

Datum
2022-02-16Instans
Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Överförmyndarenheten Bryggaregatan 5, **tisdagen den 22 februari 2022 kl. 15:30**

Christina Frisk
Överförmyndarnämndens Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Förhinder anmäls alltid till Anne Beischer, 033 358224 eller via e-post:
anne.beischer@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
Förslag Anna Christensen. Justering äger rum via digital justering
2022-02-22
Dnr 1503
2. Godkännande av föredragningslista
Dnr 1504
3. Verksamheten informerar
Dnr 4344
4. Vitesföreläggande Sekretess
Dnr 2022-00019 3.8.1.2 1
5. Begäran om entledigande av ställföreträdare Sekretess
Dnr 2022-00035 3.8.1.1 1
6. Anmälan om behov av ställföreträdare Sekretess
Dnr 2022-00036 3.8.1.25 1
7. Begäran om entledigande av ställföreträdare Sekretess
Dnr 2022-00034 3.8.1.1 1
8. Remiss Riktlinjer beställar-utförarmodellen
Dnr 2021-00281 1.1.3.1 1
9. Uppföljning Intern kontrollplan 2021
Dnr 2022-00031 1.2.3.2 1
10. Ekonomisk redogörelse och lägesrapport
Dnr 2022-00030 3.8.1.0 1
11. Årsredovisning 2021
Dnr 2022-00020 1.2.4.1 1
12. Anmälningsärenden
Dnr 2022-00027 3.8.1.25 1
13. Övriga frågor
Dnr 2022-00028 3.8.1.25 1

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2022-02-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2021-00281 1.1.3.1

Remiss- Riktlinjer beställar-utförarmodellen

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden tillstyrker förslaget till Riktlinjer beställar-
/utförarmodellen.

Ärendet i sin helhet

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra ett likartat arbetssätt för köp av verksamhet där Servicenämnden är utförare. Riktlinjerna gäller i första hand de tjänster som Servicenämnden utför till beställande nämnder och bolag men kan även tillämpas för interna beställningar av tjänster mellan andra nämnder och bolag. Överförmyndarnämnden har inget att invända utan tillstyrker förslaget.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Riktlinjer beställar-/utförarmodellen
2. Riktlinjer beställar-/utförarmodellen

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen, ks.diarium@boras.se, ange diarienummer KS 2021-00907 och remissinstansens namn i ämnesraden.

Christina Frisk
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Från: ks.arend@boras.se
Skickat: den 3 december 2021 10:41
Till: Arbetslivsnämnden Diarium; Fritids- och folkhälsonämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kulturnämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Miljöförvaltningen Diarium; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; Sociala omsorgsnämnden Diarium; Stadsrevisionen Diarium; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium; AB Bostäder i Borås; info@toarpshus.se; info@sandhultsbostader.se; Borås Djurpark AB; Borås Energi och Miljö AB; Borås Parkerings AB; info@textilefashioncenter.se; BoråsBorås TME AB; Stadshuset Diarium; Fristadbostäder AB; Industribyggnader i Borås AB; info@boras-ink.se; Viskaforshem AB; remisser@boraselnat.se
Kopia: Magnus Widén
Ämne: 2021-00907 Remiss- Riktlinjer beställar -utförarmodellen
Bifogade filer: Remiss Riktlinjer beställar-utförarmodellen.pdf; Remiss- Riktlinjer beställar -utförarmodellen.pdf

Hej,

Översänder remiss riktlinjer för beställar-utförarmodellen för yttrande.

Sista svarsdatum är den 28 februari 2022.

Vänliga hälsningar

Magnus Widén

Ekonomichef

Strategi

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Regler

Borås Stads
**Riktlinjer beställar- /
-utförarmodellen**

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås
PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera
REGLER – absoluta gränser och ska-krav

| Fastställt av: Kommunfullmäktige

| Datum: xxx-xx-xx

| För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

| För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen

| Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag

| Dnr: KS-2021-00907

| Dokumentet gäller till och med: 2025

Riktlinjer beställar- / -utförarmodellen

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra ett likartat arbetssätt för köp av verksamhet där Servicenämnden är utförare. Riktlinjerna gäller i första hand de tjänster som Servicenämnden utför till beställande nämnder och bolag men kan även tillämpas för interna beställningar av tjänster mellan andra nämnder och bolag.

Köp av verksamhet inom kommunen behöver inte föregås av någon form av upphandling eftersom kommunen räknas som en gemensam koncern, om än uppdelad på olika nämnder och helägda bolag. Det finns två typer av verksamheter som nämnder och bolag köper av Servicenämnden: verksamhet som kan konkurrensutsättas (t.ex. snöröjning, entreprenad) och annan verksamhet som inte är föremål för konkurrensutsättning (t.ex. IT, löneadministration och ekonomiredovisning).

Minimivolymskostnaden för att upprätthålla krisberedskap ligger till grund för hur mycket nämnderna ska beställa av utföraren.

Utifrån Borås Stads styr- och ledningsmodell grundar sig dessa riktlinjer på följande principer:

Helhet före delar

Alla som har ansvar för någon del av koncernens verksamhet ska ta hänsyn till helhetsperspektivet i sin styrning. Ett mervärde för Borås Stads samlade verksamhetsresultat ska eftersträvas.

Långsiktighet i agerandet

Verksamheten ska alltid eftersträva långsiktiga lösningar även om dessa initialt blir dyrare än en mer tillfällig lösning. Tillfälliga lösningar kan ofta bli dyrare i längden.

Dialog, samverkan och öppenhet

Verksamheten ska genomsyras av öppenhet och offentlighet. Dialog ska eftersträvas av alla aktörer för att få ett så bra resultat som möjligt.

Inför beställning

Inför beställning är det viktigt att definiera föremålet för beställningen exempelvis enligt följande:

- Vilket är behovet och hur kan det definieras?
- Hur kan behovet täckas, finns det olika alternativ?
- Vilka kvalitetskrav finns?
- Vilken prispåverkan har kvalitetskraven?

Modell för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning

1. Uppdragsbeskrivning – Beställaren formulerar utifrån politiska prioriteringar och ambitioner en uppdragsbeskrivning som ligger i linje med upprättad budget.
2. Samsyn kring uppdrag – Beställare och utförare går igenom uppdragsbeskrivning tills samsyn finns om uppdragets innehåll, målgrupp och ambitionsnivå.
3. Omvärldsbevakning, beräkning – Beställare och utförare skaffar en bild av finansiering av detta uppdrag genom omvärldsbevakning och beräkning. Beställare och utföraren redovisar sina förslag på ersättningsnivå utifrån uppdragsbeskrivning. Skiljer sig kostnaden för intern utförare väsentligt negativt så bör beställaren vända sig till en extern utförare, men hänsyn måste tas till kritiska minimivolymerna för Servicenämndens förmåga att upprätthålla krisberedskapen med egna resurser.¹
4. Avvägning/samsyn – Diskussion om de olika förslagen. Om inte samsyn går att erhålla går utföraren tillbaka och återkommer med ett förslag på ett uppdrag som går att utföra som närmar sig den föreslagna finansieringen.
5. Går det inte att få till en överenskommelse om internt utförande på grund av kostnadsskäl kan beställaren vända sig till en extern utförare som upphandlas.

Beställaren reglerar vid beställningen hur och när uppföljning av och dialog om ekonomi och verksamhet ska ske. En årlig rapport ska skickas till Kommunstyrelsen.

Vid större förändringar under pågående uppdrag kan beställaren eller utföraren initiera en ny dialog.

Modellen gäller även då upphandlande nämnd/bolag väljer att bryta pågående avtal med extern utförare.

Beställaren bör när det är möjligt eftersträva en god framförhållning av uppdraget så att det finns tid för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning.

Reglering av avtalslösa tillstånd mellan beställare och interna utförare

Vid nyteckning av avtal ska framgå hur ersättning för faktiskt utförd verksamhet ska regleras i samband med att befintliga avtal löper ut och innan nya hunnit tecknas, d.v.s. avtalslösa tillstånd.

Start eller utökning av verksamhet

Den interna utföraren kan inte starta ny verksamhet utan beställning från beställarnämnd, myndighetsnämnd eller liknande men kan lämna erbjudande om start av ny verksamhet till berörda beställare. Dock ska alltid Kommunstyrelsen konsulteras innan en ny verksamhet startas om den ligger utanför nämndens reglemente eller bolagets ägardirektiv.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har rätt att fördela kostnader genom så kallade fördelningsnycklar för köp av verksamheter som är kommungemensamma från olika interna utförare eller typer av tjänster.

Styrelsen bereder vilken minimivolym som gäller för den internt utförda verksamheten med hänsyn till krisberedskapen.

I de fall beställande nämnd/bolag och utförande nämnd inte kommer överens under pågående avtalsperiod avgörs tvisten enligt regler för handläggning av tvistiga kommuninterna mellanhavanden.

¹ Väsentligt definieras beroende på nämndens eller bolagets storlek och budget.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Remiss: Riktlinjer beställar-/utförarmodellen

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritids-och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ-och familjeomsorgsnämnden
7. Kulturnämnden
8. Lokalförsörjningsnämnden
9. Miljö- och konsumentnämnden
10. Samhällsbyggnadsnämnden
11. Servicenämnden
12. Sociala omsorgsnämnden
13. Stadsrevisionen
14. Tekniska nämnden
15. Vård-och äldrenämnden
16. Överförmyndarnämnden
17. Borås Energi och Miljö AB
18. Borås Elnät AB
19. Borås Kommuns Parkerings AB
20. Borås Stadshus AB
21. Borås Djurpark & Camping AB
22. AB Bostäder i Borås
23. Fristadbostäder AB
24. AB Sandhultsbostäder

25. AB Toarpshus
26. Viskaforshem AB
27. Industribyggnader i Borås AB
28. Inkubatorn i Borås AB
29. Akademiplatsen AB
30. Borås TME AB

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2022-02-28**.
Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**
Ange diarienummer KS 2021-00907 och remissinstansens namn i ämnesraden
på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna
kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som
ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade
ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda
yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med
nämndens/styrelsens beslut.

Magnus Widén
Handläggare
033 357142

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2022-02-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2022-00031 1.2.3.2

Uppföljning Intern kontrollplan 2021

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner uppföljning av Intern kontroll 2021 och översänder den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämnden ska varje år genom en uppföljning redovisa resultatet av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Uppföljning Intern kontrollplan 2021
2. Intern kontrollplan 2021
3. Riskanalys 2021

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Christina Frisk
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



Uppföljning Intern kontroll 2021

Överförmyndarnämnden

1 Inledning

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår även att utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken.

Av samtliga aktiva ärenden utgör cirka 60 % vanliga godman- och förvaltarskap med vuxna huvudmän. Resterande 40 % är ärenden rörande bland annat legalt förmynderskap, särskilt förordnade vårdnadshavare samt godmansförordnanden för ensamkommande barn, i jävssituationer och för bortavarande/okända dödsbodelägare.

2 Uppföljning Intern kontrollplan

2.1 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Delegation	Kontroll i akter att beslut har fattats av behörig personal Stickprovskontroll i akter	Kontroll har skett i 29 akter. Någon överträdelse av delegationsordningen har inte konstaterats. Det finns inom personalgruppen stor kunskap kring beslutsbehörighet. Ämnet är ständigt aktuellt och diskuteras återkommande vid personalmöten. Några särskilda åtgärder bedöms inte vara nödvändiga.	Åtgärd För närvarande krävs ingen åtgärd.

2.2 Personal

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Bisyssla	Kontroll av att medarbetare är medvetna om skyldigheten att anmäla bisyssla Årligen informera medarbetare om skyldigheten att anmäla bisyssla.	I samband med de årliga medarbetarsamtalen har samtliga medarbetare informerats om reglerna kring bisyssla samt skyldigheten att anmäla sådan i enlighet med Borås Stads styrdokument. Några medarbetare har anmält bisyssla. Kontrollen anses vara tillräcklig och adekvat. Några särskilda åtgärder bedöms inte vara nödvändiga.	

2.3 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
----------------------	----------------------------------	-------------	--------

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
<p>Verksamhetskontroller</p>	<p>Kontroll av att ställföreträdare får adekvat utbildning och att lämpligheten kontrolleras på ett adekvat sätt.</p> <p>Vara uppmärksam på att alla ställföreträdare som förordnas ska ha fått en adekvat utbildning och genomgått registerkontroll hos kronofogden, socialtjänsten och polisen. Stickprovskontroll i akter. Befintliga ställföreträdare kontrolleras hos kronofogden vid nya uppdrag. Alla ställföreträdare kontrolleras en gång per år i polisens belastningsregister.</p>	<p>Överförmyndarnämnderna är skyldiga att erbjuda utbildning till personer som tar ett uppdrag som ställföreträdare. Det finns inget lagkrav på att alla ställföreträdare måste genomgå utbildning. I Borås är dock utbildning obligatorisk. Nämnden anser att den är en del av den lämplighetsprövning som sker innan en person tillfrågas om ett uppdrag. Under 2021 har nämnden fortsatt att utbilda via digitala kanaler. Antalet spontana intresseanmälningar har fortsatt varit förhållandevis få. Under året har nämnden utbildat cirka 60 utomstående personer för uppdrag som god man eller förvaltare. Till detta kommer ett antal personer som tar uppdrag som ställföreträdare för anhöriga. Alla utbildade är dock inte intresserade av ett uppdrag.</p> <p>Innan en person får genomgå utbildning kontrolleras personen genom registerkontroll hos kronofogden, socialtjänsten och polisen. Förekomst i något av registren innebär i de allra flesta fall att personen inte kommer ifråga som god man eller förvaltare. Kontroll har gjorts i 15 ärenden att den blivande ställföreträdaren genomgått lämplighetsprövning utan anmärkning innan nämnden överlämnade ärendet till tingsrätten för beslut. Kontrollen visade inte på några avvikelser från nämndens rutiner.</p> <p>Den som redan har ett uppdrag och väljer att ta ett nytt uppdrag kontrolleras hos kronofogden. Alla ställföreträdare i pågående uppdrag kontrolleras minst en gång per år mot polisens belastningsregister. Kontrollen i februari 2021 resulterade i att ställföreträdaren i två ärenden byttes ut.</p> <p>Nämndens bedömning är att den utbildning som tillhandahålls, och den lämplighetsprövning som görs, är tillräcklig och adekvat. Några särskilda åtgärder bedöms inte vara nödvändiga</p>	<p>Åtgärd För närvarande krävs ingen åtgärd.</p>

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
	<p>Kontroll av att arvoderingsreglerna följs</p> <p>Stickprovskontroll i akter att arvodering skett i enlighet med arvodesreglerna. Regelbundna avstämningar med arvoderande handläggare.</p>	<p>Nämnden antog 2019 nya riktlinjerna för arvoden och ersättningar till ställföreträdare. Under 2021 har kontroll skett av 30 arvoderingsbeslut. Någon avvikelse från riktlinjerna har inte konstaterats. Nämnden anser att riktlinjerna har följts på det sätt som varit avsett. Mot bakgrund av den tid som riktlinjerna tillämpats finns nu stor erfarenhet av bedömningar i arvodesfrågor. Dessa frågor diskuteras återkommande under möten mellan medarbetare. Nämndens beslut kan överklagas till tingsrätten och domstolens beslut blir i förekommande fall en del av vägledningen. Några särskilda åtgärder bedöms inte vara nödvändiga.</p>	<p>Åtgärd</p> <p>För närvarande krävs ingen åtgärd</p>
	<p>Kontroll av att nämnden följer dataskyddsförordningen</p> <p>Fortlöpande översyn av personuppgiftsbehandlingar och utbildning av enhetens medarbetare.</p>	<p>Nämnden är personuppgiftsansvarig för myndighetens behandling av personuppgifter. Arbetet med efterlevnaden av dataskyddsförordningens regelverk sker fortlöpande inom verksamheten. Den operativa hanteringen är delegerad till Överförmyndarenhetens verksamhetschef. Denne avger varje år en rapport om behandlingen av personuppgifter inom enheten. Dataskyddsombuden granskar varje år nämndens dataskyddsarbete. Granskningsprotokoll upprättas och eventuella påpekande åtgärdas därefter.</p> <p>Eftersom överförmyndarverksamheten organisatoriskt tillhör Sociala omsorgsförvaltningen sker arbetet i samarbete med Sociala omsorgsnämnden. Samarbetet kommer att utökas på så sätt att en person inom förvaltningen fortsättningsvis tar över det löpandet arbetet. Nämndens personal har genomfört de utbildningar som staden centralt föreslagit. Det pågår också ett arbete med en ny dokumenthanterings- och arkivplan, som kommer att antas under 2022. Nämnden anser att några andra åtgärder än det pågående arbetet inte är nödvändiga.</p>	<p>Åtgärd</p> <p>För närvarande krävs ingen åtgärd</p>

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
	<p>Kontroll av att nämnden har tillräckliga metoder för granskning av ställföreträdarens ekonomiska förvaltning</p> <p>Fortlöpande kontroll av att granskning av årsräkningar i enlighet med länsstyrelsen rekommendationer.</p>	<p>Överförmyndarnämndens tillsynsuppgift utförs främst genom granskning av ställföreträdarnas så kallade redovisningshandlingar. En sådan redovisning kan granskas utan korrigerig, med korrigerig eller med anmärkning. En anmärkning kan leda till att ställföreträdaren entledigas från uppdraget. Nämnden har under 2021 granskat 813 redovisningshandlingar. Av dessa utgör 733 så kallade årsräkningar, sluträkningar och delräkningar på grund av byte av ställföreträdare. I 19 fall granskades redovisningen med anmärkning. Ingen av anmärkningarna ledde till entledigande av ställföreträdaren.</p> <p>Sedan 2021 kan en årsräkning antingen normalgranskas eller djupgranskas. Utifrån de riktlinjer nämnden tillämpar bestäms varje år vilka årsräkningar som ska normal- eller djupgranskas. Det finns också riktlinjer för granskningsmetodiken baserade på länsstyrelsens rekommendationer. Länsstyrelsen godtar skälighetsgranskning med djupgranskning enligt en stickprovmodell.</p> <p>Nämnden anser att den granskningsmetod som nämnden tillämpar uppfyller de krav som följer av lag, praxis och rekommendationer. Även efter den ändring som skett med början 2021 anser nämnden att metoden är tillräcklig. Några särskilda åtgärder bedöms inte vara nödvändiga.</p>	<p>Åtgärd</p> <p>För närvarande krävs ingen åtgärd</p>
	<p>Kontroll av att nämnden har tillräcklig beredskap för att klara större oförutsedda händelser</p> <p>Genomgång av verksamhetens organisation vid APT tillsammans med medarbetare. Kontrollera att planer för verksamheten är uppdaterade.</p>	<p>I början av mars 2020 tog Överförmyndarenheten fram en plan för verksamheten med anledning av coronapandemin. Riskbedömningen innefattade smittorisken internt och externt. Planen behandlade också organisationen, prioritering av arbetsuppgifter samt nämndarbetet vid omfattande personalförändring. Planen har sedan dess regelbundet diskuterats vid bl a ATP. Eftersom personalläget på enheten under hela pandemin lyckligtvis varit mycket gott har planen endast till mindre del tagits i bruk. Planen kommer under 2022 omarbetas för att bli mindre specifikt inriktad på coronapandemin.</p>	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Ställföreträdare	<p>Kontroll av att nämnden har tillräckliga metoder att utse ställföreträdare även för svåra och tunga ärenden</p> <p>Vid veckovisa personalmöten gå igenom ärendebalanser för tunga och svåra ärenden. Även utarbeta nya metoder och idéer i övrigt för rekrytering.</p>	<p>Uppdraget som god man eller förvaltare är i grunden ideellt. Med den utgångspunkten är det svårt att hitta personer som är villiga att åta sig uppdrag som bedöms som svåra och tunga. Det här är ett nationellt problem och inget som enbart är en fråga för överförmyndarverksamheten i Borås. Trots att en ställföreträdare ska klara uppgiften på sin fritid innebär uppdragen i flera fall ett engagemang i princip alla tider på dygnet. Flera kommuner i regionen anlitar regelbundet privata företag som hyr ut professionella ställföreträdare. Några kommuner har valt att inrätta särskilda förvaltaravdelningar med anställda ställföreträdare. Lagligheten i detta har dock starkt ifrågasatts. En statlig utredning, som lämnade sitt betänkande under våren 2021, öppnar för möjligheten att genom ny lagstiftning tillåta sådana lösningar.</p> <p>Nämnden har en löpande rekrytering av ställföreträdare. Under 2021 har runt 60 personer utbildats för att kunna ta uppdrag som utomstående ställföreträdare. Alla utbildade åtar sig dock inte uppdrag. En nyutbildad kan dessutom sällan tillfrågas för ett svårare uppdrag. Nämnden har dock genom sin personal bra kunskap om enskilda ställföreträdares förmåga att också ta sig an svårare uppdrag. Kontroller om tillgång på lämpliga ställföreträdare görs fortlöpande vid handläggarnas veckomöten.</p> <p>Pandemin har under 2021 fortsatt att försvåra nämndens rekryteringsarbete. Intresseanmälningarna har minskat. En betydande andel av de mest kunniga och erfarna ställföreträdarna som nämnden tillfrågar för uppdrag tillhör på grund av ålder riskgrupper och har därför varit ovilliga att åta sig nya uppdrag.</p> <p>Nämnden har under hösten 2021 på olika sätt arbetat med en satsning på rekrytering av ställföreträdare. Någon gång under februari/mars 2022 kommer t ex en sk nyhetsartikel att publiceras på Borås Stads webbsida. Annonsering kommer även att ske i social media.</p> <p>Trots svårigheterna under 2021 anser nämnden att det finns tillräckliga metoder för att på ett acceptabelt sätt klara uppgiften att ordna ställföreträdare även till uppdrag som anses svåra eller tunga. Några särskilda åtgärder utöver den påbörjade rekryteringssatsningen bedöms inte vara nödvändiga.</p>	<p>Rekryteringskampanj</p> <p>Nämnden har under hösten 2021 planerat för en rekryteringskampanj. Igångsättandet har försenats men planeras till feb/mars 2022. Målet är att få fler intresserade av uppdrag som ställföreträdare.</p>



Intern kontrollplan 2021

Överförmyndarnämnden

1 Inledning

Överförmyndarnämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår att i övrigt utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken.

2 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Delegation	Risk att delegationsordning en ej följs Riskbedömning 2021 6	Risk att fel person fattar myndighetsbeslut gällande ärenden där denne ej har behörig delegation.	Kontroll i akter att beslut har fattats av behörig personal	Stickprovskontroll i akter	Varje år

3 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Bisyssla	Risk för att anställd missar att anmäla bisyssla Riskbedömning 2021 6	Bisyssla kan skada verksamhet, påverka arbetsprestation eller vara förtroendeskadlig. Anställd ska anmäla bisyssla och chef ska ta ställning till den.	Kontroll av att medarbetare är medvetna om skyldigheten att anmäla bisyssla	Årligen informera medarbetare om skyldigheten att anmäla bisyssla.	Varje år

4 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
----------------------	----------	-------------	----------------	---------------	-------------------

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Verksamhetskontroller	Risk för brister i utbildning av ställföreträdare och kontroll av ställföreträdarens lämplighet Riskbedömning 2021 8	En ställföreträdare ska enligt lag vara "rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig". Utbildningsbrister kan få till följd att uppdraget inte sker rättssäkert. Huvudmän kan exempelvis gå miste om bidrag och rätt till adekvat service. Bristande kontroll av ställföreträdarens allmänna lämplighet kan få till följd att svårt skuldsatta personer eller personer som begått brott förordnas för uppdrag.	Kontroll av att ställföreträdare får adekvat utbildning och att lämpligheten kontrolleras på ett adekvat sätt.	Vara uppmärksam på att alla ställföreträdare som förordnas ska ha fått en adekvat utbildning och genomgått registerkontroll hos kronofogden, socialtjänsten och polisen. Stickprovskontroll i akter. Befintliga ställföreträdare kontrolleras hos kronofogden vid nya uppdrag. Alla ställföreträdare kontrolleras en gång per år i polisens belastningsregister.	Varje år
	Risk för felaktig arvodering av ställföreträdare Riskbedömning 2021 6	Felaktiga beslut om arvode till ställföreträdare kan innebära ekonomisk skada för den betalningsskyldige, dvs kommunen eller huvudmannen.	Kontroll av att arvoderingsreglerna följs	Stickprovskontroll i akter att arvodering skett i enlighet med arvodesreglerna. Regelbundna avstämningar med arvoderande handläggare.	Varje tertial
	Risk för att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs Riskbedömning 2021 6	Om nämnden inte följer dataskyddsförordningen och har kontroll över sin hantering av personuppgifter kan enskilda lida skada och nämnden kan få kännbara böter.	Kontroll av att nämnden följer dataskyddsförordningen	Fortlöpande översyn av personuppgiftsbehandlingar och utbildning av enhetens medarbetare.	Varje år
	Risk för att nämnden saknar tillräckliga metoder för att kontrollera ställföreträdarens ekonomiska förvaltning Riskbedömning 2021 8	Olämpliga ställföreträdare kan brista i förmåga att sköta huvudmannens ekonomi. Huvudmannens kostnader och ev skulder kan öka pga att ställföreträdaren inte har kontroll över ekonomin. Ställföreträdare med kan frestas att begå brott genom att överföra huvudmannens egendom till sig själv.	Kontroll av att nämnden har tillräckliga metoder för granskning av ställföreträdarens ekonomiska förvaltning	Fortlöpande kontroll av att granskning av årsräkningar i enlighet med länsstyrelsen rekommendationer.	Varje år

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
	Risk för bristande beredskap vid oförutsedda händelser, ex pandemier Riskbedömning 2021 8	Bristande beredskap kan negativ påverka nämndens möjligheter att utföra dess uppgifter.	Kontroll av att nämnden har tillräcklig beredskap för att klara större oförutsedda händelser	Genomgång av verksamhetens organisation vid APT tillsammans med medarbetare. Kontrollera att planer för verksamheten är uppdaterade.	Varje år
Ställföreträdare	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare Riskbedömning 2021 9	Beslut om ställföreträdare tar längre tid. Huvudmän får inte hjälp i rimlig tid.	Kontroll av att om nämnden har tillräckliga metoder att utse ställföreträdare även för svåra och tunga ärenden	Vid veckovisa personalmöten gå igenom ärendebalanser för tunga och svåra ärenden. Även utarbeta nya metoder och idéer i övrigt för rekrytering.	Varje tertial



Risicanalys 2021

Överförmyndarnämnden

1 Inledning

Överförmyndarnämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår att utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken.

2 Regler för Intern kontroll

Överförmyndarnämnden fastställde den 20 februari 2018 Regler och anvisningar för intern kontroll. Dokumentet har förlängts att gälla tills vidare vid nämndens sammanträde den 25 augusti 2020.

3 Beskrivning av arbetet med att ta fram riskanalysen

Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter. Verksamheten, och därmed även frågor med anknytning till risker, diskuteras löpande under året. Vid ett särskilt sammanträde den 2 juni 2020 har presidiet, dvs ordförande och vice ordförande, sammanställt och upprättat förslag till riskanalys. Förslaget nämndbehandlades vid sammanträde den 25 augusti 2020.

Det är presidiet som har stått för riskanalysen och bedömt och angett värdena för sannolikhet/konsekvens samt även bestämt vilka risker som ska tas med och föras över till plan. Verksamhetschefen har stått för sakkunskap och svarat på frågor från presidiet.

4 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2021	Till plan 2021	Kommentar	Direkt åtgärd
Delegation	Risk att delegationsordningen ej följs Beskrivning <i>Risk att fel person fattar myndighetsbeslut gällande ärenden där denne ej har behörig delegation.</i>	6	Ja		

5 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2021	Till plan 2021	Kommentar	Direkt åtgärd
----------------------	----------	--------------------	----------------	-----------	---------------

Bisyssla	Risk för att anställd missar att anmäla bisyssla Beskrivning <i>Bisyssla kan skada verksamhet, påverka arbetsprestation eller vara förtroendeskadlig. Anställd ska anmäla bisyssla och chef ska ta ställning till den.</i>	6	Ja	
----------	---	---	----	--

6 Egen verksamhet

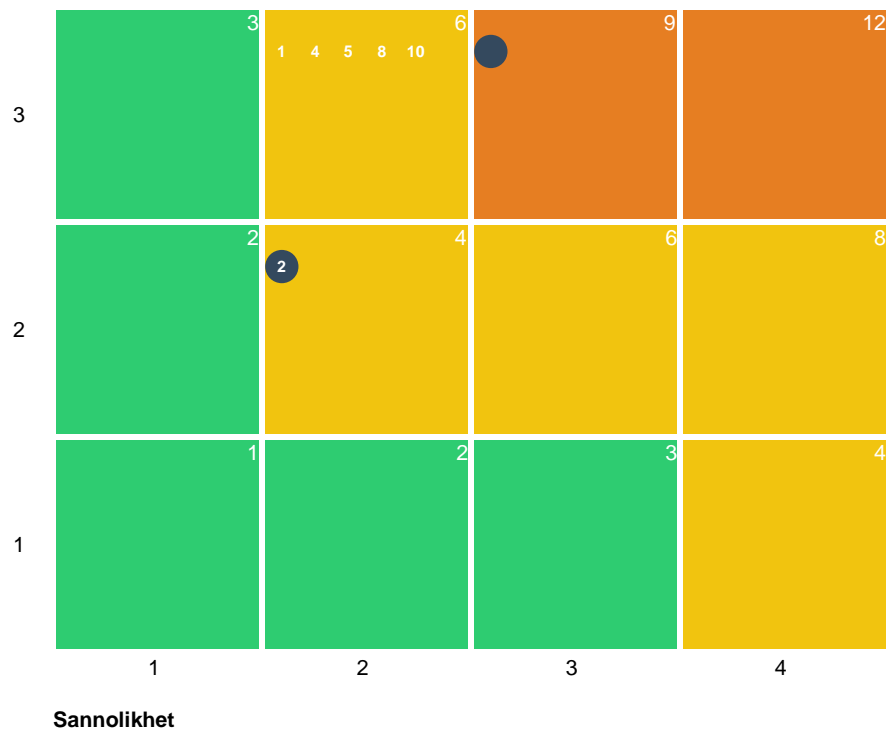
Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2021	Till plan 2021	Kommentar	Direkt åtgärd
Verksamhetskontroller	Risk för brist på gode män till ensamkommande barn Beskrivning <i>Så länge en god man inte förordnats kan den unge lida rättsförluster.</i>	4	Nej	Nämnden följer genom omvärldsbevakning världsläget och de prognoser för asylmottagande som Migrationsverket tar fram. Ärendetypen har kraftigt minskat och risken i takt med det.	
	Risk för brister i utbildning av ställföreträdare och kontroll av ställföreträdarens lämplighet Beskrivning <i>En ställföreträdare ska enligt lag vara "rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig". Utbildningsbrister kan få till följd att uppdraget inte sker rättssäkert. Huvudmän kan exempelvis gå miste om bidrag och rätt till adekvat service. Bristande kontroll av ställföreträdarens allmänna lämplighet kan få till följd att svårt skuldsatta personer eller personer som begått brott förordnas för uppdrag.</i>	8	Ja	Lämplighetsprövningar behöver ske löpande men det är viktigt att det finns en grundläggande prövning som kan minska risken för framtida problem.	
	Risk för felaktig arvodering av ställföreträdare Beskrivning <i>Felaktiga beslut om arvode till ställföreträdare kan innebära ekonomisk skada för den betalningsskyldige, dvs kommunen eller huvudmannen.</i>	6	Ja	Riskbilden tillkom 2019 när nämnden antog nya riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare. Eftersom en ställföreträdare enligt lag har rätt till "skäligt arvode" för sin arbetsinsats finns utrymme för att bedöma åtgärder i uppdraget på olika sätt. För att bedömningen ska bli rättvis och likformig krävs regelbunden kontroll av att riktlinjerna följs.	

	<p>Risk för att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs</p> <p>Beskrivning Om nämnden inte följer dataskyddsförordningen och har kontroll över sin hantering av personuppgifter kan enskilda lida skada och nämnden kan få kännbara böter.</p>	6	Ja	<p>Korrekt hantering av personuppgifter är en ständigt pågående process. Fortlöpande anpassningar måste göras även efter det inledande arbetet med rutiner.</p>	
	<p>Risk för att nämnden saknar tillräckliga metoder för att kontrollera ställföreträdarens ekonomiska förvaltning</p> <p>Beskrivning Olämpliga ställföreträdare kan brista i förmåga att sköta huvudmannens ekonomi. Huvudmannens kostnader och ev skulder kan öka pga att ställföreträdaren inte har kontroll över ekonomin. Ställföreträdare med kan frestas att begå brott genom att överföra huvudmannens egendom till sig själv.</p>	8	Ja	<p>Riskbilden tar sikt på nämndens möjligheter att upptäcka oegentligheter eller brister i ställföreträdarens förvaltning av huvudmannens ekonomi. Nämndens tillsyn sker främst genom granskning av ställföreträdarens redovisningar.</p>	
	<p>Risk för bristande beredskap vid oförutsedda händelser, ex pandemier</p> <p>Beskrivning Bristande beredskap kan negativt påverka nämndens möjligheter att utföra dess uppgifter.</p>	8	Ja	<p>Den sk coronapandemin har satt ljuset på myndigheters beredskap vid oförutsedda händelser. Det finns stora fördelar med att uppmärksamma frågan på ett mer konkret sätt genom att göra den till en del av den interna kontrollen.</p>	
Ställföreträdare	<p>Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare</p> <p>Beskrivning Beslut om ställföreträdare tar längre tid. Huvudmän får inte hjälp i rimlig tid.</p>	9	Ja	<p>Komplicerade och svåra ärenden ökar. De är ofta av sådan karaktär att i grunden ideellt arbetande lekmän, vilket en ställföreträdare typiskt sett är, inte vill åta sig uppdragen. Coronapandemin har även den inverkat negativt på arbetet med att ta fram ställföreträdare. Nämnden kommer att prioritera uppgiften. Nya rekryteringssätt ska tas fram och utbildningarna ska effektiviseras. Möjligheterna att anlita ställföreträdare anknutna till företag ska ses över.</p>	

Mottagande av asylsökande	Risk för bristande beredskap för asylmottagande Beskrivning <i>Stort mottagande av ensamkommande barn innebär ökat behov av ställföreträdare. Krav på utbildning ökar. Arbetsbelastningen ökar. Svårt att uppnå uppsatt mål avseende handläggningstid.</i>	6	Nej	Nämnden följer genom omvärldsbevakning världsläget och de prognoser för asylmottagande som Migrationsverket tar fram. Ärendetyper har minskat kraftigt. Det nuvarande läget är sådant att det finns utrymme för att nämnden att hantera en viss ökning av nya ärenden.	
---------------------------	---	---	-----	--	--

7 Riskmatris












	Konsekvens	Sannolikhet
4	Allvarlig (är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa)	Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå)
3	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen)	Möjlig (det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå)
2	Lindrig (uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen)	Mindre sannolik (risken är mycket liten för att fel ska uppstå)
1	Försumbar (är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen)	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå)

1 Åtgärd krävs (9-12) 9 Håll under uppsikt (4-8) Totalt: 10

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2021	Sannolikhet 2021	Riskbedömning 2021	Till plan 2021	Kommentar
Delegation	1	Risk att delegationsordningen ej följs	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Ja	
Verksamhetskontroller	2	Risk för brist på gode män till ensamkommande barn	2.Lindrig	2.Mindre sannolik	4	Nej	Nämnden följer genom omvärldsbevakning världsläget och de prognoser för asylmottagande som Migrationsverket tar fram. Ärendetypen har kraftigt minskat och risken i takt med det.

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2021	Sannolikhet 2021		Riskbedömning 2021	Till plan 2021	Kommentar
	3	Risk för brister i utbildning av ställföreträdare och kontroll av ställföreträdarens lämplighet	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik		8	Ja	Lämplighetsprövningar behöver ske löpande men det är viktigt att det finns en grundläggande prövning som kan minska risken för framtida problem.
	4	Risk för felaktig arvodering av ställföreträdare	3.Kännbar	2.Mindre sannolik		6	Ja	Riskbilden tillkom 2019 när nämnden antog nya riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare. Eftersom en ställföreträdare enligt lag har rätt till "skäligt arvode" för sin arbetsinsats finns utrymme för att bedöma åtgärder i uppdraget på olika sätt. För att bedömningen ska bli rättvis och likformig krävs regelbunden kontroll av att riktlinjerna följs.
	5	Risk för att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs	3.Kännbar	2.Mindre sannolik		6	Ja	Korrekt hantering av personuppgifter är en ständigt pågående process. Fortlöpande anpassningar måste göras även efter det inledande arbetet med rutiner.
	6	Risk för att nämnden saknar tillräckliga metoder för att kontrollera ställföreträdarens ekonomiska förvaltning	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik		8	Ja	Riskbilden tar sikte på nämndens möjligheter att upptäcka oegentligheter eller brister i ställföreträdarens förvaltning av huvudmannens ekonomi. Nämndens tillsyn sker främst genom granskning av ställföreträdarens redovisningar.
	7	Risk för bristande beredskap vid oförutsedda händelser, ex pandemier	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik		8	Ja	Den sk coronapandemin har satt ljuset på myndigheters beredskap vid oförutsedda händelser. Det finns stora fördelar med att uppmärksamma frågan på ett mer konkret sätt genom att göra den till en del av den interna kontrollen.
Bisyssla	8	Risk för att anställd missar att anmäla bisyssla	3.Kännbar	2.Mindre sannolik		6	Ja	

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2021	Sannolikhet 2021		Riskbedömning 2021	Till plan 2021	Kommentar
Ställföreträdare	9	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare	3.Kännbar	3.Möjlig		9	Ja	Komplicerade och svåra ärenden ökar. De är ofta av sådan karaktär att i grunden ideellt arbetande lekmän, vilket en ställföreträdare typiskt sett är, inte vill åta sig uppdragen. Coronapandemin har även den inverkat negativt på arbetet med att ta fram ställföreträdare. Nämnden kommer att prioritera uppgiften. Nya rekryteringssätt ska tas fram och utbildningarna ska effektiviseras. Möjligheterna att anlita ställföreträdare anknutna till företag ska ses över.
Mottagande av asylsökande	10	Risk för bristande beredskap för asylmottagande	3.Kännbar	2.Mindre sannolik		6	Nej	Nämnden följer genom omvärldsbevakning världsläget och de prognoser för asylmottagande som Migrationsverket tar fram. Ärendetypen har minskat kraftigt. Det nuvarande läget är sådant att det finns utrymme för att nämnden att hantera en viss ökning av nya ärenden.

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2022-02-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2022-00030 3.8.1.0

Ekonomisk redogörelse och lägesrapport

Överförmyndarnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

Ärendet i sin helhet

Ekonomi

Resultatet per den 31 januari 2022 i förhållande till budget uppgår till 71 tkr.

Granskningsläget

Årets granskning har påbörjats. I år ska cirka 630 årsräkningar kontrolleras.

Beslutsunderlag

1. Resultatöversikt Överförmyndarnämnden 2022-01-31

Christina Frisk
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2022-02-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2022-00020 1.2.4.1

Årsredovisning 2021

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner Årsredovisning 2021. Nämnden begär att investeringsmedlen överförs till år 2022.

Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämnden har upprättat årsredovisning för år 2021. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 803 tkr för år 2021. Överskottet motsvarar 9% av budgetramen.

Nämnden beviljades investeringsmedel med 250 tkr avseende nytt verksamhetssystem för att kunna digitalisera ärendehandläggningen. Upphandling och inköp av systemet har inte gjorts under år 2021. Investeringsmedel med 250 tkr för planerad men inte påbörjad upphandling av ett nytt verksamhetssystem behöver överföras till år 2022.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2021

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Christina Frisk
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Årsredovisning 2021

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Viktiga händelser under året	3
3 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag	3
3.1 Ekonomi och egen organisation	3
4 Nämndens verksamhet 1	5
4.1 Resultat	5
4.2 Budgetavvikelse	6
4.3 Verksamhetsanalys	7
4.4 Verksamheten 2021	7
4.5 Jämställdhetsperspektivet	8
5 Konsekvenser av coronaviruset	8
6 Investeringar	8
6.1 Investeringar, årliga anslag	8

1 Inledning

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår även att utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken.

Av samtliga aktiva ärenden utgör cirka 60 % vanliga godman- och förvaltarskap med vuxna huvudmän. Resterande 40 % är ärenden rör bland annat legalt förmyndarskap, särskilt förordnade vårdnadshavare samt godmansförordnanden för ensamkommande barn, i jävssituationer och för bortavarande/okända dödsbodelägare.

Antalet inkommande ärenden som avser godman- och förvaltarskap fortsätter att öka. Jämfört med föregående år är ökningen cirka 8 %.

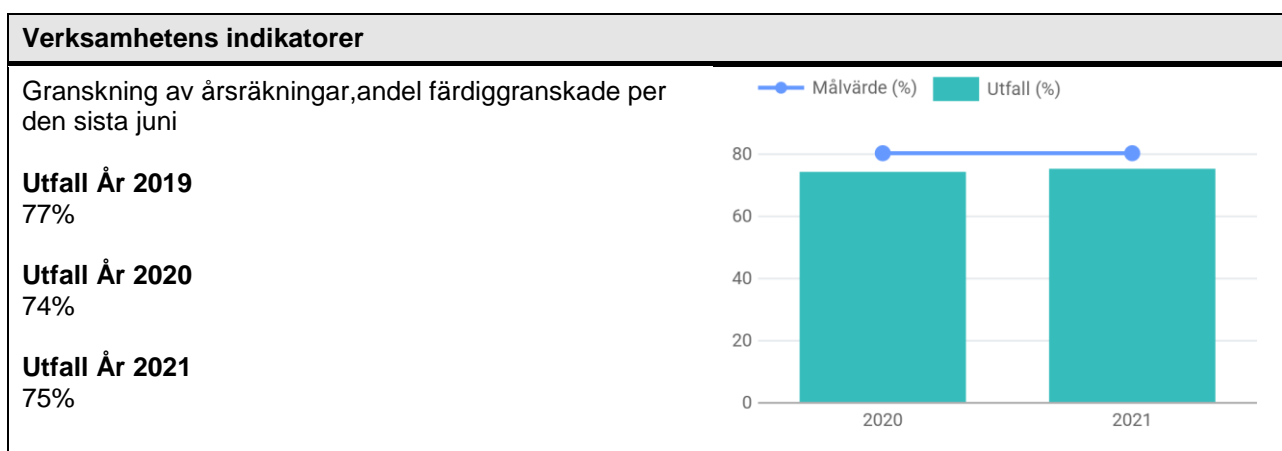
Nämnden har under året haft 11 sammanträden.

2 Viktiga händelser under året

- Coronapandemin har även under 2021 påverkat verksamheten. Restriktionerna i samhället samt det förhållandet att en stor del av ställföreträdarna tillhör riskgrupper har gjort att det blivit allt svårare att rekrytera frivilliga till det i grunden ideella uppdraget som god man eller förvaltare.
- Ställföreträdarutredningen har presenterat sitt betänkande med förslag på tämligen omfattande lagändringar med syfte att stärka den enskildes inflytande samt att höja kompetensen inom landets överförmyndarverksamheter. Några beslut har ännu inte fattats utan eventuella lagändringar väntas tidigast vid årsskiftet 2022/2023.

3 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag

3.1 Ekonomi och egen organisation



Verksamhetens indikatorer	
<p>Förordnande av god man för ensamkommande barn ska ske inom 14 dagar</p> <p>Utfall År 2019 80%</p> <p>Utfall År 2020 100%</p> <p>Utfall År 2021 83%</p>	<p>Målvärde (%) Utfall (%)</p> <p>100 80 60 40 20 0</p> <p>2021</p>
<p>Handläggningen av behov av ställföreträdare enl 11:4 och 11:7 FB ska vara klar inom fyra månader</p> <p>Utfall År 2019 87%</p> <p>Utfall År 2020 81%</p> <p>Utfall År 2021 82%</p>	<p>Målvärde (%) Utfall (%)</p> <p>100 80 60 40 20 0</p> <p>2020 2021</p>
<p>Samtycke till försäljning av fast egendom, omplacering, pantsättning, revers, gåva, drivande av rörelse, sammanlevnad i oskiftat dödsbo samt permutation ska behandlas på nästkommande sammanträde efter att nödvändig utredning är klar.</p> <p>Utfall År 2019 100%</p> <p>Utfall År 2020 100%</p> <p>Utfall År 2021 100%</p>	<p>Målvärde (%) Utfall (%)</p> <p>100 80 60 40 20 0</p> <p>2021</p>

Granskning av årsräkningar, andel färdiggranskade per den sista juni

1. Målvärdet är inte uppnått.
2. Nämnden har med början år 2021 delvis ändrat granskningsmetodik och övergått till skälighetsgranskning i normalfallet och med djupgranskning enligt en stickprovsmetod. Ett av skälen till förändringen var att korta handläggningstiden. Omställningen till ny metodik visade sig dock kräva mer tid än förväntat. Till detta kommer att en nyckelmedarbetare var frånvarande och att ersättaren pga av sjukdom inte kunde fylla platsen.
3. Nämnden kommer att fortsätta arbeta med granskningsarbetet enligt planen. Eftersom årsräkningarna enligt lag ska vara inlämnade för den 1 mars blir granskningsarbetet, som målet nu är formulerat, mycket intensivt under en förhållandevis kort period. Det tar stora resurser från andra arbetsuppgifter. Nämnden kommer under 2022 att frångå det aktuella tidsmålet för att istället följa förvaltningslagens krav på att ärenden normalt ska avgöras inom sex månader.

Samtliga verksamhetsmål kommer att omarbetas under år 2022.

Förordnande av god man för ensamkommande barn ska ske inom 14 dagar

1. Målvärdet är uppnått.
2. Under år 2021 har 6 ärenden inkommit där Överförmyndarnämnden varit ansvarig för förordnande av god man. I ett av fallen motsatte sig de unga den gode man som nämnden tillfrågat. Postgång och lagkrav på att alla inblandade ska få yttra sig gjorde att handlingstiden inte kunde hållas.
3. På grund av det begränsade antalet nya ärenden kan en fördröjning i ett ärende bli mycket missvisande för nämndens verksamhet som helhet. Exempelvis ger lagen ger den unge viss möjlighet att själv bestämma vem som ska förordnas, vilket likhet med det aktuella fallet förlänger handlingstiden. Nämnden har i dagsläget ingen brist på personer som är villiga att åta sig uppdrag. Inga åtgärder planeras.

Samtliga verksamhetsmål kommer att omarbetas under år 2022.

Handläggningen av behov av ställföreträdare enl 11:4 och 11:7 FB ska vara klar inom fyra månader

1. Målvärdet är inte uppnått.
2. Även under år 2021 har coronapandemin haft stor påverkan när det gäller rekrytering av ställföreträdare. En stor andel av dessa tillhör riskgrupper och få intresseanmälningar från nya ställföreträdare kommit in. Det har även varit svårt att i tid få in nödvändig medicinsk utredning. Exempelvis har vissa verksamheter helt upphört med hembesök av läkare. Nämnden är i den här delen helt beroende av att vårdgivare och den enskilde själv medverkar på ett skyndsamt sätt.
3. Den tidigare uppåtgående trenden har brutits av den pågående pandemin. Det pågår ett ständigt arbete med att dels förbättra handlägningsrutiner, dels stärka tillgången på personer som är villiga att åta sig uppdrag. Nämnden kommer början av år 2022 att påbörja en rekryteringskampanj.

Samtliga verksamhetsmål kommer att omarbetas under år 2022.

Samtycke till försäljning av fast egendom, omplacering, pantsättning, revers, gåva, drivande av rörelse, sammanlevnad i oskiftat dödsbo samt permutation ska behandlas på nästkommande sammanträde efter att nödvändig utredning är klar.

1. Målvärdet är uppnått.
2. Handläggarnas planering är avgörande.
3. Denna typ av ärenden bevakas kontinuerligt för att även i fortsättningen kunna tas upp i nämnden utan onödig fördröjning. Nämnden avser att slopa detta verksamhetsmål då det inte kan anses meningsfullt att mäta målet på det angivna sättet.

Samtliga verksamhetsmål kommer att omarbetas under år 2022.

4 Nämndens verksamhet 1

4.1 Resultat

Ekonomiskt sammandrag

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Statsbidrag	0	0	0	0	0

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Avgifter och övriga intäkter	0	403	250	218	-32
Summa intäkter	0	403	250	218	-32
Personal	-3 320	-7 982	-8 265	-7 568	697
Lokaler	0	-326	-360	-329	31
Material och tjänster	-5 202	-474	-625	-518	107
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-8 522	-8 782	-9 250	-8 415	835
Buffert (endast i budget)	0	0	-90	0	90
Nettokostnad	-8 522	-8 379	-9 090	-8 197	893
Kommunbidrag	6 725	8 850	9 000	9 000	0
Resultat efter kommunbidrag	-1 797	471	-90	803	893
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat	0	0	0	0	0
Godkända "öronmärkta" projekt	0	0	0	0	0
Resultat jfr med tillgängliga medel	-1 797	471	-90	803	893
Ackumulerat resultat	0	0	0	0	0

*Del av personalkostnaderna har under 2019 redovisats på raden material och tjänster.
Kostnad för lokaler har under 2019 redovisats på raden material och tjänster.*

Resultatanalys

Resultatanalys

Överförmyndarnämnden redovisar en budgetavvikelse på 803 tkr för år 2021. Överskottet motsvarar 9% av budgetramen.

Överskottet inom personalkostnader beror främst på vakanta tjänster samt tjänstledigheter under året.

Kostnad för arvoden och ersättningar till gode män för ensamkommande barn har ersatts av Individ- och familjeomsorgsnämnden. Överförmyndarnämnden utgår från att den uppgörelsen kommer att gälla även i fortsättningen.

4.2 Budgetavvikelse

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Överförmyndarverksamhet	-8 522	-8 281	-9 000	-8 197	803
Summa	-8 522	-8 281	-9 000	-8 197	803

4.3 Verksamhetsanalys

Väsentliga budgetavvikelser och orsaker

Den positiva budgetavvikelsen avser främst minskade personalkostnader på grund av en tjänst inte blivit tillsatt, föräldraledighet samt en längre sjukskrivning.

Analys av verksamheten

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet som inte kan åläggas andra uppdrag än vad som framgår föräldrabalken. Verksamheten är stark lagstyrd. Under året har antalet anställda uppgått till nio personer. Två handläggare har avslutat sina anställningar och har gått till andra arbeten utanför kommunen. Ersättare har rekryterats. Nämndens verksamhet kräver kvalificerade handläggare. Rekryteringsarbetet försvåras av låga lönenivåer i förhållande till önskvärd utbildning och kompetens.

Handläggning

Nämndens verksamhet har även under år 2021 påverkats av coronapandemin. Det har främst handlat om längre handläggningstider och problem med att rekrytera ställföreträdare i ärendegruppen godman- och förvaltarskap för vuxna.

Antalet inkomna ärenden i den nämnda ärendegruppen har under året ökat med 8 % jämfört med föregående år. I likhet med tidigare år fortsätter ökningen av andelen komplexa och mer tidskrävande ärenden. Hit räknas exempelvis svårt psykiskt sjuka och personer med missbruksproblem. Utvecklingen gäller inte enbart Borås utan är densamma över hela landet.

Nämnden har en löpande rekrytering av ställföreträdare. Under 2021 har runt 60 personer utbildats för att kunna ta uppdrag som utomstående ställföreträdare. Alla utbildade åtar sig dock inte uppdrag. En nyutbildad kan dessutom sällan tillfrågas för ett svårare uppdrag. Nämnden har under året arbetat med att förbättra rekrytering.

Den svaga uppbromsningen av det totala antalet aktiva ärenden har fortsatt även under år 2021. En förklaring till detta är att lagstiftningen kring så kallad utökad anhörighetsbehörighet och framtidsfullmakt nu ger allt större effekt. Till detta kommer att det numera finns förhållandevis få ärenden i gruppen ensamkommande barn.

Granskning

En av nämndens huvuduppgifter är att granska ställföreträdarnas årsredovisningar över hur huvudmännens ekonomi har skötts. Nämnden har med start år 2021 ändrat granskningsmetodik från mycket resurskrävande så kallad djupgranskning av alla ärenden till så kallad skälighetsgranskning i normalfallet och med djupgranskning enligt en stickprovsmo- dell. Den nya granskningsmetodiken, som uppfyller Länsstyrelsen riktlinjer, är i linje med vad de flesta kommuner tillämpar. Syftet med förändringen har främst varit att korta handläggningstiden.

Framtiden

Ställföreträdarutredningen presenterade våren 2021 sitt betänkande med förslag på omfattande lagändringar som främst syftar till att stärka den enskildes inflytande och att höja kompetensen inom landets överförmyndarverksamheter. Om förslagen genomförs kan det komma att innebära behov av ytterligare personalresurser. Eventuella lagändringar väntas tidigast vid årsskiftet 2022/2023.

4.4 Verksamheten 2021

Kommunfullmäktige fastslog i budget 2021 att följande ska gälla för nämndens verksamhet:

Nämnden ska fortsätta arbeta med att förbättra rekrytering av ställföreträdare för det ideella åtagande som ett god mans- eller förvaltaruppdrag innebär.

Nämnden har som tidigare redogjorts för under hösten 2021 arbetat med att öka rekryteringen. En rekryteringskampanj kommer att genomföras med start februari/mars 2022.

Anställda i upphandlade verksamheter ska ha arbetsvillkor jämförbara med anställda i Borås Stad.

Nämnden har inga sådana verksamheter.

4.5 Jämställdhetsperspektivet

Nämndens intentioner kring jämställdhetsarbetet utgår från de nationella jämställdhetspolitiska målen. I och med detta är nämndens strävan en jämställd budget utifrån dessa mål. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar det dagliga arbetet via exempelvis det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Under perioden har ett projekt pågått med målet att undersöka om ärenden handläggs olika beroende på vilket kön den hjälpsökande eller ställföreträdaren har. Arbetet har dock främst på grund av pandemin blivit kraftigt försent.

5 Konsekvenser av coronaviruset

Coronapandemin har främst påverkat nämndens möjligheter att rekrytera personer till uppdrag som god man eller förvaltare. Intresseanmälningarna har minskat markant. Det innebär att utbildningstillfällena blir fler och grupperna mindre, vilket påverkar handläggarnas arbetssituation och nämndens handläggningstider negativt.

Ekonomiskt sett har situationen dock påverkat nämnden endast i mindre omfattning än vad som initialt antogs. För att minska risken för smittspridning för såväl ställföreträdare som enhetens anställda har det material som ställföreträdarna lämnat in för granskning skickats tillbaka per post istället för att hämtas på plats. Detta har inneburit högre portokostnader.

Verksamhet / Händelse	Uppskattad ekonomisk konsekvens 2021, tkr
Ökade portokostnader	-15
Summa	-15

6 Investeringar

6.1 Investeringar, årliga anslag

Tkr	Budget 2021	Utgift 2021	Avvikelse 2021
Verksamhetssystem	250	0	250
Summa	250	0	250

Analys

Investering avser nytt verksamhetssystem för att kunna digitalisera ärendehandläggningen. Upphandling och inköp av systemet har inte gjorts under 2021.

Nämnden begär överföring av investeringsmedel för verksamhetssystem till 2022.

Anne Beischer
Handläggare
033 358224

Datum
2022-02-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2022-00027 3.8.1.25

Anmälningssärenden

Överförmyndarnämndens beslut

Anmälningssärendena läggs till handlingarna

Ärendet i sin helhet

Anmälningssärenden 2022-01-18 – 2022-02-15

Beslutsunderlag

1. anmälningssärenden 2022-01-18 – 2022-02-15

Christina Frisk
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

MEDELANDEN/ANMÄLANDatum
2022-02-16

Sammanträde:

Diarium: OFN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Nummer
2022-02-01	4380	IN	melissa.lennartsson@boras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2022-01-20 § 10 Hantering av inköpskostnader för skyddsmaterial	Anne Beischer	
2022-02-01	4379	IN	melissa.lennartsson@boras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2022-01-20 § 11 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	Anne Beischer	
2022-01-25	4317	IN	Malin Andersson	Inbjudan till stormöte om samverkan med civilsamhället	Anne Beischer	
2022-01-19	4314	IN	ks.arende@boras.se	2020-00294 6. Uppdaterad rekommendation om närvaro för ledamöter i Kommunstyrelsen, övriga nämnder samt i bolagsstyrelser i Borås Stad med anledning av Coronapandemin	Anne Beischer	