

Elevdokumentation i Borås Stads grundskolor

Stadsrevisionen. Borås

Rapportsammandrag

2016-10-20

20
16

Dokumentation kring elever är ett betydande inslag i dagens skola och en viktig del av skolans vardag. Den regleras bland annat i läroplanen skollagen, förvaltningslagen, kommunallagen, arkivlagen och offentlighets- och sekretesslagen.

Stadsrevisionen har granskat om elevdokumentation inom grundskolan är ändamålsenlig. Utgångspunkten för en bedömning av ändamålsenligheten är om dokumentationen och dokumenthanteringen uppnår kraven i lagstiftning och lokala beslut.

Betyg

Betyg ska enligt rådande lagstiftning sättas från och med sjätte klass i skolan. Stadsrevisionens bedömning är att dokumentationen sker på ett ändamålsenligt sätt såtillvida att betyg sätts och förs in i avsedda systemstöd i enlighet med lagstiftning och lokala föreskrifter.

Individuella utvecklingsplaner (IUP)

I de årskurser där betyg inte sätts ska läraren vid ett av utvecklingssamtalen, i en skriftlig individuell utvecklingsplan (IUP), ge omdömen om elevens kunskapsutveckling och sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven. Stadsrevisionen bedömer att dokumentation av Individuella utvecklingsplaner (IUP) inte är ändamålsenlig. Tydliga rutiner för användandet av systemstöd saknas, uppföljningen brister, och förvaringen av dokumenten är inte säkerställd. En enhetlig hantering av IUP skulle enligt Stadsrevisionens bedömning på sikt bidra till en förenkling av skolans administration och bidra till bättre överblick över elevernas kunskapsutveckling för skolläda och vårdnadshavare.

Åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd

Stadsrevisionen bedömer att dokumentationen av åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd är bristfällig. Det föreligger stora skillnader mellan skolorna både i åtgärdsprogrammets form och innehåll, när de upprättas, och hur inrapportering i befintliga system genomförs. Enhetliga riktlinjer för när åtgärdsprogram ska upprättas och utformas saknas. Bristerna medför risker för att elever i behov av särskilt stöd inte får sina behov tillgodosedda och att arbetet med de behov som faktiskt konstateras inte dokumenteras på ett ändamålsenligt sätt.

Frånvarorapportering

Frånvarorapporteringen är en central del i skolans arbete med att säkerställa att varje elev får sin rätt till skolgång tillgodosedd i enlighet med läroplanen, och att varje elev fullgör sin skollplikt. Stadsrevisionens bedömning är att avvikelserna när det gäller frånvarorapporteringen till största delen kan hänföras till brister i styrning och ledning när skolenheter och pedagoger

inte hörsammar regler och beslut. Stadsrevisionen bedömer vidare att bristerna medför att Borås Stad inte på ett enhetligt sätt kan kontrollera och säkerställa att varje elev får det antal undervisningstimmar i varje ämne som den har rätt till, och att frånvarorapporteringen inte kan vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet på de skolor som uppvisar brister eller för grundskolan som helhet.

Likabehandlingsplan

Flertalet grundskolor i Borås Stad har en aktuell likabehandlingsplan och ändamålsenliga rutiner för rapportering/anmälan av incidenter till huvudmannen. Stadsrevisionens bedömning är att utredning, uppföljning och avslutande av utredning gällande kränkande behandling bedrivs och rapporteras olika inom Stadsdelsnämndernas ansvarsområden, och att detta medför en risk för att kvaliteten i arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling ser olika ut i stadens skolor.

Dokumenthantering

Stadsrevisionen bedömer att det föreligger betydande brister när det gäller grundskolans dokumenthantering, dvs. hur upprättad dokumentation i grundskolan hanteras och förvaras. Handlingar förvaras inte ändamålsenligt, skolenheterna saknar överblick och kontroll över var upprättade handlingar finns, överlämning till Arkivmyndigheten (Borås Stads stadsarkiv) och gallring fungerar inte tillfredsställande.

Sammanfattande bedömning

Stadsrevisionens sammanfattande bedömning är att grundskolans elevdokumentation har betydande brister, både när det gäller att uppfylla dokumentationskrav och när det gäller förvaring och hantering av dokument. Systemstöd finns men används inte optimalt. Uppföljning av följsamheten mot lagstiftningens krav och lokala beslut är otillräcklig.



BORÅS STAD

STADSREVISIONEN

BESÖKSADRESS Sturegatan 42 POSTADRESS 501 80 Borås
TELEFON 033-35 71 54 FAX 033-35 71 57 E-POST revisionskontoret@boras.se
INTERNET boras.se/revisionskontoret