

Inventering av Miljöförvaltningens lokalbehov 2022-2024
Bilaga 1

	Entreplan Sturegatan 42		Våning 2 Sturegatan 42		Gatuplan Stadshuset		Nornan plan 1	
	Yta (m2)	Antal platser	Yta (m2)	Antal platser	Yta (m2)	Antal platser	Yta (m2)	Antal platser
	170,4	15 plus en plats i korridoren och mötesmöjlighet i FC:s rum 13 rum	98	12 plus en plats i korridoren 6 rum	165	10 Inkl utrymme för APT i AC:s rum 10 rum	ca 300	20 16 rum 8,5-14,4 m2 4 mötesrum 20- 31 m2 samt ett samman- trädesrum 52 m2
	111,3	14 plus en plats i korridoren 7 rum	37	4 innanför Revisionen 4 rum				
Totalt yta och antal kontorsrum	281,7	20 rum	135	10 rum	165	10 rum	ca 300	16 rum
Total kontorsyta Antal kontorsrum	881,7	56 rum						
Lunch-, fikarum och kök		Tillgång till offentligt kafé samt ett eget kök som delas med stadsrevisionen		Tillgång till offentligt kafé samt ett eget kök som delas med stadsrevisionen		Tillgång till stadshusets gemensamma lunch- och fikarum, intill Grillen		Tillgång till Nornans gemensamma lunch- och fikarum i källarplan
Konferens/möten	0	6 pl i AC:s rum			0	6-8 pl		4 mötesrum 10-14 pl samt ett för upp till max 40 pl
Väntrum för konsument-, budget-, och skuldrådgivning	-	-	-	-	-	Korridoren utanför rådgivarnas kontor	-	
Rådgivningsrum budget, skuld, konsument, energi och klimat	-	Görs hos varje medarbetar, i korridor, KF- caféet eller lediga kontor för dem som delar rum	-	-	0	Görs hos varje medarbetar, i korridor, KF- caféet eller lediga kontor för dem som delar rum		Görs hos varje medarbetar, i korridor, KF-caféet eller lediga kontor för dem som delar rum
Arkiv/Förråd	20	Ett arkivrum samt två små förråd där också skrivarna står	4	Ett litet förråd där också skrivare står samt ett materialförråd	30-40, behov ca 10	Ett stort i källaren	-	
Vilrum	8,2	Ett vilrum som delas med Stadsrevisionen						
Reception	22	En	-	-	-	-	-	-

Utställningsyta		Behövs!	-	-	-	-	-
Förråd utrustning	50	Finns i källaren ca 50 m2, inkl nedan			-	Under AC:s rum	-
Omklädning, dusch	Ca 5?	Finns i källaren			-	-	Finns i källaren (undermålig)
Tvättmaskin, torkmöjlighet, grovtvätt		Finns i källaren			-	-	-
Kyl och frys		Finns i källaren	-	-	-	-	-
TOTALT/lokal	3822	Plus ca 50m2 i källaren	229		175		150

Miljöförvaltningen använder i dagsläget totalt 75 kontorsarbetsplatser –

45 kontorsarbetsplatser på Sturegatan 42
i 30 rum på entréplan och på våning 2, samt två platser i korridorer

10 kontorsarbetsplatser
i 10 rum på gatuplan i Stadshuset

20 kontorsarbetsplatser i Nornan
i 18 rum varav två är sammanträdesrum

När Borås Stad växer ökar behovet av tillsyn, kontroll, hantering av planer och bygglov samt rådgivning och förvaltningen ser därför att behovet av kontorsplatser **på tre års sikt är cirka 80 platser.**

Reception

Receptionen finns på entréplan på Sturegatan 42. Platsen är inte medräknad bland totala antalet kontorsplatser. Kunder och andra besökare anmäler sig i receptionen och receptionisten ringer den person som har besök.

Konferensrum/Mötesrum

Det finns två mindre sammanträdesrum i Nornan samt ett större som används som nämndsammanträdesrum. Miljöförvaltningen hyr sammanträdesrum i Kulturhuset varje månad för förvaltningsmöten och i övrigt vid behov. Arbetsrum (mest chefsrum) används som sammanträdesrum (även utan chefs närvaro) när medarbetaren är på annan plats.

Namn	Yta (m2)	Antal sittplatser	Antal projektorer/ skärmar	Kommentar
Mötesrum plan 1 Fullm.	()	5-6	skärm	Ventilation bara för 1-2 personer
Mötesrum plan 1 Fullm.	()	6-7	skärm	Ventilation bara för 1-2 personer
Besöksrum plan 1 Fullm.	()	6-8	nej	Ventilation bara för 1-2 personer
Sammanträdesrum Nornan	52	20	skärm	Används för nämndmöten,

				miljöutbildningar för hela staden, APT för MF:s större avdelningar
Mötesrum Nornan	20	10-12	skärm	FC:s rum
Mötesrum Nornan	20	10-12	Skärm	Projektrum
Sammanträdesrum Stadshuset	()	6-8	nej	Avdelningschefens rum, ventilation för 3-4 personer

Konferensrummet som har plats för 20 (upp till absolut max 40 personer) har de större avdelningarna sina APT, nämnden har sina möten och där ges miljöutbildning till stadens alla anställda.

Utställning

Det finns utställningsmonter och utställningshyllor i gatuplan i Stadshuset där kunder och andra besökare kan hämta informationsmaterial.

Rådgivning

Budget- och skuldrådgivning samt konsumentrådgivning genomförs i rådgivarnas rum i förvaltningens lokaler i Stadshuset med larmknappar på varje skrivbord. Klienterna anser att det är viktigt med denna "anonyma" ingång som stadshusets ingång med alla sina olika besökare medför.

Energi- och klimatrådgivning genomförs mestadels via webb, e-post och företagsbesök av rådgivarna.

Rådgivning inom miljötillsyn och livsmedelskontroll görs i korridoren utanför receptionen eller vid platsbesök.

Arkiv

Arkiveringen för Miljöförvaltningen sker i ett förråd/arkiv som finns på Sturegatan samt i Stadshusets källare under ett av kontorsrummen. Två mindre lager/förråd på ca 12 m² för informationsmaterial mm. Äldre nämndhandlingar mm arkiveras på stadsarkivet. Även korridorerna utnyttjas som förråd av framför allt trycksaker. Övergången till e-arkiv har hittills inneburit att ett av arkivrummen har gjorts om till besöksrum i receptionskorridoren på Sturegatan.

Avdelningen för budget- och skuldrådgivning har behov av ett sekretessarkiv. Idag finns ett under det större rummet i stadshusets bottenplan.

Lunch- och fikarum

Lunch-, fikarum och kök för Miljöförvaltningens medarbetare som sitter på Sturegatan 42 är den offentliga "KF-caféterian" och i dessa lokaler finns tillgång till ett mindre kök som delas med Stadsrevisionen.

Miljöförvaltningens personal i Stadshusets gatuplan har tillgång till lunch- och fikarum i Stadshuset.

Personalen i Nornan har tillgång till kök, fikarum och matsal i Nornans källarplan.

Träning/Vilrum

Lokaler för träning saknas på Miljöförvaltningen.

Övrigt

Skrivare och kopiatorer är placerade i korridorerna, två i små korridorsförråd. En skrivare per korridor.

Totalt finns sju toaletter fördelade på en korridor, fyra i allmänna korridorer i KF-huset och en i stadshusets bottenplan. Två av toaletterna i KF-huset är tillgänglighetsanpassade och alla toaletter används även av besökare. I Nornans plan 1 finns tre toaletter varav en tillgänglighetsanpassad samt tre toaletter i källarplan.

Städrum finns intill KF-caféterian men utan tillgång för förvaltningen. Lite städmaterial finns under diskbänken i pentryt och en sopborste finns i ett av korridorförråden i receptionskorridoren i KF-huset.

Geografiskt läge

Miljöförvaltningens nuvarande centrala geografiska läge medför att

- Kunderna (klienter, hushåll och verksamheter) har lätt att ta sig till förvaltningen och här finns ett ökat behov att svara för övergripande information och rådgivning genom bland annat direktkontakt i form av personlig rådgivning. Personlig medborgarservice ges med fördel från en centralt belägen lokal plats.
- Närheten till stadshuset är positivt för samverkan mellan politiken och förvaltningen.
- Närhet till andra samhällsplanerande förvaltningar och intressenter är positiv för att myndighets-, miljö-, hälsoskydds-, och konsumentfrågorna ska beaktas tidigt i planeringsprocessen. Det är lätt att ordna mötestillfällen med mycket kort varsel och de spontana möten som blir i närområdet är ofta givande och leder till ökad effektivitet där tid sparas.
- Kontoret har drygt trettio handläggare/inspektörer med uppdrag att besöka fastighetsägare och verksamheter i deras egna lokaler för att tillsyn av miljö- och hälsoskydd, alkohol, tobak, receptfria läkemedel samt livsmedelskontroll. Handläggarna kan idag lätt förflytta sig utan bil mellan olika möten med brukare/kunder/fastighetsägare i alla väderstreck.
- Närhet till lokaltrafikens nav för resor utanför stadskärnan där mycket tillsyn och kontroll sker.
- Central lokalisering spelar stor roll för att bygga en attraktiv arbetsplats där kompetens behålls på sikt och där Miljöförvaltningen i rekryteringssammanhang måste öka sin konkurrenskraft jämfört med motsvarande förvaltningar i regionen.
- Personalen kan enkelt och med rimlig tidsåtgång ta sig till kontoret från ett stort geografiskt område med cykel eller kollektivtrafik. Idag har kontoret bara någon enstaka medarbetare som använder bil mellan hemmet och arbetsplatsen.

Ett perifert läge i Borås för miljöförvaltningen skulle bland annat medföra att

- Merparten av besökare till nämndens olika rådgivningsfunktioner får längre och dyrare resväg, inklusive de besökare som resor till Borås från andra kommuner MKN har avtal med
- Stor risk för att nämnden förlorar medarbetare som pendlar med kommunala färdmedel från andra kommuner på grund ökad total pendlingstid
- Bilpool på nära håll krävs för att tillsyn och kontroll ska kunna genomföras effektivt
- Tidsförsluster till merparten av tillsyns- och kontrollobjekten medför vid en halvtimmas ökad restid med buss enkel väg ökade kostnader för personal och resor (resekostnader står för en mindre del) motsvarande minst 8-12 mkr eller taxehöjning motsvarande 30-50% för att upprätthålla dagens tillsyns- och kontrollnivå. Då har hänsyn tagits till att andelen digitala möten kan öka kraftigt jämfört med före 2020.

Lokalbehov 2022-2024:**Livsmedelskontroll inklusive Tillståndsenheten**

Kontorsplatser för 12-13 personer, troligen 14-15 personer 2022-2024 varav en chef.

Mötesrum:

- avdelningsmöte 4 ggr per månad 12-15 personer
- verksamhetsmöten 2 ggr/v 8 personer
- mötesrum för test för alkoholservingstillstånd en gång/v för 5-10 personer med datoruppkoppling

Mottagning: rådgivning

Plats för skrivare/kopieringsmaskin.

Arkiv/förråd**Miljötillsyn**

Kontorsplatser för 22-24 (25-30 från 2022-2024) personer varav två chefer.

Mötesrum:

- avdelningsmöte 2 gånger per månad 20 personer
- verksamhetsmöten 5 ggr/v 5-10 personer

Mottagning: rådgivning

Plats för skrivare/kopieringsmaskin.

Arkiv/förråd**Miljöstrategiska inkl FC och stab**

Kontorsplatser för 16-18 personer varav två chefer.

Mötesrum:

- avdelningsmöte 2 gång per månad 15 personer
- verksamhetsmöten 5 ggr/mån, 5-8 personer
- mötesrum för miljöutbildning 2 ggr/v för 20-25 personer

Mottagning:

- Energi och klimatrådgivning

Utställningsyta

Plats för skrivare/kopieringsmaskin.

Arkiv/förråd**Gemensamma behov Miljötillsyn, Livsmedelskontroll och Miljöstrategiska**

Tvättmaskin, torkmöjlighet, grovtvätt av stövlar

Omklädningsrum med duschmöjlighet.

Förrådsutrymme för provtagningsutrustning, arbetskläder mm

Kyl, frys

Konsument Borås Stad

Kontorsplatser för 10 personer varav en chef.

Mötesrum: avdelningsmöte varje vecka, 10 personer

Mottagning: 8-17 varje dag, behov av väntrum för klienter och anonym ingång till lokalen

Plats för skrivare/kopieringsmaskin.

"Sekretessarkiv"

Förråd för förbrukningsmaterial.

Verksamhetsstöd

Kontorsplatser för 8-10 personer varav en chef. Dvs minst ett enskilt rum, helst med plats för mindre möten.

Mötesrum:

- avdelningsmöte 1 gång per månad 10 personer
- förvaltningsmöte 1 gång per månad, 70-80 personer
- förvaltningsfika, 2 gånger per vecka, om MF inte har eget fikarum, 70-80 personer

Mottagning: reception, rådgivning, mån-fre

Plats för skrivare/kopieringsmaskin.

Arkivutrymme där alla arkivskåp får plats. E-arkiv införs 2020.

Förråd för förbrukningsmaterial.