



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Instans
Serviceämnden

Plats och tid: Pantängen, Västerängsgatan 6, Sessionssal Ugglan, torsdagen den 28 januari 2021 kl 14:00

Ledamöter

Micael Svensson (S), Ordförande
Ulf Sjösten (M), 1:e vice ordförande
Ulla-Britt Nordqvist (S), 2:e vice ordförande
Inga-Gull Gyllestål (S) ersätts av Leif Andersson
Oskari Anundi (S) ersätts av Lotta Hallberg
Leif Olsson (C)
Sofia Sandänger (M)
Hasse Ikävalko (M)
Niklas Hallberg (SD)

deltar på distans via Teams
deltar på distans via Teams
deltar på distans via Teams
deltar på distans via Teams

Ersättare

Lotta Hallberg (S)
Leif Andersson (S)
Marianne Gustafson (S)
Per Alstermark (S)
Inge-Björn Nilsen (L)
Anders Johansson (M)
Christina Zetterstrand (M)
Bengt-Göran Persson (KD)

deltar på distans via Teams
deltar på distans via Teams
deltar på distans via Teams
deltar på distans via Teams
deltar på distans via Teams
deltar på distans via Teams
deltar på distans via Teams

Övriga tjänstemän

Kenneth Lundqvist, Förvaltningschef och tf. avdelningschef Fordon- Verkstad
Ann Malm, avdelningschef Affärsstöd
Carina Andersson avdelningschef Personal- och Kontorsservice, deltar på distans via Teams
Niclas Bodeklint, avdelningschef Dataservice deltar på distans via Teams
Martin Dahl avdelningschef Entreprenad deltar på distans via Teams
Daniel Cavrak personalföreträdare, Vision deltar på distans via Teams
Alexander Persson nämndsekreterare
Ingeborg Moss nämndsekreterare

Justeringens plats och tid

Servicekontoret, Pantängen, Västerängsgatan 6, den 2 februari 2021

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 3 februari 2021

Paragrafer §§ 1-12

Underskrifter

Sekreterare
Ingeborg Moss

Ordförande
Micael Svensson

Justerare
Leif Olsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Ärendelista

§ 1	Nämndens öppnande.....	3
§ 2	Val av justerare	4
§ 3	Föredragning och Ajournering.....	5
§ 4	Dnr SN 2021-00001 2.1.3.2 Servicenämndens dokumenthanteringsplan 2021	6
§ 5	Dnr SN 2020-00134 2.6.1.1 Nämndernas lokalbehovsplaner, planperiod 2022-2024.....	7
§ 6	Dnr SN 2021-00007 1.1.4.2 Miljörapport T3 2020	8
§ 7	Dnr SN 2020-00146 1.1.3.1 Remiss: Uppföljning på Program för ett integrerat samhälle.....	9
§ 8	Anmälningssärenden 2021-01-28	10
§ 9	Delegationsbeslut 2021-01 28.....	11
§ 10	Informationer 2021-01-28.....	12
§ 11	Övriga frågor	14
§ 12	Avslut av nämnd	15



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Servicenämnden

§ 1

Nämndens öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens digitala nämndssammanträde.
Särskilt välkommen hälsas Martin Dahl avdelningschef för Entreprenad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Serviceämnden

§ 2

Val av justerare

Serviceämndens beslut

För justering väljs Leif Olsson (C) med Niclas Hallberg (SD) som ersättare att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Servicenämnden

§ 3

Föredragning och Ajournering

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns.

Mötet ajournerade sig mellan kl. 15:12 – 15.24.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Serviceämnden

§ 4

Dnr SN 2021-00001 2.1.3.2

Serviceämndens dokumenthanteringsplan 2021

Serviceämndens beslut

Serviceämnden godkänner upprättat förslag till reviderad dokumenthanteringsplan 2021.

Sammanfattning av ärendet

Serviceämnden beslutade om en ny dokumenthanteringsplan 2020-06-17. För att ha en så aktuell dokumenthanteringsplan som möjligt ska den gås igenom varje höst och nämnden ska fatta beslut på sitt januarimöte. Hösten 2020 genomfördes det arbetet och dokumenthanteringsplanen har reviderats där det behövs. En del punkter har tillkommit och någon har tagits bort på grund av inaktualitet.

Beslutsunderlag

1. Serviceämndens dokumenthanteringsplan 2021.



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Servicenämnden

§ 5

Dnr SN 2020-00134 2.6.1.1

Nämndernas lokalbehovsplaner, planperiod 2022-2024

Servicenämndens beslut

Lokalbehovsplanen godkänns och översänds till Lokalförsörjningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Lokalbehovsplanen skall redovisa nämndens lokalbehov 2022-2024. Behovet kommer att presenteras i Lokalresursplanen och ligger till grund för Lokalförsörjningsförvaltningens förslag till investeringsplan. Lokalbehov som inte framförs i Lokalbehovsplanen kommer inte att tas med i investeringsplanen.

Servicenämnden sammanställer varje år lokalbehovsplan och lämnar in den till Lokalförsörjningsnämnden. Servicenämnden har inget investeringsbehov under aktuell tidsperiod 2022-2024 än de som redan är beslutade.

Från och med budget 2021:2 är investeringsmedlen för nybyggnationen på Pantängen borttagna vilket medför att flytten från Nornan är uppskjuten på obestämd framtid. Däremot kvarstår verksamhetens behov av att samlokaliseras på Pantängen i enlighet med det investeringsbeslut som kommunfullmäktige tog 2019.

Därför har Servicenämnden endast skjutit upp planerna på avetablering av Nornan med ett år, i avvaktan på den utredning som Kommunstyrelsen har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att genomföra. Servicenämnden beräknas därmed enligt reviderad plan lämna lokalerna, som idag hyrs av Lokalförsörjningsförvaltningen i kvarteret Nornan under kvartal 4, 2023.

Beslutsunderlag

1. Inlämningsdatum för nämndernas lokalbehovsplaner, planperiod 2022-2024

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Servicenämnden

§ 6

Dnr SN 2021-00007 1.1.4.2

Miljörapport T3 2020

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner Miljörapport T3 2020.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämndens verksamheter är ISO-certifierade enligt ISO 14001 för miljö och därför står miljöfrågorna högt på agendan både i stort och smått, det kan handla om frågor om solceller till frågor om miljöutbildning för medarbetare.

Beslutsunderlag

1. Miljörapport Tertial 3 2020

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Servicenämnden

§ 7

Dnr SN 2020-00146 1.1.3.1

Remiss: Uppföljning på Program för ett integrerat samhälle.

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner upprättat förslag till svar på de enkätfrågor som Arbetlivsnämnden har skickat ut.

Sammanfattning av ärendet

Arbetlivsnämnden har i uppdrag att följa upp ”Program för ett integrerat samhälle”. Årets uppföljning utgörs av ett antal enkätfrågor som varje nämnd ska besvara. Dessa ligger i ett system, es-maker, och frågorna och svar sammanställs i en rapport som tas ut ur systemet.

Servicenämndens verksamheter bedrivs inom ett beställar-/utförarkoncept och vänder sig därför inte direkt ut mot medborgare. Det innebär att flera av frågorna i enkäten inte är tillämpliga för Servicenämndens del.

Beslutsunderlag

1. Remiss från Arbetlivsnämnden ”Uppföljning Program för ett integrerat samhälle”.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Servicenämnden

§ 8

Anmälningssärenden 2021-01-28

Servicenämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

a. Ekonomisk avstämning

b. Brottsförebyggande rådet/Trygga miljöer: wi-fi vid kommunala verksamheter

Dnr SN 2020-00145 1.1.3.1

c. Kommunfullmäktiges beslut 2020-12-10 § 170 Stöd till Borås näringsliv.

Dnr SN 2020-00147 1.1.3.1

d. Riktlinjer för beredningsprocess - Borås Stads nämnder

Dnr SN 2020-00148 1.1.3.1

e. Kommunfullmäktiges beslut 2020-12-10 § 188 Miljörapport 2020

Dnr SN 2020-00149 1.1.3.1

f. Förtroendevaldas årsarvode 2021

Dnr SN 2021-00005 1.1.3.1



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Servicenämnden

§ 9

Delegationsbeslut 2021-01 28

Servicenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

a. Redovisning av lämnade anbud på avdelningen Entreprenad

Dnr SN 2021-00002 1.1.3.1

b. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar

Dnr SN 2021-00003 1.1.3.1

c. Redovisning av Ordförandes attest över 1,5 mnkr

Dnr SN 2021-00004 1.1.3.1

d. Redovisning Skadeståndsärenden 2020

Dnr SN 2021-00008 1.1.4.7



§ 10

Informationer 2021-01-28

Servicenämndens beslut

Redovisade informationsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

a. Krisberedskapsförråd

Kenneth Lundqvist informerade om Servicekontorets krisberedskapsförråd, som startade 6 april på Pantängen. Då i ett garage, som nu har flyttats till ett varmförråd. Två personer på heltid sköter förrådet som har material för 3 månaders förbrukning. Servicekontoret har detta som ett uppdrag från Kommunstyrelsen via CKS, Stadsledningskansliet Centrum för kunskap. Logistikmöte sker varje torsdag med beställande förvaltningar och CKS. Från order till leverans är 1 dag och varje förvaltning har egen leveransdag.

b. Informationer från avdelningarna

Martin Dahl, avdelningschef Entreprenad

Martin Dahl började på Servicekontoret 7 januari och presenterade sig själv och lite om sin bakgrund.

Entreprenadavdelningen är involverad i ett vaccinationscenter i för detta Harold Nyborgs lokaler i Knalleland.

Avdelningen har också fått förfrågan att lämna anbud åt Split Vision på Fiberschakt i Aplared.

Fler lekplatsrenoveringar kommer att ske under året.

Inför skid-SM i februari kommer Servicekontoret hjälpa till med transportuppdrag på Borås Skidstadion.

Bemannning av idrottsavatalet har förändrats och skötseln av bl.a. Kransmossen är borta. Servicekontoret har gjort en del förändringar i verksamheten för att behålla ordinarie personal.

Niclas Bodeklint, avdelningschef Dataservice

Fortsatt är det många online möten. I snitt är det 1200 uppkopplingar per månad. 65 000 online möten under 2020.

Nuläge på Dataservice;

Extremt högt tryck i vår Servicedesk.

Kapaciteten i vårt Datacenter håller på att byggas ut.

Pandemin gör att det blivit svårt att uppgradera vår telefonväxel.

Större delen av personalen jobbar på distans.



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Serviceenämnden

Carina Andersson, avdelningschef Personal- och Kontorsservice

Just nu på avdelningen;

Personalplanering på kort och lång sikt.

Corona; så många som möjligt arbetar hemifrån

DGI;

– Dokumenthanteringsplan och arkiv

– GDPR; pågår

– ISO; rutiner ses över

– Regler för K-J- och H-kolon på våra serverplatser

Ekonomi;

– Djupanalyser

– Enklare uppföljningar

Kenneth Lundqvist, tf. avdelningschef Fordon Förråd Verkstad

I mekaniska verkstaden ses lokalerna över för att få effektiviseringar och bättre flöde. Inom Förrådsdelen har man inte bara Servicekontorets egna förråd och krisberedskapsförråd att ta hand om, man sköter också hela Borås Stads VA förråd (Vatten och avlopp).

Den 7 januari påbörjades snöröjningen och verkstaden har själva tagit hand om eventuella reparationer på fordonen.

Inom Fordonsdelen har vi en ny leverantör på GPS där det initialt varit lite uppstartsproblem.

Servicekontoret får Ledningsgrupp får två nya representanter som kommer att introduceras i ledningsgruppens arbete.

Ann Malm, avdelningschef Affärsstöd

Avdelningen arbetar vidare med årsredovisningen, för Servicekontorets del är den på sluttampen, medan Redovisningsservice är i full gång med Stadens årsredovisning. Servicekontoret stängde idag (den 28/1), januari månad i förssystemet komma och det flöt på mycket bra med tanke på alla konteringsändringar med mera, som gjorts i Agresso i och med det nya året. Under februari månad slutförs bland annat 2020 års intern kontroll och samtidigt påbörjas förberedelserna för årets arbete med riskanalys, intern kontrollplan och budget 2022.

c. Mål i Luleå förvaltningsrätt

Det har kommit en dom i förvaltningsrätten i Luleå där Luleå kommunfullmäktiges beslut upphävdes. Anledningen är att distansdeltagande ledamöter inte kunnat se de ledamöter som fysiskt deltog i sammanträdeslokalen. Ärendet påvisar vikten av att vi måste följa reglerna för digitalt sammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2021-01-28

Servicenämnden

§ 11

Övriga frågor

Det fanns ingen övrig fråga.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 12

Avslut av nämnd

Ordförande tackar alla för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.