

Sammanträdesdatum

2024-02-26

Instans

**Vård- och äldreomsorgen**

**Plats och tid:** Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, måndagen den 26 februari 2024 kl 18:00-19:13.  
Ajournering: 18:48-19:03.

**Ledamöter**

Stefan Lindborg (V), Ordförande

Hans Gustavsson (KD), 2:e vice ordförande

Kjell Karlsson (L)

ersätter Johan Wikander (L)

Ann-Christin Ahlberg (S)

Tauno Haikara (S)

Bo Unosson (C)

ersätter Sara Klasson (C)

Göran Larsson (MP)

Anders Johansson (M)

Anna Christensen (M)

Anette Eriksson (SD)

ersätter Björn Qvarnström (SD)

Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

**Ersättare**

Ingela Andersson (S)

Lennart Håkansson (S)

Inga-Lill Nilsson (S)

Gunbritt Johansson (V)

Pirita Isegran (M)

Jan-Peter Otteaus (M)

Jörgen Åkesson (KD)

**Övriga tjänstepersoner**

Maria Rangefil, tillförordnad förvaltningschef

Lena Elliot, chef för ekonomifunktionen

Lotta Andersson, enhetschef HSV-team Myndighet och bostadsanpassning

Helen Nielsen, beslutshandläggare för bostadsanpassning

Sara Sundell, teknisk handläggare

Två representanter från de fackliga organisationerna

Malin Huttu, nämndsekreterare

**Justeringens plats och tid**

Justering äger rum via digital signering, 2024-02-28

**Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 28 februari 2024.

**Paragrafer § 15-28****Underskrifter**

Ordförande (230427 11.16) STEFAN LINDBORG - Mobilt BankID  
Stefan Lindborg

Justerare (230823 11.09) ANDERS JOHANSSON - Mobilt BankID  
Anders Johansson



Sammanträdesdatum  
2024-02-26

### Vård- och äldreomsorgen

Sekreterare (220102 14.21) MALIN HUTTU - Mobilt BankID  
Malin Huttu

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Vård- och äldreomsorgen

#### Ärendelista

§ 15	Dnr VAN 722 Allmänhetens frågestund .....	4
§ 16	Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person.....	5
§ 17	Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar.....	6
§ 18	Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista .....	7
§ 19	Dnr VAN 2024-000523.7.5.22 Sekretess: Bostadsanpassningsbidrag .....	8
§ 20	Dnr VAN 2024-000401.2.4.1 Årsredovisning 2023 .....	9
§ 21	Dnr VAN 2023-003661.2.3.3 Revisionsrapport: Granskning av resursfördelningsmodellen i Borås Stad .....	11
§ 22	Dnr VAN 2024-000501.2.3.2 Uppföljning av intern kontroll 2023 .....	13
§ 23	Dnr VAN 2024-000491.1.3.1 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 4 2023.....	14
§ 24	Dnr VAN 2024-000511.4.2.1 Redovisning av inkomna synpunkter 2023 .....	15
§ 25	Dnr VAN 2024-000321.1.3.1 Rapportering av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar 2023 .....	16
§ 26	Dnr VAN 2024-000531.1.3.1 Utredning av stöd för anhöriga till personer som lever i kriminalitet..	17
§ 27	Dnr VAN 2024-000561.1.3.1 Anmälningssärenden 2024-02-26 .....	19
§ 28	Dnr VAN 2024-000571.1.3.1 Delegationsbeslut 2024-02-26 .....	20



Sammanträdesdatum  
2024-02-26

### Vård- och äldreomsorgen

§ 15

Dnr VAN 722

### Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet närvarar.



Sammanträdesdatum  
2024-02-26

### Vård- och äldreomsorgen

§ 16

Dnr VAN 723

## Upprop och val av justerande person

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Anders Johansson (M) väljs som justerande person jämte ordförande. Göran Larsson (MP) väljs som ersättare till justerande person. Justering äger rum via digital signering 2024-02-28.



Sammanträdesdatum  
2024-02-26

### Vård- och äldrenämnden

§ 17

Dnr VAN 724

### Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen återkopplar kring fråga om den lista över delegationsbeslut från myndighet som redovisas till Vård- och äldrenämnden. I delegationslistan finns beslut som omfattar enstaka dagar. Dessa beslut handlar om insatser såsom ledsagning.

Förvaltningschefen informerar om kösituationen till vård- och omsorgsboende. 60 personer står just nu i kö till vård- och omsorgsboende. Det innebär att kön har minskat ytterligare.



Sammanträdesdatum  
2024-02-26

**Vård- och äldrenämnden**

§ 18

Dnr VAN 725

## **Fastställande av föredragningslista**

### **Vård- och äldrenämndens beslut**

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.









Sammanträdesdatum  
2024-02-26

### Vård- och äldreomsorgen

Sedan 2021 mottar nämnden ett större riktat statsbidrag till äldreomsorgen, vilket inneburit ett tillskott innevarande år på 39,9 mnkr. Medlen möjliggör flera satsningar, såsom ökad bemanning inom såväl ordinärt som särskilt boende och förstärkt introduktion för sommarvikarier.

### Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2023, Vård- och äldreomsorgen



### Vård- och äldreomsorgen

§ 21

Dnr VAN 2023-003661.2.3.3

## Revisionsrapport: Granskning av resursfördelningsmodellen i Borås Stad

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen har tagit del av granskningen av resursfördelningsmodellen och ställer sig bakom det fortsatta utvecklingsarbetet.

### Sammanfattning av ärendet

Stadsrevisionen i Borås Stad har gett Kommunforskning i Västsverige (KFi) i uppdrag att granska Borås Stads resursfördelningsmodell. Syftet har varit att bedöma om nämnderna och Kommunfullmäktige säkerställer en ändamålsenlig budgettilldelning, ekonomistyrning, uppföljning och kostnadskontroll.

Sammantaget observerar KFi en väl etablerad och traditionell resursallokeringsprocess som sker med en betoning på totalkostnadskontroll och viss försiktighet. Det konstateras i rapporten att resursfördelningen är stabil, konsekvent och decentraliserad. KFi konstaterar dock i rapporten att relationen mellan ekonomi och verksamhet är svag. KFi lyfter i rapporten även fram några risker som Stadsrevisionen bedömer behöver beaktas i ett framtida utvecklingsarbete:

- Förlitan på informellt politiskt ansvarstagande, vilket kan vara problematiskt i ett instabilt politiskt landskap.
- Metoden att generellt räkna upp föregående års budget ger bristande förutsättningar för omprövningar och effektivitet.
- Svag koppling mellan resursallokering och politiska mål i styrningen, vilket kan leda till bristande samspel och effektivitet. Detta kan leda till att vissa dimensioner av kommunens verksamhet inte styrs som avsett eller i linje med uttryckta ambitioner.
- Ett kortsiktigt fokus i budgetarbetet, med begränsad tid för planering och risk för konserverande effekter.
- Formuleringen av ekonomiskt ansvar är inte helt tydlig på förvaltningsnivå. Detta bl.a. då förvaltningarna inte är egna balansenheter och får flytta med sig över-/underskott mellan åren.
- Risker med det sätt resurserna allokeras på kan komma att aktualiseras på grund av bl.a. förändringar i verksamheten/kommunen eller ändrade omvärldsbetingelser.



### Vård- och äldreomsorgen

Det finns inget i KFi:s rapport som talar för att långsiktighet eller helhetssyn stärks eller gynnas av det befintliga sättet att arbeta med budgetering och resursfördelning. Detta kan inte heller antas stärka samarbetet mellan kommunens förvaltningar.

Enligt Stadsrevisionens bedömning behöver rapportens slutsatser ligga till grund för fortsatt utvecklingsarbete av resursfördelningsmodell, budgetprocess och ekonomistyrning.

Vård- och äldreomsorgen ser riskerna som rapporten lyfter fram. På det sätt som anslagen idag räknas upp och hanterar såväl volymjusteringar samt effektiviseringar ger bristande förutsättningar för omprövningar och effektivitet.

Att räkna upp volymerna enligt dagens hantering där ingen justering görs för den felaktighet som kan uppstå mellan befolkningsprognosen och den faktiska befolkningsutvecklingen skapar en strukturmässig felaktighet som nämnden i sin tur behöver hantera på bekostnad av verksamhetens helhet.

Idag finansieras flertalet centralt placerade enheter via en så kallad beställar-/utförarmodell. Att kalla hanteringen för en beställarmodell är direkt felaktigt, då nämnderna inte i sin tur kan göra en faktisk beställning och därmed påverka sin kostnadsbild. Intäkterna hämtas in genom fördelningsnycklar, som i sin tur är oklara och som dessutom ibland inte är i korrelation mot de faktiska kostnaderna. Då dessa enheter direktfördelar sina kostnader mot övriga nämnder kan de höja kostnaderna okontrollerat. En kostnad som nämnderna sedan i sin tur behöver hantera inom tilldelat kommunanslag som oftast inte är uppräknat fullt ut och/eller dessutom innehåller effektiviseringskrav.

Vård- och äldreomsorgen välkomnar ett fortsatt utvecklingsarbete inom resursfördelningsmodellen som kan åtgärda de brister som granskningen belyst.

### Beslutsunderlag

1. En robust modell om resursfördelning i Borås Stad



§ 22

Dnr VAN 2024-000501.2.3.2

## Uppföljning av intern kontroll 2023

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner upprättad uppföljning av intern kontroll 2023 och översänder densamma till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

### Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll omfattar kommunens organisation, rutiner och system samt syftar bland annat till att:

- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser följs.
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut.
- Minimera risker, säkra system och rutiner.
- Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.
- Säkra en rättvisande redovisning som följer god redovisningssed.
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Vård- och äldreomsorgen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Vård- och äldreomsorgen har genomfört intern kontroll för 2023 utifrån den plan som antogs av Vård- och äldreomsorgen för 2023 och redovisar iakttagelser, slutsatser och föreslagna åtgärder i medföljande uppföljningsrapport.

### Beslutsunderlag

1. Uppföljning Intern kontroll 2023, Vård- och äldreomsorgen





§ 24

Dnr VAN 2024-000511.4.2.1

## Redovisning av inkomna synpunkter 2023

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen godkänner upprättad redovisning av inkomna synpunkter från januari till och med december 2023 och översänder densamma till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

Till Vård- och äldreomsorgen har det rapporterats in 170 synpunkter, som är i nivå med föregående år då 160 synpunkter rapporterades. 164 av synpunkterna rör den egna verksamheten och sex de privata utförarna. Av de inkomna synpunkterna så är 115 klagomål, 28 beröm, 14 frågor och 13 förslag till verksamheterna.

### Beslutsunderlag

1. Redovisning av inkomna synpunkter januari – december 2023
2. Beröm inkomna januari – december 2023



Sammanträdesdatum  
2024-02-26

### Vård- och äldreomsorgen

§ 25

Dnr VAN 2024-000321.1.3.1

## Rapportering av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar 2023

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna sammanställning av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar för 2023 och lägga den till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen artikel 30 ställer krav på att varje organisation ska föra ett register över personuppgiftsbehandlingar som utförs i den verksamhet som den ansvarar för. För kommuner är det varje nämnd som har självständigt verksamhetsansvar, som räknas som personuppgiftsansvarig. Nämnden får årligen en rapportering med en sammanställning över de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens ansvar.

### Beslutsunderlag

1. Sammanställning av Vård- och äldreomsorgens personuppgiftsbehandlingar 2023







Sammanträdesdatum  
2024-02-26

### Vård- och äldrenämnden

- Upprätta ett målgruppsanpassat nätverk, där IFO tillsammans anhörigstödet är sammankallande.
- Samla information på boras.se om vart man som anhörig till närstående som lever i kriminalitet kan vända sig för att få stöd.

### Beslutsunderlag

1. Utredning av stöd för anhöriga till personer som lever i kriminalitet
2. Kommunfullmäktige skrivelse utredning stöd för anhöriga till personer



Sammanträdesdatum  
2024-02-26

### Vård- och äldreomsorgen

§ 27

Dnr VAN 2024-000561.1.3.1

## Anmälningssärenden 2024-02-26

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Protokoll FSG 2023-12-06
2. Protokoll FSG 2024-01-17
3. Kvibergsgatan Vardaga 2023 års verksamhetsberättelse och 2024 års verksamhetsplan  
Dnr 2024-00027
4. Kapplandsgatan Vardaga 2023 års verksamhetsberättelse och 2024 års verksamhetsplan  
Dnr 2024-00028
5. Personuppgiftsincident  
Dnr 2024-00029
6. Delegering av arbetsmiljöansvar  
Dnr 2024-00037
7. Utredning av serviceorterna för att tillskapa fler platser för vård- och omsorgsboende  
Dnr 2022-00112
8. Lex Sarah utredning privata utförare  
Dnr 2024-00064
9. Beslut från IVO Lex Maria  
Dnr 2023-00339
10. Föreläggande från förvaltningsrätten  
Dnr 2023-00288



§ 28

Dnr VAN 2024-000571.1.3.1

## Delegationsbeslut 2024-02-26

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista Bostadsanpassning
4. Delegationslista HR
5. Anmälan och utredning till IVO Lex Maria  
Dnr 2024-00036
6. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00181
7. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00256
8. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00261
9. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00272
10. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00280
11. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00283
12. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00308
13. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00312
14. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00326
15. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00376
16. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00160



Sammanträdesdatum  
2024-02-26

### Vård- och äldrenämnden

17. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00252
18. Utredning enligt Lex Sarah  
Dnr 2023-00302