

Sammanträdesdatum
2023-08-29Instans
Vård- och äldre- nämnden**Plats och tid:** Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, tisdagen den 29 augusti 2023 kl 18:00 – 18:30**Ledamöter**

Johan Wikander (L), Ordförande
Stefan Lindborg (V), 1:e vice ordförande
Hans Gustavsson (KD), 2:e vice ordförande
Ann-Christine Ahlberg (S)
Tauno Haikara (S)
Bo Unosson (C) ersätter Sara Klasson (C)
Göran Larsson (MP)
Anders Johansson (M)
Anna Christensen (M)
Björn Qvarnström (SD)
Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

Ersättare

Ingela Andersson (S)
Lennart Håkansson (S)
Inga-Lill Nilsson (S)
Kjell Karlsson (L)
Gunbritt Johansson (V)
Pirita Isegran (M)
Jörgen Åkesson (KD)
Anette Eriksson (SD)
Anders Dahlin (SD)

Övriga tjänstepersoner

Maria Jonsson, förvaltningschef
En representant från de fackliga organisationerna
Lena Elliot, chef för ekonomifunktionen
Malin Grahmstad, systemförvaltare Stadsledningskansliet
Malin Huttu, nämndsekreterare
Karin Redberg, mötessekreterare

Justeringens plats och tid

Digital signering, 2023-08-30

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 31 augusti 2023

Paragrafer §§ 93-104**Underskrifter**

Ordförande (210526 12.45) JOHAN WIKANDER - Mobilt BankID
Johan Wikander

Justerare (230516 13.01) Hans Eje Gustafsson - Mobilt BankID
Hans Gustafsson



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldreomsorgen

Sekreterare (220311 15.55) KARIN REDBERG - Mobilt BankID
Karin Redberg

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Vård- och äldreomsorgen

Ärendelista

§ 93	Dnr VAN 722 Allmänhetens frågestund	4
§ 94	Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person.....	5
§ 95	Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar.....	6
§ 96	Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista	7
§ 97	Dnr VAN 2023-002451.2.4.1 Budget 2024 - Planeringsunderlag	8
§ 98	Dnr VAN 2023-002441.1.3.1 Månadsuppföljning juli (10-dagars rapport)	11
§ 99	Dnr VAN 2023-001943.7.1.4 Trygghetsbostäder Prästhöjden 2 i Fristad.....	12
§ 100	Dnr VAN 2023-002462.1.3.0 Intern kontrollplan 2024.....	13
§ 101	Dnr VAN 2023-002481.1.3.1 Redovisning uppföljning av privata utförare 2023.....	14
§ 102	Dnr VAN 2023-002411.1.3.1 Komplettering Fullmakt att företräda Vård- och äldreomsorgen i domstolar med mera	15
§ 103	Dnr VAN 2023-001921.1.3.1 Anmälningssärenden 2023-08-29	16
§ 104	Dnr VAN 2023-001931.1.3.1 Delegationsbeslut 2023-08-29	17



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldrenämnden

§ 93

Dnr VAN 722

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet närvarar.



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldreomsorgen

§ 94

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldreomsorgens beslut

Hans Gustafsson (KD) väljs som justerande person jämte mötesordförande.
Justeringsrum äger rum via digital signering 2023-08-30.



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldreomsorgen

§ 95

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Ny utdelning av surfplattor kommer ske den 4 september och det går att anmäla intresse via boras.se

Utvärdering av sommaren kommer att redovisas till Vård- och äldreomsorgen under mötet i september.

Amicus är nytt godkänt LOV-företag i Borås Stad.

Förvaltningschefen rapporterar om nuläget kring trygghetslarmen.



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldre- nämnden

§ 96

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldre- nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.



§ 97

Dnr VAN 2023-002451.2.4.1

Budget 2024 - Planeringsunderlag

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna upprättad Budget 2024 – Planeringsunderlag, Vård- och äldreomsorgen.

Protokollsanteckning/reservation

Moderaterna och Kristdemokraterna lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga, och deltar inte i beslutet. Sverigedemokraterna lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga, och deltar inte i beslutet. Vänsterpartiet lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga, och deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 19 juni 2023 om ekonomiska ramar för 2024.

I förslaget till budget 2024 uppgår Vård- och äldreomsorgens kommunanslag avseende 2024 till 1 606,6 mnkr, vilket innebär en utökning av ram på 51,7 mnkr. De ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenserna per verksamhetsområde redovisas.

Vård- och äldreomsorgen har tagit fram ett förslag till Taxa för vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning för överlämnande till Kommunfullmäktige för fastställande.

Vård- och äldreomsorgen ska ge en jämlik, jämställd och likvärdig vård och omsorg. Med individen i fokus arbetar vi med hälsofrämjande, förebyggande och trygghetsskapande insatser. Vi ger vård och omsorg utifrån den enskildes behov, utan att ta ifrån individen det egna ansvaret. För att möta framtidens utmaningar ligger vi i framkant och tar till oss ny utveckling.

2024 har Vård- och äldreomsorgen fått ökad budgetram med nära 52 mnkr. Den ökade ramen består av uppräknade volymer och kompensation för ökade löne- och driftskostnader samt helårseffekt för den del av kommunals löneavtal som tillfördes nämnden under 2023. Nämnden är även ålagd ett effektiviseringskrav på 1 procent.

Prognosen för Borås Stad är att antalet äldre ökar. För nämnden är det av stor vikt att bevaka förändringen av antalet invånare över 80 år, då det oftast är där inträdet till vård- och omsorgsbehov uppstår. Mellan 2022 och 2027 förväntas de som är 80 år och äldre öka med 16 procent och nämnden står därmed inför stora utmaningar med att möta det ökade behovet av kommande insatser.

Utmaningen består inte enbart av att bygga ut omsorgen med platser för att



Vård- och äldreomsorgen

möta den enskildes behov, utan även att bemanna verksamheten, då den arbetsföra befolkningen inte ökar i samma utsträckning som den äldre. Situationen är komplex och behöver mötas på många olika sätt. Förändrade arbetssätt, utveckling av befintliga medarbetare och utveckling av digitala tjänster är några av delarna.

En stor utmaning för nämnden under 2024 är att hantera den kö till vård- och omsorgsboenden som uppstod under hösten 2021, en effekt av den åldrande befolkningen. Ett nytt boende är planerat att öppna upp för inflytt i början av 2025, fram tills dess påverkas hela omsorgskedjan av kösituationen. När det inte finns tillräckligt med boendeplatser uppstår ett hårt tryck på korttidsenheterna som får ta emot brukare i väntan på boendeplacering. Bristen på korttidsplatser för övriga brukare medför i sin tur hårdare belastning på hemtjänsten med ökat insatsbehov av hemtjänststimmar.

De ekonomiska förutsättningarna för nämnden inför 2024 är tuffa med tanke på den demografiska utvecklingen, där invånare över 80 år kraftigt ökar och som får till följd att behovet av nämndens omsorg ökar. Det ökade behovet täckt inte fullt ut täcks av Stadens överliggande tilldelningsmodell för volymkompensation. En kraftigt ökad inflation, som inte heller fullt ut täcks av tilldelning i kommunanslaget. Det i kombination med att mycket av verksamheten under de senaste åren bekostats av tillfälliga riktade statsbidrag. I takt med att statsbidragen upphör, försvinner också en viktig del av nämndens finansiering som framöver behöver säkerställas från annat håll alternativt att verksamheten ställer om eller drar ner. Nämndens politiska prioritering är att inte dra ner på tidigare års satsningar såsom SoL-stödare och ung omsorg inom vård- och omsorgsboende eller den förebyggande verksamheten i form av öppna restauranger och mötesplatser. Detta innebär att nämnden inför 2024 behöver genomföra neddragningar i verksamheten, främst inom den överliggande administrationen och med minskad volymersättning, för att klara uppdraget inom sin budgetram. Förändringar som kommer att påverka kvaliteten inom verksamheten. Nämnden flaggade redan inför 2023 års budget att 2024 skulle bli svår att få ihop om inte ytterligare medel tillskjuts nämnden. Några sådana medel har inte tilldelats och nämnden står därmed inför tuffa ekonomiska åtgärder.

Sammanfattningsvis står Vård- och äldreomsorgen inför stora ekonomiska utmaningar framöver. Bland annat beroende på en inflation som drivit upp kostnaderna, en åldrande befolkning med stora kommande omsorgsbehov i närtid. Då nämndens anslag inte räknas upp i samma takt som kostnaderna ökar innebär detta en ständig översyn och effektivisering av verksamheten som i förlängningen även kommer innebära en neddragning av verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Budget 2024 – Planeringsunderlag, Vård- och äldreomsorgen



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldrenämnden

2. Taxa för vård- och omsorg av äldre personer med funktionsnedsättning
3. Bilaga MBL §§11, fackliga synpunkter



Vård- och äldreomsorgen

§ 98

Dnr VAN 2023-002441.1.3.1

Månadsuppföljning juli (10-dagars rapport)

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna uppföljningen av juli 2023.

Sammanfattning av ärendet

För perioden redovisas ett negativt resultat på 0,8 mnkr jämfört med periodens budget. Vid årets slut beräknar nämnden att utfallet uppgår till +/- 0 mnkr.

Intäkterna har för perioden en positiv avvikelse på 12,2 mnkr och väntas vid årets slut generera ett överskott på 21,0 mnkr. Den stora avvikelsen beror främst på att nämnden fått ta del av 2023 års prestationsbaserade statsbidrag "utöka bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" med 14,0 mnkr. Utöver det beror de ökade intäkterna på att nämnden erhåller ersättning från andra nämnden, främst Social omsorgsnämnden, för utförda insatser. En post som inte finns budgeterad i den utsträckning som de förväntade insatserna genomförs.

Kostnaderna har för perioden en negativ avvikelse mot budget på 13,0 mnkr och beror främst på lägre kostnader för material och tjänster om 22,7 mkr samt att personalkostnaderna överstiger budget med 36,5 mnkr. Vid årets slut förväntas kostnaderna överstiga budget med 21,0 mnkr, där personalkostnaderna står för 58,6 mnkr i underskott och material och tjänster genererar ett överskott på 38,5 mnkr. Då förvaltningen förväntas genomföra mer insatser/volymer än budgeterat för året ska personalkostnaderna vara högre jämfört med budget, då det innebär att den verkställande verksamheten ställer om till en ökad intern tilldelning och anpassar kostnaderna till den förväntade volym-/insatsökningen.

Beslutsunderlag

1. 10-dagars 2023-07 Vård- och äldreomsorgen
2. Bilaga 2023-07 Personalomsättning och sjukfrånvaro



§ 99

Dnr VAN 2023-001943.7.1.4

Trygghetsbostäder Prästhöjden 2 i Fristad

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar

- Att klassa Fristadsbostäder ABs 29 lägenheter på Prästhöjden 2 som trygghetsbostäder enligt Borås Stads reglemente tom 2028-12-31.
- Att bevilja Fristadsbostäder AB ett hyresbidrag för gemensamhetslokal enligt gällande reglemente tom 2028-12-31

Sammanfattning av ärendet

Fristadbostäder AB ansöker om att få 29 lägenheter klassade som trygghetsbostäder enligt Borås Stads reglemente.

Lägenheterna är klassade enligt Bokvämt 4-standard tom 2028-12-31.

Fastigheten erbjuder en gemensamhetslokal som överstiger 2 kvm/lägenhet där de boende ges möjlighet till gemensamma måltider och samvaro.

Ca 600 meter från boendet finns busshållplats och inom gångavstånd (500 meter) finns serviceutbud som apotek, närhälsa, tandläkare, mataffär och frisör. Inom promenadavstånd finns även Mötesplats Skogslid.

Boendet uppfyller därmed villkoren för Borås Stads trygghetsbostäder och är därmed vid beslut om att klassa boendet som trygghetsbostad enligt nuvarande regelverk berättigad till bidrag för gemensamhetslokalen. Dock är boendet inte berättigat till en aktivitetssamordnare, då antalet lägenheter inte uppgår till 30 stycken, utan hänvisas till den närliggande mötesplatsen på Skogslid.

Beslutsunderlag

1. Ansökan om trygghetsboende i Borås Stad – Prästhöjden 2, Fristad
2. Bokvämt certifiering – Prästhöjden 2



§ 100

Dnr VAN 2023-002462.1.3.0

Intern kontrollplan 2024

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner upprättad Intern kontrollplan 2024 och Riktlinjer för internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd ska löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Intern kontroll omfattar kommunens organisation, processer, rutiner och system och syftar bland annat till att:

- * Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser följs.
- * Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut.
- * Minimera risker, säkra system och rutiner.
- * Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.
- * Säkra en rättvisande redovisning som följer god redovisningssed.
- * Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Nämnden ska skapa en organisation för den interna kontrollen, och se till att riktlinjer antas. Vård- och äldreomsorgens ”Riktlinjer för intern kontroll” utgår ifrån Borås Stads ”Regler för intern kontroll”, antagen av Kommunfullmäktige 17 november 2021.

Varje nämnd och bolag ska i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen och till Stadsrevisionen som varje år granskar nämndens interna kontrollarbete.

Beslutsunderlag

1. Intern kontrollplan 2024
2. Riskanalys 2024
3. Vård- och äldreomsorgens ”Riktlinje för internkontroll”



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldreomsorgen

§ 101

Dnr VAN 2023-002481.1.3.1

Redovisning uppföljning av privata utförare 2023

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna rapport Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet och översänder densamma till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommuner får enligt Kommunallagen 10 kap. 1§ (2017:725) lämna över verksamhet till juridisk person eller enskild individ. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Enligt kommunallagen 10 kap. 8-9 §§ ska kommunen kontrollera och följa upp verksamhet som lämnats över till privat utförare samt genom avtal tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i verksamheten.

Kommunfullmäktige har i april 2022 fastställt reviderade riktlinjer för uppföljning av utförare av kommunal verksamhet. Riktlinjerna beskriver nämnders och styrelser ansvar och allmänhetens rätt till insyn. Av riktlinjerna framgår också att nämnderna årligen till Kommunstyrelsen ska redovisa hur arbetet med uppföljning och insyn har bedrivits samt resultatet från uppföljningen.

Vård- och äldreomsorgen överlämnar en rapport till Kommunstyrelsen som beskriver nämndens uppföljning och kontroll av driftentreprenader av vård- och omsorgsboenden och hemtjänstutförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) under perioden 1 juli 2022 till 30 juni 2023.

Beslutsunderlag

1. Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet 2023



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldreomsorgen

§ 102

Dnr VAN 2023-002411.1.3.1

Komplettering Fullmakt att företräda Vård- och äldreomsorgen i domstolar med mera

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att bevilja Johanna Tomar (enhetschef Myndighet) fullmakt att representera Vård- och äldreomsorgen enligt angivet sätt.

Sammanfattning av ärendet

Den 20 december 2022 beslutade Vård- och äldreomsorgen om fullmakt till tjänstepersoner för att företräda nämnden i domstolar med mera. En komplettering till detta beslut behöver göras med ytterligare en tjänsteperson.

Vård- och äldreomsorgen beslutar att bevilja Johanna Tomar (enhetschef Myndighet) fullmakt att representera Vård- och äldreomsorgen enligt angivet sätt i ovan nämnda beslut samt se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag 2022-12-20 § 165 Fullmakt att företräda Vård- och äldreomsorgen i domstolar med mera



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldrenämnden

§ 103

Dnr VAN 2023-001921.1.3.1

Anmälningssärenden 2023-08-29

Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. FSG-protokoll maj
2. FSG-protokoll juni
3. Beslut från IVO, lex Sarah
Dnr 2022-00286
4. Beslut från IVO lex Sarah
Dnr 2023-00034
5. Reglemente för Vård- och äldrenämnden
Dnr 2023-00050
6. Beslut från IVO lex Maria
Dnr 2023-00121
7. IVO Beviljat tillstånd att bedriva särskild boendeform för äldre Vardaga
Äldreomsorg AB, Kvibergsgatan 17
Dnr 2023-00186



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldreomsorgen

§ 104

Dnr VAN 2023-001931.1.3.1

Delegationsbeslut 2023-08-29

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationsbeslut Myndighet juni
2. Delegationsbeslut Myndighet juli
3. Delegationsbeslut Myndighet under 65 år juni
4. Delegationsbeslut Myndighet under 65 år juli
5. Delegationslista Bostadsanpassning juni
6. Delegationslista Bostadsanpassning juli
7. Delegationslista HR 2023-05-01 – 2023-08-14
8. Tilldelningsbeslut möbler vård och omsorg
Dnr 2023-00067IN
9. Tilldelningsbeslut Digitalt referenstagningsystem
Dnr 2023-00052IN
10. Återredovisning till IVO, SÄBO Borås Stad VÄN
Dnr 2023-00025



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldrenämnden

11. Begäran om yttrande till IVO som gäller ej verkställt beslut

Dnr 2023-00161 (hör ihop med nedan)

12. Yttrande till IVO som gäller ej verkställt beslut

Dnr 2023-00161 (hör ihop med ovan)

13. Delegationsbeslut Ställföreträdande förvaltningschef

Dnr 2023-00190

14. Beslut att avbryta upphandling för Frisör- och fotvårdstjänster till vård- och äldreboende

Dnr 2023-00138

15. Anmälan och utredning till IVO, lex Maria

Dnr 2023-00260

16. Utredning enligt lex Sarah

Dnr 2023-00047

17. Utredning enligt lex Sarah

Dnr 2023-00081

18. Utredning enligt lex Sarah

Dnr 2023-00113

19. Utredning enligt lex Sarah

Dnr 2023-00129 & 2023-00128

20. Utredning enligt lex Sarah

Dnr 2023-00131



Sammanträdesdatum
2023-08-29

Vård- och äldrenämnden

21. Utredning enligt lex Sarah

Dnr 2023-00144