

Sammanträdesdatum

2024-06-17

Instans

**Sociala omsorgsnämnden**

**Plats och tid:** Sociala omsorgsförvaltningen Bryggaregatan 15, måndagen den 17 juni 2024 kl 17:30 – 18:40, mötet ajourneras 18.15 – 18.35

**Ledamöter**

Yvonne Persson (S), Ordförande  
Anna Grimmestrand (C), 1:e vice ordförande  
Mattias Karlsson (M), 2:e vice ordförande  
Pia Lindberg (S)  
Britt-Marie Halldén (L)  
Ingalill Lindberg (V)  
Ulrika Gunnarsson (KD)  
Bengt Olof Möller (SD)  
Crister Spets (SD)

Ersätter Ann-Charlotte Blomqvist (SD) §§ 84-98

**Ersättare**

Heino Kokko (S)  
Cathrine Kristoffersson (L)  
Irene Samuelsson (C)  
Lars Sigfridsson (MP)  
Elife Bal (V)  
Bill Bakkemose (M)  
Carl Erlandsson Kuitems (M)  
Jessica Johansson (SD)

**Övriga tjänstepersoner**

Magnus Stenmark, förvaltningschef  
Josefine Christiansen, nämndsekreterare  
Susanne Sprigg, verksamhetschef  
Johanna Holmer, verksamhetschef  
Jonatan Halling, verksamhetschef  
Eva Wennberg, chef för HR-funktionen  
Indira Cavka, chef för ekonomifunktionen  
Katrin Kjellberg, chef för kvalitet och utveckling  
Lovisa Lövstrand, förvaltningsjurist/chef för gemensam administration  
David Ahlgren, förvaltningscontroller

**Personalföreträdare**

Erica Bartholdsson, Kommunal  
Carolina Karlsson, Vision

**Justeringens plats och tid**

Sociala omsorgsförvaltningen, onsdag 19 juni 2024.

**Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 19 juni 2024

**Paragrafer §§ 84-98**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Sociala omsorgsnämnden

#### Underskrifter

Sekreterare .....  
Josefine Christiansen

Ordförande .....  
Yvonne Persson

Justerare .....  
Ulrika Gunnarsson



### Sociala omsorgsnämnden

#### Ärendelista

§ 84	Beredning av ärenden i gruppmöte .....	4
§ 85	Upprop och val av protokolljusterare .....	5
§ 86	Allmänhetens frågestund .....	6
§ 87	Fastställande av föredragningslista .....	7
§ 88	Besök från verksamhet .....	8
§ 89	Förvaltningen informerar .....	9
§ 90	Dnr SON 2023-002441.2.4.1 Månadsuppföljning ekonomi 2024.....	10
§ 91	Dnr SON 2024-000371.1.3.1 Yttrande över granskning av försystem till ekonomisystem i Borås Stad .....	11
§ 92	Dnr SON 2024-000821.1.3.1 Yttrande över remiss: Motion: AI i Socialtjänsten .....	12
§ 93	Dnr SON 2024-001011.1.3.1 Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete - Sociala omsorgsnämnden .....	13
§ 94	Dnr SON 2024-001161.1.3.25 Tillförordnad förvaltningschef SOF sommaren 2024 .....	14
§ 95	Dnr SON 2023-001551.1.3.0 Fullmakt att företräda Sociala omsorgsnämnden i domstolar med mera 2024.....	15
§ 96	Dnr SON 2023-002511.1.3.1 Redovisning av delegationsbeslut 2024 .....	17
§ 97	Dnr SON 2023-002521.1.3.1 Redovisning av inkomna och avgivna skrivelser 2024.....	18
§ 98	Övriga frågor.....	20



§ 84

### Beredning av ärenden i gruppmöte

Gruppsammanträden för politisk beredning i partigrupperna har ägt rum den 17 juni 2024 enligt följande:

Grupp V, klockan 16.00 – 17.00

Grupp SD, klockan 16.00 – 17.00

Grupp Mittsamverkan, klockan 16.30 – 17.30

Grupp M och KD, klockan 16.30 – 17.30



§ 85

## Upprop och val av protokolljusterare

### Sociala omsorgsnämndens beslut

Att jämte ordförande justera dagens protokoll utses Ulrika Gunnarsson med Anna Grimmestrand som ersättare.

Justeringens datum och plats:

19 juni 2024, Sociala omsorgsförvaltningen



§ 86

### Allmänhetens frågestund

Inga frågor ställs under allmänhetens frågestund.



Sammanträdesdatum  
2024-06-17

### Sociala omsorgsnämnden

§ 87

## Fastställande av föredragningslista

### Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden fastställer föredragningslistan.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 88

### Besök från verksamhet

Inga besök äger rum.





§ 89

#### Förvaltningen informerar

- David Ahlgren, förvaltningscontroller informerar nämnden om arbetet med riskanalys och intern kontrollplan 2025.



§ 90

Dnr SON 2023-002441.2.4.1

## Månadsuppföljning ekonomi 2024

### Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden beslutar att godkänna månadsuppföljning ekonomi till och med maj 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Sociala omsorgsnämnden redovisar en positiv budgetavvikelse till och med maj med +4 661 tkr. Nämndens buffert för året är 8 546 tkr och ligger periodiserad under året. Det innebär att en tolfedel av nämndens buffert ligger med som en del av periodens budget varje månad. Fem tolfedelar av nämndens buffert ingår i resultatet tom maj med 3 561 tkr.

Nämndens överskott beror på personalkostnader som är lägre än budgeterat. Överskott i personalkostnader inom några verksamheter beror framförallt på vakanta tjänster samt samplanering och resurspass. Samtidigt har några verksamheter inom förvaltningen underskott i personalkostnaderna som beror på dubbla personalkostnader i form av poolpersonal/bredvid gåingar och timvikarier, sjuklön för ordinarie personal men framförallt inhyrd personal inom myndighet och HSV. Prognos för hela året gällande personalkostnader är ett underskott.

Kostnader för material är högre än budgeterat och detta beror på inköp av inventarier men även ökade kostnader för hyra och inköp av hjälpmedel.

Nämnden har en negativ avvikelse inom kostnader för tjänster. Avvikelse beror på en kostnadsökning av köpta tjänster som baseras på OPI- och KPI index. Avvikelse beror också på extern bemanningspersonal till vakanta tjänster men även ökade kostnader för kväll och natt organisationen.

### Beslutsunderlag

1. Månadsrapport ekonomi till och med maj 2024



### Sociala omsorgsnämnden

§ 91

Dnr SON 2024-000371.1.3.1

## Yttrande över granskning av försystem till ekonomisystem i Borås Stad

### Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden har tagit del av rapporten Granskning av försystem till ekonomisystem i Borås Stad och skickar svar nedan till Stadsrevisionen.

### Sammanfattning av ärendet

Stadsrevisionen har genomfört en granskning av olika försystem till ekonomisystemet Agresso Unit4 i Borås stad.

Granskningen syftar till att bedöma om integrationen mellan externa system (försystem) och Borås Stads ekonomisystem Agresso Unit4 bedrivs i enlighet med tillämpliga regelverk när det gäller bokföring och redovisning.

Granskningen syftar även till att granska om arbetet bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. Granskningen visar att sammanlagt tolv försystem integreras till ekonomisystemet.

Stadsrevisionen bedömer att samtliga försystem behöver ha en aktuell processbeskrivning. Detta för att hanteringen ska leva upp till bokföringslagens regelverk.

Nämnden ser positivt till genomförd granskning och kommande kartläggning av vilken redovisningsinformation som förs över till ekonomisystemet från försystemet Viva.

Sociala omsorgsnämnden kommer under kvartal tre att tillsammans med redovisningsservice göra en kartläggning av vilken redovisningsinformation som förs över till ekonomisystemet från försystemet Viva.

### Beslutsunderlag

1. Rapport – Granskning av försystem till ekonomisystemet i Borås Stad
2. Missiv – Granskning av försystem till ekonomisystemet i Borås Stad



### Sociala omsorgsnämnden

§ 92

Dnr SON 2024-000821.1.3.1

## Yttrande över remiss: Motion: AI i Socialtjänsten

### Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden beslutar att tillstyrka motionen om AI i socialtjänsten.

### Sammanfattning av ärendet

I motionen beskrivs att socialtjänsten idag är hårt ansatt och många socialsekreterare arbetar under stark stress och press. Motionären föreslår därför att möjligheten om att implementera en AI funktion som ett hjälpverktyg inom socialtjänstens arbete, ska utredas.

Det sociala klustret i Borås Stad, det vill säga Vård- och äldrenämnden, Sociala omsorgsnämnden, Individ- och familjenämnden samt Arbetslivsnämnden, omvärldsbevakar redan idag hur andra kommuner använder och testar AI samt vad som gäller vid användning av AI inom socialtjänsten. Sociala omsorgsnämnden ser positivt på AI-tjänster eftersom nämnden står inför utmaningar i kompetensförsörjningen och AI-tjänster kan avlasta medarbetare från vissa arbetsuppgifter. Behovet av AI-tjänster är även lyft till Borås Stads centrala styrgrupp för digitalisering, då det både behövs en strategisk inriktning för användning av AI i kommunens verksamheter och gemensamma riktlinjer att förhålla sig till.

I framtiden kommer AI-tjänster för dokumentation i det sociala klustrets verksamheter sannolikt införas, under förutsättning att det finns resurser. Detta arbete behöver inledas med en förstudie, där även förvaltningar utanför sociala klustret exempelvis Stadsledningskansliet och Servicekontoret bidrar med sin kompetens. En utvecklad samverkan mellan förvaltningar i digitaliseringen stärker stadens förmåga att fullt ut dra nytta av olika kompetenser samt dra gemensam nytta av de lösningar som införs.

Sociala omsorgsnämnden ser positivt på införande av AI-tjänster och tillstyrker motionen om AI i socialtjänsten.

### Beslutsunderlag

- Missiv: Motion: AI i Socialtjänst



### Sociala omsorgsnämnden

§ 93

Dnr SON 2024-001011.1.3.1

## Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete - Sociala omsorgsnämnden

### Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden beslutar att godkänna riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete.

### Sammanfattning av ärendet

Sociala omsorgsnämndens verksamheter innefattas av de som är skyldiga att ha ett kvalitetsledningssystem och systemet är uppbyggt enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Den som driver verksamhet inom hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamhet enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är skyldiga att ha ett kvalitetsledningssystem. Ledningssystemet för kvalitet gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Det är ett stöd för att systematiskt och fortlöpande utveckla, följa upp och säkra kvaliteten i verksamheten.

Systemet möjliggör också ordning och reda i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskador, missförhållanden eller andra avvikelser från de krav och mål som gäller för verksamheten kan förebyggas.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra vad Sociala omsorgsförvaltningen ska göra inom ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och hur ansvarsfördelningen ser ut.

Sociala omsorgsnämnden godkänner riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete.

### Beslutsunderlag

1. Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete – Sociala omsorgsnämnden



Sammanträdesdatum  
2024-06-17

### Sociala omsorgsnämnden

§ 94

Dnr SON 2024-001161.1.3.25

## Tillförordnad förvaltningschef SOF sommaren 2024

### Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden godkänner förslag på tillförordnade förvaltningschefer under förvaltningschefens semester 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Under förvaltningschef Magnus Stenmarks sommarssemester 2024 erhåller följande personer förordnande som tillförordnad förvaltningschef på Sociala omsorgsförvaltningen:

2024-06-24 – 2024-07-07 Verksamhetschef Susanne Sprigg

2024-07-08 – 2024-07-21 Verksamhetschef Richard Brevik

2024-07-22 – 2024-07-26 HR-chef Eva Wennberg

2024-08-01 – 2024-08-02 Verksamhetschef Jonatan Halling Moreno

Beslutanderätt gäller de beslut som delegerats till förvaltningschef och som framgår av Sociala omsorgsnämndens delegationsordning.



### Sociala omsorgsnämnden

§ 95

Dnr SON 2023-001551.1.3.0

## Fullmakt att företräda Sociala omsorgsnämnden i domstolar med mera 2024

### Sociala omsorgsnämndens beslut

Sociala omsorgsnämnden beslutar att ge nedanstående fullmakt att företräda Sociala omsorgsnämnden i domstolar med mera 2024.

- Förvaltningschef Magnus Stenmark
- Chef för ekonomifunktionen Indira Cavka
- Förvaltningsjurist Lars Ljungberg
- Verksamhetschef Susanne Sprigg
- Verksamhetschef Richard Brevik
- Verksamhetschef Jonatan Halling
- Verksamhetschef Johanna Holmer
- Enhetschef Sara Holmberg
- Den någon av dem vid ett eller flera tillfällen förordnar i sitt ställe

Samt att från och med 2024-07-01 ersätta Ari Mäläskä med:

- Tillförordnad enhetschef Miranda Niska

### Sammanfattning av ärendet

På grund av personalförändringar inom Sociala omsorgsförvaltningen krävs en revidering av fullmakt att företräda Sociala omsorgsnämnden i domstolar med mera för 2024.

Följande förändringar i fullmakt görs:

- Förvaltningsjurist Lars Ljungberg ersätter Chef för gemensam administration/förvaltningschef Lovisa Löfstrand.
- Metodhandläggare Miranda Niska blir tillförordnad enhetschef för myndighetsutövning LSS och ersätter därmed enhetschef Ari Mäläskä från och med 2024-07-01.

Fullmakten innebär:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2024-06-17

### Sociala omsorgsnämnden

att vid alla domstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter iakttä, väcka, utföra, fullfölja och bevaka Sociala omsorgsnämndens talan samt ta emot delgivningar och anta eller förkasta förlikningsförslag,

- att vid de tillfällen, utöver i punkten ovan, då Sociala omsorgsnämndens rätt kan vara ifrågasatt, iakttä och bevaka nämndens rätt,
- att å Sociala omsorgsnämndens vägnar framställa ansvarsyrkanden, motta delgivningar av stämningar, kallelser och handlingar av olika slag och
- att där de med stöd av denna fullmakt för talan i mål och ärende också får uppbära, motta och kvittera betalningar och säkerheter.

Beslutet ska gälla som fullmakt till och med 2024 års utgång.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Sammanträdesdatum  
2024-06-17

### Sociala omsorgsnämnden

§ 96

Dnr SON 2023-002511.1.3.1

## Redovisning av delegationsbeslut 2024

### Sociala omsorgsnämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

### Sammanfattning av ärendet

1. Avslutad Lex Sarah utredning LSS  
Dnr 2024-00088
2. Avslutad Lex Sarah utredning SoL  
Dnr 2024-00066
3. Protokoll Sociala omsorgsnämndens Socialutskott 2024-05-20

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum  
2024-06-17**Sociala omsorgsnämnden**

§ 97

Dnr SON 2023-002521.1.3.1

**Redovisning av inkomna och avgivna skrivelser 2024****Sociala omsorgsnämndens beslut**

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna

**Sammanfattning av ärendet**

1. 2024-05-13  
Interimistiskt beslut 2024-05-13 från Förvaltningsrätten i Jönköping i mål 2210-24
2. 2024-05-28  
Slutgiltigt beslut 2024-05-22 från Kamrarrätten i Jönköping i mål 2367-23
3. 2024-05-28  
Dom 2024-05-22 från Kamrarrätten i Jönköping i mål 4053
4. 2024-05-29  
Dom 2024-05-29 från Förvaltningsrätten i Jönköping i mål 4690-23
5. 2024-05-30  
Dom 2024-05-30 från Förvaltningsrätten i Jönköping i mål 2801-23
6. 2024-01-15  
Protokoll FSG signerat  
Dnr 2023-00263
7. 2024-03-11  
Protokoll FSG signerat  
Dnr 2023-00263
8. 2024-04-15  
Protokoll FSG signerat  
Dnr 2023-00263
9. Kommunstyrelsens beslut 2024-05-13 § 170 uppföljning intern kontrollplan 2023  
Dnr SON 2024-00102
10. Kommunfullmäktiges beslut 2024-05-23 § 70 Kommunala uppdrag (val i KF enligt valberedningens förslag) Maj 2024  
Dnr SON 2024-00109
11. Kommunfullmäktiges beslut 2024-05-23 § 79 Utredning om avgifter för bostad med särskild service enligt SoL  
Dnr SON 2024-00110

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2024-06-17

### Sociala omsorgsnämnden

12. Kommunfullmäktiges beslut 2024-05-23 § 81 Program för nationella minoriteter  
Dnr SON 2024-00111
13. Kommunfullmäktiges beslut 2024-05-23 § 82 Enkäter gällande rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut år 2023  
Dnr SON 2024-00112
14. Kommunfullmäktiges beslut 2024-05-23 § 85 Revidera Borås Stads kostpolicy  
Dnr SON 2024-00113



§ 98

### Övriga frågor

Ordförande tackar nämnden och förvaltningen för gott samarbete under året och önskar alla en trevlig sommar.

Nämnden önskar ordförande en trevlig sommar.