

Datum
2022-03-21Instans
Förskolenämnden

Förskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde på Pantängen, Västerångsgatan 6 , Sessionssal Ugglan, **måndagen den 28 mars 2022 kl. 15:00**. Om ni tar er till sammanträdet med bil, tänk på att parkera utanför grindarna då de blir låsta under kvällen.

Sammanträdet inleds med förvaltningsinformation om systematiskt kvalitetsarbete och verksamhetsplanen. Information lämnas också om vad som är aktuellt inom IT-området på förvaltningen.

Förskolenämndens sammanträde är inte öppet för allmänheten.

Andreas Ekström
Förskolenämndens Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Ida Westin på 033-35 50 46 eller via e-post: ida.westin@boras.se.

Gruppmöten

Mitt-S-samverkan har digitalt gruppmöte den 23 mars kl. 17:00. Meddela eventuellt förhinder till Andreas Ekström, tel. 0737-342736.

Moderaterna och Kristdemokraterna har digitalt gruppmöte den 23 mars kl.17.00. Meddela eventuellt förhinder till Marie Fridén, tel. 0734-32 70 95.

Sverigedemokraterna har gruppmöte den 26 mars. Meddela eventuellt förhinder till Leif Häggblom, tel. 0702-65 50 98

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslista
3. Rapportering av Förskolenämndens personuppgiftsbehandlingar 2021
Dnr 2022-00027 1.4.1.2 1
4. Attestregler för Förskolenämnden 2022
Dnr 2022-00023 1.2.3.1 1
5. Månadsrapport februari 2022
Dnr 2022-00026 1.1.4.2 1
6. Svar på remiss - Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap
Dnr 2022-00013 1.1.3.25 1
7. Beslut om ersättning för föreläsning – Får man säga svart?
Dnr 2022-00041 1.4.2.25 1
8. Anmälningssärenden
Dnr 2022-00004 1.1.3.0 1
9. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2022-00005 1.1.3.0 1

Rapportering av Förskolenämndens personuppgiftsbehandlingar 2021

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna sammanställning av nämndens personuppgiftsbehandlingar för 2021 och lägga den till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft den 25 maj 2018 och gäller i hela EU. GDPR har till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå av skydd vid behandling av personuppgifter. Dataskyddsförordningen artikel 30 ställer krav på att varje personuppgiftsansvarig organisation ska föra ett register över personuppgiftsbehandlingar som utförs i verksamheten.

Personuppgiftsansvarig är nämnden. För att fullgöra och underlätta ansvaret som personuppgiftsansvarig delegeras ofta den operativa hanteringen av personuppgifter till en tjänsteman inom förvaltningen. Förskolenämnden har delegerat arbetet till förvaltningschef.

Nämnden får årligen en rapportering med en sammanställning över de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens ansvar.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då det är en sammanställning av nämndens personuppgiftsbehandlingar. Barnets bästa och rättighetsprinciperna beaktas i varje behandling utifrån att alla registreringar identifieras och hanteringen är ändamålsenlig och korrekt.

Beslutsunderlag

Sammanställning av personuppgiftsbehandlingar 2021 Förskolenämnden

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 21 mars 2022.

Beslutet expedieras till

Nämndens dataskyddsbud

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Sammanställning av personuppgiftsbehandlingar 2021

Förskolenämnden

Inledning

Dataskyddsförordningen (GDPR, General Data Protection Regulation) trädde i kraft den 25 maj 2018 och gäller i hela EU. GDPR har till syfte att skapa en enhetlig och likvärdig nivå av skydd vid behandling av personuppgifter.

Begreppet behandling omfattar insamling, registrering, lagring, bearbetning, spridning, utplåning, med mera. Personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter är nämnden för myndigheten. För att fullgöra och underlätta ansvaret som personuppgiftsansvarig delegerar ofta myndigheten den operativa hanteringen av personuppgifter till en tjänsteman inom förvaltningen.

Förskolenämnden har delegerat arbetet till förvaltningschef. En av uppgifterna för denna är att skriva en årlig rapport till nämnden gällande behandlingen av personuppgifter inom förvaltningen.

Behandling av personuppgifter

Antal registrerade personuppgiftsbehandlingar

Antal 2021	74 st.
------------	--------

Antal behandlingar med känsliga personuppgifter

Vissa personuppgifter kräver enligt Dataskyddsförordningen extra starkt skydd. Känsliga personuppgifter är uppgifter om:

- Ras eller etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i en fackförening
- Hälsa
- En persons sexualliv eller sexuella läggning
- Genetiska uppgifter och
- Biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

Utgångspunkten är att det är förbjudet att behandla sådana personuppgifter. Det finns dock flera undantag från förbudet, exempelvis inom social omsorg, hälsa- och sjukvård, förebyggande hälsa, och förvaltning av IT-system som rör social omsorg eller hälso- och sjukvård. Exempel där känsliga personuppgifter hanteras inom förskolan är information om allergier eller medicinering som går under uppgifter som rör hälsa.

Antal känsliga behandlingar	20 st.
-----------------------------	--------

Antal konsekvensbedömningar av känsliga behandlingar

Enligt Dataskyddsförordningen ska en konsekvensbedömning genomföras innan behandlingar av känsliga personuppgifter genomförs. Detta ska göras om en behandling misstänks kunna leda till hög risk för att personers rättigheter och friheter kränks eller behandlas felaktigt.

Antal genomförda konsekvensbedömningar	0 st.
--	-------

Antal personuppgiftsincidenter

Här anges antalet personuppgiftsincidenter som har upptäckts under året.

Antal personuppgiftsincidenter	1 st.
--------------------------------	-------

Genomförda aktiviteter 2021

Medborgarkontakter

Under året har det förekommit tre förfrågningar från medborgare till förvaltningen avseende rättigheten, begäran om registerutdrag. Förfrågningarna har hanterats skyndsamt och hanterats inom tidsramen för utlämnande av registerutdrag i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Händelser och incidenter

Under 2021 har ingen incident gällande personuppgifter rapporterats in till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Förvaltningen har vid ett tillfälle under året varit i kontakt med nämndens dataskyddsombud för att rådgöra kring en eventuell incident som inträffade under mars månad. Chef för administration kontaktade förvaltningens dataskyddskontakt och informerade om en händelse där en person med skyddad identitet gjort en ansökan om förskoleplats via kommunens e-tjänst (personer med skydd ska inte ansöka om plats via e-tjänsten). Samma dag togs kontakt med dataskyddsombud för att diskutera om händelsen behövde anmälas till IMY.

Dataskyddsombudet, Magnus Blomqvist, ansåg inte att händelsen behövde anmälas. Dataskyddsombudet uppmanade dock förvaltningen att analysera om några förändringar i rutiner behöver göras för att minska risken att en liknande händelse inträffar igen. Dataskyddsombudet uppmanar också förvaltningen att tydligt informera i sin e-tjänst hur vårdnadshavare med skyddad identitet ska gå tillväga när de vill ansöka om plats på förskola.

Förskoleförvaltningen lade samma dag till information i e-tjänsten och har sedan dess även sett över sin rutin.

Händelsen är dokumenterad i enlighet med förvaltningens rutin för incidenter.

Revision och riskanalys

Förvaltningen har under hösten fyllt i en mognadsmatris som skickats ut av Datskyddsombuden. Förskoleförvaltningen har i detta arbete samverkat med Grundskolenämndens och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens

dataskyddskontakt. Både för att byta erfarenheter samt för att hjälpas åt i arbetet. Mognadsmatrisen ligger till grund för den årliga granskning som Dataskyddsombuden genomför. Vid detta möte gick även föregående års handlingsplan igenom för att följa upp förvaltningens arbete. Den nya granskningen genererade ett antal punkter som förvaltningen ska prioritera att arbeta med, det handlade främst om att ta fram skriftliga rutiner och implementera dessa.

Under våren besökte Dataskyddsombuden nämnden. Vid besöket höll Dataskyddsombuden en dragningsområdespersonuppgiftsansvar och de gav information om föregående års granskningar samt den handlingsplan med åtgärder som granskningarna har genererat.

Inga övriga riskanalyser av verksamheten har genomförts.

Kartläggning av tredjelandsöverföringar

Under året har förvaltningen deltagit i Borås Stads arbete med att inventera och kartlägga personuppgiftsöverföringar till tredjeland.

Rättsläget kring överföringar av personuppgifter till tredjeland är fortfarande delvis oklart. Borås Stad anger att ett av målen med arbetet är att respektive personuppgiftsansvarige ska få bättre förutsättningar att göra rätt i ett svårnavigerat rättsområde. Arbetet är också ett led i att ta fram rutiner och instruktioner kring hur överföringar till tredjeland ska hanteras.

Utbildning

Under året har den utbildningsinsats som påbörjades under 2020 fortsatt. Syftet med utbildningsinsatsen är att medarbetare på förvaltningen ska få grundläggande kunskaper inom området dataskydd.

Utbildningen är digital och medarbetaren kan själv välja när den ska genomföras. Utbildningen är uppdelad i två nivåer, en grundutbildning och 8 stycken fördjupningskurser inom olika områden.

Under hösten har också samtliga medarbetare i Borås Stad fått kontinuerlig utbildning/kompetensutveckling kring informationssäkerhet. Det har skett genom så kallad nano learning, där korta informativa utbildningar skickas ut via e-post.

Planerade aktiviteter 2022

Under våren 2022 genomför nämndens Dataskyddsombud en ny granskning av kommunens samtliga förvaltningar. Utifrån dess resultat och den handlingsplan som granskningen genererar kommer förvaltningen att bedriva det fortsatta arbetet med att implementera Dataskyddsförordningen i förvaltningen.

Under året kommer ett omfattande arbete genomföras med att flytta över nämndens registerförteckning till ett nytt system. Borås Stad har beslutat sig för att lämna nuvarande systemet draftit, och kommer istället att övergå till att hantera registerförteckningar i en modul i Stratsys.

Förskoleförvaltningen planerar även att tillsammans med Grundskoleförvaltningen genomföra en konsekvensbedömning i samband med införandet av systemet Tempus.

Under året kommer Förskolenämndens dataskyddskontakt utveckla och utöka samverkan med Grundskolenämndens och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens dataskyddskontakt. Som ett led i den utökade samverkan kommer årets granskning av Dataskyddsombuden genomföras gemensamt i utbildningsklustret.

Löpande dialog med Dataskyddsombuden fortgår också under året.

Tanja Vööras
HandläggareDatum
2022-03-28Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2022-00023 1.2.3.1

Årlig översyn av Attestregler för Förskolenämnden 2022

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner Attestregler för Förskolenämnden.

Ärendet i sin helhet

Kommunfullmäktige fastställde den 25 februari 2021 Attestregler för Borås Stad som gäller till och med 2024. Attestreglerna ersatte det tidigare attestreglementet som har gällt sedan 2004.

Enligt Attestregler för Borås Stad ska varje nämnd ha egna regler som det årligen behöver fattas beslut om. Förskolenämndens attestregler grundar sig på Attestregler för Borås Stad.

De framtagna reglerna gäller för Förskolenämndens samtliga externa och interna ekonomiska transaktioner, medelsförvaltning samt medel som nämnden ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Reglerna ingår som en del av nämndens interna kontroll. Syftet är att säkerställa rättvisande redovisning och att inga oegentligheter förekommer.

Årets översyn har inte resulterat i några förändringar av Förskolenämndens Attestregler. I samband med översynen har också nämndens attestförteckning setts över.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då det är en översyn av attestregler. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom de områden som reglerna berör.

Beslutsunderlag

Attestregler för Förskolenämnden

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 21 mars 2022.

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Strategi

Program

Plan

Policy

Riktlinjer

• **Regler**

Borås Stads
**Attestregler för
Förskolenämnden**

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås
PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera
REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Förskolenämnden

Datum: 2021-04-22

För revidering ansvarar: Förskolenämnden

För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Förskoleförvaltningen

Dokumentet gäller för: Förskolenämnden

Dokumentet gäller till och med: 2024

Attestregler för Förskolenämnden

Omfattning

Attestreglerna gäller för Förskolenämndens samtliga externa och interna ekonomiska transaktioner, medelsförvaltning samt medel som nämnden ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Reglerna ingår som en del av nämndens interna kontroll. Syftet med reglerna är att säkerställa rättvisande redovisning och att inga oegentligheter förekommer

Enligt Attestregler för Borås Stad ska varje nämnd ha egna regler som årligen ska ses över. Förskolenämndens regler grundar sig på Attestregler för Borås Stad.

Syfte och målsättning

Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att säkerställa att transaktionerna som bokförs är korrekta avseende:

Beställning

Att den person som beställer varor eller tjänster för nämndens räkning ska vara behörig, ha kompetens och göra kontroller mot styrdokument för upphandling.

Prestation

Att varan eller tjänsten har levererats till eller från nämnden, eller att transaktionen i övrigt stämmer med avtalade villkor.

Bokföringsunderlag

Att verifikationen uppfyller kraven i Lag om kommunal bokföring och redovisning samt hanteras enligt rekommendationer utgivna av Rådet för kommunal redovisning och god redovisningssed i övrigt.

Villkor

Att rätt villkor tillämpas, t ex prisöverenskommelser, förfallodatum m.m.

Bokföringstidpunkt

Att bokföringen sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod.

Kontering

Att transaktionen är rätt konterad.

Beslut

Att transaktionen är godkänd av behörig attestant och ligger inom dess behörighet.

Definitioner

Med *ekonomisk händelse* avses transaktion som bokförs i kommunens ekonomisystem samt integrerande verksamhetssystem enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) nedan förkortat med LKBR.

Med *beslutsattest* avses att intyga att kontroll av ekonomiska händelser utförts utan anmärkning. En attest utgår från och kan alltid härledas till ett beslut av nämnd eller företrädare för nämnden grundat på dennes av nämnden tilldelade delegationsrätt. En attesträtt är avgränsad till det organisatoriska område inom vilket attesten delegerats.

Med *behörighetsattest* avses kontroll av att transaktionen attesteras av behöriga personer.

Med *närstående* avses maka, sambo, förälder, barn, syskon eller annan närstående.

Att vara i *beroendeställning till någon* kan avse överordnad chef eller annan med inflytande över attestantens ställning hos arbetsgivaren.

Jävsituation kan avse relation till individ, förening eller liknande, annat än ovan, där jävsituation kan tänkas uppfattas eller uppstå (Förvaltningslagen § 11)

Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande uppföljning och utvärdering av attestreglerna och för kontroll av att attestreglerna är aktuella. Redovisningsservice upprättar för kommunen gemensamma tillämpningsanvisningar/instruktioner samt att man ser till att dessa är aktuella.

Förskolenämnden är ansvarig för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och har därmed ansvar för att säkerställa att bestämmelser enligt attestreglerna iakttas. Nämnden ansvarar för att:

- Utse eller uppdra åt förvaltningschefen att utse attestanter samt ersättare till dessa.
- Vid behov utfärda ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.
- Upprätta och hålla aktuell förteckning över attestanter med tillhörande namnteckningsprov i de fall pappersbaserade rutiner förekommer.
- Det årligen fattas beslut om nämndspecifika attestregler.

Förvaltningschefen ansvarar inom nämndens verksamhetsområde för att:

- Attestansvariga är informerade om reglerna och rutinernas innebörd.
- Informera nämnden om attestförteckningen och revidering av densamma
- Övergripande uppföljning och utvärdering av rutiner för sitt verksamhetsområde genomförs.

Inom Förskoleförvaltningen ansvarar chefer och attestanter för att:

- De löpande attestrutinerna i den egna verksamheten fungerar väl.
- Tillämpa fastställda rutiner till attestreglerna
- När brister upptäcks rapportera dessa till närmaste överordnad chef eller annan person enligt fastställd rutin.

Attestanter

Attestansvaret knyts till roll eller befattning, kodintervall samt beloppsgräns med angivande av eventuella begränsningar. Det finns möjlighet att tillämpa fem olika beloppsgränser vid delegation av attest. Eventuell beloppsgräns för attesträttigheter ska framgå tydligt av beslutshandlingen och följa fastställda beloppsgränser. När ordinarie beslutsattestant inte kan fullgöra attestuppdraget i tid, är i attestförteckningen utsedd ersättare beslutsattestant.

Attestens utformning och utförande

Attestrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig och följer de av Kommunfullmäktige antagna regler gällande intern kontroll. Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Huvudregeln är att tvåhandsprincipen tillämpas, det vill säga att ingen person

ensam ska kunna hantera en transaktion från början till slut. Den som utför en kontroll ska ha tillräcklig kompetens för uppgiften. Den som utför en kontroll ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade.

De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare kontrollåtgärd. Kraven på vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till den ekonomiska transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna. Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt.

Attesttyper

Behörighetsattest

- Ska utföras innan transaktionen verkställs.
- I pappersbaserade rutiner ska behörighetsattesten inkludera kontroll av behörighet mot attestförteckning samt att tvåhandsprincipen uppfylls.
- Vid elektroniskt arbetsflöde sker behörighetsattest med automatik av ekonomisystemet enligt uppsatta attestregler.

Godkännande

- Kontroll av leverans eller prestation ägt rum samt att ett rimligt samband finns mellan ekonomisk händelse och nämndens verksamhet.
- Kontroll av belopp och kvantiteter överensstämmer med beställning, händelsens underlag och verklig leverans.
- Säkerställa att tillräckliga formella underlag finns för att verifiera händelsen.
- Angivelse av korrekt kontering och periodisering av underlaget i systemet för registrering av ekonomisk händelse.

Beslutsattest (slutattest)

- Intygande och beslut att leverans eller prestation ägt rum samt att ett rimligt samband finns mellan ekonomisk händelse och nämndens verksamhet.
- Intygande och beslut att belopp och kvantiteter överensstämmer med beställning, händelsens underlag och den verkliga leveransen.
- Intygande om beslut att tillräckliga formella underlag finns för att verifiera händelsen.
- Intygande och beslut om att korrekt kontering och periodisering av underlaget i systemet för registrering av ekonomisk händelse.

En attestant får aldrig beslutsattestera en ekonomisk händelse som avser beslutsattestantens egen användning eller förbrukning av kommunens resurser, vare sig detta gäller beslutsattestanten privat eller i dennes tjänsteutövning. Denna princip gäller även ekonomiska händelser som i relation till beslutsattestanten avser närstående, beroendeställning eller jävsituation.

I syfte att förbättra och effektivisera rutiner ansvarar varje medarbetare för att förbättringar, brister eller oegentligheter rapporteras till överordning eller annan person.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Ina Furtenbach
HandläggareDatum
2022-03-28Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2022-00026 1.1.4.2

Månadsrapport februari 2022

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna månadsrapport februari 2022.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +5 158 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är i nuläget enligt årsbudget.

Förskolenämndens ram inför 2022 räknades ned med ca 1 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagen i april 2021. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-februari legat på samma nivå som motsvarande period förra året.

Antalet barn i fristående förskolor har varit något färre under januari-februari 2022 än under motsvarande period förra året. Fristående pedagogisk omsorg har minskat med fem platser jämfört med motsvarande period förra året. Kostnaderna för köpta platser ligger på samma nivå under januari-februari 2022 som motsvarande period förra året.

Sammantaget, när även köpta och sålda platser till annan kommun räknas med, har Förskolenämnden betalningsansvar för ungefär lika många barn under januari-februari 2022 som under motsvarande period 2021.

Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys, då dessa innebär en avsevärt högre lokalkostnad.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har i skyldighet att beakta barnets bästa i beslut som rör barn. Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då, månadsuppföljningen är nämndens egen rapport och analys av sin ekonomi och verksamhet med årsprognos. Barnperspektivet beaktas löpande inom de områden som rapporten berör.

Beslutsunderlag

1. Månadsrapport februari 2022
2. Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Förskolenämnden februari 2022

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 21 mars 2022.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Månadsrapport februari 2022

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Omvärldsanalys	3
3 Indikatorer och uppdrag	4
3.1 Omsorg om varandra och miljön	4
3.2 Ett tryggt och snyggt Borås	5
3.3 Möjligheter och mod att utvecklas	5
3.4 Människor möts i Borås	6
3.5 Egen organisation	6
4 Nämndens verksamhet	8
4.1 Ekonomiskt sammandrag.....	8
4.2 Ekonomiska förutsättningar	9
4.3 Verksamhet 2022	10
5 Verksamhetsmått	11
5.1 Förskola.....	11
6 Nya placeringar och väntetid	12

1 Inledning

Förskoleförvaltningens viktigaste uppdrag de kommande åren är att fortsätta arbetet med att skapa en likvärdig förskoleverksamhet med god kvalitet. Enligt förskolans läroplan ska förskolan lägga grunden för ett livslångt lärande i en verksamhet som är rolig, trygg och lärorik för alla barn. Förskolan arbetar utifrån två parallella styrmodeller, den kommunala och den statliga styrningen.

Den kommunala måluppfyllelsen redovisas i månadsrapporter, tertialrapporter och årsredovisning.

Det systematiska kvalitetsarbetet beskrivs i de nationella styrdokumenterna. Borås Förskoleförvaltning har utifrån de nationella målen tagit fram en modell för det systematiska kvalitetsarbetet där varje förskola planerar, följer upp, dokumenterar, utvärderar och utvecklar sin verksamhet. Samtliga underlag diskuteras i kvalitetsdialoger mellan rektor och verksamhetschef där även resultatet från klimatenkäten och inkomna synpunkter tas upp. Förskolorna gör också skriftliga uppföljningar som sammanställs av förvaltningen. Allt detta sammantaget analyseras av förvaltningsledningen och den sammantagna måluppfyllelsen redovisas muntligt och skriftligt till nämnden utifrån framtagna kvalitetsrapporter. Ämnet i kvalitetsrapporten konkretiseras av rektorer och pedagoger genom exempel från förskolorna.

Förvaltningen har tagit fram en övergripande verksamhetsplan som identifierar de gemensamma utvecklingsområdena för 2022:

- Kvalitet i utbildningen - en god och likvärdig kvalitet i alla förskolor
- Arbetsmiljö och kompetensförsörjning
- Förvaltningens processer

Varje funktion och förskola tar utifrån den övergripande verksamhetsplanen fram en egen verksamhetsplan för att ytterligare konkretisera hur de kan arbeta med de utvalda utvecklingsområdena.

På februari månads förvaltningsinfo presenterades aktuella sjuktal, nämnden fick en dragning om medarbetarenkätens resultat och en uppdatering i arbetet med den nya digitala plattformen Unikum.

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +5 158 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är i nuläget enligt årsbudget.

2 Omvärldsanalys

Under februari månad befann sig Sverige i fjärde vågen av pandemin. Förskolorna var kraftigt påverkade, många barn var hemma och verksamheterna hade ett stort personbalförfall. Under några intensiva veckor tvingades sju förskolor att stänga några dagar var då inga vikarier fanns att tillgå. Skollagen ger huvudmannen möjlighet att stänga enstaka dagar utan att återbetala vårdnadshavarna förskoleavgiften. Borås förskoleförvaltning, liksom kommunerna i regionen, återbetalar för de dagar som överstiger tre stängningsdagar. Fyra förskolor blir aktuella för återbetalning.

Vårdnadshavare som inte utnyttjar sin plats under tre månader blir av med platsen. Förvaltningen införde undantagsregler under den stora vågen av RS-smitta. Vårdnadshavare med syskon under sex månader som valt att hålla sitt äldre barn hemma befriades från avgift och fick behålla sin plats. Vid månadsskiftet februari/mars återgick förvaltningen till ordinarie regler.

Sjukfrånvaron nådde under januari och inledningsvis i februari en topp. I januari skedde en kraftig uppgång av sjukfrånvaron då det var en stor samhällsspridning av Covid. Sjukfrånvaron för januari var 18,1%, vilket går att jämföra med tidigare toppnoteringar på 13,7% i februari 2021 och 15,1% i mars 2020. Situationen på förskolorna var väldigt ansträngd och vissa av enheterna fick hålla stängt under några dagar. Denna situation delades med många av Sveriges kommuner. Under februari andra hälft sjönk sjukfrånvaron igen.

Familjecentralerna och de öppna förskolorna har erbjudit en kombination av fysiska och digitala aktiviteter.

3 Indikatorer och uppdrag

3.1 Omsorg om varandra och miljön

Målbild

I Borås tar vi ansvar genom att behandla varandra och vår miljö med omsorg. Vi lever i harmoni med en rik natur, vår omvärld och med andra människor. Social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet är grunden för våra val och beslut.

Att människor i Borås är olika är en styrka. Samtidigt har alla likvärdiga förutsättningar. Oavsett ålder och livssituation får invånarna stöd för att kunna leva ett rikt liv. Alla i Borås är viktiga och kan vara delaktiga i hur vårt samhälle utvecklas. Vi tar gemensamt ansvar för varandra genom att visa tillit och bjuda in till dialog.

Vi tar gemensamt ansvar för miljön genom att återanvända och återvinna samt hantera energikällor och naturresurser på ett hållbart sätt. Insikt om det ömsesidiga beroendet mellan stad och landsbygd, människa, natur och omvärld finns hos oss alla. Lokalt är det enkelt att förflytta sig med kollektivtrafik, till fots och med cykel, men också längre resor kan vi göra klimatsmart.

Kommunfullmäktiges indikatorer	Senast utfall	Utfall 2021	Utfall 2020
Andelen närproducerade livsmedel ska öka, %.		22,1	23,6
Andelen ekologiska livsmedel ska öka, %.		46,5	49,2


Andelen närproducerade livsmedel ska öka, %.

Indikatorn följs upp i samband med tertialrapport 1, 2 och i årsredovisningen.

Andelen ekologiska livsmedel ska öka, %.

Indikatorn följs upp i samband med tertialrapport 1, 2 och i årsredovisningen.

3.1.1 Kommunfullmäktige

Uppdrag	Status	Kommentar
Förskolenämnden uppdras att tillsammans med Arbetslivsnämnden se till att samhällsintroduktion erbjuds på alla familjecentraler.	 Genomfört	Alla öppna förskolor har rekryterat deltagare till utbildningarna. Många besökare har gått utbildningen. Förskolenämnden har därmed genomfört sin del av uppdraget. Vi fortsätter vår samverkan kring ytterligare rekryteringen till utbildning inom samhällsintroduktion.

3.2 Ett tryggt och snyggt Borås

Målbild

Borås är en snygg och trygg plats. Vi som bor, verkar och möts här har nära till det vi behöver i vardagen.

Skulpturer och street-art ger Borås ett spännande yttre och internationell uppmärksamhet. Rena och snygga miljöer i våra gemensamma vardagsrum skapar trivsel och ger trygghet.

Vi utformar våra bostadsområden tillsammans, och i hela Borås finns boenden som passar olika livssituationer och olika åldrar. Här finns service, fritidsaktiviteter, kultur, företag och närhet till natur där människor bor och verkar.

Kommunfullmäktiges indikatorer	Senast utfall	Utfall 2021	Utfall 2020
Andelen föräldrar som känner sig trygga när de lämnar sitt barn på förskolan ska öka, %.		95,8	96

Andelen föräldrar som känner sig trygga när de lämnar sitt barn på förskolan ska öka, %.

Indikatorn följs upp i samband med tertialrapport 2 samt i årsredovisningen. Frågan om andel föräldrar som känner sig trygga när de lämnar sitt barn på förskolan ställs till vårdnadshavare i Förskoleförvaltningens klimatenkät. Årets enkät pågår under februari - mars månad.

3.3 Möjligheter och mod att utvecklas

Målbild

I Borås är vi kreativa och har mod att tänka och handla i nya banor. Här är det lätt att förverkliga idéer och drömmar.

Högklassig utbildning från förskola till universitet får människor och samhälle att växa. Tack vare samverkan mellan kommun, universitet, näringsliv och civilsamhälle finns det attraktiva utbildningar på alla nivåer. Goda möjligheter till bildning ger boråsarna möjlighet att utvecklas och lära livet ut.

Borås utveckling vilar på ett arv inom textil och handel. Vi ligger i topp inom miljöteknik, IT och digitalisering, och vågar satsa på nya områden. Bredden av branscher och en stark entreprenörsanda skapar möjlighet att ta tillvara på den kunskap som finns här och att utvecklas som person.

Kommunfullmäktiges indikatorer	Senast utfall	Utfall 2021	Utfall 2020
Andelen barn som får plats på förskola på önskat placeringsdatum, ska öka (%)		97	96

Andelen barn som får plats på förskola på önskat placeringsdatum, ska öka (%)

Under rubriken "Nya placeringar och väntetid" presenteras utfall per månad för denna indikator. Till Kommunstyrelsen följs indikatorn upp i samband med årsredovisningen.

3.4 Människor möts i Borås

Målbild


I Borås finns gott om platser för människor att mötas under dygnets flesta timmar. I Borås möts vi till vardags och till fest, spontant eller planerat.

De många mötesplatserna är våra offentliga vardagsrum som finns i stad, på landsbygd och digitalt. Här finns möjlighet att enkelt uppleva ett brett utbud av kultur, vår fina natur, att idrotta och att träffa andra människor.

Stora möten och evenemang, många internationellt uppmärksammade, sätter Borås på kartan som en mötes- och evenemangsstad.

I Borås är möten ett sätt att leva.

3.4.1 Kommunfullmäktige

Uppdrag	Status	Kommentar
Vård- och äldreomsorgen ska i samverkan med Förskolenämnden pröva möjligheten att införa någon form av integrerad verksamhet för barn och äldre, till exempel på Kristineberg.	 Delvis genomfört	Ett nytt vård- och omsorgsboende planeras att byggas på Kristineberg av Vård- och äldreomsorgen. En ny förskola Stinebacken håller på att byggas på Kristineberg. Förberedelser för samverkan har påbörjats. Förskolenämnden förväntas vara klar med sin del av uppdraget 2023 när den nya förskolan har öppnat.

3.5 Egen organisation

Kommunfullmäktiges indikatorer	Senast utfall	Utfall 2021	Utfall 2020
Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.	11,6	11	11,6
Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.	67,8	66,8	50,6
Andel anställda som nyttjar Borås Stads friskvårdsbidrag ska öka, %		33	34,6

Verksamhetens indikatorer	Utfall	Målvärde 2021	Målvärde 2025
Antalet inkomna anmälningar till Skolinspektionen där myndigheten utdelat ett föreläggande.		0	0

Antalet inkomna anmälningar till Skolinspektionen där myndigheten utdelat ett föreläggande.

Denna indikator följs upp i samband med årsredovisningen. Utfallet för januari - februari 2022 är 0.

Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.

I januari skedde en kraftig uppgång av sjukfrånvaron då det var en stor samhällsspridning av covid. Sjukfrånvaron för januari landade på 18,1%, vilket går att jämföra med tidigare toppnoteringar på 13,7% i februari 2021 och 15,1% i mars 2020. Situationen på förskolorna var väldigt ansträngd och vissa av enheterna fick hålla stängt under några dagar. Under andra halvan av februari sjönk sjukfrånvaron igen.

Förvaltningen kommer att under 2022 i sitt systematiska kvalitetsarbete integrera arbetsmiljö- och kompetensförsörjningsfrågorna i förskolornas verksamhetsplan, för att skapa en helhetsbild av de olika förskolornas samlade prioriterade områden. Detta kommer ge en tydligare uppföljning av förutsättningarna och hjälpa såväl rektorerna som organisation att arbeta strukturerat och enhetsanpassat gällande arbetsmiljö- och hälsofrågorna.

Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.


Den höga frånvaron i januari märktes även hos bemanningsenheten som hade problem att täcka det stora behov som fanns på förskolorna. Täckningsgraden i januari var strax över 92% och förskolorna gjorde totalt nästan 1800 beställningar. Enheter i ytterområdena var särskilt drabbade. I februari visade bemanningsenheten återigen en väldigt god täckningsgrad på beställningarna och täckte ca 99% av förvaltningens behov.


Förvaltningen kommer att under 2022 med att utveckla strategier för kompetensförsörjning och sträva efter att beroendet av timvikarier. Förvaltningen kommer också att samarbeta med Bemanningenheten för att säkerställa ett tillräckligt högt inflöde av timanställda och lotsa lämpliga personer vidare till utbildning för en framtida anställning.

Andel anställda som nyttjar Borås Stads friskvårdsbidrag ska öka, %

Indikatorn följs upp i samband med årsredovisningen.

3.5.1 Kommunfullmäktige

Uppdrag	Status	Kommentar
Lokalförsörjningsnämnden ska tillsammans med Grundskolenämnden, Förskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden under 2021 utreda hur nämnderna på ett bättre sätt kan använda sina lokaler gemensamt. Det ska särskilt belysas hur föreningslivet kan använda lokalerna när det inte bedrivs någon utbildning i dem.	 Genomfört	Förskolenämnden samnyttjar idag lokaler med grundskolans tidiga år på flera orter. Lokaler främst i ytterområdena används flexibelt. En riktad arbetsgrupp har arbetat för att ytterligare utveckla samnyttjandet och har utrett frågan. Utredningen behandlades av Förskolenämnden den 27 januari 2022 och Lokalförsörjningsnämnden ska översända utredningen till Kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen.

Uppdrag	Status	Kommentar
När Borås Stads nämndorganisation gjordes om stod valet mellan A) en gemensam kostorganisation under en nämnd, till exempel Servicenämnden eller B) en kostorganisation per nämnd. Alternativ B valdes. Kommunstyrelsen ska i samverkan med Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Vård- och äldrenämnden utvärdera det valda alternativet. Uppdraget ska redovisas senast halvårsskiftet 2021.	 Genomfört	Uppdraget är utfört, en rapport är framtagen och överlämnad till Kommunstyrelsen.

4 Nämndens verksamhet

4.1 Ekonomiskt sammandrag

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Sålda platser	1 158	1 167	-9	7 000	7 000	0
Statsbidrag	7 318	6 936	382	41 598	41 598	0
Förskoleavgifter	9 680	9 152	528	57 534	57 534	0
Övrigt	2 437	1 640	797	10 252	10 474	222
Summa intäkter	20 593	18 895	1 698	116 384	116 606	222
Personal	-103 668	-105 372	1 704	-660 411	-663 411	-3 000
Kost	-10 577	-11 333	756	-68 000	-68 000	0
Lokalvård	-4 454	-4 675	221	-28 050	-28 050	0
Lokaler	-17 485	-17 352	-133	-105 765	-105 765	0
Köpta platser	-10 077	-11 380	1 303	-67 020	-67 020	0
Material	-1 397	-754	-643	-4 522	-10 244	-5 722
Övrigt	-4 691	-4 943	252	-30 066	-30 066	0
Summa kostnader	-152 349	-155 809	3 460	-963 834	-972 556	-8 722
Buffert				-8 500		
Nettokostnad	-131 756	-136 914	5 158	-855 950	-855 950	0
Nämndbidrag	136 914	136 914		855 950	855 950	
Resultat efter nämndbidrag	5 158	0		0	0	

4.2 Ekonomiska förutsättningar

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +5 158 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är i nuläget enligt årsbudget.

Förskolenämndens ram inför 2022 räknades ned med ca 1 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagna i april 2021. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-februari legat på samma nivå som motsvarande period förra året.

Antalet barn i fristående förskolor har varit något färre under januari-februari 2022 än under motsvarande period förra året. Fristående pedagogisk omsorg har minskat med fem platser jämfört med motsvarande period förra året. Kostnaderna för köpta platser ligger på samma nivå under januari-februari 2022 som motsvarande period förra året.

Sammantaget, när även köpta och sålda platser till annan kommun räknas med, har Förskolenämnden betalningsansvar ungefär lika många barn under januari-februari 2022 som under motsvarande period 2021.

Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys, då dessa innebär en avsevärt högre lokalkostnad.

4.3 Verksamhet 2022

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Central administration						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-2 189	-2 246	57	-14 168	-14 168	0
Nettokostnad	-2 189	-2 246	57	-14 168	-14 168	0
Politisk verksamhet						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-417	-388	-29	-2 325	-2 325	0
Nettokostnad	-417	-388	-29	-2 325	-2 325	0
Förskoleverksamhet						
Intäkt	20 107	18 667	1 440	115 010	115 232	222
Kostnad	-147 278	-151 098	3 820	-934 577	-934 799	-222
Nettokostnad	-127 171	-132 431	5 260	-819 567	-819 567	0
Öppen förskola						
Intäkt	185	12	173	74	74	0
Kostnad	-788	-596	-192	-3 701	-3 701	0
Nettokostnad	-603	-584	-19	-3 627	-3 627	0
Familjecentraler						
Intäkt	301	216	85	1 300	1 300	0
Kostnad	-1 677	-1 481	-196	-9 063	-9 063	0
Nettokostnad	-1 376	-1 265	-111	-7 763	-7 763	0
Buffert						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	0	0	0	-8 500	-8 500	0
Nettokostnad	0	0	0	-8 500	-8 500	0
Totalt						
Intäkt	20 593	18 895	1 698	116 384	116 606	222
Kostnad	-152 349	-155 809	3 460	-972 334	-972 556	-222
Nettokostnad	-131 756	-136 914	5 158	-855 950	-855 950	0

Ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +5 158 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är i nuläget enligt årsbudget.

Central administration: Budgetavvikelsen är för perioden +57 tkr. Helårsprognos enligt årsbudget.

Politisk verksamhet: Budgetavvikelsen är för perioden -29 tkr. Helårsprognos enligt årsbudget.

Förskoleverksamhet: Budgetavvikelse för perioden på +5 259 tkr. Helårsprognos enligt årsbudget. Det positiva utfallet består till största del på ett överskott i förhållande till budget avseende personalrelaterade kostnader.

Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys, eftersom det finns en oro över de högre lokalkostnader de medför.

Öppen förskola: Budgetavvikelsen är för perioden -19 tkr. Helårsprognos enligt årsbudget.

Familjecentral: Budgetavvikelsen är för perioden -111 tkr. Helårsprognos enligt årsbudget. I årsredovisning 2021 har en begäran gjorts kring att få använda medel ur ackumulerat överskott inom ramen för familjecentrerat arbete och socialt hållbart.

Buffert: Nämndens buffert för året är 8 500 tkr.

5 Verksamhetsmätt

5.1 Förskola

5.1.1 Förskola

Verksamhetsmätt	Utfall Jan 2022	Utfall Feb 2022	Budget 2022
Antal inskrivna barn från kommunen	6 130	6 204	5 890
varav barn i fristående verksamhet	447	451	460
Antal barn per årsarbetare i egen regi		5,1	5,6
Andel förskollärare, %			50
Andel barnskötare, %			30
Gruppstorlek	17	17	16

Avseende januari-februari för andel förskollärare och andel barnskötare finns ännu inget utfall att tillgå. Utfallen kommer att redovisas så fort statistik finns tillgängligt.

6 Nya placeringar och väntetid

Totalt antal nya placeringar per månad och väntetid

	Jan	Feb	Mar s	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal nya placeringar	280	103										
Antal barn som önskat plats aktuell månad	224	72										
Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	98	97										
Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde	6	21										
Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, median	3	21										
Andel (%) barn som inte har fått plats på önskat placeringsdatum och har fått vänta längre än 30 dagar	0	0										

Placerade barn under ett års ålder

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
11-12 mån	13	10										
10-11 mån	0	6										
9-10 mån	1	1										
8-9 mån	0	1										
7-8 mån	1	0										
6-7 mån	0	0										
Totalt	15	18										



BORÅS STAD

**Redovisning av uppdrag från
Kommunfullmäktige och
Förskolenämnden februari 2022**

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Uppdrag från Kommunfullmäktige och Förskolenämnden.....	3
2.1 Kommunfullmäktige.....	3
2.2 Förskolenämnden.....	3

Ing-Marie Samuelsson
HandläggareDatum
2022-03-28Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2022-00013 1.1.3.25

Svar på remiss - Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden tillstyrker remiss Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap under förutsättning att Kommunstyrelsen beaktar de synpunkter som lämnas av Förskolenämnden.

Ärendet i sin helhet

En revidering av Servicenämndens reglemente föreslås med ett utökat ansvar för Servicenämnden inom krishantering.

Följande tilläggsuppgifter föreslås till Servicenämndens reglemente:

- att vara Borås Stads operativa krishanteringsresurs vid samhällsstörningar samt en förstärkningsresurs till koncernens nämnder och bolag.
- att upprätthålla en förmåga inom särskilt identifierade områden vad avser operativt stöd till koncernens verksamheter inom kris- och beredskapsområdena.

Förskolenämndens synpunkter

Förskolenämnden är positiv till att Servicenämnden får ett utökat ansvar för krishantering i Borås Stad. Förskolenämnden vill även betona vikten av ett samarbete mellan central krisledning och nämnder samt mellan nämnder. Det är därför viktigt att förtydliga vad som menas med begreppet förstärkningsresurs i den första satsen i förslaget till ny text i reglementet.

Förskolenämnden föreslår att avsnittet i bilaga 1 "Servicenämndens framtida roll inom krisberedskap och civilt försvar" delas upp i två delar. Den första delen i avsnittet beskriver olika nivåer och ansvar och har ett bredare innehåll än bara Servicenämndens roll medan nämndens roll beskrivs i den senare delen.

Förskolenämnden noterar att beskrivningen av det utökade ansvaret innehåller begreppen operativ krishanteringsresurs och operativ stödfunktion och föreslår att innebörden i begreppen förtydligas.

Förskolenämnden menar att figur 1 i bilagan som beskriver kommunövergripande ledning och samordning av verksamhet under höjd beredskap och fredstida kriser behöver förtydligas. I nuvarande figur kan det

missuppfattas att Servicenämndens ansvar endast omfattar verksamhet i fredstida kriser och övriga nämnder och styrelser endast ansvarar för verksamhet under höjd beredskap. Förskolenämnden föreslår att figuren delas i två delar för att beskriva dels nivån Borås Stad övergripande och dels nämnder och styrelser och vilket ansvar Servicenämnden har på de olika nivåerna.

Förskolenämnden föreslår även att finansiering av Servicenämnden hålls utanför Beställar- och utförarmodellen. Servicekontorets operativa roll skall enligt revideringen ses som ett stöd till koncernen och inte genom någon formell beställning av nämnderna. Styrning kommer vid aktivering ske från stadens krisledningsnämnd och CKS. Därför föreslår Förskolenämnden att Servicenämnden erhåller ett kommunbidrag, om det utökade ansvaret medför en kostnad.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

I detta ärende där Förskolenämnden ombetts yttra sig över en remiss är nämnden inte beslutande instans. Det är således upp till beslutade nämnd att beakta barnperspektivet och de olika rättighetsprinciperna i ärendet. Förskolenämnden vill dock starkt poängtera vikten av att barnkonventionen och barnets bästa beaktas inför slutgiltigt beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 till Ärende revidering av Servicenämndens reglemente

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 21 mars 2022.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Innehåll

Ordlista	2
Inledning och bakgrund	3
Beskrivning av nuläge	4
Servicekommitténs framtida roll inom krisberedskap och civilt försvar	7
Analys	11
Förslag till ändringar i Servicekommitténs reglemente	12
För vidare läsning	12

Ordlista

Befolkningsskydd	<i>Befolkningsskydd handlar om att skydda och rädda civilbefolkningens liv, enskild egendom och civil allmän egendom.</i>
Civilt försvar	<i>Civilt försvar syftar till att inför och under höjd beredskap samt under krig värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp.</i>
Egen regiverksamhet	I detta dokument avses den del av Servicekontorets verksamhet som ansvarar för eller som är av vikt för koncernens krishanteringsförmåga och skall därför ses som särskilt viktig och prioriterad avseende upphandlingar.
Krisberedskap	<i>Samhällets krisberedskap kan beskrivas som förmågan att förebygga, motstå och hantera krissituationer.</i>
RSA	<i>En risk- och sårbarhetsanalys (RSA) är ett första steg i en kedja för att reducera risker, minska sårbarheter och förbättra vår förmåga att förebygga, motstå och hantera kriser och extraordinära händelser.</i>
Samhällsstörning	<i>En händelse som avviker från det normala eller en händelse som innebär en allvarlig störning. Kan likställas med extraordinär händelse och fredstida kris.</i>
Krishanteringsförmåga	<i>Handlar om att kunna hantera de situationer som uppstår inom ramen för en samhällsstörning.</i>

Inledning och bakgrund

Det traditionella riskhanteringsarbetet blir allt bredare och mer mångfacetterat som en följd av en omvärld i förändring med nya hot, riskbilder och beroenden. Frågorna och utmaningarna som kommunens krisberedskapsfunktioner bör hantera växer i omfattning och blir alltmer komplexa och beroende av en snabb och flexibel organisation som är väl förberedd.

Staten, företrädd av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tecknat en överenskommelse som reglerar uppgifter för kommunernas arbete med krisberedskap under perioden 2019-2022.

Kommunerna, länsstyrelserna och MSB ska arbeta tillsammans för att öka samhällets krisberedskap på lokal nivå.

Beaktat i bedömningen är även det civila försvaret som är en del av totalförsvaret. Målet för det civila försvaret är att värna civilbefolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna och bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld. Det civila försvaret bygger på samhällets samlade motståndskraft och därför ska arbetet med den fredstida krisberedskapen ta hänsyn till det civila försvarets krav och målsättning. Då likhetsprincipen eftersträvas gäller detta främst möjligheten att kunna dimensionera upp vissa förmågor och resurser över tid t.ex. befolkningsskydd och upprättande av beredskapslager.

Beskrivning av nuläge

Sammantaget bedöms Borås Stad ha en god förmåga att hantera flera olika typer av samhällsstörningar tack vare utspridda resurser i koncernens förvaltningar och bolag. Det finns en övergripande plan för styrning och ledning för hur Borås Stad ska hantera samhällsstörningar samt ett planverk för kriskommunikation. Borås Stad har en tjänsteman i beredskap (TiB) samt andra viktiga krisberedskapsresurser inom stadens egen organisation.

Krisberedskap

Även om vi lever i ett tryggt land kan vi drabbas av kriser och samhällsstörningar som gör att samhället inte fungerar som vanligt. Grunden för samhällets krisberedskap finns i kommunerna. Borås Stad driver många verksamheter som måste fungera även under kris. Det kan till exempel vara skola, räddningstjänst, äldreomsorg och vattenförsörjning.

Borås Stad har enligt lag till uppgift att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys för att reducera risker, minska sårbarheter i samhället och att förbättra förmågan att förebygga, motstå, och hantera samhällsstörningar.

Borås Stads gällande risk- och sårbarhetsanalys antogs av kommunfullmäktige i december år 2019. I analysen identifierades samhällsstörningar ur ett brett perspektiv som utgick från olika riskområden, samhällsstörningar identifierades inom följande områden:

- Natur och väderrelaterade händelser
- Andra stora olyckor
- Teknisk infrastruktur och försörjningssystem
- Antagonistiska hot och social oro
- Sjukdomar

Civilt försvar

Civilt försvar är hela Borås stads förmåga att kunna verka under höjd beredskap och krig. Detta inbegriper politiska inriktningar, prioriteringar, krigsorganisation mm. Servicekontorets operativa krishanteringsförmåga i det civila försvaret syftar främst till (men inte uteslutande) att stötta Borås Stads ansvar att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och skydd av befolkningen, s.k. befolkningsskydd. Befolkningsskydd handlar om att skydda och rädda civilbefolkningens liv, enskild egendom och civil allmän egendom.

Stadsledningskansliets krisberedskapsfunktion måste ha ett nära samarbete och en samlad bild av koncernens alla förvaltningar, bolag, och politiken för att kunna säkerställa att den lokala-, regionala- och nationella strategin för krisberedskap, civilt försvar och systematisk övningsverksamhet efterlevs.

Inom ramen för kommunstyrelsens uppdrag inom säkerhet ge Servicenämnden inriktningsbeslut och annat underlag som de behöver för att kunna säkerställa att krishanteringsförmågan och resurser anpassas efter nationella, regionala och lokala direktiv samt inriktningar och omfattning vad avser fredstida krisberedskap och civilt försvar.

Borås Stad behöver öka sin förmåga att hantera kriser på det operativa så som det förberedande skedet. Servicekontoret i Borås Stad utför till vardags service- och tekniska tjänster på uppdrag av stadens förvaltningar och bolag. På Servicekontoret finns spetskompetens som är för stadens krishanteringsarbeten viktiga områden inom exempelvis underhåll av gator och vägar, vatten och avlopp, mekaniska konstruktioner, reparationer och underhåll men också tillgång till en maskinpark och diverse utrustning samt lagerhållningsförmåga. Därutöver ansvarar Servicekontoret även för driften av Borås Stads gemensamma IT-infrastruktur. Möjligheten att bibehålla Servicekontoret som en kraftfull krishanterande resurs vilar i nuläget på att det finns fungerande avtal för vardagsdriften och projekt som ger fortlöpande kunskap och kostnadstäckning åt förvaltningen.

Sammanfattningsvis består Servicekontorets förmågor och beredskapsuppdrag i dagsläget av bl.a. följande:

- God verksamhets-, person- och lokalkännedom.
- Personella resurser med varierande verksamhetsinriktning och spetskompetens.
- Maskinella och materiella resurser.
- Bemanning och drift av stadens IT-infrastrukturs tjänster.
- Reparation och byggnation inom mark och anläggning, samt bygg.
- Verkstad, förråd och drivmedelshantering.
- Vinterberedskap för Tekniska förvaltningen och Lokalförsörjningsförvaltningen.
- Belysningsberedskap för Tekniska förvaltningen årets alla dagar.
- Fastighetsberedskap för Lokalförsörjningsförvaltningen årets alla dagar.
- VA beredskap (vatten- avlopp- fjärrvärme) för Borås Energi och Miljö årets alla dagar.
- Elnätsberedskap för Borås elnät årets alla dagar.
- IT beredskap för förvaltningarna genom stadsledningskansliet årets alla dagar

Beredskapsuppdragen knyts inte till en daglig garanterad sysselsättning för Tekniska förvaltningen (TEK) och Borås Energi och miljö AB, däremot finns garanterade arbetsuppgifter från Lokalförsörjningsförvaltningen (LFF) och Borås Elnät AB.

Inom Vinterberedskap och den ordinarie verksamheten finns också en organisation av externa maskinentreprenörer som är knutna till uppdragen.

Servicenämndens framtida roll inom krisberedskap och civilt försvar

För att säkerställa koncernens krishanteringsförmåga i fredstid och höjd beredskap måste viktiga operativa förmågor och resurser finnas i egen regi. Servicekontoret är en naturlig aktör att säkra koncernens egna kritiska förmågor och resurser i egen regi som ett operativt stöd före, under och efter en samhällsstörning.

Sektorsansvar

Sektorsansvar är det ansvar statliga myndigheter har för sina sakfrågor av nationell karaktär, oavsett frågornas geografiska anknytning. Ansvaret ser olika ut beroende på vilken sektor som avses. Vid en händelse innebär detta att i första hand lämna expert- och resurstöd till regionala och lokala aktörer.

Geografiskt områdesansvar¹

Det geografiska områdesansvaret ligger hos kommunerna på lokal nivå, hos länsstyrelserna på regional nivå och hos regeringen på nationell nivå. Kommunledningen i Borås Stad ansvarar för inriktning, prioritering och samordning av tvärsektoriella insatser före, under och efter en samhällsstörning i sitt geografiska område. Det kan till exempel handla om att samordna olika samhällsintressen och att samordna information till berörda målgrupper och media.

Förvaltningarnas skyldighet²

Det operativa ledningsansvaret ligger kvar i den förvaltningen eller bolag som drabbats av en samhällsstörning. Det innebär att den nämnd/förvaltning eller styrelse/bolag som enligt Kommunfullmäktiges reglemente har ansvaret för en verksamhet ansvarar för denna vid en samhällsstörning.

¹ Lag 2006:544 2kap 7§

² Utdrag från Borås Stads Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser

I enlighet med grundprinciperna för svensk krishantering bygger Borås Stads krisberedskap på tre grundläggande principer. Principerna är vägledande för hur samhällets aktörer ska förebygga och hantera olyckor, kriser och andra samhällsstörningar;

- *Ansvarsprincipen* innebär att den som normalt har ansvaret för en viss verksamhet, har motsvarande ansvar under kris eller krig. Därför bör kommunens krisledningsorganisation avvika så lite som möjligt från ordinarie ansvarsfördelning.
- *Närhetsprincipen* innebär att en kris ska hanteras så nära där den inträffar som möjligt, både geografiskt och organisatoriskt.
- *Likhetsprincipen* innebär att en verksamhets organisation och lokalisering så långt som möjligt ska överensstämma i fred, kris och vid höjd beredskap.

Servicekontorets operativa roll i krishanteringen inom Borås Stads geografiska område fråntar inte stadens verksamheters uppgifter inför-, under- eller efter en samhällsstörning, utan skall ses som en operativ stödfunktion till koncernen i samband med krishantering.

De två föreslagna uppdragen nedan avser inom vilka områden Servicekontorets operativa förmåga behöver utvecklas för att kunna stödja koncernen i sitt geografiska områdesansvar vilket inkluderar att stötta koncernens arbete med att hantera en kris.

Servicekontorets operativa krishanteringsresurs är en del av Borås Stads ordinarie verksamhet, vilket medför att stadens krisledningsnämnd kan styra Servicekontoret när nämnden är aktiverad. Borås Stads centrala krisledningsstab kan när den är aktiverad ge Servicekontoret uppdrag, samt att Stadsledningskansliets avdelning Centrum för Kunskap och Säkerhet (CKS) kan samverka med, och ge inriktningsbeslut till den operativa krishanteringsresursen i samband med krishantering.

Uppdrag 1: Operativ förmåga

Utveckling av Servicenämndens operativa krishanteringsförmåga att hantera olika slags samhällsstörningar och avbrott samt befolkningsskydd. Servicekontoret ska kunna verka under såväl kortvariga som långvariga samhällsstörningar inom följande områden:

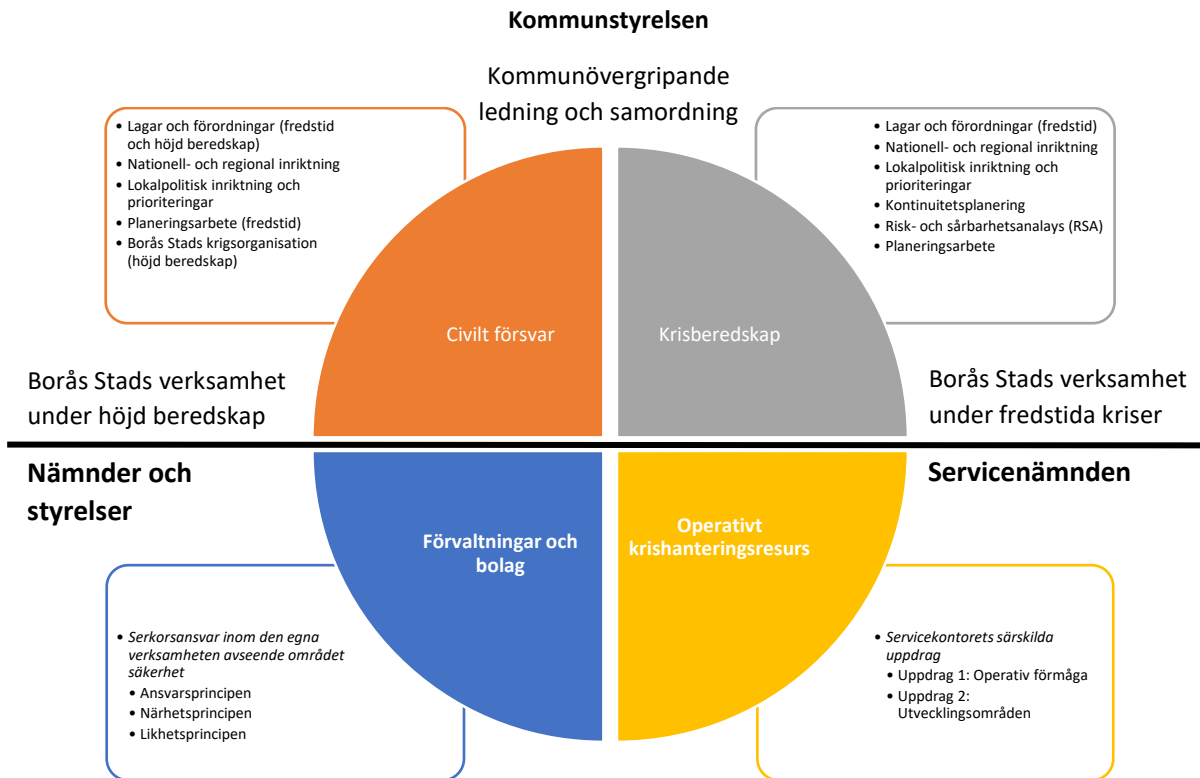
- Natur- och klimatrelaterade händelser
- Olyckor
- Säkerhetspolitiskt och globalt relaterade händelser (exempelvis flyktingströmmar, importbrist m.m.)
- Antagonistiska hot och händelser

Uppdrag 2: Utvecklingsområden

Säkerställa Servicenämndens ledningsförmåga under en samhällsstörning samt under höjd beredskap. För att Servicenämnden ska kunna hantera framtida krav och händelser med en god ledningsförmåga måste vissa interna områden utvecklas:

- Organisation
- Personalplanering
- IT-förmåga
- Tekniska resurser

Ovanstående förmågor och resurser kommer att vara föremål för utveckling över tid med hänsyn till omvärldsläget, nya nationella och regionala riktlinjer samt lokala behov.



Figur 1 Figuren visar Servicenämnden operativa krishanteringsroll inom koncernen vad avser krisberedskap, krishantering och totalförsvarsplaneringen.

Analys

För att bibehålla och utveckla en unik krishanteringsförmåga krävs långsiktighet och kontinuitet.

Operativ förmåga

Om Servicenämndens uppdrag minskar genom att resurser och förmågor läggs ut på entreprenad blir Borås Stads krishanteringsförmåga inom det geografiska områdesansvaret mer sårbart både i fredstid och under höjd beredskap. Om dessutom resurserna tvingas prioriteras mellan olika huvudmän vid en samhällsstörning, kan detta leda till en kraftigt bristfällig krishanteringsförmåga inom koncernen. Resurser som är på entreprenad är svårare att säkerställa att den finns tillgänglig under alla typer av samhällsstörningar, vilket visats under tidigare kriser.

För att säkerställa koncernens krishanteringsförmåga i fredstid och höjd beredskap måste viktiga operativa förmågor och resurser finnas i egen regi. Servicekontoret är en naturlig aktör att säkra koncernens egna kritiska förmågor och resurser i egen regi som ett operativt stöd före, under och efter en samhällsstörning.

En kontinuitet i verksamheten tillsammans med utbildning och övning ger en kostnadseffektivitet och spetskompetens som annars är omöjlig att upprätthålla om Servicenämndens uppdrag förändras för ofta. En för koncernen kritisk operativ krishanteringsresurs bör därför inte vara beroende av upphandling/avtal med externa aktörer.

Utvecklingsområden

För att Servicenämnden skall kunna utveckla och upprätthålla en operativ krishanteringsresurs till koncernen måste förmågorna inom krishantering aktivt utvecklas och underhållas i ett långsiktigt perspektiv. I enlighet med det geografiska områdesansvaret är det av vikt för Borås Stad att ha ett välutvecklat samarbete och samverkan med andra organisationer såsom Södra Älvsborgs Räddningstjänst Förbund (SÄRF), andra kommuner samt näringsliv för att tillsammans skapa en förmåga att hantera stora och komplexa samhällsstörningar.

IT har en viktig roll i samhället på kort och lång sikt. Genom ett långsiktigt strategiskt arbete kring alltifrån grundläggande infrastruktur ut till komponenter på detaljnivå säkerställer IT-styrning i Borås Stad att IT är en integrerad del av verksamheten. Servicenämnden ansvarar för driften av Borås Stads gemensamma IT-infrastruktur. Den snabba digitala utvecklingen medför stora möjligheter men också utmaningar som måste hanteras för att säkerställa stabila IT-tjänster även under samhällsstörningar och kriser.

Stora utmaningar finns också inom framtida personalförsörjning samt tekniska resurser där sårbarheter snabbt kan uppstå, exempelvis vid brist på förbrukningsmateriel, reservdelar och personal. För att öka koncernens förmåga att hantera samhällsstörningar måste organisation och personalförsörjning ses över, behovet av kris- och beredskapsförråd utredas samt kontinuerligt vidareutbilda och öva personal.

Förslag till ändringar i Servicenämndens reglemente

För att Servicenämnden ska kunna uppnå en förmåga beskrivet i uppdrag 1 och 2 ovan föreslås följande tilläggsuppgifter till Servicenämndens reglemente:

- att vara Borås Stads operativa krishanteringsresurs vid samhällsstörningar samt en förstärkningsresurs till koncernens nämnder och bolag.
- att upprätthålla en förmåga inom särskilt identifierade områden vad avser operativt stöd till koncernens verksamheter inom kris- och beredskapsområdena.

För vidare läsning

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH)
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Säkerhetsskyddslag (1996:627)
- Kommunallag (2017:725)
- Revisionsrapport 2020-01-20 (granskning genomfördes av qualetarium september 2019 – finns på intranätet)
- Handlingsprogram Säkerhet och beredskap

Reglemente för Servicenämnden

Fastställd av Kommunfullmäktige: 2022-mm-dd

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Gäller från och med: 2022-mm-dd

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar, samt i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Målet med verksamheten

Servicenämndens ansvarsområde är att efter avtal/överenskommelser och mot ersättning tillhandahålla kommunens styrelser, nämnder, och bolag tjänster rörande bl.a.:

- anläggnings- och underhållsarbeten för gator och vägar, broar, parker samt övriga allmänna platser
- anläggning och underhåll av ledningsnät för vatten och avlopp
- om- och tillbyggnad samt underhållsarbeten av kommunens fastigheter
- fastighetsservice
- anläggnings- och underhållsarbeten samt drift av idrottsanläggningar
- fordon, förråd och verkstäder
- andra med ovan angivna uppgifter förenlig verksamhet
- tillhandahålla service beträffande utskriftsenheter, kopiering o dylikt
- administrativ service till kommunens nämnder (IT, redovisning, personal-och löneadministration)

samt

- att vara Borås Stads operativa krishanteringsresurs vid samhällsstörningar samt en förstärkningsresurs till koncernens nämnder och bolag.
- att upprätthålla en förmåga inom särskilt identifierade områden vad avser operativt stöd till koncernens verksamheter inom kris- och beredskapsområdena.

Remiss: Förslag på utökat uppdrag för Servicenämnden gällande krisberedskap

Remissinstanser

1. Alla Borås Stads bolag
2. Alla förvaltningar i Borås Stad

Notera sambandet mellan denna remiss och remissen för riktlinjen beställar-/utförarmodellen (dnr: 2021-00907). Den här remissen sänds till er för kännedom utan svarskrav, om ni vill lämna ett remissvar på förslaget gäller nedanstående.

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2022-03-31**. Remissvaren skickas i elektronisk form till ks.diarium@boras.se. Ange diarienummer KS 2021-00976 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Jonny Nylén
Handläggare
0768887758

Beslut om ersättning för föreläsning - Får man säga svart?

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att de ledamöter och ersättare som deltagit på föreläsningen ”Får man säga svart?” har rätt till ersättning i enlighet med gällande bestämmelser.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämndens ledamöter och ersättare som deltagit på föreläsningen ”Får man säga svart?” den 22 mars 2022 har rätt till ersättning i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut om Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2019-2022.

Föreläsningen är en crashcourse i normkritisk kommunikation och jämlikt bemötande. Det är en språkguide och inventering av den begreppsflora som idag omger den offentliga debatten om rasism, mångfald och diskriminering.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda 2019-2022

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 21 mars 2022.

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Anmälningssärenden

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningssärenden för perioden 21 februari – 20 mars 2022.

Anmälningssärenden

1. Beslut om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2022
Dnr 2022-00022
2. Beslut om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022
Dnr 2022-00037
3. Kommunstyrelsens beslut 2022-02-21 § 67 Motion Menssäkra Borås
Dnr 2021-00078
4. Kommunstyrelsens beslut 2022-02-21 § 81 Regler för inköp i Kommunkoncernen
Dnr 2021-00135
5. Sammanställning av fordon- och resestatistik för 2020 och Klimatavgiften för 2023
Dnr 2022-00035
6. Lokalförsörjningsnämndens beslut 2021-02-22 § 24 - Uppdrag i budget 2021 - Samverkan av lokaler
Dnr 2021-00193
7. Kommunstyrelsens beslut 2022-02-07 § 53 Nämndbudget 2022
Dnr 2021-00119
8. Inkomna synpunkter februari 2022
9. Kommunstyrelsens beslut 2022-01-17 § 17 - Inriktningsdokument Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022-2025

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Redovisning av delegationsbeslut

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 21 februari – 20 mars 2022.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner och ledamöter i enlighet med nämndens delegationsordning. Där framgår det även vilka delegationsbeslut som ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten.

Delegationsbeslut

1. Tidsbegränsade anställningar
Dnr 2022-00029
2. Tillsvidareanställningar
Dnr 2022-00029
3. Beslut om förtur till särskild förskola löpnummer 1
Dnr 2022-00025
4. Attestförteckning 2022
Dnr 2022-00023
5. Hyresgästanpassning sportgolv - Norrbyskolans förskola
Dnr 2022-00003
6. Hyresgästanpassning staket - Falkungens förskola
Dnr 2022-00003
7. Utökad tid på förskola löpnummer 38-57
Dnr 2022-00002
8. Anmälan av kränkande behandling löpnummer 4-9
Dnr 2022-00001

9. Utredning av kränkande behandling löpnummer 4-6 och 9
Dnr 2022-00001
10. Hyresgästanpassning lillagården - Kerstinsgårdens förskola
Dnr 2021-00110
11. Hyresgästanpassning lekgård - Ekegårdens förskola
Dnr 2021-00110
12. Avgiftsreduktion när förskolan varit akut stängd i mer än tre dagar
Dnr 2020-00066
13. Avgiftsreduktion när förskolan varit akut stängd i mer än tre dagar -
Nordtorps förskola
Dnr 2020-00066

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef