



Personuppgifter för den klagande

Förnamn		Efternamn	
Postadress		Postnummer	Ort
Telefon (bostad)	Telefon mobil		Telefon (arbete)
Fastighetsbeteckning		e-postadress	
<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Annan:	

Uppgifter om fastighetsägare/bostadsrättsförening

Namn		Kontaktperson	
Postadress		Postnummer	Ort
Telefon (bostad)	Telefon mobil		Telefon (arbete)

Vad orsakar störningen?

Var vänlig kryssa i den ruta som anmälan avser och beskriv vilken typ av störning det avser. Försök beskriva så exakt som möjligt

<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Fukt	<input type="checkbox"/> Drag	<input type="checkbox"/> Lukt
<input type="checkbox"/> Låg temperatur	<input type="checkbox"/> Eldning	<input type="checkbox"/> Tobaksrök	<input type="checkbox"/> Övrigt	
Beskriv!				

Var upplevs störningen?

<input type="checkbox"/> Bostad	<input type="checkbox"/> Trapphus	<input type="checkbox"/> Tvättstuga	<input type="checkbox"/> Allmänt utrymme	<input type="checkbox"/> Annan plats
Beskriv!				

När sker störningen och hur ofta förekommer den? Dvs. hur omfattande är den?

<input type="checkbox"/> Dagtid 07.00-18.00	<input type="checkbox"/> Kvällstid 18.00-22.00	<input type="checkbox"/> Natttid 22.00-07.00	<input type="checkbox"/> Dygnet runt	<input type="checkbox"/> Annat
Beskriv!				

Vilka besvär får du på grund av störningen?

Beskriv!

Miljöförvaltningen

När märkte du av störningen första gången?

Beskriv!

När var du i kontakt med fastighetsägaren/annan ansvarig om störningen första gången?

När var du senast i kontakt med fastighetsägaren/annan ansvarig om störningen?

Har du tidigare anmält störningen till Miljöförvaltningen?

Nej Ja När? (datum)

OBSERVERA!

En kopia på den här blanketten kommer, enligt 17 § förvaltningslagen, att skickas till fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren som du angett orsakar störningen.

Uppgifter på blanketten utgör allmän handling som vanligtvis är offentlig.

Om du har frågor om hälsoskydd eller om hur du ska fylla i blanketten är du välkommen att kontakta Miljöförvaltningen på telefon 033-35 30 00, vardagar kl. 08.30 – 11.30 och kl 13.00 – 16.00 (fredagar 13.00 - 15.00)

Miljöförvaltningen har normalt inte möjlighet att prioritera ett klagomål där den klagande är anonym

Ort och datum

Namn-teckning

Namn-förtydligande

Insamling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Personuppgifter i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. På boras.se/pub kan du läsa mer om hur Borås Stad hanterar personuppgifter.

Miljö- och konsumentnämnden är personuppgiftsansvarig, och nås via E-post miljo@boras.se eller via Miljöförvaltningens nämndsekreterare genom Borås Stads växel 033-35 70 00.

Information om ärendehantering

Läs följande information innan du skickar in blanketten om olägenhetsanmälan!

Miljöförvaltningen handlägger bostadsklagomål med syfte att undanröja olägenheter. Det kan handla om störande buller från t.ex. fläktar, restauranger och diskotek. Det kan också handla om klagomål på fukt och mögel i lägenheter, dålig ventilation eller andra inomhusmiljöfrågor.

Innan du kontaktar Miljöförvaltningen bör du ha kontaktat din fastighetsägare, bostadsrättsförening eller den verksamhetsutövare som orsakar störningen. Enligt miljöbalken är fastighetsägare/verksamhetsinnehavare skyldiga att vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa.

För att Miljöförvaltningen ska kunna handlägga ditt ärende måste den störning/olägenhet som du upplever utgöra en hälsorisk. Enligt miljöbalken (9 kap. 3 §) definieras olägenhet för människors hälsa som en ”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig”.

Miljöförvaltningens handläggning av klagomål sker i följande steg:

1. Fastighetsägareinformeras via skrivelse om klagomålet. Miljöförvaltningen begär i det brevet också in synpunkter på klagomålet, redovisning av t.ex. vilken typ av ventilation som finns i lägenheten samt en begäran att undersöka förhållandena och inkomma med förslag på eventuella åtgärder med anledning av klagomålet.
2. Då synpunkter och redovisning har kommit in till Miljöförvaltningen görs en bedömning av om redovisningen kan godtas. Vi bekräftar skriftligen att redovisningen har kommit in och klaganden får en kopia för kännedom. Om du som klagande inte tycker att redovisningen kan godtas vill vi att du kontaktar Miljöförvaltningen.

Om klagomålen kvarstår

3. Miljöförvaltningen gör en inspektion av den aktuella lägenheten för att bedöma om finns en risk för olägenhet. Om det finns risk för olägenhet krävs verksamhetsinnehavare/fastighetsägare på vidare åtgärder. Den handläggningen debiteras verksamhetsinnehavaren /fastighetsägaren. (Om Miljöförvaltningen bedömer att risk för olägenhet inte förekommer avslutas ärendet)

Miljöförvaltningen informerar också om att om inga åtgärder vidtas kan Miljö- och konsumentnämnden komma att fatta beslut i ärendet.

Uppföljning

Miljöförvaltningen kan i senare skede göra uppföljande inspektioner för att undersöka resultaten av tidigare åtgärder eller om inga åtgärder vidtagits.

Följande problem handläggs inte av Miljöförvaltningen

Lösspringande katter och kaniner (bedöms inte vara olägenhet enligt miljöbalkens definition)

Klagomål på vilda djur som t.ex. kråkor, duvor - kontakta din fastighetsägare

Ovårdad tomt - kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen

Arbetsmiljöfrågor - kontakta Arbetsmiljöinspektionen