

Datum
2023-12-06Instans
Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Överförmyndarenheten Bryggaregatan 5, **tisdagen den 12 december 2023 kl. 15:30**

Överförmyndarnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Lennart Fors
Överförmyndarnämndens Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Förhinder anmäls alltid till Anne Beischer, 033 358224 eller via e-post:
anne.beischer@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
Justeringen äger rum via digital justering 2023-12-12
Dnr 1503
2. Godkännande av föredragningslista
Dnr 1504
3. Verksamheten informerar
Dnr 4775
4. Begäran om entledigande av ställföreträdare Sekretess
Dnr 2023-00317 3.8.1.1
5. Anmälan om behov av ställföreträdare Sekretess
Dnr 2023-00268 3.8.1.25
6. Ansökan om samtycke till att uppta lån samt pantsättning Sekretess
Dnr 2023-00315 3.8.1.1
7. Samtycke till försäljning av fastighet Sekretess
Dnr 2023-00269 3.8.1.1
8. Anmälan om behov av ställföreträdare Sekretess
Dnr 2023-00313 3.8.1.25
9. Anmälan om behov av ställföreträdare Sekretess
Dnr 2023-00312 3.8.1.25
10. Begäran om byte av ställföreträdare Sekretess
Dnr 2023-00323 3.8.1.1
11. Ansökan om samtycke till försäljning av bostadsrätt Sekretess
Dnr 2023-00296 3.8.1.1
12. Beslut från JO
Dnr 2023-00320 3.8.1.25
13. Nämndbudget 2024
Dnr 2023-00259 1.2.4.1
14. Ekonomisk redogörelse och lägesrapport
Dnr 2023-00295 3.8.1.0
15. Attestrutiner Överförmyndarnämnden 2024
Dnr 2023-00318 3.8.1.25
16. Fullmakt att företräda Överförmyndarnämnden i domstolar med mera
Dnr 2023-00257 3.8.1.25
17. Kvittering av försändelser och paket
Dnr 2023-00258 3.8.1.0
18. Attesträtt 2024
Dnr 2023-00256 3.8.1.0

19. Delegationsbeslut
Dnr 2023-00209 3.8.1.25
20. Anmälningssärenden
Dnr 2023-00262 3.8.1.25
21. Övriga frågor
Dnr 2023-00288 3.8.1.25



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-12-12

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00320 3.8.1.25

Beslut från JO

Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Justitieombudsmannen, JO, har meddelat kritik mot Överförmyndarnämnden för att felaktigt ha påfört mervärdesskatt på avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar och för hanteringen av ett återkrav av den felaktiga debiteringen.

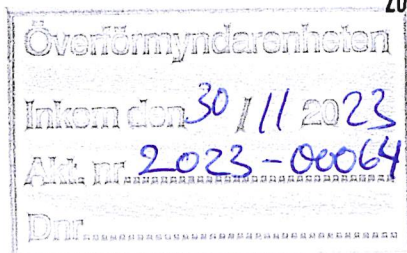
Beslutsunderlag

1. Justitieombudsmannen, JO, beslut 2023-11-30, dnr 37-2023

Lenart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Stf justitieombudsmannen
Lars Lindström



Kritik mot Överförmyndarnämnden i Borås stad för att felaktigt ha påfört mervärdesskatt på avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar och för hanteringen av ett återkrav av den felaktiga debiteringen

Anmälan

I en anmälan till JO klagade M.V. på Överförmyndarnämnden i Borås stad för att nämnden hade påfört mervärdesskatt på avgifter för kopior av allmänna handlingar som hon hade begärt att få ta del av. M.V. bifogade fakturor och gav sedan även in mejlkorrespondens som hon hade haft med handläggare vid Sociala omsorgsförvaltningen i Borås stads ekonomiavdelning. Av mejlkorrespondensen framgick bl.a. att handläggarna ansåg att mervärdesskatt inte skulle ha påförts på avgifterna, men att M.V:s återkrav av detta belopp avvisades och att hon i stället hänvisades till Kronofogdemyndigheten.

Utredning

JO uppmanade nämnden att yttra sig över det som fördes fram i anmälan avseende att mervärdesskatt hade påförts fakturor för avgift för utlämnande av kopior på allmänna handlingar och hanteringen av M.V:s återkrav avseende mervärdesskatten. Yttrandet skulle innehålla en redogörelse för nämndens handläggning, relevant lagstiftning och nämndens bedömning av det som hade kommit fram.

Nämnden lämnade i huvudsak följande yttrande:

Bakgrund

Enligt Borås Stads "Avgifter för tillhandahållande av avskrift av allmän handling", fastställd av Kommunfullmäktige 2002-12-18, utgår vid "Kopia av annat slag (fotokopia, stencilerad kopia m.m.) som icke avser karta eller ritning, med eller utan vidimention, varje sida" en avgift om 3 kronor.

M.V. har vid flera tillfällen begärt ut handlingar från en anhörigs ärendeakt och önskat få dem skickade till sig. Den handläggare som lämnar ut handlingarna har vid sådana tillfällen för den kommande faktureringen av kopiaavgiften antecknat antalet sidor och lämnat underlaget till verksamhetschefen. Denne har i sin tur

vidarebefordrat uppgifterna om antal kopior till Sociala omsorgsförvaltningens ekonomiavdelning.

M.V. har fakturerats vid sex tillfällen. På fem av fakturorna har mervärdesskatt påförts. Det har beträffande två fakturor från 2019 och 2020 skett genom att mervärdesskatten lagts på kopiaavgiften 3 kronor och beträffande de andra fakturorna genom att mervärdesskatten redovisats som en del av kopiaavgiften 3 kronor (2,40 kronor + mervärdesskatt).

I två e-postmeddelanden den 23 december 2022 begärde M.V. att få ta del av vissa handlingar i den anhöriges ärendeakt. Hon ställde också frågan varför hon fått betala mervärdesskatt på kopior av allmänna handlingar. Hon önskade även att få ta del av samtliga fakturor avseende kopiaavgiften. Handläggaren på Överförmyndarenheten expedierade samma dag hennes begäran beträffande handlingarna i ärendeakten. Efter konsultation med verksamhetschefen vidarebefordrade handläggaren den 27 december 2022 frågorna kring mervärdesskatten och fakturorna till Social omsorgsförvaltningens ekonomiavdelning.

Ekonomiavdelningen tog i enlighet med M.V:s begäran fram fakturakopior för år 2018-2022 som skickades till henne den 29 december 2022. Då uppmärksammades att det var olika priser på kopieringsavgifterna och M.V. begärde en återbetalning från Borås Stad på mervärdesskatten. Sociala omsorgsförvaltningen avvisade M.V:s krav på återbetalning med hänvisning till att betalaren har accepterat fakturorna genom att betala dem samt att fakturorna är gamla. Vidare har Sociala omsorgsförvaltningen hänvisat M.V. till Kronofogden för begäran om betalningsföreläggande.

Efter att Sociala omsorgsförvaltningen uppmärksammades på att kopiering och utlämning av allmänna handlingar inte skall beläggas med mervärdesskatt har sådan skatt inte debiterats sedan 2021.

Överförmyndarnämndens bedömning

Överförmyndarnämnden konstaterar att det var fel att belägga kopiaavgiften med mervärdesskatt. Av Skatteverkets rättsliga ställningstagande om Myndigheter och begreppet ekonomisk verksamhet, mervärdesskatt, dnr 131 415747-13/111, som ersatt ställningstagandet Moms på kopior av allmänna handlingar, daterat 1999-09-23, dnr saknas, framgår att mervärdesskatt inte ska påföras kopior av allmänna handlingar av det slag det varit fråga om här. Att så ändå skett i detta fall avseende de två nämnda fakturorna har varit ett rent misstag. Överförmyndarnämnden beklagar detta.

Påståendet i anmälan att nämnden i bestraffningssyfte påfört mervärdesskatt tillbakavisas bestämt. Detsamma gäller påståendet om fiffel med skatten. Sociala omsorgsförvaltningen har i detta ärende redovisat mervärdesskatten till Skatteverket.

M.V. har till följd av misstaget att påföra mervärdesskatt fått betala 316,50 kronor för mycket. Överförmyndarnämnden kommer att ersätta henne för beloppet.

M.V. fick tillfälle att kommentera yttrandet.

Bedömning

Som nämnden har konstaterat i sitt yttrande var det fel att påföra kopiaavgifterna mervärdesskatt.

Av 6 § förvaltningslagen följer att en myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Kravet på att kontakterna görs smidiga får bl.a. anses innebära att bemötandet präglas av en tillmötesgående inställning och att

onödigt krångel för den enskilde undviks. (Se Lundmark och Säfsten, Förvaltningslagen – En kommentar, version 1B, publicerad i JUNO den 9 juni 2023, kommentaren till 6 §.)

Av utredningen framgår att nämnden, genom Sociala omsorgsförvaltningen i Borås stads ekonomiavdelning, insett att debiteringen varit felaktig. Trots det avvisades M.V:s krav på återbetalning och hon hänvisades i stället till Kronofogdemyndigheten. Ett sådant agerande är enligt min mening inte förenligt med den serviceskyldighet som följer av förvaltningslagen.

Nämnden kan inte undgå kritik för att dels ha påfört mervärdesskatt vid utlämnandet av vissa handlingar, dels för hur den hanterat M.V:s återkrav med anledning av den felaktiga debiteringen. Jag utgår från att nämnden, i enlighet med vad som uppgetts i remissvaret, nu har ersatt M.V. för den påförda mervärdesskatten.

Det som har kommit fram i övrigt ger inte anledning till några ytterligare åtgärder eller uttalanden från min sida.

Ärendet avslutas.



Lars Lindström

Ärendet har föredragits av rättsakkunniga Malin Jonasson. Byråchefen Johan Thorblad har deltagit i beredningen. 1R

Sändlista

M.V.

Överförmyndarnämnden i Borås stad (dnr 2023-00079)

Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-12-12

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00259 1.2.4.1

Nämndbudget 2024

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar fastställa budget för 2024 samt översända denna till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Kommunfullmäktige beslutade den 23 november 2023 om budget 2024 för Borås Stad. Kommunbidraget till Överförmyndarnämnden uppgår till 9 900 tkr.

Beslutsunderlag

1. Nämndbudget 2024

Samverkan

Arbetsgivaren informerade om budget 2024 för Överförmyndarverksamheten den 30 november 2023. Vision ställer sig enig med arbetsgivarens förslag.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Lenart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



BORÅS STAD

Nämndbudget 2024

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Möjligheter, utmaningar och risker - Omvärldsanalys	3
3 Nämndens uppdrag och ansvar	4
3.1 Nämndens grunduppdrag.....	4
3.2 Uppdraget som arbetsgivare	5
3.3 Mänskliga rättigheter	5
3.4 Så här följer nämnden upp sitt uppdrag och ansvar	5
3.5 Samarbeten för att klara nämndens uppdrag och ansvar.....	6
4 Kommunfullmäktiges fokusområden	6
5 Resurser	6
5.1 Resultat	6
5.2 Ekonomiska förutsättningar	6
5.3 Verksamhet 2024	7
6 Investeringar	9
6.1 Investeringar som löper över flera år	9

1 Inledning

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår att i övrigt utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken.

Huvuddelen av samtliga aktiva ärenden utgörs av vanliga godman- och förvaltarskap med vuxna huvudmän. Resterande ärenden rör bland annat legalt förmyndarskap, särskilt förordnade vårdnadshavare samt godmansförordnanden för ensamkommande barn, i jävssituationer och för borttavarande/okända dödsbodelägare.

Antalet ärenden under handläggning inom den största ärendegruppen, vanliga godman- och förvaltarskap med vuxna huvudmän, har under flera år ökat.

År 2024 kommer att innebära utmaningar för Överförmyndarnämnden, både vad gäller ekonomi och personalresurser. Mer om utmaningarna finns att läsa i avsnittet Verksamhet 2024.

2 Möjligheter, utmaningar och risker - Omvärldsanalys

En utmaning att rekrytera ställföreträdare

En av Överförmyndarnämndens största utmaningar är att rekrytera personer som kan ta uppdrag som ställföreträdare, det vill säga god man, förvaltare eller förmyndare. Rekryteringsfrågan är ett nationellt problem. Nämnden bedömer att trenden med allt fler antal ärenden under handläggning inom ärendegruppen godman- och förvaltarskap för vuxna kommer att fortsätta även under år 2024. Allt tyder på en fortsatt ökningen av andel svårt psykiskt sjuka, personer med missbruksproblem och huvudmän under 65 år. Dessa ärenden är ofta mycket komplexa och kräver omfattande handläggning. Det är därför en stor utmaning att få en lämplig person att vilja ta ett sådant uppdrag. Ett uppdrag som ställföreträdare är i grunden ideellt och ska kunna skötas på fritiden. Många gånger tvingas dock ställföreträdarna att sköta uppdragen under kanske arbetstid, vilket gör att många även drar för att ta förhållandevis enkla uppdrag. Förändringar inom socialtjänsten med indragna eller förändrade insatser påverkar i höjande riktning antalet ärenden hos nämnden. Andelen äldre personer i Borås Stad fortsätter att öka och på sikt därmed även antalet ärenden. Ökat antal ärenden innebär naturligtvis också en ökad arbetsbelastning för personalen.

En möjlig åtgärd för att få fler att bli intresserade av att ta uppdrag skulle vara att höja ersättningen, vilket dock skulle öka nämndens kostnader. Nämnden kan också komma att, i likhet med flera andra överförmyndarverksamheter runt om i landet, tvingas anlita mer eller mindre professionella företagsanknutna ställföreträdare. En sådan ställföreträdare kostar betydligt mer än vad SKR:s riktlinjer anger för arvoden och ersättningar.

Just arvoden och ersättningar till ställföreträdarna är en ekonomisk osäkerhetsfaktor. Nämndens arvodesbestämmelser, som utgår från SKR:s riktlinjer, bygger på procentsatser på prisbasbeloppet. Detta belopp har höjts kraftigt för åren 2023 och 2024 med ökade kostnader för nämnden som följd. Till detta kommer att det är först efter att årsräkningarna granskats som det går att avgöra hur mycket nämnden ska betala ut.

Granskning av redovisningshandlingar

En av nämndens viktigaste tillsynsuppgifter är att granska ställföreträdarnas ekonomiska redovisningar. Nämnden har under flera år successivt effektiviserat granskningen, som i grunden är en mycket tidskrävande arbetsuppgift. I takt med att antalet ärenden blir fler ökar antalet redovisningshandlingar att granska. Trots effektiviserad granskningsmetodik är det en mycket stor utmaning för nämnden att klara uppgiften inom rimlig tid. Vid granskningen har nämnden att förhålla sig till de tidsfrister som följer av förvaltningslagen och uttalanden av Justitieombudsmannen, JO. De negativa effekterna av tidsutdräkten är att huvudmännen inte får förvaltningen av sina tillgångar granskade inom rimlig tid och att ställföreträdarna får vänta oacceptabelt länge på sitt arvode. Det senare är också en faktor som i hög

grad negativt påverkar ställföreträdarnas vilja att ta ytterligare uppdrag.

Digitalisering

Överförmyndarnämnden strävar efter att digitalisera ärendehantering. Allt fler ställföreträdare efterfrågar en digitalisering för att bland annat lättare kunna redovisa uppdragen och komma ifrån traditionell pappershantering. En digitaliserad ärendehantering är också viktig för att nämnden ska kunna vara en attraktiv arbetsplats för medarbetarna med en mer effektiv verksamhet. En uppdatering av ärendehanteringssystemet har köpts in. Nämnden har under år 2023 arbetat med att sätta det i drift. Arbetet kommer att slutföras under hösten 2023. Nästa steg i digitaliseringsprojektet är att köpa in ett redovisningsverktyg som gör att ställföreträdarna kan lämna in sin redovisning digitalt, vilket kommer att innebära en effektivisering hos såväl ställföreträdare som nämndens personal.

Ensamkommande barn

Enligt Migrationsverkets senast tillgängliga prognos (juli 2023) beräknas det till Sverige komma 500 ensamkommande barn under år 2024 och 650 ensamkommande barn under år 2025. Tillfälliga skyddsbehövande ensamkommande barn från Ukraina beräknas uppgå till 100 under år 2024 och 0 under år 2025. För en stad av Borås storlek kan det betyda färre än tio nya ärenden per år, exklusive ärenden överflyttade från andra kommuner.

Eventuellt kommande lagändringar

I april 2021 lämnade den så kallade *Ställföreträdarutredningen* sitt betänkande med förslag till vissa ändringar i den lagstiftning som rör överförmyndarverksamhet. Enligt utredningen förväntas förslagen, om de genomförs, innebära kostnadsökningar för kommunerna med 200 miljoner kronor. Utredningens förslag tar i stora delar sikte på att öka huvudmannens inflytande samt olika åtgärder för att höja överförmyndarverksamheternas kvalitet. Justitieministern förväntas under hösten 2023 lämna besked om eventuella lagändringar och tidsplanen för dessa.

I juni 2022 presenterades utredningen *Alla tiders föräldraskap - ett stärkt skydd för barns familjeliv*. Utredningen innehåller förslag på ändringar i föräldrabalken som ger Överförmyndarnämnden ytterligare arbetsuppgifter. Det är oklart om och när förslagen kommer att genomföras.

3 Nämndens uppdrag och ansvar

3.1 Nämndens grunduppdrag

Syftet med nämndens verksamhet är att motverka att personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt drabbas av rättsförluster. Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter inom överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken, samt vad som i övrigt åvilar överförmyndare eller överförmyndarnämnd enligt annan lag och författning.

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet. Enligt lag måste varje kommun i landet vara organiserad med en överförmyndare eller Överförmyndarnämnd. Verksamheten är starkt lagstyrd, främst genom bestämmelserna i föräldrabalken. Överförmyndarverksamheten är inte och får inte heller vara en del av socialtjänsten. Nämnden är inte en resurs som staden fritt disponerar och kan därför inte åläggas andra uppgifter än sådana som enligt lag uttryckligen är överförmyndarens uppgift.

När det gäller en ställföreträdarens förvaltning av sin huvudmans ekonomi och egendom krävs Överförmyndarnämndens tillstånd till många av åtgärderna. Det huvudsakliga tillsynsarbetet sker genom granskning av de års- och sluträkningar som lämnas in av ställföreträdare, dvs förmyndare, gode män eller förvaltare.

I övrigt består verksamheten av handläggning av godmanskaps-, förvaltarskaps-, samt förmyndarskapsärenden enligt föräldrabalkens regler. Nämnden har också till uppgift är att rekrytera ställföreträdare som är villiga att ta uppdrag som god man eller förvaltare. Att vara ställföreträdare är i grunden ett ideellt uppdrag. Nämnden är också skyldig att erbjuda ställföreträdare relevant utbildning.

Nämnden har även vissa tillsynsuppgifter vad gäller så kallade framtidsfullmakter. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för Överförmyndarnämnden.

För verksamhetens administrativa del och nämndtekniska frågor gäller tillämpliga styrdokument som fastställs av Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.

3.1.1 Så här genomför nämnden sitt grunduppdrag under kommande år

Överförmyndarnämnden kommer att fortsätta arbeta för en effektivisering av handläggningen med bibehållen hög kvalitet. Främsta syftet är att korta handläggningstiderna beträffande såväl den löpande ärendehantering som den mycket resurskrävande granskningen av redovisningshandlingar. Här får också arbetet med digitalisering stor betydelse.

En viktig förutsättning för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag är att hitta personer som vill åta sig det i grunden ideella uppdraget som god man eller förvaltare. Nämnden kommer att fortsätta arbeta för att hitta metoder för en framgångsrik rekrytering.

3.2 Uppdraget som arbetsgivare

Överförmyndarnämnden är en liten arbetsplats med endast nio personer anställda på Överförmyndarenheten. Det innebär att personalfrånvaro och vakanser är mycket kännbara. Verksamheten kräver personal med hög kompetens, framförallt juridisk sådan. En utmaning är att rekrytera personal med rätt kompetens. Lönenivån inom kommunen gör att nämnden inte kan konkurrera med arbetsgivare i exempelvis Göteborg. Nämnden konkurrerar även med andra enheter inom kommunen om sökandena. För att kunna behålla personal försöker nämnden göra arbetsuppgifterna mer omväxlande och se till att medarbetarna får kompetensutbilda sig i en god omfattning.

3.3 Mänskliga rättigheter

Överförmyndarnämndens verksamhet är starkt lagstyrd. De lagar och förordningar som nämnden har att följa är neutrala i förhållande till bland annat ålder, kön, funktionshinder, sexuell läggning och värderingar hos kommunens invånare. Eftersom nämnden inte fördelar några offentliga medel eller på annat sätt bedriver sin verksamhet utifrån könsindelning får budgeten därför anses vara könsneutral. Nämnden följer och värdesätter programmet för mänskliga rättigheter på lokal nivå. Genom det systematiska arbetsmiljöarbetet behandlas frågor kring mänskliga rättigheter. Nämnden har också ett pågående projekt med målet att undersöka om ärenden handläggs olika beroende på egenskaper den hjälpsökande eller ställföreträdaren har.

3.4 Så här följer nämnden upp sitt uppdrag och ansvar

Överförmyndarnämndens grunduppdrag följs upp dels genom presidiemöten, dels genom egna indikatorer. Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter samt två ersättare. Nämndens storlek innebär att kommunikationen och kontakten med verksamheten är mycket god och att det även finns tid och möjlighet till diskussioner i samband med nämndmötena. Nämnden sammanträder 11 gånger per år. Presidiet har möte med verksamhetschef minst en gång varje månad.

Även genom den interna kontrollen följer nämnden hur grunduppdraget genomförs.

Nämnden har sedan tidigare fyra egna indikatorer som redovisas vid olika tillfällen under året. Dessa har också tjänat som verksamhetsmål. Nämnden har för avsikt att ändra målen och ändra indikatorerna så att de bättre speglar verksamheten.

3.4.1 Indikatorer

3.5 Samarbeten för att klara nämndens uppdrag och ansvar

Överförmyndarnämndens verksamhet består i princip helt av myndighetsutövning. Av detta följer att möjligheterna att på ett mer ingående sätt samarbeta med andra aktörer är mycket små. Nämnden har dock ett gott samarbete med God mans- och förvaltarföreningen, som organiserar ställföreträdare. Samarbetet innebär främst informationsutbyte. Till detta kommer naturligtvis också goda kontakter med andra aktörer inom Borås Stads organisation.

4 Kommunfullmäktiges fokusområden

Den politiska viljeinriktningen för Kommunfullmäktige sammanfattas genom 12 fokusområden för staden. Fokusområdena baseras på Borås Stads vision samt Borås Stads uppdrag som välfärdsaktör, samhällsutvecklare och demokratiaktör samt arbetsgivare.

5 Resurser

5.1 Resultat

5.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

Post	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024:1	Budget 2024:2	Förändring
Summa intäkter	180	180	250	250	0
Summa kostnader	-9 536	-9 336	-9 804	-10 051	-247
Buffert (endast i budget)	-94	0	-96	-99	-3
Nettokostnader	-9 450	-9 450	-9 650	-9 900	-250
Kommunbidrag	9 450	9 450	9 650	9 900	250
Resultat jämfört med kommunbidrag	0	294	0	0	0
Ackumulerat resultat	0		0		
Nettoinvesteringar					

5.2 Ekonomiska förutsättningar

Kommunfullmäktige har den 23 november 2023 fastställt Överförmyndarnämndens budgetram för 2024 till 9 900 tkr. Nämndens resurser har förstärkts med 250 tkr för att kompensera ökade kostnader för ersättning till ställföreträdare till följd av höjt prisbasbelopp. Ramen räknas upp med 3,3 procent för löner och 1,8 procent för övriga kostnader.

Nämnden har avsatt 1% av kommunbidraget i buffert, vilket motsvarar 99 tkr för oförutsedda kostnader.

Personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) ökar till 2024 med 1,22%-enheter, från 45,18 % till 46,40%. Här till kommer ökade kostnader avseende IT då Servicenämnden aviserat en större höjning.

Det saknas möjlighet till statsbidrag för överförmyndarverksamheten.

Prognosen för 2024 är en budget i balans.

5.3 Verksamhet 2024

Tkr	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024:1	Budget 2024:2	Förändring
Överförmyndarverksamhet	9 450	9 450	9 650	9 900	250
Summa	9 450	9 450	9 650	9 900	250

Överförmyndarnämnden är liten arbetsplats som bedriver enbart kontorsverksamhet. Möjligheterna att omfördela resurser inom verksamheten saknas därför helt.

Handläggningen

Som tidigare nämnts finns inget i dagsläget som talar för att antalet ärenden kommer att minska. Ansökningar från enskilda och anmälningar från myndigheter om behov av ställföreträdare fortsätter att öka. Ökningen av antalet svåra och komplexa godman- eller förvaltarskap, och svårigheten att rekrytera ställföreträdare till dessa ärenden, innebär att professionella ställföreträdare knutna till företag kan komma att behöva anlitas. Nämnden kan annars inte fullgöra de uppgifter som åligger enligt lag. Nämndens kostnader kommer därmed att öka. Rekryteringsproblemen kan också komma att innebära att nämnden behöver se över möjligheterna att öka nivån för arvoden och ersättningar.

Kostnader för ställföreträdare

Efter personalkostnader är kostnaderna för ställföreträdarnas arvoden och ersättningar den största posten. Enligt lag har ställföreträdare rätt till skälig ersättning för uppdraget. Nämndens arvodesriktlinjer följer SKR:s rekommendationer. Arvodena baseras på prisbasbeloppet, vilket innebär att en höjning av detta ger högre kostnad för nämnden. Ställföreträdarna arvoderas utifrån det prisbasbelopp som gällde för verksamhetsåret. Det innebär således att ställföreträdarna, efter granskning av de årsräkningar för verksamhetsåret 2023, som lämnas in under år 2024, kommer att arvoderas utifrån det prisbasbelopp som gällde år 2023. Prisbasbeloppet för år 2023 uppgick till 52 500 kronor, vilket var en höjning med 4 200 kronor, eller 8,7 procent jämfört med 2022 års prisbasbelopp. Givet att antalet ärenden är konstant innebär detta att Överförmyndarnämndens kostnader kommer att öka med minst 230 tkr. Till detta kommer att ställföreträdarna i vissa fall har rätt till milersättning för bilresor med den av Skatteverket fastställda beloppet. Beloppet har länge uppgått till 18,50 kronor per mil men ökade år 2023 till 25 kr/mil. Det innebär en ökning av nämndens kostnader med minst 40 tkr.

Till saken hör att prisbasbeloppet för år 2024 har fastställts till 57 300 kronor. Det innebär en höjning med 4 800 kronor, eller 9,1 %. Ställföreträdare som utfört uppdrag under år 2024 och avslutar uppdraget under samma år kommer att arvoderas utifrån detta prisbasbelopp.

Att antalet ärenden ökar och därmed kostnaderna är känt. Däremot är det svårare att vet hur stor ökningen blir. Det går inte med någon större säkerhet säga hur många ärenden som ska arvoderas det kommande året. Faktorer som avgör är exempelvis hur många nya ärenden som kommer in, hur många ärenden som avslutas och ärendenas svårhetsgrad. Dessutom är det först efter att årsräkningarna har granskats som nämnden vet vem som är betalningsskyldig. Lagstadgade beloppsgränser för huvudmannens inkomster och tillgångar avgör om det är huvudmannen själv eller Borås Stad som ska betala arvoden till gode män och förvaltare. Under år 2022 stod huvudmännen för 63 % av det totala beloppet beslutade ersättningar och Borås Stad för resterande 37 %. Trenden är att stadens andel ökar.

När det gäller arvoden och ersättningar till gode män för ensamkommande barn har Överförmyndarnämnden ersatts av Individ- och familjeomsorgsnämnden. Överförmyndarnämnden utgår från att den uppgörelsen kommer att gälla även i fortsättningen.

Digitalisering

Arbetet med att digitalisera verksamheten innebär ökade kostnader. Informationssäkerhetsklassningen

av innehållet i nämndens ärendehantering innebär mer kostsamma lösningar.

Granskningsarbetet

Det viktiga granskningsarbetet med granskning av redovisningshandlingar är, som tidigare har nämnts, mycket tidskrävande och kräver med nuvarande personalresurser omprioriteringar av andra viktiga arbetsuppgifter. Möjligheter till omprioriteringar har nu nått en gräns. Nämnden är därför i stort behov av att kunna anställa en person för enbart granskningsuppgiften för att få kontinuitet i arbetet och ha en rimlig möjlighet att klara uppgiften inom den tid lagen och Justitieombudsmannen, JO, kräver.

6 Investeringar

6.1 Investeringar som löper över flera år

Projekt	Godkänd utgift	Utgift tom 2022	Total budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Projekt-status
Digitalt redovisningsverktyg	100	0	0	100	0	0	0	0	0
Summa	100	0	0	100	0	0	0	0	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Som ett led i arbetet med att digitalisera ärendehantering avser nämnden att köpa ett digitalt redovisningsverktyg som ska effektivisera hanteringen av ekonomiska redovisningar som ställföreträdarna är skyldiga att lämna in. Redovisningsverktyget kommer bland annat att minska den i dag omständliga hanteringen av inlämnade pärmar och mappar. Det kommer också att underlätta för ställföreträdarna som därmed inte kommer att behöva fysiskt besöka överförmyndarens lokaler. Granskningsarbete blir effektivare med minskad pappershantering.



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-12-12

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00295 3.8.1.0

Ekonomisk redogörelse och lägesrapport

Överförmyndarnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

Ärendet i sin helhet

Ekonomi

Resultatet per den 30 november 2023 i förhållande till budget uppgår till 529 tkr. Orsaken till överskottet är personalvakanser under året.

Granskningsläget

Granskningen av 2022 års årsräkningar är i princip avslutad.

Beslutsunderlag

1. Resultatöversikt november 2023

Lenart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-12-12

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00318 3.8.1.25

Attestrutiner Överförmyndarnämnden 2024

Överförmyndarnämndens beslut

Attestrutiner för 2024 fastställs.

Ärendet i sin helhet

Enligt Borås stads attestregler ska varje nämnd årligen upprätta och fastställa nämndspecifika attestrutiner. Varje nämnd ansvarar för sin interna kontroll och har därmed ansvar för att säkerställa att bestämmelser enligt Borås stads attestregler iakttas.

Beslutsunderlag

1. Attestrutiner Överförmyndarnämnden 2024

Lenart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Attestrutiner Överförmyndarnämnden 2024

Detta reglemente gäller för Överförmyndarnämnden och dess förvaltnings samtliga ekonomiska transaktioner. Med ekonomiska transaktioner avses transaktioner som bokförs i kommunens bokföringssystem samt integrerade verksamhetssystem enligt lag om kommunal bokföring och redovisning. Med attest avses att intyga att kontroll har skett, att godkänna riktigheten. Attestering är en kontrollfunktion och inte en beslutsfunktion. Beslut om t ex en anskaffning och villkoren för denna har som regel tagits långt före det att attestering utförs.

Målsättningen med reglerna är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta avseende:

Beställning

Att den person som beställer varor eller tjänster för kommunens räkning ska vara behörig, ha kompetens och göra kontroller mot styrdokument för upphandling.

Prestation

Att varan eller tjänsten har levererats till eller från kommunen, eller att transaktionen i övrigt stämmer med avtalade villkor.

Bokföringsunderlag

Att verifikationen uppfyller kraven i Lag om kommunal bokföring och redovisning samt hanteras enligt rekommendationer utgivna av Rådet för kommunal redovisning och god redovisningssed i övrigt.

Villkor

Att rätt villkor tillämpas, t ex prisöverenskommelser, förfalldatum mm.

Bokföringstidpunkt

Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod.

Kontering

Att transaktionen är rätt konterad.

Beslut

Att transaktionen är godkänd av behörig beslutsfattare och ligger inom dennes behörighet.

Attestrutinerna ställer krav på en tvåhandsprincip, d.v.s. att minst två personer alltid granskar en faktura.

Verksamhetschef ska ha attesträtt upp till 100 000 kronor. Ersättare för verksamhetschef är närmast överordnad chef. Stadsdirektören ska ha obegränsad attesträtt.

Attestering får inte ske av transaktioner som rör attestanten själv eller närstående (jäv), oavsett beloppsnivå. Vid sådana transaktioner ska närmaste chef attestera transaktionen. För stadsdirektören sker attest av nämndens ordförande.

Vid rättning av uppenbara felaktigheter, fördelning av intäkter från förvaltningens avräkningskonto (konto 2848) samt periodiseringar kan attestering ske av Stadsledningskansliets controller eller bokhållare.

Vid kommuninterna bokföringsordrar med digital attest i Agresso finns inga beloppsgränser, utan attesten gör alltid av verksamhetschef.

Stadsdirektören ansvarar för att aktuellt namnteckningsprov finns upprättat för dem med attesträtt.

Nämnden ska se över attestrutiner löpande och vid behov revidera dessa. Beslutsattestantlistan ska beslutas årligen eller vid behov.



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-12-12

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00257 3.8.1.25

Fullmakt att företräda Överförmyndarnämnden i domstolar med mera

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden ger fullmakt till:

- Verksamhetschef Rickard Byström
- Handläggare Mattias Byström
- Handläggare Sandra Carlsson
- Handläggare Branko Danilovic
- Handläggare Fredrik Nygård
- Handläggare Endrit Shabani
- Handläggare Isabella Skjaeråsen
- Handläggare Isak Ungerfält

samt den han/hon sätter i sitt ställe

Fullmakten innebär:

- att vid alla domstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter iaktta, väcka, utföra, fullfölja och bevaka Överförmyndarnämndens talan samt ta emot delgivningar,
- att vid de tillfällen, utöver i punkten ovan, då Överförmyndarnämndens rätt kan vara ifrågasatt, iaktta och bevaka nämndens rätt,
- att å Överförmyndarnämndens vägnar framställa ansvarsyrkanden, motta delgivningar av stämningar, kallelser och handlingar av olika slag och
- att där de med stöd av denna fullmakt för talan i mål och ärende också får uppbära, motta och kvittera betalningar och säkerheter.

Beslutet ska gälla som fullmakt som längst till och med 2024 års utgång.

Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämnden ska fatta beslut om vilka tjänstemän som ges fullmakt att företräda nämnden i domstolar med mera. Beslutet gäller som längst till och med 2024 års utgång men kan komma att ändras dessförinnan till följd av exempelvis personalförändringar.

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-12-12

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00258 3.8.1.0

Kvittering av försändelser och paket

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att nedanstående personer får under år 2024 ensamma kvittera, även rekommenderade, försändelser och paket från post, postombud och fraktbolag adresserade till Överförmyndarenheten eller Överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämndens ordförande

Överförmyndarnämndens vice ordförande

Verksamhetschef Rickard Byström

Nämndsekreterare Anne Beischer

Ekonom Lisette Andréasson

Handläggare Mattias Byström

Handläggare Sandra Carlsson

Handläggare Branko Danilovic

Handläggare Fredrik Nygård

Handläggare Isabella Skjaeråsen

Handläggare Isak Ungerfält

Beslutet gäller som längst till och med 2024 års utgång.

Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämnden beslutar om kvittering under år 2024 av försändelser och paket från post, postombud och fraktbolag adresserade till Överförmyndarenheten eller Överförmyndarnämnden. Beslutet gäller som längst till och med 2024 års utgång men kan komma att ändras dessförinnan till följd av exempelvis personalförändringar.

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-12-12

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00256 3.8.1.0

Attesträtt 2024

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar om att ge verksamhetschef Rickard Byström attesträtt upp till 100 tkr och stadsdirektören Svante Stomberg obegränsad attesträtt på nämndens ansvar som börjar på 06 (061100, 061000).

Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämnden ska besluta om attesträtt för år 2024. Nämnden beslutar att ge verksamhetschef Rickard Byström attesträtt upp till 100 tkr och stadsdirektören Svante Stomberg obegränsad attesträtt på nämndens ansvar som börjar på 06 (061100, 061000).

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



Anne Beischer
Handläggare
033 358224

Datum
2023-12-04

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00209 3.8.1.25

Delegationsbeslut

Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna

Ärendet i sin helhet

1. Begäran om allmän handling, bilaga nr 1
Dnr 2023-00254
2. Begäran om allmän handling, bilaga nr 2
Dnr 2023-00321

Beslutsunderlag

1. Begäran om allmän handling, bilaga nr 1
Dnr 2023-00254
2. Begäran om allmän handling, bilaga nr 2
Dnr 2023-00321

Lenart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Från: oscar lansing <lansingoscar@gmail.com>
Skickat: den 4 december 2023 13:37
Till: Anne Beischer
Ämne: Revisionsrapport

Detta meddelande kommer från en otillförlitlig avsändare

Du har inte tidigare kommunicerat med den här avsändaren.

Hej,

Jag skulle vilja ta del av den senaste revisionsrapporten av överförmyndarnämnden.

Tack!

Från: Anne Beischer
Skickat: den 4 december 2023 14:30
Till: 'oscar lansing'
Ämne: SV: Revisionsrapport
Bifogade filer: Revisionsredogörelse Överförmyndarnämnden.pdf

Hej

Översänder härmed Överförmyndarnämndens senaste Revisionsredogörelse.

Med vänlig hälsning

Anne Beischer
Nämndsekreterare

Borås Stad – Överförmyndarenheten
Bryggaregatan 5, 501 80 Borås
033-35 82 24
overformyndaren@boras.se

När du kommunicerar med Borås Stad behandlar vi dina personuppgifter. För mer information hur Borås Stad hanterar personuppgifter se boras.se/pub

Från: oscar lansing <lansingoscar@gmail.com>
Skickat: den 4 december 2023 13:37
Till: Anne Beischer <anne.beischer@boras.se>
Ämne: Revisionsrapport

Detta meddelande kommer från en otillförlitlig avsändare

Du har inte tidigare kommunicerat med den här avsändaren.

Hej,

Jag skulle vilja ta del av den senaste revisionsrapporten av överförmyndarnämnden.

Tack!

Överförmyndarnämnden

Stadsrevisionen. Borås

20
22

Andra revisorsgruppen

Kommunfullmäktige
Borås Stad

Revisionsberättelse för Överförmyndarnämnden år 2022

Vi har granskat Överförmyndarnämndens verksamhet och årsredovisning 2022. Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning. Till revisionsberättelsen bifogas vår revisionsredogörelse som utgör en sammanfattning av granskningen.

Det ekonomiska resultatet för nämnden visar på ett överskott mot budget. Vi bedömer att godtagbara förklaringar till överskottet redovisas i årsredovisningen.

När det gäller nämndens följsamhet mot Kommunfullmäktiges budgetbeslut konstaterar vi att Kommunfullmäktige inte angett några indikatorer eller uppdrag till nämnden för 2022. Överförmyndarnämnden har under året inte uppnått målsättningarna för tre av nämndens fyra indikatorer.

Vår bedömning är att Överförmyndarnämndens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Vi tillstyrker att Överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2022.

BORÅS 2023-03-27

Boris Preijde
Ordförande

Ingwer Kliche
Vice ordförande

Lena Brännmar

Bengt Sandell

Jürgen Urbas

Revisionsredogörelse

I Stadsrevisionens årliga granskning prövas om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen som görs inom nämnden är tillräcklig.

Stadsrevisionen lämnar en revisionsberättelse som grund för Kommunfullmäktiges ansvarsprövning. Ställningstaganden i revisionsberättelsen utgår från en samlad bedömning av all den granskning av nämndens verksamhet som har genomförts under året.

I nedanstående revisionsredogörelse sammanfattas resultat från granskning av årsredovisning, specifika bevakningsområden, fördjupade granskningar och intern kontroll.

Ekonomiskt- och verksamhetsmässigt resultat

Nämnden redovisar ett överskott på 499 tkr jämfört med budget. Stadsrevisionen noterar att bufferten är upprättad i enlighet med instruktioner i Kommunfullmäktiges budget.

Resultaträkningen stämmer gentemot avstämning med ekonomisystemet. Nedan redovisas de större budgetavvikelserna.

Verksamhetens budgetram

- Den positiva budgetavvikelsen avser främst minskade personalkostnader på grund av att en tjänst inte blivit tillsatt, föräldraledighet samt en längre sjukskrivning.

Investeringar

Nämnden har under året fått ett investeringsanslag på 250 tkr. Investeringen avser ett nytt verksamhetssystem för att kunna digitalisera ärendehandläggningen. Under året har det gjorts en uppgradering av verksamhetssystemet och kostnaden har tagits på driftbudgeten. Nämnden kommer därmed inte att använda investeringsbudgeten.

Kommunfullmäktiges indikatorer

Överförmyndarnämnden har inga indikatorer med målsättningar beslutade av Kommunfullmäktige för 2022.

Nämndens indikatorer

Nämnden har antagit fyra egna indikatorer med målsättningar vilket är i linje med Borås Stads styr- och ledningssystem.

De indikatorer för vilka målsättningarna inte uppnåtts är:

- **Granskning av årsräkningar, andel färdiggranskade per den sista juni.**
Målvärdet om 80 % är inte uppnått. Nämnden redovisar ett utfall om 53 % för 2022. Nämnden har med början år 2021 delvis ändrat granskningsmetodik och övergått till skälighetsgranskning i normalfallet och med djupgranskning enligt en stickprovmodell. Ett av skälen till förändringen var att korta handläggningstiden. År 2022 inleddes med förhoppningen att nå det uppsatta målet. Nämnden kommer under 2023 att frångå det aktuella tidsmålet för att istället följa förvaltningslagens krav på att ärenden normalt ska avgöras inom sex månader.
- **Förordnande av god man för ensamkommande barn ska ske inom 14 dagar.**
Målvärdet om 100 % är inte uppnått. Nämnden redovisar ett utfall om 89 % för 2022. Under år 2022 har nio ärenden inkommit där Överförmyndarnämnden varit ansvarig för förordnande av god man. I ett av fallen missade nämnden målet med några dagar. Postgång och lagkrav på att alla inblandade ska få yttra sig gjorde att handläggningstiden inte kunde hållas. Nämnden har under året inte haft någon brist på personer som är villiga att åta sig uppdrag.
- **Handläggningen av behov av ställföreträdare enl 11:4 och 11:7 FB ska vara klar inom fyra månader.**
Målvärdet om 100 % är inte uppnått. Nämnden redovisar för 2022 ett utfall om 81 %. Coronapandemin har även under inledningen av år 2022 haft stor påverkan när det gäller rekrytering av ställföreträdare. De två föregående årens svårigheter att rekrytera ställföreträdare har gett upphov till kedjeeffekter i handläggningen. Det har även varit svårt att i tid få in nödvändig medicinsk utredning. I den delen är nämnden helt beroende av att vårdgivare och den enskilde själv medverkar på ett skyndsamt sätt. Nämnden har under senhösten 2022 med stor framgång genomfört en rekryteringskampanj. Intresset har varit stort och utbildning av nya personer som är villig att ta uppdrag som gode män eller förvaltare kommer att fortsätta under vinter och våren 2023. Det pågår även fortlopande arbete med att förbättra handläggningsrutiner.

Nämnden uppger att samtliga verksamhetsmål kommer att omarbetas. Arbetet har dock fördröjts och planeras att ske under år 2023.

Kommunfullmäktiges uppdrag

Nämnden har avseende 2022 inte fått några uppdrag från Kommunfullmäktiges budgetbeslut.

Konsekvenser av coronaviruset

Coronapandemin har främst påverkat nämndens möjligheter att rekrytera personer till uppdrag som god man eller förvaltare. Efter att restriktionerna upphörde under vintern 2022 har rekryteringen börjat komma igång igen. Annonsering i sociala media under senhösten gav ett mycket positivt resultat och utbildningsinsatserna för de nya personerna kommer att fortsätta under vintern/våren 2023.

Ekonomiskt sett har situationen påverkat nämnden endast i mindre omfattning än vad som initialt antogs. Viss ökning av portokostnaden på 8 tkr kan hänföras till pandemin.

Specifika bevakningsområden

Stadsrevisionen har särskilt bevakat nedanstående områden.

Digitaliserad ärendehantering

Nämnden köpte under året en uppgradering till det nuvarande ärendehanteringssystemet. Det är en helt ny version av systemet som gör det möjligt att köra helt digitalt. Enheten håller för tillfället på att sätta igång med det nya systemet för vanlig handläggning. Det kräver en del lösningar med bl.a. Dataservice innan enheten är igång. För digitalisering behöver enheten också bland annat göra en helt ny dokumenthanteringsplan och även få till hur systemet fungerar med e-arkivering. Enheten bedömer att den inte hinner gå över helt till digital handläggning år 2023.

Fördjupade granskningar

Med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen har fördjupade granskningar genomförts under året. Nedan redovisas sammanfattningar av de fördjupade granskningarna.

Delegationsbeslut i Borås Stad

Stadsrevisionen har granskat hanteringen av delegationsbeslut i Borås Stads nämnder. Granskningens huvudsakliga syfte är att granska om nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Nämnderna har inom ramen för sin förvaltande verksamhet en självständig beslutanderätt, men får enligt kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Om inte nämnden beslutat att vissa delegationsbeslut inte ska anmälas till nämnden, utan istället protokollföras särskilt, ska de anmälas till nämndens nästkommande möte.

Granskningen visar att nämnderna antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden.

Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Intern kontroll

Nämnderna och Kommunstyrelsen har ansvar för intern kontroll. Ansvaret innefattar bl.a. att nämnden ska genomföra riskanalys, upprätta plan för intern kontroll och genomföra uppföljning av planen. Nämnden ska även anta egna regler och anvisningar för intern kontroll. Stadsrevisionen noterar att uppföljning och kontroll av kärnverksamhet och administrativa processer i förekommande fall också genomförs inom ramen för kvalitetssystem.

Nämnden har antagit regler och anvisningar för intern kontroll 2018. Nämnden har genomfört en egen riskanalys, som identifierade tio risker. Planen för intern kontroll omfattade sju kontrollmoment. Samtliga kontrollmoment är avrapporterade till nämnden den 21 februari 2022. Uppföljningen av den interna kontrollen innehåller analyser och åtgärder.

Presidie möte

Avstämningsmöte genomfördes 20 september 2022 med Överförmyndarnämndens presidium, bevakningsansvariga förtroendevalda revisorer, yrkesrevisorer vid Stadsrevisionen och förvaltningsledning.

Sammanfattande bedömning

I granskningen av nämndens årsredovisning utgår bedömningarna från följsamhet mot Kommunfullmäktiges budgetbeslut och eventuella beslut om nämndspecifika mål. Nämndens interna kontroll bedöms utifrån riskanalys, plan och uppföljning av intern kontroll. I den sammanfattande bedömningen ingår också granskningsresultat från granskning av bevakningsområden och de fördjupade granskningar som har varit riktade mot nämnden avseende år 2022.

Nämnden gör med utgångspunkt från årsredovisningen en egen bedömning av hur nära man ligger att uppnå de mål som anges i Kommunfullmäktiges indikatorer, respektive i vilken utsträckning man har genomfört uppdrag riktade till nämnden.

Stadsrevisionens bedömning grundar sig på uppnådda mål och helt genomförda uppdrag för året. Det är samtidigt väsentligt att den enskilda nämnden analyserar och ger rimliga förklaringar till varför man inte uppnår mål respektive inte fullt ut har genomfört uppdrag.

Det ekonomiska resultatet för nämnden visar på ett överskott mot budget på 499 tkr. Stadsrevisionen bedömer att godtagbara förklaringar till överskottet redovisas i årsredovisningen.

Överförmyndarnämnden har under året inte fått några indikatorer eller uppdrag från Kommunfullmäktiges budgetbeslut. Stadsrevisionen noterar att nämnden har antagit fyra egna indikatorer med målsättningar. Överförmyndarnämnden har under året inte uppnått målsättningar för tre av fyra av nämndens indikatorer. Nämnden har under året vidtagit åtgärder i syfte att nå målen för nämndens indikatorer.

Nämnden har antagit regler och anvisningar för intern kontroll. Nämnden har genomfört en egen riskanalys. I riskanalysen har det identifierats och värderats risker avseende verksamhetsprocesser och ekonomiska kontrollmoment. Nämnden har genomfört samtliga kontrollmoment. Nämndens uppföljning av den interna kontrollen innehåller analyser och åtgärder.

Stadsrevisionens sammantagna bedömning är att verksamheten skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Andreas Ekelund
Revisionschef

Anna Duong
Certifierad kommunal yrkesrevisor



BORÅS
STAD

STADSREVISIONEN

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås
Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se
Webbplats boras.se/stadsrevisionen

Från: Ellenor Koppari <ellenor@stunder.se>
Skickat: den 9 november 2023 17:57
Till: Överförmyndaren
Ämne: Begäran om uppgifter

Detta meddelande kommer från en otillförlitlig avsändare

Du har inte tidigare kommunicerat med den här avsändaren.

Hej!

Önskar få en lista över alla gode män med uppdrag inom Borås kommun, med postadresser och e-postadresser i de fall dessa finns.

Önskar i **första hand svar per e-post**, i andra hand per post till:

Ellenor Koppari
Björnvägen 17
906 40 Umeå

Hör av er om det tillkommer någon administrativ avgift för utlämnandet så ska jag betala den.

Obs, söker alltså endast uppgifter om gode män och inte deras huvudmän. Jag företräder ett företag som heter Stunder (www.stunder.se). Vi erbjuder en tjänst som syftar till att minska ensamheten hos äldre och har många gode män som kunder som säger att det hjälper dem mycket. Nu vill vi nå ut till fler för att informera om att vår tjänst finns och även ev erbjuda föreläsningar/forum för informationsutbyte.

MVH
Ellenor
070-878 16 23



Från: Överförmyndaren
Skickat: den 10 november 2023 12:03
Till: 'Ellenor Koppari'
Ämne: SV: Begäran om uppgifter
Bifogade filer: Gode män 20231110.xlsx

Hej,

Bifogar ett excelblad med de efterfrågade uppgifterna.

Med vänlig hälsning

Rickard Byström
Verksamhetschef

Borås Stad – Överförmyndarenheten
Bryggaregatan 5
501 80 Borås
033-358264
0768-888264
boras.se

När du kommunicerar med Borås Stad behandlar vi dina personuppgifter. För mer information om hur Borås stad hanterar personuppgifter, se boras.se/pub

Från: Ellenor Koppari <ellenor@stunder.se>
Skickat: den 9 november 2023 17:57
Till: Överförmyndaren <Overformyndaren@boras.se>
Ämne: Begäran om uppgifter

Detta meddelande kommer från en otillförlitlig avsändare

Du har inte tidigare kommunicerat med den här avsändaren.

Hej!

Önskar få en lista över alla gode män med uppdrag inom Borås kommun, med postadresser och e-postadresser i de fall dessa finns.

Önskar i **första hand svar per e-post**, i andra hand per post till:

Ellenor Koppari
Björnvägen 17
906 40 Umeå

Hör av er om det tillkommer någon administrativ avgift för utlämnandet så ska jag betala den.

Obs, söker alltså endast uppgifter om gode män och inte deras huvudmän. Jag företräder ett företag som heter Stunder (www.stunder.se). Vi erbjuder en tjänst som syftar till att minska ensamheten hos äldre och har många gode män som kunder som säger att det hjälper dem mycket. Nu vill vi nå ut till fler för att informera om att vår tjänst finns och även ev erbjuda föreläsningar/forum för informationsutbyte.

MVH
Ellenor
070-878 16 23



Stunder

Anne Beischer
Nämndsekreterare
033 358224

Datum
2023-12-04

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00262 3.8.1.25

Anmälningssärenden

Överförmyndarnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna

Ärendet i sin helhet

Inga anmälningssärenden

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef