

Datum
2023-04-06Instans
Vård- och äldre- nämnden

Vård- och äldre- nämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, **tisdagen den 18 april 2023 kl. 18:00**

Vård- och äldre- nämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Johan Wikander
Vård- och äldre- nämndens
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Malin Länsberg, 033 353666 eller via e-post:
Malin.Lansberg@boras.se

Partigruppsmöten för politisk beredning inför sammanträdesdagen:

Moderaterna och Kristdemokraterna träffas den 17/4, Teams, klockan 18:00.

Mittsamverkan träffas den 17/4 i Designern (plan 4) klockan 17:00.

Vänsterpartiet träffas den 18/4 i Samtalsrum 2 (plan 5), klockan 15:00

Ärende

1. Allmänhetens frågestund
Dnr 722
2. Upprop och val av justerande person
Dnr 723
3. Förvaltningschefen informerar
Dnr 724
4. Fastställande av föredragningslista
Dnr 725
5. Månadsuppföljning mars 2023 (10-dagars)
Dnr 2023-00091 1.1.3.1
6. Revisionsrapport - Borås Stads hantering av statsbidrag
Dnr 2023-00030 2.4.3.0
7. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
Dnr 2023-00093 3.7.0.2
8. Direktköp av bemanningssjuksköterskor under perioden juni till augusti 2023
Dnr 2023-00094 3.7.6.5
9. Gallringsbeslut träning- och rehabiliteringsprogram Mobilus
Dnr 2023-00074 2.1.3.1
10. Arvode för deltagande på Vård- och äldrenämndens verksamhetsdag 28 mars 2023
Dnr 2023-00097 1.1.3.1
11. Anmälningsärenden 2023-04-18
Dnr 2023-00095 1.1.3.1
12. Delegationsbeslut 2023-04-18
Dnr 2023-00096 1.1.3.1

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef



10-dagars 2023-03

Vård- och äldreomsorgen

Ekonomisk redovisning

	2022	2023	Periodiserad nettobudget	Nettoutfall jan-aktuell månad	Avvikelse	Prognos avvikelse
	Nettoutfall jan-aktuell månad	Nämndbudget				
Central administration	11 936	46 341	11 442	9 661	1 781	2 500
Politisk verksamhet	683	2 761	688	651	37	0
Vård och omsorg i ordinärt boende	173 533	766 126	184 941	182 910	2 031	-5 300
Vård och omsorg i särskilt boende	135 156	612 344	146 003	145 128	875	4 900
Övrig verksamhet	24 400	107 255	25 917	27 330	-1 413	-2 100
Buffert	658	14 423	3 606	0	3 606	0
Verksamhetens nettokostnader	346 366	1 549 250	372 597	365 680	6 917	0
Kommunbidrag	346 366	1 549 250	372 597	372 597		
Resultat jfr med kommunbidrag	0	0	0	6 917		0
Godkänt ianspråktagande av ack. resultat	0			0		
Godkända "öronmärkta" projekt	0			0		
Resultat jfr med tillgängliga medel	0			6 917		0

Verksamhetsmätt

Insatser i ordinärt boende

Verksamhetsmätt	Utfall Mar 2022	Budget 2023	Utfall Feb 2023	Utfall Mar 2023
Antal utförda hemtjänsttimmar hos brukare, väf	53 784	653 000	52 597	57 547

Vård- och omsorgsboende

Verksamhetsmätt	Utfall Mar 2022	Budget 2023	Utfall Feb 2023	Utfall Mar 2023
Antal belagda platser på vård- och omsorgsboende	841	848	860	852

Korttidsvård

Verksamhetsmätt	Utfall Mar 2022	Budget 2023	Utfall Feb 2023	Utfall Mar 2023
Antal belagda korttidsplatser	73	82	77	

Verksamhetsmättets rapportering släpar en månad varpå mått för mars saknas.

Förebyggande

Verksamhetsmätt	Utfall Mar 2022	Budget 2023	Utfall Feb 2023	Utfall Mar 2023
Totalt antal belagda dagar på biståndsbedömd dagverksamhet	962	11 600	846	

Verksamhetsmättets rapportering släpar en månad varpå mått för mars saknas.

Kommentarer

Prognos för helåret

För perioden redovisas ett resultat på 6,9 mnkr jämfört med periodens budget. Vid årets slut beräknar nämnden att utfallet uppgår till +/- 0 mnkr.

Intäkterna har för perioden en mindre negativ avvikelse på 0,4 mnkr och väntas vid årets slut generera ett överskott på 16,0 mnkr. Den stora avvikelsen beror främst på att nämnden i prognosen kalkylerat med att få ta del av 2023 års prestationsbaserade statsbidrag "utöka bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" med 13,0 mnkr. Utöver det beror de ökade intäkterna på att nämnden erhåller ersättning från andra nämnden, främst Social omsorgsnämnden, för utförda insatser. En post som inte finns budgeterad i den utsträckning som de förväntade insatserna genomförs.

Kostnaderna har för perioden en positiv avvikelse mot budget på 7,3 mnkr och beror främst på lägre kostnader för material och tjänster om 13,8 mnkr samt att personalkostnaderna överstiger budget med 6,8 mnkr. Vid årets slut förväntas kostnaderna överstiga budget med 16,0 mnkr, där personalkostnaderna står för 26,9 mnkr i underskott och material och



10-dagars 2023-03

Vård- och äldreomsorgen

tjänster genererar ett överskott på 12,1 mnkr. Då förvaltningen förväntas genomföra mer insatser/volymer än budgeterat för året ska personalkostnaderna vara högre jämfört med budget, då det innebär att den verkställande verksamheten ställer om till en ökad intern tilldelning och anpassar kostnaderna till den förväntade volym-/insatsökningen.

Nämndens **Centrala administration** har för perioden ett överskott på 1,8 mnkr, varpå 0,8 mnkr beror på intäktsersättning avseende praktikanter som kommer fördelas vidare till korrekt verksamhet. Därtill kommer en större avvikelse på material och tjänster på 0,5 mnkr som är ett direkt redovisningstekniskt överskott. Kostnader har ännu inte börjat belasta redovisningen, samtidigt som budgeten fördelas ut per månad.

Ordinärt boende: Verksamheten redovisar för perioden ett överskott på 2,0 mnkr och förväntas vid årets slut generera ett underskott på 5,3 mnkr. Överskottet för perioden beror bland annat på att kostnader för verksamhetens planerade kompetenshöjande utbildningsinsatser ännu inte börjat belasta verksamheten och att avsatta medel för sommarens introduktioner ännu inte nyttjats.

På beställarsidan prognostiseras ett underskott på 5,3 mnkr, varav -7,7 är kopplat till volymer (hemtjänsten -7,7 mnkr, korttidsvård -1,2 mnkr och dagverksamhet +1,2 mnkr). Bostadsanpassningen förväntas generera ett överskott på 1,0 mnkr, utöver det väntas även ett överskott på grund av vakanser kopplat till kompetensförsörjningsproblematik på 2,0 mnkr. Kostnaderna för utskrivningsklara patienter från sjukhuset beräknas överstiga budgeten med 0,5 mnkr. Utförarsidan beräknar ett underskott på 3,2 mnkr, där merparten beror på bemanningsproblematik inom hälso- & sjukvården som löses genom att anlita legitimerad personal via externa företag. Det förväntas uppstå ett överskott inom stödverksamheten kopplat till verksamhetsgrenen som bland annat beror på införandet av Trygghetsskapande välfärdsteknik.

Vård- och omsorgsboende: Utfallet för perioden är +0,9 mnkr, som fördelar sig brett över nämndens olika ansvarsområden för verksamheten. Avvikelsen utgör 0,3 % av verksamhetens budgeterade kostnadsomslutning för perioden. Vid årets slut förväntas ett överskott på 4,9 mnkr, vilket är baserat på nämndens förväntan att bli beviljade medel av det prestationsbaserade statsbidraget för 2023 "utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden" på 13,0 mnkr. I det fall bidraget inte beviljas alternativt beviljad med en lägre summa kommer det påverka det förväntade resultatet för verksamheten i samma omfattning.

På beställarsidan prognostiseras ett underskott vid årets slut på -8,1 mnkr, vilket främst beror på volymavvikelse. Även utförarsidan prognosticerar ett underskott för året på kopplat till främst personalsituationen samt att brukarna blir mer vårdtunga. Verksamheten tyngs även ekonomiskt av fördyrade kostnader för sjukvårdsmaterial och hjälpmedel. Även här förväntas uppstå överskott kopplat till verksamhetsgrenen som bland annat beror på införandet av Trygghetsskapande välfärdsteknik.

Övrig verksamhet: Utfallet uppgår för perioden till -1,4 mnkr och beror bland annat på att kostverksamheten inte når upp till sin budgeterade intäktsvolym av försäljning av måltider på restaurangerna. Vid årets slut förväntas ett underskott inom verksamheten på 2,1 mnkr. 0,9 mnkr av dessa är direkt kopplade till kostverksamheten och ovan beskrivna anledning inom kostverksamheten. Resterande underskott på 1,2 mnkr förväntas uppstå inom det förebyggande arbetet på mötesplatserna och trygghetsbostäderna, där personalkostnaderna överstiger budgeten.

Buffert: Nämnden tog på sitt januarimöte beslut om att nyttja 1,1 mnkr av 2023 års buffert för att finansiera en utökning av det så kallade surfplatteprojektet, vars syfte är att kostnadsfritt låna ut surfplattor till medborgare över 75 år för att minska det digitala utanförskapet. Medlen är flyttade från buffertbudgeten.

Vård- och äldreförvaltningen

Personalomsättning samt sjukfrånvaro

Personalomsättning	2022-01 – 2022-12	2022-02 – 2023-01	2022-03 – 2023-02
Nämnd, chef & stöd	5,2 %	6,2 %	5,2 %
Myndighet	18,7 %	19,2 %	12,7 %
Hemtjänst	14,6 %	13,8 %	12,7 %
Förebyggande, korttid & larm	10,3 5	10,2 5	10,6 %
Vård och omsorgsboende	9,3 %	10,2 %	10,2 %
Hälso- och sjukvård	17,4 %	19,2 %	21,7 %
Kost, lokalvård & vaktmästeri	5,0 %	7,0 %	8,0 %
Totalsumma	11,7 %	12,2 %	12,1 %

Sjukfrånvaro	2022-12	2023-01	2023-02
Nämnd, chef & stöd	11,4 %	9,5 %	10,2 %
Myndighet	6,6 5	6,0 %	6,2 %
Hemtjänst	11,0 5	10,5 %	10,1 %
Förebyggande, korttid & larm	9,2 %	8,5 %	9,3 %
Vård och omsorgsboende	13,2 %	10,1 %	12,2 %
Hälso- och sjukvård	11,0 %	8,0 %	7,2 %
Kost lokalvård och vaktmästeri	10,7 %	10,7 %	8,4 %
Totalsumma	11,5 %	10,1 %	10,2 %

uppföljning medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsens uppsikt inom området inte är helt tillräcklig.

Vård- och äldre nämnden har i beslutad delegationsordning fastställt delegation över vem som ansöker och återrapporterar statsbidrag. Av delegationsordningen framgår även delegat för beslut om fördelning av riktade/tillfälliga statsbidrag.

Vård- och äldre nämnden har en god bevakning på aktuella statsbidrag inom sitt verksamhetsområde samt en god dialog med övriga nämnder i det fall ett statsbidrag omfattas av flera nämnder. De statsbidrag som nämnden beviljats har hanterats enligt god redovisningssed, men nämnden ser ändå vikten av en kommunövergripande hantering i form av regler och riktlinjer för hantering och redovisning.

Vård- och äldre nämnden har i sitt årliga framtagande av den interna kontrollplanen värderat risken med att statsbidrag inom sitt verksamhetsområde inte hämtas hem. Dock har risken bedömts så pass låg att den inte kommit med i planen (riskvärde under 9).

Beslutsunderlag

1. Revisionsrapport: Borås Stads hantering av statsbidrag

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-04-12

Beslutet expedieras till

1. Borås Stads Stadsrevisionen

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Borås Stads hantering av statsbidrag

2023-01-30

Stadsrevisionen. Borås

Rapport

Anna Sandström
Stefan Sjöblom

20
23

Innehållsförteckning

1 PROJEKTBESKRIVNING	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte och frågeställning	3
1.3 Revisionskriterier	4
1.4 Ansvariga nämnder/styrelser	4
1.5 Avgränsningar	4
1.6 Metod	4
1.7 Granskningsansvariga	4
2 TEORETISK REFERENSRAM	5
2.1 Lagstiftning och styrdokument	5
2.1.1 Borås Stads reglementen	6
2.1.2 Borås Stads styrdokument	7
2.2 Statsbidrag till kommunsektorn, Statskontorets rapport	7
2.2.1 Statsbidrag till kommuner	9
2.2.2 Riktade statsbidrag till kommunsektorn 2021	10
2.2.3 EU-bidrag	11
3 GRANSKNINGSRESULTAT	12
3.1 Statsbidrag i Borås Stad	12
3.1.1 Återbetalningar	17
3.2 EU-bidrag i Borås Stad	18
3.3 Intern kontroll	18
3.4 Redovisning och rutiner gällande statsbidrag	19
3.5 Intervjuer med berörda nämnder	19
3.5.1 Information om tillgängliga statsbidrag	19
3.5.2 Processen kring ansökningar av riktade statsbidrag	20
3.5.3 Återrapportering till staten av statsbidrag	21
3.5.4 Rutiner för redovisning av statsbidrag	22
3.5.5 Återbetalningar av statsbidrag	23
3.5.6 Övriga synpunkter	23
4 STADSREVISIONENS BEDÖMNINGAR	25
5 KÄLLFÖRTECKNING	27

1 PROJEKTBESKRIVNING

1.1 Bakgrund

Utöver skatter och egna intäkter är den stora inkomstkällan för att finansiera medborgarnas välfärd i kommuner och regioner bidrag från staten genom de så kallade statsbidragen. Under perioden 2015 till 2019 har statsbidragen stått för knappt en femtedel av kommuners och regioners totala intäkter enligt en beräkning från Statskontoret.

Kommunerna tilldelas möjlighet att söka flera olika typer av statsbidrag, vilka delas in i *generella* och *riktade* statsbidrag. Generella statsbidrag är inte avsedda för någon specifik verksamhet och tilldelas kommunerna per automatik. De riktade statsbidragen ställer ofta krav på direkta åtgärder, kommunal medfinansiering eller att kommunen inte får genomföra effektiviseringar (som medför minskade kostnader) inom området som statsbidraget avser, exempelvis statsbidraget för likvärdig skola. För allt fler kommuner har vissa av de riktade statsbidragen nu kommit att bli av sådan storlek att de används som en direkt delfinansiering av den kommunala verksamheten. Det ekonomiska beroendet av riktade statsbidrag medför en risk då kommunen kan missa att söka ett statsbidrag eller av okunskap vidta åtgärder som medför att rätten till statsbidraget försvinner. Vidare finns för vissa av bidragen risk att kommunen vid en ej tillfredsställande redovisning blir återbetalningsskyldiga. Det finns av dessa anledningar skäl att granska att den interna kontrollen avseende att bevaka, söka, beräkna och återrapportera statsbidrag är väl fungerande.

Det finns dessutom en risk för att statsbidrag inte hanteras på ett korrekt sätt i den kommunala redovisningen, exempelvis då statsbidrag kommer till kommunen i slutet av ett år.

1.2 Syfte och frågeställning

Granskningens syfte är att granska om Borås Stads hantering och redovisning av de riktade statsbidragen som kommunen erhåller är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. En del av syftet är även att kartlägga i vilken utsträckning Borås Stad utnyttjar möjligheten att erhålla riktade statsbidrag och i vilken utsträckning erhållna statsbidrag återbetalas. Syftet är även att översiktligt kartlägga vilka EU-bidrag som Borås Stad har.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Finns rutiner för att säkerställa att det finns information om tillgängliga statsbidrag att söka samt att det är tydligt vem som fattar beslut om statsbidrag ska sökas eller ej?
- Finns tillförlitliga och säkra rutiner för ansökningar av statsbidrag?
- Finns tillförlitliga och säkra rutiner för återrapportering/redovisning till staten av riktade statsbidrag?
- Hur bedriver Kommunstyrelsen och nämnderna intern kontroll inom området?
- Hur håller Kommunstyrelsen uppsikt inom området?
- På vilket sätt säkerställer kommunen att den verksamhet som omfattas av statsbidraget även löper på långsiktigt?
- Har kommunen uppmärksammat om det finns större statsbidrag som kommunen borde ha ansökt om men inte har gjort det? Finns det rutiner för att säkerställa att det inte missas att ansökas om relevanta statsbidrag?
- Vilka större EU-bidrag erhåller Borås Stad?

1.3 Revisionskriterier

Revisionskriterier är kommunallag (2017:725) (KL). Utöver det utgör interna styrdokument, regelverk och beslut revisionskriterier liksom riktlinjer och rekommendationer från statliga verk/styrelser.

1.4 Ansvariga nämnder/styrelser

Samtliga nämnder som erhållit statsbidrag under inkomståret 2021 samt Kommunstyrelsen i Borås Stad. Dessa nämnder är Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Kulturnämnden, Fritid- och folkhälsonämnden, Arbetslivsnämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Sociala omsorgsnämnden, Tekniska nämnden, Miljö- och konsumentnämnden och Vård- och äldreomsorgsnämnden. Servicenämnden är även intervjuade i gällande redovisning av statsbidrag.

1.5 Avgränsningar

Granskningen omfattar inkomståret 2021. Granskningen omfattar Borås Stads nämnder som har erhållit statsbidrag under år 2021. Därmed kommer granskningen inte att omfatta Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Lokalförsörjningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden samt Servicenämnden. Däremot omfattas granskningen av enheten Redovisningsservice på Servicenämnden som hanterar redovisning av statsbidrag. De kommunala bolagen omfattas inte av granskningen.

1.6 Metod

Metoder för granskningen är dokumentstudier samt intervjuer med 28 tjänstepersoner vid berörda förvaltningar. Intervjumetoden är semistrukturerad med avidentifierad intervjuanalys. Inom ramen för granskningen har en sammanställning av erhållna och återbetalade statsbidrag genomförts.

1.7 Granskningsansvariga

Granskningsledare för projektet är Anna Sandström och projektmedarbetare är Stefan Sjöblom vid Revisionskontoret.

2 TEORETISK REFERENSRAM

2.1 Lagstiftning och styrdokument

Kommunallag (2017:725)

Av kommunallag (2017:725) 6 kap 6 § framgår att nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) utgör grunden för den kommunala redovisningen. I 5 kap LKBR finns statsbidrag med som en post i resultaträkningen. Utöver det finns det särskilda förordningar om särskilda statsbidrag inom nämndernas ansvarsområden.

Rådet för kommunal redovisning rekommendation R2 Intäkter

Normerande inom redovisning av intäkter och statsbidrag är Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendation R2 Intäkter.¹ Av denna framgår att EU- och statsbidrag ska redovisas enligt det aktuella bidragets villkor och restriktioner. Statsbidrag kan vara generella, riktade eller ges i form av kostnadsersättningar. Bilden nedan visar ett exempel på hur man kan klassificera statsbidrag.²

BILD 1. Klassificering av statsbidrag³

Ansökan krävs	Ja	Generellt statsbidrag	Riktat statsbidrag
	Nej	Generellt statsbidrag	Riktat statsbidrag
		Nej	Ja
		Prestation krävs, annars återbetalning	

Vidare framkommer följande i RKR R2:

Ett bidrag eller en kostnadsersättning som är villkorat ska intäktsredovisas i takt med att villkoren bedöms vara uppfyllda och det bedöms vara säkert att bidraget kommer att erhållas. Finns inga villkor och restriktioner för ett bidrag eller en kostnadsersättning, intäktsredovisas bidraget eller kostnadsersättningen så fort det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla kommunen.⁴

¹ Rådet för kommunal redovisning, RKR R2 intäkter, s.4 (2019)

² RKR, KOMMEK, seminarium 54, 2022-08-18, aktuella redovisningsfrågor, Tagesson, Aldén och Andersson

³ Ibid.

⁴ RKR.se, <https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2021/10/RKR-R2-Int%C3%A4kter.pdf>, RKR R2 intäkter, s.5

Av RKR R2 framgår det även att: *”Om det av restriktionerna framgår hur mycket av bidraget eller kostnadsersättningen som avser en specifik redovisningsperiod, ska bidraget eller kostnadsersättningen intäktsredovisas i enlighet med detta. Om bidraget eller kostnadsersättningen avser två eller flera redovisningsperioder, men det inte framgår hur mycket av bidraget eller kostnadsersättningen som avser respektive period, ska bidraget periodiseras med jämn fördelning fr.o.m. den tidpunkt då bidraget enligt restriktionerna får börja intäktsredovisas till och med den tidpunkt då hela bidraget ska vara intäktsredovisat”*⁵

Bidrag från staten utan villkor ska redovisas i resultaträkningen under posten Generella statsbidrag och utjämning. Skatteintäkter redovisas i resultaträkningen under posten Skatteintäkter.⁶

Statsbidrag till kommuner och regioner utgår som generella statsbidrag, specialdestinerade/riktade bidrag eller kostnadsersättningar. De generella statsbidragen är att anse som ett allmänt finansiellt stöd utan krav på särskilt användningsområde eller viss prestation. De specialdestinerade/riktade bidragen är frivilliga att ansöka om eller ta del av och är avsedda för viss insats, ett visst ändamål eller för att stimulera utveckling i en bestämd verksamhet. Kostnadsersättningar är ersättningar för kostnader som kommunen eller regionen har med anledning av en statligt beslutad skyldighet att utföra eller tillhandahålla något.⁷

2.1.1 Borås Stads reglementen

Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder

I det gemensamma reglementet för Kommunstyrelsen och övriga nämnder framgår att Kommunstyrelsen och övriga nämnder, inom sina respektive verksamhetsområden, ska följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att Kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Nämnden skall vidta åtgärder i syfte att verksamheten inom ansvarsområdet kan bedrivas så rationellt som möjligt. Åtgärderna skall avse såväl inre organisation och arbetsformer som förhållandet till allmänhet och andra myndigheter.⁸

Stadsrevisionen noterar att det inte framgår någon information i det gemensamma reglementet som avser hantering av statsbidrag.

Kommunstyrelsens reglemente

I Kommunstyrelsens reglemente framgår det att styrelsen ska ansvara för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas ansvarsområden. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls. Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.⁹

Stadsrevisionen noterar att det i övrigt, inte framgår någon information i Kommunstyrelsens reglemente som avser hantering av statsbidrag.

⁵ RKR.se <https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2021/10/RKR-R2-Int%C3%A4kter.pdf>, RKR R2 intäkter, s.4-5

⁶ RKR.se, <https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2021/10/RKR-R2-Int%C3%A4kter.pdf>, RKR R2 intäkter, s.5

⁷ Ibid, sid. 4-8

⁸ Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, Fastställt av Kommunfullmäktige: 2019-06-19, Reviderad av Kommunfullmäktige: 2022-06-22

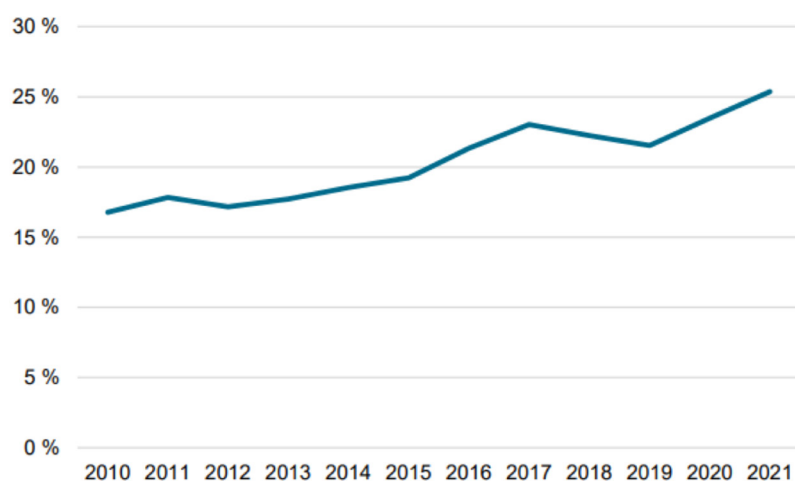
⁹ Reglemente för Kommunstyrelsen, Fastställt av Kommunfullmäktige: 2020-02-20, Reviderad av Kommunfullmäktige: 2022-03-24

Genomförd kartläggning i Statskontorets rapport visar att staten har betalat ut 103 miljarder kronor i riktade statsbidrag till kommunsektorn under 2021. Det är ungefär 37 miljarder mer än vad staten betalade ut i riktade statsbidrag under 2020. Ökningen av de riktade statsbidragen beror till stor del på de tillfälliga riktade bidrag som staten betalar ut med anledning av pandemin. Staten har samtidigt betalat ut mindre medel i generella bidrag och kostnadsersättningar till kommunsektorn under 2021 än under 2020. De generella bidragen har minskat från knappt 158 miljarder 2020 till drygt 153 miljarder 2021. Att de generella bidragen är mindre under 2021 än 2020 beror främst på att staten har börjat minska de tillfälliga tillskott till kommunsektorn som de införde till följd av pandemin. Staten har ändå betalat ut mer medel i generella bidrag till kommunsektorn under 2021 än under åren före 2020.¹⁹

Statens utgifter åren 2010-2021

Statsbidragen till kommuner och regioner står för en fjärdedel av statsbudgetens totala utgifter 2021. Andelen har ökat över tid (se diagram 1 nedan). Bortsett från åren 2018 och 2019 har statsbidragens andel av statens utgifter ökat kontinuerligt under perioden 2012 till 2021. I jämförelse med 2020 har statsbidragens andel av statens utgifter under 2021 ökat med ungefär två procentenheter.

DIAGRAM 1. Andel av statsbudgetens totala utgifter som utgjordes av statsbidrag till kommuner och regioner 2010–2021²⁰



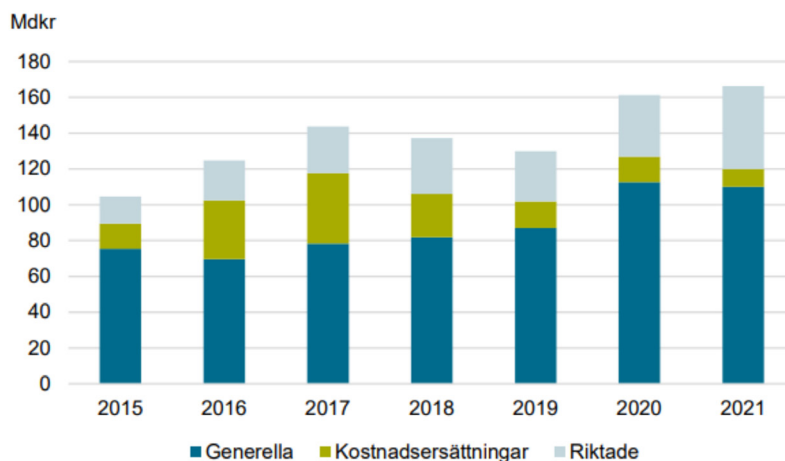
¹⁹ Ibid, s.24

²⁰ Uppgifter från ESV:s realekonomiska fördelning av statens utgifter för transfereringar samt uppgifter från ESV om utfallet för statens budget, Statskontorets rapport, s.25. Diagrammet omfattar alla typer av statsbidrag till kommuner och regioner. I statsbidragen ingår även utbetalda medel till kommunala bolag samt ideella föreningar och organisationer med nära kommunal anknytning, det vill säga organisationer där kommunen finansierar och fastställer verksamheten (t.ex. SKR). Däremot ingår inga medel som staten betalar ut direkt till fristående huvudmän och andra privata utförare. Med statsbudgetens totala utgifter menar vi utgifterna inom utgiftsområdena 1 till 27. Rapporten har inte tagit med kassamässiga korrigeringar, myndigheters in- och utlåning i Riksgäldskontoret eller utgifterna för ålderspensionssystemet vid sidan av statens budget.

2.2.1 Statsbidrag till kommuner

Rapporten från Statskontoret visar vidare att staten har betalat ut drygt 166 miljarder kronor i statsbidrag till kommunerna under 2021. Merparten av de medel som staten har betalat ut till kommunerna under 2021 är generella bidrag – 110 miljarder. Det är något mindre än under 2020. Även kostnadsersättningarna har minskat jämfört med föregående år, från ungefär fjorton till nio miljarder. Det beror främst på att ersättningarna för att ta emot asylsökande och vissa kostnader för nyanlända personer har minskat kontinuerligt sedan 2018. Fördelningen av statsbidrag illustreras i diagrammet nedan.

DIAGRAM 2. Utbetalda statsbidrag till kommuner 2015–2021 per kategori av statsbidrag (miljoner kronor)²¹



Staten har betalat ut mer i riktade statsbidrag till kommunerna under 2021 än tidigare år. Under 2021 betalade staten ut 46 miljarder i riktade statsbidrag till kommunerna, i jämförelse med 34 miljarder under 2020. En anledning till att de riktade statsbidragen har ökat är den satsning som staten har gjort på äldreården till följd av pandemin. Staten har betalat ut närmare sju miljarder i riktade statsbidrag till äldreården under 2021. Majoriteten av de riktade medlen, 89 procent, har betalats ut inom följande tre områden:²²

- Utbildning (47 procent)
- Hälsovård, sjukvård och social omsorg (28 procent)
- Arbetsmarknad (14 procent).

²¹ Uppgifter från ESV:s realekonomiska fördelning av statens utgifter för transfereringar samt uppgifter från ESV om utfallet för statens budget, Statskontorets rapport, s.25. Utbetalningarna under ett visst år kan gälla bidrag för andra år. Bland de riktade statsbidragen ingår omkring tio bidrag som staten betalar ut till kommuner i egenskap av arbetsgivare. Dessa skiljer sig något från övriga riktade statsbidrag. Bland kostnadsersättningarna 2021 ingår en ny ersättning – subventionering av familjehemsplaceringar.

²² Ibid. s.26

2.2.2 Riktade statsbidrag till kommunsektorn 2021

Rapporten från Statskontoret anger att det under 2021 fanns totalt 181 riktade statsbidrag och 23 kostnadsersättningar till kommuner och regioner (se tabell nedan). Det är två färre riktade statsbidrag än 2020.

TABELL 1. Antal riktade statsbidrag och kostnadsersättningar till kommuner och regioner. 2018–2021²³

	2018	2019	2020	2021
Antal riktade statsbidrag	186	171	183	181
Antal kostnadsersättningar	20	23	23	23
Totala antal bidrag	206	194	206	204

De riktade statsbidragen förekommer främst inom områdena utbildning samt vård och omsorg. Det är också inom dessa områden som flest statsbidrag har tillkommit och upphört, enligt Statskontorets rapport.

Det fanns något färre riktade statsbidrag på utbildningsområdet 2021 än 2020. Det beror delvis på att regeringen har valt att slå ihop mindre statsbidrag till större bidrag. Regeringen planerar att fortsätta slå ihop vissa bidrag på området. Till exempel slår regeringen ihop statsbidraget för mindre barngrupper (förordning 2015:404) och statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder (förordning 2001:161) till ett samlat förskolebidrag för mindre barngrupper och ökad kvalitet från och med 2022.

Rapporten från Statskontoret konstaterar även sammanfattningsvis att:

- Statskontoret har identifierat och bedömt att det under 2021 fanns 181 riktade statsbidrag och 23 kostnadsersättningar till kommunsektorn. Antalet riktade statsbidrag är ungefär lika många som under 2020, men något fler än 2019. De flesta riktade statsbidrag finns inom områdena hälso- och sjukvård och social omsorg samt utbildning.
- Statskontorets kartläggning visar att 21 nya statsbidrag riktade till kommunsektorn har börjat gälla under 2021. Dessutom har 44 bidrag väsentligt förändrats, och 20 bidrag har upphört.
- Flest nya statsbidrag har tillkommit på vård- och omsorgsområdet under 2021, till följd av regeringens satsning på äldreården.

²³ Anmärkning: När flera bidrag eller kostnadsersättningar lyder under samma förordning eller annan form av reglering räknar Statskontoret det som ett riktat statsbidrag eller en kostnadsersättning. Under 2020 års kartläggning gjordes vissa justeringar som även påverkade uppgifterna om antal bidrag 2018 och 2019. Uppgifterna i denna tabell överensstämmer därför inte med publikationerna från 2018 och 2019. Källa: Statskontoret utifrån flera grundkällor och egna beräkningar.

2.2.3 EU-bidrag

Sveriges kommuner kan även söka EU-bidrag från någon av EU:s fonder. EU:s fonder och program är enligt information från SKR ett av EU:s främsta verktyg för att förverkliga unionens mål och politik. Det gäller framförallt för att nå målen i EU:s strategi för en hållbar tillväxt för alla - Europa 2020-strategin.

Kommuner och regioner kan söka medel för att finansiera utvecklingsprojekt som bidrar till dessa och den egna verksamheten.

Fonderna och programmen kan delas in i två grupper: struktur- och investeringsfonder och sektorsprogram. *Struktur- och investeringsfonderna*, de så kallade ESI-fonderna, ska användas för att skapa hållbar tillväxt och minska de ekonomiska och sociala skillnaderna i Europa. Medel inom ESI-fonderna är fördelat geografiskt - nationellt, interregionalt, regionalt och lokalt.

Sektorsprogrammen stödjer utvecklingen inom ett visst område eller till en viss sektor, till exempel kultur, miljö eller utbildning. Inom respektive program finns en pott pengar för hela EU som fördelas genom så kallade utlysningar.²⁴

²⁴ Sveriges kommuner och Regioner;

<https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/euinternationellt/eukommunerochregioner/eusfonderochprogram.1640.html>

3 GRANSKNINGSRESULTAT

Som en del av granskningen har Stadsrevisionen sammanställt vilka de riktade statsbidragen Borås Stad erhöll år 2021. Genomgången beskriver de mest väsentliga riktade statsbidragen för varje nämnd samt statsbidragens omfattning. Därutöver redogörs i detta kapitel för granskningsresultat från de intervjuer som hållits med berörda tjänstepersoner i förvaltningar.

3.1 Statsbidrag i Borås Stad

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad erhållit drygt 520 miljoner kronor i riktade statsbidrag. Tabellen nedan visar hur dessa bidrag har fördelats mellan nämnderna under året.

TABELL 1. Riktade statsbidrag exklusive coronabidrag 2021 Borås Stad ²⁵

Statsbidrag exklusive	Coronabidrag 2021	Borås Stad
Konto	Ansvar	Belopp, kr
Driftbidrag från staten	Kommunstyrelsen	6 932 006
Driftbidrag från staten, kompensation sjuklön	Kommunstyrelsen	8 221 600
Driftbidrag från staten	Tekniska nämnden	4 061 937
Driftbidrag från staten	Miljö- och konsumentnämnden	2 324 362
Driftbidrag från staten	Fritids- o folkhälsonämnden	3 004 904
Driftbidrag från staten	Kulturnämnden	196 220
Driftbidrag från staten	Förskolenämnden	64 935 978
Driftbidrag från staten	Grundskolenämnden	140 500 683
Driftbidrag från staten	Gymnasie- och Vux.utb.nämnd	141 746 248
Driftbidrag från staten	Individ- och familjeomsorgsnämnden	18 700 264
Driftbidrag från staten	Arbetslivsnämnden	35 098 532
Driftbidrag från staten	Vård- och äldrenämnden	57 917 612
Driftbidrag från staten	Sociala omsorgsnämnden	7 995 279
Statsbidrag maxtaxa, förskola/ skolbarnomsorg	Förskolenämnden	18 860 008
Statsbidrag maxtaxa, förskola/ skolbarnomsorg	Grundskolenämnden	3 766 292
Statsbidrag kvalitetssäkr åtg försk/skolbarnoms	Förskolenämnden	4 454 374
Statsbidrag kvalitetssäkr åtg försk/skolbarnoms	Grundskolenämnden	889 526
Övriga bidrag, Statens Kulturråd	Kulturnämnden	2 489 685
Övriga bidrag, Statens Kulturråd	Grundskolenämnden	512 696
Totalt		522 608 207

I tabellen ovan upptas endast de totalsummor som kan härledas till statsbidrag i Borås Stads ekonomisystem (Unit4 Agresso).

²⁵ Uttag från ekonomisystemet UNIT4 Agresso, 2022-10-06, konto 3510 till 3518, år 2021. Period 2021-00 till 2021-13, exklusive coronabidrag

Det stora flertalet av Borås Stads nämnder erhåller någon form av riktade statsbidrag. Nedan redogörs kortfattat för vilka typer av riktade statsbidrag som respektive nämnd erhåller. Flera av dessa statsbidrag gäller för år 2021 eller sträcker sig över flera år. I sammanställningen nedan ges en översiktlig sammanställning av större statsbidrag som respektive nämnd eller styrelse erhåller.

Kommunstyrelsen

Stadsledningskansliet hanterar statsbidrag från Tillväxtverket som erhålls gällande projektet ”*Socialt hållbart Borås*” och som omfattar flera nämnder i staden. Projektet är Borås Stads långsiktiga satsning för att bland annat minska skillnader i livsvillkor och motverka segregation.

Borås Stad deltar också i ”*Viable Cities*”. Projektet är ett strategiskt innovationsprogram inriktat på klimatneutrala och hållbara städer. I satsningen Klimatneutrala städer 2030 – och med verktyget Klimatkontrakt 2030 – samarbetar programmet med 23 städer och fem myndigheter för att snabba på klimatomställningen.

Viable Cities är ett av 17 strategiska innovationsprogram som får stöd i en gemensam satsning av Vinnova, Energimyndigheten och Formas. Syftet med satsningen är att bidra till Sveriges internationella konkurrenskraft och till hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar. Programmet pågår till och med 2030. Energimyndigheten är huvudansvarig myndighet för programmet.²⁶

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden erhåller statsbidrag från Trafikverket för bland annat arbete med ombyggnadsarbeten i kollektivtrafiken. Dessa är främst etapp två från Tullamotet till Centralbron, utbyggnad/utflyttning av busshållplatser till Skaraborgsvägen i Knalleland samt Södra Torgets ombyggnation.

Statsbidrag erhålls även för kalkning av sjöar. Borås Stad är huvudman för kalkningen i Borås och även i en del vatten i närliggande kommuner. Länsstyrelsen i Västra Götaland fastställer kalkplaner och beslutar om statsbidrag. Statsbidrag finns i två nivåer där 85 % betalas ut för kalkning av ”vanliga” vatten och 100 % till vatten med riksintresse. Mellanskillnaden är den kommunala andelen. Borås Stad ansvarar för upphandling av kalkningsentreprenad, kontroll och att verksamheten fungerar. Pengarna kommer från Havs- och vattenmyndigheten.

Nämnden har även erhållit LONA bidrag från Naturvårdsverket. Den lokala naturvårdssatsningen, LONA, är ett bidrag som ska stimulera kommuners och ideella föreningars långsiktiga naturvårdsgemenskap/lokala naturvårdsprojekt. Via LONA finns möjlighet att få upp till 50 procent i bidrag för att genomföra projekt till nytta för naturvård, friluftsliv och folkhälsa. Några exempel på LONA bidrag som varit aktuella under 2021 är bland annat utveckla tillgänglighetsanpassat kanotliv i Bosjön/Västersjöns sjösystem. Projektet Viskans Park har under 2021 utvecklats och fokus har legat på utredning, planering och projektering. Tekniska nämnden erhåller även miljöstöd för betesmarker och slätterängar. Ansökan görs hos Jordbruksverket och utbetalningarna kommer från Länsstyrelsen.

²⁶ Energimyndigheten,

<http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/strategiska-innovationsomraden/viable-cities/>

Miljö- och konsumentnämnden

Miljö- och konsumentnämnden erhåller LONA bidrag från Naturvårdsverket. Borås Stad har köpt gården Gåshult i Bredared med syfte att bilda naturreservat. Inför reservatsbildning har miljöförvaltningen sökt och fått så kallat LONA-bidrag som täcker 50 % av kostnaderna för iordningställande. Arbetet projektleds av Miljöstrategiska avdelningen, men drivs gemensamt av en arbetsgrupp inom stadens naturvårdsgrupp. Projektet har påbörjats våren 2020 och kommer att pågå under tre år.²⁷

Nämnden erhåller även bidrag från Energimyndigheten. Bidraget används till att bekosta en heltidstjänst och en halvtidstjänst (vilket delas med Härryda kommun) för att arbeta med energi- och klimatrådgivning i Borås Stad. Energi- och klimatrådgivningen syftar till att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi, att minska energianvändningens klimatpåverkan och bidra till att Sverige når de energi- och klimatpolitiska målen. Rådgivningen ska även skapa förutsättningar att minska energianvändningen i lokaler, bostäder och transporter.

Fritids- och folkhälsonämnden

Fritids- och folkhälsonämnden har erhållit bland annat statsbidrag för sommarlovsaktiviteter. Nämnden har rekvirerat bidraget för hela Borås Stads räkning. Det är Socialstyrelsen som på regeringens uppdrag fördelat statsbidrag till avgiftsfria sommarlovsaktiviteter för barn i åldrarna 6-15 år. Fritids- och folkhälsoförvaltningen beviljades även projektmedel från Länsstyrelsen 2020, för att kvalitetssäkra integrationsfrämjande insatser vid Borås Stads Mötesplatser. Projektet innebär att verksamheten i samverkan med studieförbunden ska stärka integrationsinsatser med folkbildning som grund. Insatserna har påbörjats under hösten 2021.²⁸

Kulturnämnden

Kulturnämnden söker och erhåller två olika statsbidrag från Statens kulturråd. Båda bidragen är tillfälliga och förväntas avslutas efter 2023. Biblioteksbidraget syftar till att stärka biblioteken, att öka utbudet och tillgängligheten till biblioteksverksamhet i hela landet. Bidraget till Kulturskolan söks för satsningar som ska förnya och utveckla nya och befintliga verksamheter till exempel lovverksamhet, musikklubb, öppen ateljé, kulturskola till målgruppen barn och unga med funktionsnedsättning. Nämnden har även erhållit bidrag från Svenska filminstitutet för biografen Röda kvarn samt bidrag till Finland 100 år.

Arbetslivsnämnden

Arbetslivsnämnden erhåller statsbidrag från Migrationsverket. Kommunerna får statlig ersättning för varje flykting med uppehållstillstånd som bosätter sig i kommunen. Den avser kostnader för etableringsinsatser såsom exempelvis mottagande och praktisk hjälp vid bosättning, tolk och samhällsorientering. Det kan också vara särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola och fritidshem. Ersättning ges för den nyanlände under högst 24 månader. Kommunen får också en årlig grundersättning för flyktingmottagning och en årlig grundersättning för mottagande av ensamkommande barn. För ensamkommande barn ersätts kostnader för boende och omvårdnad med mera.

Nämnden erhåller även ett bidrag för finskt förvaltningsområde. Bidraget administreras av Länsstyrelsen i Stockholm. Nämnden får även bidrag för personligt ombud. Även där är det Länsstyrelsen som administrerar bidraget. Relationsvårdsenheten har fått ett statsbidrag från Socialstyrelsen för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer.

²⁷ Miljö- och konsumentnämnden, Budget 2021:2, s.21

²⁸ Fritids- och folkhälsonämnden, Årsredovisning 2021, s.23

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Nämnden har erhållit medel från Socialstyrelsen för sociala insatser för barn och unga i utsatta områden. Syftet med statsbidraget är att minska risken för barn och unga att dras in i eller på andra sätt drabbas av kriminalitet. Medlen är avsedda för att utveckla samverkan mellan aktörer i lokalsamhället såsom socialtjänst, polis och skola. Medlen kan även användas för att förstärka och komplettera kommunens brottsförebyggande arbete, öka tillgängligheten i socialtjänstens verksamheter gentemot barn och unga, till exempel i form av fler fältarbetare.²⁹

Nämnden erhåller statsbidrag från Migrationsverket för flyktingar. Nämnden erhåller även ett mindre statsbidrag från Socialstyrelsen för familjehem. Syftet med bidraget är att säkerställa att barn och unga som är i behov av familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

Förskolenämnden

Det största statsbidraget nämnden erhållit 2021 var ett riktat statsbidrag med syfte att minska barngruppernas storlek. Regeringen har tidigare aviserat att bidraget såsom det var utformat kommer att försvinna inför 2022 och ersättas med ett generellt statsbidrag till kommunerna utifrån befolkningssammansättning. Det generella statsbidraget för kvalitetshöjande/ kvalitetssäkrade åtgärder har samtidigt ökat. Totalt sett fördelas lika mycket statsbidrag ut till landets kommuner men fördelningen påverkas av hur många som ansöker.

Nämnden har också erhållit statsbidrag från Skolverket för bättre språkutveckling i förskolan. Det övergripande syftet med statsbidraget är att stärka språkutvecklingen i svenska, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk än svenska språket i hemmet.

Grundskolenämnden

Grundskolenämnden har ett särskilt avsnitt i nämndbudget för år 2021 gällande statsbidrag. Riktade statsbidrag utgör en allt större del av finansieringen, särskilt av personalkostnader framhåller nämnden i budgeten. De är ett 10-tal bidrag med mycket varierade regler för disposition, uppföljningskrav, återredovisning med mera.³⁰ Nämnden har under 2021 bland annat erhållit det riktade statsbidraget ”*Likvärdig skola*” från Skolverket. Statsbidraget ska användas till utökade insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Med utökade insatser avses insatser som är helt nya eller en utökning av redan befintliga insatser. Nämnden erhåller även betydande statsbidrag för lärarlönelyftet och karriärtjänster.

Under 2021 har även ett nytt statsbidrag tillkommit ”*Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden*”. Statsbidraget från Skolverket ska gå till vissa skolhuvudmän för åtgärder för förbättrad arbetsmiljö och förbättrade arbetsvillkor för lärare i skolenheter med förskoleklass eller grundskola med socioekonomiska utmaningar.

Nämnden erhåller statsbidraget ”*Skolmiljarden*” från Skolverket. Bidraget syftar till att bidra till goda förutsättningar för att minska de negativa effekterna på elevers kunskapsutveckling och hälsa till följd av covid-19-pandemin.³¹ Statsbidrag för lärarassistenter erhåller nämnden också från Skolverket. Statsbidraget ska gå till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökad möjlighet att fokusera på undervisning.

²⁹ <https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner/sociala-insatser-i-utsatta-omraden/>

³⁰ Grundskolenämnden, Budget 2021:2, s.16

³¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/skolmiljarden>

Det finns även ett statsbidrag ”*kvalitetssäkrande åtgärder i fritidshem*”. En kommun som har rätt till statsbidrag enligt förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet kan enligt föreskrifter få statsbidrag till kostnader för kvalitetssäkrande åtgärder i förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola och fritidshem. Då statsbidraget har koppling till fritidshemstaxorna, administreras statsbidraget av Stadsledningskansliet sedan flera år tillbaka.

Asyl- och tillståndssökandes skolgång F-9 finansieras av Migrationsverket genom deras riktade statsbidrag.³² Nämnden tar även del av vissa av de medel som Arbetslivsnämnden erhåller från Migrationsverket för etableringsersättning. Etableringsersättningen betalas ut av Migrationsverket till Arbetslivsförvaltningen, som ger en del av schablonersättningen till utbildning, inom Grundskoleförvaltningen fördelas detta ut till Centrum för flerspråkigt lärande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnden erhåller följande riktade statsbidrag från Skolverket: lärarlönelyft, karriärtjänster och behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare, lovskola, ett fjärde tekniskt basår och introduktionsprogrammet.

Nämnden har även fått tilldelning från statsbidraget ”*Skolmiljarden*”. Dessa tillfälliga intäkter har fördelats till alla verksamheter, inklusive de fristående huvudmännen, för att hantera utbildningsskulden som uppstår på grund av pandemin.³³

Dåvarande regering har även beslutat om ett extra statsbidrag avseende retroaktiv ersättning för Yrkesvux medfinansiering 2020 som utbetalats som en retroaktiv ersättning under 2021. Enligt information från Skolverket kan denna retroaktiva ersättning användas för att finansiera Yrkesvux även under kommande år.³⁴ Nämnden erhåller tillsammans med övriga Boråsregionen statsbidrag för regionalt yrkesvux, för lärcentrum samt kartläggning och validering.

Nämnden tar även del av de medel som Arbetslivsnämnden erhåller från Migrationsverket för etableringsersättning. Etableringsersättningen betalas ut av Migrationsverket till Arbetslivsförvaltningen, som ger en del av schablonersättningen till utbildning (gymnasiets språkintroduktion och vuxenutbildningens sfi). Asylersättningen söks av förvaltningen hos Migrationsverket.³⁵

Vård- och äldreomsorgen

Från och med 2021 tillförs Sveriges kommuner ett tillskott på fyra miljarder för att stärka äldreomsorgen. Statsbidraget fördelas med en fördelningsnyckel som för Borås Stad innebär ett tillskott både till Vård- och äldreomsorgen men även för Sociala omsorgsnämnden.

Under 2021 tillförs ytterligare medel till ”*Äldreomsorgslyftet*”,³⁶ ett riktat statsbidrag som för Borås Stad innebär ytterligare tillskott. Statsbidraget ger möjlighet för anställda att utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska på arbetstid. Statsbidraget finansierar lönen under studietiden. Någon fördelning av det statsbidraget har inte gjorts till Sociala omsorgsnämnden.³⁷

³² Ibid. s.4

³³ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Årsredovisning 2021, s.4

³⁴ Ibid. s.22

³⁵ Ibid. s.19

³⁶ <https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/personalochkompetensforsorjning/aldreomsorg/kompetenslyftaldreomsorgen.46592.html>

³⁷ Sociala omsorgsnämnden, Budget 2021:2, s.7

Nämnden har även erhållit riktade statsbidrag från Socialstyrelsen för att motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom. Syftet med statsbidraget är att bidra till att motverka ensamhet bland äldre samt att öka kvaliteten i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har en pågående överenskommelse med regeringen för perioden 2020-2022 gällande ”Teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus” som syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att utveckla sin verksamhet genom digitalisering inom äldreomsorgen. Borås Stad är även utsedd som en av tio modellkommuner i överenskommelsen, vars syfte är att Staden tillsammans med SKR ska dela med sig av erfarenheter till övriga kommuner och fortsätta den digitala utvecklingen med att ge seniorer ett digitalt innanförskap. Projektet finansieras av statsbidrag.³⁸

Sociala omsorgsnämnden

Nämnden erhåller statsbidrag från Migrationsverket avseende ersättning för stödinsatser samt hälso- och sjukvård för nyanlända. Nämnden tar även del av statsbidraget ”god vård och omsorg av äldre personer”. Statsbidraget betalas ut till Vård- och äldrenämnden och en del av det fördelas till Sociala omsorgsnämnden. Nämnden ansöker därutöver om habiliteringsersättning varje år.

Utvecklingen av en nära vård pågår på lokal, regional och nationell nivå. SKR, och regeringen har tecknat en överenskommelse om ”God och nära vård 2020” som en del av omställningen av hälso- och sjukvården med fokus på primärvården. Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund ska stötta kommunerna i delregionen när det gäller omställningen mot en god och nära vård. Syftet är att skapa ökad kompetens och samsyn kring vad en förflyttning mot nära vård innebär i en kommunal kontext.³⁹ Sociala omsorgsförvaltningen tar del av dessa statsbidrag via Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

3.1.1 Återbetalningar

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad återbetalat drygt 22 miljoner kronor i riktade statsbidrag.⁴⁰ 22 miljoner av de totalt erhållna statsbidragen om 522 miljoner kronor motsvarar cirka fyra procent. Tabellen nedan visar hur dessa återbetalningar har fördelats mellan nämnderna under året.⁴¹

TABELL 2. Återbetalningar av riktade statsbidrag 2021 Borås Stad.

Återbetalning statsbidrag 2021 Borås Stad	Nämnd	Belopp
Återbetalning av statsbidrag	Kulturnämnden	800 000
Återbetalning av statsbidrag	Förskolenämnden	32 284
Återbetalning av statsbidrag	Grundskolenämnden	11 338 957
Återbetalning av statsbidrag	Gymnasie- och Vuxen- utbildnings nämnden	10 000 000
Summa		22 171 241

Återbetalningar har bland annat gjorts till Skolverket (Grundskoleförvaltningen och yrkesvux vid Gymnasie- och Vuxenutbildningsförvaltningen), Statens konstråd (Kulturförvaltningen), och Länsstyrelsen i Jönköpings län (Förskoleförvaltningen).

³⁸ Vård- och äldrenämnden, Årsredovisning 2021, s.16

³⁹ Boråsregionen, Annons Projektledare Nära vård och FVM 2020-09.pdf (borasregionen.se)

⁴⁰ Endast faktiska återbetalningar av statsbidrag har tagits med i tabellen

⁴¹ Uttag från UNIT 4 Agresso, 2022-10-06, konto 3519, år 2021. Period 2021-00 till 2021-13, exklusive coronabidrag.

Efter faktaavstämning med berörda förvaltningar framgår att återbetalningar om 10 mnkr avseende Grundskoleförvaltningen samt om 10 mnkr gällande Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen endast är reservationer i bokslutet. Stadsrevisionen noterar att ett par av förvaltningarna uppger att *”Normalt sett gör vi återbetalningar direkt från balansen. Det vill säga de är aldrig upptagna som en intäkt. Utan vi intäktför endast det vi nyttjar på 3510 och kvarstående medel som har kommit in från till exempel Skolverket betalas tillbaka utan att passera resultaträkning.”*

3.2 EU-bidrag i Borås Stad

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad erhållit cirka 4,3 miljoner kronor i olika former av EU-bidrag. Tabellen nedan visar hur dessa bidrag har fördelats mellan nämnderna under året.

Fördelning av EU-bidrag per nämnd Borås Stad 2021

Konto	Nämnd	Belopp
EU-bidrag	Arbetslivsnämnden	478 286
EU-bidrag	Fritids- o	978 162
EU-bidrag	Förskolenämnden	6 364
EU-bidrag	Grundskolenämnden	1 473 217
EU-bidrag	Gymnasie- och Vux	785 827
EU-bidrag	Kommunstyrelsen	913 326
EU-bidrag	Miljö- och konsumentnämnden	-362
Summa		4 272 313

TABELL 3. EU-bidrag 2021 Borås Stad⁴²

Som tabellen ovan visar förekommer EU-bidrag i ett begränsat antal nämnder. Exempelvis erhåller Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Erasmus bidrag. Fritids- och folkhälsoförvaltningens Eurodesk har under 2021 erhållit en *”Quality Label”* från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor som ett bevis på att förvaltningen är kvalificerad, samt har kapacitet att arbeta med den Europeiska solidaritetskåren fram till 2027.⁴³

3.3 Intern kontroll

Stadsrevisionen har gått igenom berörda nämndernas riskanalyser och plan för intern kontroll för år 2021. Statsbidrag nämns i tre av nämndernas riskanalyser. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit med två risker (risk att rättmätiga statsbidrag inte rekvideras och risk för statsbidragsberoende ordinarie verksamhet). Individ- och familjeomsorgsnämnden har tagit med två risker (risk att inte samtliga statsbidrag eller ersättningar söks och risk att inte få in de statsbidrag som Borås Stad är berättigade till). Kommunstyrelsen har tagit med en risk (risk att missa att söka statsbidrag).

Inför arbetet med riskanalys 2024 föreslår Kommunstyrelsen att i nämndernas riskanalys 2024 ska bland annat följande risk ingå:

- risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker.

⁴² Uttag från UNIT4 Agresso, 2022-10-06, kontoklass 358, år 2021.

⁴³ Fritids- och folkhälsonämnden, Årsredovisning 2021, s.23

3.4 Redovisning och rutiner gällande statsbidrag

I Ekonomihandboken på Borås Stads Intranätsida under fliken regler och principer för ekonomistyrning finns ett styrdokument som heter statsbidrag. Av dokumentet framgår skillnaden mellan riktade och generella statsbidrag samt hur nämnderna ska söka och återredovisa statsbidrag. Dokumentet reglerar även de fall då ett riktat statsbidrag berör flera nämnder.

I kodplanens intäktskonto redovisas driftbidrag och statsbidrag som kommunen erhåller. Ett bidrag kan definieras och avgränsas gentemot kontogrupperna försäljning av verksamhet, taxor och avgifter genom att det är bidragsgivaren som bestämmer om omfattningen av bidraget. Det föreligger inget egentligt affärsförhållande mellan bidragsgivaren och kommunen. Bidraget ges i understödande syfte och ej som ersättning för en tjänst.⁴⁴

3.5 Intervjuer med berörda nämnder

Under september och oktober månad har intervjuer genomförts med 28 tjänstepersoner från 12 förvaltningar i Borås Stad. Tjänstepersonerna har innefattat tjänstebefattningarna chef för ekonomifunktion, ekonomi- och verksamhetscontrollers samt tjänstepersoner som ansvarar för ansökningar av statsbidrag i hela eller delar av sin tjänst. Samtliga förvaltningar som erhållit riktade statsbidrag under 2021 har varit aktuella för granskning av hantering av statsbidrag.

3.5.1 Information om tillgängliga statsbidrag

Samtliga förvaltningar har rutiner för att säkerställa information om tillgängliga riktade statsbidrag. På förvaltningarna har man en eller flera personer som har statsbidrag som bevakningsområde i sin tjänstebeskrivning. Ett par av förvaltningarna har anställt koordinator eller verksamhetscontroller som enbart arbetar med riktade statsbidrag och andra bidrag.

På Stadsledningskansliet har en tjänsteperson bevakning av statsbidrag som del av sin tjänst. På förekommen anledning, när statsbidrag aviseras eller att det aviseras om borttag av statsbidrag, skickas det ut information till förvaltningarna gällande detta. Ett fåtal intervjuade menar att det centrala stödet mest är riktat till skol- och omsorgsförvaltningar.

Flera av de intervjuade uppger att ingen i Borås Stad har ett övergripande ansvar på central nivå för information och kartläggning av statsbidrag.

Samtliga av de intervjuade uppger att det inte finns större riktade statsbidrag som de borde ansökt om. Samtliga uppger vidare att de söker de statsbidrag som man mäktar med att ta emot i ordinarie verksamhet. Några intervjuade uppger att det säkert finns ännu mer riktade statsbidrag att söka av statliga myndigheter. Vidtalade framhåller samtidigt att förvaltningen måste ha en organisation för att kunna ta emot och administrera dessa statsbidrag i den ordinarie verksamheten. Samtliga intervjuade uppger att de har väldigt bra kontroll över de riktade statsbidrag som vanligtvis finns att söka inom nämndens ansvarsområde. Ett par av de intervjuade efterfrågar ett centralt stöd för att kunna uppmärksamma statsbidrag från myndigheter som förvaltningen normalt sett inte brukar söka bidrag ifrån, men som ändå skulle passa in i den ordinarie verksamheten.

En problematik som lyfts i flera intervjuer är att statsbidragen ska sökas av en huvudman. Borås Stad räknas i det sammanhanget som huvudman. När flera förvaltningar kan söka ett statsbidrag uppstår en problematik i och med att bara en förvaltning kan stå som huvudman

⁴⁴ Borås Stads Intranät, Ekonomihandboken, (2021)

<https://intranet.boras.se/download/18.35b77d6e17646f36319b8c/1607518355784/Int%C3%A4ktskonto%20med%20kommentarer%202021.pdf>

gentemot den statliga myndigheten. I vissa fall har det lösts genom samarbete mellan förvaltningarna och i vissa fall har bara en sökt och erhållit statsbidrag. Det finns en central rutin i styrdokumentet om statsbidrag i ekonomihandboken. Avsnittet innehåller information om hur ett statsbidrag som rör flera nämnder ska hanteras. Intervjuade menar att det i praktiken är oklart hur detta ska hanteras, då den praktiska tillämpningen, när flera nämnder, är inblandade saknas.

Stadsrevisionen noterar att det saknas en övergripande sammanställning, kartläggning och kontinuerlig bevakning på central nivå, över de riktade statsbidrag som är möjliga att söka för Staden. Samtidigt påpekar flertalet av de intervjuade att förvaltningarna själva har en tillräcklig bevakning av större riktade statsbidrag.

3.5.2 Processen kring ansökningar av riktade statsbidrag

Dokumentation

I styrdokumentet om statsbidrag, som återfinns i Borås Stads ekonomihandbok finns ett beskrivande dokument om statsbidrag. Få av de intervjuade på förvaltningarna uppger att de kände till detta dokument. Samtliga intervjuade efterfrågar processkartläggning och rutiner för redovisning av statsbidrag på Borås Stads nivå. Stadsrevisionen noterar att inga övriga styrdokument med skrivningar om statsbidrag finns upprättade.

Budget

Borås Stads budget 2021 innehåller skrivningar om de generella statsbidragen samt statsbidrag med anledning av pandemin. Stadsrevisionen noterar att skrivningar om de riktade statsbidragen saknas på en övergripande nivå i Borås Stads budget. Flertalet av nämnderna har dock med någon form av skrivelser om statsbidrag i nämndernas beslutade budget för 2021. En handfull förvaltningar har under intervjuer uppgivit att statsbidrag finns med i nämndernas delegationsordningar, samt attestförteckningar. Exempelvis skriver Tekniska nämnden i budget för 2021 att *"inom nämndens ansvarsområde se till att framställa och rekvisitioner görs för att erhålla stats- och andra bidrag samt på Borås Stads vägnar ta emot beviljade bidrag"*.⁴⁵

Flera nämnder uppger att det är otydligt huruvida statsbidragen ska finnas med i budget eller inte. Ett par av nämnderna nämner även att statsbidragen har övergått från att ha varit riktade till generella statsbidrag och man upplever att det inte finns en transparens i om dessa statsbidrag kommer tillfalla verksamheten eller inte under året.

Gällande riktade statsbidrag så börjar ofta flera förvaltningar med att söka dessa medel. Därefter informerar man berörda nämnder om dessa blivit beviljade. Detta då ett projekt ofta kräver att Borås Stad gör en motprestation (antingen i fråga om tid eller del av projektkostnad).

Flera av de intervjuade uppger att budgetprocessen inte klargör hur statsbidrag ska tas upp i planeringsunderlag och i nämndernas budget. Stadsrevisionen noterar att hanteringen skiljer sig åt i nämnderna och förvaltningarna.

Rutiner

Ett par förvaltningar uppger att de har skriftliga rutiner för handläggning av statsbidrag. Två förvaltningar har dokumenterade processer gällande statsbidrag i programmet Canea. Samtliga förvaltningar har upprättade tillvägagångssätt vid ansökningar av statsbidrag, dock har inte alla skriftliga nedtecknade rutiner. Ett par av förvaltningarna har statsbidrag och övriga bidrag förtecknade i tabeller med ansvariga kontaktpersoner. Samtliga förvaltningar anser att de har god kontroll över statsbidrag och dess omfattning. Förvaltningarna ansöker allt de klarar

⁴⁵ Tekniska nämnden, budget 2021:2, s.7

av att söka, vad verksamheten mäktar med. Verksamheten i förvaltningen ska även klara av att utföra kriterierna som är ett villkor för statsbidraget, så att man inte blir återbetalningsskyldig eller riskerar att inte uppfylla kriterierna i slutändan för statsbidraget. Ett utvecklingsområde som lyfts i en intervju gäller bristen på ansökningar som genomförs i samarbete med lokala företag och Högskolan i Borås. Intervjuade menar att bevakning av dylika projekt och samarbete med andra parter än Borås Stad kunde vara bättre. Ett annat utvecklingsområde, som lyfts fram av flera intervjuade, är att vissa statsbidrag enbart kan sökas i samarbete med en eller flera kommuner. Denna samarbetsform har sällan Borås Stad enligt vidtalade.

EU-bidrag

De intervjuade uppger alla att EU-bidrag är krångliga, kräver administration och inte ger så mycket. Ett par förvaltningar har ändå ett stort fokus på EU-bidrag där man menar att man söker stora bidrag och har en färdig organisation för detta. Ett par förvaltningar har pågående EU- projekt och en av dessa förvaltningar uppger att projektet drivs av engagerade medarbetare.

Någon av de intervjuade nämner särskilt engagerade projektledare, samtidigt som de betonar att om projektledaren lämnar så kan hela projektet omkullkastas. De intervjuade menar att därför söks EU-bidrag i mindre utsträckning för nya projekt som inte redan finns i verksamheten.

Samverkan/dialog med motparten

Samtliga intervjuade uppger att dialogen i de fall då de vänder sig till berörda myndigheter, överlag uppges vara god.

3.5.3 Återrapportering till staten av statsbidrag

Flertalet av de intervjuade uppger att de har lång erfarenhet av återrapportering/redovisning av riktade statsbidrag. Statsbidragen beskrivs av några av de intervjuade som detaljerade och som svårtolkade. Det har också framkommit under intervjuerna att kraven och formen på återrapportering skiljer sig ganska mycket beroende på vilken statlig myndighet som administrerar statsbidraget.

Någon av de intervjuade påpekar också att det händer att myndigheterna ändrar förutsättningarna för statsbidraget under perioden. Under 2021 kom staten fram till att kommunerna inte behöver återbetala ett specifikt bidrag som rör två förvaltningar i Borås Stad. Detta innebar att med gällande normering skulle bidraget 2021 klassificeras som ett generellt statsbidrag, menar Rådet för kommunal redovisning (RKR). Detta då det inte föreligger några villkor i form av krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.⁴⁶ Det här är det enda generella statsbidraget som de intervjuade känner till som man ska rapportera om och redovisa.

Det finns även riktade statsbidrag där ingen formell återrapportering krävs. Ett par av de intervjuade vidhåller att man upprättat skriftliga rutiner även för återrapportering av statsbidrag, (exempelvis statsbidraget för Socialt hållbart Borås). Stadsrevisionen noterar dock att centralt framtagna rutiner för återrapportering till myndigheter saknas.

⁴⁶ <https://www.rkr.se/newsletters/nyheter-fran-rkr/> statsbidraget för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer.

3.5.4 Rutiner för redovisning av statsbidrag

Samtliga förvaltningar uppger i intervjuer att man på förvaltningsnivå har rutiner för redovisning av statsbidrag. Stadsrevisionen noterar att redovisningen av statsbidrag skiljer sig åt mellan förvaltningarna. I vissa förvaltningar redovisar man bidragen direkt på driften, medan andra använder balanskonto och ”matchar” årets kostnader mot intäkter från balanskonton.

Vid en genomgång av statsbidrag i ekonomisystemet (Unit4 Agresso) framkommer att förvaltningarna använder olika koddelar i kodplanen för redovisningsmässig uppföljning av statsbidrag. Ett par förvaltningar har egna projektnummerserier för de riktade statsbidragen.

Ett par av förvaltningarna framhåller svårigheten med att redovisa rätt om man själv inte är ägare till projektet. När flera förvaltningar deltar i ett gemensamt projekt finansierat av statsbidrag uppstår ibland olika meningsskiljaktigheter. Exempel på detta kan vara frågor gällande om syftet med bidraget har uppnåtts, om målgruppen har nåtts och hur uppföljning ska administreras.

Periodisering

Rutinerna för periodisering av statsbidrag som sträcker sig över mer än ett år ser även dessa olika ut mellan förvaltningarna. Stadsrevisionen noterar att ingen central reglering för periodisering av riktade statsbidrag har upprättats på en övergripande Borås Stad nivå.

De intervjuade uppger att inga centrala riktlinjer eller stöd finns när det gäller redovisning av statsbidrag. Flera förvaltningar uppger att man inte hittat några nedtecknade redovisningsprinciper för periodisering. Det finns dock anvisningar till bokslut avseende periodiseringar. Flera förvaltningar uppger att man följer ”matchningsprincipen” (matchningsprincipen är en redovisningsprincip som innebär att intäkter och kostnader ska matcha varandra under samma räkenskapsår)⁴⁷ gällande statsbidrag. Vid risk för återbetalning av statsbidrag uppger intervjuade att man använder sig av försiktighetsprincipen för de statsbidrag där risk för återbetalning föreligger.

Matchningsprincipen

Den vanliga matchningsprincipen, som Skatteverkets hemsida förklarar, bygger på praxis från tillämpningar av Årsredovisningslag (1995:1554) (ÅRL) och slår fast att de kostnader som ett företag haft för att erhålla sina intäkter ska redovisas i samma period som dessa intäkter.⁴⁸ Med andra ord bestämmer periodens intäkter vilka kostnader man ska redovisa i periodens resultat. Utgifter som inte är hänförliga till periodens intäkter ska således läggas på ett balanskonto.

Intervjuad vid Stadsledningskansliet uppger att matchningsprincipen inte är tillämplig på kommunal redovisning, då den kommunala särarten sätter intäkter i en annan bild än i ett företag. En kommuns syfte är inte att genom verksamhet tillgodogöra sig vinst, utan att genom resurser tillhandahålla verksamhet. Att bestämma kostnader utifrån intäkterna blir därför märkligt i en kommun menar intervjuad. Intervjuad framhåller också:

”att tidigare benämnde man i kommunal redovisning i stället (något slarvigt) om den omvända matchningsprincipen, att kostnaderna bestämmer vilka intäkter man redovisar. Denna princip pratar man dock inte om längre, då normeringen för intäktsredovisning inte är förenligt med en sådan princip. Med (den omvända) matchningsprincipen ”matcha” intäkterna med prestationer, vilket skulle vara mer rätt, men ändå inte en helt träffsäker benämning. Att konsekvent matcha intäkter med prestationer blir också fel, eftersom det är bidragets villkor och restriktioner som bestämmer intäktsföringen.” Endast i vissa fall är detta synonymt med prestationer enligt intervjuad.

⁴⁷ <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2022.13/3241.html?q=matchningsprincip>

Skatteverkets information utgår från Årsredovisningslagen (1995:1554) (ÅRL) och praxis av denna.

⁴⁸ Årsredovisningslagen (1995:1554) (ÅRL) 2 kap. 4 § Andra grundläggande redovisningsprinciper

3.5.5 Återbetalningar av statsbidrag

Stadsrevisionen noterar att återbetalning av vissa statsbidrag sker varje år, se tabell 2 ovan. Det rör sig om ca 22 mnkr som återbetalats under 2021. Orsaker till att återbetalningar sker uppges enligt de intervjuade bland annat vara: att personalen har blivit sjuka, delar av projektet har inte genomförts eller man har inte riktigt nått upp till målet med statsbidraget. Det kan också handla om utbildningar som planerats men som inte kunnat genomföras.

Stadsrevisionen noterar att det är en förhållandevis liten del som återbetalas jämfört med hela den summa Borås Stad erhåller i statsbidrag under 2021.

3.5.6 Övriga synpunkter

Under intervjuerna har flera av förvaltningar framhållit frågeställningar gällande bl.a. generella statsbidrag, projektredovisning, långsiktighet och framåtsyftande arbete i Borås Stad.

Några förvaltningar lyfter i intervjuerna att de har bevakning gällande de generella statsbidragen som är destinerade till deras verksamhet. En förvaltning menar att ett generellt statsbidrag som var riktat till deras verksamhet inte tillföll förvaltningen, inte ens som höjd budgetram.

Ett par av de intervjuade menar att löne- och ekonomisystemen i Borås Stad, inte är anpassade för projektverksamhet, exempelvis gällande tidsredovisning i timmar. De intervjuade menar att systemen försvarar för projektledare att få en överblick när det gäller att exempelvis mäta vid vilket projekt medarbetarna arbetar och hur man ligger till med projektbudgeten. Stadsrevisionen noterar att möjligheten till timredovisning i projekt behöver utvecklas i Borås Stads verksamhetssystem.

Borås Stads säkerställande av långsiktig verksamhet

Intervjuade tjänstepersoner beskriver att säkerställandet av långsiktig verksamhet fortgår kontinuerligt inom ramen för budgetprocessen. Flera av de intervjuade nämner att det söks statsbidrag enbart när det finns en befintlig verksamhet som kan ta hand om den. De intervjuade poängterar att inga nya statsbidrag söks för att dra igång nya projekt som ligger helt utanför nämndens verksamhetsområde och nämndens uppgift. Såväl under uppdragsdialoger som under uppföljning av budget uppges statsbidragen diskuteras och politiken uppges vara involverad i detta arbete. Vidare uppges att ett långsiktigt perspektiv alltid tas i beaktande i de sammanhangen. Samtidigt uppger en av de intervjuade att riktade statsbidrag utgör en större del av finansieringen för nämnden men utgör samtidigt en osäkerhet gällande långsiktig finansiering. Riktade statsbidrag har blivit en avgörande resurs för nämndens verksamheter.

Om ett statsbidrag som en verksamhet räknat med att erhålla, skulle utebli, är detta också något som hanteras inom ramen för uppdragsdialog med ansvariga kommunalråd. Tjänstepersoner uppger att förändringar i statsbidrag tas hänsyn till i budgetramen för nämnden.

Stadsrevisionen noterar att ingen sammanhållen översikt för Borås Stads statsbidrag upprättas. I intervjuer med företrädare från förvaltningarna skildras en bild av att det finns potential att arbeta än mer långsiktigt i kommunen för att säkerställa långsiktig finansiering av verksamheten. Flera uppger att svårigheten att planera beror på att statsbidragen i sig är kortsiktiga. En intervjuad förvaltning framhåller att det är viktigt att kommunen samverkar med civilsamhällets organisationer (exempelvis studieförbund, kulturföreningar, stiftelser) som även de kan erhålla riktade bidrag från staten. På så sätt finns en möjlighet att samhället som helhet får del av de medel som finns tillgängliga, även om bidrag till kommunen upphör. Mer engagemang från politiken lyfts också som viktigt område för att säkerställa långsiktigheten i de verksamheter som initieras.

Ett av de långsiktiga projekt som Borås Stad initierat och implementerat är Socialt hållbart Borås. Projektet, som erhöll statsbidrag gällande flera nämnder, lyfts av flera intervjuade fram som ett exempel på hur man kan långsiktigt arbeta med kärnverksamhet i Staden efter ett statsbidrag upphört.

Skrivarverkstad

Stadsrevisionen har noterat att Borås Stad i november 2022 har startat ett arbete med att utveckla en ”*skrivarverkstad/skrivarstudio*”. Syftet med arbetet är bland annat att upprätta en projektkatalog för externfinansierade projekt samt att samverka och hitta synergier vid ansökningar.

4 STADSREVISIONENS BEDÖMNINGAR

Stadsrevisionen har granskat Borås Stads hantering av riktade statsbidrag. Syftet är att granska om Borås Stads hantering och redovisning av de riktade statsbidragen som kommunen erhåller är ändamålsenlig, om redovisningen inom området är rättvisande och om arbetet bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad erhållit drygt 520 miljoner kronor i riktade statsbidrag. Statsbidragen utgör en betydande del i kommunens intäktsbudget men är samtidigt enligt omvärldsanalysen i granskningen både betydande till antalet och föränderliga.

Granskningen visar att Borås Stad inte har specifika styrdokument eller gemensamma upprättade rutiner som avser hantering eller redovisning av riktade statsbidrag. Det upprättas inte heller någon särskilt sammanställning eller uppföljning systematiskt angående vilka riktade statsbidrag som Borås Stads nämnder erhåller, eller vilka belopp som det rör sig om. Det finns däremot ett avsnitt i kommunens ekonomihandbok som berör vissa delar av hur hanteringen ska gå till. Det finns i flera fall även nämnds- och förvaltningsegna processer, rutiner eller inarbetade arbetsätt när det gäller bevakning, ansökan, hantering och redovisning av riktade statsbidrag. Stadsrevisionen noterar avseende delegationsordningar att endast två av 13 granskade nämnder har med en skrivelse om statsbidrag. Nämnderna behöver enligt Stadsrevisionens bedömning klargöra i delegationsordningen vem som beslutar om att ansöka om riktade statsbidrag.

Granskningen visar att hantering och redovisning av riktade statsbidrag är fragmentiserad och olika i Borås Stads nämnder. Detta både vad gäller hur bevakning sker av möjliga statsbidrag, vem som fattar beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag, ansökan, återrapportering och uppföljning av statsbidrag och hur statsbidrag ska hanteras redovisningsmässigt. I ekonomihandbokens regelverk saknas enligt Stadsrevisionens bedömning nödvändiga kommungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en enhetlig hantering och en rättvisande redovisning när det gäller riktade statsbidrag.

Stadsrevisionens bedömning är att nämndernas beslutsprocesser för ansökan av riktade statsbidrag behöver ses över och klargöras. Kommunstyrelsen behöver i samråd med nämnderna arbeta fram kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering och redovisning av riktade statsbidrag för att säkerställa en enhetlig och ändamålsenlig hantering. Att nämnderna hanterar statsbidrag redovisningsmässigt på helt olika sätt medför enligt Stadsrevisionens bedömning att redovisningen i dessa delar inte blir rättvisande. Kommunstyrelsen har enligt vad som framkommer i granskningen inte tagit en samordnande roll när det gäller kommunens interna kontroll av riktade statsbidrag. Förhållandena medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsen inte säkerställt en tillräcklig intern kontroll när det gäller redovisning av riktade statsbidrag.

Det finns i granskade nämnder och i Kommunstyrelsen en medvetenhet kring kommande förändringar av riktade statsbidrag och dessa förändringar tas hänsyn till i budgetramen för respektive nämnd. Det upprättas dock ingen central sammanställning eller uppföljning över vilka riktade statsbidrag som Borås Stad erhåller. Avsaknaden av sammanställning och uppföljning i dessa avseende medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsens uppsikt när det gäller nämndernas förutsättningar att genomföra kärnverksamhet som finansieras via riktade statsbidrag, inte är helt tillräcklig.

Arbetet med Socialt hållbart Borås lyfts av flera intervjuade i granskningen fram som ett positivt exempel på hur man långsiktigt kan arbeta med kärnverksamhet i Borås Stad efter att ett statsbidrag upphört. Kommunstyrelsen har dock inte någon dokumenterad strategi för att säkerställa långsiktighet i nämndernas verksamheter som finansieras med riktade statsbidrag.

Sammanfattande bedömning

Granskningen visar att hantering och redovisning av riktade statsbidrag är fragmentiserad och olika i Borås Stads nämnder. Detta både vad gäller hur bevakning sker av möjliga statsbidrag, vem som fattar beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag, ansökan, återrapportering och uppföljning av statsbidrag och hur statsbidrag ska hanteras redovisningsmässigt. Det saknas kommungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en ändamålsenlig och enhetlig hantering. Detta ligger även till grund för en rättvisande redovisning när det gäller de riktade statsbidrag som Borås Stad erhåller.

Stadsrevisionens bedömning är att nämndernas beslutsprocesser för ansökan av riktade statsbidrag behöver ses över och klargöras. Nämnderna behöver bl.a. klargöra delegationsordningen när det gäller riktade statsbidrag. Nämnderna hanterar statsbidrag redovisningsmässigt på helt olika sätt. Detta medför enligt Stadsrevisionens bedömning att redovisningen i dessa delar inte blir rättvisande. Kommunstyrelsen behöver i samråd med nämnderna arbeta fram kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering och redovisning av riktade statsbidrag.

Kommunstyrelsen har enligt vad som framkommer i granskningen inte tagit en samordnande roll när det gäller kommunens interna kontroll av riktade statsbidrag. Förhållandena medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsen inte säkerställt en tillräcklig intern kontroll när det gäller redovisning av riktade statsbidrag. Avsaknad av central sammanställning och uppföljning medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsens uppsikt inom området inte är helt tillräcklig.

Borås den 30 januari 2023

Andreas Ekelund

Revisionschef

Anna Sandström

Certifierad kommunal yrkesrevisor

5 KÄLLFÖRTECKNING

Lagar, förordningar, rekommendationer

Årsredovisningslag (1995:1554), (ÅRL)

Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendation, RKR R2 Intäkter

Kommunala styrdokument och Promemoria (PM)

Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad, Fastställt av Kommunfullmäktige: 2019-06-19, Reviderad av Kommunfullmäktige: 22 juni 2022

Reglemente för Kommunstyrelsen, Fastställt av Kommunfullmäktige: 2020-02-20, Reviderad av Kommunfullmäktige: 24 mars 2022

Internt PM - Statsbidrag, Borås Stads intranät, Ekonomihandbok, 2022-03-02

Fritids- och folkhälsonämnden, Årsredovisning 2021

Grundskolenämnden, Budget 2021:2

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Årsredovisning 2021

Miljö- och konsumentnämnden, Budget 2021:2

Sociala omsorgsnämnden, Budget 2021:2

Tekniska nämnden, budget 2021:2

Vård- och äldrenämnden, Årsredovisning 2021

Intervjuer

Intervju 1 med representanter för Kulturförvaltningen. 2022-09-13

Intervju 2 med representanter för Fritids- och folkhälsonämnden. 2022-09-19

Intervju 3 med representanter för Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. 2022-09-22

Intervju 4 med representanter för Grundskoleförvaltningen. 2022-09-23

Intervju 5 med representanter för Stadsledningskansliet. 2022-09-23

Intervju 6 med representanter för Stadsledningskansliet. 2022-09-27

Intervju 7 med representanter för Tekniska förvaltningen. 2022-09-29

Intervju 8 med representant för Servicekontoret. 2022-10-05

Intervju 9 med representanter för Individ- och familjeomsorgsförvaltningen samt Arbetslivsförvaltningen. 2022-10-06

Intervju 10 med representant för Förskoleförvaltningen. 2022-10-12

Intervju 11 med representanter för Miljöförvaltningen. 2022-10-12

Intervju 12 med representanter för Sociala omsorgsförvaltningen. 2022-10-14

Intervju 13 med representant för Vård- och äldreförvaltningen. 2022-10-17

Intervju 14 med representanter för Stadsledningskansliet. 2022-10-26

Övrigt

Uttag från ekonomisystemet UNIT4 Agresso, 2022-10-06, konto 3510 till 3518, år 2021. Period 2021-00 till 2021-13, exklusive coronabidrag

Uttag från UNIT 4 Agresso, 2022-10-06, konto 3519, år 2021. Period 2021-00 till 2021-13, exklusive coronabidrag.

Uttag från UNIT4 Agresso, 2022-10-06, kontoklass 358, år 2021.

Internetkällor

Rådet för kommunal redovisning, RKR

RKR.se/Rekommendationer

<https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2021/10/RKR-R2-Int%C3%A4kter.pdf>

RKR, KOMMEK, seminarium 54, 2022-08-18, aktuella redovisningsfrågor, Tagesson, Aldén och Andersson

<https://www.rkr.se/newsletters/nyheter-fran-rkr/>

Statskontoret

Statskontoret (2022), Utveckling av den statliga styrningen av kommuner och regioner, Dnr 2021/169-5

<https://www.statskontoret.se/publicerat/publikationer/publikationer-2022/utveckling-av-den-statliga-styrningen-av-kommuner-och-regioner-2021/>

Intranät Borås Stad

<https://intranet.boras.se/download/18.2f8569218042fe5b3fa69e6/1651049498099/Statsbidrag.docx>

<https://intranet.boras.se/download/18.35b77d6e17646f36319b8c/1607518355784/Int%C3%A4ktskonto%20med%20kommentarer%202021.pdf>

Hemsidan Borås Stad

Budget Borås Stad 2021 (boras.se)

<https://www.boras.se/kommunochpolitik/ekonomiochbudget/budget.4.6a80e56d15869d0d313f1028.html>

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR

SKR, Specificering av vissa statsbidrag

<https://skr.se/skr/ekonomijuridik/ekonomi/budgetochplanering/statsbidrag/specificeringavvis-sastatsbidrag.31839.html>

SKR, EU:s fonder och program

<https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/euinternationellt/eukommunerochregioner/eusfonderochprogram.1640.html>

SKR, kompetenslyft äldreomsorgen

<https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/personalochkompetensforsorjning/aldreomsorg/kompetenslyftaldreomsorgen.46592.html>

Energimyndigheten

<http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/strategiska-innovationsomraden/viable-cities/>

Socialstyrelsen

<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner/sociala-insatser-i-utsatta-omraden/>

Skatteverket

<https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2022.13/3241.html?q=matchningsprincip>

Skolverket

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/skolmiljarden>

Boråsregionen

Boråsregionen, Annons Projektledare Nära vård och FVM 2020-09.pdf (borasregionen.se)



BORÅS
STAD

STADSREVISIONEN

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås
Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se
Webbplats boras.se/stadsrevisionen

Borås Stads hantering av statsbidrag

Stadsrevisionen. Borås

Rapportsammandrag

2023-01-30

20
23

Stadsrevisionen har granskat Borås Stads hantering av riktade statsbidrag. Syftet är att granska om Borås Stads hantering och redovisning av de riktade statsbidragen som kommunen erhåller är ändamålsenlig, om redovisningen inom området är rättvisande och om arbetet bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Under räkenskapsåret 2021 har Borås Stad erhållit drygt 520 miljoner kronor i riktade statsbidrag. Statsbidragen utgör en betydande del i kommunens intäktsbudget men är samtidigt enligt omvärldsanalysen i granskningen både betydande till antalet och föränderliga.

Granskningen visar att Borås Stad inte har specifika styrdokument eller gemensamma upprättade rutiner som avser hantering eller redovisning av riktade statsbidrag. Det upprättas inte heller någon särskilt sammanställning eller uppföljning systematiskt angående vilka riktade statsbidrag som Borås Stads nämnder erhåller, eller vilka belopp som det rör sig om. Det finns däremot ett avsnitt i kommunens ekonomihandbok som berör vissa delar av hur hanteringen ska gå till. Det finns i flera fall även nämnds- och förvaltningsegna processer, rutiner eller inarbetade arbetssätt när det gäller bevakning, ansökan, hantering och redovisning av riktade statsbidrag. Stadsrevisionen noterar avseende delegationsordningar att endast två av 13 granskade nämnder har med en skrivelse om statsbidrag. Nämnderna behöver enligt Stadsrevisionens bedömning klargöra i delegationsordningen vem som beslutar om att ansöka om riktade statsbidrag.

Granskningen visar att hantering och redovisning av riktade statsbidrag är fragmentiserad och olika i Borås Stads nämnder. Detta både vad gäller hur bevakning sker av möjliga statsbidrag, vem som fattar beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag, ansökan, återrapportering och uppföljning av statsbidrag och hur statsbidrag ska hanteras redovisningsmässigt. I ekonomihandbokens regelverk saknas enligt Stadsrevisionens bedömning nödvändiga kungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en enhetlig hantering och en rättvisande redovisning när det gäller riktade statsbidrag.

Stadsrevisionens bedömning är att nämndernas beslutsprocesser för ansökan av riktade statsbidrag behöver ses över och klargöras. Kommunstyrelsen behöver i samråd med nämnderna arbeta fram kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering och redovisning av riktade statsbidrag för att säkerställa en enhetlig och ändamålsenlig hantering. Att nämnderna hanterar statsbidrag redovisningsmässigt på helt olika sätt medför enligt Stadsrevisionens bedömning att redovisningen i dessa delar inte blir rättvisande. Kommunstyrelsen har enligt vad som framkommer i granskningen inte tagit en samordnande roll när det gäller kommunens interna kontroll av riktade statsbidrag. Förhållandena medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsen inte säkerställt en till-

räcklig intern kontroll när det gäller redovisning av riktade statsbidrag.

Det finns i granskade nämnder och i Kommunstyrelsen en medvetenhet kring kommande förändringar av riktade statsbidrag och dessa förändringar tas hänsyn till i budgetramen för respektive nämnd. Det upprättas dock ingen central sammanställning eller uppföljning över vilka riktade statsbidrag som Borås Stad erhåller. Avsaknaden av sammanställning och uppföljning i dessa avseende medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsens uppsikt när det gäller nämndernas förutsättningar att genomföra kärnverksamhet som finansieras via riktade statsbidrag, inte är helt tillräcklig.

Arbetet med Socialt hållbart Borås lyfts av flera intervjuade i granskningen fram som ett positivt exempel på hur man långsiktigt kan arbeta med kärnverksamhet i Borås Stad efter att ett statsbidrag upphört. Kommunstyrelsen har dock inte någon dokumenterad strategi för att säkerställa långsiktighet i nämndernas verksamheter som finansieras med riktade statsbidrag.

Sammanfattande bedömning

Granskningen visar att hantering och redovisning av riktade statsbidrag är fragmentiserad och olika i Borås Stads nämnder. Detta både vad gäller hur bevakning sker av möjliga statsbidrag, vem som fattar beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag, ansökan, återrapportering och uppföljning av statsbidrag och hur statsbidrag ska hanteras redovisningsmässigt. Det saknas kungemensamma rutiner och regelverk för att säkerställa en ändamålsenlig och enhetlig hantering. Detta ligger även till grund för en rättvisande redovisning när det gäller de riktade statsbidrag som Borås Stad erhåller.

Stadsrevisionens bedömning är att nämndernas beslutsprocesser för ansökan av riktade statsbidrag behöver ses över och klargöras. Nämnderna behöver bl.a. klargöra delegationsordningen när det gäller riktade statsbidrag. Nämnderna hanterar statsbidrag redovisningsmässigt på helt olika sätt. Detta medför enligt Stadsrevisionens bedömning att redovisningen i dessa delar inte blir rättvisande. Kommunstyrelsen behöver i samråd med nämnderna arbeta fram kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering och redovisning av riktade statsbidrag.

Kommunstyrelsen har enligt vad som framkommer i granskningen inte tagit en samordnande roll när det gäller kommunens interna kontroll av riktade statsbidrag. Förhållandena medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsen inte säkerställt en tillräcklig intern kontroll när det gäller redovisning av riktade statsbidrag. Avsaknad av central sammanställning och uppföljning medför enligt Stadsrevisionens bedömning att Kommunstyrelsens uppsikt inom området inte är helt tillräcklig.



BORÅS
STAD

STADSREVISIONEN

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås
Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se
Webbplats boras.se/stadsrevisionen

Strategi

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Regler

Borås Stads

Riktlinje för ledningssystem Vård- och äldrenämnden

Borås Stads styrdokument

Planerande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Vård- och äldregruppen

Datum: 18 april 2023

För revidering ansvarar: Vård- och äldregruppen

Dokumentet gäller för: Vård- och äldregruppen

Dokumentet gäller till och med: 2027

Om globala målen

Globala målen är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen. Genom Globala målen för hållbar utveckling kan det här bli verklighet.

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål.



Inledning

Vård- och äldreomsorgen omfattas som vård- och omsorgsgivare av Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Nämnden fastställer ledningssystemet. Ledningssystemet används för att:

- systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
- planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att det ska bidra till att uppnå kvalitet på de insatser som ges till dem som nämndens verksamhet är till för. Ett systematiskt kvalitetsarbete innebär bland annat att analysera risker, utföra egenkontroller, samt hantera avvikelser, klagomål och synpunkter på ett sätt som skapar möjlighet till förbättring i verksamhetens kvalitet. Föreskriften ställer också krav på att verksamhetens processer och rutiner definieras och kartläggs i ledningssystemet.

Med kvalitet menas att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Verksamhetens uppdrag

Vård- och äldreomsorgens verksamhet styrs främst av Socialtjänstlagen (SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). I dessa lagar beskrivs att kvaliteten i verksamheten systematiskt ska utvecklas och säkras.

Utöver ovan nämnda lagar finns ytterligare lagar, föreskrifter, kommunala styrdokument och beslut som utgör förutsättningar för nämndens ansvarsområde och uppgifter.

Omfattning av ledningssystemet

Vård- och äldreomsorgen ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten vad avser äldre, personer med demenssjukdom och andra personer från 18 år och äldre som har behov av bistånd i form av:

- hemtjänst
- vård- och omsorgsboende
- korttidsvistelse
- trygghetslarm
- dagverksamhet
- anhörigstöd

Ledningssystemet gäller för såväl handläggning och verkställande av ovanstående bistånd.

Vård- och äldreomsorgen är vårdgivare och bedriver hälso- och sjukvård.

Ledningssystemet för kvalitet gäller samtliga verksamheter och på samtliga nivåer.

Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete omfattar inte nämndens handläggning av bostadsanpassningsbidrag eller det förebyggande hälsoarbetet till äldre.

Ansvarsfördelning i kvalitetsarbetet

Ansvar för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs följer den ordinarie linjeorganisationens ansvarsfördelning och det som beskrivs i Borås Stads styrdokument. I ledningssystemet finns också processroller.

Vård- och äldre nämnden

Vård- och äldre nämnden ansvarar ytterst för verksamhetens kvalitet och för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen ansvarar för att innehållet i ledningssystemet är ändamålsenligt. Förvaltningschefen ansvarar också för att det tydligt framgår hur roller och ansvar fördelas i ledningssystemet.

Chefer

Alla chefer ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde:

- systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
- planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- dokumentera kvalitetsarbetet

Chef för kvalitets- och utvecklingsfunktionen ansvarar för att samordna och organisera kvalitetsarbetet.

Verksamhetschef enligt HSL

Ledningen inom hälso- och sjukvård ska enligt lag vara organiserad så att det säkerställer hög patientsäkerhet och god kvalitet. Nämnden beslutar om vem som har det samlade ansvaret för hälso- och sjukvårdsverksamheten och vem som är ansvarig verksamhetschef enligt HSL 4 kap §2.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) arbetar övergripande med hälso- och sjukvårdsfrågor. Ansvaret är lagstyrt för att patienterna ska få en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet.

I uppdraget ingår kvalitetssäkring av hälso- och sjukvårdens processer, rutiner samt uppföljning och utvärdering av patientsäkerhet och vårdkvalitet. MAS och MAR anmäler ärenden till nämnden och till tillsynsmyndigheter.

Socialt ansvarig samordnare

Socialt ansvarig samordnare (SAS) har till uppgift att utveckla, säkra och följa upp delar av det systematiska kvalitetsarbetet samt utöva kvalitetsgranskningar i verksamheten. SAS kvalitetssäkrar verksamheternas rutiner och processer samt initierar behov av förändring. Huvuduppdraget för SAS är att utreda inkomna lex Sarah rapporter och anmäler ärenden till nämnden och till tillsynsmyndigheter.

Medarbetare

Alla medarbetare ansvarar för att:

- arbeta efter beslutade processer och rutiner och påtala sådant som avviker
- rapportera avvikelser enligt SoL, LSS och HSL.
- rapportera enligt Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd, SOSFS 2011:5, om lex Sarah.

Processer och rutiner

I ledningssystemet finns styrande dokument för aktiviteter och rutiner som ingår i verksamhetens processer. Av dem framgår vem som är ansvarig för vilka delar i processen samt hur aktiviteterna i processen ska genomföras.

Vård- och äldreomsorgen har två huvudprocesser; *Tillhandahålla omsorg och stöd* och *Tillhandahålla hälso- och sjukvård*. Utöver de två huvudprocesserna finns processer för rapportering och utredning av individavvikelser, riskanalys, egenkontroll samt process för rapportering och utredning av organisatoriska avvikelser.

I ledningssystemet finns också rutiner för intern samverkan mellan verksamheter och processer samt rutiner för samverkan med andra vård- och omsorgsgivare.

Processstrukturen och de viktigaste samverkansrutinerna finns återgivna i bilaga 1.

Processroller

Processägare

Processägaren har på ledningsgruppens uppdrag ansvar för en specifik process. Processägaren tillses att processen förvaltas och utvecklas. Processen ska vara effektiv och ändamålsenlig och processägaren ansvarar för att resultat lever upp till processmålen.

Processledare

På uppdrag av processägaren driver och samordnar processledaren förbättringsarbetet inom processen utifrån behov som uppstår, avvikelser som uppmärksammas och omvärldsförändringar som påverkar processen.

Processhandledare

På uppdrag av processägare eller processledare genomför processhandledaren kartläggning av processen och analys av kartläggningens resultat, och bidrar på så sätt till processutveckling. Processhandledaren ska vara metodkunnig.

Systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet har ingen början eller bestämt slut utan är pågående. Det ska leda till att verksamheten ständigt förbättras. Processer och rutiner ska följas upp, utvärderas och förbättras. En grundförutsättning är att medarbetare görs delaktiga i förbättringsarbetet så att processer och rutiner kan anpassas efter uppgiften som ska utföras.

Avvikelser

Processer och rutiner för rapporteringsskyldigheten enligt SoL, LSS och HSL ska vara säkrade, kända och användas i det systematiska kvalitetsarbetet. Avvikelser uppstår om verksamheten inte följer lagkrav, föreskrifter, beslut eller om inte arbetet utförs enligt beslutade processer eller rutiner. Identifierade avvikelser ska åtgärdas samtidigt som processer och rutiner ska ses över för att undvika att inträffad avvikelse sker på nytt. Avvikelser rapporteras av medarbetare, externa aktörer eller andra myndigheter och samarbetspartner. Nämnd ska kontinuerligt få information om avvikelser.

Synpunkter

Borås Stad har ett gemensamt system för att omhänderta synpunkter från medborgare. Hur synpunktshanteringen fungerar och vilka förbättringsåtgärder som är gjorda utifrån inkomna synpunkter följs upp kontinuerligt. Rapportering till nämnderna sker två gånger per år och till Kommunstyrelsen en gång per år. Även synpunkter på verksamheten från medarbetare, andra myndigheter, externa aktörer och samverkanspartner används som underlag i det systematiska förbättringsarbetet.

Riskanalys och händelseanalyser

I alla verksamheter finns risk för att oönskade situationer inträffar som inverkar på möjligheten att uppfylla verksamhetens uppdrag och säkra kvaliteten på insatserna. För att förebygga att oönskade händelser inträffar genomförs riskanalyser. I en riskanalys identifieras och analyseras risker och åtgärder tas fram för att eliminera, begränsa eller bevaka riskerna. Riskanalys görs på verksamhets- och förvaltningsnivå inför förändringar såsom nya arbetssätt, förändrat ansvar eller förändrad organisation.

Om en oönskad händelse inträffat upprättas en händelseanalys för att säkerställa att händelsen inte återupprepas.

Egenkontroll

Egenkontroll är en systematisk analys och uppföljning av verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen innefattar att jämföra resultat över tid, jämföra med andra, ta tillvara synpunkter från brukarundersökningar samt kontroll av att verksamheten bedrivs enligt beslutade processer och rutiner. Egenkontroll ska göras i den omfattningen som krävs för att säkerställa kvaliteten i verksamheten.

Verksamhetsgranskning

Verksamhetsgranskning är en kontroll av att verksamheten både känner till och följer rutiner och kritiska arbetsmoment utifrån lagstiftningen. MAS, MAR och SAS genomför verksamhetsgranskningar på kommunens verksamheter samt på externa utförare. Verksamhetsgranskningens resultat sammanställs i en rapport till nämnden.

Årlig genomgång av verksamheten

För att kontinuerligt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten behöver såväl organisation, verksamhetens processer, måluppfyllelse som resultat följas upp och utvärderas. Förvaltningsledningen ska årligen genomföra en utvärdering av kvaliteten i sina verksamheter samt om ledningssystemet för kvalitetsarbete är effektivt och ändamålsenligt utformat.

Dokumentation i kvalitetsarbetet

Verksamhetens processer och rutiner är dokumenterade i CaneaOne. Resultat från egenkontroll och åtgärder dokumenteras kontinuerligt i Stratsys. Synpunkter registreras i Infracontrol.

Rapporter från verksamhetsgranskningar, lex Sarah och lex Maria registreras i nämndens diarium.

En kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse upprättas varje år och beslutas av nämnden.

Bilaga 1

Ledning

- Rapportera och utreda avvikelser SoL/LSS och HSL, lex Sarah och lex Maria
- Rapportera och utreda organisatoriska avvikelser
- Riskanalys
- Rapportering av ej verkställda beslut
- Handlägga avgifter och ersättningar

Tillhandahålla omsorg och stöd

- Handlägga socialtjänst
- Ge stöd i ordinärt boende – hemtjänst
- Ge stöd i ordinärt boende – trygghetslarm
- Ge stöd i särskilt boende – korttid och växelvård
- Ge stöd i särskilt boende – vård- och omsorgsboende

Tillhandahålla hälso- och sjukvård

- Bedriva hälso- och sjukvård
- Läkemedelshantering
- Riskförebyggande vårdåtgärder
- Palliativ vård i livets slutskede
- Delegeringsprocessen

Samverkan

Informeras på FSG 2023-04-12

Beslutet expedieras till

1. Verksamhetschef Hälso- och sjukvård, Vård- och äldreförvaltningen

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Huvudavtal

- Bemanningstjänster Sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter

Avtalsdokument och avtalsstruktur

Avtalet består av detta dokument samt följande bilagor:

Avtalsbilaga 1 – Kontaktuppgifter

Avtalsbilaga 2 – Borås Stads Uppförandekod

Avtalsbilaga 3 – Kravspecifikation

Avtalsbilaga 4 – Ersättning

Avtalsbilaga 5 – Avropshantering

Avtalsbilaga 6 – Introduktion och system

Avtalsbilaga 7 – Deltagande upphandlande myndigheter

[Fler Avtalsbilagor kan tillkomma ur förfrågningsunderlaget vid färdigställandet av Avtalet]

Innehållsförteckning

1	Avtalsvillkor	1
1.1	Avtalsparter	1
1.2	Avtalsperiod	1
1.3	Avtalets omfattning och syfte	1
1.4	Definitioner	2
2	Kommersiella villkor	2
2.1	Uppstartsmöte	2
2.2	Pris	2
2.3	Prisjustering	2
2.4	Lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare	3
3	Avvikelser och missförhållanden	3
3.1.1	Lex Sara	3
3.1.2	Lex Maria	3
3.2	Faktureringsvillkor	3
3.2.1	Allmänna faktureringsvillkor	3
3.2.2	Elektronisk fakturahantering	3
3.2.3	Fakturans innehåll och märkning	5
3.2.4	Ändring fakturering	6
4	Uppföljning under avtalsperioden	6
4.1	Uppföljning av Avtalet	6
4.2	Statistik	6
4.3	F-skattsedel och ekonomisk stabilitet	7
4.4	Socialförsäkringar och skatter	7
5	Skadestånd och ansvarsbegränsning	7
6	Registerutdrag och tillbud	8
7	Sekretess	8
8	Tillämpbara lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk	9
9	Yttrande- och meddelarfrihet	9
10	Personuppgifter	9
11	Ansvar	10
11.1	Överlåtelse av avtal	10
11.2	Förebyggande av skada	10
11.3	Lokal krishanteringsplan	10
11.4	Arbetsgivaransvar	10
11.5	Personalens rättigheter	10
11.6	Underleverantör	11
11.7	Försäkring	11
11.8	Aviseringsskyldighet	11
11.9	Omförhandling	11
11.10	Ändringar och tillägg	11
11.11	Befrielsegrunder (Force Majeure)	11

11.12	Etik.....	11
11.13	Publicitet	12
11.14	Språk	12
12	Sanktioner	12
12.1	Övergripande gällande sanktioner	12
12.2	Prisavdrag vid fel	12
12.3	Vite.....	12
12.3.1	Övergripande om viten	12
12.3.2	Vite vid brister i tjänsten/uppdraget	13
12.3.3	Vite vid registerutdrag.....	13
12.3.4	Vite SITHS-kort.....	13
12.3.5	Vite vid otillåten prisjustering.....	13
12.3.6	Vite fakturering	13
12.3.7	Vite statistik	13
12.4	Hävning och uppsägning	14
12.4.1	Hävning	14
12.4.2	Uppsägning	14
12.5	Eskalering	14
12.6	Tvist.....	14
13	Handlingarnas inbördes rangordning.....	15
14	Underskrift.....	15

1 Avtalsvillkor

1.1 Avtalsparter

Kund

[XXX (XXXXXXX-XXXX)] utgör avtalspart.

Leverantör

[XXX (XXXXXXX-XXXX)] [Fylls i vid färdigställande av avtalsdokument.]

1.2 Avtalsperiod

Ramavtal avses att tecknas med beräknad avtalsstart 2021-01-11.

Avtalslängd är fyra (4) år.

1.3 Avtalets omfattning och syfte

Avtalet omfattar Del A/B, samt följande optioner: [Fylls i vid färdigställande av avtalsdokumentet.]

- Distriktssjuksköterska
- Demenssjuksköterska
- Palliativsjuksköterska
- Äldresjuksköterska
- Skolsjuksköterska
- Psykiatrisjuksköterska

Skulle Leverantör som vid avtalsstart enbart kan erbjuda en av Del A eller Del B, senare under avtalets löptid även kunna erbjuda båda delar ska detta gå att lägga till i avtalet, till samma villkor som i befintligt avtal och enligt Avtalsbilaga 4 - Ersättning.

Leverantören ska följa de lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk som är tillämpbara på detta Avtal.

Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta Avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Kund har anledning att förvänta av ett företag verksamt inom branschen.

1.4 Definitioner

Bemannings tjänster – bemanning av sjukskötersketjänster, fysioterapeut/sjukgymnasttjänster och arbetsterapeuter för tjänstgöring inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Fysioterapeuter – innefattar även sjukgymnaster

MAS – Medicinskt ansvarig sjuksköterska

MAR – Medicinskt ansvarig rehabilitering

SAS – Socialt ansvarig samordnare

HSAN – Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd

IVO – Inspektionen för vård- och omsorg

HOSP – Registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Schemaperiod – bokad uppdragsperiod

Arbetspass – de antal timmar den inhyrda personalen är avropad för att arbeta under exempelvis en arbetsdag.

2 Kommersiella villkor

2.1 Upstartsmöte

Syftet med uppstartsmöte är bland annat att:

- säkerställa kvalitetsnivån,
- underlätta kommunikationsvägar,
- diskutera eventuella frågor
- få möjligheten att presentera sig

Mötet hålls i vid mötesinbjudan angivna lokaler hos UM, alternativt digitalt möte. Leverantören ska kostnadsfritt avsätta tid för uppstartsmöte ifall UM kallar till detta.

2.2 Pris

Fast ersättning utgår enligt Avtalsbilaga 4 – Ersättning.

Samtliga angivna priser i Avtalet är i SEK exklusive mervärdeskatt och inkluderar samtliga åtaganden enligt detta Avtal. Inga övriga kostnader ersätts.

2.3 Prisjustering

Priserna är fasta från avtalstecknandet till och med nytt VPI är fastställt nästkommande år. Vårdprisindex (VPI). VPI fastställs och publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner, i december månad. Kund justerar priserna årligen.

Om SKR: s publicering av VPI upphör ersätter Kund detta med ett motsvarande index.

Retroaktiva prishöjningar godkänns ej.

Fast timersättning kommer att tillämpas under sommarperioden, se Avtalsbilaga 4 – Ersättning.

2.4 Lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare

Leverantören får inte genom villkor i anställningsavtal eller på annat sätt hindra arbetstagare, som hyrs ut till Kund, från att ta anställning hos Kund. Kund har rätt att häva avtalet om Leverantören hindrar uthyrd personal från att ta anställning hos Kund.

3 Avvikelser och missförhållanden

För att ge en god och säker vård ska Leverantörens personal följa MAS/MAR rutiner, se Avtalsbilaga 6 – Introduktion och system, och de processer som är beslutade samt har en skyldighet att arbeta efter sin legitimation.

Den inhyrda personalen ska följa Kunds rutiner för avvikelserapportering.

Om Leverantörens personal anmäler missförhållanden till socialnämnden förbinder Leverantören sig att ej utforska vem i personalen som har gjort anmälan, eller att utge repressalier.

3.1.1 Lex Sara

Det är SAS (eller respektive Kommuns motsvarighet) som utreder om det är en Lex Sara. Personalen ska veta om sin skyldighet att rapportera detta till berörd kommuns SAS som sedan utreder vidare.

3.1.2 Lex Maria

Kommunens MAS/MAR gör en bedömning om en händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada ska anmälas som en Lex Maria (HSLF-FS 2017:41). Detta kan vara utifrån avvikelser, synpunkt och klagomål eller annan inkommen handling. Legitimerad personal ska veta att avvikelser Hälso- och sjukvård alltid skrivs i det elektroniska journalsystemet.

3.2 Faktureringsvillkor

3.2.1 Allmänna faktureringsvillkor

Fakturering ska ske efter och per godkänd leverans till respektive enhet. Konsultens arbetade timmar ska redovisas för Kund innan fakturering sker, därför ska en tidrapport sändas till avropande enhet minst 1 vecka innan fakturering. Fakturering sker för verklig tid för respektive uppdrag. Samlingsfakturer accepteras ej.

3.2.2 Elektronisk fakturahantering

3.2.2.1 Borås Stad

Leverantören ska sända elektronisk faktura till Kund vid avtalsstart.

- I första hand ska formatet vara PEPPOL. Borås Stads PEPPOL-ID är 0007:2120001561.
- I andra hand i format Svefaktura eller Fulltextfaktura enligt SFTIs standard.

I samband med kontraktets/ramavtalets tecknande överenskommes om vilken elektronisk kommunikation som ska användas. Om Leverantören har möjlighet att erbjuda fler än ett av de respektive format för elektronisk kommunikation som beskrivs ovan förbehåller vi oss rätten att bestämma vilken kommunikation enligt ovan som slutligen ska tillämpas under avtalsperioden.

Införande av elektronisk fakturahantering sker på Leverantörens bekostnad. Om det uppstår kostnader för implementeringen står Leverantören för sina kostnader.

3.2.2.2 Herrljunga kommun

Leverantören ska sända elektronisk faktura till Kund vid avtalsstart.

- I första hand ska formatet vara PEPPOL. Herrljunga kommuns PEPPOL-ID är 0007:2120001520.
- I andra hand i format Svefaktura 1.0, vår parts-id är GLN 7362120001521.

I samband med kontraktets/ramavtalets tecknande överenskommes om vilken elektronisk kommunikation som ska användas. Om Leverantören har möjlighet att erbjuda fler än ett av de respektive format för elektronisk kommunikation som beskrivs ovan förbehåller vi oss rätten att bestämma vilken kommunikation enligt ovan som slutligen ska tillämpas under avtalsperioden.

Införande av elektronisk fakturahantering sker på Leverantörens bekostnad. Om det uppstår kostnader för implementeringen står Leverantören för sina kostnader.

3.2.2.3 Svenljunga kommun

Leverantören ska skicka e-faktura enligt standard Svefaktura.

VAN-operatör: InExchange.

Momsregistreringsnumme/VAT-nummer: 212000151201

GLN: 7362120001514

Faktura märkes med Er referens: (5 siffror)

3.2.2.4 Ulricehamns kommun

Leverantören ska sända elektronisk faktura till Kund vid avtalsstart.

- I första hand ska formatet vara PEPPOL. Ulricehamns kommuns PEPPOL-ID är 0007:2120001579.
- I andra hand i format Svefaktura eller Fulltextfaktura enligt SFTIs standard.

I samband med kontraktets/ramavtalets tecknande överenskommes om vilken elektronisk kommunikation som ska användas. Om Leverantören har möjlighet att erbjuda fler än ett av de respektive format för elektronisk kommunikation som beskrivs ovan förbehåller vi oss rätten att bestämma vilken kommunikation enligt ovan som slutligen ska tillämpas under avtalsperioden.

Införande av elektronisk fakturahantering sker på Leverantörens bekostnad. Om det uppstår kostnader för implementeringen står Leverantören för sina kostnader.

Om inte Leverantören vid avtalsstart kan erbjuda elektronisk faktura finns ett gratis alternativ, se ytterligare information på Beställarens hemsida under E-tjänster <https://www.ulricehamn.se/naringsliv/offentliga-upphandlingar/>

3.2.2.5 Vårgårda kommun

E-faktura. Fakturaväxel InExchange.

E-fakturaadress 2120001454

GLN 7362120001453

PEPPOL 0007:2120001454

Det är möjligt att skicka e-faktura via kommunens hemsida om Leverantören saknar egen möjlighet.

3.2.2.6 Tranemo kommun

Leverantören ska skicka e-faktura enligt standard Svefaktura.

VAN-operatör: InExchange.

Org nr: 2120001462

GLN: 7362120001460

Faktura märkes med Er referens: (4 siffror = verksamhetsnummer)

3.2.3 Fakturans innehåll och märkning

Obligatoriska uppgifter på fakturans innehåll är följande:

- Av Kund tillhandahållen YYkod/referens
- Avtalets diarienummer
- Utförd tjänst
- Namn/Kod på inhyrd personal (lista på kod som motsvarar namngiven personal ska skickas till ansvarig avropare i samband med bokning av uppdrag)
- Enhet
- Antal timmar
- Datum
- SEK/timme
- Tidsåtgång
- Organisationsnummer

För fakturor som inte innehåller ovanstående efterfrågad information har kund rätt att kräva kreditering och att Leverantören ställer ut ny faktura.

Fakturan ska vara tydligt specificerad enligt 11 kap. 8 § Momslagen. Betalning sker 30 dagar netto efter fakturaankomstdag. Faktureringsavgifter ersätts ej.

3.2.3.1 Dröjsmålsränta

Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt lag. Dröjsmålsränta betalas ej för ofullständigt adresserade fakturor, ej märkta fakturor eller då obligatoriska uppgifter saknas.

3.2.3.2 Tvist fakturering

I händelse av tvist angående fakturapost äger Kund rätt att innehålla tvistigt belopp till dess Parterna har kommit överens. Om Leverantörens fordran har varit berättigad ska Kund erlægga beloppet jämte dröjsmålsränta motsvarande vid var tid gällande referensränta plus åtta (8) procentenheter, enligt räntelagen.

3.2.4 Ändring fakturering

Kund har rätt att ändra faktureringsvillkoren under punkt 3.2 om förutsättningarna förändras under avtalsperioden.

4 Uppföljning under avtalsperioden

4.1 Uppföljning av Avtalet

För att säkerställa att samarbetet genomförs enligt avtal och i enlighet med parternas förväntningar, önskemål och hur intentionerna i avtalet efterlevs, kan Kund kalla till uppföljningsmöte kvartalsvis eller vid behov, med för avtalet utsedda kontaktpersoner.

Uppföljningen ska ske kostnadsfritt för Kund.

4.2 Statistik

Leverantören ska överlämna statistik för köpta tjänster inklusive köp från underleverantörer.

Redovisningsperiod är en (1) gång per år (helår från avtalsstart) á 15:e i nästkommande månad, samt vid anmodan.

I statistiken ska följande vara specificerat:

- totalsumma per år för samtliga beställande enheter och per kommun,
- volym och volymvärde (exklusive moms) per år och månad specificerat,
- vilken kompetens statistiken avser,
- per kundnummer inklusive YYkod/referens (för Kund),
- per kommun, se Avtalsbilaga 7 – Deltagande upphandlande myndigheter.

Ytterliga uppgifter avseende statistik kan komma att efterfrågas.

Statistik ska levereras i Excelformat och vara uppbyggd med en kolumn för varje typ av information, till exempel antal, enhet, pris etc.

Ingen ersättning utgår för utlämnande av statistik.

Statistiken för respektive kommun ska skickas till för avtalet ansvarig kontaktperson samt till upphandling@boras.se

Redovisning ska ske även om ingen försäljning ägt rum eller inga avrop gjorts. Kund kommer att kontrollera redovisad statistik exempelvis med hjälp av egen statistik.

4.3 F-skattsedel och ekonomisk stabilitet

Leverantören ska under avtalsperioden inneha F-skattsedel samt ha en stabil ekonomisk bas som lägst motsvarar ett kreditomdöme om 40 hos Creditsafe. I det fall Leverantören inte uppnår den föreskrivna nivån ska dock kravet anses uppfyllt om detta relateras till andra orsaker än ekonomiska faktorer, betalningsanmärkningar eller att nödvändigt faktaunderlag för att ta fram ett kreditomdöme saknas.

För det fall Leverantörens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan ska sådan garanti framgå av signerad Fullgörandegaranti.

Kund kommer under avtalsperioden att kontrollera att Leverantören har F-skattsedel och Leverantörens ekonomiska stabilitet.

Om Leverantören inte har F-skattsedel eller inte uppnår godkänd nivå hos kreditupplysningsföretag har Kund rätt att häva Avtalet.

4.4 Socialförsäkringar och skatter

Leverantören förbinder sig att under avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringar och skatter. Brister Leverantören på ett väsentligt sätt i detta åtagande äger Kund rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan. Leverantören garanterar att eventuella underentreprenörer uppfyller motsvarande krav som ställs på Leverantören.

Kund kontrollerar löpande att Leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

5 Skadestånd och ansvarsbegränsning

Leverantören ansvarar för direkt skada som orsakats Kund genom avtalsbrott, försummelse, vårdslöshet eller uppsåt av Leverantören, dess anställda eller av denne anlitate underleverantörer.

Leverantören ansvarar för indirekt skada som orsakats Kund genom grov vårdslöshet eller uppsåt av Leverantören, dess anställda eller av denne anlitate underleverantörer.

Krav på skadestånd ska framföras skriftligen till motparten inom sex månader efter att skadan upptäckts, dock senast tre år efter avtalet upphört att gälla. Dessa tidsgränser ska dock inte gälla vid uppsåt eller grov vårdslöshet. Leverantör ansvarar för skador som upptäckts inom tre år från den dag Leverantörs uppdrag slutförts eller annars upphört. Kund kan välja att utkräva skadestånd istället för hävning vid avtalsbrott.

6 Registerutdrag och tillbud

Leverantören ska ansvara för aktuella myndighetskontroller för erbjuden personal vid avtalsstart och efter varje 12 månaders period. Det är Leverantörens ansvar att även kontrollera utdrag för personal som erbjuds för bemanningstjänster inom skola, förskola eller barnomsorg,

Utdragen ska lämnas i obrutna kuvert från polisen till arbetsgivaren/Leverantören som i sin tur ska kunna visa dessa för Kund, efter varje 12 månaders period samt vid behov och nyanställning av personal som ska användas i uppdrag åt Kund. Utdrag som ej lämnas i obrutet kuvert räknas som ogiltiga.

För att anses vara godkänd att utföra uppdrag för Kund får personen som ska utföra uppdragen:

- Får inte förekomma i belastningsregistret (1998:620) för skola, förskola eller barnomsorg i enlighet med skollagen (2010:800) bestämmelser i 2 kap. 31-33 §§.
- Inte förekomma i belastningsregistret för ett grovt brott som gav två års fängelse eller längre.
- Får inte ha rapporterats, anmälts eller ha anmärkningar gällande misskötsamhet, skadegörelse, olaga hot, ofredande, förföljelse, stöld, rattfylleri, narkotikabrott eller någon typ av våldsbrott.

Kund äger rätt att vid behov kontrollera utdragen.

Personal som inte lämnat in utdrag från belastnings- och/eller misstankeregistret, eller som har lämnat ogiltiga utdrag eller utdrag med anmärkningar, får inte användas i uppdrag som omfattas av detta avtal. Detsamma gäller för personal som har rapporterats, anmälts eller har anmärkningar enligt föregående stycke.

Leverantören ansvarar för att ingen personal utför uppdrag om inte utdrag från belastningsregistret och/eller misstankeregistret är utan anmärkning, enligt ovan. Om personal som inte har godkänts utför uppdrag åt Kund ska vite utgå enligt punkt 12.3.3 Vite vid registerutdrag. Kund kan komma att genom stickprov kontrollera att Leverantören uppfyller ovanstående krav, Kund ska då kunna begära att få se noteringar för att försäkra sig om att bland annat utdrag är kontrollerade.

7 Sekretess

Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar anges i offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Sekretessbestämmelserna gäller även efter det att Avtalet har upphört. Den som röjer eller utnyttjar sekretessbelagda uppgifter kan drabbas av påföljd enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

Leverantören förbinder sig att inte till tredje man under avtalstiden, eller efter densamma, återge eller utlämna handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om Kund interna förhållanden.

Leverantören ska genom sekretessförbindelse för personal och i förekommande fall underleverantörer tillse att tystnadsplikten vidmakthålls. Tystnadsplikten gäller inte för sådan information som Leverantören kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom uppdraget eller som är allmänt känd.

Leverantören ska ansvara för att förmedlad personal har utbildning i och god kunskap om de sekretessbestämmelser som gäller inom hälso- och sjukvårdens område, samt ha dokumenterade rutiner som beskriver uppföljning och utvärdering av personalens kompetens kring sekretess.

8 Tillämpbara lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk

Leverantören ska följa de lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk som är tillämpbara på detta avtal. Leverantören ska åta sig att följa utvecklingen på området och anpassa verksamheten till eventuella nya lagar och förordningar liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom de upphandlande myndigheterna samt Socialstyrelsen och som generellt berör hälso- och sjukvården.

9 Yttrande- och meddelarfrihet

Det är av väsentlig betydelse för Kund att Leverantörens anställda i ett leverantörsförhållande med Kund omfattas av meddelarfrihet liknande den som gäller Kunds anställda inom motsvarande verksamhetsområde.

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som anges nedan, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift, radioprogram eller teknisk upptagning. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemligheter eller som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som leverantörsförhållandet omfattar. Förbudet gäller inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt vid var tid gällande offentlighets- och sekretesslagstiftning.

Kund har rätt att vid allvarliga eller upprepade överträdelser häva avtalet.

10 Personuppgifter

Vardera Part ansvarar för att dennes behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Leverantören åtar sig att bara behandla personuppgifter i enlighet med Avtalet, Kunds instruktioner samt den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 ("GDPR") med tillhörande genomförandeförfattningar. Leverantören ska på Kunds begäran förse Kund med information om Leverantörens behandling av personuppgifter.

Leverantören ska vidare vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas.

Parterna ska samarbeta och utbyta information så att vardera Parten kan uppfylla gällande lagar och förordningar avseende information till registrerade och rättelse av personuppgifter.

Leverantören ska hålla Kund skadeslös i händelse av att Kund åsamkas skada som är hänförlig till Leverantörens behandling av personuppgifter i strid med instruktion från Kund, Avtalet eller gällande lagar och förordningar.

11 Ansvar

11.1 Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Kunds skriftliga medgivande.

I händelse av beslut om organisationsförändring som berör Kunds organisation äger Kund rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal till sådana bolag, intressebolag eller andra enheter som uppstår eller berörs av organisationsförändringen.

11.2 Förebyggande av skada

Part som gör gällande att avtalsbrott från andra partens sida föreligger, ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, om Part kan göra detta utan oskälig kostnad eller olägenhet.

11.3 Lokal krishanteringsplan

Leverantören ska ha en lokal krishanteringsplan för hur extraordinära händelser ska hanteras i verksamheten. Av planen ska det tydligt framgå hur ”linjevägen” ser ut, det vill säga det ska tydligt framgå vem den anställde ska kontakta vid en extraordinär händelse.

11.4 Arbetsgivaransvar

Leverantören innehar det fulla och odelbara arbetsgivaransvaret för den personal som tillhandahålls åt Kund. Personalens anställningsförhållanden gäller, utan reservationer, mellan dem själva och Leverantören.

11.5 Personalens rättigheter

Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo, i nivå med centralt kollektivavtal på området. Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagliga gränsen och övertid ska vara betald.

Leverantören ska ha kollektivavtal eller motsvarande villkor i nivå med centralt kollektivavtal. Leverantören ska säkerställa att arbetstagaren förstår vad som står i anställningsavtalet. Det ska klart framgå av anställningsavtalet vilka arbetsuppgifter arbetstagaren har, om arbetstagaren har rätt till övertid samt omfattning av semester och sysselsättningsgrad. För arbetstagaren ska det finnas arbetskadeförsäkring och avsättning för tjänstepension. Arbetstagare ska ha rätt till facklig tid för förtroendevalda på arbetsplatsen enligt Lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (1974:358).

Leverantören ska kräva samma utfästelse av dem som eventuellt anlitas som underleverantör.

Leverantören ska på anmodan redovisa sina eventuella kollektivavtalsförhållanden inklusive kollektivavtalade försäkringar eller andra träffade överenskommelser. Detta gäller ej för ensamföretagare.

11.6 Underleverantör

Leverantören ansvarar gentemot Kund för underleverantörens uppfyllelse av avtalsvillkoren.

11.7 Försäkring

Leverantören ska under hela avtalsperioden inneha och vidmakthålla för uppdraget erforderliga försäkringar. Intyg om gällande försäkring insänds vid begäran.

Leverantörens försäkringsskydd ska ligga på nivå som håller Kund skadeslös vid uppkomst av skada.

Kunds patientskadeförsäkring omfattar inhyrd personal.

11.8 Aviseringsskyldighet

Båda parter är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för Avtalets genomförande.

Leverantören är skyldig att utan dröjsmål meddela Kund sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

11.9 Omförhandling

Parterna har under avtalsperioden rätt att begära omförhandling av avtalsvillkoren om de förutsättningar som förelåg vid avtalets ingående, utan partens egen förskyllan, skulle komma att förändras i väsentligt hänseende och om dessa förändringar skulle komma att bli oskäligt betungande för Parten. Omförhandlingen får endast avse de delar av avtalsvillkoren som berörs av den inträffade förändringen, om inte Parterna kommer överens om annat.

11.10 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska, för att äga giltighet, göras skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för båda parter.

11.11 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

11.12 Etik

Det åligger Leverantören att Kunds uppförandekod efterlevs.

11.13 Publicitet

Såvida annat inte följer av lag eller för Leverantören tillämpliga borsregler äger Leverantören inte utan Kunds skriftliga tillstånd rätt att:

- göra något pressuttalande eller annat offentligt uttalande med anledning av detta Avtal eller vad som omfattas härav,
- utnyttja Kunds namn eller logotyp vid marknadsföring av produkter eller tjänster.

11.14 Språk

Såvida inte annat skriftligen avtalats, ska all muntlig och skriftlig kommunikation som sker inom ramen för detta Avtal vara på svenska.

12 Sanktioner

12.1 Övergripande gällande sanktioner

Kunds underlåtenhet att utkräva sanktioner innebär inte att rätten till utkrävande av sanktioner för framtida brister förfaller.

Sanktioner ska krävas skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet, som åberopas som grund för sanktionen, blivit känd för parten.

12.2 Prisavdrag vid fel

Om av Kund anmält fel eller bristfällighet inte åtgärdas har Kund rätt till prisavdrag som motsvarar felet eller bristen. Kunds rätt till prisavdrag fräntar inte Kund rätten att kräva skadestånd eller vidta andra åtgärder med anledning av fel eller bristfälligheter i uppdraget.

12.3 Vite

12.3.1 Övergripande om viten

Kund har rätt att dra av upplupna viten från ersättningen i samband med betalning till Leverantören. Om vitesbeloppet överskrider den ersättning Leverantören ska erhålla har Kund rätt att fakturera Leverantören överskridande belopp.

Kund förbehåller sig rätten att lägst debitera 500 SEK inklusive vite som administrationsavgift vid varje tillfälle som vitesklausulen utnyttjas.

Kund får vidare häva köpet om Kund är berättigad till maximalt vite eller vid upprepade utkrävande av viten.

12.3.2 Vite vid brister i tjänsten/uppdraget

Om utförande av beställt uppdrag ej uppfyller avtalade krav eller har påtagliga brister har Kund rätt att begära utbyte av personal för utförande av uppdraget. Om utbyte av personal ej är möjligt har Kund rätt häva det aktuella uppdraget utan att Leverantör kan kräva ersättning eller skadestånd. Kund har i sådant fall även rätt att anlita annan Leverantör för uppdraget.

Vite utgår om Leverantören inte kan fullgöra sitt åtagande, anvisad personal eller dennes ersättare uteblir, om Leverantören inte kan tillhandahålla ersättningspersonal enligt ovan eller av annan orsak inte kan utföra uppdraget. Med åtagande avses av Kund avropat och Leverantören bekräftat uppdrag. Vite utgår enligt aktuellt timpris + eventuell merkostnad för Kund, för bekräftat avropsuppdrag som ej fullförs. Vitet är dock begränsat till maximalt 14 000 SEK per arbetspass.

Skriftlig dokumentation ska finnas vid vitesföreläggandet.

12.3.3 Vite vid registerutdrag

Om personal utför insatser åt Kund som har anmärkningar i belastnings- eller misstankeregistret ska ett vite om 10 000 SEK utgå per person och dag.

12.3.4 Vite SITHS-kort

Om SITHS-kort inte inskaffas inom två (2) arbetsdagar från uppdragsstart (introduktion räknas inte till uppdragsstart) så utgår vite från och med arbetsdag tre (3) med 20% per arbetspass och person. Undantag är om personalen kan uppvisa en bokad tid och att denna sedan fullföljs, i annat fall utgår vite från dag tre (3).

12.3.5 Vite vid otillåten prisjustering

Om Leverantören ändrar avtalade priser har Kund rätt till vite om 10 000 SEK för varje ändring utanför prisjusteringsklausulen.

Om priserna otillåtet ändrats mer än 5 gånger har Kund rätt att häva avtalet.

12.3.6 Vite fakturering

Kund har rätt till vite om fakturering ej sker enligt detta avtal.

Kund är skyldig att skriftligen underrätta Leverantören om fel i fakturan inom 15 arbetsdagar efter att Kund mottagit fakturan, görs inte detta utgår inget vite för aktuell faktureringsperiod. Under semesterperioden juli-augusti gäller att krav på vite för brister i faktureringen ska framställas senast 15 dagar efter semesterperiodens slut. Rättelse ska ske inom 30 dagar efter underrättelse alternativt till nästkommande faktura. Om rättelse inte har skett kan vite utgå med 10 000 SEK/tillfälle.

12.3.7 Vite statistik

Kund har, för det fall Leverantören inte fullgör sina åtaganden avseende tillhandahållande av statistik, rätt att kräva vite.

Vite ska utgå för varje redovisningsperiod som Leverantören brister i sin redovisningsskyldighet avseende statistiken. Om statistik ska tillhandahållas på Kunds begäran gäller maximalt 15 dagars leveranstid.

Vid utebliven leverans utgår vite om 10 000 SEK för varje påbörjad förseningsvecka, dock med maximalt 40 000 SEK för varje redovisningstillfälle.

12.4 Hävning och uppsägning

12.4.1 Hävning

Kund eller Leverantör får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden eller väsentligen missköter uppdraget. Kund har rätt att häva avtalet om Leverantören missköter tre (3) uppdrag under avtalstiden.

Utöver vad som anges på annat ställe i detta Avtal avseende Parts rätt att häva Avtalet, äger vardera Parten rätt att häva detta Avtal med omedelbar verkan om:

- den andra Parten åsidosätter sina skyldigheter enligt detta Avtal och inte vidtar rättelse, där så är möjligt, inom trettio (30) dagar efter skriftlig underrättelse från den andra Parten; eller
- den andra Parten försätts i konkurs, ställer in sina betalningar, inleder företagsrekonstruktionsförfarande, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation eller anses ha kommit på obestånd.

Utöver ovanstående äger Kund även rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om:

- någon av förutsättningarna i 13 kap. 1-3 §§ LOU föreligger.
- någon av förutsättningarna i 17 kap. 17 § LOU föreligger.

12.4.2 Uppsägning

Kund har rätt att säga upp avtalet till upphörande tidigast två (2) år efter avtalsstart. Därefter kan avtalet sägas upp löpande. Uppsägning ska göras tre (3) månader före önskad uppsägningsdag. Uppsägning ska ske skriftligt.

Om motparten inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal eller om samarbetsvårigheter uppkommer mellan parterna äger vardera Part rätt att med tre (3) månaders uppsägningstid säga upp detta avtal till upphörande under hela avtalsperioden. Uppsägning ska göras skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet, som åberopas som uppsägningsgrund, blivit känd för parten.

Oavsett om avtalet sägs upp eller inte, ska part gottgöras skada som uppkommit genom avtalsbrott.

12.5 Eskalering

Vid upprepade fel eller brister i Avtalet ska parterna tillsätta kompetenser och resurser med befogenhet för beslutsfattande gällande avtalet.

12.6 Tvist

Tvist mellan Kund och Leverantören om Avtalet ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna.

I andra hand med tillämpande av svensk rätt vid allmän domstol. Talan ska föras vid Borås tingsrätt.

I händelse av tvist gällande Avtalet gäller Kunds tolkning fram till att tvisten är avgjord.

13 Handlingarnas inbördes rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet vilka skriftligen godkänts av båda parter
2. Avtalet
3. Avtalsbilagor
4. Upphandlingsunderlag med bilagor
5. Anbud

14 Underskrift

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Kund

Leverantör

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Avtalsbilaga 5 – Avropshantering

- Bemanningstjänster Sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter

Innehållsförteckning

A5 - 1	Bokning och avrop	1
A5 - 1.1	Funktionsbrevlåda avrop	1
A5 - 1.2	Avropsförfrågan	1
A5 - 1.2.1	Hur ett avrop går till:.....	1
A5 - 1.2.2	Urvalsprocess vid längre uppdrag	4
A5 - 1.3	Bokning av sommarvikarier	5
A5 - 1.3.1	Förlängning av pågående uppdrag	5
A5 - 1.3.2	Återtag av avrop.....	5
A5 - 1.4	Utbyte av personal	5
A5 - 1.4.1	Avbokning.....	6
A5 - 1.5	Information vid avvikande tjänstgöring	8
A5 - 1.6	Reklamation	8

A5 - 1 Bokning och avrop

A5 - 1.1 Funktionsbrevlåda avrop

Det ska finnas en kontaktväg till Leverantören i form av e-post, som inte är individbunden. Den/de som hanterar inkommen e-post ska vara väl insatt i avtalet under hela avtalsperioden och funktionsbrevlådan ska kontrolleras regelbundet.

Angiven e-postadress i Avtalsbilaga 1 – Kontaktuppgifter ska vara UM's kontaktväg under avtalsperioden.

Avrop kan ske dygnet runt, årets alla dagar. All övrig kontakt så som exempelvis vid förfrågningar när personal ej dykt upp sker via funktionsbrevlådan.

UM ansvarar inte för eventuella skräppostregler med mera som Leverantören kan tänkas använda sig av. Leverantören ansvarar för att under hela avtalsperioden tillse att dennes e-postadress är uppdaterad hos UM.

I de fall e-postadressen behöver uppdateras under avtalsperioden sker detta direkt till upphandling@boras.se.

UM ansvarar inte för de fall avrop/bokning inte når Leverantören per e-post.

A5 - 1.2 Avropsförfrågan

A5 - 1.2.1 Hur ett avrop går till:

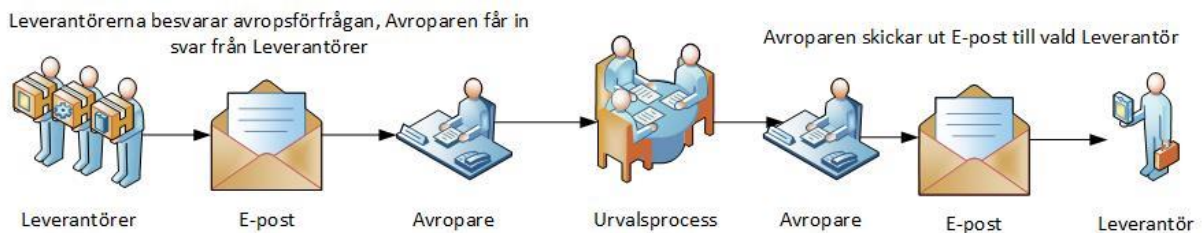
Bild 1



A5 -1.2.1.1 Beskrivning Bild 1:

Bokning sker via successiva avrop som görs från respektive beställande enhet. Vid varje avropsförfrågan skickas avropsblanketten, se Bilaga 5 – Avropsblankett, via e-post där uppdragets omfattning specificeras till samtliga leverantörer inom delområdet. Avroparen anger efterfrågad kompetens samt tid och plats för inställelse i avropsblanketten vid varje enskilt avrop. Om det finns ytterligare behov än grundkraven ska detta anges i avropsblanketten.

Bild 2



A5 -1.2.1.2 Beskrivning Bild 2:

Leverantören ska inom angiven tid (anges i avropsblanketten vid varje enskilt avrop) besvara avropsförfrågan, det kan vara till exempel 60 min vid akuta behov upp till 72 timmar vid i god tid planerade uppdrag.

Leverantören besvarar avropsförfrågan via avropsblanketten. Leverantören ska alltid namnge erbjuden personal och bifoga det som efterfrågas i avropsblanketten, samt besvara eventuella övriga frågor när Avroparen begär detta.

Leverantören ska enbart besvara avropsförfrågan om denne kan erbjuda efterfrågad personal. Beställning sker till den Leverantör som svarar mot ställda kompetens- och tillgänglighetskrav angivet i avropsblanketten.

A5 - 1.2.1.2.1 Urvalsprocess

Steg 1: Det står Avroparen helt fritt att göra bedömningen för vem som får avropet. Avroparen ska på begäran av Leverantören kunna motivera sitt val.

Den erbjudna personalen ska vara vidtalad innan avropssvaret lämnas.

Steg 2: Avroparen kontrollerar inkomna dokument och ska ges möjlighet att kontakta eventuella referenser samt utvärdera erbjuden personals CV mot kravprofil. Avroparen ska ges möjlighet att även verifiera erbjuden personals kompetens genom en kostnadsfri träff/intervju eller Skypeintervju/telefonintervju.

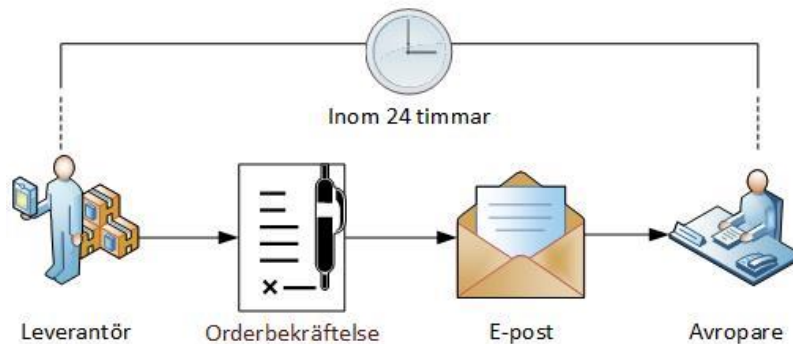
Bokning utgör godkännande av erbjuden personal.

Kund har rätt att tacka nej till erbjuden personal på nedanstående grunder. Kund har även rätt att avbryta pågående uppdrag på samma grunder.

- personen har ej godkänts enligt ställda krav,
- det föreligger särskilda skäl såsom samarbetsvårigheter,
- erbjuden personal ej fungerat på ett tillfredsställande sätt vid utförande av tidigare uppdrag etc.

Leverantören ska då utan oskäligt dröjsmål (max 24 timmar) erbjuda ny personal för uppdraget. Om Leverantören ej kan erbjuda annan personal inom önskad tidsram får Avroparen ställa förfrågan till nästa Leverantör i turordningen.

Bild 3

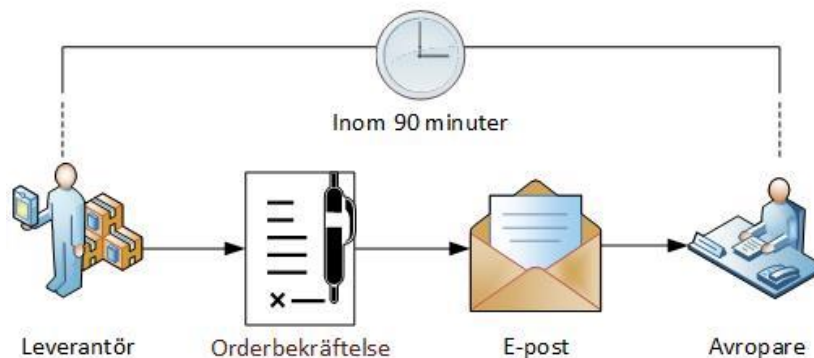


A5 -1.2.1.3 Beskrivning Bild 3:

Antagen Leverantör ska skicka orderbekräftelse till avroparen inom 24 timmar efter mottagen bokning.

Leverantören har inte rätt att tillsätta uppdrag med annan inhyrd personal än vad som angetts i avropsblanketten.

Bild 4



A5 -1.2.1.4 Beskrivning Bild 4:

För akuta avrop gäller följande istället för A5 – 1.2.1.3:

Vid akuta avrop (exempelvis tillsättning dagen efter) ska orderbekräftelse skickas inom max 90 minuter. Vid tillsättning samma dag kan orderbekräftelse skickas i efterhand, men max inom 90 minuter efter tillsatt uppdragsstart.

Leverantören har inte rätt att tillsätta uppdrag med annan inhyrd personal än vad som angetts i avropsblanketten.

Bokning görs av respektive avtalsanvändare.

Bild 5



A5 -1.2.1.5 Beskrivning Bild 5:

Avroparen kommer i normala fall, inom tre (3) arbetsdagar, via e-post, återkoppla till samtliga Leverantörer så snart en Leverantör tilldelats uppdraget.

Om tilldelning av avropet kommer att ske senare än tre (3) arbetsdagar anges det på avropsblanketten.

A5 - 1.2.2 Urvalsprocess vid längre uppdrag

A5 -1.2.2.1 Intervju

Vid kommande uppdrag som beräknas pågå längre än i en (1) månad ska Kund ges möjlighet att utan kostnad träffa erbjuden personal innan en bindande bokning görs.

På begäran från Kund ska den erbjudna personalen, under intervjutillfället, även kunna uppvisa bevis på för uppdraget relevant utbildning samt övriga handlingar som styrker den erbjudna personalens kompetens enligt ramavtalet, avropsförfrågan samt avropssvaret. Kund avgör om intervjun ska ske per telefon eller på plats hos Kund. Från Kunds sida kan flera personer från verksamheten delta. Intervju ska kunna genomföras inom två veckor från avropsförfrågan, om inget annat har angetts i avropsförfrågan.

A5 -1.2.2.2 Arbetsprov

Kund ska, i samband med intervjun, ha möjlighet att begära att den erbjudna personalen utför ett arbetsprov. Tidsgång för ett eventuellt arbetsprov beräknas ta ca en timme. Arbetsprovet sker vanligtvis via uppgifter som den erbjudna personalen får tillskickat.

A5 -1.2.2.3 Ej uppfyllt kompetenskrav

Kund ska ha möjlighet att tacka nej till erbjuden personal i det fall under intervjun något av följande framgår:

- erbjuden personal uppfyller inte ställda kompetenskrav
- erbjuden personal uppfyller inte de i ramavtalet och avropsförfrågan ställda krav
- oriktiga uppgifter har angetts i avropssvaret/CV
- Kund bedömer att erbjuden personal inte har förutsättningar att arbeta självständigt med efterfrågade uppdagsuppgifter
- arbetsprovet inte är fullgott

Leverantören ska då utan oskäligt dröjsmål (max 24 timmar) erbjuda ny personal för uppdraget.

Kund har även rätt att gå vidare med den Leverantör som har erbjudit personal med näst bäst kompetens och erfarenhet för det specifika uppdraget.

A5 - 1.3 Bokning av sommarvikarier

Vid bokning av personal för längre uppdrag under sommarperioden (vanligtvis mitten juni-mitten augusti men enligt respektive kommuns för gällande år satta semesterperiod), har Kund som ambition att inkomma med avropsförfrågan i mitten av mars månad varje år. Kunds satta semesterperiod meddelas i samband med avropsförfrågan och fast ersättning för sommarperioden gäller enbart under den angivna semesterperioden, se Avtalsbilaga 4 - Ersättning.

Avropsförfrågan kommer då att skickas till avtalsleverantörerna enligt punkt A5 – 1.2. Svar på avropsförfrågan ska lämnas inom fyra (4) veckor. Datum för sista svarsdag anges av den avropande enheten.

Om kapacitetsbrist råder hos samtliga Leverantörer äger Kund rätt att avropa från icke avtalsleverantör med hänsyn till patientsäkerheten, genom att utföra direktupphandlingar.

A5 - 1.3.1 Förlängning av pågående uppdrag

Kund har rätt att förlänga pågående uppdrag utan förnyat avrop innan uppdragets utgång. Detta gäller även vid avbrott för exempelvis semesterperiod eller juledighet. Förlängning gäller maximalt en schemaperiod, med hänvisning till patientsäkerhet och kontinuitet i verksamheten. Kund ska lämna skriftlig begäran om förlängning till Leverantören senast fem (5) arbetsdagar innan schemaperiodens slut.

A5 - 1.3.2 Återtag av avrop

Avroparen har rätt att återta avrop fram till bokningsbekräftelsen är mottagen.

A5 - 1.4 Utbyte av personal

Om erbjuden personal inte kan fullfölja uppdraget av någon anledning (t.ex. sjukdom, bristande tjänstgöring, bristande kompetens) ska Leverantören utan oskäligt dröjsmål (max 24 timmar) erbjuda ny personal för uppdraget. Om Leverantören ej kan erbjuda annan personal inom önskad tidsram utgår vite enligt punkt 12.3.2 Vite vid brister i tjänsten/uppdraget i Huvudavtalet. Genererad merkostnad för Kund bekostas av Leverantören.

Ingen kostnad får debiteras för ej tillfredsställande arbete. Allt utbyte av personal får endast ske efter skriftligt medgivande av Kund.

Leverantören ska ha en rutin för hur förmedlad personal ersätts, detta ska Anbudsgivaren redogöra i Bilaga 4 – Svarsbilaga.

Av beskrivningen av rutinen ska följande framkomma:

- hur bristande tjänstgöring rapporteras.
- vem som ansvarar för att rapportering sker.
- vem som ansvarar för att personal ersätts.
- hur rutinen motverkar bristande tjänstgöring.

Vid uppsägningar av personal som Kund anlitar ska detta meddelas i god tid och Kund ska bli erbjuden ny personal med erforderlig kompetens.

A5 - 1.4.1 Avbokning

Kund gör avbokningar via e-post. Leverantören ska omgående bekräfta avbokningen via e-post.

Bild 5



A5 -1.4.1.1 Avbokning vid korta uppdrag enligt bild 6

Om avropad tjänst för kortare uppdrag än sju (7) dagar, ej behöver tas i anspråk, ska Leverantören kostnadsfritt ge Kund möjlighet att avboka uppdraget fram till kl. 14:00 dagen innan uppdraget ska börja. I annat fall utgår en avbokningsavgift om 50 % av bokad arbetstid och enligt gällande ersättning.

Bild 6



A5 -1.4.1.2 Avbokning vid längre uppdrag enligt bild 7

För avropad tjänst med uppdrag sju (7) dagar eller längre, ska följande gälla:

- Avgiftsfri avbokning ska ske med minst 48 timmar kvar till uppdragsstart.
- För avbokning som sker med mindre än 48 timmar kvar till uppdragsstart, utgår en ersättning för de två (2) första planerade arbetspassen.

Bild 7



A5 -1.4.1.3 Avbokning under pågående längre uppdrag enligt bild 8

Kund ska ha möjlighet att under pågående uppdrag avboka inhyrd personal. Detta ska ske med sju (7) dagar eller fler innan nytt uppdragsslut. Ersättning utgår enbart för utförd arbetstid.

A5 - 1.5 Information vid avvikande tjänstgöring

Om personalens utförda tid avviker från den bokade ska information efter avslutat arbetspass ges till Kund. Information ska innehålla den tid som avviker från den bokade och orsaken till avvikelsen.

Vid utförd tid som är längre än den bokade så gäller följande:

Ersättning för tid som avviker från den bokade betalas endast ut om information inkommit till Kund senast nästkommande arbetsdag före kl. 12.00, från avslutat arbetspass, i annat fall betalas ersättning endast ut för bokad tid.

Vid utförd tid, som är kortare än den bokade gäller följande:

Ersättning betalas ut för den tid som utförts, den faktiska tiden.

A5 - 1.6 Reklamation

Fel eller brist i utfört uppdrag ska skriftligen meddelas Leverantören. Reklamationen ska ske snarast, dock senast inom tre månader efter det att felet/bristen upptäcktes. Detsamma gäller för fel eller brist som upptäckts efter det att uppdraget slutförts eller upphört. Krav på ersättning för skada åsamkad av fel eller brist ska meddelas Leverantören skriftligen senast sex månader från det reklamationen gjordes.

Bilaga 2: Förteckning över sociala tjänster och andra särskilda tjänster

Beskrivning	CPV-kod
Hälsovård, socialtjänst och närbesläktade tjänster	75200000-8 Samhällstjänster 75231200-6 Tjänster i samband med kvarhållande i häkte och rehabilitering av brottslingar 75231240-8 Skyddstillsyn 79611000-0 Jobsökningstjänster 79622000-0 Tillhandahållande av hemtjänstpersonal 79624000-4 Förmedling av vårdpersonal 79625000-1 Förmedling av läkare 85000000-9 Hälso- och sjukvård samt socialvård 85100000-0 Hälsovårdstjänster 85110000-3 Sjukhusstjänster och tillhörande tjänster 85111000-0 Sjukhusstjänster 85111100-1 Kirurgisk sjukhusvård 85111200-2 Läkarvård på sjukhus 85111300-3 Gynekologisk sjukhusvård 85111310-6 Provrörsbefruktning 85111320-9 Förlossningsvård 85111400-4 Sjukhusrehabilitering 85111500-5 Mentalvård på sjukhus 85111600-6 Ortopediska tjänster 85111700-7 Syrgasbehandling 85111800-8 Patologiska tjänster 85111810-1 Blodanalys 85111820-4 Bakteriologisk analys 85111900-9 Sjukhusdialys 85112000-7 Stödtjänster på sjukhus

Beskrivning**CPV-kod**

85112100-8 Leverans av sänglinne till sjukhus

85112200-9 Öppenvård

85120000-6 Läkarvård och tillhörande tjänster

85121000-3 Läkarmottagnings-tjänster

85121100-4 Tjänster utförda av allmänpraktiserande läkare

85121200-5 Medicinska specialisttjänster

85121210-8 Gynekologisk vård eller förlossningsvård

85121220-1 Njursjukvård eller specialistvård för sjukdomar i nervsystemet

85121230-4 Hjärtsjukvård eller specialiserad lungsjukvård

85121231-1 Hjärtsjukvård

85121232-8 Specialiserad lungsjukvård

85121240-7 Öron-, näs- och halssjukvård eller hörselvård

85121250-0 Gastroenterologisk eller geriatrisk vård

85121251-7 Gastroenterologisk vård

85121252-4 Geriatrisk vård

85121270-6 Psykiatrisk eller psykologisk vård

85121271-3 Hem för vård av psykiskt störda personer

85121280-9 Ögonsjukvård, hudsjukvård eller ortopedisk vård

85121281-6 Ögonsjukvård

85121282-3 Hudsjukvård

85121283-0 Ortopedisk vård

85121290-2 Pediatrisk eller urologisk vård

85121291-9 Pediatrisk vård

85121292-6 Urologisk vård

Beskrivning	CPV-kod
	85121300-6 Kirurgiska specialisttjänster
	85130000-9 Tandläkarvård och tillhörande tjänster
	85131000-6 Tandläkarvård
	85131100-7 Tandreglering
	85131110-0 Tandregleringskirurgi
	85140000-2 Diverse hälsovård
	85141000-9 Tjänster utförda av vårdpersonal
	85141100-0 Barnmorsketjänster
	85141200-1 Sjukskötersketjänster
	85141210-4 Vård i hemmet
	85141211-1 Dialys i hemmet
	85141220-7 Rådgivning tillhandahållen av sjuksköterskor
	85142000-6 Paramedicinska tjänster
	85142100-7 Sjukgymnasttjänster
	85142200-8 Homeopatiska tjänster
	85142300-9 Hygientjänster
	85142400-0 Hemleverans av inkontinensprodukter
	85143000-3 Ambulanstjänster
	85144000-0 Patientvård på sjukhus eller i hemmet
	85144100-1 Patientvård i hemmet
	85145000-7 Tjänster tillhandahållna av medicinska laboratorier
	85146000-4 Tjänster utförda av blodbanker
	85146100-5 Tjänster utförda av spermabanker
	85146200-6 Tjänster utförda av organbanker
	85147000-1 Företagshälsovård
	85148000-8 Medicinsk analys
	85149000-5 Farmaceutiska tjänster
	85150000-5 Medicinsk bildbehandling
	85160000-8 Optikertjänster

Beskrivning**CPV-kod**

85170000-1 Akupunktur och
kiropraktik
85171000-8 Akupunktur
85172000-5 Kiropraktik
85200000-1 Veterinärstjänster
85210000-3 Anläggningar för
husdjursuppfödning
85300000-2 Socialvård och
tillhörande tjänster
85310000-5 Socialt arbete
85311000-2 Social omsorg med
inkvartering
85311100-3 Äldreomsorg
85311200-4 Social omsorg för
handikappade
85311300-5 Barn- och
ungdomsomsorg
85312000-9 Socialvård utan
inkvartering
85312100-0 Tjänster för dagcenter
85312110-3 Barnomsorg inom
förskola
85312120-6 Dagvård för
handikappade barn och ungdomar
85312200-1 Hemkörning av varor
85312300-2 Vägledning och
rådgivning
85312310-5 Vägledning
85312320-8 Rådgivning
85312330-1 Familjeplanering
85312400-3 Annan omsorg än den
som tillhandahålls av
boendeinstitutioner
85312500-4 Rehabiliteringstjänster
85312510-7 Yrkesrehabilitering
85320000-8 Socialvård
85321000-5 Administration inom
socialtjänsten
85322000-2 Kommunalt
åtgärdsprogram

Beskrivning	CPV-kod
	<p>85323000-9 Kommunal hälso- och sjukvård</p> <p>98133100-5 Samhällsförbättringar och stödtjänster till befolkningen</p> <p>98133000-4 Tjänster tillhandahållna av sociala medlemsorganisationer</p> <p>98200000-5 Konsulttjänster med avseende på lika möjligheter</p> <p>98500000-8 Privata hushåll med anställd personal</p> <p>98513000-2 Arbetskrafttjänster för hushåll</p> <p>98513100-3 Bemanningstjänster för enskilda</p> <p>98513200-4 Tjänster utförda av kontorspersonal för enskilda</p> <p>98513300-5 Tillfällig personal för hushåll</p> <p>98513310-8 Hemhjälp</p> <p>98514000-9 Hemtjänst</p>
<p>Administration inom socialtjänsten, utbildningsadministration, hälsovårdsförvaltning och administration avseende kultur</p>	<p>85321000-5 Administration inom socialtjänsten</p> <p>85322000-2 Kommunalt åtgärdsprogram</p> <p>75000000-6 Offentlig förvaltning, försvar och socialförsäkringstjänster</p> <p>75121000-0 Utbildningsadministration</p> <p>75122000-7 Hälsovårdsförvaltning</p> <p>75124000-1 Administration avseende rekreation, kultur och religion</p> <p>79995000-5 Biblioteksadministration</p> <p>79995100-6 Arkiveringstjänster</p> <p>79995200-7 Katalogisering</p>

Beskrivning**CPV-kod**

80000000-4 Undervisning och utbildning
80100000-5
Grundskoleundervisning
80110000-8 Förskoleundervisning
80200000-6 Högstadiе- och gymnasieundervisning
80210000-9 Teknisk och yrkesmässig undervisning på högstadiе- och gymnasienivå
80211000-6 Teknisk undervisning på högstadiе- och gymnasienivå
80212000-3 Yrkesmässig undervisning på högstadiе- och gymnasienivå
80300000-7 Högre utbildning
80310000-0 Undervisning i ungdomsskola
80320000-3 Medicinsk utbildning
80330000-6 Säkerhetsutbildning
80340000-9 Speciella undervisningstjänster
80400000-8 Vuxen- och annan undervisning
80410000-1 Diverse skoltjänster
80411000-8 Trafikskoletjänster
80411100-9 Tjänster för körkortsprov
80411200-0 Körlektioner
80412000-5 Flygutbildning
80413000-2 Seglarskoletjänster
80414000-9 Dykskoletjänster
80415000-6 Skidskoletjänster
80420000-4 E-lärande
80430000-7 Vuxenundervisning på universitetsnivå
80490000-5 Drift av undervisningsanstalt
80500000-9 Utbildningstjänster
80510000-2 Specialutbildning
80511000-9 Personalutbildning
80512000-6 Hunddressyr

Beskrivning	CPV-kod
	80513000-3 Ridskoletjänster
	80520000-5
	Utbildningslokaler/system
	80521000-2 Utbildningsprogram
	80522000-9 Utbildningsseminarier
	80530000-8 Yrkesutbildning
	80531000-5 Industriell och teknisk yrkesutbildning
	80531100-6 Industriell yrkesutbildning
	80531200-7 Teknisk yrkesutbildning
	80532000-2 Chefsutbildning
	80533000-9 Introduktion och utbildning av datoranvändare
	80533100-0 Datautbildning
	80533200-1 Datakurser
	80540000-1 Miljöutbildning
	80550000-4 Säkerhetsövningar
	80560000-7 Övningar i sjukvård och första hjälpen
	80561000-4 Vårdutbildning
	80562000-1 Första hjälpen-utbildning
	80570000-0
	Personlighetsutvecklande utbildning
	80580000-3 Tillhandahållande av språkkurser
	80590000-6Handledning
	80600000-0 Utbildning med avseende på försvars- och säkerhetsmateriel
	80610000-3 Utbildning och simulering: säkerhetsutrustning
	80620000-6 Utbildning och simulering: skjutvapen och ammunition
	80630000-9 Utbildning och simulering: militärfordon
	80640000-2 Utbildning och simulering: örlogsfartyg

Beskrivning**CPV-kod**

80650000-5 Utbildning och
simulering: luftfartyg, robotar och
rymdfarkoster

80660000-8 Utbildning och
simulering: elektroniska system för
militärt bruk

92000000-1 Fritids-, kultur- och
sporttjänster

92100000-2 Film- och videotjänster

92110000-5 Film- och
videoproduktion samt tillhörande
tjänster

92111000-2 Film- och
videoproduktion

92111100-3 Produktion av
instruktionsfilm och videoband

92111200-4 Produktion av reklam-,
propaganda-, och informationsfilm
samt videoproduktion

92111210-7 Reklamfilmsproduktion

92111220-0 Produktion av
reklamvideor

92111230-3 Produktion av
propagandafilm

92111240-6 Produktion av
propagandavideor

92111250-9 Produktion av
informationsfilm

92111260-2 Produktion av
informationsvideor

92111300-5 Produktion av
underhållningsfilm och -videor

92111310-8 Produktion av
underhållningsfilm

92111320-1 Produktion av
underhållningsvideor

92112000-9 Tjänster i samband med
film- och videoproduktion

92120000-8 Film- eller
videodistribution

Beskrivning**CPV-kod**

92121000-5 Videodistribution
92122000-2 Filmdistribution
92130000-1 Filmvisning
92140000-4 Videovisning
92200000-3 Radio- och
televisionstjänster
92210000-6 Radiotjänster
92211000-3 Radioproduktion
92213000-7 Småskaliga
radiosystem
92214000-4 Radiostudio- eller
radiosändningsutrustning
92215000-1 Tjänster avseende
allmän mobilradio (GMRS)
92216000-8 Tjänster avseende
familjeradio (FRS)
92217000-5 Tjänster avseende
allmän mobilradio/familjeradio
(GMRS/FRS)
92220000-9 Televisionstjänster
92221000-6 Tv-produktion
92222000-3 Tjänster avseende
intern-tv
92224000-7 Digital-tv
92225000-4 Interaktiv tv
92225100-7 Film on demand-tv
92226000-1 Tv-programmering
92230000-2 Radio- och
kabeltelevisionstjänster
92231000-9 Internationella bilaterala
tjänster och internationella
dedikerade, förhyrda linjer
92232000-6 Kabel-tv
92300000-4 Underhållningstjänster
92310000-7 Konstnärligt och litterärt
skapande samt tolkningar
92311000-4 Konstverk
92312000-1 Artistiska tjänster
92312100-2 Underhållningstjänster
utförda av teaterproducenter,

Beskrivning**CPV-kod**

sånggrupper, musikkårer och
orkestrar

92312110-5 Underhållningstjänster
utförda av teaterproducenter

92312120-8 Underhållningstjänster
utförda av sånggrupper

92312130-1 Underhållningstjänster
utförda av musikkårer

92312140-4 Underhållningstjänster
utförda av orkestrar

92312200-3 Tjänster tillhandahållna
av författare, kompositörer,
skulptörer, underhållare och andra
enskilda artister

92312210-6 Författartjänster

92312211-3 Skrivbyråttjänster

92312212-0 Tjänster i samband med
framställning av manualer

92312213-7 Teknisk textproduktion

92312220-9 Kompositörstjänster

92312230-2 Skulptörstjänster

92312240-5 Tjänster utförda av
underhållare

92312250-8 Tjänster utförda av
enskilda artister

92312251-5 DJ-tjänster

92320000-0 Drift av konstinrättning

92330000-3 Tjänster i samband med
rekreationsområden

92331000-0 Tjänster på mässor och
nöjesparker

92331100-1 Tjänster på mässor

92331200-2 Tjänster på nöjesparker

92331210-5 Fritidsledning för barn

92332000-7 Strandtjänster

92340000-6 Dans- och
nöjesunderhållning

92341000-3 Cirkustjänster

92342000-0 Dansundervisning

92342100-1 Undervisning i
sällskapsdans

Beskrivning	CPV-kod
	92342200-2 Undervisning i diskodans
	92350000-9 Spel- och vadhållningstjänster
	92351000-6 Speltjänster
	92351100-7 Lotteriverksamhet
	92351200-8 Kasinoverksamhet
	92352000-3 Vadhållningstjänster
	92352100-4 Totoverksamhet
	92352200-5 Bookmaker-tjänster
	92360000-2 Pyrotekniska tjänster
	92370000-5 Ljudteknikertjänster
	92400000-5 Nyhetsbyråttjänster
	92500000-6 Biblioteks-, arkiverings-, musei- och övriga kulturtjänster
	92510000-9 Biblioteks- och arkiveringstjänster
	92511000-6 Bibliotekstjänster
	92512000-3 Arkivtjänster
	92512100-4 Arkivförstöring
	92520000-2 Musei- och tillhörande tjänster
	92521000-9 Museitjänster
	92521100-0 Utställningstjänster i museer
	92521200-1 Konservering av utställningsföremål och exemplar
	92521210-4 Konservering av utställningsföremål
	92521220-7 Konservering av föremål
	92522000-6 Konservering av historiska platser och byggnader
	92522100-7 Konservering av historiska platser
	92522200-8 Konservering av historiska byggnader
	92530000-5 Tjänster i botaniska och zoologiska trädgårdar samt naturreservat

Beskrivning	CPV-kod
	<p>92531000-2 Tjänster i botaniska trädgårdar</p> <p>92532000-9 Tjänster i zoologiska trädgårdar</p> <p>92533000-6 Tjänster i naturreservat</p> <p>92534000-3 Tjänster för skydd av vilda djur och växter</p> <p>92600000-7 Sporttjänster</p> <p>92610000-0 Drift av idrottsanläggningar</p> <p>92620000-3 Sportrelaterade tjänster</p> <p>92621000-0 PR-tjänster för sportevenemang</p> <p>92622000-7 Organisering av sportevenemang</p> <p>92700000-8 Internetkafétjänster</p> <p>79950000-8 Tjänster för organisering av utställningar, mässor och kongresser</p> <p>79951000-5 Organisering av seminarier</p> <p>79952000-2 Evenemang</p> <p>79952100-3 Anordnande av kulturevenemang</p> <p>79953000-9 Festivalarrangemang</p> <p>79954000-6 Festarrangemang</p> <p>79955000-3 Anordnande av modevisningar</p> <p>79956000-0 Anordnande av mässor och utställningar</p>
Obligatorisk socialförsäkring	75300000-9 Obligatorisk socialförsäkring
Bidragstjänster	<p>75310000-2 Bidragstjänster</p> <p>75311000-9 Sjukersättning</p> <p>75312000-6 Föräldrapenning</p> <p>75313000-3 Sjukpension</p> <p>75313100-4 Sjukbidrag</p>

Beskrivning	CPV-kod
	75314000-0 Arbetslöshetsunderstöd 75320000-5 Pensionsförsäkring för statstjänstemän 75330000-8 Familjebidrag 75340000-1 Barnbidrag
Andra samhällliga och personliga tjänster, inklusive fackföreningstjänster, tjänster utförda av politiska organisationer, tjänster tillhandahållna av ungdomsorganisationer och andra medlemsorganisationstjänster	98000000-3 Andra samhällliga och personliga tjänster 98120000-0 Fackföreningstjänster 98132000-7 Tjänster utförda av politiska organisationer 98133110-8 Tjänster tillhandahållna av ungdomsorganisationer 98130000-3 Diverse medlemsorganisationstjänster
Tjänster i samband med religionsutövande	98131000-0 Tjänster i samband med religionsutövande
Hotell- och restaurangtjänster	55100000-1 Hotelltjänster 55110000-4 Hotellinkvartering 55120000-7 Mötes- och konferenstjänster på hotell 55130000-0 Andra hotelltjänster 55200000-2 Camping och andra korttidsinkvarteringar (ej hotell) 55210000-5 Vandrarhemstjänster 55220000-8 Campingplatstjänster 55221000-5 Campingtjänster för husvagnar 55240000-4 Semesteranläggningar och semesterhem 55241000-1 Semesteranläggningar 55242000-8 Tjänster i samband med semesterhem 55243000-5 Barnkolonier 55250000-7 Uthyrning av möblerade korttidsinkvarteringar 55260000-0 Tjänster i samband med sovvagnar

Beskrivning	CPV-kod
	<p>55270000-3 Uthyrning av rum inklusive frukost</p> <p>55300000-3 Restaurang- och serveringstjänster</p> <p>55310000-6 Restaurangserveringstjänster</p> <p>55311000-3 Serveringstjänster för särskild kundgrupp</p> <p>55312000-0 Allmänna serveringstjänster</p> <p>55320000-9 Måltidsservering</p> <p>55321000-6 Matberedning</p> <p>55322000-3 Tillagning av måltider</p> <p>55330000-2 Kafeteriaverksamhet</p> <p>55400000-4 Dryckesservering</p> <p>55410000-7 Barskötsel</p> <p>55521000-8 Catering för privata hushåll</p> <p>55521100-9 Hemkörning av mat</p> <p>55521200-0 Måltidsleveranser</p> <p>55520000-1 Catering</p> <p>55522000-5 Catering för transportföretag</p> <p>55523000-2 Catering för övriga företag eller övriga institutioner</p> <p>55524000-9 Skolbespisning</p> <p>55510000-8 Matsalstjänster</p> <p>55511000-5 Matsalstjänster och övrig kafeteriaverksamhet för särskild kundgrupp</p> <p>55512000-2 Drift av matsal</p> <p>55523100-3 Servering av skolmåltider</p>
<p>Juridiska tjänster, i den mån de inte är undantagna enligt 3 kap. 22 och 23 §§ denna lag</p>	<p>79100000-5 Juridiska tjänster</p> <p>79110000-8 Juridisk rådgivning och representation</p> <p>79111000-5 Juridisk rådgivning</p>

Beskrivning	CPV-kod
	<p>79112000-2 Juridisk representation</p> <p>79112100-3 Partsrepresentation</p> <p>79120000-1 Rådgivning avseende patent och upphovsrätt</p> <p>79121000-8 Rådgivning avseende upphovsrätt</p> <p>79121100-9 Rådgivning avseende upphovsrätt för programvara</p> <p>79130000-4 Tjänster avseende juridisk dokumentation och certifiering</p> <p>79131000-1 Dokumentationstjänster</p> <p>79132000-8 Certifieringstjänster</p> <p>79132100-9 Certifieringstjänster för elektroniska signaturer</p> <p>79140000-7 Juridisk rådgivning och informationstjänster</p> <p>75231100-5 Domstolsanknutna tjänster</p>
<p>Övrig statsförvaltning och statliga tjänster</p>	<p>75100000-7 Statsförvaltning</p> <p>75110000-0 Allmänna offentliga tjänster</p> <p>75111000-7 Verkställande och lagstiftande tjänster</p> <p>75111100-8 Verkställande tjänster</p> <p>75111200-9 Lagstiftande tjänster</p> <p>75112000-4 Administration inom företagsverksamhet</p> <p>75112100-5 Administration för utvecklingsprojekt</p> <p>75120000-3 Administrativa byråttjänster</p> <p>75123000-4 (Fastighetsförvaltning)</p> <p>75125000-8 Administration avseende turism</p> <p>75130000-6 Statliga stödtjänster</p> <p>75131000-3 Statliga tjänster</p>

Beskrivning	CPV-kod
Samhällstjänster	75200000-8 Samhällstjänster 75210000-1 Utrikespolitiska och andra tjänster 75211000-8 Utrikespolitiska tjänster 75211100-9 Diplomattjänster 75211110-2 Konsulattjänster 75211200-0 Tjänster för ekonomiskt bistånd till utlandet 75211300-1 Tjänster för militärt bistånd till utlandet 75220000-4 Försvarstjänster 75221000-1 Militära försvarstjänster 75222000-8 Civilförsvarstjänster 75230000-7 Rättstjänster 75231000-4 Tjänster med avseende på rättsverksamhet
Fängelserelaterade tjänster, tjänster för allmän säkerhet och räddningstjänster, i den mån de inte är undantagna enligt 3 kap. 26 § denna lag	75231210-9 Tjänster i samband med frihetsberövande 75231220-2 Fångvaktar-tjänster 75231230-5 Fängelsetjänster 75240000-0 Tjänster för allmän säkerhet, lag och ordning 75241000-7 Tjänster för allmän säkerhet 75241100-8 Polistjänster 75242000-4 Allmän lag och ordning 75242100-5 Tjänster för allmän ordning 75242110-8 Utmätning 75250000-3 Brandkårs- och räddningstjänster 75251000-0 Brandkårstjänster 75251100-1 Brandsläckning 75251110-4 Brandskyddstjänster 75251120-7 Bekämpning av skogsbränder 75252000-7 Räddningstjänster

Beskrivning	CPV-kod
	79430000-7 Krishantering 98113100-9 Nukleära säkerhetstjänster
Undersöknings- och säkerhetstjänster	79700000-1 Undersöknings- och säkerhetstjänster 79710000-4 Säkerhetstjänster 79711000-1 Larmövervaknings- tjänster 79713000-5 Vaktjänster 79714000-2 Övervakningstjänster 79714100-3 Eftersökning 79714110-6 Uppspårning av försvunna 79715000-9 Patrullering 79716000-6 Utfärdande av ID-kort 79720000-7 Utredning 79721000-4 Detektivtjänster 79722000-1 Grafologi 79723000-8 Avfallsanalys
Internationella tjänster	98900000-2 Tjänster tillhandahållna av exterritoriala organisationer och organ 98910000-5 Särskilda tjänster för internationella organisationer och organ
Posttjänster	64000000-6 Post- och telekommunikations-tjänster 64100000-7 Post- och budtjänster 64110000-0 Postgång 64111000-7 Posttjänster för tidningar och tidskrifter 64112000-4 Posttjänster för brev 64113000-1 Posttjänster för paket 64114000-8 Postkassörstjänster 64115000-5 Förhyrning av postbox

Beskrivning	CPV-kod
	64116000-2 Poste restantetjänster 64122000-7 Internpost
Diverse tjänster	50116510-9 Regummering av däck 71550000-8 Smedtjänster



Malin Länsberg
Handläggare
033 353666

Datum
2023-04-18

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00074 2.1.3.1

Gallringsbeslut träning- och rehabiliteringsprogram Mobilus

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att godkänna gallring av avslutade träning-
och rehabiliteringsprogram i verksamhetssystemet Mobilus.

Ärendet i sin helhet

Inom kommunal hälso- och sjukvård tas träningsprogram och instruktioner fram. Fram till 2023 har de hanteras i Mobilus, ett verksamhetssystem för tränings- och rehabiliteringsprogram. De ingår i patientjournalen och det finns inget gallringsbeslut för träningsprogram och instruktioner i Vård- och äldre-
nämndens dokumenthanteringsplan. Från 2023 övergick hantering av träning- och rehabiliteringsprogram till ExorLive

Enligt Arkivlagen och Borås Stads arkivregler får nämnden besluta om gallring av allmänna handlingar under förutsättning att en informationsvärdering görs och att samråd med arkivmyndigheten sker inför gallringsbeslut.

För dokumentation gällande rehabiliteringsinsatser, bevaras de uppgifter som är av betydelse för rehabiliteringens utformning och resultat i verksamhetssystemet Viva. Det gör att avslutade träningsprogram kan gallras utan risk för förlust av, eller påverkan på den information som ska bevaras.

Beslutsunderlag

1. Stadsarkivet Samråd kring gallringsbeslut träning- och rehabiliteringsprogram Mobilus

Samverkan

Informeras på FSG 2023-04-12

Beslutet expedieras till

1. Stadsarkivet, för kännedom

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef



Håkan Ek, 033-35 33 02
hakan.ek@boras.se

Samråd inför gallring av handlingar i verksamhetssystemet Mobilus

I enlighet med Arkivregler för Borås Stad har arkivmyndigheten, genom Stadsarkivet, mottagit föreliggande förslag till gallringsbeslut för samråd.

Mobilus är ett verksamhetssystem för tränings- och rehabiliteringsprogram, som används av verksamhet inom Sociala omsorgsnämnden och Vård- och äldrenämnden. Verksamheten har framfört att uppgifter som är av betydelse för rehabiliteringens utformning och resultat registreras i verksamhetssystemet Viva och att uppgifterna i Mobilus kan gallras utan större informationsförlust.

Stadsarkivet har granskat förslaget till gallringsbeslut. Med anledning av vad verksamheten framfört har Stadsarkivet inga invändningar mot föreslaget gallringsbeslut.

STADSARKIVET

Dan Holfve
Enhetschef

Håkan Ek
1:e arkivarie



Malin Länsberg
Handläggare
033 353666

Datum
2023-04-18

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00097 1.1.3.1

Arvode för deltagande på Vård- och äldre- nämndens verksamhetsdag 28 mars 2023

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att godkänna utbetalning av arvode för deltagande på Vård- och äldre-
nämndens verksamhetsdag den 28 mars 2023.

Ärendet i sin helhet

Den 28 mars anordnade Vård- och äldre-
förvaltningen en heldag med verksamhetsbesök för Vård- och äldre-
nämnden. Detta för att ge nämnden möjlighet att lära känna några av verksamheterna bättre samt ge insyn i förvaltningens arbete.

Verksamhetsbesöket är arvodesgrundade enligt § 8 b i ”Bestämmelser om ersättning till kommunens förtroendevalda 2022-2026”, under förutsättning att Vård- och äldre-
nämnden fattar beslut om att arvode och förlorad arbetsinkomst ska utbetalas.

Beslutsunderlag

1. Inbjudan verksamhetsbesök 28 mars 2023

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-04-12

Beslutet expedieras till

1. Löneservice, för kännedom.

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef



BORÅS
STAD

Verksamhetsbesök

Vård- och äldre-nämnden får lära känna några av förvaltningens verksamheter.

Tid

Tisdagen den 28 mars kl 8.15 – 16.10

Program

8.15 Buss avgår från Ramnåsgatan 1

8.40 Trygghetsbostäder Friskafors i Viskafors, fika

9.25 Hemtjänst Viskafors

10.45 Vård- och omsorgsboende Österlånggatan 4

11.30 Restaurang Duvan, lunch och information om kostverksamhet samt välfärdsteknik

13.30 Mötesplats Hulta, fika

15.00 HSV-team 1, 2 och 3, Trandögatan

16.10 Åter på Ramnåsgatan 1

Välkomna!

Maria Jonsson

Förvaltningschef

Till lunch serveras stekt kycklinglårfile med gräddsås och ris eller kokt potatis eller alternativt lasagne. Dessert: aprikoshalvor med chokladgräde.

Anmälan senast 14 mars till malin.lansberg@boras.se. Ange val av lunch samt eventuell specialkost.



INBJUDAN INBJUDAN INBJUDAN



Malin Länsberg
Handläggare
033 353666

Anmälningsärenden 2023-04-18

Vård- och äldre- nämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna

Anmälningsärenden

1. Protokoll FSG 2023-02-22
2. Protokoll FSG 2023-03-15
3. Anmälan om personuppgiftsincident
Dnr 20023-00087
4. Utredning enligt lex Sarah privat utförare
Dnr 2023-00089

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Malin Länsberg
Handläggare
033 353666

Datum
2023-04-18

Instans
Vård- och äldre nämnden
Dnr VAN 2023-00096 1.1.3.1

Delegationsbeslut 2023-04-18

Vård- och äldre nämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna

Delegationsbeslut

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista Bostadsanpassning
4. **Delegationslista HR**
5. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2022-00333
6. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00012
7. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00016
8. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2022-00322
9. Anmälan till IVO och utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00020
10. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00039
11. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00033

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef