



Martina Lindberg
Handläggare
033-35 82 72

Datum
2023-05-16

Instans
Fritids- och folkhälsönämnden
Dnr FOFN 2023-00063 3.6.8.2

Riktlinjer för bokning av Borås Stads idrottsanläggningar

Fritids- och folkhälsönämndens beslut

Fritids- och Folkhälsönämnden beslutar att godkänna Riktlinjer för bokning av idrottsanläggningar i Borås Stad.

Ärendet i sin helhet

Fritids- och folkhälsoförvaltningen ansvarar för uthyrning av Borås Stads idrottsanläggningar. För att kunna fördela tider på ett rättvist sätt behövs uppdaterade riktlinjer.

Riktlinjer för bokning av idrottsanläggningar i Borås Stad ersätter dokumenten Principer vid fördelning av tränings- och arrangemangstider i Borås Stad (FOFN 2011-00207) och Prioritering av tränings- och matchtider på våra anläggningar (FOFN 2020-00006).

Beslutsunderlag

1. Riktlinjer för bokning av Borås Stads idrottsanläggningar

Håkan Eriksson
Ordförande

Maria Wallengren
Förvaltningschef

Martina Lindberg, 033-35 82 72
martina.lindberg@boras.se

Riktlinjer för bokning av Borås Stads idrottsanläggningar

Fritids- och Folkhälsoförvaltningens riktlinjer för bokning av tider för träning, match, tävling, evenemang, viss skolverksamhet och övriga bokningar.

Detta dokument ersätter dokumentet *Principer vid fördelning av tränings- och arrangemangstider i Borås Stad* (Dnr FOFN 2011-00207) och skrivelsen *Prioritering av tränings- och matchtider på våra anläggningar* (Dnr FOFN 2020-00006 3.6.7.25).

Innehåll

Riktlinjer för bokning av Borås Stads idrottsanläggningar	1
Riktlinjer för prioriteringar	3
Allmänt.....	3
Kärnvärden vid fördelning av tider för träning.....	3
Regler för fördelning av naturgräsplaner kontra konstgräsplaner.....	4
Regler för fördelning av tider för Futsal	4
Regler när ny förening ska få tider.....	4
Bokning, säsonger och fakturering.....	4
Bokning och fakturering.....	4
Säsonger.....	5
Säsongsansökan	5
Prioritering av träningstider, matchtider och evenemang i utvalda anläggningar	6
Borås Arena.....	6
Ryda Fotbollshall.....	6
Ryavallen.....	6
Boråshallen, A-hall	7
Ishallen, A-hall	7
Evenemang och matcher	7
Händelseförloppet vid evenemangsbokning	7

Riktlinjer för prioriteringar

Allmänt

Fritids- och folkhälsoförvaltningen (FOF) ansvarar för uthyrning av Borås Stads idrottsanläggningar.

Under skoltid hyr skolorna tiden i idrottshallar generellt fram till klockan 16:30 på veckodagarna. Under kvällstid och på helgerna hyr Fritids- och Folkhälsoförvaltningen ut till förbund, föreningar, fritidsgårdsverksamhet, privatpersoner och företag.

Skolor har rätt till ett antal kvällstider under terminerna för till exempel Luciafirande, skolavslutningar och liknande.

Hyror och övriga avgifter fastställs årligen i dokumentet

Taxor och avgifter i Fritids- och folkhälsonämnden

([Taxor och avgifter 2023 – Fritids- och folkhälsoförvaltningen \(boras.se\)](#))

Detta dokument kommer att uppdateras kontinuerligt, se därför www.boras.se för senaste versionen.

Kärnvärden vid fördelning av tider för träning

Utan inbördes rangordning prioriterar FOF bland nedanstående punkter:

- Flickor, pojkar och ickebinära samt kvinnor, män och ickebinära ska ha likvärdiga och jämställda förutsättningar för tränings- och tävlingsverksamhet.
- Föreningar som utövar verksamhet för personer som har funktionsnedsättning och för detta behöver en viss typ av anpassad anläggning har förtur till den anläggningen.
- Bidragsberättigade föreningar har företräde till tider i Borås Stads anläggningar.

Beskrivning av vad en bidragsberättigad förening är i de olika föreningskategorierna finns att läsa i regelverket för

Bidragsformer för Fritids- och folkhälsonämnden

([Bidragsformer för Fritids- och folkhälsonämnden \(boras.se\)](#))

- Ungdomsverksamhet (6-20 år) har företräde på tider fram till klockan 20:00, men hänsyn tas till elitverksamhet inom säsong.
- Aktiviteter i föreningsregi.
- Träningsverksamhet inom säsong.
- Lokala och geografiska förutsättningar.
- Föreningar som behöver särskilda anläggningar har förtur till dessa. Exempelvis friidrott, issporter eller simverksamhet.

- Motionsverksamheter och verksamhet för de allra yngsta läggs om möjligt i mindre idrottshallar.
- Föreningar med motions-/vuxenverksamhet inom säsong.
- Ledarledd tid för spontanidrott som bokas av RF-SISU och Öppen Ungdomsverksamhet har tillträde till ett antal tider i utvalda anläggningar.
- Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) och Lokalt godkänd idrottsutbildning (LIU) har förutbestämda block av tider under dagtid i flera av våra anläggningar.

Regler för fördelning av naturgräsplaner kontra konstgräsplaner

Då det finns begränsat antal tider på konstgräs kan föreningar bli tilldelade tider på naturgräsplaner. Detta för att möjliggöra att fler får bra träningstider.

Regler för fördelning av tider för Futsal

Seriespelande lag med säsongstart vid inomhussäsongens start (augusti/september) har tillträde till inomhustider på samma villkor som andra inomhusidrotter då säsongen börjar, vanligtvis vecka 36.

Fotbollsföreningar med futsalverksamhet som börjar efter att utomhussäsongen i fotboll är slut eller föreningar som vill spela fotboll inomhus prioriteras i mån av plats under den mest attraktiva tiden (klockan 17-20) och kan boka sena tider som är lediga.

Regler när ny förening ska få tider

Det är fullt på flertalet av våra anläggningar under den mest attraktiva tiden (klockan 17-20). Bland annat gäller detta fullstora idrottshallar och konstgräsplaner. Nya föreningar är inte bidragsberättigade eftersom reglerna för att bli det bygger på att man har haft tillräckligt stor verksamhet under föregående år. För att kunna få tider under den mest attraktiva tiden (klockan 17-20) utfärdas dispens i samråd med tjänstepersoner på FOF utifrån föreningens ambitioner och prognos för sin verksamhet. Befintlig verksamhet på anläggningen väger tungt vid beslutfattandet. Att omfördela tider från befintlig verksamhet till ny verksamhet sker på ett avvägt sätt. Det kan innebära att nya föreningar inte får alla önskemål tillgodosedda under den första tiden. Den första tiden kan variera från del av säsong till flera säsonger. Utvärdering av hur verksamheten förändras på anläggningen görs kontinuerligt.

Bokning, säsonger och fakturering

Bokning och fakturering

Bokningsbeskedet är motsvarigheten till kontrakt. I och med att bokningen genomförts har hyresgästen och Borås Stad ingått avtal där bilagan

Allmänna villkor för bokning i Idrottsanläggningar Borås stad

([Allmänna villkor för hyra av lokaler och idrottsanläggningar \(boras.se\)](#)) styr vad som är tillåtet och vad som förväntas av hyresgästen.

Faktura kommer i efterhand. Föreningar kan få digital faktura.

Säsonger

Fritids- och Folkhälsoförvaltningens olika säsonger presenteras nedan.

Säsongsbokning ger möjlighet till schemalagd tid inom en period. Hyresgästen ansöker om tider inom given säsong.

- Inomhussäsongen i idrottshallar vecka 36-17.
Ansökningsperioden är 1-30 april.
- Inomhussäsong för elitverksamhet under sommartid vecka 18-25 samt vecka 31-35.
Ansökningsperioden är 15-31 mars.
- Utomhussäsongen på fotbollsplaner och övriga utomhusanläggningar vecka 16-50. Naturgräsplaner finns normalt tillgängliga under vecka 18-40.
Ansökningsperioden är 1-28 februari
- Vinterplanssäsong med snöröjning på utvalda planer för fotboll vecka 2-15
Ansökningsperioden är 15 oktober-15 november
- Ishallen vecka 34-17.
Ansökningsperioden är 1-30 april
- Ishallen – eventuellt förlängd säsong med enstaka veckor
Ansökningsperioden är 15-31 mars
- Boda isbana, öppet 3 månader när isen går att frysa i slutet av november till och med februari.
Ansökningsperioden är 1-15 november.

Säsongsansökan

Ansökan till respektive säsong görs digitalt i bidrags- och bokningssystemet. Föreningar och hyresgäster får meddelande om när en säsong är öppen att gå in och ansöka i.

Meddelande om tilldelade tider sker antingen via bokningsbesked eller via uppmaning att se informationen inloggad på ”Min sida”.

Alla måste ansöka om tider varje ny säsong, bokningen gäller en säsong i taget.

Fritids- och folkhälsoförvaltningen fördelar tider/block till föreningarna utefter verksamhetens storlek. Därefter förutsätter vi att föreningarna gör en rättvis fördelning av tiderna internt i föreningen.

Om flera föreningar vill ha samma dag och tid kan samrådsmöte behövas innan tider slutligen fördelas.

Prioritering av träningstider, matchtider och evenemang i utvalda anläggningar

Borås Arena, Ryda Fotbollshall, Boråshallen, Ishallen och Ryavallen

På arenorna bedrivs både elitverksamhet och breddverksamhet.

Arenorna ovan är godkända för tävlingsverksamhet på högsta nationella nivå samt i vissa fall också på europeisk hög nivå. De har också publikkapacitet.

Prioriteringsordningen när det gäller vilka som har företräde vid träning, match och evenemang förtydligas nedan.

LIU/NIU har ett antal träningstider per vecka under dagtid.

Borås Arena

1. Allsvensk fotboll dam och herr samt landskamper och internationella cup- och seriematcher
2. Superettan (herrar) och Elitettan (damer)
3. Division 1 och 2 herrar och damer
4. U21 Allsvenskan och internationella cup- och seriematcher för ungdomar
5. U19, U17 Allsvenskan
6. Övriga lag

Borås Arena nyttjas för andra evenemang, t ex O-ringen, Linnémarschen, O-event och liknande.

Ryda Fotbollshall

1. Allsvensk fotboll dam och herr samt landskamper och internationella cup- och seriematcher
2. Superettan (herrar) och Elitettan (damer)
3. Division 1 och 2 herrar och damer
4. U21 Allsvenskan och internationella cup- och seriematcher för ungdomar
5. U19, U17 Allsvenskan
6. Övriga lag

Ryavallen

1. Friidrottstävlingar.

2. Friidrottsträningar (exklusive kastgrenar som bedrivs på Parkervallen).
3. Fotbollsträning på en nivå motsvarande Allsvenskan dam och herr samt Superettan och Elitettan samt division 1.
4. Övriga lag och evenemang.

Gräsytan kan nyttjas både som träningsyta för fotboll samt för friidrott, medan all annan installation runt arenan stödjer friidrotten.

Boråshallen, A-hall

1. Matcher och tävlingar i högsta serien i nationell idrott och stora evenemang som behöver Boråshallens läktarkapacitet.
2. Träning på nationell nivå, förutsatt att föreningen har Boråshallen som matcharena.
3. Evenemang på Svensk mästerskapsnivå eller motsvarande, som passar i hallen.
4. Övriga idrotter och mindre evenemang.

Ishallen, A-hall

1. Representationslag i ishockey, elitävlingar i konståkning, landskamper och SM-tävlingar.
2. Regionala tävlingar, cuper och uppvisningar.
3. Övriga idrotter och evenemang.

I Ishallen prioriteras ishockey och konståkning i första hand.

Evenemang och matcher

Större evenemang har företräde framför träning, i sådana fall bokas träningstider av.

Planeringen av evenemang fastställs normalt innan nästa säsongs matchschema för respektive idrott blir klart.

Matcher som spelas på veckodagar spelas på egen träningstid. I de fall där man önskar spela match på annans träningstid förs dialog mellan föreningarna.

Det är önskvärt att matcher spelas på helger för att undvika att annans träningstid blir drabbad.

Händelseförloppet vid evenemangsbokning

1. Bokningsförfrågan kommer in från arrangör via Bidrag- och bokningssystemet. Det är viktigt att en kort presentation av evenemanget beskrivs i rutan *Meddelande till handläggare*.
2. Avstämning sker med arrangören där omfattning, behov och plan för genomförande av evenemanget går i genom. Polistillstånd och andra tillståndsansökningar kan krävas av arrangören. Se

evenemangshandboken, Säkerhetsnålen
([sakerhetsnalen-2020.pdf \(boras.se\)](#))

3. FOF beslutar om arrangören får hyra och meddelar beslut till arrangören genom bokningsbesked som innehåller Allmänna villkor, vilket fungerar som hyresavtal. Särskilda avtal kan upprättas.
4. Evenemanget genomförs.



Emma Magnusson
Handläggare
033-357328

Datum
2023-05-16

Instans
Fritids- och folkhälsönämnden
Dnr FOFN 2023-00086 3.6.8.1

Initiativärende (M): Simma lugnt!

Fritids- och folkhälsönämndens beslut

Fritids- och folkhälsönämnden beslutar att remittera ärendet till Fritids- och folkhälsönämnden för handläggning och att ärendet därefter tas upp för beslut i Fritids- och folkhälsönämnden.

Sammanfattning

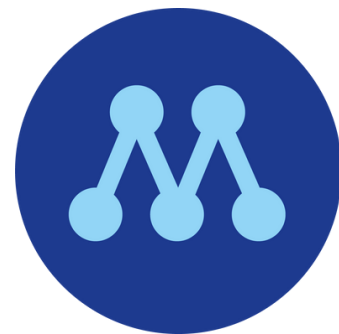
Moderaterna i Fritids- och folkhälsönämnden har genom Annette Nordström (M) lämnat in ett initiativärende avseende Simma lugnt!, se bilaga 1.

Beslutet expedieras till

1. Annette Nordström, anette.nordstrom@politiker.boras.se

Håkan Eriksson
Ordförande

Maria Wallengren
Förvaltningschef



Initiativärende

Simma lugnt!

Allt fler simhallar kräver att ungdomar under 18 år registrerar sig för att få bada på egen hand. Bakgrunden är att simkunnigheten försämrats och som ett led i att Borås Stad nu är certifierat som "En vattensäker kommun" är detta något som ytterligare kan understryka hur aktivt vi jobbar med säkerhet och trygghet. Förebyggande arbete för att förhindra olyckor är av stor vikt, inte bara för att säkerställa simkunnigheten utan även för att minska stöket i våra hallar. Denna regel behövs!

Barn mellan 12-17år ska, för att kunna bada ensamma i våra simhallar, ha föräldrars eller vårdnadshavares godkännande. Detta kan ske via Borås Stads hemsida med BankID eller registrering på plats med legitimation.

Här ges det även tillfälle att fånga in barn som saknar simkunnighet för att kunna erbjuda simundervisning i någon form!

Förslag - vårdnadshavare ska intyga att barn, 12-17år får bada på egen hand.

Fritids- och folkhälsonämnden föreslås besluta enligt ovanstående förslag.

Moderaterna i Fritids- och folkhälsonämnden

Annette Nordström
Marita Bäck
Felix Angwald



Emma Magnusson
Handläggare
033-35 73 28

Datum
2023-05-16

Instans
Fritids- och folkhälsönämnden
Dnr FOFN 2022-00205 1.1.4.4

Yttrande över remiss om delegationsbeslut i Borås Stad

Fritids- och folkhälsönämndens beslut

Fritids- och folkhälsönämnden har läst och tar till sig av innehållet i Stadsrevisionens rapport om Delegationsbeslut i Borås Stad och beslutar att vidta nedanstående åtgärder, utöver de som redan utförts, och översänder det till Stadsrevisionen.

Sammanfattning

Stadsrevisionen har granskat hanteringen av delegationsbeslut i Borås Stads nämnder. Granskningens huvudsakliga syfte var att granska om nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Med utgångspunkt från underlaget initieras ett förbättringsarbete kopplat till Delegationsordningen FOFN 2023-04-18 § 43 som kontrolleras inom ramen för Internkontrollplanen 2024. Vi har identifierat ett antal riskbilder som ligger till grund för förbättringsarbetet.

Ärendet i sin helhet

Fritids- och folkhälsönämnden fick tillsänt en enkät från Stadsrevisionen som besvarades den 23 november 2022. Stadsrevisionen har med utgångspunkt från enkätsvaren kommit fram till följande;

- Det finns inga dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut utöver tidsplan för att anmäla ärenden/delegationsbeslut till nämnden
- Det finns ingen rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver en årlig genomgång och revidering vid förvaltningsledningsmötet
- Det genomförs inga kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden
- Det genomförs inga kontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs av beslutsfattare inom förvaltningen

- Det saknas beskrivning om hur beslut ska anmälas för ett antal beslut i delegationsordningen vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd

Stadsrevisionen har identifierat nedanstående förbättrings- och utvecklingsområden för Fritids- och folkhälsonämnden;

- Nämnden bör enligt Stadsrevisionens bedömning klargöra för samtliga beslut i delegationsordningen huruvida de ska anmälas till nämnd eller inte
- Nämnden bör enligt Stadsrevisionens bedömning förtydliga sin delegationsordning så det tydligt framgår om beslut är delegerade, kategoriseras som verkställighet eller hänför sig till viss speciallagstiftning som inte behöver anmälas

Fritids- och folkhälsonämnden har beaktat merparten av Stadsrevisionens slutsatser kring områden att förbättra genom den reviderade och nyligen antagna delegationsordningen för Fritids- och folkhälsonämnden (FOFN 2023-04-18 § 43).

Delegationsordningen har en tydligare struktur för att undvika tolkningsutrymme samt är uppdaterad kring om beslut ska anmälas till nämnd eller ej. Den kommer framledes att gås igenom på verksamhetsnivå årligen för att öka medvetenheten om dess innehåll samt vikten av dokumentets innebörd.

Vad gäller kontroller och säkerställande att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden kommer förvaltningen att se över möjligheten att använda paragrafnummerserier till olika beslutsgrupper.

Ett arbete med att dokumentera förvaltningens arbetssätt har påbörjats och det kommer tas fram rutiner för hur vi säkerställer att delegationsordningen är känd för förvaltningen samt rutiner för processen att anmäla ärenden/delegationsbeslut till nämnd.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Delegationsbeslut i Borås Stad
2. Rapport – Delegationsbeslut i Borås Stad
3. Rapportsammandrag – Delegationsbeslut i Borås Stad
4. Delegationsordning för Fritids- och folkhälsonämnden, 2023-04-18

Beslutet expedieras till

Stadsrevisionen, Revisionskontoret@boras.se

Håkan Eriksson
Ordförande

Maria Wallengren
Förvaltningschef



Delegationsbeslut i Borås Stad

Stadsrevisionen har granskat hanteringen av delegationsbeslut i Borås Stads nämnder. Granskningens huvudsakliga syfte är att granska om nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen visar att nämnderna antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden. Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. Stadsrevisionens har dock identifierat förbättrings- och utvecklingsområden för flera av nämnderna.

Vissa granskade nämnder bör bl.a. klargöra tydligare i delegationsordningen huruvida besluten ska anmälas till nämnd eller inte. Några nämnder bör förtydliga sin delegationsordning så det tydligt framgår om besluten är delegationsbeslut, om det är verkställighetsbeslut eller andra typer av beslut som inte behöver anmälas. Flera av nämnderna kan även förbättra den interna kontrollen genom att uppmärksamma hanteringen delegationsbeslut i nämndens riskanalys inför upprättande av plan för intern kontroll under kommande år. En del av nämnderna bör även överväga att upprätta skriftliga rutiner när det gäller anmälan av delegationsbeslut och se över hur kunskapen om delegationsordningen kan öka i verksamheterna. Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden rekommenderas att se över Krisledningsnämndens behov av delegationsordning när nämnden är aktiverad.

I övrigt hänvisar Stadsrevisionen till resultat och rekommendationer i bilagd rapport.

*Missiv med bilagd rapport och rapportsammandrag tillställs Kommunstyrelsen och nämnderna.
Svar från Kommunstyrelsen och nämnderna med planerade åtgärder emotses senast 2023-05-31.*

Bill Johansson
Ordförande första revisorsgruppen

Boris Preijde
Ordförande andra revisorsgruppen

Delegationsbeslut i Borås Stad

Stadsrevisionen • Borås

Rapportsammandrag

2023-02-27

20
23

Stadsrevisionen har granskat hanteringen av delegationsbeslut i Borås Stads nämnder. Granskningens huvudsakliga syfte är att granska om nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Nämnderna har inom ramen för sin förvaltande verksamhet en självständig beslutanderätt, men får enligt kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Om inte nämnden beslutat att vissa delegationsbeslut inte ska anmälas till nämnden, utan istället protokollföras särskilt, ska de anmälas till nämndens nästkommande möte. På så vis är återkopplingen av beslut fattade på delegation inte bara en laglig nödvändighet men även en förutsättning för den demokratiska förankringen i beslutsfattandet hos den kommunala förvaltningen.

Granskningen visar att nämnderna, förutom Krisledningsnämnden, antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden. Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. Stadsrevisionen har dock identifierat förbättrings- och utvecklingsområden för flera av nämnderna.

I delegationsordningen för Fritids- och folkhälsonämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Sociala omsorgsnämnden och Överförmyndarnämnden är det inte tydligt angivet för samtliga beslut huruvida de ska anmälas till nämnden eller ej, vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd. Nämnderna bör enligt Stadsrevisionens bedömning klargöra för samtliga beslut i delegationsordningen huruvida de ska anmälas till nämnd eller inte.

Beslut som anses vara verkställighet, beslut som inte ska/får delegeras och vissa beslut som fattas med stöd av viss speciallagstiftning behöver inte tas upp i en delegationsordning. Visserligen finns inget som hindrar en delegationsordning att lista fler beslut än de som ska delegeras, men det kan bidra till oklarhet för beslutsfattare i anmälningshänseende.

Granskningen visar att delegationsordningarna för Arbetslivsnämnden, Förskolenämnden, Fritids- och folkhälsonämnden, Grundskolenämnden, Gymnasievuxenutbildningsnämnden, Lokalförsörjningsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Servicenämnden, Sociala omsorgsnämnden och Tekniska nämnden innehåller beslut som troligen faller under verkställighet, beslut som inte ska/får delegeras och/eller beslut som fattas med stöd av viss speciallagstiftning. Nämnderna bör enligt Stadsrevisionens bedömning förtydliga sin delegationsordning så det tydligt framgår om beslut är delegerade, kategoriseras som verkställighet eller hänför sig till viss speciallagstiftning som inte behöver anmälas.

Granskningen visar att endast sex av 18 förvaltningar har dokumenterade rutiner för anmälan av delegationsbeslut och endast tre förvaltningar har dokumenterade rutiner avseende kontroll för att säkerställa att alla delegationsbeslut är anmälda. Ingen förvaltning har dokumenterade rutiner för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen. Det är dock viktigt att påpeka att samtliga förvaltningar kan redogöra för sina arbetssätt och arbetsrutiner för anmälan av delegationsbeslut. I vissa av förvaltningarna fattas majoriteten av de delegerade besluten inom ärendehanteringssystem ur vilka listor skapas och anmäls till nämnden. I verksamheter där det fattas många delegationsbeslut i olika delar av organisationen riskerar avsaknad av rutiner för utdrag, uppsamling och rapportering inför nämndens sammanträden, att medföra att vissa beslut inte rapporteras som de ska. Vilket i sin tur kan leda till konsekvenser när det gäller laglighet och överklagandeprocessen. Det finns även en risk för att enheter som fattar få beslut på delegation inte känner till delegationsordningen och kravet på anmälan av beslut till nämnden. Detta kan då leda till att dessa inte hanteras på ett lagenligt sätt. Granskningen har uppdagat situationer där risken är stor för att detta har inträffat.

Granskningen visar vidare på att endast åtta av 18 nämnder har beaktat risken med hanteringen av delegationsbeslut i nämndens riskanalys för 2022. I dessa riskanalyser har dock riskbedömningen varit sådan att risken inte tagits med i den interna kontrollplanen. Stadsrevisionens bedömning är, med utgångspunkt i granskningsresultaten, att Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Lokalförsörjningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Servicenämnden, Sociala omsorgsnämnden och Vård- och äldreomsorgsnämnden bör förbättra den interna kontrollen genom att uppmärksamma hanteringen av delegationsbeslut i nämndens riskanalys.

Krisledningsnämnden har inte upprättat någon aktuell delegationsordning. Nämnden har ingen ordinarie verksamhet och behöver på så vis inte rapportera delegationsbeslut löpande. Det finns inte heller någon delegationsordning som avser när Krisledningsnämnden är aktiverad och har löpande uppgifter samt eventuellt har tagit över beslutsansvar från andra nämnder. Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden rekommenderas att se över Krisledningsnämndens behov av delegationsordning när nämnden är aktiverad.

Sammanfattande bedömning

Granskningen visar att nämnderna antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden. Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. Stadsrevisionens har dock identifierat förbättrings- och utvecklingsområden för flera av nämnderna.

Vissa granskade nämnder bör bl.a. klargöra tydligare i delegationsordningen huruvida besluten ska anmälas till nämnd eller inte. Några nämnder bör förtydliga sin delegationsordning så det tydligt framgår om besluten är delegationsbeslut, om det är verkställighetsbeslut eller andra typer av beslut som inte behöver anmälas. Flera av nämnderna kan även förbättra den interna kontrollen genom att uppmärksamma hanteringen delegationsbeslut i nämndens riskanalys inför upprättande av plan för intern kontroll under kommande år. En del av nämnderna bör även överväga att upprätta skriftliga rutiner när det gäller anmälan av delegationsbeslut och se över hur kunskapen om delegationsordningen kan öka i verksamheterna. Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden rekommenderas att se över Krisledningsnämndens behov av delegationsordning när nämnden är aktiverad.



BORÅS
STAD

STADSREVISIONEN

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås
Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se
Webbplats boras.se/stadsrevisionen

Delegationsbeslut i Borås Stad

Stadsrevisionen. Borås

Rapport

Samuel Kaufman
Andreas Ekelund

20
23

Innehållsförteckning

1 PROJEKTBESKRIVNING	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte och frågeställning	4
1.3 Avgränsningar	4
1.4 Revisionskriterier	4
1.5 Resurser/granskningsansvariga	4
1.6 Metod	4
2 GRANSKNINGSRESULTAT	5
2.1 Utgångspunkter och definitioner	5
2.2 Delegationsordningar och rutiner hos Borås Stads nämnder	7
2.2.1 Arbetslivsnämnden	7
2.2.2 Fritids- och folkhälsonämnden	7
2.2.3 Förskolenämnden	8
2.2.4 Grundskolenämnden	8
2.2.5 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	9
2.2.6 Individ- och familjeomsorgsnämnden	9
2.2.7 Kommunstyrelsen	9
2.2.8 Krisledningsnämnden	10
2.2.9 Kulturnämnden	10
2.2.10 Lokalförsörjningsnämnden	10
2.2.11 Miljö- och konsumentnämnden	11
2.2.12 Samhällsbyggnadsnämnden	11
2.2.13 Servicenämnden	11
2.2.14 Sociala omsorgsnämnden	12
2.2.15 Tekniska nämnden	12
2.2.16 Valnämnden	12
2.2.17 Vård- och äldrenämnden	13
2.2.18 Överförmyndarnämnden	13
2.2.19 Verksamhetssystem	14
2.2.20 Sammanfattning	15
3 STADSREVISIONENS BEDÖMNINGAR	17
4 KÄLLFÖRTECKNING	19
BILAGA 1. ENKÄT – DELEGATIONSBSLUT I BORÅS STAD	22

1 Projektbeskrivning

1.1 Bakgrund

Frågor om kommunal delegation beskrivs på flera ställen i kommunallagen (KL). Grundläggande är att kommunfullmäktige, enligt 5 kap. 2 § KL, får uppdra en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap 37-38 §§ KL får nämnder i sin tur uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§ KL. Dock får enligt 6 kap. 38§ KL beslutanderätt inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Bakgrunden till förbudet är att man velat markera att nämnden måste ha kvar ett övergripande ansvar för hela verksamheten och därför inte ska kunna delegera dessa för verksamheten särskilt viktiga frågor. Enligt 7 kap. 8 § KL ska nämnden besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.

Stadsrevisionen granskade under 2020 beslutsgången i två ärenden som var aktuella i två av stadens nämnder. Granskningarna visade bl.a. att nämnderna behövde säkerställa att beslut fattas på ett behörigt sätt när det gäller verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.

1.2 Syfte och frågeställning

Granskningens syfte är att granska att nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Huvudsakliga frågeställningar är:

- Har nämnden antagit en aktuell delegationsordning?
- Har nämnden fastställt vilka delegationsärenden som ska rapporteras till nämnden?
- Har nämnden en rutin för tillkännagivanden av delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden?
- Är Kommunstyrelsen och nämndernas delegationsbestämmelser tydligt utformade och i enlighet med kommunallagens krav?
 - Är delegationsordningarna tydliga vad avser vem som får fatta beslut?
 - Är delegationsordningarna tydliga vad delegaten får fatta beslut om?
 - Är delegationsordningarna tydliga avseende hur besluten skall anmälas?
- Fattas delegationsbeslut i styrelse/nämnd i enlighet med gällande delegationsordning?
- Hur säkerställer nämnden att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen?
- Finns det dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut?
 - Hur säkerställer nämnden att rutiner för anmälan av delegationsbeslut följs?
 - Hur registreras delegationsbeslut?
- Vilka kontroller genomför nämnd av att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnd?

1.3 Avgränsningar

Granskningen avgränsas till att omfatta delegationsbeslut till nämnder.

1.4 Revisionskriterier

Revisionskriterier är kommunallagen och andra relevanta styrdokument.

1.5 Resurser/granskningsansvariga

Granskningsledare för projektet är Samuel Kaufman och granskningsmedarbetare är Andreas Ekelund.

1.6 Metod

Granskningsmetoder är dokumentstudier, enkäter och intervjuer med relevanta tjänstemän inom förvaltningarna.

2 Granskningsresultat

2.1 Utgångspunkter och definitioner

Kommunal delegation

Beslutsfattandet i kommuner är reglerat i kommunallagen. Ett beslut kan fattas i nämnd, styrelse eller på delegation. Delegation innebär att nämnden har delegerat till annan att fatta beslut i nämndens namn och med nämndens ansvar för beslutet.

Delegeringens initiala syfte var att avlasta nämnderna i främst rutinärenden. Sedan 1991 års kommunallag vidgades det delegeringsbara området. Nämnderna får sedan dess själva besluta om delegering inom de ramar som lagen anger. Om nämnden vill delegera sin beslutanderätt ska den klart ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Delegeringen kan framgå av en förteckning eller av särskilt beslut.

Kommunallagen (2017:725) 2 § 5 kap. anger att:

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Detta gäller dock inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Exempel på detta är:

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller regionen, och
9. extra val till fullmäktige.

I 37 § 6 kap. kommunallagen anges att:

nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Enligt 38 § 6 kap. kommunallagen får beslutanderätten dock inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.
Lag (2022:638).

I 39 § 6 kap. kommunallagen får också en nämnd:

uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådsakande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Enligt 41 § i samma lag, får en nämnds beslutanderätt enligt 37 § också delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

I kommunallagens 7e kapitel finns bestämmelser om delegering till kommunens anställda. Enligt 5 § 7 kap. får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §. I 6 § 7 kap. anges även att om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Beslut fattade genom delegerad beslutanderätt enligt 37 § 6 kap., 39 § 6 kap. och 5 § 7 kap. ska enligt 40 § 6 kap. anmälas till nämndens nästa sammanträde.

En nyhet i kommunallagen mot tidigare lag är att nämnderna ska, enligt 8 § 7 kap., besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Den obligatoriska anmälningsskyldigheten som tidigare gällde har därmed upphört att gälla. Delegationsbeslut som inte anmäls ska dock protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan.

I praktiken innebär det att nämnder ska:

- Besluta om hur nämnden delegerar beslutanderätten till utskott, ordföranden, en annan ledamot eller anställda.
- Fatta beslut om vilka av de beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.
- I de fall inte alla beslut anmäls till nämnden upprätta särskilda protokoll för de beslut som får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana protokoll ska även tillkännages på den kommunala anslagstavlan.

2.2 Delegationsordningar och rutiner hos Borås Stads nämnder

Nedan följer en redogörelse över nämndernas hantering av delegationsbeslut. Redogörelsen grundar sig i svar på enkäten (bilaga 1) som skickats ut till samtliga förvaltningar, dokumentstudier och i vissa fall intervjuer med tjänstepersoner vid förvaltningarna.

2.2.1 Arbetslivsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Nämnden har inga dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen. Det finns dock information om delegationsordningen för anställningsintroduktionen samt att delegationsordningen finns tillgänglig via intranätet. I enkätsvaret uppger förvaltningen att kvalitetskontroller av delegationsbeslut görs på Försörjningsenheten vid utbetalningar av försörjningsstöd men att man inte genomför kontroll för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 2 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas till nämnden.

2.2.2 Fritids- och folkhälsonämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Nämnden har inga dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut utöver tidsplan för att anmäla ärenden/delegationsbeslut till nämnden. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver en årlig genomgång och revidering vid förvaltningsledningsmötet. Förvaltningen uppger även i sitt svar att området belyses inom riskanalys och ingår i intern kontrollplan vid hög riskbedömning. Stickprov vid tidigare kontroller visade att delegationsordningen följs, varför kontrollmomenten inte ingår i kontrollplan för 2023. Risken bevakas varje år. Förvaltningen genomför inte kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden. Vidare svarar förvaltningen att man inte genomför kontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs av beslutsfattare inom förvaltningen. Det finns en implementerad avvikelshantering inom förvaltningen som är ämnad att uppmärksamma alla möjliga avvikelser, bl.a. avvikelser från delegationsordningen. Förvaltningen tar ut delegationslistor var tredje månad med alla delegationsbeslut för perioden i systemen för anmälan till nämnd.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 22 februari 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt, i de flesta fall, hur beslutet ska anmälas. Det saknas beskrivning om hur beslut ska anmälas för ett antal beslut i delegationsordningen vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.

2.2.3 Förskolenämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden, i delegationsordningen, angett att alla delegerade beslut skall anmälas. Förskoleförvaltningen har inga dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut utöver det som anges i delegationsordningen. Förvaltningen uppger att det även finns en intern arbetsrutin för nämndsekreterare där hanteringen av anmälan av delegationsbeslut beskrivs. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon dokumenterad rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen. I korrespondens med tjänstepersoner från förvaltningen framkommer dock att förvaltningsledningen och berörda beslutsfattare är involverade i den årliga revideringen av delegationsordningen. Efter att delegationsordningen reviderats av nämnden informeras chefer via chefsbrevet och vid större förändringar även på chefs-APT.

Förvaltningen uppger att kontroller genomförs inför varje nämndsammanträde i diariesystemet Ciceron för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden. När nämndsekreterare diarieför delegationsbeslut sker kontroll av delegationsart och att beslutet har tagits av giltig delegat. Vidare uppger förvaltningen att det genomförs regelbundna avstämningar mellan förvaltningscontroller och förvaltningsledning kring processen att anmäla delegationsbeslut.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 21 december 2021. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

2.2.4 Grundskolenämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom man inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har en dokumenterad rutin avseende anmälan av delegationsbeslut som ingår i processen för nämndsmöten.¹ Förvaltningen uppger att nya chefer får introduktion i förvaltningens styrdokument där Delegationsförteckningen ingår. I förvaltningens enkätsvar anges att presidiet, i dialog med förvaltningschef, följer upp att delegationsförteckningen är känd i linjeorganisationen samt att man i ledningsgruppen och i områdesledning och andra uppföljningar av verksamheten med chefer följer upp följsamheten mot delegationsordningen. Vid revidering av delegationsförteckningen informeras alla chefer och revideringen publiceras på förvaltningens sida intranätet. Presidiet i dialog med förvaltningschef samt ledningsgruppen och områdesledning följer upp de delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden. Det framgår dock att det inte finns dokumenterade rutiner.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 24 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

¹ Borås Stad, Canea One, RUT-8172-v.1.0 GRN: Redovisning av delegationsbeslut

2.2.5 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har en dokumenterad rutin avseende vidaredelegation i vilken anmälan av delegationsbeslut ingår. Rutinen hålls tillgänglig via intranätet. Utöver rutinen på intranätet går förvaltningschefen igenom delegationsordningen vid introduktion. Förvaltningschefen påpekar kontinuerligt för verksamhetscheferna vikten av att anmäla delegationsbeslut till nämnden. Förvaltningen uppger vidare i enkätsvaret att nämndsekreterare/förvaltningscontroller under de senaste två åren träffat samtliga ledningsgrupper och gått igenom anmälningsprocessen av delegationsbeslut. Man uppger även att samtliga beslutsfattare får löpande information om nämndens fastställande och eventuell revidering av delegationsordningen. I nämndens interna kontrollplan finns anmälan av delegationsbeslut med som kontrollpunkt som ska följas upp fyra gånger per år. I den interna kontrollplanen 2023 kommer anmälan om beslut följas upp månadsvis.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 30 augusti 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

2.2.6 Individ- och familjeomsorgsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen. Individ- och familjeomsorgsförvaltningen har inga dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut utöver en rutin att delegationsbeslut från socialt utskott läggs in i nästkommande nämndsmöte. Förvaltningen uppger i enkäten att delegationsordningen skickas ut till förvaltningens chefer efter varje revidering. Cheferna har i sin tur ansvar att sprida information och kännedom om detta vidare. Vid större förändringar går socialt ansvarig samordnare (SAS) igenom delegationsordningen vid verksamhetsledningsmöte.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 3 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

2.2.7 Kommunstyrelsen

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen. Förvaltningen har en dokumenterad rutin avseende anmälan av delegationsbeslut. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver information vid nyanställning. I enkätsvaret uppger förvaltningen att det i internkontrollplanen avseende 2021 fanns en risk kopplad till delegationsordningen med. Det genomfördes stickprov av Kommunstyrelsens anmälda delegationsbeslut. Där undersöktes bland annat frågan om besluten är korrekt fattade enligt gällande delegationsordning. I arbetet med riskanalys inför 2022 gjordes bedömningen, utifrån tidigare genomförda kontroller som inte visat på avvikelser, att risken inte var tillräckligt för att motivera att den skulle med till intern kontrollplan 2022. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 16 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas. I delegationsordningen framgår även anvisningar t.ex. vissa begränsningar av i beslutsfattandet.

2.2.8 Krisledningsnämnden

Nämnden har ingen ordinarie verksamhet eller delegationsordning och rapporterar på så vis inte löpande delegationsbeslut. Det finns inte heller någon delegationsordning som avser när Krisledningsnämnden är aktiverad och har löpande uppgifter samt eventuellt har tagit över beslutsansvar från andra nämnder.

2.2.9 Kulturnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen. Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut men uppgiften finns dokumenterad i tidsplanen för att anmäla ärenden/-delegationsbeslut till nämnden. Förvaltningen uppger i enkäten att förvaltningsledningen genomför en årlig genomgång och revidering av delegationsordningen. Förvaltningen uppger även att området belyses inom ramen för arbetet med den interna kontrollen och det har tidigare funnits med som kontrollmoment i planen. I internkontrollplanen för 2022 ingår momentet inte. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden men säkerställer särskilt att delegationsbeslut avseende projekt-och arrangemangsbidrag redovisas i en samlad rapport till nämnden under januari varje år.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 16 maj 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas. Det framgår i delegationsordningen att ett flertal beslutstyper inte behöver anmälas till nämnden. Vissa av dessa är beslut som behöver delegering, andra rör ren verkställighet.

2.2.10 Lokalförsörjningsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen.

Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. Delegationsbeslut finns dock med på listan över ärenden till nämnden som ledningsmötet går igenom före nämndsmöten. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver introduktionen av nya medarbetare samt information vid revideringar. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs av beslutsfattare inom förvaltningen eller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 13 december 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt, i de flesta fall, hur beslutet ska anmälas. Det saknas beskrivning om hur beslut ska anmälas för ett antal beslut i delegationsordningen vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.

2.2.11 Miljö- och konsumentnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. I korrespondens med tjänstepersoner vid förvaltningen framgår att en stor del av delegationsbesluten fattas i ärendehanteringssystemet Ecos. Listor ur det systemet samt listor sammanställda från andra enheter anmäls till nämnden. Förvaltningen uppger i enkäten att kontroller inte genomförs men att stickprov har skett genom tidigare års intern kontroll. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver information om delegationsordningen vid anställningsintroduktionen.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 30 april 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

2.2.12 Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning. Vilka beslut som nämnden valt ska anmälas och när anmälan ska ske framgår delegationsordningen. Det anges även att om det inte framgår hur beslut ska anmälas betyder det att beslutet inte anmäls till nämnden. Om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning ska det då istället protokollföras särskilt och anslås på kommunens digitala anslagstavla. Efter korrespondens med tjänstepersoner vid förvaltningen framgår att sådana protokoll inte tas fram varför man får anta att besluten utan angiven anmälan anses vara verkställighetsbeslut.

Förvaltningen har en rutin för anmälan av delegationsbeslut vilken listar hur olika beslut i verksamheten ska anmälas.² Majoriteten av förvaltningens delegationsbeslut fattas inom ärendehanteringssystemet ByggR. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver att information om delegationsordningen ingår i rutinen för anställningsintroduktion. Vad gäller övriga delegationsbeslut finns ingen dokumenterad rutin men förvaltningen har en ordning där förvaltningschef, avdelningschefer och enhetschefer påminns genom mejl att anmäla den senaste månadens delegationsbeslut till kommande nämndsammanträde.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 15 december 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt, för de flesta beslut, hur beslutet ska anmälas.

2.2.13 Servicenämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver information om delegationsordningen för anställningsintroduktionen. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 25 januari 2023. I den framgår tydligt vem som får fatta beslut, hur beslutet ska anmälas samt i de flesta fall vad delegaten får fatta beslut om. I vissa fall är formuleringen av beslut oklar vilket kan riskera att beslutsfattare frångår delegationen från nämnden.

² Borås Stad, Canea One, RUT-6196-v.3.0 SBF Anmälan av delegationsbeslut

2.2.14 Sociala omsorgsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen uppger att det finns rutiner om hur delegationsbeslut ska hanteras i ärendehanteringssystemet Viva och Canea. Förvaltningen uppger vidare att förvaltningen säkerställer att delegationsordningen är känd för beslutsfattare genom introduktion för beslutsfattare i förvaltningen. Det är en ständigt aktuell del av arbetet inom myndighetsutövningen. Förvaltningen har inga dokumenterade rutiner för kontroll för att säkerställa att delegationsordningen följs eller att alla delegationsbeslut återrapporteras men anger att detta bevakas inom ramen för arbete med nämndadministration.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 30 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt hur beslutet ska anmälas. Det saknas dock beskrivning om hur beslut ska anmälas för ett par beslut i delegationsordningen vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.

2.2.15 Tekniska nämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. I enkätsvaret anger förvaltningen att delegationsordningen revideras minst en gång per år och diskuteras i samband med revideringen inom ledningsgruppen och andra grupperingar. Förvaltningen genomför stickprovskontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs av beslutsfattare. I enkätsvaret uppges även att delegationsärenden går igenom i olika utsträckning vid nämnd-sammanträden och att man då skulle kunna konstatera saknade beslut. Detta har dock inte påträffats under de senaste tre åren.

Nämnden belyser området genom att ha med risk om att delegationsordningen inte följs vilket i så fall leder till felaktigt beslutsfattande. Risken hade en låg riskbedömning och togs inte med i den interna kontrollplanen för 2022.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 29 januari 2020. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt, i vissa fall, hur beslutet ska anmälas. Det saknas beskrivning om hur beslut ska anmälas för ett stort antal beslut i delegationsordningen vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.

2.2.16 Valnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning men har mycket lite ordinarie verksamhet, särskilt när det inte är valår. På så vis rapporteras mycket få, eller inga löpande delegationsbeslut.

Nämnden belyser dock området genom att ha med risk om att delegationsordningen inte följs vilket i så fall leder till felaktigt beslutsfattande. Risken hade en låg riskbedömning och togs inte med i den interna kontrollplanen för 2022.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 1 december 2020. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

2.2.17 Vård- och äldrenämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen. Förvaltningen har en rutin för anmälan av delegationsbeslut publicerad på intranätet.³ I förvaltningens nämndprocess anges även nämndsekreterarens rutin för anmälan av delegationsbeslut. Vidare uppger vård- och äldreförvaltningen i sitt enkätsvar att man har rutin för anmälan av delegationsbeslut i verksamheten bistånd och bostadsanpassning samt att man har fungerande arbetssätt inom resten av organisationen men där saknas dokumenterade rutiner.

För att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare uppger förvaltningen att delegationsordningen görs känd i samband med introduktion ny medarbetare och ligger med i checklistan för introduktion av ny chef. Inom myndighetsutövande verksamheten tas delegationsordningen upp årligen med medarbetare och chefer enligt årshjul i Stratsys. Även i samband med revidering. Inom övrig verksamhet informeras delegater i samband med revidering som görs regelbundet åtminstone en gång per år. Myndighetschefer kontrollerar en gång per månad om beslut avseende plats på vård- och omsorgsboende fattats av rätt delegat. Utöver denna genomförs inga kontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs av beslutsfattare inom förvaltningen. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 20 september 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas. Det framgår även tydligt om beslut inte behöver anmälas eller andra anvisningar t.ex. vissa begränsningar av i beslutsfattandet.

2.2.18 Överförmyndarnämnden

Enligt Överförmyndarnämndens reglemente är nämndens förvaltningsorgan Sociala omsorgsförvaltningen. Detta innebär att överförmyndarenheten, som utför den praktiska överförmyndarverksamheten är anställda i förvaltningen som lyder under Sociala omsorgsnämnden. På så vis för enhetens anställda och chef delegation genom Sociala omsorgsnämndens delegationsordning avseende de administrativa frågorna t.ex. HR.

Överförmyndarnämnden har antagit en aktuell delegationsordning 19 november 2019 i vilken nämnden delegerat beslutsfattande till överförmyndarenheten för att kunna utföra sitt uppdrag och fatta beslut för nämndens räkning. Föräldrabalken 19 kap. 14 § innebär att nästan alla delegeringsbeslut som överförmyndarenheten fattar inte behöver anmälas till överförmyndarnämnden. Av delegationsordningen framgår dock inte detta. Det framgår även av intervju med tjänsteperson vid enheten att rutinerna för anmälan av delegeringsbeslut till både överförmyndarnämnden som till sociala omsorgsnämnden, i vissa hänseenden brustit.

Nämnden belyser området genom att ha med risk om att delegationsordningen inte följs vilket i så fall leder till felaktigt beslutsfattande. Risken hade en låg riskbedömning och togs inte med i den interna kontrollplanen för 2022.

2023 flyttades överförmyndarenheten organisatoriskt över till Stadsledningskansliet vilket innebär att de istället ska följa delegationsordningen för Kommunstyrelsen och även anmäla administrativa ärenden till Kommunstyrelsen.

³ Borås Stad, intranät för anställda: [Delegationsordning och delegationsbeslut - Borås Stads intranät \(boras.se\)](#) 2023-01-20.

2.2.19 Verksamhetssystem

I flera nämnder fattas de flesta beslut i ärendehanteringssystem såsom VIVA, ByggR och Ecos. Listor över delegationsbesluten tas ut ur dessa för att anmälas till nämnd, ibland via utskott.

VIVA

Ärendehanteringssystemet VIVA används av förvaltningarna Individ- och familjeomsorgsnämnden, Vård och äldrenämnden, Arbetslivsnämnden och Sociala omsorgsnämnden. Varje månad drar administratörer ut listor från systemet. I VIVA finns en funktion för utdrag över delegationsbeslut per månad och verksamhet. Administratörer vid förvaltningarna markerar förvaltningens verksamheter och tar ut listor över fattade beslut för perioden. För att säkerställa att alla beslut blir anmälda till nämnden tar administratören ut beslut för tre månader bakåt. Detta eftersom det kan förekomma beslut som blir efterregistrerade. Inga kontroller genomförs för att säkerställa att samtliga beslut finns med i utdragen.

ByggR

Ärendehanteringssystemet ByggR används av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Majoriteten av förvaltningens delegationsbeslut fattas inom ärendehanteringssystemet ByggR. Listor över delegationsbeslut som fattats tas ut från ByggR och anmäls till nämnden månadsvis. Samtliga fattade beslut i ByggR under perioden anmäls till nämnden.

Ecos

Ärendehanteringssystemet Ecos används av Miljöförvaltningen (inom avdelningarna Miljötillsyn, Livsmedelstillsyn, Miljö- och naturvård samt för administrativa ärenden och uppgifter). Majoriteten av förvaltningens delegationsbeslut fattas inom ärendehanteringssystemet. Listor över samtliga delegationsbeslut tas ut från Ecos och redovisas för nämnden månadsvis.

2.2.20 Sammanfattning

Nedan följer en sammanfattning över nämndernas svar på utskickade enkäter och granskning av nämndernas delegationsordningar.

Delegationsordningar

Det framgår av granskningen att samtliga nämnder, utom Krisledningsnämnden, har en aktuell delegationsordning. De flesta nämnder har reviderat sin delegationsordning nyligen. Nämndernas delegationsordningar har generellt tydliga beskrivningar av vilka beslut som avses. I delegationsordningen för Servicenämnden finns ett mindre antal beslut som är oklart beskrivna.

De flesta nämnder har tydliga anvisningar för vilka beslut som behöver anmälas till nämnd. Det kan vara samtliga beslut eller i anmärkningar bredvid beslutet i delegationsordningen. Ett par av nämnderna har även tydliga anmärkningar och noteringar för beslutsbegränsningar eller praktisk information.

I delegationsordningen för Fritid- och folkhälsonämnden, Kulturnämnden, Sociala omsorgsnämnden och Överförmyndarnämnden är det inte tydligt angivet för samtliga beslut huruvida de ska anmälas eller ej vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.

Ett flertal nämnden använder delegationsordningen till att även lista beslut som faller under verkställighet lagligt sett. Detta kan fungera som ledning i tjänstepersoners beslutsfattande men det skapar även en risk i anmälningsförfarandet. Särskilt om delegationsordningen inte är tillräckligt tydlig avseende anvisningar för anmälan av besluten till nämnd.

Det framgår att de nämnder som använder sig av ärendehanteringssystem i sitt beslutsfattande håller delegationsordningen under striktare kontroll och oftare uppdaterad. Detta gäller särskilt verksamheter där tjänstepersoner har en personlig delegation från nämnden/förvaltningschefen.

Rutiner för anmälan av delegationsbeslut

Enkätsvaren från nämnderna blottade att få av förvaltningarna har några dokumenterade rutiner avseende anmälan av delegationsbeslut till nämnd. Vård- och äldreomsorgsförvaltningen har en rutin för en av sina verksamheter, Samhällsbyggnadsförvaltningen har en rutin för anmälan i Canea och Sociala omsorgsförvaltningen har rutin för VIVA och en rutin i Canea. Vidare saknas genomgående dokumenterade rutiner, utöver information för nyanställda, för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare i förvaltningarna. Det förekommer heller inte dokumenterade rutiner för kontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs eller att alla delegationsbeslut anmäls till nämnder. Det framkommer dock att en del nämnder har, eller haft med anmälan av delegationsbeslut i riskanalysen och, under nåt år, som ett kontrollmoment i den interna kontrollen. Avseende riskanalys 2022 har åtta nämnder belyst risken med att delegationsordningen inte åtföljs.

Tabellen nedan visar på en sammanställning över granskningsresultaten. Valnämnden och Krisledningsnämnden har inget resultat. Rubrikerna i kolumnerna är:

- **Dokumenterade rutiner för anmälan** avser om förvaltningen har dokumenterade rutiner avseende hur delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Det kan handla om övergripande eller verksamhetsnära rutiner.
- **Dokumenterade rutiner för kännedom** avser om förvaltningen har dokumenterade rutiner avseende hur förvaltningen ska göra delegationsordningen känd för beslutsfattare. Det kan t.ex. handla om dokumenterade rutiner för regelbunden information till chefer, fasta mötespunkter osv.
- **Uppföljning av anmälda beslut** avser om förvaltningen genomför kontroller för att säkerställa att samtliga beslut som ska anmälas också anmäls. Det kan t.ex. handla om stickprov eller kontroller för en viss typ av beslut.
- **Risk angående delegationsbeslut** avser om nämnden tar upp området delegationsbeslut inom ramen för nämndens riskanalys.

I utfallet av sammanställningen visas ja som grönt och nej som rött.

Tabell 1. Sammanställning av enkätsvar och dokumentstudier per nämnd.

Nämnd	Dokumenterade rutiner för anmälan	Dokumenterade rutiner för kännedom	Uppföljning av anmälda beslut	Risk angående delegationsbeslut
Arbetslivsnämnden	Nej	Nej	Nej	Ja
Fritids- och folkhälsönämnden	Nej	Nej	Ja	Ja
Förskolenämnden	Nej	Nej	Ja	Nej
Grundskolenämnden	Ja	Nej	Nej	Nej
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Ja	Nej	Ja	
Individ- och familjeomsorgsnämnden	Nej	Nej	Nej	Nej
Kommunstyrelsen	Ja	Nej	Nej	Ja
Krisledningsnämnden				
Kulturnämnden	Nej	Nej	Nej	Nej
Lokalförsörjningsnämnden	Nej	Nej	Nej	Nej
Miljö- och konsumentnämnden	Nej	Nej	Nej	Ja
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Nej	Nej	Nej
Servicenämnden		Nej	Nej	Nej
Sociala omsorgsnämnden	Ja	Nej	Nej	Nej
Tekniska nämnden	Nej	Nej	Nej	Ja
Valnämnden				Ja
Vård- och äldrenämnden	Ja	Nej	Nej	Nej
Överförmyndarnämnden	Nej	Nej	Nej	Ja

3 Stadsrevisionens bedömningar

Stadsrevisionen har granskat hanteringen av delegationsbeslut i Borås Stads nämnder. Granskningens huvudsakliga syfte är att granska om nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Nämnderna har inom ramen för sin förvaltande verksamhet en självständig beslutanderätt, men får enligt kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Om inte nämnden beslutat att vissa delegationsbeslut inte ska anmälas till nämnden, utan istället protokollföras särskilt, ska de anmälas till nämndens nästkommande möte. På så vis är återkopplingen av beslut fattade på delegation inte bara en laglig nödvändighet men även en förutsättning för den demokratiska förankringen i beslutsfattandet hos den kommunala förvaltningen.

Granskningen visar att nämnderna, förutom Krisledningsnämnden, antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden. Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. Stadsrevisionen har dock identifierat förbättrings- och utvecklingsområden för flera av nämnderna.

I delegationsordningen för Fritids- och folkhälsönämnden, Kulturnämnden, Sociala omsorgsnämnden och Överförmyndarnämnden är det inte tydligt angivet för samtliga beslut huruvida de ska anmälas till nämnden eller ej, vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd. Nämnderna bör enligt Stadsrevisionens bedömning klargöra för samtliga beslut i delegationsordningen huruvida de ska anmälas till nämnd eller inte.

Beslut som anses vara verkställighet, beslut som inte ska/får delegeras och vissa beslut som fattas med stöd av viss speciallagstiftning behöver inte tas upp i en delegationsordning. Visserligen finns inget som hindrar en delegationsordning att lista fler beslut än de som ska delegeras, men det kan bidra till oklarhet för beslutsfattare i anmälningshänseende. Granskningen visar att delegationsordningarna för Arbetslivsnämnden, Förskolenämnden, Fritids- och folkhälsönämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- vuxenutbildningsnämnden, Lokalförsojningsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Servicenämnden, Sociala omsorgsnämnden och Tekniska nämnden innehåller beslut som troligen faller under verkställighet, beslut som inte ska/får delegeras och/eller beslut som fattas med stöd av viss speciallagstiftning. Nämnderna bör enligt Stadsrevisionens bedömning förtydliga sin delegationsordning så det tydligt framgår om beslut är delegerade, kategoriseras som verkställighet eller hänför sig till viss speciallagstiftning som inte behöver anmälas.

Granskningen visar att endast sex av 18 förvaltningar har dokumenterade rutiner för anmälan av delegationsbeslut och endast tre förvaltningar har dokumenterade rutiner avseende kontroll för att säkerställa att alla delegationsbeslut är anmälda. Ingen förvaltning har dokumenterade rutiner för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen. Det är dock viktigt att påpeka att samtliga förvaltningar kan redogöra för sina arbetsätt och arbetsrutiner för anmälan av delegationsbeslut. I vissa av förvaltningarna fattas majoriteten av de delegerade besluten inom ärendehanteringssystem ur vilka listor skapas och anmäls till nämnden. I verksamheter där det fattas många delegationsbeslut i olika delar av organisationen riskerar avsaknad av rutiner för utdrag, uppsamling och rapportering inför nämndens sammanträden, att medföra att vissa beslut inte rapporteras som de ska. Vilket i sin tur kan leda till konsekvenser när det gäller laglighet och överklagandeprocessen. Det finns även en risk för att enheter som fattar få beslut på delegation inte känner till delegationsordningen och kravet på anmälan av beslut till nämnden. Detta kan då leda till att dessa inte hanteras på ett lagenligt sätt. Granskningen har uppdagat situationer där risken är stor för att detta har inträffat.

Granskningen visar vidare på att endast åtta av 18 nämnder har beaktat risken med hanteringen av delegationsbeslut i nämndens riskanalys för 2022. I dessa riskanalyser har dock riskbedömningen varit sådan att risken inte tagits med i den interna kontrollplanen. Stadsrevisionens bedömning är, med utgångspunkt i granskningsresultaten, att Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Kulturnämnden, Lokalförsörjningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Servicenämnden, Sociala omsorgsnämnden och Vård- och äldreomsorgsnämnden bör förbättra den interna kontrollen genom att uppmärksamma hanteringen av delegationsbeslut i nämndens riskanalys.

Krisledningsnämnden har inte upprättat någon aktuell delegationsordning. Nämnden har ingen ordinarie verksamhet och behöver på så vis inte rapportera delegationsbeslut löpande. Det finns inte heller någon delegationsordning som avser när Krisledningsnämnden är aktiverad och har löpande uppgifter samt eventuellt har tagit över beslutsansvar från andra nämnder. Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden rekommenderas att se över Krisledningsnämndens behov av delegationsordning när nämnden är aktiverad.

Sammanfattande bedömning

Granskningen visar att nämnderna antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden. Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. Stadsrevisionens har dock identifierat förbättrings- och utvecklingsområden för flera av nämnderna.

Vissa granskade nämnder bör bl.a. klargöra tydligare i delegationsordningen huruvida besluten ska anmälas till nämnd eller inte. Några nämnder bör förtydliga sin delegationsordning så det tydligt framgår om besluten är delegationsbeslut, om det är verkställighetsbeslut eller andra typer av beslut som inte behöver anmälas. Flera av nämnderna kan även förbättra den interna kontrollen genom att uppmärksamma hanteringen delegationsbeslut i nämndens riskanalys inför upprättande av plan för intern kontroll under kommande år. En del av nämnderna bör även överväga att upprätta skriftliga rutiner när det gäller anmälan av delegationsbeslut och se över hur kunskapen om delegationsordningen kan öka i verksamheterna. Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden rekommenderas att se över Krisledningsnämndens behov av delegationsordning när nämnden är aktiverad.

Andreas Ekelund

Revisionschef

Samuel Kaufman

Certifierad kommunal yrkesrevisor

4 Källförteckning

Lagar och förordningar

Kommunallag (2017:725)

Intervjuer:

Intervju med medarbetare 1 Överförmyndarenheten, 2023-02-09.

Intervju med medarbetare 2 Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, 2023-02-14.

Intervju med medarbetare 3 Stadsledningskansliet, 2023-02-15.

Mail-/Teamskorrespondens:

Korrespondens med representant 1 för Stadsledningskansliet

Korrespondens med representant 2 för Förskoleförvaltningen

Korrespondens med representant 3 för Individ- och familjeomsorgsförvaltningen

Korrespondens med representant 4 för Miljöförvaltningen

Korrespondens med representant 5 för Samhällsbyggnadsförvaltningen

Borås Stads styrdokument:

Delegationsordning för Arbetslivsnämnden, reviderad 2023-01-02.

Delegationsordning för Fritids- och folkhälsonämnden, reviderad 2022-02-22.

Delegationsordning för Förskolenämnden, reviderad 2021-12-21.

Delegationsordning för Grundskolenämnden, reviderad 2023-01-24.

Delegationsordning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, reviderad 2022-08-30.

Delegationsordning för Individ- och familjeomsorgsnämnden, reviderad 2023-01-03.

Delegationsordning för Kommunstyrelsen, reviderad 2023-01-16.

Delegationsordning för Kulturnämnden, reviderad 2022-05-16.

Delegationsordning för Lokalförsörjningsnämnden, reviderad 2022-12-13.

Delegationsordning för Miljö- och konsumentnämnden, reviderad 2022-04-30.

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden, reviderad 2022-12-15.

Delegationsordning för Servicenämnden, reviderad 2023-01-25.

Delegationsordning för Sociala omsorgsnämnden, reviderad 2023-01-30.

Delegationsordning för Tekniska nämnden, reviderad 2020-01-29.

Delegationsordning för Valnämnden, reviderad 2020-12-01.

Delegationsordning för Vård- och äldrenämnden, reviderad 2022-09-20.

Delegationsordning för Överförmyndarnämnden, antagen 2019-11-19.

Risicanalys 2022 för Arbetslivsnämnden

Risicanalys 2022 för Fritids- och folkhälsonämnden

Risicanalys 2022 för Förskolenämnden

Risicanalys 2022 för Grundskolenämnden

Risicanalys 2022 för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Risicanalys 2022 för Individ- och familjeomsorgsnämnden

Risicanalys 2022 för Kommunstyrelsen

Risicanalys 2022 för Kulturnämnden

Risicanalys 2022 för Krisledningsnämnden

Risicanalys 2022 för Lokalförsörjningsnämnden

Risicanalys 2022 för Miljö- och konsumentnämnden

Risicanalys 2022 för Samhällsbyggnadsnämnden

Risicanalys 2022 för Servicenämnden

Risicanalys 2022 för Sociala omsorgsnämnden

Risicanalys 2022 för Tekniska nämnden

Risicanalys 2022 för Valnämnden

Risicanalys 2022 för Vård- och äldrenämnden

Risicanalys 2022 för Överförmyndarnämnden

Internet:

Borås Stad, intranät för anställda: Delegationsordning och delegationsbeslut - Borås Stads intranät 2023-01-20

Borås Stad, Canea One:

RUT-6196-v.3.0 SBF Anmälan av delegationsbeslut

RUT-5972-v.6.0 SBF Introduktion av nyanställda

RUT-5723-v.5.0 SBF Skriva ut delegationslistor

RUT-8172-v.1.0 GRN: Redovisning av delegationsbeslut

Övriga rutiner

Rutin för Anmälningsärenden och Delegationsbeslut, Administrativa enheten, Stadsledningskansliet 2020-12-10

Enkät svar

Enkät svar från Arbetslivsförvaltningen

Enkät svar från Fritids- och folkhälsoförvaltningen

Enkät svar från Förskoleförvaltningen

Enkät svar från Grundskoleförvaltningen

Enkät svar från Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

Enkät svar från Individ- och familjeomsorgsförvaltningen

Enkät svar från Stadsledningskansliet

Enkät svar från Kulturförvaltningen

Enkät svar från Lokalförsörjningsförvaltningen

Enkät svar från Miljöförvaltningen

Enkät svar från Samhällsbyggnadsförvaltningen

Enkät svar från Serviceförvaltningen

Enkät svar från Sociala omsorgsförvaltningen

Enkät svar från Tekniska förvaltningen

Enkät svar från Vård- och äldre förvaltningen

Enkät svar från Överförmyndarenheten

Bilaga 1. Enkät – Delegationsbeslut i Borås Stad

Granskningsprojekt: Delegationsbeslut i Borås Stad

År: 2022

Nämnd:

Fråga 1. Har nämnden antagit en aktuell delegationsordning? (Vänligen bifoga ev. delegationsordning i svaret.)

Fråga 2. Har nämnden fastställt vilka delegationsärenden som skall rapporteras? (bifoga ev. beslut)

Fråga 3. Finns det dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut? (Vänligen bifoga ev. dokument i svaret.)

Fråga 4. Har nämnden rutiner för tillkännagivanden av delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden? (Vänligen bifoga ev. dokument i svaret.)

Fråga 5. Hur säkerställer nämnden att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen?

Fråga 6. Vilka kontroller genomför nämnd/förvaltning för att delegationsordningen följs av beslutsfattare inom förvaltningen?

Fråga 7. Vilka kontroller genomför nämnd/förvaltning för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till styrelse/nämnd?



BORÅS
STAD

STADSREVISIONEN

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås
Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se
Webbplats boras.se/stadsrevisionen

Åsa Skytt Jansson
Handläggare
033-35 72 19Datum
2023-05-16Instans
Fritids- och folkhälsönämnden
Dnr FOFN 2021-00021 1.1.3.1

Yttrande över Program mot hedersrelaterat våld och förtryck 2021-2024

Fritids- och folkhälsönämndens beslut

Fritids- och folkhälsönämnden tillstyrker Program mot hedersrelaterat våld och förtryck 2021-2024 och översänder det till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Fritids- och folkhälsönämnden har getts möjlighet att yttra sig avseende det reviderade programmet mot hedersrelaterat våld. Det övergripande syftet med programmet är att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck genom att kvalitetssäkra och utveckla det arbetet som sker inom stadens verksamheter. Målet är att de personer som lever under våld och förtryck ska få det stöd och hjälp de behöver, i enlighet med de mänskliga rättigheterna. Detta ska säkerställas genom att:

1. kunskapen om hedersrelaterat våld och förtryck stärkas bland alla yrkesverksamma i Borås Stad som arbetar på operativ och strategisk nivå med människor
2. denna kunskap användas för att ge förutsättningar för verksamheterna att identifiera, motverka och åtgärda hedersrelaterat våld och förtryck
3. samverkan mellan nämnder, förvaltningar och civilsamhälle stärkas för att kvalitetssäkra arbetet med hedersutsatta i Borås.

Fritids- och folkhälsönämnden avser att, i enlighet med programmet, öka kunskapen om hur hedersrelaterat våld kan identifieras och motverkas hos personal som inom ramen för sitt arbete kan komma i kontakt med utsatta, genom att delta i de utbildningar som samordnas av Individ- och familjeomsorgsnämnden.

All verksamhet inom Fritids- och folkhälsönämndens arbete ska, i enlighet med programmet, utgå från de mänskliga rättigheterna och arbetet ska utgå från ett rättighetsperspektiv. För att stärka meningen och förståelsen för vad rättighetsbaserat arbete innebär (i programmet på sidan 4) bör något om att arbetet utgår från rättighetsbäraren finnas med. Att endast skriva att vi utgår från mänskliga rättigheter blir lite för smalt för att kalla det för ett rättighetsbaserat arbete. Fritids- och folkhälsönämnden föreslår att följande mening förtydligas med att ett rättighetsbaserat arbetssätt utgår från

rättighetsbäraren; ”Det innebär att allt arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck ska utgå från rättighetsbäraren, de grundläggande fri- och rättigheterna och de mänskliga rättigheterna”.

Fritids- och folkhälsonämnden vill också påtala vikten av att det kommande metodstöd som ska ersätta handlingsplanen i stödmaterialet Våga Fråga tillgängliggörs för olika yrkeskategorier beroende på arbetsuppgifter och verksamhet. Metodstödet tillsammans med utbildningar blir avgörande för att vi ska kunna nå målen 1 och 2 som står beskrivna ovan.

Beslutsunderlag

1. Remiss Program mot hedersrelaterat våld och förtryck 2021-2024

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se

Håkan Eriksson
Ordförande

Maria Wallengren
Förvaltningschef

Strategi

• **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

REMISS!

Borås Stads

**Program mot
hedersrelaterat våld**

Borås Stads styrdokument

Planerande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum:

Dnr:

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag

Dokumentet gäller till och med: 2027

Om globala målen

Globala målen är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen. Genom Globala målen för hållbar utveckling kan det här bli verklighet.

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål.



Inledning

Borås Stad använder regeringens definition av hedersrelaterat våld och förtryck formulerad i propositionen Ökat skydd mot hedersrelaterad brottslighet (prop. 2019/20:131). Definitionen omfattar både begränsningen av främst flickors och kvinnors, men även pojkars och mäns, liv och påtryckningar och våld – allt i syfte att upprätthålla familjens kontroll över individen. Dessa handlingar är i sin tur kopplade till normer om dels våldsanvändning (våldsnormer), dels uppfattning om oskuld (oskuldsnormer) och de bygger på patriarkala eller heteronormativa föreställningar.

Utmärkande för det hedersrelaterade våldet och förtrycket är att det utförs kollektivt, ofta inom en familj eller en släkt. Den utsatta personens egna intressen och handlingar anses vara underordnade familjens eller släktens intressen, och personens relationer och sexualitet är en angelägenhet för hela familjen; om hans handlingar inte ligger i linje med normerna anses det påverka familjens anseende. Således innefattar hedersnormerna uppfattningar om att familjens rykte och anseende hänger nära samman med kyskhet och oskuld samt det faktiska eller påstådda beteendet i förhållande till dessa ideal, och de som försöker att bryta mot normerna kan råka ut för allvarliga handlingar av familjen eller släkten.

Utifrån en hederskontext är det ofta män som bestämmer, men även kvinnor kan utöva förtrycket. Det innebär att även pojkar och unga män kan vara utsatta för hot och olika former av kontroll samt äktenskapstvång. Pojkar förväntas dessutom i stor utsträckning bevaka och kontrollera sina kvinnliga släktingar. Således kan ett offer även ha rollen som förövare, beroende på kontexten. Begränsningarna kan innefatta allt från vilken klädsel man får ha på sig, vem man får umgås med och ens rörelsefrihet till att man inte får välja utbildning eller arbete, vem man får gifta sig med eller om man får begära skilsmässa.

Förtrycket kan få många konsekvenser, till exempel psykiska och somatiska besvär som stress, huvudvärk, ont i magen, sömnsvårigheter och nedstämdhet. Barnnåtkenskap, tvångsäktenskap och könsstympling av kvinnor och flickor är också företeelser som är utmärkande för hedersrelaterat våld och förtryck, och hbtq-personer och personer med funktionsnedsättning anses vara särskilt utsatta inom hederskontexten.

Syfte och mål

Det övergripande syftet med programmet är att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck genom utveckling och kvalitetssäkring av Borås Stads arbete. Målet är att de personer som utsätts eller riskerar att bli utsatta ska få det stöd och skydd som de behöver för att leva ett liv som är fritt från våld och förtryck samt som är förenligt med svensk lagstiftning och de mänskliga rättigheterna. För att målet ska uppnås ska

1. kunskapen om hedersrelaterat våld och förtryck stärkas bland alla yrkesverksamma i Borås Stad som arbetar på operativ och strategisk nivå med människor
2. denna kunskap användas för att ge förutsättningar för verksamheterna att identifiera, motverka och åtgärda hedersrelaterat våld och förtryck
3. samverkan mellan nämnder, förvaltningar och civilsamhälle stärkas för att kvalitetssäkra arbetet med hedersutsatta i Borås.

Verksamheternas uppdrag

Det är centralt med god kännedom om det hedersrelaterade våldets och förtryckets uttrycksätt samt dess underliggande mekanismer. Endast så kan man förhindra att personer utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck. Det förutsätter dock att verksamheter som kommer i kontakt med hedersutsatta har kompetens och kunskap i att motverka, identifiera och åtgärda dessa uttryck och att se till så att utsatta får stöd i sin situation. Till hjälp och stöd till Borås Stads verksamheter har handboken *Våga fråga*, tagits fram.

Kommunstyrelsen, Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Fritids- och folkhälsonämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden och Arbetslivsnämnden ska, med stöd av Individ- och familjeomsorgsnämnden, gemensamt bidra till att:

- Öka kunskapen. De som arbetar på strategisk nivå med människor som kan vara utsatta för hedersvåld och de som inom ramen för sitt arbete möter människor som kan vara utsatta, ska utbildas i hedersrelaterat våld och förtryck. Utbildningsinsatserna koordineras av Individ- och familjeomsorgsnämnden och anpassas utifrån verksamheternas behov för att identifiera, motverka och åtgärda hedersrelaterat våld och förtryck.
- Arbeta rättighetsbaserat. En central del i att stärka Borås Stads arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck är att arbetet sker aktivt utifrån ett rättighetsperspektiv. Det innebär att allt arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck ska utgå från de grundläggande fri- och rättigheterna och de mänskliga rättigheterna.
- Öka tillgängligheten. Borås Stads kommunikationsarbete vad gäller hedersrelaterat våld och förtryck ska rikta sig till både utsatta och yrkesverksamma.

Uppföljning

Individ- och familjeomsorgsnämnden ska följa upp programmet vartannat år.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Cecilia Strömberg
Sakiba Zekaj
Handläggare

Ekonomi och verksamhetsuppföljning för Fritids- och folkhälsonämnden tertial 1 2023

Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden beslutar att godkänna ekonomi och verksamhetsuppföljning för Fritids- och folkhälsonämnden tertial 1 2023 och överlämnar den till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Årets första månader visar på en positiv utveckling i alla verksamhetsdelar. Fritids- och folkhälsonämnden erbjuder genom verksamheterna ett rikt och brett utbud av fritidsaktiviteter för invånare i alla åldrar. Verksamheterna ligger i framkant och bidrar till att Borås Stad får nationell uppmärksamhet genom ett väl utvecklat trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, väl utvecklad öppen ungdomsverksamhet, rikt friluftsutbud och målmedvetet arbetet med simkunnighet och vattensäkerhet. Andra kommuner inspireras av satsningarna i Borås vilket ger en sporre i det fortsatta arbetet.

En av nämndens tydligaste prioriteringar är att öka synligheten och marknadsföringen av utbudet för att nå fler invånare. Det är en utmaning att synliggöra all verksamhet och det omfattande utbudet nämnden erbjuder. Under det första kvartalet har en förstärkning gjorts gällande kommunikation och marknadsföring i syfte att höja kvalitén och räckvidden på främst den externa kommunikationen. Detta har resulterat i ny struktur för arbetet och ökat stöd till verksamheterna. Badverksamheten, Fritidsbanken och lovverksamhet har varit prioriterade vilket märks genom exempelvis kampanj för Stadsparksbadet och extra synlighet kring lovaktiviteter.

Fritids och folkhälsonämndens verksamheter och arbete fyller en viktig roll gentemot invånarna och civilsamhället. Tillsammans arbetas med områdesutveckling, trygghet och delaktighet i samhället. Arbetet med trygghet och inkludering ska genomsyra Fritids- och folkhälsonämndens arbete. Detta är ett långsiktigt arbete som handlar om att kvalitetssäkra den operativa verksamheten utifrån perspektiven såväl som att bidra i stadenövergripande arbete genom bland annat Socialt Hållbart Borås. Nämnden ser att samarbetsuppdraget kring lokalt inflytande, demokrati och mötesplatser börjar få allt viktigare roll i arbetet mot en mer hållbar stad.

Samhällets utveckling utmanar och möjliggör för föreningslivet. Det pågår en ständig dialog och löpande analys kring hur stöttning, samverkan och idéskapandet med föreningslivet kan utvecklas. Detta handlar om det dagliga stödet utifrån bidragsbestämmelserna, stöttning till nya föreningar, såväl som samtal om omfattande utvecklingsprojekt.

Nämnden arbetar vidare med kommunfullmäktiges och nämndens egna uppdrag. Dessa redovisas närmare i bilagd rapport.

Ekonomiska förutsättningar

Fritidsramen

Periodens bokförda budgetavvikelse är -122 tkr, 1 414 tkr högre intäkter än budgeterat och ca -2 106 tkr avser högre kostnader än budgeterat för perioden. Avsatt buffert påverkar helheten positivt med 570 tkr. Intäkterna avser främst kvarstående externa projektmedel som flyttats från 2022 till 2023. Avvikelseerna på kostnadssidan kan främst härledas till högre kostnader för hyror kopplat till lokalerna som faktureras av Borås Arena AB.

Det bokförda resultatet påverkas positivt av externa projektmedel vars kvarstående medel flyttas till kommande år eller återbetalas. Intäkternas påverkan för perioden är ca 1 000 tkr. Exkluderas dessa intäkter så är budgetavvikelsen för perioden ca -1 122 tkr.

I nuläget prognostiseras en avvikelse på -11 690 tkr. Avvikelseerna prognostiseras främst inom Anläggningsenheten och Badverksamheten. Inom Anläggningsenheten prognostiseras ett underskott på -8 100 tkr, varav -6 600 tkr avser ökade hyreskostnader med utlovad kompensation vid årets slut. I nuläget prognostiseras även en avvikelse på -1 500 tkr för ökade el- och värmekostnader. Förhoppningen är att dessa kostnader kompenseras genom det elstöd som tilldelas kommunen.

Vid årets ingång aviserades en avvikelse på intäktssidan inom Badverksamheten på -5 400 tkr. I samband med budget 2023 fanns en önskan om att justera intäkterna till en nivå som stämmer överens med nuvarande förutsättningar. Dessvärre kunde detta inte möjliggöras under 2023. Under årets första månader har man arbetat med olika insatser, både inom och riktat mot, badverksamheten som gett positiva effekter på många olika sätt. Den bokförda avvikelsen för perioden är lägre än prognostiseras. Förhoppningen är att den positiva trenden fortsätter och därmed kan påverka prognosen i positiv riktning framåt.

Som en försiktighetsåtgärd avsätts fortsättningsvis 25 procent moms baserat på Stadsparksbadets bokförda badavgifter. Under året beräknas 1 900 tkr avsättas i moms.

I övrigt prognostiseras ett mindre överskott inom administrationen som avser

personalkostnader.

Avsatt buffert används i nuläget i sin helhet för att täcka underskott inom berörda verksamhetsområden.

Bidragsramen

Funktionshinder- och pensionärsföreningar har ännu inte kommit upp i samma verksamhetsnivå som före pandemin, de har något färre medlemmar och aktiviteter. På ungdomssidan (6-20 år) är verksamheten i närheten av vad det var före pandemin.

Prognosen för året bedöms bli ett överskott på ca 500 tkr fördelat på 300 tkr på grund- och lokalbidrag och 200 tkr på administrativa personalkostnader.

Investeringar

För investeringar med årliga anslag uppgår budgeten 2023 till 15 774 tkr, varav 5 124 tkr har om disponerats från föregående år. Investeringsanslag som löper över flera år har en budget på 15 253 tkr, varav 3 853 tkr har om disponerats från föregående år. Under de fyra första månaderna har det bokförts utgifter på totalt 731 tkr. Flertalet investeringsprojekt fortlöper på ett eller annat sätt och utgifterna inkommer löpande, men i större utsträckning senare under året.

Investeringsprojekt som väntas överstiga budget är projektet ”Kronängsparken”. Detta beror dels på att budgetposten under 2022 belastats av oplanerat ansvar att ta kostnad för utemiljön på Norrbyhuset, inklusive rivning av omklädningsrumsbyggnad. Utöver det ökade projekteringskostnader. Nuläget är att projektet försenats pga. tillfälligt byggstopp sedan i höstas i syfte att komplettera mätning av förorenad mark och ta fram en ny handlingsplan för sanering. Tekniska förvaltningen leder projektet med Fritids- och folkhälsoförvaltningen och Borås Energi och Miljö AB.

Beslutsunderlag

1. Tertialrapport 1 2023 - Fritids- och folkhälsonämnden

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se

Håkan Eriksson
Ordförande

Maria Wallengren
Förvaltningschef

Tertial 1 2023

Fritids- och folkhälsonämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Grunduppdraget	4
2.1 Så här genomför/genomförde Nämnden sitt grunduppdrag.	4
2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget	11
2.3 Verksamhetsmått	11
2.4 Jämställdhetsperspektivet	12
3 Uppdrag som rapporteras till Kommunfullmäktige och Nämnd..	13
3.1 Kommunfullmäktige	13
4 Intern kontroll	14
4.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial.....	14
5 Samarbetsuppdrag	15
6 Resurser	16
6.1 Nämndens verksamhet 1.....	16
6.2 Nämndens verksamhet 2.....	20
7 Investeringar	21
7.1 Sammanställning Investeringsvolymer	21
7.2 Investeringar, årliga anslag	22
7.3 Investeringar som löper över flera år	24
8 Arbetsgivarpolitik	26
8.1 Indikatorer	26

1 Inledning

Årets första månader visar på en positiv utveckling i alla verksamhetsdelar. Fritids- och folkhälsonämnden erbjuder genom verksamheterna ett rikt och brett utbud av fritidsaktiviteter för invånare i alla åldrar. Verksamheterna ligger i framkant och bidrar till att Borås Stad får nationell uppmärksamhet genom ett väl utvecklat trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, väl utvecklad öppen ungdomsverksamhet, rikt friluftsutbud och målmedvetet arbetet med simkunnighet och vattensäkerhet. Andra kommuner inspireras av satsningarna i Borås vilket ger en sporre i det fortsatta arbetet.

En av nämndens tydligaste prioriteringar är att öka synligheten och marknadsföringen av utbudet för att nå fler invånare. Det är en utmaning att synliggöra all verksamhet och det omfattande utbudet nämnden erbjuder. Under det första kvartalet har en förstärkning gjorts gällande kommunikation och marknadsföring i syfte att höja kvalitén och räckvidden på främst den externa kommunikationen. Detta har resulterat i ny struktur för arbetet och ökat stöd till verksamheterna. Badverksamheten, Fritidsbanken och lovverksamhet har varit prioriterade vilket märks genom exempelvis kampanj för Stadsparkbadet och extra synlighet kring lovaktiviteter.

Fritids och folkhälsonämndens verksamheter och arbete fyller en viktig roll gentemot invånarna och civilsamhället. Tillsammans arbetas med områdesutveckling, trygghet och delaktighet i samhället. Arbetet med trygghet och inkludering ska genomsyra Fritids- och folkhälsonämndens arbete. Detta är ett långsiktigt arbete som handlar om att kvalitetssäkra den operativa verksamheten utifrån perspektiven såväl som att bidra i stadenövergripande arbete genom bland annat Socialt Hållbart Borås. Nämnden ser att samarbetsuppdraget kring lokalt inflytande, demokrati och mötesplatser börjar få allt viktigare roll i arbetet mot en mer hållbar stad. Uppstarten på året har inneburit att nätverken för barn och unga stärkts genom en turné, samarbetet mellan förvaltningarna på stadens mötesplatser har utvecklats och en inbjudan till presidierna om arbetet är utskickad. Nämnden ser arbetet som den sociala infrastrukturen i staden och kan på så vis liknas vid den stadenövergripande samhällsbyggande processen.

Samhällets utveckling utmanar och möjliggör för föreningslivet. Det pågår en ständig dialog och löpande analys kring hur stöttning, samverkan och idéskapandet med föreningslivet kan utvecklas. Detta handlar om det dagliga stödet utifrån bidragsbestämmelserna, stöttning till nya föreningar, såväl som samtal om omfattande utvecklingsprojekt. En process som krävt mycket planering och förberedelser är den nya ishallen där byggnationen nu startat. Det har länge funnits ett stort behov av mer isyta i Borås och satsningen är mycket efterlängtd. Många kommer att ha glädje av den nya ishallen. Föreningslivet får bättre förutsättningar och exempelvis konståkningen i Borås bättre möjligheter att utvecklas, vilket också bidrar till en mer jämställd idrott.

Nämnden utmanas av ökade kostnader som styrs från andra nämnder, sviktande deltagande i föreningsliv och höga förväntningar från desamma att investera i nya anläggningar. Ökade klyftor i befolkningen och en allt äldre befolkning ingår också i nämndens utmaningar. Som för de flesta arbetsgivare just nu utmanas även Fritids- och folkhälsonämnden av kompetensförsörjningen till verksamheterna och möjligheten att erbjuda attraktiva arbetstider kopplat till uppdragen. En stor utmaning är att de tilldelade resurserna till nämnden inte räcker till i relation till den möjliga utveckling kopplad till uppdragen. De mötesplatser som etablerats de senaste åren kan med fördel hålla öppet mer och möta befolkningen i större utsträckning men det räcker inte den tilldelade ramen till för som ett exempel. Regering och riksdag beslutar om nya satsningar som påverkar kommunerna vilka kräver resurser och omställning, det är en utmaning att klara detta med innevarande resurstilldelning.

2 Grunduppdraget

2.1 Så här genomför/genomförde Nämnden sitt grunduppdrag.

Genom sin närhet till befolkningens vardagsliv ser sig Fritids- och folkhälsonämnden som en viktig aktör för att bidra till god hälsa och meningsfulla fritidsaktiviteter för alla invånare. Nämndens prioritering för året är att utveckla och kvalitetssäkra grunduppdraget i alla delar. De första månaderna visar på en positiv utveckling i alla verksamhetsdelar.

Med grunduppdraget som plattform har verksamheten arbetat vidare med de mål och uppdrag som Kommunfullmäktige och nämnden har fastställt. Utöver reglementet tar nämnden även utgångspunkt i nationella målen för folkhälsopolitiken. Nämndens arbete styrs ytterst av Borås Stads vision och de styrande dokumenten som finns gäller för nämndens verksamhetsområden. Målsättningarna inom Socialt hållbart Borås och utmaningarna som lyfts fram i Välfärdsbokslutet är vägledande för prioriteringar och satsningar nämndens verksamheter.

Utifrån grunduppdraget har nämndens verksamheter arbetat med invånarfokus och strävan efter trygga och inkluderande verksamheter i alla delar. Arbetet har bedrivits i bred samverkan inom Borås Stad såväl som civilsamhället.

Förvaltningen har arbetat med att förbättra chefers organisatoriska förutsättningar vilket lett till ett beslut om en organisationsöversyn. Detta arbete drivs genom en förvaltningsövergripande grupp, förvaltningsledning och förvaltningssamverkan och förväntas ge bättre förutsättningar att vara både medarbetare och chef på förvaltningen men också att tillgängliggöra resurser för att klara en budget i balans. Den nya organisationen ska ge Boråsarna en bättre verksamhet i vardagen.

Kvalitet och utveckling

Kvalitet- och utvecklingsverksamheten ansvarar för den övergripande uppföljningen och kvalitetssäkringen utifrån nämndens mål, kommunikationsarbetet, folkhälsoarbetet samt att stötta verksamheter i diverse uppdrag och arbeta förvaltningsövergripande genom olika tilldelade uppdrag, såsom Överenskommelsen och Samarbetsuppdraget.

I syfte att utveckla ett mer tillitbaserat arbetssätt, ökad delaktighet från medarbetare, ökad transparens och stärka helhetsperspektivet görs ett antal insatser med utgångspunkt i förvaltningens årshjul för planering och uppföljning. Insatserna syftar till en tydligare styrning av förvaltningens olika perspektiv avseende verksamhet, personal och ekonomi. Exempel är chefsträffar och en "FOF-utbildning" för alla medarbetare i förvaltningen.

En utmaning är att synliggöra all verksamhet och det omfattande utbud som nämnden erbjuder. Genom att anställa ytterligare en kommunikatör har en rejäl satsning tagit form i syfte att höja kvalitén och räckvidden på främst den externa kommunikationen. Den nya kommunikatören har digital inriktning och ska stötta verksamheterna främst med webbsidor och sociala medier. För att rusta organisationen att hålla en hög kvalitet då omfattningen av antalet webbsidor är enorm, krävs en organisation med tydliga roller inom området. För att tydliggöra detta har Principer för kommunikation tagits fram, vilka beskriver formerna för arbetet och ansvarsfördelningen och är beslutad av förvaltningsledningen. Prioriterade områden för kommunikation har hittills varit badverksamheten, Fritidsbanken och lovverksamheten.

Borås Stad har under 2023 fortsatt att utveckla den samhällsbyggande processen där Fritids- och folkhälsonämnden haft en mer central roll än tidigare år, främst i arbetets tidiga skede utifrån folkhälsouppdraget men också genom ansvaret för fritidsverksamheter och anläggningar och behoven av dessa när staden förtätas och utvecklas.

Medverkan i arbetet behöver dock anpassas eftersom det inte finns någon tjänsteperson med det tilldelade uppdraget fullt ut inom ramen för budget. Ett internt utvecklingsarbete har påbörjats i syfte att mer långsiktigt och strategiskt koppla Fritids- och folkhälsonämndens ordinarie budgetprocess till den övergripande samhällsbyggande processen.

Välfärdsbokslutet 2022 kommer beslutas i Fritids- och folkhälsonämnden i juni. Utöver det har arbetet med att skapa en statistikdatabas och visualisera statistiken i Power-BI inletts, vilket avser att sprida statistiken och kunskapen till fler tjänstepersoner. Tillgängligheten kommer öka samt möjligheten att visualisera statistiken på ett bättre sätt. Arbetet med att sammanväva Välfärdsbokslutet och Socialt hållbart Borås har pågått under perioden, vilket handlar om att hitta gemensamma indikatorer som kan mäta insatser inom ramen för Socialt Hållbart Borås och som ska finnas med i Välfärdsbokslutet 2022. Kunskapsunderlagen för Sjöbo och Hässleholmen har färdigställts och kommer utgöra underlaget för gemensamma prioriteringar när arbetet med områdesutveckling påbörjas i dessa områden. De initiala förvaltningsöverskridande träffarna har redan genomförts och arbetet förväntas ta tydligare form under hösten 2023.

Inom ramen för Socialt hållbart Borås finns numera områdesutvecklingen som en gemensam satsning vilken är en del av samtliga tre målområden. Arbetet är delvis utmanande då det bygger på samverkan förvaltningar emellan men också genom samverkan med civilsamhället. Den medskapande logiken utmanar det traditionella sättet att arbeta då beslut och handlingsutrymme förflyttas till civilsamhället. De arbetsgrupper som verkar inom områdesutvecklingen har tagit fram respektive handlingsplaner för det kommande arbetet. Även om det medskapande arbetet är viktigt så behöver det strukturella förändringarna som staden och andra aktörer ansvarar för pågå parallellt så att inte utvecklingen enbart blir civilsamhällets ansvar. Det är viktigt att nämnden och staden fortsätter med det strukturella utvecklingsarbetet för att förflytta området, tillsammans med civilsamhällets insatser. Enligt polisens bedömningar har den negativa utvecklingen stagnerat på Norrby, vilket är första gången på flera år.

Det lokala folkhälsoarbetet fortsätter utifrån de prioriteringar som gjorts. Gällande fysiska miljöer pågår arbetet med Bodavallen och Kronängsparken för fullt. Det har dock uppstått problem av lite olika karaktär, men ambitionen att skapa platser för aktiviteter, rekreation och möten kvarstår och under 2023 kommer flera delar av arbetet falla på plats. För att stärka främst kvinnor och barn på områdena Hässleholmen, Norrby och Sjöbo fortsätter insatser som sker i samverkan med berörda parter och civilsamhället, såsom simskola, jobb- och utbildningsmässor, familjesor, aktiviteter för kvinnor, lovverksamhet med mera.

En ny processledare för de Idéburna organisationerna anställdes vid årsskiftet på 50 procent genom ett IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap) med Hemgården. Processledaren arbetar aktivt med relationsskapande aktiviteter och samverkar med den kommunala processledaren. Bägge processledarna deltar under 2023 i högskoleutbildningen "Civila samhället i samhället", vilken anordnas i samarbete med MUCF och avser att stärka förmågan att möta civilsamhället i dess olika former.

Överenskommelsens arbete styrs av ett samråd med representanter både från Borås Stad och de Idéburna organisationerna. Nytt för 2023 är att Borås Stads representation förläggs på förvaltningsnivå. Antalet representanter från båda parter har utökats med tre personer, vilket innebär att samrådet nu består av sju representanter från vardera parten. Två av Borås Stads platser är fortsatt vakanta, men ska tillsättas av representanter från utbildningsklustret. Ett Stormöte med 150 deltagare från civilsamhället och kommunen arrangerades i februari med syftet att lära om varandra och bevara förståelsen för Överenskommelsen. Vidare har processledarna arbetat med att utveckla en kommunikationsstrategi och med hjälp av en konsult tagit fram mallar för kommunikation.

Brottsförebyggande rådet arrangerar årligen en nationell konferens för att sprida kunskap och erbjuda nätverkande inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. I mars 2023 genomfördes den i Borås med kommunen som värdstad.

Det blev ett välbesökt arrangemang med ca 500 deltagare på plats i Borås och lika många som deltog via en digital sändning. Ungefär samtidigt fattades beslut om en ny lag som ger kommuner ett ökat ansvar i det brottsförebyggande arbetet. Ansvaret innebär flera delar, men främst ska kommunerna arbeta mer systematiskt med kartläggning, orsaksanalyser och åtgärdsplaner avseende det brottsförebyggande arbetet. Kommunerna ska även ha en ansvarig nämnd för arbetet, ett strategisk forum för samverkan och ha en kontaktfunktion för andra berörda parter såsom näringslivet och civilsamhället. I Borås finns flera delar redan på plats men arbetet kommer behöva utvecklas ytterligare och bli mer systematiskt, främst avseende orsaksanalyser och åtgärdsplan. I samband med nämndsmötet i april tillskrev Fritids- och folkhälsonämnden Kommunstyrelsen om de ekonomiska medel som regeringen delar ut till kommuner för att leva upp till lagens intentioner och efterfrågade dessa för att säkerställa att medlen nyttjas på bästa sätt utifrån lagkraven.

Under perioden har Borås Rent och Snyggt planerat för året utifrån de gemensamma prioriteringar som identifierats. Uppgifter om kostnader kopplat till hantering och förebyggande av nedskräpning har rapporterats till Naturvårdsverket. Detta som en del i ny EU-lagstiftning om engångsplast, där producenter nu ska stå för kommunernas kostnad för hantering av det skräp som hamnar på våra gator och allmänna platser. Sammanställningen visade att nedskräpning på allmän plats kostade kommuner 7,8 miljoner kronor under 2022. Skräpmätningarna i staden kommer genomföras som planerat och den första var på Norrby, vilken genomfördes vecka 12, följd av stadskärnan i maj och Hässleholmen i augusti.

Länsstyrelsen har fått nytt regeringsuppdrag som handlar om att stötta kommuner med särskilt utsatta områden att utveckla det brottsförebyggande föräldraskapsstödet och har haft ett första informationstillfälle. Arbetet kommer genomföras i samarbete med Centrum för kunskap och säkerhet, Förskoleförvaltningen, Individ- och familjeomsorgen och samordnas av Fritids- och folkhälsoförvaltningen utifrån ansvaret för det brottsförebyggande-, ANDTS- och föräldraskapsstödande arbetet.

Samverkan med föreningslivet för att erbjuda barn och unga med en NPF-problematik fortsätter. Föreningarnas åtagande och verksamhet beskrivs i ett gemensamt IOP, vilket uppdaterats inför innevarande år. Tack vare statliga medel kan föreningarna ersättas för extra ledararvode, fika och övriga omkostnader som krävs för en anpassad verksamhet.

Mötesplatser och öppen ungdomsverksamhet

De verksamheter som ingår är fem enheter som benämns Mötesplatser och en enhet som benämns träffpunkt inom detta ansvarsområde: Norrbyhuset, Hässlehuset, Mötesplats Hulta, Mötesplats Sjöbo, Mötesplats Kristineberg och Träffpunkt Simonsland/Brygghuset.

Det finns även tio kommunalt drivna öppna ungdomsverksamheter/fritidsgårdar och de är lokaliserade på Hässleholmen, Hulta, Norrby, Sjöbo, Kristineberg, Dalsjöfors, Fristad, Viskafors, Sandared och Brämhult. Dessutom lämnar nämnden bidrag i olika omfattning till öppen ungdomsverksamhet som drivs av Mariedals IK, Kulturföreningen Tåget, Svenska Kyrkan/Gustav Adolfs församling och Byttorps IF. En samverkan finns också med Borås Fältrittklubb och Parasportcenter i Sjuhäradshallen.

Inom verksamhetens uppdrag ingår också Borås kollo, Badresor och internationellt arbete.

Borås Stads fritidsgårdar har alltid varit en viktig plats för unga genom att erbjuda trygga vuxna att prata med, en plats att träffa kompisar på och möjlighet att delta i aktiviteter i närområdet. Huvudmålgruppen är ungdomar mellan 10-18 år. Den öppna ungdomsverksamheten når unga genom basen för den öppna ungdomsverksamheten som är oftast fritidsgården. Dessa är öppna från fyra till sex dagar i veckan beroende på enhetens placering. Den andra delen handlar om verksamhet utanför gårdens fyra väggar, i såväl egen regi som i samverkan med andra.

Inom mötesplatser har besöken ökat med cirka 20 procent vid jämförelse med föregående år. Färdigställandet av Hultahuset är en anledning till ökningen men generellt är bilden att fler invånare kommer till mötesplatserna för att ta del av den kommunala servicen men också social samvaro. Ökningen märks även inom öppen ungdomsverksamhet. Bedömning är att det långsiktiga arbetet med trygghetsskapande arbetssätt ger resultat. Den senaste brukarundersökningen visar på ett gott betyg gällande trygghet och bemötande. Av de som svarat upplever 91 procent att verksamheten är trygg med bra stämning och bra bemötande från personal och andra besökare. Kön fördelningen gällande mötesplatserna ligger inom spannet 40-60 procent och något lägre för öppen ungdomsverksamhet.

Den fortsatta utvecklingen av Mötesplatserna tar avstamp i det ökade behovet av närvaro och synlighet i olika områden i staden. Som ett led i detta fortsätter den sektorsövergripande samverkan på Norrbyhuset, Hässlehuset, Hultahuset, ett framtida Sjöbohus och verksamhet Kristineberg. Genom Mötesplatserna har staden en plattform för samhällsservice, invånardrivna aktiviteter och trygghetsskapande arbete. Nämndens målsättning med sektorsövergripande arbetssätt påverkas på Kristineberg där lokalfrågan framåt är osäker.

All verksamhet vilar på en grund av trygghetsskapande arbetsmetoder/våldsprevention och ingår i stadens övergripande arbete med att skapa socialt trygga områden för ett socialt hållbart Borås.

I syfte att stärka folkhälsan, genom att erbjuda invånarna fler möjligheter till fritids- och friluftaktiviteter, arbetar förvaltningen prioriterat med Fritidsbanken och lovverksamhet.

Som ett led i att öka synligheten av verksamhet under loven har ett kalendarium på Borås Stads webbsida skapats där det samlade utbudet visas.

Fritidsbanken i Borås har succesivt arbetat på med såväl aktiviteter och besök vid olika event samt kampanjer för insamling och katalogisering av insamlat material. En grundlig undersökning av de tilltänkta lokalerna för Fritidsbanken på Damkullevägen pågår för att säkerställa att de uppfyller alla miljökrav. Svar väntas under våren.

Riktlinjer för utlåning av lokaler på Mötesplatserna till civilsamhället har tagits fram för att ge ökade möjligheter för det lokala föreningslivet att bedriva olika aktiviteter.

Den positiva utvecklingen med utökade föreningsdrivna aktiviteter för allmänheten fortsätter på Träffpunkt Simonsland.

Badverksamhet

Borås Stad satsar på friskvård, folkhälsa och rekreation i sju olika bad. Badverksamheten inom Fritids- och folkhälsonämnden ansvarar för drift, underhåll och verksamheten i fyra publika bad, Stadsparksbadet, Borås Simarena, Sandaredsbadet och Dalsjöbadet. Här erbjuds allt från utbildning i simkunnighet och badsäkerhet i och vid vatten, till bad, träning och avkoppling samt social samvaro. På Viskaforsbadet bedriver skolan egen simundervisning. Asklandabadet är anpassat och hyrs i huvudsak ut till personer med olika funktionsvariationer. Verksamheten bidrar genom anläggningarna och arbetet till förutsättningar för vattenvana, träning, rekreation, rehabilitering och simkunnighet. På så vis stärks invånarnas möjlighet till en god hälsa och en meningsfull fritid.

Det har varit utmanande för verksamheterna de senaste åren, med flera renoveringar och pandemin. Det har gjort att besöken till anläggningarna har varit betydligt lägre än det har budgeterats för. En målbild har varit att locka tillbaka besökare till Badverksamheten efter några utmanande år med begränsad verksamhet. 2023 har börjat bra, alla anläggningar har öppet och det finns inga restriktioner att ta hänsyn till. Det märks såväl besöksmässigt som budgetmässigt. Besöksiffrorna har ökat och är jämförbara med åren innan pandemi och renoveringar. Vissa bassänger på anläggningar är till och med så högt belastade att det kan ge problem i reningsanläggningarna. Här är taket nått med den utrustning som finns idag.

Verksamheten är också väldigt väderberoende. När det fina vädret kom till påskhelgen så dalade också besökssiffrorna. Efter en lång, mörk och grå höst och vinter så är det svårt att konkurrera med sol och värme.

Tillsammans med en kommunikatör har en kommunikationsplan för hela 2023 tagits fram. Några större marknadsföringsinsatser har redan gjorts under våren. Den ena var för en motionskväll på Stadsparksbadet, där det gavs möjlighet att prova på utbudet som erbjuds. Arrangemanget gjordes i samverkan med Svensons Gym och bad som har sin verksamhet på just Stadsparksbadet. Kvällen var mycket uppskattad och resulterade i fler sålda årskort. Det har även genomfört ett ungdomsdisco, detta blev dock inte lika välbesökt. Nästa stora kampanj är att erbjuda alla 65+ att komma och testa sin simkunnighet inför sommaren, eftersom simkunskap är en färskvara. Planering pågår även för att ta fram en reklamfilm som är tänkt att rulla upp på filmduken under hösten. Alla våra simanläggningar har visats upp flitigare i sociala medier. Det är oerhört svårt att säga vad denna marknadsföring har genererat i besök till anläggningarna. Det som kan konstateras är att besökssiffrorna är tillbaka till den nivå som var före pandemin. För att följa upp marknadsföringsinsatsen har den kampanj som badverksamheten haft mellan december och januari följts upp genom mätning av antal årskort. En jämförelse gjordes med samma period innan pandemin, samt under pandemin och visar på en tydlig ökning av sålda årskort.

Det hårdare klimatet i samhället märks också av på våra badanläggningar, men man ser det också i hela Sverige. Både i Sandared och främst i Dalsjöfors så är idrottshallarna utsatta för stor skadegörelse. Det är både kostsamt och tidskrävande för personalen. På Stadsparksbadet märks det hårda klimatet mer bland våra badgäster. Stadsparksbadet tar dagligen emot många besökare i alla olika åldrar, olika behov och intressen. Vissa gäster kan upplevas som stökiga och störiga, detta resulterar i en otrevlig upplevelse för andra gäster och medför också utmaningar när det gäller arbetsmiljö för medarbetarna. För att handla och agera så bra som möjligt när situationer uppstår så låter vi all personal gå utbildning i Hot och Våld som CKS, Centrum för kunskap och säkerhet anordnar. Utifrån ett förebyggande perspektiv så har verksamheten också satsat på utbildning i våldsprevention samt service och bemötande. Viljan och behovet av att förstärka och vidareutveckla detta arbete genom att införa ett systematiskt arbetssätt finns. För att göra detta behövs både resurser och specialkompetens.

Grundskoleförvaltningen och badverksamheten arbetar vidare i en arbetsgrupp för att fortsätta utveckla simundervisningen för grundskolan. Små justeringar görs för den redan implementerade simskoleplanen för skolsimskolan för årskurserna förskoleklass till årskurs 6. Detta för att det ska fungera med skolans nationella prov. Det kommer ta ytterligare två år innan det går att följa upp delmålet för årskurs 3 och målet för årskurs 6 på ett bra sätt. Detta då det är fyra år sedan som första kullen av förskoleklasser som startade med den nya simskoleplan går ur tredje klass. Det som redan nu går att se är, trots att det saknas statistik från två skolor som brukar höja statistiken, att andelen elever i årskurs 3 som klarat målet ökat från 50,82 procent 2022 till 53,07 procent 2023. Tidigare år mätte man målet för årskurs 3 till de som kunde simma 25 meter. Nu har kunskapskravet ökat till 50 meter bröstsim och 25 meter ryggsim. Detta för att ha en större chans att nå målet i årskurs 6.

Verksamheten jobbar även med att skapa ett liknande upplägg för simundervisning för årskurs 7-9. Tidigare försök att ge gratis vattenvaneträning kvällar och helger har inte lockat mer än några hundra deltagare. När upplägget är under skoltid när vi alla elever bland de skolor som anammat upplägget. Som det ser ut idag så är det två kommunala skolor och friskolorna som inte följt med i den nya simskoleplanen som tagits fram. För att alla barn ska ges samma möjlighet behöver eleverna få sin undervisning under skoltid. Simskoleplanen och samarbetet med Grundskoleförvaltningen är ett arbete i framkant när det gäller att skapa likvärdiga förutsättningar och öka barns simkunnighet. Arbetet inspirerar andra kommuner och Badverksamheten fick inbjudan att berätta om arbetet på årets Vattensäkerhetskonferens som anordnas av SLS, Svenska Livräddningssällskapet.

Utöver skolsimskolorna så har det även arrangerats simskolor i flera olika former i våra verksamheter både kvällar och helger och under lov. Detta har gjorts för både riktigt små barn till vuxna, men även för den redan simkunnige som vill ta sina simkunskaper till en ny nivå med exempelvis en crawlkurs.

De första månaderna har varit positiva sett till verksamhet och antalet besökare. Inom Badverksamheten pågår ett ständigt arbete med att kvalitetssäkra grunduppdraget utifrån rådande förutsättningar. Det interna arbetet kommer ytterligare påverkas av den skärpta lagen om dygnsvila och kommer att utmana verksamheten framöver.

Förenings- och anläggningsverksamheten

Förenings- och anläggningsverksamheten tillhandahåller anläggningar för idrotts-, motions-, utebads- och friluftsverksamhet. Verksamheten omfattar cirka 35 idrottsplatser och aktivitetsplatser, 30 idrottshallar, 25 utebadanläggningar, stora friluftsområden samt åtskilliga mil av spår och leder. Flera av anläggningarna ska också kunna tjäna som evenemangsanläggningar där så är möjligt. Uppgiften är att med bra service tillhandahålla en god miljö i funktionella anläggningar till skolidrott, föreningar och allmänhet för att skapa förutsättningar för en jämlik hälsa och en meningsfull fritid.

Förvaltningens bokningscentral svarar för uthyrning av Borås Stads idrottsanläggningar. Målet är att driva anläggningarna så att de upplevs som attraktiva med hög standard och servicenivå. I målet ingår att åstadkomma ett optimalt öppethållande och högsta möjliga nyttjande. Föreningar och privatpersoner skall genom bokningscentralen på ett enkelt sätt kunna boka lokaler och anläggningar. Fritids- och folkhälsonämndens intentioner är att låta civilsamhället i möjligaste mån sköta driften av anläggningar. I de samtal som förs mellan förvaltningens personal och berörda föreningar diskuteras alltid dessa frågor. Idag finns ett flertal föreningsdriftsavtal i olika former.

Fritids- och folkhälsonämnden har i uppgift att stötta och fördela föreningsbidrag till barn/ungdoms-, pensionärs-, funktionshinder-, etniska samt sociala föreningar. Förutom bidragsgivning till föreningslivet så utförs ett stort antal aktiviteter och processer tillsammans med det lokala civilsamhället och ofta i samverkan med SISU Idrottsutbildarna. Bland annat så är avdelningen med och samordnar Föreningsgalan, Idrottsskolan, arbetet med Säker och trygg förening samt kontinuerliga träffar med föreningsanställda. Utbildningar på temat föreningskunskap spelar en central roll i enhetens uppdrag att stärka demokratiarbetet i föreningslivet och uppmuntra till den gemenskap föreningslivet ofta innebär. Tillsammans med föreningar och organisationer, och i Överenskommelsens anda, kan parterna gemensamt arbeta för att uppnå nämndens mål om en jämlik hälsa och meningsfull fritid, med fokus på barn och unga i Borås.

Förvaltningen har på senare år märkt av en ökad motionstrend samt ett ökat friluftsintrasse vilket har lett till ett ökat antal besök på våra friluftsområden. Inte minst Kransmossen och Kypegården har varit mycket välbesökta. Kransmossen har under denna tid utvecklats till en multisportsarena med generationsöverskridande verksamhet och är själva fundamentet i förvaltningens grunduppdrag jämlik hälsa och meningsfull fritid. Samtidigt som verksamheten i våra friluftsområden växer måste ambitionsnivån anpassas till både ekonomiska och personella resurser. En ökad verksamhet ställer ökade krav på underhåll och skötsel samt högre närvaro av personal. Aktivitetsplatser för spontanidrott på strategiska ställen har visat sig vara en framgångsfaktor som bidrar till förvaltningens grunduppdrag. Samverkan för att identifiera behov och platser sker löpande med inte minst föreningar. Samma enhet arbetar med trygghetsskapande åtgärder vid våra anläggningar och lyhörddheten mot behoven resulterar i både mer långsiktig planering som förmåga att möta ett akutare enklare behov.

Verksamheten inom föreningsstöd fortlöper enligt rutin och med utgångspunkt från bidragsbestämmelserna. Stöttning till nya föreningar som exempelvis Hässleholmens BK har genomförts för att ge dem goda förutsättningar i ett prioriterat område. Fokus på samverkan med sociala föreningar och undersökning av dess möjligheter att flytta till Träffpunkt Simonsland pågår. Föreningar med extern hyresvärd har generellt drabbas hårdare i det ekonomiska läget och ett par föreningar inom kampsport står inför ett flyttbehov.

Frågan om ett framtida kampsportscenter har väckts igen. Samverkan pågår även med andra föreningar och dess idrotter om de kan samlokalisera och exempel på det är tennis och badmintonföreningar. Nationella satsningen på ett kommande fritidskort till barn och unga som syftar till att betala fritidsaktiviteter följer vi utvecklingen på, regeringens målsättning att införa det under 2024. Andra exempel på kommunala initiativ och försök följer vi från Araby i Växjö, där kommunala bidrag går till medlemsavgift. Samhällets utveckling utmanar och möjliggör för föreningslivet, förvaltningen analyserar löpande hur samverkan kan utvecklas genom idéskapandet med föreningslivet genom fritidsråd, med mera.

När det gäller idrotts- och friluftsanläggningar är bedömningen att verksamheterna rullar generellt på bra under årets början med skol- och fritidsverksamhet på anläggningarna. Idrottshallar har ett särskilt fokus, bland annat en del tekniska utmaningar med passagekort som strulat och stadens kortteam arbetar med frågan. Samverkan pågår gällande rutiner och medföljande städkostnader i hallarna mellan ansvariga förvaltningars lokalvård, målbild att ensa kvalitet och kostnader. Boråshallen har fått ett förbättrat brandskydd och är åter godkänt med 2000 personer i A-hallen. Ett möjligt nästa steg är ytterligare en miljoninvestering i brandskydd för att kunna ha 2400 på läktarna och upp till 600 på golvet. Samverkan pågår med Borås idrottsmuseum om de kan flytta till Rotundan i syfte att få en dominoeffekt med lokalbehov i samband med ombyggnationen i Boråshallen, från justering av boxningslokaler till flytt av gym och museum.

Verksamheten har påbörjat ett arbete med att se hur man kan stärka synligheten av utbudet tillsammans med förvaltningens kommunikatörer. En utmaning är att förenkla och förbättra den egna hemsidan och liknande, den andra är hur man kan uppmärksamma och stötta föreningarna med att bättre nå ut med kommunikation och erbjudande till boråsarna. Kommunikation är också ett av verktygen för att få fler att idrotta i utanförskapsområden och lovverksamhet, idrottsskola, stöd till RF-SISU arbete med liknande åtgärder är prioriterat.

Förbättringsarbete kring avtal och tydliggörande av process och roller samt ekonomiskt utfall. Förvaltningen har haft stöd av en högskolestudent som analyserat mängden föreningsavtal och kvalitetsrisker. Berörda enheter har kompletterat analyserna med olika erfarenheter och riskbedömningar. Fortsatt arbete under våren med att kraftsamla avtalsbehov på de avtal som identifierat har för mycket tolkningsutrymmen. Medarbetare har fått och tagit ett större ansvar i delaktighet, helhet och ansvar i budgetarbetet, det har gett positiva effekter inom arbetsmiljö, ekonomi och kvalitet. Strukturer förbättras samtidigt med underhållsplaner och liknande som i sin tur sannolikt kommer sätta en större prägel på budgetplanering.

Processen med att ta fram en handlingsplan har startat för att kunna möta risken med en eventuell besparing under nästa år. Nämnden utmanas samtidigt ekonomiskt genom ökade kostnader för större satsningar som är i uppstarten, exempelvis den efterlängtade satsningen på ny ishall som byggs nu och förberedelserna inför SM-veckan vinter 2025 och dess tillhörande investeringar. De satsningarna som görs kommer dock vara till stor nytta för föreningslivet. Framtidseffekten av andra tänkbara beslut kring projekt som Borås Arena 3.0, Skyttecenter, med flera behöver omhändertas i samband med budgetprocessen 2024. Samverkan med föreningslivet skapar förståelse i en del visionsfrågor där man dämpar förväntningarna med hänsyn till omvärldsläget.



Elkostnader har direkt påverkat budgeten på bland annat Skidstadion och Boda isbana. Ökade elkostnader för objekt som inte faller inom ramen för "ärlig uppräknings" i internhyresmodellen belastar Lokalförsörjningsförvaltningen (LFF) i år och får en påverkan genom ökade internhyror nästa år. Förvaltningen räknar med att likt LFF kunna få ta del av det elstöd som tilldelats kommunen. Kopplat till ekonomi så sker en hel del samverkan med idrottsföreningar som önskar satsa på framtiden med utveckling av befintliga anläggningar, alternativt bygga helt nya kommunala anläggningar. Föreningar tar också med hänsyn till omvärldsläget initiativ till samverkan för att försöka omförhandla hyresavtal och liknande.

Miljöarbetet har fått ett större fokus, dels på att inte bygga något som kommer få för lite nyttjandetid, dels för återanvändning av till exempel två fullstora konstgräsplaner årligen, med mera. Målet ur ett miljö-, folkhälso- och barnrättsperspektiv är att få ut mer återanvänt konstgräs på skolgårdar, kvartersplaner och liknande i samarbete med Lokalförsörjningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen.

Idrottsmässigt har året startat positivt med bland annat SM-guld i Futsal för Borås AIKs damer, Fristad GOIFs innebandy har i sin nya hall klättrat upp till allsvenskan och Borås Basket är i SM-final.

2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget

2.2.1 Nämnd

Uppdrag	Status T1 2023	Kommentar
Fritids- och folkhälsonämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en analys och plan för utveckling av badverksamheten.	 Delvis genomfört	Badutredningsuppdraget har inletts och det pågår nu ett arbete med att forma innehåll och genomförandet av utredningen. Målet med utredningen är att: - Visa badverksamheten ur ett historiskt perspektiv. - Ge en nulägesbeskrivning av verksamheten, dess förutsättningar och utmaningar. - Jämföra med andra bad och analysera verksamheten utifrån trender och framtida utmaningar. Badutredning är tänkt att fungera som ett underlag för kommande utveckling av badverksamheten.
Fritids- och folkhälsonämnden ger förvaltningen i uppdrag att utvidga arbetet med att ta emot personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.	 Ej genomfört	Inom förvaltningen finns ett pågående arbete med att ta emot personer som står långt utanför arbetsmarknaden inom flera verksamheter. För att stärka förutsättningarna för arbetet behövs en förvaltningsövergripande ansats i arbetet. Första steget i arbetet är att få en gemensam bild över pågående arbete och förutsättningar.

2.3 Verksamhetsmått

2.3.1 Öppen ungdomsverksamhet- fritidsgårdsverksamhet

2.3.1.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Utfall Apr 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall Apr 2023
Andel besökare som är flickor/kvinnor	41%	39%	50%	37%

2.3.2 Badenheten

2.3.2.1 Besökare

Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmätt	Utfall Apr 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall Apr 2023
Antal besökare Stadsparkbadet	60 040	170 122	240 000	75 855
Antal besökare Borås Simarena	49 372	129 681	170 000	54 598
Antal besökare Sandaredsbadet	21 656	51 078	65 000	24 197
Antal besökare Dalsjöbadet	13 311	33 213	38 000	15 871

2.3.3 Mötesplatser

2.3.3.1 Mötesplatser

Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmätt	Utfall Apr 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall Apr 2023
Andel besökare som är flickor/kvinnor	55%	52%	50%	53%

2.4 Jämställdhetsperspektivet

Jämställdhetsintegrering är ett sätt att lyfta in jämställdhetsfrågan i det övergripande och dagliga arbetet verksamheterna. Fritids- och folkhälsonämndens uppdrag utifrån reglementet handlar om att bidra till jämlik hälsa och meningsfull fritid för alla invånare. Jämställdhetsperspektivet är ett område som därför genomsyrar Fritids- och folkhälsonämndens uppdrag. I förvaltningen arbetas det kontinuerligt med att öka kunskapen och förståelsen för uppdraget utifrån ett invånarperspektiv. I detta arbete ingår att använda, utveckla och pröva verktyg som stödjer förvaltningen i ett rättighetsbaserat arbetssätt.

Under årets första kvartal har fokus legat på Valfärdsbokslutet vilket synliggör skillnader i hälsa och identifierar områden eller grupper där insatser behövs. Ett nytt Valfärdsbokslut ska presenteras för Fritids- och folkhälsonämnden sommaren 2023. I det senaste Valfärdsbokslutet lyfts kvinnor fram som en särskilt utsatt grupp i stort. Särskilt utsatta är kvinnor med låg utbildning och ensamstående kvinnor med barn. Det är en viktig kunskap att beakta i samband med förvaltningens prioriteringar. Det pågår ett arbete med att göra kunskapen i Valfärdsbokslutet mer tillgänglig genom en digital statistikdatabas i beslutsstödet Power BI. Detta kommer underlätta analysen och göra kunskapsunderlaget mer användbart i prioriteringar och beslutsunderlag.

3 Uppdrag som rapporteras till Kommunfullmäktige och Nämnd

3.1 Kommunfullmäktige

Uppdrag	Status T1 2023	Kommentar
<p>Fritids- och folkhälsönämnden får i uppdrag att tydliggöra förutsättningarna för stadsodling och förenkla för föreningar/invånare att odla. Kommunstyrelsen, genom Mark och exploateringsavdelningen, ska vara behjälplig när det gäller markfrågor.</p>	<p>◆ Delvis genomfört</p>	<p>En tillfällig arbetsgrupp har bildats inom utredningsuppdraget, vilken genomfört dialoger med aktörer från civilsamhället och inhämtat kunskap inom området. En uppdragsplan är framtagen och ligger till grund för uppdragets kommande delar, vilken kommer mynna ut i en överblick av befintliga platser för stadsodling samt möjlig lokalisering för eventuellt nya platser. Även förslag på hur formerna för stadsodling kan gå till samt att synliggöra kopplingar till andra pågående uppdrag inom Borås Stad, kommer att tas upp. Kunskap inhämtas succesivt om hur andra jämförbara städer/kommuner arbetar. Det kan handla om allt från former för markanvändning, kostnader för föreningar/invånare att hyra odlingar, underhåll mm. Goda exempel och en kunskapsöversikt inom området kommer att ligga till grund för uppdragets slutprodukt.</p> <p>Stadsodling väcker ett stort engagemang och det finns många som vill vara med. Delrapportering av uppdraget har skett löpande i samband med ordinarie tertial- och årsredovisning under 2022 samt i dialog med ansvariga under 2023. Målsättningen är att utredningen ska vara klar att behandlas i Fritids- och folkhälsönämnden i juni.</p>
<p>Fritids- och folkhälsönämnden får i uppdrag att utifrån "Utredning av förutsättningar för uppstart av Mötesplats på Göta" fortsätta att utreda vad som ytterligare krävs i form av kostnader, placering etc. för att möjliggöra en Mötesplats på Göta.</p>	<p>◆ Delvis genomfört</p>	<p>Arbetet med fortsatt utredning av Mötesplats på Göta pågår. Förutsättningarna påverkas av av förutsättningarna för Mötesplats Kristineberg förändrats. Bedömningen är att utredningen ska avrapporteras till nämnden under sommaren 2023.</p>

4 Intern kontroll

Intern kontroll kan övergripande definieras som en process där såväl den politiska som den professionella ledningen och övrig personal samverkar. En riskanalys där sannolikhet och konsekvens bedöms behöver genomföras då inte allt kan kontrolleras årligen. Arbetet med riskanalysen mynnar ut i en intern kontrollplan för nämnden.

Arbetet med den interna kontrollen fortlöper och årshjulet för processen har kunnat följas. Under våren har ett arbete med att identifiera och analysera risker inför kommande år påbörjats.

I nämndens interna kontrollplan för 2023 finns ett antal kontrollmoment som följs upp tertialvis, dessa redovisas nedan. Dessa är en del av analysen som följs upp i helhet i samband med årsredovisningen i en separat rapport.

4.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment med analys	Åtgärd
Upphandling	Risk att ramavtal inte följs	Ramavtalstrohet Stickprovskontroll på leverantörsfakturor görs med kontinuitet. I de fall något avviker så följs inköpet upp i dialog med med berörda för att säkerställa ramavtalstroheten framåt.	
Mål och uppdrag	Risk att barnrättsperspektivet inte beaktas vid beslut	Konsekvensanalys/prövning av barns bästa vid beslut Stickprov ska genomföras under hela året för att kunna göra en bedömning och analys utifrån ett längre tidsperspektiv. De första stickproven är genomförda och visar att det inte finns några dokumenterade konsekvensanalyser.	
Samverkan	Risk att samverkan med fackliga inte är ändamålsenlig	Samverkansstruktur I uppföljningen av samverkan på FSG har framkommit att man önskar LSG i några verksamheter för att samverkan ska ske närmare verksamheten. En ny samverkansöverenskommelse där LSG har infört har beslutats att införas i januari 2023.	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment med analys	Åtgärd
Lokaler	Risk för att internhyror ökar mer än tilldelad budgetuppräknning vilket leder till att minskade resurser.	Internhyresdokumentet Internhyror för objekt med årlig uppräknning ökar mer än tilldelad budgetuppräknning. Detta kan konstateras i beräkningarna av nämndens budget 2023. Ökade internhyror påverkar budgeten negativt och prioriteringar inom respektive verksamhet behöver göras för att klara av ökningen. En konsekvens av detta är exempelvis att förstärkt ram utifrån volym riktat till öppen ungdomsverksamhet inte kan tilldelas verksamhetsområdet. En annan konsekvens är att uppräknning av verksamhetsrelaterade kostnader inte kan göras till respektive verksamhetsram.	

5 Samarbetsuppdrag

Under året kommer nämnden att arbeta med en långsiktig strategi för samarbetsuppdraget utifrån de beslutade utvecklingsområdena. Särskilt fokus kommer att läggas på dialoger med berörda presidier i syfte att förankra och synliggöra samarbetsuppdraget samt koppla arbetet ännu tydligare till pågående processer i Borås Stad.

I syfte att stärka arbetet kring barn och unga ingår numera de lokala nätverken för barn och unga i målområdet En god start i livet och goda uppväxtvillkor och utgör den tvärsektoriella samverkan mellan verksamheter på områdesnivå. Uppdraget för de lokala nätverken har reviderats och målen har kopplats till effektmålen för målområdet. Inom ramen för detta arbete planeras en presidieöverläggning i september för berörda nämnder utifrån målområdet En god start i livet och goda uppväxtvillkor.

I mars avslutades SKR-nätverket Medborgardialog som systematiskt arbetssätt, vilket Borås Stad deltagit i sedan 2022, tillsammans med 15 andra kommuner. Som en del i arbetet har styrdokumentet "Riktlinjer - delaktighet och inflytande för medborgare" reviderats, vilket gick upp för beslut i Kommunfullmäktige i april. Nu arbetar nämnden vidare med att skapa en struktur för en digital vägledning kopplat till styrdokumentet.

Förvaltningen ingår även i Urban Talks som testar och utvecklar nya metoder för delaktighet i samhällsplanering och utveckling av urbana miljöer. I april arrangerades ett event som gav möjligheter att uttrycka sig och skapa vid den Öppna väggen.

Under 2023 kommer aktivitetsdagarna att genomföras som planerat i samarbete med civilsamhället, näringsliv och bostadsbolag. Trandareds områdesnätverk har dock bestämt att pausa aktivitetsdagen under 2023 på grund av förändrade förutsättningar.

Landsbygdsutveckling/Ortsråd

Vid årets början trädde det nya avtalet om samverkan i kraft. En utvärdering av det första årets arbete med ortsmiljonen är genomförd, vilken visar att representanterna från ortsråden var nöjda med nuvarande förutsättningar och vill fortsätta att arbeta på samma sätt 2023.

Ortsråd Väst arrangerade en välbesökt Samrådsarena i mars. Flera teman behandlades och ortsrådet var nöjda med Borås Stads aktiva medverkan samt svaren på de frågor som ortsrådet ställt och de som kommit in från invånarna i Sandaredsbygden. Arbetet med Landsbygdsstrategin har fortsatt och i februari hölls en workshop med utsedda från förvaltningarna i syfte att ta fram prioriterade områden att arbeta vidare med.

6 Resurser

6.1 Nämndens verksamhet 1

6.1.1 Fritidsramen

6.1.2 Resultat

6.1.2.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

	Utfall jan-april 2022	Budget 2023	Budget jan-april 2023	Utfall jan-april 2023	Avvikelse jan-april 2023	Prognos-avvikelse
Statsbidrag	2 054	4 750	1 952	2 651	699	0
Avgifter och övriga intäkter	16 923	60 529	20 970	21 685	714	-5 400
Summa intäkter	18 978	65 280	22 922	24 336	1 414	-5 400
Personal	-32 392	-111 673	-36 562	-35 119	1 443	100
Lokaler	-39 245	-123 789	-41 561	-45 045	-3 484	-6 300
Material och tjänster	-19 237	-66 540	-23 427	-23 512	-86	-1 800
Kapitalkostnader	-5 832	-17 567	-5 856	-5 835	21	0
Summa kostnader	-96 706	-319 570	-107 406	-109 511	-2 106	-8 000
Buffert (endast i budget)	0	-1 710	-570	0	570	1 710
Nettokostnad	-77 728	-256 000	-85 053	-85 175	-122	-11 690
Kommunbidrag	78 602	256 000	85 053	85 053	0	
Resultat jämfört med kommunbidrag	874	0	0	-122	-122	-11 690
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat	0	0	0	0	0	0
Godkända "öronmärkta" projekt	169	0	0	0	0	0
Resultat jämfört med tillgängliga medel	1 043	0	0	-122	-122	-11 690
Akkumulerat resultat	1 562	0	0	0	0	0

6.1.2.2 Resultatanalys

Periodens bokförda budgetavvikelse är -122 tkr, 1 414 tkr högre intäkter än budgeterat och ca -2 106 tkr avser högre kostnader än budgeterat för perioden. Avsatt buffert påverkar helheten positivt med 570 tkr. Intäkterna avser främst kvarstående externa projektmedel som flyttats från 2022 till 2023. Avvikelserna på kostnadssidan kan främst härledas till högre kostnader för hyror kopplat till lokalerna som faktureras av Borås Arena AB.

Det bokförda resultatet påverkas positivt av externa projektmedel vars kvarstående medel flyttas till kommande år eller återbetalas. Intäkternas påverkan för perioden är ca 1 000 tkr. Exkluderas dessa intäkter så är budgetavvikelsen för perioden ca -1 122 tkr.

För de flesta kommunägda objekt ingår konsumtionsavgifter i internhyran. Det finns dock flera stora anläggningar inom nämndens ansvarsområde där ökade el- och värmekostnader påverkar det ekonomiska resultatet innehavande år. Det gäller bland annat Isbanan på Boda, Ryda fotbollshall, Sjuhärads hallen, Skidstadion, Borås Tenniscenter, Ryhallen och Ridhuset för att nämna några. Under årets första månader har den budget som avsatts för el- och värmekostnader redan använts. Det gäller bland annat Borås Arena, Skidstadion, Boda Isbana och Ryda fotbollshall.

Vi följer utvecklingen under året. Vid stora avvikelser behöver nämnden få ta del av det elstöd som tilldelats kommunen.

Inget beslut har tilldelats nämnden i aktuellt momsärende. Som en försiktighetsåtgärd avsätts fortsättningsvis 25 % moms baserat på Stadsparkbadets bokförda badavgifter. Under året beräknas 1 900 tkr avsättas i moms. 3 500 tkr finns redan avsatt för perioden november 2019 till december 2022. Ett beslut i Kammarrätten som följer vår linje innebär att motsvarande summa kan återföras till driften.

Prognosavvikelse vid årets slut, -11 690 tkr

Prognosavvikelsen har delas in i olika "områden" för att tydliggöra dess orsak. Områdena är "ökade el- och värmekostnader", "utlovade bokslutsjusteringar", "beräknad momsavsättning" samt "avvikelser inom löpande verksamhet".

Nettoavvikelse (tkr) Fritidsramen					
Verksamhet	Prognos 2023 Per April	Ökade el och värmekostnader	Utlovad boksluts- justering	Beräknad moms- avsättning*	Avvikelse inom löpnade verksamhet
Gemensam fritidsadministration inkl. överenskommelsen	300		0	0	300
Anläggningsenheten	-8 100	-1 500	-6 600	0	0
Badenheten	-5 400			-1 900	-3 500
Evenemang	0		0	0	0
Folkhälsoenheten	0		0	0	0
Fritids- och folkhälsonämnden	-200		0	0	-200
Mötesplatser/Förebyggande inkl. Träffpunkt Simonsland, lokalt inflytande, Ortsråd	0		0	0	0
Öppen Ungdomsverksamhet inkl. Badresor/Borås Kollo	0		0	0	0
Buffert	1 710		0	0	1 710
SUMMA	-11 690	-1 500	-6 600	-1 900	-1 690

Gemensam fritidsadministration (300 tkr)

Lägre personalkostnader än budgeterat

Anläggningsenheten (- 8 100 tkr)

Hur ökade konsumtionskostnader påverkar under året är i nuläget svår att bedöma. En uppskattad prognos är en budgetavvikelse vid årets slut på ca 1 500 tkr.

Vid årets ingång aviserades en avvikelse för ökade hyror för Borås Arena, Borås Arena 2, Sjuhäradshallen och Ryda fotbollshall. Avvikelsen är i nuläget beräknad till -5 600 tkr. Därutöver finns beslut om kompensation för ökad internhyra för Myråshallen. Ny hyra beräknas debiteras från juni 2023 och uppgår till 700 tkr. Därutöver tillkommer städ och annan skötsel för anläggningen på ca 300 tkr.

Badenheten (-5 400 tkr)

Vid årets ingång aviserades en avvikelse på intäktssidan på -5 400 tkr. I samband med budget 2023 fanns en önskan om att justera intäkterna till en nivå som stämmer överens med nuvarande förutsättningar. Dessvärre kunde detta inte möjliggöras under 2023. Dialog behöver fortgå i samband med budgetarbetet 2024.

Den prognostiserade avvikelsen avser mindre intäkter än budgeterat. Under årets första månader har man arbetat med olika insatser inom badenheten som gett positiva effekter på många olika sätt. Det syns också på intäktssidan där den negativa avvikelsen är lägre än prognostiserat. Förhoppningen är att den positiva trenden fortsätter även framåt.

Fritids- och folkhälsonämnden (-200 tkr)

Högre kostnader för arvoden än vad som budgeterats.

Buffert (1 710 tkr)

I nuläget används bufferten för att täcka underskott för helheten.

6.1.2.3 Kostnader för "öronmärkta" projekt beslutade av Kommunfullmäktige

Projekt	Totalt godkänt belopp	Utfall tom 2022-12-31	Utfall 2023-04	Återstår
Summa				

Nämnden har under året inga kostnader för "öronmärkta" projekt beslutade av Kommunfullmäktige.

6.1.3 Verksamhetsanalys

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Utfall jan-april 2022	Budget 2023	Budget jan-april 2023	Utfall jan-april 2023	Avvikelse jan-april 2023	Prognos-avvikelse
Fritids- och folkhälsonämnden						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-466	-1 540	-555	-749	-194	-200
Nettokostnad	-466	-1 540	-555	-749	-194	-200
Gemensam administration						
Intäkt	14	0	0	31	31	0
Kostnad	-4 339	-15 245	-5 156	-4 587	569	300
Nettokostnad	-4 325	-15 245	-5 156	-4 556	600	300
Folkhälsa						
Intäkt	3 547	4 201	3 427	3 342	-85	0
Kostnad	-1 597	-7 833	-3 482	-2 725	757	0
Nettokostnad	1 950	-3 632	-55	617	672	0
Evenemang						
Intäkt	710	568	0	0	0	0
Kostnad	-1 088	-4 435	-1 009	-860	149	0
Nettokostnad	-378	-3 867	-1 009	-860	149	0
Mötesplatser/förebyggande arbete						
Intäkt	3 165	4 581	1 699	3 453	1 754	0
Kostnad	-9 900	-33 942	-11 898	-12 309	-411	0
Nettokostnad	-6 735	-29 361	-10 199	-8 856	1 343	0
Öppen ungdomsverksamhet (Fritidsgårdsverksamhet)						
Intäkt	1 898	4 908	1 718	1 956	238	0
Kostnad	-13 979	-48 435	-15 543	-15 666	-123	0
Nettokostnad	-12 081	-43 527	-13 825	-13 710	115	0
Anläggningsenheten						
Intäkt	6 559	23 865	7 356	7 614	258	0
Kostnad	-46 758	-144 673	-49 108	-52 407	-3 299	-8 100
Nettokostnad	-40 199	-120 808	-41 752	-44 793	-3 041	-8 100
Badenheten						
Intäkt	3 085	26 498	8 722	7 940	-782	-5 400
Kostnad	-18 579	-62 808	-20 655	-20 209	446	0
Nettokostnad	-15 494	-36 310	-11 933	-12 269	-336	-5 400
Buffert						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	0	-1 710	-570	0	570	1 710
Nettokostnad	0	-1 710	-570	0	570	1 710
Totalt						
Intäkt	18 978	64 621	22 922	24 336	1 414	-5 400
Kostnad	-96 706	-320 621	-107 976	-109 512	-1 536	-6 290
Nettokostnad	-77 728	-256 000	-85 054	-85 176	-122	-11 690

6.2 Nämndens verksamhet 2

6.2.1 Bidragsramen

6.2.2 Resultat

6.2.2.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

	Utfall jan-april 2022	Budget 2023	Budget jan-april 2023	Utfall jan-april 2023	Avvikelse jan-april 2023	Prognos-avvikelse
Statsbidrag	0	0	0	0	0	0
Avgifter och övriga intäkter	0	45	15	1	-14	0
Summa intäkter	0	45	15	1	-14	0
Personal	-1 051	-3 340	-1 113	-1 142	-29	200
Lokaler	-183	0	0	-258	-258	0
Material och tjänster	-12 609	-42 605	-21 292	-18 980	2 313	300
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-13 844	-45 945	-22 406	-20 380	2 026	500
Buffert (endast i budget)	0	0	0	0	0	0
Nettokostnad	-13 843	-45 900	-22 391	-20 379	2 012	500
Kommunbidrag	26 439	45 900	22 391	22 391		
Resultat jämfört med kommunbidrag	12 596	0	0	2 012	2 012	500
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat	0	0	0	0	0	0
Godkända "öronmärkta" projekt	0	0	0	0	0	0
Resultat jämfört med tillgängliga medel	12 596	0	0	2 012	2 012	500
Akkumulerat resultat	0	0	0	0	0	0

6.2.3 Verksamhetsanalys

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Utfall jan-april 2022	Budget 2023	Budget jan-april 2023	Utfall jan-april 2023	Avvikelse jan-april 2023	Prognos-avvikelse
Administration föreningsenhet	-1 076	-3 500	-1 167	-1 295	-128	200
Föreningsbidrag	-9 598	-34 355	-16 367	-14 304	2 063	300
Bidrag till invandrarföreningar	-274	-1 505	-711	-942	-231	0
Bidrag till sociala föreningar	-1 538	-3 500	-2 003	-1 954	49	0
Bidrag till funktionshindrade	-635	-1 140	-833	-756	77	0
Bidrag till pensionärsföreningar	-722	-1 900	-1 310	-1 128	182	0
Summa	-13 843	-45 900	-22 391	-20 379	2 012	500

Bidragen grundar sig på verksamheten 2022. Funktionshinder- och pensionärsföreningar har ännu ej kommit upp i samma verksamhetsnivå som före pandemin, de har något färre medlemmar och aktiviteter. På ungdomssidan (6-20 år) är verksamheten i närheten av vad det var före pandemin.

Prognosen för året bedöms bli ett överskott på cirka 500 tkr fördelat på 300 tkr på grund- och lokalbidrag och 200 tkr på administrativa personalkostnader.

7 Investeringar

7.1 Sammanställning Investeringsvolymer

	Godkänd utgift	Budget 2023	Utgift april 2023	Avvikelse 2023	Prognos
Investeringar årliga anslag		15 774	731	15 043	14 650
Investeringar som löper över flera år	40 250	15 253	0	15 253	13 788
Summa	40 250	31 027	731	30 296	28 438

7.2 Investeringar, årliga anslag

Investeringsprojekt

Tkr	Budget 2023	Utgift april 2023	Avvikelse 2023	Prognos 2023
1. Utveckling av näridrottsplatser/aktivitetsplatser	800	0	800	800
2. Utveckling av idrottsanläggningar, simhallar och mötesplatser	1 500	553	947	1 500
3.1 Miljöförbättrande åtgärder kring konstgräsplaner	1 700	0	1 700	500
3.2 . Konstgräsplan Brämhults IK (Nyanläggning)	6 624	0	6 624	6 700
3.3 . Byte konstgräs Brämhults IK	1 800	0	1 800	1 800
4. Evenemangstaden Borås	750	71	679	750
5. Åtgärder utifrån Trygghetsplan	500	0	500	500
6. Badplatser	1 100	1	1 099	1 100
7. Spår och leder	1 000	106	894	1 000
Summa	15 774	731	15 043	14 650

Analys

Kvarstående medel från 2022: 5 124 tkr

- Utveckling av miljöförbättrande åtgärder kring konstgräsplaner samt utbyte av gräs: 700 tkr
- Byte av konstgräs Brämhults IK: 4 424 tkr

Godkänd budget 2023: 10 650 tkr

1. Utveckling av näridrottsplatser/aktivitetsplatser (800 tkr)

Utegympå på Kronängs IP är förhandlingsupphandlat med Servicekontoret, byggnation efter semestern. Ett tillägsarbete blir att förlänga det återanvända konstgräset på bollplanen intill och föreningen ställer upp ideellt och kommer montera konstgräset, vi står för markarbetet och materiel. Utegympå i Fristads nya park genomförs också under året och Tekniska förvaltningen har som projektägare för nya parken inlett arbetet på plats.

2. Utveckling av idrottsanläggningar, simhallar och mötesplatser (1 500 tkr)

En budgetpost för ett samlat behov som baseras på underhållsplaner, samtidigt som flexibilitet behövs för oplanerade akuta behov. Köp har genomförts av nya basketkorgar till Boråshallen, innebandysarg, etc. Målbild att hålla igen på köp innan hösten för att ha handlingsfrihet vid oplanerade behov och avsluta med prioriterade inköp innan årsbokslutet.

3. Miljöförbättrande åtgärder kring konstgräsplaner samt utbyte av gräs (5 000 + omdisponering från 2022 5 124 tkr = 10 124 tkr)

- **3.1 Miljöförbättrande åtgärder kring konstgräsplaner (1 700 tkr)**

Målbild att byta ut LED belysning på en fotbollsplan för ca 500 000 kr i syfte att dels sänka elförbrukning och dels behålla befintlig armaturer som reservdelar till andra planer, då det råder akut brist och effekten har varit trasiga lampor som ej kunnat byta i vinter.

I övrigt avser vi ej investera i mer åtgärder, då del av budgetposten behövs för att täcka för budgetunderskott på Kronängsparkens nya konstgräsplan och Brämhults nya konstgräsplan med belysning.

- **3.2 Konstgräsplan Brämhults IK (Nyanläggning 6 624 tkr)**

Markarbetet är igång efter att ny teknisk lösning med armerad markduk togs fram av Servicekontoret på den vattensjuka marken. Gräsplanen är nu täckt av ett gruslager och marken har tålt belastningen med maskinpackning bättre än väntat. Arbetet har försvårats av att förseningen av byggstart resulterat i tre samgående projekt på begränsad yta; dels detta, dels byta av konstgräs på niomannaplanen och dels ombyggnationen av kansli lokalen. Beställt komplett uppdrag på 6,7 mkr kräver att en del andra investering inte genomförs i år för att klara total investeringsbudget.

- **3.3 Byte konstgräs Brämhults IK (1 800 tkr)**

Arbetet är genomfört och avslutat med bra resultat. Den sviktande paden under konstgräset hade fläckvis tagit skada av tidigare lagningar av skarvar, i form av att limning resulterade i att delar av pad nu följde med vid upptagning av konstgräsmattan. Det har lagats som extra utgift.

4. Evenemangstaden Borås (750 tkr)

Utökning av fler info-TV, med mera genomförs i ishallen. Uppdraget att ta delar av installationskostnad för 3 km fiberdragning till motorstadion i Gäddered har pausats, då föreningen även nu önskar stöd med schaktarbete. Omprioritering och behovsanalys pågår med beaktande av behov inför SM veckan och senaste nämndbeslut om ev. utökning av skidstadion.

5. Åtgärder utifrån Trygghetsplan (500 tkr)

Med utgångspunkt från tidigare behovslistor så har nya områden som exempelvis anmäld otrygghet i kvällsmörkret runt ishallen identifierats, detsamma för Sjöbovallen. Åtgärder kretsar främst kring ökad belysning, slyröjning, förbättrad entréer och ökad skyltning. Målbild att hålla igen med investeringar till hösten i syfte att ha handlingsfrihet om akuta behov uppstår innan dess.

6. Badplatser (1 100 tkr)

Bygglov är inlämnat för utökad parkeringsplats vid Sandareds badplats. Byttorps badplats färdigställs nu i vår med gräs, med mera. De statliga stöden för lokala naturvårdssatsningar, LONA har kraftfullt minskat i år, det bedöms påverka möjligheten för ny badpir i Almenäs. Projekteringsfasen tar hänsyn till behov att söka fler bidrag. På Almenäs projekteras även Boråsförslaget med snorkelled runt udden. Ny dykförening kopplat till snorkelleden har presenterat investeringsbehov av bojar runt udden, bryggbehov och liknande.

7. Spår och leder (1 000 tkr)

Ny spårdragning och skyltning från Sjöbovallen via bron vid Ryda IP och tillbaka via bro vid vallen avslutas på våren. Arbetet med mountainbikeleder på Kransmossen fortgår med Borås Cykelamatörer, Servicekontoret och Tekniska förvaltningen. SM tävling genomförs i år. I samband med satsningen på Ymerområdet och skidspår avses frågan med ridleder samordnas med målsättning att skapa leder väster om Hybergsvägen. Banvallen i Gånghester påverkas delvis av annan projektplanering och samordning pågår.

7.3 Investeringar som löper över flera år

Tkr	Godkänd utgift	Budget 2023	Utgift april 2023	Prognos 2023	Totalprognos projektet	Projekt status
1. Boda Aktivitetspark	8 850	1 198	0	0	8 850	3
2. Utveckling av Borås Skidstadion	13 000	1 418	0	1 418	13 000	3
3. Kronängsparken	6 000	237	0	3 270	9 270	3
4. Inventarier Sjöbohuset	3 500	3 500	0	1 000	3 500	0
5. Kameror Mötesplatser	400	400	0	400	400	0
6. Belysning Ryavallen	7 500	7 500	0	7 500	7 500	0
7. Almenäs badplats	1 000	1 000	0	200	1 000	0
Summa	40 250	15 253	0	13 788	43 520	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Kvarstående medel från 2022: 3 853 tkr

- Boda Aktivitetspark: 1 198 tkr
- Utveckling av Borås Skidstadion: 1 418 tkr
- Kronängsparken: 237 tkr
- Almenäs badplats: 1 000 tkr

Godkänd budget 2023: 11 400 tkr

1. Boda Aktivitetspark (1 198 tkr)

Målsättningen är att inte investera i år och att medel flyttas till 2024. Bodaskolan har önskemål att scenen får el och högtalare, eventuellt sker det i år. Den framtida allaktivitetshallen kommer med sin nya skolgård skära av löparbanan och analys pågår om framtida anpassningar av ytan.

2. Utveckling av Borås Skidstadion (1 418 tkr)

Samverkan pågår kring möjligheten att utöka med spår väster om Hybergsvägen. Syftet är att processen med remisser för skidskytte på skidstadion påtalat oro för att Ymerområdet är trångt för både friluftsliv och idrottsliv. Med en växande frilufts- och föreningsvänlig stad så kan vi inte stanna upp utvecklingen på området. Målbilden är att projektera en ny bro där Sjuhäradsleden korsar Hybergsvägen, på den platsen kommer även TEK avsluta sin kommande G/C-väg från Hybergsrondellen. Från nya bron skapas ca 2,5 km nya spår från bef. skogsvägar, över kalhyggen och liknande. Skidlöparklubbens bedömning är att ca 700 m av nya spåret har konstsnö varje vinter och resterande del vid större tävlingar. Spåren syftar därför även som ridled och för motionärer med ambitionen att även koppla det mot Hässleholmen. Spåren tas fram i bred samverkan med så lite negativ påverkan som möjligt.

3. Kronängsparken (237 tkr)

Nuläget är att projektet försenats pga. tillfälligt byggstopp sedan i höstas i syfte att komplettera mätning av förorenad mark och ta fram en ny handlingsplan för sanering. Tekniska förvaltningen (TEK) leder projektet med Fritids- och folkhälsoförvaltningen och Borås Energi och miljö. Miljöförvaltningen har nu godkänt saneringsplanen och TEK hanterar saneringskostnader direkt mot Kommunstyrelsen. Principen är att bit för bit, gräva, mäta och sanera tills alla mark är godkänd. Oro finns för ytterligare fördröjning av projektet som en bieffekt av saneringsåtgärder. Ny målbild att planen är klar i höst, med risk att höstkylan förskjuter limningen av konstgräset till våren. Hög prio att vara effektiv och få flöde i arbetet i syfte att få den klar snarast möjligt.

Projektet ligger över budget med 3,3 mkr, dels för att budgetposten under 2022 belastats av oplanerat ansvar att ta kostnad för utemiljön på Norrbyhuset, inklusive rivning av omklädningsrumsbyggnad. Utöver det ökade projekteringskostnader. Budgeten till ursprungligt förfogande för konstgräsplan och läktare har ett underskott på 3,3 mkr. De kostnaderna inhämtas på andra investeringar som ej genomförs i år.

4. Inventarier Sjöbohuset (3 500 tkr)

Inflyttning i Sjöbohuset bedöms ske under 2024. Under 2023 kommer inköp av möbler/inredning samt inköp av digital utrustning att påbörjas för att slutföras under 2024.

5. Kameror Mötesplatser (400 tkr)

I dialog med CKS och facken har det förts dialog om kameraövervakning utifrån ett trygghetsskapande och brottsförebyggande syfte. Investeringar kommer göras i första hand på Hultahuset och i andra hand Sjöbohuset.

6. Belysning Ryavallen (7 500 tkr)

Projektering pågår inför nästa steg som är upphandling genom annonsering. Ingen ny kostnadsbedömning. Målbild att komma under budget i syfte att kunna frigöra medel så att vi under posten miljöförbättrade arbeten kan byta ut LED belysning på minst en bollplan till.

7. Almenäs badplats (1 000 tkr)

Projektet med tillgänglighetsanpassad badpir i betong och trä, har skjutits fram från tidigare planerat genomförande 2022-2023. Piren med tillhörande delar bedöms byggas under vinterhalvåret 2024-2025. Projektplanering med byggnadskonstruktioner och tillståndsprocesser för arbete i vattentäkt genomförs under året. Bedömning är att upp till 200 000 kr används i år till projektering, överskottet önskas flyttas fram ett år.

8 Arbetsgivarpolitik

Sjukfrånvaron ska minska

Förvaltningens sjukfrånvaro är på samma nivå som under mars 2022.

Förvaltningen har en fortsatt utmaning med en hög sjukfrånvaro på flera enheter. Glädjande har den korta sjukfrånvaron minskat vilket bedöms vara en effekt av ett mer aktivt uppföljande sjukfrånvaroarbeta från chefer. Det är tidskrävande men förhoppningen är att det långsiktigt ska leda till en lägre sjukfrånvaro.

Under 2023 planerar förvaltningen att fortsätta prioritera det aktiva rehabiliteringsarbetet i kombination med systematisk uppföljning av arbetsmiljöarbetet, där arbetsorganisation, bemanning och kompetensförsörjning beaktas med målsättningen att minska sjukfrånvaron.

På sikt bedömer förvaltningen att arbete får önskvärd effekt som minskad sjukfrånvaro.

Arbetad tid av timavlönade ska minska

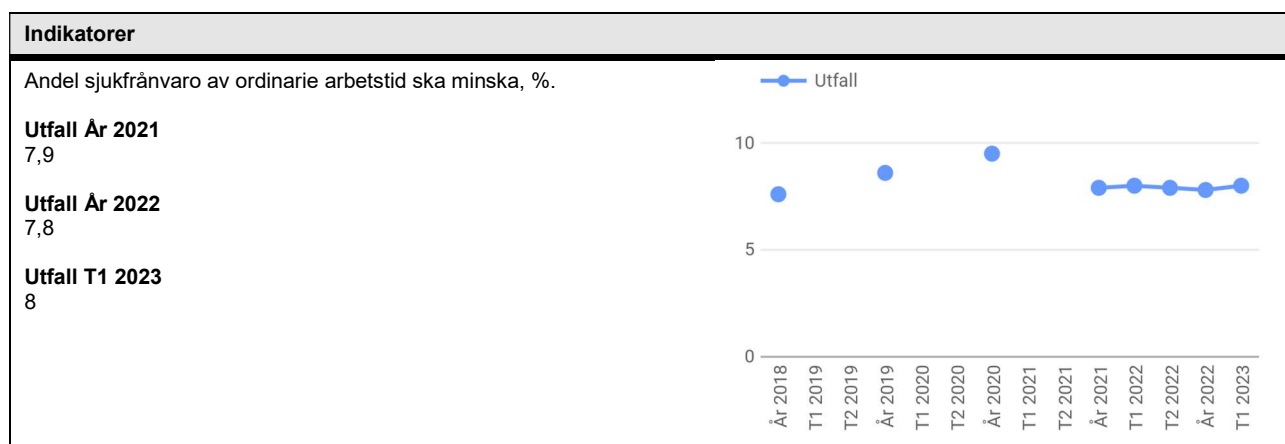
Andel timavlönad personal har ökat med tre procentenheter i jämförelse med samma period föregående år. Det är framförallt fritidsgårdar och baden som använder timavlönad personal.

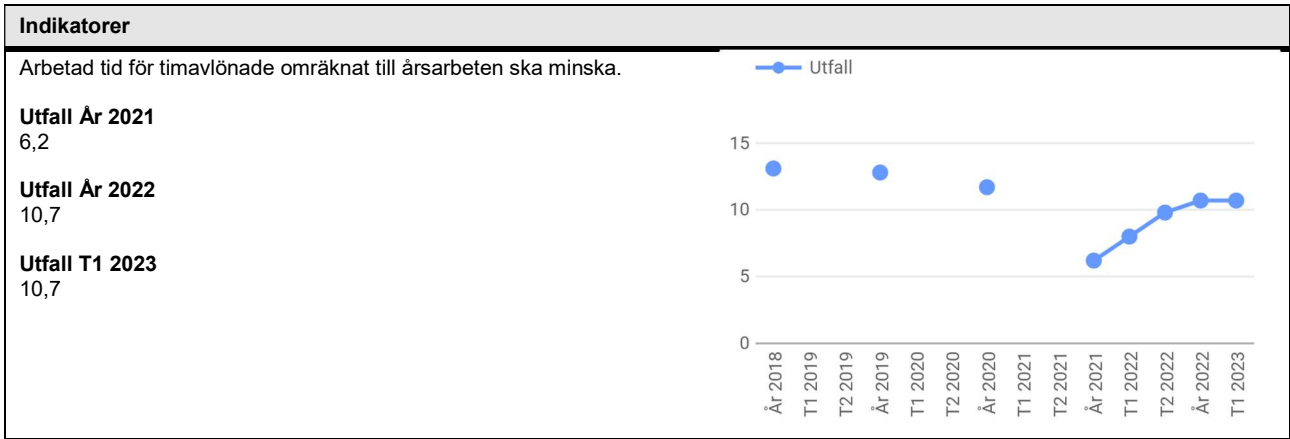
Verksamheterna har en slimmad personalbudget vilket gör att det är svårt att bemanna med en ökad andel tillsvidareanställda medarbetare. Det får konsekvensen att verksamheten anställer timavlönade för att klara att hålla öppet i verksamheten. Det kan på sikt påverka såväl arbetsmiljön för befintlig personal som kvalitén i verksamheten.

En annan orsak till den ökade andelen timavlönade beror på att det är svårt att rekrytera tillräckligt kvalificerade medarbetare till verksamheten. Kompetensförsörjningen är och kan komma att bli en faktor som gör att det fortsatt kommer öka för andelen timavlönade.

Det arbetet kring schemaläggning som påbörjats i verksamheten, som är en konsekvens av anpassningen av 11 timmars dygnsvila, kan inledningsvis öka andelen timavlönade om inte fler resurser tillsätts för att öka andelen tillsvidareanställd personal. Andra alternativ är att minska på öppetiderna eller att använda sig av öppna badhus med mindre personal, vilket då påverkar badsäkerheten.

8.1 Indikatorer







Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget, tertial 1 2023

Fritids- och folkhälsonämndens beslut

Fritids- och folkhälsonämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppdrag som inte ingår i budget och översända denna till Kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendet i sin helhet

Enligt Kommunstyrelsens rutin för uppföljning av uppdrag som inte ingår i budget redovisas dessa två gånger årligen. Fritids- och folkhälsonämnden har vid tidpunkten för redovisningen ett uppdrag från Kommunfullmäktige utanför budget. Uppdraget är i slutskedet och redovisas under första halvåret 2023 vilket framgår av uppföljningen i bilagan.

Fritids- och folkhälsonämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppdrag som inte ingår i budget och översända denna till Kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

1. Rapport, uppdrag som inte ingår i budget tertial 1 2023, Fritids- och folkhälsonämnden

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se

Håkan Eriksson
Ordförande


Maria Wallengren
Förvaltningschef



Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget, april 2023, nämndens rapport

Fritids- och folkhälsonämnden

Uppdrag

Ärende som har genererat uppdraget	Uppdrag	Status april 2023	Kommentar	
KF 2022-03-24 Svar på motion av Inger Landström (V), Ida Legnemark (V), Peter Lund (V) och Anita Spjuth (V): Menssäkra Borås	Fritids- och folkhälsönämnden, Grundskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att testa menssäkrade toaletter i sina verksamheter	 Delvis genomfört	1 (st)	Fritids- och folkhälsoförvaltningen har under en provperiod menssäkrade toaletter på Stadsparksbadet. Förvaltningen påbörjade testperioden redan under hösten 2021 när motionen kom. Testperioden upplevs ha fungerat bra och en uppföljning där arbetet beskrivs, inklusive vilka förutsättningar som krävs för att bredda insatserna till öppen ungdomsverksamhet och utvalda anläggningar, ska redovisas för nämnden i juni 2023. Uppdraget riktar sig även till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt Grundskolenämnden.