

Datum
2023-04-20Instans
Tekniska nämnden

Tekniska nämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Tekniska förvaltningens sessionsal Kungsgatan 57, **onsdagen den 26 april 2023 kl. 13:00**

Tekniska nämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Håkan Torstensson
Tekniska nämndens Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Nathalie Johansson, 033 357432 eller via e-post:
Nathalie2.Johansson@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av justeringsperson och dennes ersättare
Dnr 29484
2. Godkännande av föredragningslista
Dnr 29485
3. Förvaltningen informerar
Dnr 2023-00001 1.1.3.1
4. Förslag till bildande av råd för gestaltad livsmiljö
Dnr 2023-00267 3.3.5.0
5. Information om riskanalys inför intern kontroll 2024
Dnr 2023-00265 1.2.4.1
6. Tillämpningsföreskrifterna för Riksfärdtjänst
Dnr 2023-00263 3.3.6.25
7. Ekonomiuppföljning mars 2023
Dnr 2023-00254 1.2.4.1
8. Tekniska nämndens budget 2024
Dnr 2023-00154 1.2.4.1
9. Samråd- detaljplan för Dalsjöfors, Tummarp 1:116 med flera,
Tummarpsskolan
Dnr 2023-00271 3.1.1.2
10. Anmälningssärenden april 2023
Dnr 2023-00266 1.3.1.1
11. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2023-00002 1.1.3.1



Nathalie Johansson
Handläggare
033 357432

Datum
2023-04-26

Instans
Tekniska nämnden
Dnr TEN 2023-00001 1.1.3.1

Förvaltningen informerar

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

1. Dennis Svensson trafikhandläggare gatuavdelningen informerar om hastighetsplan.
2. Anton Spets enhetschef parkavdelningen informerar om blomsterprogrammet 2023.
3. Magnus Palm förvaltningschef informerar om programmet för nämndens strategidagar.

Håkan Torstensson
Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef



Anton Spets
Handläggare
033 357422

Datum
2023-04-26

Instans
Tekniska nämnden
Dnr TEN 2023-00267 3.3.5.0

Förslag till bildande av samrådsgrupp för gestaltad livsmiljö

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden föreslås ge förvaltningen i uppdrag att samordna berörda förvaltningar och leda samrådsgrupp för gestaltad livsmiljö.

Ärendet i sin helhet

Med perspektivet gestaltad livsmiljö följer en helhetssyn på forrådet av livsmiljön där arkitektur, form och design ses som ett sammanhållet område. Med detta som grund är det människan och människans behov som blir utgångspunkt för hur livsmiljön utformas. Området är också viktigt för att stärka demokratin och för att möta samhällets utmaningar.

För att ta tillvara på potentialen i arkitektur, form, design, konst och kulturmiljö som verktyg i samhällsbygget krävs förmåga att anlägga tvärssektoriella perspektiv och se till helheten.

Området gestaltad livsmiljö tar vara på insikten om att människors liv påverkar och påverkas av sin omgivning. Det tillhandahåller verktyg och metoder som kan bidra till en hållbar samhällsutveckling och till individens möjlighet att ta plats i samhället.

För att uppnå ovan uttalade mål om en helhet och samsyn för gestaltning av stadens offentliga rum föreslås att Tekniska förvaltningen få i uppdrag att samordna och leda samrådsgruppen för gestaltad livsmiljö. Gruppens huvudsakliga uppgift är att belysa och samråda kring samtliga frågor som berör det offentliga rummet och dess gestaltade livsmiljö.

Gruppen har inte beslutande rätt i frågor som ägs av respektive förvaltning utan ska kunna agera som rådgivande instans i övergripande gestaltungsfrågor. Samt ta in information från berörda förvaltningar kring vilka projekt som är på gång att startas upp för att på så vis skapa möjligheter till tvärssektoriella perspektiv och en arena för samarbete. Förvaltningarna verkar inom och äger sina respektive frågor enligt gällande reglemente.

Gruppen sammanträder en gång per kvartal och rapportera mot respektive nämnd en gång per år. Befintliga kontaktytor mellan förvaltningarna i liknande frågor ses i samband med bildande av rådet för att effektivisera arbetet och inte försena projekteringsfasen.

Samrådsgruppen som sådant har ingen egen utpekad budget utan inryms i berörda förvaltningars befintliga verksamhet.

Följande berörda förvaltningar föreslås ingå i samrådsgruppen för gestaltad livsmiljö:

- Tekniska förvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kulturförvaltningen
- Lokalförsörjningsförvaltningen

Håkan Torstensson
Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef



Emina Slatina
Handläggare
033 357587

Datum
2023-04-13

Instans
Tekniska nämnden
Dnr TEN 2023-00265 1.2.4.1

Information om riskanalys inför intern kontroll 2024

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Verksamhetsutvecklare Emina Slatina informerar om Internkontrollplanen inkl riskanalysen inför workshopen som kommer att ske under Tekniska nämndens strategidagar i maj.

Håkan Torstensson
Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef



Katrin Arvén
Handläggare
033 357421

Datum
2023-04-26

Instans
Tekniska nämnden
Dnr TEN 2023-00263 3.3.6.25

Tillämpningsföreskrifterna för Riksfärdtjänst

Tekniska nämndens beslut

Nämnden beslutar att anta revidering av Tillämpningsföreskrifter för Riksfärdtjänst.

Sammanfattning (Ärendet i sin helhet)

Tillämpningsföreskrifterna har reviderats gällande två punkter. Ansökningstiden och på vilket sätt bokning och betalning sker.

Ärendet i sin helhet

Tillämpningsföreskrifterna har setts över. Man har sett att utredningstiden som idag är 14 dagar är knapp på grund av att varje ansökan kräver ett individuellt beslut samt eventuell biljettbokning på allmänna kommunikationer. För att garantera att ansökan hinner utredas i tid behöver ansökningstiden utökas till tre veckor.

För att undvika hantering av kontanter i fordon har en faktureringsrutin införts för färdtjänsten. Nu är det också möjligt att detta sker med riksfärdtjänstkostnader vilket gör att kunden får en samlad faktura för färdtjänst- och riksfärdtjänstkostnader.

Beslutsunderlag

1. Tillämpningsföreskrifter riksfärdtjänst förslag

Håkan Torstensson
Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef

Fastställd av Tekniska nämnden 2014-03-27.
Reviderad av Tekniska nämnden 2018-02-02, 2018-10-25.
Gäller fr.om. 2018-10-25.

Tillämpningsföreskrifter för riksfärdtjänst i Borås Stad

Rätt till riksfärdtjänst

Enligt Lag om riksfärdtjänst SFS 1997:735 ska kommunen lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av stor och varaktig funktionsnedsättning måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Med **stort funktionshinder** avses funktionshinder som orsakar att en person inte kan resa med allmänna kommunikationer enbart med den hjälp som transportföretag och kommunal färdtjänst tillhandahåller.

Med **varaktigt** avses att funktionshindret väntas kvarstå i minst 6 månader.

Med **kostsamt sätt** avses att resan, på grund av funktionshindret, måste ske på ett dyrare sätt än vad som är normalt. Som normalkostnad räknas avgiften för de allmänna kommunikationer som finns på sträckan.

Riksfärdtjänstillstånd medges inte på grund av att allmänna kommunikationer saknas på viss sträcka eller vid viss tid.

Ansökan

Ansökan om riksfärdtjänst kan göras av den som är folkbokförd i Borås Stad.

Tillstånd till riksfärdtjänst kan meddelas om resan görs inom Sverige, från en kommun till en annan. Riksfärdtjänst beviljas inte inom Borås Stads färdtjänstområde.

Ansökan sker inför varje resa. Vid regelbundna resor till samma resmål kan tillstånd ges för ett visst antal resor med specificering av resmål och färsätt.

För att garantera att ansökan hinner utredas i tid bör ansökan om riksfärdtjänst vara Tekniska förvaltningen i Borås Stad tillhanda senast ~~fyrtion-dagar~~ **tre veckor** före planerad avresedag. Vid jul- och nyårshelgen gäller speciella regler.

Ansökan kan behöva kompletteras med utlåtande av läkare eller annan person som har specialistkompetens och kännedom om sökandens funktionshinder. Sökanden står för eventuell kostnad av detta.

Resenär som kräver specialfordon kan beviljas riksfärdtjänst till Landvetter vid egen flygresa, under tid då färdtjänst inte kör.

Barn

Om sökanden är under 18 år skall prövning göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Avgörande ska vara att svårigheten att ensam resa med allmänna kommunikationer beror på funktionshindret, oavsett om barnet i vuxens sällskap skulle klara resan.

Färdsätt/Hjälpmedel

Utgångspunkten vid prövning av riksfärdtjänst ska alltid vara allmänna kommunikationer och ska ske med beaktande av befintlig handikappanpassning på den sträcka ansökan avser. Ersättning genom riksfärdtjänst kan ges för resor med allmänna kommunikationer eller med särskilt anpassat fordon, med eller utan ledsagare.

Tillstånd kan inte beviljas för privatbil, hyrt fordon eller ambulans

Prövning av färdmedel sker i varje enskilt ärende. Beslut kan förenas med föreskrifter om färd-sätt. Personligt förskrivna gånghjälpmedel, som är nödvändiga för själva resans genomförande, att ta sig till och från fordonet samt för att förflytta sig på resmålet för att resans ändamål ska kunna uppnås, får tas med på resan om det inte innebär ett dyrare färdmedel.

Tillstånd beviljas för det färd-sätt, som med hänsyn till sökandens funktionshinder medför lägst kostnad för tillståndsgivaren.

Ledsagare

Ledsagare beviljas när resenären har behov av hjälp för resans genomförande utöver den som trafikföretag och kommunal färdtjänst tillhandahåller. För resa i anpassat fordon eller personbil beviljas ledsagare endast när resenären har behov av vård och hjälp under resan.

Den som är ledsagare ska kunna ge den hjälp resenären behöver.

Det är resenärens ansvar att ordna en ledsagare.

Riksfärdtjänstillstånd till dyrare färd-sätt än resa med allmänna kommunikationer kan inte medges enbart med motivering om att ledsagare saknas för resan.

Ersättning kan ges för fram- och återresa för ledsagaren. Detta ska alltid ske med billigaste färd-sättet. Riksfärdtjänsten är inte ansvarig för att boka denna resa åt ledsagaren.

Medresenär

Vid riksfärdtjänst med allmänna kommunikationer betalar medresenär faktiskt biljettpris.

Vid riksfärdtjänst med personbil eller specialfordon betalar medresenär samma egenavgift som den riksfärdtjänstberättigade och får åka med i mån av plats.

Eventuell medresenär ska anges vid beställningen.

Djur

Resenären har möjlighet att ta med husdjur på resan. I personbil placeras djuret i bagageutrym-met. I specialfordon ska bur användas som tillhandahålls av resenären.

Vid resa med allmänna kommunikationer gäller trafikföretagets regler.

Vad gör chauffören

Vid riksfärdtjänst med personbil och specialfordon hämtar och lämnar chauffören i bostaden och hjälper till med bagage och hjälpmedel. Vid anslutning med riksfärdtjänst till allmänna kommunikationer är chauffören även behjälplig till och från perrong, hållplats eller mötesplats för ledsagning.

Bagage

Hygienartiklar, som till exempel blöjor, får medföras motsvarande vad som behövs på resan och ett par dagar på resmålet.

Vid resa med allmänna kommunikationer får bagage medföras enligt trafikföretaget.

Vid resa med personbil eller specialfordon gäller ett bagage/resenär utöver hjälpmedel.

Tillståndets omfattning

Av beslutet skall framgå i vilken omfattning den som beviljats riksfärdtjänst har rätt till resor.

Till vilken kommun tillståndet gäller, vilket färd sätt som avses, rätt till ledsagare eller inte, samt vilka hjälpmedel som får medföras ska framgå.

Alla beslut ska skriftligt meddelas den sökande. Beslut om avslag ska vara motiverade och innehålla information om hur beslutet kan överklagas.

Riksfärdtjänstens utförande

~~Den som beviljas riksfärdtjänst ska själv eller genom ombud beställa riksfärdtjänstresa hos avdelningen för persontransport på Tekniska förvaltningen. Avdelningen kan boka biljetter för allmänna kommunikationer och fakturerar då egenavgift till resenären.~~

~~Vid resa med personbil och specialfordon betalas egenavgift direkt till chauffören.~~

Riksfärdtjänstens utförande

Den som beviljas riksfärdtjänst ska själv eller genom ombud beställa riksfärdtjänstresa hos avdelningen för persontransport på Tekniska förvaltningen. För resa med allmänna kommunikationer bokas biljetter med fördel av kunden själv efter samråd med Persontransportavdelningen som har rätten att bestämma kostnad för biljetten. När kunden efter resan skickar in kvitto för resan återbetalas biljettkostnaden till kunden med avdrag för egenavgiften. Persontransportavdelningen kan boka biljetter med allmänna kommunikationer och fakturerar då egenavgiften till kunden. För resa med personbil/specialfordon faktureras egenavgiften till kunden.

Avbokning

Egenavgift kan debiteras resenär vid avbokning senare än 24 timmar före avresa.

Anpassningstid / Samordning

För att kunna ta del av rabatter och billigare prisalternativ i kollektivtrafiken och få maximal samordning för resor med personbil och specialfordon kan anpassning av restid ske.

Utgångspunkt är att resor upp till 20 mil kan ändras inom halvdag och resor över 20 mil kan ändras inom heldag. Funktionshindrens omfattning samt i vissa fall ändamålet med resan kan påverka tidsanpassningen.

Resorna samordnas regelmässigt hela eller delar av sträckan. Restiden och resvägen kan bli längre vid samordnade resor. Undantag från samåkning kan endast göras om funktionshindret kräver detta.

Katarina Lindgren
Handläggare
033 357430

Datum
2023-04-26

Instans
Tekniska nämnden
Dnr TEN 2023-00254 1.2.4.1

Ekonomiuppföljning mars 2023

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna rapporten och översända densamma till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Tekniska förvaltningen har i rapporten ”Ekonomirapport Månadsrapport mars” daterad den 2023-04-11 redogjort för det ekonomiska resultatet till och med mars månad och prognostiserat resultat för helåret 2023. Rapporten avser uppföljning av både drift- och investeringsbudget.

Beslutsunderlag

1. Ekonomirapport Månadsrapport Mars 2023

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se

Håkan Torstensson
Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Ekonomirapport Månadsrapport Mars

Tekniska nämnden

Innehållsförteckning

1 Driftredovisning	3
1.1 Väghållning, skog, park, adm, Lantmäteriet mm	4
1.2 Persontransporter.....	6
2 Investeringsredovisning.....	8
2.1 Investeringsredovisning och prognos	8
2.2 Kommentar.....	9

1 Driftredovisning

Sammanfattning

Tekniska nämndens resultat är anslagsmässigt indelat i två ramar.

- Väghållning, skog, parker mm
- Persontransporter

Nämndens driftbudget uppgår totalt till ca 259,4 mnkr varav 179 mnkr avser väghållning, skog, parker mm och 80,4 mnkr avser persontransporter.

Utfallet totalt per mars månad uppgår till 72,3 mnkr eller 28 % av nämndens totala budget när 25 % av året har passerat.

Totalt redovisar nämnden en helårsprognos om knappt 275,2 mnkr vilket innebär en avvikelse om drygt -15,8 mnkr från beslutad ram varav - 7,3 inom ramen för Väghållning, skog, parker mm och - 8,5 mnkr inom ramen för Persontransporter. Underskotten beror på höjda elpriser, kraftiga snöfall i mars, indexuppräknings avseende entreprenader samt kostnader kopplade till projektet Viskans park vilka inte redovisningsmässigt kan ses som investeringar.

1.1 Väghållning, skog, park, adm, Lantmäteriet mm

1.1.1 Driftutfall och prognos

	Ack utfall 2022	Ack budget 2023	Ack utfall 2023	Avvikel- se	Årsbud- get 2023	Helårs- prognos 2023	Avvikel- se helår
Intäkter	20 736	21 136	15 849	-5 287	102 624	106 024	3 400
Personalkostnader	-10 928	-15 016	-14 384	632	-61 305	-61 305	0
Materialkostnader	-730	-1 908	-1 175	733	-8 172	-8 172	0
Tjänster	-23 608	-35 833	-32 839	2 994	-155 617	-167 917	-12 300
Bidrag/Kapitalkostnader	-14 663	-13 827	-16 897	-3 070	-54 880	-54 880	0
Bruttokostnad	-49 929	-66 584	-65 295	1 289	-279 974	-292 274	-12 300
Buffert	0	-400	0	400	-1 600	0	1 600
Nettokostnad	-29 193	-45 848	-49 446	-3 598	-178 950	-186 250	-7 300
Nettokostnad per verksamhet							
Parkering	2 469	1 774	2 310	536	12 124	12 124	0
Beläggningsunderhåll	-131	0	-245	-245	-1 800	-1 800	0
Trafikbelysning	-2 962	-4 576	-6 555	-1 980	-18 303	-20 903	-2 600
Vinterväghållning	-10 516	-8 498	-11 216	-2 718	-28 100	-33 700	-5 600
Övrig väghållning	-1 424	-11 862	-11 860	2	-43 576	-43 076	500
Arbetsmarknadsinsatser	-4 340	-4 044	-4 240	-196	-16 450	-16 450	0
Skogsdrift	2 786	1 486	190	-1 296	5 869	5 869	0
Mark- och fastighetsreserv	64	-527	-10	517	-2 113	-2 113	0
Naturvård	-234	-1 506	-907	599	-5 920	-5 920	0
Parker	-2 465	-3 894	-2 769	1 125	-23 016	-24 216	-1 200
Nämnd, adm mm	-371	-713	-370	343	-3 000	-3 000	0
Kapitalkostnader	-12 069	-12 822	-14 045	-1 223	-52 000	-52 000	0
Lantmäteriverksamhet	0	-266	271	538	-1 065	-1 065	0
Buffert	0	-400	0	400	-1 600	0	1 600
Totalt	-29 193	-45 848	-49 446	-3 598	-178 950	-186 250	-7 300

1.1.2 Kommentarer

Utfallet inom ramen Väghållning, skog, parker mm per mars uppgår till en nettokostnad om 49,4 mnkr vilket avviker med -3,6 mnkr från månadens periodiserade budget om 45,8 mnkr. Ca 1,2 mnkr av underskottet avser utfall för kapitalkostnader och som är högre än budgeterat. Nämndens budget kommer att justeras med anledning av denna kostnadsökning som totalt på helåret är 4,1 mnkr högre än budgeterat. 0,4 mnkr av avvikelserna i mars avser dessutom budgeterad buffert. Årsprognosen för ramen uppgår totalt till -7,3 mnkr och prognosjusteringen avser förändringar både inom gatuavdelningens och parkavdelningens budget. Bufferten inom ramen för Väghållning, skog, park mm är nollad för att, till viss del, möta upp det prognostiserade underskottet.

Gatuavdelningen

Gatuavdelningens utfall, exkluderat kapitalkostnaderna, avviker med -4,4 mnkr från budget per mars månad. Underskott i förhållande till budget avser främst vinterväghållning (-2,7 mnkr) och trafikbelysning (-2 mnkr). Det är också inom dessa verksamheter som lagd prognos överstiger årets budget. Kostnaden för el har ökat kraftigt i år och prognosen för trafikbelysning är därför justerad med totalt -2,6 mnkr varav ökad elkostnad -6 mnkr och statligt elstöd (bidrag) + 3,4 mnkr. Helårsprognosen för vinterväghållning är efter mars månads utgång 33,7 mnkr eller 5,6 mnkr högre än budget. Underskottet beror på höga indexuppräknings båda avseende rörliga och fasta kostnader i kombination med behov av en längre beredskapsperiod samt mer snöröjning i mars månad. Prognosen är osäker då det är svårt att förutspå både väderlek och kommande indexuppräkning. Prognosen för barmarksväghållning är satt till +0,5 mnkr jämfört med budget då verksamheten planerar för något färre insatser avseende renhållning för att minska underskottet inom verksamheten.

Park- och skogsavdelningen

Park- och skogsavdelningens utfall totalt avviker med + 0,7 mnkr från budget per mars månad. Skogsdriften som redovisar en avvikelse från budget med -1,3 mnkr främst med anledning av att verksamheten främst utfört gallringsåtgärder under årets första månader. Helårsprognosen följer dock budget. Statsbidragen för kalkningsverksamheten ser ut att minska kraftigt under innevarande verksamhetsår men prognosen lämnas oförändrad i väntan på besked från Länsstyrelsen. Parkverksamheten redovisar en budgetavvikelse om +1,1 mnkr i mars men på helårsbasis är prognosen ett underskott på 1,2 mnkr. Detta underskott avser driftåtgärder direkt kopplade till projektet Viskans park varav 0,7 mnkr skyfallsplan och 0,5 mnkr gestaltungsstrategi. Båda dessa åtgärder är nödvändiga för att komma vidare med projektets olika delar men ses inte som värdeskapande utan som allmänna omkostnader och får därför inte redovisas som en investering. I samband med beslut om investeringsmedel för Viskans park lyftes inte driftkostnader med som en budgetpost därav nämndens underskott för dessa delar. Nämnden förutsätter att dessa kostnader med anledning av driftåtgärder inom projektet Viskans park kompenseras i bokslutet.

Stödfunktioner och nämnd

Utfallet för stödfunktioner och nämnd avviker med drygt +0,3 mnkr varav administrationen står för största delen och avvikelserna avser främst lönekostnader och interna tjänster inom Borås stad som ännu inte debiterats ut på förvaltningen. Ingen prognosjustering gjord per mars månad.

Lantmäteriverksamhet

Utfallet inom Lantmäteriet avviker med drygt 0,5 mnkr från budget efter mars månads utgång. Intäkterna är högre än budgeterat främst på grund av att den årliga faktureringen mot den statliga Lantmäteriverksamheten är verkställd samtidigt som både personalkostnader och inköp av tjänster är lägre än budget. Dessa avvikelser är dock inte skäl till någon prognosjustering.

1.2 Persontransporter

1.2.1 Driftutfall och prognos

	Ack utfall 2022	Ack budget 2023	Ack utfall 2023	Avvikelse	Årsbudget 2023	Helårsprognos 2023	Avvikelse helår
Intäkter	3 118	3 577	2 738	-838	14 306	14 306	0
Personalkostnader	-5 256	-5 664	-5 335	329	-23 025	-22 675	350
Materialkostnader	-61	-53	-54	-1	-213	-213	0
Tjänster	-17 703	-17 666	-20 191	-2 526	-70 664	-80 314	-9 650
Bidrag/Kapitalkostnader	0	0	-4	-4	0	0	0
Bruttokostnad	-23 020	-23 383	-25 584	-2 202	-93 902	-103 202	-9 300
Buffert	0	-201	0	201	-804	0	804
Nettokostnad	-19 902	-20 007	-22 846	-2 839	-80 400	-88 896	-8 496
Nettokostnad per verksamhet							
Bilpool	-288	0	0	0	0	0	0
Skolskjuts	-705	11	-957	-968	0	0	0
Särskoleskjuts	-3 306	-3 705	-3 325	380	-14 975	-14 275	700
Färdtjänst	-15 176	-15 467	-18 094	-2 627	-62 021	-72 021	-10 000
Riksfärdtjänst	-427	-645	-470	175	-2 600	-2 600	0
Buffert	0	-201	0	201	-804	0	804
Totalt	-19 902	-20 007	-22 846	-2 839	-80 400	-88 896	-8 496

1.2.2 Kommentarer

Utfallet inom ramen Persontransporter per mars uppgår till 22,8 mnkr vilket avviker med -2,8 mnkr från månadens periodiserade budget om 20 mnkr. Totalt är prognosen ett underskott om 8,5 mnkr. Enskilt störst avvikelse återfinns inom färdtjänstverksamheten där prognosen nu visar på ett underskott om 10 mnkr vilket är något högre än de 9 mnkr som aviserades i nämndens budget. Bufferten inom ramen persontransporter nollad för att, till viss del möta upp det prognostiserade underskottet. Från och med 2023 har bilpoolen övergått till Servicekontorets ansvar.

Skolskjuts

Nämndens kostnad avseende skolskjuts avser handläggning samt planering av skolskjuts. Denna kostnad debiteras vidare till Grundskolenämnden tertialvis och Tekniska nämndens budget för verksamheten är därmed ett nollsummespel totalt. Resultatet per mars om knappt -1 mnkr beror enbart på att kostnaden inte fördelas vidare månadsvis utan först i samband med tertialuppföljningen. För övrigt följer verksamhetens kostnader budget väl och någon prognosjustering är inte gjord per mars månad.

Särskoleskjuts

Särskoleskjutsenheten ansvarar för särskoleskjuts för grund- och gymnasieskolan. Utfallet i mars innebär ett överskott om knappt 0,4 mnkr vilket avser försening gällande inköp av ett nytt fordon samt tillhörande utökning av en chaufför. Leveransen är nu beräknad till sommaren 2023. Prognosen är justerad med anledning av denna försening och innebär ett överskott på helåret om totalt 0,7 mnkr.

Färdtjänst och riksfärdtjänst

I enlighet med vad som aviserades i budgeten är nettokostnaden för färdtjänst överskriden med drygt 2,6 mnkr totalt efter mars månad. Intäkterna följer budget relativt väl men kostnaden för köp av färdtjänstresor överskrider budget och prognosen är uppräknad med 10 mnkr jämfört med årets budget med anledning av den höga indexuppräknningen föregående år i kombination med ett ökat resande. Nettokostnaden för riksfärdtjänst ligger något under lagd periodiserad budget men följer utfallet föregående år väl.

2 Investeringsredovisning

2.1 Investeringsredovisning och prognos

Investeringsutfall och prognos

Investeringsprojekt, tkr	Omdisponeringar fr 2022	Beslutad Årsbudget 2023	Total budget 2023	Ack utfall 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Beläggningsunderhåll	0	14 500	14 500	0	14 500	0
Attraktiv stad	2 306	3 000	5 306	0	5 306	0
Diverse mindre gatu- och broarbeten	7 397	5 500	12 897	957	12 897	0
Program för tillgänglighet	0	1 000	1 000	0	1 000	0
Gång- och cykelvägar	19 875	20 000	39 875	2 577	39 875	0
Reinvestering gatubelysning	0	5 000	5 000	202	5 000	0
Energi- och miljöeffektivisering av gatubelysning	0	12 000	12 000	235	12 000	0
Ny kollektivtrafik	6 548	5 000	11 548	362	11 548	0
Upprustning centrummiljöer	5 904	0	5 904	0	5 904	0
Borås flygplats	0	500	500	0	500	0
Ny Nybro och gångstråk till Kongresshus/Högskola	26 873	12 000	38 873	1 456	15 000	23 873
Utbyggnad kabelskåp (gatubelysning)	0	2 000	2 000	305	2 000	0
Parkeringsledningssystem	2 500	0	2 500	0	2 500	0
Summa Väghållning	71 403	80 500	151 903	6 094	128 030	23 873
Grönområdesplanen	0	1 000	1 000	0	1 000	0
Lekplatser/mötesplatser	0	10 000	10 000	192	10 000	0
Diverse mindre parkinvesteringar	0	5 000	5 000	430	5 000	0
Fristads nya stationspark	4 335	1 500	5 835	119	4 500	1 335
Kronängsparken	12 487	10 376	22 863	90	10 000	12 863
Gåshult, byggnader	0	500	500	0	500	0
Viskans Park	3 635	8 000	11 635	198	11 635	0
Handlingsplan för trygga fysiska miljöer	0	3 000	3 000	0	3 000	0
Klimatanpassningsåtgärder	0	5 000	5 000	1	5 000	0
Summa park	20 457	44 376	64 833	1 030	50 635	14 198
Summa investeringar totalt	91 860	124 876	216 736	7 124	178 665	38 071

2.2 Kommentar

Tekniska nämndens totala investeringsbudget före omdisponering av anslag från 2022 uppgår till 124,9 mnkr. Enligt nämndens årsrapport begärs också 91,8 mnkr omdisponerade vilket ger en total möjlig investeringsvolym om 216,7 mnkr under 2023 varav 151,9 mnkr inom väghållning och 64,8 mnkr inom park.

Investeringsutfallet per mars uppgår till **7,1 mnkr** varav 6,1 mnkr väghållning och 1 mnkr park. Utfallet per mars månad avser främst utbyggnad av gång- och cykelvägar, projektering Ny Nybro samt trafiksäkerhetsåtgärder inom ramen för diverse mindre gatu- och broarbeten. Även visst arbete med diverse mindre parkinvesteringar är påbörjade.

Helårsprognosen uppgår till **178,7 mnkr** vilket avviker från budget med ca 38 mnkr. Avvikelsen avser projekten Ny Nybro, Kronängsparken och Fristad nya stationspark vilka är senarelagda. För övriga projekt är ännu för tidigt att se några eventuella justeringar.

Projektering pågår gällande **Ny Nybro** och byggnationen är tänkt att starta efter sommaren under förutsättning att beslut om budget fattas och att upphandlingsprocessen inte försenas. Projektet kommer inte att färdigställas under året och kvarvarande medel kommer begäras omdisponerade till 2024. Totalkostnaden för projektet kommer troligtvis bli högre än vad som tidigare beräknats.

Delar av den första etappen av **Kronängsparken** måste saneras från förorenade massor innan projektet kan återupptas. Saneringsarbetet är planerat att påbörjas under våren och arbetet med etapp ett och två kommer därefter igång i september. Resterande medel begärs omdisponerade till år 2024.

Fristads nya stationspark projekteras under våren och byggstart är planerad till hösten. Konsulter som ska ge kommunen stöd i de delar som innehåller skate är upphandlade och ska kopplas på projektet under våren. Parken kommer att färdigställas och invigas i sin helhet under nästa år och årets kvarstående medel begärs därmed omdisponerade till 2024.

Katarina Lindgren
Handläggare
033 357430

Datum
23-04-26

Instans
Tekniska nämnden
Dnr TEN 2023-00154 1.2.4.1

Tekniska nämndens budget 2024 – Information förslag till besparingsåtgärder

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar om att lägga informationen till handlingarna

Ärendet i sin helhet

Som underlag till Borås stads sammanställda budget ska Tekniska nämnden i ett första skede fatta beslut om Planeringsunderlag 2024. Planeringsunderlaget ska vara inlämnat till Kommunstyrelsen den 28 augusti vilket innebär att nämndens beslut sker i samband med nämndsammanträdet den 23 augusti. På nämndens sammanträde den 28 juni kommer planeringsunderlaget presenteras.

I enlighet med tidigare information om tidplan för nämndens arbete med budget presenterar förvaltningen på dagens möte förslag till olika besparingsåtgärder som sedan nämndens partier och partigrupper kan bearbeta inför nämndens strategidagar i maj då work-shop kommer att hållas där förslag till budget och prioriteringar diskuteras.

Håkan Torstensson
Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef



Alf Iwarsson
Handläggare
033 357422

Datum
2023-04-26

Instans
Tekniska nämnden
Dnr TEN 2023-00271 3.1.1.2

Samråd- detaljplan för Dalsjöfors, Tummarp 1:116 med flera, Tummarpsskolan

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden tillstyrker planförslaget med beaktande till Tekniska nämndens synpunkter.

Sammanfattning

Förslaget till detaljplan innebär ut- och tillbyggnad av Tummarpskolan som möjliggör en utökning av elevantalet till ca 700. Ut- och tillbyggnaden innebär fler lärosalar, en ny skolmatsal och en fullstor idrottshall. Inom planområdet kommer de befintliga kulturhistoriska byggnaderna att erhålla skyddsbestämmelser. Kompensationsåtgärder ska också genomföras för nedtagning av träd i en biotopskyddad allé. Planens syfte är även att möjliggöra byggnation av nya bostäder på fastigheten norr om skolan. Nordost om Tummarpskolan möjliggör detaljplanen för flerbostadshus för ca 50 lägenheter.

Ärendet i sin helhet

Tummarpskolan har idag sin verksamhet i de tre byggnader som är uppförda under olika årtionden och ingår i en kulturhistorisk miljö. I denna miljö ingår även byggnaden öster om Boråsvägen där Dalsjöfors Scoutkår bedriver sin verksamhet idag. Inom planområdet och i anslutning till skolan finns idag en före detta handelsträdgård. Handelsträdgården är inte längre i bruk och delar av den befintliga bebyggelsen används som bostad.

Förslaget till detaljplan innebär ut- och tillbyggnad av Tummarpskolan som möjliggör en utökning av elevantalet till ca 700. Ut- och tillbyggnaden innebär fler lärosalar, en ny skolmatsal och en fullstor idrottshall. Inom planområdet kommer de befintliga kulturhistoriska byggnaderna att erhålla skyddsbestämmelser. Nordost om Tummarpskolan där tidigare låg en handelsträdgård möjliggör detaljplanen för flerbostadshus för ca 50 lägenheter.

Söder om Tummarpskolan är idag en villafastighet belägen. Då skolan ska byggas ut ställs även krav på större friytor. Fastigheten har lösts in av kommunen och planläggs för skoländamål för att på så vis skapa möjligheter för skolan att utöka sin verksamhet över en större yta.

Planområdet omges av en statlig väg, Boråsvägen (väg 1701) samt Häglaredsvägen som är enskild väga och där Dalsjöfors vägförening är väghållare. I genomförd trafikutredning kan konstateras att det redan idag finns trafiksäkerhetsbrister i vägnätet i anslutning till planområdet där många oskyddade trafikanter rör sig. I detaljplanen förslås därför utbyggnad av gång- och cykelbanor utmed Häglaredsvägen och Boråsvägen, trafiksäkra gångpassager och ombyggnad av busshållplatser i anslutning till planområdet.

Inom inventeringsområdet identifierades och avgränsades totalt fem så kallade naturvärdesobjekt varav två utgörs av alléer. I samband med skolans utbyggnation riskerar några träd att skadas. För nedtagning och återplantering av träd som ingår i allén kommer dispens att sökas från Länsstyrelsen i samband med detaljplanarbetet. Viktigt är att utbyggnaden av skolan planeras utefter förutsättningen att enskilda skyddsvärda träd inom fastigheten (s.k. jätteträd) sparas samt fysiskt skyddas under byggnadsarbetet. Som kompensationsåtgärder rekommenderas renovering av trädens rotzon, luckring och övriga ståndortsförbättrande åtgärder. För att säkerställa att de biotopskyddade träden ersätts så att de uppfyller kriterier för en biotopskyddad allé så att ska återplanteringen ske i samråd mellan Borås Stads berörda förvaltningar.

Tekniska nämnden tillstyrker planförslaget med beaktande till Tekniska nämndens synpunkter

Beslutsunderlag

1. Planbeskrivning 2023-03-08
2. Plankarta 2023-03-08
3. Inbjudan till samråd 2023-03-30

Beslutet expedieras till

1. Detaljplanering, detaljplanering@boras.se

Håkan Torstensson
Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef

Nathalie Johansson
Handläggare
033 357432

Datum
2023-04-26

Instans
Tekniska nämnden
Dnr TEN 2023-00266 1.3.1.1

Anmälningssärenden april 2023

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälningssärenden och lägger dem till handlingarna.

Anmälningssärenden

1. Tekniska nämndens presidiummöte 2023-03-20 protokoll
2. Vikariatsförordnande vecka 15
3. Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning med villkor om arkeologisk undersökning i form av
4. Kommunstyrelsens beslut 2023-03-13 § 94 Anslagsbegäran Viskans park 2023
5. Kommunstyrelsens beslut 2023-03-13 § 92 Nämndbudget och reviderad investeringsbudget 2023
6. Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-16 § 44 Försäljning av delar av fastigheterna Horngäddan 8 och Innerstaden 1:1

Håkan Torstensson
Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef

Tekniska nämndens presidiummöte

Datum	2023-03-21
Tid	Kl. 10:00-12:05
Plats	3320
Omfattning	§§ 9-17
Deltagare	Håkan Torstensson (C), Ordförande Therese Björklund (S), 1:e vice ordförande 10.00-11.20 Björn Qvarnström (SD) 2:e vice ordförande Magnus Palm, förvaltningschef Anders Hägerström, avdelningschef Park- och skogsavdelningen Alf Iwarsson, avdelningschef Gatuavdelningen Jessika Olausson, HR-chef Katarina Lindgren, ekonomichef Ivanka Zejnilovic, avdelningschef Persontransport Micael Johansson, trafikingenjör Anton Spets, enhetschef Parkavdelningen Nathalie Johansson, nämndsekreterare

§ 9 Särskilda händelser

Ingen information på dagens möte.

§ 10 Tekniska nämndens sammanträde 29 mars 2023

Tekniska nämnden sammanträder den 29 mars 2023. Presidiet och ledningsgruppen går igenom ärendena till sammanträdet.

Förvaltningen styr dagordningen för nämnden utifrån vilka tjänstepersoner som ska delta så de slipper vänta.

Ärendet Driftavtal parkskötsel område 1 kommer tas bort från nämndens ärendelista.

Kalkning läggs till som ett enskilt ärende på nämnden och tas bort från förvaltningen informerar.

§ 11 Kalkning

Kjell Johansson informerar om att Länsstyrelsen kommer dra ner på pengarna som kommunerna kan ansöka för kalkning och det kommer medföra att kommunen kommer kunna kalka mindre. Problemet kommer inte uppstå direkt eftersom det oftast ligger kvar kalk i marken och sjöar. Men när kalken

försvinner då återkommer ämnen och det kan ta upp till 30 år att bekämpa med kalkning igen.

Presidiet beslutar att förvaltningen tar fram ett förslag på en skrivelse till nämnden nästa vecka som expedieras till kommunstyrelsen. Därmed denna fråga ett särskilt ärende på nämnden.

§ 12 Avsiktsförklaring elsparkcyklar

Alf Ivarsson och Micael Johansson informerar om avsiktsförklaring elsparkcyklar som har justerats. Elsparkcyklarföretagen var inte nöjda med de ändringar som förvaltningen föreslagit i avsiktsförklaringen som skulle beslutas om på nämnden i februari. Framförallt var företagen inte nöjda med taxan, men den har beslutas i kommunfullmäktige så det är inte justerbart i avsiktsförklaringen.

Förvaltningen föreslår att antingen tas avsiktsförklaringen upp på nämnden för beslut i mars eller pausa ärendet till hösten då en upphandling ska göras.

Presidiet beslutar att ärendet tas upp på nämnden i mars.

§ 13 Driftavtal parkskötsel område 1

Anton Spets informerar om att driftavtalet för parksskötsel område 1 håller på att löpa ut.

Presidiet beslutar att tekniska förvaltningen ska förhandla med Servicekontoret om ett nytt avtal.

§ 14 Upphandling Markentreprenadtjänster inom väg, skog och naturvård

Markentreprenadtjänster inom väg, skog och naturvård behöver upphandlas av Tekniska förvaltningen. Enligt Tekniska nämndens delegationsordning ska Tekniska nämndens presidium fatta ett beslut om att inleda upphandlingen. Upphandlingen kommer sträcka sig över 2+2 år och totalsumman uppgår till ca 4,8 miljoner kr.

Ordförande Håkan Torstensson (C) frågar presidiet om upphandlingen ska genomföras och finner att presidiet beslutar enligt förslaget.

Vid protokollet

Nathalie Johansson

Justeras:

Håkan Torstensson (C)

Therese Björklund (S)

Dagordning för Tekniska nämndens presidium möte 2023-03-21

1. Särskilda händelser
2. Information om nytt styr- och ledningssystem
Dnr 2023-00155 1.1.3.1
3. Förvaltningen informerar
Dnr 2023-00001 1.1.3.1
4. Avsiktsförklaring elsparkcyklar
Dnr 2023-00103 3.3.6.25
5. Uppföljning av handlingsplan för energi och klimatåtgärder
Dnr 2023-00161 3.2.1.0
6. Rapport Borås stads ängs-, åker- och betesmarker
Dnr 2023-00191 3.2.1.4
7. Boråsförslaget: Hundrastgård Svensgårde
Dnr 2023-00183 3.3.5.0
8. Driftavtal parkskötsel område 1
Dnr 2023-00186 3.3.5.25
9. Boråsförslaget: Utbyggnad av gång- och cykelbanor och trafiksäkerhetsåtgärder utmed statlig väg
Dnr 2023-00185 3.3.6.1
10. Statusrapport dataskydd och informationssäkerhet 2022
Dnr 2023-00140 2.1.1.1
11. Remiss- Reglemente för Tekniska nämnden
Dnr 2023-00119 1.1.3.1
12. Borås Stads hantering av statsbidrag
Dnr 2023-00072 1.1.3.25
13. Ekonomiuppföljning februari 2023
Dnr 2023-00138 1.2.4.1
14. Tekniska nämndens budget 2024
Dnr 2023-00154 1.2.4.1
15. Information om uppdragsdialog
Dnr 2023-00141 1.2.4.1
16. Anmälningssärenden mars 2023
Dnr 2023-00139 1.3.1.1
17. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2023-00002 1.1.3.1

TEKNISKA FÖRVALTNINGEN I BORÅS

VIKARIATSFÖRORDNANDE

För Kent Claesson, 581123-5513
att under tiden 2023-04-10– 2023-04-16

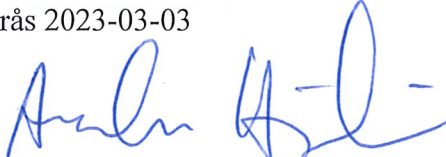
jämte egen tjänst

uppehålla

med ledighet från egen tjänst

befattning såsom tf. Avdelningschef Park- och skogsavdelningen

Borås 2023-03-03



Anders Hägerström
Avdelningschef Park- och skogsavdelningen

K Claesson
A Hägerström
TEKN



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Beslut

1 (5)

Datum
2023-03-23

Ärendebeteckning
431-24362-2020

Borås kommun, Tekniska förvaltningen
adnan.hadziavdic@boras.se

Förvaltningen för
kulturutveckling
kulturutveckling@vgregion.se

Elektronisk delgivning

Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning med villkor om arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning

Beslut

Länsstyrelsen ger Borås kommun, Tekniska förvaltningen, tillstånd till ingrepp i del av RAÄ L1966:2260 i enlighet med ansökan inom fastighet Innerstaden 1:1, Borås kommun (bilaga 2).

Länsstyrelsen beslutar att en arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning ska genomföras. Länsstyrelsen tilldelar Förvaltningen för kulturutveckling att utföra den arkeologiska undersökningen.

Kostnaden för undersökningen ska betalas av Borås kommun, Tekniska förvaltningen, i enlighet med dennes kostnadsansvar.

Beslutet är giltigt till och med 2025-12-19.

Villkor för företagaren

- Ni ska uppfylla kostnadsansvar genom betalning till undersökaren. En specificerad redovisning av kostnaderna finns i bifogad undersökningsplan (bilaga 4).
- Berörd personal hos er och underentreprenörer ska vara informerade om och följa beslutet.
- Ni ansvarar för att marken är tillgänglig för undersökningen och att Förvaltningen för kulturutveckling har tillträde genom att nödvändiga tillstånd finns.

Villkor för undersökaren

- Undersökningen ska utföras av Förvaltningen för kulturutveckling i enlighet med bifogade förfrågningsunderlag och undersökningsplan (bilaga 3-4).
- En avvikelseanmälan ska omedelbart göras till Länsstyrelsen om det uppstår omständigheter som förändrar förutsättningarna eller påverkar villkoren i förfrågningsunderlag och undersökningsplan.
- Ni ska fakturera Borås kommun, Tekniska förvaltningen för upparbetade kostnader. Faktureringen ska ske enligt överenskommelse mellan Borås kommun, Tekniska förvaltningen och Förvaltningen för kulturutveckling. Slutfakturering får inte ske innan rapport har färdigställts.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen bedömer att aktuella fornlämningen inte är av sådan betydelse att den utgör hinder för arbetsföretaget under förutsättning att berörda delar av fornlämningen undersöks och dokumenteras.

Syftet med schaktningsövervakningen är att dokumentera berörda lämningar och kulturlager.

Beskrivning av ärendet

Borås kommun, Tekniska förvaltningen planerar att riva Nybro över Viskan, anlägga en ny bro strax norr om den gamla samt anordna nya anslutande vägar och ny kajkant. Byggstart är beräknad till kvartal 4 2023 och ska pågå till och med 2025.

En beskrivning av fornlämning, fornlämningsmiljön samt genomförandet av undersökningen finns beskrivet i förfrågningsunderlag och undersökningsplan.

Val av undersökare

Valet motiveras av att Förvaltningen för kulturutveckling, uppfyller nödvändiga krav på kompetens och lämplighet.

Länsstyrelsen har utsett Förvaltningen för kulturutveckling genom direktval. Den fasta delen av kostnaden understiger 5 prisbasbelopp.

Kostnader

Borås Kommun, Tekniska Förvaltningen har skriftligen till länsstyrelsen bekräftat att Borås kommun, Tekniska förvaltningen mottagit information om kostnadsansvar och beräknad kostnad.

Kostnaden för den arkeologiska undersökningen består av en fast del och en rörlig del.

Den fasta delen utgör administration, rapportering, eventuella analys- och fyndkonserveringskostnader till en samlad summa av 233 600 kr exklusive moms. Länsstyrelsen kan på grund av oförutsedda händelser komma att utöka företagarens kostnadsansvar upp till 15% av den beräknade kostnaden för fasta delen.

Den rörliga delen utgör kostnader för fältarbete, bilhyra och mätinstrument. Taxor för 2023: fältpersonal 880 kr tim, bilhyra 1500 kr/dag, mätinstrument 1500 kr/dag. Moms tillkommer (bilaga 4).

Giltighetstid för den beräknade kostnaden finns i bifogad undersökningsplan. Den arkeologiska utföraren får en gång årligen ändra avtalade arvoden.

Information

Borås Kommun, Tekniska Förvaltningen och Förvaltningen för kulturutveckling bör snarast träffa avtal utifrån de förutsättningar som anges i detta beslut. Kontaktpersoner framgår av undersökningsplanen.

Beslutet kan återkallas med omedelbar verkan om fornlämningen visar sig kräva en mer omfattande arkeologisk undersökning.

Detta beslut är fattat enligt 2 kap. kulturmiljölagen. Behövs tillstånd enligt någon annan lag får detta sökas särskilt.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Beslutet fattas med stöd av 2 kap 12-14§ kulturmiljölagen (1988:950) och Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd om uppdragsarkeologi (KRFS 2017:1). Val av undersökare har skett i enlighet med 19-20 §§ i Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd om uppdragsarkeologi (KRFS 2017:1) samt 7 § förordningen om kulturminnen (1988:1188).

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av antikvarie Andreas Åman med antikvarie Thomas Bergstrand som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

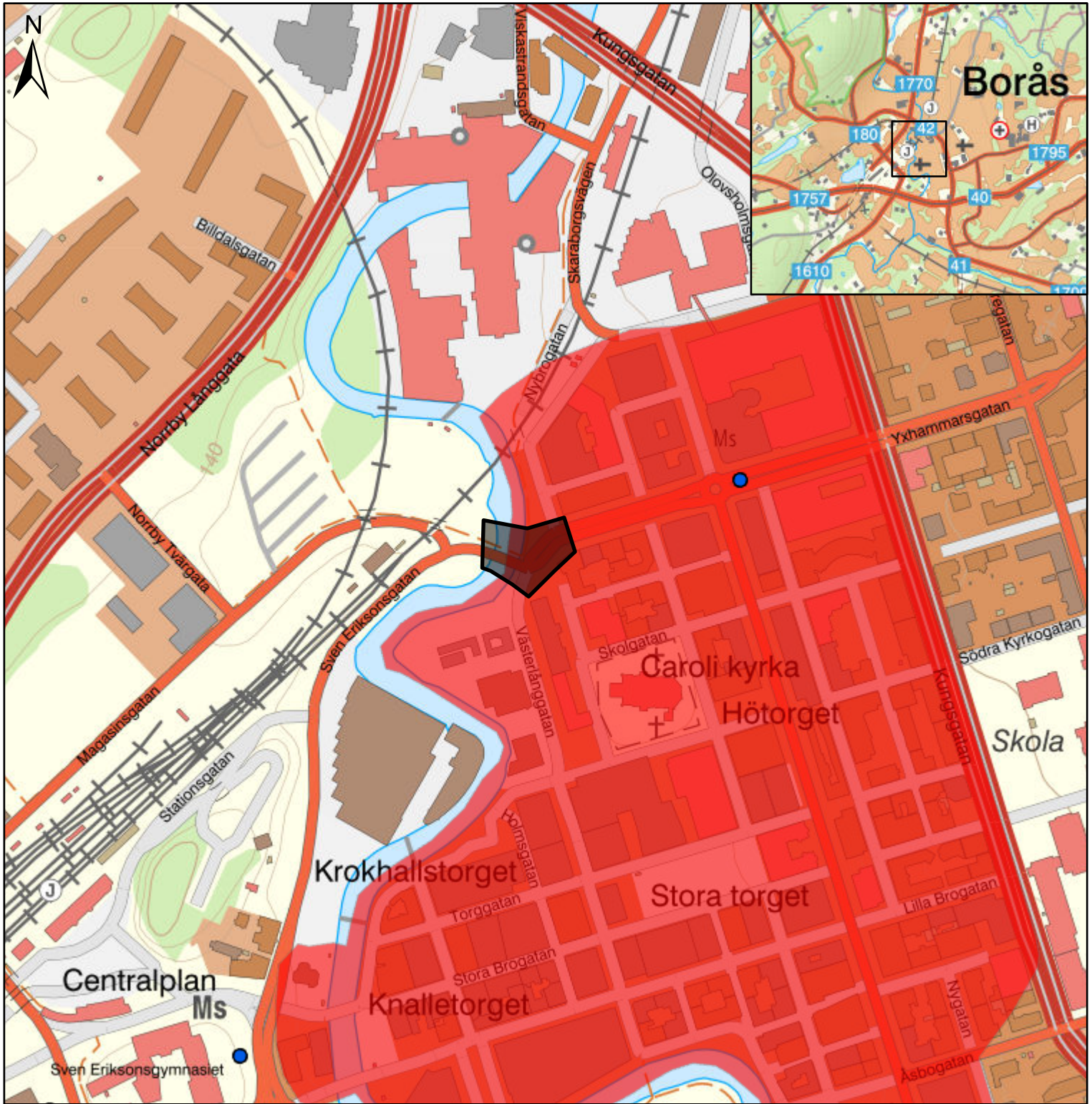
Bilagor

1. Överklagandehänvisning förvaltningsrätten
2. Karta över undersökningsområdet
3. Förfrågningsunderlag
4. Undersökningsplan

Kopia med bilagor

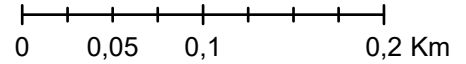
Riksantikvarieämbetet, via ASK

Borås kommun



Teckenförklaring

1:4 182



Undersökningsområden

Undersökningsområden

RAÄ Lämningar (KMR) punkt

Övrig kulturhistorisk lämning

RAÄ Lämningar (KMR) yta

Fornlämning



Lännsstyrelsen
Västra Götaland

Thomas Bergstrand
Antikvarie
010-2245452

Förfrågningsunderlag
2020-07-07

Diarienummer
431-24362-2020

Sida
1(7)

Förvaltningen för kulturutveckling
Att mats.hellgren@vgregion.se

Förfrågan om undersökningsplan och kostnadsberäkning för arkeologisk schaktningsövervakning

Lännsstyrelsen inbjuder er att lämna förslag till undersökningsplan och kostnadsberäkning för arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning av fornlämning L1966:2260 (Borås 30:1). Den arkeologiska undersökningen omfattar delar av fastigheten Innerstaden 1:1, Borås kommun (bilaga).

Borås kommun, Tekniska förvaltningen planerar att riva Nybro över Viskan, anlägga en ny bro strax norr om den gamla samt anordna nya anslutande vägar och ny kajkant. Byggstart är beräknad till halvårsskiftet 2021.

På grund av svårigheter att genomföra tillräckligt omfattande förundersökningar är kunskapen om de arkeologiska förhållandena ofullständig. Därför ska de arkeologiska undersökningarna utföras som schaktningsövervakning. Eftersom arbetsföretagets omfattning och tidplan blir styrande för de arkeologiska insatserna, och det därför inte är möjligt att uppskatta tidsåtgång i fält, ska det arkeologiska fältarbetet ske på löpande räkning.

Det kan krävas ytterligare beslut om arkeologiska undersökningar från Lännsstyrelsen om det framkommer lämningar som är mer omfattande än väntat och av mer komplex karaktär än vad som är rimligt att undersöka med god kvalitet genom schaktningsövervakning. För att få ett sammanhållet arkeologiskt resultat och möjliggöra meningsfulla vetenskapliga bearbetningar kan Lännsstyrelsen komma att erbjuda det företag som tilldelas beslutet även dessa undersökningar. Nya förfrågningsunderlag, undersökningsplaner och kostnadsberäkningar kommer att ligga till grund för dessa beslut.

Lännsstyrelsen avser att utse undersökare genom direktval då totalbeloppet för de arkeologiska insatserna inte förväntas överstiga 20 prisbasbelopp (pbb).

Förfrågningsunderlaget innehåller förutsättningar och krav för den arkeologiska undersökningen i form av schaktningsövervakning. Till förfrågningsunderlaget hör en kravspecifikation. Den ska användas som mall vid upprättande av undersökningsplan med tillhörande kostnadsberäkning. Använd de digitalt översända mallarna för undersökningsplan (bilaga) och kostnadsberäkning (bilaga). Om ni ser att kostnaden för undersökningen överstiger 20 pbb ska ni genast avbryta arbetet med undersökningsplanen och kontakta Lännsstyrelsen.

Beslut om arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning kommer att fattas med stöd av 2 kap 12 och 13 §§ kulturmiljölagen (1988:950) och Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd om uppdragsarkeologi

(KRFS 2017:1). Val av undersökare sker i enlighet med 19–20 §§ i Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd om uppdragsarkeologi (KRFS 2017:1) samt 7 § kulturmiljöförordningen (1988:1188).

Undersökningens förutsättningar

Kontakter

Uppdragsgivare: Borås kommun, Tekniska förvaltningen, 033 35 74 68,
adnan.hadziavdic@boras.se

Länsstyrelsens handläggare: Thomas Bergstrand, 010-2245452,
thomas.bergstrand@lansstyrelsen.se

Tidplan

Sista dag för inlämnande av undersökningsplan: 2020-09-01

Schaktningsövervakningen ska utföras:

- Uppgifter från uppdragsgivaren: byggstart andra halvan 2021, och pågå under ca två år.

Tidpunkt då fältarbetet ska vara avslutat: enligt ovan

Planerat datum för Länsstyrelsens beslut: Så snart undersökningsplanen och kostnadsberäkningen har godkänts av Länsstyrelsen och kostnadsansvaret har bekräftats av företagaren.

Preliminär redovisning ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast: 4 vecka(or) efter avslutat fältarbete

Manus för basrapport Länsstyrelsen tillhanda senast: 12 månad(er) efter avslutat fältarbete

Länsstyrelsen ska ha granskat manus senast: 4 vecka(or) efter att manuset inkommit till Länsstyrelsen

Basrapport inlämnad till Länsstyrelsen senast: 4 vecka(or) efter Länsstyrelsens godkännande

Manus för vetenskaplig fördjupning till Länsstyrelsen senast: 12 månader efter avslutat fältarbete

Undersökningsredovisning till Länsstyrelsen senast: 3 månader efter avslutat fältarbete

Ekonomisk uppföljning ska ha inkommit till länsstyrelsen senast: 2 vecka(or) efter inlämnad rapport

Undersökningsområdet

Fornlämning Borås 30:1 är stadslager med etablering under 1620-talet. Stadsfasen har, utifrån skriftligt källmaterial, föregåtts av ett antal krono- och frälsegårdar, varpå vars ägor staden förlades. Kronologiskt omfattar fornlämningen den äldsta bebyggelsefasen och till och med mitten av 1800-talet. Lämningar yngre än år 1851 ska alltså inte omfattas av föreliggande undersökning.

Undersökningsområdet omfattar arbetsområdet för den planerade brobyggnationen direkt norr om nuvarande Nybro. Området uppgår totalt till ca 3 000 kvm. Av detta är det framför allt delområdet vid det östra brofästet som Länsstyrelsen bedömer har en arkeologisk potential (ca 1 700 kvm). Uppdragsgivaren har presenterat en plan för vilka ingrepp och schaktdjup som är aktuella inom arbetsföretagets olika delområden. I handlingarna finns även en översiktlig beskrivning över arbetsmomenten som kan vara ett stöd i planeringen av den arkeologiska schaktningsövervakningen.

Tidigare arkeologiska undersökningar av aktuell fornlämning är förhållandevis få. I Länsstyrelsens register Stads-GIS är det utfört arkeologisk undersökning inom fastigheten Elektra 8, Carolus 7 och Agamemnon 4, 16.

Syfte

Syftet med den arkeologiska undersökningen är att med ett vetenskapligt arbetssätt dokumentera den/de fornlämningar som framkommer vid schaktningen.

Länsstyrelsen anser att undersökningen ska fokusera på två teman:

- Tema *Stadsplanen*. Prioritera undersökningen med inriktning på frågeställningar kring stadsplanens utveckling över tid (1600–1800-tal), dvs gatunät, tomtindelning, bebyggelsens form och funktion.
- Tema *Bebyggelsefaser och stadsbränder*. Prioritera undersökningen med inriktning på frågeställningar kring kronologiska bebyggelsefaser. Notera särskilt om dessa faser bär spår efter de historiskt kända stadsbränderna, främst 1681, 1728, 1822 och 1827.

Målgrupper

Målgrupper för den arkeologiska undersökningen är främst Länsstyrelsen och Borås kommun, Tekniska förvaltningen.

Undersökningen ska ge kunskap om vår historia med relevans för myndigheter, forskning och allmänhet.

Ambitionsnivå

Undersökningen ska ge kunskap med relevans för myndigheter, forskning och allmänhet. Undersökningens ska genomföras med en ambitionsnivå som är tillräckligt hög för att dokumentationen ska uppnå en god vetenskaplig kvalitet och ge värdefull kunskap om den borttagna delen av lämningen och de värden som går förlorade i samband med ingreppet.

Ambitionsnivån för analyser ska utgå från vad som är normalt förekommande för schaktningsövervakning, ingreppens omfattning, platsernas förutsättningar samt vara i balans med undersökningens syfte. Observera att om mer betydelsefulla lämningar påträffas kan nya beslut komma att krävas, där tillfälle ges till mer riktade analyser.

Genomförande

Undersökningen ska genomföras som schaktningsövervakning, vilket betyder att den kommer ske simultant med arbetsföretaget. Länsstyrelsens tillstånd till ingrepp i fornlämning kommer villkoras så att tillräckliga förutsättningar finns för det nödvändiga arkeologiska fältarbetet.

Undersökaren ska ha regelbundna samråd med Länsstyrelsens kontaktperson, vad gäller underhandsresultat, planering, hänsyn med mera.

Praktiska förutsättningar

Undersökaren ska generellt vara närvarande vid entreprenörens byggmöten när så är motiverat. Undersökaren ska i första hand använda sig av personal som är stationerad vid kontoret i Borås, under förutsättning att tillräcklig sakkompetens finns.

Fynd

Undersökaren har i årets "Intresseanmälan" redovisat rutiner för hantering, förvaring och konservering av fornyfynd (11 § punkt 7 KRFS 2017:1).

Fynd ska omhändertas enligt Riksantikvarieämbetets anvisningar i "Fysiskt omhändertagande av arkeologiskt fyndmaterial" och "Vägledning för tillämpning av kulturmiljölagen" Uppdragsarkeologi".

Fynden ska samlas in och hanteras med utgångspunkt i undersökningens syfte och ambitionsnivå. Fynden ska efter eventuell selektion och konservering lämnas till det museum som Riksantikvarieämbetet anvisar. Fynden ska vid överlämnandet till vara konserverade, beskrivna, ordnade och digitalt registrerade.

Analyser

Analyser ska kopplas till undersökningens frågeställningar. För att uppnå undersökningens syfte och ambitionsnivå ska följande analyser vid behov genomföras:

- Osteologi

- ICP (keramik)
- Dendrokronologi

Rapportering

För rapporteringen gäller anvisningarna i Riksantikvarieämbetets *Vägledning för tillämpning av Kulturmiljölagen. Uppdragsarkeologi*.

Undersökningens resultat ska redovisas i en basrapport. Rapportens omfattning ska anpassas till undersökningens resultat. Basrapporten ska omfatta

- skalenliga planer och beskrivningar
- redovisning av metoder och genomförande
- grundläggande arkeologiska tolkningar
- en värdering av måluppfyllelsen i relation till undersökningsplanen.

Undersökaren ska registrera fornminnesinformation som uppdraget genererar i Riksantikvarieämbetets digitala system. Det innebär att:

- Lämningsinformation ska registreras i enlighet gällande praxis. Länsstyrelsen kommer att godkänna lämningsinformationen senast innan ärendet avslutas. I samband med Länsstyrelsens godkännande blir lämningsinformationen publik.
- Den slutgiltiga basrapporten och undersökningsredovisningen samt eventuell populärvetenskaplig sammanfattning, vetenskaplig fördjupning, eventuella analysrapporter och andra bilagor laddas upp i högupplöst format (PDF A) via Länsstyrelsens e-tjänst för komplettering eller yttrande enligt tidsplan.
- I samband med att basrapport och undersökningsredovisning samt eventuell populärvetenskaplig sammanfattning, vetenskaplig fördjupning, eventuella analysrapporter och andra bilagor levereras till Länsstyrelsen ska motsvarande laddas upp i högupplöst format (PDF A) i Riksantikvarieämbetets digitala system. Rapporten läggs då in i Forndok. Länsstyrelsen ska meddelas när rapporten lagts in.
- En digital rapport ska skickas till företagaren.
- Undersökta ytor (shp* eller GeoJSON) ska laddas upp i Fornreg i samband med att rapporten levereras digitalt till Riksantikvarieämbetet.
- Fyndlista ska levereras enligt Riksantikvarieämbetets instruktion.
- Övrigt digitalt dokumentationsmaterial laddas upp i Riksantikvarieämbetets digitala system i den mån de tekniska förutsättningarna finns.

- När ärendet avslutas hos Länsstyrelsen kan inte längre undersökaren komplettera lämningsinformationen.

Som villkor för tilldelning av undersökningen gäller att dokumentationsmaterialet och all rapportering får publiceras och spridas av staten med en så kallad CC BY-licens (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License som är översatt till svenska Creative Commons Erkännande 4.0 Internationella Publika Licens). Lantmäteriets kartor omfattas inte av licensen. Undersökaren ansvarar för att avtal finns för eventuellt upphovsrättsligt skyddade bilder och texter så att publicering med CC BY licens är möjlig.

Personal

Det är en förutsättning att ni har redovisat personalens kompetens i årets "Intresseanmälan". För ny personal ska "Intresseanmälan" kompletteras. Projektledningen ska aktivt delta i planerings-, fält-, och rapportarbetet. Byte av ansvarig personal ska godkännas av Länsstyrelsen.

Uppföljning

- När Länsstyrelsens beslut vunnit laga kraft skapas ett ärende i undersökningsregistret.
- Undersökaren ska skicka ett igångsättningsmeddelande för fältarbetet med e-post till Länsstyrelsen. Först då kan ni påbörja uppdraget i Fornreg.
- När fältarbetet avslutats ska ni skicka ett meddelande med e-post till Länsstyrelsen.

Länsstyrelsen ska omgående underrättas om större avvikelser och förändringar i förhållande till förfrågningsunderlag, undersökningsplan eller beslut (s k avvikelseanmälan).

Omfördelningar inom budget ska godkännas av Länsstyrelsen

Ekonomisk redovisning för den arkeologiska undersökningen ska redovisas till Länsstyrelsen enligt tidsplan. Uppställningen av den ekonomiska redovisningen ska följa den ordning som är i kostnadsberäkningen. Företagaren ska endast faktureras för de kostnader som har upparbetats för den arkeologiska undersökningen inklusive rapportering.

Organisation och kvalitetssäkring

Undersökaren har redovisat sin organisation i årets "Intresseanmälan" (11 § punkt 1-2 KRFS 2017:1). Kompletteringar kan göras anpassade till den aktuella undersökningen.

Undersökaren har i årets "Intresseanmälan" redovisat internt kvalitetssäkringssystem och egenkontroll (ansvarsförhållanden inom organisationen, administrativa rutiner och ekonomisk redovisning) (11 § punkt 4 KRFS 2017:1).

Undersökaren har i årets ”Intresseanmälan” redovisat rutiner för upprättande, lagring och kvalitetssäkring av dokumentationsmaterial (11 § punkt 6 KRFS 2017:1).

Övrigt

Miljöhänsyn

Ni ska i samband med transporter till och från undersökningsområdet samt vid grävningsarbetena beakta att belastningen på miljön ska bli så liten som möjligt. Vid särskild förfrågan från Länsstyrelsen ska ni kunna redovisa hur ni beaktar ovanstående.

Jämställdhet

Vid särskild förfrågan från Länsstyrelsen ska ni kunna redovisa en jämställdhetsplan avseende er verksamhet.

Undersökningsplan för arkeologisk undersökning

RAÄ-nummer alternativt interimistisk benämning för berörda objekt: RAÄ Borås 30:1 / L1966:2260

Ange Länsstyrelsens diarienummer: 431-24362-2020

En undersökningsplan ska upprättas enligt angivna förutsättningar i förfrågningsunderlag och kravspecifikation.

Administrativa uppgifter

- *Undersökare* Förvaltningen för Kulturutveckling VGR, Lödöse museum, 010-441 43 80
- *Beteckning* KU 2020-01574
- *Ansvarig chef* Gunilla Eliasson, 0702-16 12 13, gunilla.i-m.eliasson@vgregion.se
- *Projektledare* Astrid Lennblad, 0760-517725, astrid.lennblad@vgregion.se
- *Bitr. projektledare* Philip Blomqvist, 0765-113835, philip.blomqvist@vgregion.se

Undersökningsplan med kostnadsberäkning ska vara godkänd av behörig person.

Organisation

Organisation, antal tillsvidare- respektive tillfälligt anställda. Max 1000 Tecken.

Se intresseanmälan 2023

förhållanden och administrativa rutiner (exv. Skatteverkets blankett SKV 4820). Kopia av ansvarsförsäkring bifogas. Max 1000 tecken.

Se intresseanmälan 2023

Internt kvalitetssäkringssystem och egenkontroll (ansvarsförhållanden inom organisationen, administrativa rutiner och ekonomisk redovisning). Max 2000 tecken.

Se intresseanmälan 2023

System för långsiktig kunskapsuppbyggnad och kommunikation. Max 2000 tecken.

Se intresseanmälan 2023

Rutiner för upprättande, lagring och kvalitetssäkring av dokumentationsmaterial. Max 2000 tecken.

Se intresseanmälan 2023

Rutiner för hantering, förvaring och konservering av fornynd. Max 2000 tecken.

Se intresseanmälan 2023

Rutiner för hantering av upphovsrättsligt skyddade bilder och texter. Max 2000 tecken.

Dokumentationsmaterialet och all rapportering får publiceras och spridas av staten med CC BY-licens.

Vetenskaplig kompetens och erfarenhet av arkeologiska uppdrag. Max 2000 tecken.

Se intresseanmälan 2023

Ansvarig personal och relevant kompetens för aktuellt uppdrag

Projektledare. Max 1000 tecken.

Astrid Lennblad. Arkeologisk master- samt osteologisk magisterexamen. Mångårig erfarenhet av stadsarkeologiska undersökningar, såväl fält- som rapportarbete, främst inom Gamlestadsprojektet (Nya Lödöse) och Marstrand.

Fältarbetsledare. Max 1000 tecken.

Philip Blomqvist. Masterexamen i arkeologi. Erfarenhet av stadsarkeologiska undersökningar inom gamla Lödöse.

Rapportansvarig. Max 1000 tecken.

Astrid Lennblad

Egen och projektanställd personal. Max 2000 tecken.

Anton Lazarides. Masterexamen i arkeologi. Flerårig erfarenhet av stadsarkeologiska undersökningar inom gamla Lödöse och Vänersborg.

Anna Beckman. Masterexamen i arkeologi. Erfarenhet av stadsarkeologiska undersökningar inom gamla Lödöse.

Specialister eller personal med särskild kompetens. Max 2000 tecken.

Robin Eriksson, landskapsantikvarie vid kulturmiljöenheten, FKU. Utför kart- och arkivstudie.

Kunskapsläge: fornlämningar och omgivande landskap

Max 4000 tecken.

Borås ligger utmed Viskan ca 140 m ö h. Staden grundades 1621 som ett resultat av en påtaglig protoindustriell utveckling med gårdfarihandlare, s.k. ”knallar”. De var från början bönder som börjat producera och sälja textilt hantverk runt om i trakten. För att få möjlighet att förtulla varorna grundade Gustav II Adolf en ny stad.

Undersökningsområdet är beläget invid Nybrons båda brofästen, på Viskans östra respektive västra strand. Den östra delen ligger inom gränserna för RAÄ Borås 30:1 (stadslager) och utgör knappt 60% av den totalt 3000 m² stora ytan. Tidigare arkeologiska undersökningar av RAÄ Borås 30:1 är relativt få varför omfattning och bevarandegrad är okänd. Samtliga undersökningar genomfördes under 1980- och 1990-talen och gjordes främst i form av förundersökningar och provundersökningar. Ungefär 50 meter sydväst om det aktuella området gjordes 1985/86 en delundersökning inom kv. Elektra 8. Man påträffade då bland annat byggnadslämningar med en stenlagd gård i fyra byggnadsskeden från 1600-tal till 1800-tal. En indikation på att det kan finnas spår efter den äldsta bebyggelsen även inom det område som nu är aktuellt för exploatering.

De äldsta stadslagren i Borås kan hypotetiskt sett vara från 1620-talet, då staden grundades. Det är okänt hur 1600-talets stad såg ut. Från första halvan av 1700-talet kan man utifrån de historiska kartorna utrona gatornas, tomternas och i vissa fall byggnadernas placering. Vem som var bosatt var framgår också på en del äldre kartmaterial.

Syfte och frågeställningar

Max 3000 tecken.

I enlighet med Länsstyrelsens förfrågningsunderlag kommer frågeställningarna röra sig kring två teman:

1. *Stadsplanen – hur staden utvecklats över tid*

- *Hur har gatunätet sett ut i undersökningsområdet med avseende på sträckning och konstruktion?*
- *Hur har tomterna varit indelade och organiserade? Hur förhöll sig bebyggelse till gårdsplaner och kålgårdar?*

- *Vilka materiella spår/fynd finns som kan avslöja vilka funktioner de olika tomternas verksamhet haft?*

2. *Bebyggelsefaser och stadsbränder*

- *Vilka bebyggelsefaser kan identifieras i kulturlagren?*
- *Hur yttrar sig eventuella spår efter de fyra största stadsbränderna i lagerföljderna?*

Genomförande

Tidplan

Max 2000 tecken.

Projektstart: andra halvan av 2023. Projektet planeras pågå i två år.

Arbets- och metodbeskrivning

Beskriv metoder och arbetsmoment. Återge gärna i punktform. Max 5000 tecken.

Schaktningsövervakning kommer utföras med utgångspunkt i en stratigrafisk metod. I största möjliga mån kommer grävning att ske lager för lager med hjälp av grävmaskin och vid behov för hand. Dokumentation av lager och konstruktioner kommer följa en stratigrafisk standard enligt Harris matris och göras digitalt i mjukvaran Arkeo.

Förundersökningens omfattning och eventuella prioriteringar. Max 3000 tecken.

Av det 3000 kvm stora undersökningsområdet ligger ca 1700 kvm på östra sidan av Viskan – inom gränserna för stadens äldsta bebyggelse. Den östra delen kommer därför prioriteras framför den västra, då det är största sannolikhet att de äldsta stadslagren från 1600, 1700- och första halvan av 1800-talen finns bevarade där.

Undersökningen kommer alltså prioritera den tidigmoderna staden. Men om relevanta medeltida /förhistoriska lämningar skulle påträffas dokumenteras dessa med inmätning, beskrivning och eventuellt provtagning.

Analys mm.

Analys. Max 4000 tecken.

Eftersom inga arkeologiska förundersökningar genomförts är stadslagrens bevarandegrad och omfattning okända inom det aktuella området, vilket gör en uppskattning av mängden konstruktions- och kulturlager svår. Om relevanta lager påträffas kommer ett urval av dessa att analyseras i syfte att svara på projektets frågeställningar.

- Dendrokronologisk analys. Objektsavgift (startavgift för objekt/projekt): 5000 kr, Arkeologiska fynd: 900 kr per prov.
- ICP-analys; proveniensbestämning av keramik. Pris per analys: 1200 kr. Analyser av minst fem skärivor rekommenderas.
- Osteologisk analys: 880 kr/tim. En arbetsdag.
- Makrofossilanalys, i syfte att förstå vilka aktiviteter som förekommit på platsen. Prov tas från primärt eller sekundärt avsatta lager. Pris per analys/prov: 5000 kr.

Övriga studier. Max 3000 tecken.

Studier av det historiska kartmaterialet och husförhörslängder.

Fyndstrategi

Max 3000 tecken.

I och med att Borås är en stad vars historiska lager undersökts till tämligen liten omfattning, bör påträffade föremål som kan ge relevant kunskap om stadens tidiga historia värderas relativt högt.

Eftersom undersökningsområdet ligger nära vatten finns möjligheter för bra bevarandeförhållanden för organiskt material. Fynd som uppskattas ge en fördjupad kunskapsbild av Borås stads tidiga historia kommer därför tas omhand och konserveras enligt gängse metoder. Studio västsvensk konservering (SVK) kommer anlitas som sakkunniga i frågan.

Rapportering och dokumentationsmaterial

Redogör för rapporteringens utformning och genomförande utifrån förfrågningsunderlagets riktlinjer. Max 1500 tecken.

Resultaten kommer redovisas i en basrapport i enlighet med Länsstyrelsens anvisningar i FFU samt Riksantikvarieämbetets *Vägledning för tillämpning av Kulturmiljölagen. Uppdragsarkeologi.*

Undersökta ytor och lämningsinformation registreras i Riksantikvarieämbetets digitala system *Fornreg.*

Fyndlista levereras enligt Riksantikvarieämbetets instruktion.

Färdigställd och godkänd rapport levereras i PDF/A-format till Länsstyrelsen.

En digital rapport skickas till företagaren samt laddas upp i Riksantikvarieämbetets digitala rapportdatabas *Forndok.*

Dokumentationsmaterialet kommer förvaras digitalt på Förvaltningen för kulturutvecklings server.

Dokumentationsmaterialet och all rapportering får publiceras och spridas av staten med CC BY-licens.

Kvalitetssäkring

Projektorganisation och ansvarsförhållanden. Max 3000 tecken.

Projektet kommer ledas av Astrid Lennblad.

Projektledaren leder och samordnar undersökningen arkeologiskt och är rapportansvarig. I projektledarens ansvar ingår att äga det övergripande ansvaret för att undersökningen genomförs efter målsättningar och metoder som redovisas i undersökningsplanen. Vidare ansvarar även projektledaren för att fastställda ekonomiska ramar hålls, samt för kontakter med Länsstyrelsen och företagaren. I fältarbetsledarens ansvar ingår bland annat att leda och samordna det dagliga arbetet i fält i enlighet med undersökningsplanens intentioner och Länsstyrelsens beslut.

Hantering av avvikelser från undersökningsplan. Max 1000 tecken.

Om behov uppstår att avvika från undersökningsplanen kommer Länsstyrelsen kontaktas omgående.

Bekräftelser av förfrågningsunderlagets angivna villkor och krav

Bekräfta att undersökningsplanens giltighetstiden godtas.

JA

Bekräfta att ni godkänner angivna tidpunkter för genomförandet.

JA

Bekräfta att ni godtar angivna tidpunkterna rapporteringens olika moment.

JA

Bekräfta att dokumentationsmaterialet kommer att överlämnas och förvaras enligt kraven i förfrågningsunderlaget.

JA

Bekräfta medgivande till att dokumentationsmaterial och rapportering får publiceras och spridas av staten med CC BY-licens.

JA

Bekräfta att ni accepterar att följa de villkor för tillsyn och kostnadskontroll som redovisas i förfrågningsunderlaget.

JA

Övrigt

Kompletterande synpunkter eller uppgifter relevanta för undersökningen

Max 2000 tecken.

I kostnadsberäkningen anges en uppskattning av de fasta kostnader som projektet kommer att uppbringa. Fältarbetstid, hyrbil, hyra av utrustning (GPS), fyndhantering samt mötestid (byggmöten) sker på löpande räkning. Detsamma gäller eventuella kostnader för analyser och konservering. För att hitta en lämplig ambitionsnivå rörande analyser och konservering kommer projektet rådgöra med sakkunniga samt och Länsstyrelsen under arbetets gång.

Kostnadsberäkning

Den beräknade fasta kostnaden för det arkeologiska uppdraget uppgår till 233 600 kronor exklusive moms enligt 2023 års kostnadsläge. Därtill följande poster på löpande räkning: Fältarbete, fyndhantering, hyrbil och hyra av mätutrustning (se bilaga 2). Vid behov finns en budget för fyndkonservering (73 500 kr) som ingår i den fasta kostnadsdelen.

Digitalt godkännande av behörig person

Datum: 2023-03-20

Astrid Lennblad

Arkeolog, Lödöse museum/Förvaltningen för kulturutveckling, VGR

Bilagor

- Bilaga 1 - Karta
- Bilaga 2 - Kostnadsberäkning

Länsstyrelsen diarienummer	431-24362-2020
Raä nr (socken och nr)	Borås 30:1 / L1966:2260
Antal dagar i fält:	löpande
Undersökarens namn:	F. f. kulturutveckling, VGR
Typ av undersökning	UN/schaktövervakning

Kostnadsberäkning

Bilaga 3

Fyll i dessa kolumner

Kostnader enligt taxa	Taxa per tim	Antal tim	Summa SEK
Objektrelaterad administration (1)	880	8	7 040
Projektledning/Administration (2)			0
Fältarbete personalkategori 1	880		0
Fältarbete personalkategori 2 (vid diff taxa)			0
Fyndhantering	880		0
Manusarbete: Basrapport	880	80	70 400
Manusarbete: Vetenskaplig bearbetning			0
Manusarbete: Slutrapport			0
Muntlig redovisning (informationsmöte på Länsstyrelsen)			0
Annan rapportering, t.ex. publik verksamhet, utställningar			0
Eget redaktionellt arbete			0
Egna analysarbeten Osteologi			0
Makrofossilanalys			0
Vedart			0
Kart- och arkivstudier	880	8	7 040
Blank rad			0
Blank rad			0
SUMMA ENLIGT TAXA		96	84 480

Omkostnader, köpta tjänster	à-pris	enheter	Summa SEK
Referensgrupp, externa specialister		enhet: <i>anges</i>	0
Reskostnader Hyrbil	1500	enhet: <i>antal bil x dag</i>	0
Traktamenten		enhet: <i>anges</i>	0
Övrigt enligt spec		enhet: <i>anges</i>	0
Mätutrustning Totalstation mm	1500	enhet: <i>dag</i>	0
Grävmaskiner Grävmaskin		enhet: <i>tim</i>	0
Dumper		enhet: <i>tim</i>	0
Transport		enhet: <i>tim</i>	0
Igenläggningsarbeten		enhet: <i>tim</i>	0
Etablering inkl markarbeten		enhet: <i>anges</i>	0
Konservering	73500	enhet: <i>25 fynd</i>	73 500
Köpta analyser C 14		enhet: <i>antal</i>	0
Vedart		enhet: <i>antal</i>	0
Makro	5000	enhet: <i>styck</i>	30 000
Osteologi	880	enhet: <i>timtaxa</i>	7 040
Dendrokronologi	5000	enhet: <i>startavgift</i>	5 000
Rapportframställning Layout	880	enhet: <i>anges</i>	14 080
Tryck		enhet: <i>styck</i>	0
Övrigt Specificeras		enhet: <i>anges</i>	0
ICP-analys	1200	enhet: <i>styck</i>	6 000
Dendrokronologi	900	enhet: <i>styck</i>	13 500
SUMMA OMKOSTNADER			149 120
TOTALSUMMA EXKL. MOMS			233 600
TOTALSUMMA INKL. MOMS			292 000

Noter

- 1) Objektrelaterad administration - i detta ingår kontakt med exploitör, praktiska förberedelser.
- 2) Projektledning - endast för större projekt. I detta ingår planering och samordning, arkeologiskt och administrativt, exempelvis byggmöten.



Kommunstyrelsen

§ 94

Dnr KS 2023-001102.4.2.0

Anslagsbegäran Viskans park 2023

Kommunstyrelsens beslut

Utan omröstning beslutar Kommunstyrelsen:

Tekniska nämnden beviljas ett investeringsanslag på 8,0 miljoner kronor för Viskans park budgetåret 2023. Medlen finns avsatta i kommunens investeringsplan med sammantaget 90,0 miljoner kronor för projektet Viskans park t.o.m. 2027.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Andreas Exner (SD) och Kristian Silbvers (SD) till förmån för sitt yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Projektet Viskans park planeras och verkställs mot en investeringsram om 90 mnkr som löper över 6 år med start 2022 till avslut 2027. För varje nytt år eller vid behov framställs en anslagsbegäran från Tekniska nämnden med bedömt investeringsbehov respektive år. Nedan redovisas aktuell plan

Projekt	Godkänd utgift mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Viskans park	90 000	5 000	8 000	17 000	20 000	30 000	10 000

Tekniska nämnden beskriver att följande platser/insatser prioriteras från och med juni 2022 fram till och årsskiftet 2023/2024.

- Mittpunkten, genom en öppen gestaltningstävling vann Nyréns arkitekter att gestalta och projektera delar av Mittpunkten genom Stadsparken. Under våren 2023 kommer två av totalt fyra etapper att gestaltas, projekteras och börja byggas.
- Västerångsgatan, utveckling av ny entré till Rya Åsar samt kopplingen mellan naturreservatet och Viskans park.
- Evedalsgatan, i samband med att byggnation av ny ishall startar kommer gatan att omdanas med focus på oskyddade trafikanter. Förbättrad koppling till Viskans strand och en översyn av möjligheterna att skapa en eller flera torg i anslutning till ishallen kommer också att genomföras under 2023.
- Repslagaregatan, gestaltning och utformning i ett tidigt respektive sent skede. Uppförande av tillfälliga parkelement och trafiklösningar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

- Viskaslänten, gestaltning har inletts under 2022 med tungpunkt på en skötselplan för att "ta fram" parkens karaktär ur det urbana skogsområdet.
- Kyrkogårdsgatan, projektering påbörjad under 2022 och byggnation kommer att inledas under våren 2023 där gång- och cykelbanan breddas och förläggs till gatans norra sida med start från Druveforsgatan till Brodalsmotet.

Beslutsunderlag

1. Tekniska nämndens skrivelse

Förslag och yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande Ulf Olsson (S) har föreslagit Kommunstyrelsen besluta: Tekniska nämnden beviljas ett investeringsanslag på 8,0 miljoner kronor för Viskans park budgetåret 2023. Medlen finns avsatta i kommunens investeringsplan med sammantaget 90,0 miljoner kronor för projektet Viskans park t.o.m. 2027.

Kommunalrådet Andreas Exner (SD) och Kristian Silbvers (SD) yrkar att Kommunstyrelsen beslutar: Tekniska nämnden beviljas ett investeringsanslag på 4,0 mnkr för Viskans park budgetåret 2023. Medlen finns avsatta i kommunens investeringsplan med sammantaget 90,0 mnkr för projektet Viskans park t.o.m. 2027, se bilaga.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på bifall dels till sitt eget förslag och dels till Andreas Exner (SD) och Kristian Silbvers (SD) yrkande och finner förstnämnda proposition med övervägande ja besvarad.



Kommunstyrelsen

§ 92

Dnr KS 2022-000371.2.4.1

Nämndbudget och reviderad investeringsbudget 2023

Kommunstyrelsens beslut

Nämndbudget 2023 godkänns med de i ärendet angivna förutsättningarna.

Fritids- och folkhälsonämndens kommunbidrag ökas med 50 tusen kronor som effekt av investeringsbeslut 2022 inom ramen för Trygghet- och våldsförebyggande arbete.

Samhällsbyggnadsnämnden beviljas att ianspråkta 1 300 tusen kronor av sitt ackumulerade resultat till flygburen laserskanning.

Protokollsanteckning

Annette Carlson (M) och Niklas Arvidsson (KD) lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Ursprungligen var Kommunstyrelsens beslut om nämndbudget ett godkännande av nämndernas förslag till årsbudgetar med hänsyn till Kommunfullmäktiges budgetbeslut. Utifrån denna fortfarande gällande grundfunktion har nämndbudgeten successivt byggts ut till att beskriva kommunens totala och nämnders ekonomiska förutsättningar tidigt på året. Särskilt viktigt har det blivit att bedöma det preliminära utfallet från det föregående året för att se om nämnderna ligger i fas eller har ”ryggsäckar” med sig in i det nya året. I nämndbudgeten kan också nämndernas önskemål om att få ianspråktaga ackumulerat resultat godkännas. Merparten av dessa önskemål sker dock numera i samband med behandlingen av årsredovisningen. I detta läge har en nämnd godkänts att få använda ackumulerat överskott under 2023.

För nämnderna gäller också att redovisa hur de avser att genomföra de speciella uppdrag som Kommunfullmäktige fastställt och om detta kan ske inom budgetåret eller om mer tid behövs. I enlighet med den nya styrmodellen har Kommunfullmäktige fastställt ett antal fokusområden. Det är inte obligatoriskt för nämnderna att anta "sina" fokusområden i detta läge utan det sker i samband med inlämning av Planeringsunderlag 2024.

Beslutsunderlag

1. Nämndbudget och reviderad investeringsbudget 2023

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Förslag och yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande Ulf Olsson (S) har föreslagit Kommunstyrelsen besluta: Nämndbudget 2023 godkänns med de i ärendet angivna förutsättningarna. Fritids- och folkhälsonämndens kommunbidrag ökas med 50 tkr som effekt av investeringsbeslut 2022 inom ramen för Trygghet- och våldsförebyggande arbete. **Samhällsbyggnadsnämnden beviljas att ianspråka 1 300 tkr av sitt ackumulerade resultat till flygburen laserskanning.**

Vidare yrkar Ulf Olsson (S) på följande justering i sitt eget förslag: Texten ”Förskolenämnden har planerat att använda överskott från 2022 för att finansiera den del av personalomkostnadspålägget som nämnden inte erhållit kompensation för. Nämnden har medvetet prognostiserat detta överskott eftersom motsvarande sänkning av pålägget skedde 2022” utgår.



Kommunfullmäktige

§ 44

Dnr KS 2023-00061 3.1.2.2

Försäljning av delar av fastigheterna Horngäddan 8 och Innerstaden 1:1

(Kommunfullmäktiges tryckta handlingar 2023, nr 29, B 723)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunen ingår två köpeavtal och ett genomförandeavtal med Specialfastigheter Sverige AB, med innebörden att:

- Kommunen säljer ca 8056 kvm av Horngäddan 8 för 46 764 394 kronor.
- Kommunen säljer ca 5203 kvm av Horngäddan 8 och Innerstaden 1:1 för 29 673 678 kronor.
- Specialfastigheter Sverige AB erlägger ett exploateringsbidrag om 4 300 000 kronor till kommunen för byggnation av Brodalsgatan.

Kommunfullmäktige delegerar till avdelningschef för Mark och exploatering att ingå kompletterande avtal om justering av köpeskillingen i enlighet med köpeavtalets intensioner samt att ingå kompletterande avtal till genomförandeavtalet i den mån det inte innebär betydande utökat ekonomiskt åtagande för kommunen.

Protokollsanteckning

Moderaterna och Kristdemokraterna lämnar en anteckning till protokollet, se bilaga.

Kommunstyrelsens beslut 2023-02-20, § 70

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:

Kommunen ingår två köpeavtal och ett genomförandeavtal med Specialfastigheter Sverige AB, med innebörden att:

- Kommunen säljer ca 8056 kvm av Horngäddan 8 för 46 764 394 kronor.
- Kommunen säljer ca 5203 kvm av Horngäddan 8 och Innerstaden 1:1 för 29 673 678 kronor.
- Specialfastigheter Sverige AB erlägger ett exploateringsbidrag om 4 300 000 kronor till kommunen för byggnation av Brodalsgatan.

Kommunfullmäktige delegerar till avdelningschef för Mark och exploatering att ingå kompletterande avtal om justering av köpeskillingen i enlighet med köpeavtalets intensioner samt att ingå kompletterande avtal till genomförandeavtalet i den mån det inte innebär betydande utökat ekonomiskt åtagande för kommunen.



Kommunfullmäktige

Protokollsanteckning

Annette Carlson (M) och Niklas Arvidsson (KD) lämnar en anteckning till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Borås Stad och Specialfastigheter Sverige AB tecknade markanvisningsavtal gällande Horngäddan 8 och del av Innerstaden 1:1 redan 2017. Markanvisningsavtalet reglerar utöver marköverlåtelsen även utbyggnad av Brodalsgatan och hantering av eventuella markföroreningar inom området. Två köpeavtal samt ett genomförandeavtal har upprättats med Specialfastigheter Sverige AB. Köpeavtalen avser en fastighet för byggnation av polishus för Polismyndigheten och en fastighet för byggnation av häkte för Kriminalvården.

Den fastighet där polishuset ska byggas (Tomt 1) är ca 8056 kvm och köpeskillingen är 46 764 394 kronor. Den fastighet där häktet ska byggas (Tomt 2) är ca 5203 kvm och köpeskillingen för denna fastighet är 29 673 678 kronor. Priset för fastigheterna baseras på de planerade byggnadernas storlek. Fastigheterna säljs i befintligt skick, men Specialfastigheter ska hållas skadeslös för kostnader som uppkommer med anledning av eventuella markföroreningar, genom att köpeskillingen reduceras med motsvarande summa som föroreningarna orsakar. Utöver de båda köpeavtalen så ingås också ett genomförandeavtal mellan parterna som reglerar att kommunen ansvarar för att Brodalsgatan färdigställs. Specialfastigheters bidrag till Brodalsgatan fastställs till 4 300 000 kronor.

Beslutsunderlag

1. Köpeavtal, Tomt 1, polishus
2. Köpeavtal, Tomt 2, häkte
3. Genomförandeavtal, Brodalsgatan
4. Översiktskarta
5. Tomtkarta

Yrkande

Kerstin Hermansson (C) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Nathalie Johansson
Handläggare
033 357432

Datum
2023-04-26

Instans
Tekniska nämnden
Dnr TEN 2023-00002 1.1.3.1

Redovisning av delegationsbeslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Färdtjänst mars 2023

Överklaganden färdtjänst och riksfärdtjänst	0 st
Beviljad färdtjänst	86 st
Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	36 st enstaka resor och generella beslut.
Beslut om återkallande av tillstånd till riksfärdtjänst	0st
Totalt antal beviljade tillstånd (färdtjänst och riksfärdtjänst)	122 st
Antal genomförda färdtjänstresor	29 768 st
Antal bommar	756 st (2,54 %)

Markupplåtelser

Delegation nr 67-93

Trafikärenden

Lokala trafikföreskrifter	Nr 11-14/2023
Tillf lokala trafikföreskrifter	Nr 6-9/2023
Handikapptillstånd	Nr 39-51/2023 (varav 3 st avslag, 10 st nya/förlängning)
Nyttokort, Förlängning, Nya och avslag	Nr 11-12/2023
Dispenser	Nr 7/2023

Dispenser från Trafikverket. yttrande	Nr 3/2023 (24 st)
Fordonsflyttning	Nr 3/20223 (14 st)
Boendeparkering, Villastaden	Nr 3/2023 (12 st)
Boendeparkering, Lugnet	Nr 3/2023 (5 st)
Boendeparkering, Östermalm	Nr 3/2023 (5 st)
Boendeparkering, Salängen	Nr 3/2023 (2 st)
Ny eller ändrad utfart	Nr 3/2023
SUMMA:	31 st

Enskilda vägar

-

Samhällsbyggnadsärenden

-

Håkan Torstensson
Ordförande

Magnus Palm
Förvaltningschef