

Emma Magnusson  
Handläggare  
033-35 73 28

Datum  
2023-04-18

Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2022-00232 1.3.1.4

## **Delegationsordning för Fritids- och folkhälsonämnden 2023**

### **Fritids- och folkhälsonämndens beslut**

Fritids- och folkhälsonämnden beslutar att godkänna Delegationsordning för Fritids- och folkhälsonämnden 2023.

### **Ärendet i sin helhet**

Med stöd av reglemente för Fritids- och folkhälsonämnden i Borås Stad lämnar nämnden rätt för förtroendemän och tjänstepersoner att fatta beslut i de grupper av ärenden och i den omfattning som anges i delegationsordningen.

### **Beslutsunderlag**

1. Delegationsordning 2023, 2023-04-18
2. Delegationlista, 2023-04-18

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef



BORÅS STAD

**Fritids- och folkhälsonämnden**

# **Delegationsordning**

Fastställd av Fritids- och folkhälsonämnden att gälla från och med 2023-04-18

Fastställd av: Fritids- och folkhälsonämnden  
Datum: 2023-04-18

Dokumentet gäller till och med 2024.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>3</b>
1.1	Fritids- och folkhälsonämndens ansvarsområde	3
1.2	Syftet med delegation	3
1.3	Allmänt om delegation och beslutanderätt	3
1.4	Delegater	3
1.5	Brådskande ärenden – ordförandebeslut	4
1.6	Vidaredelegation	4
1.7	Beslut som inte får delegeras	4
1.8	Anmälan av delegationsbeslut	4
1.9	Beslut eller ren verkställighet	4
1.10	Anvisningar	5
<b>2</b>	<b>Ärendehantering</b>	<b>6</b>
2.1	Underteckna skrivelser och handlingar för (Attest: se separat rubrik: 3)	6
2.2	Sekretess	6
2.3	Ersättningsanspråk	6
2.4	Överklagan	6
2.5	Remissvar/yttrande, planärenden	6
2.6	Förelägganden	6
<b>3</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>7</b>
3.1	Attest för kontroll av ekonomiska transaktioner	7
3.2	Erhålla bidrag	7
<b>4</b>	<b>Avtal</b>	<b>7</b>
4.1	Avtal om tjänster/entreprenader med organisationer och föreningar	7
4.2	Arrende/hyra	7
4.3	Försäljning av varor och tjänster	7
4.4	Försäljning av gallrat material	8
4.5	Förlängd tidsfrist och fordringar	8
4.6	Uthyrning av fritidslokaler, bad- och idrottsanläggningar	8
4.7	Hysesavtal	8
4.8	Föreningsbidrag	8
<b>5</b>	<b>Upphandling/inköp</b>	<b>9</b>
5.1	Upphandling/inköp	9
5.2	Underhållsplaner	10
5.3	Anbud/anbudsöppning	10
<b>6</b>	<b>Personal</b>	<b>10</b>
6.1	Personalärenden	10
6.2	Anställningar med mera	10
6.3	Förhandlingsärenden	11
6.4	Lagen om anställningsskydd	11
6.5	Ledighet	12
6.6	Utbildning, kurser, konferenser, studieresor	14
6.7	Tjänsteresor	14
6.8	Betalkort	15
6.9	Gåvor och uppvaktningar	15
6.10	Övriga personalärenden	15
<b>7</b>	<b>GDPR-ärenden</b>	<b>15</b>

# 1 Inledning

## 1.1 Fritids- och folkhälsonämndens ansvarsområde

Fritids- och folkhälsonämndens ansvarsområden framgår av reglemente.

## 1.2 Syftet med delegation

Syftet med delegering är dels att avlasta nämnden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare samt att på detta sätt ge nämnden med utrymme till övergripande frågor.

## 1.3 Allmänt om delegation och beslutanderätt

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp. När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar.

Det ska framgå av beslutet vem som fattat det och vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegation ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning och i vissa fall med förvaltningsbesvär.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation, om beslutet inte är uppenbart felaktigt enligt förvaltningslagen (FL). Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

I kommunallagen regleras vilka politiska instanser som ska fatta olika typer av beslut.

Kommunfullmäktige delegerar sin beslutanderätt till nämnderna genom nämndernas reglemente. Nämnderna å sin sida kan delegera beslutanderätt till utskott, förtroendevald, automatiserad beslutsfunktion eller anställd genom delegationsordning. Såväl fullmäktige som nämnder kan också delegera beslutanderätt genom beslut i enskilda fall.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap. 25 § kommunallagen förekommer.

Beslutsfattaren ska dels förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan innebära, dels beakta anvisningarna för medelsanvändning. Beslutsfattaren ska också förvissa sig om att täckning finns i budget.

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna enligt Borås Stads samverkansavtal.

## 1.4 Delegater

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en enskild ledamot eller ersättare
- en automatiserad beslutsfunktion
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar.

När ordföranden är delegat inträder vid frånvaro 1:e vice ordföranden som ersättare, vid dennes frånvaro inträder 2:e vice ordförande. När ordföranden och vice ordföranden tillsammans är delegat inträder vid frånvaro av Fritids- och folkhälsonämnden utsedda ersättare ”varvid dock vid beslut en av de ordinarie delegaterna ska vara närvarande”. Vid frånvaro för tjänstemannadelegat inträder närmast

överordnad i de fall vikarie inte finns. Ställföreträdare har samma beslutsrätt som den företrädde skulle ha haft.

### **1.5 Brådskande ärenden – ordförandebeslut**

I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut kallas ordförandebeslut och ska anmälas vid nästa sammanträde.

### **1.6 Vidaredelegation**

Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, överlåta förvaltningschefen att vidaredelegera sin beslutanderätt och uppdra åt en annan anställd att fatta beslutet.

Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut, vidaredelegering bör därför ske skriftligt. Förvaltningschefens vidaredelegation är lägsta beslutsnivå och får inte delegeras vidare. Om förvaltningschefen vill förbehålla sig rätten att besluta i ett ärende eller i en viss typ av ärenden, ska den som tilldelats beslutanderätten underrättas om det i förväg. Förvaltningschef som delegerat beslutanderätten i ett ärende får inte ändra i ett redan fattat beslut. Ärenden som förvaltningschef kan vidaredelegera sin beslutanderätt i har markerats med ”vidaredelegation tillåten” under anvisningar.

### **1.7 Beslut som inte får delegeras**

I följande slag av ärenden får Fritids- och folkhälsonämndens beslutanderätt inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till Kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **1.8 Anmälan av delegationsbeslut**

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till Fritids- och folkhälsonämnden. Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Tidpunkten när delegationsbeslutet anmäls bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan med laglighetsprövning. Tiden tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagandetiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Enligt kommunallagen behöver inte alla delegationsbeslut anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls kan vara beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden normalt inte har anledning att följa särskilt. Nämnden ska därför besluta om i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. De delegationsbeslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska tillkännages på kommunens anslagstavla. I delegationsförteckningen framgår vilka beslut som nämnden för information om på annat sätt än genom anmälan. Anges inget annat sätt ska beslutet anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

### **1.9 Beslut eller ren verkställighet**

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Beslut kan enligt kommunallagen bara fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegation.

Gränsen mellan beslut och ren verkställighet går inte att dra med exakthet, men kännetecknande för ett beslut i kommunalrättslig mening är bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra självständiga överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet finns inte något större utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Dessa befogenheter och beslut utgör ren verkställighet. Beslut av rent förberedande eller verkställande art får inte överklagas. Verkställighetsbeslut grundar sig även på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal eller arbetsbeskrivningar.

Denna delegationsordning innehåller endast de beslut som delegerats från Fritids- och folkhälsonämnden. Eftersom nämnden inte kan delegera till sig själv finns inga nämndbeslut med i delegationsordningen. Nämnden överlåter till förvaltningschefen att organisera hur och på vilken nivå i organisationen som beslut av verkställighetskaraktär ska fattas. Verkställighetsbeslut finns således inte med i delegationsordningen

### **1.10 Anvisningar**

I kolumnen anvisningar kan anvisningar finnas om beslutanderättens omfattning och begränsning, vägledning och information om policys, riktlinjer och regler.

Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
<b>2 Ärendehantering</b>			
<b>2.1 Underteckna skrivelser och handlingar för (Attest: se separat rubrik: 3)</b>			
Fritids- och folkhälsönämnden	Ordförande	Nej	Kontrasignering med Förvaltningschef
Fritids- och folkhälsoförvaltningen	Förvaltningschef eller dennes ersättare	Nej	Kontrasignering av respektive verksamhetschef
Verksamhet inom Fritids- och folkhälsoförvaltningen	Verksamhetschef	Nej	Kontrasignering av respektive handläggare
Utkvittera värdepast i form av exempelvis rekommenderade brev	Berörd mottagare/handläggare	Nej	Namngiven berörd mottagare/handläggare. När mottagaren är förvaltningen, kvitterar verksamhetschef ut.
<b>2.2 Sekretess</b>			
Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	Nej	Skriftligt beslut med hur man överklagar ska ingå.
<b>2.3 Ersättningsanspråk</b>			
Besluta om ersättningsanspråk från personal och allmänhet	Enhetschef	Ja. Kopia av beslut	I samråd med stadens jurister vid behov
Besluta om ersättningskort vid förlust av årskort*	Enhetschef	Nej	*årskort för badhus/simhallar
<b>2.4 Överklagan</b>			
Avvisa för sent inkommen överklagan	Verksamhetschef	Ja. Kopia av beslut	
<b>2.5 Remissvar/yttrande, planärenden</b>			
Lämna remissvar/yttrande	Berörd handläggare	Ja. Kopia av beslut	Exempelvis yttrande över detaljplaner, markupplåtelse, markanvisningar, planprogram med mera.
<b>2.6 Förelägganden</b>			
Åtgärder efter föreläggande från brandmyndighet, arbetsmiljöinspektion, miljöskyddsmyndighet etc.	Enhetschef	Nej	

Ärende	Lästa delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
<b>3 Ekonomi</b>			
<b>3.1 Attest för kontroll av ekonomiska transaktioner</b>			
Behörigheter			Beslut om behörigheter fattas årligen i nämnden. Utgångspunkten är Borås Stads attestreglemente och förvaltningsinterna rutiner och förtydligande utifrån detta.
<b>3.2 Erhålla bidrag</b>			
Inom nämndens ansvarsområde se till att framställa och rekvisitioner görs för att erhålla stats- och andra bidrag samt på Borås Stads vägnar ta emot beviljade bidrag.	Verksamhetschef		
<b>4 Avtal</b>			
<b>4.1 Avtal om tjänster/entreprenader med organisationer och föreningar</b>			
Avtal med ideella organisationer och föreningar om deras ansvar vid skötsel av kommunala anläggningar och besluta om ekonomisk ersättning för detta	Verksamhetschef	Ja. Avtal	Ska vara skriftligt. Beslut föregås av samråd med förvaltningschef och eventuell MBL-förhandling.
<b>Avtal</b>			
Inom egna verksamheten	Verksamhetschef	Ja. Avtal	Ska vara skriftligt.
Inom egna enheten	Handläggare	Ja. Avtal	Ska vara skriftligt.
Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)	Ordförande	Ja. Avtal	Ska vara skriftligt.
<b>4.2 Arrende/hyra</b>			
Avtal om serverings-, försäljnings- och reklamarranden	Verksamhetschef	Ja. Avtal	Ska vara skriftligt.
<b>4.3 Försäljning av varor och tjänster</b>			
Beslut om prissättning av varor och tjänster t.ex. artiklar vid baden, idrottsanläggningar, fritidsgårdar och mötesplatser	Enhetschef	Nej	
Fastställa taxor för uthyrning av diverse artiklar	Enhetschef	Nej	Exempelvis livräddningsutrustning, badkläder med mera.



Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
<b>4.4 Försäljning av gallrat material</b>			
Besluta om försäljning av gallrat material	Enhetschef	Nej	Ska stämmas av gentemot ekonomi och jurister. Ska endast ske vid särskilda tillfällen. Oberoende professionell part gör bedömning om restvärde. Sält material ska antecknas och diarieföras ("kvitto" skrivelse)
<b>4.5 Förlängd tidsfrist och fordringar</b>			
Beslutar om förlängd tidsfrist för hyresbetalningar, badavgifter och andra fakturerade kostnader	Budgetansvarig	Nej	Beslut ska skickas till Redovisningsservice för verkställande
<b>4.6 Uthyrning av fritidslokaler, bad- och idrottsanläggningar</b>			
Besluta om uthyrning för tillfälliga arrangemang med särskild arrangemangstaxa.	Enhetschef	Nej	
Teckna långtidskontrakt om upplåtelse	Verksamhetschef	Nej	Enligt nämndens beslut om taxor och avgifter
Teckna säsongsvisa kontrakt om fasta träningstider och arrangemang	Handläggare	Nej	Enligt nämndens beslut om taxor och avgifter
<b>4.7 Hyresavtal</b>			
Uthyrning av kommunens fastigheter och lokaler som förvaltas av Fritids- och folkhälsoförvaltningen/Lokalförsörjningsförvaltningen	Verksamhetschef	Nej	Så kallat internhyresavtal tecknat av Lokalförsörjningsförvaltningen enligt fastställda principer
Uppsägning av hyres- och arrendeavtal	Verksamhetschef	Ja	
<b>4.8 Föreningsbidrag</b>			
Godkänna ny förening som bidragsberättigad	Handläggare förening och anläggning	Se anvisning	Enligt bidragsregler fastställda av nämnden. Vid årets slut ska en samlad redovisning i jämförelse med budget lämnas till nämnden.

Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
Godkänna bidragsberättigade lokaler	Handläggare förening och anläggning	Se anvisning	Enligt bidragsregler fastställda av nämnden. Vid årets slut ska en samlad redovisning i jämförelse med budget lämnas till nämnden.
<p>Besluta om föreningsbidrag grundade på bidragsbestämmelserna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grundbidrag</li> <li>- lokalbidrag</li> <li>- aktivitetsbidrag ungdomsverksamhet</li> <li>- anläggningsbidrag</li> <li>- riktat bidrag och socialt riktat bidrag, grundat på beslut av FOFN om vilka föreningar som ska få bidraget</li> <li>- driftbidrag till idrottsanläggningar</li> <li>- verksamhetsbidrag</li> <li>- bidrag till förening som ritar orienteringskartor</li> <li>- verksamhetsbidrag: politiska föreningar</li> <li>- arrangörsbidrag</li> <li>- bidrag till allmänna samlingslokaler</li> <li>- startbidrag</li> <li>- bidrag till inkludering och aktivering</li> <li>- bidrag till samverkan mellan de idéburna och staden</li> </ul>	Handläggare förening och anläggning	Se anvisning	Enligt bidragsregler fastställda av nämnden. Vid årets slut ska en samlad redovisning i jämförelse med budget lämnas till nämnden.
<b>5 Upphandling/inköp</b>			
<b>5.1 Upphandling/inköp</b>			
Upphandling av tjänster, material och varor inom ramen för drifts- och investeringsanslag jämför ”antagande av anbud respektive direktupphandling”	Budgetansvarig	Nej	Enligt budgetansvar och LOU (Lagen om offentlig upphandling)

Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
<b>5.2 Underhållsplaner</b>			
Fastställa reparations- och underhållsplaner inom budgetramen	Enhetschef	Ja. Plan	Förslag till underhållsplan diarieförs efter att Lokalförsörjningsnämnden redovisat detta till förvaltningen
Besluta om upphandling av entreprenad varor och tjänster inom underhållsplanens anslag	Enhetschef	Nej	
<b>5.3 Anbud/anbudsöppning</b>			
Oavsett förväntad kostnad	Enhetschef	Se anvisning	Handläggare upprättar LOU protokoll, minst två närvarande
Anta anbud om kostnaderna ligger mellan 15 och 30 basbelopp	Presidiet	Handläggare upprättar protokoll	Minst 2/3 av presidiet
Anta anbud om kostnaderna ligger mellan 8 och 15 basbelopp	Förvaltningschef	Handläggare upprättar protokoll	
Anta anbud om kostnaderna ligger under 8 basbelopp	Verksamhetschef	Handläggare upprättar protokoll	
<b>6 Personal</b>			
<b>6.1 Personalärenden</b>			
Yttranden till annan myndighet	Förvaltningschef	Nej	Exempelvis Arbetsmiljöverket, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan med flera
Beslut att inte återbesätta vakanta tjänster	Enligt ordinarie beslutsordning för anställning	Nej	
<b>6.2 Anställningar med mera</b>			
<b>Besluta om tillsvidareanställning av personal och vikariat</b>			
Övriga befattningar	Enligt ordinarie beslutsordning för anställning	Förteckning	
Anhörig	Förvaltningschef	Nej	
Beslut om att ta emot praktikanter	Enligt ordinarie beslutsordning för anställning	Nej	

Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
<b>6.3 Förhandlingsärenden</b>			
Besluta om övergripande förvaltningsfrågor enligt MBL	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	Nej	
Vid omräkning av tidigare lönebeslut till aktuell sysselsättningsgrad	HR-chef	Nej	
Bibehållen lön vid facklig utbildning	HR	Nej	
<b>6.4 Lagen om anställningsskydd</b>			
Uppsägning på grund av arbetsbrist enligt lagen om anställningsskydd (LAS)	Verksamhetschef	Nej	LAS, gäller inte Förvaltningschef
Bereda annat arbete	Enligt ordinarie beslutsordning för anställning	Nej	LAS, i samråd med HR. Vid oenighet hänskjuts ärendet till Förvaltningschef
Personliga skäl	Verksamhetschef	Nej	LAS, upp till 12 månader
Besked om att tidsbegränsad anställning upphör	Enligt ordinarie beslutsordning för anställning	Nej	LAS, i samråd med HR.
Avsked	Förvaltningschef	Nej	LAS
Återanställning vid företrädesrätt	Enligt ordinarie beslutsordning för anställning	Nej	LAS, i samråd med HR
Underrättelse respektive varsel vid uppsägning på grund av arbetsbrist, personliga skäl respektive avsked	HR-specialist	Nej	LAS
Besked till arbetstagare att avgå med ålders- respektive förtidspension	HR-specialist	Nej	LAS
Beslut att medge minskad arbetstid på grund av delpension	Enhetschef	Nej	
Beslut om anställnings upphörande (uppsägning på egen begäran)	Enhetschef	Nej	AB
Ordinarie uppsägningstid	Enhetschef	Nej	Undersök uppsägningstidens längd i samråd med HR
Förkortad uppsägningstid för verksamhetschef	Förvaltningschef	Nej	
För övrig personal	Enhetschef	Nej	

Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
Besluta om skriftlig varning	Enhetschef	Nej	AB. Utarbetas tillsammans med HR
Besluta om avstängning från tjänst samt skriftlig erinran	Verksamhetschef	Nej	AB. Utarbetas tillsammans med HR
<b>Utfärda arbetsintyg/betyg</b>			
Förvaltningschef	Ordförande	Nej	Underlag för referens utarbetas av respektive arbetsledare som kontrasignerar
Verksamhetschef	Förvaltningschef	Nej	Underlag för referens utarbetas av respektive arbetsledare som kontrasignerar
Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	Underlag för referens utarbetas av respektive arbetsledare som kontrasignerar
Övrig personal	Enhetschef	Nej	Underlag för referens utarbetas av respektive arbetsledare som kontrasignerar
Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdag av arbetsgivare	Enhetschef	Nej	AB. Utarbetas tillsammans med HR
<b>6.5 Ledighet</b>			
<b>Bevilja tjänstledighet utan lön för:</b>			
Förvaltningschef	Ordförande	Nej	
Verksamhetschef	Förvaltningschef	Nej	
Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	
Övrig personal	Enhetschef	Nej	
<b>Bevilja semester för:</b>			
Förvaltningschef	Ordförande	Nej	
Verksamhetschef	Förvaltningschef	Nej	
Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	
Övrig personal	Enhetschef	Nej	
<b>Beslut att avbryta semester för arbetstagare och bevilja ersättning för ev. omkostnader</b>			
Förvaltningschef	Ordförande	Nej	AB
Övrig personal	Verksamhetschef	Nej	AB

Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
<b>Beordra övertid, fyllnadstjänstgöring, jourtjänstgöring, beredskap, förskjuten arbetstid och bevilja kompensationsledighet för:</b>			
Förvaltningschef	Ordförande	Nej	
Verksamhetschef	Förvaltningschef	Nej	
Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	
Övrig personal	Enhetschef	Nej	
<b>Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med lön för:</b>			
Förvaltningschef	Ordförande	Nej	AB
Verksamhetschef	Förvaltningschef	Nej	AB
Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	AB
Övrig personal	Enhetschef	Nej	AB. I samråd med HR.
<b>Bevilja ledighet för föräldraledighet, värnpliktstjänstgöring och studieledighet</b>			
Förvaltningschef	Ordförande	Nej	AB. Vid studieledighet i samråd med HR.
Verksamhetschef	Förvaltningschef	Nej	AB. Vid studieledighet i samråd med HR.
Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	AB. Vid studieledighet i samråd med HR.
Övrig personal	Enhetschef	Nej	AB. Vid studieledighet i samråd med HR.
Bevilja ledighet för fackligt och politiskt uppdrag eller utbildning	Enhetschef	Nej	I samråd med HR. Lagen om facklig förtroendemans ställning. HR prövar om ledighet gäller ”rätt” facklig verksamhet och om den är nödvändig och skälig i förhållande till uppdraget. Arbetsledare tillstryker eller avstryker utifrån ”...inte medföra betydande hinder för arbetet”.

Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
Besluta om bibehållna anställningsförmåner vid facklig och politisk ledighet	Enhetschef	Nej	I samråd med HR. Lagen om facklig förtroendemans ställning. HR prövar om ledighet gäller "rätt" facklig verksamhet och om den är nödvändig och skälig i förhållande till uppdraget. Arbetsledare tillstryker eller avstryker utifrån "...inte medföra betydande hinder för arbetet".
<b>6.6 Utbildning, kurser, konferenser, studieresor</b>			
<b>Besluta om deltagande i kurser, konferenser och studiedagar för:</b>			<i>Resor inom Norden beslutar Förvaltningschef, resor utanför Norden beslutar presidiet.</i>
Förvaltningschef	Presidiet	Nej	Alla beslut anmäls skriftligt till HR.
Verksamhetschef	Förvaltningschef	Nej	Alla beslut anmäls skriftligt till HR.
Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	Alla beslut anmäls skriftligt till HR.
Övrig personal	Enhetschef	Nej	Alla beslut anmäls skriftligt till HR.
Studiebidrag	Förvaltningschef	Nej	I samråd med HR. Efter utlåtande från enhetschef
<b>6.7 Tjänsteresor</b>			
<b>Besluta om tjänsteresor utanför kommunen som kräver traktamente och/eller reseersättning för:</b>			<i>Resor inom Norden beslutar Förvaltningschef, resor utanför Norden beslutar presidiet.</i>
Förvaltningschef	Presidiet	Nej	
Verksamhetschef	Förvaltningschef	Nej	
Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	
Övrig personal	Enhetschef	Nej	
Beslut om tillfälliga tillstånd att använda egen bil i tjänst och begära ersättning	Enhetschef	Nej	Kopia av beslut till HR. Avser bara begäran om ersättning.

Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
<b>6.8 Betalkort</b>			
Besluta om tillgång till betalkort och eventuell kreditbegränsning	Verksamhetschef	Nej	Se Riktlinjer för kommunens penninghantering enligt Kommunfullmäktiges bestämmelser betalkort
Ansökan om betalkort	Verksamhetschef	Nej	Se Riktlinjer för kommunens penninghantering enligt Kommunfullmäktiges bestämmelser betalkort
<b>6.9 Gåvor och uppvaktningar</b>			
Besluta om gåva till personal	Enhetschef	Nej	Enligt Skatteverkets regler om gåvor till anställda och Kommunfullmäktiges bestämmelser.
Besluta om uppvaktning av föreningar	Enhetschef	Nej	
<b>6.10 Övriga personalärenden</b>			
Fastställa arbetsschema	Enhetschef	Nej	
Utfärda passerkort och ID-kort för tillträde till Fritids- och folkhälsoförvaltningens anläggningar	Enhetschef	Nej	
Utfärda tillfälliga gästbiljetter	Enhetschef	Nej	Avser anläggningar inom eget ansvarsområde
Godkänna/attestera tidrapporter för personal som inte stämplat i Heroma.	Föreståndare/handledare	Nej	
<b>7 GDPR-ärenden</b>			
Beslut att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig enligt artikel 12.5 GDPR	Ansvarig handläggare	Nej	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange överklagandehänvisning.



Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt artikel 15 GDPR	Ansvarig handläggare	Nej	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange överklagandehänvisning.
Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 GDPR	Verksamhetschef	Nej	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange överklagandehänvisning.
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 GDPR	Verksamhetschef	Nej	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange överklagandehänvisning.
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt artikel 19 GDPR	Verksamhetschef	Nej	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange överklagandehänvisning.
Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt artikel 21 GDPR	Verksamhetschef	Nej	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange överklagandehänvisning.
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	Nej	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt artikel 33 GDPR	Förvaltningens kontaktperson för GDPR-frågor	Ja	Anmälan ska göra till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Ärende	Lägsta delegat	Anmäla till nämnd	Anvisningar
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt artikel 35 GDPR	Verksamhetschef	Nej	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

## **Fritids- och folkhälsonämndens lista över delegater**

I enlighet med Fritids- och folkhälsonämndens delegationsordning beslutad 2023-04-18 § 43 redovisas nedanstående delegater:

### **Presidium**

Håkan Eriksson  
Linnea Johansson Kläth  
Magnus Jason

### **Ordförande**

Håkan Eriksson

### **Förvaltningschef**

Maria Wallengren

### **Verksamhetschef**

Marie-Louise Bengtsson  
Mona Carlbom  
Ola Svensson  
Åsa Skytt Jansson

### **Biträdande verksamhetschef**

Tina Brodin

### **Ekonomichef**

Cecilia Strömberg

### **HR-chef**

Maria Zetterström Tuvegran

### **HR-specialist**

Ann Kullander

### **Enhetschef**

Ann Milbredt  
Anna Paulsson  
Hans Johansson  
Helena Lindberg Luoga  
Jan Rosenberg  
Johanna Skansare  
Maud Lindgren Sakko  
Per Gusténus  
Pernilla Bertilsson  
Ricard Sunding  
Sofie Nelsén  
Åsa Gunnesson Bergstrand

### **Handläggare förening och anläggning**

Aneth Tolfsson  
Anna Karlsson  
Annelie Jonsson  
Annika Larsen  
Erik Hang  
Eva Lindqvist  
Gabriel Bengtsson  
Helena Ahlstedt  
Håkan Lodin  
Karin Lundin  
Martina Lindberg  
Mattias Karlsson  
Mikael Hedberg  
Pernilla Ohlsson

### **Handläggare**

Alexandra Niklasson  
Alma Rejler  
Bojana Atanasova  
Christoffer Dahlin  
Elmin Kurbegovic  
Emma Magnusson  
Ida Grindsjö  
Ida Stjerna  
Isabell Berndtsson Warkki  
Jemima Svensson  
Johanna Jönsson  
Johanna Partanen  
Kristina Nyberg Smahel  
Martin Johansson  
Mikael Andersson  
Rebecca Bengtström  
Sakiba Zekaj  
Stefan Frisk  
Susanne Karlsson  
Veronica Wannberg

**Föreståndare/Handledare**

Daniel Tisell

Helene Arvidsson

Karin Sjöström

Linnea Wesslund

Marie Westerholm

Åsa Franzén

**Delegationsordning för Fritids- och folkhälsönämnden**

***ENDAST FÖR INFORMATION***

Antagen: 2012-08-23 (Delegationsbeslut)

Senast reviderad: 2022-02-22

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Anvisningar - delegationsordning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ärendehantering .....</b>	<b>4</b>
2.1	Underteckna skrivelser och handlingar för (Attest: se separat rubrik: 3)4	
2.2	Sekretess.....	4
2.3	Ersättningsanspråk.....	4
2.4	Besvär.....	4
2.5	Remissyttrande, enkelt planförfarande.....	4
2.6	Förelägganden .....	5
<b>3</b>	<b>Attest.....</b>	<b>5</b>
3.1	För kontroll av ekonomiska transaktioner.....	5
<b>4</b>	<b>Avtal .....</b>	<b>5</b>
4.2	Avtal om tjänster/entreprenader med organisationer och föreningar ....	5
4.3	Arrende/hyra .....	5
4.4	Försäljning av varor och tjänster, taxor .....	5
4.5	Försäljning av utrustningsmaterial .....	6
4.6	Anstånd och fordringar .....	6
4.7	Uthyrning av fritidslokaler och idrottsanläggningar.....	6
4.8	Hysesavtal.....	6
4.9	Föreningsbidrag.....	7
4.10	Behörighetsnivåer för undertecknande av övriga avtal .....	7
<b>5</b>	<b>Upphandling/inköp .....</b>	<b>8</b>
5.1	Upphandling/inköp .....	8
5.2	Underhållsplaner .....	8
5.3	Anbud/anbudsöppning.....	8
<b>6</b>	<b>Personal.....</b>	<b>9</b>
6.1	Personalärenden .....	9
6.2	Anställningar mm .....	9
6.3	Förhandlingsärenden.....	10
6.4	Lagen om anställningsskydd .....	10
6.5	Ledighet .....	12
6.6	Utbildning, kurser, konferenser, studieresor.....	13
6.7	Tjänsteresor.....	14
6.8	Betalkort.....	14
6.9	Gåvor och uppvaktningar .....	14
6.10	Övriga personalärenden .....	14

## 1 Anvisningar - delegationsordning

Med stöd av reglemente för Fritids- och folkhälsonämnden i Borås Stad lämnar nämnden rätt för förtroendemän och tjänstemän att fatta beslut i de grupper av ärenden och i den omfattning som anges i denna delegationsordning. Beslutsfattare träder in i upprättad ordning.

I delegationsbestämmelserna anges vilken/vilka beslutsnivåer som kan fatta beslut i en viss grupp ärenden. När ordföranden är delegat inträder vid frånvaro 1:e vice ordföranden som ersättare, vid dennes frånvaro inträder 2:e vice ordförande. När ordföranden och vice ordföranden tillsammans är delegat inträder vid frånvaro av Fritids- och folkhälsonämnden utsedda ersättare ”varvid dock vid beslut en av de ordinarie delegaterna ska vara närvarande”. Vid frånvaro för tjänstemannadelegat inträder närmast överordnad i de fall vikarie inte finns. Ställföreträdare har samma beslutsrätt som den företrädde skulle ha haft.

I delegationernas anvisningskolumn anges beslutsrättens omfattning. I denna kolumn kan även förekomma vissa förutsättningar för beslutsrätten. Gemensamt för alla beslutsfattare är att delegationen endast omfattar det egna ansvarsområdet. Samtliga delegationer gäller under förutsättning att författningsbestämmelser, MBL, avtal och övriga riktlinjer för verksamheten iakttas. Frågor av principiell, prejudicerande eller särskilt viktig natur ska underställas Fritids- och folkhälsonämnden. Framställning eller yttrande till Kommunfullmäktige liksom yttrande om överklagande av nämndens beslut ska underställas Fritids- och folkhälsonämnden.

Delegerad beslutsrätt får utnyttjas endast inom ram för beviljade anslag.

Delegationsbeslut innebär ett beslutsfattande å Fritids- och folkhälsonämndens vägnar. Därför måste besluten anmälas vid Fritids- och folkhälsonämndens nästkommande sammanträde på ett sätt som anges i delegationsbestämmelserna och anteckning göras i protokollet. Ärenden som kan hänföras till förvaltnings- och verkställighetsåtgärder ska inte anmälas till Fritids- och folkhälsonämnden.

Ärende	Beslutsfattare	Anmäls FOFN	Anvisningar
<b>2 Ärendehantering</b>			
<b>2.1 Underteckna skrivelser och handlingar för (Attest: se separat rubrik: 3)</b>			
Fritids- och folkhälsonämnden	Ordförande Vice ordförande (ers.) 2:e vice ordförande		Kontrasignering Förvaltningschef
Fritids- och folkhälsoförvaltningen	Förvaltningschef eller dennes ersättare		Kontrasignering av respektive verksamhetschef
Enhet inom Fritids- och folkhälsoförvaltningen	Verksamhetschef		Kontrasignering av respektive handläggare
Utkvittera värdepост och skriva under checkar	Verksamhetschef: Ekonomi Förvaltningschef Ordförande		
<b>2.2 Sekretess</b>			
Beslut om att vägra lämna ut allmän handling	HR Nämndsekreterare Förvaltningschef Ordförande		Skriftligt beslut med besvärshänvisning ska utfärdas
<b>2.3 Ersättningsanspråk</b>			
Besluta om ersättningsanspråk från personal och allmänhet upp till ett basbelopp	Förvaltningschef Ordförande	Kopia av beslut	Efter samtal med stadens jurister
Besluta om ersättningskort vid förlust av årskort	Enhetschefer Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		
<b>2.4 Besvär</b>			
Avvisa för sent inkommen besvärsskrivelse	Förvaltningschef Ordförande	Kopia av beslut	
<b>2.5 Remissyttrande, enkelt planförfarande</b>			
Avge remissyttrande	Förvaltningschef Ordförande	Kopia av beslut	



<b>2.6 Förelägganden</b>			
Åtgärder efter föreläggande från brandmyndighet, arbetsmiljöinspektion, miljöskyddsmyndighet etc.	Enhetschefer Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		
<b>3 Attest</b>			
<b>3.1</b> För kontroll av ekonomiska transaktioner	Beslut om behörigheter fattas årligen i FoFN.	Anmäls vid revidering under året.	Utgångspunkten är Borås Stads attestreglemente och förvaltningsinterna rutiner och förtydligande utifrån detta.
<b>4 Avtal</b>			
<b>4.1 Avtal om tjänster/entreprenader med organisationer och föreningar</b>			
Träffa överenskommelser med organisationer och föreningar om deras medverkan vid skötsel av kommunala anläggningar och besluta om ekonomisk ersättning för detta	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande	Avtal	Beslut föregås av samråd med förvaltningschef och MBL förhandling.
<b>4.2 Arrende/hyra</b>			
Avtal om serverings-, försäljnings- och reklamarranden	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande	Avtal	För enhetschef avses beslut enligt ”standardavtal”
<b>4.3 Försäljning av varor och tjänster, taxor</b>			
Försäljning av varor och tjänster t. ex. artiklar vid baden, Brygghuset, idrottsanläggningar, fritidsgårdar, mötesplatser	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		
Fastställa taxor för uthyrning av diverse artiklar vid baden	Enhetschef Bad Verksamhetschef Bad Förvaltningschef Ordförande		

<b>4.4 Försäljning av utranterat material</b>			
Besluta om försäljning av utranterat material	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		Sålt material ska antecknas
<b>4.5 Anstånd och fordringar</b>			
Medverkar till anstånd med hyresbetalningar, badavgifter och andra fakturerade kostnader	Budgetansvarig Ekonomienheten FoF Förvaltningschef Ordförande		Beslut ska skickas till Redovisningsservice för verkställande
Hålla inne bidrag till förening för att täcka skuld till kommunen	Verksamhetschef Föreningsenheten Förvaltningschef Ordförande		Beslut fattas efter besked från Redovisningsservice, KS eller FoFs ekonomienhet. Redovisningsservice verkställer fattat beslut.
<b>4.6 Uthyrning av fritidslokaler och idrottsanläggningar</b>			
Besluta om upplåtelse för tillfälliga arrangemang i anläggning/lokal utanför hyrestaxa	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		
Teckna långtidskontrakt om upplåtelse	Verksamhetschef Förvaltningschef		Enligt nämndens beslut om taxor och avgifter
Teckna säsongsvisa kontrakt om fasta träningstider och arrangemang	Fritidsutvecklare bokningsenheten Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		Enligt nämndens beslut om taxor och avgifter
<b>4.7 Hyresavtal</b>			
Uthyrning av kommunens fastigheter och lokaler som förvaltas av FOFN/LFFN	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		S.k. internhyresavtal tecknat av LFFN enligt fastställda principer
Uppsägning av hyres- och arrendeavtal	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande	FOFN	

<b>4.8 Föreningsbidrag</b>			
Godkänna ny förening som bidragsberättigad	Handläggare förenings- och anläggningsenheten Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande	Förteckning	Enligt bidragsregler fastställda av FOFN. Vid årets slut ska en samlad redovisning i jämförelse med budget lämnas till FOFN.
Godkänna bidragsberättigade lokaler	Handläggare föreningsenheten Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande	Förteckning	Enligt bidragsregler fastställda av FOFN. Vid årets slut ska en samlad redovisning i jämförelse med budget lämnas till FOFN.
<p>Besluta om föreningsbidrag grundade på bidragsbestämmelserna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grundbidrag</li> <li>- lokalbidrag</li> <li>- aktivitetsbidrag ungdomsverksamhet</li> <li>- anläggningsbidrag</li> <li>- riktat bidrag och socialt riktat bidrag, grundat på beslut av FOFN om vilka föreningar som ska få bidraget</li> <li>- driftbidrag till idrottsanläggningar</li> <li>- verksamhetsbidrag</li> <li>- bidrag till förening som ritar orienteringskartor</li> <li>- verksamhetsbidrag: politiska föreningar</li> <li>- arrangörsbidrag</li> <li>- bidrag till allmänna samlingslokaler</li> <li>- startbidrag</li> <li>- bidrag till sociala föreningar och sociala donationsfonder max. 1 basbelopp</li> </ul>	Handläggare föreningsenheten Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande	Förteckning	Enligt bidragsregler fastställda av FOFN. Vid årets slut ska en samlad redovisning i jämförelse med budget lämnas till FOFN.
<b>4.9 Behörighetsnivåer för undertecknande av övriga avtal</b>	<b>inom egen verksamhet</b>		
Teckna avtal för tjänster, material och varor, som inte finns omnämnda i övrigt under avtal			
Upp till 10 basbelopp	Förvaltningschef		Enligt budgetansvar

Upp till 6 basbelopp	Verksamhetschef		Enligt budgetansvar
Upp till 3 basbelopp	Enhetschef		Enligt budgetansvar
<b>5 Upphandling/inköp</b>			
<b>5.1 Upphandling/inköp</b>			
Upphandling av tjänster, material och varor inom ramen för driftsanslagen jfr. ”antagande av anbud respektive direktupphandling”	Budgetansvarig		Enligt budgetansvar och LOU (Lagen om offentlig upphandling)
<b>5.2 Underhållsplaner</b>			
Fastställa reparations- och underhållsplaner inom ramen för anvisade anslag	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande	Plan	Förslag till underhållsplan diarieförs efter att Lokalförordningsnämnden redovisat detta till förvaltningen
Besluta om upphandling av entreprenad varor och tjänster inom underhållsplanens anslag	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		
<b>5.3 Anbud/anbudsöppning</b>			
Oavsett förväntad kostnad	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef		Handläggare upprättar LOU protokoll, minst två närvarande
Anta anbud om kostnaderna överstiger 30 basbelopp	FOFN	Protokoll FOFN	
Anta anbud om kostnaderna ligger mellan 15 och 30 basbelopp	Presidiet (Ordf., 1:e vice ordf., 2:e vice ordf.)	Handläggare upprättar protokoll	
Anta anbud om kostnaderna ligger mellan 8 och 15 basbelopp	Förvaltningschef Ordförande	Handläggare upprättar protokoll	
Anta anbud om kostnaderna ligger under 8 basbelopp	Verksamhetschef Förvaltningschef	Handläggare upprättar protokoll	

<b>6 Personal</b>			
<b>6.1 Personalärenden</b>			
Yttranden till personalmyndighet	Förvaltningschef Ordförande		
Fastställa befattningsbeskrivning	Förvaltningschef		Inte att förväxla med arbetsinstruktion
Beslut att inte återbesätta vakanta tjänster (intern vakansprövning)	Förvaltningschef		
<b>6.2 Anställningar med mera</b>			
Kungöra ledig anställning: Förvaltningschef	Kommunstyrelsen		AB
Enhetschefer	Verksamhetschef		AB
Övriga befattningar	Enhetschef		I samråd med berörd ledningspersonal och HR. Vid oenighet hänskjuts beslutet till Förvaltningschefen.
Besluta om tillsvidareanställning av personal och vikariat, <u>inte</u> Förvaltningschef			
Enhetschefer	Verksamhetschef	Förteckning	AB. Vid oenighet hänskjuts beslutet till Förvaltningschefen.
Övriga befattningar	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	Förteckning	I samråd med berörd ledningspersonal och HR. Vid oenighet hänskjuts beslutet till Förvaltningschefen. OBS! beslut som rör anhörig ska fattas av Förvaltningschef eller ordförande
Anta praktikanter	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef		Antal platser i samråd med HR.

<b>6.3 Förhandlingsärenden</b>			
<b>Allmänt</b> Upplösa anställningsavtal Överenskommelse inom allmänna bestämmelser om uppsägningstid	Förvaltningschef		I samråd med förhandlingschef eller förhandlingssekreterare
<b>Allmänna anställningsvillkor</b> - Avvikelse från 8§ arbetstidslagen om uttag av övertid med högst 200 timmer under ett kalenderår - Avvikelse från 10§ arbetstidslagen om uttag av övertid med högst 200 timmer under ett kalenderår	Förvaltningschef Förvaltningschef		
<b>Lönebestämmelser</b> Löneinplaceringsbeslut Ingångslöner enligt direktiv från förhandlingsdelegationen	HR		
Vid omräkning av tidigare lönebeslut till aktuell sysselsättningsgrad	HR chef Förvaltningschef		
Bibehållen lön vid facklig utbildning	HR Förvaltningschef		
<b>6.4 Lagen om anställningsskydd</b>			
Uppsägning pga. arbetsbrist enligt lagen om anställningsskydd	Verksamhetschef Förvaltningschef		LAS, gäller inte Förvaltningschef
Bereda annat arbete	Enligt ordinarie beslutsordning för anställning		LAS, i samråd med HR. Vid oenighet hänskjuts ärendet till Förvaltningschef
Personliga skäl	Verksamhetschef Förvaltningschef		LAS, upp till 12 månader
Besked om att tidsbegränsad anställning upphör	Enligt ordinarie beslutsordning för anställning		LAS, i samråd med HR.
Avsked	Förvaltningschef		LAS
Återanställning vid företrädesrätt	Enligt ordinarie beslutsordning för anställning		LAS, i samråd med HR

Underrättelse respektive varsel vid uppsägning på grund av arbetsbrist, personliga skäl respektive avsked	HR specialist HR chef Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		LAS
Besked till arbetstagare att avgå med ålders- respektive förtidspension	HR specialist HR chef Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		LAS
Beslut att medge minskad arbetstid på grund av delpension	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef		
Beslut om anställningens upphörande (uppsägning på egen begäran)	Verksamhetschef Förvaltningschef		AB
Ordinarie uppsägningstid	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef		Undersök uppsägningstidens längd i samråd med HR
Förkortad uppsägningstid för verksamhetschef	Förvaltningschef		
För övrig personal	Enhetschef Verksamhetschef		
Besluta om skriftlig varning	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef		AB Utarbetas tillsammans med HR
Besluta om avstängning från tjänst samt skriftlig erinran	Verksamhetschef Förvaltningschef		AB Utarbetas tillsammans med HR
<b>Utfärda tjänstgöringsintyg</b>	Löneservice		
<b>Utfärda arbetsintyg/betyg</b> Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef Övrig personal	Ordförande Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef/Verksamhetschef		Underlag för vitsord utarbetas av respektive arbetsledare som kontrasierar

Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdag av arbetsgivare	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef		AB Utarbetas tillsammans med HR
<b>6.5 Ledighet</b>			
<b>Bevilja tjänstledighet utan lön för:</b> Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef Övrig personal	Ordförande Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef/Verksamhetschef		
<b>Bevilja semester för:</b> Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef Övrig personal	Ordförande Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef/Verksamhetschef/Förvaltningschef		
<b>Beslut att avbryta semester för arbetstagare och bevilja ersättning för ev. omkostnader</b> Förvaltningschef Övrig personal	Ordförande Förvaltningschef/Verksamhetschef		AB
<b>Beordra övertid, fyllnadstjänstgöring, jourtjänstgöring, beredskap, förskjuten arbetstid och bevilja kompensationsledighet för:</b> Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef Övrig personal	Ordförande Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef/Verksamhetschef/Förvaltningschef		
<b>Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med lön för:</b> Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef Övrig personal	Ordförande Förvaltningschef Verksamhetschef HR specialist/Enhetschef Verksamhetschef/Förvaltningschef		AB



<b>Bevilja ledighet för föräldraledighet, värnpliktstjänstgöring och studieledighet</b> Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef Övrig personal	Ordförande Förvaltningschef Verksamhetschef HR/Enhetschef/Verksamhetschef		AB Vid studieledighet i samråd med HR.
<b>Bevilja ledighet för fackligt och politiskt uppdrag eller utbildning</b>	HR Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef		Lagen om facklig förtroendemans ställning. HR prövar om ledighet gäller ”rätt” facklig verksamhet och om den är nödvändig och skälig i förhållande till uppdraget. Arbetsledare tillstryker eller avstryker utifrån ”...inte medföra betydande hinder för arbetet”.
<b>Besluta om bibehållna anställningsförmåner vid facklig och politisk ledighet</b>	HR Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef		Lagen om facklig förtroendemans ställning. HR prövar om ledighet gäller ”rätt” facklig verksamhet och om den är nödvändig och skälig i förhållande till uppdraget. Arbetsledare tillstryker eller avstryker utifrån ”...inte medföra betydande hinder för arbetet”.
<b>6.6 Utbildning, kurser, konferenser, studieresor</b>			
<b>Besluta om deltagande i kurser, konferenser och studiedagar för:</b> Förtroendevalda Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef Övrig personal	Nämnd Presidiet Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef/Verksamhetschef/Förvaltningschef		Alla beslut anmäls skriftligt till HR. Observera resor inom Norden beslutar Förvaltningschef, resor utanför Norden beslutar presidiet.
Studiebidrag	HR Förvaltningschef		Efter utlåtande från enhetschef

<b>6.7 Tjänsteresor</b>			
<b>Besluta om tjänsteresor utanför kommunen som kräver traktamente och/eller reseersättning för:</b> Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef Övrig personal	Presidiet Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef/Verksamhetschef/Förvaltningschef		Alla beslut anmäls skriftligt till HR. Observera resor inom Norden beslutar Förvaltningschef, resor utanför Norden beslutar presidiet.
Beslut om tillfälliga tillstånd att använda egen bil i tjänst	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		Kopia av beslut till HR. avser bara begäran om ersättning.
<b>6.8 Betalkort</b>			
Besluta om tillgång till betalkort och eventuell kreditbegränsning Ansökan om betalkort	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		Se Riktlinjer för kommunens penninghantering Enligt Kommunfullmäktiges bestämmelser betalkort
<b>6.9 Gåvor och uppvaktningar</b>			
Besluta om gratifikationer till underställd personal	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		Enligt kommunfullmäktiges bestämmelser
Besluta om uppvaktning av föreningar	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		
<b>6.10 Övriga personalärenden</b>			
Fastställa arbetsschema	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		
Utfärda passerkort och id-kort för tillträde till FoFs anläggningar	Förvaltningschef Ordförande		

Utfärda tillfälliga gästbiljetter	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		Avser anläggningar inom eget ansvarsområde
Beslut att förbjuda bisyssla	Verksamhetschef Förvaltningschef Ordförande		Alla bisysslor ska anmälas till närmaste chef.
Godkänna/attestera tidrapporter för personal som inte stämplat i Heroma.	Föreståndare Enhetschef Verksamhetschef / Biträdande verksamhetschef		

Emma Magnusson  
Handläggare  
033-35 73 28Datum  
2023-04-18Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00021 1.1.3.1

## Yttrande över förslag till revidering av Fritids- och folkhälsonämndens reglemente

### Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden tillstyrker förslaget till nytt reglemente för Fritids- och folkhälsonämnden, med tillägg, samt översänder det till Kommunstyrelsen.

### Ärendet i sin helhet

Stadsledningskansliet har utarbetat förslag till nya reglementen för samtliga nämnder inom Borås Stad. Ärendet har tidigare varit ute på kontorsremiss där förvaltningen lämnat förslag och synpunkter. Detta har visat sig i det nya förslaget till reglemente.

Fritids- och folkhälsonämnden har ett antal synpunkter att lyfta i samband med remissyttrandet. Reglementet är ett av de viktigaste styrande dokumenten för nämnden då det beskriver och ger ramar för nämndens grunduppdrag. I Borås Stads nya styrmodell lyfts vikten av grunduppdraget fram som centralt för en tillitsbaserad styrning med utgångspunkt i invånarnas behov. Fritids- och folkhälsonämndens uppdrag är brett och tar sin utgångspunkt i kommunövergripande styrdokument såväl som nationella folkhälsomål och lagar. Utifrån karaktären på uppdraget känns det särskilt angeläget att reglementet fångar essensen i Fritids- och folkhälsonämndens uppdrag. Utifrån detta vill nämnden lyfta ett antal synpunkter kring förslaget som kan bidra till att förtydliga uppdraget och skapa igenkänning i formuleringar som används intern såväl som mot invånare och föreningsliv;

- Istället för ”handha det operativa ansvaret för lokalt inflytande, demokratifrågor och mötesplatser” använda ”ansvara för samarbetsuppdraget kring lokalt inflytande, demokrati och mötesplatser

Övriga synpunkter återfinns i bilaga 3, Nytt Reglemente för Fritids- och folkhälsonämnden med synpunkter.

Stadsledningskansliet har gett Fritids- och folkhälsonämnden anstånd att översända yttrandet till Kommunstyrelsen senast 2023-04-18 under förutsättning att omedelbar justering tillämpas.

### **Beslutsunderlag**

1. Remiss: Reglemente för Fritids- och folkhälsonämnden, 2023-02-13
2. Nytt Reglemente för Fritids- och folkhälsonämnden
3. Nytt Reglemente för Fritids- och folkhälsonämnden med synpunkter

### **Beslutet expedieras till**

1. Kommunstyrelsen, [KS.diarium@boras.se](mailto:KS.diarium@boras.se)

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef

## Remiss: Reglemente för Fritids- och folkhälsonämnden

### Remissinstanser

1. Fritids-och folkhälsonämnden

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-03-31**. Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se** Ange diarienummer KS 2023-00131 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Ärendet ”Revidering av Borås Stads reglementen” ska under våren 2023 behandlas av KS/KF. Vi sänder därför ut upprättade förslag till revidering av reglementen till nämnderna för synpunkter.

Inför nämndremissen i ärendet har ärendena skickats ut på en s k kontorsremiss för eventuella synpunkter på de ändringar som föreslås. Förvaltningarna har då haft möjlighet att lämna eventuella övriga synpunkter. I flera fall har de eventuella synpunkter som framställts lett till ändringsförslag i ärendet.

I bifogad fil så finns ett förslag till reviderat reglemente och en fil med spårbara ändringar och kommentarer kring ändringarna.

### Ändringar i sak

#### Syfte med nämndens verksamhet

Under syftet med nämndens verksamhet har en eller två meningar lagts till som är tänkt ska fånga essensen av nämndens uppdrag. Detta är en nyhet som inte tidigare funnits i reglementena och föreslås nu införas för att tydliggöra nämndens syfte och varför nämnden skapats.

**Övriga ändringar:**

- Uppprepning av uppgifter som står flera gånger har tagits bort
- Språket har sett över
- I vissa fall har reglementena strukturerats om för att få en bättre ordning på uppdragen
- Nya rubriker har lagts till
- Tydliggörande av uppdrag

Svar på remissen ska lämnas senast den **31 mars 2023**.

Eventuella frågor ställs till Kristina Sköld eller Louise Mattus Streiby

Vänliga hälsningar

Kristina Sköld, Louise Mattus Streiby

# **Reglemente för Fritids- och folkhälsönämnden**

BORÅS STADS FÖRFATTNINGSSAMLING



Fastställd av Kommunfullmäktige: 2023-xx-xx

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i december månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

## Inledning

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar, samt i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### § 1 Syfte med nämndens verksamhet

Syftet med nämndens verksamhet är att främja folkhälsan i kommunen samt att verka för att kommuninvånarna ges goda förutsättningar till en meningsfull fritid.

### § 2 Nämndens uppdrag och ansvar

I den mån gällande författningar eller beslut av Kommunfullmäktige ej annat föreskriver åligger det Fritids- och folkhälsonämnden att:

#### Folkhälsoverksamheten

- ansvara för kommunens övergripande folkhälsoarbete, engagemang i folkhälsofrågor och ta initiativ till fortsatt utveckling av folkhälsoarbetet,
- utifrån fastställda mål arbeta med att kartlägga, rapportera, följa upp och föreslå åtgärder som främjar en jämlik, jämställd och god hälsa,
- handha det operativa ansvaret för lokalt inflytande, demokratifrågor och mötesplatser, inklusive Träffpunkt Simonsland,
- utöva tillsyn enligt spellagen (2018:1138).

#### Fritidsverksamheten

- främja fritidsverksamheten i kommunen och allmänhetens och organisationers,
- behov av anläggningar för bad, motion, rekreation och tävlingsverksamhet,
- ansvara för kommunens engagemang i idrottsevenemang och för upplåtelse av kommunens anläggningar och lokaler för idrott och fritidsverksamhet,
- ansvara för den öppna ungdomsverksamheten i kommunen inklusive badresor på sommaren,
- ansvara för kommunens koloniverksamhet,
- samarbeta med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens område och stimulera det arbete som de bedriver.

#### Bidragsgivning

- i den mån Kommunfullmäktige inte beslutat att ansvaret ska ligga på annan nämnd, svara för kommunens samlade bidragsgivning till föreningar och föreningsgårdar enligt gällande regler och att pröva framställningar om lån till föreningsanläggningar,
- ansvara för föreningsstöd till sociala föreningar,
- ansvara för utdelning ur social donationsfond Borås Samfond III.



BORÅS  
STAD

**Postadress** 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55  
**Telefon** 033-35 70 00 **E-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

**Reglemente för Fritids-  
och folkhälsonämnden**  
*Med synpunkter*

**BORÅS STADS FÖRFATTNINGSSAMLING**

**Teckenförklaringar över Fritids- och folkhälsonämndens synpunkter**

~~Grå och överstruken text~~

Ta bort

Röd text

Tillägg

Gult överstruken text

Kommentar

Fastställd av Kommunfullmäktige: 2023-xx-xx

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i december månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

## Inledning

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar, samt i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### § 1 Syfte med nämndens verksamhet

Syftet med nämndens verksamhet är att främja folkhälsan i kommunen samt att verka för att kommuninvånarna ges goda förutsättningar till en meningsfull fritid.

### § 2 Nämndens uppdrag och ansvar

I den mån gällande författningar eller beslut av Kommunfullmäktige ej annat föreskriver åligger det Fritids- och folkhälsonämnden att:

#### Folkhälsoverksamheten

- ansvara för kommunens övergripande folkhälsoarbete, engagemang i folkhälsofrågor och ta initiativ till fortsatt utveckling av folkhälsoarbetet,
- utifrån fastställda mål arbeta med att kartlägga, rapportera, följa upp och föreslå åtgärder som främjar en jämlik, jämställd och god hälsa,
- **Ansvara för samarbetsuppdraget Lokalt inflytande, demokrati och mötesplatser** handha det operativa ansvaret för lokalt inflytande, demokratifrågor och mötesplatser, inklusive **Överenskommelsen och Träffpunkt Simonsland**,
- ~~utöva tillsyn enligt spellagen (2018:1138).~~ **Flyttas ner till Fritidsverksamhet**
- **omhänderta lagstiftningen med det brottsförebyggande arbetet**

#### Fritidsverksamheten

- främja fritidsverksamheten i kommunen och allmänhetens och organisationers behov av anläggningar för bad, motion, rekreation, **tränings-** och tävlingsverksamhet, **Denna är en punkt som hade blivit två**
- ansvara för kommunens engagemang i idrottsevenemang och för **upplåtelse utlåning och uthyrning** av kommunens anläggningar och lokaler för idrott och fritidsverksamhet,
- ansvara för den öppna ungdomsverksamheten **och lovverksamheten** i kommunen inklusive badresor på sommaren **och Borås Kollo**,
- ~~ansvara för kommunens koloniverksamhet,~~
- samarbeta med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens område och stimulera det arbete som de bedriver,
- **bistå med lokaler vid extraordinära händelser**
- **ansvara för kommunens simundervisning,**
- **stimulera främjandet av civilsamhällets organisering,**
- **samordna internationellt arbete med fokus på barn och unga,**
- **utöva tillsyn av föreningslotterier enligt spellagen (2018:1138).**

#### Bidragsgivning

- i den mån Kommunfullmäktige inte beslutat att ansvaret ska ligga på annan nämnd, svara för kommunens samlade bidragsgivning till föreningar och ~~föreningsgårdar~~ **anläggningar** enligt gällande regler och att pröva framställningar om lån till föreningsanläggningar,
- ~~ansvara för föreningsstöd till sociala föreningar,~~
- ~~ansvara för utdelning ur social donationsfond Borås Samfund III.~~



BORÅS  
STAD

**Postadress** 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55  
**Telefon** 033-35 70 00 **E-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Emma Magnusson  
Handläggare  
033-35 73 28

Datum  
2023-04-18

Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00038 1.1.3.1

## Yttrande över gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad

### Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden tillstyrker förslaget till nytt gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad och översänder det till Kommunstyrelsen.

### Ärendet i sin helhet

Stadsledningskansliet har utarbetat ett förslag till nytt gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad.

Stadsledningskansliet har gett Fritids- och folkhälsonämnden anstånd att översända yttrandet till Kommunstyrelsen senast 2023-04-18 under förutsättning att omedelbar justering tillämpas.

### Beslutsunderlag

1. Remiss: Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, 2023-02-15
2. Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, 2023-02-15
3. Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, med spårbara ändringar, 2023-02-15

### Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef



## Remiss: Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad

### Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritids-och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ-och familjeomsorgsnämnden
7. Krisledningsnämnden
8. Kulturnämnden
9. Lokalförsörjningsnämnden
10. Miljö-och konsumentnämnden
11. Samhällsbyggnadsnämnden
12. Servicenämnden
13. Sociala omsorgsnämnden
14. Stadsrevisionen
15. Tekniska nämnden
16. Valnämnden
17. Vård-och äldrenämnden
18. Överförmyndarnämnden

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-03-31**.  
Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**  
Ange diarienummer KS 2023-00133 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Svar på remissen ska lämnas senast den **31 mars 2023**.

Eventuella frågor ställs till Kristina Sköld eller Louise Mattus Streiby

Vänliga hälsningar

Kristina Sköld, Louise Mattus Streiby

**Gemensamt reglemente  
för Kommunstyrelsen  
och övriga nämnder  
i Borås Stad**

BORÅS STADS FÖRFATTNINGSSAMLING

Fastställd av Kommunfullmäktige: 2023-xx-xx

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i december månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

## Innehåll

§ 1 Nämnderna i den kommunala organisationen	4
§ 2 Uppdrag och verksamhet	4
§ 3 Organisation inom verksamhetsområdet	4
§ 4 Personalansvar	4
§ 5 Personuppgifter, allmänna handlingar	5
§ 6 Delegering från Kommunfullmäktige	5
§ 7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
§ 8 Information, samråd och samordning	5
§ 9 E-petition	6
§ 10 Tidpunkt för sammanträden	6
§ 11 Kallelse	6
§ 12 Offentliga sammanträden	6
§ 13 Sammanträden på distans	6
§ 14 Närvarorätt	7
§ 15 Sammansättning	7
§ 16 Ordföranden	7
§ 17 Vice ordförandena	7
§ 18 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	8
§ 19 Förhinder	8
§ 20 Ledamöter/ersättares tjänstgöring	8
§ 21 Justering av protokoll	8
§ 22 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	9
§ 23 Författningssamling	9
§ 24 Delgivningsmottagare	9
§ 25 Undertecknande av handlingar	9

## Inledning

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar, samt i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### § 1 Nämnderna i den kommunala organisationen

Borås Stads nämnder utgör delar av den kommunala organisationen.

Kommunfullmäktiges antagna handling ”Visionen om framtidens Borås” tillhör alla som bor, verkar och möts i Borås. Visionen har ingen tidshorisont, men revideras vart fjärde år vid behov. Borås Stad har i det fortsatta arbetet med visionen en viktig roll i att förverkliga och förankra visionen. Nämnderna ska genom sitt arbete medverka till utvecklingen av Borås Stad och på sätt som stöder visionen.

All stadens verksamheter såsom bolag och förvaltningar är viktiga för helheten och för att stadens vision ska kunna uppnås. En helhetssyn och ett nyttoperspektiv för staden och dess invånare ska därför sätta sin prägel på nämndernas verksamhet.

Nämnderna ska bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle genom att i sin verksamhet bedriva ett aktivt hållbarhetsarbete. Inom området Socialt hållbart Borås är prioriteringen jämlika levnadsvillkor och bättre hälsa för våra invånare. Inom det finns tre målområden; God start i livet och goda uppväxtvillkor, Förutsättningar för arbete samt Boende i närmiljö.

### Uppgifter

#### § 2 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att Kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnderna ska följa utvecklingen inom sina respektive ansvarsområden, samt besvara de remisser som berör respektive nämnds ansvarsområde.

#### § 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Nämnden skall vidta åtgärder i syfte att verksamheten inom ansvarsområdet kan bedrivas så rationellt som möjligt. Åtgärderna skall avse såväl inre organisation och arbetsformer som förhållandet till allmänhet och andra myndigheter.

#### § 4 Personalansvar

Kommunstyrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde, allt i den mån Kommunstyrelsen inte tillagts särskilda befogenheter enligt sitt reglemente. Överförmyndarnämndens förvaltningsorgan är dock Stadsledningskansliet som lyder under Kommunstyrelsen.

## § 5 Personuppgifter, allmänna handlingar

Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i Kommunstyrelsens/nämndens verksamhet.

Kommunstyrelsen/nämnden har till uppgift att inom sitt verksamhetsområde ansvara för hanteringen av personuppgifter och allmänna handlingar.

## § 6 Delegering från Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen/nämnden får inom sitt verksamhetsområde och utan Kommunfullmäktiges särskilda medgivande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen:

1. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden när detta följer av lag eller annan författning eller Kommunfullmäktiges beslut samt därvid träffa för kommunen bindande avtal. Mål/ärenden om skadestånd rörande fel och försummelse vid myndighetsutövning handläggs dock av Kommunstyrelsen.
2. Tillse att framställningar och rekvisitioner görs för erhållande av stats- och andra bidrag inom nämndens verksamhetsområde, samt på kommunens vägnar mottaga stats- och andra bidrag beviljade inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är förbehållna annan nämnd.

## § 7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Kommunstyrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom särskilt uppdrag.

Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallag.

## § 8 Information, samråd och samordning

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden skall, i förekommande fall, verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet. Nämndernas verksamhet ska samordnas med stadens övriga verksamheter när så är möjligt för mesta möjliga nytta för medborgarna. Detta gäller särskilt i samband med extraordinära händelser i kommunen. Verksamheterna ska i samråd söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse.

## § 9 E-petition

Kommunstyrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de e-petitioner som kommit in till kommunen.

### Arbetsformer

## § 10 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som Kommunstyrelsen/ nämnden bestämmer.

Sammanträdet ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig, om inte särskilda förhållanden föranleder annat, och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare inom tid som nämnden bestämmer. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## § 12 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden ska ha öppna sammanträden, med undantag av sammanträden som ska hållas inom stängda dörrar då ärenden som ska behandlas avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

## § 13 Sammanträden på distans

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.



## § 14 Närvarorätt

Kommunalsråd har rätt att närvara vid Kommunstyrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna.

Vid Kommunstyrelsens/nämndens sammanträden får, i den mån styrelsen/nämnden för särskilt fall beslutar annat, tjänsteman vara närvarande med rätt att delta i överläggningar i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

## § 15 Sammansättning

Kommunstyrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. I nämnder med nio eller fler ordinarie ledamöter skall presidierna bestå av ordföranden, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Förste vice ordförandeposterna tillsätts av majoriteten.

Minoriteten tillsätter 2:e vice ordförandena.

## § 16 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

3. leda Kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden.
4. kalla till sammanträde.
5. kalla ersättare.
6. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas, är tillräckligt beredda.
7. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i Kommunstyrelsen/nämnden.
8. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det Kommunstyrelsens ordförande att under Kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. främja samverkan mellan Kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. representera Kommunstyrelsen vid uppvaktnings hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## § 17 Vice ordförandena

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## § 18 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i Kommunstyrelsen/ nämnden längst tid, Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförandena inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandenas uppgifter.

## § 19 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta på sätt som Kommunstyrelsen/nämnden beslutat.

## § 20 Ledamöter/ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet. Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande). Sakinnehållet ska i huvudsak ha tillkännagivits under sammanträdet.

## § 21 Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Övrigt

### **§ 22 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

### **§ 23 Författningssamling**

Nämnderna ska ta initiativ till och underrätta Kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **§ 24 Delgivningsmottagare**

Delgivning med Kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden eller anställd som Kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

### **§ 25 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från Kommunstyrelsen/nämnden ska undertecknas på Kommunstyrelsens/nämndens vägnar på sätt som Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.



BORÅS  
STAD

**Postadress** 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55  
**Telefon** 033-35 70 00 **E-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

## Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad

Fastställd av Kommunfullmäktige: xxxx-xx-xx

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i ~~juni~~ december månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och författningar, gäller bestämmelserna i detta reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad.

### § 1 Nämnderna i den kommunala organisationen

Borås Stads nämnder utgör delar av den kommunala organisationen.

Kommunfullmäktiges antagna handling ”Visionen om framtidens Borås” tillhör alla som bor, verkar och möts i Borås. Visionen har ingen tidshorisont, men revideras vart fjärde år vid behov. Borås Stad har i det fortsatta arbetet med visionen en viktig roll i att förverkliga och förankra visionen. Nämnderna ska genom sitt arbete medverka till utvecklingen av Borås Stad och på sätt som stöder visionen.

All stadens verksamheter såsom bolag och förvaltningar är viktiga för helheten och för att stadens vision ska kunna uppnås. En helhetssyn och ett nyttoperspektiv för staden och dess invånare ska därför sätta sin prägel på nämndernas verksamhet.

Nämnderna ska bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle genom att i sin verksamhet bedriva ett aktivt hållbarhetsarbete. Inom området Socialt hållbart Borås är prioriteringen jämlika levnadsvillkor och bättre hälsa för våra invånare. Inom det finns tre målområden; God start i livet och goda uppväxtvillkor, Förutsättningar för arbete samt Boende i närmiljö.

### Uppgifter

### § 2 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att Kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnderna ska följa utvecklingen inom sina

respektive ansvarsområden, samt besvara de remisser som berör respektive nämnds ansvarsområde.

## § 3 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Nämnden skall vidta åtgärder i syfte att verksamheten inom ansvarsområdet kan bedrivas så rationellt som möjligt. Åtgärderna skall avse såväl inre organisation och arbetsformer som förhållandet till allmänhet och andra myndigheter.

## § 4 Personalansvar

Kommunstyrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde, allt i den mån Kommunstyrelsen inte tillagts särskilda befogenheter enligt sitt reglemente. Överförmyndarnämndens förvaltningsorgan är dock Stadsledningskansliet som lyder under Kommunstyrelsen.

## § 5 Personuppgifter, allmänna handlingar

Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i Kommunstyrelsens/nämndens verksamhet. Kommunstyrelsen/nämnden har till uppgift att inom sitt verksamhetsområde ansvara för hanteringen av personuppgifter och allmänna handlingar.

## § 6 Delegering från Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen/nämnden får inom sitt verksamhetsområde och utan Kommunfullmäktiges särskilda medgivande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen:

1. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden när detta följer av lag eller annan författning eller Kommunfullmäktiges beslut samt därvid träffa för kommunen bindande avtal. Mål/ärenden om skadestånd rörande fel och försummelse vid myndighetsutövning handläggs dock av Kommunstyrelsen.
2. Tillsä tillse att framställningar och rekvisitioner görs för erhållande av stats- och andra bidrag inom nämndens verksamhetsområde, samt på kommunens vägnar mottaga stats- och andra bidrag beviljade inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är förbehållna annan nämnd.

## § 7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Kommunstyrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom särskilt uppdrag. Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallag.

## § 8 Information, samråd och samordning

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden skall, i förekommande fall, verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet. Nämndernas verksamhet ska samordnas med stadens övriga verksamheter när så är möjligt för mesta möjliga nytta för medborgarna. Detta gäller särskilt i samband med extraordinära händelser i kommunen. Verksamheterna ska i samråd söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse.

## § 9 E-petition

Kommunstyrelsen/nämnden ska ~~en~~ två gånger per år redovisa de e-petitioner som kommit in till kommunen. (nytt redovisningsintervall, beslut KF februari 2023)

## Arbetsformer

## § 10 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som Kommunstyrelsen/ nämnden bestämmer.

Sammanträdet ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen

hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **§ 11 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig, om inte särskilda förhållanden föranleder annat, och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare inom tid som nämnden bestämmer. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **§ 12 Offentliga sammanträden**

Kommunstyrelsen/nämnden ska ha öppna sammanträden, med undantag av sammanträden som ska hållas inom stängda dörrar då ärenden som ska behandlas avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

### **§ 13 Sammanträden på distans**

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdes-handlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.



## § 14 Närvarorätt

Kommunalsråd har rätt att närvara vid Kommunstyrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna.

Vid Kommunstyrelsens/nämndens sammanträden får, i den mån styrelsen/nämnden för särskilt fall beslutar annat, tjänsteman vara närvarande med rätt att delta i överläggningar i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

## § 15 Sammansättning

Kommunstyrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. I nämnder med nio eller fler ordinarie ledamöter skall presidierna bestå av ordföranden, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Förste vice ordförandeposterna tillsätts av ~~minoriteten,~~ majoriteten.

~~Majoriteten~~ Minoriteten tillsätter 2:e vice ordförandena. (Ändring i och med ny mandatperiod, se partiöverläggningarna.)

## § 16 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

3. leda Kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
4. kalla till sammanträde
5. kalla ersättare,
6. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas, är tillräckligt beredda,
7. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i Kommunstyrelsen/nämnden,
8. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det Kommunstyrelsens ordförande att under Kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan Kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## § 17 Vice ordförandena

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## § 18 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i Kommunstyrelsen/ nämnden längst tid, Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförandena inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandenas uppgifter.

## § 19 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta på sätt som Kommunstyrelsen/nämnden beslutat.

## § 20 Ledamöter/ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet. Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande). Sakinnehållet ska i huvudsak ha tillkännagivits under sammanträdet.

## § 21 Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

## Övrigt

## § 22 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **§ 23 Författningssamling**

Nämnderna ska ta initiativ till och underrätta Kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **§ 24 Delgivningsmottagare**

Delgivning med Kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden eller anställd som Kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

## **§ 25 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från Kommunstyrelsen/nämnden ska undertecknas på Kommunstyrelsens/nämndens vägnar på sätt som Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Cecilia Strömberg  
Handläggare  
033-35 73 03Datum  
2023-04-18Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00029 2.4.3.1

## Borås Stads hantering av statsbidrag

### Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden beslutar att godkänna stadsrevisionens rapport gällande ”Borås Stads hantering av statsbidrag” och att vidta åtgärder som bidrar till en ändamålsenlig hantering och redovisning av de bidrag som Borås Stad har möjlighet att erhålla. Beslutet översänds till Stadsrevisionen och Kommunstyrelsen.

### Ärendet i sin helhet

#### Bakgrund

Stadsrevisionen har granskat Borås Stads hantering av riktade statsbidrag. Syftet är att granska om Borås Stads hantering och redovisning av de riktade statsbidragen som kommunen erhåller är ändamålsenlig, om redovisningen inom området är rättvisande och om arbetet bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. En del av syftet är även att kartlägga i vilken utsträckning Borås Stad utnyttjar möjligheten att erhålla riktade statsbidrag och i vilken utsträckning erhållna statsbidrag återbetalas. Syftet är även att översiktligt kartlägga vilka EU-bidrag som Borås Stad har.

Granskningen visar att hantering och redovisning av riktade statsbidrag är fragmentiserad och olika i Borås Stads nämnder. Detta både vad gäller hur bevakning sker av möjliga statsbidrag, vem som fattar beslut om att ansöka, hur återrapportering och uppföljning går till. Även den redovisningsmässiga hanteringen av statsbidragen ser olika ut.

Granskningen fastslår även att det saknas kommungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en ändamålsenlig och enhetlig hantering.

#### Fritids- och folkhälsonämndens slutsatser

Nämnden kommer genom förvaltningen vidta de åtgärder som bidrar till att tydliggöra processerna kring hantering av bidrag som Borås Stad har möjlighet att erhålla. Det innebär i ett första skede att klargöra ansvar och mandat kopplat till ansökan om bidrag i nämndens delegationsordning, belysa riskbilden kopplat till statsbidrag inom ramen för arbetet med intern kontroll samt, på uppdrag av samordnande parter, delta i utvecklingen av kommungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en ändamålsenlig

och enhetlig hantering som bidrar till att Kommunstyrelsens uppsikt inom området ökar.

Nämnden anser att Kommunstyrelsen bör ha en samordnande roll i det gemensamma arbetet framåt.

### **Beslutsunderlag**

1. Stadsrevisionens rapport gällande Borås Stads hantering av statsbidrag
2. Stadsrevisionens rapportsammandrag gällande Borås Stads hantering av statsbidrag

### **Beslutet expedieras till**

1. Stadsrevisionen, SRE.diarium@boras.se
2. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef

# Borås Stads hantering av statsbidrag

2023-01-30

Stadsrevisionen. Borås

**Rapport**

Anna Sandström  
Stefan Sjöblom

20  
23

# Innehållsförteckning

<b>1 PROJEKTBESKRIVNING</b>	<b>3</b>
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte och frågeställning	3
1.3 Revisionskriterier	4
1.4 Ansvariga nämnder/styrelser	4
1.5 Avgränsningar	4
1.6 Metod	4
1.7 Granskningsansvariga	4
<b>2 TEORETISK REFERENSRAM</b>	<b>5</b>
2.1 Lagstiftning och styrdokument	5
2.1.1 Borås Stads reglementen	6
2.1.2 Borås Stads styrdokument	7
2.2 Statsbidrag till kommunsektorn, Statskontorets rapport	7
2.2.1 Statsbidrag till kommuner	9
2.2.2 Riktade statsbidrag till kommunsektorn 2021	10
2.2.3 EU-bidrag	11
<b>3 GRANSKNINGSRESULTAT</b>	<b>12</b>
3.1 Statsbidrag i Borås Stad	12
3.1.1 Återbetalningar	17
3.2 EU-bidrag i Borås Stad	18
3.3 Intern kontroll	18
3.4 Redovisning och rutiner gällande statsbidrag	19
3.5 Intervjuer med berörda nämnder	19
3.5.1 Information om tillgängliga statsbidrag	19
3.5.2 Processen kring ansökningar av riktade statsbidrag	20
3.5.3 Återrapportering till staten av statsbidrag	21
3.5.4 Rutiner för redovisning av statsbidrag	22
3.5.5 Återbetalningar av statsbidrag	23
3.5.6 Övriga synpunkter	23
<b>4 STADSREVISIONENS BEDÖMNINGAR</b>	<b>25</b>
<b>5 KÄLLFÖRTECKNING</b>	<b>27</b>

# 1 PROJEKTBESKRIVNING

## 1.1 Bakgrund

Utöver skatter och egna intäkter är den stora inkomstkällan för att finansiera medborgarnas välfärd i kommuner och regioner bidrag från staten genom de så kallade statsbidragen. Under perioden 2015 till 2019 har statsbidragen stått för knappt en femtedel av kommuners och regioners totala intäkter enligt en beräkning från Statskontoret.

Kommunerna tilldelas möjlighet att söka flera olika typer av statsbidrag, vilka delas in i *generella* och *riktade* statsbidrag. Generella statsbidrag är inte avsedda för någon specifik verksamhet och tilldelas kommunerna per automatik. De riktade statsbidragen ställer ofta krav på direkta åtgärder, kommunal medfinansiering eller att kommunen inte får genomföra effektiviseringar (som medför minskade kostnader) inom området som statsbidraget avser, exempelvis statsbidraget för likvärdig skola. För allt fler kommuner har vissa av de riktade statsbidragen nu kommit att bli av sådan storlek att de används som en direkt delfinansiering av den kommunala verksamheten. Det ekonomiska beroendet av riktade statsbidrag medför en risk då kommunen kan missa att söka ett statsbidrag eller av okunskap vidta åtgärder som medför att rätten till statsbidraget försvinner. Vidare finns för vissa av bidragen risk att kommunen vid en ej tillfredsställande redovisning blir återbetalningsskyldiga. Det finns av dessa anledningar skäl att granska att den interna kontrollen avseende att bevaka, söka, beräkna och återrapportera statsbidrag är väl fungerande.

Det finns dessutom en risk för att statsbidrag inte hanteras på ett korrekt sätt i den kommunala redovisningen, exempelvis då statsbidrag kommer till kommunen i slutet av ett år.

## 1.2 Syfte och frågeställning

Granskningens syfte är att granska om Borås Stads hantering och redovisning av de riktade statsbidragen som kommunen erhåller är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. En del av syftet är även att kartlägga i vilken utsträckning Borås Stad utnyttjar möjligheten att erhålla riktade statsbidrag och i vilken utsträckning erhållna statsbidrag återbetalas. Syftet är även att översiktligt kartlägga vilka EU-bidrag som Borås Stad har.

### Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej?
- Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?
- Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?
- Hur bedriver Kommunstyrelsen och nämnderna intern kontroll inom området?
- Hur håller Kommunstyrelsen uppsikt inom området?
- På vilket sätt säkerställer kommunen att den verksamhet som omfattas av statsbidraget även löper på långsiktigt?
- Har kommunen uppmärksammat om det finns större statsbidrag som kommunen borde ha ansökt om men inte har gjort det? Finns det rutiner för att säkerställa att det inte missas att ansökas om relevanta statsbidrag?
- Vilka större EU-bidrag erhåller Borås Stad?



### 1.3 Revisionskriterier

Revisionskriterier är kommunallag (2017:725) (KL). Utöver det utgör interna styrdokument, regelverk och beslut revisionskriterier liksom riktlinjer och rekommendationer från statliga verk/styrelser.

### 1.4 Ansvariga nämnder/styrelser

Samtliga nämnder som erhållit statsbidrag under inkomståret 2021 samt Kommunstyrelsen i Borås Stad. Dessa nämnder är Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Kulturnämnden, Fritid- och folkhälsonämnden, Arbetslivsnämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Sociala omsorgsnämnden, Tekniska nämnden, Miljö- och konsumentnämnden och Vård- och äldreomsorgsnämnden. Servicenämnden är även intervjuade i gällande redovisning av statsbidrag.

### 1.5 Avgränsningar

Granskningen omfattar inkomståret 2021. Granskningen omfattar Borås Stads nämnder som har erhållit statsbidrag under år 2021. Därmed kommer granskningen inte att omfatta Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Lokalförsörjningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden samt Servicenämnden. Däremot omfattas granskningen av enheten Redovisningsservice på Servicenämnden som hanterar redovisning av statsbidrag. De kommunala bolagen omfattas inte av granskningen.

### 1.6 Metod

Metoder för granskningen är dokumentstudier samt intervjuer med 28 tjänstepersoner vid berörda förvaltningar. Intervjumetoden är semistrukturerad med avidentifierad intervjuanalys. Inom ramen för granskningen har en sammanställning av erhållna och återbetalade statsbidrag genomförts.

### 1.7 Granskningsansvariga

Granskningsledare för projektet är Anna Sandström och projektmedarbetare är Stefan Sjöblom vid Revisionskontoret.

## 2 TEORETISK REFERENS RAM

### 2.1 Lagstiftning och styrdokument

#### Kommunallag (2017:725)

Av kommunallag (2017:725) 6 kap 6 § framgår att nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

#### Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) utgör grunden för den kommunala redovisningen. I 5 kap LKBR finns statsbidrag med som en post i resultaträkningen. Utöver det finns det särskilda förordningar om särskilda statsbidrag inom nämndernas ansvarsområden.

#### Rådet för kommunal redovisning rekommendation R2 Intäkter

Normerande inom redovisning av intäkter och statsbidrag är Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendation R2 Intäkter.<sup>1</sup> Av denna framgår att EU- och statsbidrag ska redovisas enligt det aktuella bidragets villkor och restriktioner. Statsbidrag kan vara generella, riktade eller ges i form av kostnadsersättningar. Bilden nedan visar ett exempel på hur man kan klassificera statsbidrag.<sup>2</sup>

**BILD 1.** Klassificering av statsbidrag<sup>3</sup>

Ansökan krävs	Ja	Generellt statsbidrag	Riktat statsbidrag
	Nej	Generellt statsbidrag	Riktat statsbidrag
		Nej	Ja
		Prestation krävs, annars återbetalning	

Vidare framkommer följande i RKR R2:

Ett bidrag eller en kostnadsersättning som är villkorat ska intäktsredovisas i takt med att villkoren bedöms vara uppfyllda och det bedöms vara säkert att bidraget kommer att erhållas. Finns inga villkor och restriktioner för ett bidrag eller en kostnadsersättning, intäktsredovisas bidraget eller kostnadsersättningen så fort det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla kommunen.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Rådet för kommunal redovisning, RKR R2 intäkter, s.4 (2019)

<sup>2</sup> RKR, KOMMEK, seminarium 54, 2022-08-18, aktuella redovisningsfrågor, Tagesson, Aldén och Andersson

<sup>3</sup> Ibid.

<sup>4</sup> RKR.se, <https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2021/10/RKR-R2-Int%C3%A4kter.pdf>, RKR R2 intäkter, s.5

Av RKR R2 framgår det även att: *”Om det av restriktionerna framgår hur mycket av bidraget eller kostnadsersättningen som avser en specifik redovisningsperiod, ska bidraget eller kostnadsersättningen intäktsredovisas i enlighet med detta. Om bidraget eller kostnadsersättningen avser två eller flera redovisningsperioder, men det inte framgår hur mycket av bidraget eller kostnadsersättningen som avser respektive period, ska bidraget periodiseras med jämn fördelning fr.o.m. den tidpunkt då bidraget enligt restriktionerna får börja intäktsredovisas till och med den tidpunkt då hela bidraget ska vara intäktsredovisat”*<sup>5</sup>

Bidrag från staten utan villkor ska redovisas i resultaträkningen under posten Generella statsbidrag och utjämning. Skatteintäkter redovisas i resultaträkningen under posten Skatteintäkter.<sup>6</sup>

Statsbidrag till kommuner och regioner utgår som generella statsbidrag, specialdestinerade/riktade bidrag eller kostnadsersättningar. De generella statsbidragen är att anse som ett allmänt finansiellt stöd utan krav på särskilt användningsområde eller viss prestation. De specialdestinerade/riktade bidragen är frivilliga att ansöka om eller ta del av och är avsedda för viss insats, ett visst ändamål eller för att stimulera utveckling i en bestämd verksamhet. Kostnadsersättningar är ersättningar för kostnader som kommunen eller regionen har med anledning av en statligt beslutad skyldighet att utföra eller tillhandahålla något.<sup>7</sup>

### 2.1.1 Borås Stads reglementen

#### **Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder**

I det gemensamma reglementet för Kommunstyrelsen och övriga nämnder framgår att Kommunstyrelsen och övriga nämnder, inom sina respektive verksamhetsområden, ska följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att Kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Nämnden skall vidta åtgärder i syfte att verksamheten inom ansvarsområdet kan bedrivas så rationellt som möjligt. Åtgärderna skall avse såväl inre organisation och arbetsformer som förhållandet till allmänhet och andra myndigheter.<sup>8</sup>

Stadsrevisionen noterar att det inte framgår någon information i det gemensamma reglementet som avser hantering av statsbidrag.

#### **Kommunstyrelsens reglemente**

I Kommunstyrelsens reglemente framgår det att styrelsen ska ansvara för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas ansvarsområden. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls. Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.<sup>9</sup>

Stadsrevisionen noterar att det i övrigt, inte framgår någon information i Kommunstyrelsens reglemente som avser hantering av statsbidrag.

<sup>5</sup> RKR.se <https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2021/10/RKR-R2-Int%C3%A4kter.pdf>, RKR R2 intäkter, s.4-5

<sup>6</sup> RKR.se, <https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2021/10/RKR-R2-Int%C3%A4kter.pdf>, RKR R2 intäkter, s.5

<sup>7</sup> Ibid, sid. 4-8

<sup>8</sup> Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, Fastställt av Kommunfullmäktige: 2019-06-19, Reviderad av Kommunfullmäktige: 2022-06-22

<sup>9</sup> Reglemente för Kommunstyrelsen, Fastställt av Kommunfullmäktige: 2020-02-20, Reviderad av Kommunfullmäktige: 2022-03-24

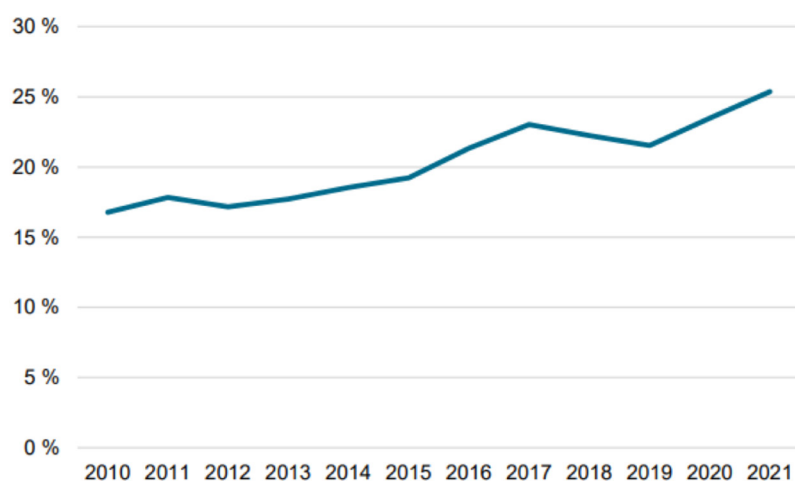


Genomförd kartläggning i Statskontorets rapport visar att staten har betalat ut 103 miljarder kronor i riktade statsbidrag till kommunsektorn under 2021. Det är ungefär 37 miljarder mer än vad staten betalade ut i riktade statsbidrag under 2020. Ökningen av de riktade statsbidragen beror till stor del på de tillfälliga riktade bidrag som staten betalar ut med anledning av pandemin. Staten har samtidigt betalat ut mindre medel i generella bidrag och kostnadsersättningar till kommunsektorn under 2021 än under 2020. De generella bidragen har minskat från knappt 158 miljarder 2020 till drygt 153 miljarder 2021. Att de generella bidragen är mindre under 2021 än 2020 beror främst på att staten har börjat minska de tillfälliga tillskott till kommunsektorn som de införde till följd av pandemin. Staten har ändå betalat ut mer medel i generella bidrag till kommunsektorn under 2021 än under åren före 2020.<sup>19</sup>

### Statens utgifter åren 2010-2021

Statsbidragen till kommuner och regioner står för en fjärdedel av statsbudgetens totala utgifter 2021. Andelen har ökat över tid (se diagram 1 nedan). Bortsett från åren 2018 och 2019 har statsbidragens andel av statens utgifter ökat kontinuerligt under perioden 2012 till 2021. I jämförelse med 2020 har statsbidragens andel av statens utgifter under 2021 ökat med ungefär två procentenheter.

**DIAGRAM 1.** Andel av statsbudgetens totala utgifter som utgjordes av statsbidrag till kommuner och regioner 2010–2021<sup>20</sup>



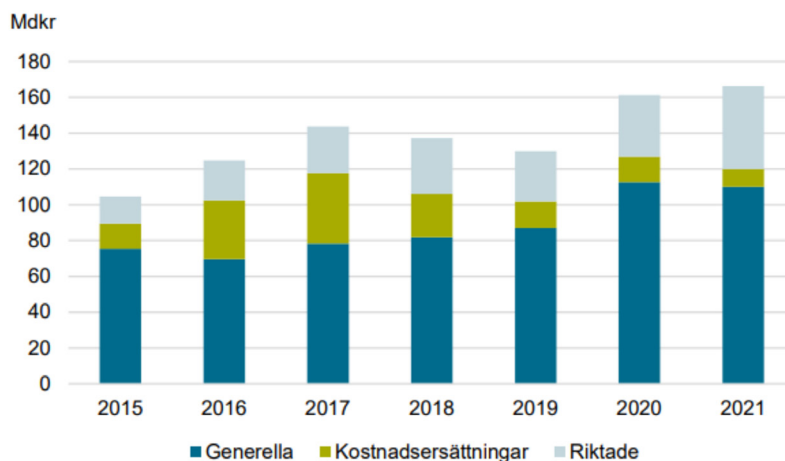
<sup>19</sup> Ibid, s.24

<sup>20</sup> Uppgifter från ESV:s realekonomiska fördelning av statens utgifter för transfereringar samt uppgifter från ESV om utfallet för statens budget, Statskontorets rapport, s.25. Diagrammet omfattar alla typer av statsbidrag till kommuner och regioner. I statsbidragen ingår även utbetalda medel till kommunala bolag samt ideella föreningar och organisationer med nära kommunal anknytning, det vill säga organisationer där kommunen finansierar och fastställer verksamheten (t.ex. SKR). Däremot ingår inga medel som staten betalar ut direkt till fristående huvudmän och andra privata utförare. Med statsbudgetens totala utgifter menar vi utgifterna inom utgiftsområdena 1 till 27. Rapporten har inte tagit med kassamässiga korrigeringar, myndigheters in- och utlåning i Riksgäldskontoret eller utgifterna för ålderspensionssystemet vid sidan av statens budget.

### 2.2.1 Statsbidrag till kommuner

Rapporten från Statskontoret visar vidare att staten har betalat ut drygt 166 miljarder kronor i statsbidrag till kommunerna under 2021. Merparten av de medel som staten har betalat ut till kommunerna under 2021 är generella bidrag – 110 miljarder. Det är något mindre än under 2020. Även kostnadsersättningarna har minskat jämfört med föregående år, från ungefär fjorton till nio miljarder. Det beror främst på att ersättningarna för att ta emot asylsökande och vissa kostnader för nyanlända personer har minskat kontinuerligt sedan 2018. Fördelningen av statsbidrag illustreras i diagrammet nedan.

**DIAGRAM 2.** Utbetalda statsbidrag till kommuner 2015–2021 per kategori av statsbidrag (miljoner kronor)<sup>21</sup>



Staten har betalat ut mer i riktade statsbidrag till kommunerna under 2021 än tidigare år. Under 2021 betalade staten ut 46 miljarder i riktade statsbidrag till kommunerna, i jämförelse med 34 miljarder under 2020. En anledning till att de riktade statsbidragen har ökat är den satsning som staten har gjort på äldreården till följd av pandemin. Staten har betalat ut närmare sju miljarder i riktade statsbidrag till äldreården under 2021. Majoriteten av de riktade medlen, 89 procent, har betalats ut inom följande tre områden:<sup>22</sup>

- Utbildning (47 procent)
- Hälsovård, sjukvård och social omsorg (28 procent)
- Arbetsmarknad (14 procent).

<sup>21</sup> Uppgifter från ESV:s realekonomiska fördelning av statens utgifter för transfereringar samt uppgifter från ESV om utfallet för statens budget, Statskontorets rapport, s.25. Utbetalningarna under ett visst år kan gälla bidrag för andra år. Bland de riktade statsbidragen ingår omkring tio bidrag som staten betalar ut till kommuner i egenskap av arbetsgivare. Dessa skiljer sig något från övriga riktade statsbidrag. Bland kostnadsersättningarna 2021 ingår en ny ersättning – subventionering av familjehemsplaceringar.

<sup>22</sup> Ibid. s.26

## 2.2.2 Riktade statsbidrag till kommunsektorn 2021

Rapporten från Statskontoret anger att det under 2021 fanns totalt 181 riktade statsbidrag och 23 kostnadsersättningar till kommuner och regioner (se tabell nedan). Det är två färre riktade statsbidrag än 2020.

**TABELL 1.** Antal riktade statsbidrag och kostnadsersättningar till kommuner och regioner. 2018–2021<sup>23</sup>

	2018	2019	2020	2021
Antal riktade statsbidrag	186	171	183	181
Antal kostnadsersättningar	20	23	23	23
<b>Totala antal bidrag</b>	<b>206</b>	<b>194</b>	<b>206</b>	<b>204</b>

De riktade statsbidragen förekommer främst inom områdena utbildning samt vård och omsorg. Det är också inom dessa områden som flest statsbidrag har tillkommit och upphört, enligt Statskontorets rapport.

Det fanns något färre riktade statsbidrag på utbildningsområdet 2021 än 2020. Det beror delvis på att regeringen har valt att slå ihop mindre statsbidrag till större bidrag. Regeringen planerar att fortsätta slå ihop vissa bidrag på området. Till exempel slår regeringen ihop statsbidraget för mindre barngrupper (förordning 2015:404) och statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder (förordning 2001:161) till ett samlat förskolebidrag för mindre barngrupper och ökad kvalitet från och med 2022.

Rapporten från Statskontoret konstaterar även sammanfattningsvis att:

- Statskontoret har identifierat och bedömt att det under 2021 fanns 181 riktade statsbidrag och 23 kostnadsersättningar till kommunsektorn. Antalet riktade statsbidrag är ungefär lika många som under 2020, men något fler än 2019. De flesta riktade statsbidrag finns inom områdena hälso- och sjukvård och social omsorg samt utbildning.
- Statskontorets kartläggning visar att 21 nya statsbidrag riktade till kommunsektorn har börjat gälla under 2021. Dessutom har 44 bidrag väsentligt förändrats, och 20 bidrag har upphört.
- Flest nya statsbidrag har tillkommit på vård- och omsorgsområdet under 2021, till följd av regeringens satsning på äldreården.

<sup>23</sup> Anmärkning: När flera bidrag eller kostnadsersättningar lyder under samma förordning eller annan form av reglering räknar Statskontoret det som ett riktat statsbidrag eller en kostnadsersättning. Under 2020 års kartläggning gjordes vissa justeringar som även påverkade uppgifterna om antal bidrag 2018 och 2019. Uppgifterna i denna tabell överensstämmer därför inte med publikationerna från 2018 och 2019. Källa: Statskontoret utifrån flera grundkällor och egna beräkningar.

### 2.2.3 EU-bidrag

Sveriges kommuner kan även söka EU-bidrag från någon av EU:s fonder. EU:s fonder och program är enligt information från SKR ett av EU:s främsta verktyg för att förverkliga unionens mål och politik. Det gäller framförallt för att nå målen i EU:s strategi för en hållbar tillväxt för alla - Europa 2020-strategin.

Kommuner och regioner kan söka medel för att finansiera utvecklingsprojekt som bidrar till dessa och den egna verksamheten.

Fonderna och programmen kan delas in i två grupper: struktur- och investeringsfonder och sektorsprogram. *Struktur- och investeringsfonderna*, de så kallade ESI-fonderna, ska användas för att skapa hållbar tillväxt och minska de ekonomiska och sociala skillnaderna i Europa. Medel inom ESI-fonderna är fördelat geografiskt - nationellt, interregionalt, regionalt och lokalt.

*Sektorsprogrammen* stödjer utvecklingen inom ett visst område eller till en viss sektor, till exempel kultur, miljö eller utbildning. Inom respektive program finns en pott pengar för hela EU som fördelas genom så kallade utlysningar.<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup> Sveriges kommuner och Regioner;

<https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/euinternationellt/eukommunerochregioner/eusfonderochprogram.1640.html>



## 3 GRANSKNINGSRESULTAT

Som en del av granskningen har Stadsrevisionen sammanställt vilka de riktade statsbidragen Borås Stad erhöll år 2021. Genomgången beskriver de mest väsentliga riktade statsbidragen för varje nämnd samt statsbidragens omfattning. Därutöver redogörs i detta kapitel för granskningsresultat från de intervjuer som hållits med berörda tjänstepersoner i förvaltningar.

### 3.1 Statsbidrag i Borås Stad

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad erhållit drygt 520 miljoner kronor i riktade statsbidrag. Tabellen nedan visar hur dessa bidrag har fördelats mellan nämnderna under året.

**TABELL 1.** Riktade statsbidrag exklusive coronabidrag 2021 Borås Stad <sup>25</sup>

Statsbidrag exklusive	Coronabidrag 2021	Borås Stad
Konto	Ansvar	Belopp, kr
Driftbidrag från staten	Kommunstyrelsen	6 932 006
Driftbidrag från staten, kompensation sjuklön	Kommunstyrelsen	8 221 600
Driftbidrag från staten	Tekniska nämnden	4 061 937
Driftbidrag från staten	Miljö- och konsumentnämnden	2 324 362
Driftbidrag från staten	Fritids- o folkhälsonämnden	3 004 904
Driftbidrag från staten	Kulturnämnden	196 220
Driftbidrag från staten	Förskolenämnden	64 935 978
Driftbidrag från staten	Grundskolenämnden	140 500 683
Driftbidrag från staten	Gymnasie- och Vux.utb.nämnd	141 746 248
Driftbidrag från staten	Individ- och familjeomsorgsnämnden	18 700 264
Driftbidrag från staten	Arbetslivsnämnden	35 098 532
Driftbidrag från staten	Vård- och äldrenämnden	57 917 612
Driftbidrag från staten	Sociala omsorgsnämnden	7 995 279
Statsbidrag maxtaxa, förskola/ skolbarnomsorg	Förskolenämnden	18 860 008
Statsbidrag maxtaxa, förskola/ skolbarnomsorg	Grundskolenämnden	3 766 292
Statsbidrag kvalitetssäkr åtg försk/skolbarnoms	Förskolenämnden	4 454 374
Statsbidrag kvalitetssäkr åtg försk/skolbarnoms	Grundskolenämnden	889 526
Övriga bidrag, Statens Kulturråd	Kulturnämnden	2 489 685
Övriga bidrag, Statens Kulturråd	Grundskolenämnden	512 696
<b>Totalt</b>		<b>522 608 207</b>

I tabellen ovan upptas endast de totalsummor som kan härledas till statsbidrag i Borås Stads ekonomisystem (Unit4 Agresso).

<sup>25</sup> Uttag från ekonomisystemet UNIT4 Agresso, 2022-10-06, konto 3510 till 3518, år 2021. Period 2021-00 till 2021-13, exklusive coronabidrag

Det stora flertalet av Borås Stads nämnder erhåller någon form av riktade statsbidrag. Nedan redogörs kortfattat för vilka typer av riktade statsbidrag som respektive nämnd erhåller. Flera av dessa statsbidrag gäller för år 2021 eller sträcker sig över flera år. I sammanställningen nedan ges en översiktlig sammanställning av större statsbidrag som respektive nämnd eller styrelse erhåller.

### **Kommunstyrelsen**

Stadsledningskansliet hanterar statsbidrag från Tillväxtverket som erhålls gällande projektet ”*Socialt hållbart Borås*” och som omfattar flera nämnder i staden. Projektet är Borås Stads långsiktiga satsning för att bland annat minska skillnader i livsvillkor och motverka segregation.

Borås Stad deltar också i ”*Viable Cities*”. Projektet är ett strategiskt innovationsprogram inriktat på klimatneutrala och hållbara städer. I satsningen Klimatneutrala städer 2030 – och med verktyget Klimatkontrakt 2030 – samarbetar programmet med 23 städer och fem myndigheter för att snabba på klimatomställningen.

Viable Cities är ett av 17 strategiska innovationsprogram som får stöd i en gemensam satsning av Vinnova, Energimyndigheten och Formas. Syftet med satsningen är att bidra till Sveriges internationella konkurrenskraft och till hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar. Programmet pågår till och med 2030. Energimyndigheten är huvudansvarig myndighet för programmet.<sup>26</sup>

### **Tekniska nämnden**

Tekniska nämnden erhåller statsbidrag från Trafikverket för bland annat arbete med ombyggnadsarbeten i kollektivtrafiken. Dessa är främst etapp två från Tullamotet till Centralbron, utbyggnad/utflyttning av busshållplatser till Skaraborgsvägen i Knalleland samt Södra Torgets ombyggnation.

Statsbidrag erhålls även för kalkning av sjöar. Borås Stad är huvudman för kalkningen i Borås och även i en del vatten i närliggande kommuner. Länsstyrelsen i Västra Götaland fastställer kalkplaner och beslutar om statsbidrag. Statsbidrag finns i två nivåer där 85 % betalas ut för kalkning av ”vanliga” vatten och 100 % till vatten med riksintresse. Mellanskillnaden är den kommunala andelen. Borås Stad ansvarar för upphandling av kalkningsentreprenad, kontroll och att verksamheten fungerar. Pengarna kommer från Havs- och vattenmyndigheten.

Nämnden har även erhållit LONA bidrag från Naturvårdsverket. Den lokala naturvårdssatsningen, LONA, är ett bidrag som ska stimulera kommuners och ideella föreningars långsiktiga naturvårdsgemenskap/lokala naturvårdsprojekt. Via LONA finns möjlighet att få upp till 50 procent i bidrag för att genomföra projekt till nytta för naturvård, friluftsliv och folkhälsa. Några exempel på LONA bidrag som varit aktuella under 2021 är bland annat utveckla tillgänglighetsanpassat kanotliv i Bosjön/Västersjöns sjösystem. Projektet Viskans Park har under 2021 utvecklats och fokus har legat på utredning, planering och projektering. Tekniska nämnden erhåller även miljöstöd för betesmarker och slätterängar. Ansökan görs hos Jordbruksverket och utbetalningarna kommer från Länsstyrelsen.

<sup>26</sup> Energimyndigheten,

<http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/strategiska-innovationsomraden/viable-cities/>

### **Miljö- och konsumentnämnden**

Miljö- och konsumentnämnden erhåller LONA bidrag från Naturvårdsverket. Borås Stad har köpt gården Gåshult i Bredared med syfte att bilda naturreservat. Inför reservatsbildning har miljöförvaltningen sökt och fått så kallat LONA-bidrag som täcker 50 % av kostnaderna för iordningställande. Arbetet projektleds av Miljöstrategiska avdelningen, men drivs gemensamt av en arbetsgrupp inom stadens naturvårdsgrupp. Projektet har påbörjats våren 2020 och kommer att pågå under tre år.<sup>27</sup>

Nämnden erhåller även bidrag från Energimyndigheten. Bidraget används till att bekosta en heltidstjänst och en halvtidstjänst (vilket delas med Härryda kommun) för att arbeta med energi- och klimatrådgivning i Borås Stad. Energi- och klimatrådgivningen syftar till att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi, att minska energianvändningens klimatpåverkan och bidra till att Sverige når de energi- och klimatpolitiska målen. Rådgivningen ska även skapa förutsättningar att minska energianvändningen i lokaler, bostäder och transporter.

### **Fritids- och folkhälsonämnden**

Fritids- och folkhälsonämnden har erhållit bland annat statsbidrag för sommarlovsaktiviteter. Nämnden har rekvirerat bidraget för hela Borås Stads räkning. Det är Socialstyrelsen som på regeringens uppdrag fördelat statsbidrag till avgiftsfria sommarlovsaktiviteter för barn i åldrarna 6-15 år. Fritids- och folkhälsoförvaltningen beviljades även projektmedel från Länsstyrelsen 2020, för att kvalitetssäkra integrationsfrämjande insatser vid Borås Stads Mötesplatser. Projektet innebär att verksamheten i samverkan med studieförbunden ska stärka integrationsinsatser med folkbildning som grund. Insatserna har påbörjats under hösten 2021.<sup>28</sup>

### **Kulturnämnden**

Kulturnämnden söker och erhåller två olika statsbidrag från Statens kulturråd. Båda bidragen är tillfälliga och förväntas avslutas efter 2023. Biblioteksbidraget syftar till att stärka biblioteken, att öka utbudet och tillgängligheten till biblioteksverksamhet i hela landet. Bidraget till Kulturskolan söks för satsningar som ska förnya och utveckla nya och befintliga verksamheter till exempel lovverksamhet, musikklubb, öppen ateljé, kulturskola till målgruppen barn och unga med funktionsnedsättning. Nämnden har även erhållit bidrag från Svenska filminstitutet för biografen Röda kvarn samt bidrag till Finland 100 år.

### **Arbetslivsnämnden**

Arbetslivsnämnden erhåller statsbidrag från Migrationsverket. Kommunerna får statlig ersättning för varje flykting med uppehållstillstånd som bosätter sig i kommunen. Den avser kostnader för etableringsinsatser såsom exempelvis mottagande och praktisk hjälp vid bosättning, tolk och samhällsorientering. Det kan också vara särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola och fritidshem. Ersättning ges för den nyanlände under högst 24 månader. Kommunen får också en årlig grundersättning för flyktingmottagning och en årlig grundersättning för mottagande av ensamkommande barn. För ensamkommande barn ersätts kostnader för boende och omvårdnad med mera.

Nämnden erhåller även ett bidrag för finskt förvaltningsområde. Bidraget administreras av Länsstyrelsen i Stockholm. Nämnden får även bidrag för personligt ombud. Även där är det Länsstyrelsen som administrerar bidraget. Relationsvårdsenheten har fått ett statsbidrag från Socialstyrelsen för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer.

<sup>27</sup> Miljö- och konsumentnämnden, Budget 2021:2, s.21

<sup>28</sup> Fritids- och folkhälsonämnden, Årsredovisning 2021, s.23

### Individ- och familjeomsorgsnämnden

Nämnden har erhållit medel från Socialstyrelsen för sociala insatser för barn och unga i utsatta områden. Syftet med statsbidraget är att minska risken för barn och unga att dras in i eller på andra sätt drabbas av kriminalitet. Medlen är avsedda för att utveckla samverkan mellan aktörer i lokalsamhället såsom socialtjänst, polis och skola. Medlen kan även användas för att förstärka och komplettera kommunens brottsförebyggande arbete, öka tillgängligheten i socialtjänstens verksamheter gentemot barn och unga, till exempel i form av fler fältarbetare.<sup>29</sup>

Nämnden erhåller statsbidrag från Migrationsverket för flyktingar. Nämnden erhåller även ett mindre statsbidrag från Socialstyrelsen för familjehem. Syftet med bidraget är att säkerställa att barn och unga som är i behov av familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

### Förskolenämnden

Det största statsbidraget nämnden erhållit 2021 var ett riktat statsbidrag med syfte att minska barngruppernas storlek. Regeringen har tidigare aviserat att bidraget såsom det var utformat kommer att försvinna inför 2022 och ersättas med ett generellt statsbidrag till kommunerna utifrån befolkningssammansättning. Det generella statsbidraget för kvalitetshöjande/ kvalitetssäkrade åtgärder har samtidigt ökat. Totalt sett fördelas lika mycket statsbidrag ut till landets kommuner men fördelningen påverkas av hur många som ansöker.

Nämnden har också erhållit statsbidrag från Skolverket för bättre språkutveckling i förskolan. Det övergripande syftet med statsbidraget är att stärka språkutvecklingen i svenska, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk än svenska språket i hemmet.

### Grundskolenämnden

Grundskolenämnden har ett särskilt avsnitt i nämndbudget för år 2021 gällande statsbidrag. Riktade statsbidrag utgör en allt större del av finansieringen, särskilt av personalkostnader framhåller nämnden i budgeten. De är ett 10-tal bidrag med mycket varierade regler för disposition, uppföljningskrav, återredovisning med mera.<sup>30</sup> Nämnden har under 2021 bland annat erhållit det riktade statsbidraget *”Likvärdig skola”* från Skolverket. Statsbidraget ska användas till utökade insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Med utökade insatser avses insatser som är helt nya eller en utökning av redan befintliga insatser. Nämnden erhåller även betydande statsbidrag för lärarlönelyftet och karriärtjänster.

Under 2021 har även ett nytt statsbidrag tillkommit *”Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden”*. Statsbidraget från Skolverket ska gå till vissa skolhuvudmän för åtgärder för förbättrad arbetsmiljö och förbättrade arbetsvillkor för lärare i skolenheter med förskoleklass eller grundskola med socioekonomiska utmaningar.

Nämnden erhåller statsbidraget *”Skolmiljarden”* från Skolverket. Bidraget syftar till att bidra till goda förutsättningar för att minska de negativa effekterna på elevers kunskapsutveckling och hälsa till följd av covid-19-pandemin.<sup>31</sup> Statsbidrag för lärarassistenter erhåller nämnden också från Skolverket. Statsbidraget ska gå till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökad möjlighet att fokusera på undervisning.

<sup>29</sup> <https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner/sociala-insatser-i-utsatta-omraden/>

<sup>30</sup> Grundskolenämnden, Budget 2021:2, s.16

<sup>31</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/skolmiljarden>

Det finns även ett statsbidrag ”*kvalitetssäkrande åtgärder i fritidshem*”. En kommun som har rätt till statsbidrag enligt förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet kan enligt föreskrifter få statsbidrag till kostnader för kvalitetssäkrande åtgärder i förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola och fritidshem. Då statsbidraget har koppling till fritidshemstaxorna, administreras statsbidraget av Stadsledningskansliet sedan flera år tillbaka.

Asyl- och tillståndssökandes skolgång F-9 finansieras av Migrationsverket genom deras riktade statsbidrag.<sup>32</sup> Nämnden tar även del av vissa av de medel som Arbetslivsnämnden erhåller från Migrationsverket för etableringsersättning. Etableringsersättningen betalas ut av Migrationsverket till Arbetslivsförvaltningen, som ger en del av schablonersättningen till utbildning, inom Grundskoleförvaltningen fördelas detta ut till Centrum för flerspråkigt lärande.

### **Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**

Nämnden erhåller följande riktade statsbidrag från Skolverket: lärarlönelyft, karriärtjänster och behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare, lovskola, ett fjärde tekniskt basår och introduktionsprogrammet.

Nämnden har även fått tilldelning från statsbidraget ”*Skolmiljarden*”. Dessa tillfälliga intäkter har fördelats till alla verksamheter, inklusive de fristående huvudmännen, för att hantera utbildningsskulden som uppstår på grund av pandemin.<sup>33</sup>

Dåvarande regering har även beslutat om ett extra statsbidrag avseende retroaktiv ersättning för Yrkesvux medfinansiering 2020 som utbetalats som en retroaktiv ersättning under 2021. Enligt information från Skolverket kan denna retroaktiva ersättning användas för att finansiera Yrkesvux även under kommande år.<sup>34</sup> Nämnden erhåller tillsammans med övriga Boråsregionen statsbidrag för regionalt yrkesvux, för lärcentrum samt kartläggning och validering.

Nämnden tar även del av de medel som Arbetslivsnämnden erhåller från Migrationsverket för etableringsersättning. Etableringsersättningen betalas ut av Migrationsverket till Arbetslivsförvaltningen, som ger en del av schablonersättningen till utbildning (gymnasiets språkintroduktion och vuxenutbildningens sfi). Asylersättningen söks av förvaltningen hos Migrationsverket.<sup>35</sup>

### **Vård- och äldreomsorgen**

Från och med 2021 tillförs Sveriges kommuner ett tillskott på fyra miljarder för att stärka äldreomsorgen. Statsbidraget fördelas med en fördelningsnyckel som för Borås Stad innebär ett tillskott både till Vård- och äldreomsorgen men även för Sociala omsorgsnämnden.

Under 2021 tillförs ytterligare medel till ”*Äldreomsorgslyftet*”,<sup>36</sup> ett riktat statsbidrag som för Borås Stad innebär ytterligare tillskott. Statsbidraget ger möjlighet för anställda att utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska på arbetstid. Statsbidraget finansierar lönen under studietiden. Någon fördelning av det statsbidraget har inte gjorts till Sociala omsorgsnämnden.<sup>37</sup>

<sup>32</sup> Ibid. s.4

<sup>33</sup> Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Årsredovisning 2021, s.4

<sup>34</sup> Ibid. s.22

<sup>35</sup> Ibid. s.19

<sup>36</sup> <https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/personalochkompetensforsorjning/aldreomsorg/kompetenslyftaldreomsorgen.46592.html>

<sup>37</sup> Sociala omsorgsnämnden, Budget 2021:2, s.7

Nämnden har även erhållit riktade statsbidrag från Socialstyrelsen för att motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom. Syftet med statsbidraget är att bidra till att motverka ensamhet bland äldre samt att öka kvaliteten i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har en pågående överenskommelse med regeringen för perioden 2020-2022 gällande ”Teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus” som syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att utveckla sin verksamhet genom digitalisering inom äldreomsorgen. Borås Stad är även utsedd som en av tio modellkommuner i överenskommelsen, vars syfte är att Staden tillsammans med SKR ska dela med sig av erfarenheter till övriga kommuner och fortsätta den digitala utvecklingen med att ge seniorer ett digitalt innanförskap. Projektet finansieras av statsbidrag.<sup>38</sup>

### Sociala omsorgsnämnden

Nämnden erhåller statsbidrag från Migrationsverket avseende ersättning för stödinsatser samt hälso- och sjukvård för nyanlända. Nämnden tar även del av statsbidraget ”god vård och omsorg av äldre personer”. Statsbidraget betalas ut till Vård- och äldrenämnden och en del av det fördelas till Sociala omsorgsnämnden. Nämnden ansöker därutöver om habiliteringsersättning varje år.

Utvecklingen av en nära vård pågår på lokal, regional och nationell nivå. SKR, och regeringen har tecknat en överenskommelse om ”God och nära vård 2020” som en del av omställningen av hälso- och sjukvården med fokus på primärvården. Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund ska stötta kommunerna i delregionen när det gäller omställningen mot en god och nära vård. Syftet är att skapa ökad kompetens och samsyn kring vad en förflyttning mot nära vård innebär i en kommunal kontext.<sup>39</sup> Sociala omsorgsförvaltningen tar del av dessa statsbidrag via Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

### 3.1.1 Återbetalningar

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad återbetalat drygt 22 miljoner kronor i riktade statsbidrag.<sup>40</sup> 22 miljoner av de totalt erhållna statsbidragen om 522 miljoner kronor motsvarar cirka fyra procent. Tabellen nedan visar hur dessa återbetalningar har fördelats mellan nämnderna under året.<sup>41</sup>

**TABELL 2.** Återbetalningar av riktade statsbidrag 2021 Borås Stad.

Återbetalning statsbidrag 2021 Borås Stad	Nämnd	Belopp
Återbetalning av statsbidrag	Kulturnämnden	800 000
Återbetalning av statsbidrag	Förskolenämnden	32 284
Återbetalning av statsbidrag	Grundskolenämnden	11 338 957
Återbetalning av statsbidrag	Gymnasie- och Vuxen- utbildnings nämnden	10 000 000
<b>Summa</b>		<b>22 171 241</b>

Återbetalningar har bland annat gjorts till Skolverket (Grundskoleförvaltningen och yrkesvux vid Gymnasie- och Vuxenutbildningsförvaltningen), Statens konstråd (Kulturförvaltningen), och Länsstyrelsen i Jönköpings län (Förskoleförvaltningen).

<sup>38</sup> Vård- och äldrenämnden, Årsredovisning 2021, s.16

<sup>39</sup> Boråsregionen, Annons Projektledare Nära vård och FVM 2020-09.pdf ([borasregionen.se](https://borasregionen.se))

<sup>40</sup> Endast faktiska återbetalningar av statsbidrag har tagits med i tabellen

<sup>41</sup> Uttag från UNIT 4 Agresso, 2022-10-06, konto 3519, år 2021. Period 2021-00 till 2021-13, exklusive coronabidrag.



Efter faktaavstämning med berörda förvaltningar framgår att återbetalningar om 10 mnkr avseende Grundskoleförvaltningen samt om 10 mnkr gällande Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen endast är reservationer i bokslutet. Stadsrevisionen noterar att ett par av förvaltningarna uppger att *”Normalt sett gör vi återbetalningar direkt från balansen. Det vill säga de är aldrig upptagna som en intäkt. Utan vi intäktför endast det vi nyttjar på 3510 och kvarstående medel som har kommit in från till exempel Skolverket betalas tillbaka utan att passera resultaträkning.”*

### 3.2 EU-bidrag i Borås Stad

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad erhållit cirka 4,3 miljoner kronor i olika former av EU-bidrag. Tabellen nedan visar hur dessa bidrag har fördelats mellan nämnderna under året.

#### Fördelning av EU-bidrag per nämnd Borås Stad 2021

Konto	Nämnd	Belopp
EU-bidrag	Arbetslivsnämnden	478 286
EU-bidrag	Fritids- o	978 162
EU-bidrag	Förskolenämnden	6 364
EU-bidrag	Grundskolenämnden	1 473 217
EU-bidrag	Gymnasie- och Vux	785 827
EU-bidrag	Kommunstyrelsen	913 326
EU-bidrag	Miljö- och konsumentnämnden	-362
<b>Summa</b>		<b>4 272 313</b>

**TABELL 3.** EU-bidrag 2021 Borås Stad<sup>42</sup>

Som tabellen ovan visar förekommer EU-bidrag i ett begränsat antal nämnder. Exempelvis erhåller Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Erasmus bidrag. Fritids- och folkhälsoförvaltningens Eurodesk har under 2021 erhållit en *”Quality Label”* från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor som ett bevis på att förvaltningen är kvalificerad, samt har kapacitet att arbeta med den Europeiska solidaritetskåren fram till 2027.<sup>43</sup>

### 3.3 Intern kontroll

Stadsrevisionen har gått igenom berörda nämndernas riskanalyser och plan för intern kontroll för år 2021. Statsbidrag nämns i tre av nämndernas riskanalyser. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit med två risker (risk att rättmätiga statsbidrag inte rekvideras och risk för statsbidragsberoende ordinarie verksamhet). Individ- och familjeomsorgsnämnden har tagit med två risker (risk att inte samtliga statsbidrag eller ersättningar söks och risk att inte få in de statsbidrag som Borås Stad är berättigade till). Kommunstyrelsen har tagit med en risk (risk att missa att söka statsbidrag).

Inför arbetet med riskanalys 2024 föreslår Kommunstyrelsen att i nämndernas riskanalys 2024 ska bland annat följande risk ingå:

- risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker.

<sup>42</sup> Uttag från UNIT4 Agresso, 2022-10-06, kontoklass 358, år 2021.

<sup>43</sup> Fritids- och folkhälsonämnden, Årsredovisning 2021, s.23

### 3.4 Redovisning och rutiner gällande statsbidrag

I Ekonomihandboken på Borås Stads Intranätsida under fliken regler och principer för ekonomistyrning finns ett styrdokument som heter statsbidrag. Av dokumentet framgår skillnaden mellan riktade och generella statsbidrag samt hur nämnderna ska söka och återredovisa statsbidrag. Dokumentet reglerar även de fall då ett riktat statsbidrag berör flera nämnder.

I kodplanens intäktskonto redovisas driftbidrag och statsbidrag som kommunen erhåller. Ett bidrag kan definieras och avgränsas gentemot kontogrupperna försäljning av verksamhet, taxor och avgifter genom att det är bidragsgivaren som bestämmer om omfattningen av bidraget. Det föreligger inget egentligt affärsförhållande mellan bidragsgivaren och kommunen. Bidraget ges i understödande syfte och ej som ersättning för en tjänst.<sup>44</sup>

### 3.5 Intervjuer med berörda nämnder

Under september och oktober månad har intervjuer genomförts med 28 tjänstepersoner från 12 förvaltningar i Borås Stad. Tjänstepersonerna har innefattat tjänstebefattningarna chef för ekonomifunktion, ekonomi- och verksamhetscontrollers samt tjänstepersoner som ansvarar för ansökningar av statsbidrag i hela eller delar av sin tjänst. Samtliga förvaltningar som erhållit riktade statsbidrag under 2021 har varit aktuella för granskning av hantering av statsbidrag.

#### 3.5.1 Information om tillgängliga statsbidrag

Samtliga förvaltningar har rutiner för att säkerställa information om tillgängliga riktade statsbidrag. På förvaltningarna har man en eller flera personer som har statsbidrag som bevakningsområde i sin tjänstebeskrivning. Ett par av förvaltningarna har anställt koordinator eller verksamhetscontroller som enbart arbetar med riktade statsbidrag och andra bidrag.

På Stadsledningskansliet har en tjänsteperson bevakning av statsbidrag som del av sin tjänst. På förekommen anledning, när statsbidrag aviseras eller att det aviseras om borttag av statsbidrag, skickas det ut information till förvaltningarna gällande detta. Ett fåtal intervjuade menar att det centrala stödet mest är riktat till skol- och omsorgsförvaltningar.

Flera av de intervjuade uppger att ingen i Borås Stad har ett övergripande ansvar på central nivå för information och kartläggning av statsbidrag.

Samtliga av de intervjuade uppger att det inte finns större riktade statsbidrag som de borde ansökt om. Samtliga uppger vidare att de söker de statsbidrag som man mäktar med att ta emot i ordinarie verksamhet. Några intervjuade uppger att det säkert finns ännu mer riktade statsbidrag att söka av statliga myndigheter. Vidtalade framhåller samtidigt att förvaltningen måste ha en organisation för att kunna ta emot och administrera dessa statsbidrag i den ordinarie verksamheten. Samtliga intervjuade uppger att de har väldigt bra kontroll över de riktade statsbidrag som vanligtvis finns att söka inom nämndens ansvarsområde. Ett par av de intervjuade efterfrågar ett centralt stöd för att kunna uppmärksamma statsbidrag från myndigheter som förvaltningen normalt sett inte brukar söka bidrag ifrån, men som ändå skulle passa in i den ordinarie verksamheten.

En problematik som lyfts i flera intervjuer är att statsbidragen ska sökas av en huvudman. Borås Stad räknas i det sammanhanget som huvudman. När flera förvaltningar kan söka ett statsbidrag uppstår en problematik i och med att bara en förvaltning kan stå som huvudman

<sup>44</sup> Borås Stads Intranät, Ekonomihandboken, (2021)

<https://intranet.boras.se/download/18.35b77d6e17646f36319b8c/1607518355784/Int%C3%A4ktskonto%20med%20kommentarer%202021.pdf>



gentemot den statliga myndigheten. I vissa fall har det lösts genom samarbete mellan förvaltningarna och i vissa fall har bara en sökt och erhållit statsbidrag. Det finns en central rutin i styrdokumentet om statsbidrag i ekonomihandboken. Avsnittet innehåller information om hur ett statsbidrag som rör flera nämnder ska hanteras. Intervjuade menar att det i praktiken är oklart hur detta ska hanteras, då den praktiska tillämpningen, när flera nämnder, är inblandade saknas.

Stadsrevisionen noterar att det saknas en övergripande sammanställning, kartläggning och kontinuerlig bevakning på central nivå, över de riktade statsbidrag som är möjliga att söka för Staden. Samtidigt påpekar flertalet av de intervjuade att förvaltningarna själva har en tillräcklig bevakning av större riktade statsbidrag.

### 3.5.2 Processen kring ansökningar av riktade statsbidrag

#### Dokumentation

I styrdokumentet om statsbidrag, som återfinns i Borås Stads ekonomihandbok finns ett beskrivande dokument om statsbidrag. Få av de intervjuade på förvaltningarna uppger att de kände till detta dokument. Samtliga intervjuade efterfrågar processkartläggning och rutiner för redovisning av statsbidrag på Borås Stads nivå. Stadsrevisionen noterar att inga övriga styrdokument med skrivningar om statsbidrag finns upprättade.

#### Budget

Borås Stads budget 2021 innehåller skrivningar om de generella statsbidragen samt statsbidrag med anledning av pandemin. Stadsrevisionen noterar att skrivningar om de riktade statsbidragen saknas på en övergripande nivå i Borås Stads budget. Flertalet av nämnderna har dock med någon form av skrivelser om statsbidrag i nämndernas beslutade budget för 2021. En handfull förvaltningar har under intervjuer uppgivit att statsbidrag finns med i nämndernas delegationsordningar, samt attestförteckningar. Exempelvis skriver Tekniska nämnden i budget för 2021 att *"inom nämndens ansvarsområde se till att framställa och rekvisitioner görs för att erhålla stats- och andra bidrag samt på Borås Stads vägnar ta emot beviljade bidrag"*.<sup>45</sup>

Flera nämnder uppger att det är otydligt huruvida statsbidragen ska finnas med i budget eller inte. Ett par av nämnderna nämner även att statsbidragen har övergått från att ha varit riktade till generella statsbidrag och man upplever att det inte finns en transparens i om dessa statsbidrag kommer tillfalla verksamheten eller inte under året.

Gällande riktade statsbidrag så börjar ofta flera förvaltningar med att söka dessa medel. Därefter informerar man berörda nämnder om dessa blivit beviljade. Detta då ett projekt ofta kräver att Borås Stad gör en motprestation (antingen i fråga om tid eller del av projektkostnad).

Flera av de intervjuade uppger att budgetprocessen inte klargör hur statsbidrag ska tas upp i planeringsunderlag och i nämndernas budget. Stadsrevisionen noterar att hanteringen skiljer sig åt i nämnderna och förvaltningarna.

#### Rutiner

Ett par förvaltningar uppger att de har skriftliga rutiner för handläggning av statsbidrag. Två förvaltningar har dokumenterade processer gällande statsbidrag i programmet Canea. Samtliga förvaltningar har upprättade tillvägagångssätt vid ansökningar av statsbidrag, dock har inte alla skriftliga nedtecknade rutiner. Ett par av förvaltningarna har statsbidrag och övriga bidrag förtecknade i tabeller med ansvariga kontaktpersoner. Samtliga förvaltningar anser att de har god kontroll över statsbidrag och dess omfattning. Förvaltningarna ansöker allt de klarar

<sup>45</sup> Tekniska nämnden, budget 2021:2, s.7

av att söka, vad verksamheten mäktar med. Verksamheten i förvaltningen ska även klara av att utföra kriterierna som är ett villkor för statsbidraget, så att man inte blir återbetalningsskyldig eller riskerar att inte uppfylla kriterierna i slutändan för statsbidraget. Ett utvecklingsområde som lyfts i en intervju gäller bristen på ansökningar som genomförs i samarbete med lokala företag och Högskolan i Borås. Intervjuade menar att bevakning av dylika projekt och samarbete med andra parter än Borås Stad kunde vara bättre. Ett annat utvecklingsområde, som lyfts fram av flera intervjuade, är att vissa statsbidrag enbart kan sökas i samarbete med en eller flera kommuner. Denna samarbetsform har sällan Borås Stad enligt vidtalade.

### **EU-bidrag**

De intervjuade uppger alla att EU-bidrag är krångliga, kräver administration och inte ger så mycket. Ett par förvaltningar har ändå ett stort fokus på EU-bidrag där man menar att man söker stora bidrag och har en färdig organisation för detta. Ett par förvaltningar har pågående EU- projekt och en av dessa förvaltningar uppger att projektet drivs av engagerade medarbetare.

Någon av de intervjuade nämner särskilt engagerade projektledare, samtidigt som de betonar att om projektledaren lämnar så kan hela projektet omkullkastas. De intervjuade menar att därför söks EU-bidrag i mindre utsträckning för nya projekt som inte redan finns i verksamheten.

### **Samverkan/dialog med motparten**

Samtliga intervjuade uppger att dialogen i de fall då de vänder sig till berörda myndigheter, överlag uppges vara god.

### **3.5.3 Återrapportering till staten av statsbidrag**

Flertalet av de intervjuade uppger att de har lång erfarenhet av återrapportering/redovisning av riktade statsbidrag. Statsbidragen beskrivs av några av de intervjuade som detaljerade och som svårtolkade. Det har också framkommit under intervjuerna att kraven och formen på återrapportering skiljer sig ganska mycket beroende på vilken statlig myndighet som administrerar statsbidraget.

Någon av de intervjuade påpekar också att det händer att myndigheterna ändrar förutsättningarna för statsbidraget under perioden. Under 2021 kom staten fram till att kommunerna inte behöver återbetala ett specifikt bidrag som rör två förvaltningar i Borås Stad. Detta innebar att med gällande normering skulle bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, menar Rådet för kommunal redovisning (RKR). Detta då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.<sup>46</sup> Det här är det enda generella statsbidraget som de intervjuade känner till som man ska rapportera om och redovisa.

Det finns även riktade statsbidrag där ingen formell återrapportering krävs. Ett par av de intervjuade vidhåller att man upprättat skriftliga rutiner även för återrapportering av statsbidrag, (exempelvis statsbidraget för Socialt hållbart Borås). Stadsrevisionen noterar dock att centralt framtagna rutiner för återrapportering till myndigheter saknas.

<sup>46</sup> <https://www.rkr.se/newsletters/nyheter-fran-rkr/> statsbidraget för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer.

### 3.5.4 Rutiner för redovisning av statsbidrag

Samtliga förvaltningar uppger i intervjuer att man på förvaltningsnivå har rutiner för redovisning av statsbidrag. Stadsrevisionen noterar att redovisningen av statsbidrag skiljer sig åt mellan förvaltningarna. I vissa förvaltningar redovisar man bidragen direkt på driften, medan andra använder balanskonto och ”matchar” årets kostnader mot intäkter från balanskonton.

Vid en genomgång av statsbidrag i ekonomisystemet (Unit4 Agresso) framkommer att förvaltningarna använder olika koddelar i kodplanen för redovisningsmässig uppföljning av statsbidrag. Ett par förvaltningar har egna projektnummerserier för de riktade statsbidragen.

Ett par av förvaltningarna framhåller svårigheten med att redovisa rätt om man själv inte är ägare till projektet. När flera förvaltningar deltar i ett gemensamt projekt finansierat av statsbidrag uppstår ibland olika meningsskiljaktigheter. Exempel på detta kan vara frågor gällande om syftet med bidraget har uppnåtts, om målgruppen har nåtts och hur uppföljning ska administreras.

#### Periodisering

Rutinerna för periodisering av statsbidrag som sträcker sig över mer än ett år ser även dessa olika ut mellan förvaltningarna. Stadsrevisionen noterar att ingen central reglering för periodisering av riktade statsbidrag har upprättats på en övergripande Borås Stad nivå.

De intervjuade uppger att inga centrala riktlinjer eller stöd finns när det gäller redovisning av statsbidrag. Flera förvaltningar uppger att man inte hittat några nedtecknade redovisningsprinciper för periodisering. Det finns dock anvisningar till bokslut avseende periodiseringar. Flera förvaltningar uppger att man följer ”matchningsprincipen” (matchningsprincipen är en redovisningsprincip som innebär att intäkter och kostnader ska matcha varandra under samma räkenskapsår)<sup>47</sup> gällande statsbidrag. Vid risk för återbetalning av statsbidrag uppger intervjuade att man använder sig av försiktighetsprincipen för de statsbidrag där risk för återbetalning föreligger.

#### Matchningsprincipen

Den vanliga matchningsprincipen, som Skatteverkets hemsida förklarar, bygger på praxis från tillämpningar av Årsredovisningslag (1995:1554) (ÅRL) och slår fast att de kostnader som ett företag haft för att erhålla sina intäkter ska redovisas i samma period som dessa intäkter.<sup>48</sup> Med andra ord bestämmer periodens intäkter vilka kostnader man ska redovisa i periodens resultat. Utgifter som inte är hänförliga till periodens intäkter ska således läggas på ett balanskonto.

Intervjuad vid Stadsledningskansliet uppger att matchningsprincipen inte är tillämplig på kommunal redovisning, då den kommunala särarten sätter intäkter i en annan bild än i ett företag. En kommuns syfte är inte att genom verksamhet tillgodogöra sig vinst, utan att genom resurser tillhandahålla verksamhet. Att bestämma kostnader utifrån intäkterna blir därför märkligt i en kommun menar intervjuad. Intervjuad framhåller också:

*”att tidigare benämnde man i kommunal redovisning i stället (något slarvigt) om den omvända matchningsprincipen, att kostnaderna bestämmer vilka intäkter man redovisar. Denna princip pratar man dock inte om längre, då normeringen för intäktsredovisning inte är förenligt med en sådan princip. Med (den omvända) matchningsprincipen ”matcha” intäkterna med prestationer, vilket skulle vara mer rätt, men ändå inte en helt träffsäker benämning. Att konsekvent matcha intäkter med prestationer blir också fel, eftersom det är bidragets villkor och restriktioner som bestämmer intäktsföringen.”* Endast i vissa fall är detta synonymt med prestationer enligt intervjuad.

<sup>47</sup> <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2022.13/3241.html?q=matchningsprincip>

Skatteverkets information utgår från Årsredovisningslagen (1995:1554) (ÅRL) och praxis av denna.

<sup>48</sup> Årsredovisningslagen (1995:1554) (ÅRL) 2 kap. 4 § Andra grundläggande redovisningsprinciper

### 3.5.5 Återbetalningar av statsbidrag

Stadsrevisionen noterar att återbetalning av vissa statsbidrag sker varje år, se tabell 2 ovan. Det rör sig om ca 22 mnkr som återbetalats under 2021. Orsaker till att återbetalningar sker uppges enligt de intervjuade bland annat vara: att personalen har blivit sjuka, delar av projektet har inte genomförts eller man har inte riktigt nått upp till målet med statsbidraget. Det kan också handla om utbildningar som planerats men som inte kunnat genomföras.

Stadsrevisionen noterar att det är en förhållandevis liten del som återbetalas jämfört med hela den summa Borås Stad erhåller i statsbidrag under 2021.

### 3.5.6 Övriga synpunkter

Under intervjuerna har flera av förvaltningar framhållit frågeställningar gällande bl.a. generella statsbidrag, projektredovisning, långsiktighet och framåtsyftande arbete i Borås Stad.

Några förvaltningar lyfter i intervjuerna att de har bevakning gällande de generella statsbidragen som är destinerade till deras verksamhet. En förvaltning menar att ett generellt statsbidrag som var riktat till deras verksamhet inte tillföll förvaltningen, inte ens som höjd budgetram.

Ett par av de intervjuade menar att löne- och ekonomisystemen i Borås Stad, inte är anpassade för projektverksamhet, exempelvis gällande tidsredovisning i timmar. De intervjuade menar att systemen försvarar för projektledare att få en överblick när det gäller att exempelvis mäta vid vilket projekt medarbetarna arbetar och hur man ligger till med projektbudgeten. Stadsrevisionen noterar att möjligheten till timredovisning i projekt behöver utvecklas i Borås Stads verksamhetssystem.

#### **Borås Stads säkerställande av långsiktig verksamhet**

Intervjuade tjänstepersoner beskriver att säkerställandet av långsiktig verksamhet fortgår kontinuerligt inom ramen för budgetprocessen. Flera av de intervjuade nämner att det söks statsbidrag enbart när det finns en befintlig verksamhet som kan ta hand om den. De intervjuade poängterar att inga nya statsbidrag söks för att dra igång nya projekt som ligger helt utanför nämndens verksamhetsområde och nämndens uppgift. Såväl under uppdragsdialoger som under uppföljning av budget uppges statsbidragen diskuteras och politiken uppges vara involverad i detta arbete. Vidare uppges att ett långsiktigt perspektiv alltid tas i beaktande i de sammanhangen. Samtidigt uppger en av de intervjuade att riktade statsbidrag utgör en större del av finansieringen för nämnden men utgör samtidigt en osäkerhet gällande långsiktig finansiering. Riktade statsbidrag har blivit en avgörande resurs för nämndens verksamheter.

Om ett statsbidrag som en verksamhet räknat med att erhålla, skulle utebli, är detta också något som hanteras inom ramen för uppdragsdialog med ansvariga kommunalråd. Tjänstepersoner uppger att förändringar i statsbidrag tas hänsyn till i budgetramen för nämnden.

Stadsrevisionen noterar att ingen sammanhållen översikt för Borås Stads statsbidrag upprättas. I intervjuer med företrädare från förvaltningarna skildras en bild av att det finns potential att arbeta än mer långsiktigt i kommunen för att säkerställa långsiktig finansiering av verksamheten. Flera uppger att svårigheten att planera beror på att statsbidragen i sig är kortsiktiga. En intervjuad förvaltning framhåller att det är viktigt att kommunen samverkar med civilsamhällets organisationer (exempelvis studieförbund, kulturföreningar, stiftelser) som även de kan erhålla riktade bidrag från staten. På så sätt finns en möjlighet att samhället som helhet får del av de medel som finns tillgängliga, även om bidrag till kommunen upphör. Mer engagemang från politiken lyfts också som viktigt område för att säkerställa långsiktigheten i de verksamheter som initieras.

Ett av de långsiktiga projekt som Borås Stad initierat och implementerat är Socialt hållbart Borås. Projektet, som erhöll statsbidrag gällande flera nämnder, lyfts av flera intervjuade fram som ett exempel på hur man kan långsiktigt arbeta med kärnverksamhet i Staden efter ett statsbidrag upphört.

### **Skrivarverkstad**

Stadsrevisionen har noterat att Borås Stad i november 2022 har startat ett arbete med att utveckla en ”*skrivarverkstad/skrivarstudio*”. Syftet med arbetet är bland annat att upprätta en projektkatalog för externfinansierade projekt samt att samverka och hitta synergier vid ansökningar.

## 4 STADSREVISIONENS BEDÖMNINGAR

Stadsrevisionen har granskat Borås Stads hantering av riktade statsbidrag. Syftet är att granska om Borås Stads hantering och redovisning av de riktade statsbidragen som kommunen erhåller är ändamålsenlig, om redovisningen inom området är rättvisande och om arbetet bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad erhållit drygt 520 miljoner kronor i riktade statsbidrag. Statsbidragen utgör en betydande del i kommunens intäktsbudget men är samtidigt enligt omvärldsanalysen i granskningen både betydande till antalet och föränderliga.

Granskningen visar att Borås Stad inte har specifika styrdokument eller gemensamma upprättade rutiner som avser hantering eller redovisning av riktade statsbidrag. Det upprättas inte heller någon särskilt sammanställning eller uppföljning systematiskt angående vilka riktade statsbidrag som Borås Stads nämnder erhåller, eller vilka belopp som det rör sig om. Det finns däremot ett avsnitt i kommunens ekonomihandbok som berör vissa delar av hur hanteringen ska gå till. Det finns i flera fall även nämnds- och förvaltningsegna processer, rutiner eller inarbetade arbetsätt när det gäller bevakning, ansökan, hantering och redovisning av riktade statsbidrag. Stadsrevisionen noterar avseende delegationsordningar att endast två av 13 granskade nämnder har med en skrivelse om statsbidrag. Nämnderna behöver enligt Stadsrevisionens bedömning klargöra i delegationsordningen vem som beslutar om att ansöka om riktade statsbidrag.

Granskningen visar att hantering och redovisning av riktade statsbidrag är fragmentiserad och olika i Borås Stads nämnder. Detta både vad gäller hur bevakning sker av möjliga statsbidrag, vem som fattar beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag, ansökan, återrapportering och uppföljning av statsbidrag och hur statsbidrag ska hanteras redovisningsmässigt. I ekonomihandbokens regelverk saknas enligt Stadsrevisionens bedömning nödvändiga kommungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en enhetlig hantering och en rättvisande redovisning när det gäller riktade statsbidrag.

Stadsrevisionens bedömning är att nämndernas beslutsprocesser för ansökan av riktade statsbidrag behöver ses över och klargöras. Kommunstyrelsen behöver i samråd med nämnderna arbeta fram kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering och redovisning av riktade statsbidrag för att säkerställa en enhetlig och ändamålsenlig hantering. Att nämnderna hanterar statsbidrag redovisningsmässigt på helt olika sätt medför enligt Stadsrevisionens bedömning att redovisningen i dessa delar inte blir rättvisande. Kommunstyrelsen har enligt vad som framkommer i granskningen inte tagit en samordnande roll när det gäller kommunens interna kontroll av riktade statsbidrag. Förhållandena medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsen inte säkerställt en tillräcklig intern kontroll när det gäller redovisning av riktade statsbidrag.

Det finns i granskade nämnder och i Kommunstyrelsen en medvetenhet kring kommande förändringar av riktade statsbidrag och dessa förändringar tas hänsyn till i budgetramen för respektive nämnd. Det upprättas dock ingen central sammanställning eller uppföljning över vilka riktade statsbidrag som Borås Stad erhåller. Avsaknaden av sammanställning och uppföljning i dessa avseende medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsens uppsikt när det gäller nämndernas förutsättningar att genomföra kärnverksamhet som finansieras via riktade statsbidrag, inte är helt tillräcklig.

Arbetet med Socialt hållbart Borås lyfts av flera intervjuade i granskningen fram som ett positivt exempel på hur man långsiktigt kan arbeta med kärnverksamhet i Borås Stad efter att ett statsbidrag upphört. Kommunstyrelsen har dock inte någon dokumenterad strategi för att säkerställa långsiktighet i nämndernas verksamheter som finansieras med riktade statsbidrag.

**Sammanfattande bedömning**

Granskningen visar att hantering och redovisning av riktade statsbidrag är fragmentiserad och olika i Borås Stads nämnder. Detta både vad gäller hur bevakning sker av möjliga statsbidrag, vem som fattar beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag, ansökan, återrapportering och uppföljning av statsbidrag och hur statsbidrag ska hanteras redovisningsmässigt. Det saknas kommungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en ändamålsenlig och enhetlig hantering. Detta ligger även till grund för en rättvisande redovisning när det gäller de riktade statsbidrag som Borås Stad erhåller.

Stadsrevisionens bedömning är att nämndernas beslutsprocesser för ansökan av riktade statsbidrag behöver ses över och klargöras. Nämnderna behöver bl.a. klargöra delegationsordningen när det gäller riktade statsbidrag. Nämnderna hanterar statsbidrag redovisningsmässigt på helt olika sätt. Detta medför enligt Stadsrevisionens bedömning att redovisningen i dessa delar inte blir rättvisande. Kommunstyrelsen behöver i samråd med nämnderna arbeta fram kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering och redovisning av riktade statsbidrag.

Kommunstyrelsen har enligt vad som framkommer i granskningen inte tagit en samordnande roll när det gäller kommunens interna kontroll av riktade statsbidrag. Förhållandena medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsen inte säkerställt en tillräcklig intern kontroll när det gäller redovisning av riktade statsbidrag. Avsaknad av central sammanställning och uppföljning medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsens uppsikt inom området inte är helt tillräcklig.

Borås den 30 januari 2023

---

*Andreas Ekelund*

*Revisionschef*

---

*Anna Sandström*

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

## 5 KÄLLFÖRTECKNING

### Lagar, förordningar, rekommendationer

Årsredovisningslag (1995:1554), (ÅRL)

Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendation, RKR R2 Intäkter

### Kommunala styrdokument och Promemoria (PM)

Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, Fastställt av Kommunfullmäktige: 2019-06-19, Reviderad av Kommunfullmäktige: 22 juni 2022

Reglemente för Kommunstyrelsen, Fastställt av Kommunfullmäktige: 2020-02-20, Reviderad av Kommunfullmäktige: 24 mars 2022

Internt PM - Statsbidrag, Borås Stads intranät, Ekonomihandbok, 2022-03-02

Fritids- och folkhälsonämnden, Årsredovisning 2021

Grundskolenämnden, Budget 2021:2

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Årsredovisning 2021

Miljö- och konsumentnämnden, Budget 2021:2

Sociala omsorgsnämnden, Budget 2021:2

Tekniska nämnden, budget 2021:2

Vård- och äldrenämnden, Årsredovisning 2021

### Intervjuer

Intervju 1 med representanter för Kulturförvaltningen. 2022-09-13

Intervju 2 med representanter för Fritids- och folkhälsonämnden. 2022-09-19

Intervju 3 med representanter för Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. 2022-09-22

Intervju 4 med representanter för Grundskoleförvaltningen. 2022-09-23

Intervju 5 med representanter för Stadsledningskansliet. 2022-09-23

Intervju 6 med representanter för Stadsledningskansliet. 2022-09-27

Intervju 7 med representanter för Tekniska förvaltningen. 2022-09-29

Intervju 8 med representant för Servicekontoret. 2022-10-05

Intervju 9 med representanter för Individ- och familjeomsorgsförvaltningen samt Arbetslivsförvaltningen. 2022-10-06



Intervju 10 med representant för Förskoleförvaltningen. 2022-10-12

Intervju 11 med representanter för Miljöförvaltningen. 2022-10-12

Intervju 12 med representanter för Sociala omsorgsförvaltningen. 2022-10-14

Intervju 13 med representant för Vård- och äldreförvaltningen. 2022-10-17

Intervju 14 med representanter för Stadsledningskansliet. 2022-10-26

## Övrigt

Uttag från ekonomisystemet UNIT4 Agresso, 2022-10-06, konto 3510 till 3518, år 2021. Period 2021-00 till 2021-13, exklusive coronabidrag

Uttag från UNIT 4 Agresso, 2022-10-06, konto 3519, år 2021. Period 2021-00 till 2021-13, exklusive coronabidrag.

Uttag från UNIT4 Agresso, 2022-10-06, kontoklass 358, år 2021.

## Internetkällor

### Rådet för kommunal redovisning, RKR

RKR.se/Rekommendationer

<https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2021/10/RKR-R2-Int%C3%A4kter.pdf>

RKR, KOMMEK, seminarium 54, 2022-08-18, aktuella redovisningsfrågor, Tagesson, Aldén och Andersson

<https://www.rkr.se/newsletters/nyheter-fran-rkr/>

---

### Statskontoret

Statskontoret (2022), Utveckling av den statliga styrningen av kommuner och regioner, Dnr 2021/169-5

<https://www.statskontoret.se/publicerat/publikationer/publikationer-2022/utveckling-av-den-statliga-styrningen-av-kommuner-och-regioner-2021/>

---

### Intranät Borås Stad

<https://intranet.boras.se/download/18.2f8569218042fe5b3fa69e6/1651049498099/Statsbidrag.docx>

<https://intranet.boras.se/download/18.35b77d6e17646f36319b8c/1607518355784/Int%C3%A4ktskonto%20med%20kommentarer%202021.pdf>

---

### Hemsidan Borås Stad

Budget Borås Stad 2021 (boras.se)

<https://www.boras.se/kommunochpolitik/ekonomiochbudget/budget.4.6a80e56d15869d0d313f1028.html>

**Sveriges Kommuner och Regioner, SKR**

SKR, Specificering av vissa statsbidrag

<https://skr.se/skr/ekonomijuridik/ekonomi/budgetochplanering/statsbidrag/specificeringavvis-sastatsbidrag.31839.html>

SKR, EU:s fonder och program

<https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/euinternationellt/eukommunerochregioner/eusfonderochprogram.1640.html>

SKR, kompetenslyft äldreomsorgen

<https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/personalochkompetensforsorjning/aldreomsorg/kompetenslyftaldreomsorgen.46592.html>

---

**Energimyndigheten**

<http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/strategiska-innovationsomraden/viable-cities/>

---

**Socialstyrelsen**

<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner/sociala-insatser-i-utsatta-omraden/>

---

**Skatteverket**

<https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2022.13/3241.html?q=matchningsprincip>

---

**Skolverket**

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/skolmiljarden>

---

**Boråsregionen**

Boråsregionen, Annons Projektledare Nära vård och FVM 2020-09.pdf ([borasregionen.se](https://borasregionen.se))



BORÅS  
STAD

## STADSREVISIONEN

**Besöksadress** Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås  
**Telefon** 033-35 71 56 **E-post** [revisionskontoret@boras.se](mailto:revisionskontoret@boras.se)  
**Webbplats** [boras.se/stadsrevisionen](http://boras.se/stadsrevisionen)

# Borås Stads hantering av statsbidrag

Stadsrevisionen. Borås

**Rapportsammandrag**

2023-01-30

20  
23

Stadsrevisionen har granskat Borås Stads hantering av riktade statsbidrag. Syftet är att granska om Borås Stads hantering och redovisning av de riktade statsbidragen som kommunen erhåller är ändamålsenlig, om redovisningen inom området är rättvisande och om arbetet bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad erhållit drygt 520 miljoner kronor i riktade statsbidrag. Statsbidragen utgör en betydande del i kommunens intäktsbudget men är samtidigt enligt omvärldsanalysen i granskningen både betydande till antalet och föränderliga.

Granskningen visar att Borås Stad inte har specifika styrdokument eller gemensamma upprättade rutiner som avser hantering eller redovisning av riktade statsbidrag. Det upprättas inte heller någon särskilt sammanställning eller uppföljning systematiskt angående vilka riktade statsbidrag som Borås Stads nämnder erhåller, eller vilka belopp som det rör sig om. Det finns däremot ett avsnitt i kommunens ekonomihandbok som berör vissa delar av hur hanteringen ska gå till. Det finns i flera fall även nämnds- och förvaltningsegna processer, rutiner eller inarbetade arbetssätt när det gäller bevakning, ansökan, hantering och redovisning av riktade statsbidrag. Stadsrevisionen noterar avseende delegationsordningar att endast två av 13 granskade nämnder har med en skrivelse om statsbidrag. Nämnderna behöver enligt Stadsrevisionens bedömning klargöra i delegationsordningen vem som beslutar om att ansöka om riktade statsbidrag.

Granskningen visar att hantering och redovisning av riktade statsbidrag är fragmentiserad och olika i Borås Stads nämnder. Detta både vad gäller hur bevakning sker av möjliga statsbidrag, vem som fattar beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag, ansökan, återrapportering och uppföljning av statsbidrag och hur statsbidrag ska hanteras redovisningsmässigt. I ekonomihandbokens regelverk saknas enligt Stadsrevisionens bedömning nödvändiga kungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en enhetlig hantering och en rättvisande redovisning när det gäller riktade statsbidrag.

Stadsrevisionens bedömning är att nämndernas beslutsprocesser för ansökan av riktade statsbidrag behöver ses över och klargöras. Kommunstyrelsen behöver i samråd med nämnderna arbeta fram kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering och redovisning av riktade statsbidrag för att säkerställa en enhetlig och ändamålsenlig hantering. Att nämnderna hanterar statsbidrag redovisningsmässigt på helt olika sätt medför enligt Stadsrevisionens bedömning att redovisningen i dessa delar inte blir rättvisande. Kommunstyrelsen har enligt vad som framkommer i granskningen inte tagit en samordnande roll när det gäller kommunens interna kontroll av riktade statsbidrag. Förhållandena medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsen inte säkerställt en till-

räcklig intern kontroll när det gäller redovisning av riktade statsbidrag.

Det finns i granskade nämnder och i Kommunstyrelsen en medvetenhet kring kommande förändringar av riktade statsbidrag och dessa förändringar tas hänsyn till i budgetramen för respektive nämnd. Det upprättas dock ingen central sammanställning eller uppföljning över vilka riktade statsbidrag som Borås Stad erhåller. Avsaknaden av sammanställning och uppföljning i dessa avseende medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsens uppsikt när det gäller nämndernas förutsättningar att genomföra kärnverksamhet som finansieras via riktade statsbidrag, inte är helt tillräcklig.

Arbetet med Socialt hållbart Borås lyfts av flera intervjuade i granskningen fram som ett positivt exempel på hur man långsiktigt kan arbeta med kärnverksamhet i Borås Stad efter att ett statsbidrag upphört. Kommunstyrelsen har dock inte någon dokumenterad strategi för att säkerställa långsiktighet i nämndernas verksamheter som finansieras med riktade statsbidrag.

### *Sammanfattande bedömning*

Granskningen visar att hantering och redovisning av riktade statsbidrag är fragmentiserad och olika i Borås Stads nämnder. Detta både vad gäller hur bevakning sker av möjliga statsbidrag, vem som fattar beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag, ansökan, återrapportering och uppföljning av statsbidrag och hur statsbidrag ska hanteras redovisningsmässigt. Det saknas kungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en ändamålsenlig och enhetlig hantering. Detta ligger även till grund för en rättvisande redovisning när det gäller de riktade statsbidrag som Borås Stad erhåller.

Stadsrevisionens bedömning är att nämndernas beslutsprocesser för ansökan av riktade statsbidrag behöver ses över och klargöras. Nämnderna behöver bl.a. klargöra delegationsordningen när det gäller riktade statsbidrag. Nämnderna hanterar statsbidrag redovisningsmässigt på helt olika sätt. Detta medför enligt Stadsrevisionens bedömning att redovisningen i dessa delar inte blir rättvisande. Kommunstyrelsen behöver i samråd med nämnderna arbeta fram kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering och redovisning av riktade statsbidrag.

Kommunstyrelsen har enligt vad som framkommer i granskningen inte tagit en samordnande roll när det gäller kommunens interna kontroll av riktade statsbidrag. Förhållandena medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsen inte säkerställt en tillräcklig intern kontroll när det gäller redovisning av riktade statsbidrag. Avsaknad av central sammanställning och uppföljning medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsens uppsikt inom området inte är helt tillräcklig.



BORÅS  
STAD

## STADSREVISIONEN

**Besöksadress** Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås  
**Telefon** 033-35 71 56 **E-post** [revisionskontoret@boras.se](mailto:revisionskontoret@boras.se)  
**Webbplats** [boras.se/stadsrevisionen](http://boras.se/stadsrevisionen)

Åsa Skytt Jansson  
Handläggare  
033-35 72 19Datum  
2023-04-18Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00066 1.1.6.4

## Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

### Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden föreslår Kommunstyrelsen att nämnden erhåller det stadsbidrag som avser att kompensera kommunen för det utökade ansvaret i samband med att ”Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete” träder i kraft 1 juli 2023.

### Ärendet i sin helhet

Kommunerna utgör tillsammans med polismyndigheten kärnan i det lokala brottsförebyggande arbetet. För att säkerställa att kommunernas brottsförebyggande arbete är effektivt och kunskapsbaserat kommer kommunernas ansvar regleras i en ny lag, ”Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete”, vilken börjar gälla den 1 juli 2023.

Enligt förslaget ska kommunerna ta fram en lägesbild över brottsligheten och dess konsekvenser i kommunen, göra orsaksanalyser och utifrån dessa ta ställning till förebyggande åtgärder och besluta om en åtgärdsplan. Kommunerna ska ta ansvar för samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet och inrätta, om det inte redan finns, en samordningsfunktion. Det lokala samordningsansvaret avser särskilt att samordna och stödja det interna arbetet samt att vara en kontaktpunkt för externa parter. Samordningsfunktionen bär ansvaret för att samverkansöverenskommelse med Polismyndigheten skrivs, och kommunen ansvarar även för att tillhandahålla ett strategiskt råd för det brottsförebyggande arbetet. Kommunstyrelsen, eller annan nämnd som fullmäktige särskilt bestämmer, ska ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete. Kommunfullmäktige ska kontinuerligt hållas informerat om arbetet.

Med anledning av den nya lagen avsätts medel från och med 2023 för att ersätta kommunerna genom en höjning av de generella statsbidragen. Kommunerna kompenseras för de skyldigheter som följer av lagförslaget genom att anslaget för kommunalekonomisk utjämning höjs med en summa beräknad utifrån ersättningsmodellen för krisberedskapsarbetet, vilket motsvarar 21 kr/invånare och genererar ca 2,3 miljoner kronor för Borås. Pengarna betalas ut från och med

2023 och under innevarande år betalas ersättning ut för 6 månader, då lagen träder i kraft 1 juli 2023.

Även länsstyrelsernas stöd till kommunerna i det brottsförebyggande arbetet kommer att förstärkas. Regeringen tillför även riktade medel som kommunerna kan söka för vissa brottsförebyggande insatser.

Sedan 2008 har det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet samordnats av Fritids- och folkhälsonämnden. I samband med omorganisationen 2017 genomfördes en förändring av det centrala brottsförebyggande rådets roll, vilket tidigare verkat parallellt med tre lokala brottsförebyggande råd på stadsdelsnivå. I samband med omorganisationen beslutades att det skulle finnas ett strategiskt brottsförebyggande råd, vilket bestod av funktioner med mandat från samtliga berörda nämnder och som var tydligt kopplat till det operativa arbetet som sker på verksamhetsnivå inom respektive förvaltning och i samverkan förvaltningar emellan. Det brottsförebyggande rådet har verkat mot det strategiska forumet ”Säker och trygg kommun”, vilket numera ingår i Socialt hållbart Borås och leds av Kommunstyrelsen. Fritids- och folkhälsonämnden samordnar och leder det brottsförebyggande rådet och tillhörande arbetsgrupper med inriktning på barn och unga, trygga fysiska miljöer och EST-arbetet (effektiv samordning för trygghet). Nämnden ansvarar även för samordningsfunktionen avseende samverkansöverenskommelsen med Polismyndigheten och medborgarlöftet. I Borås finns flera delar av det arbete som den nya lagen reglerar redan på plats, men i samband med den nya lagen kommer det kräva mer en högre kvalitet på kartläggningar, orsaksanalyser och åtgärdsplaner. Samordningsfunktionen blir central i en utökad samverkan med externa parter (utöver polismyndigheten), såsom bostadsbolag, näringslivet och civilsamhället.

Fritids- och folkhälsonämnden förslår därför Kommunstyrelsen att det generella stadsbidraget som avser ”Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete”, ska tilldelas Fritids- och folkhälsonämnden för vidare samordning och fördelning av de medel som avser det brottsförebyggande arbetet.

### **Beslutet expedieras till**

1. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef



## **Ansökan om anläggningslån från Borås Skidlöparklubb för utbyggnad av skidskyttestadion**

### **Fritids- och folkhälsonämndens beslut**

Fritids- och folkhälsonämnden beslutar att, inför fortsatt ansökningsprocess i Kommunfullmäktige, bevilja Borås Skidlöparklubb ett anläggningslån för nyanläggning av skidskytte samt utökning av rullskidspår på skidstadion. Detta under förutsättning att bygglov beviljas samt att bidrag från Allmänna arvsfonden ges.

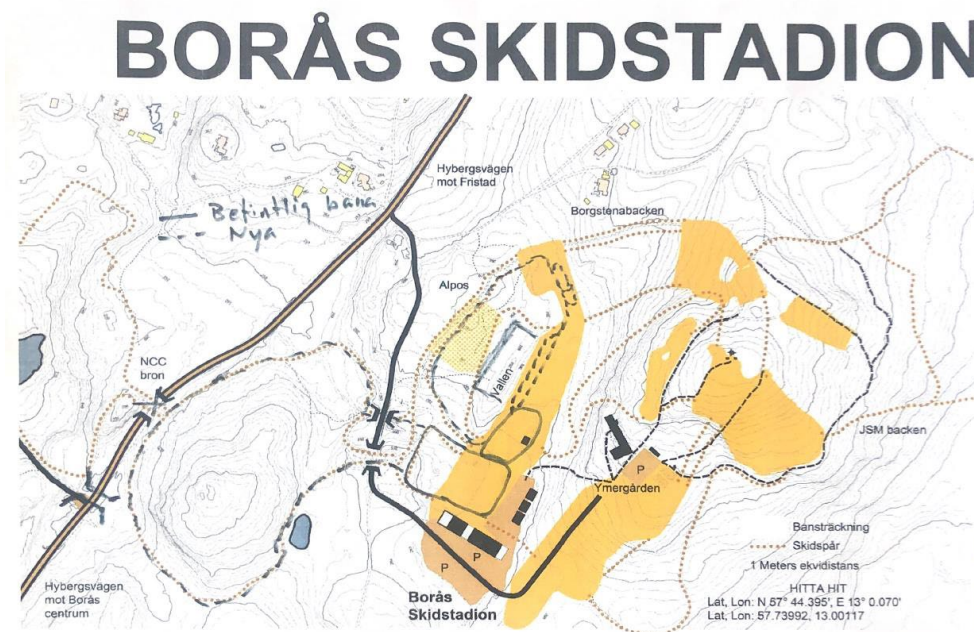
Fritids- och folkhälsonämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda, projektera och inom tilldelad budgetram investera för genomförande av etapp 1; expansion av spårområde väster om Hybergsvägen.

### **Ärendet i sin helhet**

#### **Ny skidskytteanläggning och utökning av rullskidspår**

Barn och ungdomar som bedriver skidskytte begränsas av att Borås som framgångsrik längdskidåkningsort enbart erbjuder anläggningar med luftgevär. Närmaste skidskyttegevärsbana är i Nässjö. En ny skidskytteanläggning på skidstadions västra fältkant möjliggör en efterlängtd satsning. Banan kommer också att användas under den TV-sända SM-veckan 2025. Skidskytte genomförs på en inhägnad skjutvall med 50 meters avstånd till tavlan och upp till max 30 skyttar i bredd. Tillhörande delar är anslutande skidspår, antingen vintertid på snö eller under barmark på asfalt med rullskidor.

Befintliga rullskidspår behöver förlängas för tränings- och tävlingsverksamhet med cirka två kilometer. Spåren får fyra meter bred asfalt, samt en parallell stig av grus intill för gående. Utökningen redovisas med tillhörande ritning för ny straffrunda på fältet, en ny slinga runt skjutbanan och en ny slinga runt sydvästra berget intill Hybergsvägen. Tekniska förvaltningens planerade gång- och cykelväg kommer sluta där Knalleleden korsar Hybergsvägen och då blir det nya rullskidspåret i praktiken en förlängning till Ymerområdet.



Borås skidlöparklubb ansöker om bygglov, bidrag, anläggningslån och kommunal borgen för att som representant för övriga lokala skidföreningar genomföra projektet till fördel för sin och andra skidföreningar.

- Kostnad för markarbeten, byggnationer och inredning för skjutplatsen bedöms vara 7 miljoner kronor, mkr, exklusive moms.
- Kostnad för markarbeten för cirka två kilometers utökad rullskidbana bedöms vara 4 mkr, exklusive moms.
- Bidrag till föreningen från Allmänna arvsfonden bedöms bli upp till 5 mkr, med hänsyn till etableringen av en ny sport i kommunen.
- Borås Skidlöparklubb med organisationsnummer 802429-2420 ansöker om anläggningslån på 40 procent av kvarstående totalsumma efter mottaget bidrag från Allmänna arvsfonden för att genomföra bygget.
- Borås Skidlöparklubb ansöker samtidigt om att Borås Stad ska vara borgenär för de övriga 60 procent som föreningen behöver ta lån på.

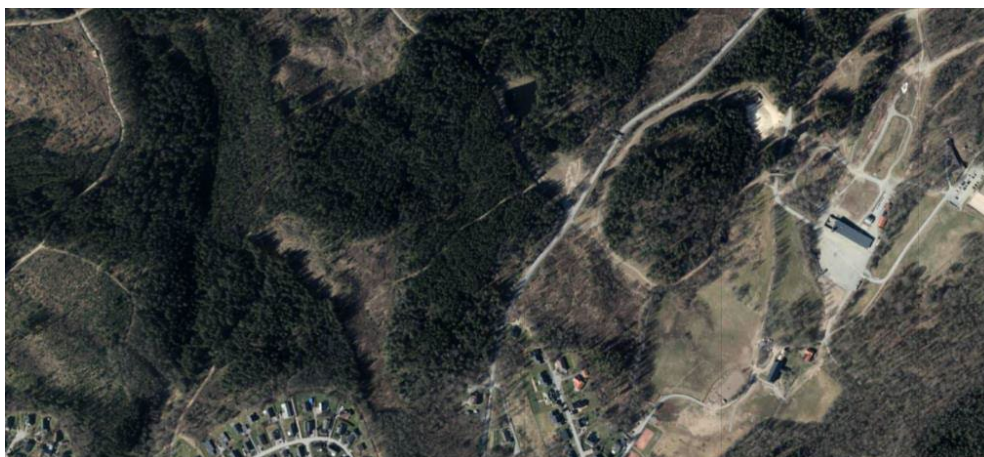
### **Expansion av spårområdet i skogen väster om Hybergsvägen**

Under projekteringen för skidskytteanläggningen inkom berörda förvaltningars tjänsteorganisation med remissvar till Borås Stads mark- och exploateringsavdelning. Frågeställningar lyftes kring framtida balansering av idrotts- och föreningsliv med friluftslivet i Ymerområdet. Historisk tillbakablick beskrev det starka engagemanget från föreningslivet som skapat förutsättningar för tillgängliga naturupplevelser med god servicenivå med personal, toaletter, föreningsfik, med mera. En slutsats är att i takt med att staden växer så måste områdets olika behov få fortsätta expandera. Lösningen är att utöka området och ta fram en långsiktig plan. Effektiva gränsdragningar och arrenden har skapats och en inriktning är inledningsvis att skidsporten kan expandera västerut över Hybergsvägen.

Målbilden är att före SM-veckan 2025 bygga en ny bro över Hybergsvägen, där Knalleleden korsar sin sträckning från Kypegården, tillika korsningen där nya gång och cykelvägen kommer sluta. Landsvägen korsas idag av motionärer till fots, ryttare och cyklister. En bred bro har som målsättning att erbjuda dessa målgrupper en säker övergång, inklusive att ersätta skidspårsbron i närheten som kallas för NCC-bron. Målbilden är att bron byggs i samarbete mellan Tekniska förvaltningen i ledarroll och Fritids- och folkhälsoförvaltningen.

Med utgångspunkt från den nya bron är målsättningen också att anlägga cirka 2½ kilometer nya spår i närliggande område, syftandes till enklare vandringsleder och i vissa fall ridleder barmarkstid och skidspår vintertid. Ett delmål är att kunna använda nya spåren under SM-veckan 2025 och minska påverkan på annan föreningsverksamhet på Ymerområdet. Ett annat mål är att tillgängliggöra skogen för boende i Hässleholmen, inom ramen för motionen; ”ut i skogen ska vi gå”. Delar av spåren får ängsfrö i pollineringsyfte.

Spårdragning sker i samarbete med berörda förvaltningar, föreningsverksamhet i form av orientering, ridning, med flera.



Uppdraget delas upp i två inledande etapper:

- Målet under 2023 beskrivs som etapp 1 och omfattar projekteringskostnader för nya bron och spåren, inklusive del av eventuell kostnadstäckning som Tekniska förvaltningen behöver för trädfällning. Del av markarbete för spåren omfattas i etapp 1.
- Målet med efterföljande etapp 2 är att senast under 2024 genomföra byggnation av bron och kvarstående delar av spåren.

## Beslutet expedieras till

1. Borås Skidlöparklubb

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef

Ola Svensson  
Handläggare  
033-35 73 77Datum  
2023-04-18Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00041 3.6.7.0

## Borås Skyttecenter

### Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden föreslår Kommunstyrelsen att besluta om Borås Stad kan genomföra en investering kring markarbeten för Borås Skyttecenter till en kostnad om minst 48 miljoner kronor.

Om Kommunstyrelsen ger ett positivt besked om investeringskostnaderna för markarbeten kan Fritids- och folkhälsonämnden besluta om ett anläggningslån för resterande delar.

Fritids- och folkhälsonämnden översänder frågeställningen kring den strategiska markbytesfrågan till Kommunstyrelsen för vidare beredning innan Fritids- och folkhälsonämnden förbrukar mer projekteringskostnader.

Fritids- och folkhälsonämnden föreslår Kommunstyrelsen att utse lämplig nämnd att fortsatt samordna arbetet med Borås Skyttecenter.

### Ärendet i sin helhet

Kommunfullmäktiges beslut om lokalisering av ett samlat skyttecentrum fick Fritids- och folkhälsonämnden i uppdrag att vara Skyttealliansens kontakt i det fortsatta arbetet. Den samlade lägesbilden visar att projektet står inför några viktiga frågor som måste avgöras för att komma vidare.

### Finansiering

Skyttealliansens kalkyler från 2022 avseende markarbete för nya området, nya byggnader ovan mark, sanering av ett antal befintliga skjutbanor som läggs ner, med mera är på 81 220 000 kronor, exklusive moms.

Skyttealliansens finansieringsmodell bygger på förutsättningen med ett trettioårigt amorteringsfritt anläggningslån från Borås Stad som omfattar 40 procent av kostnaden och övriga 60 procent finansierar föreningen själv.

Skyttealliansen begär dock undantag från principen då de inte klarar av kostnaden på 60 procent om den överstiger 81 miljoner kronor, mkr.

Förslaget från Skyttealliansen är därför att Borås Stad står för kostnaderna för markarbete och saneringar på över 48 mkr. Utgångsläget för anläggningslånet

föreslås därför enbart omfatta byggnationer ovan mark och bedömda kostnader på 33 mkr. Anläggningslån på 40 procent, det vill säga cirka 13 mkr, och Skyttealliansen finansierar själva resterande del på 60 procent och 20 mkr.

Om Skyttealliansen ska finansiera hela byggkostnaden med 60 procent av 81 mkr så är det över 48 mkr. Skyttealliansen meddelade den 23 mars 2023 att de inte har ekonomiska förutsättningar för det.

Skyttealliansens föreningsverksamhet bedriver inte tillräckligt mycket barn- och ungdomsverksamhet för att vara bidragsberättigade för aktivitetsstöd med mera. Fritids- och folkhälsonämnden har inte förutsättningar att stå för kapitalkostnader på 48 mkr för markarbete om Skyttealliansens förslag på undantag i kostnadsansvar istället läggs på Fritids- och folkhälsonämndens verksamhet.

### **Strategisk markbytesfråga**

Viktiga riksintressen med dominoeffekt kring Bråts övningsfält. Trafikverkets redovisade korridor för en eventuell framtida järnväg mot Jönköping är längs RV27. Om järnvägen byggs så måste Fortifikationsverket släppa mark i norra fältet och då behöver de motsvarande mängd sammanhållande yta mot fältets gräns i annan riktning för Försvarsmaktens övningsverksamhet. De begränsas i väster av landsvägen och i öster av kommunala ledningar som inte tillåter tunga fordon. Inriktningen är därför i så fall söderut på Kranshult, där Skyttecenter är planerat. Samverkan pågår mellan Borås Stad, Fortifikationsverket och Försvarsmakten.

En önskad målbild från Fritids- och folkhälsonämnden är att Borås Stad och Fortifikationsverket avtalar om markfrågan utan att vänta in framtida beslut om järnväg. Först efter det beslutet är förutsättningarna klara och trygga för Borås framtida Skyttecenter.

### **Projekteringskostnader**

Utpekad läge för Skyttecenter är på ett kuperat område där projekteringen behöver få säkrare bedömningar på hur djupt ner berget är på olika platser, för att i sin tur kunna beräkna dess fördyrande omständigheter i markarbetet. Planerad provborrning påverkas av att Fortifikationsverket i augusti 2022 meddelade att de inte kan utesluta att det kan finnas oexploderade granater eller liknande dolt under marken. Platsen har tidigare varit Älvsborgs regementes skjutfält som inkluderar intensiva perioder under första och andra världskriget.

För att komma vidare i projekteringen behövs 1 mkr, exklusive moms, varav 500 000 kronor till ammunitionsröjningskonsulter, 200 000 kronor till markundersökningsföretag och 300 000 kronor till utrednings- och ritningsarbete.

### **Fritids- och folkhälsonämndens samordningsansvar**

Med ovan sammanställd lägesbild, anser Fritids- och folkhälsonämnden att uppdraget med att vara kontakt för Skyttealliansen i det fortsatta ärendet i Kranshult vara avslutat.

### **Beslutet expedieras till**

1. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef



Ola Svensson  
Handläggare  
033-35 73 77Datum  
2023-04-18  
Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00056 3.6.7.1

## **Framställan till Lokalförsörjningsnämnden om tillägg i Fritids- och folkhälsonämndens lokalbehovsplan gällande ombyggnation i ishallen**

### **Fritids- och folkhälsonämndens beslut**

Fritids- och folkhälsonämnden beslutar att skicka framställan till Lokalförsörjningsnämnden som ett tillägg till tidigare inlämnad lokalbehovsplan för Fritids- och folkhälsonämnden.

### **Sammanfattning**

Svenska ishockeyförbundet ser Borås som en bra stad för att exempelvis genomföra ungdomslandskamper och det budskapet framfördes återigen i mars 2023. Förbundet meddelade samtidigt att ishallen först måste få omklädningsrummen renoverade och något större, att förråd byggs flexibla med ventilation så att de tillfälligt kan nyttjas som ledarrum och att ett nytt tvättrum byggs.

Målbilden är att Borås Stad meddelar Svenska ishockeyförbundet när vi nått standarden som efterfrågats och att förbundet därefter kan tillfråga om framtida matcher och evenemang.

Borås hockeyklubb, BHC, har varit delaktig i samverkan med förbundet och de understryker att åtgärderna i ishallen även gynnar föreningsverksamheten till vardags och i nästa steg inför Allsvenskan.

Ishockeyförbundet ställer även högre krav på säkerhet i nuvarande seriesystem för Borås Hockeyklubb och senare i Allsvenskan. Fokus är runt gästande lag och deras publikplats. Behov är staketinhägnad runt gästande buss, ny egen toalett för gästande fans intill läktaren, med mera.

Målbilden är att analysera, prioritera, budgetera och planera åtgärdsbehov med gott om tid för upphandling, och genomförande av byggnadsåtgärder.

### **Beslutet expedieras till**

1. Lokalförsörjningsnämnden, LN.diarium@boras.se



Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef

Anna Karlsson  
Handläggare  
0768-88 56 59

Datum  
2023-04-18

Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00004 3.6.8.25

## **Boråsförslag: Belyst banvall - ljus idé som ökar tillgänglighet och skapar trygghet**

### **Fritids- och folkhälsonämndens beslut**

Fritids- och folkhälsonämnden tackar för engagemanget som lett till det inskickade förslaget, men beslutar att avslå Boråsförslaget om belyst banvall. Skäl till avslag är den redan befintliga tillgången till andra belysta stråk samt av hänsyn till naturvärden.

### **Ärendet i sin helhet**

Det har inkommit ett Boråsförslag om att installera belysning på banvallen mellan Gånghester och Dalsjöfors, en sträcka på över 5 kilometer. Belysning i syfte att öka tillgängligheten, vara trygghetsskapande, skapa trivsel och entusiasmera till fysisk aktivitet.

### **Inskickat Boråsförslag; Belyst banvall – ljus idé som ökar tillgänglighet och skapar trygghet**

Catrine Eckerström skickade in ett Boråsförslag 2022-09-29 som lyder; ”En energieffektiv belysning på banvallen mellan Gånghester och Dalsjöfors skulle öka tillgängligheten, vara trygghetsskapande och skapa trivsel samtidigt som det ytterligare entusiasmerar till fysisk aktivitet.

Den drygt fem kilometer långa asfalterade banvallen mellan Gånghester och Dalsjöfors är en välanvänd väg för såväl pendlare som motionärer. Här möts cyklister, gående, joggare, och inlines- och rullskidåkare med barnfamiljer och promenerande djurägare. Vintertid finns det även möjlighet att åka längdskidor.”

### **Fritids- och folkhälsonämndens analys av Boråsförslaget**

Den före detta banvallen är i formell mening en rekreationsled med många olika aktivitetsmöjligheter för allmänheten. Här kan man till exempel promenera, cykla, åka skidor, gå stavgång, åka rullskidor och rida. Den asfalterade plana ytan erbjuder många möjligheter och skapar därför också ett bra tillgänglighetsanpassat område. Boende i Dalsjöfors med omnejd använder banvallen som en transportled/cykelväg mellan Dalsjöfors och Gånghester och ofta också för vidare transport till Borås.

Den personräknare som finns uppsatt utmed banvallen vittnar om att många

använder sträckan som transportled; de flesta passager sker mellan klockan 08:00 och 09:00 på morgonen samt mellan klockan 16:00 och 18:00 på kvällen.

Det finns ett stort önskemål från boende i Dalsjöfors om att förbättra pendlingsmöjligheterna mellan Dalsjöfors och Borås. Attraktiva Toarp och ortsråden i området har tillsammans tagit fram förslag för belysta gång- och cykelbanor i Dalsjöfors. Förslagen har överlämnats till Tekniska förvaltningen, TEK, som har ansvaret för gång och cykelbanor och förslagen har delvis tagits med i den beslutade gång- och cykelplanen. TEK bedömning och beslut är att banvallen inte är lämplig som en gång- och cykelbana mellan Gånghester och Dalsjöfors och TEK har istället inriktningen att en framtida gång- och cykelväg till Dalsjöfors ska gå längs med Gånghestervägen/Stora vägen. Sträckningen finns med som prioriterad åtgärd av i den beslutade cykelplanen (december 2021).

I samband med TEK beslut och klassificering av banvallen så överlämnades ansvaret för den under år 2022 över till Fritids- och folkhälsoförvaltningen, FOF. Målbilden är att fortsatt sköta banvallen som en rekreationsled, inom ramen för hur allmänheten nyttjar den idag. FOF ansvarar för de kommunala elljusspårarna i Borås. De samhällen som passerar av banvallen, nämligen Gånghester och Dalsjöfors, har alla tillgång till närbelägna elljusspår som ägs och sköts av antingen Borås Stad eller föreningslivet i området. Utöver det är även TEK målbild att belysa framtida gång- och cykelväg mellan Gånghester och Dalsjöfors. Sett till de förutsättningarna så finns inget ytterligare behov av upplysta promenadslingor/motionsspår.

För de som önskar åka rullskidor/inlines på elbelyst asfalt, så finns det redan tre banor för det på Skidstadion, Hestrastugan och vid Knektås i Tosseryd. Hänsyn behöver också tas till floran och faunan utmed banvallen. De flesta organismer är inte anpassade till en belyst nattmiljö. Området är ett viktigt spridningsstråk för insekter och vilda bin i och med den artrika floran och närheten till bäcken. En eventuell belysning skulle riskera att allvarligt störa insekterna. Även fladdermössen som trivs speciellt i den skuggade ravinliknande dalgången skulle störas.

### **Beslutsunderlag**

1. Boråsförslag: Belyst banvall – en ljus idé som ökar tillgänglighet och skapar trygghet, 2023-01-04

### **Beslutet expedieras till**

1. Catrine Eckerström, [catrine.eckerstrom@boras.se](mailto:catrine.eckerstrom@boras.se)

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef

# BORÅSFÖRSLAGET

## **Belyst banvall – ljus idé som ökar tillgänglighet och skapar trygghet**

En energieffektiv belysning på banvallen mellan Gånghester och Dalsjöfors skulle öka tillgängligheten, vara trygghetsskapande och skapa trivsel samtidigt som det ytterligare entusiasmerar till fysisk aktivitet.

Den drygt fem kilometer långa asfalterade banvallen mellan Gånghester och Dalsjöfors är en välanvänd väg för såväl pendlare som motionärer. Här möts cyklister, gående, joggare, och inlines- och rullskidåkare med barnfamiljer och promenerande djurägare. Vintertid finns det även möjlighet att åka längdskidor.

Inskickat den: 2022-09-29

Namn: Catrine Eckerström

E-post: [catrine.eckerstrom@boras.se](mailto:catrine.eckerstrom@boras.se)

Postnummer: 507 71

Erik Hang  
Handläggare  
033-35 74 35Datum  
2023-04-18Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00037 3.6.8.0

## **Boråsförslag: Utredning om hybridgräs på Borås Arena**

### **Fritids- och folkhälsonämndens beslut**

Fritids- och folkhälsonämnden tackar för engagemanget som lett till det inskickade förslaget, men beslutar att avslå Boråsförslaget om att utreda hybridgräs på Borås Arena.

Skäl till avslag är att Borås Stad inte äger planen, men att nämnden som hyresgäst samtidigt är positiv till konstgräsets stora nyttjandegrad till förmån för både barn-, ungdoms- och elitfotboll, samt övriga arrangemang på Borås Arena.

### **Ärendet i sin helhet**

Det har inkommit ett Boråsförslag om att utreda om ett hybridgräs kan ersätta konstgräset på Borås Arenas fotbollsplan. En hybridgräsmatta med syfte att tillmötesgå en känsla av att fotboll ska spelas på gräs, samt sportsliga-, marknadsföringsmässiga- och miljömässiga skäl.

### **Inskickat Boråsförslag; Utredning om Hybridgräs på Borås Arena**

Isak Edén skickade in ett Boråsförslag 2022-11-20 som lyder;  
”Borås Arena invigdes 2005 och blev en av landets första arenor med konstgräs som underlag. När Arenan byggdes 2005 fanns det ingen annan konstgräsplan i Borås och det fanns en stor förhoppning om konstgräset som underlag i Sverige och Europa. År 2022 finns det tvåsiffrigt antal konstgräsplaner i Borås och det är bara i Sverige och delvis Norge som konstgräset har fått fäste på Elitnivå. I Nederländerna tog det så sent som i höstas beslut om att förbjuda alla konstgräsplaner från och med 2025. Jag föreslår att Borås Stad och Elfsborg återigen går i bräsch i frågan och tar beslut att frångå konstgräs som underlag på Borås Arena och inför hybridgräs.

Frågan har varit uppe på regeringsnivå och det finns flertalet anledningar att frångå konstgräs som underlag på stadens Elitarena. Utöver själva ”känslan” av att fotboll ska spelas på gräs så finns det sportsliga, marknadsföringsmässiga och framförallt miljömässiga skäl att byta underlag. Konstgräs består främst av gummigranulat från gamla bildäck som är direkt farliga för miljön. Frågan har varit uppe kring totalförbud mot detta underlag i EU-kommissionen.

Förslaget utgår från att en total utredning ska göras av vilka kostnader och konsekvenser det blir av att byta underlag på Borås Arena från konstgräs till

hybridgräs. Jag anser att det vore ett modernt beslut som visar på att Elfsborg och Borås Stad vill vara i framkant även år 2022.”

### **Fritids- och folkhälsoförvaltningens analys av Boråsförslaget**

Borås Arena AB är ett dotterbolag till föreningen IF Elfsborg och bolaget äger konstgräsplanen och tre av Borås Arenas läktarbyggnader. Borås Stad hyr anläggningen som en helhet och hyr därefter ut den till träning, matcher och andra arrangemang. Borås Arena AB äger därför beslutet om vilken typ av fotbollsplan de ska ha. Borås Stad som hyresgäst är dock väldigt positiv till konstgräs på arenan, med hänsyn till den stora nyttjandegraden. I jämförelse är naturgräsplaner mer sårbara och Ryavallens A-plan användes förr enbart cirka 90 timmar per år till elitlagen. Borås Arenas fotbollsplan hade i fjol hela 1881 nyttjandetimmar. När Borås Arena byggdes så möjliggjorde den aktiviteter på planen från tidig morgon för t ex idrottsgymnasieutbildningar till efterföljande fullbokade kvällar och helger för föreningslivet. Det relativt hårda trycket har kunnat bibehållas till glädje för inte minst barn och ungdomar. Konstgräsplanen tål även spel året runt, den tål att skottas fri från snö och den tål att värmas upp med fjärrvärmens i planen. Naturgräs är i motsats begränsat i säsong, väderlek och även känsligt för stress, vilket leder till sjukdomar och angrepp av svamp.

Hybridgräs är ett naturgräs som är förstärkt med en gles variant av konstgräs och nyttjandetiden begränsas på grund av naturgräset. Borås Arena AB och Borås Stad genomför löpande omvärldsanalys av andra konstgräsplaner och även hybridgräs. En anläggning som vi tittat på är t ex Östers anläggning i Växjö. En erfarenhet är att utöver färre nyttjandetimmar så ökar skötselkostnader relativt kraftfullt. Hybridgräset är därför inte tillräckligt bra och kostnadseffektivt för att utgöra ett intressant alternativ till våra nära 2 000 nyttjandetimmar per år på arenan.

Gällande resonemanget kring det sportsliga så har IF Elfsborg vunnit SM guld på konstgräsunderlaget och vi ser även att barn och ungdomar i breddfotbollen i första hand väljer konstgräs före naturgräs. Med bakgrund av hur många personer som nyttjar konstgräset per år så är det på sitt sätt en miljövinst. Vi följer också utvecklingen i EU om eventuella framtida restriktioner för konstgräset och dess gummigranulatsfyllning. Branschen har ännu inte löst fullgoda alternativ till gummigranulat i planen, men det bedöms de göra i närtid. Borås Arena AB har föredömligt tidigt varit ute och prövat andra alternativ, som t ex korkfyllning. Tillsammans med Borås Arena AB så kommer Borås Stad fortsatt följa utvecklingen inom området.

### **Beslutsunderlag**

1. Boråsförslag: Utredning om hybridgräs på Borås Arena, 2022-11-20

### **Beslutet expedieras till**

1. Isak Edén, isakeden@gmail.com

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef



# BORÅSFÖRSLAGET

## Utredning om Hybridgräs på Borås Arena

Borås Arena invigdes 2005 och blev en av landets första arenor med konstgräs som underlag. När Arenan byggdes 2005 fanns det ingen annan konstgräsplan i Borås och det fanns en stor förhoppning om konstgräset som underlag i Sverige och Europa. År 2022 finns det tvåsiffrigt antal konstgräsplaner i Borås och det är bara i Sverige och delvis Norge som konstgräset har fått fäste på Elitnivå. I Nederländerna tog det så sent som i höstas beslut om att förbjuda alla konstgräsplaner från och med 2025. Jag föreslår att Borås Stad och Elfsborg återigen går i bräschen i frågan och tar beslut att frånga konstgräs som underlag på Borås Arena och inför hybridgräs.

Frågan har varit uppe på regeringsnivå och det finns flertalet anledningar att frånga konstgräs som underlag på stadens Elitarena. Utöver själva "känslan" av att fotboll ska spelas på gräs så finns det sportsliga, marknadsföringsmässiga och framförallt miljömässiga skäl att byta underlag. Konstgräs består främst av gummigranulat från gamla bildäck som är direkt farliga för miljön. Frågan har varit uppe kring totalförbud mot detta underlag i EU-kommissionen.

Förslaget utgår från att en total utredning ska göras av vilka kostnader och konsekvenser det blir av att byta underlag på Borås Arena från konstgräs till hybridgräs. Jag anser att det vore ett modernt beslut som visar på att Elfsborg och Borås Stad vill vara i framkant även år 2022.

Inskickat den: 2022-11-20

Namn: Isak Edén

E-post: [isakeden@gmail.com](mailto:isakeden@gmail.com)

Postnummer: 416 74

Emma Magnusson  
Handläggare  
033-35 73 28

Datum  
2023-04-18

Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00008 2.1.2.1

## Redovisning av anmälningsärenden

### Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna

### Anmälningsärenden

1. Kommunstyrelsen: Svar på initiativärende: Generell anstånd med vissa betalningar  
Dnr 2023-00039
2. Fritids- och folkhälsonämnden: Samverkansöverenskommelse avseende Mötesplatserna mellan Fritids- och folkhälsoförvaltningen och Arbetslivsförvaltningen  
Dnr 2023-00040
3. Kulturnämnden: Integrationsfrämjande aktiviteter på mötesplatserna 2023  
Dnr 2023-00047
4. Fritids- och folkhälsonämnden: 10-dagars ekonomisk redovisning februari 2023  
Dnr 2023-00054
5. Fritids- och folkhälsonämnden: Tillgänglighetsombud från Fritids- och folkhälsoförvaltningen  
Dnr 2023-00058
6. Fritids- och folkhälsonämnden: Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Borås Stad och Hestra IF gällande Hitta Ut i Borås  
Dnr 2023-00061
7. Fritids- och folkhälsonämnden: Idrottsavtal Borås Stad 2023 mellan Servicekontoret och Fritids- och folkhälsoförvaltningen  
Dnr 2023-00062

8. Kommunstyrelsen: Nämndbudget och reviderad investeringsbudget 2023  
Dnr 2022-00097
9. Fritids- och folkhälsonämnden: Rapportering av Fritids- och folkhälsonämndens personuppgiftsbehandlingar 2022  
Dnr 2023-00065
10. Lokalförsörjningsnämnden: Beslut om förstudiekonto Kronängsparkens omklädningsbyggnad  
Dnr 2023-00070
11. Lokalförsörjningsnämnden: Beslut om förstudiekonto om- och tillbyggnad av Dalsjöbadet  
Dnr 2023-00071
12. Fritids- och folkhälsonämnden: Protokoll från Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2023-02-10  
Dnr 2023-00020
13. Fritids- och folkhälsonämnden: Protokoll samt bilagor från Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2023-03-02  
Dnr 2023-00020
14. Fritids- och folkhälsonämnden: Protokoll samt bilagor från Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 2023-04-03  
Dnr 2023-00020

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef

Emma Magnusson  
Handläggare  
033-35 73 28

Datum  
2023-04-18

Instans  
**Fritids- och folkhälsonämnden**  
Dnr FOFN 2023-00010 3.6.7.0

## Redovisning av delegationsbeslut

### Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

### Delegationsbeslut

1. Delegationsbeslut 2023-03-15 avseende Ansökan om anläggningsbidrag från Immanuelskyrkan Missionsförsamling för renovering av kök  
Dnr 2023-00043
2. Delegationsbeslut 2023-03-15 avseende Ansökan om anläggningsbidrag från IK Ymer för anläggande av en labyrintbana för orientering  
Dnr 2023-00012
3. Delegationsbeslut 2023-03-15 avseende Yttrande över detaljplan för Hulta, Hultabacke 1  
Dnr 2023-00046
4. Delegationsbeslut 2023-03-20 avseende Ansökan från Immanuelskyrkan Borås om medel för genomförande av Gemenskapspåsk 2023  
Dnr 2023-00045
5. Delegationsbeslut 2023-03-23 avseende Ansökan om anläggningsbidrag från Gingri Hembygdsförening för renovering av elektricitet  
Dnr 2023-00060
6. Delegationsbeslut 2023-03-23 avseende Ansökan om anläggningsbidrag från Vänga Hembygdsförening för renovering  
Dnr 2023-00044
7. Delegationsbeslut 2023-04-04 avseende Yttrande över detaljplan för Sjömarken, Lindebergshult 1:252 med flera  
Dnr 2023-00064

Håkan Eriksson  
Ordförande

Maria Wallengren  
Förvaltningschef