

Sammanträdesdatum  
2023-05-16Instans  
**Serviceämnden****Plats och tid:** Pantängen, Västerängsgatan 6, Sessionssal Ugglan, tisdagen den 16 maj 2023 kl 13:00-16.07**Ledamöter**

Micael Svensson (S), Ordförande  
Mosa Roshanghias (MP), 1:e vice ordförande  
Georg Guldstrand (M), 2:e vice ordförande  
Lotta Hallberg (S)  
Jenny Pagmén (C)  
Patrik Wallén (V)  
Sofia Sandänger (M)  
Niklas Hallberg (SD)  
Lars-Erik Johansson (SD)

Ersätts av Urban Enqvist (C)  
Ersätts av Oskari Anundi (S)

**Ersättare**

Oskari Anundi (S)  
Heléne Lager Brink (S)  
Urban Wessman (S)  
Urban Enqvist (C)  
Christina Zetterstrand (M)  
Erik Barker (M)  
Martin Landegren (KD)

**Övriga tjänstemän**

Kenneth Lundqvist, förvaltningschef  
Martin Dahl, avdelningschef Entreprenad  
Ann Malm, avdelningschef Affärsstöd  
Arne Stepanov, avdelningschef Fordon, Förråd och Verkstad  
Carina Andersson, avdelningschef Personal- och Löneservice  
Jessica Gustafsson, avdelningschef Personal- och Löneservice  
Niclas Bodeklint, avdelningschef Entreprenad  
Karin Almroth, nämndsekreterare  
Alexander Persson, projektsamordnare

**Justeringens plats och tid**

Digitalt, onsdagen den 17 maj.

**Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 22 maj 2023.

**Paragrafer §§ 47-58****Underskrifter**

Ordförande (210614 14.02) MICHAEL SVENSSON - Mobilt BankID  
Micael Svensson

Justerare (210112 18.43) GEORG GULDSTRAND - Mobilt BankID

-

Sekreterare (230224 22.02) Karin Pernilla Josefin Almroth - Mobilt BankID  
Karin Almroth



### Servicenämnden

#### Ärendelista

§ 47	Nämndens öppnande.....	3
§ 48	Val av justerare .....	4
§ 49	Föredragning och Ajournering .....	5
§ 50	Dnr SN 2023-000591.2.4.1 Servicenämndens budgetuppföljning Tertial 1 .....	6
§ 51	Dnr SN 2023-000381.2.3.3 Yttrande över Revisionsrapport - Delegationsbeslut i Borås Stad .....	7
§ 52	Dnr SN 2023-000611.3.1.4 Servicenämndens reviderade delegationsordning 2023 .....	8
§ 53	Dnr SN 2023-000551.1.3.1 Yttrande över Program mot hedersrelaterat våld .....	9
§ 54	Dnr SN 2023-000701.1.3.1 Delegationsbeslut 2023-05-10 .....	10
§ 55	Dnr 2023-000711.1.3.1 Informationsärenden 2023-05-16 .....	11
§ 56	Dnr SN 2023-000481.1.3.1 Anmälningssärende 2023-05-16 .....	14
§ 57	Övriga frågor .....	15
§ 58	Avslut av nämnd .....	16



Sammanträdesdatum  
2023-05-16

### Servicenämnden

§ 47

#### Nämndens öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens nämndsammanträde och särskilt Jessica Gustafsson som är ny avdelningschef.



§ 48

### Val av justerare

För justering av protokoll utses Georg Guldstrand (M) med Lotta Hallberg (S) som ersättare, att jämte ordförande justera dagens protokoll.



§ 49

### **Föredragning och Ajournering**

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns.

Mötet ajournerade sig mellan kl. 14.27-15.02.



Sammanträdesdatum  
2023-05-16

### Servicenämnden

§ 50

Dnr SN 2023-000591.2.4.1

## Servicenämndens budgetuppföljning Tertial 1

### Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna Budgetuppföljning till och med april, Tertial 1 2023.

### Sammanfattning av ärendet

I tertialuppföljning 1 per 2023-04-30 redovisas det bedömda ekonomiska utfallet för helår 2023 till 5 000 tkr i överskott på den operativa verksamheten för Servicenämnden och skall vara Kommunstyrelsen tillhanda senast den 19 maj 2023.

Alla avdelningar inom Servicekontoret visar stabilitet och genererar överskott.

### Beslutsunderlag

1. Budgetuppföljning Tertial 1

§ 51

Dnr SN 2023-000381.2.3.3

## **Yttrande över Revisionsrapport - Delegationsbeslut i Borås Stad**

### **Servicenämndens beslut**

Servicenämnden tillstyrker upprättat förslag till svar på Stadsrevisionens revisionsrapport Delegationsbeslut i Borås Stad.

### **Sammanfattning av ärendet**

Servicenämnden har tagit del av innehållet i Stadsrevisionens rapport Delegationsbeslut i Borås Stad.

Granskningen som Stadsrevisionen har gjort visar på ett antal förbättringsförslag som Servicenämnden kan ta ställning till. En genomgång av dessa är gjorda och åtgärder har antingen vidtagits eller är planerade.

Servicenämnden kommer att uppdatera delegationsordningen med utgångspunkt från Stadsrevisionens rapport. Det gäller till exempel förtydligande kring vilka ärenden som ska rapporteras till Servicenämnden. Vidare kommer nämnden även att föra in information om delegationsordningen i förvaltningens digitala introduktion som är under arbete. Ett avsnitt i förvaltningens chefsutbildning tar även upp de här frågorna.

### **Beslutsunderlag**

1. Delegationsbeslut i Borås Stad, Rapportsamandrag

## **Servicenämndens reviderade delegationsordning 2023**

### **Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att godkänna Servicenämndens reviderade delegationsordning.

### **Sammanfattning av ärendet**

Servicenämnden har uppdaterat delegationsordningen med utgångspunkt från Stadsrevisionens rapport: ”Delegationsbeslut i Borås Stad”, 2023.

Granskningen som Stadsrevisionen har gjort visar på ett antal förbättringsförslag. Det gäller till exempel förtydligande kring vilka ärenden och hur ärenden ska anmälas till nämnden samt vad delegaten får besluta om.

Servicenämnden har även lagt till ärendena ”Arkivansvar” och ”Personuppgiftsansvar” samt ”Besluta om utlämnande av allmän handling” i delegationsordningen. Enligt Borås Stads arkivregler ansvarar varje nämnd för vården av sitt arkiv och ska ha en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning för sin informations- och arkivhantering. Här ingår att utse arkivansvarig. Enligt tidigare beslut har Servicenämnden beslutat att komplettera delegationsordningen med tillägget att förvaltningschef uppdras att fatta beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar.

### **Beslutsunderlag**

1. Servicenämndens delegationsordning
2. Delegationsbeslut i Borås Stad, Rapportsammandrag 2023
3. Organisation för arbetet med dataskyddsförordningen och utnämning av Dataskyddsombud dnr 2018-00092 1.1.3.1





§ 53

Dnr SN 2023-000551.1.3.1

## Yttrande över Program mot hedersrelaterat våld

### Servicenämndens beslut

Servicenämnden avstår från yttrande.

### Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden avstår från yttrande, då Servicenämndens uppdrag inte vänder sig direkt ut mot medborgare.

Syftet med programmet är att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck. Hedersrelaterat våld kan te sig på olika sätt. Det kan till exempel handla om att individen inte får klä sig hur den vill, inte får umgås med vem den vill, får sin rörelsefrihet begränsad eller inte får välja vem den ska gifta sig med. Individens intresse anses vara underordnat släktens eller familjens intressen. Förslaget på hur Borås stad ska gå tillväga för att förebygga hedersvåld innefattar bland annat att styrka kunskapen hos personalen som arbetar med människor och att öka samverkan mellan nämnd, förvaltning och civilsamhället.

### Beslutsunderlag

1. Program mot hedersrelaterat våld



Sammanträdesdatum  
2023-05-16

### Servicenämnden

§ 54

Dnr SN 2023-000701.1.3.1

## Delegationsbeslut 2023-05-10

### Servicenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

a. Redovisning av lämnade anbud på avdelningen Entreprenad

Dnr SN 2023-00001 1.1.3.1

b. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar

Dnr SN 2023-00002 1.1.3.1

c. Redovisning av ordförandes attest över 1,5 mnkr

Dnr 2023-00003 1.3.1.4



Sammanträdesdatum  
2023-05-16

### Servicenämnden

§ 55

Dnr 2023-000711.1.3.1

## Informationsärenden 2023-05-16

### Servicenämndens beslut

Redovisade informationsärenden läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

a. Information om Intranätet

Nämndsekreterare informerar om intranätet och mobilappen för Intranätet.

b. Servicenämndens mötesplan

Ordförande informerar om att mötestider för presidiummöte är flyttade.

Uppdaterad mötesplan är utskickat till nämnden.

c. Information från avdelningarna

#### **Ann Malm, avdelningschef för Affärsstöd**

Avdelningschefen för Affärsstöd presenterar kort vad avdelningen arbetar med just nu. På intern stab har man precis avslutat Terial 1 rapporteringen och fortsätter med budgetarbetet. Införandet av det nya skalskyddet både in- och utvändigt på Pantängen har genererat en hel del arbete för både fastighetsförvaltare och IT-ansvarig. Rekrytering av ekonomer pågår och tjänsten som systemadministratör för KomMa är tillsatt.

På Redovisningsservice har man även avslutat Terial 1 rapporteringen och påbörjat arbetet med att gå igenom stadens alla hyreskontrakt för att i bokslutet kunna uppfylla RKR's (rådet för kommunal redovisning) rekommendation gällande fotnot för finansiell leasing i årsredovisningen. Arbetet med omvänd byggmoms fortsätter och genomgång av underlaget för förvaltningsabonnemanget 2024 pågår.

#### **Arne Stepanov, avdelningschef för Fordon, Förråd, Verkstad**

Avdelningschef för Fordon Förråd Verkstad informerar att budgetarbetet fortgår. På Fordonsverkstad är däckbyten nu klara. De har fått utökad uppdrag av Viskastrandsgymnasiet gällande fordonsreparationer samt hjälper försvarsmakten att tvätta deras fordon. På mekaniska verkstaden arbetar de



### Serviceenämnden

med blomkronor till Kungsbron, staket till Brämhults idrottsplats samt tvättar brobalkar.

Kemikaliesamordnaren arbetar tillsammans med miljöstrategen för att minska mängden farliga kemikalier i kommunen. De har haft gemensamt uppstartsmöte med samtliga förvaltningar och bolag, där de informerat om att man arbetar aktivt med att minska särskilt hälso- och miljöfarliga kemikalier. Kemikaliesamordnaren stöttar förvaltningarna med bland annat listor över vilka kemikalier de har och information om vad som är riskerna med dem. Arbetet med att fasa ut farliga kemikalier pågår även på Servicekontoret.

### **Carina Andersson, avdelningschef för Personal och Löneservice**

Avdelningschefen på Personal- och Löneservice kommer att sluta sin anställning inom kort och efterträdaren är på plats sedan början av maj. Just nu pågår överlämning emellan samtidigt som verksamheterna rullar på som vanligt. Det som är aktuellt på avdelningen är, förutom budgetarbete, också att enheten Löneservice fortsätter med olika digitala lösningar. Den senaste som är på plats är en mer digital hantering av anställningsunderlagen.

På personalenheten pågår ett antal avgränsade projekt. Exempel på det är AFS-kollen 2.0 som bland annat syftar till att förbättra dokumentationen inom olika projekt på avdelningarna Entreprenad och Fordon Förråd Verkstad. Den nyöppnade modulen för utbildningsadministration, Heroma Kompetens, kan nu tas i drift och arbetet med att föra över utbildningar till den pågår enligt plan. Enheten har också arbetat med en digital introduktion och den förväntas vara klar att börja användas efter semestrarna. Vi har också påbörjat ett arbete med att göra dokumenthanteringsplanen mer lättillgänglig för medarbetare. Det arbetet förväntas vara klart en bit in i höst.

### **Martin Dahl, avdelningschef för Entreprenad**

Avdelningschef för Entreprenad informerar att Tekniska förvaltningen har ett tillstånd att mellanlagra material på en yta i Ekås. Där mellanlagras bland annat krossmaterial, parkinredning, sopsand och snö som bortforslas från gatorna i väntan på att den ska smälta. Tekniska förvaltningen vill inte längre ha kvar ytan, utan de vill istället att Servicekontoret ansöker om tillstånd hos Miljöförvaltningen för att få nyttja den. Servicekontoret har för avsikt att ansöka om tillståndet.



Sammanträdesdatum  
2023-05-16

### Serviceämnden

#### **Niclas Bodeklint, avdelningschef för Dataservice**

Avdelningschef för Dataservice informerar att budgeten för 2024 färdigställd. Det går att se en kostnadsökning på avdelningen bland annat på grund av att valutakurser påverkar våra inköp.

Dataservice har en stabil IT produktion. Arbetet med att avveckla telefonväxeln pausades under pandemin, men har nu kunnat återupptas och telefonväxeln är nu avvecklad.

Avdelningen har levererat 711 HyrPC under januari till april i år. Leveranserna har börjat komma igång igen vilket leder till att Dataservice i sin tur kan börja leverera datorer till förvaltningarna.

Livscykelhantering av våra datacenter pågår.

Dataservice kommer att ha en begränsad förändringshantering 19 juni till 20 augusti. Detta för att kunna hålla en stabil produktion under semesterperioden.

#### **Kenneth Lundqvist, förvaltningschef**

Förvaltningschefen informerar att ledningsgruppen ska åka iväg nästa vecka för att arbeta med de strategiska frågorna. De ska bland annat se över hur vi hanterar snabba förändringar så som när pandemin kom. Ledningsgruppen träffas var tionde vecka för att arbeta med strategiska frågor som detta.



Sammanträdesdatum  
2023-05-16

### Servicenämnden

§ 56

Dnr SN 2023-000481.1.3.1

## Anmälningssärende 2023-05-16

### Servicenämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna

### Sammanfattning av ärendet

a. Kommunstyrelsens beslut gällande Nämndbudget och reviderad investeringsbudget 2023

Dnr SN 2023-00047 1.1.3.1

b. Anslagsframställan för utbyggnation på Pantängen 25

Dnr SN 2023-00058 1.1.3.1

c. Revisionsberättelse och revisionsredogörelse 2022 för Servicenämnden

Dnr SN 2023-00062 1.1.3.1



§ 57

### Övriga frågor

Ingen övrig fråga.



§ 58

## Avslut av nämnd

### Servicenämndens beslut

Ordförande tackar Carina Andersson avdelningschef för Personal och Löneservice för denna tid och önskar henne en fin pension. Carina Andersson tackar nämnden för den här tiden.

Ordförande tackar alla för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.