

Sammanträdesdatum

2024-02-20

Instans

Serviceämnden**Plats och tid:** Pantängen, Västerängsgatan 6, Sessionssal Ugglan, tisdagen den 20 februari 2024 kl 13:00-15:53**Ledamöter**

Micael Svensson (S), Ordförande
Mosa Roshanghias (MP), 1:e vice ordförande
Georg Guldstrand (M), 2:e vice ordförande
Lotta Hallberg (S)
Sofia Sandänger (M)
Niklas Hallberg (SD)
Lars-Erik Johansson (SD)
Urban Enqvist (C)
Luis Morales Martinez (V)

Ersättare

Urban Wessman (S)
Erik Barker (M)
Martin Landegren (KD))
Mikael Bengtsson (C)

Övriga tjänstepersoner

Kenneth Lundqvist, förvaltningschef
Martin Dahl, avdelningschef Entreprenad
Arne Stepanov, avdelningschef Fordon, Förråd och Verkstad
Jessica Gustafsson, avdelningschef Personal- och Löneservice
Niclas Bodeklint, avdelningschef Entreprenad
Ann Malm, avdelningschef för Affärsstöd
Åke Lindstrand, facklig representant för Vision
Karin Almroth, nämndsekreterare
Urban Grundberg Kärvegård, kvalitets och miljösamordnare § 15 och § 16

Justeringens plats och tid

Digitalt, den 21 februari 2024

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 23 februari 2024

Paragrafer § 12-24**Underskrifter**

Ordförande (210614 14.02) MICAEL SVENSSON - Mobilt BankID
Micael Svensson

Justerare (210925 22.26) LOTTA HALLBERG - Mobilt BankID
Lotta Hallberg

Sekreterare (230224 22.02) Karin Pernilla Josefin Almroth - Mobilt BankID
Karin Almroth



Servicenämnden

Ärendelista

| | | |
|------|--|----|
| § 12 | Nämndens öppnande..... | 3 |
| § 13 | Val av justerare | 4 |
| § 14 | Föredragning och Ajournering..... | 5 |
| § 15 | Dnr SN 2024-000183.3.6.1 Yttrande över Motion: Låt sopbilar kartlägga Borås gator | 6 |
| § 16 | Dnr SN 2024-000193.2.1.0 Yttrande över remiss Nya avfallsföreskrifter | 7 |
| § 17 | Dnr SN 2024-000221.2.3.2 Uppföljning Intern kontroll 2023..... | 8 |
| § 18 | Dnr SN 2024-000231.4.2.1 Redovisning av inkomna synpunkter 2023..... | 9 |
| § 19 | Dnr SN 2024-000211.2.4.1 Servicenämndens årsredovisning 2023 | 10 |
| § 20 | Dnr SN 2024-000241.1.3.1 Delegationsbeslut 2024-02-20 | 11 |
| § 21 | Dnr SN 2024-000271.1.3.1 Informationsärenden 2024-02-20 | 12 |
| § 22 | Dnr SN 2024-000281.1.3.1 Anmälningssärenden 2024-02-20 | 14 |
| § 23 | Övriga frågor | 15 |
| § 24 | Avslut av nämnd | 16 |



§ 12

Nämndens öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens nämndsammanträde.



§ 13

Val av justerare

Serviceämndens beslut

För justering av protokoll utses Lotta Hallberg (S) med Sofia Sandänger (M) som ersättare.



§ 14

Föredragning och Ajournering

Serviceämndens beslut

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns.

Mötet ajournerade sig 14.30-14.50.



§ 15

Dnr SN 2024-000183.3.6.1

Yttrande över Motion: Låt sopbilar kartlägga Borås gator

Serviceämndens beslut

Serviceämnden tillstyrker remissen.

Serviceämnden ser positivt på att titta på ny teknik som kan förenkla och effektivisera verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Motionen föreslår att en utredning startas som ser över möjligheten till att nyttja AI kameror för insamlande av data på stadens gator. AI kamerorna kan registrera avvikelser och på så sätt påkalla uppmärksamhet och behov av åtgärder vid till exempel skador i vägar, avsaknad av trafikskyltar och dylikt.

Beslutsunderlag

1. Motion: Låt sopbilar kartlägga Borås gator.
2. Missiv, Dnr KS 2023-00712 1.1.1.1



§ 16

Dnr SN 2024-000193.2.1.0

Yttrande över remiss Nya avfallsföreskrifter

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tillstyrker remissen.

Sammanfattning av ärendet

Den största orsaken till förändringarna i dessa Avfallsföreskrifter är kopplade till förändrade lagkrav vad gäller avfallshantering. Det kommunala ansvaret växer, vilket föranleder revideringen.

Kommunens utökade insamlingsansvar för förpackningar genom förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar är inarbetat i föreskrifterna. Likaså kraven på rapportering av farligt avfall från verksamheter till Naturvårdsverket och benämningar av gällande författningar är uppdaterade till nuvarande lydelse. Ökningen av det kommunala ansvaret innebär även att vissa avfallsslag tillkommit och definitioner ändrats.

Eftersom kommunen bytt insamlingssystem för mat- och restavfall har föreskrifter som gäller det gamla systemet tagits bort och föreskrifter kring vilka matavfallspåsar som får användas har ändrats.

Beslutsunderlag

1. Remiss – Missiv Avfallsföreskrifter
2. Avfallsföreskrifter 2024
3. Förändringar Avfallsföreskrifter 2024



§ 17

Dnr SN 2024-000221.2.3.2

Uppföljning Intern kontroll 2023

Serviceämndens beslut

Serviceämnden godkänner förslag till uppföljning av Intern kontroll 2023.

Sammanfattning av ärendet

Varje nämnd och bolag ska i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen, tillsammans med riskanalys och plan för innevarande år. Uppföljningen ska också lämnas till Stadsrevisionen.

Beslutsunderlag

1. Uppföljning Intern kontroll 2023
2. Revisionsrapport 2023 RISE
3. SK Internrevisionsprogram 2021-2023



§ 18

Dnr SN 2024-000231.4.2.1

Redovisning av inkomna synpunkter 2023

Serviceämndens beslut

Serviceämnden godkänner redovisning av inkomna synpunkter 2023.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden 1 januari till 31 december 2023 kom det in femtioen synpunkter till Serviceämnden. Elva av dem gällde frågor som inte rymts inom Serviceämndens ansvarsområde och de har därför vidarebefordrats till andra förvaltningar. De andra synpunkterna gällde bland annat snöröjning, sandsopning och skyltning vid vägarbeten. Förvaltningen har även fått fyra synpunkter med beröm. Tre av synpunkterna är beröm för snöröjningen och en av dem gäller beröm för bemötandet på en av stadhusservice verksamheter. Synpunkterna är i möjligaste mån hanterade och besvarade av förvaltningen.

Beslutsunderlag

1. Inkomna synpunkter 2023



Sammanträdesdatum
2024-02-20

Serviceämnden

§ 19

Dnr SN 2024-000211.2.4.1

Serviceämndens årsredovisning 2023

Serviceämndens beslut

Serviceämnden godkänner upprättat förslag till Årsredovisning 2023.

Sammanfattning av ärendet

Serviceämndens uppdrag är att utföra tjänster åt koncernen Borås Stad. Servicekontoret utför service-tjänster, administrativa tjänster och tekniska tjänster för Stadsledningskansliet och för Borås Stads övriga förvaltningar och bolag. Vårt mål är att bidra till en god vardag för Borås Stads invånare. Förvaltningen är den enda inom Borås Stad som inte har någon budgettilldelning, utan istället arbetar utifrån en beställar-/utförarmodell.

Servicekontoret har haft god beläggning på alla avdelningar 2023. Avdelningarna har levererat ett plusresultat, och förvaltningen nådde nästan upp till Kommunfullmäktiges avkastningskrav på 5 miljoner kronor. Resultatet blev 4,9 miljoner kronor för 2023.

Servicekontorets arbete har präglats av anpassning av verksamheten för att kunna möta nya krav, som bland annat berott på inflationen. Vi har samarbetat nära våra beställare och prioriterat att komma med i deras planering så tidigt som möjligt, detta för att både våra beställare och vi själva ska få en så bra och jämn produktionsplan som möjligt. Förvaltningen har lyckats med den här utmaningen genom god planering och tack vare att våra medarbetare snabbt och på ett bra sätt har kunnat anpassa vår verksamhet till beställarnas förändrade uppdrag. Vi har blivit ännu skickligare i att hantera snabba förändringar i det dagliga arbetet. Vårt mål är hela tiden att i största möjliga utsträckning lösa våra uppgifter.

En ny verksamhet har tillförts Serviceämnden från Tekniska nämnden under 2023, och det är Borås Stads Bilpool. Den är placerad på avdelningen Fordon Förråd Verkstad.

Beslutsunderlag

1. Förslag till Årsredovisning 2023



Sammanträdesdatum
2024-02-20

Servicenämnden

§ 20

Dnr SN 2024-000241.1.3.1

Delegationsbeslut 2024-02-20

Servicenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Redovisning av lämnade anbud på avdelningen Entreprenad

Dnr SN 2024-00001 1.1.3.1

2. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar

Dnr SN 2024-00002 1.1.3.1

3. Redovisning av Ordförandes attest över 1,5 mnkr

Dnr SN 2024-00003 1.3.1.4



Servicenämnden

§ 21

Dnr SN 2024-000271.1.3.1

Informationsärenden 2024-02-20

Servicenämndens beslut

Redovisade informationsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Information från avdelningarna

Dataservice

Avdelningschef för Dataservice informerade om hållbarhet inom IT. Elektronikavfall är en växande avfallsström globalt. På Dataservice arbetar de med hållbarhet genom att bland annat att förlänga livslängden på tekniken inom organisationen. Detta genom att till exempel reparera produkter istället för att ersätta dem. Ska en produkt inte längre användas inom en verksamhet så återbrukas den inom organisationen, säljs vidare eller återvinns. Vid leverans ställer Dataservice krav på leverantörerna att transporterarna i möjligaste mån ska vara så miljövänliga som möjligt samt att varorna ska samfraktas när det är möjligt. Dataservices möjliggör även för medarbetare att hålla resfria möten så att alla inte behöver arbeta på plats, vilket innebär minskade utsläpp för de anställdas resor till och från arbetsplats.

Aktuellt på avdelningen är att det pågår arbete med upphandling av telefoner och nytt avtal beräknas vara på plats under året.

Det aktuella läget på Dataservice är att det är stabil drift. Det är fortsatt svårt att rekrytera till specialisttjänster.

Personal och Löneservice

Avdelningschef för Personal och Löneservice informerar att avdelning fortsatt arbetar med digitalisering av tidsredovisning vid beredskap. Nya moduler till den digitala introduktionen har tagits fram. Det har genomförts chefsutbildningar i systemet för utbildningar Heroma kompetens. Arbete med att utveckla underlaget till arbetsmiljöronder har utförts. Avdelningen har skickat in underlaget för återrapporering från ISO-revisionen samt underlaget för återrapporering från Stadsarkivets tillsyn.



Sammanträdesdatum
2024-02-20

Servicenämnden

Affärsstöd

Avdelningschef för Affärsstöd informerar att interna staben har slutfört årsredovisningen för 2023. De har nu påbörjat arbetet med budget 2025. På Servicenämndens möte i mars kommer förvaltningens IT-ansvarige tillsammans med Dataskyddsombuden till nämnden för den årliga genomgången av arbetet med dataskydd. Förvaltningens styrgrupp för försystemet KomMa har gjort en arbetsplan för 2024 och tagit fram en prioriteringslista.

På Redovisningsservice pågår arbetet med att färdigställa Borås Stads årsredovisning samt koncernbokslut. De går även vidare med den momsutredning som Borås Stad gör för att förbättra momsrutinen, där nästa steg är att alla förvaltningar ska kartlägga sina verksamheter och dela upp mellan de olika momssystemen.

Fordon Förråd Verkstad

Avdelningschefen för Fordon Förråd Verkstad informerar att introduktion för de nya cheferna på avdelningen pågår. I Mekaniska verkstaden pågår bland annat byggnation av entresol förråd på Pantängen. Det har även startats ett projekt för att se över Mekaniska verkstadens materialhantering.

På fordonsverkstaden har de mycket att göra. Bland annat pågår förberedelserna inför däckskiftet till sommardäck.

Uppstartsmöten för kemikaliearbetet 2024 med förvaltningar och bolag kommer hållas under vecka 8 och 9 tillsammans med Mikael Lund. Även enskilda genomgångar med förvaltningar och bolagen är inbokade under mars och april.



Sammanträdesdatum
2024-02-20

Servicenämnden

§ 22

Dnr SN 2024-000281.1.3.1

Anmälningssärenden 2024-02-20

Servicenämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Totalt anmälda fordonsskador 2023

Dnr SN 2024-00029 2.10.2.6



§ 23

Övriga frågor

Ingen övrig fråga.



§ 24

Avslut av nämnd

Servicenämndens beslut

Ordförande informerar att nästa möte kommer att inledas med en rundvandring för nämnden i utbyggnationen. Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.