

## Grundskolenämnden kallas till sammanträde Tisdagen den 28 november 2017

Sammanträdet är öppet för allmänheten.

Tid: 18.00 **OBS!** Grundskolenämnden träffas redan **kl 16.30** för informationsmöte.  
 16.30: Information om nytt verktyg för förtroendevalda, Ciceron Assistent.  
 17.00: Information om trygghet vid skolor inom Bodaområdet och samarbete med polis, socialtjänst, skola, fritid mm. Anders Cronehag, kommunpolis och Lennart Forsman, rektor Bodaskolan medverkar.

Det officiella nämndsammanträdet som är öppet för allmänheten börjar kl. 18.00.

Plats: Olovsholmsgatan 32  
 Plan 1, Sammanträdeslokal Borgstena

Ledamöter: Per Carlsson (S) Ordförande  
 Ulf Sjösten (M) Förste vice ordförande  
 Lennart Andreasson (V) Andre vice ordförande  
 Emina Beganovic (S)  
 Inge Pettersson (S)  
 Pernilla Ohlsson (S)  
 Anna-Karin Gunnarsson (MP)  
 Martin Nilsson (M)  
 Birgit Wahlgren (L)  
 Jan Idehed (C)  
 Anders Alftberg (SD)

Ersättare: Börje Larsson (S)  
 Sahra Osman (S)  
 Marcus Gunnarsson (S)  
 Jessica Eriksson (S)  
 Jesper Nordén (V)  
 Per Flensburg (MP)  
 Björn-Ola Kronander (M)  
 Dennis Jernkrook (M)  
 Tommy Ky (L)  
 Åke Ekvad (KD)  
 Andreas Exner (SD)

### Partigrupp möten för politisk beredning

Den rödgröna gruppen träffas den 26/11 kl. 15.00 i sammanträdeslokal Borgstena, Olovsholmsgatan 32, plan 1. Meddela eventuellt förhinder till Per Carlsson, 0763-49 49 54.

Alliansen träffas den 27/11 kl. 18.30 i sammanträdeslokal Bredared, Olovsholmsgatan 32, plan 1. Meddela eventuellt förhinder till Ulf Sjösten, 0702-69 60 13.

**Ärenden**

1. Allmänhetens frågestund
2. Upprop och val av justerande personer  
Förslag till justerande person: Emina Beganovic med Inge Pettersson som ersättare.
3. Fastställande av föredragningslista
4. Information från förvaltningschefen
5. Information: Återrapportering om åtgärder vid förelägganden utifrån Skolinspektionens tillsynsbeslut  
Dnr 2017/GRN0004 610
6. Återrapportering från kontaktpolitiker från verksamhetsbesök på skolor
7. Månadsrapport per oktober  
Dnr 2017/GRN0067 042
8. Svar på motion: Karriärtjänster på skolor med stora utmaningar  
Dnr 2017/GRN0191 009
9. Grundskolenämndens sammanträdesdagar 2018  
2017/GRN0213 006
10. Svar på remiss: Kommunikationspolicy  
Dnr 2017/GRN0207 003
11. Svar på motion: En mätt elev är en produktiv elev!  
Dnr 2017/GRN0199 291
12. Förslag till nya skolskjutsregler  
Dnr 2017/GRN0218 003
13. Skrivelse: Musiksal vid Fristadskolan  
Dnr 2017/GRN0214 291
14. Uppföljning av kulturplanen 2016/2017  
Dnr 2017/GRN0219 860
15. Gallring av pappershandlingar efter skanning till digitalt journalsystemet  
Dnr 2017/GRN0175 004
16. Anmälningssärenden I pärmen (som finns att tillgå under sammanträdet)
17. Delegationsärenden I pärmen (som finns att tillgå under sammanträdet)

2017-11-17



**BORÅS STAD**  
Grundskolenämnden

Per Carlsson  
Ordförande  
Grundskolenämnden

**Förhinder att närvara anmäls till:**

Adriana Waris  
Utredare 033-35 80 62  
[adriana.waris@boras.se](mailto:adriana.waris@boras.se)

# **Månadsrapport oktober**

Grundskolenämnden

# Innehållsförteckning

<b>1 Uppföljning av nämndens uppdrag - slutsatser och särskilt viktiga punkter .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Förvaltningsövergripande .....</b>	<b>4</b>
2.1 Förvaltningsövergripande .....	4
2.2 Resultat per verksamhet.....	5
<b>3 Skolverkets anmärkningar .....</b>	<b>7</b>
<b>4 Månadsmått.....</b>	<b>8</b>
4.1 Skola .....	8

# 1 Uppföljning av nämndens uppdrag - slutsatser och särskilt viktiga punkter

Månadsrapport perioden januari - oktober 2017.

Rapporteringsprocessen:

Förvaltningen skall alla månader utom efter januari, april, augusti och december göra en månadsrapportering till nämnden. Efter april och augusti ersätts månadsrapporten av nämndens tertialrapporter till Kommunstyrelsen.

Ekonomi:

Utfallet för perioden är ett mindre överskott om 3,0 mkr.

Under perioden är 1,2 mkr kostnader upparbetade inom de av KS beviljade medel för sociala investeringsprojekten. Dessa kostnader har belastat resultatet. För dessa kostnader kommer nämnden att kompenseras när det ackumulerade resultatet fastställs efter bokslut 2017. Nämndens operativa resultat för perioden är därför +4,2 mkr.

Årsprognosen är i enlighet med budget.

Det finns flera osäkerheter i prognosen. Inom själva verksamheten även om dessa nu minskar när vi närmar oss årsskiftet. Erfarenhetsmässigt kommer det ett större antal fakturor vid årsskiftet som varit svårt att uppskatta och boka upp för under året. Men också ännu ej reglerade riktade statsbidrag från Skolverket och ersättningar från Migrationsverket för 2016 och upparbetat under 2017.

Av nämndens buffert återstår 2,7 mkr.

Arbetet med Skolinspektionens kritik fortsätter som planerat.

## 2 Förvaltningsövergripande

### 2.1 Förvaltningsövergripande

#### 2.1.1 Utfall och prognos

##### Resultatöversikt

Belopp i tkr	Utfall perioden	Aktuell budget perioden	Avvikelse utfall-budget	Utfall perioden fg år	Prognos helår	Aktuell budget helår	Bokslut föregående år
Nettokostnad	-1 088 667	-1 091 688	3 021		-1 321 376	-1 321 376	
Kommunbidrag	1 091 688	1 091 688	0		1 321 376	1 321 376	
<b>Resultat</b>	<b>3 021</b>	<b>0</b>	<b>3 021</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
Ack resultat	0	0	0		0	0	
Lönekostnad	-869 160	-877 731	8 571		-1 048 329	-1 057 329	

##### Ekonomiskt sammandrag

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Årsbudget	Prognos
<b>Intäkter</b>				
Externt sålda platser	6 776	5 977	7 173	7 173
Statsbidrag	91 951	91 386	109 664	110 664
Avgifter o övr int	224 120	222 120	266 543	266 543
<b>Summa intäkter</b>	<b>322 847</b>	<b>319 483</b>	<b>383 380</b>	<b>-384 380</b>
<b>Kostnader</b>				
Personal	-879 770	-889 646	-1 071 627	-1 062 627
Lokaler	-153 383	-151 376	-182 155	-183 155
Externt köpta platser	-122 363	-123 238	-148 585	-148 585
Material o övr tjänster	-255 998	-246 911	-302 389	-311 389
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 411 514</b>	<b>-1 411 171</b>	<b>-1 704 756</b>	<b>-1 705 756</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-1 088 667</b>	<b>-1 091 688</b>	<b>-1 321 376</b>	<b>-1 321 376</b>
Kommunbidrag	1 091 688	1 091 688	1 321 376	1 321 376
<b>Resultat efter kommunbidrag</b>	<b>3 021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1 176 tkr är upparbetade kostnader inom av KS beviljade sociala investeringsprojekt som kompenseras nämnden vid KS fastställande av nämndens ackumulerade resultat efter 2017. Det operativa resultatet är därför 4 197 tkr efter oktober månad.

#### 2.1.1.1 Utfall till och med perioden

Periodens utfall är nära budget, ett överskott om 3,0 mkr som skall ställas mot periodens budget om totalt 1 091 mkr. Periodens resultat är belastat med upparbetade 1,2 mkr kostnader inom av KS beslutade sociala investeringsprojekt. Periodens operativa resultat är därför + 4,2 mkr.

Som tidigare rapporterats är kost och lokalvård överbudgeterad vilket beaktats i budget 2018:1. Även elevhälsan har vakanser som påverkar utfallet. Däremot redovisar grundskola och fritidshem underskott. Se vidare avsnitt 2.2. nedan.

## 2.1.1.2 Prognos

Prognosen är fortfarande enligt budget.

Det finns naturligtvis en viss osäkerhet i utfall inom den egna operativa verksamheten men då bedömningarna är relativt stabila och endast två månader återstår av året blir prognosen stegvis säkrare.

Det finns en viss osäkerhet kring kostnader som ofta faktureras nämnden kring årsskiftet vilka varit svåra att boka upp eller beakta i prognosen.

Utestående fordringar på Migrationsverket och Skolverket för riktade statsbidrag för 2016 som ännu ej reglerats och hittills upparbetat 2017 är stora och det finns bedömningssvårigheter i dessa poster.

## 2.1.2 Kommunbidrag

Beslut	Kommunbidrag i tkr
KF Årsbudget	1 307 550
KS beslut om nämndbudget 2017	-1 350
KS beslut om nämndbudget 2017	-1 350
KS beslut - tilläggsanslag fördelning av statsbidrag med anledning av flyktingsituationen	15 176
TOTALT	1 321 376

## 2.2 Resultat per verksamhet

### Ekonomiskt utfall och prognos

Nettokostnad per område, tkr	Utfall perioden	Aktuell budget perioden	Avvikelse budget - utfall	Prognos helår	Förväntad avvikelse mot budget
Politisk verksamhet	-1 536	-2 442	906	-2 231	700
Administration	-16 272	-16 450	178	-19 752	0
Förskoleklass	-51 143	-52 596	1 453	-61 962	1 000
Grundskola	-856 537	-850 188	-6 349	-1 033 061	-6 700
Särskola	-35 922	-36 195	273	-43 414	0
Fritidshem	-97 794	-100 151	2 357	-120 319	0
Skolskjutsar	-34 429	-34 229	-200	-42 000	0
Kost och lokavård	5 259	1 368	3 891	5 000	5 000
Korttidstillsyn LSS	-293	-805	512	-962	0
Buffert	0	0	0	-2 675	0
<b>Totalt</b>	<b>-1 088 667</b>	<b>-1 091 688</b>	<b>3 021</b>	<b>-1 321 376</b>	<b>0</b>

1 176 tkr är upparbetade kostnader inom av KS beviljade sociala investeringsprojekt som kompenseras nämnden vid KS fastställande av nämndens ackumulerade resultat efter 2017. Det operativa resultatet är därför 4 197 tkr efter oktober månad.

### 2.2.1 Nämndens buffert

#### Utfall och prognos

Nämndens buffert om 1 % av erhållet kommunbidrag uppgår till 13 075 varav 2 400 tkr disponerades



av nämnden i februari. Då täcktes den ökning av hyreskostnader och minskning av årets kommunbidrag som fastställdes av KS i nämndbudgetarna 2017.

I samband med behandlingen av delårsrapport 2/2017 tog nämnden ställning till utökad inhyrning av lokaler för Daltorpskolan som en åtgärd efter skolinspektionens kritik. Hyresökningen som nämnden då godkände var beräknade till ca 1,8 mkr enligt uppgift från LFN samt 0,5 mkr i kompletterande inventarier för vilket investeringsanslag saknas. Den ökade kostnaden föreslogs finansieras ur nämndens buffert. Nämndens godkännande av rapporten har inräknats i tabellen nedan.

Beroende på den faktiska elevutvecklingen vid de olika skolorna görs en elevavräkning, justering av skolans ekonomiska resurstilldelning en gång per termin. För finansiering av höstens reglering disponeras 5 700 tkr ur nämndens buffert.

Nämnden har disponerat det utökade kommunbidraget om 30 mkr till KAL-satsningar med 29 mkr inklusive 6 mkr till utsatta skolor och 1 mkr till värdegrunds- och toleransarbete.

Därvid återstår 2 675 tkr av nämndens buffert. I föreliggande prognos har förutsatts att nämnden kommer disponera dessa under året.

### Disponering av buffert

Typ av avsättning	Avsatt tkr	Disponerat tkr	Återstår tkr
Åretsbuffet	13 075		
Hyres-och KBförändring		2 400	10 675
Utökadhyra Daltorp		2 300	8 375
UtökadKB i KF (KAL-medel)	30 000	30 000	0
Elevavräkning ht 2017		5 700	
<b>Summa</b>	<b>43 075</b>	<b>40 400</b>	<b>2 675</b>

### **3 Skolverkets anmärkningar**

Rapporteras särskilt vid nämndmötet.

# 4 Månadsmått

## 4.1 Skola

### 4.1.1 Grundskola

Verksamhetsmått		Utfall Sep 2017	Utfall Okt 2017	Utfall 2016	Budget 2017	Prognos helår
Antal elever från kommunen i grundskola	IST	11 539	11 520		11 506	
varav elever i fristående skola i Borås, åk 1-9	IST	1 513	1 516		1 418	
Summa köpta platser	IST	1 577	1 580			
MV elever, ej PUT (Asyl- och/eller tillståndssökande)		172				
Antal elever i åk 1-9 i Borås skolor, ej specialskolor	IST	10 176	10 170	10 002		
Sålda platser						

### 4.1.2 Förskoleklass

Verksamhetsmått		Utfall Sep 2017	Utfall Okt 2017	Utfall 2016	Budget 2017	Prognos helår
Antal elever från kommunen i förskoleklass	IST	1 347	1 348		1 367	
varav elever i förskoleklass i fristående skola	IST	67	67		49	
Summa köpta platser	IST	72	72			
MV elever, ej PUT (Asyl- och/eller tillståndssökande)		187				
Antal elever i förskoleklass i Borås skolor, ej specialskolor	IST	1 303	1 299			
Sålda platser		10				

### 4.1.3 Obligatorisk särskola

Verksamhetsmått		Utfall Sep 2017	Utfall Okt 2017	Utfall 2016	Budget 2017	Prognos helår
Antal elever från kommunen i särskola		108	103		99	
varav köpta platser		1	1			
Antal elever i kommunens särskolor	IST	107	106			

## 4.1.4 Fritidshem

Verksamhetsmått	Utfall Sep 2017	Utfall Okt 2017	Utfall 2016	Budget 2017	Prognos helår
Antal elever från kommunen i fritidshem	5 159	5 153		4 671	
varav barn i fristående verksamhet	314	314		272	
Summa köpta platser	347	347			
Antal elever i fritidshem i Borås skolor	4 862	4 858			
Sålda platser	10	11			

## Remiss över motion om karriärtjänster på skolor med stora utmaningar

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden avstyrker remissen och översänder svaret till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Grundskolenämnden har att ta ställning till en motion från Liberalerna som vill att Grundskoleförvaltningen ska ges i uppdrag att inrätta karriärtjänster med bättre löne- och arbetsvillkor på skolor med stora utmaningar för att öka likvärdigheten i grundskolorna i Borås Stad. Med hänvisning till att en omfattande omfördelning av förstelärarna i Borås Stad där just sådana skolor fått ett extra antal förstelärare samt att alla lärare som arbetar på skolor med stora utmaningar redan idag utifrån KAL-gruppens arbete arvoderas med ett lönetillägg på 1000 kr i månaden, avstyrker Grundskolenämnden remissen.

### Ärendet i sin helhet

Grundskolenämnden har att ta ställning till en motion från Liberalerna som vill att Grundskoleförvaltningen ska ges i uppdrag att inrätta karriärtjänster med bättre löne- och arbetsvillkor på skolor med stora utmaningar för att öka likvärdigheten i grundskolorna i Borås Stad.

Inför läsåret 2017/2018 omfördelades förstelärarna i grundskolan enligt följande princip. Varje skolenhet fick en förstelärare som grundbemanning, tillsammans 44 st. Ytterligare 55 förstelärare fördelades till skolenheterna i proportion till elevantal. 24 förstelärare fördelades till sist till nedanstående skolor som bedömts vara skolor med stora utmaningar i proportion till deras elevantal.

Bodaskolan	4
Byttorpskolan	1
Daltorpskolan	5

Erikslundskolan F-9	3
Fjärdingskolan	2
Sjöboskolan	2
Särlaskolan	3
Viskaforsskolan F-9	4

Detta medför att dessa skolor får mer statsbidrag för att kunna locka till sig duktiga lärare.

KAL-gruppens arbete resulterade dessutom i att 214 lärare på ett antal skolor som bedömdes ha särskilt stora utmaningar från detta läsår arvoderas med ett lönetillägg på 1000 kr i månaden. Detta gäller följande skolor:

Bodaskolan  
Byttorpskolan  
Ekarängskolan  
Erikslundskolan 7-9  
Fjärdingskolan  
Sjöboskolan  
Särlaskolan

När det gäller förutsättningarna att skapa bättre arbetsvillkor finns en resursfördelning mellan skolorna där 10 % av budgetmedlen till undervisningen omfördelas till skolor som har socioekonomiskt sämre förutsättningar. Syftet är naturligtvis att skapa likvärdighet för elevernas utveckling men det resulterar ju också i att lärarnas arbetsvillkor förbättras.

Grundskolenämnden anser att dessa åtgärder som vidtagits och som ligger helt i linje med motionens intentioner är väl avvägda och att det inte behövs ytterligare omfördelning i detta avseende. Grundskolenämnden avstyrker därför motionen.

### **Beslutsunderlag**

1. Remis: Motion om karriärtjänster på skolor med stora utmaningar.

### **Samverkan**

Information i FSG 2017-11-21.

### **Beslutet expedieras till**

1. Kommunstyrelsen.

Per Carlsson (S)  
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt  
Förvaltningschef

## Motion från Liberalerna om karriärtjänster på skolor med stora utmaningar

Allt börjar med en bra skola!

Kunskap är biljetten vidare i livet, det är därför vi liberaler så envist kämpat för en riktigt bra skola. Varenda unge, oavsett bakgrund, ska kunna drömma om sin framtid och få verktygen för att ta sig dit. Då måste alla skolor vara riktigt bra och de skolor som har störst utmaningar behöver vara lite bättre. De bästa rektorerna och lärarna ska jobba i de skolor där de behövs mest.

Om alla barn ska ha samma chans, behöver vi satsa mest där behoven är som störst. I skolor med stora utmaningar behöver de allra skickligaste rektorerna och lärarna finnas. Därför vill vi införa särskilda karriärtjänster med höjda löner på ett antal skolor i utsatta områden.

Liberalerna föreslår

*att grundskoleförvaltningen ges i uppdrag att inrätta karriärtjänster med bättre löne- och arbetsvillkor på skolor med stora utmaningar för att öka likvärdigheten i grundskolorna i Borås*

Anna Svalander, Liberalerna



## Grundskolenämndens sammanträdesdagar 2018

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar om sammanträdesdagar 2018 enligt upprättat förslag.

### Ärendet i sin helhet

Grundskolenämnden håller sina sammanträden under följande dagar 2018:

#### Sammanträdestider presidiet

Tisdag 16 januari, kl. 08.15–10.00

Tisdag 13 februari, kl. 08.15–10.00

Tisdag 13 mars, kl. 08.15–10.00

Tisdag 10 april, kl. 08.15–10.00

Tisdag 15 maj, kl. 08.15–10.00

Tisdag 5 juni, kl. 08.15–10.00

Tisdag 14 augusti, kl. 08.15–10.00

Tisdag 11 september, kl. 08.15–10.00

Tisdag 9 oktober, kl. 08.15–10.00

Tisdag 13 november, kl. 08.15–10.00

Tisdag 4 december, kl. 08.15–10.00

#### Sammanträdestider nämnden

Tisdag 30 januari

Tisdag 27 februari

Tisdag 27 mars

Tisdag 24 april

Tisdag 29 maj

Tisdag 19 juni

Tisdag 28 augusti

Tisdag 25 september

Onsdag 24 oktober

Tisdag 27 november

Onsdag 19 december

Alla nämndmöten är öppna för allmänheten och börjar kl. 18.00. Nämnden har förmöten vid samtliga tillfällen som börjar kl. 17.00.

### Samverkan

Information i FSG 2017-11-21.

Per Carlsson (S)

Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt  
Förvaltningschef

## Remiss: Kommunikationspolicy

### Beslut

Grundskolenämnden tillstyrker remissen: Kommunikationspolicy samt översänder svaret till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Grundskolenämnden har fått möjlighet att yttra sig om Borås Stads reviderade kommunikationspolicy. Policyn tydliggör hur Borås Stads förvaltningar och bolag ska använda kommunikation för att nå verksamheternas mål samt skapa kunskap och delaktighet hos Boråsarna och andra som verkar i kommunen. Grundskolenämnden anser att välinformerade medarbetare är ytterst viktiga i mötet med elever, vårdnadshavare och övriga aktörer. Det är, i mångt och mycket, i dessa möten som bilden av våra verksamheter skapas. Således ser vi det som positivt att detta särskilt uppmärksammas i den reviderade kommunikationspolicyn.

Grundskolenämnden tillstyrker remissen.

### Ärendet i sin helhet

Grundskolenämnden har fått möjlighet att yttra sig om Borås Stads reviderade kommunikationspolicy. Policyn tydliggör hur Borås Stads förvaltningar och bolag ska använda kommunikation för att nå verksamheternas mål samt skapa kunskap och delaktighet hos Boråsarna och andra som verkar i kommunen. Vår information ska vara korrekt, ärlig, snabb samt målgruppsanpassad och spridas där vi bäst möter våra målgrupper.

Grundskolenämnden anser att välinformerade medarbetare är ytterst viktiga i mötet med elever, vårdnadshavare och övriga aktörer. Det är, i mångt och mycket, i dessa möten som bilden av våra verksamheter skapas. Således ser vi det som positivt att detta särskilt uppmärksammas i den reviderade kommunikationspolicyn.

### **Beslutsunderlag**

1. Förslag till Kommunikationspolicy.
2. PM Kommunikationspolicy.

### **Samverkan**

Information i FSG 2017-11-21.

### **Beslutet expedieras till**

1. Kommunstyrelsen.  
Per Carlsson (S)  
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt  
Förvaltningschef

# Kommunikationspolicy

Denna kommunikationspolicy gäller för Borås Stads förvaltningar och bolag.

Borås Stad är en öppen organisation som arbetar på uppdrag av kommuninvånarna. Vår kommunikationspolicy tydliggör hur kommunikation ska användas för att nå de mål som Kommunfullmäktige och andra politiska organ beslutar.

God kommunikation skapar kunskap och delaktighet hos Borås Stads invånare och med dem som verkar i kommunen, och är avgörande för att alla ska kunna utöva inflytande, ta tillvara sina rättigheter och fullgöra sina skyldigheter. God kommunikation gör kommunens mål och beslut tydliga och förankrar dem hos invånarna. Den skapar förutsättningar för dialog, och är därmed en kärnfråga för demokratin.

Vår information ska vara korrekt, ärlig och snabb. Den ska präglas av öppenhet och tydlighet och vara anpassad efter den aktuella målgruppens förutsättningar.

I vår strävan efter en bred kommunikation ska vi göra vårt bästa för att möta målgrupperna på de arenor där de befinner sig – såväl fysiska som digitala.

Kommunikationen ska stärka medarbetarnas kunskap och delaktighet. Kommunens medarbetare har ett eget ansvar för att söka och ta till sig information av betydelse för det egna arbetet och för kommunens verksamhet. Chefer i organisationen har ett särskilt ansvar för att tillhandahålla kunskap och skapa förutsättningar för dialog och kommunikation. Välinformerade och kunniga medarbetare i möten med kommuninvånarna är utomordentligt viktiga för Borås Stads kommunikation.

Även kommunikation i form av marknadsföring från kommunen och dess bolag ska ske i kommunikationspolicyns anda.

Den som har ansvar för en verksamhet ansvarar även för kommunikationen.

I Handbok i kommunikation beskrivs hur vi ska använda kommunikationen för att kunna leva upp till vad som styrs av denna kommunikationspolicy.

Kommunstyrelsen har ansvaret för att följa upp hur kommunikationspolicyn efterlevs.

13 oktober 2017

Till alla nämnder och bolag

Borås Stads kommunikationspolicy löper ut vid årsskiftet 2017/2018, enligt Kommunfullmäktiges beslut om löpande revidering av styrdokumentet.

Den här uppdaterade kommunikationspolicyn bygger liksom den nuvarande på synen att Borås Stad är en öppen organisation och att vår kommunikation ska präglas av öppenhet och tydlighet. Även i denna nya version framgår att den som har ansvar för en verksamhet också har ansvar för kommunikationen.

Dock har policyn anpassats till en förändrad syn på kommunikation i samhället som framförallt handlar om ökade krav och önskemål på delaktighet och medskapande bland invånare, brukare, medarbetare och andra. Borås Stad som organisation önskar delaktighet från sina målgrupper eftersom det är en av demokratis kärnfrågor. Våra målgrupper förväntar sig också att ha möjlighet till att vara delaktiga i många av kommunens frågor. Därför har vi bland annat lagt till en formulering om att vi ska göra vårt bästa för att möta våra målgrupper på de arenor där de själva befinner sig, fysiska såväl som digitala.

Denna version av kommunikationspolicyn trycker också mer på medarbetarens centrala roll i kommunikationen. Medarbetarna är de som möter våra målgrupper personligen och att de är välinformerade och kunniga är mycket viktigt.

Kommunikationspolicyn är inriktad på att ange det förhållningssätt vi ska ha i vår kommunikation med omvärlden och internt i organisationen. Den innehåller de värdeord som anger vår attityd till kommunikationen och ger på så vis stöd för att agera i olika situationer.

Allt vad praktiska råd och anvisningar finns i Handbok i kommunikation som finns såväl i tryckt form som på intranätet. Där finns rubriker som krisinformation, kontakter med massmedia, marknadsföring, intern information, webb, sociala medier, grafisk profil etc.

Förslaget till kommunikationspolicy överlämnas med detta brev till alla nämnder och bolag för remissyttrande. Yttrande ska vara Kommunstyrelsen till handa senast den 8 december 2017.

Enligt uppdrag

Marie Ingvarsson

Magnus Bagge  
Handläggare  
033 358062

Datum  
2017-11-28

Instans  
**Grundskolenämnden**  
Dnr GRN 2017-00199  
291

## **Remiss: Motion av Patric Silfverklinga (SD) och Björn Qvarnström(SD): En mätt elev är en produktiv elev! (2017/KS0633), till Grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt Ungdomsrådet**

### **Förslag till beslut**

Grundskolenämnden avstyrker motionen: En mätt elev är en produktiv elev! samt översänder svaret till Kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning**

Grundskolenämnden har ombetts att svara på rubricerad motion. Grundskolenämnden avstyrker motionen, då de yrkanden som föreslås redan är genomförda, alternativt pågående, inom grundskolornas skolrestauranger.

### **Ärendet i sin helhet**

Grundskolenämnden har ombetts att svara på rubricerad motion: En mätt elev är en produktiv elev!. Motionärer föreslår att Kommunfullmäktige beslutar:

- att Borås Stad endast erbjuder specialkost endast där medicinska skäl föreligger.
- att Kommunfullmäktige uppdrar Grundskolenämnden ett samverkansupp-drag med berörda nämnder för att se över, och utvärdera, möjligheten till ett större matutbud lagad av äldre elever i de praktiska gymnasieskolorna.
- att Kommunfullmäktige uppdrar Grundskolenämnden att utvärdera buffé-servering i kommunens skolkök.
- att Kommunfullmäktige uppdrar Kommunstyrelsen att upprätta kontakt med Västra Götalands Regionen i syfte att se över möjligheten till ett utökat mat-utbud och eventuella kostnadseffektiviseringar med bibehållen eller för-bättrad matkvalitet.

- att Kommunfullmäktige uppdrar Grundscolenämnden att använda eventuella resursöverskott till den generella verksamheten, ökad studiekvalitet, trygghet och trivsel, rekrytera samt bibehålla personal.

Grundskolenämnden avstyrker motionen, då de yrkanden som föreslås redan är genomförda, alternativt pågående, inom grundskolornas skolrestauranger.

Grundskoleförvaltningens kostverksamhet arbetar med att skapa nya riktlinjer för specialkost inom skolan. En del av detta arbete kan komma att innebära att vissa specialkosterna innefattas i den ordinarie bufféservingen.

Kostverksamheten har sedan många år tillbaka ett samarbete med de praktiska gymnasieskolorna där gymnasieelever både genomför praktik eller går som lärling i grundskolornas kök.

Borås Stads skolrestauranger har två, ibland tre, rätter att välja mellan samt där till-hörande salladsbuffé.

Kostverksamheten har ett utvecklat samarbete med elever genom matråd på varje skola. Där igenom utvecklas och förbättras matsedeln kontinuerligt.

### **Beslutsunderlag**

1. Motion av Patric Silfverklinga (SD) och Björn Qvarnström(SD): En mätt elev är en produktiv elev!

### **Samverkan**

Information i FSG 2017-11-21.

### **Beslutet expedieras till**

1. Kommunstyrelsen.  
Per Carlsson (S)  
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt  
Förvaltningschef



## En mått elev är en produktiv elev!

Den 28 september 2015 publicerade Borås Tidning en artikel där en 11 år gammal elev valde att starta en namnsamling bland sina skolkamrater för att få till en förändring kring skolmaten. Fortsättningsvis publicerade Borås Tidning en debattartikel den 17 januari 2017 där skribenten påtalade sin mening kring "vegonorm" - ett köttfritt alternativ.

Ovanstående exempel är endast två röster i en stad med nu över 110 000 invånare. Borås Stad är en stad som fortsätter att växa, och med tillväxten även de många olika åsikterna och önskemålen från eleverna. Det vore dock ett kostsamt, om inte omöjligt, uppdrag att individuellt erbjuda varje elev sitt önskemål. Däremot kan Borås Stad se över möjligheter som främjar eleverna önskemål samtidigt som ekonomiska resurser inte behöver omfördelas från andra viktiga verksamheter.

Grundskoleförvaltningen har dock enligt uppgift meddelat att ca 34 procent av eleverna i Borås Stads skolor någon form av specialkost, varav endast i ca 8 procent av ärendena föreligger medicinska skäl. Detta föranleder en merkostnad om ca 7–8 mnkr i Grundskolenämndens budget - resurser som kan omprioriteras till att förstärka matutbud, matkvalitet och den generella verksamheten. Borås Stad bör vara en stad som endast serverar specialkost utifrån medicinska skäl - där stort beaktande tas till ekologisk och närproducerade livsmedel - och med ett grundläggande mål om så god kvalitet och brett utbud som möjligt för *samtliga* elever.

I skollagen 10 kap. 10 § återfinns följande text, "Eleverna ska utan kostnad [...] erbjudas näringsriktiga skolmåltider". Pararellt kan följande stycke utläsas ur Kommunallagen 2 kap. 2 §, "Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat". Medicinska skäl är ett obestriderligt skäl för en elev att serveras specialkost, därmed ska även denna möjlighet ej rubbas eller förändras.

Bufféserving är ett annat alternativ som provas runtom i landet, och innebär att det serveras flertalet rätter och att eleverna utifrån dessa rätter själva väljer vad de vill äta. Detta kan givetvis göras på mer än ett sätt. Exempelvis kan en rätt varje dag vara enligt en fastlagd meny medans personalen i köket ges fritt utrymme att tillaga övriga maträtter i buffén- vilket givetvis möjliggör för ökad kreativitet och effektivitet - samt en förbättrad arbetsmiljö för den anställde.

Buffékonceptet har redan prövats i andra kommuner, bland annat i Trelleborgs kommun, där resultatet från en bufféserving visat sig vara ett mindre svinn samt ett betydligt högre nöjdhetsindex än tidigare. Kostnaderna har samtidigt varit oförändrade(!). Att minska svinnet i de kommunala serveringarna ligger i linje med vad som stipuleras i antagna hållbarhetsmål och bör därför vara en prioriterad fråga för kommunen.

Till följd av ovanstående information yrkar Sverigedemokraterna Kommunfullmäktige besluta,

- att* Borås Stad endast erbjuder specialkost endast där medicinska skäl föreligger.
- att* Kommunfullmäktige uppdrar Grundskolenämnden ett samverkansuppdrag med berörda nämnder för att se över, och utvärdera, möjligheten till ett större matutbud - lagad av äldre elever i de praktiska gymnasieskolorna.
- att* Kommunfullmäktige uppdrar Grundskolenämnden att utvärdera bufféserving i kommunens skolkök.
- att* Kommunfullmäktige uppdrar Kommunstyrelsen att upprätta kontakt med Västra Götalands Regionen i syfte att se över möjligheten till ett utökat matutbud och eventuella kostnadseffektiviseringar med bibehållen eller förbättrad matkvalitet.
- att* Kommunfullmäktige uppdrar Grundskolenämnden att använda eventuella resursöverskott till den generella verksamheten, ökad studiekvalitet, trygghet och trivsel, rekrytera samt bibehålla personal.

För Sverigedemokraterna,

Patric Silfverklinga  
Björn Qvarnström

## Förslag till nya skolskjutsregler

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden godkänner upprättat förslag till förändring av skolskjutsreglerna och översänder detta till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Nuvarande skolskjutsregler är fastställda av Kommunfullmäktige och tillämpningsföreskrifterna är fastställda av Kommunstyrelsen. Både reglerna och tillämpningsföreskrifterna är i behov av revidering. Dels är det en fråga om redaktionella förändringar där ordet ”Stadsdelsnämnden” byts ut mot ”Grundskolenämnden” dels handlar det om omdisponeringar och förtydliganden. Dessutom föreslås Kommunfullmäktige fortfarande vara den instans som fastställer reglerna men tillämpningsföreskrifterna föreslås fastställas av Grundskolenämnden istället för Kommunstyrelsen.

### Ärendet i sin helhet

I bilagan ”Förslag till revidering av skolskjutsregler” visas föreslagna ändringar med överstrykning av text som skall utgå och rödmarkering av text som tillkommer.

Förslaget har arbetats fram av en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från Grundskoleförvaltningen och Tekniska förvaltningen som ansvarar för skolskjutsverksamheten.

### Förslag till revidering av skolskjutsreglerna

Rubriken föreslås kompletteras med grundsärskolans fritidshem och korttidstillsyn samt nattis då detta är egna verksamheter till vilka Borås Stad idag erbjuder skolskjuts.

1 § utgår och ersätts istället av §§ 1a, 1b, 1c och 1d som reglerar olika fall av rätt till skolskjuts.

Under § 1a samlas regler för grundskola och förskoleklass oavsett om eleven går i Borås Stads skolor, fristående skolor eller i annan kommuns skolor. Skolgång i annan kommun reglerades tidigare i tillämpningsföreskrifterna.

Under § 1b samlas regler för grundsärskolan och dess verksamheter fritidshem och korttidstillsyn som tidigare inte varit reglerade vare sig i reglerna eller tillämpningsföreskrifterna. Dessutom ingår här även de kommungemensamma särskilda undervisningsgrupperna och nattis som tidigare inte reglerats vare sig i regler eller tillämpningsföreskrifter.

Under 1c framgår rätt till skolskjuts till modersmålsundervisning på en annan skola än hemskolan, dvs den skola eleven är placerad vid. Detta har tidigare inte reglerats vare sig i regler eller tillämpningsföreskrifter.

Under § 1d förtydligas att SPSM helt ansvarar för resor för elever som går i deras verksamhet.

§ 2 reglerar hur ansökan om skolskjuts skall gå till och vem som beslutar om och ansvarar för genomförandet. Detta har tidigare inte framgått vare sig i regler eller tillämpningsföreskrifter. Vårdnadshavare har fram tills nu varit tvungna att ansöka en gång om året vilket lett till en omfattande administration. Det föreslås därför att ansökan görs inför varje stadie så länge eleven går kvar på samma skola och boendet är oförändrat.

I § 7 föreslås att Grundskolenämnden istället för Kommunstyrelsen ska utfärda tillämpningsföreskrifter. Tidigare bedrevs skolverksamheten i tre stadsdelar varför det av likvärdighetsskäl var nödvändigt att tillämpningsföreskrifterna utfärdades av Kommunstyrelsen. Då Borås Stad nu har en Grundskolenämnd som ansvarar för samtliga enheter inom sina verksamheter bedömer nämnden det lämpligt att denna också utfärdar tillämpningsföreskrifterna i enlighet med subsidiaritetsprincipen.

### Tillämpningsföreskrifter

Arbetsgruppen har också tagit fram förslag på revidering av tillämpningsföreskrifterna. Om ovan föreslagna regeländringar sker och Grundskolenämnden då alltså uppdras att utfärda tillämpningsföreskrifterna kommer dessa att behandlas av nämnden under våren 2018. Om Kommunstyrelsen däremot finner att den framgent fortfarande skall utfärda tillämpningsföreskrifterna föreslår Grundskolenämnden att revidering enligt bilagan sker.

Utöver redaktionella ändringar föreslås följande revidering:

Under rubriken Definitioner föreslås stycket om sammanhängande bostadsområde tas bort. Detta har inte tillämpats och grundskolenämnden anser att det vid en tillämpning skulle riskera att uppfattas olikvärdigt av vårdnadshavare som får avslag på sin ansökan om det saknas 100 meter eller mindre till de angivna avståndskraven.

Stycket om skolskjuts till annan kommun stryks helt då det istället finns med i reglerna under § 1a

Stycket Vänte- och restid före och efter skoldag stryks och ersätts av två nya rubriker som behandlar restid och väntetid separat. Dessutom anges rekommendationer om tider och hur skolan ska agera om dessa måste överstigas.

Stycket Genomförande av skolskjuts stryks helt. Tekniska förvaltningen har uppdraget att besluta om och organisera skolskjutsarna utifrån regelverket och de avgör om eleverna skall åka linjetrafik eller upphandlad skolskjuts.

Stycket Förskoleklass stryks helt då allt i detta istället föreslår finnas i reglerna.

I stycket Avståndsmätning föreslås en mer exakt och utvecklad föreskrift om hur avståndsmätningen går till. Denna blir något mer generös än den tidigare där begreppet ”tomtgräns” inte är helt lätt att fastställa och ofta legat utanför själva bostadshuset. Här föreslås istället mittpunkten i fastigheten och mittpunkten i skolan användas, vilket i praktiken redan görs.

I stycket Skolskjutshållplats föreslås den Tekniska nämnden bestämma skolskjutshållplatserna då denna ju ansvarar för organisationen. Den årliga kontrollen föreslås ersättas av behovsbaserade intervaller.

Stycket Funktionshinder föreslås byta namn till Funktionsnedsättning. Dessutom förtydligas att det kan handla om rätt till skolskjuts trots att avståndskriterierna inte är uppfyllda och att de vid val av annan skola än en nära hemmet ändå kan ha rätt till upphandlad skolskjuts. Anledningen är att det kan anses diskriminerande om funktionshindrades möjlighet till fritt skolval begränsas av att de inte kan åka linjetrafik.

Kompisåkning är en ny rubrik som beskriver att skolskjutsentreprenörerna ska låta andra barn än de som har beslutad skolskjuts åka med i mån av plats under förutsättning att vårdnadshavarna gett sitt tillstånd. Detta finns idag inte med i upphandlingsavtalet och föreslås därför ingå i nästa upphandling. Fram till dess föreslås en tillåtande föreskrift och samtliga entreprenörer som kör buss har vid förfrågan ställt sig positiva detta. Det är dock i skrivande stund inte klarlagt hur taxibolagen ställer sig.

Delegation är en ny rubrik under vilken det regleras att Grundskolenämndens får delegera beslut enligt denna tillämpnings föreskrift till tjänsteman under annan nämnd.

## **Beslutsunderlag**

1. 12 a Förslag revidering skolskjutsregler och tillämpningsföreskrifter.
2. Förslag revidering av skolskjutsregler från Alliansen.

## **Samverkan**

Förslaget samverkades på FSG 2017-11-21.

**Beslutet expedieras till**

1. Kommunstyrelsen  
Per Carlsson (S)  
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt  
Förvaltningschef

## Förslag till revidering av skolskjutsregler

### Regler för skolskjuts till förskoleklass, grundskola och grundsärskola, **grundsärskolans fritidshem och korttidstillsyn samt nattis 620:1**

Kommunal författningssamling för Borås 2011.

~~Regler för skolskjuts till förskoleklass, grundskola och grundsärskola~~

Antagna av Kommunfullmäktige 2006-01-19 ändrade 2011-08-18 och **2017-XX-XX**

Gäller från ~~2011-08-18~~ **2017-XX-XX**

Utöver vad som framgår av bestämmelserna i skollagen (2010:800) och förordningen (1970:340) om skolskjutsning gäller i Borås Stad följande regler för skolskjuts:

#### **§ 1 Rätt till skolskjuts**

~~Elever, som går i den grundskola eller grundsärskola där kommunen placerat dem, har med tillämpning av 10 kap 32 § och 11 kap 31 § skollagen rätt till kostnadsfri skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.~~

~~Även den elev som väljer annan skola än där kommunen skulle placerat eleven, kan få skolskjuts om skolskjutsen kan utföras av den ordinarie linjetrafiken. Detta gäller även elev i fristående skola och elev i annan kommuns skola med stöd av bestämmelserna i 10 kap 25-27 §§ skollagen.~~

~~Barn i förskoleklass har samma rätt till skolskjuts som enligt ovan gäller elever i grundskolan och grundsärskolan.~~

#### **§ 1a Rätt till skolskjuts för elever i grundskola och dess förskoleklass.**

Vårdnadshavare får fritt välja kommunal skola åt sina barn under förutsättning att plats finns och att ingen annan elevs berättigade krav på en skolplats nära hemmet åsidosätts.

Barn till vårdnadshavare som valt en skola nära hemmet, där kommunen annars skulle ha placerat eleven, har rätt till den skolskjuts som krävs under förutsättning att avståndskriterierna är uppfyllda. Detta innebär att Borås Stad anordnar skolskjuts med linjetrafik, upphandlad skolbuss eller taxi utifrån behov. Om Borås Stad på grund av brist på plats placerar en elev i en skola som inte ligger nära hemmet gäller samma rätt till skolskjuts.

Barn till vårdnadshavare som väljer en kommunal skola som inte ligger nära hemmet eller en fristående skola inom Borås kommungräns har inte rätt till upphandlad skolbuss eller taxi, utan endast rätt till busskort på den ordinarie linjetrafiken under förutsättning att avståndskriterierna är uppfyllda.

Elev från Borås Stad, som går i skola i annan kommun har, under förutsättning att avståndskriterierna är uppfyllda, rätt till skolskjuts endast om kostnaden för denna skjuts inte överstiger kostnaderna för skolskjuts till den skola som kommunen annars skulle ha placerat eleven.

**§ 1b Rätt till skolskjuts för elever i grundsärskola, dess förskoleklass, fritidshem samt korttidstillsyn och elever i kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper, nattis eller i särskild skola för barn med funktionsnedsättningar i annan kommun.**

Alla barn och elever som går i ovan nämnda verksamheter har rätt till den skolskjuts som krävs under förutsättning att avståndskriterierna är uppfyllda. Detta innebär att Borås Stad anordnar skolskjuts med linjetrafik, upphandlad skolbuss eller taxi utifrån behov trots vad som anges i § 3. För barn placerade på nattis eller i kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper erbjuds skolskjuts dock endast mellan skolan och hemskolans fritidshem eller nattis.

**§ 1c Rätt till skolskjuts för elever som har modersmålsundervisning på annan skola än hemskolan**

Elev som har så kallad samordnad modersmålsundervisning på en annan skola än sin hemskola har rätt till den skolskjuts som krävs under förutsättning att avståndskriterierna är uppfyllda. Detta innebär att Borås Stad anordnar skolskjuts med linjetrafik, upphandlad skolbuss eller taxi utifrån behov.

**§ 1d Rätt till skolskjuts till statlig specialskola**

Specialskola är en egen skolform som bedrivs av Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) oftast i internatform. SPSM ansvarar helt för beslut och kostnader för elevernas resor.

**§ 2 Ansökan om skolskjuts, beslut och genomförande**

Vårdnadshavare ansöker om skolskjuts hos Tekniska förvaltningen när de fått beslut om skolplacering. Beslut om skolskjuts gäller tills eleven slutat respektive stadiet Åk F-3, Åk 4-6 och Åk 7-9. Om eleven byter skola eller folkbokföringsadress under tiden upphävs beslutet. Samma gäller om den andra vårdnadshavaren vid växelvis boende byter folkbokföringsadress. En ny ansökan om skolskjuts måste i dessa fall skickas in. Tekniska förvaltningen beslutar om rätt till skolskjuts och organisation av denna.

**§ 2 3 När sker skolskjuts**

Skolskjuts ordnas vid skoldagens början och slut.

**§ 3 4 Färdvägens längd**

Skolskjuts anordnas för elever i

- förskoleklass med en skolväg som överstiger 2 km



- årskurserna 1-3 med en skolväg som överstiger 2 km
- årskurserna 4-6 med en skolväg som överstiger 3 km
- årskurserna 7-9 med en skolväg som överstiger 3 km

Skolskjutshållplatsen förläggs så att hållplatsavståndet för elever i

- förskoleklass inte överstiger 2 km
- årskurserna 1-3 inte överstiger 2 km
- årskurserna 4-6 inte överstiger 3 km
- årskurserna 7-9 inte överstiger 3 km

~~Stadsdelsnämnden kan besluta att elever i ett sammanhållet bostadsområde ska behandlas lika vad gäller rätten till skolskjuts. Gångavstånd resp. hållplatsavstånd kan därvid för de som bor längst bort överstiga avstånden ovan.~~

#### § 4 5 Inställd skolskjuts

Om föraren av skolskjutsfordon bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick eller av andra liknande skäl inte kan ske på ett trafiksäkert sätt ställs denna in. Skolskjutsentreprenören är skyldig att informera förälder om inställd skolskjuts.

#### § 5 6 Överklagan

Beslut som avses i ~~§ 1 första stycket~~ § 1a andra stycket samt § 1c första stycket kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

För övriga beslut finns möjlighet till laglighetsprövning enligt kommunallagen.

#### § 6 7 Tillämpningsföreskrifter

~~Kommunstyrelsen~~ Grundskolenämnden ska utfärda tillämpningsföreskrifter till dessa skolskjutsregler.

## Tillämpningsföreskrifter till skolskjutsregler

Kommunal författningssamling för Borås 2012.

Tillämpningsföreskrifter till skolskjutsregler

Fastställda av Kommunstyrelsen 2011-06-20, ändrade 2012-09-03

Gäller från 2012-09-03

**Fastställda av Grundskolenämnden 2017-XX-XX**

### Definitioner

Med skoldagens början och slut avses den tidpunkt då lektionerna normalt börjar och slutar.

Med skolväg avses den kortaste användbara gångvägen från hemmet till den skola som eleven anvisats, eller till anvisad skolskjutshållplats.

Med hemmet avses normalt den bostad där eleven är folkbokförd, eller vid växelvis boende där förälder är folkbokförd. Vid jordbruksfastighet avses ett avgränsat tomtområde kring bostadshuset.

Med skolskjutshållplats avses den på- och avstigningshållplats som bestämts av ~~stadsdelsnämnden~~.

**Grundskolenämnden.**

Med hållplatsavstånd avses den kortaste användbara gångvägen mellan hemmet och skol-skjutshållplatsen.

~~Med sammanhängande bostadsområde avses ett område som är avgränsat t.ex. med parkstråk, skog mot annan närliggande bebyggelse eller genom att all tillfart till området sker från samma punkt. Avståndet mellan byggnaderna inom området får inte vara mer än 100 meter.~~

Med växelvis boende avses att elev bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna. De båda adresserna ska vara föräldrarnas folkbokföringsadresser, varav den ena även är elevens. Det växelvisa boendet ska vara förordnat i dom eller fastställt i ett av ~~stadsdelsnämnden~~ **Grundskolenämnden** godkänt dokument.

### Skolskjuts till annan kommun

~~Elev från Borås Stad, som går i skola i annan kommun och uppfyller villkoren för skolskjuts i de regler som Kommunfullmäktige antagit, har rätt till skolskjuts endast om kostnaden för denna skjuts inte överstiger kostnaderna för skolskjuts till den skola som kommunen annars skulle ha anvisat.~~

### Växelvis boende

Efter prövning i Regeringsrätten har det visat sig att en elev kan ha rätt till skolskjuts från två adresser. Tillämpningen av denna praxis innebär att elev får skolskjuts vid växelvis boende om båda adresserna ligger inom Borås Stad.

Skolskjuts anordnas inte till förälder folkbokförd i annan kommun.

### ~~Vänte och restid före och efter skoldag~~

~~Skolskjutsning och schemaläggning ska planeras så att långa res- och väntetider undviks.~~

### Restider

Restider över 2 timmar/skoldag bör om möjligt undvikas. Med restid avses tid i skolskjutsfordon. Väntetider vid byten mellan fordon bör i möjligaste mån undvikas.

### Väntetider

Skolskjutsarna bör organiseras så att elevens väntetid vid skolan inte överstiger 30 minuter per tillfälle. För respektive skola och årskurs ska s.k. schemamamar fastställas. Med schemamamar avses generella och samordnade start- och sluttider. Skolskjutsarna och skolans schema bör organiseras så att skjutsarna ankommer till skolan 30 -10 minuter innan skolstart, och avgår 10-30 min efter skolslut.

Om väntetiden överstiger det ovan angivna skall skolan ordna med tillsyn eller lämplig aktivitet.

### ~~Genomförande av skolskjuts~~

~~Skolskjuts kan ordnas genom skolkort för den allmänna kollektivtrafiken (linjetrafik). Varje skola fastställer i den årliga skolskjutsplaneringen vilka elever som kan utnyttja allmän kollektivtrafik till och från skolan. Skolkort gäller under skoldagar kl. 06.00 – 19.00.~~

### Förskoleklass

Placering av barn vid särskoleanknuten förskoleklass, hörsel-förskoleklass, språkförskoleklass eller liknande förskoleklassverksamhet dit barn hänvisas från hela kommunen likställs med anvisning av förskoleklass.

### Specialskolor

Skolskjuts till specialskolor ordnas enligt särskilt avtal.

### Avståndsmätning

Avstånd mäts av stadsdelsnämndens **Tekniska förvaltningens** personal. Avståndet mäts från bostadens ~~tomtgräns till skolans tomtgräns eller anvisad skolskjutshållplats~~ **Uppmätning av avstånd mellan elevens folkbokföringsadress och anvisad skola sker med geografisk informationsteknik (GIS).** Till grund för beräkningen av avståndet mellan bostad och skola ligger de vägar, gator, gång- och cykelvägar som normalt sett är framkomliga under året och som ger den kortaste färdvägen. Mätningen sker från en mittpunkt i fastighet /trappuppgång till en mittpunkt inom skolans område

## Skolskjutshållplats

Skolskjutshållplats kan vara ordinarie hållplats för linjetrafiken eller annan plats som bestämts av ~~stadsdelsnämnden~~ **Tekniska nämnden**. Skolskjutshållplatsen besiktigas ~~årligen av skolan och~~ **vid behov** av kommunens trafiksäkerhetsansvarige (Tekniska förvaltningen). Av- och påstigningshållplatserna kan vara åtskilda.

~~Stadsdelsnämnden~~ **Tekniska nämnden** bör när man bestämmer skolskjutshållplats ta hänsyn till hur körtiden påverkas.

Finns särskilda skäl kan elev hämtas i hemmet.

## Trafiksäkerhetsbedömning

Trafiksäkerhetsbedömningen bör omprövas årligen eller oftare om omständigheterna kräver det. Bedömningen görs gemensamt mellan skolan och kommunens trafiksäkerhetsansvarige. Härvid ska Trafikverkets föreskrifter tillämpas.

~~Stadsdelsnämnden~~ **Grundskolenämnden** beslutar om undantag från avståndsnormen till följd av brister i trafikmiljön. ~~Stadsdelsnämnden~~ **Grundskolenämnden** bör i tveksamma fall inhämta yttrande från Tekniska nämnden, som ansvarar för trafiksäkerhetsfrågorna i kommunen.

## ~~Funktionshinder~~ Funktionsnedsättning

~~Elever med funktionsnedsättning kan ha rätt till skolskjuts trots att avståndskriterierna inte är uppfyllda. Elever med funktionsnedsättning som vid val av annan skola än en nära hemmet och som inte kan nyttja linjetrafik kan ha rätt till skolskjuts med upphandlad buss eller taxi trots vad som sägs i skolskjutsreglerna § 1a tredje stycket. Detta prövas av Skolskjutsenheten på Tekniska förvaltningen. Utredning eller läkarintyg ska styrka behovet av skolskjuts. Omprövning ska ske årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.~~

## Kortvariga ~~funktionshinder~~ funktionsnedsättningar - försäkringsärenden

Vid kortvariga ~~funktionshinder~~ **funktionsnedsättningar** bör skolan informera föräldern om skadeanmälan, kontakt med försäkringsbolag och ev. förslag hur skjutsarna ska ordnas, eftersom kommunen inte är skyldig att ordna skolskjuts vid sådana tillfällen.

## Annan särskild omständighet

~~Stadsdelsnämnden~~ **Grundskolenämnden** kan vid annan särskild omständighet besluta om rätt till skolskjuts. Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckliga skäl för rätt till skolskjuts. Beslutet ska omprövas årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.

## Självskjuts

Stadsdelsnämnden Grundskolenämnden kan avtala med förälder att svara för elevs skolskjuts mot självskjutsersättning. Denna är, om inte annat avtalats, samma belopp som den skattefria ersättningen för resa.

## Vägstandard

Skolskjuts trafikerar endast vägar som är av godtagbar kvalitet, så att normal hastighet och därmed rimliga körtider kan hållas utan risk för skador på skolskjutsfordon. Normal hastighet på de minsta vägarna ska vara minst 30 km/tim.

Om vägunderhållet väsentligen är eftersatt inställs skolskjuts på den delsträckan, och ansvaret för skoltransporten på sträckan övergår till föräldrarna. De återopade bristerna ska förtecknas i beslutet. Inställd transport återupptas inte förrän ny besiktning visat att bristerna är avhjälpna.

Skoltransport kan inställas på väg eller del av väg under på förhand fastställd tidsperiod, t.ex. vintertid på grund av kända återkommande halkproblem eller vid nedsatt framkomlighet på grund av väg- eller byggnadsarbeten. Ersättningsskjuts ordnas inte

## Förlust av färdbevis/skolkort

Förlorar en elev av oaktsamhet sitt färdbevis/skolkort utfärdas ett nytt kostnadsfritt högst två gånger per läsår. För ytterligare kort uttas en avgift på 100 kr per gång.

## Kompisåkning

Om en skolskjutsentreprenör bedömer att det är lämpligt får denne efter att ha kontaktats av vårdnadshavare låta andra barn i skolåldern åka med i mån av plats, så kallad kompisåkning. Enligt nuvarande avtal finns ingen skyldighet att detta ska tillåtas. Vårdnadshavare som önskar att deras barn ska få åka med en kamrat på en ledig plats får själva kontakta skolskjutsentreprenören för att överenskomma detta. Vid nästa upphandling av skolskjutsar skall det vara ett krav att skolskjutsentreprenören skall vara skyldig att låta andra barn i skolåldern åka med i mån av plats, under förutsättning att vårdnadshavare gett sitt tillstånd.

## Delegation

Grundskolenämnden får delegera samtliga sina beslut till tjänsteman under annan nämnd.

## Förslag till revidering av skolskjutsregler

### Kompisåkning

En skolskjutsentreprenör är skyldig att låta andra barn i skolåldern åka med i mån av plats, under förutsättning att vårdnadshavaren har gett sitt tillstånd.

## Musiksal vid Fristadskolan

### Beslut

1. Tillstyrka förslaget att Lokalförsörjningsförvaltningen inleder förstudie kring att bygga en musiksal på Fristadskolan som under tiden till färdigställandet ersätts med klassrumsmodul med grupprum.
2. Översända upprättad skrivelse till Lokalförsörjningsnämnden och Kommunstyrelsen.

### Ärendet i sin helhet

Fristadskolan är en 7-9 skola som ligger i centrala Fristad. Skolan har en längre tid haft problem med innemiljön med bl.a. ventilation. I dagsläget är en renovering och ombyggnation igång av skolan som beräknas vara klar december 2017. I det gamla utformandet av skolans undervisningslokaler saknades det en musiksal på Fristadskolan, likväl i den nya renoveringsplanen för skolans utformning. Fristadskolan använder ett klassrum på Gula Skolan F-6 för musikundervisning av sina 7-9 elever. Gula Skolan har haft en elevökning de senaste åren och ökande elevströmmar i området gör att skolan behöver hantera intern och extern flytt av elever. Lokalen som idag används av Fristadskolan behöver Gula Skolan läsåret 18/19 som egen undervisningslokal för F-6.

Grundskoleförvaltningen begär att en förstudie görs av Lokalförsörjningsförvaltningen för att bygga en lokal som kan användas för att ha goda förutsättningar för musikundervisningen på Fristadskolan. Att den utformas så att den främjar elevernas måluppfyllelse och stödjer pedagogerna att undervisa mot läroplanens mål. Undervisningslokalen ska även vara planerad så att skolverksamheten i lokalen ska kunna vara flexibel. Det ska finnas möjligheter att ha föreläsningar med större elevgrupper/konferenser, drama eller musikuppträdande som främjar kulturskapandet samt uthyrning på kvällar till

föreningar eller andra verksamheter. I musikämnets kunskapskrav för åk 9 står det att eleverna ska kunna hantera ett musikinstrument i någon genre med fungerande teknik. För att eleven ska nå kunskapskravet krävs viss undervisning i mindre grupp. Grundskoleförvaltningen önskar att utformningen blir en undervisningslokal med ett antal mindre grupprum i anslutning till någon av Fristadskolans fastigheter.

Eftersom det är högt tryck på elevströmmarna till båda skolorna behöver en modul placeras med klassrum och grupprum vid Fristadskolan redan till skolstart höstterminen 2018.

Placering och utformande bör ske i samråd med förvaltning och verksamhet.

### **Samverkan**

Ärendet har varit föremål för samverkan i FSG 171121.

### **Beslutet expedieras till**

1. Lokalförjärningsnämnden
2. Kommunstyrelsen

Per Carlsson (S)  
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt  
Förvaltningschef



Natalia Perez Nyberg  
Handläggare  
033 357083

Datum  
2017-11-28

Instans  
**Grundskolenämnden**  
Dnr GRN 2017-00219  
860

## Uppföljning av Kulturplan för grundskola och grundsärskola 2016/2017

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden godkänner uppföljningen av Kulturplan för grundskola och grundsärskola. Ny kulturplan för grundskolan och grundsärskolan, som ska gälla från hösten 2018 ska tas fram i samverkan med Kulturförvaltningen.

### Sammanfattning

Det är svårt att jämföra uppföljningen med föregående år då alldeles för få skolor lämnat in en sammanställning av sina aktiviteter. Om man jämför de skolorna som lämnat in med förra läsårets statistik är skillnaderna inte särskilt stora. Lågstadiet tyder på en ökning av framförallt Region Teater Väst. Annars verkar både lågstadiet och mellanstadiet ligga på ungefär samma nivå som förra läsåret. Svårast att analysera är högstadiets statistik då underlaget är för tunt.

Kulturplanen går ut 2017 och förslaget är att denna plan fortlöper tillsvidare fram till att den nya planen fastställs. Arbetet med den nya planen pågår i samverkan med Kulturförvaltningen och förväntas börja gälla höstterminen 2018.

### Ärendet i sin helhet

Kulturplanen för grundskolan och grundsärskolan är fastställd av Stadsdel Norr den 15 december 2014 och gäller för alla grundskolor och grundsärskolor. Enligt planen ska det göras en årlig uppföljning av aktiviteterna. Första gången planen följdes upp uppkom svårigheter då skolorna arbetar läsårsvis, därav ett nytt nämndbeslut om läsårsvis uppföljning i nämnden.

Bakgrunden till planen är det gemensamma arbetet i Borås för att få en ”Skola i världsklass”. 2013 beslutade Kulturförvaltningen och skolans områdeschefer att: ”Konst, kultur och kreativitet, genom estetiskt lärande, blir ett av verktygen till en framgångsrik skola – en skola i världsklass”.

Syftet med Kulturplanen är att främja en mer jämlik tillgång till kultur för alla Borås Stads grundskoleelever. Att skapa och få uppleva kultur är viktigt för människans alla sinnen och är dessutom en väg för ökad målpuppfyllelse.

Enligt planen ska elever delta, besöka eller erbjudas olika aktiviteter uppdelat på lågstadiet, mellanstadiet, högstadiet eller årskurser.

Skolorna har fått lämna in uppgifter om deltagande i de olika kulturaktiviteterna som sedan sammanställts av Grundskoleförvaltningen.

Det är svårt att jämföra uppföljningen med föregående år då alldeles för få skolor lämnat in en sammanställning av sina aktiviteter. Det saknas sammanställningar från 13 skolor. Den höga personalomsättningen i skolorna både bland lärare samt rektorer har påverkat aktiviteternas kvalitet gällande dokumentationen.

Kulturplanens giltighet varade 2015-2017, vilket innebär att arbetet med att utvärdera planen samt revidera den har påbörjats. Förslaget är att denna plan fortlöper tills vidare fram tills den nya planen fastställs. Arbetet med den nya planen pågår i samverkan med Kulturförvaltningen och förväntas börja gälla höstterminen 2018.

Budgetanslaget för kultur- och fritidsresor för grundskolan och grundsärskolan har hittills varit 1000 tkr. Kostnaderna för bl. a ytterskolornas kulturesor är under utredning.

### **Lågstadiet**

När det gäller kulturaktiviteterna som rör lågstadiet är det Kulåret, skolbio samt Regionteater Väst som är mest populära. Kulår och skolbio är jämförbart med förra läsåret. Region teater Väst har däremot ökat sitt besöksantal betydligt. Övriga kulturaktiviteter i planen är ungefär på samma nivå eller har ett något minskat deltagande jämfört med uppföljningen 2015-2016.

### **Mellanstadiet**

Av de skolor som lämnat in en sammanställning av aktiviteterna så sker mest besök på Stadsteatern, skolbio samt Regionteater Väst. En liten ökning kan ses för Stadsteatern och skolbio. Övriga kulturaktiviteter är på samma nivå alternativt minskat något sedan förra uppföljningen.

### **Högstadiet**

Då det saknas uppgifter från flera skolor blir underlaget begränsat. Det är svårt att dra några tydliga slutsatser, men skolbio verkar vara mest populär bland högstadieskolorna. Andelen kulturaktiviteter är, bland inlämnat material, i paritet med förra uppföljningen.

### **Beslutsunderlag**

1. Sammanställning av kulturaktiviteterna 2016/2017.

### **Samverkan**

Information i FSG 2017-11-21.

**Beslutet expedieras till**

1. Kulturnämnden.

Per Carlsson (S)  
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt  
Förvaltningschef



Fjärdingskolan								
Aplaredskolan								
Gånghesterskoan								
Dannikeskolan								
<b>Totalt Lågstadiet</b>	<b>134</b>	<b>22</b>	<b>59</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>49</b>	<b>19</b>	<b>42</b>

<b>Mellanstadiet</b>	<b>Antal klasser totalt</b>	<b>Borås konstmuseum</b>	<b>Föreställning regionteater Väst (vartannat år)</b>	<b>Borås stadsteater (en gång under skoltiden)</b>	<b>Skolbio (en gång under mellanstadiet)</b>	<b>Stadsdelsbibliotek (år5)</b>	<b>Stadsbiblioteket (en gång under skoltiden)</b>
Daltorpskolan	3	0	3	0	2	0	0
Viskaforsskolan	7	0	5	3	7	7	0
Svaneholmskolan	3	0	0	0	0	0	0
Kinnarummaskolan	3	0	0	1	0	0	0
Sandaredskolan	7	0	5	2	0	7	0
Hestra Midgårdskolan	3	0	1	0	1	0	0
Asklandaskolan	6	0	2	4	0	2	0
Bergdalskolan	6	0	0	0	0	2	4
Borgstenaskolan	2	2	0	0	0	1	2
Bredaredskolan	3	3	3	0	0	2	3
Gula skolan	3	0	3	3	0	1	0
Sjöboskolan	3	1	0	0	3	0	0
Sparsörskolan	3	0	3	1	0	1	0
Ekarängskolan	3	3	1	3	1	0	0
Myråsskolan	3	0	1	1	0	0	0
Trandaredskolan	7	0	4	3	2	4	0
Bodaskolan	3	0	3	0	1	0	3
Grundsärskola Fjärding	3	3	3	3	3	3	3
Aplaredskolan							
Gånghesterskoan							
Dannikeskolan							
Målsrydskolan							
Åsperedsskolan							
Grundsärskola Erikslund							
Kristinebergskolan							
Sjömarkensskolan							
Sandhultskolan							
Byttorpskolan							

Svedjeskolan							
Särlaskolan							
Engelbrektskolan							
Erikslundskolan							
Rångedalaskolan							
Fjärdingskolan							
Dalsjöskolan							
<b>Totalt mellanstadiet</b>	<b>71</b>	<b>12</b>	<b>37</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

<b>Högstadiet</b>	<b>Antal klasser totalt</b>	<b>Textilmuseet</b>	<b>Föreställning regionteater Väst (vartannat år)</b>	<b>Borås stadsteater (en gång under skoltiden)</b>	<b>Skolbio (ska erbjudas)</b>	<b>Utställning "Vi är romer"</b>	<b>Stadsbiblioteket (en gång under skoltiden)</b>
Viskaforsskolan	8	0	8	0	0		5
Daltorpskolan	21	7	7	0	1		0
Sandgårdskolan	15	0	0	0	15		0
Engelbrektskolan	14	14	0	14	14		14
Fristadskolan	15	0	3	0	5		0
Grundsärskola Fjärding	1	0	1	1	0		1
Dalsjöskolan							
Bodaskolan							
Erikslundskolan							
Särlaskolan							
Grundsärskola Erikslund							
<b>Totalt Högstadiet</b>	<b>74</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>20</b>



















## Gallring av pappershandlingar efter skanning till digitalt journalsystemet ProReNata

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

Inkommande pappershandlingar, som tillhör ett ärende i digitalt journalsystemet, skannas för att därefter gallras. Innan gallringen kan verkställas ska Grundskoleförvaltning/Elevhälsan ha säkerställt att:

- Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Stadsarkivets anvisningar.
- Kontroll har gjorts för att garantera att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten.
- Gallringen möter inte hinder i lagstiftning eller påverkar informationens bevisvärde.

Gallringsbeslutet gäller inte retroaktivt och avser pappershandlingar som inkommit till myndigheten från och med 2018-01-01.

### Bakgrund

Under 2016 ersatte Borås Stad journalsystemet Asynja/CGM J4 med ProReNata. För att effektivisera och kvalitetssäkra journalhanteringen är avsikten att man i det nya systemet ska ha en helt digital journalhandling, från det att journalhandling upprättas till att den arkiveras. Även om elevhälsans handläggning till största del redan idag är digital, upprättas handlingar samt att det inkommer handlingar från elever, vårdnadshavare, vårdgrannar, kommuner och myndigheter i pappersform. För att kunna få en kvalitetssäkrad journalhanteringsprocess som är helt digital kommer elevhälsans medicinska och psykologiska insats i Borås Stad att skanna inkommande pappershandlingar och ersätta dem med en digital handling i journalsystemet.

### Förutsättningar

Allmänna handlingar ska bevaras i ursprungligt skick. Det betyder att de normalt bevaras och hanteras i det format de inkommer eller upprättas i. Pappershandlingar bevaras i pappersform och elektroniska handlingar i elektroniskt skick. Överföring till annat medium, där den ursprungliga handlingen förstörs, som medför informationsförlust, förlust av möjliga sammanställnings- och sökmöjligheter samt förlust av möjligheterna att fastställa handlingens äkthet är i juridisk mening gallring vilket kräver ett myndighetsbeslut om att gallring får ske.

Även om Grundskoleförvaltningen och Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen, i sin roll som systemägare, ansvarar för journalsystemet och för att nödvändig

funktionalitet finns kopp-lad till bevarande och gallring, är respektive myndighet som använder systemet, ansvarig för den information man hanterar i journalsystemet. Det medför att varje kommunal myndighet måste fatta ett eget gallringsbeslut om att ersätta pappershandling med digital handling i journalsystemet.

### **Krav för att få gallra inkommande pappershandlingar**

Förutsättningarna för att kunna bevara information digitalt styrs i hög grad av hur informationen hanteras redan i källsystemet. Då Borås Stad avser att arkivera journalhandlingar digitalt krävs att man, utöver den digitalt upprättade journalhandlingen, också standardiserar och kvalitetssäkrar skanningen av inkomna pappershandlingar. För att en kommunal myndighet, efter skanning och import av digital handling till journalsystemet, ska få gallra inkommen pappershandling krävs att nedanstående kriterier är uppfyllda:

- Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande. Det valda filformatet följer Stadsarkivets anvisningar för bevarandeformat. Det är myndighetens eget ansvar att kontinuerligt bevaka om det sker förändringar i vilka format som anses godkända för digitalt bevarande.
- Kontroll har gjorts för att garantera att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten. Myndigheten har etablerade rutiner och kontroller för att säkerställa att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen, att all information i handlingen finns med och går att tyda samt att myndigheten i övrigt följer Stadsarkivets anvisningar och tekniska krav för ersättningskanning.
- Gallringen möter inte hinder i lagstiftning eller påverkar informationens bevisvärde. Myndigheten har säkerställt att gallringen inte bryter mot gällande lagstiftning eller påverkar handlingens bevisvärde och möjlighet att kunna styrka ett legalt förhållande.

#### **Borås 2025 Ekologiskt perspektiv**

Ärendet bedöms inte innebära några ekologiska konsekvenser för Borås.

#### **Borås 2025 Ekonomiskt perspektiv**

Ärendet bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser för Borås.

#### **Borås 2025 Socialt perspektiv**

Ärendet bedöms inte innebära några sociala konsekvenser för Borås.

GRUNDSKOLENÄMNDEN

Per Carlsson (S)  
Ordförande

Pär Arvidsson Fäldt  
Förvaltningschef





## **Anmälningssärenden 2017-11-28**

Redovisning av inkomna och avgivna skrivelser

### **Beslut**

Grundskolenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärenden och lägger dessa till handlingarna.

- a) Skolinspektionens regelbundna tillsyn 2016 av grundskola  
Dnr 2017/GRN0004 610
- b) Ärendet avslutas. Anmälan om en elevs rätt till särskilt stöd och skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Borgstenaskolan, Dnr 41-2016:8098, Dnr 2017/GRN0091 606
- c) Ärendet avslutas. Uppföljning av beslut: skyldighet att motverka kränkande behandling vid Viskaforsskolan dnr 45-2017:1759,  
Dnr 2017/GRN0094 606
- d) Anmälan till Skolinspektionen om elevs rätt till stöd och särskilt stöd vid Erikslundskolan dnr 41-2017:8452,  
Dnr 2017/GRN0210 606
- e) Ärendet avslutas. Beslut från Skolinspektionen: Uppföljning av beslut om att lämna anmälan till Borås kommuns klagomålshantering, dnr 41-2017:7972, dnr 2017/GRN0192 606
- f) Anmälan till BEO: kränkande behandling vid <Gånghesterskolan> dnr 45-2017:8869, dnr 2017/GRN0216 606
- g) Beslut i Kommunstyrelsen 2017-10-02; Regler för säkerhets- skyddsarbetet i Borås Stad, Dnr 2017/GRN0211 180
- h) Beslut i KS: Fördelning av riktade statsbidrag avseende förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2018,  
Dnr 2017/GRN0208 047



## **Delegationsbeslut 2017-11-28**

### **Beslut**

Grundskolenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och lägger dessa till handlingarna.

### **Listor med delegationsbeslut från verksamheterna SEKRETESS**

1. Grundskola  
Anmälningar kränkande behandling perioden 2017-10-26—  
2017-11-27, Dnr 2016/GRN0038 (lista)
2. Överklagande av skolplaceringsbeslut  
perioden oktober 2017  
Dnr 2017/GRN0072 600
3. Avslagsbeslut på önskad skolplacering perioden oktober 2017  
Dnr 2017/GRN0072 600 (lista)
4. Beslut om avstängning perioden 2017-10-27—2017-11-28  
Dnr 2017/GRN0147 002
5. Delegationsbeslut Ansökan om plats/utökad omsorgstid på  
fritidshemmet enligt SL 14 kap 5-6 §§, nr 4 och 5
6. Personal

### **Övriga delegationsbeslut**

7. Avslagsbeslut skolskjuts oktober 2017 Dnr 2017/GRN0053