala organ som den förtroendevalde tillhör. För intressentsammansatt organ bestrids kostnaden av den kommunala nämnd/styrelse inom vars område organet verkar. Närmare föreskrifter angående utbetalning av ersättningar meddelas av Stadsledningskansliet.

§ 16 Tolkning och tillämpning

Frågor angående tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt komplettering av under § 14 angivna bilagor beslutas av Arvodesdelegationen.

§ 17 Grundnivå

För bestämning av årsarvodenas storlek (bil A) relateras dessa till en grundnivå (GN). Grundnivån för 2023 är 64 854 kronor.

Grundnivån (GN) skall uppräknas inför varje kalenderår under mandatperioden. För år 2023 skall uppräknningen vara lika stor som den i genomsnittliga procentiga lönejustering som de kommunanställda i Borås Stad erhållit under år 2022 med undantag för särskilda satsningar. För år 2024 sker uppräknningen på samma grunder men med år 2023 som jämförelseår. För år 2025 skall år 2024 användas som jämförelseår. För år 2026 skall år 2025 användas som jämförelseår.

Bilaga A

Årsarvodering av ordförande och vice ordförande i kommunens nämnder, bolag m.m

Årsarvoden till ordförande och vice ordförande i kommunens nämnder, bolag m m under perioden 2022-01-01--2025-12-31 baseras på en grundnivå (GN), som varje år är den samma som kommunalrådets arvode per månad och nivårelaterad enligt nedanstående förteckning. Till ordföranden utgår arvode enligt förteckningen. Till vice ordförande utgår arvode motsvarande 60 % av ordförandens arvode. Andre vice ordförande erhåller 80 %. Dock erhåller Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 80 %.

Arvodesgrupp A 3,5 GN

Grundskolenämnden
Vård- och äldrenämnden

Arvodesgrupp AB 2,0 GN

Förskolenämnden

Arvodesgrupp B 1.8 GN

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Kommunfullmäktige

Arvodesgrupp C 1,7 GN

Samhällsbyggnadsnämnden
Arbetslivsnämnden
Sociala omsorgsnämnden
Individ- och familjeomsorgsnämnden
Borås Energi och Miljö AB

Arvodesgrupp CD 1,5 GN

Kulturnämnden
Fritid- och folkhälsonämnden
AB Bostäder i Borås

Arvodesgrupp D 1,2 GN

Miljö- och konsumentnämnden
Lokalförsörjningsnämnden
Tekniska nämnden
Servicenämnden
Industribyggnader i Borås AB
SÄRF (ers. utbetalas av förbundet)

Arvodesgrupp E 0,9 GN

Valnämnden under valår (år då ordinarie val till Riksdagen samt om- och nyval av Riksdagen, Regionfullmäktige och/eller Kommunfullmäktige genomförs och Borås Stad är berört, val till EU-parlamentet och folkomröstning).

Borås Djurpark AB

Borås Elnät AB

BoråsBorås TME AB

Borås Stadshus AB

Arvodesgrupp F 0,6 GN

Borås kommuns parkerings AB

Fristadbostäder AB

AB Sandhultsbostäder

AB Toarpshus

Viskaforshem AB

Överförmyndarnämnden

Akademiplatsen AB

Inkubatorn i Borås AB

Revisorskollegiet och Revisorsgrupperna

Ordf/Vice Ordf. Revisorskollegiet **0,2 GN**

Ordf/Vice Ordf. Revisorsgrupperna **0,9 GN**

Ledamot Revisorskollegiet (Ej ordf./vice) **0,1 GN**

Förtroendevald revisor **0,5 GN**

Lekmannarevisor

Arvodesgrupp C 0,08 GN

Borås Energi och Miljö AB

Arvodesgrupp CD 0,075 GN

AB Bostäder i Borås

Arvodesgrupp D 0,07 GN

Industribyggnader i Borås AB ink

Arvodesgrupp E 0,065 GN

Borås Elnät AB

Borås Djurpark AB

BoråsBorås TME AB

Borås Stadshus AB

Arvodesgrupp F 0,06 GN

Borås kommuns parkerings AB

Fristadsbostäder AB

AB Sandhultsbostäder

AB Toarpshus

Viskaforshem AB

Akademiplatsen AB

Inkubatorn i Borås AB

Kommunalråd äger ej rätt att uppbära årsarvode för uppdrag upptagna i bilaga A.

Kommunalråden

Till kommunalråden utgår årsarvode motsvarande 1,2 GN per månad. De kommunalråd som utgör presidiet i Kommunstyrelsen skall arvoderas speciellt för dessa uppgifter. Till ordförande i Kommunstyrelsen utbetalas ett tillägg på 0,25 GN/månad. Till förste vice ordförande i Kommunstyrelsen utbetalas 0,08 GN/månad och till andre vice ordförande 0,2 GN/mån.

Gruppledare i Kommunstyrelsen

Till företrädare för varje parti, som är representerat i Kommunstyrelsen men som inte har någon kommunalrådspost utgår ett årligt gruppleदारarvode om 2,0 GN. I detta stycke angiven företrädare för parti är ej att anse som årsarvoderad i den mening som anges i 5 och 6 §§.

Gruppledare Kommunfullmäktige

Varje parti som tar plats i Kommunfullmäktige och som inte erhåller varken kommunalråd eller gruppledare i Kommunstyrelsen skall ha rätt till en årsarvoderad gruppledare, 0,5 GN/år, i Kommunfullmäktige.

Grundskolenämnden, Vård- och äldrenämnden samt Gruppledare i Kommunstyrelsen

Årsarvoderad förtroendevald i Grundskolenämnden, Vård- och äldrenämnden samt Gruppledare i Kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2 i ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda” i storleksordningen två (2) dag/vecka, eller totalt max 100 dagar/år, för att kunna delta i exempelvis överläggningar, ärendeberedningar, kurser, konferenser, inspektioner och/eller studiebesök. Något särskilt beslut i respektive nämnd fordras ej.

Förskolenämnden och Individ- och familjeomsorgsnämnden

Årsarvoderad förtroendevald i Förskolenämnden och Individ- och familjeomsorgsnämnden har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2 i ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda” i storleksordningen en (1) dag/vecka, eller totalt max 50 dagar/år, för att kunna delta i exempelvis överläggningar, ärendeberedningar, kurser, konferenser, inspektioner och/eller studiebesök. Något särskilt beslut i respektive nämnd fordras ej.

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Jourersättning 0,018 GN/vecka

Bilaga B

Intressentsammansatta organ

Då nämnd/styrelse utsett någon ledamot/suppleant att ingå i ett intressentsammansatt organ utgår ersättning på samma sätt som vid sammanträde med delegation eller dylikt organ.

Nedan anges de fall då övriga ledamöter/suppleanter erhåller sammanträdes- och reseersättning.

| Organ | Ersättning utgår till | Ersättning utgår inte till |
|---|---|--|
| Yrkesråd | Företrädare för arbetsgivare och arbetstagare | Företrädare för skola och arbetsförmedling |
| Kommunala funktionshinderråd | Samtliga | - |
| Kommunala pensionärsråd | Samtliga | - |
| Styrgrupp för Götalandsbanan | - | - |
| Trafiksäkerhetsråd | Samtliga med undantag av anställda inom statliga, kommunala och landstingskommunala organ, som i tjänsten deltar i arbetet. | |
| Föreningen Folkrörelsernas arkiv i Borås | Samtliga styrelseledamöter och suppleanter. | |
| Fairtrade City | Samtliga styrelseledamöter och suppleanter. | |
| Medel för lokal utveckling | Samtliga styrelseledamöter och suppleanter. | |
| Strategiska IT frågor | Samtliga styrelseledamöter och suppleanter. | |
| Strategiska utvecklingsgruppen Säker och trygg kommun | Samtliga styrelseledamöter och suppleanter. | |
| Tillitresan Politisk beredningsgrupp | Samtliga styrelseledamöter och suppleanter. | |
| Klimatråd | Samtliga styrelseledamöter och suppleanter. | |

| | |
|--|---|
| Beredningen för medborgarinflytande | Samtliga styrelseledamöter och suppleanter. |
|--|---|

Bilaga C

Ersättning till ledamöter, suppleanter och revisorer i vissa organ

I följande förteckning anges de fall då kommunens ersättningsbestämmelser skall tillämpas för andra än sådana kommunala organ som anges i § 1.

För övriga organ där kommunen väljer representanter gäller att respektive organ beslutar om arvode.

| Organ | Kommunstyrelsen beslutar särskilt om arvode | Ersättning betalas av | |
|--|---|-----------------------|---------|
| | | Kommunen | Organet |
| Stiftelsen Bostäder för blinda | Ordförande | Nej | Ja |
| Stiftelsen L L Frimans donation | ordförande kassör revisor | Nej | Ja |
| Lygnerns vattenvårdsförbund | - | Ja | Nej |
| Ätrans vattenvårdsförbund | - | Ja | Nej |
| Viskans vattenvårdsförbund | - | Ja | Nej |
| Borås Orkesterförening | - | Ja | Nej |
| Föreningen Europakorridoren | - | Ja | Nej |
| Styrelsen för Coompanion – Kooperativ utv. Sjuhärad | - | Ja | Nej |
| Riksbyggens kooperativa Hyresrättsförening, Blombacka | - | Nej | Ja |
| Riksbyggens kooperativa Hyresrättsförening, Skogslid | - | Nej | Ja |
| Närvårdssamverkan Södra Älvsborg | - | Ja | Nej |
| Tolkförmedlingen Väst | - | Nej | Ja |
| Säveåns vattenråd | - | Ja | Nej |
| Borås Idrottshistoriska sällskap | - | Ja | Nej |



Överförmyndarnyheter 2025

Som vanligt årets absolut nödvändigaste kurs för alla som arbetar med överförmyndarverksamhet.

Välkomna till Överförmyndarnyheter 2025. För sjuttonde året i rad håller WJ Konsult denna populära kompetenshöjande utbildning för överförmyndare och alla andra berörda såsom ledamöter i överförmyndarnämnder och givetvis också tjänstemän. Som värdar för kursen står Jan Wallgren och Eva Larsdotter Wallgren. Tillsammans har de över 50 års erfarenhet av arbete på överförmyndarkontor. Jan Wallgren är en av författarna till Överförmyndarpraktikan, författare till Gode Mannens ABC samt medförfattare till handboken för tingsrätterna i överförmyndarärenden, God man, förvaltare och förmyndare. Jan Wallgren är också författare till en handbok för socialtjänsten om ställföreträdarskap, en handbok för kommunjurister samt Karnovs kommentarer till anhörigbehörighet och framtidsfullmakter.

WJ har både juridiken och praktiken. Vi kan sätta in rättsfall och andra nyheter i sitt sammanhang och förklara hur de påverkar den dagliga verksamheten. Överförmyndarnyheter 2025 kommer att hållas vid fyra tillfällen live och vid ett tillfälle digitalt.

Innehåll

- **Nyheter.** Vi kommer som vanligt att gå igenom de mest intressanta domstolsavgörandena och JO besluten. Även denna gång har vi sorterat rättsfallen i olika ämnesområden. Presentationen av respektive område kommer att inledas med en kortare genomgång av regelverket och följas av de nya rättsfallen. Det kommer att röra sig om ett stort antal rättsfall som kommer att behandlas mer eller mindre ingående. För de som bedöms som viktigast kommer analysen att omfatta konsekvenserna för överförmyndarverksamheten.
- **Tema.** Denna gång blir det en exposé under rubriken överförmyndarens rättsskällor. Få en gång för alla koll på läget vart rättsläget skall vaskas fram. Det kommer dels att bli en övergripande genomgång av vilka rättsskällor (lag, förarbeten, praxis, doktrin, myndighetsföreskrifter mm) som är aktuella för överförmyndarens del, dels nedslag i sådant som bedöms extra intressant och som påverkar överförmyndarens handläggning och beslutsfattande.

Avgifter mm

Kursavgift för live-event 3 800 kr (exkl. moms). I avgiften ingår dokumentation, lunch och kaffe. Eventuellt boende bokas av konferensdeltagaren själv och ingår inte i konferensavgiften.

Kursavgift för deltagande på webben (11 mars) 2 000 kr (exkl. moms).

Utbildare

Kursledare och föreläsare är Jan Wallgren, jurist i Skövde kommun och tidigare chef för samverkansorganisationen ÖiS (Överförmyndare i Samverkan) i Skövde. Jan Wallgren är Sveriges ledande expert i praktisk överförmyndarjuridik och landets mest rutinerade utbildare av gode män och överförmyndare.

För vem

Kursen riktar sig till alla som jobbar med överförmyndarfrågor, såsom handläggare, nämndsledamöter, ensamma överförmyndare och kommunjurister. Kursen riktar sig också till tjänstemän hos länsstyrelsen som handlägger överförmyndarfrågor.

Dokumentation mm

Deltagarna på live-event kommer att erhålla åhörarkopior och som vanligt en fyllig dokumentation digitalt (via en länk som skickas till varje deltagare med epost).

Deltagare som medverkar på webben får en fyllig dokumentation digitalt (via en länk som skickas till varje deltagare med epost) samt länk till själva mötet. Utskick sker en vecka i förväg.

Kurstillfällen 2025

- 14 januari på [Rådmannen i Alvesta](#) (sista anmälningdag 241212)
Till anmälan: <https://dinkurs.se/Ofmny2025Alvesta>
- 21 januari på [Scandic Klarälven i Karlstad](#) (sista anmälningdag 241219)
Till anmälan: <https://dinkurs.se/Ofmny2025Karlstad>
- 28 januari på [Scandic Crown i Göteborg](#) (sista anmälningdag 241227)
Till anmälan: <https://dinkurs.se/Ofmny2025Goteborg>
- 4 februari på [Scandic Grand Central i Stockholm](#) (sista anmälningdag 250103)
Till anmälan: <https://dinkurs.se/Ofmny2025Stockholm>
- 11 mars Digitalt på [Teams](#) (sista anmälningdag 250228)
Till anmälan: <https://dinkurs.se/Ofmny2025Digitalt>

Kursen börjar kl 09.30 (kaffe från kl 09.00 på live-eventen) och avslutas kl 16.00

Anmälan sker via den länk som anges under respektive kurstillfälle ovan.

Om något inte skulle fungera med ovanstående länkar kan anmälan göras via epost:

Till e-postadress wajkab@proton.me med angivande av:

- Kurstillfälle:
- Namn på deltagare:
- Deltagares telefonnummer:
- Deltagares e-postadress:
- Kommun (eller annan organisation):
- Faktureringsadress:

eller med vanlig post till; Jan Wallgren, Ljungströmsvägen 5 D, 531 53 Lidköping (genom att skicka in denna sida med ovanstående punkter ifyllda).

Bekräftelse sänds via e-post direkt efter anmälan.

Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälda deltagare.
Antalet deltagare är begränsat.

Fri avanmälan t o m sista anmälningsdag. Anmälan är därefter bindande men kan överlåtas på annan person.

För frågor om kursen, kontakta Jan Wallgren mobil (070-239 94 61), e-post:
wallgren.juridik@gmail.com.

Lamija Muharemovic
Handläggare
033 358224

Datum
2025-03-12

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2025-00049 3.8.1.25

Delegationsbeslut

Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Lamija Muharemovic
Handläggare
033 358224

Datum
2025-03-12

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2025-00042 3.8.1.25

Anmälningssärenden

Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning (Ärendet i sin helhet)

Anmälningssärenden under perioden 2025-02-12 till 2025-03-12.

Beslutsunderlag

Anmälningssärenden under perioden 2025-02-12 till 2025-03-12.

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Strategi

Program

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

Borås Stads
Arkivregler

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås
PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera
REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställd av: Kommunfullmäktige Datum: 21
december 2016, 21 januari 2021
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
För ev uppföljning och tidplan för denna
ansvarar: Kommunstyrelsen
Dnr: KS 2020-00748
Dokumentet gäller till och med: 2024

Borås Stads Arkivregler

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska följande regler för hantering av arkiv gälla för Borås Stad.

Reglerna gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Reglerna ska även tillämpas av kommunens aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

Mål och syfte

Syftet med dessa regler är att fastställa hur arkivhanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning.

Vad är arkiv?

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna från nämndernas verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering. Upptagning som är tillgänglig för flera nämnder bildar arkiv endast hos en nämnd, i första hand den nämnd som svarar för huvuddelen av upptagningen.

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv.

Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

Ansvar

Varje nämnd och styrelse ansvarar för vården av sitt arkiv. Varje nämnd och styrelse ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning. Nämnden och styrelsen ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning.

Omorganisation och förändrade arbetssätt

När en nämnd eller styrelse förändrar organisation, förvaltning eller arbetssätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska nämnden eller styrelsen i god tid samråda med arkivmyndigheten.

Arkivvård

Varje nämnd och styrelse ska tillämpa beständiga metoder och materiel för bevarande av arkiv enligt gängse standarder för en ändamålsenlig arkivvård. Arkiven ska beskrivas och förtecknas och i övrigt vara organiserade för att underlätta utlämnande av allmänna handlingar. Hur arkiven organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvården och gallring ska beskrivas i en arkivbeskrivning och i en dokumenthanteringsplan. Arkiven ska skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst. Arkiven ska avgränsas

och beslutad gallring ska verkställas. Vad arkivvård innebär framgår av 4-6 §§ arkivlagen. Arkivmyndigheten lämnar rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Gallring

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Genom att förstöra innehållet helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att gallring sker varsamt. Utöver att förstöra en allmän handling innebär överföring av uppgifter mellan databärare gallring om överföringen medför;

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av väsentliga sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Inskränkning av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring. Varje nämnd fattar beslut om gallring. Inför varje gallringsbeslut ska nämnden samråda med arkivmyndigheten.

Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten är huvudman till stadsarkivet. Arkivmyndigheten får delegera befogenheter som arkivmyndighet till stadsarkivarien.

Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård enligt lag
- förvara och vårda arkiv som den övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse,
- lämna rekommendationer och riktlinjer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.
- Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även
- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering,
- ge råd kring hantering av arkiv till kommunens förvaltningar och företag,
- fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling, som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv,
- i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Kommunfullmäktige

§ 26

Dnr KS 2024-005742.1.0.2

Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad

(Kommunfullmäktiges tryckta handlingar 2025, nr 17, B 350)

Kommunfullmäktiges beslut

Att fastställa Nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad samt att riktlinjerna ersätter Rutiner för informations- och arkivhantering och Borås Stads arkivregler.

Kommunstyrelsens beslut 2025-02-03 § 32

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:

Att fastställa Nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad samt att riktlinjerna ersätter Rutiner för informations- och arkivhantering och Borås Stads arkivregler.

Sammanfattning av ärendet

Borås Stads riktlinjer för informationshantering har reviderats under 2024. För revidering ansvarar Kommunstyrelsen. Riktlinjerna är utarbetade av Stadsarkivet. Dokumentet ska regelbundet, minst vart fjärde år fastställas på nytt, eller vid behov revideras. De nya riktlinjerna för informationshantering ersätter ”Rutiner för informations- och arkivhantering” samt ”Borås Stads arkivregler”. Avsikten med sammanslagningen av dessa dokument är att göra det enklare för alla medarbetare i staden, genom att ha ett istället för två styrdokument att förhålla sig till inom det här området.

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska riktlinjerna för hantering av information gälla för Borås Stad. Riktlinjerna gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Riktlinjerna ska även tillämpas av kommunens aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

Syftet med riktlinjerna är att fastställa hur informationshanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning. Förutom att sammanfoga två styrdokument till ett har dokumenthanteringsplan bytt namn till informationshanteringsplan. Den nya benämningen belyser på ett tydligare sätt att det handlar om hur information ska hanteras, inte bara våra dokument. I riktlinjerna har också, på ett flertal ställen, förtydligats att bestämmelserna gäller både stadens nämnder och bolagens styrelser

Riktlinjerna har gått på remiss till samtliga nämnder och bolag. Samtliga svarande remissinstanser tillstyrker förslaget på nya riktlinjer, men några



Kommunfullmäktige

nämnder och bolag har gjort vissa medskick. Mot bakgrund av vad som framkommit i remissvaren har uppdateringar av riktlinjerna gjorts enligt följande.

* Bolagens styrelsans ansvar har lagts till på ett par ställen där det tidigare inte uttryckligen framgick.

* Rollbeskrivningarna har förtydligats genom att huvudsakligen upptas i punktform för arkivansvarigs, samordnande arkivredogörarens samt arkivredogörarens uppgifter i varje nämnd och styrelse.

* Kapitel 2 och 3 har bytt plats då det tidigare var ologiskt att arkivmyndigheten omtalades i dåvarande kapitel 2 utan att närmare ha beskrivits.

* En kortfattad beskrivning av hur en arkivförteckning skiljer sig från en informationshanteringsplan har lagts till.

* Det har förtydligats att varje nämnd och styrelse ska ha rutiner för att gå igenom informationshanteringsplanen regelbundet.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att fastställa nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad.

Beslutsunderlag

1. Nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad
 2. Remissammanställning Nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad
 3. Ersätter: Rutiner för informations- och arkivhantering
- Ersätter: Borås Stads arkivregler



Dan Holfve
Handläggare
033 353304

Datum
2025-02-03

Instans
Kommunstyrelsen
Dnr KS 2024-00574 2.1.0.2

Kommunfullmäktige

Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att fastställa Nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad samt att riktlinjerna ersätter Rutiner för informations- och arkivhantering och Borås Stads arkivregler.

Ärendet i sin helhet

Borås Stads riktlinjer för informationshantering har reviderats under 2024. För revidering ansvarar Kommunstyrelsen. Riktlinjerna är utarbetade av Stadsarkivet. Dokumentet ska regelbundet, minst vart fjärde år fastställas på nytt, eller vid behov revideras. De nya riktlinjerna för informationshantering ersätter ”Rutiner för informations- och arkivhantering” samt ”Borås Stads arkivregler”. Avsikten med sammanslagningen av dessa dokument är att göra det enklare för alla medarbetare i staden, genom att ha ett istället för två styrdokument att förhålla sig till inom det här området.

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska riktlinjerna för hantering av information gälla för Borås Stad. Riktlinjerna gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Riktlinjerna ska även tillämpas av kommunens aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

Syftet med riktlinjerna är att fastställa hur informationshanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning. Förutom att sammanfoga två styrdokument till ett har dokumenthanteringsplan bytt namn till informationshanteringsplan. Den nya benämningen belyser på ett tydligare sätt att det handlar om hur information ska hanteras, inte bara våra dokument. I riktlinjerna har också, på ett flertal ställen, förtydligats att bestämmelserna gäller både stadens nämnder och bolagens styrelser

Riktlinjerna har gått på remiss till samtliga nämnder och bolag. Samtliga svarande remissinstanser tillstyrker förslaget på nya riktlinjer, men några nämnder och bolag har gjort vissa medskick. Mot bakgrund av vad som

framkommit i remissvaren har uppdateringar av riktlinjerna gjorts enligt följande.

- Bolagens styrelser ansvar har lagts till på ett par ställen där det tidigare inte uttryckligen framgick.
- Rollbeskrivningarna har förtydligats genom att huvudsakligen upptas i punktform för arkivansvarigs, samordnande arkivredogörarens samt arkivredogörarens uppgifter i varje nämnd och styrelse.
- Kapitel 2 och 3 har bytt plats då det tidigare var ologiskt att arkivmyndigheten omtalades i dåvarande kapitel 2 utan att närmare ha beskrivits.
- En kortfattad beskrivning av hur en arkivförteckning skiljer sig från en informationshanteringsplan har lagts till.
- Det har förtydligats att varje nämnd och styrelse ska ha rutiner för att gå igenom informationshanteringsplanen regelbundet.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att fastställa nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad.

Beslutsunderlag

1. Nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad
2. Remissammanställning Nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad
3. Ersätter: Rutiner för informations- och arkivhantering
4. Ersätter: Borås Stads arkivregler

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till

1. Samtliga nämnder och bolag
Ulf Olsson (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Carl Morberg

Avdelningschef

Från: ks.arende@boras.se
Skickat: den 4 mars 2025 07:14
Till: Arbetslivsnämnden Diarium; Fritids- och folkhälsonämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kulturnämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Miljöförvaltningen Diarium; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; Sociala omsorgsnämnden Diarium; Stadsrevisionen Diarium; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium; Valnämnden; AB Bostäder i Borås; info@toarpshus.se; info@sandhultsbostader.se; Borås Djurpark AB; anna.bjuvemyr@natkraftboras.se; Borås Energi och Miljö AB; Borås Parkerings AB; BoråsBorås TME AB; Stadshuset Diarium; Fristadbostäder AB; Industribyggnader i Borås AB; info@boras-ink.se; Viskaforshem AB

Ämne: Kommunfullmäktiges beslut 2025-02-20 § 26 Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad

Bifogade filer: Remissammanställning Nya Riktlinjer för informationshantering i Borås Stad.pdf; Nya riktlinjer för informationshantering i Borås Stad.pdf; Rutiner för informations- och arkivhantering - rutin.pdf; Arkivregler - regler.pdf; Fullmäktigeskrivelse Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad.pdf; Beslut - 202400574 - KS - § 26.pdf

Översänder Kommunfullmäktiges beslut gällande Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad.

Enligt uppdrag,
administrationen

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Borås Stads
**Riktlinjer för
informationshantering**

Borås Stads styrdokument

Planerande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2025-xx-xx

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag

Dnr: KS 2024-00574

Dokumentet gäller till och med: 2029

Innehåll

| | |
|--|----------|
| 1. Riktlinjer för informationshantering | 4 |
| 1.1 Inledning | 4 |
| 1.2 Mål och syfte | 4 |
| 1.3 Vad är arkiv? | 4 |
| 2 Arkivmyndigheten | 5 |
| 3 Nämndens och styrelsens ansvar | 6 |
| 3.1 Hantering av allmänna handlingar | 7 |
| 3.2 Informationshanteringsplan | 7 |
| 3.3 Arkivbeskrivning och arkivförteckning | 7 |
| 3.4 Format och åtkomst | 7 |
| 3.5 Omorganisation och förändrade arbetssätt | 8 |
| 3.6 Gallring | 8 |
| 3.7 Rensning | 8 |
| 3.8 Överlämnande av handlingar till arkivmyndigheten | 8 |

1. Riktlinjer för informationshantering

1.1 Inledning

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska följande riktlinjer för hantering av information gälla för Borås Stad. Dokumentet ska regelbundet, minst vart fjärde år fastställas på nytt, eller vid behov revideras.

Riktlinjerna gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Riktlinjerna ska även tillämpas av kommunens aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

1.2 Mål och syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att fastställa hur informationshanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning.

1.3 Vad är arkiv?

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna från nämndernas och styrelsernas verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som nämnden eller styrelsen beslutar ska tas om hand för arkivering. Upptagning som är tillgänglig för flera nämnder eller styrelser bildar arkiv endast hos den som svarar för huvuddelen av upptagningen.

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv och ska enligt 3 § arkivlagen bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

2 Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten är huvudman till Stadsarkivet, dess beredande och verkställande organ. Arkivmyndigheten får delegera befogenheter som arkivmyndighet till stadsarkivarien.

Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över myndigheternas hantering av allmänna handlingar
- förvara och vårda arkiv som den övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse,
- lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande hantering av allmänna handlingar.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även

- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och informationshantering,
- ge råd kring hantering av arkiv till kommunens förvaltningar och företag,
- fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling (exempelvis en databas eller elektronisk handling), som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv,
- i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.

3 Nämndens och styrelsens ansvar


Varje nämnd och styrelse ansvarar för hanteringen av sina allmänna handlingar och att den sker i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen, dessa riktlinjer samt andra av arkivmyndigheten utfärdade råd och anvisningar.

Hantering av information, såsom registrering, lagring, migrering, konvertering samt kostnader för detta, är varje nämnds och styrelses ansvar tills handlingarna överlämnats till arkivmyndigheten.

Varje nämnd och styrelse ansvarar också för att främja handlingarnas tillgänglighet och dess användning i verksamhet och forskning. Nämnden och styrelsen ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig arkivorganisation och ansvarsfördelning för informationshanteringsfrågorna.

Häri ingår att utse arkivansvarig, samordnande arkivredogörare samt att i större organisationer utse ett lämpligt antal arkivredogörare. Arkivmyndigheten ska skriftligen informeras om vilka personer som utsetts till arkivansvarig och samordnande arkivredogörare. Om ingen arkivansvarig utsetts är förvaltningschef eller verkställande direktör arkivansvarig.

Arkivansvarig ska

- vara den som ansvarar för hanteringen av de allmänna handlingarna på förvaltningen eller bolaget
- säkerställa att lagar och regler på området tillämpas
- se till och att det finns en ändamålsenlig organisation, där frågor som rör informationshantering behandlas
- se till att personalen är välinformerad om regelverket och att de har tid och möjlighet att utföra sitt uppdrag
- bevaka informationshanteringsfrågorna när myndighetens organisation eller arbetssätt ändras och samråda med arkivmyndighet 

Den samordnande arkivredogöraren ska

- känna till bestämmelser och anvisningar om informationshantering
- utarbeta nämndens eller styrelsens informationshanteringsplan efter samråd med arkivmyndigheten.
- säkerställa att handlingarna hanteras enligt gällande regler
- verkställa beslutad gallring
- förbereda överlämnande av handlingar till arkivmyndigheten
- samråda med arkivansvarig, arkivredogörare och arkivmyndigheten.

I större organisationer utses lämpligt antal arkivredogörare, till stöd för den samordnande arkivredogöraren, som har ovanstående uppgifter inom sitt område.

3.1 Hantering av allmänna handlingar

Som grund för informationshanteringen ska varje nämnd och styrelse vid registreringen av allmänna handlingar ta hänsyn till registreringens betydelse för att kunna finna handlingar och andra åtgärder för att kunna förstå informationen, samt organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas.

Varje nämnd och styrelse ska tillämpa varaktiga metoder och använda rätt materiel och format för att kunna bevara allmänna handlingar i enlighet med vedertagna standarder. Arkiven ska beskrivas och förtecknas och vara organiserade för att underlätta utlämnande av allmänna handlingar. Vilka rutiner som gäller för hanteringen av de allmänna handlingarna och för gallringen av dessa, ska beskrivas i en arkivbeskrivning och fastställas i en informationshanteringsplan. Den senare ska, liksom stadens ärendehanteringssystem, använda sig av stadens gemensamma klassificeringsstruktur.

Allmänna handlingar ska förvaras på ett sådant sätt att de skyddas mot förstörelse, skada, stöld, manipulation eller annan påverkan som försvårar obehörig åtkomst. Detta gäller oavsett om de finns i stadens IT-system eller i fysisk form i arkivlokal. Arkivmyndigheten lämnar rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande hanteringen av de allmänna handlingarna såsom 4-6 §§ arkivlagen föreskriver. Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas. Vid ny- och ombyggnad av arkivlokal ska varje nämnd och styrelse samråda med arkivmyndigheten.

3.2 Informationshanteringsplan

Varje nämnd och styrelse ska ha en informationshanteringsplan som är en redovisning av de allmänna aktuella handlingar som finns på myndigheten. Planen utgör också ett gallringbeslut som reglerar hur informationen ska hanteras, se vidare avsnitt 3.6 Gallring. I planen kan även uppgifter om informationssäkerhet tillföras. Den utarbetas och fastställs av respektive nämnd eller styrelse. Nämnden eller styrelsen ska ha rutiner för att regelbundet se över och vid behov revidera informationshanteringsplanen.

3.3 Arkivbeskrivning och arkivförteckning

Varje nämnd och styrelse ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Arkivbeskrivningen anger vanligt förekommande handlingar, hur arkivorganisationen ser ut, vilka IT-system som används och vilka särskilda bestämmelser som gäller för verksamheten. Arkivförteckningen är en systematisk redovisning av de handlingar som ska bevaras och som förvaras hos nämnden eller styrelsen. Arkivförteckningen innehåller såväl äldre som aktuella handlingar och uppgifter om tidsperiod. Båda ska fortlöpande revideras.

3.4 Format och åtkomst

Handlingar som ska bevaras för framtiden ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. För handlingar i elektronisk form ska standardformat användas så långt som möjligt. Riksarkivets föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav ska tillämpas, om inte arkivmyndigheten utfärdar andra bestämmelser.

Förutsättningar för ett långsiktigt digitalt bevarande ska beaktas vid upphandling eller utveckling av IT-system som ska hantera allmänna handlingar. Borås stad har tagit fram regler för detta som alltid tillämpas när Koncerninköp är involverad i upphandlingen.

3.5 Omorganisation och förändrade arbetsätt

När en nämnd eller styrelse förändrar organisation, förvaltning eller arbetsätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för informationshanteringen, ska nämnden eller styrelsen i god tid samråda med arkivmyndigheten.

3.6 Gallring

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar, genom att förstöra innehållet helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till dessa. Gallring får inte ske utan beslut. Det är därför mycket viktigt att gallring sker varsamt. Utöver att förstöra en allmän handling innebär överföring av uppgifter mellan databärare gallring om överföringen medför;

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av väsentliga sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Inskränkning av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring.

Varje nämnd och styrelse ska besluta om gallring och inför varje sådant beslut ska nämnden eller styrelsen samråda med arkivmyndigheten. Detta sker vanligen genom fastställandet av informationshanteringsplanen. Handlingar som ska gallras förvaras hos nämnden eller styrelsen tills gallring verkställts.

3.7 Rensning

Rensning innebär att avskilja sådana handlingar som inte är allmänna handlingar och som inte ska arkiveras, till exempel anteckningar av tillfällig betydelse som inte tillför ärendet sakuppgift. Det ska ske fortlöpande, och senast när ett ärende avslutas, av en person med god kännedom om handlingarnas betydelse för förståelse av ärendet, normalt handläggaren.

3.8 Överlämnande av handlingar till arkivmyndigheten

När nämndens eller styrelsens allmänna handlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten kan arkivmyndigheten efter överenskommelse överta dem för fortsatt vård. Överlämnandet ska ske enligt informationshanteringsplanen, eller så som nämnden eller styrelsen och arkivmyndigheten kommit överens om. Leverans till arkivmyndigheten ska åtföljas av leveransreversal. När arkivmyndigheten och nämnden eller styrelsen undertecknat reversalet övergår ansvaret för de allmänna handlingarna till arkivmyndigheten.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Eric Andell
Handläggare
033 358090

Nya riktlinjer för informationshantering i Borås stad

Inkomna yttranden i sammanfattning

Borås Stads nya riktlinjer för informationshantering har skickats på remiss till samtliga nämnder och bolag.

Nämnder

Arbetslivsnämnden

Arbetslivsnämnden tillstyrker remissen.

Fritids- och folkhälsonämnden

Fritids- och folkhälsonämnden tillstyrker remissen.

Förskolenämnden

Föreskolenämnden tillstyrker remissen.

Grundskolenämnden

Grundskolenämnden tillstyrker remissen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillstyrker remissen.

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Individ- och familjeomsorgsnämnden tillstyrker remissen.

Kulturnämnden

Kulturnämnden tillstyrker remissen.

Lokalförsörjningsnämnden

Lokalförsörjningsnämnden tillstyrker remissen.

Miljö- och konsumentnämnden

Miljö- och konsumentnämnden tillstyrker remissen.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden tillstyrker remissen.

Servicenämnden

Servicenämnden tillstyrker remissen, men gör ett medskick.

- Förtydliga arkivredogörarnas roll för att säkerställa att nämnden uppnår det angivna syftet och målen med dessa riktlinjer: ”fastställa hur

informationshanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning...”.

Sociala omsorgsnämnden

Sociala omsorgsnämnden tillstyrker remissen, men gör flera medskick.

- Avsnittet ”Inledning” saknar information om vilka styrdokument som riktlinjen ersätter.
- Under avsnittet ”Mål och syfte” önskar nämnden att meningen ”Riktlinjen syftar till att fungera som en vägledning och ett stöd till Borås Stads nämnder och styrelser i arbetet med informationshantering och arkivering” läggs till.
- Nämnden anser att det andra stycket i avsnittet ”Nämndens och styrelsens ansvar” kan uppfattas som missvisande då det kan tolkas som att informationsgallring ska göras av arkivmyndigheten.
- Nämnden önskar vidare att arkivorganisationen och dess roller ska förtydligas likt hur arkivmyndighetens verksamhet beskrivs.
- Nämnden önskar en beskrivning som fastställer varje medarbetares ansvar för sin egen informationshantering samt efterföljande av nämndens/styrelsens/Borås Stads informationshanteringsplan och – riktlinjer.
- Sist önskar nämnden ett förtydligande på skillnaderna mellan en informationshanteringsplan och en arkivförteckning, samt vem som ansvarar för upprättande och revidering av Borås Stads riktlinjer för informationshantering.

Stadsrevisionen

Stadsrevisionen avstår från yttrande.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden tillstyrker remissen.

Valnämnden

Valnämnden tillstyrker remissen.

Vård- och äldrenämnden

Vård- och äldrenämnden tillstyrker remissen, men gör flera medskick.

- Nämnden anser att det andra stycket i avsnittet ”Nämndens och styrelsens ansvar” kan uppfattas som missvisande då det kan tolkas som att information som gallrats eller rensats ska skickas till arkivmyndigheten.
- Nämnden önskar en beskrivning som fastställer varje medarbetares ansvar för sin egen informationshantering samt efterföljande av nämndens/styrelsens/Borås Stads informationshanteringsplan och – riktlinjer.
- Nämnden anser inte att riktlinjen bör reglera vilken befattning som utarbetar informationshanteringsplanen, så länge rapportering av utsedd

befattning anmäls till arkivmyndigheten. I sista stycket i andra avsnittet, ”Nämndens och styrelsens ansvar”, framgår att samordnande arkivredogörare ansvarar för utarbetandet av informationshanteringsplanen.

- Nämnden önskar ett förtydligande på skillnaderna mellan en informationshanteringsplan och en arkivförteckning.
- Nämnden anser att det tredje avsnittet, ”Arkivmyndigheten”, ska förtydligas med ett tillägg om att Borås Stads arkivmyndighet även ansvarar för upprättandet och revideringen av Borås Stads övergripande riktlinje för informationshantering.

Överförmyndarnämnden

Har ej svarat.

Bolag och Råd

AB Bostäder

AB Bostäder tillstyrker remissen.

AB Sandhultsbostäder

AB Sandhultsbostäder avstår från yttrande.

AB Toarpshus

AB Toarpshus tillstyrker remissen.

Borås Djurpark AB

Borås Djurpark AB tillstyrker remissen.

Borås Elnät AB

Har ej svarat.

Borås Energi och Miljö AB

Borås Energi och Miljö AB tillstyrker remissen, men gör flera medskick.

- I avsnitt 2 saknar bolaget en beskrivning av arkivredogörare.
- I avsnitt 2.1 önskar bolaget ett förtydligande gällande huruvida avsnittet betyder att bolagen ska använda Borås Stads ärendehanteringssystem eller om de får behålla det system de idag använder.
- Bolaget önskar att avsnitt 2 och 3 byter plats med varandra för en sammanhållen hänvisning till arkivmyndighet.

Borås Kommuns Parkerings AB

Borås Kommuns Parkerings AB tillstyrker remissen.

Borås TME AB

Borås TME AB tillstyrker remissen, men gör ett medskick.

- Avsnitt 1.3 ”Vad är ett arkiv?” måste förtydligas, så det framgår att även bolag/styrelser ingår utöver nämnder.

Fristadbostäder AB

Har ej svarat.

Industribyggnader i Borås AB

Industribyggnader i Borås AB tillstyrker remissen.

Viskaforshem AB

Har ej svarat.

Borås Stads
**Rutiner för informations-
och arkivhantering**

Fastställt av: Stadsarkivarien
Datum: 20 september 2018
För revidering ansvarar: Stadsarkivet
Dokumentet gäller för: Alla nämnder, förvaltningar och bolag
Dokumentet gäller tills vidare

Rutiner för informations- och arkivhantering i Borås Stad

Mål och syfte

Syftet med dessa rutiner är att komplettera Arkivregler för Borås Stad och utgöra ett stöd för arkivreglernas tillämpning.

Arkivmyndigheten

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Stadsarkivet är arkivmyndighetens beredande och verkställande organ.

Ansvar

Varje nämnd och styrelse ansvarar för att dess informations- och arkivhantering sker i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen, Arkivregler för Borås Stad, dessa rutiner samt andra av arkivmyndigheten utfärdade råd och anvisningar.

Arkivvård som registrering, lagring, migrering, konvertering, gallring och rensning, samt kostnader för detta, är varje nämnds och styrelses ansvar tills handlingarna överlämnats till arkivmyndigheten.

Varje nämnd och styrelse ska ha en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning för sin informations- och arkivhantering. Här ingår att utse arkivansvarig, samordnande arkivredogörare samt lämpligt antal arkivredogörare. Arkivmyndigheten ska skriftligen informeras om vilka personer som utsetts till arkivansvarig och samordnande arkivredogörare.

Arkivansvarig ska

- känna till bestämmelser och anvisningar om informationshantering och arkivvård
- bevaka tillämpningen av arkivlagen, Arkivregler för Borås Stad, dessa rutiner samt andra av arkivmyndigheten utfärdade råd och anvisningar
- bevaka informations- och arkivhanteringsfrågorna i budgetarbete och övrig planering
- bevaka informations- och arkivhanteringsfrågorna när myndighetens organisation eller arbetssätt ändras
- ansvara för att nämnden eller styrelsen har en aktuell, årligt uppdaterad dokumenthanteringsplan och att den fastställs av nämnden eller styrelsen
- kontinuerligt informera berörd personal om informations- och arkivhanteringsfrågor
- samråda med arkivredogörarna och arkivmyndigheten

Samordnande arkivredogörare ska

- känna till bestämmelser och anvisningar om informationshantering och arkivvård
- utarbeta nämndens eller styrelsens dokumenthanteringsplan efter samråd med arkivmyndigheten
- se till att de handlingar som uppkommer till följd av verksamheten hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen
- vårda myndighetens handlingar
- säkerställa att handlingarna hålls tillgängliga i enlighet med offentlighetslagstiftningen
- verkställa beslutad gallring
- förbereda överlämnande av handlingar till arkivmyndigheten
- samråda med arkivansvarig, arkivredogörare och arkivmyndigheten

Arkivvård

Som grund för arkivvården ska varje nämnd och styrelse vid registreringen av allmänna handlingar ta hänsyn till registreringens betydelse för en ändamålsenlig arkivvård och organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas. Som utgångspunkt för registreringen bör Registreringsplan för Borås användas.

Dokumenthanteringsplan

Varje nämnd och styrelse ska ha en dokumenthanteringsplan som är en redovisning av de allmänna handlingar som finns på myndigheten. Dokumenthanteringsplanen är också ett gallringsbeslut som reglerar hur informationen ska hanteras. Planen utarbetas och fastställs av respektive nämnd eller styrelse, efter samråd med arkivmyndigheten. Nämnden eller styrelsen ska årligen gå igenom dokumenthanteringsplanen och revidera den vid behov.

Arkivbeskrivning och arkivförteckning

Varje nämnd och styrelse ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning. Arkivbeskrivningen anger vilka slag av handlingar som kan förekomma, hur arkivet är organiserat och om särskilda bestämmelser gäller. Arkivförteckningen är en systematisk redovisning av de handlingar som finns hos nämnden eller styrelsen och var de förvaras. Båda ska fortlöpande revideras.

Arkivbeständighet

Handlingar som ska bevaras för framtiden ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. För handlingar i elektronisk form ska standardformat användas så långt som möjligt.

Riksarkivets föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav ska tillämpas, om inte arkivmyndigheten utfärdar andra bestämmelser.

Förutsättningar för ett långsiktigt digitalt bevarande ska beaktas vid upphandling eller utveckling av it-system som ska hantera allmänna handlingar.

Arkivförvaring

Allmänna handlingar ska förvaras på ett sådant sätt att de skyddas mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst.

Vid ny- och ombyggnad av arkivlokal ska varje nämnd och styrelse samråda med arkivmyndigheten.

Arkivlokaler, arkivskåp, serverhallar och andra lokaler där allmänna handlingar förvaras ska uppfylla kraven i Riksarkivets föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav, om inte arkivmyndigheten utfärdar andra bestämmelser.

Överlämnande till arkivmyndigheten

När nämndens eller styrelsens arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten kan arkivmyndigheten efter överenskommelse överta dem för fortsatt vård.

Överlämnandet ska ske enligt dokumenthanteringsplanen, eller så som nämnden eller styrelsen och arkivmyndigheten kommit överens om.

Arkivleverans till arkivmyndigheten ska åtföljas av leveransreversal. När arkivmyndigheten och nämnden eller styrelsen undertecknat reversalet övergår ansvaret för arkivhandlingarna till arkivmyndigheten.

Gallring

Gallring får inte ske utan beslut.

Handlingar som ska gallras förvaras hos nämnden eller styrelsen tills gallring verkställts.

Handlingar vars gallringsfrist har löpt ut ska utan dröjsmål förstöras.

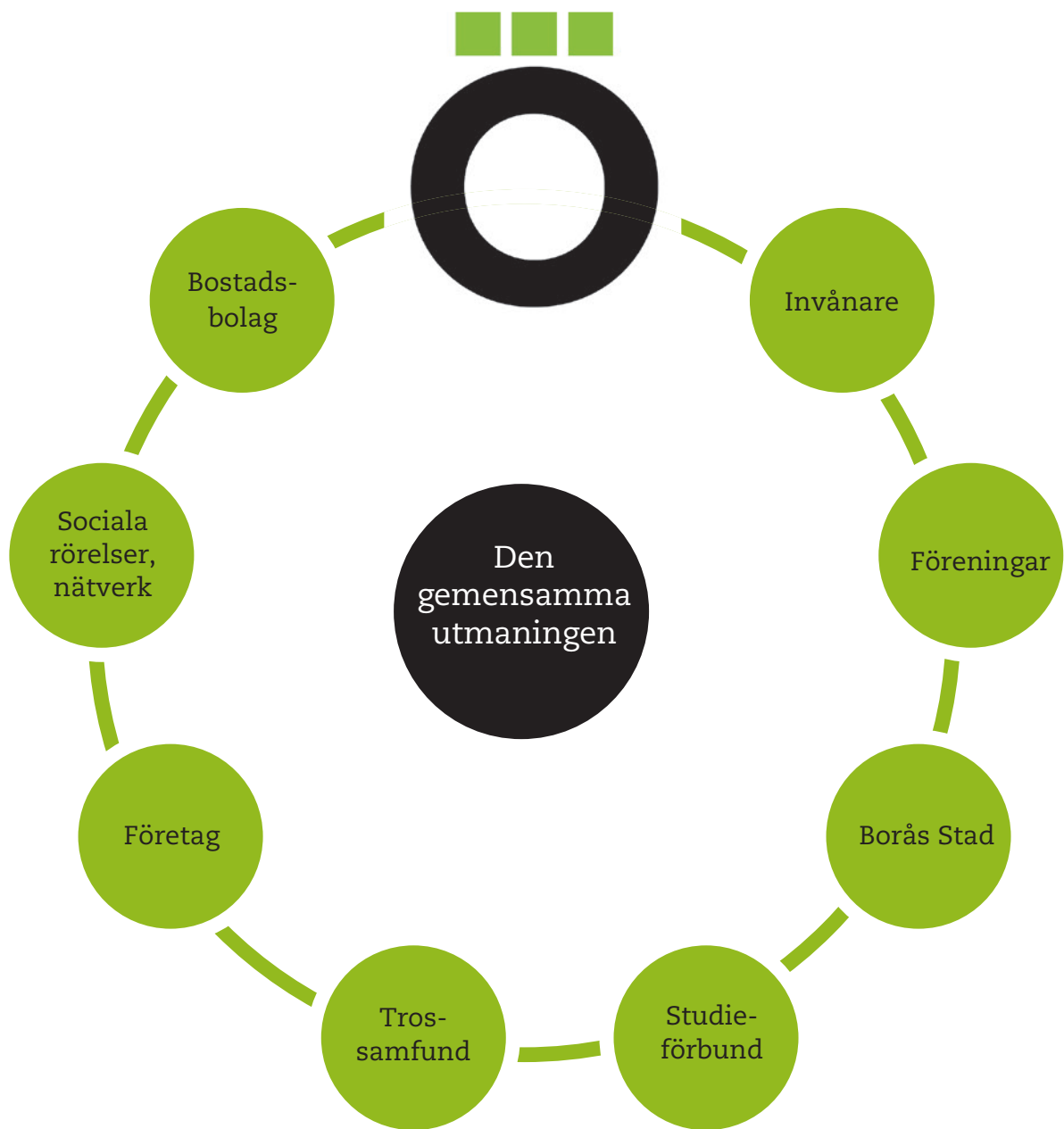
Rensning

Rensning innebär att avskilja sådana handlingar som inte är allmänna handlingar och som inte ska arkiveras, till exempel anteckningar av tillfällig betydelse som inte tillför ärendet sakuppgift. Det ska ske fortlöpande, och senast vid arkivläggning, av person med god kännedom om handlingarnas betydelse för förståelse av ärendet, normalt handläggaren.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Överenskommelsen om
samverkan mellan idéburna
organisationer och Borås Stad

Varför ska vi samverka?

Vårt samhälle förändras i allt snabbare takt vilket skapar nya komplexa utmaningar. Sociala och miljömässiga utmaningar som inte längre går att lösa av enskilda aktörer. Samverkan mellan den offentliga sektorn och det civila samhället blir därför en allt viktigare pusselbit för att möta dessa utmaningar och kunna nå de globala målen i Agenda 2030.

I Borås har vi en lång tradition av ett livskraftigt och aktivt civilsamhälle och de idéburna organisationerna är viktiga aktörer i samhället.

Det civila samhällets organisering är betydelsefulla då de:

- samlar människor utifrån sina intressen och skapar verksamhet som ger gemenskap och mening.
- bidrar till bevarandet av demokratin, genom sin organisering och att göra olika röster hörda och
- bidrar med positiva krafter och nya idéer i välfärden.



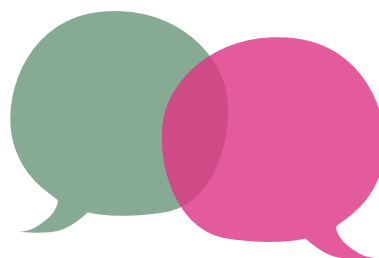
Genom att bygga upp en hållbar struktur för samverkan mellan den idéburna och offentliga sektorn kan reella behov snabbare identifieras och resurser tas tillvara på bästa sätt. Det är en förutsättning för att vi framgångsrikt ska kunna arbeta för en god samhällsutveckling med bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Borås och det tjänar vi alla på.

Vad ska vi samarbeta kring?

Borås vision beskriver den gemensamma framtidsbilden av ett hållbart Borås. En bild som formats utifrån vad medborgare, civilsamhället, näringslivet, akademien och Borås Stad gemensamt vill.

Invånare, idéburna organisationer och Borås Stad ska tillsammans arbeta för att nå visionen om ett ekologiskt, socialt, och ekonomiskt hållbart Borås med lika rättigheter och möjligheter för alla. Centrala områden som lyfts av både idéburna organisationer och Borås Stad är demokrati, folkhälsa, integration, gemenskap och social sammanhållning.

Alla som bor i Borås ska ha möjlighet att engagera sig utifrån sina intressen och ambitioner utan någon form av diskriminering. Alla bidrar till det gemensamma samhället, oavsett var i livet man är, vilken livssituation och bakgrund man har. Mångfald är en resurs som tas tillvara genom dialog med invånare. En annan form av mångfald är att ta tillvara idéburnas kvalitet som utförare i välfärden.



Hur ska vi samarbeta?

Målet är att staden och de idéburna ska vara jämbördiga i mötet och att vi ska känna tillit till varandra. I verkligheten har vi sällan jämlika resurser och det kräver respekt för våra olika förutsättningar och roller. Våra olika organisationer styrs och fungerar också på olika sätt och vi är olika stora vilket påverkar maktbalansen.

Grunden i civilsamhället bygger på ideellt, frivilligt arbete i föreningar och andra organisationer, som trossamfund, studieförbund, sociala företag och stiftelser. Det finns också aktörer utan formell organisation, till exempel olika nätverk. Dessa organisationer har samhällsnytta och medlemsnytta som främsta mål, samt tar tillvara befolkningens och samhällets intressen utan ekonomisk vinst. Samlingsnamnet för dessa i Borås är ”**idéburna organisationer**”.

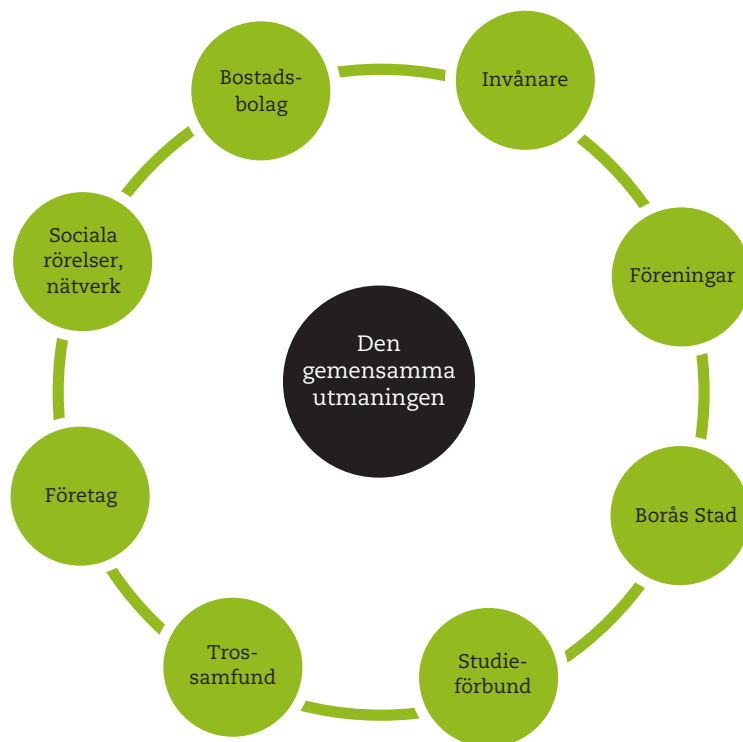
Kommunen har många olika uppdrag, som bestäms av ett flertal olika lagar som reglerar verksamheter. Inom vissa områden har staden självbestämmande och kan i detta åta sig uppgifter som den själv tycker är viktiga. Politiker väljs genom offentliga val vart fjärde år och de styr kommunen genom planer och beslut. Tjänstepersoner och andra anställda ansvarar för verksamheten utifrån de förtroendevaldas inriktning. De folkvalda politikerna beslutar om olika vad som ska göras, däribland fördelningen av pengar. Tjänstepersoner arbetar med hur verksamheten ska genomföras.

För att bevara och stärka relationerna har vi identifierat det **arbetsätt** och det **förhållningsätt** vi behöver ha till varandra. För att uppnå en långsiktig samverkan har vi också identifierat **gemensamma utvecklingsområden**.



I samverkan behöver vi sätta den gemensamma utmaningen i centrum och ställa oss som en av flera aktörer i en cirkel.

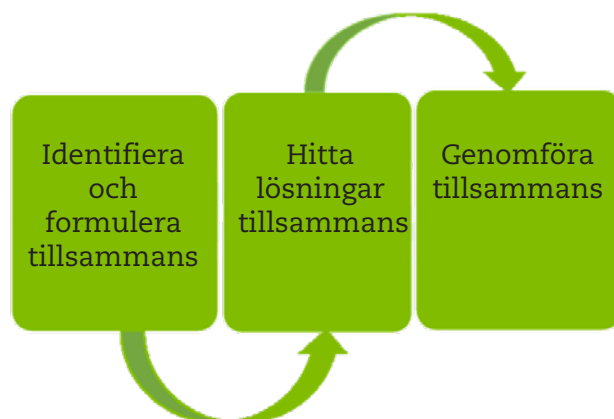
Genom detta perspektiv skapar vi förutsättningar för att mötas på mer lika villkor med delat ansvar när vi samverkar.



Delaktighet genom hela processen

För att vi ska kunna samverka är det viktigt att alla känner sig delaktiga och har varit med och format det man ska lösa tillsammans.

Figuren visar hur vi behöver ta tillvara på varandras styrkor och kompetenser för att identifiera, forma, hitta lösningar och genomföra lösningar på den gemensamma utmaningen.



Gemensamma förhållningssätt

Idéburnas självständighet och oberoende ska bevaras när vi samarbetar

Idéburna behöver kunna bevara sin identitet och få vara självständiga och oberoende i mötet med Borås Stad. De idéburna ska kunna vara kritiskt granskande mot Borås Stad och samtidigt verka självständigt i förhållande till kommunen och andra idéburna organisationer.

Vi tar tillvara på varandras kvalitéer när vi samarbetar

I och med att vi fungerar olika har vi också särskilda kvalitéer som vi bidrar med. Vi behöver ta tillvara kunskap och erfarenheter och lita på varandras förmågor. I samverkan avgör vi gemensamt vad som är kvalitet och hur uppföljning och utvärdering ska ske.

Vi är öppna och ger varandra insyn i varandras verksamheter

Vi behöver få förståelse för varandras organisering och uppdrag. Att vi är öppna och har insyn i varandras verksamhet skapar förståelse för varandra och bidrar till att stärka tilliten mellan varandra som är viktig om vi ska kunna samarbeta.

Vi jobbar långsiktigt och möts regelbundet i dialog

Långsiktighet är en förutsättning för att kunskap och erfarenhet ska utvecklas och tas tillvara. En långsiktig samverkan kräver bred och formell förankring hos såväl idéburna organisationer som kommunen. För att båda parter ska känna trygghet behövs förutsägbara villkor och former.

En kontinuerlig dialog mellan kommunen och idéburna organisationer är grundläggande för att vi ska kunna arbeta tillsammans. För en god dialog krävs kunskap, engagemang och förståelse för varandras uppgift, villkor och förutsättningar.



Gemensamma utvecklingsområden

För att uppnå en långsiktig samverkan har vi identifierat utvecklingsområden.

Involvera varandra tidigt i planeringsprocesser

För att kunna samverka behöver man både från kommunens håll och idéburna organisationer få komma in så tidigt som möjligt i utvecklingsarbete. Borås Stads nämnder och förvaltningar behöver utveckla arbetssätt för att säkerställa att idéburna organisationer involveras i de planeringsprocesser när fler aktörer behövs för att beskriva problemet och kunna lösa det.

Det finns forum där vi återkommande möts och lär om varandra och kan utveckla samverkan

För att bevara goda relationer och att möjliggöra samverkan behövs återkommande forum där vi möts kring gemensamma intresseområden. Vi har övergripande dialoger och gemensamma utbildningar där vi lär om varandra och följer aktuell forskning om metoder och modeller.

Borås Stad och idéburna organisationer ska fortsatt utveckla samarbeten i de lokala nätverken i bostadsområden och orsraden i de fyra serviceorterna med omnejd.

Ett övergripande samråd med lika många representanter för både staden och de idéburna ansvarar för att bjuda in till utbildningar, dialoger, visa på goda exempel för att öka kunskap och förståelse för varandra och inspirera till samverkan.



Det finns forum för att bevara idéburnas röstbärande funktion

Idéburna organisationer har en viktig roll i att lyfta olika gruppers röster och kritiskt granska kommunen. Det är viktigt att de idéburna organisationerna fortsatt får komma till tals i olika referensgrupper i sakfrågor, medborgarråd och som remissinstanser.

Vi skriver samverkansavtal

Genom att formalisera arbetet genom samverkansavtal, såsom exempelvis IOP, skapas goda förutsättningar för att lyckas med samverkan. I avtalen tydliggörs våra olika roller, hur vi gemensamt följer det och hur vi ska använda våra resurser i syfte att nå målet.

Idéburna gemensamma organisering

Villkoren och förutsättningarna för att kunna samverka med staden varierar stort mellan stora och små föreningar. För att de mindre föreningarna ska kunna vara med behövs gemensam organisering. Borås Stad behöver stödja med organisatoriska resurser för att möjliggöra gemensam organisering dem emellan.

Uppföljning

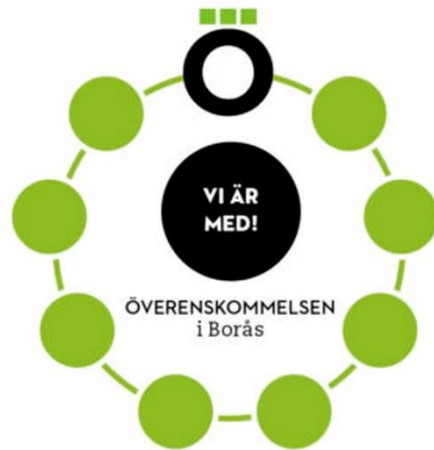
Genom gemensam uppföljning skapas förståelse för varandra och vi säkerställer att samverkan fungerar och att det gemensamma arbetet går framåt.

Det behövs och en återkommande dialog kring hur samverkan fungerar mellan aktörer i konkreta samarbeten. En viktig del är hur idéburnas organisationer har kunna bevara sin identitet och självständighet. Hur man tagit tillvara på varandras kvaliteter och visat öppenhet och insyn.

Denna övergripande Överenskommelse utvärderas vart annat år enligt följande.

| Områden att följa upp centralt | Ansvarig | Vilka följs upp? |
|---|---|---|
| Vilka arbetssätt använder nämnder och förvaltningar för att säkerställa att idéburna organisationer involveras i de planeringsprocesserna? | Fritids- och folkhälsonämnden | Nämnder/bolag |
| Upplevelsen från idéburna organisationer kring: <ul style="list-style-type: none"> • Om man blivit involverad tidigt i processer? • Om de kunna bevara sin identitet och få vara självständiga och oberoende i mötet med Borås Stad. • Om Borås Stad tagit tillvara på deras kvalité när vi samarbetet. • Om Borås Stad varit öppna och har gett insyn i sin verksamhet. | Samrådet för Överenskommelsen | Idéburna organisationer som anslutit sig till Överenskommelsen. Idéburna organisationer som är med i återkommande nätverk och råd. |
| Antal samverkansavtal och IOP:er? | Fritids- och folkhälsonämnden | Nämnder/bolag |
| Vilka forum har funnits för att bevara idéburnas röstbärande funktion | Fritids- och folkhälsonämnden | Nämnder/bolag |
| Vilka återkommande forum finns där Borås Stad och idéburna organisationer möts för att skapa relationer och utveckla samarbete | Samrådet för Överenskommelsen | Nämnder/bolag Idéburna som är anslutna till Överenskommen |
| Hur sker samverkan mellan idéburna organisationer | Idéburna organisationer i Samrådet för Överenskommelsen | Idéburna organisationer |
| Hur stöds idéburnas gemensamma organisering | Fritids- och folkhälsonämnden | Fritids- och folkhälsonämnden |
| Gemensamma kunskaphöjande insatser. | Samrådet för Överenskommelsen | Samrådet för Överenskommelsen |





Uppföljning Överenskommelsen

Uppföljning Överenskommelsen Borås

Rapportförfattare: Processledare Anna Kjellberg & Lisa Jonsson

Januari 2025



Sammanfattning

Överenskommelsen Borås är en struktur för dialog och samverkan med gemensamt formulerade förhållningssätt och arbetssätt för Borås Stad och de idéburna organisationerna. Strukturen syftar till att reella behov snabbare identifieras och resurser tas tillvara på bästa sätt. Det är en förutsättning för att vi framgångsrikt ska kunna arbeta för en god samhällsutveckling med bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Borås. Målet är att staden och de idéburna ska vara jämbördiga i mötet och känna tillit till varandra. I verkligheten har det sällan jämlika resurser och det kräver respekt för olika förutsättningar och roller.

Överenskommelsen Borås har formulerat att grunden i civilsamhället bygger på ideellt, frivilligt arbete i föreningar och andra organisationer, som trossamfund, studieförbund, sociala företag och stiftelser. Det finns också aktörer utan formell organisation, till exempel olika nätverk. Dessa organisationer har samhällsnytta och medlemsnytta som främsta mål, samt tar tillvara befolkningens och samhällets intressen utan ekonomisk vinst. Samlingsnamnet för dessa i Borås är ”idéburna organisationer”.

Överenskommelsen Borås bygger på fyra principer:

- Idéburnas självständighet och oberoende ska bevaras när vi samarbetar
- Vi tar tillvara på varandras kvalitéer när vi samarbetar
- Vi är öppna och ger varandra insyn i varandras verksamheter
- Vi jobbar långsiktigt och möts regelbundet i dialog

Arbetet med Överenskommelsen Borås är politiskt beslutat i kommunfullmäktige. 2021 beslutades om fem utvecklingsområden som ska vara vägledande när Överenskommelsen följs upp:

- Involvera varandra tidigt i planeringsprocesser
- Det finns forum där vi återkommande möts och lär om varandra och kan utveckla samverkan
- Det finns forum för att bevara idéburnas röstbärande funktion
- Vi skriver samverkansavtal
- Idéburnas gemensamma organisering

Fritids- och folkhälsönämnden är ansvarig för uppföljning av Överenskommelsen i Borås gentemot kommunstyrelsen. Uppföljningen har omfattat frågor till nämnder och bolag inom Borås stad, idéburna organisationer, samrådet och processledarna och har därefter bearbetats och analyserats av samrådet och processledarna.

I februari 2024 skickades en skrivelse ut till nämnder och bolag i uppdrag att redovisa sin samverkan med de idéburna organisationerna. Av 29 remissinstanser har 22 svarat. Samtliga nämnder samt sex kommunala bolag har inkommit med svar. De kommunala representanterna i samrådet har bidragit med reflektion och analys. De idéburnas perspektiv har tagits tillvara genom en digital enkät samt reflektion och analys med de idéburna representanterna i samrådet. Processledarna har svarat på frågorna samt analyserat och sammanställt materialet.

Uppföljningen visar att Överenskommelsen mellan Borås Stad och idéburna organisationer som struktur för dialog och samverkan är stabil och funktionell med relevanta utvecklingsområden som fortsatt stödjer relationen mellan parterna.

Överenskommelsestrukturen är stödjande och möjliggör dialog och samverkan på strategisk och operativ nivå och tillhandahåller arenor, processledarstöd och arbets- och förhållningssätt.

Uppföljningen lyfter fram att beståndsdelarna i Överenskommelsens formaliserade organiseringsmodell är:

- Politiskt beslutade förhållningssätt och utvecklingsområden
- Ett sektors- och förvaltningsövergripande samråd
- Mötesformer för lärande och nätverkande, såväl aktivitetsbaserade som i process
- Två processledare, en för vardera part; Borås Stad och de idéburna

Uppföljningen påvisar behovet av att Överenskommelsen kan hantera både strategiska och operativa frågor. Organiseringen av Överenskommelsen Borås utgör en dialog- och samverkansplattform mellan staden och de idéburna. För att stärka arbetet behöver organisering och mötesstrukturer förtydligas. Samrådets mandat, roll och funktion behöver ytterligare utvecklas. De ingående parterna, Borås stad och de idéburna, behöver fortsatt utveckla sina respektive interna strukturer för att kunna arbeta framgångsrikt och effektivt med samverkan. Delarna ger goda förutsättningar för samverkan men utvecklingsbehov finns, baserat på de fem utvecklingsområdena.

Uppföljningen pekar på utvecklingsområdet *Forum där vi återkommande möts och lär om varandra och kan utveckla samverkan* är det mest uppmärksammade och efterfrågade. I svaren lyfts ett stort intresse och engagemang för samverkan och att hitta former för att matcha verksamheter, funktioner och aktiviteter/insatser för olika målgrupper. Uppföljningen visar på behov av tydligare arenor och arbetssätt för parterna att mötas i faserna: identifiera, forma, hitta lösningar och genomföra lösningar på den gemensamma utmaningen. Förslag har framkommit om tydligare teman för möten samt att fokus inte är ett stort antal deltagare, utan på vilket utfall mötena möjliggör. Överenskommelsen behöver vässa arbetsformerna för att tydligare hantera både strategiska och operativa frågor och främja arbetsformer för idéburna och sociala innovationer men även partsgemensam innovation. Samrådet har tillsammans med processledarna ansvar att utveckla dessa forum och former. Samrådets arbetssätt behöver vidareutvecklas med mandat och roller för att kunna hantera frågor på såväl strategisk som operativ nivå. De idéburna efterfrågar tydligare arenor för möten och dialog med politikerna. Stormötena har varit den arena där politiker och idéburna kan mötas men det önskas en fortsatt utveckling av forum för att möta samtala och arbeta framåt med politiken.

Stadens samrådsrepresentanter lyfter behov av att stärka strukturer för det inomkommunala arbetet med intern organisering, förtydliga politikens roll, synliggöra stadens relationer och samverkansarenor gentemot idéburen sektor samt kopplingar dem emellan för större effektivitet, förslagsvis en stadenövergripande strategi/handlingsplan. Även kompetenshöjande insatser, stärkt kommunikation, metodutveckling, stödmaterial etc efterfrågas.

Det finns en mångfald av relationer mellan staden och de idéburna och är i olika grad formaliserade. Ökad kunskap om olika samverkansformer och -modeller identifieras, bland annat avseende Idéburet Offentligt Partnerskap och upphandling.

De idéburnas röstbärande funktion och tidiga involvering i processer lyfts fram som viktiga utvecklingsområden.

Processledarnas roll bedöms som avgörande för att stärka samverkan genom coachning, kunskapshöjande insatser och utveckling av samverkansavtal.

Innehåll

| | |
|---|----|
| Vad är Överenskommelsen? | 5 |
| Gemensamma förhållningssätt | 5 |
| Gemensamma utvecklingsområden..... | 6 |
| Uppföljning | 6 |
| Resultat..... | 8 |
| De idéburnas upplevelse av samverkan..... | 8 |
| Borås stads remissvar | 17 |
| Samrådet..... | 30 |
| Processledarnas reflektion | 31 |
| Analys och rekommendationer..... | 36 |

Vad är Överenskommelsen?

Vårt samhälle förändras i allt snabbare takt vilket skapar nya komplexa utmaningar. Sociala och miljömässiga utmaningar som inte längre går att lösa av enskilda aktörer. Samverkan mellan den offentliga sektorn och det civila samhället blir därför en allt viktigare pusselbit för att möta dessa utmaningar och kunna nå de globala målen i Agenda 2030. Genom att bygga upp en hållbar struktur för samverkan mellan den idéburna och offentliga sektorn kan reella behov snabbare identifieras och resurser tas tillvara på bästa sätt. Det är en förutsättning för att vi framgångsrikt ska kunna arbeta för en god samhällsutveckling med bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Borås.

I Borås startade arbetet för en Överenskommelse år 2015. Under åren 2015 och 2016 träffades många idéburna organisationer och olika kommunala verksamheter för att gemensamt ta fram en Överenskommelse. Under 2021 reviderades dokumentet och antogs på nytt i kommunfullmäktige i december 2021.

Målet är att staden och de idéburna ska vara jämbördiga i mötet och att vi ska känna tillit till varandra. I verkligheten har vi sällan jämlika resurser och det kräver respekt för våra olika förutsättningar och roller. Våra olika organisationer styrs och fungerar också på olika sätt och vi är olika stora vilket påverkar maktbalansen.

Grunden i civilsamhället bygger på ideellt, frivilligt arbete i föreningar och andra organisationer, som trossamfund, studieförbund, sociala företag och stiftelser. Det finns också aktörer utan formell organisation, till exempel olika nätverk. Dessa organisationer har samhällsnytta och medlemsnytta som främsta mål, samt tar tillvara befolkningens och samhällets intressen utan ekonomisk vinst. Samlingsnamnet för dessa i Borås är ”idéburna organisationer”.

Överenskommelsen leds av ett sektors- och förvaltningsövergripande samråd. Det är utformat med representanter från sju olika förvaltningar: Arbetslivsförvaltningen, Grundskoleförvaltningen, Kulturförvaltningen, Fritids- och folkhälsoförvaltningen, Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen, Vård- och äldreförvaltningen, Individ- och familjeomsorgsförvaltningen tillsammans med representanter från sju olika idéburna sektorer: Sociala organisationer, Idrottsföreningar, Studieförbunden, Trossamfundet, Etniska föreningar, Kulturföreningar, Funktionsrätt. De två processledarna, en för staden och en för de idéburna, deltar och sammankallar samrådet som har fyra till sex möten per år. Samrådet har en arbetsledande funktion för processledarna, där processledarna får uppdrag och vägledning samt rapporterar tillbaka. Samrådets representanter agerar bärare av information om såväl Överenskommelsen, aktiviteter och samverkan i sig.

Gemensamma förhållningssätt

De gemensamma förhållningssätten är en del av den reviderade versionen av Överenskommelsen som skedde 2021 och som är antaget av kommunfullmäktige. Det bygger på det nationella förhållningssättet som är grundat i propositionen 2009/10: 55 *En politik för det civila samhället*.

Idéburnas självständighet och oberoende ska bevaras när vi samarbetar

Idéburna behöver kunna bevara sin identitet och få vara självständiga och oberoende i mötet med Borås Stad. De idéburna ska kunna vara kritiskt granskande mot Borås Stad och samtidigt verka självständigt i förhållande till kommunen och andra idéburna organisationer.

Vi tar tillvara på varandras kvalitéer när vi samarbetar

I och med att vi fungerar olika har vi också särskilda kvalitéer som vi bidrar med. Vi behöver ta tillvara kunskap och erfarenheter och lita på varandras förmågor. I samverkan avgör vi gemensamt vad som är kvalitet och hur uppföljning och utvärdering ska ske.

Vi är öppna och ger varandra insyn i varandras verksamheter

Vi behöver få förståelse för varandras organisering och uppdrag. Att vi är öppna och har insyn i varandras verksamhet skapar förståelse för varandra och bidrar till att stärka tilliten mellan varandra som är viktig om vi ska kunna samarbeta.

Vi jobbar långsiktigt och möts regelbundet i dialog

Långsiktighet är en förutsättning för att kunskap och erfarenhet ska utvecklas och tas tillvara. En långsiktig samverkan kräver bred och formell förankring hos såväl idéburna organisationer som kommunen. För att båda parter ska känna trygghet behövs förutsägbara villkor och former.

En kontinuerlig dialog mellan kommunen och idéburna organisationer är grundläggande för att vi ska kunna arbeta tillsammans. För en god dialog krävs kunskap, engagemang och förståelse för varandras uppgift, villkor och förutsättningar.

Gemensamma utvecklingsområden

Genom gemensam uppföljning skapas förståelse för varandra och vi säkerställer att samverkan fungerar och att det gemensamma arbetet går framåt. I revideringen 2021 beslutade om fem utvecklingsområden:

- Involvera varandra tidigt i planeringsprocesser
- Det finns forum där vi återkommande möts och lär om varandra och kan utveckla samverkan
- Det finns forum för att bevara idéburnas röstbärande funktion
- Vi skriver samverkansavtal
- Idéburna gemensamma organisering

Uppföljning

Det behövs en återkommande dialog kring hur samverkan fungerar mellan aktörer i konkreta samarbeten. En viktig del är hur idéburnas organisationer har kunnat bevara sin identitet och självständighet samt hur man tagit tillvara på varandras kvaliteter och visat öppenhet och insyn. Överenskommelse utvärderas vart annat år. I denna rapport beskrivs upplevelsen från de idéburna organisationerna kring:

- Om man blivit involverad tidigt i processer
- Om de kunnat bevara sin identitet och få vara självständiga och oberoende i mötet med Borås Stad.
- Om Borås Stad tagit tillvara på deras kvalité när vi samarbetat.
- Om Borås Stad varit öppna och har gett insyn i sin verksamhet.

För att följa upp detta genomfördes en digital enkät under perioden oktober-december 2023. Den visades upp på storbild i samband med stormöte Överenskommelsen 14 november 2023, skickades ut till nyhetsbrevs prenumeranter samt genom riktade utskick. Totalt fick enkäten 48 svar, varav 33 uppger att deras organisation de är engagerade i är ansluten till Överenskommelsen (68% av de svarande). Ytterligare 11 uppger att de vet ej om de är anslutna till Överenskommelsen och resterande fyra svarade nej.

Borås Stads nämnder och bolag frågorna har svarat på frågorna:

- Vilka arbetssätt använder ni för att säkerställa att idéburna organisationer involveras tidigt i planeringsprocesser?
- Vilka samverkansavtal och IOP-avtal har ni med en eller flera idéburna parter?
- Vilka forum har funnits för att bevara idéburnas röstbärande perspektiv?
- Vilka återkommande forum finns där Borås stad och idéburna organisationer möts för att skapa relationer och utveckla samarbete?
- Stödjer ni idéburnas gemensamma organisering på något sätt?

Fritids- och folkhälsonämnden är ansvarig för uppföljning av Överenskommelsen i Borås gentemot Kommunstyrelsen. I februari 2024 skickades en skrivelse ut till nämnder och bolag i uppdrag att redovisa sin samverkan med de idéburna organisationerna. Av 29 remissinstanser har 22 svarat. Samtliga nämnder har inkommit med svar och sex kommunala bolag.

Samrådet har besvarat ett antal frågor i uppföljningen, partsspecifikt och partsgemensamt reflekterat över resultaten och utvecklingsområdena.

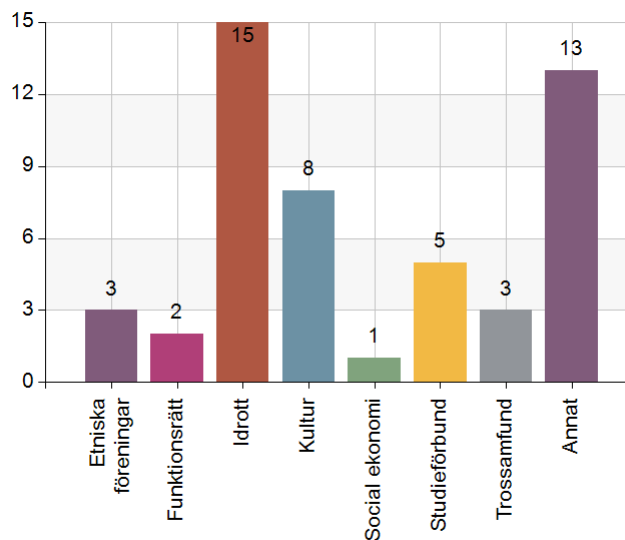
Överenskommelsens två processledare har lett uppföljningsarbetet samt bidragit med reflektioner och analyser.

Resultat

De idéburnas upplevelse av samverkan

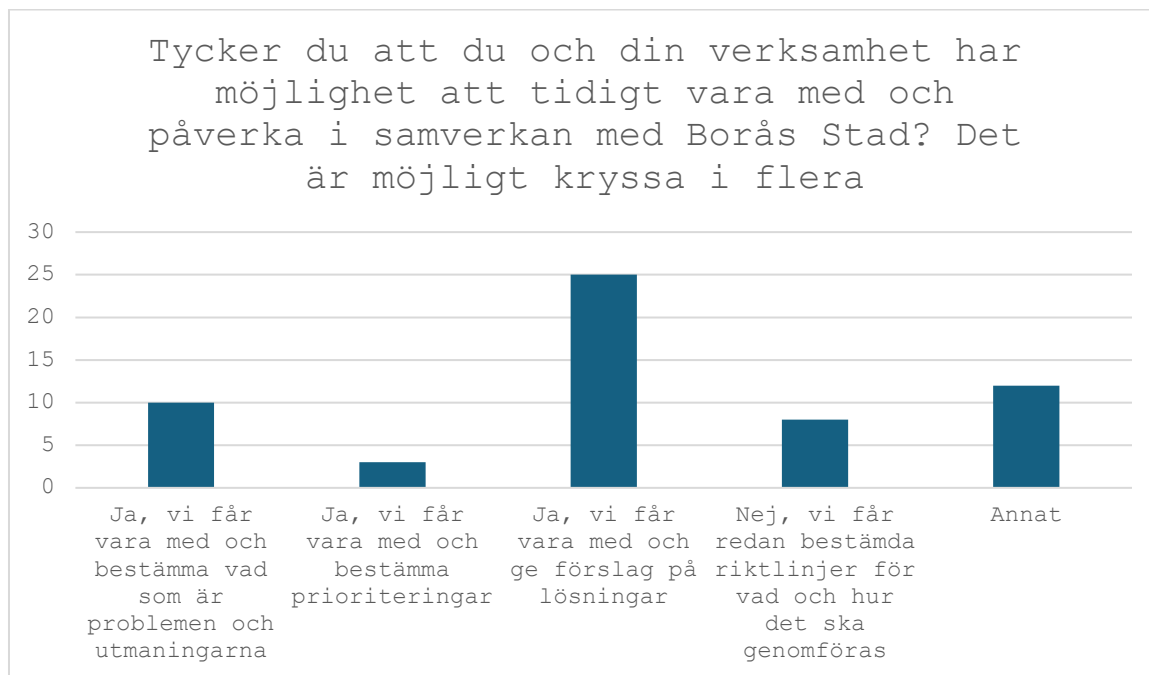
Merparten (87%) av de svarande är engagerade i organisationsformen ideell förening, utöver detta är det två som uppger trossamfund samt ett svar vardera på ekonomisk förening, privatperson, stiftelse samt annat.

Vid en indelning av att uppge inom vilken sektor den organisationen tillhör är det mest svarande idrott, tätt följt av annat. Inom kategorin ”annat” uppges socialt förebyggande arbete (3 svar), klimatomställning, folkhögskola, pensionärsverksamhet, kooperativ rådgivning, missbruk/beroende av alkohol och droger, friluftsliv, studentkår, politik samt pensionärsverksamhet.



Tycker du att du och din verksamhet har möjlighet att tidigt vara med och påverka i samverkan med Borås Stad?

Majoriteten av de svarande anser att de får vara med tidigt och påverka i samverkan med Borås Stad, varav lite fler än hälften anser de får vara med och ge förslag på lösningar. Åtta svarande anger att de inte får vara med och påverka utan får redan bestämda riktlinjer för vad och hur det ska genomföras.

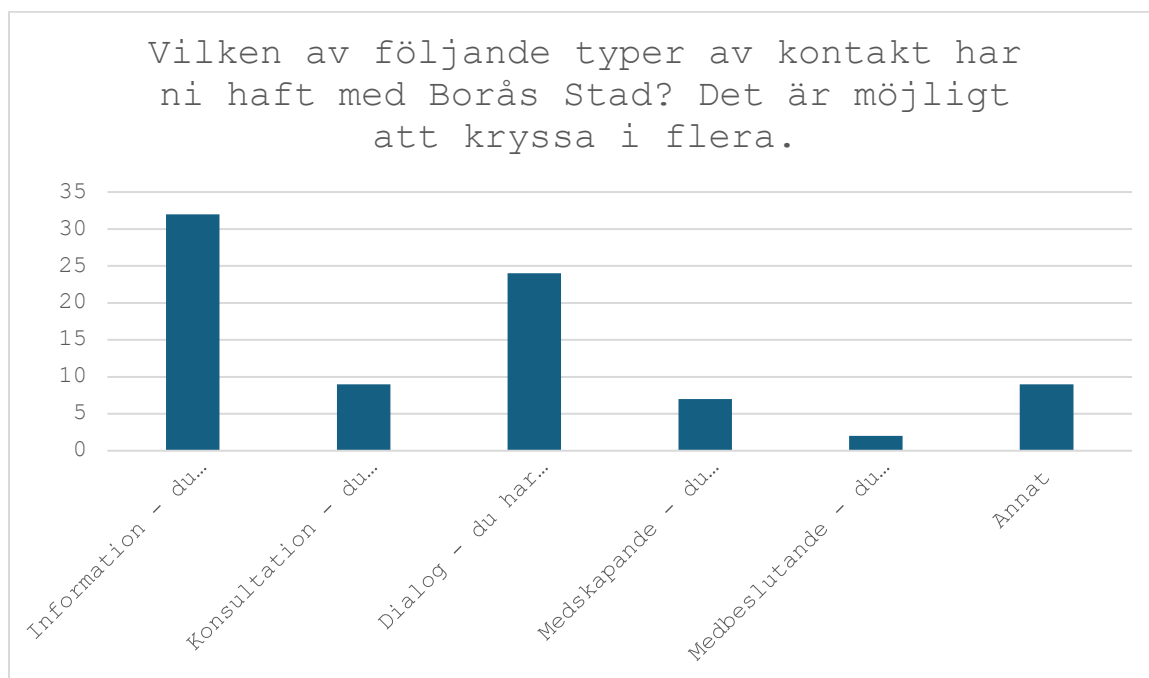


De som har använt sig av möjligheten att göra ett fritextsvar till frågan har uppgett:

- Vi önskar mer inflytande i olika former
- Borås Stad är medlem hos oss och det är snarare staden som ska vara med och påverka vår verksamhet än tvärtom
- Då vi särskiljer oss lite från traditionella föreningar så har vi stundtals svårt att medverka på möten och samtal. Men om vi hade kunnat gå hade vi nog fått möjligheten.
- Vi är en väldigt ung förening, bara 1,5 år gammal, så hittills har vi nog inte riktigt kommit med i snurrorna så att vi kan påverka tidigt.

Vilken av följande typer av kontakt har ni haft med Borås Stad?

Borås Stad listar i ”Riktlinjer för delaktighet och inflytande för medborgare” fem nivåer. Vid fråga om vilken typ av kontakt de svarande anser att de haft är den mest svarande information och att ha blivit informerad om relevanta händelser och processer, vilket följs av dialog, där tillsammans med tjänstepersoner i Borås Stad ställt frågor och haft gemensamt lärande. Den högre nivån av samverkan – samhandling – uppger sju svarande. Notera att det var möjligt att kryssa i mer än ett alternativt och att det inte finns ett inneboende värde i att ha hög nivå av samhandling och medbeslutande, utan att det beror på kontext, aktörer och önskad effekt av kontakt.



Av de som uppgett ”annat” så framkommer förtydligande så som:

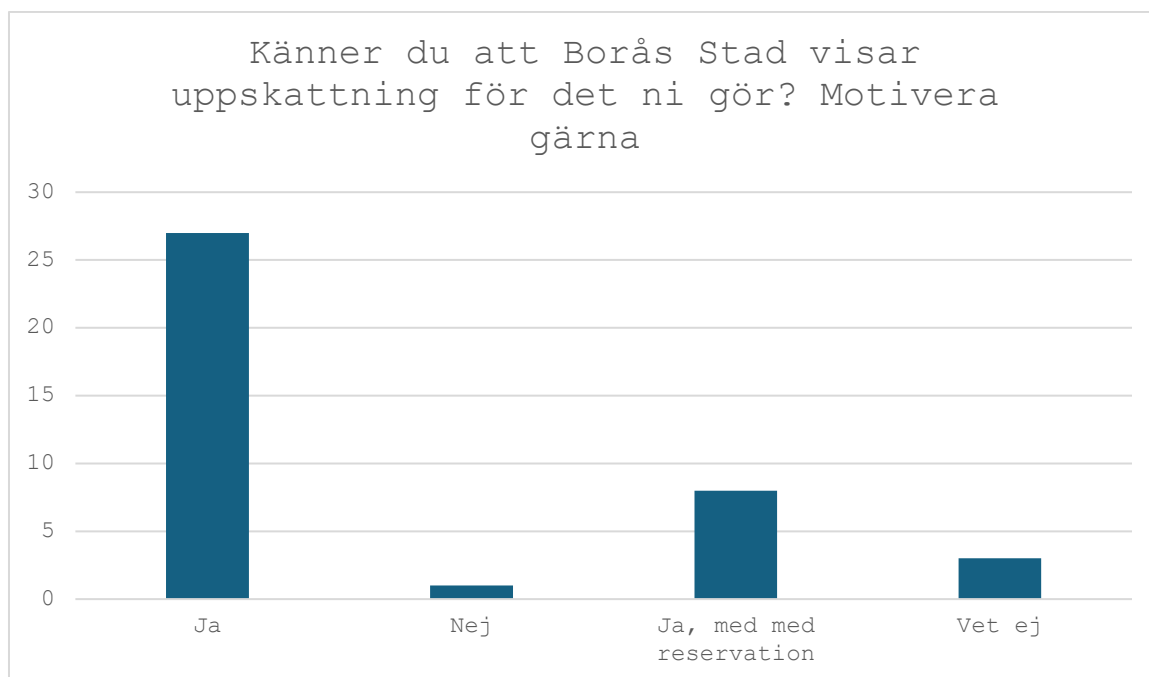
- Varit länk mellan civilsamhälle och kommun, ett uppdrag som gavs av kommunen men som sedan inte alls togs på allvar från kommunens (ALF och FoFs) sida.
- Sökt ekonomiskt bidrag till verksamheten.
- Politik

Känner du att Borås Stad visar uppskattning för det ni gör?

Denna fråga ställdes i fritextformat. Majoriteten svarade instämmande. De perspektiv som framkom var att endast använda ordet ja, att specificera med att de visas uppskattning i form av ord och handlingar, att de får tillgång till lokaler samt att de känner sig uppskattade i och med att beviljas ekonomiskt bidrag. Åtta svar kategoriseras som svarat ja men med en reservation. Svaren var:

- Mer uppskattning för föreningens viktiga arbete behövs. Varje person som deltar i föreningsverksamhet är viktiga och kan påverka och vara delaktig. Vilket ger ökad hälsa
- Mellanmjölk-mycket. Avtagande intresse från att varit riktigt bra.
- Det uttrycks i ord, men inte alltid i handling
- Delvis men senare beslut har skapat problem och det är märkligt när man samtidigt arbetar för social hållbarhet.
- Till en del
- Enskilda företrädare från staden visar tacksamhet, däremot skulle staden som sådan kunna visa mer uppskattning.
- Ja men inte så mycket.

Det är endast en svarande som uppgett nekande på frågan och hen har svarat med ordet nej utan närmare förklaring. Nio deltagare i enkäten har inte svarat på frågan.



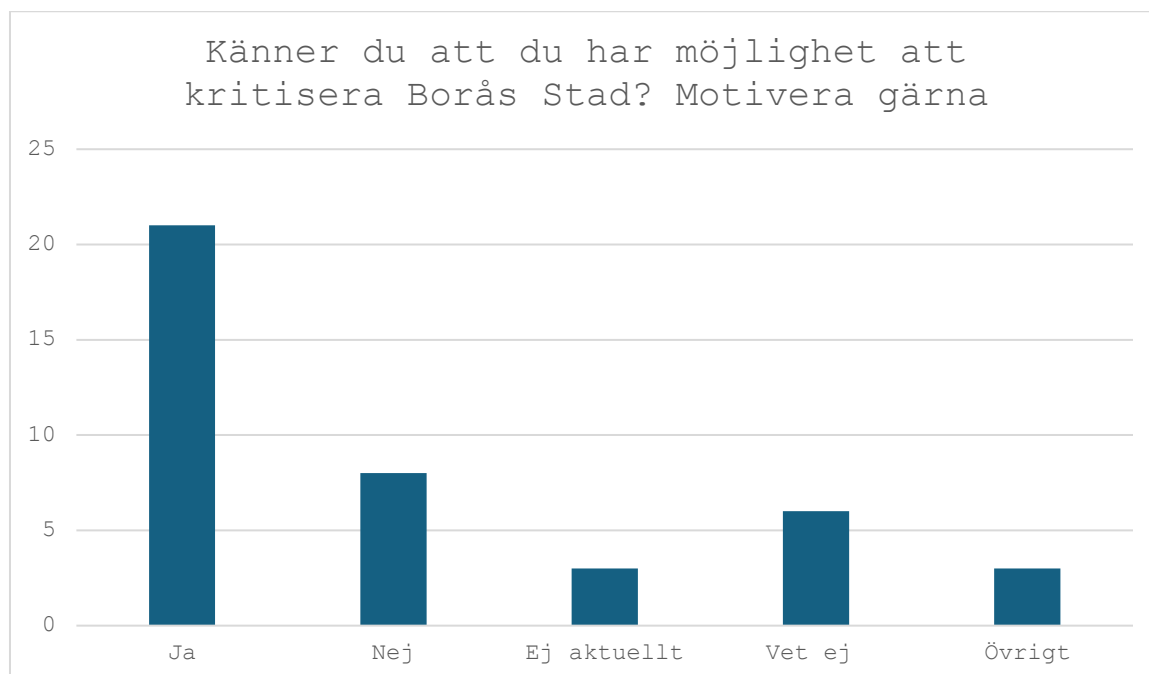
Känner du att du har möjlighet att kritisera Borås Stad?

Denna fråga ställdes i fritextformat. Nästan hälften uppger att de kan framföra kritik. Det beskrivs med att användning av ordet "ja" utan närmare förklaring samt tre andra perspektiv som lyfts. Det handlar om olika vägar att framföra synpunkt, att det är en självklarhet att framföra kritik och det tredje perspektivet är att det finns möjlighet men osäker på hur gå till väga. Som exempel för att framföra kritik lyfts dialog med tjänstepersoner och politiker, synpunktshantering samt de forum som Överenskommelsen arrangerar. Det lyfts också att det kan vara god dialog trots olika synpunkter. En kommenterar att det är demokratins grundregel att det finns möjlighet att ifrågasätta och diskutera, vilket också speglas i en annan som kommenterar att "så klart jag kan kritisera om jag vill". Dock lyfter en kommentar att de kan framföra kritik på ett bra sätt men att det ändå känns svårt för verksamheten är beroende av de beslut som kommunen tar.

Åtta uppger nej, varav tre med endast ordet nej och två med uttryck som att "inte direkt/ inte särskilt". Övriga uttrycker det som att:

- Sedan ca 5 år tillbaks finns ett svalnande intresse från Borås Stads sida att genomföra/stötta arrangemang och verksamhet för ideella idrottsföreningar. Känslan att Borås faller in i en "slumrande mellanstad" infinner sig.
- Nej. Borås Stad kör sitt eget race. Tycker inte de lever efter den överenskommelse som slutits. Tycker att politiker "kommer på" ngt de vill göra, skickar det till tjänstemän som skall utföra. Civilsamhället kommer ev in i slutskedet men borde varit med i diskussionen från början då kanske inriktningen blivit annorlunda.
- Det är svårt att kritisera staden, det finns inget tydligt forum för det och om en tar upp något negativt går oftast företrädare direkt i försvarsställning.

Det är också tre svar som anger att det inte varit aktuellt samt sex som svarat vet ej. Sju deltagare i enkäten har ej svarat på frågan.



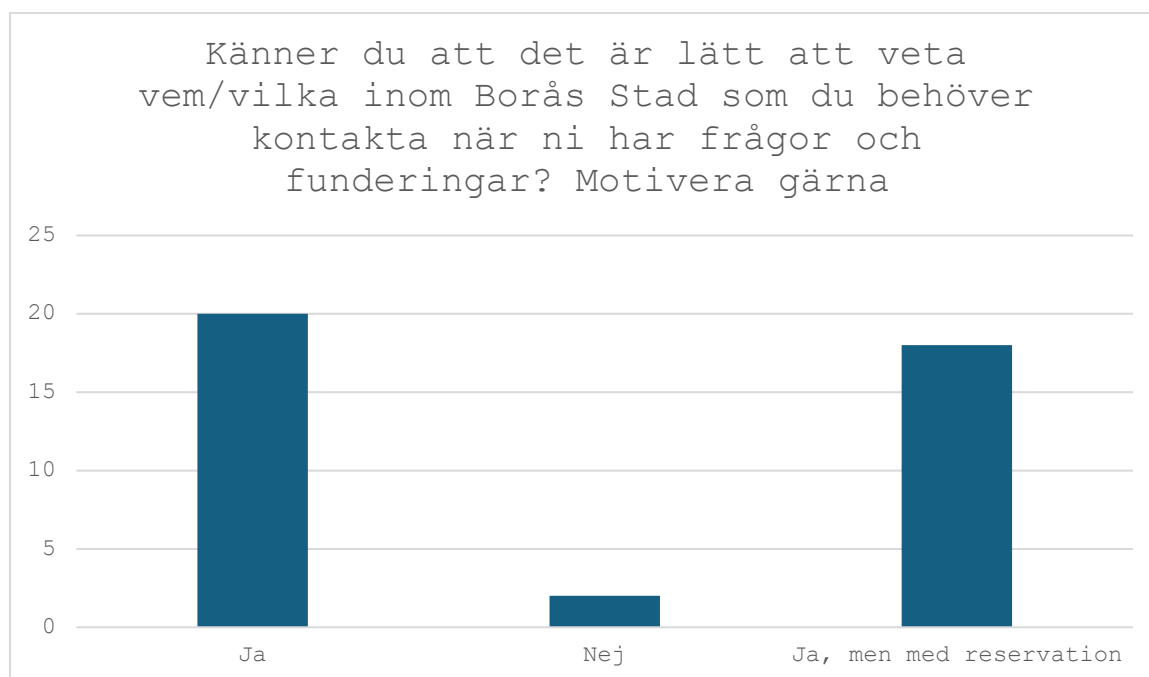
Känner du att det är lätt att veta vem/vilka inom Borås Stad som du behöver kontakta när ni har frågor och funderingar?

Denna fråga ställdes i fritextformat. Av de 21 svar som svarat instämmande på frågan används dels ordet ja i ensamform, beskrivning av vägar hur de brukar kontakta samt med vilka kontakt brukar ske, exempelvis Fritid och Folkhälsa. En uppger att om osäkerhet är det ”bara att fråga”, ett annat svar använder beskrivningen ”Vi förstår kommunens organisation och landar rätt med våra frågor.”

Vad gäller att svara ja men reservation är det de svar som ändå vet var de ska vända sig för kontakt men som av olika anledningar uppger det finns hinder eller utmaningar i detta. Det gäller så som att den kännedom endast finns hos några få i föreningen, att det funkar bra med boka tider för idrottshallar och andra operativa frågor men svårt att veta vart vända sig vid andra frågor. Det handlar också om att det känns svårt men att ändå ha en kontaktperson eller väg in som kan lotsa vidare. Här lyfter två svar Överenskommelsen som en trygghet att veta kunna vända sig dit för att få hjälp, även Fritid och folkhälsa lyfts som bra första väg för att få hjälp vidare. Det är också en utmaning att även om en vet rätt kontaktperson är den för upptagen och svår att få tag på. Av de som svarar nej återfinns två svar, varav en endast skrivit nej och det andra svaret uppger:

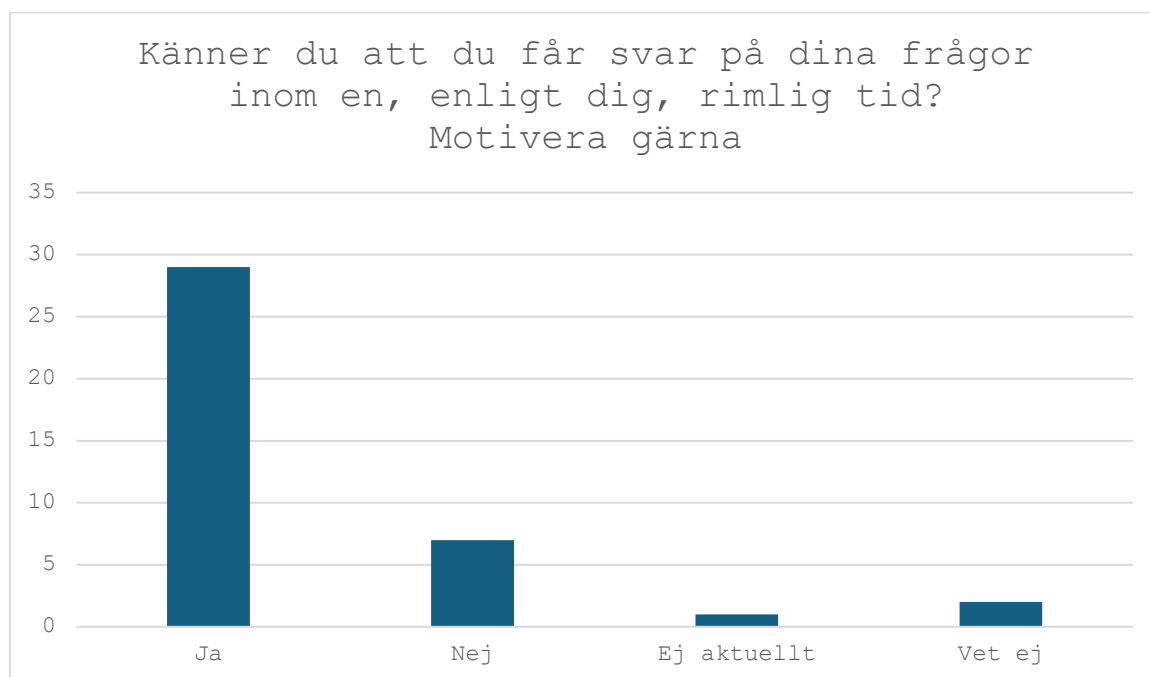
- Svårt att hitta kontakter till respektive person eller ansvarig. Hemsidan fungerar inte alls.

Åtta deltagare i enkäten har inte besvarat frågan.



Känner du att du får svar på dina frågor inom en, enligt dig, rimlig tid?

Denna fråga ställdes i fritextformat. Majoriteten av de svarande uppger att de får svar på frågor inom en för den svarande rimlig tid, vanligtvis genom användningen av ordet ”ja” men också med vissa tillägg så som ”för det mesta”. Ett svar uppger de får svar direkt pga ringer upp och frågar och ett annat att när det är rätt person kontakt sker med så kommer svar direkt. Sju anger att de inte får svar inom en för dem rimlig tid, vanligtvis svarat med ordet ”nej”. Ytterligare motivering som anges är ”det tar tid ibland” samt ”Nja, känslan är tidsbrist och ständiga möten för personalen på FoF”. Ett svar anger att det ej varit aktuellt och ytterligare två svarar vet ej. Nio deltagare i enkäten har inte besvarat frågan.



Tycker du att de beslut Borås Stad tagit gällande samverkan med er verksamhet har varit förståeliga?

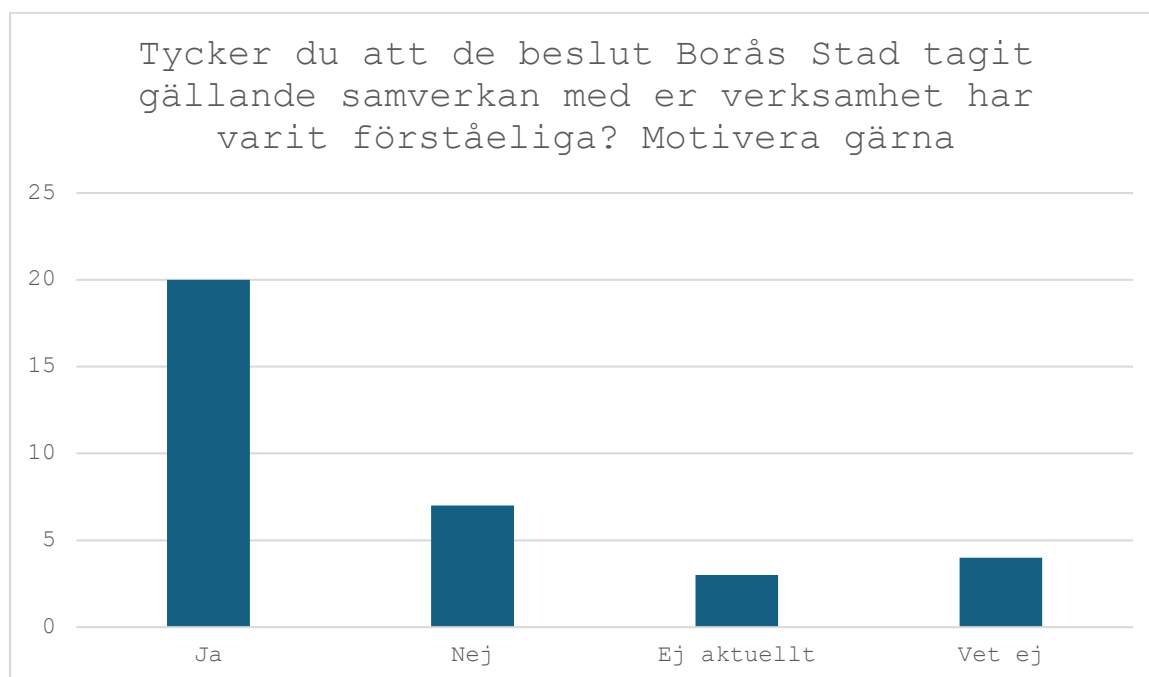
Denna fråga ställdes i fritextformat. Majoriteten av de svarande har uppgett att de tycker beslut Borås Stad tagit gällande samverkan har varit förståeliga. Detta svaras främst utifrån ett ja, utan mer förklaring. De som utvecklat sitt svar ytterligare har beskrivit:

- Ja, jag förstår och respekterar de ekonomiska neddragningar som är verklighet i vissa delar av vår samverkan. Vi har fortfarande mycket bra samverkan i andra delar av verksamheten.
- Ja efter gemensam genomgång av våra analyser har vi fått gehör för samverkan.
- Ja, vi får både skriftlig och muntlig kommunikation, det uppskattas.
- Vi har inga problem med att förstå våra olika roller

De som svarar nej framför perspektiv så som:

- Vi skulle önska ett mer nära samarbete och en ökad förståelse och kunskap om våra frågor.
- Är kritisk till att det är svårt att söka bidrag när föreningen inte har sitt säte, men dock väl etablerad verksamhet, inom kommunen.

Det är också tre svar som uttrycker en ambivalens, med beskrivning som "inte alltid", "ibland" och "tveksamt". Slutligen är det tre svar som uppger att det inte varit aktuellt samt fyra vet ej. 14 deltagare i enkäten har inte besvarat frågan.



Övrig kommentar

Vid möjlighet att få komma med övrig kommentar inkom 15 svar.

| |
|--|
| Mer träffar med aktuella frågor. Unga personer behövs inom alla verksamheter. |
| Mycket bra upplägg |
| Kanske krispigare föreläsningar |
| Det är hur vi kan utveckla våra saker ett snäpp till som processledare kanske kan hjälpa oss med |
| Vi har lämnat flera Boråsförslag om skogen, trafik mfl. Hanteringen av dem är långsam och oklar. Det vore bra att få svar och återkoppling! |
| Ja jag tycker att det vore bra om man har någon karta över vilka projekt /processer som pågår i Borås kommun , så att man kan ta lärdom och inte gör om jobbet igen. |
| Skicka kallelser till träffar etc i god tid - helst sex veckor före samt en prel plan för hela året i början av året. |
| Tycker processledarna för Överenskommelsen gör ett bra jobb och de senaste åren har det varit bra träffar |
| Överenskommelsen om IOP är en mycket bra överenskommelse och vi är mycket nöjda. |
| Jag förstår tyvärr inte riktigt vari samverkan med oss består |
| Samverkan fungerar bra. |
| Bra att även intresserad och delaktig allmänhet fick möjlighet att vara med! Hoppas att så även sker framledes. |
| Lycka till med ert fortsatta arbete! |
| Att Borås stad motiverar oss för vår verksamhet-inte tvärtom |
| Känns osäkert vart Borås Stad är på väg. |

Borås stads remissvar

22 av stadens nämnder och bolag har svarat på remissen.

Sju remissinstanser har inte inkommit med svar. Dessa är:

- Borås Djurpark
- Fristadbostäder AB
- Viskafors hem AB
- AB Toarpshus
- AB Sandhultbostäder
- Inkubatorn i Borås AB
- Akademiplatsen i Borås AB

Sex nämnder och bolag har formulerat ett svar på samtliga frågor:

- Förskolenämnden
- Lokalförsörjningsnämnden
- Tekniska nämnden
- Servicenämnden
- Borås TME
- Borås Energi och Miljö AB
- Nätkraft Borås AB

Dessa sex uppger att de inte har någon eller mycket begränsad kontakt med idéburna organisationer. Förskolenämnden anger samarbete med Borås folkhögskola och minoritetsföreningar. Borås TME svarar på samtliga frågor att bolaget är öppna för att undersöka huruvida samverkan med idéburna parter kan implementeras i bolagets framtida arbete och uppdrag. Borås Energi och Miljö AB finner frågorna svåra att svara på och Överenskommelsen svår att ta del av. De uppger att bolaget tillsammans med föreningslivet anordnar exempelvis Vattendagen och Kretsloppet och är engagerat i hållbarhetsfrågorna i SM-veckan vinter och har då kontakt med exempelvis föreningslivet. Nätkraft Borås AB tillägger att bolaget ser positivt på samverkan med idéburna organisationer och gärna bidrar i framtiden.

Dessa två grupper av nämnder och bolag återkommer inte i den fortsatta redovisningen nedan.

Svaren på frågorna till stadens nämnder och bolag gavs i fritext.

Vilka arbetssätt använder ni för att säkerställa att idéburna organisationer involveras tidigt i planeringsprocesser?

9 nämnder och bolag svarar ja på frågan.

Arbetslivsnämnden svarar att de deltar i Överenskommelsens samrådsmöten med de idéburna och på så sätt lyssnar in idéburnas representanter och lyfter aktuella frågor. Nämnden har ett samordnade uppdrag för integration med ett integrationsråd där etniska föreningar kan lyfta fram och diskutera aktuella frågor, tjänstemän har även underhandsdialog med etniska föreningar för att lyssna in och förmedla aktuella integrationsfrågor. Nämnden har även samordnande uppdrag för Nationella minoriteter för samrådsmöten.

Fritids- och folkhälsönämnden anger nämndens ansvar för Överenskommelsen med förvaltningschefens deltagande i Överenskommelsens samråd och arbetsledning av den kommunala processledaren samt IOP med den idéburna organisation som har arbetsgivaransvar för den idéburna processledaren. Processledarnas roll i strukturen för samverkan betonas och som möjliggörande för att behov snabbare identifieras och resurser tillvaratas. Nämnden ansvarar även för föreningsbidrag och – stöd som utgör en central del i relationen med föreningar. Strukturen med ordsråd och områdesnätverk genomsyras av dialog och säkerställer att idéburna organisationer involveras från start i processer. Mötesplatserna och den öppna ungdomsverksamheten är nav som möjliggör samverkan lokalt. På Träffpunkt Simonsland bedriver ett 60-tal föreningar aktiviteter och verksamhet och det finns ett arbetsutskott med representation från föreningar och staden, vilket främjar kontinuerligt informationsutbyte och tidig involvering. Inom samhällsplaneringsprocesserna som berör Fritid- och folkhälsa möjliggörs att idéburna kan involveras tidigt.

En majoritet av skolorna i **grundskoleförvaltningen** samarbetar med en mångfald av idéburna organisationer. I ett fåtal samarbeten har de idéburna involverats tidigt i planeringsprocessen, exempelvis tillsammans med församlingar i arbetet med skolans krisplan, långsiktiga projekt med Erasmus, fokusgrupper med byråden och föräldraråden, genom förfrågningar till idéburna organisationer om ett eventuellt kommande samarbete, genom att arbeta med att hitta olika aktörer som hjälper våra elever att hitta strategier för att fungera väl i samhället och genom Skola som arena som ligger till grund för samarbete med idéburna organisationer.

Individ- och familjeomsorgsnämnden försöker generellt involvera idéburna organisationer i så tidigt skede som möjligt. Det handlar om att regelbundet gå igenom möjligheten till fördjupade samarbeten i de forum och samarbeten som idag finns. Men också att initiera möjligheten till samarbeten när vi ser nya utmaningar och behov i verksamheten. I detta arbetssätt ingår att bjuda in organisationer till samtal på ett formaliserat sätt när möjlighet finns.

Kulturförvaltningen samverkar med föreningslivet i ett flertal projekt och arrangemang.

Sociala omsorgsnämnden arbetar tillsammans med det lokala funktionshinderrådet för att säkerställa att funktionshinderorganisationerna involveras tidigt i planeringsprocesserna.

Ett par nämnder, **gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden** och **Vård- och äldrenämnden**, omnämner att det vid formaliserat IOP-samarbete finns en metod där tidigt samarbete är en förutsättning.

Bostäder i Borås AB har ständig dialog med föreningar och organisationer som verkar i våra bostadsområden. Bolaget finns representerat i det av staden ledda områdesnätverken samt är en del i arbetet med Socialt Hållbart Borås på Norrby, Sjöbo och Hässleholmen.

Sju nämnder och bolag svarar nej på frågan.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kommunstyrelsen har i dagsläget inget strukturerat arbetssätt men en stor vana att involvera civilsamhällets organisationer i samhällsbyggnadsprocessen och andra övergripande strategier.

Miljö- och konsumentnämnden uppger dock att de kan få in tips och idéer från idéburna organisationer.

Samhällsbyggnadsnämnden uppger att de inte har någon strukturerad samverkan men deltar i olika nätverk och forum och har samarbete med näringslivet via fastighets- och företagarföreningen. I detaljplanearbete sker samråd med bland annat hyresgästföreningar och samfälligheter.

Överförmyndarnämnden uppger dock att de har kontakter med en förening som företräder gode män och förvaltare.

Borås Parkerings AB anger att de upprättar de samarbeten som behövs för aktuella frågor i samband med utveckling/stadsplanering.

Industribyggnader i Borås svarar att de gärna tar emot tips och idéer.

Vilka samverkansavtal och IOP-avtal har ni med en eller flera idéburna parter?

Det finns en mångfald av samverkansrelationer mellan Borås stad och idéburna organisationer med olika grad av formalisering, bland annat beroende på behov samt tidigare relation. Det finns flera olika avtalsformer. Avtalen reglerar olika saker, oftast men inte alltid ekonomiska relationer.

Det finns avtal där den ena parten även har ytterligare finansiering från extern part. Såväl staden som idéburna organisationer kan ha möjligheter att söka extern finansiering, vilket kan vara ett sätt för staden och idéburna organisationer att växla upp verksamheter lokalt.

Avtal lyfts som ett sätt att säkerställa förvaltningens grunduppdrag och som ett led i att kvalitetssäkra verksamheter. Avtalen förtydligar mervärdet av samverkan. Civilsamhällets kvaliteter och kompetenser tillvaratas och avtalen arbetas fram i dialog med föreningarna. Det pågår ofta dialog med föreningar och organisationer om samverkan och kan börja mer informellt för att sedan eventuellt omformas till exempelvis ett IOP.

Nio nämnder och bolag uppger att de har IOP-er eller andra samverkansavtal med idéburna organisationer.

I dagsläget finns det 13 pågående avtal i formen Idéburet Offentligt Partnerskap mellan Borås stad och idéburna organisationer.

Arbetslivsnämnden ingår i två IOP-er.

Funkis till jobb

Idéburen organisation: Borås Basket

Målgrupp: Personer med begränsningar i arbetsförmågan beroende på funktionsnedsättning.

Period: 2023-01-01 - 2025-12-31

Kort beskrivning: Ge fler boråsare med begränsningar i arbetsförmågan beroende på funktionsnedsättning stöd i att hitta anställningar i näringslivet via praktik/arbete, samt att ge stöd och hjälp med anpassning på arbetsplatsen. Även arbetsgivare skall få stöd och kunskap om hur man bemöter personer med funktionsnedsättning.

IOP mellan Borås stad och Guldkanten

Idéburen organisation: Guldkanten

Målgrupp: Äldre boende på Trappen och Spinnaren, samt de seniorföreningar som verkar lokalt, såsom PRO på Norrby. Arbetslösa Boråsare med funktionsnedsättning med begränsad arbetsförmåga som och gör det svårt att få ett jobb på öppna arbetsmarknaden

Period: 2023-01-01 - 2024-12-31

Kort beskrivning: Drift och utveckling av restaurang och aktivitetsverksamhet på

Trygghetsboendena Trappen och Spinnaren.

Vård- och äldreomsorgen är med i IOP-et.

Fritids- och folkhälsonämnden har ett omfattande samarbete med föreningar avseende drift-, skötsel och verksamheter vid bad och anläggningar. Dessa regleras i en bredd av avtal anpassade efter behov och den situation som råder. Samtliga ordsråd erbjuds ekonomisk ersättning, enligt separata avtal med Borås Stad, i syfte att stödja samarbetet i frågor kring lokal landsbygdsutveckling. Dessutom finns ett avtal avseende "ortsmiljonen", som möjliggör för lokala aktiviteter och investeringar för hela bygden. De föreningar som har verksamhet och aktiviteter på Träffpunkt Simonsland har skriftliga avtal, s.k. överenskommelser/samverkansavtal, i olika avtalsnivåer som reglerar åtaganden och ansvar. Syftet är att främja, stärka och utveckla det föreningsliv som är knutet till Träffpunkt Simonsland samt bidra till måluppfyllelse om att minska ofrivillig ensamhet. Föreningarna åtar sig bland annat att hålla ett visst antal aktiviteter öppna för allmänheten och utveckla samverkan med andra föreningar.

Nämnden ingår i sju Idéburna Offentliga Partnerskap:

| |
|--|
| <p>Caféverksamhet på Kypegården Idéburen organisation: Guldkanten Målgrupp: Personer med funktionsvariation, föreningar som verkar på Kypegården, boråsare som besöker Kypegården. Period: 2022-01-01 – 2024-12-31 Kort beskrivning: Verka för att fler personer med funktionsvariation ska få möjlighet till sysselsättning genom att prioritera en satsning på café- och kioskverksamhet samt behålla bastuservicen för besökare på friluftsgården Kype. Genom detta även främja en ökad föreningsverksamhet.</p> |
| <p>Idéburet processledarskap Överenskommelsen Idéburen organisation: Föreningen Hemgården Målgrupp: Idéburna organisationer och Borås Stad Period: 2023-01-01 – 2025-12-31 Kort beskrivning: Ge idéburna organisationer möjlighet att på jämbördigt och fristående sätt med Borås Stad föra arbetet med Överenskommelsen framåt.</p> |
| <p>Samordning av idrottsskolan Borås Idéburen organisation: RF-SISU Målgrupp: Barn i åldrarna 7-9 år Period: 2024-01-01 – 2025-12-31 Kort beskrivning: Samordning av Idrottsskolan, ett treårigt program för barn i åldrarna 7-9 år.</p> |
| <p>Tillgänglig fritid för alla Idéburen organisation: Borås Fältrittklubb, Borås Krocketsällskap, Borås Luftgevärsklubb, Knallens Karateklubb och Odenslunds 4H-gård. Målgrupp: Barn och unga 10-18 år med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och upplevd psykisk ohälsa Period: 2023-01-01 – 2024-12-31 Kort beskrivning: Erbjudna stimulerande och hälsofrämjande fritidsaktiviteter för målgruppen samt att ge dem möjlighet att delta i ett socialt sammanhang genom föreningslivet.</p> |
| <p>Utveckling av parasportverksamheten Idéburen organisation: RF-SISU Målgrupp: Personer med funktionsnedsättning Period: 2024-01-01 – 2025-12-31 Kort beskrivning: Utvecklingen av Parasporten i Borås med utgångspunkt från Sjuhäradshallen, där Parasportcenter är förlagt, syftar till att alla människor med funktionsnedsättning i Borås ska få möjlighet att delta i hälsofrämjande aktiviteter utifrån var och ens villkor.</p> |
| <p>Öppen ungdomsverksamhet i Gustav Adolfs församlingshem Idéburen organisation: Borås Pastorat, Svenska kyrkan Målgrupp: Barn och unga i åldrarna 10-18 år Period: 2024-01-01 – 2025-12-31 Kort beskrivning: Att bedriva öppen ungdomsverksamhet</p> |
| <p>Öppen ungdomsverksamhet Kulturföreningen Tåget Idéburen organisation: Kulturföreningen Tåget Målgrupp: Barn och unga i åldrarna 10-18 år Period: Avtalet förlängs, anpassning av lokaler pågår.</p> |

Grundskolenämnden har tre samarbetsavtal mellan skolor och idéburna organisationer: Stiftelsen Läxhjälpen, Gustav Adolfskyrkan och Kvinno- och tjejjouren Borås.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har fört samtal med olika idéburna organisationer om IOP-avtal men har av olika anledningar inte resulterat i att partnerskapsavtal tecknats. Andra typer av

samverkansavtal finns med idrottsföreningar inom ramen för vår verksamhet med Nationell idrottsutbildning (NIU) och Lokal idrottsutbildning (LIU).

Individ- och familjeomsorgsnämnden har ett IOP-avtal med Kvinno- och tjejjouren Borås. Syftet med överenskommelsen är att uppnå ett allmännyttigt samhällligt ändamål genom att tillhandahålla skyddat boende för kommunens invånare

Mötesplats Träffen har ett pågående samarbete och avtal med Svenska Kyrkan i Borås. Personal från Svenska kyrkan besöker regelbundet Träffen. Det finns också ett samarbete avseende resor och utflykter. Det finns en ambition från nämndens sida att fördjupa och ytterligare formalisera detta samarbete.

Kulturförvaltningen har i dagsläget inga IOP:er. Kulturnämnden har avtal kring samverkan med föreningen De sju häradernas kulturhistoriska förening, Tore G Wärenstams stiftelse, och håller på att ta fram ett med Lars Tunbjörks stiftelse. I verksamheten Publika möten finns ett samverkansavtal med Hemgården gällande kultur för äldre som löper för ett år i taget.

Sociala omsorgsnämnden har ett IOP med Studieförbundet Vuxenskolan, vilket ger personer i Borås stad med funktionsnedsättningar tillgång till våldsförebyggande kurser. IOP-et tecknades 2018 och har förnyats vartannat år.

Vård- och äldrenämnden har tecknat tre IOP-avtal.

IOP mellan Borås stad och Guldkanten

Idéburen organisation: Guldkanten

Målgrupp: Äldre boende på Trappen och Spinnaren, samt de seniorföreningar som verkar lokalt, såsom PRO på Norrby. Arbetslösa Boråsare med funktionsnedsättning med begränsad arbetsförmåga som och gör det svårt att få ett jobb på öppna arbetsmarknaden

Period: 2023-01-01 - 2024-12-31

Kort beskrivning: Drift och utveckling av restaurang och aktivitetsverksamhet på Trygghetsboendena Trappen och Spinnaren. Arbetslivsnämnden är med i IOP-et.

Allaktivitetshuset för sverigefinländare

Idéburen organisation: Föreningen Allaktivitetshuset för sverigefinländare

Målgrupp: Sverigefinländare

Period: 2024-01-01 - 2025-12-31

Kort beskrivning: Allaktivitetshuset ska, med stöd av Borås Stad, kunna erbjuda finskspråkiga seniorer lunchservering och caféverksamhet.

Öppen verksamhet för äldre på Café 9:an

Idéburen organisation: PRO Gånghester/Målsryd

Målgrupp: Äldre i området

Period: 2024-01-01 - 2026-12-31

Kort beskrivning: En långsiktig social och på andra sätt stimulerande verksamhet för äldre på orten och närliggande område. Enskilt och tillsammans kommer parterna erbjuda en öppen verksamhet med aktiviteter som anpassats efter behoven i området. Målet är att främja ett positivt välmående och att motverka ensamhet och isolering bland äldre i området.

Nämnden har även ett pågående projekt tillsammans med Albanskt kulturcenter Migjeni. Inom ramen för Överenskommelsen har Albanskt kulturcenter Migjeni och Vård- och äldrenämnden beviljats projektstöd från delregional nämnd södra. Syftet med projektet är att låta lokala författare läsa högt för äldre som har ett annat modersmål än svenska för att motverka ensamhet och skapa samhörighet. Genom projektet utökas Vård- och äldrenämndens möjlighet att nå målgrupper med annat modersmål.

Nämnden representeras också i styrelsen för Borås Besöksverksamhet som är en samverkansförening vars syfte är att bryta ofrivillig isolering för människor och består av Svenska Röda Korset i Borås, PRO Samorganisation, Svenska Kyrkan i Borås samt Borås Stad.

Bostäder i Borås har samverkansavtal med föreningar som bedriver verksamhet i bostadsområden där bolaget har fastigheter. Det kan t.ex. vara med Kronängs IF som bedriver fotbollsskola på Göta, med SK Elfsborg när det gäller simskola för kvinnor, med Borås GIF för verksamhet på Sjöbo, Borås AIK när det gäller aktiviteter på Hulta. På Norrby finns avtal med Norrby IK, Aisha förening och Somalia AIF när det gäller att utveckla verksamhet i detta område och på Hässleholmen med Hässleholmens BK och andra föreningar. Bostäder i Borås arbetar med samverkan med lokala föreningar och organisationer för att involvera de boende och har ett nära samarbete med Hyresgästföreningen som har lokalföreningar över hela staden.

Sju nämnder och bolag uppger att de inte har IOP-er eller andra samverkansavtal. Kommunstyrelsen, Lokalförvaltningsnämnden, Miljö- och konsumentnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Överförmyndarnämnden. Borås Parkerings AB har i dagsläget inga avtal med idéburna organisationer men har tidigare haft en samverkan med SPF-seniorer i syfte att instruera digitala betallosningar för parkering. Industribyggnader i Borås AB har inga samverkansavtal eller IOP avtal i nuläget. Bolaget har dock ett samarbete med föreningen IF Elfsborg vilket bland annat bedriver ett socialt hållbart arbete för barn och unga. Dialog och erbjudande om praktikplatser för gymnasieungdomar, grundskolelever och LIA praktikanter.



Vilka forum har funnits för att bevara idéburnas röstbärande perspektiv?

Det finns en mångfald av forum och relationer mellan idéburna organisationer och stadens verksamheter och de är mer eller mindre formaliserade och kontinuerliga. Det är inte alltid de idéburnas roller förtydligas eller uttalat vilken eller vilka roller som avses i de olika mötesstrukturerna, ofta kombineras flera roller. På samma sätt kan det vara mer eller mindre explicit vilka roller förvaltningen avser ha i de olika relationsstrukturerna.

Tio nämnder och bolag uppger att de har deltagit i forum.

Arbetslivsnämnden deltar i Överenskommelsens samrådsmöten med de idéburna och på så sätt lyssnar in idéburnas representanter och lyfter aktuella frågor. Nämnden har ett samordnade uppdrag för integration med ett integrationsråd där etniska föreningar kan lyfta fram och diskutera aktuella frågor, tjänstemän har även underhandsdialog med etniska föreningar för att lyssna in och förmedla aktuella integrationsfrågor. Nämnden har även samordnade uppdrag för Nationella minoriteter för samrådsmöten.

Fritids- och folkhälsoförvaltningens forum för möten med idéburna organisationer ofta kombinerar flera av de idéburnas roller och det är inte alltid uttalat vilken eller vilka roller som avses i de olika mötesstrukturerna. På samma sätt kan det vara mer eller mindre explicit vilka roller förvaltningen avser ha i de olika relationsstrukturerna.

Samordningsansvaret för och Överenskommelsen och deltagandet i samrådet är ett av de forum som förvaltningen arbetar med.

Fritidsrådet för nämndens återkommande möten med de bidragsberättigade föreningarna har omformats till Dialogforum vars former är under utveckling.

Tidigare var senior- och funktionshinderråden kopplade till förvaltningen och har överförts till stadsledningskansliet.

Ortsråden stöttar det lokala arbetet inom de former som respektive intresseförening förespråkar.

Områdesnätverken träffas två till tre gånger per termin och planeras utifrån förutsättningar och behov. I arbetsgruppen för suicidprevention finns föreningar representerade för utbyte av information och genomförande av gemensamma aktiviteter.

Inom förvaltningens arbete med samhällsplanering ingår dialog med idéburna organisationer. Förvaltningen utgör länken till civilsamhället och kan involvera de organisationer som påverkas.

Mötesplatserna och den öppna ungdomsverksamheten har kontakt med bland annat MUCF, och större nationella organisationer för kunskap och röstbärande men inga återkommande organiserade träffar för de lokala idéburnas röstbärande perspektiv. Områdesnätverken utgör dock en länk.

Träffpunkt Simonslands arbetsutskott har kontinuerlig dialog där en föreningsrepresentant är

ordförande på mötena som planeras gemensamt av ordföranden och med kommunala tjänstepersoner. Vid förvaltningens samarbeten med föreningar avseende drift-, skötsel och verksamheter vid bad och anläggningar samt vid ny- och ombyggnationer sker kontinuerlig kontakt och dialog.

Grundskolenämnden omnämner att samverkan i sig är ett sådant forum utifrån det gemensamma intresseområdet. Av de skolor som har ett samarbete med idéburna organisationer är det drygt hälften som deltagit i olika forum med organisationerna, exempelvis genom återkommande forum med olika nätverk av idéburna organisationer, i projekt med Erasmus, återkommande samarbete med föreningslivet i projekt kring värdegrund och forum med "Unga med språkstörning", Ordpalatset, Bilda, idrottsföreningar samt kulturföreningar.

Individ- och familjeomsorgsnämnden har inget övergripande forum för att bevara idéburnas röstbärande funktion. Det finns däremot enskilda exempel på forum, såsom med Kvinno- och tjejjouren Borås och Relationsvåldsenheten där syftet är att utveckla dialogen mellan parterna och att ta upp frågor som är viktiga för verksamheterna.

Solrosen är en verksamhet för barn och ungdomar och familjer med en förälder eller annan familjemedlem som är eller har varit i häkte, fängelse eller frivård. Verksamheten drivs av

Räddningsmissionen. Planen är att inom kort starta ett målgruppsanpassat nätverk eller forum, där IFO tillsammans anhängigtödet är sammankallande.

Kommunstyrelsen har inte haft några återkommande forum för att träffa civilsamhället, arbetet har varit behovsstyrt. Exempelvis så samlades det in många synpunkter när strategierna för serviceorterna togs fram, bland annat genom enkät, workshops och dialog med ordsråden.

Kulturnämnden

De kanaler som används i kulturförvaltningen är täta kontakter och möten kring gemensamma frågor. Kulturnämnden hanterar också kulturföreningars årsbidrag och genom dess handläggning förs kontinuerlig dialog om utmaningar och möjligheter både via förvaltningen och kulturnämnden. Kulturförvaltningen samlade tidigare till ett Kulturforum men efter pandemin har behovet av denna mötesform ebbat ut. För de avtalsstyrda samarbetena med föreningar och stiftelser hålls möten på kontinuerlig basis.

Samhällsbyggnadsnämnden deltar i olika nätverk och forum och har samarbete med näringslivet via fastighets- och företagarföreningen. I detaljplanearbete sker samråd med bland annat hyresgästföreningar och samfälligheter.

Sociala omsorgsnämnden uppger det lokala funktionshinderrådet och även medborgardialog som dock inte har hållits sedan 2020.

Vård- och äldrenämnden anger Överenskommelsens organisering med samråd och stormöten som forum där idéburna organisationer tillsammans med nämnder och förvaltningar bidrar med kunskaper, perspektiv, uppdrag samt kontaktytor och nätverk. Vid samrådets möten beslutas gemensam riktning framåt för hur civilsamhället tillsammans med det offentliga kan möta framtida utmaningar. I samverkan sätts gemensamma utmaningar i centrum och genom att ta tillvara på varandras styrkor och kompetenser identifieras, formas och hittas lösningar gemensamt. Inom ramen för samrådet anordnas stormöten där alla föreningar bjuds in att delta. Dessa tillfällen är ett sätt att ta till vara på idéer och möjliggöra nätverkande.

Bostäder i Borås har gemensamma dialoger och planeringsträffar med lokala föreningar och organisationer där vi tillsammans planerar den verksamhet som ska genomföras.

Fem nämnder och bolag svarar att det inte har funnits forum: Miljö- och konsumentnämnden, Överförmyndarnämnden, Industribyggnader i Borås AB. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inga formella forum kring gemensamma intresseområden men övergripande dialoger och utbildningar kan ske då skolans intressen sammanfaller med någon enskild förenings expertområde. Borås Parkerings AB har inte deltagit i något sådant forum men och uppger öppenhet för samarbete då gemensamma intresseområden uppstår.

Vilka återkommande forum finns där Borås stad och idéburna organisationer möts för att skapa relationer och utveckla samarbete?

Elva nämnder och bolag uppger att de deltar i forum för att skapa relationer och utveckla samarbete. Ett antal olika återkommande forum för att skapa relationer och utveckla samarbete omnämns. Överenskommelsens organisering med samråd och stormöten beskrivs, liksom de råd som flera nämnder har. Många nämnder och bolag har dialog och kontakt med idéburna organisationer även om inte alltid i formaliserade och återkommande forum.

Arbetslivsnämnden omnämner Överenskommelsen och deltagande i samrådet, integrationsrådet och samrådet med de nationella minoriteterna.

Fritids- och folkhälsönämnden uppger att de forum som finns för möten mellan förvaltningen och idéburna organisationer ofta kombinerar flera av de idéburnas roller och det är inte alltid uttalat vilken eller vilka roller som avses i de olika mötesstrukturerna. Överenskommelsens organisation med samrådet som möts två till tre tillfällen per termin, stormöten där även politikerna kan delta genomförs en gång per termin på det tema som samrådet har beslutat och FRÖ-mötena. Processledarnas nära samarbete i kontinuerlig dialog utvecklar relationerna och samarbetet mellan parterna. Förvaltningen har löpande och långsiktig kontakt med ett stort antal föreningar och bjuder bland annat in till administratörsträffar, terminsuppstarter. Café Simon utgör en öppen plats för möten föreningar emellan och även mellan föreningar och tjänstepersoner på förvaltningen. Det kontinuerliga arbetet i områdesnätverken och ordsråden gör dessa till arenor för möten som möjliggör utvecklade relationer och samarbeten.

Grundskolenämnden svarar att i de fall skolor deltar i olika forum med idéburna organisationer sker detta återkommande och bygger på att skapa goda relationer för ett samarbete mellan skolorna och de idéburna organisationerna, exempelvis genom återkommande forum med olika nätverk av idéburna organisationer, återkommande samarbete med föreningslivet i projekt kring värdegrund, genom stöd i att information från idéburna organisationer når ut till elever och vårdnadshavare och forum med "Unga med språkstörning", Ordpalatset, Bilda, idrottsföreningar samt kulturföreningar.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen deltar i Överenskommelsens samverkansmöten och stormöten. Vid stormöten finns även representanter från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden närvarande.

Individ- och familjeomsorgsnämndens förvaltningschef medverkar i aktuella centrala forum kring Överenskommelsen i Borås Stad. I övrigt medverkar nämnden när det finns möjlighet till detta.

Kommunstyrelsen ansvarar för det centrala funktionshinder- och pensionärsrådet som träffar valda representanter från respektive grupp 4 gånger per år och med en gemensam tematräff per år. Kommunstyrelsen ansvarar även för Borås Interreligiösa råd dit trossamfund med stadsbidrag är inbjudna. Rådet samordnas och leds av tjänstepersoner och bygger på deltagarnas önskemål och intresse.

Miljö- och konsumentnämnden har inga egna sådana forum men deltar på ANDTS som sammankallas av fritids- och folkhälsoförvaltningen där även Länsnykterhetsförbundet deltar.

Sociala omsorgsnämnden har samarbetsansvar för tillgängligheten i kommunen och har en funktionshinderkonsulent anställd. Att tjänsten som funktionshinderkonsulent inrättades som en heltidstjänst är ett resultat av påtryckningar från funktionshinderorganisationerna. Konsulenten träffar regelbundet funktionshinderorganisationerna och skapar och upprätthåller därmed relationer. Funktionshinderkonsulenten deltar bland annat i Funktionsrätt Borås ordförandemöte, Projekt så som Modevisning (samordningsansvar - Funktionsrätt Borås), Vita käppensdagen och dagen för personer

Stödjer ni idéburnas gemensamma organisering på något sätt?

Sex nämnder och bolag svarar ja på frågan.

Fritids- och folkhälsonämnden lyfter Överenskommelsens finansiering av den idéburna processledaren som håller samman de idéburna i samrådet. Träffpunkt Simonsland uppmanar samarbete mellan föreningarna som har verksamhet i huset och samarbete finns med studieförbund som i sin tur har ett stort antal samarbetsföreningar. Ortsråden och områdesnätverken stöttar nätverkande mellan föreningar. På mötesplatserna kan föreningar kopplas ihop i samband med olika satsningar, såsom sommarverksamheter. Förvaltningen har kontakt med och ger stöd till ett antal paraplyorganisationer.

Grundskolenämnden omnämner att en skola ger stöd för idéburnas gemensamma organisering. Skolan kan bidra med att hitta medlemmar bland yngre deltagare i utsatta områden, en liten förening kan behöva hjälp att marknadsföra sin aktivitet. Skolan erbjuder även ett samnyttjande av skolans lokaler.

Kommunstyrelsen marknadsför medel för lokal utveckling genom dialog och rådgivning samt uppföljning om resultat. Kommunstyrelsen har även avsatt pengar för bidraget som kan sökas av föreningar. Exempel på föreningar som fått medel är inom Röda Korset, Svenska kyrkan, Equmeniakyrkan, Korskyrkan, Hemgården, idrottsföreningar, företagarföreningar, hembygdsföreningar, byalag, föräldraföreningar med flera. Den ideella föreningen Leader Sjuhärad har en kommunkontakt från kommunstyrelsen, som i sin roll kan hjälpa till att sprida information eller utföra andra kommunikationsinsatser kopplat till olika projekt. Hur samverkan ser ut beror mycket på vilka som sökt bidrag. Nätverket har fokus på hur näringslivet, de ideella och offentlig sektor tillsammans kan bidra till Sjuhärads utveckling. Kommunfullmäktige har gett näringslivsenheten ett samordningsuppdrag för landsbygdsutveckling. Efter det skapades en förvaltningsövergripande arbetsgrupp bestående av näringslivsenheten, strategisk samhällsplanering och fritids- och folkhälsoförvaltningen. Lokal förankring med föreningsliv är en mycket viktig del kopplat till det fokus som gruppen satt med att man ska kunna leva 0-100 i Borås landsbygd, liksom kopplingen och samverkan med ordsråden. Sammanfattningsvis ser kommunstyrelsen positivt på arbetet inom ramen för Överenskommelsen och tillstyrker uppföljningen. Kommunstyrelsen kommer under hösten att ha ett fokusområde kopplat till idéburna organisationer i förhållande till upphandling utifrån den lagändring som möjliggör att reservera deltagandet i en upphandling för idéburna organisationer.

Kulturnämnden uppger att DKM stöttar sina vänföreningar genom att tillhandahålla möteslokaler, kopiering, kaffe vid möten samt i samråd med verksamheten fritt lägga ut program på museerna. Det görs även gemensamma bidragsansökningar för att stödja både program och samlingsarbetet på museerna. Även mindre kulturföreningar kan ta del av liknande stöttning, men i mindre omfattning. Publika möten stödjer föreningar med rådgivning och ekonomiskt genom samarrangemang, teknik samt genom att sammanföra olika organisationer med gemensamma intressen för samarbete. Utrymme finns i Kulturhuset för utställningar om föreningars verksamhet. Direktkontakten mellan Publika Möten och föreningsliv samt det fria kulturlivet sker kontinuerligt för att diskutera olika möjligheter till kulturevenemang, föreningars behov och vägledning till det fria kulturlivets egna initiativ, vägledning inom kulturstöd och vägledning till andra organisationer angående frågor som konsertlokaler och samverkansparter för gemensamma arrangemang. Kontinuerlig dialog sker också om andra typer av kulturstöd som finns att söka från nationella instanser och inom Västra Götaland. Nybildade föreningar söker stöd och får vägledning kring hur föreningen bör enligt skatteverkets regler registreras. Förutom de separata mötena och dialogen som förs mellan kultursekreterare och det fria kulturlivet, planeras för närvarande nya gemensamma och större dialogmöten med det fria kulturlivet. Borås Konstmuseum stödjer Lars Tunbjörks stiftelse och Tore G Wärenstams stiftelse enligt avtal. Kulturskolan har samarbeten och stödjer olika typer av orkestrar med lokaler med mera.

Vård- och äldreomsorgens representation i samrådet stöder idéburna organisationer i sin organisering.

Bostäder i Borås stödjer, tar del och jobbar efter den överenskommelse som finns framtagen och arbetar med att olika föreningar och organisationer ska samarbeta i och över de olika områdena. Flertalet nämnder och bolag svarar nej på frågan. Arbetslivsnämnden, Miljö- och konsumentnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Sociala omsorgsnämnden, Överförmyndarnämnden, Borås Parkerings AB. Några uppger att de inte ser detta som sitt uppdrag. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens grunduppdrag är bland annat att främja elevernas utveckling till ansvars-kännande människor, som aktivt deltar i och utvecklar samhällslivet. I det sammanhanget ska skolan ta till vara på kunskaperna i det omgivande samhället. Nämnden är positiv till att fortsätta och fördjupa arbetet med Överenskommelsen. Individ- och familjeomsorgsnämnden stödjer i nuläget inte aktivt den gemensamma organiseringen men har en ambition att utveckla samarbetet med de idéburna organisationerna i stort. I det ingår också att fördjupa samarbetet kring organiseringen.

Övriga inkomna synpunkter

Bostäder i Borås AB

Vi tycker att en fungerande samverkan mellan olika föreningar, organisationer, trossamfund, studieförbund, bolag och staden är en viktig del för att få Borås att vara en attraktiv och trygg stad att bo och verka i.

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Utifrån artiklarna 2, 3, 6 och 12 i FN:s barnkonvention kan någon negativ konsekvens av Överenskommelsen om samverkan mellan idéburna organisationer och Borås Stad inte konstateras. Bedömningen är att en väl fungerande Överenskommelse kan verka främjande utifrån ett barnperspektiv.

Miljö- och konsumentnämnden

Konsekvensbedömning

Social dimension: Grunden i civilsamhället bygger på ideellt, frivilligt arbete i föreningar och andra organisationer, som trossamfund, studieförbund, sociala företag och stiftelser. Det finns också aktörer utan formell organisation, till exempel olika nätverk. Dessa organisationer har samhällsnytta och medlemsnytta som främsta mål, samt tar tillvara befolkningens och samhällets intressen utan ekonomisk vinst. Samlingsnamnet för dessa i Borås är "idéburna organisationer". Miljöförvaltningen har inga samverkansavtal med dessa organisationer i dagsläget men kan få in tips och idéer från dem. Det händer också att de överklagar förvaltningens beslut i vissa frågor och den vägen kan driva sina ärenden.

Ekologisk dimension: Vårt samhälle förändras i allt snabbare takt vilket skapar nya komplexa utmaningar. Sociala och miljömässiga utmaningar som inte längre går att lösa av enskilda aktörer. Samverkan mellan den offentliga sektorn och det civila samhället blir därför en allt viktigare pusselbit för att möta dessa utmaningar och kunna nå de globala målen i Agenda 2030.

Ekonomisk dimension: När Borås Stad och en idéburen organisation ser gemensamma behov och har gemensamma utvecklingsintressen kan ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) vara ett medel för att uppnå det.

IOP är därmed inte ett vanligt bidrag som en idéburen organisation kan söka från kommunen. Det är heller inget IOP om kommunen bara vill "köpa" en tjänst av den idéburna verksamheten. Ett IOP

handlar om att man går tillsammans i ett partnerskap och arbetar tillsammans under en längre tid för att gemensamt uppnå ett gemensamt mål. Miljöförvaltningen har inga IOP i dagsläget.

Vård- och äldrenämnden ser positivt på arbetet inom ramen för Överenskommelsen om samverkan mellan idéburna organisationer och Borås Stad och tillstyrker uppföljningen.

Samrådet

Samrådet är sektors- och förvaltningsövergripande med representanter från sju förvaltningar och lika många från olika idéburna sektorer. Samrådet har en arbetsledande funktion för processledarna, för uppdrag och vägledning samt rapporterar tillbaka. Samrådets representanter agerar bärare av information om såväl Överenskommelsen, aktiviteter och samverkan i sig. Samrådet har i uppföljningen ansvar för gemensamma kunskaphöjande insatser. Det har under åren sedan revideringen skett kunskaphöjande insatser genom de tematiska tema-träffarna i sk stormöten och FRÖ-möten, inom bland annat ungt engagemang samt att ansöka om pengar.

I det IOP som reglerar den idéburna processledarens tjänst anges också att samrådet har ansvar för att:

- Skapa forum för lärande om förutsättningar för samverkan på mer "lika villkor" och att skapa förståelse för varandra
- Skapa forum för att bevara och utveckla relationer mellan kommunala aktörer och idéburna organisationer
- Visa på den struktur av grupper som finns där man kan utveckla samverkan
- Bidra med kunskap kring processer för IOP och andra samverkansavtal
- Följa upp samverkan mellan idéburna organisationer och Borås Stad
- Ge stöd i att starta upp arbetsgrupper och processleda när det gäller att utveckla samverkan i en viss fråga

Det idéburna samrådet anser att utvecklingsområden är principiellt viktiga i hur de är utformade. De värnar de idéburnas likvärdighet med de offentliga parterna i samverkan och kan bidra till att jämna ut en maktobalans som annars upplevs finnas, där de idéburna aktörerna är beroende av offentliga beslut gällande medel och andra resurser. Utvecklingsområdet om att involvera varandra tidigt i processen är viktigt, då det är centralt att få vara med och utforma det gemensamma arbetet. Sedan påpekas att det inte i alla situationer är nödvändigt, utan beror på vad för typ av arbete det gäller. Ibland behövs också att få tänka igenom parter var och en för sig och komma med förslag utifrån sin egen synvinkel. Det är också principiellt viktigt att Borås Stad synliggör de röstbärande kvalitéerna som de idéburna aktörerna bidrar med i arbetet.

Överenskommelsen är ett komplext arbete som fortfarande inte är allmänt känt. Det gäller både inom Borås Stad och i den idéburna sektorn. Det behövs fortsatt arbetas med att sprida såväl kännedom som bjuda in fler parter att delta i de processer och aktiviteter som Överenskommelsen möjliggör.

Samrådet är en viktig arena för många delar av Överenskommelsens arbete, men behöver ytterligare utvecklas på flera fronter. Detta gäller både själva mötesuppläggen men också hur samrådsrepresentanter är involverade och delaktiga i övriga processer och aktiviteter. Likaså finns fortsatt behov utveckla de övriga forum för att mötas, lära om varandra och utveckla samverkan. De sk stormöten som arrangerats har blivit olika i både upplägg och utfall. Det centrala är att de skapar en plattform för lärande samt bidrar till att tjänstepersoner, politiker och idéburna kan nätverka, lära känna varandra och ta frågor vidare i andra sammanhang.

Vad gäller samverkansavtal är det bra att det finns en flora av olika typer av avtal, då samverkansrelationerna kan se väldigt olika ut och hanteras på olika sätt. IOP är ett bra sätt och bra att

staden satsat på det, men det är inte det enda sätt som kan användas för att Borås Stad och idéburen organisation kan jobba mot gemensamt mål.

Slutligen lyfts att Överenskommelsens arbete skulle stärkas av att få stöd med ett kommunikationsplan, för att ytterligare kommunicera vad det är, vilka funktioner det kan bära

Reflektioner från stadens samrådsrepresentant

Stadens samrådsrepresentanter identifierar ett antal områden som behöver stärkas och utvecklas. Samrådets uppgifter och mandat behöver förtydligas och förankras och samrådsmötenas former och upplägg ses över. Processer och arenor samt strategier för att hantera strategiska och operativa frågor behöver tas fram. Även andra partsgemensamma mötesstrukturer behöver ses över såsom att utveckla arenor och arbetsformer för att ta frågor från dialog till konkreta verksamheter och samarbeten med tydligare format för olika frågor och målgrupper. Hur befintliga strukturer kan användas såsom koppling till Skola som arena, Socialt hållbart Borås, mötesplatserna mfl behöver identifieras, likaså strukturer och arbetssätt för matchning av verksamheter och aktörer. Behov finns av att stärka strukturer för det inomkommunala arbetet med intern organisering, förtydliga politikens roll, synliggörande av stadens relationer och samverkansarenor gentemot idéburen sektor samt kopplingar dem emellan för större effektivitet, förslagsvis en stadenövergripande strategi/handlingsplan, kompetenshöjande insatser. Behov av metodutveckling, fortbildning, vägledning och stödmaterial, konkreta verktyg och strukturer för samverkan lyfts av gruppen.

Processledarnas reflektion

Överenskommelsen har två processledare, en för idéburna organisationer och en för staden. Tjänsternas omfattning är på 50% vardera. Stadens funktion är placerad på ansvarig förvaltning, Fritids- och folkhälsoförvaltningen. Den idéburna processledarens tjänst är placerad på föreningen Hemgården och finansieras av Borås stad via ett IOP.

Uppföljningsuppdraget omfattar inte explicit processledarnas erfarenheter men efter avstämning med samrådet och ansvarig nämndordförande har detta avsnitt tillkommit.

Idéburnas självständighet och oberoende ska bevaras när vi samarbetar

Överenskommelsen är en organisatorisk grund som med sina olika delar främjar de idéburnas självständighet och oberoende vid samarbeten. De idéburna representanterna i samrådet har eget förfogande att välja både struktur och kandidater. Att det finns en idéburen processledare möjliggör att stärka de idéburna på fler än ett sätt, både att vara en neutral opartisk coach och en strategisk röst för tjänstepersoner som bidrar med lärande för hur bevara de idéburnas självständighet och oberoende. Detta är särskilt givande för nya typer av organisationer och unga, det vill säga de som inte är helt etablerade i stadens övriga stödsystem.

Borås stad och de idéburna organisationerna har olika roller i samhället och i relation till varandra. Borås Stad har roller som främjare, myndighetsutövare, samarbetspartner och bedriver egna verksamheter. Likaså är idéburna organisationer röstbärare, kunskapsbyggare, driver egna verksamheter, är serviceskapare, demokratiskola, innovatör, bland annat. Ett förtydligande och synliggörande av roller kan främja tillit och oberoende och skapa bättre förutsättningar för framgångsrika samarbeten. Processledarna kan bistå parterna i detta och identifiera det partsgemensamma och det partsspecifika.

Vi tar tillvara på varandras kvalitéer när vi samarbetar

Överenskommelsen är i sig ett synliggörande av att Borås Stad ser de kvalitéer den idéburna sektorn har, vilket skapar goda förutsättningar för samarbete. Möjliggörandet för de idéburna att ha en

självständig processledare visar på stadens tillit. För den idéburna processledaren är Överenskommelsen Borås princip om jämbördighet med två processledare, en av de mest vägledande. Vid en utblick i omvärlden är det ett gott kvitto för Borås Stad att detta fungerar på ett, för båda parter, tillfredställande sätt. Processledarna kan synliggöra med vilka olika pusselbitar olika aktörer kan bidra med till en samhällsutmaning och att det skapar ett mervärde. Kvalitéer ser olika ut inom den idéburna sektorn där den lilla ideella föreningens bidrag med målgruppskänedom, egen erfarenhet, kunskap både skiljer sig och ser lika ut med den större organisationen mer som bland annat kan ha andra administrativa och organisatoriska kapaciteter. Borås stad och de idéburna organisationerna medför kompetenser och resurser av olika slag, vilka alla kan vara viktiga beståndsdelar i ett samarbete.

Processledarna coachar och matchar verksamheter och aktörer, vilket bidrar till att öka förståelsen för varandras olika roller, möjligheter, logiker och drivkrafter mellan staden och de idéburna. Det som kan upplevas som en frustration hos ena parten kan vara den andre partens kvalité, exempelvis att föreningens styrka kan vara snabbhet och att vilja komma igång direkt medan kommunen kan med en större tröghet och långsamhet kan säkra att lagkrav och likvärdighet följs.

Överenskommelsens förhållningssätt och processledare kan bidra till att öka förståelsen hos föreningarna om deras kvalitéer och att de bidrar med viktiga kompetenser i processer. Processledarna är med i olika nätverk för att bidra till tilliten inom staden till föreningar och andra idéburna organisationer. I det gemensamma mötet bidrar både den idéburna och stadens processledare till att facilitera ett lärande mellan stadens tjänstepersoner, politiker och idéburna.

De idéburna organisationernas kvalitéer som tillvaratas idag är främst utförarrollen, att genomföra aktiviteter. I Överenskommelsen finns möjligheten att arbeta mer utforskande och i processer med insikt om fler roller. Det är av vikt att stadens processledare har mandat i det stadenövergripande uppdraget och tillsammans med samrådets representanter bredda förankringen. Då kan mer av stadens kvalitéer ställas till ytterligare förfogande.

Processledarnas nära samarbete är en grund för att bevaka att båda sektorers kvalitéer tillvaratas i samarbeten.

Vi är öppna och ger varandra insyn i varandras verksamheter

Överenskommelsen som modell är i sig ett kvitto på Borås Stads vilja och ambition att ge insyn och öppenhet, vilket är positivt. Processledarna är viktiga för att öppna upp och skapa tillit och att våga bjuda in andra parten. De har flera funktioner i denna process, framförallt att öka förståelse för olika logiker och tidslinjer. De idéburna och Borås Stad har olika förutsättningar och sätt att agera, vilket i sig kan skapa frustration. Här kan finnas behov av stöd i kommunikationen för att bibehålla en välvillig inställning gentemot varandra. Att det är två processledare är en enorm styrka, då det ger kontaktytor inom respektive sfär men också att det är svårt för den idéburna organisationen att ensam till fullo navigera inom kommunala organisationen, likaså för den kommunala processledaren inom hela spännvidden av idéburna sektorer. Förankringen av Överenskommelsens arbete är beroende bland annat av processledarnas nätverk och sammanhang.

Den organisatoriska grunden med samråd ger förutsättningar för öppenhet och ge varandra insyn. Det har stärkts under senaste två åren. Möten inleds med att lyfta utmaningar i respektive verksamhet, vilket syftar till att ge överhörning och insyn på strategisk nivå. På stormöten och FRÖ-möten finns möjlighet att skapa och fördjupa kontakt och förståelse mellan stadens politiker och tjänstepersoner och representanter för idéburna organisationer.

Politikens roll har ändrats under perioden. Stormötena är den arena där politikerna har möjlighet att möta de idéburna. De idéburna representanterna i samrådet efterfrågar en dialog kring politikens roll och deltagande. Det politiska stöd och involvering som skett under det senaste året har varit av godo

och där politiska representanter deltar sker vanligtvis goda dialoger. Särskilt positivt är Fritids- och folkhälsonämndens både starka stöd och deltagande i arbetet. För ökad förankring genomfördes en nämndturné under 2023 men informationen och förståelsen behöver arbetas med kontinuerligt. Det finns fortfarande stora kunskapsglapp, både gällande vad Överenskommelsen är samt hur och varför samverkan kan ske med idéburna organisationer.

Vi jobbar långsiktigt och möts regelbundet i dialog

Den organisatoriska strukturen för Överenskommelsen är utformad för att kunna arbeta långsiktigt och regelbundet i dialog. Samrådsmöten sker i en trygghet att samma konstellation kommer att mötas igen. Att de idéburna representanterna möts i egna möten skärper arbetet ytterligare och skapar möjlighet att samla gemensamma strategiska tankar som kan föras in i det partsgemensamma samrådet.

Återkommande stormöten och FRÖ-möten på olika teman främjar långsiktighet och stabilitet. De två processledartjänsterna bidrar till att förstärka regelbundenhet och långsiktighet.

Det finns ett flertal olika former för regelbunden dialog mellan Borås Stad och idéburna där Överenskommelsen inte är bärande del. Processledarna har dock bjudits in i ett flertal av dessa forum, exempelvis områdesnätverk och Fritids- och folkhälsoförvaltningens Dialogforum, för att främja och stärka det idéburna perspektivet samt kopplingen till Överenskommelsen.

Idéburet Offentligt Partnerskap är en samverkansmodell som bland annat syftar till långsiktighet i samverkan.

Processledarna nås återkommande av behovet av olika mötesformer som kan möjliggöra för många olika idéburna röster att delta. Det finns hos staden en vilja att sänka trösklar och bjuda in, särskilt hos Fritids- och folkhälsoförvaltningen. Detta handlar bland annat om förutsättningar för idéburna att delta i möten, avseende fysiska, digitala eller hybridmöten samt vilken tidpunkt som passar.

De gemensamma utvecklingsområdena är vägledande för processledarnas arbete. I uppföljning har de reflekterat kring historik, ögonblicksbild samt blickat framåt baserat på de lärdomar som förvärvats.

Involvera varandra tidigt i planeringsprocesser

Överenskommelsen har formulerat tre steg för delaktighet genom hela processen med den gemensamma utmaningen: Identifiera och formulera tillsammans; hitta lösningar tillsammans; genomföra tillsammans. När det finns ambition eller om eller initiativ till en samverkan är det viktigt att mötas tidigt, innan någondera av parterna är helt färdigformulerad. Det behöver finnas ett grundläge av att lyssna och villighet att förändra idén. Annars finns en risk för frustration och att arbetet inte når önskat resultat. Här kan processledarna bidra med att både matcha parter och öka förståelsen för olika roller och förutsättningar. Men också, vilket är centralt, sätta diskussionen i första steget där problem och utmaningar formuleras, för att inte för snabbt hoppa direkt till lösningar och därmed riskera att lägga kraft på en process som inte i tillräcklig utsträckning kartlagt behoven.

Samrådet är en arena för att på en strategisk nivå lyssna in och höra varandra över sektorsgränserna. Fortsatt arbete behövs för att utveckla steg mellan det strategiska och operativa arbetet med de tre faserna: Identifiera och formulera tillsammans; hitta lösningar tillsammans; genomföra tillsammans.

Överenskommelsens genomsyras av det gemensamma lärandet, att träffas förutsättningslöst och lära känna varandra. Under åren har Överenskommelsen använts som lots för att få parter att sitta vid bordet och ta del av varandras arbetssätt, kunskap och erfarenhet. Detta kan utvecklas till en mer konkret modell, vilket är önskvärt. Även om det finns god ambition hos Borås Stad att vara tillmötesgående och inlyssnande är det en kontinuerlig utmaning med organisatoriska gränser och där idéburna organisationer inte känner till vilka delar inom Borås Stad som en kontakt, samarbete eller samverkan skulle vara gynnsamt för båda parter. På samma sätt har stadens funktioner och

verksamheter ett behov av ökad kännedom om vilka idéburna organisationer och verksamheter som kan vara möjliga samarbetspartners. Processledarna har en uppgift i att leda parter rätt. För att kunna involvera varandra tidigt, behövs kunskap om varför, vilka och hur det ska ske.

Förutom Överenskommelsen har Borås Stad fler forum för att tidigt lyssna in varandra samt ett strukturerat arbete med medborgardialog, delaktighet och inflytande. Det finns med andra ord fler formella former för detta, till det tillkommer informella och relationsbaserade. Att ha överblick på hela Borås Stads arbete med att få idéburna organisationer och olika instanser inom Borås Stad att tidigt involvera varandra i planeringsprocesser är svårt men de former som finns tycks uppskattas.

Det finns forum där vi återkommande möts och lär om varandra och kan utveckla samverkan

Det finns etablerade forum för att återkommande mötas och lära, både om varandra men också tillsammans i gemensamma ämnen. Det har förvärvat mycket erfarenheter genom att testa olika format och utformning av mötesformer. Det finns utvecklingspotential i att ytterligare förtydliga vilka syften de olika forumen har och på vilket sätt de bidrar till Överenskommelsens tre faser av att identifiera, formulera tillsammans samt göra tillsammans. De idéburna efterfrågar att på ett mer strategiskt och systematiskt sätt träffa politiker. Processledarnas nära samarbete utgör en central del i det gemensamma lärandet och bidrar till att utveckla samverkan mellan sektorerna. I nuläget saknas gemensamma arenor för utveckling av idéburen, social och/eller partsgemensam innovation och kunna gå från idé till handling. För att det ska vara möjligt behövs möjligheter för kompetensutveckling inom idéburen och social innovation. Kunskapshöjande insatser inom samverkanskompetens kan skapa än bättre förutsättningar för framgångsrika samarbeten.

Samrådet är ett centralt forum i Överenskommelsen för lärande mellan sektorerna. Det finns potential i att ytterligare förtydliga vilken roll, mandat och uppgift representanterna i samrådet har. Det har under åren varit en givande arena för såväl lärande om varandra, planering för aktivitet och för att lyfta förutsättningsfrågor.

Borås stad har en mångfald av relationer och samarbeten med idéburna organisationer. En identifiering och formulering av denna infrastruktur kan vara stödjande i de fortsatta relationerna och ge synergieffekter samt ökad kompetens om idéburen sektor och samverkan.

Det finns forum för att bevara idéburnas röstbärande funktion

Överenskommelsens struktur och form är gedigen. Under de senaste två åren har den dessutom ytterligare skärpts i och med de idéburna samrådsrepresentanterna egna dialogmöten, dels för gemensam reflektion kring vilka punkter som ska lyftas gentemot staden på gemensamma samrådsmöten och dels för att utforska vilka frågor som den idéburna processledaren ska arbeta med.

Det finns potential att ytterligare förtydliga hur de olika forum som Överenskommelse arrangerar bidrar till de idéburnas röstbärande roll och även om och hur det som framkommer på möten tas tillvara. Det är en stor styrka att Borås Stad har en så grundad kunskap om medborgardialog, delaktighet och inflytande. Processledarnas nära samarbete ger stöd i de idéburnas röstbärande roll.

Överenskommelsen har i nuläget inte överhörning eller någon form av organisatorisk eller operativ koppling till de flesta andra råd, nätverk eller samverkansforum inom staden, undantaget Fritids- och folkhälsonämndens Dialogforum med de bidragsberättigade föreningarna.

Vi skriver samverkansavtal

Det finns en mångfald av formulerade och reglerade relationer mellan idéburna organisationer och staden. Det är positivt att staden är öppen inför att formalisera och använda avtal på många olika sätt.

Överenskommelsen kan användas för att ytterligare synliggöra detta. Likaså att synliggöra att typ av avtal påverkar hur relationen utvecklas och hur samverkan ska ske. Detta utvecklingsområde handlar inte endast om val av typ av samverkansavtal, utan också att synliggöra vad samverkan är och vad det kräver av respektive part samt partsgemensamt. Det finns behov av ytterligare fortbildning inom samverkanskompetens.

Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) är en av de samverkansmodeller som används. Det finns ett kontinuerligt behov av kunskap och förståelse för hur modellen kan och bör användas. En vägledning för kunskap och stöd har tagits fram under 2024. Det sker även förändringar på regional, nationell och europeisk nivå, varför omvärldsanalys och kompetensutveckling behövs. Det finns idag ingen enhetlig modell för uppföljning av IOP-avtal, utan sker på olika sätt mellan förvaltningarna. Ett partnerskapsavtal grundas i parternas gemensamma ansvar, genomförande och lärande och därför är av vikt att stärka det gemensamma reflekterandet samt identifiera och formulera de kvalitéer och resurser av olika slag som respektive part bidrar med, inte endast de monetära. Den uppföljande processen kan stärkas samt att också visa fram det strategiska lärandet. Här finns många vägskäl, exempelvis för- och nackdelar med att ha en staden-övergripande gemensam metod.

Kopplingen mellan Överenskommelsen och processen att utarbeta ett partnerskapsavtal är inte uttalad. Ett Idéburet Offentligt Partnerskap ska dock grunda sig i Överenskommelsens förhållningssätt och arbetssätt och den idéburna organisationen vara ansluten till Överenskommelsen. Ett IOP fattas mellan berörda parter och processledarna för Överenskommelsen behöver inte vara med. Det skulle vara av godo om processledarna i större mån användes för att coacha processen för att bidra med samverkanskompetens och skapa mer likvärdiga och jämbördiga dialoger och avtal. Processledarna kan även bistå i val av samverkansmodell.

En annan typ av relation mellan idéburen organisation och Borås Stad är upphandling, där regelverket ger flera olika typer av möjligheter bland annat genom en lagändring för upphandling av idéburna organisationer 1 januari 2023. Processledarna anser att en ökad kunskap kring detta vore av goda, då upphandling kan vara en mer lämplig avtalsform än exempelvis IOP.

Idéburna gemensamma organisering

Idéburna organisationer har vitt skilda förutsättningar, syften med att samlas och organisationsformer. Det finns mycket att lära av att de idéburna träffas över gränser och delar erfarenheter samt hur de kan samverka. Det idéburna samrådet har formulerat en gemensam frågeställning som de önskar ska arbetas med utforskande och processökande:

- Hur kan vi stärka och stimulera de mindre föreningarna, som vill verka för de behov och utmaningarna som staden vill ha hjälp med men som saknar organisatoriska förutsättningar?

Förändringar om civilsamhällets förutsättningar kan komma snabbt, det är därför givande för alla parter inom samrådet att få en kontinuerlig omvärldsanalys och att också i de delar det är relevant få ta del av konsekvensanalyser om hur detta påverkar på såväl nationell som lokal nivå.

Analys och rekommendationer

Överenskommelsens grund är stabil och funktionell. Utvecklingsområdena är relevanta och kommer fortsatt vara stödande och utvecklande för relationen mellan Borås Stad och de idéburna organisationerna.

Uppföljningen påvisar behovet av att Överenskommelsen kan hantera både strategiska och operativa frågor. Organiseringen av Överenskommelsen Borås utgör en dialog- och samverkansplattform mellan staden och de idéburna. För att stärka arbetet behöver organisering och mötesstrukturer förtydligas. Samrådets mandat, roll och funktion behöver ytterligare utvecklas. De ingående parterna, Borås stad och de idéburna, behöver fortsatt utveckla sina respektive interna strukturer för att kunna arbeta framgångsrikt och effektivt med samverkan. Delarna ger goda förutsättningar för samverkan men utvecklingsbehov finns, baserat på de fem utvecklingsområdena.

Uppföljningen av Överenskommelsen ger en nulägesbild, som även blickar bakåt utifrån vad som gjorts, beskriver vad som pågår i dagsläget samt ger förslag och önskemål om att utveckla och skärpa Överenskommelsens arbete. Uppföljningen har involverat både Borås Stad och idéburna organisationer. 22 nämnder och bolag har svarat på remissen. På enkäten har 48 idéburna organisationer svarat, varav 33 är anslutna till Överenskommelsen. Remissvaren från Borås Stad visar att det finns många relationer och samverkansformer mellan Borås Stad och idéburna organisationer och att dessa organiseras på flertalet olika sätt. Det finns former för återkommande möten i dialog. Uppföljningen visar att många relationer rör aktiviteter för olika målgrupper. Många relationer uppges vara långsiktiga medan ett antal handlar om kortare samarbeten med insatser och aktiviteter. De idéburnas svar på enkäten visar överlag en nöjdhet med hur detta sker, även om kritiska synpunkter också framförs. Det framkommer att det de idéburna delvis har svårigheter att hitta in till rätt funktion och verksamhet inom staden.

Uppföljningen av Överenskommelsen fokuserar inte primärt på huruvida Överenskommelsens arenor och organisering har använts, utan följer upp om arbetssätten används och om det finns forum etc av olika slag mellan idéburna organisationer och Borås stad. Detta kan förstås som att det centrala är relationerna och samverkan i sig, inte att Överenskommelsens arenor ska ersätta andra kanaler. Överenskommelsestrukturen är stödande och möjliggör dialog och samverkan på strategisk och operativ nivå och tillhandahåller arenor, processledarstöd och arbets- och förhållningssätt.

Uppföljningen lyfter fram att beståndsdelarna i Överenskommelsens formaliserade organiseringsmodell är:

- Politiskt beslutade förhållningssätt och utvecklingsområden
- Ett sektors- och förvaltningsövergripande samråd
- Mötesformer för lärande och nätverkande, såväl aktivitetsbaserade som i process
- Två processledare, en för vardera part; Borås Stad och de idéburna

Forum där vi återkommande möts och lär om varandra och kan utveckla samverkan

Uppföljningen pekar på detta utvecklingsområde som det mest uppmärksammade och efterfrågade. I svaren lyfts ett stort intresse och engagemang för samverkan och att hitta former för att matcha verksamheter, funktioner och aktiviteter/insatser för olika målgrupper. Deltagandet i stormöten är ganska stort, särskilt från de idéburna organisationerna men omnämns i relativt liten utsträckning i remissvaren. Det tyder på att mötesformen inte till fullo har nått ut och inte gett tillräcklig effekt för dialog, lärande eller samarbete.

Uppföljningen visar på behov av tydligare arenor och arbetssätt för parterna att mötas i faserna: identifiera, forma, hitta lösningar och genomföra lösningar på den gemensamma utmaningen. Förslag har framkommit om tydligare teman för möten samt att fokus inte är ett stort antal deltagare, utan vilket utfall mötena möjliggör. Överenskommelsen behöver vässa arbetsformerna för att tydligare hantera både strategiska och operativa frågor och främja arbetsformer för idéburna och sociala innovationer men även partsgemensam innovation. Samrådet har tillsammans med processledarna ansvar att utveckla dessa forum och former.

Ett viktigt forum för att mötas och lära av varandra är det sektors- och förvaltningsövergripande samrådet. Samrådet har en arbetsledande funktion för processledarna som ges uppdrag och vägledning samt rapporterar tillbaka. Samrådets representanter agerar bärare av information om såväl Överenskommelsen, aktiviteter och samverkan i sig. I några av remissvaren från nämnder omnämns deltagandet i Överenskommelsens samråd. Samrådet är organiserat som ett slags nätverksmodell, vilket kan göra det oklart gällande mandat och i vilken omfattning och roll gruppen bär ansvar. Begreppet *råd* signalerar dialog, vilket kan skymma möjligheterna till konkreta samarbeten. I uppföljningen lyfts behov av ytterligare utveckling av samrådets arbetssätt med mandat och roller för att kunna hantera frågor på såväl strategisk som operativ nivå.

De idéburna efterfrågar tydligare arenor för möten och dialog med politikerna. Stormötena har varit den arena där politiker och idéburna kan mötas men det önskas en fortsatt utveckling av forum för att möta samtala och arbeta framåt med politiken.

Stadens samrådsrepresentanter lyfter behov av att stärka strukturer för det inomkommunala arbetet med intern organisering, förtydliga politikens roll, synliggöra stadens relationer och samverkansarenor gentemot idéburen sektor samt kopplingar dem emellan för större effektivitet, förslagsvis en stadenövergripande strategi/handlingsplan. Även kompetenshöjande insatser, stärkt kommunikation, metodutveckling, stödmaterial etc efterfrågas.

Detta utvecklingsområde bedöms vara det prioriterade framåt med översyn och förtydligande av mötesstrukturer och ökad kompetens inom bland annat samverkan och innovation.

Idéburnas röstbärande funktion, gemensamma organisering och tidig involvering

Rubriken sammanfattar tre utvecklingsområden. Borås Stad har med den politiskt antagna Överenskommelsen visat att de idéburnas röstbärande funktion är viktigt och har ett egenvärde. Likaså vad gäller att uppmuntra och stödja idéburnas gemensamma organisering. I uppföljningen har också reflekterats kring att det är principiellt viktigt att tidig involvering i processer är beslutat som ett utvecklingsområde. Detta gäller från både idéburen som kommunalt håll, att bjuda in varandra. Dock påtalas att det inte gäller alla samtal och processer, utan avseende hur stor integrering och partnerskap den fortsatta samverkan ska ha. Stundtals är lära känna varandra eller föra fram egna verksamheten gott nog i ett resultat som gynnar båda parter.

Det idéburna samrådet fortsätter att i sitt eget forum att diskutera, reflektera och komma med lösningsförslag för att stärka och utveckla såväl sin röstbärande funktion som den gemensamma organiseringen. Den idéburna processledaren har en viktig roll i detta och processen tillsammans med de idéburna representanterna i samrådet är en styrka och för arbetet framåt. Sammantaget visar dessa tre utvecklingsområde en röd tråd av att uppskatta, värdesätta och värna de inneboende kvalitéer som idéburen organisering medför.

Samverkansavtal

Uppföljningen visar på en stor mängd och bredd av samverkansrelationer mellan idéburna organisationer och Borås Stad. Det finns ett behov av fortsatt lärande och kompetensutveckling inom

såväl Idéburet Offentligt Partnerskap, upphandling och andra typer av samverkansformer. Processledarnas roll kan stärkas, både i att arrangera kunskapshöjande tillfällen, erfarenhetsutbyten samt coacha och matcha stadens tjänstepersoner och idéburna organisationer i val av samt framtagande av samverkansavtal. Överenskommelsens arbetssätt och förhållningssätt som värdegrund i samverkansrelationerna behöver förtydligas och förankras ytterligare.

Avslutningsvis

Överenskommelsen mellan Borås stad och de idéburna är stödjande och utvecklande i relationerna för dialog och samverkan. Uppföljningens resultat bedöms ha goda förutsättningar för att stärka och utveckla det fortsatta arbetet med att bygga upp en hållbar struktur för samverkan mellan den idéburna och offentliga sektorn kan reella behov snabbare identifieras och resurser tas tillvara på bästa sätt. Det är en förutsättning för att vi framgångsrikt ska kunna arbeta för en god samhällsutveckling med bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Borås.

Lisa Jonsson
Handläggare
033 358236Datum
2025-02-18Instans
Fritids- och folkhälsonämnden
Dnr FOFN 2023-00200 2.3.1.0

Uppföljning av Överenskommelsen

Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden är ansvarig för uppföljning av Överenskommelsen i Borås gentemot Kommunstyrelsen och beslutar att godkänna redovisningen och sänder den vidare till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Borås antog 2016 en överenskommelse om dialog och samverkan med idéburna organisationer, reviderad 2021. Fritids- och folkhälsonämnden ansvarar för uppföljningen gentemot kommunstyrelsen. Syftet är att stärka dialog, välfärd och demokrati genom samarbete. 2024 genomfördes en uppföljning med stadens nämnder och bolag, idéburna organisationer, samrådet och processledarna. Analysen visar att samverkansstrukturen är stabil och funktionell med relevanta utvecklingsområden. Kontakterna mellan Borås stad och de idéburna är omfattande med såväl dialoger och samarbeten. Tydligare organisering och mötesformer behöver dock fortsatt utvecklas, behov av tydligare mandat för samrådet har identifierades samt stärkta kommuninterna strukturer, kommunikation och kompetenshöjande insatser föreslås. Idéburna efterfrågar fler forum för dialog med politiken.

Ärendet i sin helhet

I december 2016 antog Kommunfullmäktige Överenskommelsen om samverkan mellan idéburna organisationer och Borås Stad. Under 2018 gjordes en uppföljning av arbetet vilket resulterade i att en reviderad Överenskommelse antogs 2021. Fritids- och folkhälsonämnden fick samordningsansvaret för arbetet och ansvarar därmed för uppföljning gentemot Kommunstyrelsen. För att fortsätta utvecklingen av det gemensamma arbetet och förutsättningarna för samverkan har uppföljningen omfattat frågor till nämnder och bolag inom Borås stad, idéburna organisationer anslutna till Överenskommelsen, samrådet och processledarna och har därefter bearbetats av samrådet och processledarna.

Överenskommelsen i Borås

Överenskommelsen Borås är en struktur för dialog och samverkan med gemensamt formulerade förhållningssätt och arbetssätt för Borås Stad och de idéburna organisationerna. Strukturen syftar till att reella behov snabbare identifieras och resurser tas tillvara på bästa sätt. Det är en förutsättning för att

vi framgångsrikt ska kunna arbeta för en god samhällsutveckling med bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Borås. Målet är att staden och de idéburna ska vara jämbördiga i mötet och känna tillit till varandra. I verkligheten har det sällan jämlika resurser och det kräver respekt för olika förutsättningar och roller.

Överenskommelsen Borås har formulerat att grunden i civilsamhället bygger på ideellt, frivilligt arbete i föreningar och andra organisationer, som trossamfund, studieförbund, sociala företag och stiftelser. Det finns också aktörer utan formell organisation, till exempel olika nätverk. Dessa organisationer har samhällsnytta och medlemsnytta som främsta mål, samt tar tillvara befolkningens och samhällets intressen utan ekonomisk vinst. Samlingsnamnet för dessa i Borås är ”idéburna organisationer”.

Överenskommelsen Borås bygger på fyra principer:

- Idéburnas självständighet och oberoende ska bevaras när vi samarbetar
- Vi tar tillvara på varandras kvalitéer när vi samarbetar
- Vi är öppna och ger varandra insyn i varandras verksamheter
- Vi jobbar långsiktigt och möts regelbundet i dialog

Arbetet med Överenskommelsen Borås är politiskt beslutat i kommunfullmäktige. 2021 beslutades om fem utvecklingsområden som ska vara vägledande när Överenskommelsen följs upp:

- Involvera varandra tidigt i planeringsprocesser
- Det finns forum där vi återkommande möts och lär om varandra och kan utveckla samverkan
- Det finns forum för att bevara idéburnas röstbärande funktion
- Vi skriver samverkansavtal
- Idéburnas gemensamma organisering

Uppföljningens genomförande

Fritids- och folkhälsonämnden är ansvarig för uppföljning av Överenskommelsen i Borås gentemot kommunstyrelsen. Uppföljningen har omfattat frågor till nämnder och bolag inom Borås stad, idéburna organisationer, samrådet och processledarna och har därefter bearbetats och analyserats av samrådet och processledarna.

I februari 2024 skickades en skrivelse ut till nämnder och bolag i uppdrag att redovisa sin samverkan med de idéburna organisationerna. Av 29 remissinstanser har 22 svarat. Samtliga nämnder samt sex kommunala bolag har inkommit med svar. De kommunala representanterna i samrådet har bidragit med reflektion och analys. De idéburnas perspektiv har tagits tillvara genom en digital enkät samt reflektion och analys med de idéburna representanterna i samrådet. Processledarna har svarat på frågorna samt analyserat och sammanställt materialet.

Sammanfattande analys och rekommendationer

Uppföljningen visar att Överenskommelsen mellan Borås Stad och idéburna organisationer som struktur för dialog och samverkan är stabil och funktionell med relevanta utvecklingsområden som fortsatt stödjer relationen mellan parterna. Strukturen är stödjande och möjliggör dialog och samverkan på strategisk och operativ nivå och tillhandahåller arenor, processledarstöd och arbets- och förhållningssätt. Resultatet visar att det finns ett stort antal relationer och samverkansformer och som organiseras på ett flertal olika sätt. Samarbetena rör en mångfald av målgrupper och olika aktiviteter. Många relationer uppges vara långsiktiga medan ett antal handlar om kortare samarbeten med insatser och aktiviteter. Nio nämnder har IOP eller andra samverkansavtal med idéburna organisationer, varav tretton IOP-er. Några exempel är Arbetslivsförvaltningens- och Vård- och äldrenämndens gemensamma IOP med Guldkanten, Fritids- och folkhälsoförvaltningens IOP med ett flertal idrottsföreningar för fritidsaktiviteter för barn och unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, Individ- och familjeomsorgsnämndens IOP med Kvinno- och Tjejjouren. Majoriteten av stadens grundskolor samverkar med idéburna organisationer bla kring undervisning, läxhjälp, kultur, krisplaner och "Skolan som arena". Arenor för de idéburnas röstbärande finns, däribland samordnar Arbetslivsnämnden ett integrationsråd med de etniska föreningarna, samt även ansvarar för samråd med de nationella minoriteterna. Fritids- och folkhälsoförvaltningen lyfter exempelvis ordsråd, områdesnätverk och Träffpunkt Simonsland. Sex nämnder och bolag uppges att de på något sätt stödjer de idéburnas gemensamma organisering, exempelvis grundskolenämnden möjliggör för föreningar att använda skollokaler, kommunstyrelsen utlyser medel för lokal utveckling, kulturnämnden uppges stöd såsom rådgivning och ekonomiskt stöd vid samarrangemang mm.

Uppföljningen lyfter fram att beståndsdelarna i Överenskommelsens formaliserade organiseringsmodell är:

- Politiskt beslutade förhållningssätt och utvecklingsområden
- Ett sektors- och förvaltningsövergripande samråd
- Mötesformer för lärande och nätverkande, såväl aktivitetsbaserade som i process
- Två processledare, en för vardera part; Borås Stad och de idéburna

Uppföljningen påvisar behovet av att Överenskommelsen kan hantera både strategiska och operativa frågor. Organiseringen av Överenskommelsen Borås utgör en dialog- och samverkansplattform mellan staden och de idéburna. För att stärka arbetet behöver organisering och mötesstrukturer förtydligas. Samrådets mandat, roll och funktion behöver ytterligare utvecklas. De ingående parterna, Borås stad och de idéburna, behöver fortsatt utveckla sina respektive interna strukturer för att kunna arbeta framgångsrikt och effektivt med samverkan. Processledarnas roll bedöms som avgörande för att stärka samverkan bla genom coachning, kunskapshöjande insatser och utveckling av samverkansavtal.

Uppföljningen identifierar utvecklingsområdet *Forum där vi återkommande möts och lär om varandra och kan utveckla samverkan* som centralt framåt. I svaren lyfts ett stort intresse och engagemang för samverkan och att hitta former för att matcha verksamheter och insatser för olika målgrupper. Behov finns av tydligare arenor och arbetssätt för parterna att mötas i faserna: identifiera, forma, hitta lösningar och genomföra lösningar på den gemensamma utmaningen. Arbetsformer för att tydligare hantera både strategiska och operativa frågor och främja arbetsformer för idéburna och sociala innovationer behöver stärkas. De idéburna efterfrågar tydligare arenor för möten och dialog med politikerna. Ökad kunskap om olika samverkansformer och -modeller identifieras, bland annat avseende IOP och upphandling.

Stadens samrådsrepresentanter lyfter behovet av att stärka strukturer för det inomkommunala arbetet med intern organisering, förtydliga politikens roll, synliggöra stadens relationer och samverkansarenor gentemot idéburen sektor samt kopplingar dem emellan för större effektivitet, förslagsvis en stadenövergripande strategi/handlingsplan. Även kompetenshöjande insatser, stärkt kommunikation, metodutveckling, stödmaterial etc efterfrågas.

Beslutsunderlag

1. Överenskommelsen
2. Rapport uppföljning Överenskommelsen

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Håkan Eriksson
Ordförande

Mia Wallengren
Förvaltningschef



Sammanträdesdatum

2025-02-18

**Fritids- och
folkhälsonämnden**

§ 11

Dnr FOFN 2023-002002.3.1.0

Uppföljning av Överenskommelsen

Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden är ansvarig för uppföljning av Överenskommelsen i Borås gentemot Kommunstyrelsen och beslutar att godkänna redovisningen och sänder den vidare till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Borås antog 2016 en överenskommelse om dialog och samverkan med idéburna organisationer, reviderad 2021. Fritids- och folkhälsonämnden ansvarar för uppföljningen gentemot kommunstyrelsen. Syftet är att stärka dialog, välfärd och demokrati genom samarbete. 2024 genomfördes en uppföljning med stadens nämnder och bolag, idéburna organisationer, samrådet och processledarna. Analysen visar att samverkansstrukturen är stabil och funktionell med relevanta utvecklingsområden. Kontakterna mellan Borås stad och de idéburna är omfattande med såväl dialoger och samarbeten. Tydligare organisering och mötesformer behöver dock fortsatt utvecklas, behov av tydligare mandat för samrådet har identifierades samt stärkta kommuninterna strukturer, kommunikation och kompetenshöjande insatser föreslås. Idéburna efterfrågar fler forum för dialog med politiken.

Beslutsunderlag

1. Överenskommelsen
2. Rapport uppföljning Överenskommelsen

Vid protokollet

Johanna Jönsson
Nämndsekreterare

Mia Wallengren
Förvaltningschef

Justeras 2025-02-20.

Linnea Johansson Kläth (MP)
Förste vice ordförande

Samir Karamovic (S)



Sammanträdesdatum

2025-02-18

**Fritids- och
folkhälsonämnden**

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla 2025-02-21.

Rätt utdraget intygar:

Johanna Jönsson
Nämndsekreterare

Från: Fritids- och folkhälsonämnden Diarium
Skickat: den 25 februari 2025 12:41
Till: Arbetslivsnämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kulturnämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Miljöförvaltningen Diarium; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; 'Diarium Sociala Omsorgsnämnden'; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Kommunstyrelsen Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium; AB Bostäder i Borås; BoråsBorås TME AB; Borås Djurpark AB; Borås Energi och Miljö AB; kund@natkraftboras.se; Borås Parkerings AB; Industribyggnader i Borås AB; Fristadbostäder AB; Viskaforshem AB; info@toarpshus.se; info@sandhultsbostader.se; info@boras-ink.se
Kopia: Fritids- och folkhälsonämnden Diarium; Lisa Jonsson
Ämne: Uppföljning av Överenskommelsen
Bifogade filer: 11. Bilaga 1 - Överenskommelsen om samverkan mellan idéburna organisationer och Borås Stad.pdf; 11. Bilaga 2 - Uppföljning Överenskommelsen rapport.pdf; 11. Uppföljning av Överenskommelsen för Borås Stad och de idéburna organisationerna.pdf; Beslut - 202300200 - FOFN - § 11.pdf

Hej,

Översänder Fritids- och folkhälsonämndens beslut 2025-02-18 § 11 samt bilagor avseende Uppföljning av Överenskommelsen.

Med vänliga hälsningar,

Johanna Jönsson
Nämndsekreterare

Borås Stad - Fritids- och folkhälsoförvaltningen
Sturegatan 28, 503 42 Borås (Postadress: 501 80 Borås)
Tel/mobil: 033 - 35 73 28
boras.se

När du kommunicerar med Borås Stad behandlar vi dina personuppgifter. För mer information om hur Borås Stad hanterar personuppgifter se boras.se/pub



Lamija Muharemovic
Handläggare
033 358224

Datum
2025-03-18

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2024-00235 3.8.1.25

Övriga frågor

Inga övriga ärenden.

Lenart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef