



SVEN ERIKSONS
GYMNASIET

Elevhandboken

Läsåret 2022/23

Välkommen till Sven Eriksonsgymnasiet

Sven Eriksonsgymnasiet är en skola som ligger i Borås centrum och som också sätter eleven i centrum. Vår skola har gamla anor och grundades 1856. Från början var det en teknisk skola men nu finns även flera program.

Sven Eriksonsgymnasiet är en trivsamt skola att studera vid. Det kan äldre elever vid skolan intyga. Men det gäller att vårda och ta ansvar för den anda som finns och där har du liksom alla andra ett ansvar. Var rädd om vår gemensamma arbetsplats!

Detta är information där vi försöker att ge svar på några av de frågor som du som elev vid skolan kan ha. Kanske har du frågor som det inte finns svar på här, men det finns alltid någon att fråga – din mentor, lärare eller övrig personal. Vi ska göra vad vi kan för att dina år på Sven Eriksonsgymnasiet ska bli så bra som möjligt.

Innehållsförteckning

Elevhandboken	0
Välkommen till Sven Eriksonsgymnasiet	0
Administration	3
Adress till skolan	3
Betyg	4
Bibliotek	4
Cafeterian	4
Datorer	5
Dialogen med elever och hemmen	5
Elevdemokrati	6
Elevhälsa	6
Elevkår	6
Elevskyddsombud	6
Elevskåp	7
Expeditionen	7
Frånvaro	7
Fuskpolicy	7
<i>Fusk betraktas som en allvarlig förseelse.</i>	7
Definition av fusk	7
Konsekvens av fusk	8
Försäkringar	8
Föräldramöten	8
Information	9
Klassråd	9
Kontantlös skola	9
Kopiering	9
Larmet går	9
Lov	10
Läroböcker	10
Lärplattform	10
Mentorer	10
Miljö och våra lokaler	10
Modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmål	11
Närvaro	11
Ordningsregler på Sven Eriksonsgymnasiet	11
Parkering	13
Prövningar	13
Rökning och alkohol	13
Samverkanstid	14
Schema	14
Schemabrytande elevaktiviteter	14
Sjukanmälan	14
Skadegörelse	14
Skolans byggnader och lokaler	14
Skolrestaurangen	15
Studiebidrag	15
Stödundervisning	15
Stölder	15
Utvecklingssamtal	16

Urvalskriterier vid fördelning till inriktning i högre årskurs på gymnasieskolans program	16
Urvalskriterier vid fördelning till övriga kurser	16
Övervakningskameror	17
<i>Välkommen till Sven Eriksonsgymnasiet</i>	17

Administration

Gymnasiechef	Thomas Åman	033 - 35 78 60
Rektor, enhet A	Sanna Christiansen	033 - 35 59 13
Rektor, enhet B	John Murray	033 - 35 80 50
Rektor, enhet C	Per Andersson	033 - 35 78 12
Rektor, enhet D	Lisa Ekberg	033 - 35 81 50
Intendent	Ivan Krastev	033 - 35 59 12
Expedition	Johanna Edström	033 – 35 80 49
	Cecilia Lindberg	033 – 35 80 67
	Camilla Andersson	033 – 35 80 51
	Mats Töth (IT)	0768-88 88 58
	Jan Sundbaum	0768-88 57 82
Bibliotek	Marjana Puhaca	033 – 35 80 55
Skolsköterska	Jane Willman-Åkerblom	033 – 35 80 53
	Marita Björk	033 – 35 80 18
Kurator	Veronica Fors	033 – 35 80 54
	Omid Salehi	0734-32 75 55
Specialpedagog	Susanna Kyllönen	0766-23 09 82
	Yvonne Bengtsson Esse	0768-88 80 69
Studie- och yrkesvägledare	Carina Gullstrand	033 – 35 32 06
	Anna Ekelund Täreby	033 – 35 32 02
Vaktmästare	Stefan Andersson	0768 - 88 80 65
	Jan Tomperi	0768 – 88 57 81

Adress till skolan

Postadress:
Sven Eriksonsgymnasiet
Borås stad
501 80 BORÅS

Besöks- och leveransadress:
Sven Eriksonsgymnasiet
Sven Eriksonsplatsen 1
503 38 BORÅS

E-postadress:
sveneriksonsgymnasiet@boras.se

Hemsida:
www.boras.se/svenerikson

Betyg

I början av varje ny kurs kommer din lärare att gå igenom de så kallade kurskraven för kursen, det vill säga vad som krävs av dig för de olika betygsnivåerna. Dina betyg registreras efter kursens slut i skolans datorsystem. Därifrån hämtas dina betyg och utskrift sker i samlat betygsdokument eller i slutbetyg. Du, och din vårdnadshavare, bör se över utdraget ut betygs katalogen regelbundet. Om betygsunderlag saknas på någon kurs får du inte betyg på kursen. Det innebär att du inte får slutbetyg från ditt gymnasieprogram. Du kan se dina betyg genom att gå in på IST Administration.

Så här säger Skollagen om betyg:

- Betygsättning ska sättas på varje avslutad kurs och efter genomfört gymnasiearbete.
- Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.
- Betyg ska bestämmas med hjälp av de kunskapskrav som har föreskrivits för en kurs.
- Som betyg på gymnasiearbetet ska någon av beteckningarna E eller F användas. Om en elev har nått målen för gymnasiearbetet i examensmålen ska betyget E användas. I annat fall ska betyget F användas.

Bibliotek

Biblioteket är öppet alla skoldagar mån-tors 09.00-16.00, fredagar 09.00-13.00. I biblioteket finns, förutom böcker, även dagstidningar och tidskrifter. Det digitala biblioteket med bibliotekets katalog, ditt konto samt databaser når du alltid via skolans hemsida.

Vi använder samma bibliotekskort som Borås Stadsbibliotek. Att låna är gratis och första lånekortet är gratis, men nytt lånekort kostar 10 kr. Lånetiden är normalt fem veckor men oftast kan förlängas. Du som elev ansvarar för alla dina lån. Räkning skickas hem på de lån som inte lämnas tillbaka. Även läromedel utlånas via biblioteket.

Cafeterian

I entrén finns skolans cafeteria. Den är öppen mellan klockan 07.30 och 15.00 (fredagar kl 14:30), lunchstängt 13:00-13:30. Du kan köpa frukost, mellanmål, smörgåsar, yoghurt, dricka, kaffe, te och hembakat m.m. Vi är en kontantlös skola så du kan bara betala med bankkort.

Datorer

I årskurs ett får du kvittera ut en lånedator som ska användas i din utbildning under hela din studietid på Sven Eriksonsgymnasiet. Du och din vårdnadshavare måste först underteckna ett kontrakt som bl.a. handlar om hur du ska hantera datorn. Datorn återlämnas vid studietidens slut eller också kan du köpa ut datorn om du vill behålla den privat. **Tänk på att din dator är värdefull och stöldbegärlig. Du måste därför alltid ha den under uppsikt eller inlåst.**

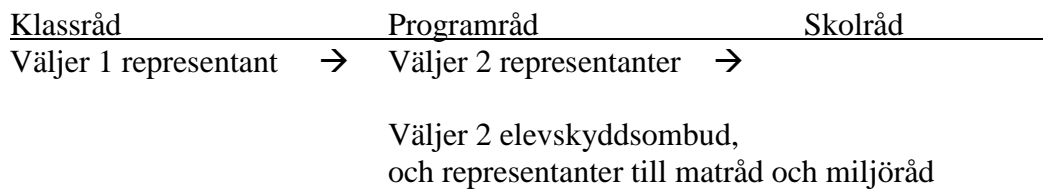
Dialogen med elever och hemmen

	Åk 1	Åk 2	Åk 3
Aug	Föräldramöte	-	-
Okt	Utvecklingssamtal Utvecklingssamtalet på hösten i år 1 syftar till att vara ett trivsel-samtal mellan elev, mentor och vårdnads-havare. Studieplan följs upp och elevens val kontrolleras ex. språk-val, modersmål och SVA	Utvecklingssamtal Mentor går tillsammans med elev och vårdnads-havare igenom studie-planen. Syftet med samtalet är att fånga upp elevens kunskaps-utveckling, samt att följa upp eventuella F. En plan ska tas fram för hur eleven ska nå målen i sina kurser och studier.	Utvecklingssamtal Mentor går tillsammans med elev och vårdnads-havare igenom studie-planen. Syftet med samtalet är att fånga upp elevens kunskaps-utveckling, samt att följa upp eventuella F. En plan ska tas fram för hur eleven ska nå målen i sina kurser och studier.
Feb	Utvecklingssamtal Vid utvecklingssamtalet på vårterminen går elev, mentor och vårdnads-havare igenom elevens kunskapsutveckling i kurserna. Underlag finns i Unikum. Individuell studieplan och frånvaro-rapport gås igenom.	Utvecklingssamtal Vid utvecklingssamtalet på vårterminen går elev, mentor och vårdnads-havare igenom elevens kunskapsutveckling i kurserna. Uppföljning av planen från förra utvecklingssamtalet. Underlag finns i Unikum. Individuell studie-plan och frånvarorapport gås igenom.	Utvecklingssamtal Vid utvecklingssamtalet på vårterminen går elev, mentor och vårdnads-havare igenom elevens kunskapsutveckling i kurserna. Uppföljning av planen från förra utvecklingssamtalet. Underlag finns i Unikum. Individuell studie-plan och frånvarorapport gås igenom.
Jan/juni	Utdrag ur betygs-katalog Utdrag ur betygs-katalog Lämnas ut.	Utdrag betygs-katalog Utdrag ur betygs-katalog Lämnas ut.	Utdrag ur betygs-katalog /Slutbetyg Utdrag ur betygs-katalog Lämnas ut i januari. Slutbetyg ges i samband studenten.

Elevdemokrati

På skolan finns en tydlig ordning för elevdemokratiska processer. Varje klass har klassrådstitid varje vecka där aktuella frågor tas upp. I början av läsåret väljs en representant från varje klass till ett programråd. Det finns ett programråd för varje program.

Klassrepresentanten tar med klassens frågor till programrådet där de diskuteras med övriga klassrepresentanter, lärare och skolledare som också deltar i programrådet. Programrådet väljer två representanter till skolrådet. På skolrådet behandlas frågor som berör hela skolan och förutom programrådsrepresentanterna finns också elevhälsan, städ-, vaktmästeri-, matsal- och expeditionspersonal representerade. Programråd och skolråd hålls några gånger per termin. Programråd och skolråd protokollförs och de justerade protokollen läggs på Unikum. I programrådet utses också representanter till skolans matråd, miljöråd och två elevskyddsombud per program.



Elevhälsa

På skolan finns ett elevhälsoteam bestående av skolsköterskor, kuratorer, studie- och yrkesvägledare samt specialpedagoger. De finns alla här för att stödja dig under alla dina år här på Sven Eriksonsgymnasiet.

Elevkår

Elevkåren är en frivillig medlemsförening som arbetar för att skapa trivsel på skolan genom att erbjuda olika sociala aktiviteter. Den anordnar bland annat den årligt återkommande kortegen på valborgsmässoafton.

Elevskyddsombud

Elevskyddsombuden är till för att vaka över elevernas arbetsmiljö. Till dessa kan du vända dig vid frågor, synpunkter eller påpekanden som rör arbetsmiljön. Elevskyddsombuden får en utbildning och deltar i skolans regelbundna så kallade skyddsronder. Du kan också vända dig till skolans huvudskyddsombud, som är utsedd bland personalen. I programråden väljs elevskyddsombud, två från varje program.

Elevskåp

Alla elever tilldelas varsitt elevskåp. Du får inte ta någon annan elevs skåp. Har någon annan tagit ditt skåp tar du kontakt med vaktmästarna som kontrollerar så att det är ditt skåp och klipper därefter upp låset.

Till elevskåpet behövs ett hänglås. Hänglåset får du skaffa på egen hand och det ska vara ett lås som är inbrottssäkert. Skolan rekommenderar hänglås som har säkerhetsklass 1 och sådana säljs i vårt café. Tänk på att aldrig förvara värdesaker i skåpen – de är inte inbrottssäkra och skolan har ingen försäkring som täcker stölder ur skåpen. Elevskåpet är skolans egendom. Skolledningen har möjlighet att i vissa situationer genomföra en visitation och i förekommande fall knipsa sönder hänglås. Hänglåset ersätts i så fall med ett nytt.

Expeditionen

Skolans expedition har öppet måndag till fredag klockan 07.30 – 15.30. På expeditionen finns skolledning och skoladministration.

Frånvaro

Undervisande lärare ska senast vid nästa lektionstillfälle fånga in elever som varit frånvarande där man inte vet orsaken till frånvaron.

Mentorn ska varje vecka se över sina elevers frånvarosituation. Om en elev varit frånvarande vid sex tillfällen eller fler under ett läsår ska mentorn kontakta rektor som i sin tur kontaktar eleven och startar en utredning om orsakerna till frånvaron. Eleven behöver styrka sin frånvaro antingen genom läkarintyg eller samtal med skolsköterska. Efter samtalet återkopplar skolsköterska till rektor och mentor.

Rektor informerar om eleven på EHT. Om elevens frånvaro fortsatt är hög rapporterar rektor till CSN att eleven är deltidsstuderande.

Vi ska skapa en atmosfär där elever alltid ska känna sig välkomna till skolan och att vi är bekymrade när de inte är här.

Fuskpolicy

Fusk betraktas som en allvarlig förseelse.

Definition av fusk

- att plagiera eller kopiera hela eller delar av andras texter, även i små delar som meningar eller stycken, utan att källhänvisa. Detta kan t.ex. betyda att man byter ut ord eller skriver om delar av texten, men att huvudbudskapet är detsamma.
- att ta någons idé eller analys utan att källhänvisa.
- att dela med sig av sina texter och sprida dem för att hjälpa andra kan också vara fusk och i de fall där ord står mot ord blir båda underkända. Att tillåta någon annan att ta ens text.
- att använda otillåtna hjälpmedel vid prov.

- att låta någon annan skriva eller göra hela eller delar av den uppgift man själv ska lämna in.
- att tillåta någon kopiera alternativt låna helt eller del av ditt praktiska arbete

Konsekvens av fusk

- Kunskapsprovet/inlämningsuppgiften/gymnasiearbete eller dylikt ges betyget F. Eleven informeras dessutom om att fusksituationen medför svårigheter att bedöma elevens kunskapsutveckling.
- Läraren samlar nödvändig dokumentation.
- Mentor informerar omyndig elevs förälder/vårdnadshavare.
- Rektor beslutar om samtal med vårdnadshavare och skriftlig varning ska utfärdas (*Skollagen 5 kap 11§*).
- Vid upprepade fusktillfällen kan elevens fortsatta skolgång ifrågasättas och avstängning kan komma ifråga (*Skollagen 5 kap 17§*).

Försäkringar

Alla gymnasieelever är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller dygnet runt. Åtgärder vid skada:

- sök läkare eller tandläkare som är anslutna till Försäkringskassan
- kom ihåg att spara alla originalkvitton
- fyll i och skicka in blankett för Olycksfall, som du kan hämta på skolan

Behov av taxi till och från skolan p.g.a. olycksfallet ska vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare. Av intyget ska framgå under vilken tid taxi beviljats.

Föräldramöten

Föräldramöte hålls i årskurs ett. Då ges tillfälle att träffa mentorer, rektor och elevhälsoteamet.

Garanterad undervisningstid

Varje elev har rätt till 2180 timmars undervisning under sina tre år på gymnasiet.

Inför varje termin lägger vi ut extra tid i elevernas schema för att kompensera för t.ex. resursdagar och oförutsedda händelser. Detta innebär i regel att ett normalt veckoschema innehåller ca 23-25 timmar undervisning istället för garanterade 20,4 timmar. Under utbildningstiden kan det förekomma inställda lektioner men som regel är detta redan beräknat för i tidsutlägget för varje kurs och termin.

Som undervisning räknas:

- En aktivitet där en lärare har det övergripande ansvaret för lektionens innehåll.
- En schemabrytande aktivitet som kan kopplas till målen i ämnen och kurser.

- Ett studiebesök där innehållet går att koppla till en kurs, om det finns ett syfte med besöket och om läraren förarbetar eller följer upp besöket i undervisningen.
- Om aktiviteterna svarar mot läroplanens mål.

Information

Som elev har du skyldighet att söka information och varje dag gå in på Unikum. Det gäller speciellt om du av någon anledning är frånvarande från undervisningen.

Skolans kalendarium finns tillgängligt på Unikum. Där ser du vad som är planerat för hela läsåret. Uppdateringar sker löpande under året.

På skolan finns flera anslagstavlor för olika typer av information. Det är bra om du tittar över dessa då och då. Om skolan snabbt måste nå ut med information använder vi våra TV-monitorer som finns placerade runt om på skolan. Vi rekommenderar även skolans hemsida, som nås via www.boras.se/svenerikson.

Klassråd

Varje vecka finns tid på schemat för klassråd. Klassråden är till för att stärka elevinflytandet på skolan. Där kan frågor som är av gemensamt intresse för klassen och skolans elever tas upp.

Kontantlös skola

Vi hanterar inga kontanter på skolan. Det betyder att om du behöver köpa något i cafeterian, köpa nytt busskort eller något annat du ska betala för så måste du ha ett bankkort eller swish.

Kopiering

Elevskrivare finns utanför teknikern (Hus 2, plan 0)

Larmet går

Vi har både inbrottslarm och brandlarm på skolan. Brandlarmet är i funktion dygnet runt. Vid rök- eller värmeutveckling aktiveras larmet och en ringsignal ljuder. Om det händer ska du omedelbart ta dig ut ur byggnaden. I korridoren finns utrymningsskyltar. Tag noga del av utrymningsplanerna – det är livsviktigt för dig och dina kamrater.

Uppsamling vid utrymning sker enligt följande:

Åk 1 + IMS	Cykelstället mot kyrkogården
Åk 2	SE-statyn framför hus 1 mot centrum
Åk 3	SE-statyn framför hus 1 mot centrum
Torget	Gräsmattan(Mopedparkeringen) framför biblioteket

Lov

Lov beviljas enbart vid synnerliga skäl. Synnerliga skäl kan aldrig vara semester, nöjesresa, eller arbete utanför skolan. Eleven vänder sig till mentorn vid lovansökan. Vid tillstyrkan ansvarar eleven för att berörda lärare informeras. Eleven ska själv ta ansvar för att ta reda på vilka undervisningsmoment som missas under beviljad ledighet och på egen hand läsa igen dessa. Särskild stödundervisning sätts inte in för att kompensera frånvaron. Om lovansökan avslås och eleven ändå uteblir innebär detta att eleven får ogiltig frånvaro. Skolan rapporterar till CSN som sedan beslutar om studiebidraget ska dras in.

Läroböcker

Du får låna läroböcker för de olika kurserna som du deltar i. Det betyder att du måste vara rädd om böckerna så att du kan lämna över ett exemplar till någon annan på skolan. Skulle du tappa bort eller förstöra en bok kan du bli ersättningskyldig. De läromedel du får registreras på ditt bibliotekskort.

Lärplattform

För att underlätta kommunikationen mellan dig och skolan använder vi oss av Unikum och Googlechatt. I Unikum får du information om dina kurser, lektioner, inlämningar, aktiviteter mm. Med hjälp av googlechatt kan du sända meddelanden till andra elever, din lärare och annan personal på skolan.

Mentorer

Vid Sven Eriksonsgymnasiet kallas klassföreståndare för mentorer. En mentor är en lärare som du träffar regelbundet varje vecka på klassråd tid. Det syns på ditt schema när detta äger rum. Mentorn är den person som du i första hand ska vända dig till vid frågor av något slag. Allt från begäran om lov till frågor som rör din studiesituation. Närvaro på klassråd är givetvis obligatorisk

Miljö och våra lokaler

Sven Eriksonsgymnasiet erbjuder dig som elev mycket fina lokaler som vi är stolta över. Det är en stor arbetsplats med ca 1400 elever och 160 personal. Det är därför nödvändigt att vi alla värnar och vårdar vår närmiljö genom att undvika nedskräpning och klotter samt tar väl hand om möbler och undervisningsmateriel. Förstörelse drabbar skolans ekonomi som i sin tur påverkar kvalitén på allt vi har och som vi kan göra på skolan. Till miljön inräknas även det sätt som vi behandlar varandra som människor. Det handlar om att visa respekt och hänsyn till alla elever och all personal på skolan.

Varje elev och lärare ska mötas av ett fräscht klassrum. Efter varje lektion:

- hänger/ställer vi upp alla stolar bänkarna
- slänger vi skräp i papperskorgen
- torkar vi av tavlan av ordentligt (till hjälp finns en särskild trasa).
- ser vi till att fönstren är stängda
- låser vi dörren

Modersmålsundervisning/studiehandledning på modersmål

Om du har ett annat modersmål än svenska kan du ha möjlighet till modersmålsundervisning och studiehandledning. I så fall vänder du dig till rektor John Murray.

Närvaro

Gymnasieskolan är en frivillig skolform, men väljer du att läsa på gymnasiet gäller obligatorisk närvaro. Skolan har ett frånvarorapporteringsystem som gör att mentorn följer upp närvaron. Mentorn rapporterar eventuell hög frånvaro till hemmet om eleven är omyndig. Skolan rapporterar hög frånvaro till CSN, som kan komma att besluta om indragning av studiebidrag. Frånvaro överstigande 5-6 tillfällen per år eller mer en enstaka gång per månad kan leda till att CSN beslutar att eleven inte längre är berättigad till studiebidrag. Observera att hög frånvaro kan innefatta både ogiltig och giltig frånvaro. Vid hög giltig frånvaro kan läkarintyg krävas. Är du frånvarande från en lektion utan att ha angett skäl skickas ett SMS automatiskt hem till vårdnadshavare om frånvaron.

Ordningsregler på Sven Eriksonsgymnasiet

”Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektor beslutar om ordningsregler”

(Skollagen kap. 5 5§)

Alla på skolan bidrar genom att ta eget ansvar och att omedelbart reagera på om någon agerar på ett sätt som motverkar skolans grundläggande värden.

Syftet med skolans ordningsregler är att skapa ett positivt klimat och garantera ordningen på skolan. Respekt för varandra och vår miljö, trygghet, eget ansvarstagande och studiero är grundläggande värden för vår skola.

Ordningsregler för samtliga enheter

- Förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling i enlighet med skolans likabehandlingsplan gäller.
- Vi vårdar språket och undviker nedlåtande och nedvärderande omdömen.
- Alla ska komma i tid till lektionerna och obligatorisk närvaro gäller.
- Sjukanmälan ska göras av förälder för elever under 18 år.
- Alla ska ha med sig rätt material till lektionerna och delta aktivt i undervisningen. Man har ett ansvar att använda skolans material aktsamt och för avsett syfte, detta gäller ex. datorer, miniräknare, böcker. Observera att eleven undertecknat ett kontrakt gällande den dator han/hon förfogar över.
- Fusk får inte förekomma och betraktas som allvarlig förseelse med påföljande konsekvenser.
- Alla ska värna om närmiljön och hålla rent inom- och utomhus.

- Alkohol och droger får inte förekomma under skolans aktiviteter eller i skolans lokaler. Rökning, E-cigarett och snusning är inte tillåten inom skolans område.
- Biblioteket ska vara en lugn plats för arbete och studier. Mat och dryck får inte medtas och datorer ska vara i ljudlöst läge.

Om någon bryter mot skolans ordningsregler

- Åtgärder för tillrättavisande av elever regleras i Skollagen 5 kap.
- Om en elev har begått en mindre förseelse eller uppträtt olämpligt, ska läraren eller annan personal på lämpligt sätt uppmana eleven att ändra sitt uppförande. Läraren eller annan personal får visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av pågående undervisningspass.
- Om en elev fortsätter att uppträda olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse ska rektor utreda orsaken och försöka få eleven att bättra sig. Rektor kan utdela en varning till eleven. Vårdnadshavare ska informeras.
- Avstängning från gymnasieskolan kan ske omedelbart om elevens beteende inverkar skadligt på andra elever eller om det finns andra särskilda skäl.
- Rektor kan besluta att med omedelbar verkan interimistiskt avstänga en elev högst en vecka.
- Om lärare eller övrig personal bryter mot någon regel kontaktas ansvarig rektor eller intendent.

Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Skollagen kap. 5 6§

Detta gäller i våra klassrum

Före lektionen

- Endast undervisande lärare öppnar salen.
- Vi är förberedda då lektionen börjar, bland annat genom att ha med material.
- Vi kommer i tid. Sen ankomst skrivs in IST.

På lektionen

- Läraren avgör var i klassrummet eleverna ska sitta.
- Datorerna är stängda vid lektionens början och används endast för skolarbete.

- Lektionstiden ägnar vi åt skolarbete.
- Mobiler används inte på lektionstid utom i samråd med läraren.
- Vi uppför oss trevligt mot varandra både i språkbruk och handling.
- Vi äter inte på lektion.
- Vi gör alltid vårt bästa.

Efter lektionen

- Vi ansvarar för att platsen vi lämnar är städad och stolen upphängd.

Organisation

Samordnare:

- | | | |
|--------------------------|---------------------|---------------|
| • Teknikprogrammet | - Gustaf Arvidsson | 033-35 88 46 |
| • Ekonomiprogrammet EK | - Martin Jonasson | 033- 35 80 71 |
| • Ekonomiprogrammet JUR | - David Solberger | 033- 35 80 71 |
| • Entreprenörsprogrammet | - Jesper Nordén | 033-35 80 52 |
| • IB | - Martin Idehall | 033-35 80 58 |
| • Fritid och hälsa | - Martin Gustafsson | 033-35 84 18 |
| • Torget | - Tiina Eliasson | 0721-60 08 58 |
| • IMS | - Helen Palm | 033- 35 33 64 |
| • IMA-AST | - Andreas Sjögren | |
| • NIU/LIU | - Magnus Driessen | |

Parkering

På skolgården tillåts ingen parkering av bilar. Parkeringsbolaget övervakar parkeringsförbudet och överträdelse medför böter.

Prövningar

Om du fått betyget F på någon kurs kan du göra en prövning för att få ett annat betyg.

Prövningar genomförs vid några tillfällen under läsåret.

Datum gällande prövningar finns i Unikum. Anmälan för prövning lämnas till rektor.

Rökning och alkohol

Enligt riksdagsbeslut råder rökförbud på skolan – gäller även E-cigarett. Detta förbud gäller både inomhus och på skolans område. Alkohol och andra droger är naturligtvis inte heller tillåtet att använda på skolan eller under någon skolaktivitet.

Samverkanstid

I direkt anslutning till klassrådstit finns Samverkanstid – dvs en möjlighet för föreningar eller grupper att arrangera möten.

Schema

Skoldagen börjar som regel klockan 08.00 och sista lektionspasset slutar ca 16.40 men det är inte säkert att just du slutar så sent. Om du har frågor om schemat tar du kontakt med din mentor eller receptionen som ansvarar för schemaläggningen. Schemat finns även på skolans hemsida www.boras.se/svenerikson och på lärplattformen.

Schemabrytande elevaktiviteter

Schemabrytande aktiviteter innebär att du som elev inte har ordinarie lektion utan ska delta i någon annan aktivitet. Det kan inträffa någon gång per läsår t ex för nationella prov eller för gemensam information till alla på skolan i någon viktig fråga. När detta inträffar får du meddelande i förväg genom någon eller några av våra informationskanaler – Unikum, mentor, kalendarium, mail och/eller hemsidan.

Sjukanmälan

Omyndig elev måste sjukanmälas av föräldrar annars räknas frånvaron som ogiltig.

Sjukfrånvaron registreras i frånvarosystemet IST Administration. Missar man sjukanmälan registreras det som ogiltig frånvaro. Vid ogiltig frånvaro skickas ett SMS hem till vårdnadshavare om elevens frånvaro.

Sjukanmälan kan även göras via Internet på sidan <https://mvpn1.boras.se/> eller på telefon på morgonen före klockan 09.30 till expeditionen på telefon 033-35 80 49, ange namn, klass, dag och vem som gör sjukanmälan.

Sjukanmälan görs varje sjukdag, men man kan även sjukanmäla för en viss angiven period första sjukdagen.

Frånvaro överstigande 5-6 tillfällen per år eller mer en enstaka gång per månad kan leda till att CSN beslutar att eleven inte längre är berättigad till studiebidrag. Observera att hög frånvaro kan innefatta både ogiltig och giltig frånvaro. Vid hög giltig frånvaro kan läkarintyg krävas.

Skadegörelse

Om du på grund av oaktsamhet gör sönder någonting i skolan så gör rektor en bedömning av händelseförloppet och du kommer att bli ersättningsskyldig för delar eller hela beloppet. Detsamma gäller om du utlöser larm/brandlarm eller orsakar kostnader för skolan.

Skolans byggnader och lokaler

Skolan består av sex byggnader markerade vid respektive entré med byggnadens benämning – Hus 1, Hus 2 osv samt Villan. På schemat anges din lärosal med ett tresiffrigt salsnummer, t ex 324. I det exemplet anger första siffran 3 att salen finns i Hus 3, andra siffran 2 att salen

finns på andra våningen och tredje siffran 4 att det är sal 4. Dvs att sal 324 ligger på andra våningen i Hus 3. Sal 1 och 2 ligger i Villan.

Skolan är ingen allmän plats. Det innebär att inga andra än elever, personal och gäster har rätt att vistas i skolan. Skolans ytterdörrar är låsta med undantag för huvudentrén.

Skolrestaurangen

Skolan har en mycket fin och trevligt inredd restaurang och maten som serveras här är omtyckt. Det finns plats för ca 250 elever så alla elever kan inte äta samtidigt. Skollunchen börjar serveras klockan 11.00 och pågår fram till klockan 13.15. **För att det inte ska bli onödiga köer är det viktigt att du äter på den tid som du har lunchrast enligt schemat.** Var och en dukar naturligtvis av efter sig.

Om du har någon allergi och behöver specialkost anmäler du det via Borås stads e-tjänster.

Studiebidrag

Studiebidraget utbetalas automatiskt 10 månader per år. Hos skolans kurator kan man ansöka om extra tillägg som är beroende på familjens beräknade inkomst. Man kan även söka inackorderingstillägg.

Rektor skall meddela CSN om eleven inte bedriver heltidsstudier på grund av frånvaro överstigande 5-6 gånger per år eller mer en enstaka gång per månad. Det kan leda till att CSN beslutar att eleven inte längre är berättigad till studiebidrag. Observera att hög frånvaro kan innefatta både ogiltig och giltig frånvaro. Vid hög giltig frånvaro kan läkarintyg krävas.

När rapporterar skolan skolk till CSN?

Om du är borta vid upprepade tillfällen utan att skolan har godkänt det, ska skolan rapportera det som skolk till CSN. Om du har sammanlagt fyra timmars ogiltig frånvaro under en månad kan det påverka ditt studiebidrag.

I vissa fall kan det finnas speciella anledningar till den ogiltiga frånvaron. Skolan kan då välja att inte rapportera den till CSN.

Har du som elev anmält frånvaro vid minst 5 tillfällen (ej sammanhängande) under en månad kan du bli av med ditt CSN för perioden om du inte kan styrka att din frånvaro är giltig med sjukintyg/kallelse till mönstring/kallelse till uppkörning etc.

Stödundervisning

Om dina förkunskaper inte är tillräckliga eller om du av annan anledning inte hänger med i studierna kan du få extra stöd och hjälp. Behovet av stöd utreds och ett individuellt åtgärdsprogram kan komma att utformas.

Stölder

Skolan är en stor arbetsplats och tyvärr finns det ibland de som inte kan skilja på mitt och ditt. Därför är det viktigt att du aldrig förvarar värdesaker i ytterkläder eller i väskor som du inte

har under uppsikt. Du ska inte förvara värdesaker i det elevskåp som skolan tillhandahåller. **Skolan har inga försäkringar som täcker sådana stölder.** På idrottslektioner måste du ta med värdesaker eller få dem inlåsta. Detta kan din idrottslärare berätta mer om.

Utvecklingsamtal

En gång varje termin ska mentorn ha ett utvecklingsamtal med dig. Till dessa samtal kommer också föräldrar att kallas om du är omyndig. Utvecklingssamtalen kommer att hållas på dagtid om man inte kommit överens om annat.

Urvalskriterier vid fördelning till inriktning i högre årskurs på gymnasieskolans program

”En sökande antas till en utbildning i gymnasieskolan vid början av ett nationellt program eller en sådan nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första läsåret. De sökande som tas in på ett program får då fördelas på undervisningsgrupper eller motsvarande med hänsyn till vad som är känt om deras kommande val av inriktning eller yrkesutgång.

Inom de program som är indelade i nationella inriktningar, särskilda varianter eller gymnasiala lärlingsutbildningar som börjar det andra eller tredje läsåret fördelas eleverna inför det andra eller tredje läsåret på dessa studievägar.”

(GyF 7 kap 6 §)

Inför fördelning till inriktning i högre årskurs tillämpas följande arbetsgång:

1. Information till elev.
2. Eleven väljer inriktning.
3. Eventuellt ytterligare vägledande samtal med elev.
4. Eventuellt ändrad organisation avseende antal platser på inriktningen.

Vid fördelning av sökande elever till inriktning i högre årskurs tillämpas följande urvalskriterier om antalet sökande överstiger antalet platser:

A Rektor fastställer vilka kurser av vikt för fortsatt utbildning som bör vara betygsatta efter åk 1.

B Betygsvärdet för betygen fastställs enligt följande:

A = 20 poäng

B = 17,5 poäng

C = 15 poäng

D = 12,5 poäng

E = 10 poäng

F = 0 poäng

Betygen i de fastställda kurserna multipliceras med poängtalet för respektive kurs.

Produkterna adderas. Summan divideras med kursernas totala poängsumma.

C Om ytterligare urvalskriterier krävs tas hänsyn till grundskolebetyget.

Urvalskriterier vid fördelning till övriga kurser

Vid fördelning av sökande elever till kurser tillämpas följande urvalskriterier om antalet sökande överstiger antalet platser:

A Rektor fastställer vilka kurser av vikt för fortsatt utbildning som bör vara

betygsatta efter åk 1.

B Betygsvärdet för betygen fastställs enligt följande:

A = 20 poäng

B = 17,5 poäng

C = 15 poäng

D = 12,5 poäng

E = 10 poäng

F = 0 poäng

Betygen i de fastställda kurserna multipliceras med poängtalerna för respektive kurs.

Produkterna adderas. Summan divideras med kursernas totala poängsumma.

C Om ytterligare urvalskriterier krävs eller vid fördelning inför åk 1 tas hänsyn till grundskolebetyget.

Övervakningskameror

På Sven Eriksonsgymnasiet har vi övervakningskameror. Kamerorna är placerade inomhus i korridorer och andra allmänna utrymmen. Skolan har totalt cirka 36 kameror. Toaletter, omklädningsrum eller andra områden med ökat behov av integritet övervakas inte.

Övervakningen sker i syfte att reducera stölder och annan oönskad aktivitet så att individer och egendom i så liten utsträckning som möjligt skall riskera att utsättas för brott. Trygghet på skolan är centralt för allas trivsel. Information om att skolan är övervakad sker genom skyltning vid entréer, information i personal- och elevhandbok.

Det inspelade materialet granskas av skolan endast efter incidenter där brott kan misstänkas.

En polisanmälan ska vara gjord. Skolledningen fattar beslut om uppspelning.

Välkommen till Sven Eriksonsgymnasiet