



Kommunicera gärna digitalt med oss! Du har möjlighet att göra din anmälan digitalt via vår e-tjänst Mitt Bygge: [www.boras.se/mittbygge](http://www.boras.se/mittbygge)

EPOST [samhallsbyggnad@boras.se](mailto:samhallsbyggnad@boras.se)  
WEBBPLATS [www.boras.se](http://www.boras.se)  
TEL 033-35 85 00  
POSTADRESS Kungsgatan 55, 501 80 Borås

# Anmälan om BYGGÅTGÄRDER

enligt Plan- och byggförordningen, 6 kap. 5 §

Tidigt byggsamråd har hållits, datum .....

Skyddsrumskesked föreligger .....

Byggnadsarbetet avses att påbörjas, datum .....

## Fastighet och byggherre

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan byggherre)	
Fastighetens adress		
Byggherrens namn	Personnummer/Organisationsnummer	Telefon dagtid
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	E-post	
Eventuell referenskod, projekt-id, annan faktureringsadress		

## Åtgärd

**Installation/uppförande eller väsentlig ändring av:**

Vindkraftverk  Rivning av: .....

Underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde .....

Hiss  Eldstad  Rökkanal  Ventilation  Brandskydd  Bärande konstruktion  Avsevärd ändring av planlösning

Vattenförsörjning:  Avlopp:  Annat .....

Kommunalt  Enskilt  Kommunalt  Enskilt .....

## Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

En/tvåbostadshus  Gemensamhetsboende  Fritidshus  Flerbostadshus  Garage/carport

Kontor/affärshus  Industri  Annan byggnad eller anläggning .....

## Bifogade handlingar (ex. K-ritning, VVS-ritning, kontrollplan m.m.)

Bifogar: .....

.....

.....

## Underskrift

.....  
Datum

.....  
Byggherrens underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Kontrollansvarigs underskrift

.....  
Namnförtydligande

**Personuppgiftslagen - PUL**  
Personuppgifterna kommer att dataregistreras för att underlätta handläggningen av ärendet. Vid frågor vänligen kontakta vår kundmottagning på tfn 033-35 85 00.



# Anmälan om byggåtgärder

**En kontrollansvarig (KA) krävs för en del anmälningspliktiga åtgärder.**

## Upplysningar och rådgivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen kan hjälpa dig med upplysningar och råd. Du når vår personal via vår växel: tel 033-38 85 00 eller e-post [samhallsbyggnad@boras.se](mailto:samhallsbyggnad@boras.se).

Du kan boka ett möte med en bygglovshandläggare på [timecenter.se/byggloviboras](http://timecenter.se/byggloviboras).

Samhällsbyggnadsförvaltningens kundmottagning kan bland annat hjälpa till med att ta emot ansökningar och lämna ut blanketter. Kundmottagningen är öppen för besök mån-tors 08.00-16.00 och fre 08.00-15.00. Kundmottagningen hittar du på plan 5, Stadshuset, Kungsgatan 55 i Borås.

## Kontrollansvarig (KA)

Vid många anmälningspliktiga åtgärder ska det finnas en eller flera kontrollansvariga som bistår byggherren när åtgärderna genomförs. I samband med ansökan ska byggherren uppge vem eller vilka som ska vara kontrollansvariga (särskild blankett).

## Vem kan vara KA?

En kontrollansvarig måste vara certifierad. Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

## KA:s uppgift

Den kontrollansvarige ska tillsammans med byggherren ta fram ett förslag till kontrollplan och annat underlag inför det tekniska samrådet. Vid rivningsåtgärder ska den kontrollansvarige hjälpa till med inventeringen av både farligt avfall och annat avfall. Det är byggherrens ansvar, men den kontrollansvarige ska se till att kontrollplanen, gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs.

Det krävs ingen kontrollansvarig vid vissa enklare åtgärder det vill säga i relativt okomplicerade ärenden där Byggnadsnämnden bedömer att byggherren kan uppfylla sitt ansvar utan stöd av en kontrollansvarig. Bifoga KA-blanketten för att anmäla den person som är tänkt som kontrollansvarig i ärendet.

## Samråd och kontrollplan

Om ärendet är anmälningspliktigt ger Samhällsbyggnadsnämnden, efter anmälan är inlämnad, besked om det finns krav på att tekniskt samråd ska hållas.

## Avgifter

Samhällsbyggnadsnämnden tar ut avgifter enligt fastställd taxa. Om du tar tillbaka din ansökan tar vi betalt efter det arbete vi lagt ned.

## Vilka handlingar behövs?

Vilka handlingar som behövs beror på ärendets natur. Handlingarnas uppgift är att förklara ärendet och att vara Samhällsbyggnadsnämndens beslutsunderlag. Det är först när handläggningen är påbörjad som det går att precisera vilka handlingar ärendet kräver.

Anmälan ska vara komplett ifylld och undertecknad. Anmälningsblanketten tillsammans med övriga handlingar är vårt redskap för att samla in den information som behövs för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Kontrollera gärna blanketten en extra gång och glöm inte att underteckna.

De handlingar som behöver bifogas beror på åtgärdens omfattning. Handlingar som behövs vid en anmälan:

- Detaljritningar (alt. teknisk beskrivning)
- Förslag till kontrollplan
- Ritning över befintligt utseende inlämnas i ett exemplar.

Handlingar som behövs vid en rivningsanmälan:

- Beskrivning av projektet och dess omfattning (kan göras kort på denna blankett).
- Bevis på att en inventering av miljöskadligt material är utförd.
- En rivningsplan, som visar de material som rivs, hur det sorteras och vart det lämnas.

Vi kommunicerar gärna digitalt! Scanna och e-posta din blankett till e-post [samhallsbyggnad@boras.se](mailto:samhallsbyggnad@boras.se) eller använd vår e-tjänst via [boras.se/mittbodyge](http://boras.se/mittbodyge).

Du kan också skicka blanketten via post till Borås Stad Samhällsbyggnadsförvaltningen 501 80 Borås eller lämnade den i vår kundmottagning.

**Byggnadsarbeten får inte påbörjas förrän startbeskedet har beviljats. Grannar bör informeras om bygg-starten.**