

# **Gånghesterskolan**

**Grundskola F-6**

**Fritidshem**

## ***Plan mot kränkande behandling och arbetet mot diskriminering***

2017/2018

## **Inledning**

Till Gånghesterskolan ska alla elever gå med glädje varje dag. Alla elever ska känna trygghet och trivsel. Alla elever på Gånghesterskolan ska veta att det finns en vuxen att vända sig till vid behov. Alla vuxna som arbetar på Gånghesterskolan har ett ansvar att följa skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

I denna plan beskrivs skolans arbete för att främja likabehandling och förebyggande av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Skolans viktigaste uppgift är att skapa en miljö där alla elever känner trygghet och trivsel för att känna lust att lära och möjlighet att lyckas i skolarbetet.

Alla medarbetare har ett ansvar att vara förtrogen med planens innehåll.

Planen omfattar förskoleklass, grundskola, fritidshem och alla medarbetare.

## **Värdegrund**

- Ingen utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling
- alla känner trygghet och upplever att man utvecklas kunskapsmässigt och socialt i en levande social gemenskap
- alla respekterar allas lika värde och känner att man är värdefull utifrån den person man är
- det är jämställt i praktiken
- alla vet och förstår vad som menas med att vara demokratisk och att arbeta demokratiskt samt visar att man vill omfatta detta sätt att vara och arbeta.
- Alla är måna om den fysiska miljön inne och ute.

## **Vision**

Gånghesterskolan ska vara en skola där diskriminering, kränkningar, trakasserier eller fysisk misshandel inte förekommer. En skola där eleverna och personalen känner sig trygga och respekterade som individer (med både likheter och olikheter).

## **Syfte**

Planerna syftar till att främja elevernas och personalens lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

## **Mål**

Målet är att främja allas lika rättigheter och att alla ska känna sig trygga och trivas i skolan varje dag. Skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling och vårt dagliga arbete ska tydligt visa att vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

## Gånghesterskolans målsättning

- All personal, elever och vårdnadshavare ska få information om skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.
- Pedagogerna skall arbeta med diskrimineringsgrunderna, tex genom värdegrundsarbete.
- Pojkar och flickor ska behandlas lika och båda könen behov ska tillgodoses.
- Alla ska accepteras oavsett klädstil eller utseende.
- Pedagogerna i skolan ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuella läggningar.
- Ingen elev eller vuxen ska diskrimineras för sin etnicitet, religion, annan trosuppfattning eller kulturell tillhörighet.
- Alla elever ska kunna delta i skolans lektioner och aktiviteter.
- Alla lokaler i skolan ska vara tillgängliga för alla. Elever, personal och vårdnadshavare med funktionsnedsättning ska behandlas med respekt. Elevers behov av hjälpmedel för en likvärdig undervisning ska tillgodoses.
- Ingen ska missgynnas på grund av sin ålder.

Våra åtgärder är kopplade till målsättningen och innehåller aktiva åtgärder för likabehandling och motverkande av diskriminering och kränkande behandling på Gånghesterskolan.

Åtgärderna är framtagna i samarbete mellan skolpersonal, elever och föräldrar genom exempelvis trygghetsvandringar, elevråd , skolråd och skolklimatsundersökningar.

### Ansvarsfördelning

Rektorn ansvarar för:

- att likabehandlingsplanen följs upp och revideras årligen
- att medarbetarna kompetensutvecklas
- att likabehandlingsplanen aktualiseras och diskuteras så att alla medarbetare är medvetna om innehållet
- att stödja medarbetarna i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet
- att anmäla till huvudmannen om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling
- att informera nyanställda och föräldrar om skolans arbete för likabehandling och mot kränkande behandling.

Medarbetaren ansvarar för:

- att reagera och agera kraftfullt mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att alla elever känner till innehållet i skolans likabehandlingsplan
- att anmäla till någon i skolans likabehandlingsgrupp om elev upplever sig kränkt eller utsatt för trakasserier

Likabehandlingsgruppen ansvarar för:

- att på delegation från rektor skyndsamt utreda omständigheterna då en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling
- att i enlighet med handlingsplanen arbeta med aktuella ärenden

- att träffas regelbundet, minst två ggr/termin för att gå igenom den aktuella situation på skolan.

### **Definitioner av begrepp**

Diskriminering: När någon/några på osakliga grunder behandlar någon/några sämre än andra och detta har samband med diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: Någon missgynnas genom en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som komma att missgynna personer

Trakasserier: Uppträdande som kränker en individs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling: Uppträdande som kränker en individs värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrund T ex mobba, knuffas, frysa ut någon osv.

### **Diskrimineringsgrunderna:**

- **kön**: att någon är man eller kvinna, pojke eller flicka
- **etnisk tillhörighet**: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- **religion eller annan trosuppfattning**: kan beskrivas som en religiös, livsfilosofisk, eller annan motsvarande livsåskådning
- **funktionsnedsättning**: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga
- **sexuell läggning**: homosexuell, bisexuell, heterosexuell eller annan sexuell läggning
- **könsöverskridande identitet eller uttryck**: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett kön
- **ålder**: uppnådd levnadslängd.
- 

### **Åtgärderna**

Planerna innehåller aktiva åtgärder för att främja likabehandling, motverka diskriminering och kränkande behandling. Skolan har en kartläggning av nuläget, åtgärder och planerade insatser för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Efter åtgärder och planerade insatser görs en utvärdering som ligger till grund för nästa års likabehandlingsarbete och plan mot kränkande behandling. En utvärdering i likabehandlingsgruppen görs och tas upp i hela personalgruppen. En revidering görs sedan till nästa likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

### **Kartläggning – revidering**

<b>Augusti</b>	Planen gås igenom med medarbetare och elever. Vid första föräldramötet presenteras likabehandlingsplanen. Klasserna upprättar klassrumsregle
<b>Sept – nov</b>	Kamratdag (inte för hela skolan nu när vi är evakuerade) Trygghetsvandringar. Utvecklingssamtal Skolråd
<b>nov</b>	Avstämning av likabehandlingsarbetet i arbetsgruppen
<b>jan</b>	”
<b>mars</b>	”
<b>febr – apr</b>	Kamratdag (inte för hela skolan nu när vi är evakuerade) Skolklimatundersökning Utvecklingssamtal Skolråd
<b>Juni</b>	Utifrån läsårets arbete, det som framkommit vid enkäter, föräldramöten, utvecklingssamtal, skolklimatundersökning, trygghetsvandringar och enhetens utvärderingar, revideras likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling.

## Kartläggning och nulägesanalys

Åtgärder och planerade insatser läsår 2015/16

Riskfaktorer	Mål	Åtgärder	Ansvarig
Matsalen	Förbättra den fysiska miljön Högre trivsel. Bättre presentation av maten. “Bättre attityd till att äta”	Måla om, ljuddämpande textilier. Ändra mattiderna. Ta idéer utifrån, näringslära. Mätt i magen - glad hela dagen.	Rektor Alla Rektor/kostchef Rektor/Skolrådet

Språkbruket	Bli än bättre på det sociala samspelet	Fokus på det positiva som händer. “Hur gör jag för att bidra till en god stämning?” “Hur lyfter vi - och stöttar varandra?” Kamratvecka - dag.	Alla / Kuratorn Ansvarig lärare Skolledaren Alla
Stillasittande	Uppmana till rörelsepåuser	Rastverksamhet Mobil - datafritt under raster Rörelsepåuser under lektionstid	Rektor / Thomas Alla Pedagogerna

### Analys av gjorda insatser (föregående läsår 16-17) och tankar inför nytt läsår

I matsalen har vi sett över klassernas matscheman så att eleverna har få lite mer tid till att äta, det har gett ett större lugn. Vi har också uppmanat till pedagogiska måltider för fler vuxna i matsalen vilket ger ett större lugn för alla och vi vuxna blir goda förebilder. Det har införts 5 min tystnad/klass efter att alla elever har tagit mat och detta har fungerat väldigt bra. Grönsakerna har flyttats fram, så att eleverna möter de först i matkön och det har blivit fler olika grönsaker att välja på. Både i klasserna och på fritids har vår slogan “Mätt i magen - glad hela dagen” berörts på olika sätt. Vikten av att diskutera att vi äter och vad vi äter har satts i fokus. Vi måste också ta hänsyn till olika problematik som kan finnas i respektive klass bland eleverna kring matsituationen. Vi har haft bra diskussioner kring vår slogan även när Elevrådet träffats och med föräldrar under Skolrådssamlingar. Vår kostchef Berit Johansson var med under ett Skolråd där vi pratade kring skolmaten ex. val av mat, tillagning och hur den serveras. Framöver vill vi att skolsköterskan ordnar med visning av tallriksmodellen, för att eleverna skall få se vad som önskvärt skall finnas med på tallriken. Vi önskar skärm vid diskinlämningen för att få ner ljudet än mer och en spade till avskrap av matrester.

Vi har tidigare haft språkbruksvecka och vi har beslutat att inte sätta fokus på språket under en speciell vecka, det görs istället fortlöpande och framförallt vid skolstarten. Vi vill fortsätta med att flytta fokus från tråkigt språkbruk till vad vi säger och hur vi agerar för att vi skall få det så bra som möjligt tillsammans. Vi har alla ett ansvar i hur vår miljö på skolan är. Vi lyfter fram och visar på goda exempel.

Kamratveckan med kamratdag är en utav skolan höjdpunkter. Den genererar också mycket gott för hela läsåret. Elever i olika åldrar hittar varandra och de fortsätter att vara tillsammans på raster. De äldre eleverna blir inte lika skrämmande för de yngsta eleverna när de har mötts på detta sättet. Vi fortsätter med en Kamratvecka/dag per termin.

Kamratstödjarna har fått andra uppgifter på skolan. De har gjort forumteater och lyft fram olika diskussionsämnen kring vårt sociala spel och det är viktigt att vi vuxna stöttar upp. Vi får bestämma hur vi går vidare med detta framöver och det ansvarar Likabehandlingsteamet för. En ytterligare tanke är att de kan hjälpa till periodvis med rastaktiviteterna tillsammans med Thomas.

Det har slagit väl ut med att elever inte har mobiler eller annan It-utrustning med sig på raster eller annan tid där de förflyttar sig mellan lektioner. Mobilen stannar i väskan på morgonen när skolan börjar och under

lektionstid, om inte läraren uppmanar till användande under lektionen. Vi ser en helt annan rörelse under rasterna bland alla åldrar! Vi kommer att fortsätta att ha dessa regler och även att uppmana till rörelse av olika slag framöver.

Vi lämnar riskfaktorn kring Matsal eftersom vi kommer att evakueras till tillfälliga lokaler under nästa läsår. Vad vi ställs inför där får ge om vi behöver sätta detta område som en riskfaktor framöver. Det som oroar oss är att vi ser den psykiska hälsan bland ungdomar i samhället bli sämre. Vi har också fått erfara detta på vår egen skola bland enskilda elever. Vi vill lyfta tankar kring hälsan och våga sätta ord på det, vi kallar det: "Livsviktigt".

### Åtgärder och planerade insatser läsår 2017/2018

Risikfaktorer	Mål	Åtgärder	Ansvarig
Ohälsan	Vi vill stärka eleverna i deras hälsa kring vad som är "Livsviktigt".	Att än mer kunna hantera de sociala medierna. Samtal kring vad som ger god hälsa. Våga sätta ord på psykisk ohälsa. "Vad är det som gör att vi mår bra?"	Rektor / alla  i samspel med föräldrar
Sociala samspelet	Bli än bättre på det sociala samspelet	Fokus på det positiva. "Hur gör jag för att bidra till en god stämning?" "Hur lyfter vi och stöttar varandra"?	Ansvarig lärare Alla / kurator
Stillasittande	Uppmana till rörelsepåuser.	Rastverksamhet  mobil – och datafritt under raster.  Rörelsepåuser under lektionstid	Rektor, fritids  Alla  pedagogerna

## **Främjande arbete på Gånghesterskolan**

- syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.
- främjande arbete bedrivs utan förekommen anledning och riktas mot alla elever på skolan
- är en naturlig del i det dagliga arbetet
- omfattar alla diskrimineringsgrunderna

Som grund för vårt främjande arbete är skolans värdegrund. Vi arbetar utifrån diskrimineringsgrunderna, har tydliga klassrumsregler, klassråd, elevråd, schemalagd rasttillsyn,mm.

## **Förebyggande arbete på Gånghesterskolan**

- syftar till avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Omfattar områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktor.

På Gånghesterskolan ser vi till att minimera riskområden på skolan. Vi är i evakueringslokaler som är nya för oss, så under elevråd stämmer vi av hur elever upplever de nya lokalerna och utemiljön och verkar och agerar för att rätta till det som behövs. Vi uppmuntrar ett gott språkbruk samt ett gott uppförande mot varandra.

Vi har en ny utmaning i skolbussandet som krävs för de elever som är evakuerade till Tullen.

Organisationen kring turer och vuxna som finns med som stöd prioriteras. Vi följer upp under föräldramöten, elevråd och enskilda utvecklingssamtal hur upplevelsen är kring bussåkandet.

De yngre eleverna, åk 3, har bestämda platser.

Vi har bestämda platser i klassrum och matsal.

Vi har ett Förväntansdokument som vi ger ut till alla familjer. Vi uppmanar föräldrar att tillsammans med sina barn prata igenom detta dokument. Att de återkopplar till skolan synpunkter och tankar som kommer upp under samtalet som är viktiga för oss att få ta del av. Under föräldramöten återkopplar vi till Förväntansdokumentet.

## **Åtgärdande arbete på Gånghesterskolan**

- så snart någon i verksamheten fått kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska omständigheterna kring detta utredas.

## **Händelser av kränkande karaktär uppmärksammas och åtgärdas enligt följande:**

- All personal ingriper vid icke önskvärt elevbeteende
- Vid en incident sker först ett samtal med berörda av ingripande personal. Här ska alla komma till tals och alla ska få möjlighet att berätta sin syn av incidenten.
- En incidentrapport skrivs av den personal som ingripit i incidenten och föräldrar kontaktas. På incidentrapporten som lämnas till rektor finns bedömningen om incidenten är ett fall av kränkande behandling/och eller diskriminering. (se bilaga 1)
- Beroende på incidentens art följs ärendet upp, antingen genom direktkontakt med förälder



- eller genom samtal med rektor, sedan rektor med föräldrar.
- Elevhälsoteamet kopplas in om rektor och föräldrar anser att det behövs.
  - Vid behov skrivs ytterligare incidentrapporter beroende på incidentens art. (se bilagor 2-6)
  - vid upprepade incidenter där trakasserier eller kränkande behandling pågår anmäls situationen till rektor som ansvarar för fortsatta åtgärder.

### **Händelser av kränkande karaktär då personal diskriminerar, trakasserar eller kränker elev uppmärksammas och åtgärdas enligt följande:**

Rektor:

- har samtal med berörda parter
- informerar vårdnadshavare
- kontaktar huvudmannen
- informerar facklig organisation
- beslutar om åtgärder

(se bilaga 7)

### **Styrdokument**

Dokument som styr vårt likabehandlingsarbete är:

- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011.
- Diskrimineringslagen (SFS 2008:567).
- Skollagen 2010:800

Kap 6 Åtgärder mot kränkande behandling.

- FN´s konvention om barnens rättigheter.
- AFS 1993:17 Kränkande särbehandling i arbetslivet.
- Skolverkets allmänna råd 12: 1274, Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

### **Likabehandlingsgruppen**

#### **Kontaktpersoner:**

##### **Namn: Befattning:**

Lena Sundbaum ( rektor)

Jennie Johansson (lärare, sammankallande)

Lena Lindvert (resurspedagog)

Agneta Rigbo (lärare)

Helena Nihlén (fritidspedagog)

##### **E-post:**

lena.sundbaum@boras.se

jennie.e.johansson@edu.boras.se

[lena.lindvert@edu.boras.se](mailto:lena.lindvert@edu.boras.se)

[agneta.rigbo@edu.boras.se](mailto:agneta.rigbo@edu.boras.se)

[helena.nihlen@edu.boras.se](mailto:helena.nihlen@edu.boras.se)

**Incidentrapport**      Bilaga 1

Anmält av:	Anmält till:
Datum:	Ärendet handläggs av:

Inblandade (namn och klass):
Kort beskrivning: (och eventuell bakgrund)
Åtgärder:
Beslut:  Ärendet bedöms Inte som ett fall av kränkande behandling och/eller diskriminering

Ärendet bedöms som ett fall av kränkande behandling och/eller diskriminering

Dokumenterat av:

Datum:

Samtal med elev utsatt för kränkande behandling Bilaga 2  
och /eller diskriminering

Elev:	Klass:
Datum:	Samtalet leds av:
Elevens uppfattning om sin situation:	
Eleven blir utsatt på följande sätt:	
Vem/vilka utför den kränkande behandlingen och /eller diskriminerar?	
Eleven har berättat för sin vårdnadshavare om den uppkomna situationen. JA            NEJ	
Överenskommelse med den utsatta eleven om följande åtgärder:	
Datum för uppföljningssamtal:	
Ovanstående information har delgivits den utsatta elevens vårdnadshavare: Datum:	

Synpunkter från vårdnadshavare:

Dokumenterat av:

Datum:

Allvarsamtal med elev som utsatt Bilaga 3

Elev:	Klass:
Utsatt elev:	Klass:
Datum:	Samtalet leds av:
Eleven har blivit delgiven den information som framkommit angående hans/hennes delaktighet i uppkommen situation	
Eleven instämmer i det som sagts.	
JA            NEJ	
Synpunkter från eleven kring situationen.	
Eleven ska enligt överenskommelse göra följande för att stoppa den kränkande behandling och /eller diskrimineringen:	
Datum för uppföljningssamtal:	
Övrigt:	
Ovanstående information har delgivits elevens vårdnadshavare.	
Datum:	

Synpunkter från vårdnadshavare:

Dokumenterat av:

Datum:

Samtal mellan inblandade elever Bilaga 4

Elev:	Klass:
Utsatt elev:	Klass:
Datum:	Samtalet leds av:
Lägesbeskrivning:	
Ursäkt har delgivits den utsatta eleven	
Bekräftelse har delgivits att beteendet omedelbart ska upphöra	
Utsatt elev har godtagit ursäkten	
Uppföljningssamtal:	
Datum:	
Dokumenterat av:	



Datum:

Uppföljningssamtal med utsatt elev Bilaga 5

Elev:	Klass:
Datum:	Samtalet leds av:
Elevens uppfattning om sin situation:	
Överenskommelse med den utsatta eleven om följande åtgärder:	
Dokumenterat av:	

Datum:

Uppföljningssamtal av allvarssamtal med den Bilaga 6  
elev som har utsatt

Elev:

Klass:

Datum:

Samtalet leds av:

Elevens uppfattning om situationen:

JA                      Eleven anser att han/hon har fullföljt överenskommelsen som gjordes  
under  
  
NEJ                      allvarssamtalet.

Överenskommelse med eleven om följande åtgärder:

Dokumenterat av:

Datum:

## Bilaga 7

### Grundskoleförvaltningens rutiner gällande rektors skyldighet att anmäla kränkande behandling till huvudmannen

Skollagen 6 kap. 10§

En lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. **En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.** Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra behandlingen i framtiden.

När rektor får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, ska rektor anmäla detta till huvudmannen.

Nedanstående uppgifter fylls i digitalt och dokumentet sändes via e-post till Joakim Lövgren. Blanketten ligger även på Ping-Pong.

Skola:	Elevens namn:
Vad har framkommit:	
Datum:	Har skolan påbörjat utredning Ja                      Nej