



Datum
2022-02-10

Instans
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde på Almåsgymnasiet, Alingsåsvägen 36, **tisdagen den 22 februari 2022 kl. 13:00**. Beslutssammanträdet börjar kl. 15.00.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige 2020-03-19 ska nämndens sammanträde hållas inför stängda dörrar.

Andreas Cerny
Gymnasie- och vuxenutbildnings-
nämndens Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Eva Lindström, 0768-88 77 57 eller via e-post:
eva.lindstrom@boras.se

Gruppöverläggningar:

Mitt-S-Samverkan, måndagen den 21 februari kl. 17.30 på Olovsholmsgatan 32 plan 5, konferensrum Tämta.

Ärende

1. Upprop och val av justerare ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslistan
3. Information från förvaltningen
4. Närvaro för ledamöter och ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden med anledning av Coronapandemin mars 2022
Dnr 2020-00163 1.1.3.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
5. Årsredovisning 2021 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Dnr 2022-00006 1.2.4.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Uppföljning intern kontroll 2021
Dnr 2022-00007 1.2.3.2 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
7. Rapport Forskning i skolan
Dnr 2021-00211 1.1.3.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
8. Redovisning av statistik för synpunktshantering 2021
Dnr 2021-00131 1.4.2.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
9. Yttrande över remiss - Riktlinjer beställar -utförarmodellen
Dnr 2021-00219 1.1.3.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
10. Yttrande över remiss - Samverkansavtal för naturbruksutbildningar
Dnr 2022-00029 1.1.3.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
11. Yttrande över remiss - Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022
Dnr 2021-00248 1.1.3.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
12. Representant från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden till ledningsgrupp för YH-utbildningen Produktionstekniker Smart industri
Dnr 2018-00263 1.1.3.0 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
13. Anmälningssärenden
Dnr 2022-00001 1.1.3.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
14. Delegationsbeslut
Dnr 2022-00003 1.1.3.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
15. Rapport från kontaktpolitikerbesök, programråd och YH ledningsgrupp
16. Övriga frågor



Närvaro för ledamöter och ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden med anledning av Coronapandemin mars 2022

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerar till presidiet att den 14 mars fatta beslut om nämndens sammanträde den 29 mars ska genomföras som digitalt eller fysiskt möte. Nämndens ambition är dock att sammanträdet ska genomföras som ett fysiskt möte.

Ärendet i sin helhet

Uppdaterad rekommendation, undertecknad av kommunalråden i Borås Stad, om närvaro för ledamöter i Kommunstyrelsen, övriga nämnder samt bolagsstyrelser i Borås Stad som gäller tillsvidare efter 2022-01-19 är att Kommunstyrelsen, övriga nämnder samt bolagsstyrelser ska genomföra sina sammanträden digitalt mot bakgrund av den mycket höga smittspridningen och den höga sjukfrånvaron som råder i verksamheten.

Grundregeln för Borås Stad har under hela pandemin varit att utgå från Folkhälsmyndighetens rekommendationer, nationella allmänna råd för att minska spridningen av covid-19.

Då det fortfarande är över en månad kvar till nämndens sammanträde den 29 mars uppdrar nämnden åt presidiet att vid presidieöverläggningen den 14 mars fatta beslut, utifrån smittspridningsläge och Folkhälsmyndighetens rekommendationer, om sammanträdet ska genomföras som ett digitalt eller fysiskt möte.

Beslutsunderlag

1. Uppdaterad rekommendation om närvaro för ledamöter i Borås Stad med anledning av coronapandemin.

Samverkan

FSG 2022-02-11

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef

Uppdaterad rekommendation om närvaro för ledamöter i Kommunstyrelsen, övriga nämnder samt i bolagsstyrelser i Borås Stad med anledning av Coronapandemin

Den 18 mars 2020 kom partierna i Borås Stad överens om att minska antalet personer på sammanträden, efter det har det kommit en rad uppdaterade rekommendationer om närvaro för ledamöter i Kommunstyrelsen, övriga nämnder samt i bolagsstyrelser i Borås Stad med anledning av Coronapandemin.

Så länge det finns en hög smittspridning i samhället är det viktigt att vi i så hög utsträckning som möjligt ser till att våra möten är smittsäkra.

Grundregeln för Borås Stad har under hela pandemin varit att utgå från Folkhälsmyndighetens rekommendationer, nationella allmänna råd för att minska spridningen av covid-19.

Folkhälsmyndighetens nu gällande rekommendationer medger visserligen att fysiska möten kan genomföras, om än med vissa inskränkningar gällande bl.a. antal deltagare. Mot bakgrund av den mycket höga smittspridningen och den höga sjukfrånvaron som råder i verksamheten, rekommenderas dock Kommunstyrelsen, övriga nämnder samt bolagsstyrelser nu att genomföra sina sammanträden digitalt. Detta för att kunna upprätthålla demokratin och säkerställa att folkvalda kan delta på sammanträden trots att de befinner sig i karantän eller har milda symtom.

Möten i hybridformat bör undvikas då dessa är svåra att genomföra på ett rättssäkert sätt.

Ulf Olsson
Socialdemokraterna

Annette Carlson
Moderaterna

Andreas Exner
Sverigedemokraterna

Stefan Lindborg
Vänsterpartiet

Anna Svalander
Liberalerna

Tom Andersson
Miljöpartiet

Kerstin Hermansson
Centerpartiet

Niklas Arvidsson
Kristdemokraterna

Årsredovisning 2021 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner upprättad årsredovisning för 2021. Nämnden beslutar att hos Kommunfullmäktige begära att överskottet läggs till nämndens ackumulerade resultat i samband med Kommunfullmäktiges beslut om bokslut 2021.

Sammanfattning

För Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens del blev 2021 åter ett år som starkt präglas av Covid-19 – pandemin. Pandemin har haft en mycket stor påverkan på nämndens ansvarsområde 2021. Bedömningen är att alla verksamheter hanterat uppdraget på ett mycket bra sätt under rådande omständigheter. Trots Covid-19 – pandemin visar nämndens resultat att ungefär lika många elever har avslutat sina studier med en gymnasieexamen, fler elever har avslutat sina studier med minst E i samtliga kurser och fler elever har också slutfört sina studier på något av gymnasiesärskolans nationella program med betyg i samtliga ämnen. Andel elever som tar gymnasieexamen och andelen elever med behörighet till högre studier i Borås ligger i paritet med de bästa skolkommunerna i Sverige.

Under 2021 sjönk sjukfrånvaron ytterligare bland personalen i förvaltningen. Situationen med pandemin innebär avvikelser för sjukfrånvaromönstret som inte är jämförbara med andra år.

Nämndens resultat för år 2021 är ett överskott på 10,4 mnkr, vilket härrör till följande:

- Tilläggsbudgetar som beslutats under innevarande år och som inte förbrukats
- Högre positivt netto för de köpta-sålda platserna än budgeterat.

Nämnden beslutar att begära att överskottet läggs till nämndens ackumulerande resultat i samband med Kommunfullmäktiges beslut om bokslut 2021.

Ärendet i sin helhet

Visionen om framtidens Borås och Borås Stads strategi för skolväsendet i Borås tillsammans med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens utvecklingsplan

Bildningsstaden Borås 2016-2021 anger inriktningen och utgångspunkten för arbetet med att förbättra verksamheten och nå högre måluppfyllelse. Planen omfattar de tre utvecklingsområdena *det goda lärandet, systematiskt kvalitetsarbete och värdegrund*. Skolorna har en motsvarande plan där de förhåller sig till förvaltningens plan samt beskriver egna utvecklings- och förbättringsområden. Förutom årsredovisningen har en kvalitetsrapport upprättats under året.

Kunskapsresultaten och resultaten inom värdegrund, trivsel och trygghet har under flera år legat på en hög och stabil nivå både för ungdomsgymnasiet och vuxenutbildningen. Andel elever som tar gymnasieexamen och andelen elever med behörighet till högre studier i Borås ligger i paritet med de bästa skolkommunerna i Sverige. Under 2021 har måluppfyllelsen för gymnasieexamen legat på i stort sett samma nivå som föregående, vilket är mycket bra i ljuset av de utmaningar som pandemin har medfört.

91,8 % av eleverna avslutade sina studier med en gymnasieexamen vilket är en förbättring från föregående läsår och 75,8 % av eleverna avslutade sina studier med minst E i samtliga kurser. 96 % av eleverna har avslutat sina studier på något av gymnasiesärskolans nationella program med betyg i samtliga ämnen och 65 % av eleverna i vuxenutbildningen fullföljde sin studieplan utifrån personligt uppsatta mål.

Sjukfrånvaron i förvaltningen avviker i jämförelse med de två tidigare åren. Trots situationen med Covid-19 sjunker sjukfrånvaron ytterligare under 2021. Smittspridningen i samhället var under våren på en hög nivå och minskade successivt under sommarmånaderna. Motsvarande mönster återspeglas i sjukfrånvaron i förvaltningen. Situationen med pandemin innebär avvikelser för sjukfrånvaromönstret som inte är jämförbara med andra år.

Covid-19 - pandemin har haft en mycket stor påverkan på nämndens hela ansvarsområde. Bedömningen är att alla verksamheter hanterat uppdraget på ett mycket bra sätt under rådande omständigheter.

Under året har alla delar av verksamheten genomfört åtgärder för att anpassa sig till nämndens budgetram och bedömningen är att ekonomin nu är i balans, efter tre år med anpassningar.

Nämndens resultat

Nämndens resultat för år 2021 är ett överskott på 10,4 mnkr, vilket härrör till följande:

- Tilläggsbudgetar som beslutats under innevarande år och som inte förbrukats
- Högre positivt netto för de köpta-sålda platserna än budgeterat.

Nämndens begäran till Kommunfullmäktige om hantering av överskottet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden begär att överskottet läggs till nämndens ackumulerade resultat i samband med Kommunfullmäktiges beslut om bokslut 2021.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2021, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Samverkan

FSG 2022-02-11

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef

Årsredovisning 2021

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Viktiga händelser under året	4
3 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag	6
3.1 Vi tar gemensamt ansvar för barn och unga	6
3.2 Medborgares initiativkraft gör landsbygden levande	8
3.3 Ekologisk hållbarhet lokalt och globalt	9
3.4 Ekonomi och egen organisation	10
4 Nämndens verksamhet 1	12
4.1 Resultat	12
4.2 Budgetavvikelse	15
4.3 Verksamhetsanalys	16
4.4 Verksamheten 2021	25
4.5 Jämställdhetsperspektivet	25
5 Konsekvenser av coronaviruset	26
6 Verksamhetsmått	27
6.1 Gymnasieskola	27
6.2 Gymnasiesärskola	29
6.3 Vuxenutbildning	30
7 Investeringar	31
7.1 Investeringar, årliga anslag	31

1 Inledning

Utöver nationella styrdokument och nämndens reglemente är det Borås vision och Bildningsstaden Borås som ligger till grund för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbete med kärnuppgiftet och utvecklingsarbetet för att förbättra verksamheten och nå högre måluppfyllelse.

Borås 2025 reviderades under 2021 och de sju fokusområden från den tidigare visionen har blivit till fyra strategiska målområden inom Visionen om framtidens Borås. Visionen om framtidens Borås bygger på ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Indikatorer, uppdrag och aktiviteter ska utgå från visionens strategiska målområden:

1. Omsorg om varandra och miljön
2. Ett tryggt och snyggt Borås
3. Möjlighet och mod att utvecklas
4. Människor möts Borås

Bildningsstaden Borås omfattar de tre utvecklingsområdena *det goda lärandet, värdegrund och kvalitetsarbete*. Skolorna har utvecklat en motsvarande plan där de utgår från förvaltningens plan men skapar och beskriver egna utvecklings- och förbättringsområden.

Förutom årsredovisning har en kvalitetsrapport upprättats under året, som är att betrakta som komplement till detta dokument. I nämndens kvalitetsrapport återfinns redovisning av resultat av fullmäktiges mål samt mål i läroplan, skolplan och nämndens utvecklingsplan.

Kunskapsresultaten och resultaten inom värdegrund, trivsel och trygghet har under flera år legat på en hög och stabil nivå både för ungdomsgymnasiet och vuxenutbildningen. Andel elever som tar gymnasieexamen och andelen elever med behörighet till högre studier ligger bland de 25 procent bästa resultaten i Sverige. Under 2021 har måluppfyllelsen för gymnasieexamen legat på i stort sett samma nivå som föregående, vilket är mycket bra i ljuset av de utmaningar som pandemin har medfört.

Gymnasieskolan förväntas växa de närmaste åren som en följd av växande ungdomskullar. De egna skolornas attraktivitet är en central fråga och arbetet med Framtidens gymnasieskola och gymnasiesärskola är viktiga fokusområden för nämnden.

Under året har alla delar av verksamheten genomfört åtgärder för att anpassa sig till nämndens budgetram och bedömningen är att ekonomin nu är i balans, efter tre år med anpassningar.

Nämndens resultat

Nämndens resultat för år 2021 är ett överskott på 10,4 mnkr, vilket härrör till följande:

- Tilläggsbudgetar som beslutats under innevarande år och som inte förbrukats
- Högre positivt netto för de köpta-sålda platserna än budgeterat.

Nämndens begäran till Kommunfullmäktige om hantering av överskottet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden begär att överskottet läggs till nämndens ackumulerade resultat i Kommunfullmäktiges bokslut.

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef

2 Viktiga händelser under året

Hantering av Covid-19

Pandemin har haft stor påverkan på alla verksamheter och mycket tid och kraft har lagts på att hantera förutsättningarna på bästa sätt. Det har under året varit delvis fjärr- och distansundervisning för gymnasieskolan. Gymnasiesärskolan har haft undervisning på plats, med några få undantag, och Vuxenutbildningen har haft fjärr- och distansundervisning under större delen av året.

Nämnden har fått kontinuerlig uppföljning av elevernas måluppfyllelse genom prognoser under läsåret. Verksamheterna har utifrån prognoserna vidtagit åtgärder för att minimera utbildningsskulden. Nämnden har också i särskilda uppföljningar följt upp elevernas psykiska mående för att tidigt kunna identifiera var behovet av stöd från elevhälsans personal ska sättas in.

I samarbete med Västra Götalandsregionens Arenamottagning i Borås, har alla elever erbjudits Covid 19-vaccination under skoltid och det finns väl fungerande rutiner för testning i smittspårningssyfte.

Anpassningar för ekonomi i balans 2021

För tredje året i rad tog nämnden beslut om åtgärdsplaner för en budget i balans. Årets anpassningar på 19,5 mnkr har genomförts väl och bedömningen är att verksamheterna nu har en ekonomi i balans.

Tilläggsbudgetar under 2021

Nämnden har i samband med tilläggsbudgetar under året fått ett totalt utökat kommunbidrag på 12 mnkr. Nämnden har fördelat 7 mnkr till Vuxenutbildningen och 5 mnkr till gymnasieskolan som ramhöjande medel. Nämnden har även fått tilldelning om sammanlagt 5,9 mnkr från statsbidraget "Skolmiljarden". Dessa tillfälliga intäkter har fördelats till alla verksamheter, inklusive de fristående huvudmännen, för att hantera utbildningsskulden som uppstår på grund av pandemin.

Tilläggsbudgetar som beslutas under pågående budgetår innebär viktiga tillskott till verksamheterna och nivåhöjande medel skapar även förutsättningar att långsiktigt planera för en stabil verksamhet av god kvalitet. Dessa tillskott har under innevarande år inte kunnat realiseras i verksamheterna, utan tillskotten har varit en del av överskottet vid årets slut.

Ändrat reglemente

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde 2021-06-23 att ta bort uppdraget "att driva elevhem enligt LSS" från reglementet och verksamheten med elevhem inom gymnasiesärskolan avvecklades under sommaren 2021.

Gymnasieskolans och gymnasiesärskolans programstruktur och lokalbehov

Nämnden har tagit beslut om att utöka platserna på Samhällsvetenskapsprogrammet, Naturvetenskapsprogrammet och Ekonomiprogrammet, med syfte att antagningsorganisationen ska tillgodose elevernas förstahandsval i större utsträckning. Målsättningen är att se över möjligheterna att även utöka platserna på Bygg- och anläggningsprogrammet, El- och energiprogrammet och Fordon- och transportprogrammet kommande antagningsår.

Gymnasiesärskolans nationella programutbud har justerats under året och det Individuella programmet har organiserats om till en sammanhållen enhet.

Förvaltningen har genomfört en attitydundersökning om våra gymnasieskolor. Resultatet av undersökningen används i arbetet med Framtidens gymnasieskola i syfte att stärka attraktionen till samtliga våra gymnasieprogram.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt budgetsammanträde i november att avsätta investeringsmedel för att bygga ut Bäckängsgymnasiet och Sven Eriksonsgymnasiet till år 2024. Arbetet med förstudie och projektering har startats upp.

Nämndens arbete inom Socialt hållbart Borås

Förvaltningens enhet som arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har tillsammans med arbetslivsförvaltningen och individ och familjeomsorgsförvaltningen utvecklat ett framgångsrikt arbetssätt. Kännedomen om individerna som omfattas av aktivitetsansvaret har ökat markant och

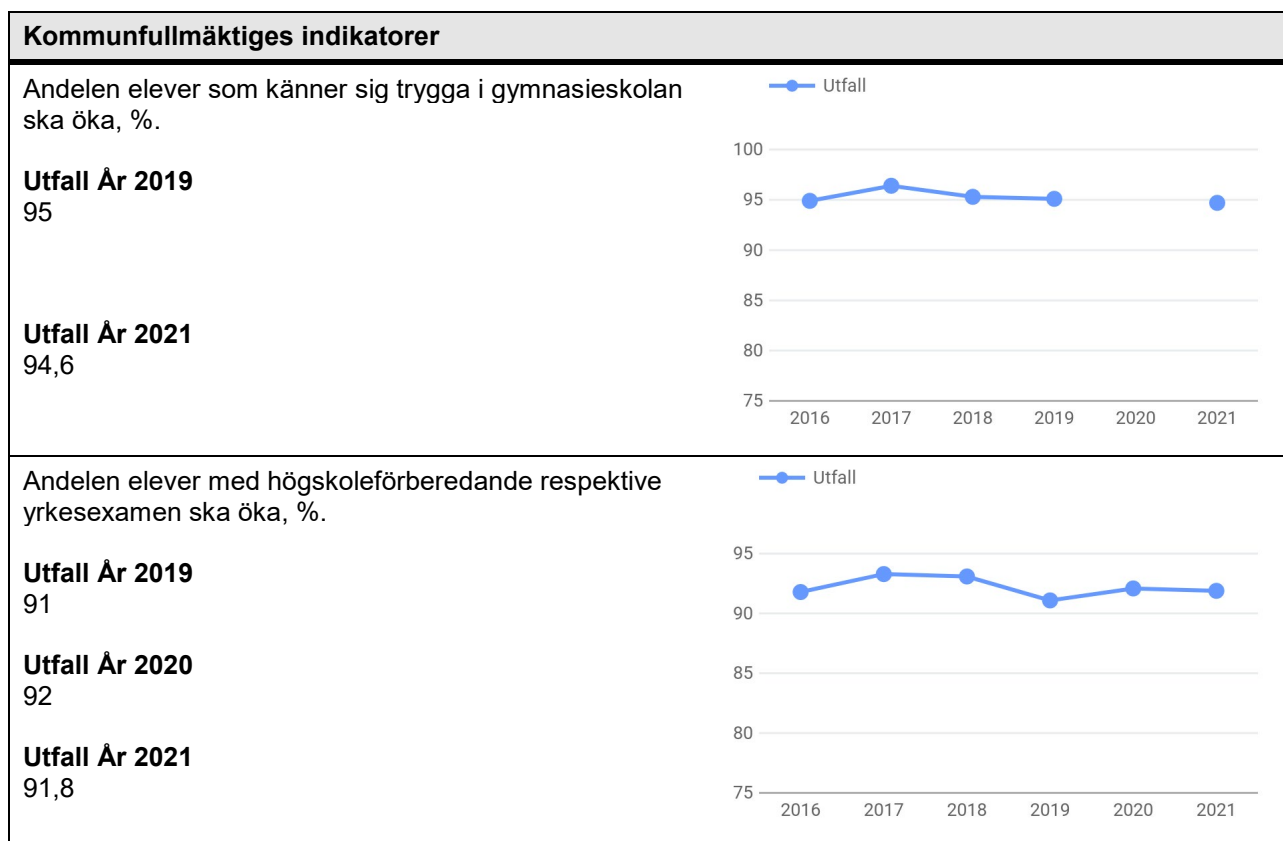
jämfört med andra kommuner i landet är detta ett mycket bra resultat. Tillsammans bidrar nämnderna till att öka chanserna för att de unga som befinner sig i KAA ska fullfölja sina studier.

Andra händelser av vikt

- Förvaltningen har tillsammans med Förskole- och Grundskoleförvaltningen genomfört en upphandling av ny lärplattform och införandet sker under vintern 2021/2022.
- Arbetet med uppdatering av styrdokumentet Bildningsstaden Borås har genomförts under hösten/vintern och implementeringen kommer ske under 2022.
- Förvaltningen har även tagit fram en ny Digitaliseringsplan och implementeringen av planen är påbörjad.

3 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag

3.1 Vi tar gemensamt ansvar för barn och unga



Andelen elever som känner sig trygga i gymnasieskolan ska öka, %.

Årligen genomförs en skolklimatundersökning där elever och lärare värderar skolans pedagogiska och sociala klimat genom att ta ställning till påståenden inom fyra områden: värdegrund, undervisningens innehåll och kvalitet, inflytande och delaktighet samt rektor. Inom området värdegrund finns påståendet "Jag känner mig trygg". Utfall saknas för 2020, på grund av Covid-19 kunde inte enkäten genomföras fullt ut.

Senaste utfallet i elevenkäten är 94,6 % på de fyra gymnasieskolorna Almås, Bäckäng, Sven Erikson och Viskastrand (något lägre svarsfrekvens i år pga. Covid-19). Utfallet i Gymnasiesärskolans enkät visar fortsatt att en hög andel av eleverna känner sig trygga i skolan, men årets svarsfrekvens är mycket låg pga. Covid-19. Trygghet ingår som en del i det goda pedagogiska och sociala klimatet.

Utgångspunkten för fortsatt arbete är utvecklingsplanen Bildningsstaden Borås 2016-2022 och skolornas egna utvecklingsplaner. Varje skola och skolenhet analyserar sitt resultat och vidtar åtgärder i enlighet med angivna planer och gjorda analyser.

Andelen elever med högskoleförberedande respektive yrkesexamen ska öka, %.

Utfall - 91,8 % av eleverna avslutade sina studier med en gymnasieexamen vilket är i stort sett samma resultat som föregående år men något under det satta målvärdet. En stor del av läsårets undervisning har bedrivits via fjärr- och distansstudier och med utgångspunkt i det är måluppfyllelsen mycket god och står sig väl i jämförelse med Riket.

Verksamhetens indikatorer													
1. Alla elever ska lämna gymnasieskolan med minst betyget E i samtliga kurser. Utfall År 2019 71,5 Utfall År 2020 71,7 Utfall År 2021 75,8	<table><tr><th>År</th><th>Utfall (%)</th></tr><tr><td>2017</td><td>~75</td></tr><tr><td>2018</td><td>~78</td></tr><tr><td>2019</td><td>71,5</td></tr><tr><td>2020</td><td>71,7</td></tr><tr><td>2021</td><td>75,8</td></tr></table>	År	Utfall (%)	2017	~75	2018	~78	2019	71,5	2020	71,7	2021	75,8
År	Utfall (%)												
2017	~75												
2018	~78												
2019	71,5												
2020	71,7												
2021	75,8												
2. Alla elever på introduktionsprogrammen går efter 1 års studier vidare till nationellt program, fortsatta studier, arbete eller annan sysselsättning. Utfall År 2020 36,5 Utfall År 2021 34	<table><tr><th>År</th><th>Målvärde (%)</th><th>Utfall (%)</th></tr><tr><td>T1 2021</td><td>40</td><td>-</td></tr><tr><td>T2 2021</td><td>40</td><td>-</td></tr><tr><td>År 2021</td><td>40</td><td>34</td></tr></table>	År	Målvärde (%)	Utfall (%)	T1 2021	40	-	T2 2021	40	-	År 2021	40	34
År	Målvärde (%)	Utfall (%)											
T1 2021	40	-											
T2 2021	40	-											
År 2021	40	34											
3. Alla elever ska slutföra gymnasiesärskolans nationella program med betyg i samtliga ämnen. Utfall År 2019 100 Utfall År 2020 79 Utfall År 2021 96	<table><tr><th>År</th><th>Målvärde (%)</th><th>Utfall (%)</th></tr><tr><td>T1 2021</td><td>100</td><td>-</td></tr><tr><td>T2 2021</td><td>100</td><td>-</td></tr><tr><td>År 2021</td><td>100</td><td>96</td></tr></table>	År	Målvärde (%)	Utfall (%)	T1 2021	100	-	T2 2021	100	-	År 2021	100	96
År	Målvärde (%)	Utfall (%)											
T1 2021	100	-											
T2 2021	100	-											
År 2021	100	96											
4. Alla elever ska fullfölja sin studieplan utifrån personligt uppsatta mål. Utfall År 2019 63 Utfall År 2020 67 Utfall År 2021 65	<table><tr><th>År</th><th>Målvärde (%)</th><th>Utfall (%)</th></tr><tr><td>T1 2021</td><td>70</td><td>-</td></tr><tr><td>T2 2021</td><td>70</td><td>-</td></tr><tr><td>År 2021</td><td>70</td><td>65</td></tr></table>	År	Målvärde (%)	Utfall (%)	T1 2021	70	-	T2 2021	70	-	År 2021	70	65
År	Målvärde (%)	Utfall (%)											
T1 2021	70	-											
T2 2021	70	-											
År 2021	70	65											

1. Alla elever ska lämna gymnasieskolan med minst betyget E i samtliga kurser.

Utfall - 75,8 % av eleverna avslutade sina studier med minst E i samtliga kurser vilket är betydligt högre än föregående år. Eleverna kan nå en examen trots att de har F i några kurser, indikatorn är ett viktigt mått för att följa upp genomsnittlig betygspoäng. Att utfallet är betydligt bättre än föregående år är ett mycket gott resultat med tanke på att delar av läsårets undervisning bedrevs via fjärr- och distansundervisning.

2. Alla elever på introduktionsprogrammen går efter 1 års studier vidare till nationellt program, fortsatta studier, arbete eller annan sysselsättning.

Utfall – 34 % av eleverna på Introduktionsprogrammet går efter 1 års studier vidare till nationellt program, vilket är en något lägre genomströmning än föregående år. Sannolikt har pandemin påverkat måluppfyllelsen för denna elevgrupp då dessa elever i stor utsträckning är beroende av stöd i skolans lokaler. En majoritet av de elever som inte går vidare från Introduktionsprogrammet efter 1 år fortsätter sina studier på samma program ytterligare 1 år.

3. Alla elever ska slutföra gymnasiesärskolans nationella program med betyg i samtliga ämnen.

Utfall – 96 % av eleverna har avslutat sina studier på något av gymnasiesärskolans nationella program med ett slutbetyg vilket är betydligt bättre än föregående år. Trenden över tid är att gymnasiesärskolans resultat ligger på en mycket hög och stabil nivå.

4. Alla elever ska fullfölja sin studieplan utifrån personligt uppsatta mål.

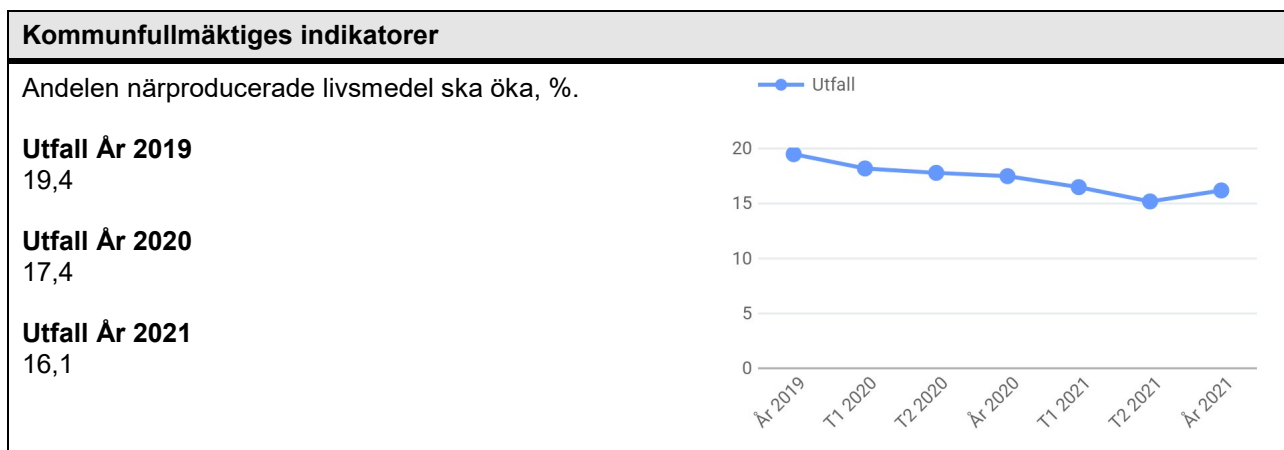
Utfall – 65 % av eleverna fullföljde sin studieplan utifrån personligt uppsatta mål, vilket är något lägre än föregående år. Bland de 35 % som inte bedömts fullfölja planen finns olika anledningar till att de avslutat sina studier. En av orsakerna kan vara att eleven fått arbete och därför valt att avsluta sina studier.

3.1.1 Kommunfullmäktige

Uppdrag	Status År 2021	Kommentar
Lokalförsörjningsnämnden ska tillsammans med Grundskolenämnden, Förskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden under 2021 utreda hur nämnderna på ett bättre sätt kan använda sina lokaler gemensamt. Det ska särskilt belysas hur föreningslivet kan använda lokalerna när det inte bedrivs någon utbildning i dem.	 Genomfört	Lokalförsörjningsnämnden har genomfört arbetet, bland annat med deltagande av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och tagit fram en rapport som läggs fram till Kommunstyrelsen i början av 2022. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden remissbehandlar rapporten vid sammanträde 2022-01-25.

3.2 Medborgares initiativkraft gör landsbygden levande

Kommunfullmäktiges indikatorer



Andelen närproducerade livsmedel ska öka, %.

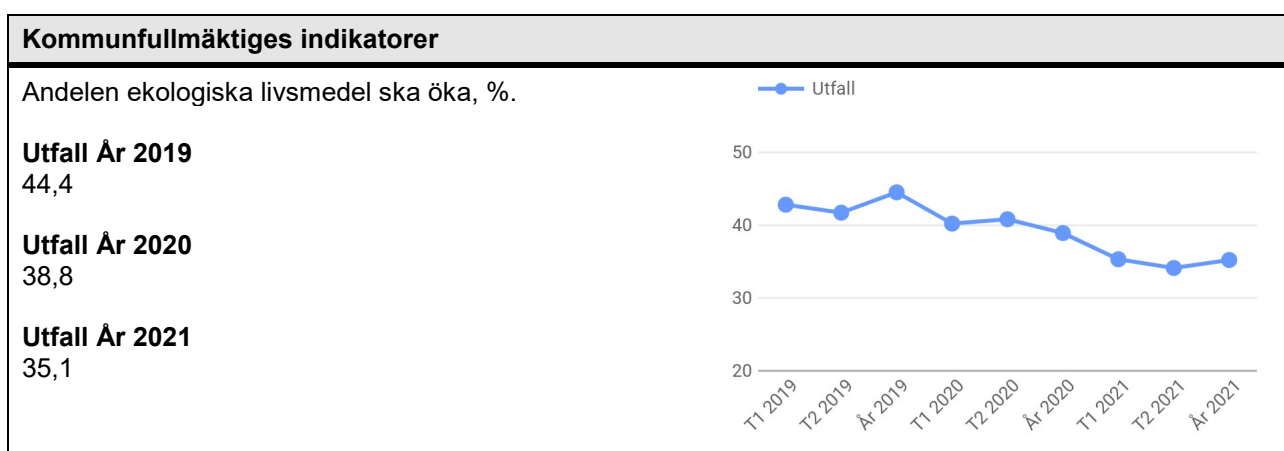
Trenden har under året varit nedåtgående, med en tydlig förbättring på slutet. Nedgången som varit förklaras av följande faktorer:

- verksamheterna har ett tredje anpassningsår i rad vilket, i kombination med stadens konstruktion med distributionscentral och upphandlingsavtal på livsmedel som drivit upp priserna, gör att köken många gånger väljer billigast alternativ framför närproducerat.
- Covid-19 - pandemin har inneburit att köken inte serverat skolmåltider som under vanliga år. Exempelvis har utbudet minskats och rätterna anpassats för att fungera i matlådor som eleverna fått hämta. Denna anpassning har gjort det svårt att följa kostpolicyn.

Nämnden har i år fått en retroaktiv återbetalning på 190 000 kr genom konstruktionen med distributionscentralen (så kallad "kick-back"), som har fördelats till verksamheterna. Andelen av denna återbetalning blir relativt liten i förhållande till skolkökens storlek.

Uppdraget att så långt som möjligt under rådande omständigheter arbeta för att öka andelen närproducerat börjar synas i statistiken och målsättningen är att trenden ska fortsätta gå åt rätt håll. Intendenterna har uppdraget att budgetera upp ett rimligt ekonomiskt utrymme för inköp av närproducerat och enhetscheferna för skolrestaurangerna ska arbeta med att anpassa menyerna för att öka andelen.

3.3 Ekologisk hållbarhet lokalt och globalt



Andelen ekologiska livsmedel ska öka, %.

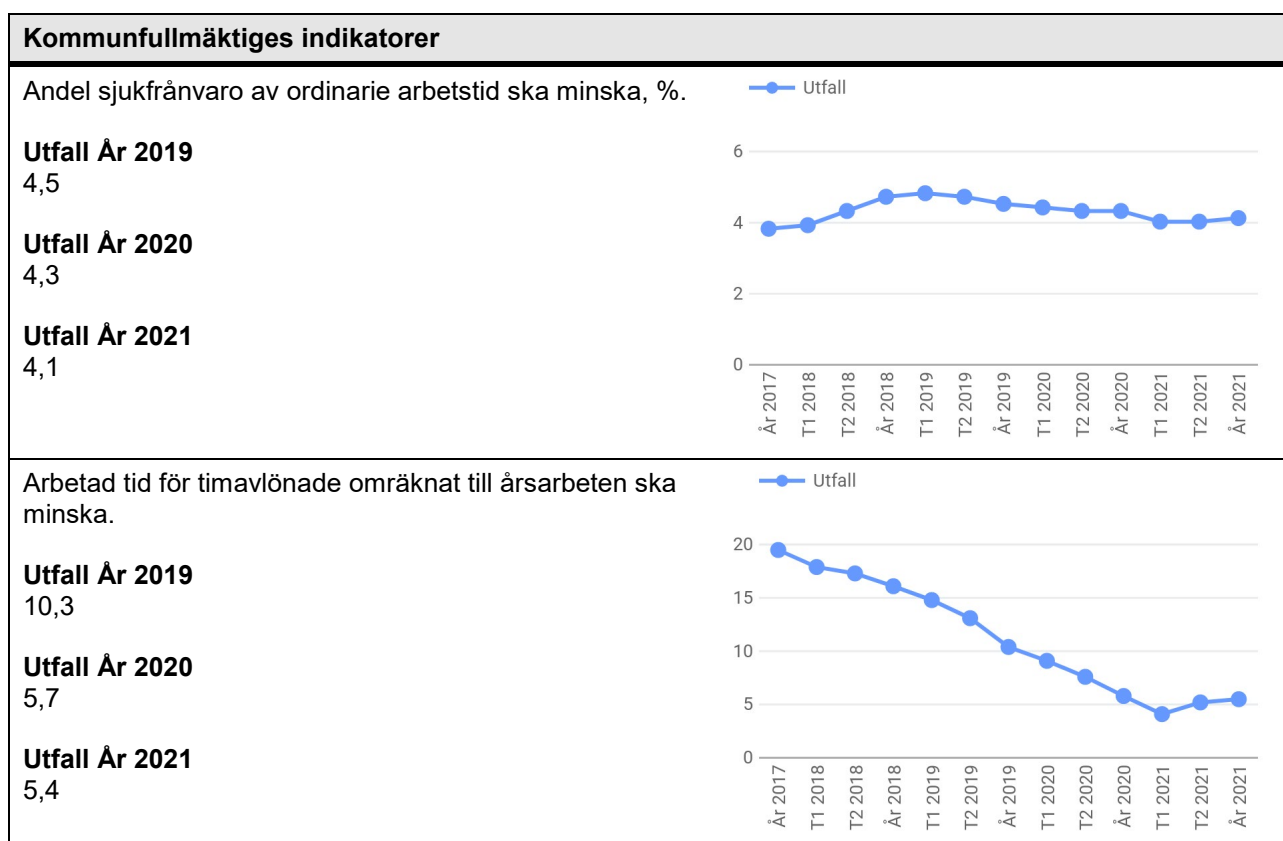
Trenden har under året varit nedåtgående, med en tydlig förbättring på slutet. Nedgången som varit förklaras av följande faktorer:

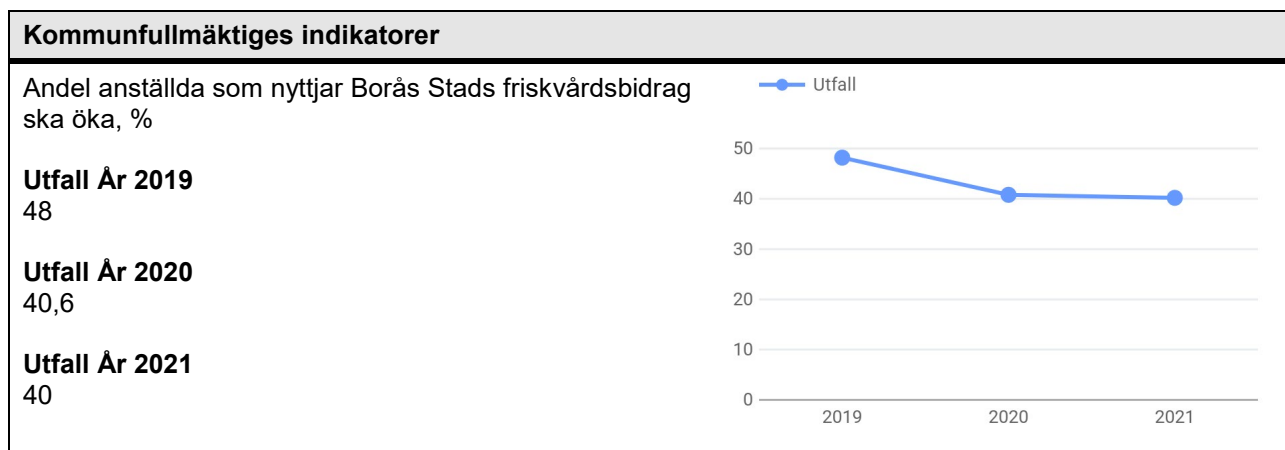
- verksamheterna har ett tredje anpassningsår i rad vilket, i kombination med stadens konstruktion med distributionscentral och upphandlingsavtal på livsmedel som drivit upp priserna, gör att köken många gånger väljer billigast alternativ framför ekologiskt.
- Covid-19 - pandemin har inneburit att köken inte serverat skolmåltider som under vanliga år. Exempelvis har utbudet minskats och rätterna anpassats för att fungera i matlådor som eleverna fått hämta. Denna anpassning har gjort att andelen grönsaker (som är en stor del av det ekologiska) har minskat och det är generellt svårare att följa kostpolicyn.

Nämnden har i år fått en retroaktiv återbetalning på 190 000 kr genom konstruktionen med distributionscentralen (så kallad "kick-back"), som har fördelats till verksamheterna. Andelen av denna återbetalning blir relativt liten i förhållande till skolkökens storlek.

Uppdraget att så långt som möjligt under rådande omständigheter arbeta för att öka andelen ekologiskt börjar synas i statistiken och målsättningen är att trenden ska fortsätta gå åt rätt håll. Intendenterna har uppdraget att budgetera upp ett rimligt ekonomiskt utrymme för inköp av ekologiskt och enhetscheferna för skolrestaurangerna ska arbeta med att anpassa menyerna för att öka andelen.

3.4 Ekonomi och egen organisation





Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.

Under 2021 avviker sjukfrånvaron i jämförelse med de två tidigare åren. Sjukfrånvaron är lägre. Från april ökade andelen närundervisning på gymnasieskolorna vilket innebar att fler medarbetare utgick från arbetsplatsen efter inledande månader med hemarbete. Smittspridningen i samhället var under våren på en hög nivå och minskade succesivt under sommarmånaderna. Motsvarande mönster återspeglas i sjukfrånvaron i förvaltningen.

Situationen med pandemin innebär avvikelser för sjukfrånvaromönstret som inte är jämförbara med andra år. Rekommendationen om att stanna hemma vid symtom eller sjukdom har varit gällande under hela året. Under hösten har många förkylningsvirus tagit fart i samhället, i takt med det har frånvaron ökat. Oavsett fortsatte den totala sjukfrånvaron att vara på en låg nivå. Det är främst antal långa sjukfall som minskat under året. Det finns väl upparbetade rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete, åtgärder på arbetsplatsen utifrån pandemin, möjlighet att vaccinera sig på arbetstid samt åtgärder för smittspårning. Effekter av pandemin kommer sannolikt att avspeglar sig i statistiken för korttidsfrånvaro under överskådlig tid. När det behövs genomförs arbetslivsinriktad rehabilitering för att underlätta återgång till arbete efter sjukskrivning. Nämnden stödjer också anställdas hälsa genom att möjliggöra hälsofrämjande åtgärder enligt Borås Stads riktlinjer.

Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.

Utfallet för antal årsarbetare timavlönade minskar i förhållande till 2020.

Under 2020 och inledningen av 2021, då verksamheten har varit under stor påverkan av Covid-19, har behovet och nyttjandet av timavlönade medarbetare minskat. Under långa perioder har elever inom gymnasieskola och vuxenutbildning haft fjärr- och distansundervisning. Detta innebär parallellt att en stor andel av medarbetarna har arbetat hemifrån. Därmed har också den oplanerade frånvaron minskat under perioden.

Under våren 2021 var grupper av elever på plats i skolan i större utsträckning än motsvarande period 2020, andel elever med närundervisning ökade succesivt. Det innebar att lokalerna var fullt nyttjade och att hela serviceorganisationen fullgjorde sitt arbete på ordinarie arbetsplats.

Under hösten 2021 ökade anställning av timavlönade medarbetare igen i verksamheten då undervisningen sedan augusti bedrivits fullt ut på skolorna. Därmed har det också blivit ett ökat behov att ersätta medarbetare vid korttidsfrånvaro i verksamheten.

Bemanningsenheten som stödjer verksamheterna med timavlönade medarbetare har jobbat hårt under året för att rekrytera och tillsätta korttidsvikariat. Under perioder har tillgången varit knapp men oavsett så har majoriteten av bokningarna tillsatts. Vissa verksamheter har också aktivt valt att inte tillsätta korttidsvikariat på grund av känsliga elevgrupper samt risk för smittspridning.

Målvärdet för 2021 är ej uppnått.

Förvaltningen arbetar med att informera vid introduktion och löpande på APT om möjlighet till friskvårdsbidrag. Att målvärdet för 2021 ej uppnås beror sannolikt på de restriktioner som delvis har varit under 2021 mot bakgrund av Covid-19. Möjlighet att träna på gym och andra inomhusaktiviteter i grupp har varit begränsade. Hälsofrämjande aktiviteter för individer har istället riktats om till utomhusvistelse och andra friluftaktiviteter. Det har sannolikt medfört att färre löst ut sitt friskvårdsbidrag även 2021.

Uppdrag	Status År 2021	Kommentar
När Borås Stads nämndorganisation gjordes om stod valet mellan A) en gemensam kostorganisation under en nämnd, till exempel Servicenämnden eller B) en kostorganisation per nämnd. Alternativ B valdes. Kommunstyrelsen ska i samverkan med Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Vård- och äldre-nämnden utvärdera det valda alternativet. Uppdraget ska redovisas senast halvårsskiftet 2021.	Genomfört	Rapporten färdigställdes i augusti 2021 och mottogs av Kommunstyrelsen vid sammanträde 2021-11-22.

4.1 Resultat

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Statsbidrag	135 039	132 109	114 961	135 190	20 229
Avgifter och övriga intäkter	151 993	142 372	130 403	133 197	2 794
Summa intäkter	287 032	274 481	245 364	268 387	23 023
Personal	-511 851	-500 080	-516 650	-503 911	12 739
Lokaler	-73 668	-66 551	-73 794	-73 158	636
Material och tjänster	-242 490	-263 762	-230 979	-262 805	-31 826

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Kapitalkostnader	-1 908	-2 584	-2 998	-2 932	66
Summa kostnader	-829 917	-832 977	-824 421	-842 806	-18 385
Buffert (endast i budget)			-5 737		5 737
Nettokostnad	-542 885	-558 496	-584 794	-574 419	10 375
Kommunbidrag	526 920	549 400	584 794	584 794	0
Resultat efter kommunbidrag	-15 965	-9 096	0	10 375	10 375
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat	10 000				
Godkända "öronmärkta" projekt					
Resultat jfr med tillgängliga medel	-5 965	-9 096	0	10 375	10 375
Ackumulerat resultat	9 434	3 469	3 469		-3 469

Resultatanalys

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden slutliga budgetram 2021 blev 584 794 mnkr

Den ingående budgetramen från 2020 var 549 400 mnkr. Utöver de "sedvanliga" ramförändringarna som lön- och kostnadskompensation (inklusive kompensation för ökad internhyra), volymökning för gruppen 16-18 åringar fick nämnden ett utökad kommunbidrag för ambitionsökningar på totalt 18,5 mnkr under 2021.

Nettokostnaden för förvaltningen uppgick till 574,4 mnkr, vilket gav ett överskott på 10,4 mnkr mot ram.

Intäkter

- 20,2 mnkr högre Statsbidrag än vad som budgeterats beror på extra riktade bidrag från Skolverket under året.
- 2,8 mnkr högre interkommunal intäkt än vad som budgeterats beror ett mer positivt nettoutfall inom köpta-sålda platser på gymnasiet

Kostnader

- 31,8 mnkr högre kostnad för Material och tjänster än budgeterat beror framförallt på fler köpta platser inom Vuxenutbildningen (statsbidragsfinansierat), samt ökade kostnader på grund av pandemin.
- 12,7 mnkr i överskott på personalkostnad förklaras av att det här som tilläggsbudgetarna, som beviljats under året, lagts som budgetpost. Dessa tilläggsbudgetar har inte förbrukats under innevarande år, vilket förklarar avvikelsen.

När det gäller verksamheternas intäkter är det tydligt att en del är finansierat av statsbidrag och interkommunal intäkt (sålda platser). Detta förhållande ger en ekonomisk risk med tanke på beroendet av externa faktorer som nämnden inte direkt kan styra över.

Bufferhantering

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har hanterat åtgärdsplanerna för ekonomi i balans och har dessutom fått budgettillskott under året, vilket innebär att bufferten inte behövs tas i anspråk.

Akkumulerat resultat

Det resultat som nämnden lämnat i de senaste tre boksluten har förändrats kraftigt. Det ökade kraftigt under flyktingvågen då nämnden tillfördes stora extra engångstilldelningar. Men det har de senaste åren tagits i anspråk för att hantera underskott som uppstått framförallt på grund av att anpassningarna i personalorganisationen inte fått en helårseffekt. Nämnden är angelägen om att årets överskott får läggas till det ackumulerade resultatet för att skapa ett utrymme att hantera framtida ekonomiska risker (exempelvis osäkra statsbidrag och förändrade förhållanden för köpta - sålda platser).

Investeringsutrymme

När det gäller investeringar beviljades ett utrymme på 5 mnkr för inventarier till Viskastrandsgymnasiet och Almqvistsgymnasiet i samband med ombyggnationer. Nämnden har även ett investeringsutrymme hos Lokalförsörjningsnämnden ämnat för mindre lokalanpassningar och hos Servicenämnden ämnat för tunga fordon till Viskastrandsgymnasiets utbildningar.

Treårstrenden

Som konstaterats har nämndens resultat förändrats kraftigt de senaste åren. Under perioden har nämnden tillförts stora engångstilldelningar, dels av Kommunstyrelsen och dels av kraftigt ökade statsbidrag och ersättningar från Migrationsverket, med anledning av det stora flyktingmottagandet. Verksamheten har använt denna tillfälliga finansiering för att öka de egna organisationerna (vilket varit motiverat på grund av elevtillströmningen), men detta har gjorts med för stor andel tillsvidareanställd personal som kräver långa omställningsprocesser. Omställningen för att anpassa organisationen till ett vikande elevunderlag gjordes inte i takt med att den tillfälliga finansieringen försvann. Detta har orsakat underskotten i de senaste boksluten, men år 2021 är det sista anpassningsåret, i ljuset av dessa förändringar.

När det gäller köpta - sålda platser på gymnasieskolan är det svårt att budgetera med tanke på ungdomarnas val till gymnasieprogram. Detta är föränderligt ända fram till september, då klasserna stabiliserats. Sedan 2012 har nettot för köpta - sålda platser inneburit ett tillskott till verksamheten, men budgeteringen har legat för högt. Det positiva nettoutfallet inom köpta-sålda platserna har gynnat de egna gymnasieskolorna genom att de fått mer medel i resurstilldelningen. De senaste årens tapp på sålda platser har bidragit till att våra skolor tvingas att anpassa sin verksamhet för en budget i balans.

Att dimensionera gymnasieskolornas programstruktur efter elevernas val, är en central utvecklingsfråga för nämnden den närmsta tiden. Skolornas attraktionskraft är avgörande för elevunderlaget som styr gymnasieskolans ekonomiska resurstilldelning.

Vuxenutbildningen möter en ökning av efterfrågan på platser, vilket ofta sker när det är lågkonjunktur. Statens riktade finansiering är osäker och är ofta villkorad till yrkesutbildningar mot egenprestation. De övriga utbildningarna inom Komvux, vilka finansieras av den kommunala ramen, kommer kräva utökade resurser för att tillgodose denna ökning, vilket säkrats genom ett utökat nämndbidrag till verksamheten.

Gymnasiesärskolan har anpassas det närmsta året, syftet är att bygga en mer effektiv organisation. Bedömningen är att verksamheten har en ekonomi i balans.

4.2 Budgetavvikelse

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2021	Avvikelse
Central administration					
Intäkter	1 182	2 804	1 937	1 666	-271
Kostnader	-16 901	-19 324	-20 537	-20 670	-133
Resultat	-15 719	-16 520	-18 600	-19 004	-404
Politisk verksamhet					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-1 007	-1 059	-1 200	-1 177	23
Resultat	-1 007	-1 059	-1 200	-1 177	23
Gymnasieskola					
Intäkter	194 859	149 772	141 316	141 939	623
Kostnader	-607 530	-568 214	-575 163	-570 912	4 251
Resultat	-412 671	-418 442	-433 847	-428 973	4 874
Vuxenutbildning					
Intäkter	109 777	115 009	97 042	117 514	20 472
Kostnader	-185 854	-200 213	-186 926	-207 397	-20 471
Resultat	-76 077	-85 204	-89 884	-89 883	1
Gymnasiesärskola					
Intäkter	10 756	12 114	12 690	11 291	-1 399
Kostnader	-46 390	-47 322	-47 116	-45 498	1 618
Resultat	-35 634	-35 208	-34 426	-34 207	219
Naturskola					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-402	-409	-500	-438	62
Resultat	-402	-409	-500	-438	62
Insatser enligt LSS					
Intäkter	3 444	3 038	3 159	2 146	-1 013
Kostnader	-4 818	-4 692	-3 759	-2 883	876
Resultat	-1 374	-1 654	-600	-737	-137
Buffert					
Intäkter			0		0
Kostnader			-5 737		5 737
Resultat			-5 737		5 737
Totalt					
Intäkter	320 018	282 737	256 144	274 556	18 412
Kostnader	-862 902	-841 233	-840 938	-848 975	-8 037
Resultat	-542 884	-558 496	-584 794	-574 419	10 375

4.3 Verksamhetsanalys

4.3.1 Central administration

Ekonomiskt resultat

Underskottet på 0,3 mnkr beror på en extern tjänst som inte var budgeterat från början och det omhändertas inom förvaltningens totala ram.

Analys av verksamheten

Förvaltningens kärnuppdrag och utvecklingsarbete tar sin utgångspunkt i de nationella styrdokumenterna och utvecklingsprogrammet Bildningsstaden Borås. Programmet omfattar de tre utvecklingsområdena det goda lärandet, kvalitetsarbete och värdegrund. Skolorna har en motsvarande plan för sin nivå där de förhåller sig till förvaltningens plan samt beskriver egna utvecklingsområden.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens resultat både vad gäller kunskaper och värdegrund har, under flera år, legat på en stabil nivå i paritet med de bästa skolkommunerna i Sverige, och i vissa fall bland de 25% bästa i riket. Under läsåret 20-21 har resultaten för gymnasieskolan ökat ytterligare. Förvaltningen har i analyser kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet identifierat att det finns variationer mellan våra skolor men också inom skolor vad gäller andel elever med en yrkes- och högskoleförberedande examen, genomsnittlig betygspoäng samt andel elever med minst E i samtliga kurser. Detta är föremål för utvecklande insatser dels på förvaltningsnivå men också kopplat direkt till de enheter/program som har en lägre måluppfyllelse.

Under läsåret 20-21 påverkades verksamheten av pandemin där samtliga verksamheter, bortsett från gymnasiesärskolan, tvingats att bedriva hela eller delar av sin verksamhet via fjärr- och distansundervisning. Trots de förändrade förutsättningarna lyckades verksamheten väl med måluppfyllelsen.

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och med koppling till den förvaltningsövergripande utvecklingsplanen *Bildningsstaden Borås* har förvaltningen arbetat med följande prioriterade utvecklingsområden:

1. Främja integration
2. Ökad måluppfyllelse
3. Framtidens lärande
4. Kompetensförsörjning
5. Hantering av utbildningsskulden och erfarenheter från fjärr- och distansundervisning.

Vid förvaltningens årliga ledningskonferens i december togs grunderna för en ny verksamhetsplan fram. Denna fokuserar på följande prioriterade utvecklingsområden (som innehåller flera deluppdrag):

- Elevhälsouppdraget
- Lärandeuppdraget
- Organisatoriska förutsättningar

Utblick och fortsatt prioriterat utvecklingsarbete

- Genomföra förslag till åtgärder inom ramen för de gemensamma utvecklingsområdena.
- Arbeta vidare med framtidens gymnasieskola
- I sin styrning och ledning av förvaltningen ska Kommunstyrelsens beslut om Tillitsbaserad styrning beaktas, främst genom prioriteringar av mål och uppdrag, i syfte att skapa ett handlingsutrymme för förvaltning/profession.

Nämnden arrangerar en planeringsdag med fokus på resultatanalys under våren där arbetet under gångna året följs upp på ett djupare sätt och de analyser och slutsatser som dras kommer bli vägledande för det fortsatta arbetet.

4.3.2 Politisk verksamhet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens övertygelse är att alla elever vill och kan lära. Nämndens strategi för förbättringsarbetet är att göra en bra skola bättre och ge alla elever förutsättningar att nå en gymnasieexamen eller få ett arbete.

Utvecklingsplanen *Bildningsstaden Borås* och dess tre prioriterade utvecklingsområden har varit utgångspunkten för arbetet under året. Sammantaget kan konstateras att måluppfyllelsen är god där de flesta resultaten ligger i paritet med rikssnittet och två är bland 25 % av rikets bästa. På gymnasieskolans nationella program finns fortsatt förbättringsutrymme gällande elevernas genomsnittliga betygspoäng som ligger något under riket samt nämndens mål att alla elever ska ha minst E i alla kurser. När det gäller målen avseende examen från högskoleförberedande program och yrkesprogram samt andel elever med grundläggande behörighet till universitet och högskola nås sammantaget ett mycket gott resultat. Skollagens syfte med utbildningarna i gymnasieskolan, att eleverna når yrkesexamen eller högskoleförberedande examen, uppnås således i hög utsträckning. Målsättningen är att elever som studerar på något av introduktionsprogrammen går vidare till studier, arbete eller annan sysselsättning efter 1 år.

Personalomsättning bland såväl lärarpersonal, elevhälsopersonal och skolledare är förhållandevis låg i förvaltningen vilket skapar en stabilitet i organisationen och möjlighet att på både kort och lång sikt arbeta med strategier för ökad kvalitet i verksamheten. Även behörighetsgraden bland lärare är hög.

Nämnden har tagit ekonomiskt ansvar genom att genomföra åtgärdsplaner för en ekonomi i balans, som fallit väl ut. I ljuset av att anpassningarna genomförts samtidigt som verksamheten varit starkt påverkad av pandemi kan nämnden konstatera att samtliga medarbetare gjort ett fantastiskt arbete och eleverna har kämpat hårt för att nå sina mål.

Under 2022 kommer nämnden fokusera på:

- att säkerställa att arbetet med de prioriterade utvecklingsområdena kan genomföras
- att utöva en tillsatsbaserad styrning och stödja i kärnuppdraget och i det prioriterade utvecklingsarbetet
- att säkerställa att arbetet med Framtidens gymnasieskola kan fortskrida enligt plan

4.3.3 Gymnasieskola

Ekonomiskt resultat

Gymnasieskolan gör ett överskott på 4,9 mnkr, vilket beror på följande faktorer:

- Tilläggsbudgetar under året, som inte förbrukats fullt ut
- Nettoutfallet för köpta-sålda platser mer positivt än budgeterat (se analys nedan)

Verksamhetsanalys

Gymnasieskolans målsättning för 2021 var att arbeta enligt utvecklingsplanen *Bildningsstaden Borås*, och skolornas egna utvecklingsplaner. Utgångspunkten för detta arbete är de övergripande verksamhets- och kvalitetsmål som Kommunfullmäktige har fastställt för gymnasieskolan, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens mål samt skolornas egna mål och strategier.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens mål för gymnasieskolan är att:

- *alla elever ska lämna gymnasieskolan med minst betyget E i samtliga kurser*, vilket vi lyckats med till 75,8 % (jfr 71,7 % föreg år). Trenden över tid är att andelen elever med minst betyget E i samtliga kurser varierar från år till år. Ett övergripande arbete, i form av kvalitetsdialog görs för att ta fram en förbättrad modell för uppföljning och analys av resultaten.

- *alla elever ska lämna gymnasieskolan med högskoleförberedande respektive yrkesexamen, vilket vi lyckats med till 91,8 % (jfr 92 % föreg år)*
- *alla elever på introduktionsprogrammen går efter 1 års studier vidare till nationellt program, fortsatta studier, arbete eller annan sysselsättning, vilket vi lyckats med till 34 % (jfr 36,5 % föreg år).*
- *alla elever ska känna sig trygga i gymnasieskolan, har inte kunnat mätas på ett kvalitetssäkrat under 2021, då Skolklimatundersökningen inte gav ett tillräckligt statistiskt material.*

Elevtal på skolorna

År	Almås	Bäckäng	Sven Erikson	Björkäng	Viskastrand	Totalt	Boråselever i fristående gymnasieskolor i Borås
2016	708	1299	1098	448	758	4311	337
2017	745	1365	1158	290	831	4389	361
2018	753	1391	1169	247	856	4416	393
2019	788	1437	1176	0	886	4287	463
2020	718	1398	1289	0	936	4341	459
2021	687	1433	1339	0	917	4376	465

Tabellen ovan visar att Almåsgymnasiet fortsätter tappa elever på flera av sina program och Viskastrandsgymnasiet har tappat elever på två av sina program, men har haft kö till deras andra program. Bäckängsgymnasiet och Sven Eriksonsgymnasiet ökar och bedömningen är att denna ökning kommer fortsätta. Fristående skolor har en försiktigt stabil ökning.

Att ändra den nedåtgående trenden för Almåsgymnasiet och att ordna plats för alla elevers förstahandsval är en viktig fråga för Framtidens gymnasieskola och det är av största vikt att nämnden arbetar för att stärka samtliga gymnasieskolors attraktionskraft.

Lärartätheten

Måttet elever/lärare är den indikator som på helheten bäst visar förändringar över tid i skolornas organisation. Data i tabellen nedan är hämtad från Kolada.

År	Lärartäthet (elever/lärare)
2016	12,9
2017	11,3
2018	11,0
2019	11,9
2020	12,3
2021	<i>Publiceras v 12, 2022</i>

Skolorna har genomfört anpassningar sedan 2019 och lärartätheten börjar närma sig nivån som var innan flyktingvågen. Under 2017 och 2018 fick skolorna kraftigt ökade tillfälliga resurser för att hantera situationen med flyktingvågen, vilket drev upp personalorganisationen. Bedömningen är att måttet för lärartäthet kommer stabiliseras framöver, med gymnasieskolans ekonomi i balans.

Är gymnasieskolan effektiv?

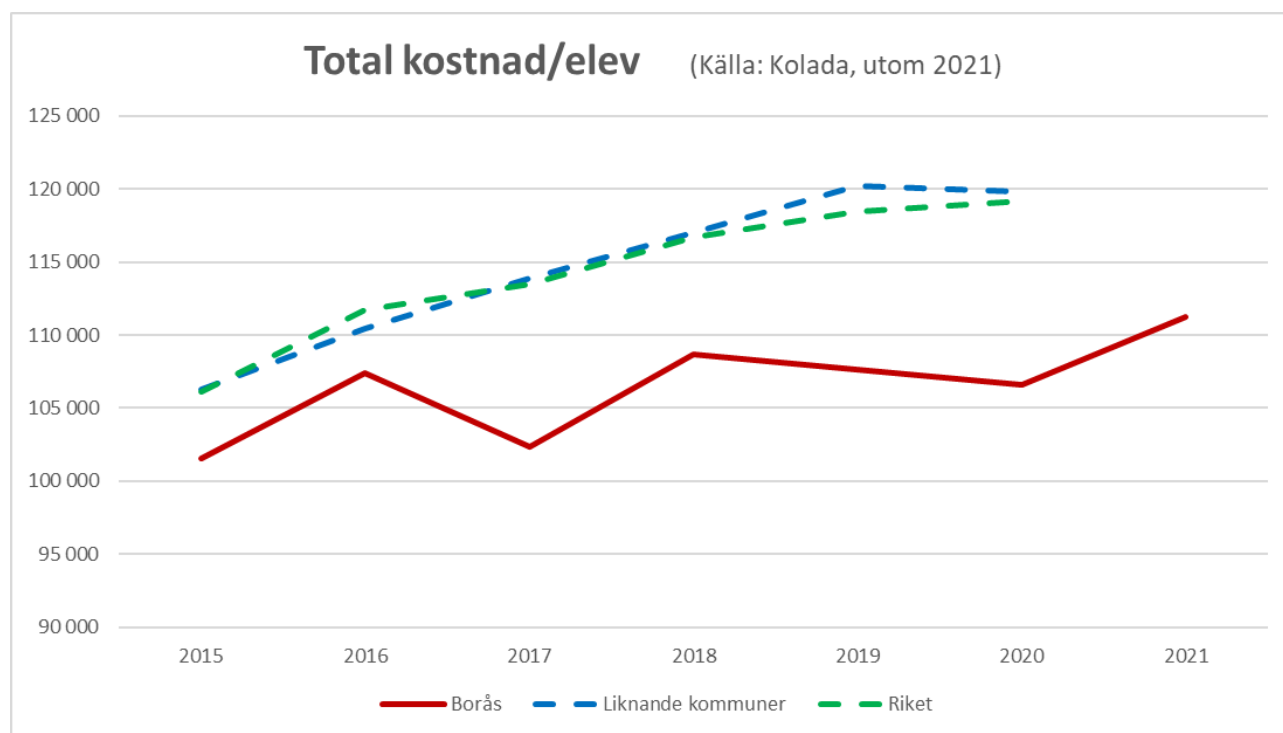
Rådet för kommunal analys, RKA, som står bakom databasen Kolada har tagit fram en rapport som visar effektivitet inom kommunal verksamhet. Måttet är ett sammanvägt mått mellan resursindex och kvalitetsindex, Jämförelsen görs med andra verksamheter inom Borås Stad och grönt visar en hög effektivitet.

	2018	2019	2020
Förskola	70	72	67
Kommunal grundskola	71	61	80
Kommunal gymnasieskola	73	77	72
LSS (boende och daglig verks)	58	70	62
Ekonomiskt bistånd	68	78	72
Äldreomsorg	saknas	saknas	saknas

Baserat på denna analys är det tydligt att Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hushåller väl med de resurser som tilldelats och levererar goda resultat, vilket är samstämmigt med annan data, exempelvis Öppna jämförelser. Bedömningen är att utfallet kommer ligga inom grönt även framöver.

Kostnader per elev

Total kostnad per elev.



Grafen visar kostnadsutvecklingen totalt i kronor, per elev de senaste tio åren och är hämtat från nationell statistik. Grafen visar att Borås gymnasieskola ligger på en låg nivå, både i relation till riket och i relation till liknande städer (urval Kolada "Liknande kommuner gymnasieskola").

Uppdelade kostnader per elev

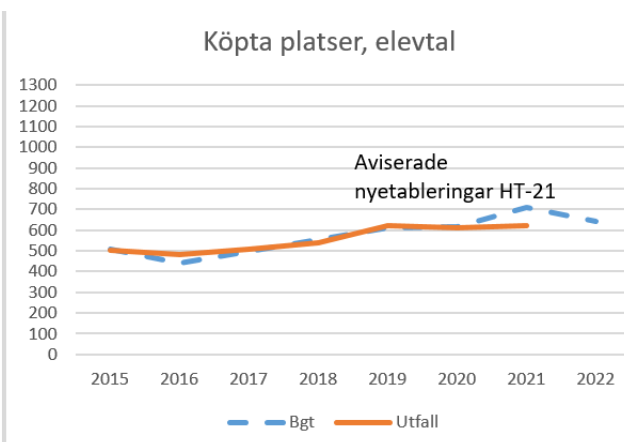
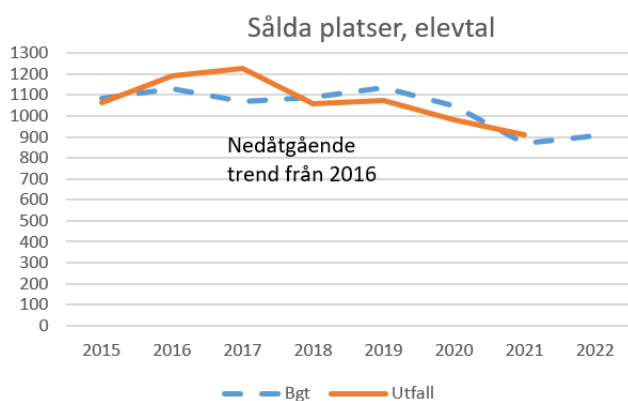
Diagrammet nedan visar kostnad per elev i kronor uppdelat på olika kostnadsslag. Graferna visar att anpassningarna görs på rätt ställen i verksamheten, det är inte administrationen som växer.



- Administrationskostnaden (i övrigt) har minskat de senaste åren.
- Kostnaden för lärarledd undervisning ökat stabilt. En förklaring till den kraftigare ökningen av lärarledd undervisning de senaste åren är de lönesatsningar som gjorts på personalgruppen.
- Kostnaden för läromedel har minskat, framförallt beroende på val av billigare digitala verktyg. Ökning senaste året pga läromedelsinköp under pandemin.
- Lokalkostnaden minskade 2016 på grund av nya redovisningsprinciper för fastigheter och ändrad internhyressättning. Ökningen senaste åren beror på ökad hyra och utökade lokaler.

Köpta-sålda platser

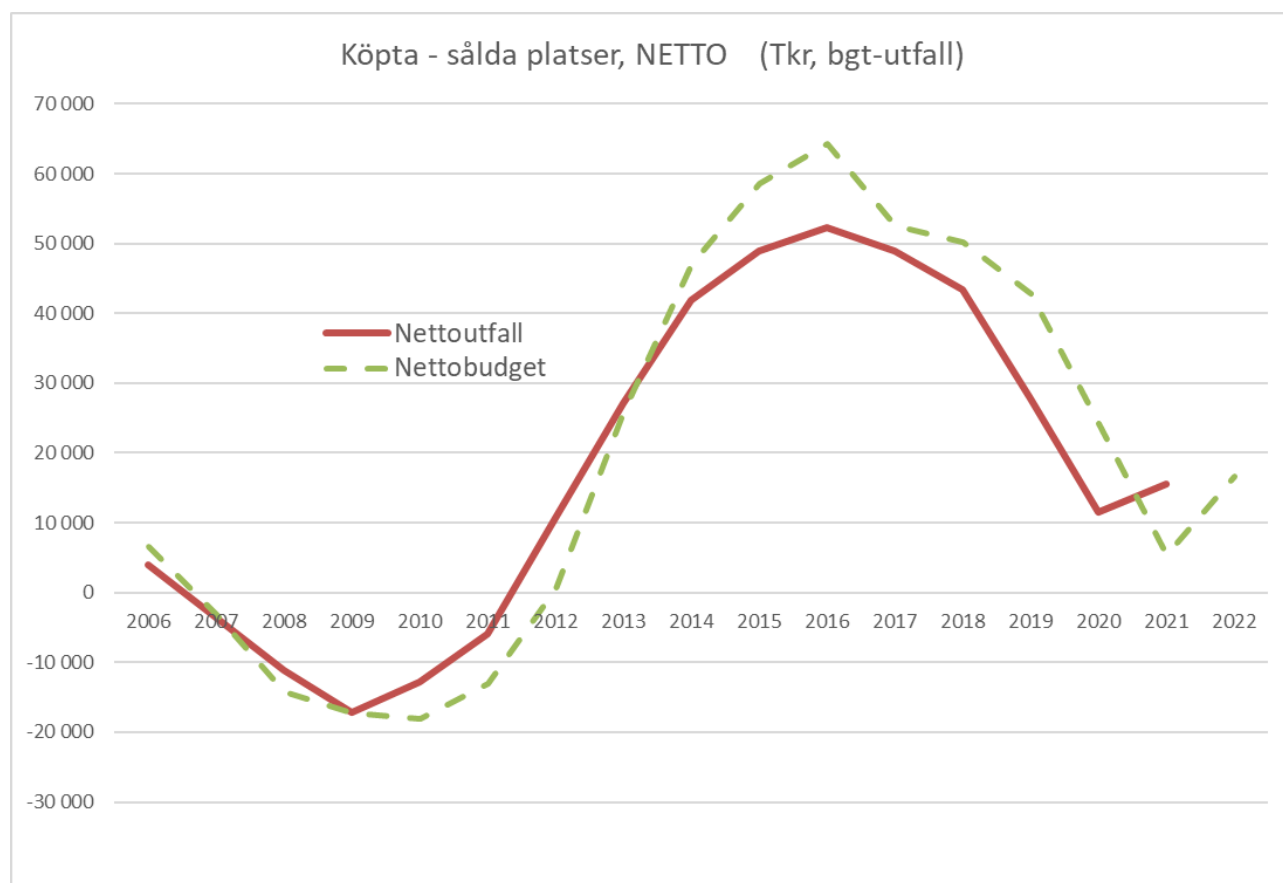
Graferna nedan visar elevflödet, i **antal** elever, budget mot utfall. I trenden över elevflödet från andra kommuner, sålda platser, syns det att det varit en tydligt nedåtgående trend de senaste åren. Bedömningen är att denna trend förändras i positiv riktning, vilket baseras på hur antagningen vid läsårsstarten 2021 såg ut.



När det gäller köpta platser, framförallt elever hos fristående huvudmän i Borås har nivån legat på en försiktigt ökande trend de senaste åren. I samband med att budget 2021 gjordes fanns det information hos Skolinspektionen om aviserade etableringar i Borås, under året. Förutom utökning av program hos befintliga hade en fristående huvudman planer för en etablering av en helt ny skola i Borås. Därför togs det höjd för detta i budgeteringen, men ingen av de aviserade etableringarna blev av, vilket förklarar skillnaden mellan budget och utfall 2021.

Dessa faktorer är mycket svåra att prognosticera i samband med att budget upprättas, vilket gör att avvikelser kan uppstå sent på året när läsårsstarten varit och klasserna stabiliserats.

Grafen nedan visar budget och utfall på köpta-sålda platser i **kostnad**, netto.



I ett tioårigt perspektiv har Borås Stads egna gymnasieskola lockat eleverna, vilket gett ett positivt netto i budgeten för köpta-sålda platser som gynnat den egna gymnasieskolan. Från en toppnivå 2016 har dock läget förändrats kraftigt, vilket varit en bidragande orsak till anpassningarna inom den egna gymnasieskolan de senaste tre åren. Orsakerna har varit utökning på vissa program hos fristående huvudmän ("köpta" platser), samt att vi tappat elever från grannkommuner ("sålda" platser). Sett till utfall 2021 förklaras skillnaden i utfall mot budget att tidigare aviserad nyetablering hos fristående huvudmän inte genomfördes.

Baserat på den senaste informationen om icke realiserade etableringsplaner hos fristående huvudmän och på att fler elever från andra kommuner återigen söker sig till vår gymnasieskola är budgeteringen för kommande år ett mer positivt netto.

Kommunala aktivitetsansvaret

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att kommunen löpande ska hålla sig informerad om hur ungdomar mellan 16 och 19 år som inte går i skolan och inte har tagit examen från gymnasiet håller sig sysselsatta. Kommunen ska föra ett register över dessa ungdomar samt erbjuda åtgärder. Nämnden ansvarar för KAA i Borås Stad. Arbetet sker i nära samverkan med Arbetslivsnämnden och Individ-

och familjeomsorgsnämnden. Nedan följer statistik över elevutvecklingen för de senaste mätningarna. Mätpunkterna under året som valts är januari, vilket är den mest rättvisande bilden med tanke på de förändringar i registret som sker under året.

Mätpunkt	Antal Individer i KAA	Varav elever som avbrutit studierna	Varav "Uppgift saknas"
Januari 2019	406	215	41
Januari 2020	423	206	79
Januari 2021	339	164	14
Januari 2022	318	191	10

Under våren 2020 startades KAA-enheten som arbetar systematiskt med individerna, bland annat med uppsökande verksamhet. Enhetens insatser tillsammans med arbetet med att främja närvaro i skolan, i samarbete med andra nämnder och externa aktörer har lett till en minskning av antalet individer i KAA-registret. Kännedomen om individerna har ökat markant och jämfört med andra kommuner i landet är detta ett mycket bra resultat.

Kommentarer till verksamhetsmått

Antalet elever från kommunen i gymnasieskola har ökat med ca 2 % vilket kan sägas ligga i linje med befolkningsökningen, men det totala elevantalet i våra gymnasieskolor har bara ökat med 1%. Detta förklaras av att inflödet av elever från andra kommuner har minskat. Sett i lägre perspektiv har elevflödet minskat kraftigt, men trenden planar förhoppningsvis ut nu.

Utfallet elever hos externa utbildningsanordnare är lägre än budgeterat. Detta beror på att när budgeten gjordes fanns det information om etablering av ny fristående gymnasieskola och utökning av befintlig fristående gymnasieskola. Varken nyetableringen eller utökningen av platser blev av.

När det gäller kostnadsmått syns tydligt att hyreskostnaden ökat, vilket beror på ökad internhyra. Att kostnaden för skolskjuts har minskat är ett resultat av rutinen att eleverna får visa intresse genom att beställa sitt busskort. Att kostnaden för lärverktyg är högre än budget beror på att pandemin inneburit att praktiska moment som skulle gjorts på elevens praktikplats nu fått genomföras på skolan.

4.3.4 Vuxenutbildning

Ekonomiskt resultat

Vuxenutbildningen lämnar ett nollresultat.

Med anledning av en prognosticerad ökad efterfrågan på utbildningsplatser har verksamheten fått ett utökat nämndbidrag på 7 mnkr, som syftar till att omhänderta den ökade volymen på de rättighetslagstiftade skolformerna som finansieras av kommunbidraget.

Regeringens ekonomiska krispaket innefattar riktade satsningar på yrkesutbildningar inom Vuxenutbildningen, dock kvarstår medfinansieringskravet. Man har även beslutat om ett extra statsbidrag avseende retroaktiv ersättning för Yrkesvux medfinansiering 2020 om drygt 10 mnkr som utbetalats som en retroaktiv ersättning under 2021. Enligt information från Skolverket kan denna retroaktiva ersättning användas för att finansiera Yrkesvux även under kommande år.

Verksamhetsanalys

Vuxenutbildningens målsättning för 2021 var att arbeta enligt utvecklingsplanen för 2016-2021, Bildningsstaden Borås, och skolans egen plan för samma tidsperiod. Utgångspunkten för detta arbete är Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens mål samt vuxenutbildningens egna mål och strategier.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens mål för Vuxenutbildningen är att alla elever ska fullfölja sin

studieplan utifrån personligt uppsatta mål, vilket uppnåtts till 65 % (jfr 67 % föreg år). Det finns flera orsaker till att elever inte fullföljer sin studieplan.

Exempel på orsaker som verksamheten arbetar med är: skolans förmåga att stötta elever med en negativ skolerfarenhet och att utveckla mer realistiska möjligheten för framförallt kortutbildade att bli färdig med studier inom den tid som de har till förfogande. Trenden över tid är att resultatet ligger stabilt på ungefär samma nivå men att det kan variera något från år till år. Pandemin har lett till att genomströmningen inom sfi har minskat och att det i de andra skolformerna är fler elever än vanligt som har underkända betyg.

Framåt finns det stora osäkerheter som påverkar planeringen av verksamheten. Efterfrågan på utbildning kommer öka, men den är också påverkad av resurstilldelning och statsbidrag. Nya regleringar inom flera områden är aviserade vilket kan påverka verksamheten på lång sikt. Ett exempel är KLIVA-utredningen som bl.a. föreslår ett utökat ansvar för att nå och motivera personer som tillhör målgruppen för sfi. Ett annat exempel är regeringens planer på att ge Skolverket uppdrag att ta fram underlag för att planera och dimensionera Vuxenutbildningen på regional nivå.

Verksamheten har bedrivit fjärr- och distansundervisning i högre grad jämfört med gymnasieskolan under pandemin. Man har succesivt ökat undervisningen på plats inom ramen för vad Folkhälsomyndigheten och Regionens smittskydd tillåter.

Kommentarer till verksamhetsmått

Den prognosticerade ökningen av efterfrågan på utbildningsplatser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning har inte slått in än. En förklaring är att många drar sig för att läsa när man inte fått vara i skolan, en annan förklaring är att Arbetsförmedlingens möjlighet att anvisa till studier inom Komvux inte kommit i gång ordentligt. Prognosen är att när undervisningen åter kan bedrivas på plats fullt ut och i takt med att fler anvisas till studier, kommer efterfrågan att öka markant. Detta innebär att de resurstillskott verksamheten fått tilldelat kommer behövas för att möta de behov som uppstår. Nämnden följer med intresse utvecklingen av efterfrågan på utbildningsplatser och den ekonomiska utvecklingen i ljuset av att antalet studerande inte ökat i den takt som först signalerades. Under det sista året har arbetslösheten befarats öka, men ökningen har inte skett utan arbetslösheten är nu nere på samma nivåer som innan pandemin.

Inom sfi har elevunderlaget varit större än vad som prognosticerats vid budgeteringen. Eleverna har inte gått vidare till grundläggande nivå i den takt som man trodde.

När det gäller verksamhetsmått för Yrkeshögskolan är det stor skillnad mellan budgeterat elevtal och årsutfallet, vilket beror på startade utbildningsplatser i den utsträckning statsbidragen medger. Dessa beslut kommer i allmänhet under innevarande år och går inte budgetera på ett bra sätt ett år i förväg.

4.3.5 Gymnasiesärskola

Ekonomiskt resultat

Gymnasiesärskolan lämnar ett litet överskott på 0,2 mnkr.

Verksamhetsanalys

Gymnasiesärskolans målsättning för 2021 var att arbeta enligt utvecklingsplanen, Bildningsstaden Borås, och skolans egen utvecklingsplan. Utgångspunkten för detta arbete är de övergripande verksamhets- och kvalitetsmål som Kommunfullmäktige har fastställt för gymnasiesärskolan, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens mål samt skolornas egna mål och strategier.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens mål för gymnasiesärskolan är att alla elever ska slutföra gymnasiesärskolans nationella program med betyg i samtliga ämnen, vilket verksamheten lyckats med till 96 % (jfr 79% föreg år).

Gymnasiesärskolan genomförde en omorganisering i samband med läsårsstarten 2021. Bland annat

innebär förändringen att den mindre elevgruppen på Individuella programmet som var på Almasgymnasiet sammanfördes på Bergslenagymnasiet enhet Sörmarksgatan (tidigare benämnt Hulta Ångar).

Omorganiseringen innebär även att skolformsgemensamma resurser, som elevhälsan, samlas under gymnasiesärskolechefen. Flytten och omorganiseringen har gått enligt plan och verksamheten startade upp läsåret mycket bra. Både personal och elever är positivt inställda efter flytten. En av personalen (elevassistent) har haft önskan att flyttas till Bergslenagymnasiet, vilket kunnat tillgodose.

Omorganiseringen skapar möjligheter för vidare utvecklingsarbete i organisationen, bland annat när det gäller kollegialt arbete kring bedömning, att utveckla metoderna för att synliggöra elevernas utveckling och att utveckla det arbetsplatsförlagda lärandet.

Under pandemin har de flesta elever varit på plats i skolan. De få elever som valt att stanna hemma på grund av pandemin har fått individuellt stöd för att kunna följa sin studieplanering.

Kommentarer till verksamhetsmått

När det gäller elevunderlaget var det en mindre kull elever som startade i augusti, än vad som bedömdes i samband med budgeteringen. Detta ger ett lägre totalt antal årselever i Borås Stads gymnasiesärskolor i utfallet för 2021.

Antal elever från andra kommuner har minskat, vilket förklaras av att det är färre elever i målgruppen från andra kommuner. Minskningen är tydlig inom det individuella programmet. Det är viktigt att poängtera att detta inte är föranlett av nedläggningen av elevhemmet, då målgruppen för individuella programmet inte är aktuell för elevhemmet och det finns fler lösningar inom LSS för att tillgodose eleverna på de nationella programmens behov för en väl fungerande skolgång i vår gymnasiesärskola.

Måtten för kostnad per elev beräknas på en relativt liten skolform som har relativt höga kostnader. Detta medför att även mindre förändringar i elevtalen får ett större genomslag i kostnadsmåtten. När det gäller kostnaden för undervisningen per elev är det det lägre elevantalet som påverkat utfallet. Det har gjorts anpassningar på elevhälsa och övrigt, vilket märks i utfallet kostnad per elev.

4.3.6 Naturskola

Naturskolan är en del av Navet Science Center som sorterar under Sjuhärads kommunalförbund. Verksamheten ligger inom Rya Åsar naturreservat, Ramshulan, ingen av nämndens verksamheter nyttjar resursen. Genom en budgetkonstruktion från tidigare omorganisation i staden lades det ekonomiska ansvaret för verksamheten på Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, som köper tjänsten från Navet Science Center.

4.3.7 Insatser enligt LSS

Ekonomiskt resultat

Underskottet på -0,1 mnkr hanteras inom Gymnasiesärskolans ram.

Verksamheten

Nämnden bedriver en mindre verksamhet för elever i gymnasiesärskolan som har behov av korttidstillsyn, i anslutning före och efter schemalagd skoldag.

Verksamheten har även innefattat ett elevhem som mest fungerat som inackordering för elever från andra kommuner. Efter en utredning våren 2021 beslutade nämnden att lägga ner verksamheten med elevhemmet. Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträdet 2021-06-23 att ta bort uppdraget "att driva elevhem enligt LSS" från nämndens reglemente.

4.4 Verksamheten 2021

Kommunfullmäktige fastslår att följande ska gälla för nämndens verksamhet i budget 2021:

1. Anställda i upphandlade verksamheter ska ha arbetsvillkor jämförbara med anställda i Borås Stad.
Koncerninköp anlitas vid upphandling av utbildning på entreprenad vilket innebär att detta krav är med i upphandlingsunderlagets kravställningar.
2. Skolkort som gäller i kollektivtrafiken inom Borås kommun ska tilldelas elever som visat intresse genom ett aktivt val. Detta gäller gymnasieelever som är folkbokförda i Borås och som omfattas av studiehjälp, oavsett skolhuvudman.
Förvaltningen har infört en rutin att de elever som omfattas ansöker om busskort inför läsårsstart.
3. Arbetslivsnämnden ska samordna stadens arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska vara behjälplig och delta i detta arbete.
Arbetslivsnämnden har utarbetat en plan för hedersrelaterat våld och förtryck som ska gälla för hela Borås Stad. Förvaltningen har implementerat planen i verksamheterna. Förvaltningens kuratorer har genomgått kompetensutveckling och ansvarar för arbetet på respektive enhet. En "kortversion" av planen har tagits fram för att underlätta i arbetet för t.ex. lärare.
4. Gymnasieskolan i Borås är avgiftsfri.
Gymnasieskolan är avgiftsfri.

4.5 Jämställdhetsperspektivet

Arbetet med jämställdhet regleras i de nationella styrdokumenterna för skolan som ger lärare, rektorer och andra som arbetar i skolan stort ansvar och befogenheter för att främja jämställdhet mellan könen och motverka trakasserier och diskriminering.

Varje skola genomför analyser av sina behov och på övergripande nivå följs området upp i analyser av skolklimatenkät, Lokal Uppföljning av Ungdomspolitik (LUPP) m.m. Denna redovisning fokuserar på det övergripande arbetet.

Målområde 1: Makt, inflytande och ekonomisk jämställdhet

I förvaltningens utvecklingsplan är värdegrund ett av tre utvecklingsområden och samtliga skolor i förvaltningen bedriver ett aktivt arbete i frågan. Värdegrundsarbetet ska främja alla elever lika värde, bland annat jämställdhet mellan könen. Inflytande utövas praktiskt i skolans olika inflytandeforum och till vardags i undervisningen. Båda delarna utvärderas av alla verksamheter vanligtvis i den årliga i skolklimatundersökningen men också i respektive rektors kvalitetsbedömning.

Genomfört arbete på övergripande nivå:

Resultaten i Skolklimatundersökningen har följts upp på förvaltningsnivå och dessutom ställts i relation till resultaten i LUPP för att tydliggöra utvecklingsområden.

Identifierat utvecklingsområde - Trots att det i hög utsträckning råder trygghet och trivsel i alla våra verksamheter finns det anledning för skolenheterna att göra ytterligare förbättringar för att genom olika insatser öka graden av trygghet, studiero och inflytande. Det handlar då i hög grad om att bibehålla, sprida och förstärka det arbete som redan idag fungerar väl samt tillse att det som framkommer i utvärderingar följs upp och omsätts till lärande och förbättringar. I arbetet med kommande Bildningsstad har detta område särskilt uppmärksammat som ett utvecklingsområde att intensifiera arbetet kring.

Målområde 2: Makt och hälsa

De som är närmast eleven dvs undervisande lärare, elevens klassföreståndare/mentor har en nyckelroll i både det främjande och förebyggande arbetet och i det åtgärdande arbetet. Varningstecken/ signaler kan bl.a. vara frånvaro/skolkl, somatiska besvär mm.

Genomfört arbete på övergripande nivå:

Rutiner för att främja närvaro och åtgärda frånvaro har arbetats fram och kommer att implementeras i verksamheten. Under läsåret 20/21 har förvaltningen följt upp konsuppdelad frånvarostatistik och deltagande i idrottsundervisningen på uppdrag av GVUN. I analysen framkommer att det inte föreligger någon skillnad mellan kvinnor och män vad gäller deltagande i idrottsundervisningen.

Målområde 3: Makt och mäns våld mot kvinnor

Årligen genomförs en skolklimatundersökning där bland annat elevernas upplevelse av trygghet och studiero utvärderas. Eleverna besvarar även frågor om förekomsten av kränkande behandling och diskriminering. Resultatet utgör underlag för skolornas analys och åtgärder.

Genomfört arbete på övergripande nivå:

I framtagande av Borås Stads handbok "Förtryck i hederns namn – en handbok om arbetet med hedersrelaterat våld" har kuratorer i förvaltningen medverkat. Handboken har implementeras i verksamheten och verksamhetens kuratorer är särskilt utbildade för att kunna stödja övrig personal i arbetet. En kortare version av handboken har tagits fram för att underlätta för lärare i arbetet.

5 Konsekvenser av coronaviruset

Medarbetarperspektiv

Covid-19 - pandemin har en mycket stor påverkan för förvaltningens medarbetare. Alla anpassningar som gjorts och fortfarande görs i verksamheten grundar sig på direktiv från regeringen, Folkhälsomyndigheten, Skolverket och regionala smittskyddsläkaren. Att hantera dessa direktiv samtidigt som skolförlagd undervisning bedrivs medför utmaningar. Bedömningen är att alla medarbetare hanterat detta bra, men det finns en oro för arbetsmiljöaspekter och måendet hos personalen, särskilt i ljuset av att pandemin fortsätter. Förvaltningen har en låg personalomsättning och sjukfrånvaron ligger på relativt låg nivå, vilket redogörs för under avsnitt 3.4.

Elevperspektivet

Sedan Covid-19 - pandemins start har verksamheten varit under stor påverkan, hela eller delar av undervisningen har bedrivits via fjärr- och distansundervisning under långa perioder. Dock har måluppfyllelsen för eleverna varit god, vilket är anmärkningsvärt med tanke på de utmaningar som pandemin medfört.

Elevernas psykiska mående är påverkat av pandemin och nämnden har i särskilda uppföljningar följt upp elevernas psykiska mående för att tidigt upptäcka var vi behövt sätta in stöd genom elevhälsans personal.

I de kvalitetsdialoger som ligger till grund för skolchefens rapport rapporterar verksamhetscheferna om att ett stort fokus lagts på att ge avgångseleverna förutsättningar att nå en examen. Det har gett en ökande utbildningsskuld för elever i tidigare årskurserna och en ökad andel elever som har behov av särskilt stöd. Bedömningen är att det kommer kräva resurser att hantera denna "utbildningsskuld" under flera läsår framöver, framförallt kopplat till elever som missat praktiska moment och APL men också elever som inte klarat kurser då de inte kunnat få det stöd de behövt på plats i skolan.

Ekonomiperspektivet

Situationen medför minskade kostnader för skolmat, resor och konferenser, men också förlorade intäkter inom elevcafeteria och lokaluthyrning. Dessa poster tar i princip ut varandra, men när det gäller kostnader som relateras till undervisningen har pandemin medfört ökade kostnader (se tabell nedan).

Staten har beslutat om extra stöd till skolan, framför allt genom den så kallade skolmiljarden som syftar till att hantera utbildningsskulden. Dessa medel fördelas proportionellt i alla verksamheter och inom gymnasieskolan har bidraget fördelats på elevtal till alla, inklusive enskilda huvudmän. För nämndens del har detta statsbidrag inneburit 5,9 mnkr (4,5 + 1,4 mnkr) i tillfälliga medel 2021.

Staten gör även en extra satsning på Yrkesvux inom Vuxenutbildningen, dessutom har drygt 10 mnkr av medfinansieringen för Yrkesvux, som avsåg 2020, utbetalats som en retroaktiv ersättning under 2021.

Eftersom nämnden fått tilläggsbudgetar under året görs inga äskanden för dessa kostnader.

Verksamhet / Händelse	Uppskattad ekonomisk konsekvens 2021, tkr
Läromedel - digitala verktyg samt material/utrustning för att genomföra praktiska moment på skolan	-2 000
Korttidshyra av externa lokaler i syfte att minska trängsel på skolorna	-700
Högre kostnader för undervisningen för att hantera "utbildningsskulden"	-1 800
Summa	-4 500

6 Verksamhetsmått

6.1 Gymnasieskola

6.1.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Antal elever från kommunen i gymnasieskola	3 836	3 977	4 330	4 045
Totalt antal elever i Borås Stads gymnasieskolor.	4 287	4 341	4 492	4 376
Antal individer i Borås Stads kommunala aktivitetsansvar (ej budget-mått)	436	377		335
Antal elever från andra kommuner.	1 030	929	871	912
Antal elever hos extern utbildningsanordnare.	622	601	709	621

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr per elev	117 761	110 678	102 908	111 210
Elever/lärare i kommunal gymnasieskola (utfall ur Kolada v 12)	11,9	12,3		

6.1.2 Mått som följs upp av Nämnden

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Antal asylsökande i gymnasieskolor i Borås (ej budgetmått)	107	36		40
Antal elever från Borås i andra kommuner	83	79	115	84
Antal elever från Borås hos landsting	20	14	18	21
Antal elever från Borås i fristående gymnasieskolor utanför Borås	55	55	67	51
Antal elever från Borås i fristående gymnasieskolor i Borås	464	453	508	465
Kostnad för administration, kr per elev	9 168	5 840	5 762	5 836
Kostnad för skolmåltider, kr per elev	5 810	6 894	5 309	4 665
Kostnad för elevhälsa, kr per elev	2 733	2 794	2 783	2 920
Kostnad för skolskjuts (exkl inackordering), kr per elev	5 323	5 154	5 676	4 759
Kostnad för lokaler och fysisk miljö, kr per elev	17 635	16 157	16 768	17 302
Kostnad för lärare, övrig undervisning, kr per elev	66 337	63 651	59 657	64 164

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Kostnad för lärverktyg, inkl kapitalkostnad, kr per elev	9 677	8 686	6 835	9 056
Övriga kostnader, kr per elev	2 304	2 297	1 246	2 009

6.2 Gymnasiesärskola

6.2.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Antal elever från kommunen i gymnasiesärskola	77	74	79	65
Totalt antal elever i Borås Stads gymnasiesärskolor	90	99	102	84
Antal elever från andra kommuner	34	30	28	22
Kostnad för kommunal gymnasiesärskola, kr per elev	504 446	481 630	464 247	522 068

6.2.2 Mått som följs upp av Nämnden

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Antal elever från Borås i andra kommuner	8	5	5	3
Kostnad för administration, kr per elev	47 205	33 733	37 078	46 487
Kostnad för skolmåltider, kr per elev	16 218	13 629	9 775	12 927
Kostnad för elevhälsa, kr per elev	33 122	28 017	16 115	16 323
Kostnad för elevassistenter, kr per elev	102 696	106 192	112 185	105 494
Kostnad för lokaler o fysisk miljö, kr per elev	48 087	45 475	39 755	53 838

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Kostnad för lärare, övrig undervisning, kr per elev	212 264	213 537	211 008	207 925
Kostnad för SYV, kr per elev	7 340	7 005	6 510	7 102
Kostnad för lärverktyg, inkl kapitalkostnad, kr per elev	25 941	21 804	17 921	23 623
Övriga kostnader, kr per elev	90 803	68 600	51 471	35 546

6.3 Vuxenutbildning

6.3.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Årsutfall 2019	Årsutfall 2020	Budget 2021	Årsutfall 2021
Komvux på grundläggande nivå, genomsnittligt elevantal	396	454	480	382
Komvux på gymnasial nivå, genomsnittligt elevantal	840	902	880	884
YH (Yrkeshögskolan), genomsnittligt elevantal	205	274	300	373
Komvux i svenska för invandrare, genomsnittligt elevantal.	593	635	740	846
Särvux, genomsnittligt elevantal	108	100	110	94

7 Investeringar

7.1 Investeringar, årliga anslag

Tkr	Budget 2021	Utgift 2021	Avvikelse 2021
Viskastrandsgymnasiet, inventarier i samband med utökade lokaler Viared	3 300	3 440	-140
Almåsgymnasiet, inventarier i samband med utökade lokaler	1 700	1 448	252
Summa	5 000	4 888	112

Analys

Inventarier i samband med utökning av undervisningslokaler för praktiska undervisningsmoment på Viared. Då lokalerna används för utbildning inom fordonsprogrammet och byggprogrammet är inventarierna dyra att köpa in. Denna del av projektet är klar 2021 (men det är fortsatt ombyggnad på Viskastrandsgymnasiet, vilket innebär nya investeringsmedel 2022).

Inventarier i samband med att del av innergård på Almåsgymnasiet byggs in och görs om till undervisningsyta och två äldre teorisalar byggs om till naturkunskapssalar. Klart under 2021.

Uppföljning intern kontroll 2021

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av utförd intern kontroll 2021.

Sammanfattning

Uppföljning har gjorts på föregående års Intern kontrollplan. Uppföljningen redovisar de interna kontroller som Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen genomfört inom områdena styrning och ledning, personal, ekonomi och egen verksamhet som samtliga är gemensamma för Borås Stad. Analys och slutsatser av kontrollerna redovisas i bilagd rapport.

Beslutsunderlag

1. Uppföljning Intern kontroll 2021, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Samverkan

FSG 2022-02-11

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef



Uppföljning Intern kontroll 2021

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

1 Inledning

Enligt Borås Stads regler för intern kontroll har nämnderna och bolagen det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnderna och bolagen ska upprätta en organisation för sin interna kontroll.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden följer årligen upp föregående års interna kontrollplan och upprättar en ny kontrollplan för kommande år. Inför upprättande av den nya planen görs en riskanalys.

Uppföljningen omfattar följande områden:

- Styrning och ledning
- Ekonomi
- Egen verksamhet

Resultatet från uppföljningen rapporteras i Stratsys.

2 Uppföljning Intern kontrollplan

2.1 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Elevärenden	Kontroll av att skolornas elevhälsoarbete fungerar Uppföljning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd i samband med kvalitetsbedömning skola.	Risken följs numera upp i kvalitetsbedömningen 1 gång per år (på hösten), i särskild frågeställning som besvaras av funktionerna i elevhälsoteamen. Under läsåret har undervisningen och stödinsatser till elever via elevhälsans professioner starkt påverkats av den rådande pandemin. Resultaten i form av andel elever med en gymnasieexamen samt nivån på elevernas meritpoäng visar att en stor andel av eleverna fått tillgång till det stöd de behövt för att klara sina studier. Det finns dock sårbara grupper som drabbats hårt av att inte ha full tillgång till stöd i skolan. Dessa elever har haft svårare än tidigare att nå målen för utbildningen. Inom området bedöms det finnas behov av åtgärd.	Behov av djupare analys kring elevgruppers måluppfyllelse kopplat till fjärr- och distansundervisning. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet har förvaltningen identifierat behov av att djupare analysera olika elevgruppers måluppfyllelse kopplat till fjärr- och distansundervisning. Detta i syfte att följa upp den utbildningsskuld som finns för de elever som nu går i åk. 1 och 2 och sätta in åtgärder för att ge eleverna förutsättningar att nå en gymnasieexamen. Följs upp och åtgärd klart till kvalitetsrapporten i december.

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
	Avhoppsförebyggande arbetet följs upp i kvalitetsbedömningen. Följs upp i särskild frågeställning i mallen till kvalitetsbedömningen, som ger ett statistiskt underlag för analys	Antalet avbrott från gymnasieskolans nationella program har minskat under läsåret 20/21 och arbetet i KAA (kommunala aktivitetsansvaret) är uppstartat och pågår enligt plan. Orsakerna till att avbrotten minskat är svåranalyserat pga. Covid-19 dvs. är det färre elever som gör avbrott från sina studier eller är det svårare att uppmärksamma elever som inte deltar i undervisningen när den sker via fjärr och distans. Inom området bedöms det finnas behov av åtgärd.	Fortsatt arbete med att utarbeta och implementera rutin för närvarofrämjande arbetet. Arbetet med att utarbeta rutin för närvarofrämjande arbete pågår och själva arbetssättet med implementeras beräknas starta till hösten 2022.
	Uppföljning av elevernas avbrott och skolnärvaro Statistik över avbrott och elevernas närvaro sammanställs i en rapport kvartalsvis	Under läsåret 20/21 har närvarorapporteringen följts upp vid 4 tillfällen (total frånvaro, giltig frånvaro, lärarkvittens) i syfte att stärka det främjande och förebyggande arbetet med att tidig upptäcka elever i riskzonen. En ny rutin för det närvarofrämjande arbetet är under utarbetande.	Fortsatt arbete med att utarbeta och implementera rutin för närvarofrämjande arbetet. Arbetet med att utarbeta rutin för närvarofrämjande arbete pågår och själva arbetssättet med implementeras beräknas starta till hösten 2022.
	Följa elevernas kunskapsutveckling Följs upp i särskild frågeställning i mallen till kvalitetsbedömningen, som ger ett statistiskt underlag för analys	Risken har följts upp flera gånger/år i prognosuppföljningar, respektive rektors kvalitetsbedömning, förvaltningens kvalitetsrapport samt i analys av hur förvaltningens resultat står sig i jämförelse med Riket. Det totala resultatet står sig väl vid jämförelse med tidigare läsår och i jämförelse med Riket.	Behov av djupare analys kring elevgruppers måluppfyllelse kopplat till fjärr- och distansundervisning. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet har förvaltningen identifierat behov av att djupare analysera olika elevgruppers måluppfyllelse kopplat till fjärr- och distansundervisning. Detta i syfte att följa upp den utbildningsskuld som finns för de elever som nu går i åk. 1 och 2 och sätta in åtgärder för att ge eleverna förutsättningar att nå en gymnasieexamen. Följs upp och åtgärd klart till kvalitetsrapporten i december.
Värdegrundsarbete	Följa antalet incidenter Enligt handlingsplan i drogpolicy samt upprättande av uppföljning av drogtester	En drogpolicy, med tillhörande handlingsplan, togs fram inför läsåret 20/21. Under läsåret 20/21 har antalet incidenter kraftigt gått ned, anledningen till det är sannolikt inte minskad droganvändning utan att eleverna under en stor del av året inte varit på plats i skolan.	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Antagningsorganisationen	Årlig analys av antagningsorganisationen och en sammanställning av antagningsläget. Självvärdering hur vi arbetar med frågan som rapporteras i AR.	Processen har genomförts som planerat. Analys av antagningsorganisation och en sammanställning av antagningsläget är framtagen och presenterad. Analysen och sammanställningen visar på att några av utbildningarna är underdimensionerade utifrån nämndens målsättning att i så stor utsträckning det är möjligt erbjuda eleverna plats på sitt förstahandsval i 2021 års ansökningsstatistik. Målsättningen är platserna på dessa utbildningar utökas och att detta omhändertas i processen inför kommande års antagningsorganisation.	

2.2 Ekonomi

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Budgetprocess	Regelbunden uppföljning med ansvariga chefer Analys av förbättring av prognosräffsäkerhet i slutet på året.	Uppföljningsrutinen har fungerat utan avvikelser hela året. Vid prognosticerad avvikelse upprättas handlingsplan för ekonomi i balans. Inför 2021 upprättades handlingsplan för ekonomi i balans och den har fullföljts utan avvikelse. Vid årsbokslut görs en analys av prognosräffsäkerheten. Vid bokslut 2020 var avvikelsen -2% och i bokslut 2021 är avvikelsen +1,7%.	
	Budgetuppföljning Budgetuppföljning med verksamhetschefer och förvaltningschef enligt Borås Stads ekonomistyrningsmodell (tiodagars och tertial).	Budgetuppföljning med verksamhetschefer och förvaltningschef enligt Borås Stads ekonomistyrningsmodell (tiodagars och tertial) har skett enligt den systematik som gäller. Förvaltningen har bättre kontroll på följsamhet mot budget och träffsäkerheten på prognoserna har förbättras. Rutinen med uppföljningen som tagits fram fungerar bra. Den genomförs månadsvis med verksamhetschefer och intendenten. All personal går igenom och alla kostnader går igenom på enhetsnivå. Dessutom görs en bedömning på elevtalen. Anpassningarna som genomfördes under 2021 har följts upp och omställningsprocessen följdes upp i särskild ordning tillsammans med HR-funktionen. Med anledning av dessa insatser bedöms risken vara minimerad men kommer även fortsättningsvis att följas upp noggrant.	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
	Regelbunden uppföljning Enligt upprättad handlingsplan. Prognosrapport till nämnden	Uppföljningen har skett enligt den systematik som gäller, utan avbrott. En elevavräkning har gjorts per 15 mars. Alla elevtal har stämts av och en bedömning av elevtalen för höstterminen har gjorts tillsammans med verksamheterna och antagningsenheten. En prognos har även gjorts på elevtalen på köpta-sålda platser och en bedömning görs, dock kvarstår en osäkerhet fram till skolstart (ca 20% av eleverna ändrar sina val under antagningsprocessen).	

2.3 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Delegationsordning enligt KL	Kontroll av att beslut rapporteras till GVUN. Genomgång av anmälningslistorna fyra gånger per år i jan, apr, aug och dec. Två gånger per år görs en sammanställning över antal beslut per chef.	Under 2020 genomfördes utbildning med samtliga ledningsgrupper. Analys av inkomna beslut jan-mars 2021 visar att samtliga skolor har anmält beslut under perioden, vilket visar på resultat av utbildningen. Efter skolstarten hösten 2021 har information och påminnelse lämnats till alla verksamheter och utbildning har återigen genomförts för tre ledningsgrupper, bland annat med nyanställda verksamhetschefer och rektorer. Uppföljning av inkomna beslut genomfördes som planerat vid fyra tillfällen under 2021. Uppföljningen i december visar att färre beslut har återrapporterats.	Tydliggöra uppdrag och ge utökat stöd Identifiera berörda vidaredelegater utifrån inrapporterade beslut och tydliggöra uppdrag samt ge utökat stöd till dessa.
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Följa personalens sjukfrånvaro HR skickar ut sjukfrånvarostatistik för genomgång och analys på respektive LSG	(Risk för ökad sjukfrånvaro) Sjukfrånvaron har följts upp månadsvis och rapporterats i månadsuppföljningar och tertialrapporter. Risken har följts upp utan avvikelse och processen är implementerad.	
	Följa personalens sjukfrånvaro HR skickar ut sjukfrånvarostatistik för genomgång och analys på respektive LSG	(Risk för ökad ohälsa till följd av Covid-19) Sjukfrånvaron har följts upp månadsvis och rapporterats i månadsuppföljningar och tertialrapporter. Ledning och huvudskyddsombud har regelbundna avstämningar under covid19 och en av frågorna som stäms av är sjukfrånvaron kopplat till pandemin. Risken har följts upp utan avvikelse och processen är implementerad.	

Verksamhet / Process	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2021	Åtgärd
Lokaler	Kontroll att lokalresursplanen är aktuell och uppdaterad och förankrad hos LFF. Behovsinventering/uppföljning och dialog med LFF.	Regelbundna dialoger med LFF är genomförda enligt plan. Behov av tillfälliga lokaler har hanterats i särskild ordning. Planen uppdateras årligen genom beslut av nämnden i januari. Processkarta för förvaltningens lokalförsörjning har tagits fram och implementerats. Risken har följts upp utan avvikelse och processen är implementerad.	
Personuppgifter	Undersökning med hjälp av självvärdering, som rapporteras årligen. Årlig självvärdering hur vi arbetar med frågan (exempelvis genom att fråga chefer inom förvaltningen om kunskapsnivå, aktualisering och gallring av personuppgiftsregister, antalet avvikelser som rapporterats under året)	Det finns nu en ansvarig utsedd som ser till att det finns rutiner och att utbildning ges inom området till berörd personal. Dataskyddsombud finns som kontrollerar och stödjer det arbetet. Uppföljning har skett enligt plan utan avvikelser.	



Rapport Forskning i skolan

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner upprättad rapport och avsätter 300 000 kr i 2022 års budget för att starta upp arbetet.

Sammanfattning

Utifrån Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens pågående arbete inom området kompetensförsörjning för lärare så har en partsammansatt arbetsgrupp tagit fram en rapport gällande förutsättningar för lärare att forska i skolan.

Arbetsgruppen har under ledning av gymnasiechef Martin Eklöf arbetat fram ett förslag till organisation för att möjliggöra för lärare att forska inom ramen för sin anställning i Borås Stad. I rapporten beskrivs också ett system för hur forskning initieras och följs upp, hur det kopplas till verksamhetens kvalitetsarbete och hur det i förlängningen kan leda till att ny form av karriärtjänst – Lektortjänst, inrättas i förvaltningen.

I rapporten beskrivs det ekonomiska perspektivet och rapporten avslutas med ett antal rekommendationer för förvaltningen att arbeta vidare med.

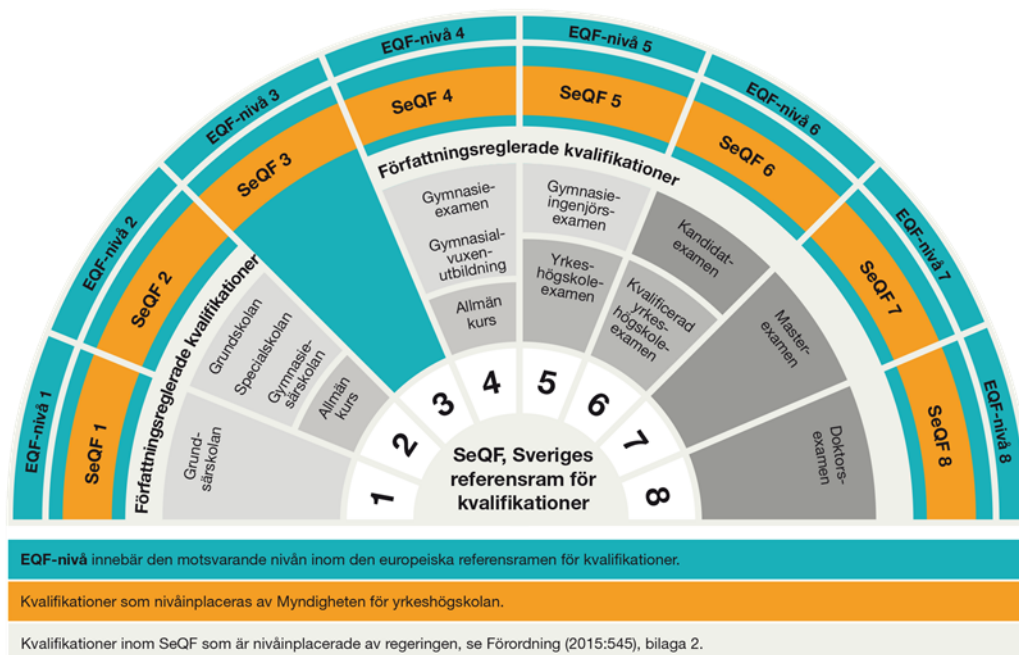
Ärendet i sin helhet

Utifrån Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens (GVUF) pågående arbete inom området kompetensförsörjning för lärare så har en partsammansatt arbetsgrupp tagit fram en rapport gällande förutsättningar för lärare att forska i skolan.

Arbetsgruppen har haft till uppdrag att ta fram ett förslag/rekommendation för att möjliggöra professionsutveckling och skolutveckling kopplat till forskning med syfte att:

- fördjupa lärarens pedagogiska och didaktiska kompetens
- hjälpa läraren att förstå hur elever lär sig ett specifikt innehåll
- ge läraren möjlighet till att vara aktiv och pröva olika metoder i undervisningen
- SeQF skapar förutsättningar för läraren att erhålla en högre kvalifikation motsvarande SeQF 7 eller SeQF 8.

- Professionsprogram



Målsättningarna för arbetet är:

Långsiktighet. Projektet skall sträcka sig över 10 år med option att bli en del av ordinarie verksamhet. Forskningsresultaten ska utgöra en del av Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens strategiska verksamhetsplan och användas som underlag för förvaltningens styrdokument.

Att tillse att 5-7 lärare forskar i sin tjänst.

Att merparten av dessa når en akademisk examen t.ex. Masterexamen, Licentiatexamen eller Doktorsexamen.

Att förvaltningen inrättar lektorstjänster

Arbetsgruppen har under ledning av gymnasiechef Martin Eklöf arbetat fram ett förslag till organisation för att möjliggöra för lärare att forska inom ramen för sin anställning i Borås Stad. I rapporten beskrivs också ett system för hur forskning initieras och följs upp, hur det kopplas till verksamhetens kvalitetsarbete och hur det i förlängningen kan leda till att ny form av karriärtjänst inrättas i förvaltningen.

En förutsättning för genomförande och långsiktighet är att finansiering säkras. Budget för projektet beräknas till ca 2 mkr/år. Detta nämndbidrag skall främst användas för att bekosta lön för lärarna som forskar. Det innebär att forskningsanslaget är solidariskt mellan skolorna. Utöver detta kan andra anslag/bidrag tillkomma. I 2022 års budget är det avsatt 300 000 kr för att starta upp arbetet.

Rapporten avslutas med ett antal rekommendationer för förvaltningen att arbeta vidare med:

- Att förvaltningens ledningsgrupp fattar beslut om projektets genomförande.

- Att förvaltningens ledningsgrupp utser ansvariga för delprojektgrupper.
- Att förvaltningens ledningsgrupp utser en referensgrupp som följer projektets genomförande inklusive utser huvudansvarig funktion/medarbetare för projektet.
- Att projektet förankras i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Rapport Forskning i skolan, 2022-01-19

Samverkan

FSG 2022-02-11

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef

Forskning och lärare

9 FEBRUARI

Borås Stad Gymnasie- och
vuxenutbildningsförvaltningen
Ett partsgemensamt arbete



Innehåll

Utredning forskning i skolan	3
Inledning.....	3
Bakgrund	3
Syfte	4
Mål	4
Organisation	5
Preliminär tidsplan	6
Budget	7
Internationalisering	7
Gränsdragning – arbetsgivaransvar och villkor.....	8
Rekommendationer	8
Bilaga 1 Ytterligare utredningsbehov, ansvar och tidsplan	9
Bilaga 2 Forskningssamordning.....	9
Bilaga 3 Översikt	10

Utredning forskning i skolan

Inledning

Denna utredning utgör en övergripande beskrivning av lärare och forskning. Utredningen har ej ambitionen att i detalj beskriva samtliga delar och funktioner, utan utgör ett ramverk för beslut. Borås Stad har en hög utbildningsambition och en hög personalforskningsambition. Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen (GVUF) har av naturliga skäl även dessa områden prioriterade av tjänstemän och politik, vilket beskrivs i planerna:

- Bildningsstaden Borås – Utvecklingsplan
- Kompetensförsörjningsstrategin - Förvaltningsplan

Ett led i att förverkliga dessa ambitioner är att stärka det vetenskapliga uppdraget som skolan har, genom att lärare möjliggörs att forska i sin tjänst¹. Ytterligare styrdokument och begrepp relevanta för utredningen har varit:

- SKA²
- HÖK 21 för lärarnas avtalsområde ³
- Socialt Hållbart Borås Stad⁴
- Borås Stads vision⁵
- Attraktiv arbetsgivare⁶

Det långsiktiga skolutvecklingsarbetet i Borås Stad – Bildningsstaden Borås Strategin

Bakgrund

Arbetsgruppen har haft till uppdrag att ta fram ett förslag/rekommendation för att möjliggöra professionsutveckling och skolutveckling kopplat till forskning med syfte att:

- fördjupa lärarens pedagogiska och didaktiska kompetens
- hjälpa läraren att förstå hur elever lär sig ett specifikt innehåll
- ge läraren möjlighet till att vara aktiv och pröva olika metoder i undervisningen

¹ Bedriva akademiska studier på avancerad nivå eller forskarnivå.

Framgångsfaktorer för en organisation som möjliggör en utbildning som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet är enligt granskningen tid och forum för kollegial samverkan, tillgång till och användning av forskning, möjligheter att utveckla ett vetenskapligt förhållningssätt, forskarsamverkan, dokumentation och spridning. Granskningens resultat ligger i linje med vad många studier visar på som framgångsfaktorer, till exempel Hargreaves och O'Connor (2019) samt Ståhle, Waermö och Lindberg (2019).

² Systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagen

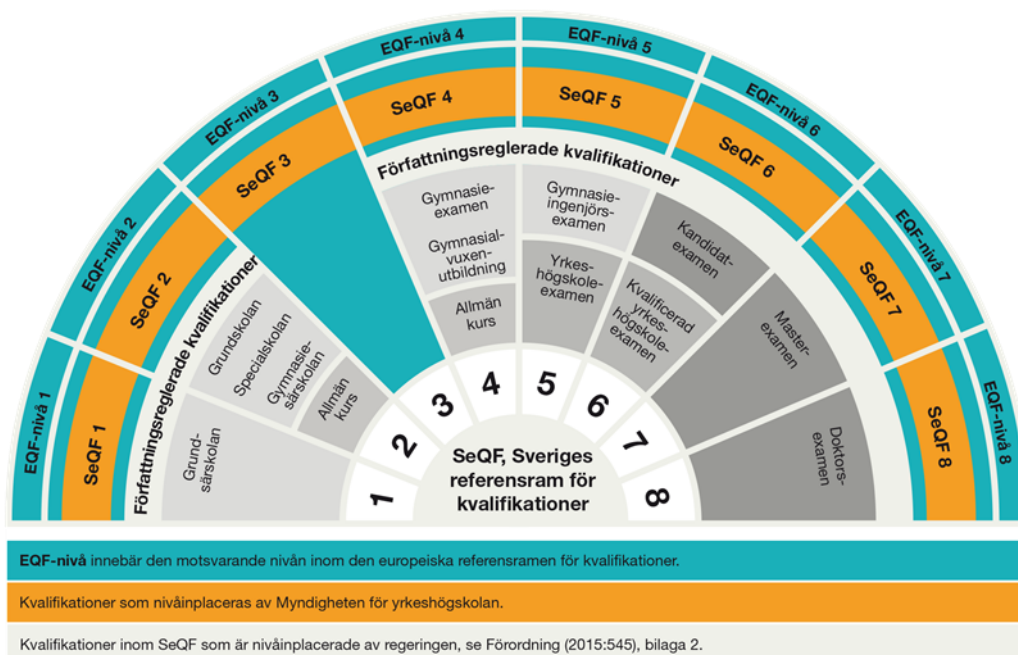
³ Karriärtjänster/Professionsprogram

⁴ Se Borås stads hemsida

⁵ Se Borås stads hemsida

⁶ Attraktiv arbetsgivare som ger lärare möjligheter att kompetensutveckla sig genom forskning och möjlighet för internationalisering. Att skapa ett hållbart system över tid för att främja koppling till högskola och universitet/vetenskaplig grund.

- SeQF⁷ skapar förutsättningar för läraren att erhålla en högre kvalifikation motsvarande SeQF 7 eller SeQF 8.
- Professionsprogrammet⁸



Syfte

Det övergripande syftet med detta projekt är att stärka det vetenskapliga perspektivet och evidensbaserade utvecklingsarbetet i skolan för att:

- Skapa förutsättning för lärare att utvecklas i sin profession
- Öka elevernas förutsättningar att nå utbildningens mål
- Attrahera och behålla särskilt skickliga lärare i Borås Stad
- Vara en del av verksamhetens strategiska utvecklingsarbete

Mål

Projektet skall sträcka sig över 10 år med option att bli en del av ordinarie verksamhet. Forskningsresultaten ska utgöra en del av GVUF:s strategiska verksamhetsplan och användas som underlag för förvaltningens styrdokument. Målsättningen är:

- Att GVUF tillser att 5-7 lärare forskar i sin tjänst.

⁷ Sveriges referensram för kvalifikationer, SeQF.

⁸ Förslaget är framtaget i en reformvårdande anda och syftar därmed till att stärka befintliga strukturer som t.ex. karriärstegsreformen. Förslaget i promemorian ska ses som den grundläggande ramen för programmet. Programmet kan framöver både utvecklas och utvidgas.

Programmet föreslås bestå av två bärande delar:

en nationell struktur för kompetensutveckling för rektorer, lärare och förskollärare, samt

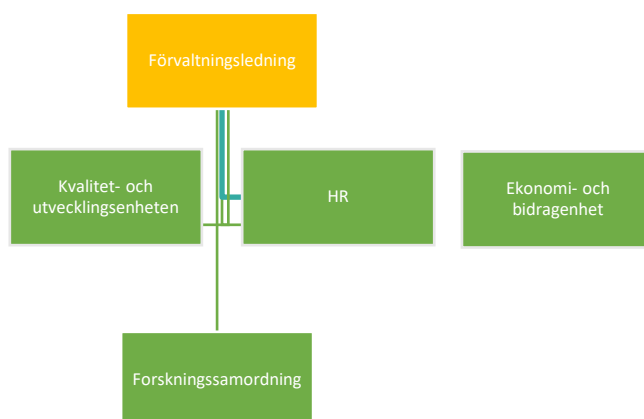
ett nationellt meriteringssystem för legitimerade lärare respektive förskollärare.

Statens skolverk föreslås vara den myndighet som har det övergripande ansvaret för professionsprogrammet. Det föreslås att professionernas inflytande ska säkras genom att det inom Skolverket ska finnas ett särskilt organ benämnt Rådet för professioner i skolväsendet som ska bestå av företrädare för professionerna, huvudmän, universitet och högskolor samt Skolverket. Utöver att vara rådgivande till Skolverket vid arbetet med professionsprogrammet ska Rådet för professioner i skolväsendet undersöka om, och i så fall på vilket sätt, meriteringssystemet skulle kunna utvecklas och, om rådet finner det lämpligt, lämna sådana förslag.

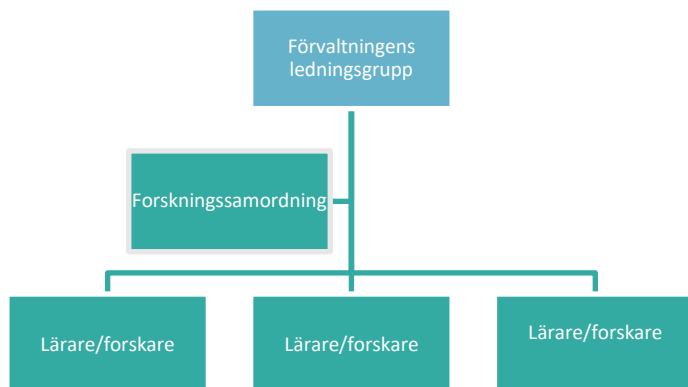
- Att merparten av dessa når en akademisk examen t.ex. Masterexamen, Licentiatexamen eller Doktorsexamen.
- Att förvaltningen inrättar lektorstjänster

Organisation

En förvaltningsövergripande organisation



- Förvaltningsledningen har ett övergripande ansvar för forskningssamordningens beslut om vilka som skall forska, omfattning och ekonomi
- Ekonomi- och bidragenheten har en stödjande funktion i sökande av medfinansiering (lokal, regional nationell och EU), samt följer upp budget för verksamheten. HR-funktionen har en stödjande funktion kopplat till anställningsvillkor.
- Forskningssamordning, består av t.ex. Förstelärare, Kvalitets- och utvecklingschef, kvalitetssamordnare och representant från akademien. Denna funktion tar emot forskningsbegäran och tar fram utlåtande/underlag för beslut.
- Forskningssamordning följer även pågående forskning och planerar kompetensutvecklingsinsatser(spridning av resultat), samt har kontakter/samverkan med lärosäten.
- Tillse att det finns externa granskare av projektet under två år



Preliminär tidsplan

2022

- Beslut om fortsatt arbete
- Påbörja och färdigställa kompletterande underlag såsom exempelvis uppdragsbeskrivningar, urvalskriterier, modell för uppföljning, samverkan med akademien, villkor för medarbetaren
- Risk- och konsekvensbedöma organisationsförändringen (AML)
- Samverka (FSG)
- Fastställa budget
- Informera Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Information till verksamheten
- System för utvärdering och uppföljning – utse extern utvärderare

2022/23

- Tillsätta deltagare i Forskningssamordningen – ta fram uppdragsbeskrivning. Förvaltningens ledningsgrupp fattar beslut om deltagare. Deltagarna ska representera olika delar av verksamheten.
- Ta fram organisation och system för ansökningsförfarande samt urval och gallring.
- Årshjul - System för uppföljning av prestation, resultat, utvärdering och analys samt forum för återkoppling till verksamheten (t.ex. Skolledarforum, Kvalitetskonferens).
- Säkra system för att återkoppla och motivera alla ansökningar.
- Forskningssamordning identifierar forskningsområden som ska utlysas. Förvaltningens ledningsgrupp fattar beslut om forskningsområden och tilldelning av uppdrag.
- Utreda inrättande av lektorstjänster (organisationsförändring) – uppdragsbeskrivning och koppling till systematiskt kvalitetsarbete – omvärldsbevakning m.m.

2023

- Projektet startar, med målsättningen att en till två lärare forskar i sin tjänst.
- Utvärdering och uppföljning, återkoppling till verksamheten och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

2024

- Utvärdering och uppföljning, återkoppling till verksamheten samt Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.
- Påbörja arbete med intern och extern spridning av resultat.

2024/25/26

- Utlysa och tillsätta lektorstjänster⁹ genom öppet ansökningsförfarande.

⁹ Statsbidrag för lektorstjänst styrs av;

- Förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättat karriärsteg för lärare.

- Skolverkets föreskrift om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättat karriärsteg för lärare (SKOLFS 2020:89)länk till annan webbplats

En förstelärare eller lektor ska ägna minst 50 procent av arbetstiden åt undervisning och uppgifter som hör till undervisningen.

Detta kan till exempel innebära att läraren ensam eller med kollegor planerar och följer upp undervisningen, bedömer, betygsätter eller dokumenterar elevers kunskapsutveckling, återkopplar elevers utveckling till elever eller vårdnadshavare.

I övrigt är det upp till huvudmannen att utforma karriärtjänsterna så att det gynnar den egna verksamheten på bästa sätt. Det finns inga krav på att elevgrupperna som en lärare undervisar måste vara av en viss storlek.

Tjänsterna måste lysas ut genom ett öppet ansökningsförfarande.

Kvalifikationskrav för lektor enligt förordningen innebär att hen;

- har en lärarlegitimation som är utfärdad av Skolverket senast den dag hen blivit lektor

2024-2033

- Lärare som forskar är en naturlig del i förvaltningens/skolornas systematiska kvalitets- och utvecklingsarbete.
- System för professionellt kollegialt lärande – kompetensutveckling för kollegiet t.ex. mars-dagar eller augusti-dagar, arbetslags-/ämneslagskonferenser (förstelärargruppen) (skolledarforum, kvalitetskonferensen).

Budget

Budgeten för projektet beräknas till ca 2 mkr/år. Detta kommunbidrag skall främst användas för att bekosta lön för lärarna som forskar. Detta innebär att forskningsanslaget är solidariskt mellan skolorna. Utöver detta kan andra anslag/bidrag tillkomma.

Exempel

Lärlön snitt 650 000 kr/år – forskar halvtid 375 000 kr skolans budget och 375 000 kr forskningsbudgeten. Med en budget på ca 2 milj kan förvaltningen ha 5-7 lärare som forskar på halvtid samtidigt. Fastställda budgeten bör räkna upp med 2,1 %/år för att möta löneökningar.

En helt avgörande faktor är förvaltningen fastställer sitt ekonomiska åtagande och att det gäller minst 10 år. Arbetsgivaren ekonomiska bidrag kan sträcka sig till avslutad Licentiatexamen (max. 4 års studier, på halvtid). Fortsatt forskning kan ske, men endast med visst stöd av arbetsgivaren och bidrag/anslag.

Internationalisering

Som ett sätt att höja kvaliteten på professionsutveckling och skolutveckling kopplat till forskning föreslås internationalisering användas som ett av verktygen. Sverige, som ett av de 27 medlemsländerna ingår även i det

- har en examen på forskarnivå (licentiat- eller doktorsexamen) som är utfärdad senast den dag hen blivit lektor

”7 § Den forskarexamen som krävs enligt 6 § första stycket 2 ska avse ämnesdidaktik eller ett ämne som helt eller huvudsakligen kan hänföras till ett undervisningsämne inom skolväsendet”.

En sådan examen som avses i första stycket kan även ha utfärdats inom det specialpedagogiska ämnesområdet med nära anknytning till undervisningen i den skolform som läraren är verksam inom när det gäller

1. lärare som har en speciallärarexamen enligt bilaga 2 till högskoleförordningen (1993:100), och

2. lärare som har en examen enligt 1 kap. 5 § förordningen (2011:326) om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare).

(Förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättat karriärsteg för lärare.)

- har visat pedagogisk skicklighet under minst fyra år som lärare inom skolväsendet. Kravet kan anses uppfyllt även om undervisningen har skett som obehörig, på fritidshem, eller på deltid. Lärare som har undervisat på universitet eller högskola behöver inte uppfylla detta krav.

Lönesättning och anställningsvillkor;

Huvudmannen avgör anställningsform (tillsvidare, eller tidsbegränsad) vid inrättande av lektorstjänst.

Vid anställning av lektor sker ett lönepåslag om 10 000 kr från nivån på lärlönen. Vid extern rekrytering görs en värdering vid lönesättningen.

”10 § En lärare som samtidigt anställs och utses till lektor ska ges en lön som överstiger medianlönen för samma kategori lärare hos huvudmannen med minst 15 000 kronor per månad, om läraren arbetar vid en sådan skolenhet som avses i 17 §, och i annat fall med minst 10 000 kronor per månad.

En lärare som sedan tidigare var anställd hos huvudmannen och utses till lektor ska ges en lön som innebär en löneökning om minst 15 000 kronor per månad, om läraren arbetar vid en sådan skolenhet som avses i 17 §, och i annat fall om minst 10 000 kronor per månad.

Om en lärare som utses till lektor tidigare har utsetts till förstelärare och då fick en sådan löneökning som avses i 9 § andra stycket ska den sammanlagda löneökningen uppgå till minst 15 000 kronor per månad, om läraren arbetar vid en sådan skolenhet som avses i 17 §, och i annat fall till minst 10 000 kronor.

Om en lärare som tidigare har utsetts till lektor och har arbetat vid en skolenhet som avses i 16 § och då fick en löneökning om minst 10 000 kronor per månad, senare ska arbeta som lektor vid en skolenhet som avses i 17 § hos samma huvudman ska den sammanlagda löneökningen uppgå till minst 15 000 kronor per månad”.

(Förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättat karriärsteg för lärare.)

Löneökningen finansieras genom statsbidrag.

Europeiska utbildningsområdet 2025. 4 november 2020 yttrade sig regeringen positivt om Europeiska kommissionens meddelande som beskriver det fortsatta arbetet för att etablera ett europeiskt område för utbildning till 2025 - COM(2020) 625 final- från den 30 september 2020¹⁰. I Europeiska kommissionens meddelande¹¹ finns sex dimensioner som vägledande för kommissionens vision för det europeiska utbildningsområdet. Två av dessa dimensioner passar väl in i forskning i skolan, nämligen "Kvalitet" och "Lärare och pedagoger". Den förstnämnda dimensionen pekar bland annat på vikten av utbyten för pedagoger och internationellt samarbete mellan skolor. Forskning i skolan ska inte ses som en isolerad lokal företeelse utan det är viktigt för deltagande lärare (lektorer) att genom erfarenhetsutbyte med kollegor i andra länder få in en ytterligare dimension i sin forskning. Den andra dimensionen fokuserar bland annat på att medlemsländerna ska komma tillrätta med sin lärarbrist och "diversifiera läraryrket". Därutöver ska det finnas möjlighet till yrkesmässig kompetensutveckling för lärare och möjligheter till utbyte med andra länder ska finnas. För utbyten i olika former finns medfinansiering att söka från EU:s utbildningsprogram Erasmus+ 2021-2027. Programmet ska öka kvaliteten inom utbildningsområdet och kan med fördel även användas av alla övriga lärare som inte ingår i "Forska i skolan".

Gränsdragning – arbetsgivaransvar och villkor

- Rektor förblir chef för läraren som forskar.
- Uppdraget planeras inom ramen för Uppdragsdialogen mellan rektor och lärare.
- Ett viktigt kriterium är att forskningen ska kombineras med undervisning.

Rekommendationer

- Att förvaltningens ledningsgrupp fattar beslut om projektets genomförande.
- Att förvaltningens ledningsgrupp utser ansvariga för delprojektgrupper.
- Att förvaltningens ledningsgrupp utser en referensgrupp som följer projektets genomförande inklusive utser huvudansvarig funktion/medarbetare för projektet.
- Att projektet förankras i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

¹⁰ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/fakta-pm-om-eu-forslag/meddelande-om-att-forverkliga-det-europeiska_H806FPM28

¹¹ <https://education.ec.europa.eu/>

Bilaga 1 Ytterligare utredningsbehov, ansvar och tidsplan

- Uppdragsbeskrivning KoUE och Forskningssamordning
- Uppdragsbeskrivning Bidrag- och ekonomifunktionen och HR-funktionen
- Uppdrags- och funktionsbeskrivning Lektorstjänster
- Ansökningsmall – intresse av att forska, urvalskriterier m.m.
- Samarbeten med lärosäten
- Avgränsning i forskningsområde – nytta för förvaltningen
- Ekonomiska förutsättningar under och efter forskning.
- Utredda hur, var och när medfinansiering söks lokalt, regionalt, nationellt och via EU
- Plan för spridandet kunskapen av forskningen
- Kommunikationsplan
- Marknadsföring
- Utredda möjlighet för rektorer som forskar i skolan

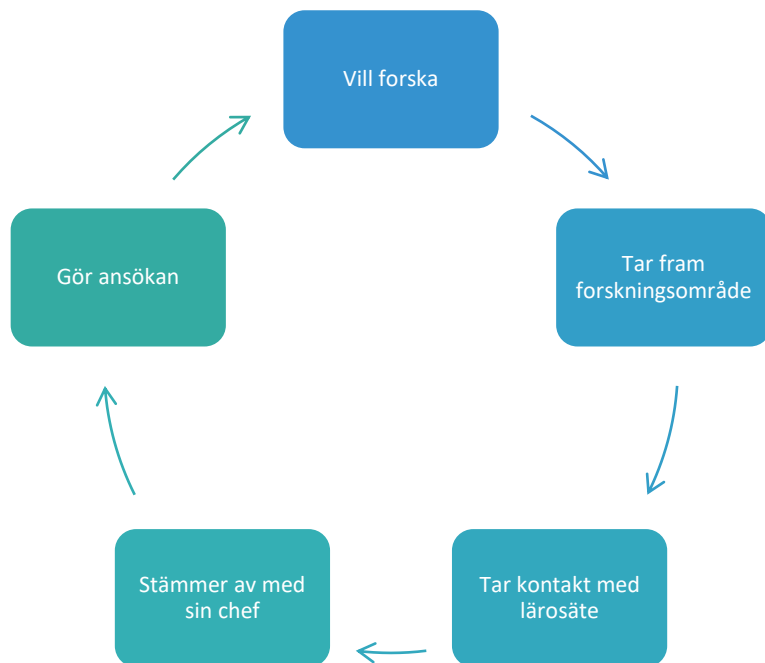
Bilaga 2 Forskningssamordning

Forskningsamordningen bereder förslag till beslut. Förvaltningens ledningsgrupp fattar beslut.

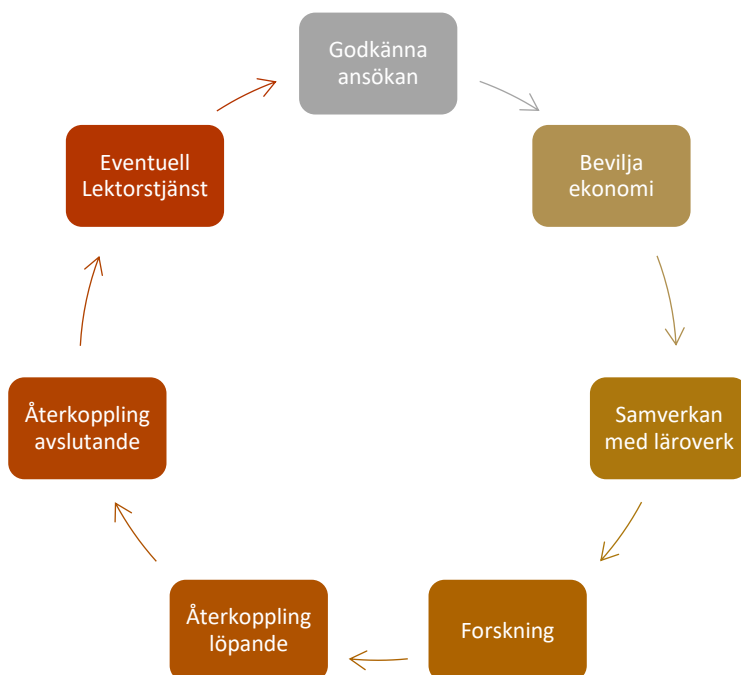
- Identifiera forskningsområden eller utbredningsområden
- Styrdokument för ansökan och bedömningsmall
- Att deltagaren under perioden ska sprida sina insikter genom kollegialt lärande
- Identifiera ansökningsperioder - synka med högskola/universitet
- Villkor för medarbetaren
- Ett villkor är att den sökande själv har tagit en kontakt med lärosäte som kopplas till området
- KoUE följer all forskning, möten och återskärter till förvaltningsledningen och forskningssamordningen
- Forskaren genomför sitt forskaruppdrag och rapporterar kontinuerligt till KoUE.

Bilaga 3 Översikt

Inför ansökan



Process – godkänd ansökan





Redovisning av statistik för synpunktshanteringen 2021

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie och vuxenutbildningsnämnden godkänner upprättad redovisning av inkomna synpunkter för perioden januari – december 2021.

Ärendet i sin helhet

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har ett väl inarbetat system för vart elever och vårdnadshavare vänder sig vid problem, frågor eller klagomål. Lärare, rektor, verksamhetschef, förvaltningschef och ytterst Skolinspektionen finns att vända sig till beroende på omfattningen av klagomålet. Eleverna har också representanter i form av elevorganisationer på skolorna. Därför är synpunktshanteringen inte första valet för brukare i organisationen.

Totalt har 24 ärenden inkommit under året. Av dessa 24 ärenden har ett inskickat ärende varit utan innehåll samt ett ärende har varit en felaktig inskickad ansökan om tjänst. Förvaltningen har följt synpunktsrutinen och samtliga ärenden är besvarade inom den tidsperiod som föreskrivs i rutinen. Flest synpunkter inkom i samband med nämndens ärende om gymnasieskolans antagningsorganisation läsåret 2022/2023 och berörde ett förslag om att flytta El- och energiprogrammet från Viskastrandsgymnasiet till Almåsgymnasiet.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2021

Samverkan

FSG 2022-02-11

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsens diarium

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2021

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2021	3
3 Fördelning kommungemensamma kriterier	3
3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier	3
4 Ständiga förbättringar.....	3
5 Avslutade synpunktsärenden	4
6 Synpunktsrutinen.....	4
7 Vidarebefordrade ärenden.....	4

1 Inledning

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringssystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2021, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2021

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Utbildningskontoret	9	Förslag om flytt av EI- och energiprogrammet från Viskastrandsgymnasiet till Almåsgymnasiet
Gymnasieskolan	10	Skollunch, undervisning och covidfrågor
Gymnasiesärskolan	1	Antagning
Vuxenutbildningen	2	Antagning och undervisning
Övrigt	2	Inskickat ärende utan innehåll samt en felaktigt inskickad ansökan om tjänst
Totalt för förvaltningen	24	

3 Fördelning kommungemensamma kriterier

3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-dec 2021	Fråga jan-dec 2021	Förslag jan-dec 2021	Klagomål jan-dec 2021	Totalt jan-dec 2021
Bemötande				5	5
Fysisk miljö				1	1
Information		2		7	9
Tjänster		1		6	7
Totalt		3		19	22

4 Ständiga förbättringar

Nämnden drar slutsatsen, efter de synpunkter som inkommit gällande förslaget att flytta EI- och

energiprogrammet, att tidig och tydlig kommunikation före beslut till bl.a. medarbetare, elever och vårdnadshavare är av stor vikt.

5 Avslutade synpunktsärenden

Totalt antal avslutade ärenden	Totalt antal ej avslutade ärenden	Totalt antal synpunkter som inkom under perioden januari – december 2021
22		22

6 Synpunktsrutinen

	Status	Kommentar
Förvaltningen har under året följt synpunktsrutinen	Fullt ut	

7 Vidarebefordrade ärenden

Antal vidarebefordrade synpunkter till externa organisationer, föreningar eller bolag.	0
--	---



Andreas Sikström Rubio
Handläggare
«AnvTelnr»

Datum
2022-02-22

Instans
«OrgNamn»
Dnr «Databas» «Diariennr» «Grpnr»

Yttrande över remiss, Riktlinjer beställar- utförarmodellen

Dnr KS 2021-00907

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie och vuxenutbildningsnämnden avstyrker remissen för Riktlinjer beställar-utförarmodellen och översänder nämndens kommentarer till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Riktlinjerna omfattar främst de tjänster där Servicenämnden är utförare, tjänster som kan konkurrensutsättas, som entreprenader, men även annan verksamhet som inte kan konkurrensutsättas. Nämnden konstaterar att riktlinjerna fyller sitt syfte när det gäller de tjänster som kan konkurrensutsättas. Däremot saknas viktiga regleringar när det gäller interna tjänster som inte kan konkurrensutsättas som samordning, transparens och möjligheter till effektivisering. Därav att nämnden avstyrker remissen.

Ärendet i sin helhet

Riktlinjerna omfattar främst de tjänster där Servicenämnden är utförare, tjänster som kan konkurrensutsättas, som entreprenader. Men nämnden noterar att även andra tjänster inom staden, som inte kan konkurrensutsättas ska omfattas av riktlinjerna.

Nämnden ser att riktlinjerna fyller sitt syfte när det gäller de tjänster som kan konkurrensutsättas och modellen för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning är bra i förhandlingar vid regelrätt köp- och sälj av tjänster inom Staden. Det är också bra att riktlinjerna betonar helhetsperspektivet och långsiktigheten i det som är bra för Borås Stad.

Nämnden noterar att riktlinjerna även ska gälla vid fördelning av kostnader i mellanhavanden som egentligen inte är regelrätt köp- och sälj av tjänster. Det handlar exempelvis om IT-tjänster, och administrativa tjänster som Servicenämnden tillhandahåller och en bred palett av andra tjänster där det är Kommunstyrelsen som fördelar kostnaderna.

Skälet till att nämnden avstyrker remissen är att riktlinjerna saknar incitament för effektivisering och saknar regleringar för en god samordning av alla tjänster

«OrgNamn»

Postadress
Fel! Dokumentvariabel saknas.

Besöksadress
Fel! Dokumentvariabel saknas.

Hemsida
Fel! Dokumentvariabel saknas.

E-post
Fel! Dokumentvariabel saknas.

Telefon
Fel! Dokumentvariabel saknas.

som delas inom kommunkoncernen. Nämnden menar att eftersom det sammantaget blir betydande belopp som fördelas ut på nämnderna är det angeläget att skapa en god samordning. Utöver detta behöver riktlinjerna säkra att det skapas förutsägbarhet för nämnderna och det bör finnas tydliga incitament för effektivisering, såväl för utförande nämnd som för den nämnd som nyttjar tjänsten. Det är också angeläget att riktlinjerna inte bidrar till att driva upp administrationen hos den nämnd som nyttjar tjänsten.

Att ge Kommunstyrelsen en generell rätt att fördela kostnader på andra nämnder har kommenterats av Stadsrevisionen och nämnden vill därför hänvisa till deras rapport, Centralt tillkommande kostnader, i denna fråga.

Nämnden vill i sammanhanget även lyfta fram att Servicenämndens modell för interndebiteringen med hjälp av försystemet KomMa behöver förbättras. Transaktionerna från detta system läses in i Agresso (som är det gällande redovisningssystemet i staden) men inte med den informationsnivå som ska ställas på bokföringsverifikat. Detta bör utredas och åtgärdas för att nämnderna ska kunna upprätthålla en god kvalitet i sin ekonomiska uppföljning och underlätta en god intern kontroll.

Beslutsunderlag

1. Remiss – Riktlinjer beställar- utförarmodellen

Samverkan

FSG 2022-02-11

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsens diarium

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef

Strategi

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Regler

Borås Stads
**Riktlinjer beställar- /
-utförarmodellen**

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: xxx-xx-xx

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag

Dnr: KS-2021-00907

Dokumentet gäller till och med: 2025

Riktlinjer beställar- / -utförarmodellen

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra ett likartat arbetssätt för köp av verksamhet där Servicenämnden är utförare. Riktlinjerna gäller i första hand de tjänster som Servicenämnden utför till beställande nämnder och bolag men kan även tillämpas för interna beställningar av tjänster mellan andra nämnder och bolag.

Köp av verksamhet inom kommunen behöver inte föregås av någon form av upphandling eftersom kommunen räknas som en gemensam koncern, om än uppdelad på olika nämnder och helägda bolag. Det finns två typer av verksamheter som nämnder och bolag köper av Servicenämnden: verksamhet som kan konkurrensutsättas (t.ex. snöröjning, entreprenad) och annan verksamhet som inte är föremål för konkurrensutsättning (t.ex. IT, löneadministration och ekonomiredovisning).

Minimivolymskostnaden för att upprätthålla krisberedskap ligger till grund för hur mycket nämnderna ska beställa av utföraren.

Utifrån Borås Stads styr- och ledningsmodell grundar sig dessa riktlinjer på följande principer:

Helhet före delar

Alla som har ansvar för någon del av koncernens verksamhet ska ta hänsyn till helhetsperspektivet i sin styrning. Ett mervärde för Borås Stads samlade verksamhetsresultat ska eftersträvas.

Långsiktighet i agerandet

Verksamheten ska alltid eftersträva långsiktiga lösningar även om dessa initialt blir dyrare än en mer tillfällig lösning. Tillfälliga lösningar kan ofta bli dyrare i längden.

Dialog, samverkan och öppenhet

Verksamheten ska genomsyras av öppenhet och offentlighet. Dialog ska eftersträvas av alla aktörer för att få ett så bra resultat som möjligt.

Inför beställning

Inför beställning är det viktigt att definiera föremålet för beställningen exempelvis enligt följande:

- Vilket är behovet och hur kan det definieras?
- Hur kan behovet täckas, finns det olika alternativ?
- Vilka kvalitetskrav finns?
- Vilken prispåverkan har kvalitetskraven?

Modell för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning

1. Uppdragsbeskrivning – Beställaren formulerar utifrån politiska prioriteringar och ambitioner en uppdragsbeskrivning som ligger i linje med upprättad budget.
2. Samsyn kring uppdrag – Beställare och utförare går igenom uppdragsbeskrivning tills samsyn finns om uppdragets innehåll, målgrupp och ambitionsnivå.
3. Omvärldsbevakning, beräkning – Beställare och utförare skaffar en bild av finansiering av detta uppdrag genom omvärldsbevakning och beräkning. Beställare och utföraren redovisar sina förslag på ersättningsnivå utifrån uppdragsbeskrivning. Skiljer sig kostnaden för intern utförare väsentligt negativt så bör beställaren vända sig till en extern utförare, men hänsyn måste tas till kritiska minimivolymer för Servicenämndens förmåga att upprätthålla krisberedskapen med egna resurser.¹
4. Avvägning/samsyn – Diskussion om de olika förslagen. Om inte samsyn går att erhålla går utföraren tillbaka och återkommer med ett förslag på ett uppdrag som går att utföra som närmar sig den föreslagna finansieringen.
5. Går det inte att få till en överenskommelse om internt utförande på grund av kostnadsskäl kan beställaren vända sig till en extern utförare som upphandlas.

Beställaren reglerar vid beställningen hur och när uppföljning av och dialog om ekonomi och verksamhet ska ske. En årlig rapport ska skickas till Kommunstyrelsen.

Vid större förändringar under pågående uppdrag kan beställaren eller utföraren initiera en ny dialog.

Modellen gäller även då upphandlande nämnd/bolag väljer att bryta pågående avtal med extern utförare.

Beställaren bör när det är möjligt eftersträva en god framförhållning av uppdraget så att det finns tid för dialog för att skapa samsyn mellan uppdrag och ersättning.

Reglering av avtalslösa tillstånd mellan beställare och interna utförare

Vid nyteckning av avtal ska framgå hur ersättning för faktiskt utförd verksamhet ska regleras i samband med att befintliga avtal löper ut och innan nya hunnit tecknas, d.v.s. avtalslösa tillstånd.

Start eller utökning av verksamhet

Den interna utföraren kan inte starta ny verksamhet utan beställning från beställarnämnd, myndighetsnämnd eller liknande men kan lämna erbjudande om start av ny verksamhet till berörda beställare. Dock ska alltid Kommunstyrelsen konsulteras innan en ny verksamhet startas om den ligger utanför nämndens reglemente eller bolagets ägardirektiv.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har rätt att fördela kostnader genom så kallade fördelningsnycklar för köp av verksamheter som är kommungemensamma från olika interna utförare eller typer av tjänster.

Styrelsen bereder vilken minimivolymer som gäller för den internt utförda verksamheten med hänsyn till krisberedskapen.

I de fall beställande nämnd/bolag och utförande nämnd inte kommer överens under pågående avtalsperiod avgörs tvisten enligt regler för handläggning av tvistiga kommuninterna mellanhavanden.

¹ Väsentligt definieras beroende på nämndens eller bolagets storlek och budget.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Yttrande över Remiss - Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Diarienummer Västra Götalandsregionen RS 2021-01216

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillstyrker remiss: Samverkansavtal för naturbruksutbildningar.

Ärendet i sin helhet

Det nu gällande samverkansavtalet för naturbruksutbildningar gäller fram till och med 31 december 2022. Arbetet med framtagandet av det nya förslaget påbörjades under hösten 2020 med en utvärdering av det nu gällande avtalet. Alla kommuner erbjöds då möjlighet att lämna synpunkter och förslag via de representanter som kommunalförbunden samt Göteborgs stad har i samverkansorganet Ledningsråd Naturbruk.

Under våren 2021 presenterades ett förslag baserat på utvärderingen och de önskemål som förts fram sedan det nu gällande avtalet trädde i kraft. Ett antal dialoger har genomförts och möjliga alternativ utretts i samarbete mellan VästKom och VGR. Det nya förslaget innebär i korthet att:

- Avtalet fortsätter att vara tidsbegränsat och ska gälla från 1 januari 2023 till den 31 december 2026.
- Avtalstexten är lättare att förstå och är samlad i ett dokument.
- Roller och ansvar är tydligare beskrivna.

I övrigt har inga principiella avsteg gjorts från nu gällande avtal och därför rekommenderar nämnden att remissen tillstyrks.

Beslutsunderlag

1. Remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Samverkan

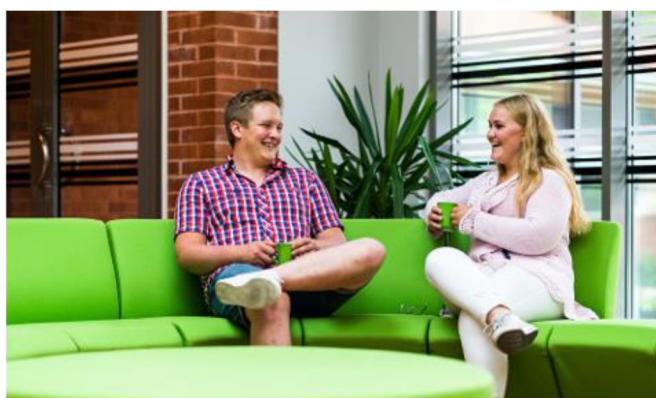
FSG 2022-02-11

Beslutet expedieras till

1. Västra Götalandsregionen, regionstyrelsen@vgregion.se.

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef



Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland



Gäller från 1 januari 2023

Innehåll

1. Allmänt.....	3
1.1 Avtalsparter	3
1.2 Omfattning	3
1.3 Syfte	4
1.4 Bakgrund	4
1.5 Avtalstid	4
1.6 Lagstiftning	4
1.7 Termer och begrepp	5
2. Ekonomi	5
2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	5
2.2 Vuxenutbildning.....	7
3. Parternas ansvar.....	7
3.1 Gemensamt ansvar och samverkan	7
3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk	7
3.1.2 Ledningsråd Naturbruk	8
3.2 Västra Götalandsregionens ansvar	8
3.3 Kommunens ansvar	9
4. Gemensamma utvecklingsområden.....	9
5. Avtalsvård	10
5.1 Tvister.....	10
6. Underskrifter	10

1. Allmänt

Detta samverkansavtal om naturbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan 'avtalet'.

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av naturbruksstyrelsen, som får sitt årliga uppdrag av regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska naturbruksstyrelsen, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever och studerande inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kommungemensamma organ.

1.2 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen Programinriktat val och Yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Hästhållning, Trädgård samt gymnasiesärskola.
- Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.

Hästutbildningarna är samlade på Axevalla utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever och studerande folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever och studerande.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

1.3 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

1.4 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna. Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever och studerande väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

1.5 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-01-01 till och med 2026-12-31. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

1.6 Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

1.7 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **gymnasiesärskolan** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även yrkeshögskoleutbildningar (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom gymnasiesärskolan.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar. På motsvarande sätt avser **studerande** personer som antagits till någon av vuxenutbildningarna i avtalet.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

2. Ekonomi

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

2.1 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolan, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa

utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i gymnasiesärskolan betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen, och regionen fakturerar då kommunen för den förlängda studietiden efter överenskommelse.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se 3.1.2 nedan), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se 3.1.1 nedan).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska

vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

2.2 Vuxenutbildning

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För studerande i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Den studerande betalar själv kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För studeranden som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en studerande avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i den studerandes takt, oavsett hur lång tid efter att den studerande avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som den studerande inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

3. Parternas ansvar

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna och de studerande samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

3.1 Gemensamt ansvar och samverkan

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

3.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till naturbruksstyrelsen fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

3.1.2 Ledningsråd Naturbruk

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

3.2 Västra Götalandsregionens ansvar

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive gymnasiesärskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Naturbruksstyrelsen fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämma av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. skollagen. I de fall en elev har behov av stöd utöver detta ska överenskommelse träffas mellan regionen och elevens hemkommun i varje enskilt fall.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

3.3 Kommunens ansvar

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina grund- och särskoleelever om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

4. Gemensamma utvecklingsområden

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

5. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

Avtalet ska utvärderas efter två år, det vill säga med start i slutet av 2025. Utvärderingen leds av Ledningsråd Naturbruk och ska ske i dialog med avtalets samtliga parter. Syftet med utvärderingarna är att på ett transparent och förtroendefullt sätt undersöka hur parternas behov och förväntningar tillgodoses i avtalet, och hur det kan förbättras.

5.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

6. Underskrifter

För regionen

För kommun _____

Datum

Datum

Regionstyrelsens ordförande

Regiondirektör

Yttrande över remiss: Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillstyrker remiss: Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022 under förutsättning att nämndens synpunkter beaktas.

Ärendet i sin helhet

Kommunstyrelsen har till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden översänt remiss: Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022. Nämnden tillstyrker remiss under förutsättning att följande synpunkter beaktas:

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter använder inte utomhusmiljön, så som skolgårdar, på samma sätt som verksamheterna inom förskola och grundskola. Eleverna inom nämndens verksamheter exponeras därför inte för buller i lika stor utsträckning.

Nämnden kommer att medverka vid inventering och utredningar inför framtagning av konkreta fysiska åtgärdsförslag men har inga intentioner att dela huvudansvaret för genomförande av programmet.

Beslutsunderlag

1. Remiss – Åtgärdsprogram mot omgivningsbuller från trafik i Borås 2022

Samverkan

FSG 2022-02-11

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef

Strategi

• **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

Borås Stads
**Åtgärdsprogram mot
omgivningsbuller från
trafik i Borås**

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

| Fastställt av: Kommunfullmäktige

| Datum: 2022-xx-xx

| För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

| För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen i samverkan med

| Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljöförvaltningen, Tekniska förvaltningen och

| Stadsledningskansliet genom Bullergruppen

| Dokumentet gäller för: Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- och

| vuxenutbildningsnämnden, Lokalförsörjningsnämnden, Kommunstyrelsen,

| Samhällsbyggnadsnämnden, Miljö- och konsumentnämnden, Tekniska nämnden

| Dnr: 2021-00858

| Dokumentet gäller till och med: 2023



Sammanfattning

Detta åtgärdsprogram gäller för perioden 2022-2023 och är upprättat med stöd av förordningen om omgivningsbuller (SFS2006:675). Åtgärdsprogrammet redovisar antal personer som beräknas vara utsatta för buller inom Borås Stad.

Åtgärdsprogrammet innehåller även åtgärder för att minska bullerpåverkan samt redovisar vilka förvaltningar/nämnder som är ansvariga för åtgärderna.

Åtgärdsprogrammet bygger på resultat från Borås Stads kartläggning av omgivningsbuller från 2019.

Vid framtagandet av detta program är det identifierat, på en övergripande nivå, att många skolor och förskolor ligger i bullerutsatta områden.

Barn är en särskilt känslig grupp eftersom de utvecklas både fysiskt och mentalt. De väljer inte själva vilken inomhusmiljö och utomhusmiljö de vistas i utan är beroende av att vuxna skyddar dem från farliga miljöer och skadlig exponering.

Då flest skolor ligger på kommunens mark förväntas åtgärderna utföras av Borås Stad. Därför inriktar sig detta program endast för utemiljöer vid skolor och förskolor.

En mer detaljerad utredning behövs för att greppa omfattningen av befintligt buller, samt ta fram konkreta åtgärdsförslag (till exempel bullerplank) som kan minska buller för de skolor som har utsatta utemiljöer. Dessa utredningar ska utföras av de ansvariga nämnderna inom skola och förskola:

- Förskolenämnden
- Grundskolenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnderna bör samarbeta med Lokalförsörjningsnämnden vid inventering och utformning av konkreta fysiska åtgärdsförslag för genomförbarhet och kostnadskalkyler.

Även privata aktörer inom skola och utbildning rekommenderas att jobba med liknande inventering och ta fram fysiska åtgärder på eget ansvar. Kommunstyrelsen (Stadsledningskansliet) ska informera privata skolor i kommunen.

Innehåll	
1. Syfte	5
2. Bakgrund	5
2.1 Miljökvalitetsnormer kring omgivningsbuller	5
2.2 Riktvärden för väg- och spårbuller	5
2.3 Ordförklaringar och begrepp	6
3. Bullerkällor och kartläggning	7
4. Inriktning	7
4.1 Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik	8
5.1 Åtgärder och ansvar	9
5.2 Konsekvenser	9
6. Medverkande	9
7. Referenser	9

1. Syfte

Det övergripande syftet med programmet är att få fram förslag på fysiska åtgärder som visar hur kommunen kan förbättra ljudmiljön och begränsa antalet människor som exponeras för buller i Borås Stad.

Detta åtgärdsprogram är ett komplement till den bullerkartläggning som Borås Stad tog fram 2019 och som saknar ett sådant program.

2. Bakgrund

Den 1 juli 2004 trädde förordning (2004:675) om omgivningsbuller i kraft. Förordningen genomför bullerdirektivet, Direktiv 2002/49/EG om bedömning och hantering av omgivningsbuller i svensk lagstiftning. Syftet med direktivet är att samordna bullerarbetet i EU genom gemensamma bullermått, gemensamma kartläggnings- och bedömningsmetoder, information till allmänheten och fastställda handlingsplaner (åtgärdsprogram).

Borås Stad har mer än 100 000 invånare och tillhör därmed de kommuner som enligt EU-direktiv och Förordningen (SFS 2004:675) ska kartlägga buller och upprätta åtgärdsprogram vart femte år.

2.1 Miljökvalitetsnormer kring omgivningsbuller

Med förordningen infördes även en miljökvalitetsnorm för buller, en slags målsättningsnorm: det ska eftersträvas att omgivningsbuller inte medför skadliga effekter på människors hälsa.

Omgivningsbuller är ett av de mest omfattande miljöproblemen inom EUs medlemsländer. Buller påverkar människor på olika sätt beroende på typ av buller, styrka och frekvenser, hur det varierar över tiden, och tid på dygnet. Omgivningsbuller kan bland annat medföra störd sömn och vila, stress, svårigheter att höra vad andra säger, koncentrationssvårigheter och försämrad inlärning.

Miljökvalitetsnormen kring omgivningsbuller följs när strävan är att undvika skadliga effekter på människors hälsa. Det är kommuner och myndigheter som ansvarar för att miljökvalitetsnormer följs.

2.2 Riktvärden för väg- och spårbuller

I trafikbullerförordningen anges riktvärden för buller utomhus från bland annat spårtrafik och vägar vid bostadsbyggnader. Förordningen är meddelad med stöd av 9 kap. 12 § miljöbalken. Enligt denna bestämmelse får behörig myndighet meddela föreskrifter som behövs till skydd mot olägenhet för människors hälsa. Angivna riktvärden kan således sägas ange från vilka bullernivåer olägenhet för människors hälsa kan befaras vid nybyggnation av bostäder nära vägar och spår.

Utgångspunkten är, enligt 3 §, att buller från spårtrafik och vägar inte bör överskrida följande nivåer:

- 60 dBA ekvivalent nivå vid en bostadsbyggnads fasad (vid mindre bostäder (< 35 m²) bör istället 65 dBA klaras vid fasad)
- 50 dBA ekvivalent nivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden

I 4 § anges att om ljudnivåerna i 3 §, angående fasad, ändå överskrids bör:

- minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasad och 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasaden (särregel finns för ändring av byggnad enl. 9 kap. 2 §, st1, 3a plan- och bygglagen)

I 5 § anges att om ljudnivåerna i 3 §, angående uteplats, ändå överskrids bör:

- nivån 70 dBA maximal ljudnivå inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00

I förordningen (SFS 2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader är 60 dBA ekvivalent ljudnivå ett riktvärde och används vid planering av nya bostäder. Det finns i princip inte någon övre ljudnivågräns vid den mest utsatta fasaden, så länge hälften av bostadens rum vetter mot en sida med högst 55 dBA i ekvivalent ljudnivå. Nivån på riktvärdena har kommit till stånd för att möjliggöra att allt fler bostäder kan byggas i bullerutsatta lägen.

Världshälsoorganisationens (WHO) hälsobaserade riktvärden anger att den ekvivalenta ljudnivån utomhus vid bostäders fasad inte bör överstiga 55 dBA under dag- och kvällstid och 40 dBA nattetid. Den aktuella förordningen frångår alltså de hälsobaserade riktvärdena som rekommenderas av WHO som tillåter 60 dBA för vanliga bostäder.

2.3 Ordförklaringar och begrepp

Nedan ges ett antal förklaringar av ord och begrepp som är relevanta vid bedömning av buller från vägar och spår. Definitionerna är hämtade från trafikbullerförordningen.

Ekvivalent ljudnivå

Enligt 2 § trafikbullerförordningen anges att med ekvivalent ljudnivå avses ”en medelljudnivå för spårtrafik och vägtrafik, beräknad som ett frifältsvärde och som ett medelvärde per dygn under ett år”.

Maximal ljudnivå

Enligt 2 § trafikbullerförordningen anges att med maximal ljudnivå avses ”en ljudnivå för spårtrafik och vägtrafik av den mest bullrande fordonstypen med tidsvägning F, beräknad som ett frifältsvärde”.

3. Bullerkällor och kartläggning

De bullerkällor som ingår i Borås Stads kartläggning är vägtrafik och järnvägstrafik. Vägtrafiken är den största källan till buller och viktigast att åtgärda. Borås Stads åtgärder omfattar enbart bullerbegränsningar för vägtrafiken på kommunala vägar. Järnvägen ingår i Trafikverkets ansvar. Trafikverket är även väghållare på det större vägnätet, riksvägarna 27, 40, 41 och 42 (på delen mellan Annelundsmotet och Sjöborondellen är Borås Stad väghållare). Resterande del av vägnätet har olika väghållare, som till exempel kommunen, vägföreningar eller andra.

Utifrån bullerkartläggningen, utförd 2019, är det beräknat hur många boende som exponeras för buller inom olika intervall från respektive bullerkälla. För att få fram dessa siffror har bullerutbredningskartorna matchats med befolkningsdata från maj 2021 genom följande metod: "punkt inom yta-analys".

Med detta menas att en geografisk analys görs där två olika datamängder testas mot varandra, en punkt-datamängd och en yt-datamängd. Detta görs för att ta reda på hur många, eller vilka punkter som finns inom ett specifikt område.

Denna analys har gett följande resultat:

Väg-ekvivalent intervall	Antal berörda personer	Järnväg-ekvivalent intervall	Antal berörda personer
45-50 dBA	25833	45-50 dBA	4258
50-55 dBA	10529	50-55 dBA	4258
55-60 dBA	7007	55-60 dBA	844
60-65 dBA	3026	60-65 dBA	58
65-70 dBA	1321	65-70 dBA	5
70-75 dBA	88	70-75 dBA	0
>75 dBA	9	>75 dBA	0

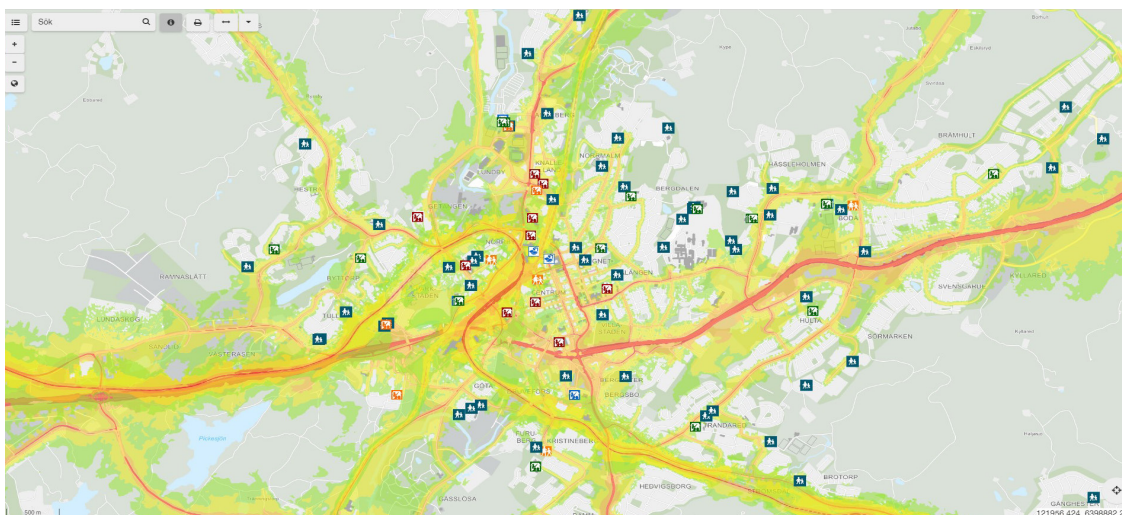
Väg-max intervall	Antal berörda personer	Järnväg-max intervall	Antal berörda personer
60-70 dBA	14432	60-70 dBA	14975
70-80 dBA	8252	70-80 dBA	5468
80-90 dBA	2740	80-90 dBA	990
>90 dBA	195	>90 dBA	17

Detta innebär att 10 919 personer beräknas vara utsatta för buller som överskrider de rekommenderade riktvärdena, varav 4 444 påverkas av vägtrafikbuller och 6 475 påverkas av järnvägstrafikbuller.

4. Inriktning

Enligt regelverket ska ett åtgärdsprogram upprättas i samband med färdigställande av en bullerkartläggning som tas fram varje femte år. Åtgärderna ska även kunna genomföras inför framtagande av en ny bullerkartläggning. Då detta åtgärdsprogram tas fram flera år efter att gällande bullerkartläggningen är färdigställd 2019 minskar tiden för att kunna genomföra föreslagna åtgärder.

Vid framtagandet av detta program är det identifierat, på en övergripande nivå, att många skolor och förskolor ligger i bullerutsatta områden. Identifieringen är gjord i en gemensam kartläggning av bullernivåerna från 2019 samt kartläggningen av skolor och förskolor (visas i bild nedan).



Barn är en särskilt känslig grupp eftersom de utvecklas både fysiskt och mentalt. Antalet barn i tätorter ökar konstant. De väljer inte själva vilken inomhusmiljö och utomhusmiljö de vistas i utan är beroende av att vuxna skyddar dem från farliga miljöer och skadlig exponering.

Då flest skolor ligger på kommunens mark förväntas åtgärderna utföras av Borås Stad. Därför inriktar sig detta program endast för utemiljöer vid skolor och förskolor.

Fler förslag på åtgärder mot buller planeras ingå i kommande åtgärdsprogram.

4.1 Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik

Naturvårdsverket kom med vägledning Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik september 2017. Vägledningen tar upp riktvärden för buller på skolgårdar från väg och spårtrafik och riktar sig till tillsynsmyndigheter enligt miljöbalken som besvarar remisser, handlägger anmälningar och bedriver tillsyn över barns utomhusmiljö vid skolor, förskolor och fritidshem.

Det är upp till varje kommun att besluta om hur stor del av utevistelseytan som ska klara riktvärdena och därmed ha en god ljudkvalitet.

I Borås har Miljö- och konsumentnämnden beslutat att Naturvårdsverkets riktvärden för ny skolgård ska uppfylla ekvivalent ljudnivå på högst 50 dBA på minst 75 % av de delar av skolgården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet. Resterande delar av skolgården ska ha högsta ekvivalenta ljudnivå på 55 dBA och högsta maximala ljudnivå på 70 dBA. Dessa riktvärden tillämpas idag vid nybyggnationer av skolor och förskolor samt vid någon förändring av skolor och förskolor som byggs efter 2017.

5. Genomförande

5.1 Åtgärder och ansvar

Programmet redovisar inte fysiska åtgärder då det behövs mer kunskap kring de utsatta skolorna. En mer detaljerad utredning behövs för att greppa omfattningen av befintligt buller, samt ta fram konkreta åtgärdsförslag (till exempel bullerplank) som kan minska buller för de skolor som har utsatta utemiljöer. Dessa utredningar ska utföras av de ansvariga nämnderna inom skola och förskola:

- Förskolenämnden
- Grundskolenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnderna bör samarbeta med Lokalförsörjningsnämnden vid inventering och utformning av konkreta fysiska åtgärdsförslag för genomförbarhet och kostnadskalkyler.

Även privata aktörer inom skola och utbildning rekommenderas att jobba med liknande inventering och ta fram fysiska åtgärder på eget ansvar. Kommunstyrelsen (Stadsledningskansliet) ska informera privata skolor i kommunen.

5.2 Konsekvenser

Konsekvenserna av denna handlingsplan är att Borås Stad får bättre kontroll över vilka bulleråtgärder som behöver göras samt tar första steget för att minska de negativa effekterna för invånarna.

6. Medverkande

Detta dokument är upprättat av Borås Stad enligt Förordning (SFS 2004:675) i samråd mellan Stadsledningskansliet, Tekniska förvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen och Miljöförvaltningen. Dokumentet gäller för perioden 2022-2023.

7. Referenser

Vägledning och riktvärden från Naturvårdsverket

<https://www.naturvardsverket.se/upload/stod-i-miljoarbetet/vagledning/buller/vagar-och-jarnvagar/vagledn-riktv-buller-vag-spar-befintliga-bostader-rev-juni2017.pdf>

Bullerkartläggning med redovisade skolor och förskolor

Boråskartor (boras.se)



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Representant från Gymnasie- och vuxenutbildnings- nämnden till ledningsgrupp för YH-utbildningen Produktionstekniker Smart industri

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utser xxx att vara nämndens representant i ledningsgruppen för Borås Yrkeshögskolas utbildning Produktionstekniker Smart industri.

Arvode erhålls enligt Kommunfullmäktiges beslut om ”Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda”.

Ärendet i sin helhet

Myndigheten för yrkeshögskolan har beviljat Borås Yrkeshögskola att starta utbildningen Produktionstekniker Smart industri hösten 2022. Hos den ansvariga utbildningsanordnaren ska det finnas en ledningsgrupp för utbildningen. Nämnden ska utse en representant till ledningsgruppen.

Samverkan

FSG 2022-02-11

Beslutet expedieras till

1. Rektor för Yrkeshögskolan, Vuxenutbildningen

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef

Anmälningssärenden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger anmälningssärenden under perioden 2022-01-12—2022-02-08 till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för anmälningssärenden under perioden 2022-01-12—2022-02-08.

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef

ANMÄLNINGSÄRENDENDatum
2022-02-08

Sammanträde: 2022-02-22

Diarium: GVUN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
		UPPR		FSG-protokoll 2022-02-11	
2022-02-03	15232	IN	Fritids- och folkhälsonämnden Diarium	Protokollsutdrag Fritids- och folkhälsonämndens beslut 2022-01-25 § 8 Handbok för trygghet i offentlig miljö, Borås Stad	
2022-01-31	15222	IN	Kommunstyrelsen	Protokollsutdrag Kommunstyrelsens beslut 2021-12-06 § 467 Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet	
2022-02-01	15217	IN	Kommunfullmäktige	2. Protokollsutdrag Kommunfullmäktiges beslut 2022-01- 20 § 4 Avsägelse av förtroendeuppdrag, entlediganden och fyllnadsval	2022-00012
2022-02-01	15216	IN	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag Kommunfullmäktiges beslut 2022-01-20 § 11 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	
2022-02-01	15215	IN	Kommunfullmäktige	2. Protokollsutdrag - Kommunfullmäktiges beslut 2022-01- 20 § 10 Hantering av inköpskostnader för skyddsmaterial	2020-00205

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
2022-01-26	15212	IN	Skolverket	2. Beslut om redovisning från Skolverket - Statsbidrag för digitalisering av nationella prov för 2021. Dnr 8.1.2-2021:0042508	2021-00086
2022-01-21	15116	IN	Lokalförsörjningsnämnden	10 Delegationsbeslut från Lokalförsörjningsnämnden - Utökad lokalyta i Kyllared, Vävlagargatan 1G, för Vuxenutbildningen - restaurangutbildning	2020-00214
2022-01-19	15108	IN	Stadsledningskansliet	16. Uppdaterad rekommendation om närvaro för ledamöter i Kommunstyrelsen, övriga nämnder samt i bolagsstyrelser i Borås Stad med anledning av Coronapandemin	2020-00163
2022-01-19	15105	IN	Skolverket	Beslut från Skolverket - Statsbidrag för lärcentrum för 2022. Dnr 8.1.2-2021:0042630	2022-00024
2022-01-18	135	UPPR	Högskolan i Borås	Avtal med Högskolan i Borås Institutionen för pedagogiskt arbete om samarbete inom ULF-verksamheten. Projekt "Utveckling av feedbackpraktik för att förbättra elevtexter i engelska på gymnasiet"	Avtalsmodulen 2022-00001
2022-01-18	15104	IN	Miljöförvaltningen	Skrivelse från Miljöförvaltningen med anledning av ansökan om utökning av verksamhet med undervisning Viskastrandsgymnasiet Viared, Vinddraget 2, Företagsgatan 13	2022-00023

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
2022-01-19	15095	IN	Myndigheten för Yrkeshögskolan	Beslut från Myndigheten för Yrkeshögskolan om att ingå i yrkeshögskolan och beviljas statsbidrag eller särskilda medel för utbildningen Webbutvecklare FrontEnd, 400 YH-poäng. Dnr MYH 2021/3920	2022-00020
2022-01-19	15094	IN	Myndigheten för Yrkeshögskolan	Beslut från Myndigheten för Yrkeshögskolan om att ingå i yrkeshögskolan och beviljas statsbidrag eller särskilda medel för utbildningen Systemutvecklare.NET, 400 YH-poäng. Dnr MYH 2021/3931	2022-00019
2022-01-19	15093	IN	Myndigheten för Yrkeshögskolan	Beslut från Myndigheten för Yrkeshögskolan om att ingå i yrkeshögskolan och beviljas statsbidrag eller särskilda medel för utbildningen Produktionstekniker smart industri, 400 YH-poäng. Dnr MYH 2021/4070	2022-00018
2022-01-19	15092	IN	Myndigheten för Yrkeshögskolan	Beslut från Myndigheten för Yrkeshögskolan om att ingå i yrkeshögskolan och beviljas statsbidrag eller särskilda medel för utbildningen Digital business, 400 YH-poäng. Dnr MYH 2021/3913	2022-00017

Delegationsbeslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 22 februari 2022.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för delegationsbeslut enligt anmälningslista nr 2.

Andreas Cerny
Ordförande

Christer Samuelsson
Förvaltningschef