



## Sparsörskolans

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling



**2015-2016**

## 1. Verksamhetens vision

Borås stads vision för skolan lyfter fram elevernas rätt att lämna skolan med goda kunskaper. En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Det handlar om elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. Det förebyggande arbetet är mycket viktigt. Elever och föräldrar skall veta att vi agerar och hur, om det kommer till vår kännedom att någon diskrimineras eller kränks i vår verksamhet. Elever och föräldrar ska också veta till vem man ska vända sig för att få hjälp och stöd.

Vår skola präglas av respekt för människors olikheter, skolan skall vara till för alla och ge alla en god utbildning.

Vår skola skall vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

## 2. Ansvarsfördelning

### 2.1 Ledningsfunktion

För att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling finns det bestämmelser dels i 6 kap. Skollagen, dels i Diskrimineringslagen. Skollagen och diskrimineringslagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. Lagstiftningen ställer krav på barnomsorg och skola att vi ska arbeta förebyggande för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi skall ha ett målinriktat arbete för att främja barnens och elevernas lika rättigheter och möjligheter.

Det är ledningsfunktionens ansvar **enligt lag** och förarbeten att:

- se till att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.
- årligen upprätta och utvärdera en Plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och barn/elever (om möjligt även vårdnadshavare).

- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.
- se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer.
- se till att utreda omgående om elev blir kränkt av personal på skolan.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.

## **2.2 Personal**

Det är all personals ansvar att:

- följa skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling,
- agera redan i det s.k. ”trobbingstadiet” när man ser tendenser till kränkande behandling,
- ifrågasätta och reflektera över normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sitt förhållningssätt och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling följs upp,

## **2.3 Elever**

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan,
- följa skolans gemensamma ordningsregler,

### 3. Elevinflytande

Utformningen och omfattningen av elevernas inflytande skall anpassas efter deras ålder och mognad.

- Elevrådet/klassråden är delaktiga vid utformning och revidering av Plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Genom enkäter kan alla påverka situationen i skolan.
- Genom att kontakta Likabehandlingsgruppen eller annan personal kan elever få hjälp.
- Vid klassråd, matråd, stormöte på fritids och Demokratirådet kan eleverna framföra sina synpunkter.
- Eleverna är med och utformar ordnings-, matsals-, klassrums- och rastregler.

### 4. Föräldrainflytande

- Föräldrar kan ha synpunkter på Plan mot diskriminering och kränkande behandling vid föräldraföreningens möten som äger rum varje månad och på klassombudsmötet varje termin.
- Föräldrar kan ha synpunkter vid utvecklingssamtalen.
- Föräldrar kan ha synpunkter på föräldramöten.
- Föräldrar är alltid välkomna att hälsa på i skolan.
- Föräldrar kan påverka genom skolklimatundersökningen.

### 5. Barn/Elevs rätt till stöd

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller annan handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda barn och elever från att fara illa.

## 6. Vad är trakasserier och kränkande behandling?

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att någon eller några kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Trakasserier och kränkande behandling är ett uttryck för makt och förtryck.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad öknamn)
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- texter och bilder (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms och fotografier)

### 6.1 Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

### 6.2 Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon eller knuffas.

### 6.3 Vad är diskriminering?

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

## **7. Information**

### **Mål**

Alla anställda på skolan, alla elever och vårdnadshavare ska få information om lagen (2008:567) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och om skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling. De ska också informeras om var mer information finns.

### **Aktiviteter för att nå målen**

1. Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska informeras om på:
  - vårens första APT för all personal. Inför mötet ska all personal läsa igenom planen,
  - klassråd i januari med eleverna,
  - vårens föräldramöte,
  - vårens första föräldraföreningsmöte, här ska också möjlighet ges till att lämna synpunkter,
2. Alla elever/anställda som börjar under pågående läsår får planen utdelad,
3. Hela planen läggs ut på skolans hemsida och på Ping-Pong i januari 2015

### **Tid**

1. Under Vt. 2015
2. Vid behov.
3. Januari 2015

### **Ansvar**

1. Rektor/biträdande rektor med hjälp av likabehandlingsgruppen samt personal.
2. Rektor/biträdande rektor med hjälp av kanslisten.
3. Rektor/biträdande rektor med hjälp av kanslisten.

## 8. Kartläggning

### Mål

Vi ska få kunskap om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling för att kunna utforma relevanta åtgärder. En aktuell kartläggning görs i oktober månad varje år. Kartläggningen grundar sig på **skyddsronder, trivselenkäter, trygghetsvandringar och utvärderingar gjorda av elever, personal och vårdnadshavare**. Till kommande plan görs en översikt över vad som framkommit samt vilka åtgärder som behöver göras under året för att förhindra diskriminering och kränkande behandling.

### Aktiviteter för att nå målen

1. På varje klassråd lyfts frågan. Hur är trivseln i klassen? Har någon sett någon som är utsatt? Känner sig någon utsatt mm.? Även fritidsavdelningarna har stormöten där elevernas synpunkter tas upp.
2. Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen. Inför utvecklingssamtalen intervjuar läraren vid behov varje enskild elev. En sammanställning av resultatet ska lämnas till Likabehandlingsgruppen.
3. Skolklimatsundersökning genomförs under vårterminen i år 4-6.
4. Alla elever på skolan från förskoleklass – år 6 genomför en trivselenkät (se bilaga 1-3).
5. Vi genomför en trygghetsvandring på skolan med hjälp av bildmaterial för att upptäcka otrygga platser (se bilaga 4-6)
6. Trygghet och trivsel tas upp på hälsosamtalen i förskoleklass, år 2 och år 4.
7. Trygghet och trivsel tas upp på avlämningsamtal i år 6.
8. Likabehandlingsgruppen  
I skolans likabehandlingsgrupp ingår biträdande rektor, kurator samt representanter från skolans tre arbetslag (F-3, 4-6 och barnomsorg). Gruppen träffas för att diskutera situationen på skolan och för att ge varandra förslag på åtgärder.
9. EHT  
Varje vecka träffas rektor, biträdande rektor, specialpedagog, speciallärare, kurator, skolpsykolog och skolsköterska för att lyfta individärenden och ansvara för att vid behov kalla vårdnadshavare till möten. Dokumentation av trakasserier och kränkande behandling följs upp.
10. Klassgenomgång  
En gång per termin träffar klassläraren EHT. Där lyfts elevernas sociala situation och kunskapsutveckling fram.

### Tidpunkt

1. Minst en gång i månaden.
2. En gång per termin.
3. Vårterminen i maj.
4. September.
5. September.
6. Vid ordinarie hälsosamtal i F-klassen, år 2 och år 4.
7. Vid ordinarie avlämningsamtal under våren år 6.
8. En gång i månaden.

9. Varje vecka.
10. En gång per termin för lärarna.

### **Ansvar**

1. Klassföreståndare/ fritidspersonal.
2. Klassföreståndare.
3. Rektor sammanställer. Sammanställningen ligger sedan till grund för eventuella åtgärder som rektor tar fram i samarbete med likabehandlingsgruppen.
4. Ansvarig pedagog och likabehandlingsgruppen.
5. Ansvarig pedagog och likabehandlingsgruppen.
6. Skolsköterskan.
7. Skolsköterskan.
8. Biträdande rektor
9. EHT teamet.
10. EHT teamet.



## 9. Nulägesanalys

### 9.1 Metod

Trivselenkät och trygghetsvandring genomfördes i september månad 2015.

Trivselenkäten har anpassats efter ålder. I trygghetsvandringen har eleverna gått runt på skolgården tillsammans med sin lärare eller identifierat otrygga platser med hjälp av en lista eller bilder.

### 9.2 Sammanställning av trivselenkäten

- De flesta elever på skolan uppger att det känns bra när de tänker på skolan. Åtta elever tycker att det känns dåligt och 16 elever att det känns sådär när de tänker på skolan. 21 elever av dessa går i år 1-3. Detta är en ökning från förra året.
- Alla elever utom en i år 4-6 känner sig trygga på rasten. 13 elever upplever att det inte finns någon vuxen att gå till på rasten. 25 elever anser att det blir bråk på fotbollsplanen.
- De flesta i år 1-3 känner sig trygga på rasterna. 16 elever i år 1 tycker dock inte att rasten är bra. Några av dessa säger att de inte hittar sina kompisar. Tre elever i år 2-3 känner sig ensamma, rädda eller mobbade på rasten.
- 17 elever uppger att de inte har någon vuxen som de kan prata med. Dessa elever återfinns i år 1 och år 4.
- Två elever i år 1-3 uppger att han/hon inte har kompisar, annars uppger alla att de har en eller flera kompisar. I enkäterna ställdes också frågan: Finns det någon i klassen som du tror känner sig ensam? 14 elever i år 1-3 och 8 elever i år 4-6 har uppgetts vara ensamma ibland. Detta är en ökning från förra året.
- Någon/några elever i varje klass uppger att de blivit retade eller kränkta av en annan elev vid enstaka tillfällen. En elev kommer upp som en som retas/kränker i flera olika klasser.
- Två elever upplever att busschauffören är arg. Två elever upplever att de blir kramade av vuxna mot sin vilja.
- Några elever i år F-3 uppger att det är stökigt i matsalen, främst i kön.
- En elev upplever att det är skrikigt vid mellanmålet och en elev upplever att pedagogerna är arg på dem.
- Elever i år 4-6 uppger på frågan om vad skolan kan göra för att de ska trivas bättre, att de vill ha fler rastvakter, fler lekredskap, att eleverna inte bör få spela på mobilerna, bättre språk och bättre arbetsro.

### 9.3 Otrygga platser enligt trygghetsvandringen

Både på Slättäng och på Kil är det främst toaletterna som upplevs som otrygga. På Kil kommer även källaren och gångtunneln/gångvägen upp som otrygga platser. Även duscharna i omklädningsrummet tas upp men vid samtal med eleverna framkommer att det är smutsigt i duscharna och att det främst är detta som är anledningen till att eleverna angett dessa i trygghetsvandringen.

Trygghetsvandringen och samtal med enskilda elever indikerar att flera elever tycker att det är otryggt att gå mellan bussen och lektionssalen när eleverna ska till slöjd eller hemkunskap på Fristadskolan.

### 9.4 Incidentrapporter 2014

Under tiden 2014-11-01 till oktober månad 2015 har vi dokumenterat 91 incidentrapporter (se bilaga 4), 61 st. under läsåret 14/15 och 30 st. hittills under nuvarande läsår. Det är fler incidentrapporter som har skrivits på Slättäng jämfört med Kil. Incidentrapporterna handlar huvudsakligen om verbala

kränkningar och fysiska kränkningar. En handfull elever utmärker sig genom att vara delaktiga i fler än fem incidenter. Dessa elever är kända och uppmärksammade av EHT och för majoriteten av dessa elever har incidentrapporteringen avtagit under senare delen av den aktuella perioden. Incidentrapporteringen har ökat detta år jämfört med förra året. På skolan har rutinerna för incidentrapporteringen uppmärksammats och det är troligtvis en av anledningarna till att incidentrapporteringen har ökat.

## 9.5 Skolklimatundersökningen 2015

I år fokuserade skolklimatundersökningen främst på kunskap och elevinflytande. Endast några få frågor handlade om trygghet och studiero och de redovisas nedan. Det är föräldrar från år F-3 och elever i år 4-6 som har besvarat enkäten. Totalt har 49 föräldrar från år F-3 och 103 elever i år 4-6 svarat.

### Frågor till elever i år 4-6

- **Jag känner mig trygg i skolan.**

0%	0 elev	Stämmer inte alls
5,8%	6 elever	Stämmer dåligt
32%	33 elever	Stämmer bra
61,2	63 elever	Stämmer helt och hållet
1%	1 elev	Vet ej/Ingen åsikt

### Frågor till föräldrar år F-3

- **Mitt barn känner sig tryggt i skolan.**

0%	0 förälder	Stämmer inte alls
2%	1 förälder	Stämmer dåligt
42,9%	21 föräldrar	Stämmer bra
55,1%	27 föräldrar	Stämmer helt och hållet

- **Skolan präglas av trygghet och arbetsro**

2%	1 förälder	Stämmer inte alls
18,4%	9 föräldrar	Stämmer dåligt
49%	24 föräldrar	Stämmer bra
26,5%	13 föräldrar	Stämmer helt och hållet
6,1%	3 föräldrar	Vet ej/ingen åsikt

## 10. Åtgärdsplan

Åtgärdsplanen har upprättats med utgångspunkt från nulägesanalysen. Här följer de utvecklingsområden skolan kommer arbeta med under läsåret 2015-2016

### Raster

Flera elever på både Kil och Slättäng uppges av sina klasskamrater vara ensamma ibland.

**Nuläge Kil:** Flera elever upplever att det inte finns någon vuxen att gå till på rasten och att fotbollsplanen är en otrygg plats.

**Nuläge Slättäng:** Flera elever tycker inte att rasten är bra och några hittar inte sina kompisar. Ett fåtal känner sig rädda, ensamma eller mobbade. Fotbollsplanen, stora gungan och sandlådan kommer upp som otrygga platser.

**Mål:** Alla elever upplever rasterna som meningsfulla och trygga.

### Åtgärder:

- Alla rastvärdar bär gula eller röda rastjackor/västar så att eleverna ser dem.  
*Ansvarig: Rastvärdar*
- Ett fotbollsråd har upprättats på Kil med representanter från alla klasser.  
*Ansvarig: Biträdande rektor*
- Emil Jylhänlahti kontaktas för möjligheten att komma och prata om respekt, bra kamratskap och allas lika värde på fotbollsplan  
*Ansvarig: Likabehandlingsgruppen*
- Rastvärdarna ser till att så långt det är möjligt befinna sig på de platser som upplevs otrygga, d.v.s. fotbollsplanen (både Kil och Slättäng), sandlådan Slättäng) och stora gungan (Slättäng).  
*Ansvarig: Rastvärdar*
- Rastvärdarna arbetar kontinuerligt på att få med ensamma elever i en gruppaktivitet. På AE- och BO-möten informerar vi varandra om vilka elever som behöver uppmärksammas på rasterna.  
*Ansvarig: Rastvärdar och klasslärare*
- I samarbete med eleverna kommer rastaktiviteter anordnas på 10-rasten på Kil. På Slättäng upptas rastaktiviteter på nytt.  
*Ansvarig: Arbetslaget på Kil och rastvärdar på Slättäng*

### Kränkningar

**Nuläge:** Ett fåtal elever har i trivselenkäten uppgett att de blir retade eller kränkta. De incidentrapporter som kommer in handlar i huvudsak om kränkningar.

**Mål:** Ingen elev ska känna sig kränkt i skolan.

### Åtgärder:

- Alla incidenter som handlar om kränkningar följs upp och dokumenteras enligt Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Hemmet kontaktas.  
*Ansvarig: Pedagoger, klasslärare och EHT*
- Diskussioner och övningar kring värdegrund förs i klasserna. På AE- och BO-möten förs en gång i månaden diskussioner kring värdegrunden och hur man bäst kan arbeta med den i

sina grupper.

**Ansvarig: Klasslärare och kurator**

- På AE- och BO-möten förs en gång i månaden diskussioner kring värdegrunden och hur man bäst kan arbeta med den i sina grupper.

**Ansvarig: AE- och BO-ledare**

### **Toaletter**

**Nuläge:** Några elever är rädda för att bli inlåsta på toaletterna

**Mål:** Alla elever ska känna sig trygga när de går på toaletten.

**Åtgärder:**

- LFF får i uppdrag att kontrollera att låsen fungerar som de ska.

**Ansvarig: Biträdande rektor**

### **Gångtunnel och källare på Kil**

**Nuläge:** Flera elever tycker att gångtunneln och källaren på Kil är otrygga platser.

**Mål:** Alla elever ska känna sig trygga på skolans område.

**Åtgärder:**

- Platserna lyfts på klassråden för att kartlägga orsaker bakom otryggheten. Beroende på vad som framkommer lämnas detta till likabehandlingsgruppen.

**Ansvarig: Klasslärare**

### **Slöjden**

**Nuläge:** Några elever känner otrygghet när de går från bussen till slöjden på Fristadskolan.

**Mål:** Alla elever ska känna sig trygga när de går mellan bussen och slöjden

**Åtgärder:**

- Samtal förs med Fristadskolan om lämpliga åtgärder

**Ansvarig: Rektor**

### **I ur och skur**

**Nuläge:** Några elever på Ur och Skur känner sig otrygga i omklädningsrummet på SAIK.

**Mål:** Alla elever ska känna sig trygga i omklädningsrummet på Saik.

**Åtgärd:**

- En vuxen följer barnen till omklädningsrummet.

**Ansvarig: Pedagoger I ur och skur.**

## 11. Uppsikt/upptäckt

### Mål

Om det förekommer diskriminering och kränkande behandling ska vi upptäcka det tidigt. Ju bättre det förebyggande arbetet är, desto färre elever riskerar att bli utsatta för diskriminering och kränkande behandling.

### Aktiviteter för att nå målen

1. Ett rastvärdsschema upprättas varje termin. Rastvärdarnas uppgift är att upprätthålla en trygg atmosfär i skolans korridorer och på skolgårdarna.
2. Skolans personal är organiserade i ett särskilt schema för pedagogisk lunch i matsalen vilket har till syfte att skapa en trygg och lugn atmosfär i skolans matsal.
3. Vi avsätter minst en arbetsplatsträff per läsår till att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som skolan förmedlar, genom sin organisation och undervisning. Vi reflekterar över skolans och den enskilda personalens förhållningssätt till och bemötande av kränkta barn.
4. Vid utvecklingssamtal berörs alltid frågan om relationer mellan barn samt mellan barn och vuxna.

### Tidpunkt

1. Vid skolstart.
2. Varje dag hela läsåret.
3. Under läsåret.
4. En gång per termin.

### Ansvar

1. Rektor/biträdande rektor och schemalagda rastvärdar.
2. Rektor/biträdande rektor och schemalagda rastvärdar.
3. Rektor/biträdande rektor
4. Ansvarig pedagog.

## 12. Funktionshinder

### Mål

På vår skola ska alla barn ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

### Förebyggande arbete

1. Inför varje skolstart ska en kartläggning göras kring vilka funktionshinder som förekommer bland eleverna. Vilket behov av stöd behöver tillgodoses?
2. Lyfta fram olika funktionshinder i samtal med barnen.

### Tidpunkt

1. September
2. När tillfälle ges.

### Ansvar

1. EHT + övrig personal
2. Pedagoger.

## 13. Kön

### Mål

På vår skola ska alla värderas lika ur ett könsperspektiv för att öka jämställdhet. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön.

### Förebyggande arbete

1. Värdegrundsövningar.
2. Personalen på skolan har återkommande diskussioner gällande förebyggande och förhindrande av trakasserier som har samband med kön. Personalen arbetar aktivt med detta i barngrupperna.

### Tid

1. Återkommande under året.
2. Återkommande under året.

### Ansvar

1. Alla pedagoger.
2. Alla pedagoger.

## 14. Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

### Mål

På vår skola ska ingen känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Alla har samma rättigheter och möjligheter.

### Förebyggande arbete

1. Lyfta fram världsreligionernas likheter och skillnader i undervisningen.
2. Vi uppmärksammar FN-dagen med aktiviteter som handlar om mänskliga rättigheter.

### Tid

1. År 1-6.
2. Oktober.

### Ansvar

1. Ansvarig pedagog.
2. Respektive arbetslag

## 15. Sexuell läggning

### Mål

På vår skola ska alla elever, oavsett sexuell läggning, ha samma rättigheter och möjligheter.

### Förebyggande arbete

1. Samtala och informera om olika sexuella läggningar på ett naturligt sätt med barn/elever i alla åldrar.

### Tid

1. När tillfälle ges.

### Ansvar

1. Alla pedagoger.

## 16. Annan kränkning

### Mål

Inga elever på vår skola ska känna sig utsatta för kränkande behandling.

### Förebyggande arbete

Personalen agerar, reagerar och lyssnar på alla och ser varje barn.

1. Klassråd.
2. Fritidsråd.
3. Klassrumsmassage.
4. Rollspel.
5. Värdegrundsfrågor.
6. Samarbetsövningar.
7. Ansvarsgrupper på fritids.
8. Rastvakter.
9. Matvakter.
10. Vuxna i omklädningsrummet.
11. Observationer.
12. Pedagogiska samtal.
13. Verka för bra föräldrarelationer.

### Tid

1 – 13. Kontinuerligt under året.

### Ansvar

1 – 13. Alla pedagoger.



## 17. Utreda

När ett barn påtalar att han/hon har blivit utsatt för trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering, eller att vuxna har registrerat detsamma skall skolan utreda och förhindra fortsatta trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering. Utredning och åtgärder skall genomföras så snabbt som möjligt. Vid behov tas kontakt med EHT och Åtgärdsprogram skrivs när så behövs.

**Trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering mellan elever**

*Enstaka händelser utreds enligt Incidentrapport – rutin (se bilaga 7-9)*

**Vid upprepade händelser eller vid händelser av allvarligare karaktär:**

- Den som får kännedom om händelsen anmäler detta till Likabehandlingsgruppen via blanketten **”Anmälan av diskriminering eller kränkande behandling”** (se bilaga 10).
- En ansvarig utses, förslagsvis skolkuratoren och en utredning startar. Utredningen dokumenteras i blanketten **”Utredning av diskriminering och kränkande behandling”** (se bilaga 11). Vid samtalen används blanketten **”Samtal vid utredning av diskriminering och kränkande behandling”** (se bilaga 12). Dessa läggs som bilagor i utredningen.
- Vårdnadshavare informeras och kallas vid behov till skolan. Rektor och berörd pedagog deltar på mötet.
- Den som är ansvarig för utredningen gör en bedömning av situationen och tar tillsammans med berörd pedagog och elev fram åtgärder. Dessa dokumenteras i blanketten **”Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling”** (se bilaga 13).
- Situationen belyses bland all berörd personal.
- Rektor tar beslut om polisanmälan ska göras
- Uppföljningssamtal sker enligt överenskommelse och dokumenteras enligt blankett **”Uppföljning av diskriminering och kränkande behandling”** (se bilaga 14). Återkoppling sker till vårdnadshavare.
- Räcker inte skolans åtgärder för att få stopp på trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering vidtas ytterligare åtgärder såsom kontakt med socialtjänst och/eller polis.
- Som en sista åtgärd flyttas förövaren till en annan skola.

## 18. Uppföljning/ Utvärdering

Varje år i oktober utvärderas fjolårets Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Nya planer upprättas och börjar gälla från 1 nov. Planen utvärderas i varje klass, i arbetslagen, i elevrådet, i skolans likabehandlingsgrupp, på ett APT-möte och tillsammans med Föräldraföreningen.

### Utvärdering av åtgärdsplanen läsåret 14/15

#### 10. Åtgärdsplan

Åtgärdsplanen har upprättats med utgångspunkt från nulägesanalysen. Här följer de utvecklingsområden skolan kommer arbeta med under läsåret 2014-2015

- **EHT lyfter aktuell incidentrapporteringen kontinuerligt på sina möten. Uppmärksammas något mönster eller att det i vissa klasser förekommer fler incidenter än i andra arbetar EHT och klasslärarna vidare med klasserna på individ- och/eller gruppnivå. Det kan t.ex. vara värdegrundsarbete i klassen eller enskild samtalskontakt med kurator. EHT kommer att arbeta för att utveckla det främjande och förebyggande arbetet.**

En ny rutin för incidentrapportering har utformats där incidentrapporteringen kontinuerligt tas upp på EHT-mötena. Varje incident diskuteras och beslut tas om ev. vidare utredning eller åtgärder.

- **Fyra elever har i enkäten uppgetts vara ensamma ibland. De pedagoger som är ute på rasterna försöker få med elever som är ensamma i en gruppaktivitet. För att arbeta förebyggande förs diskussioner i klasserna innan rasten, där man ser till att alla är med någon och förslag ges på vilken aktivitet eleverna kan göra. Alla har ett ansvar att vara en god kamrat. På skolan hålls även regelbundna vuxenorganiserade rastaktiviteter flera gånger i veckan. Dessa är till för alla.**

Under vårterminen 2014 ordnades organiserade rastaktiviteter flera gånger i veckan med gott resultat. Många elever deltog och uppskattade aktiviteterna. Under hösten 2015 har personalresurserna inte räckt till för att ordna rastaktiviteter i samma utsträckning. I slutet av terminen har dessutom rastaktiviteterna fått upphöra till förmån för fler rastvärdar vid fotbollsplan på Slättäng.

- **Ett fåtal elever har uppgett att de blir retade eller kränkta. Detta dokumenteras enligt Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Hemmet kontaktas. Klassdiskussioner i olika former förs och därefter följs incidenten upp. Om problemet kvarstår kopplas skolkuratorn in för en bredare utredning med berörda elever.**

Nya rutiner för incidenthantering har upprättats. Detta är ett arbete som måste vara kontinuerligt.

- **Personal som har tillsyn på raster skall besöka områden som upplevs otrygga och obehagliga att passera. De ska även alltid ha sina gula eller röda rastjackor/västar så eleverna ser dem.**

Rastjackor/västar används av rastvärdarna på Slättäng. Rastvärdarna på Kil behöver bli bättre på att använda dessa. Fritidspersonal lägger en stor del av sin tid som rastvärd. Resurserna upplevs ändå inte tillräckliga för att kunna täcka upp de platser som är otrygga.

- **Med utgångspunkt i att flera elever uttryckt att de blivit bemött av personal på Fristadskolan, på ett sätt som gör att de känner sig otrygga, kommer rektor ha samtal med**

### **Fristadskolan.**

Samtal har förts med rektor på Fristadskolan incidenterna kring otrevligt bemötande av personal har minskat.

- **För att ljudvolymen i omklädningsrummen och i idrottshallen ska minska ska förebyggande diskussioner i klasserna hållas innan idrotten. Idrottsschemat ska i så stor utsträckning som möjligt läggas så att klasser inte "krockar" i omklädningsrummen. Skolans vuxenresurser på ska vara behjälpliga i omklädningsrummen för att minska ljudnivån. Vuxenresursen kan också se till så att killarna är i sitt omklädningsrum och tjejerna är i sitt omklädningsrum.** Eleverna har skickats in i omklädningsrummen etappvis för att på så sätt minska ljudvolymen. Idrottsläraren är närvarande i omklädningsrummen så långt det är möjligt. Kartläggningen har inte indikerat att det finns problem med konflikter i omklädningsrummen numera.

- **Problemet med att duscharna i omklädningsrummen antingen är för varma eller för kalla är anmält till Servicekontoret.**

Servicekontoret har åtgärdat problemet.

- **Flera elever i år 4-6 uppger att de önskar fler rastvärdar. Skolans vuxenresurser kommer schemaläggas som rastvärdar och därigenom ökas andelen rastvärdar.**

Vuxenresurserna har varit schemalagda som rastvärdar så länge som de har arbetat här på Sparsörskolan. Under hösten 2015 har resurserna inte räckt till att utöka andelen rastvärdar.

- **Eftersom några elever upplever det jobbigt att gå ner i källaren på Saik kommer alltid en vuxen följa med barnen dit ner. Pedagogerna kommer ha samtal med eleverna om hur toaletterna kan bli tryggare och vad man kan göra vid otrygghet. Pedagogerna kommer även använda tankekort för att konkretisera känslor.**

Pedagogerna har som rutin att alltid följa eleverna när de ska till källaren. En vuxen är också alltid med vid toaletterna men det finns fortfarande oro kring dessa. Pedagogerna kommer att vara mer uppmärksamma på de barn som är oroliga kring detta.

- **De yngre eleverna följs till och från Kilskolan för att skapa trygghet i gångtunneln.**

Elever i år 1-2 följs alltid när de ska till eller från Kil.

- **För att trygga upp situationen vid bussen är det viktigt att alla elever som åker buss vet vad de ska göra om bussen inte kommer och vart de ska gå för att be om hjälp om de blir oroliga.** Klasslärarna går igenom detta med klasserna.

- **De elever som av andra uppgetts som ensamma kommer klassläraren ha enskilda samtal med och vårdnadshavare kommer att kontaktas.**

Detta har gjorts.

- **All personal på Kilskolan behöver arbeta vidare med arbetsron. Utifrån Skolklimatundersökningen är det allt för stor andel elever som uppger att arbetsron inte är bra. Diskutera på klassråd vad som är en god arbetsmiljö, vad som inte är en god arbetsmiljö och vad alla kan göra, både elever och lärare för att förbättra situationen. Vid upprepade tillfällen då en elev stör arbetsron kommer vårdnadshavare kontaktas och skolan kallar till en ElevHälsoKonferens (EHK). En uppföljning av arbetsron görs i alla klasser i år 4-6 under februari månad.**

Personalen arbetar kontinuerligt för att arbetsron i klassrummen ska vara god. I skolklimatundersökningen detta år fanns ingen fråga om arbetsron i klassrummen vilket innebär att en jämförelse från förra året inte kan göras. I trivselenkäten framkommer inte arbetsron som ett problem i klassrummen.

- **Utifrån Skolklimatundersökningen är det fyra elever som upplever att de inte känner sig trygga på skolan. Klasslärarna har ställt ytterligare frågor till klasserna för att försöka ta reda på vilka elever det gäller och vad de bakomliggande orsakerna är. Därefter har arbete påbörjats på individ -och grupp-nivå.**

Det finns fortfarande elever på skolan som inte känner sig helt trygga i skolan. Pedagogerna arbetar kontinuerligt enligt ovan för att alla elever ska känna trygghet.

## 19. Kalendarium

### Augusti

- ”Bra start vecka”
- Klassråd
- Elevråd

### September

- Klassråd
- Elevråd
- Stormöte fritids
- Föräldraföreningsmöte

### Oktober

- Möte med Likabehandlingsgruppen
- Trygghetsvandring med bildmaterial
- Elevenkäten genomförs
- APT, föregående års Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas.
- Temavecka världens barn
- Klassråd, föregående års Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas.
- Elevråd,
- Stormöte fritids
- Föräldraföreningsmöte, föregående års likabehandlingsplan utvärderas.

### November

- Möte med Likabehandlingsgruppen
- APT, åtgärdsplan för årets Plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas.
- Klassråd
- Elevråd
- Stormöte fritids
- Föräldraföreningsmöte

### December

- Ny reviderad Plan mot diskriminering och kränkande behandling läggs ut på hemsidan och på Ping-Pong
- Klassråd
- Elevråd
- Stormöte fritids
- Föräldraföreningsmöte

## **Januari**

- Möte med Likabehandlingsgruppen
- APT, implementering av den nya Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Klassråd, implementering av den nya Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Elevråd, implementering av den nya Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Stormöte fritids
- Föräldraföreningsmöte

## **Februari**

- Klassråd
- Elevråd
- Stormöte fritids
- Föräldraföreningsmöte

## **Mars**

- Klassråd
- Elevråd
- Stormöte fritids
- Föräldraföreningsmöte

## **April**

- Skolklimatundersökningen genomförs
- Klassråd
- Elevråd
- Stormöte fritids
- Föräldraföreningsmöte

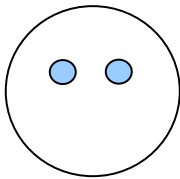
## **Maj**

- Möte med Likabehandlingsgruppen
- Klassråd
- Elevråd
- Stormöte fritids
- Föräldraföreningsmöte

TRIVSELENKÄT FÖRSKOLEKLASS OCH KLASS 1

Jag går i klass: \_\_\_\_\_ ( ) flicka ( ) pojke

1 Hur känner du dig när du tänker på skolan?

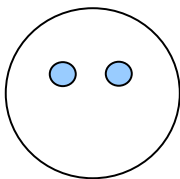


---

---

---

2. Hur känner du dig när du tänker på fritids?

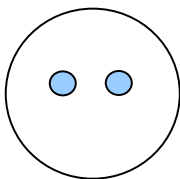


---

---

---

3. Hur känner du dig när du tänker på rasten?

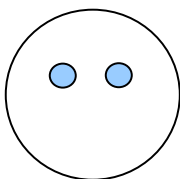


---

---

---

4. Hur känner du dig när du tänker på de vuxna på skolan?

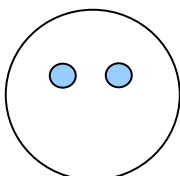


---

---

---

5. Hur känner du dig när du tänker på dina klasskamrater?

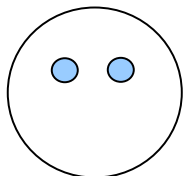


---

---

---

6. Hur känns det när du ska gå till matsalen och äta?

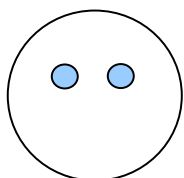


---

---

---

7. Hur känns det när du ska gå till idrotten?



---

---

---

8. Finns det någon som brukar reta dig på skolan?

ja       nej

9. Tror du det finns någon i klassen som inte har kompisar?

ja Vem? \_\_\_\_\_  
 nej

10. Har du någon vuxen på skolan som du litar på och kan prata med om du känner dig orolig, ledsen eller rädd?

ja       nej

Om du vill får du skriva ditt namn, då kommer någon vuxen fråga dig om du vill prata mer om det du skrivit.

---



Trivselenkät  
År 2-3

1. Berätta hur du känner dig när du tänker på skolan.

---

---

---

2. Berätta hur du känner dig när du ska vara på fritids.

---

---

---

3. Hur känner du när du tänker på rasten.

---

---

---

4. Berätta hur de vuxna är mot dig (bad, slöjd, idrott, fritids, skola).

---

---

---

5. Berätta hur det känns när du ska gå till matsalen och äta.

---

---

---

6. Berätta hur det känns när du ska gå till idrotten.

---

---

---



7. Berätta hur det känns när du tänker på dina klasskamrater.

---

---

---

8. Finns det någon som brukar reta dig på skolan?

nej       ja

Om du vill får du gärna berätta mer om det.

---

---

---

9. Tror du det finns någon i klassen som inte har kompisar?

nej       ja    vem: \_\_\_\_\_

10. Har du någon vuxen på skolan som du litar på och kan prata med när du känner dig orolig, ledsen eller rädd?

---

---

---

Om du vill får du skriva ditt namn. Då kanske någon vuxen frågar dig om du vill pratat mer om det du har skrivit.

---



**Sparsörskolan**

**Enkät  
Trivsel och skolmiljö  
År 4-6**

**Hur trivs du i skolan?**

- Jättebra  
 Bra  
 Ganska bra  
 Dåligt  
 Jättedåligt

**Motivera:** \_\_\_\_\_

---



---

**Har du någon kompis på skolan som du kan lita på?** \_\_\_\_\_

---



---

**Finns det någon i klassen som du tror känner sig ensam? Berätta.** \_\_\_\_\_

---



---



---

**Har någon retat eller kränkt dig senaste tiden? Berätta.** \_\_\_\_\_

---



---



---

**Har du sett någon annan bli retad eller kränkt? Berätta hur och när det hände.** \_\_\_\_\_

---



---



---

**Vad gör du helst på rasten?** \_\_\_\_\_

---



---

**Känner du dig trygg på rasterna?**

- Ja
- Nej

**Finns det någon vuxen ute på rasten som du känner att du kan gå till om det händer något?**

- Ja
- Nej

**Händer det att det blir bråk på rasterna? Ge gärna exempel på vad som har hänt. \_\_\_\_\_**

---

---

---

**Har du någon vuxen på skolan som du litar på och som du kan prata med om du exempelvis känner dig orolig, ledsen eller rädd?**

---

---

---

**Känner du dig kränkt av någon vuxen i skolan? Berätta. \_\_\_\_\_**

---

---

---

**Vad kan vi som skola göra för att du ska trivas bättre? \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

**Om du vill får du skriva ditt namn. Då kanske någon vuxen frågar dig om du vill pratat mer om det du har skrivit.**

---

## Trygghetsvandring år F-3

Trygg



Otrygg



- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Klassrummet                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Grupprummet                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Kapprummet utanför klassrummet           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Tamburen (skor)                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Fritids                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Toaletten                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Puffen                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Matsalen                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Utanför matsalen                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Biblioteket                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Toaletten utanför matsalen              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Skolgården ovanför Opalen och Diamanten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Kullen                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Fotbollsplan                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Gungorna bortanför fotbollsplan         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Bäck                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Uteförrådet/cykelförrådet               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Bakom hus B                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Platsen mellan hus B och Villan         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. Busshållsplatsen vid Villan             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. Skolgården mellan hus A och B           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Gångvägen till Kilskolan                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. Omklädningsrummet till idrottshallen    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. Idrottshallen                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- |                                  |                          |                          |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 25. Musiksalen på Kilskolan      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. Toaletten utanför musiksalen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. Slöjden                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Trygghetsvandring år 4-6

	Trygg	Otrygg	
1. Klassrummet <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2. Korridoren i övre längan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Korridoren i nedre längan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Toaletterna i övre längan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Toaletterna i nedre längan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Skolgården mellan husen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Basketplanen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Fotbollsplanen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Området ovanför/bakom övre längan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Cykelparkeringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Huvudentrén vid personalrummet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Musiksalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Förrådsrummet vid musiksalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Toaletterna utanför musiksalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Källaren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Biblioteket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Skolgården vid rampen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Skolgården utanför idrottshallen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. Mellan fotbollsplanen ner till idrottshallen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Omklädningsrummen till idrottshallen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. Duscharna vid idrottshallen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. Idrottshallen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. Gångtunneln till matsalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- |                                      |                          |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 24. Gångvägen till matsalen          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. Utrymmet utanför matsalen        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. Toaletterna vid matsalen         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. Matsalen                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28. Busshållplatsen för skolskjutsar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. Buskuren vid stora vägen         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30. Slöjd och hemkunskap             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Trygghetsvandring Fritids

Trygg

Otrygg



- |                                       |                          |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Fritids                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Snick/målarum                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Smårum 1:_____                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Smårum 2:_____                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Smårum 3:_____                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Smårum 4:_____                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Toaletter                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Ditt eget kapprum                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Kapprum till det andra klassrummet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Tambur (skor)                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Puffen                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Toaletter matsal                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Utanför matsalen                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Matsalen vid frukost              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Matsalen vid mellanmål            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## Incidentrapportering – rutin

### Lag som ligger till grund för rutinen (Skollagen kap 6)

”10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.”

## Incidentrapportering – rutin

### Följande ska rapporteras:

- Alla former av kränkningar och trakasserier
- Tillbud (OJ) - när något hänt som skulle kunnat leda till skada men som inte gjorde det.
- Skada (AJ) – när något hänt som ledde till en skada
- Stöld, skadegörelse m.m.

### Pedagogernas ansvar

1. **Anmälan av incident:** När en incident har inträffat ska den skyndsamt anmälas via blanketten ”Incidentrapport”.

*Vid kränkningar och/eller trakasserier*

**Samtal:** Om incidenten handlar om kränkningar eller trakasserier ska samtal ske med berörda elever och en överenskommelse göras. Samtalen dokumenteras på baksidan av blanketten ”Incidentrapportering”.

*Vid skada eller tillbud*

**Förslag på åtgärder:** Om incidenten är en skada eller tillbud ges ev. förslag på åtgärder för att förhindra liknande incidenter.

Blanketten skickas till biträdande rektor inom två dagar. Vid allvarliga incidenter meddelas rektor/biträdande rektor snarast.

**(Ansvarig: Den pedagog som fått kännedom om incidenten alternativt klassläraren)**

*Vid kränkningar och/eller trakasserier*

2. **Uppföljning:** Efter överkommen tid följs samtalen upp. Uppföljningen dokumenteras på samma blankett som samtalet. Blanketten skickas till biträdande rektor.

**(Ansvarig: Den pedagog som hade samtalen i punkt 1)**

**EHT's ansvar:**

3. Anmälan numreras och numret kopplas till inblandade elever på en klasslista i pärmen Incidentrapportering.  
**(Ansvarig: Biträdande rektor)**
4. Incidenter som rör kränkningar och trakasserier tas upp och diskuteras på EHT-mötet varje vecka. En analys av incidenten görs och beslut tas om en vidare utredning av ärendet bör göras. En ansvarig för utredningen utses.  
**(Ansvarig: Rektor)**
5. Incidenter som rör kränkningar och trakasserier kopieras och skickas till huvudman. Incidenter som rör skador kopieras och skickas till skolsköterskan.  
**(Ansvarig: Biträdande rektor)**
6. Incidenter som rör skador och tillbud följs upp och eventuella åtgärder gällande arbetsmiljön för att förhindra ytterligare skador eller tillbud vidtas.  
**(Ansvarig: Biträdande rektor)**



## Sparsörskolan

### Incidentrapport

#### Kränkning

- Fysisk  
 Verbal  
 Psykosocial  
 Text

#### Skada eller tillbud

- Skada (AJ)  
 Tillbud (OJ)

#### Övrigt

- Stöld  
 Skadegörelse  
 Förstörelse av annans egendom  
 Annat:

<b>Datum:</b> Klicka här för att ange datum.	<b>Uppgiftslämnare:</b>
---	-------------------------

Inblandad elev (även efternamn)	Klass	Inblandad elev (även efternamn)	Klass

"Tabba" för att skapa nya rader

#### Kort beskrivning av händelsen:

<b>När?</b>	<input type="checkbox"/> Lektion <input type="checkbox"/> Rast/lek inomhus <input type="checkbox"/> Rast/lek utomhus <input type="checkbox"/> Utflykt <input type="checkbox"/> Friluftsdag <input type="checkbox"/> Övrigt:
<b>Var?</b>	<input type="checkbox"/> Lektionssal <input type="checkbox"/> Slöjdsal <input type="checkbox"/> Idrottshall <input type="checkbox"/> Dusch/toalett <input type="checkbox"/> Korridor <input type="checkbox"/> Matsal <input type="checkbox"/> Idrottsplan/bollplan <input type="checkbox"/> Annan plats:
<b>Fanns personal/annan vuxen i närheten?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej	

#### Kontaktad vårdnadshavare eller vårdpersonal

Namn eller profession	Datum	Namn eller profession	Datum

"Tabba" för att skapa nya rader

**Kontaktad klasslärare:**

Fylls i av EHT

- En fördjupad utredning av kränkingsärende har påbörjats.

<b>Ansvarig för utredningen:</b>	<b>Befattning:</b>
----------------------------------	--------------------

**Vid kränkingsärende**  
*Samtal med berörda elever*

Elevers/elevernas beskrivning av händelsen:

Överenskommelse:

**Uppföljning**

<b>Datum för uppföljning</b>	<b>Ansvarig</b>
Klicka här för att ange datum.	

**Vid skada eller tillbud**

Förslag på åtgärder:



## Sparsörskolan

### Incidentrapport – Uppföljning

	Datum för incidenten
Datum för uppföljning	Ansvarig

#### Berörda elever

Namn	Klass	Namn	Klass

#### Elevens /elevernas beskrivning av nuläget

- Ärendet avslutas  
 En ny uppföljning krävs

#### Ny överenskommelse:

#### Uppföljning

Datum för uppföljning Klicka här för att ange datum.	Ansvarig
---	----------



## Anmälan av diskriminering eller kränkande behandling

Datum för kännedom:	
Anmälare:	Mottagare:
Utsatt elev/elever:	
Elev/elever som utsätter:	
Kort sammanfattning av det som hänt	

*Blanketten mailas till rektor/biträdande rektor*

### *Likabehandlingsgruppens anteckningar:*

Ärende nr:

Ansvarig för utredningen: \_\_\_\_\_

## Sparsörskolan



## Utredning av diskriminering och kränkande behandling

Ärende nr: \_\_\_\_\_

	Datum	Sign	Bilaga	Återkoppling till föräldrar		
				Datum	Sign	Bilaga
Samtal med utsatt elev						
Samtal med elev/elever som utsätter						
Uppföljningssamtal 1 med utsatt elev						
Uppföljningssamtal 1 med elev som utsätter						
Uppföljningssamtal 2 med utsatt elev						
Uppföljningssamtal 2 med elev som utsätter						
Ärendet avslutas						

Slutsats och bedömning av ärendet

Datum.....Ansvarig.....

## Sparsörskolan



Samtalsunderlag för  
**Utredning av diskriminering och kränkande behandling**

Ärende nr:	Ansvarig för samtalet:
------------	------------------------

**Samtal med:**

<input type="checkbox"/> utsatt elev	<input type="checkbox"/> elev som utsätter
--------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> övrig inblandad	<input type="checkbox"/> personal
--	-----------------------------------

<b>Namn:</b>	<b>Datum:</b>
<i>Vad har hänt?</i>	
<i>Hur länge har det pågått?</i>	
<i>Var brukar det ske? Finns det platser du undviker?</i>	
<i>Vilka är inblandade?</i>	
<i>Hur upplever du det som har hänt?</i>	
<i>Berätta hur det känns när du tänker på skolan, är på väg till skolan eller tänker på klasskamraterna?</i>	
<i>Övrigt</i>	
<i>Vilka önskemål har du framöver? Förslag på åtgärder?</i>	





Sparsörskolan

## Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Ärende nr:
------------

Åtgärder på individ-, grupp- och skolnivå	Ansvarig
Datum för uppföljning	



Samtalsunderlag för  
**Uppföljning av diskriminering och kränkande behandling**

Ärende nr:	Ansvarig för samtalet:
------------	------------------------

**Uppföljningssamtal med:**

<input type="checkbox"/> utsatt elev	<input type="checkbox"/> elev som utsätter
<input type="checkbox"/> övrig inblandad	<input type="checkbox"/> personal

Namn:	Datum:
<i>Vad har hänt sedan förra samtalet?</i>	
<i>Berätta hur det känns när du tänker på skolan, är på väg till skolan eller tänker på klasskamraterna?</i>	
<i>Hur går vi vidare?</i>	
Övrigt	

