

## Rutin för mottagandet av nationella prov.

1. Leveranser från Post Nord ska kvitteras av skolpersonal.
2. Rektor beslutar i god tid före provdatumet om eventuella anpassningar av genomförandet av nationella prov.
3. Rektor är ansvarig för hantering nationella proven och förvarar dem inlåsta samt förvarar de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt före provens genomförande.
4. Provens bedömningsanvisningar delas ut av rektor till berörda lärare efter att provets samtliga delprov genomförts, om inte annan tidpunkt anges i provets följbrev. Detta för att minimera risken att bedömningsanvisningar sprids.
5. Provens förslutningar öppnas på provdagens morgon om ingen annan information anges i provets följbrev.

Vissa omfattande typer av anpassningar kan motivera att provens förslutningar öppnas dagen innan. Att en elev är i behov av förlängd provtid eller raster under provgenomförandet är inte skäl nog att öppna proven i förtid.