



Vård- och äldreomsorgen

Plats: Sessionssalen

Tid: kl. 08:15

Parter: **För Borås Stad:**

Maria Jonsson

Förvaltningschef

Lena Elliot

Ekonomichef

Josefine Landén

Tf. HR-chef

För Arbetstagarorganisation:

Jeanette Fransson, Kommunal

Susanne Jörgensen, Saco

Lisa Sjölin, Kommunal

Jimmy Johansson, Vårdfb.

Johanna Yrvelid, Vision

Pernilla Skoglund, Vårdfb.

Ärende: Förhandling MBL § 11 Nämndbudget 2024

§ 1 Arbetsgivaren informerar:

Lena Elliot presenterar nämndbudget 2024. Fackliga parter har tidigare fått budgethandlingen utskickad. Presentationen bifogas protokollet.

§ 2 Arbetstagarorganisationen är oeniga med arbetsgivarens förslag och har följande synpunkter:

Arbetstagarorganisationerna ser positivt på tillskottet men ser fortfarande risker i förslaget och hänvisar till riskbedömning och bilägger en separat skrivelse som bilaga till protokollet.

§ 3 Parterna konstaterar att arbetsgivaren har fullgjort sin förhandlingskyldighet enligt MBL § 11

§ 4 Förhandlingen förklaras avslutad den: 2023-12-06

BORÅS STAD

2023-12-06

Maria Jonsson

Förvaltningschef

ARBETSTAGARORGANISATION

2023-12-06

Jeanette Fransson, Lisa Sjölin

Kommunal

ARBETSTAGARORGANISATION

2023-12-06

Johanna Yrvelid/Susanne Jörgensen

Vision/Saco

ARBETSTAGARORGANISATION

2023-12-06

Jimmy Johansson/Pernilla Skoglund

Vårdförbundet

Vi fackliga parter anser INTE att förslaget för budget 2024 är hållbart.

Om denna budget blir verklighet så kommer det att få negativa effekter i verksamheterna. Vi har redan idag svårt att rekrytera till vården, bland annat på grund av arbetsmiljön och tuffa arbetsvillkor i en verksamhet som redan är anpassad till bristningsgränsen. Från och med 1 oktober 2023 gäller ej undantaget av dygns och veckovila, vilket innebär en stor förändring av schemaläggning och begränsad flexibilitet för medarbetarnas arbetstid. Vi har sett att verksamheterna redan nu har lägre bemanning och behöver fler personal för att kunna lägga hälsosamma och attraktiva scheman.

Av budget framgår att fler besparingar behöver göras, vilket kommer drabba verksamheterna på ett sätt som tvingar dem att dra ner personal. Vi anser att detta kommer att få allvarliga följor vad gäller ohälsa, sjukskrivningar, försämrad kvalitet samt arbetsmiljö. Se även risk och konsekvensanalys.

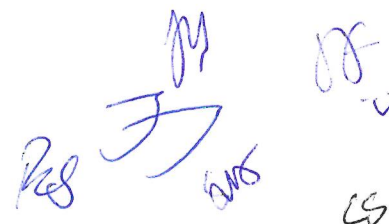
Det framgår i budget att ett av nämndens mål är att minska personalomsättningen, som är hög i förvaltningen. Utifrån de besparingar som planeras så ser vi att den istället kommer att fortsätta stiga. Detta kommer i sin tur leda till ytterligare instabilitet i verksamheterna och medföra ökade kostnader.

Förutsättningarna för att utföra vårt uppdrag minskar eller omöjliggörs.

Den äldre befolkningen ökar medan personer i arbetsför ålder minskar. Det är ständigt återkommande diskussioner om hur vi ska lösa framtidens vårdbehov inför svårigheterna med kompetensförsörjningen. Vi behöver snarare utveckla verksamheten, hitta nya lösningar, värna om de resurser vi har och fortsätta rekrytera personal till vården. Med dessa framtidsutsikter så har vi inte råd att dra ner på bemanning, rekrytering eller verksamhetsutvecklande funktioner. Utifrån budgetförslaget så kommer vi INTE att kunna säkra en god och Nära vård för Borås stads medborgare under 2024.

VI STÄLLER OSS HÄR OENIGA TILL BUDGETFÖRSLAGET

Kommunal, Vårdförbundet, Vision och Saco



Vård- och äldreförvaltningen

Plats: Teamsmöte**Tid:****Parter: För Borås Stad:**

Maria Jonsson

Förvaltningschef

Lena Elliot

Ekonomichef

Josefine Landén

Tf HR-chef

För Arbetstagarorganisation:

Jeanette Fransson, Kommunal

Saco meddelat förhinder

Jimmy Johansson, Vfb

Malin Särén, Vision

Ärende: Information enligt MBL § 19 Budget 2024

§ 1 Arbetsgivaren informerar:

Arbetsgivaren presenterade bildspel för Nämndbudget 2024. Informationen fokuserade på de förändringar som blivit efter att planeringsförutsättningarna Budget 2024 presenterades i augusti 2023.

§ 2 Arbetstagarorganisationen har tagit del av arbetsgivarens information.

Vision hade inga synpunkter utöver bilderna.

Kommunal har inga frågor eller synpunkter

Vårdförbundet inga frågor eller synpunkter

§ 3 Parterna konstaterar att arbetsgivaren har fullgjort sin informationskyldighet enligt MBL § 19

§ 4 Förhandlingen förklaras avslutad den: 2023-12-01

BORÅS STAD**ARBETSTAGARORGANISATION**

2023-12-01

2023-12-01

Maria Jonsson

Jeanette Fransson

Förvaltningschef

Kommunal

ARBETSTAGARORGANISATION**ARBETSTAGARORGANISATION**

2023-12-01

2023-12-01

Malin Särén

Jimmy Johansson

Vision

Vårdförbundet





Document history

COMPLETED BY ALL:

05.12.2023 08:37

SENT BY OWNER:

Sara Andersson · 01.12.2023 16:07

DOCUMENT ID:

HyEAIOPra

ENVELOPE ID:

rymA80wHT-HyEAIOPra

DOCUMENT NAME:

MBL 2023_29 Protokoll MBL§19 Budget 2024.pdf

1 page

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Maria Jonsson maria.j.jonsson@boras.se	Signed Authenticated	01.12.2023 16:26 01.12.2023 16:26	Email Low	IP: 148.160.250.6 IP: 148.160.250.6
Malin Sarén malin.saren@boras.se	Signed Authenticated	04.12.2023 08:13 04.12.2023 08:13	Email Low	IP: 83.253.110.22 IP: 83.253.110.22
Jimmy Johansson jimmy.johansson@boras.se	Signed Authenticated	04.12.2023 13:58 04.12.2023 13:58	Email Low	IP: 148.160.250.6 IP: 148.160.250.6
Jeanette Fransson jeanette.fransson@boras.se	Signed Authenticated	05.12.2023 08:37 01.12.2023 20:34	Email Low	IP: 148.160.250.6 IP: 81.230.13.211

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



Vård- och äldreförvaltningen

Datum

2023-12-01

Enhet:

FSG

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

Förändringen avser nämndbudget 2024. Underlag budget visar på effektiviseringar och åtgärder motsvarande ca 25 miljoner kr. Åtgärder - minskade medel inom: central admin. kompetensutveckling, minskad ersättning htj. Se förändringar mot planeringsunderlag i bilaga pp.

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren Maria Jonsson	Josefine Landén	
Lena Elliot	Sara Andersson	
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud Jeanette Fransson, Kommunal	Malin Särén, Vision	
Jimmy Johansson, Vårdförbundet		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändring

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

Ek: 1 vakant tjänst tillsätts ej, Myndighet: 1 tjänst vakant tjänst tillsätts ej, K&U: 3 st tjänster - en tidsbegränsad upphör, en vakant ej tillsatt och en tjänst minskas. Hemtjänsten får fortfarande till viss del minskad ersättning men en förbättring mot tidigare planeringsunderlag.

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

Förändringen kräver ökad samordning mellan tjänster och kan innebära mindre stöd från stödfunktionerna. Det kommer krävas ökat samarbete och samordning inom verksamheterna.

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

Förändringen kan innebära mindre stöd från stödfunktionerna vilket kräver ökat samarbete och ökad samordning med andra delar av verksamheten, mellan verksamheter.

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?

Då htj måste spara pengar så måste de prioritera vilka insatser som inte kan utföras. Service påverkas och vi ser en risk att service, kvalitet och bemötande kan försämrans. Viktigt med stöd från arbetsgivare/chef vid beslut i omprioritering och val av insatser som prioriteras bort.



**4. Riskinventering och riskbedömning**

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 <small>Inte allvarlig - allvarlig</small>	Kommentar
Arbetsmängd	3	Hög risk att arbetsmängden ökar inom många områden. Stödfunktioner och hemtjänst är direkt påverkade vilket indirekt påverkar andra verksamh.
Arbetstempo	3	I yrket vill man tillmötesgå även om man vet att man måste prioritera bort så man jobbar snabbare.
Kränkningar, konflikter, trakasserier	3	Om upplevelse av otillräcklighet ökar kan det leda till ohälsa och att stressade personer riskerar att hamna i konflikt i ökad utsträckning.
Sociala kontakter	2	Mindre utrymme till sociala kontakter mellan kollegor.
Nattarbete	2	Digital tillsyn ska öka, risk att tekniken inte fungerar. Upplevelse av otillräcklighet ökar.
Arbete med människor/ brukare	3	Risk att servicegrad minskar dels via att stödfunktioner minskar men även pga omprioriteringar. Upplevelse av otillräcklighet ökar.
Risk för fysiskt våld	2	Stressad personal kan utlösa risker, vi ska ha ett lågaffektivt bemötande, risk finns att stress utlöser och ökar risken för fysiskt utåtagerande brukare
Otrygghet i anställningen	3	För berörda enheter och aktuella tjänster direkt. Minskade resurser kan ge sämre förutsättningar för stöd i arbetet.
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar	3	Om man upplever stress är risken större att man utför felaktiga arbetsmoment

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		Ej aktuellt
Trivsel med arbetet	3	Frustrationen och känslan av otillräcklighet påverkar trivseln, risk att trivsel minskar
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen	3	Möjligheten minskar vilket är en risk för ohälsa, ju mer stressad desto svårare se hur prioritera och hantera oväntade situationer.
Risk för olycksfall	3	Ökade risker kopplat till stress
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		Ej aktuellt
Ensamarbete	2	Ensamarbete riskerar öka med hänvisning till mindre dubbelbemannade insatser inom htj.
Komplexa arbetsuppgifter	2	Risk att samarbetet påverkas negativt på chefsnivå
Tillgång till hjälpmedel		Ej aktuellt
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		Ej aktuellt
Annat	2	Då kompetensutveckling minskar påverkas verksamheten och arbetstillfredsställelsen negativt



5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

Vi ser det som positivt med det förbättrade läget även om det fortfarande är ansträngt.

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

Aktuella tjänster som är berörda har hanterats enskilt. Det har gjorts risk- och konsekvensanalys på respektive berörd enhet.

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Uppföljning av R&K och åtgärdsplanering på respektive enhet samt ökad mätning av psykosocial arbetsmiljö med exempelvis mätstickan.

Ansvarig: Chef	Klart när	Uppföljning
Viktigt följa upp organisatorisk och social arbetsmiljö under våren 2024.		
Ansvarig: Chef/Skyddskommitté	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarande riskerna?

Mer resurser minskar risken att alla åtgärder behöver genomföras.

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Viktigt att vi följer upp förändringarna mellan planeringsunderlag budget 2024 och Budget 2024. Gjort 2023-12-01, risk- och konsekvenserna kommer följas upp, se ansvar ovan.		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur? Inom VÄF finns ej lagstyrd verksamhet som skulle kunna sparas in på.		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Borås
Ort
2023-12-01
Datum

Borås
Ort

Datum

Borås
Ort

Datum

Maria Jonsson
Arbetsgivare

Jimmy Johansson, Vårdförbundet
Skyddsombud

Jeanette Fransson, Kommunal
Malin Särén, Vision



Document history

COMPLETED BY ALL:

05.12.2023 08:39

SENT BY OWNER:

Sara Andersson · 01.12.2023 16:13

DOCUMENT ID:

Bk9z00vH6

ENVELOPE ID:

S1tf_ODrp-Bk9z00vH6

DOCUMENT NAME:

Riskbedömning MBL§19 Budget 2024 Bilaga dnr MBL 2023 29.pdf
5 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Maria Jonsson maria.jjonsson@boras.se	Signed Authenticated	01.12.2023 16:27 01.12.2023 16:27	Email Low	IP: 148.160.250.6 IP: 148.160.250.6
Malin Sarén malin.saren@boras.se	Signed Authenticated	04.12.2023 08:13 04.12.2023 08:12	Email Low	IP: 83.253.110.22 IP: 83.253.110.22
Jimmy Johansson jimmy.johansson@boras.se	Signed Authenticated	04.12.2023 13:58 04.12.2023 13:58	Email Low	IP: 148.160.250.6 IP: 148.160.250.6
Jeanette Fransson jeanette.fransson@boras.se	Signed Authenticated	05.12.2023 08:39 01.12.2023 20:35	Email Low	IP: 148.160.250.6 IP: 81.230.13.211

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed