



Vård- och äldre- nämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, **tisdagen den 19 september 2023 kl. 18:00**

Vård- och äldre- nämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Johan Wikander
Vård- och äldre- nämndens
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Malin Huttu, 033 353666 eller via e-post:
malin.huttu@boras.se

Partigruppsmöten för politisk beredning inför sammanträdesdagen

Moderaterna och Kristdemokraterna träffas den 14/9, Teams, klockan 18:00

Mittsamverkan träffas den 18/9 i Designern (plan 4), klockan 17:00

Vänsterpartiet träffas den 19/9 i Sömmerskan (plan 2), klockan 15:00

Ärende

1. Allmänhetens frågestund
2. Upprop och val av justerande person
3. Förvaltningschefen informerar
4. Fastställande av föredragningslista
5. Budgetuppföljning tertialrapport 2 2023
Dnr 2023-00266 1.2.4.25
6. Uppföljning av Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget
Dnr 2023-00265 1.1.3.0
7. Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 2 2023
Dnr 2023-00267 1.1.3.1
8. Redovisning av inkomna synpunkter januari - juni 2023
Dnr 2023-00276 1.4.2.1
9. Avbryta planering för gemensam lokal för mötesplats Kristineberg
Dnr 2023-00268 2.6.1.0
10. Förlängning av Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med
Allaktivitetshuset för sverigefinländare
Dnr 2023-00258 1.1.6.3
11. Yttrande över remiss om Borås Stads Uppförandekod
Dnr 2023-00159 1.1.3.0
12. Yttrande över remiss om Borås Stads Personalpolitiska program
Dnr 2023-00198 1.1.3.1
13. Yttrande över remiss om Arbetsmiljöpolicy
Dnr 2023-00199 1.1.3.1
14. Svar på initiativärende om att Äldreboendebristen måste åtgärdas
Dnr 2023-00189 1.1.3.1
15. Anmälningsärenden 2023-09-19
Dnr 2023-00273 1.1.3.1
16. Delegationsbeslut 2023-09-19
Dnr 2023-00274 1.1.3.1



Lena Elliot
Handläggare
033 357047

Budgetuppföljning tertialrapport 2 2023

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att:

1. godkänna budgetuppföljningen Tertial 2 2023
2. använda kvarvarande buffertmedel för att finansiera de ökade volymerna inom vård- och omsorgsboende.

Ärendet i sin helhet

Vård- och äldreomsorgen ska ge en jämlik, jämställd och likvärdig vård och omsorg. Med individen i fokus arbetar vi med hälsofrämjande, förebyggande och trygghetsskapande insatser. Vi ger vård och omsorg utifrån den enskildes behov, utan att ta ifrån individen det egna ansvaret. För att möta framtidens utmaningar ligger vi i framkant och tar till oss ny utveckling.

Vård- och äldreomsorgen påtalade i Budget 2023 att verksamheten framöver står inför stora ekonomiska utmaningar. Vid den tidpunkten såg förutsättningarna inför 2023 relativt bra ut, tack vare ett tillfälligt statsbidrag. Sedan dessa har det ekonomiska läget förändrats.

Volymerna ökar mer än förväntat, främst kopplat till att den befolkningsprognos som låg till grund inför budgetarbetet visade på en lägre andel äldre i befolkningen än det faktiska utfallet.

Beläggningen på vård- och omsorgsboendena ligger på en maximerad nivå vilket skapar en kedjereaktion. Brukare som inte kan åka hem i väntan på boendeplats placeras på nämndens korttidsboenden. Svårt sjuka brukare får stanna kvar hemma med dygnet runt insatser via hemtjänsten. Hela insatskedjan får en direkt påverkan på nämndens ekonomi.

Svårigheten i att rekrytera och behålla legitimerad personal påverkar även nämnden, ur såväl ekonomiska som kvalitativa aspekter.

Med utgångspunkt från ovan nämnda anledningar beräknar vård- och äldreomsorgen att generera ett underskott 2023 på 5,0 mnkr.

Vård- och äldreomsorgen ser att volymerna/insatserna ökar mer än vad som förväntas i budget, vilket anstränger budgeten på ett negativt sätt, då volymerna/insatserna har en direkt påverkan på kostnaderna. Nämnden konstaterar även att den befolkningsprognos som låg till grund för budgeterade volymer 2023 har lägre antal invånare över 80 år än det faktiska utfallet, vilket

påverkar såväl insatser som ekonomi. Sedan 2022 har nämnden haft en ansträngd situation gällande att få så kallade vård- omsorgsbeslut verkställda. Det in sin tur ger effekter på beläggningssituationen inom korttid som i sin tur ger effekter på beslutade och utförda timmar inom hemtjänsten. Hela insatskedjan får en direkt påverkan på nämndens ekonomi då den ekonomiska styrmodellen fördelar ut medel utifrån utförda volymer till de verkställande verksamheterna som ska anpassa sina kostnader i förhållande till dess intäkter.

Vård- och äldrenämnden beräknar vid årets slut redovisa ett underskott på 5,0 mnkr. Underskottet kan direkt härledas till de ökade volymerna, som inte heller är kompenserade fullt ut i innevarande års budget. Ytterligare orsaker till underskottet är svårigheten att rekrytera legitimerad personal, vars uppgifter vid vakanser behöver säkerställas med inhyrd personal, samt den ökade vårdtyngden hos brukarna. Att underskottet inte beräknas bli högre beror på att förvaltningen varit restriktiv med att tillsätta centrala vakanta tjänster, ett beräknat överskott på trygghetsskapande välfärdsteknik samt en generell återhållsamhet avseende inköp.

Beslutsunderlag

1. Tertiäl 2 2023, Vård- och äldrenämnden
2. Bilaga 2 Tertiäl 2 Personalomsättning, sjukfrånvaro

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-09-13

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Tertial 2 2023

Vård- och äldrenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Grunduppdraget	3
2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser	3
2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget	5
2.3 Verksamhetsmått	5
2.4 Jämställdhetsperspektivet	7
3 Intern kontroll	7
3.1 Antal anmälda bisysslor.....	7
4 Resurser	8
4.1 Nämndens verksamhet 1.....	8
5 Arbetsgivarpolitik	15

1 Inledning

Vård- och äldreomsorgen ska ge en jämlik, jämställd och likvärdig vård och omsorg. Med individen i fokus arbetar vi med hälsofrämjande, förebyggande och trygghetsskapande insatser. Vi ger vård och omsorg utifrån den enskildes behov, utan att ta ifrån individen det egna ansvaret. För att möta framtidens utmaningar ligger vi i framkant och tar till oss ny utveckling.

Nämnden påtalade i Budget 2023 att verksamheten framöver står inför stora ekonomiska utmaningar. Vid den tidpunkten såg förutsättningarna inför 2023 relativt bra ut, tack vare ett tillfälligt statsbidrag. Sedan dessa har det ekonomiska läget förändrats.

Volymerna ökar mer än förväntat, främst kopplat till att den befolkningsprognos som låg till grund inför budgetarbetet visade på en lägre andel äldre i befolkningen än det faktiska utfallet.

Beläggningen på vård- och omsorgsboendena ligger på en maximerad nivå vilket skapar en kedjereaktion. Brukare som inte kan åka hem i väntan på boendeplats placeras på nämndens korttidsboenden. Svårt sjuka brukare får stanna kvar hemma med dygnet runt insatser via hemtjänsten. Hela insatskedjan får en direkt påverkan på nämndens ekonomi.

Svårigheten i att rekrytera och behålla legitimerad personal påverkar även nämnden, ur såväl ekonomiska som kvalitativa aspekter.

Med utgångspunkt från ovan nämnda anledningar beräknar vård- och äldreomsorgen att generera ett underskott 2023 på 5,0 mnkr.

2 Grunduppdraget

2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser

Väntetid och kö till vård- och omsorgsboende

Vård- och äldreomsorgen har brist på platser på vård- och omsorgsboende. Bristen förväntas kvarstå fram till dess att nya boendet Kristinegränd står klart i början 2025. Väntetiden för inflytt till vård- och omsorgsboende har ökat under året. Detta i sig medför påverkan på dem vi är till för, deras anhöriga men även på övriga verksamheter som nämnden bedriver. Det ökar på belagda platser på korttidsenheterna och även hemtjänstens volymer ökar då många av dessa brukare behöver alternativa insatser under tiden de väntar på att få sitt boendebeslut verkställt. För att hantera den uppkomna situationen köper dessutom nämnden platser i kringliggande kommuner, både korttid och upp till fem vård- och omsorgsboendeplatser. Nämnden har dessutom utökat och kommer ytterligare utöka sitt egna bestånd av platser med totalt åtta platser (Dalsjövägen och Furuvägen).

Trygghetsskapande välfärdsteknik - utbyte av trygghetslarm

Nämnden tecknade hösten 2021 avtal med Everon Sverige AB om trygghetslarm och välfärdsteknik. Under 2022 genomfördes utvecklingsarbete tillsammans med leverantören och tekniken testades i piloter. Under 2023 har installationen av trygghetslarm med tillbehör slutförts på korttidsenheterna och vård- och omsorgsboende. Installation har endast omfattat ett utbyte av tidigare larmsystem, inte införande av annan digital teknik i avtalet. Under våren 2023 påbörjades utbytet av trygghetslarm i ordinärt boende. Efter några veckor pausades införandet då det uppmärksammades brister i tekniken och att larmkedjan inte fungerar utifrån uppställda krav i upphandlingen. Projektet Trygghetsskapande välfärdsteknik har inneburit förseningar som medfört att nämnden fått förlänga avtal med tidigare leverantörer.

Verksamhetsövergång Kapplandsgatan 8 och fler LOV-företag

I december 2022 fattade nämnden tilldelningsbeslut i den förnyade upphandlingen av två vård- och omsorgsboenden. Avtal har tecknats med Vardaga Äldreomsorg AB. Leverantören behöver innan avtalsstart hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansöka om och få beviljat ett tillstånd att bedriva vård- och omsorgsboende. Handläggningstiden är cirka 6-9 månader. När avtalet med Attendo AB löpte ut 1 april 2023 gick verksamheten tillfälligt tillbaka till egen regi. Vardaga har nu beviljats tillstånd och ansvarar från och med november för driften av Kapplandsgatan och Kvibergsgatan. I samband med verksamhetsövergången av Kapplandsgatan uppmärksammades brister i underhållet av fastigheten och hanteringen av inventarier. Nämnden har beslutat att använda en del av nämndens buffert till installation av takliftar och inköp av möbler.

Under våren har det tillkommit ytterligare ett LOV-företag, Axiva.

Utredningsuppdrag från nämnden om fler insatser med förenklat beslutsfattande

Den 1 juli 2018 infördes bestämmelsen om förenklat beslutsfattande i socialtjänstlagen (4 kap. 2a§). Syftet med bestämmelsen är att ge kommuner möjlighet att bevilja äldre personer insatser inom äldreomsorgen på ett enklare sätt. Vård- och äldrenämnden har infört förenklat beslutsfattande för insatserna stöd med städning och stöd med tvätt samt digitalt stöd i hemmet. De två förstnämnda insatserna är från 80 år och digitalt stöd från 75 år. Vård- och äldrenämnden har gett förvaltningen uppdrag att utreda om fler insatser kan ges med förenklat beslutsfattande. Utredningen ska redovisas till nämnden under 2023.

Utredningsuppdrag från nämnden om ersättning för dubbla boendekostnader

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att ge ersättning till den enskilde för de dubbla boendekostnader som uppstår i samband med flytt till vård- och omsorgsboende. Utredningen har skickats på remiss till Lokalförsörjningsnämnden. Nämnden kommer under hösten ta ställning till förslaget i utredningen.

Surfplattor

Nämnden har beslutat om att med stöd av lag om vissa kommunala befogenheter kostnadsfritt låna ut ytterligare 350 surfplattor till seniorer som är 75 år och äldre. Det innebär att det kommer att finnas totalt 1 050 surfplattor som är utlånade. Syftet med utlåningen är att motverka digitalt utanförskap samt att bidra till att seniorer blir nyfikna, förväntansfulla och trygga i digital teknik. Nämnden följer erfarenheterna från utlåningen exempelvis genom enkäter till seniorerna.

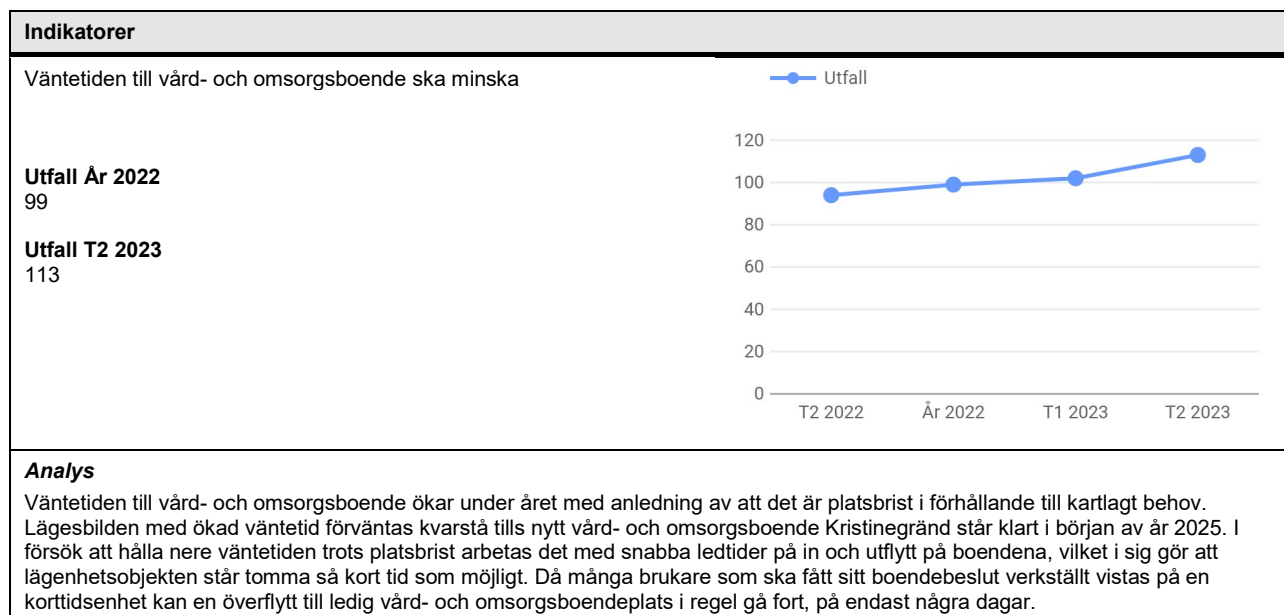
Ramprogram för vård- och omsorgsboende

Nämnden har beslutat om ett ramprogram för vård- och omsorgsboende. Det ska fungera som ett underlag i tidig stadsplanering, i lokalplaneringsarbetet tillsammans med Lokalförsörjningsnämnden samt i byggprojekt. Ramprogrammet kan också användas som inspiration och stöd vid renovering av befintliga vård- och omsorgsboenden. Ramprogrammet ska revideras en gång per mandatperiod eller när behov uppstår.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Vård- och äldrenämnden omfattas som vård- och omsorgsgivare av föreskriften med krav på ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Nämnden har genom beslut om riktlinjer beslutat vilka delar av verksamheten som omfattas av ledningssystemet, fastställt vilka processer som ingår samt fördelat ansvar för kvalitetsarbetet. I samband med beslut om den årliga patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen gör nämnden en bedömning av om ledningssystemet är ändamålsenligt och effektivt.

2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget



2.2.1 Nämnd

Uppdrag	Status T2 2023	Kommentar
Förvaltningen ges i uppdrag att utreda förutsättningarna för och möjligheten till gemensam matlagning på befintliga mötesplatser för seniorer.	● Genomfört	Måltider och social gemenskap är viktiga förebyggande insatser. Mötesplatserna har många olika aktiviteter för att möta behovet hos besökarna. På vissa av mötesplatserna/trygghetsbostäderna har man gemensam matlagning som aktivitet. Där det finns en restaurang i närhet till mötesplats har man också ordnat så att man kan sitta ihop i restaurangen och äta tillsammans.

2.3 Verksamhetsmått

2.3.1 Äldreomsorg

2.3.1.1 Insatser i ordinärt boende

Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Utfall Aug 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023
Antal brukare med hemtjänst, väf	2 056	3 127	3 310	2 129
Tid som utförs i egen regi hos brukare, timmar väf	43 079	523 494	558 000	48 519
Tid som utförs av privat utförare hos brukare enligt hemtjänstvalet, timmar väf	7 421	88 407	95 000	8 598
Antal utförda hemtjänsttimmar hos brukare, väf	50 500	611 901	653 000	57 117

2.3.1.2 Vård- och omsorgsboende

Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Utfall Aug 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023
Totalt antal platser	866	868	869	869
Antal platser i egen regi	711	732	714	869
Antal entreprenadplatser	155	134	155	0
Antal belagda platser på vård- och omsorgsboende	856	848	848	865

Trå vård- och omsorgsboenden är tillfälligt övertagna i egen regi, i väntan på övertag av extern utförare. Övergång till extern aktör sker 1 november 2023.

2.3.1.3 Korttidsvård

Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Utfall Aug 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023
Antal korttidsplatser	67	67	82	82
Antal belagda korttidsplatser	70	73	82	

Måtten mellan 2022 och 2023 är inte jämförbara. 2022 separerades korttid och växelvård, från 2023 har dessa slagits samman, men statistiken ovan för 2022 avser korttid, exkluderat växelvård.

Verksamhetsmåtterns rapportering släpar en månad varpå mått för augusti saknas.

2.3.1.4 Hälso- och sjukvård

Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Utfall Aug 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023
Pågående HSL åtaganden	2 358	2 355	2 500	2 316

2.3.1.5 Förebyggande

Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Utfall Aug 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023
Totalt antal belagda dagar på biståndsbedömd dagverksamhet	942	10 508	11 600	1 069

2.4 Jämställdhetsperspektivet

Vård- och äldrenämnden ska ge likvärdig vård, omsorg och service till stadens invånare oavsett kön. Insatser ges utifrån individens behov och önskemål. I nämndens uppföljning av grunduppdraget används könsuppdelad statistik där sådan finns.

Andelen kvinnor med hemtjänstinsatser är högre än andelen män, 10,6 % jämfört med 6,9 %. Skillnaden förklaras av att kvinnorna är betydligt fler till antalet i de åldersgrupper där andelen med hemtjänstinsatser ökar, det vill säga i åldersgruppen 80 år och äldre. Genomsnittligt antal verkställda timmar med hemtjänst är 25,6 timmar för kvinnor och 22,7 timmar för män. Andelen kvinnor med beslut om vård- och omsorgsboende är högre än andelen män, 5,1% jämfört med 2,6 %. Även denna skillnad kan förklaras av att kvinnorna är betydligt fler till antalet i de åldersgrupper där behov av vård- och omsorgsboende ökar. Statistiken avser personer över 65 år och är hämtad i juni 2023.

Nämnden har fyra indikatorer för uppföljning av grunduppdraget. Två av dessa redovisas i tertialrapporten. Uppföljningen av indikatorn "antal personer som en hemtjänsttagare möter, antal/14 dagar (medelvärde)" visar att det inte finns några skillnader mellan män och kvinnor. Uppföljningen av indikatorn "andel personer 75 år och äldre i särskilt boende som behandlats med minst ett av sex olämpliga läkemedel" visar att andelen med olämpliga läkemedel är något högre bland kvinnor än män, 7,9% jämfört med 6,8%

I Öppna jämförelser 2022 kan nämnden se tidigare uppmärksammade skillnader mellan män och kvinnors svar i brukarundersökning 2022 för hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Svaren skiljer sig åt i frågor om att påverka tid i hemtjänsten samt upplevd trygghet och nöjdhet med aktiviteter på vård- och omsorgsboende. Brukarundersökning 2023 redovisas för nämnden i höst. Om skillnaderna mellan kön kvarstår behöver de analyseras ytterligare.

Män i hälsa

Ett mål inom VO-College är att öka andelen män inom vård och omsorg. En aktivitet/åtgärd kopplat till detta är satsningen ESF projektet, Män i hälsa där syftet är att bredda rekryteringen ur ett jämställdhetsperspektiv och för att öka attraktiviteten för arbete inom vård och omsorg.

Konceptet erbjuder omställning, för män i olika åldrar med tidigare arbetserfarenhet från andra branscher, till undersköterskeyrket där deltagarna får finansierad vård- och omsorgsutbildning.

Parallellt arbetar man med normbrytande kommunikation på arbetsplatserna och skapar genom deltagarna fler rollmodeller som kan bidra till en breddad rekrytering avseende jämställdhetsperspektivet.

Praktikplatser har erbjudits till de män som deltar i projektet. Dialog har pågått mellan Sjuhäradskommunerna kring hur en fortsättning kan ske. Vård- och äldrenämnden kommer att fortsätta erbjuda praktikplatser för deltagare i Män i Hälsa.

3 Intern kontroll

I Vård- och äldrenämndens interna kontrollplan finns inga kontrollmoment som ska följas upp per månad, kvartal, tertial eller halvår. Varje riskområde följs upp kontinuerligt under året och redovisas för nämnden en gång per år.

3.1 Antal anmälda bisysslor

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2020-05-11 § 189 ska varje förvaltning redovisa antalet anmälda bisysslor. Mellan perioden september 2022 till augusti 2023 har 25 medarbetare på Vård- och äldreförvaltningen anmält bisyssla.

4 Resurser

4.1 Nämndens verksamhet 1

4.1.1 Resultat

4.1.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

	Utfall jan-aug 2022	Budget 2023	Budget jan-aug 2023	Utfall jan-aug 2023	Avvikelse jan-aug 2023	Prognos-avvikelse
Statsbidrag	37 235	52 955	35 303	38 102	2 799	782
Avgifter och övriga intäkter	87 009	132 116	88 358	102 729	14 372	21 659
Summa intäkter	124 244	185 071	123 661	140 832	17 171	22 441
Personal	-817 392	-1 335 163	-909 681	-949 577	-39 896	-55 628
Lokaler	-37 444	-60 033	-40 022	-38 987	1 035	55
Material och tjänster	-223 754	-333 352	-203 446	-189 377	14 069	28 379
Kapitalkostnader	-236	0	0	-98	-98	-248
Summa kostnader	-1 078 826	-1 728 548	-1 153 149	-1 178 038	-24 890	-27 442
Buffert (endast i budget)	0	-11 423	-7 616	0	7 616	0
Nettokostnader	-954 582	-1 554 900	-1 037 103	-1 037 207	-103	-5 000
Kommunbidrag	1 098 288	1 554 900	1 037 103	1 037 103		
Resultat jämfört med kommunbidrag	18 138	0	0	-103		
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat						
Godkända "öronmärkta" projekt						
Resultat jämfört med tillgängliga medel						
Ackumulerat resultat		30 000				

4.1.1.2 Resultatanalys

Vård- och äldre-nämnden redovisar ett negativt resultat för perioden på 0,1 mnkr och prognostiserar vid årets slut ett underskott på 5,0 mnkr.

Nämnden ser att volymerna/insatserna ökar mer än vad som förväntas i budget, vilket anstränger budgeten på ett negativt sätt, då volymerna/insatserna har en direkt påverkan på kostnaderna. Nämnden konstaterar även att den befolkningsprognos som låg till grund för budgeterade volymer 2023 har lägre antal invånare över 80 år än det faktiska utfallet, vilket påverkar såväl insatser som ekonomi. Sedan 2022 har nämnden haft en ansträngd situation gällande att få så kallade vård-omsorgsbeslut verkställda. Det in sin tur ger effekter på beläggningssituationen inom korttid som i sin tur ger effekter på beslutade och utförda timmar inom hemtjänsten. Hela insatskedjan får en direkt påverkan på nämndens ekonomi då den ekonomiska styrmodellen fördelar ut medel utifrån utförda volymer till de verkställande verksamheterna som ska anpassa sina kostnader i förhållande till dess intäkter.

Nämnden beräknar vid årets slut redovisa ett underskott på 5,0 mnkr. Underskottet kan direkt härledas till de ökade volymerna, som inte heller är kompenserade fullt ut i innevarande års budget. Ytterligare orsaker till underskottet är svårigheten att rekrytera legitimerad personal, vars uppgifter vid vakanser behöver säkerställas med inhyrd personal, samt den ökade vårdtyngden hos brukarna. Att underskottet

inte beräknas bli högre beror på att förvaltningen varit restriktiv med att tillsätta centrala vakanta tjänster, ett beräknat överskott på trygghetsskapande välfärdsteknik samt en generell återhållsamhet avseende inköp.

Intäkterna har en avvikelse mot budget på 17,2 mnkr. Statsbidragen överstiger periodens budget med 2,8 mnkr, en avvikelse som under året förväntas minska och vid årets slut uppgå till 0,8 mnkr. Anledningen till periodens stora avvikelse gentemot förväntat årsutfall beror på bidrag för anställningar, ett bidrag som upphör i takt med att resursgruppen avvecklar sin tvättorganisation. Avgiftsintäkter samt övriga intäkter avviker för perioden med 14,4 mnkr och förklaras av att Nämnden tagit del av statsbidraget "utöka bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden" till ett belopp om 14,1 mnkr. På grund av sin konstruktion redovisas bidrag som en övrig intäkt och inte som statsbidrag. Vid året slut förväntas avgifter och övriga intäkter uppgå till en positiv avvikelse på 21,7 mnkr, vilket till stor del beror på ovan nämnda statsbidrag, men även på grund av ökade avgiftsintäkter som kan härledas till den ökade beläggningen på vård- och omsorgsboende. Ytterligare en orsak är intäkter som inte är budgeterade, dessa möts dock av kostnader, som i sin tur inte heller är budgeterade, vilket innebär att ingen resultatpåverkan sker.

Kostnaderna för perioden avviker mot budget med ett totalt underskott på 17,3 mnkr. Dock finns stora avvikelser inom de olika kostnadsposterna. Personalkostnaderna avviker för perioden med 39,9 mkr, ett underskott som vid årets slut förväntas uppgå till 55,7 mnkr, en direkt följd av ökade insatser till brukare samt ett löneavtal inom kommunals avtalsområde som överstiger budgettilldelningen. Material och tjänster har för perioden ett överskott på 21,7 mnkr, vilket beror på en återhållsamhet i verksamheterna för inköp, då dem behöver ta höjd för ökade personalkostnader, men även beroende på att flertalet planerade arbeten inte belastar resultatet, såsom trygghetsskapande välfärdsteknik och olika lokalanpassningar. Vid årets slut förväntad överskottet på kostnadsposten uppgå till 27,4 mnkr.

4.1.2 Verksamhetsanalys

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Utfall jan-aug 2022	Budget 2023	Budget jan-aug 2023	Utfall jan-aug 2023	Avvikelse jan-aug 2023	Prognos-avvikelse
Central administration						
Intäkt	2 873	0	0	2 711	2 711	3 050
Kostnad	-30 360	-46 341	-30 938	-29 860	1 078	1 550
Nettokostnad	-27 487	-46 341	-30 938	-27 149	3 789	4 600
Politisk verksamhet						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-1 560	-2 761	-1 841	-1 736	105	0
Nettokostnad	-1 560	-2 761	-1 841	-1 736	105	0
Vård och omsorg i ordinärt boende						
Intäkt	40 874	69 990	46 660	49 542	2 882	3 564
Kostnad	-510 419	-839 029	-563 499	-572 972	-9 473	-12 864
Nettokostnad	-469 545	-769 039	-516 839	-523 430	-6 591	-9 300
Vård och omsorg i särskilt boende						
Intäkt	61 391	92 091	61 674	73 123	11 449	17 631
Kostnad	-449 194	-709 908	-470 944	-485 545	-14 601	-27 531
Nettokostnad	-387 803	-617 817	-409 270	-412 422	-3 152	-9 900
Övrig verksamhet						
Intäkt	19 106	22 990	15 327	15 455	128	-1 803
Kostnad	-87 293	-130 509	-85 926	-87 924	-1 998	3
Nettokostnad	-68 187	-107 519	-70 599	-72 469	-1 870	-1 800
Buffert						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	0	-11 423	-7 616	0	7 616	11 400
Nettokostnad	0	-11 423	-7 616	0	7 616	11 400
Totalt						
Intäkt	124 244	185 071	123 661	140 831	17 170	22 442
Kostnad	-1 078 826	-1 739 971	-1 160 764	-1 178 037	-17 273	-27 442
Nettokostnad	-954 582	-1 554 900	-1 037 103	-1 037 206	-103	-5 000

Central administration

Ekonomi

För perioden redovisar verksamheten ett överskott på 3,8 mnkr, vilket främst beror på vakanser av tjänster, vilka även är anledningen till att verksamheten förväntas generera ett överskott vid årets slut på 4,6 mnkr.

Analys av verksamheten

Förvaltningens stödfunktioner stöttar verksamheten i deras arbete att uppnå sina mål och är i högsta grad inblandade i förbättringsarbeten i hela organisationen.

Ett ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd är under framtagande. Arbetet görs i samverkan med övriga förvaltningar i sociala klustret och informationssäkerhetsansvarig på

Stadsledningskansliet. Ledningssystemet ska säkra ett systematiskt och kontinuerligt arbete med att skydda nämndens informationstillgångar. Ett ledningssystem säkrar också att nämnden uppfyller lagkrav och stadens informationssäkerhetspolicy.

Politisk verksamhet

Ekonomi

Verksamheten har för perioden ett positivt utfall på 0,1 mnkr och förväntas vid årets slut ha förbrukat hela det budgeterade utrymmet.

Analys av verksamheten

Nämnden har hittills haft sju möten. Likt tidigare år planeras det att i anslutning till sammanträdena genomförs informations- och utbildningsinsatser för nämnden. Nämnden som tillträdde i januari i år har under året första månader genomgått en introduktionsutbildning som genomfördes av förvaltningen.

Ordinärt boende

Ekonomi

För perioden redovisas ett negativt resultat på 6,6 mnkr och prognosen för året pekar mot ett underskott på 9,3 mnkr. Underskottet för perioden beror bland annat på att kostnaderna för inhyrd legitimerad personal samt fördyrade personalkostnader under sommarens första del avseende vikarier. De avsatta medlen för trygghetskapande välfärdsteknik som ännu inte belastar ekonomin påverkar såväl periodens utfall som årsprognos i positiv riktning.

På beställarsidan prognostiseras ett överskott på 2,1 mnkr, varav 1,5 mnkr är kopplat till volymer (hemtjänsten -0,0 mnkr, korttidsvård -2,2 mnkr och dagverksamhet +0,7 mnkr) samt att kostnaderna för utskrivningsklara patienter beräknas överstiga budgeten med 0,5 mnkr. Bostadsanpassningen förväntas generera ett överskott på 1,4 mnkr, samt att ett överskott beräknas på grund av vakanser kopplat till kompensationsproblematiken på 2,7 mnkr. Utöver detta förväntas den delegerade hälso- och sjukvården generera ett överskott på volymen på 3,3 mnkr.

På utförarsidan beräknas en negativ avvikelse gentemot budgeten på 15,7 mnkr. Hälso- och sjukvården förväntas generera ett underskott på nära 9,6 mnkr vilket förklaras av bemanningsproblematiken som löses genom att anlita legitimerad personal via externa företag. Övriga utförande enheter väntas även generera underskott kopplat till fördyrade personalkostnader. Dels genom hög bemanning kopplat till vårdtyngden men även dyra kostnader för den inledande perioden avseende sommaren.

Stödfunktionerna förväntas generera överskott inom verksamhetsgrenen på 1,0 mnkr vilket beror på att avsatta centrala medel för tjänster och kompetensutveckling inte nyttjas.

Analys av verksamheten

Verksamheten fortsätter arbetet med att hantera platsbristen/köbildningen på vård- och omsorgsboende, vilket medför ett hårt tryck på korttidsenheterna som får ta emot brukare i väntan på boendeplacerings. Bristen på korttidsboende för övriga brukare medför i sin tur hårdare belastning på hemtjänsten med ökat insatsbehov av såväl hemtjänststimmar som dubbelbemanning. Situationen löses även med köp av externa placeringar.

Arbetsätten gällande vårdövergången från slutenvård till kommun har setts över och arbetsätten ändrades i början av 2023. I stora drag innebär förändringen att arbeta med gemensamma insatser mellan vårdgivarna i hemmiljön för att så långt som möjligt undvika inläggning inom slutenvården om inte vårdbehovet kräver det. Syftet är att kommunen och i förekommande fall primärvården ska möta brukaren i sin naturliga hemmiljö för att ges bättre förutsättningar till ett personcentrerat förhållningssätt. Tanken är att detta nya arbetssätt ska öka antalet SIP, Samordnad individuell plan,

samt att fast vårdkontakt från den primära vården ska bli mer aktiv i kontakten med brukaren/patienten. Arbetssättet är en del av omställningen till Nära vård.

Förvaltningen har lagt en beställning för att få utveckla automatiserat beslutsfattande via RPA-teknik (robot) vad gäller ansökan, utredning och beslut om trygghetslarm. Den nuvarande handläggningsprocess är kartlagd vad gäller trygghetslarm. Nästa steg är att en RPA-konsult arbetar vidare med den tekniska lösningen under hösten. Är resultaten av denna teknik goda och en implementering kan göras finns effektiviseringar att göra inom myndighetsutövningen på sikt.

Hemtjänst

Antalet brukare med behov av hemtjänst har inte ökat nämnvärt att ställa i relation till den utförda tiden som ökat jämfört med tidigare år, vilket är en följd av ökad vårdtyngd hos de som har insatser via hemtjänsten. Att vårdtyngden ökar förklaras med omställningen till nära vård men även av den uppkomna kön till vård- och omsorgsboende och att brukare får kvarstanna i sitt ordinära boende med ökade insatser. En effekt av att vårdtyngden ökar är att behovet av att dubbelbemanna insatserna ökar, en insats som har en betydande ökning sedan föregående år. Den ökande volymen av dubbelbemanning är under översyn.

För tillfället finns det fyra aktiva LOV-företag som har tillstånd via IVO att bedriva hemtjänst. Ungefär 10 % av brukarna över 65 år, respektive 25 % av brukarna under 65 år har valt att ha en privat utförare, vilket är en liten ökning mot tidigare mätningar.

Sommarmånaderna med dess vikarietillsättning har påverkat ekonom negativt med även påverkat verksamheten i form av förstärkt introduktion och bredvidgång, då sju av tio semestervikarier inte haft någon tidigare erfarenhet av att arbeta inom vård- och omsorg. Verksamheten har även behövt hantera avsaknad av behövliga kompetenser.

Under våren påbörjades installationen av nya trygghetslarm i ordinärt boende, under införandet identifierades en del problem och arbetat pausades därför till efter sommaren. För natt och larmorganisationen har detta inneburit att de inte kunnat använda digital tillsyn i lika hög grad som önskat, vilket krävt mer fysiska besök och ökad belastning på bemanningen.

Korttid och växelvård

Förvaltningens samtliga korttidsenheter är fullbelagda, en effekt av att många vistas där i avvaktan på att få sitt vård- och omsorgsbeslut verkställt. Åtgärder för att hantera bristen på vård- och omsorgsboenden har gjorts, vilket möjliggjort en överbeläggning på totalt nio platser. Ytterligare åtgärd för att hantera bristen på platser är köp av plats i annan kommun, nämnden har sedan 2022 ett samarbete med Ulricehamn för placeringar som aktivt används.

Dagverksamhet

Det upplevs fullt på dagverksamheterna beträffande inskrivna brukare, dock kommer inte alla på sina inplanerade dagar varför det genererar ett överskott på belagda platser. Det har varit svårt att hitta nya brukare som är under 65 år till Klubb Viskan, av den anledningen har brukare som fyllt 65 år fått kvarstanna på Klubb Viskan för att verksamheten inte ska ha för få besökare, ändå är beläggningen låg. Dock noteras en uppgång i antalet besökare över 65 år vid den senast rapporterade månaden.

Särskilt boende

Ekonomi

Periodens resultat uppgår till ett underskott om 3,2 mnkr gentemot budget som vid årets slut förväntas uppgå till 9,9 mnkr. Nämnden har under året tagit del av det prestationsbaserade statsbidraget "utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden" på 14,1 mnkr, vilket gör att underskottet inte beräknas bli större.

På beställarsidan prognostiseras ett underskott vid årets slut på -12,0 mnkr, vilket till största delen beror på volymavvikelse. Då det för tillfället är fullt på boendena samt att flera personer står i kö för att få

sina boendebeslut verkställda är beläggningsgraden hög. För att lösa den uppkomna situationen, där lediga platser inte finns att tillgå inom Staden har avtal tecknats med Ulricehamns kommun om köp av vård- och omsorgsplatser. Totalt finns fem platser att tillgå varav fyra platser nyttjas vid rapporterade tidpunkter.

Utförarsidan, som avser såväl vård- och omsorgsboende och hälso- och sjukvårdsorganisation, beräknar vid årets slut nå ett resultat på -13,0 mnkr. Underskottet beror främst på personalkostnader, främst kopplat till personalsituationen samt att brukarna blir mer vårdtunga. På grund av svårigheter med kompetensförsörjningen behöver verksamheten ta till dyra lösningar i form av inhyrd personal, övertids/fyllnadsersättningar samt att betala för ej uttagna semesterdagar. Verksamheten tyngs även ekonomiskt av fördyrade kostnader för sjukvårdsmaterial och hjälpmedel.

Stödfunktionerna förväntas generera överskott inom verksamhetsgrenen vilket beror på att avsatta centrala medel för tjänster och kompetensutveckling inte nyttjas. Det förväntas även uppstå ett överskott inom stödverksamheten kopplat till verksamhetsgrenen som bland annat beror på införandet av Trygghetsskapande välfärdsteknik.

Analys av verksamheten

Beläggningsgraden på vård- och omsorgsboendena ligger på en maximerad nivå vilket skapar en kedjereaktion. Innevarande år har antalet belagda platser budgeterats till 848 stycken, trots att behovsprognosen som nämnden tagit fram visar på att behovet utifrån demografin är 903 platser innevarande år. Anledningen att fler belagda platser inte budgeterats beror på att nämnden endast producerar 869 platser och ett visst antal platser behövs för in- och utflyttningslogistik. Under hösten ökar dock antalet platser till 874 stycken, då Furuvägen efter nämndbeslut utökar med fem platser. Den aktuella situationen är svårlöst då staden inte har möjlighet att hastigt öka upp antalet boendeplatser i avvaktan på att det nya boendet på Kristinegränd står klart i början av 2025 med 73 platser.

Antalet belagda platser för året uppgår till 860 i ett medelvärde och beror dels på en låg omsättning av platser men även att många brukare flyttar direkt från korttidsenheter in på boendet samt att antalet parbönor ökar.

Sedan april har mellan 130 och 144 brukare stått i kö för att flytta in på ett vård- och omsorgsboende, vilket även inkluderar brukare som kommer från annan kommun. När det är en kö till vård- och omsorgsboende riskerar det medföra att vissa brukare inte får sitt beslut verkställt inom tre månader, vilket ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg/IVO. Under kvartal 2 2023 är det 92 personer (86 personer kvartal 1 år 2023) som inte har fått sitt boendebeslut verkställt inom tre månader varav vissa av dessa för tillfället hade tackat nej till sitt erbjudande.

De nya bestämmelserna om 11 timmars sammanhängande dygnsvila för samtliga medarbetare från den 1 oktober innebär förändrad schemaläggning i verksamheten. Arbetet med förändrad schemaläggning är i fas och kommer under hösten kontinuerligt utvärderas.

Likt hemtjänsten har vård- och omsorgsboenden haft en vikarietillsättning under sommaren som påverkat ekonomin negativt. På grund av språksvårigheter har vissa obligatoriska utbildningar varit svåra att slutföra för vikarierna, varpå verksamheterna ökat bemanningen för att säkerställa kvaliteten.

Hälso- och sjukvård

I den organisationsform som nämndens hälso- och sjukvård bedrivs är det svårt att särskilja vad som ordinärt - och särskilt boende varpå analys av verksamheten redovisas särskilt. Ekonomin för nämndens hälso- och sjukvård redovisas under ordinärt- respektive särskilt boende utifrån schablonberäkningar.

Analys av verksamheten

Verksamheten har svårt att rekrytera och relativt lågt antal sökande per annonserad tjänst i kombination med att personalomsättningen är hög. En anledning som lyfts från medarbetare som väljer att sluta är löneläget. Lönen har blivit allt viktigare för medarbetare, som därmed väljer att lämna när de blir erbjudna högre lön hos annan arbetsgivare. Även regionens ändrade arbetssätt med kortare ledtider vid

utskrivning från sjukhus och allt mer avancerad sjukvård i hemmet påverkar bemanningen inom verksamheten.

Situationen är oroande inför framtiden med tanke på verksamhetens behov av att förstärka både antalet sjuksköterskor samt kompetensen och omställningen till nära vård. Problematiken med att rekrytera skapar ett stort behov att hyra in extern bemanning via företag, som i sin tur även påverkar kvaliteten i verksamheten, men ändå är en lösning för att säkerställa en god och säker vård. Verksamheten har för avsikt att höja grundbemanningen i teamen för att minska kostnaderna för bemanning från externa företag.

Med anledningen av utmaningen att kompetensförsörja utreder verksamheten om arbetet som legitimerad inom hälso- och sjukvården kan differentieras, om nya roller eller professioner kan inrättas i verksamheten. En kartläggning av sjuksköterskornas arbetsuppgifter har genomförts där det framkom att det finns en del arbetsuppgifter som kan utföras av andra professioner än sjuksköterskor. Verksamheten arbetar nu vidare med resultatet vilka professioner utöver legitimerade som kan bli aktuella att bemanna med. Det har även tagits fram en beskrivning av sjuksköterskans uppdrag under projektet.

Övrig verksamhet

Ekonomi

Utfallet för perioden uppgår till -1,8 mnkr och vid årets slut förväntas resultatet landa på ett underskott om 1,8 mnkr.

För perioden har intäkterna en mindre avvikelse på +0,1 mnkr men förväntas vid årets slut uppgå till ett underskott på 1,8 mnkr. Den mindre avvikelsen för perioden beror på det rekviderade statsbidraget för ofrivillig ensamhet samt att tidigare erhållna och godkänt behållna statsbidrag lyfts upp från balansräkningen för att finansiera surfplatteprojekt samt bemanning av införandet kring trygghetsskapande välfärdsteknik, i enlighet med tidigare nämndbeslut. Det förväntade underskottet vid årets slut beror på minskade intäkter i restaurangerna, där gästerna inte återvänt efter pandemin i den utsträckning som var väntad.

Kostnadssidan har ett negativt utfall för perioden på 2,0 mnkr och beräknas vid årets slut landa på budgetnivån. En upphämtning av resultatet på kostnadssidan är att förvänta, dels på grund av att verksamhetens anpassning till det ekonomiska resultatet, där personalkostnader såväl som övriga inköp ses över och anpassas mot intäkter och det fördelade anslaget. Men även på grund av redovisningstekniska aspekter, där lokalvården har en tilldelning av anslaget varje månad, medans kostnader först börjar belasta verksamheten i mindre skala från september månad. Förhoppningen att det nya livsmedelsavtalet skulle gett en lägre prisbild verkar inte infinna sig men hanteras inom verksamhetens ovan nämnda anpassning.

Analys av verksamheten

Kost- och vaktmästeriverksamhet

Resursgruppens anpassning till nya förutsättningar där tvätteriverksamheten inte längre är en del av verksamheten är i stort sett genomförd. Från september är all övertalig personal omplacerad till den nya lokalvårdsverksamheten, som även delvis startar upp under september månad.

Kostverksamheten är inte längre KRAV-certifierad men miljöarbetet fortsätter på annat sätt där eko/närproducerat fortsatt ska öka och matsvinn samt klimatavtryck ska minska. Två restauranger, Dalhem och Skogslid ingår tillsammans med Högskolan i projektet No Time 2 Waste för att minska matsvinn och plast.

Förebyggande verksamhet

En god förebyggande verksamhet gör att inträdet i äldreomsorgen kan förskjutas framåt och om teknikanvändningen ökar kommer våra seniorer i större utsträckning att kunna använda teknik för att få

ett självständigt liv. Nämnden vill möta morgondagens seniorer och synliggöra möjligheter och skapa nyfikenhet kring digitalisering och teknik. Arbetsättet ses som en framgångsfaktor då äldreomsorgen står inför framtida utmaningar och behöver våga tänka nytt.

För att fortsätta att utveckla det förebyggande arbetet har statsbidrag rekvirerats för att arbeta med hälsosamtal som ett led i arbetet med ofrivillig ensamhet med personer över 80 år som inte har pågående insatser från kommunen. Seniorhälsokonsulenterna fortsätter och ökar samarbetet med primärvården för att sprida information och nå nya seniorer och därigenom väntas fler personer få möjlighet till hälsosamtal samt ges möjlighet att delta i olika sammanhang.

Mötesplatsen på Kristineberg kommer från och med oktober att lämna lokalerna och besökarna hänvisas till andra mötesplatser och planering för att möta upp behovet pågår.

Buffert

Nämnden avsatte 1 % av kommunbidraget storlek i budgeten till en buffert för oförutsedda kostnader enligt gällande reglemente. Nämnden tog på sitt februarimöte beslut om att nyttja 1,1 mnkr av 2023 års buffert för att finansiera en utökning av det så kallade surfplatteprojektet, vars syfte är att kostnadsfritt låna ut surfplattor till medborgare över 75 år för att minska det digitala utanförskapet. På junimötet beslutades att nyttja ytterligare 3,0 mnkr från bufferten för att rusta upp vård- och omsorgsboende samt för att bekosta behövliga anpassningar på Furuvägen.

Kvarvarande medel på 11,4 mnkr behöver nyttjas till de ökade volymerna inom vård- och omsorgsboende. I och med beslut om att nyttja medlen till detta kommer även medlen flyttas till nämnda verksamhetsgren och påverka den prognosen i positiv riktning.

5 Arbetsgivarpolitik

Samverkan

Vård- och äldreförvaltningens fortsatta arbete med kompetensutmaning sker genom god samverkan med flera aktörer såsom Vård- och omsorgscollege i Sjuhärad (VO-College). Genom VO-college har majoriteten enhetschefer inom hemtjänst gått utbildningen *"Fem nycklar för en språkutvecklande arbetsplats"*. Insatsen har stärkt chefernas förutsättningar och intresse att arbeta med språkombud i sina verksamheter.

I samverkan med Almåsgymnasiet har "efterplugget mässan" genomförts med syfte att attrahera och inspirera gymnasieelever att välja utbildning och arbete inom vård- och omsorgssektorn.

Vidare arbetar nämnden med Svensk gymnasielärling där elever på lärlingsprogrammet utför sin arbetsplatsförlagda del av utbildningen på Vård- och äldreförvaltningen, har möjlighet till anställning med lön under den tid de är på arbetsplatsen.

Ung Omsorg, som syftar till att skapa generationsöverskridande möten mellan äldre och yngre generationer, fortsätter. Samtliga av nämndens vård- och omsorgsboenden tar emot ungdomar 14-17 år under helgerna.

Fortsatt samverkan med högskolor, både genom aktivt deltagande i programråd på ett flertal utbildningar, VFU-mottagande (verksamhetsförlagd utbildning) samt uppdragsutbildningar. I samverkan med högskolan i Borås förs partsgemensam dialog kring hur verksamheterna kan möta nya EU-direktiven för utökad VFU inom sjuksköterskeutbildningen. Även samverkan och dialog kring innehåll i ett nytt kommande kandidatprogram med fokus på ledarskap och organisering inom vård och omsorg har förts. Syftet är att säkerställa att studenterna genom kandidatexamen kommer erhålla efterfrågad kompetens utifrån arbetsgivarnas/verksamheternas behov för exempelvis framtida chefsförsörjning inom äldreomsorgen.

Strategisk kompetensförsörjning

Strategisk kompetensförsörjning innebär att vård- och äldreomsorgen arbetar på ett långsiktigt och övergripande sätt för att ta tillvara, utveckla och styra medarbetarnas kompetens. Detta är avgörande för att vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare som bidrar till måluppfyllelse.

Kompetens- och personalförsörjning, arbetsvillkor, lönebildning (KAL)

För att sätta särskilt fokus på yrkesgrupper som är svårrekryterade finns en av beslutad handlingsplan gällande kompetens- och personalförsörjning, arbetsvillkor och lönebildning (KAL-plan) framtagen för undersköterskor. Flera aktiviteter är pågående och några få är under utveckling. Under hösten startar ett av de spännande aktiviteterna igång som handlar om ett introduktionsår för undersköterskor där man får möjlighet att fördjupa sina kunskaper under fem heldagar och fem halvdagar.

Äldreomsorgslyftet

Utbildning till undersköterska som finansieras med stadsbidrag, där medarbetaren studerar 50 procent och arbetar 50 procent. Deltagarna blir efter fullgjord utbildning tillsvidareanställda undersköterskor. Samverkan sker bland annat med Vuxenutbildningen i Borås. Satsningen även omfattar första linjens chefer har hittills över 200 medarbetare studerat med hjälp av medel inom ramen för äldreomsorgslyftet. Under hösten slutförs den sista omgången då stadsbidraget upphör vid årsskiftet

Ledarutveckling

Chefers möjlighet till kompetensutveckling och förutsättningar för ledarskapet har identifierats som en viktig fråga inom nämndens strategiska utvecklingsarbete. En av förvaltningens aktuella aktiviteter är återupptagande av det arbete som påbörjades redan 2019 kring chefsförutsättningar. Inom det strategiska utvecklingsarbetet har förvaltningen under denna period påbörjat arbetet med tillitsbaserad ledarskap för samtliga chefer inom förvaltningen, där cheferna har fått möjlighet under en halvdag inspiration i ämnet av en extern föreläsare samt arbeta med att identifiera framgångsfaktorer inom ledarskapet.

Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljön är en mycket viktig faktor och förutsättning för att kunna leverera en god vård- och omsorg och att vara en attraktiv arbetsgivare. Ett systematiskt sätt att arbeta med och följa upp arbetsmiljön finns sedan flera år via det så kallade SAM-hjulet. En nära och god samverkan med fackliga organisationer sker för att möta nuvarande och framtida utmaningar.

Den 1 oktober 2023 införs nya regler i Sverige för att uppfylla EU:s minikrav om 11 timmars vila per 24-timmarsperiod. Framförallt kommer detta att påverka planeringen av bemanningsscheman för nämndens verksamheter. Veckovilan påverkas även av förändringen. Förändringen kommer att innebära nya förutsättningar för schemaläggning och bemanningsbehovet.

Målsatta indikatorer

- *Andelen sjukfrånvaro av arbetad tid ska minska*

Totala sjukfrånvaron inom förvaltningen för tertial 2 är 8,44%, motsvarande siffra samma period föregående år var 8,12%. Sjukfrånvaron för undersköterskor inom både vård- och omsorgsboende och hemtjänst har ökat något från 9,75% till 10,45%. Den totala sjukfrånvaron av de undersköterskor som är kvinnor är 11,20% och för männen är motsvarande siffra 6,97%. Biståndshandläggare och sjuksköterskor har minskat sjukfrånvaro i jämförelse med samma period föregående år.

- *Personalomsättningen ska minska*

Totala personalomsättningen inom förvaltningen för tertial 2 är 3,68%, vilket är en minskning i jämförelse med samma period föregående år då siffran var 4,75%. Personalomsättningen av sjuksköterskor har minskat i jämförelse med föregående år men är fortfarande det bristyrke som har högst personalomsättning 9,98%. Vad de gäller fysioterapeuter och undersköterskor har det även där skett en minskning av personalomsättningen. Undantaget är biståndshandläggare där det är en svag ökning från 5,69% till 6%.

Vård- och äldreförvaltningen

Personalomsättning samt sjukfrånvaro

Personalomsättning	2022-06 – 2023-05	2022-07 -2023-06	2022-08 – 2023-07
Nämnd, chef & stöd	6,1 %	5,1 %	6,1 %
Myndighet	17,9 %	18,1 %	16,8 %
Hemtjänst	11,8 %	11,6 %	11,5 %
Förebyggande, korttid & larm	10,8 %	10,4 %	10,4 %
Vård och omsorgsboende	10,4 %	10,2 %	10,0 %
Hälso- och sjukvård	20,9 %	21,4 %	20,8 %
Kost, lokalvård & vaktmästeri	8,1 %	7,1 %	7,2 %
Totalsumma	12,1 %	11,9 %	11,7 %

Sjukfrånvaro	2023-05	2023-06	2023-07
Nämnd, chef & stöd	7,7 %	6,5 %	6,2 %
Myndighet	3,6 %	2,3 %	1,8 %
Hemtjänst	10,0 %	9,2 %	8,9 %
Förebyggande, korttid & larm	10,2 %	7,4 %	7,0 %
Vård och omsorgsboende	11,6 %	9,3 %	8,1 %
Hälso- och sjukvård	6,3 %	4,9 %	5,0 %
Kost lokalvård och vaktmästeri	7,7 %	7,1 %	5,4 %
Totalsumma	9,8 %	8,2 %	7,5 %



Maria Rangefil
Handläggare
033 357015

Datum
2023-09-19

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00265 1.1.3.0

Uppföljning av Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att till Kommunstyrelsen överlämna rapport Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget, augusti 2023.

Ärendet i sin helhet

Enligt Rutin för Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget, ska nämnderna två gånger per år rapportera beredningsläget för uppdrag till Kommunstyrelsen.

Vård- och äldre-
nämnden har ett uppdrag att rapportera.

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget, augusti 2023, nämndens rapport.

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-09-13

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Johan Wikander
Ordförande


Maria Jonsson
Förvaltningschef



Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget, augusti 2023, nämndens rapport

Vård- och äldreomsorgen

Uppdrag

Ärende som har genererat uppdraget	Uppdrag	Status augusti 2023	Kommentar
Svar på motion av Olle Engström (SD): Utveckla stödet för anhöriga till kriminella (KF 2023-04-27)	Nämnderna inom det sociala klustret (Arbetslivsnämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Vård- och äldrenämnden och Sociala omsorgsnämnden) får i uppdrag att gemensamt, och i nära samarbete med organisationen Solrosen, utreda hur anhörigstödet kan utvecklas i Borås Stad till att även omfatta anhöriga till kriminella	 Delvis genomfört	Utredning pågår och den kommer att redovisas till respektive nämnd innan årsskiftet.



Ulrika Zettergren Johansson
Handläggare
033 355224

Datum
2023-09-19

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00267 1.1.3.1

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 2 2023

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att godkänna statistikrapport avseende ej
verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen från 1 april 2023
t.o.m. den 30 juni 2023.

Ärendet i sin helhet

Vård- och äldre-
nämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen
som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Rapportering ska ske
en gång per kvartal. När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt
och sedan verkställs, ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och
omsorg (IVO). Rapporteringen till IVO görs av förvaltningens utsedda
rapportör.

Vård- och äldre-
nämnden ska också till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen
lämna statistikrapporter över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 §
Socialtjänstlagen som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut. I
rapporten ska nämnden ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur
lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i
rapporterna ska vara avidentifierade.

Beslutsunderlag

1. Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 2 2023

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-09-13

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SOL från 1 april 2023 t.o.m. den 30 juni 2023

Ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, Kvartal 2 2023			
Nämnd	Typ av insats	Antal dagar sedan beslut	Man/kvinna
VÅF Myndighet	Dagverksamhet	138	M
VÅF Myndighet	Hemtjänst	168	K
VÅF Myndighet	Hemtjänst	146	K
VÅF Myndighet	Hemtjänst	113	K
VÅF Myndighet	Hemtjänst	108	M
VÅF Myndighet	Hemtjänst	95	M
VÅF Myndighet	Hemtjänst	93	K
VÅF Myndighet	Trygghetslarm	101	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	794	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	714	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	707	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	696	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	563	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	539	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	526	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	511	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	477	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	477	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	469	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	436	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	413	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	413	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	407	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	395	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	393	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	379	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	372	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	368	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	360	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	350	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	340	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	331	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	317	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	312	K

Ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, Kvartal 2 2023			
Nämnd	Typ av insats	Antal dagar sedan beslut	Man/kvinna
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	290	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	287	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	284	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	268	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	245	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	242	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	241	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	233	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	221	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	218	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	214	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	213	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	213	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	212	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	205	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	202	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	197	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	197	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	193	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	192	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	190	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	190	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	184	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	177	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	174	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	168	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	168	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	165	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	163	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	163	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	163	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	162	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	161	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	156	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	156	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	156	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	151	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	149	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	149	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	144	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	143	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	140	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	140	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	139	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	136	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	136	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	130	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	130	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	130	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	128	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	121	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	121	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	120	M

Ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, Kvartal 2 2023			
Nämnd	Typ av insats	Antal dagar sedan beslut	Man/kvinna
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	120	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	119	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	115	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	114	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	113	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	113	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	113	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	108	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	104	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	101	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	101	K
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	100	M
VÅF Myndighet	Vård och omsorgsboende	96	K
VÅF Myndighet	Växelvård	140	K
VÅF Myndighet	Växelvård	91	M

Analys

Vård- och äldreförvaltningen, Borås Stad, har 102 beslut som inte verkställts inom tre månader, vilket är 11 fler än föregående kvartal. Av dessa gäller 92 insatsen vård- och omsorgsboende, sex insatsen hemtjänst, två insatsen växelvård, en insatsen dagverksamhet för person över 65 år och en insatsen trygghetslarm.

Vård- och omsorgsboende – Under kvartalet är det 92 personer som inte fått sitt beslut om vård- och omsorgsboende verkställt inom tre månader. Dessa 92 personer fördelar sig inom olika kategorier, det handlar om personer som på grund av platsbrist inte har fått något erbjudande alls inom tre månader, det handlar om personer som själva har tackat nej till ett eller ibland flera erbjudanden, men också om personer som under perioden har gått över tre månader men ändå senare under kvartalet har fått sitt ärende verkställt eller avslutat av annan anledning (avliden eller flytt till annan kommun) och således inte kommer att finnas med på kommande kvartals rapportering.

Under kvartalet har 127 nya bifallsbeslut om vobo fattats och 69 personer har avlidit på vobo. Båda dessa parametrar samt tillgången på antalet boendeplatser har påverkan på antal ej verkställda beslut.

Under tiden som brukare inte får sitt beslut om vård- och omsorgsboende verkställt och de inte kan vistas i hemmet beviljas vissa brukare en korttidsplats. Detta har medfört att det även blivit fullbelagt på nämndens korttidsenheter. Med anledning av detta har det behövt vidtas åtgärder för att öka upp antalet korttidsplatser. Bland annat överbelägger staden sina egna korttidsplatser, samt köper nämnden korttids- och vård- och omsorgsboendeplatser i kranskommuner. Då det finns en risk att platsbristen på vård- och omsorgsboende består fram till att det nya vård- och omsorgsboendet på Kristinegränd står klart i början av 2025 (73 nya platser) har förvaltningen tagit initiativ till ett mer långsiktigt arbete kring platsbristen. En styrgrupp med underliggande arbetsgrupper arbetar med att finna alternativa boendelösningar och andra eventuella åtgärder som ska kompensera bristen på boendeplatser.

Biståndshandläggaren har ett uppföljningsansvar under tiden som ett bifallsbeslut inte kan verkställas. Syftet är att undersöka hur behovet tillgodoses

under tiden och man ska också erbjuda alternativt stöd i avvaktan på att den egentliga insatsen kan verkställas. Om vare sig vård- och omsorgsboendepplatser eller korttidsplats kan verkställas på grund av platsbrist har i vissa fall kompensatoriska insatser beviljats. En sådan insats kan till exempel vara dygnet runt tillsyn i hemmet vilket belastar en redan hårt pressad verkställighet/hemtjänst.

Hemtjänst – Ett beslut har återtagits, de andra fem besluten är handhavandefel från biståndshandläggare. Brukarna har fått sina behov tillgodosedda genom andra insatser (oftast korttidsvistelse) men det öppnade hemtjänstärendet har inte avslutats. Biståndshandläggarna är underrättade om sitt handhavandefel och ärendena har avslutats i verksamhetssystemet.

Växelvård – Både besluten har återtagits, då upplevt behov inte kvarstår.

Dagverksamhet för person över 65 år – Beslutet har återtagits, den sökande har ångrat sig.

Larm – Beslutet kan inte verkställas till följd av att det saknas nyckel till bostaden. Biståndshandläggaren har vid upprepade tillfällen kontaktat brukaren och dess anhörig och erbjudit hjälp. Kontakt är också tagen med hyresvärden som uppger att det går att ordna en extranyckel direkt bara de får in en beställning från hyresgästen.

Christina Lindén
Enhetschef
VÄF Myndighet
Borås Stad

Virpi Almqvist
Handläggare
033 353793Datum
2023-09-19Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00276 1.4.2.1

Redovisning av inkomna synpunkter januari – juni 2023

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden godkänner upprättad redovisning av inkomna synpunkter från januari till och med juni 2023.

Ärendet i sin helhet

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

Till Vård- och äldre-
nämnden har det rapporterats in 83 synpunkter, vilket är i nivå med första halvåret 2022 då 78 synpunkter rapporterades. 79 synpunkter rör den egna verksamheten och fyra de privata utförarna. Av de inkomna synpunkterna så är det 48 klagomål, 19 beröm, 11 frågor och fem förslag till verksamheterna.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av inkomna synpunkter januari – juni 2023
2. Beröm inkomna januari – juni 2023

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-09-13

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Johan Wikander
OrdförandeMaria Jonsson
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Redovisning av inkomna synpunkter januari-juni 2023

Vård- och äldre-nämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Antal inkomna synpunkter januari – juni 2023	3
3 Fördelning kommungemensamma kriterier	4
3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier	4
4 Ständiga förbättringar	4
5 Avslutade synpunktsärenden	4
6 Synpunktsrutinen	5
7 Vidarebefordrade ärenden	5

Bilagor

Bilaga 1: Beröm jan-juni 2023

1 Inledning

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringsystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 30 juni 2023, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

Till Vård- och äldrenämnden har det rapporterats in 83 synpunkter, som är i nivå med första halvåret 2022 då 78 synpunkter rapporterades. 79 av synpunkter rör den egna verksamheten och fyra de privata utförarna. Av de inkomna synpunkterna så är 48 klagomål, 19 beröm, elva frågor och fem förslag till verksamheterna.

År	halvår 2021	helår 2021	halvår 2022	helår 2022	halvår 2023
Antal	73	156	78	160	83

De flesta synpunkterna handlar om att man inte är nöjd med hur insatserna utförs. De beröm som inkommit, främst inom korttid, hemtjänst och dagverksamhet, har handlat om att man är nöjd med personalen och hur insatserna utförs.

2 Antal inkomna synpunkter januari – juni 2023

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Förebyggande, korttid, dagverksamhet, larmnatt	20	15 beröm och fem klagomål på tjänst och miljö
Myndighet	3	Två klagomål och en fråga om tjänst
Hemtjänst, egen regi	17	Tre beröm, elva klagomål, två frågor och ett förslag
Hemtjänst, privat regi	1	Ett klagomål på tjänst
Hälso- och sjukvård	6	Fem klagomål och en fråga
Vård- och omsorgsboende, egen regi	22	Ett beröm, 18 klagomål, två frågor och ett förslag
Vård- och omsorgsboende, privat regi	3	Tre klagomål på tjänst
Kost, lokalvård, vaktmästeri	3	Ett klagomål, ett förslag och en fråga om tjänster
Övergripande för VÄF	8	Fyra frågor, två förslag och två klagomål
Summa	83	

3 Fördelning kommungemensamma kriterier

3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-juni 2023	Fråga jan-juni 2023	Förslag jan-juni 2023	Klagomål jan-juni 2023	Totalt jan-juni 2023
Bemötande	6	1	1	10	18
Fysisk miljö	0	1	1	12	14
Information	0	1	0	7	8
Tjänster	13	8	3	19	43
Totalt	19	11	5	48	83

4 Ständiga förbättringar

Synpunktshanteringen är en del i förvaltningens egenkontroll som innebär en systematisk uppföljning två gånger per år på alla enheter och ingår i verksamhetens ledningssystem enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9.

I förvaltningen finns ett analysteam med syfte att arbeta mer systematiskt för att lära av avvikelser och synpunkter. Synpunkterna analyseras tillsammans med förvaltningens individavvikelser, lex Sarah och lex Maria. Analysen presenteras två gånger per år för förvaltningsledning och utgör ett underlag för prioritering och målstyrning i arbetet med ständiga förbättringar tillsammans med resultat från nationella undersökningar.

Alla chefer och medarbetare arbetar med sina inkomna synpunkter i syfte att förbättra verksamheten. De flesta synpunkterna hanteras direkt med den de berör och rapporteras inte alltid in i systemet, så viss underrapportering förekommer.

Det är främst klagomål på brister i insatsernas utförande samt brister i kommunikation och information. Analysen av klagomålen visar ett det är i stort sett samma brister som återkommer trots vidtagna åtgärder i de specifika ärendena. En orsak till detta kan vara att det fortfarande brister i att den enskilde blir mer delaktig i hur insatserna genomförs.

Inom hemtjänst och hemsjukvård har synpunkter kring bilkörning; höga hastigheter samt att bilarna parkeras felaktigt minskat detta halvåret. I verksamheterna tas inkomna synpunkter om bilkörning och parkering upp med den medarbetare som synpunkten rör så det kan vara en effekt av det arbetssättet.

Det beröm som inkommit är främst på korttidsenheterna, hemtjänsten och dagverksamhet. Berömmet handlar om nöjdhet med personalen och insatserna.

5 Avslutade synpunktsärenden

Totalt antal avslutade ärenden	Totalt antal ej avslutade ärenden	Totalt antal synpunkter som inkom under perioden januari – juni 2023
83	0	83

6 Synpunktsrutinen

	Status	Kommentar
Förvaltningen har under året följt synpunktsrutinen	Fullt ut	Förvaltningen arbetar aktivt med alla inkomna synpunkter

7 Vidarebefordrade ärenden

Antal vidarebefordrade synpunkter till externa organisationer, föreningar eller bolag.	0
--	---

Beröm januari - juni 2023

Sammanlagt så har det inkommit 19 beröm

Förebyggande, korttid och dagverksamhet

Sörmarksgatan åtta, Bodagatan tre, dagverksamheten två och övergripande två.

”Har deltagit i vattengympa i Stadsparksbadet genom Anhörigstödet. Måndagar 15 - 16 i liten egen grupp! Helt fantastisk då vi behöver få aktiviteter där vi anhöriga får röra på oss under skonsamma förhållanden. Vill så gärna att denna vattengympa även blir av till hösten!”

Hemtjänst

Hemtjänsten på Druvefors har fått två beröm.

Hemtjänsten i Dalsjöfors har fått ett beröm.

Vård- och omsorgsboende

Distansgatan har fått ett beröm:

”Jag vill berömma dem faktiska solstödare som dem kallar sig på Distansgatan 7. Vilka tjejer, dem finns där i vått och torrt. Hjälper mer än jag tycker dem skall göra på äldreboendet. Min pappa bara älskar dem och berättar ofta hur fina dem är och snälla. Och hur kul dem har. Pia-Maria, Anne och Camilla. Ni skall bara veta hur mycket ni betyder för våra äldre på detta boende. Ni är fantastiska. Hoppas er chef tycker det samma och stöttar er i allt ni gör”

Ann-Christin Efraimsson
Handläggare
033 355294

Datum
2023-09-19

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00268 2.6.1.0

Avbryta planering för gemensam lokal för mötesplats Kristineberg

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att

1. avbryta planeringen för en ny permanent lokalisering av mötesplatsen för seniorer på Kristineberg.
2. ge Lokalförsörjningsnämnden i uppdrag att avbryta den fortsatta planeringen av ny mötesplats för seniorer på Kristineberg.

Ärendet i sin helhet

Lokalen för Mötesplats Kristineberg har sagts upp av fastighetsägaren den 30 april 2022 och berörda verksamheter fick initialt information om att de olika verksamheterna måste lämna lokalerna senast 31 januari 2023, men datumet ändrades sedan till 30 september 2023. Fastighetsägaren erbjöd de kommunala verksamheterna inom nuvarande Mötesplats Kristineberg möjlighet att få tillgång till nya lokaler i samband med att en ny byggnad uppförs på samma lokalisering. De kommunala verksamheter som berörs är öppen förskola, bibliotek, öppen ungdomsverksamhet och mötesplats för seniorer.

Vård- och äldre-
nämnden gavs möjlighet till ytterligare en förlängning av kontraktet, men utifrån det ekonomiskt ansträngda läget har nämnden inte förlängt det. Vård- och äldre-
nämnden ser inte heller att behovet av ersättningslokaler under renoveringsperioden är ekonomiskt försvarbart. Vid en översyn av verksamheten och antalet besökare, samt utifrån den närmaste tidens framtidsplanering, kan nämnden konstatera att Kristineberg inte är ett område som behöver prioriteras utifrån besöksunderlaget och seniorer i området. Det har varit svårt att få seniorer att besöka Mötesplats Kristineberg. För att satsa på förebyggande arbete ser Vård- och äldre-
nämnden att det finns andra områden som behöver prioriteras i högre grad.

För att tillmötesgå de seniorer som besöker mötesplatsen idag och bor i området, kan Vård- och äldre-
nämnden erbjuda dem att komma till nämndens övriga mötesplatser, exempelvis Mötesplats Centrum. Vård- och äldre-
nämnden kan också erbjuda aktiviteter även om det inte finns lokal att tillgå, till exempel gemensam vandring eller cykeltur med start från Kristineberg. Samverkan med föreningslivet är också en möjlighet för att ytterligare stimulera seniorer.

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-09-13.

Beslutet expedieras till

1. Lokalförsörjningsnämnden

Johan Wikander

Ordförande

Maria Jonsson

Förvaltningschef

Ann-Christin Efraimsson
Handläggare
033 355294Datum
2023-09-19 Instans
Vård- och äldre­nämnden
Dnr VAN 2023-00258 1.1.6.3

Förlängning av Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Allaktivitetshuset för sverigefinländare

Vård- och äldre­nämndens beslut

Vård- och äldre­nämnden beslutar att förlänga överenskommelsen om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Allaktivitetshuset för sverigefinländare i ytterligare två år.

Ärendet i sin helhet

I Borås finns sedan 2016/2017 en överenskommelse om samverkan mellan Borås Stad och civilsamhället. Syftet är att skapa ett långsiktigt hållbart Borås genom att stärka samspelet mellan den offentliga och idéburna sektorn. Målet är att utveckla möjligheterna för den idéburna sektorn att utgöra en viktig aktör inom välfärdsområdet och ett komplement till Borås Stads egna verksamheter.

Borås Stad har öppna mötesplatser för äldre, där målen är att höja livskvaliteten och välbefinnandet samt bryta isolering och bygga sociala nätverk. Finskspråkiga seniorer har svårare att ta del av de aktiviteter som mötesplatserna erbjuder för äldre personer. Allaktivitetshuset för sverigefinländare verkar därför för att finskspråkiga seniorer ska få ett innehållsrikt liv och därmed bättre hälsa. Det sociala sammanhanget och tryggheten är en viktig del i föreningen.

Allaktivitetshuset för sverigefinländare har cirka 100 medlemmar och de bedriver dagligen aktiviteter inom olika områden, där både medlemmar och icke medlemmar är välkomna. En viktig del för att föreningen ska kunna bedriva alla de aktiviteter som de har, är den lunchservering och caféverksamhet som finns i lokalen.

Med finansiellt stöd från Borås Stad är det möjligt för föreningen att ha en anställd person som arbetar vissa tider. IOP:n har varit igång sedan 2018-01-01 och förlängdes med ny avtalsperiod 2022-01-01. Vård- och äldre­nämnden ersätter Allaktivitetshuset för sverigefinländare med 160 tkr årligen, en summa som räknades upp 2022 och som utbetalas i januari månad. Nuvarande överenskommelse gäller till 2023-12-31 och förlängs ytterligare två år till. Förlängning av befintligt avtal från och med 2024-01-01 - 2025-12-31, med befintlig ersättning. Uppföljning och besök i verksamheten är genomfört regelbundet och senast i maj 2023.

Överenskommelsen om partnerskapet är framtagen i samtal mellan parterna och reglerar åtaganden, organisation samt de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten som är knuten till överenskommelsen.

Beslutsunderlag

1. Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – Allaktivitetshuset för sverigefinländare
2. Uppföljning av IOP föreningen Allaktivitetshuset för sverigefinländare på Hultasjögatan maj 2023.

Samverkan

Informeras på FSG 2023-09-13.

Beslutet expedieras till

1. Föreningen Allaktivitetshuset för sverigefinländare, för kännedom

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)

ALLAKTIVITETSHUSET FÖR SVERIGEFINLÄNDARE



BORÅS STAD

Bakgrund

I Borås finns sedan 2016/2017 en Överenskommelse om samverkan mellan Borås Stad och civilsamhället. Syftet är att skapa ett långsiktigt hållbart Borås genom att stärka samspelet mellan den offentliga och idéburna sektorn. Målet är att utveckla möjligheterna för den idéburna sektorn att utgöra en viktig aktör inom välfärdsområdet. Ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) ger möjlighet för båda parter att uppfylla syfte och mål.

Borås Stad har öppna mötesplatser för äldre, där målen är att höja livskvaliteten och välbefinnandet samt bryta isolering och bygga sociala nätverk. Finskspråkiga seniorer har svårare att ta del av de aktiviteter som mötesplatserna erbjuder för äldre personer. Allaktivitetshuset för sverigefinländare verkar därför för att finskspråkiga seniorer ska få ett innehållsrikt liv och därmed bättre hälsa. Det sociala sammanhanget och tryggheten är en viktig del i föreningen.

Allaktivitetshuset för sverigefinländare har cirka 80 medlemmar och de bedriver dagligen aktiviteter inom olika områden, där både medlemmar och icke medlemmar är välkomna. En viktig del för att föreningen ska kunna bedriva alla de aktiviteter som de har, är den lunchservering och caféverksamhet som finns i lokalen.

Parter

Borås Stad

Vård och äldrenämnden
Organisationsnummer 212000-1561

Allaktivitetshuset för sverigefinländare

Organisationsnummer: 868401-2530

Syftet med partnerskapet

Syftet med Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, är att skapa en långsiktig social hållbarhet i Borås genom att tillvarata de ideellt verkande krafter som finns i Borås som ett komplement till Borås stads egna verksamheter.

Genom avtalet regleras parternas roller och vi stärker vår samverkan mellan det offentliga och den idéburna sektorn. Ett IOP ska aldrig göra så att den idéburna organisationen blir en del av kommunen, utan skall vara fri och oberoende, men med en tydlig insyn från det offentliga.

Syftet är att Allaktivitetshuset för sverigefinländare med stöd från Borås Stad, fortsatt ska kunna erbjuda finskspråkiga seniorer lunchservering och caféverksamhet, då det är en viktig del för att föreningen ska kunna bedriva sina övriga aktiviteter.

Överenskommelsen om partnerskapet är framtagen i samtal mellan parterna och reglerar åtaganden, organisation samt de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten som är knuten till överenskommelsen.

Grundförutsättningar för överenskommelsen

Allaktivitetshuset för sverigefinländare är en medlemsägd förening, med en från Borås Stad oberoende styrelse, utan vinstintresse. Verksamheten är inte på något sätt att betrakta som konkurrensutsatt. Allaktivitetshuset för sverigefinländare är arbetsgivare och svarar för det arbetsrättsliga gällande lagar, författningar samt avtal.

Värdegrund för partnerskapet

Partnerskapet ska bygga på den plattform som är antagen och undertecknad av båda parter, kallad Överenskommelsen i Borås. Där finns gemensamma principer och åtagande som Borås Stad och civilsamhällets kommit överens om, när de skall samarbeta.

Partnerskapet ska bygga på respekt för parternas olika förutsättningar, med öppenhet och dialog som karakteriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Det ska finnas acceptans för transparens och kritik som kan följa med detta. För Borås stad är det särskilt viktigt att alltid kunna redovisa hur de gemensamma skattepengarna används.

Verksamhetens insatser

Allaktivitetshuset för sverigefinländare verkar för att finskspråkiga seniorer ska få ett innehållsrikt liv och därmed bättre hälsa. Det sociala sammanhanget och tryggheten är en viktig del i föreningen. Föreningen bedriver dagligen aktiviteter inom olika områden, där både medlemmar och icke medlemmar är välkomna. Lunchserveringen och caféverksamheten är en viktig del för att bibehålla de dagliga aktiviteter som anordnas inom föreningen.

Borås Stad kan med finansiellt stöd möjliggöra att föreningen kan ha en anställd person som arbetar i lunchserveringen och caféverksamheten.

Uppföljning

Avtalet ska årligen följas upp genom möten där båda parter medverkar. Möten äger rum i april och oktober. Sista uppföljningen mellan Styrelsen för Allaktivitetshuset för sverigefinländare och Vård- och äldreförvaltningen skedde 2023-05-11. Allt fungerar tillfredsställande enligt uppföljningen och Överenskommelsen förlängs ytterligare 2 år, med fortsatt uppföljning två gånger om året.

Finansiering och ideella insatser

Borås stad kan genom Vård- och äldreförvaltningen finansiera delar av en tjänst till lunchservering och caféverksamhet inom Allaktivitetshuset för sverigefinländare.

Ersättningen motsvarar 160 000 kr/år som utbetalas till Allaktivitetshuset för sverigefinländare i januari månad.

Allaktivitetshuset för sverigefinländare ansvarar för att de ska fortsatt bedriva lunchservering, caféverksamhet samt meningsfulla aktiviteter för finsktalande seniorer.

Period för partnerskapet

2024-01-01 – 2025-12-31. Överenskommelsen upphör utan uppsägning då denna tidsperiod är slut.

Förlängning

Överenskommet partnerskap kan förlängas med två år i taget. Ställningstagande till förlängning skall tas sex månader innan överenskommelsen upphör.

Förändring av partnerskapets innehåll och inriktning

Båda parter kan påkalla omförhandling av bestämmelser i denna överenskommelse. Om betydande avvikelser från verksamhetsplan och budget planeras, ska parterna innan förändringar genomförs föra en dialog. Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtaganden eller om väsentligt ändrade omständigheter uppstår, kan Allaktivitetshuset för sverigefinländare alternativt Vård- och äldreförvaltningen, när som helst under peri- oden påkalla nya förhandlingar alternativt säga upp överenskommelsen. I sådana fall gäller sex månaders uppsägning.

Återbetalningsskyldighet

Skulle medel inte användas för avsett ändamål eller på annat sätt användas felaktigt har den andra parten rätt att helt eller delvis begära att av denne tillskjutna medel återbetalas.

Underskrifter

Denna överenskommelse är upprättad i två likalydande exemplar där parterna tagit sitt original.

Borås; ____/____

Johan Wikander, ordförande i Vård och äldrenämnden, Borås Stad

Borås; ____/____

Irene Niva, ordförande i Allaktivitetshuset för sverigefinländare

Datum
2023-05-11Ann-Christin Efraimsson
Ann-christin.efraimsson@boras.se

Uppföljning av IOP på Hultasjögatan

Syftet med Idéburet offentligt partnerskap, IOP, är att skapa en långsiktig social hållbarhet i Borås genom att tillvarata de ideellt verkande krafter som finns i Borås som ett komplement till Borås Stads egna verksamheter.

Genom avtalet regleras parternas roller och vi stärker vår samverkan mellan det offentliga och den idéburna sektorn. Ett IOP skall aldrig göra så att den idéburna organisationen blir en del av kommunen, utan skall få vara fri och oberoende, men med en tydlig insyn från det offentliga.

Syftet är att allaktivitetshuset för sverigefinländare med stöd från Borås Stad, även fortsättningsvis skall kunna erbjuda finskspråkiga seniorer lunchservering och kaféserving, då det är en viktig del för att föreningen skall kunna bedriva sina övriga aktiviteter.

Deltagit i uppföljningen; Irene Niva ordförande, Henry Rouhivri kassör, Ann-Christin Efraimsson verksamhetschef.

Frågor:	Uppföljning:
Hur många luncher har serverats i genomsnitt/dag?	Liksom föregående uppföljning är det förhållandevis oförändrat. Cirka 12 luncher serveras i restaurangen, på fredag brukare det vara 6-7 fler gäster som beställer lunch. Det kan vara särskilda tillfällen när det blir något fler. En del av luncherna hämtas till hemtjänsttagare av hemtjänstpersonalen. Restaurangen har öppet måndag-fredag under lunchtid. Lunchpriset är 80 kr. Betalning sker med kuponger, ett 10 häfte och en gratis lunch ingår,

	<p>alternativt betalning med kontanter eller Swish.</p> <p>Besökarna är de som bor i huset, men det kan ibland komma några utifrån främst på fredagar, då det brukar vara lite särskilt god mat och aktiviteter.</p>
Vem levererar maten?	Restaurang Guldkanten levererar maten till Hultasjögatan. De är mycket nöjda med maten och leverantören, där samarbetet fungerar mycket bra.
Vilka aktiviteter har genomförts?	<p>Handarbete var annan vecka (vav), tematräffar(vav).</p> <p>Andakt 1 gg/månad Svenska kyrkan</p> <p>Lunchmusik,(vav)</p> <p>Kareoke (vav)samt bingo(vav).</p> <p>De synskadades förbund har caféträff (vav) på onsdagar.</p> <p>Allsång sista söndagen i varje månad.</p> <p>Övriga kurser eller cirkel är bakkurs, matlagningskurs och vävkurs.</p> <p>3/6 kommer det vara en grilldag och ca 60 personer kommer att delta. Det är mat, sång och karaoke samt de som har handarbetat visar upp sina alster. Det väntas bli mycket uppskattat, som det har varit tidigare år. Eventet är gratis och de får medel från Finskt förvaltningsområde.</p> <p>Personal från mötesplats på Hulta kommer och håller i fysisk aktivitet 1 gg/v.</p>
Finns månadsblad?	Allt står på anslagstavlan. Det mesta är återkommande aktiviteter på samma tid och samma dag. De använder sig även av info på Borås närradio, Sisisampo som sänder på söndagar

	<p>17,30-19,30. Då ges info om vad som händer på Hultasjögatan. De annonserar även i tidningen Rostisomalainen 1 gg/v, här finns annons stående som är gratis.</p>
Hur fungerar mötesplatsen?	Det fungerar bra.
Hur fungerar driften i helhet?	<p>Styrelsemedlemmar håller i aktiviteter eller är cirkelledare. Bingo hålls av en som bor i huset.</p> <p>Driften i övrigt fungerar bra, Irene och Henry hanterar det gemensamt och säkerställer att verksamheten fungerar.</p> <p>1 anställning från jobb i Borås sköter städningen, ev. förändring kan väntas, då personen väntas gå i pension.</p>
Hur fungerar samverkan med kommunen?	<p>Bra. Det fungerar bra med Finska förvaltningsområdet och Jaana, de har även fått pengar för att arrangera olika event.</p> <p>Hemtjänst från kommunen upplevs fungera med för de som bor där och i möten i övrigt. Flertalet är finsktalande. Det finns även Casaberget som bedriver hemtjänst till någon vårdtagare.</p>

Borås Stad kan genom Vård- och äldreförvaltningen stå för finansiering av delar av en tjänst som lunchvärd inom Allaktivitetshuset för Sverigefinländare, så att de även fortsättningsvis kan bedriva ideella aktiviteter. Ersättning för 2022 och 2023 utbetalades i januari varje år med 160 000 kr.

Ekonomi

Uppföljning:	Beloppet är fastställt och gäller under 2022 och 2023. Får 160 000kr/år från 2022 som utbetalas i januari varje år, så även i år.
Hur har resultatet blivit?	80 medlemmar och avgiften är 100 kr/år. Bra, det är dock lite ansträngt ekonomiskt. Har under våren tagit del av tidigare protokoll från årsmötet. Henry har översatt det till svenska och skickat över det.

Övrigt

	<p>Lokalen är tillgänglig för de som bor i huset för aktiviteter även när Irene eller Henry inte är på plats, de brukar vara på plats ca 4 timmar men det kan variera något. 10-14 ca. Det är i nuläget 49 personer som bor i huset och det är 45 lgh, omsättningen är ca 6-7 personer per år, endast någon enstaka i kö. De som bor i huset kan få hjälp att komma och delta i aktiviteter av Henry eller Irene.</p> <p>Informerar och syn- och hörselinstruktör och lovar att återkomma med kontaktuppgifter för ett eventuellt besök i verksamheten. Vi diskuterar även möjlighet till en teknikträff på plats och lovar att återkomma med besked om det kan lösas på plats.</p> <p>Påminner om möjlighet att ansöka intresse om en surfplatta, något som skulle tas upp under morgondagen, med besökarna.</p> <p>Irene och Henry lyfter vikten av att tidigt påbörja en förlängning av avtalet efter 2023. Tar med det till förvaltningen för att lyfta det till nämnden. Önskemål om höjning av ersättning, men representant från VÄF informerar om det ansträngda ekonomiska läget som ses inför 2024 och att det kan påverka möjligheterna till en ökning av ersättningen. Finns det inte möjlighet att öka ersättningen, väntas de dock klara sig ekonomiskt och får anpassa därefter.</p> <p>Aktuella kontaktuppgifter finns på Borås stads hemsida, men även i broschyrer på Hultahuset.</p>
--	--

	Irene N tnr. 0700-396327 Henry R tnr. 0736-288139
--	--

Ann-Christin Efraimsson
Verksamhetschef vård- och äldreförvaltningen

Irene Niva
Ordförande i Allaktivitetshuset för
sverigefinländare

Maria Rangefil
Handläggare
033 357015

Datum
2023-09-19

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00159 1.1.3.0

Yttrande över remiss om Borås Stads Uppförandekod

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden beslutar att tillstyrka Borås Stads uppförandekod.

Ärendet i sin helhet

Vård- och äldre-
nämnden har fått möjlighet att yttra sig över förslag till ny uppförandekod. Borås Stads uppförandekod används vid upphandling för att säkerställa att leverantörer uppfyller grundläggande krav som främjar en hållbar utveckling. Genom att underteckna uppförandekoden åtar sig leverantören att säkerställa att kraven uppnås i hela leverantörskedjan. Uppförandekoden ska ses som lägsta nivå på krav. Det innebär att det vid specifika upphandlingar kan ställas mer långtgående krav, under förutsättning att kraven är förenliga med gällande lagstiftning.

Vård- och äldre-
nämnden anser att förslag till uppförandekod omfattar de förpliktelser som behöver vara med för att främja en hållbar utveckling och tillstyrker därmed förslag till Borås Stads uppförandekod.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Borås Stads Uppförandekod

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-09-13

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Remiss: Borås Stads Uppförandekod

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritid- och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ- och familjeomsorgsnämnden
7. Kulturnämnden
8. Lokalförsörjningsnämnden
9. Miljö- och konsumentnämnden
10. Samhällsbyggnadsnämnden
11. Servicenämnden
12. Sociala omsorgsnämnden
13. Stadsrevisionen
14. Tekniska nämnden
15. Valnämnden
16. Vård- och äldrenämnden
17. Överförmyndarnämnden
18. AB Bostäder i Borås Stad
19. AB Toarpshus
20. AB Sanhultsbostäder
21. Borås Djurpark & Camping AB
22. Borås Elnät AB
23. Borås Energi och Miljö AB
24. Kv. Strömsdal 3 AB

25. Borås Kommuns Parkering AB
26. Akademiplatsen
27. BoråsBorås TME AB
28. Fristadbostäder AB
29. Industribyggnader i Borås AB
30. Inkubatorn i Borås AB
31. Viskaforshem
32. Elous 6 AB

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-09-30**.
Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**
Ange diarienummer KS 2023-00440 och remissinstansens namn i ämnesraden
på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Rasmus Lundqvist
Handläggare
033 357405



BORÅS STAD

Avtalsbilaga X

Borås Stads Uppförandekod

Upphandlingens namn

Diarienummer: 20XX-000XXIN

INNEHÅLL

1	Syfte	3
2	Omfattning	3
3	Mänskliga rättigheter	3
3.1	Nationell lagstiftning	3
3.2	Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182 samt barnkonventionen)	4
3.3	Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)	4
3.4	Ingen förekomst av diskriminering (ILO 100 och 111).....	4
3.5	Föreningsfrihet och organisationsrätt (ILO 87 och 98)	4
3.6	Löner och arbetstider	4
3.7	Arbetsmiljön ska vara säker och hygienisk (ILO 155 och 170).....	5
4	Miljö	5
4.1	Livscykel­­tänkande och kretslopp	5
4.2	Avfall – Reduce Reuse Recycle	5
4.3	Klimatsmart	5
4.4	Riskhantering och konsekvensbedömning	5
4.5	Befolkningsgrupper	6
4.6	Hållbar upphandling	6
5	Regler och lagar	6
5.1	Korruption	6
5.2	Lagöverträdelser och lagliga krav	6
6	FSC Policy	6
7	Inspektioner och uppföljning	7
8	Avvikelse	7
9	Signering	7

1 SYFTE

Kund ansvarar för att alla invånare har tillgång till en väl fungerande kommun genom att bedriva verksamheten så att den främjar en hållbar utveckling för kommunala invånare.

Leverantören ska respektera Uppförandekoden och att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och i leverantörskedjan. Detta bör ske genom dialog, transparens och ett öppet samarbete mellan Kund och leverantören, vilket gynnar båda parter.

De varor och tjänster som köps in ska vara producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden som inte kränker mänskliga rättigheter.

2 OMFATTNING

Uppförandekoden definierar den lägsta nivån för Leverantörens förpliktelser.

Leverantören är alltid skyldig att följa sitt lands lagar och regler och för det fall denna uppförandekod agerar i strid med inrikes lagar äger inrikes lagar företräde.

För det fall denna uppförandekod är mer extensiv än inrikes lagar ska denna uppförandekod äga företräde.

Uppförandekoden omfattar Leverantören så väl som hela leverantörskedjan.

3 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Borås Stads avtalspartners ska respektera mänskliga rättigheter i sin verksamhet.

Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att produkter som levereras och tjänster som utförs under avtalsperioden ska vara framställda och utförda under förhållanden som är förenliga med:

- ✓ FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och tillhörande kärnkonventioner,
- ✓ ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182,
- ✓ FN:s barnkonvention, artikel 32,
- ✓ Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet, samt
- ✓ Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringskydd som gäller i tillverkningslandet.

3.1 NATIONELL LAGSTIFTNING

Lagstiftningen i de länder där leverantören är verksam ska efterlevas och utgör alltid en miniminivå för de anställdas villkor.

3.2 INGEN FÖREKOMST AV BARNARBETE (ILO 138 OCH 182 SAMT BARNKONVENTIONEN)

Barnarbete, enligt definitionen i ILO-konventionen, får inte förekomma. Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga lösningar i samråd med barnet och barnets familj.

DELMÅL 8-7

UTROTA
TVÅNGSARBETE,
MÄNNISKAHANDEL
OCH BARNARBETE

3.3 INGEN FÖREKOMST AV TVÅNGSARBETE (ILO 29 OCH 105)

Tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktsarbete eller ofrivilligt fängelsearbete får inte förekomma. Med tvångsarbete avses arbete eller tjänster som utförs genom hot om straff eller liknande och som inte utförs på frivillig basis.

DELMÅL 8-7

UTROTA
TVÅNGSARBETE,
MÄNNISKAHANDEL
OCH BARNARBETE

3.4 INGEN FÖREKOMST AV DISKRIMINERING (ILO 100 OCH 111)

Diskriminering får inte förekomma. Med diskriminering avses:

1. **Direkt diskriminering:** att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.
2. **Indirekt diskriminering:** att någon missgynnas genom tillämpningar som kan missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.
3. **Bristande tillgänglighet:** att någon med en funktionsnedsättning missgynnas genom att åtgärder inte har vidtagits som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning.
4. **trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
5. **sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

3.5 FÖRENINGSFRIHET OCH ORGANISATIONSRÄTT (ILO 87 OCH 98)

Leverantörens anställda bör ha rätt att organisera sig fackligt utan negativa konsekvenser. I länder där föreningsrätten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser. De anställda bör fritt kunna välja deras egen arbetsrättsliga representant.

DELMÅL 8-8

SKYDDA
ARBETSTAGARES
RÄTTIGHETER OCH
FRÄMJA TRYGG OCH
SÄKER ARBETSMILJÖ
FÖR ALLA

3.6 LÖNER OCH ARBETSTIDER

Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo. Den nationellt lagstadgade minimilönen är lägsta accepterad lönenivå. Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagliga gränsen och övertid ska vara betald.

Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna i veckan, inklusive övertid.

DELMÅL 8-8

SKYDDA
ARBETSTAGARES
RÄTTIGHETER OCH
FRÄMJA TRYGG OCH
SÄKER ARBETSMILJÖ
FÖR ALLA

3.7 ARBETSMILJÖN SKA VARA SÄKER OCH HYGIENISK (ILO 155 OCH 170)

Leverantören som arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, säkerställa en god och säker arbetsmiljö, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

Med säker och hygienisk arbetsmiljö avses att arbetstagaren ska, då den befinner sig på en plats som arbetsgivaren har direkt eller indirekt kontroll över, garanteras att vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa.

Arbetstagaren som arbetar i leverantörens verksamhet ska erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder, som minimerar skador och hälsorisker ska vidtas.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen.



4 MILJÖ

Leverantören ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och klimatet och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Leverantören ska ha rutiner och ett systematiskt arbete för att minska sin miljö- och klimatpåverkan.

4.1 LIVSCYKELTÄNKANDE OCH KRETSLOPP

Leverantören ska i möjligaste mån tillämpa livscykel tänkande för att minska miljöpåverkan av sina produkter och tjänster. Det gäller från utvinning av råvaror och energiproduktion, genom produktion och användning och till sluthantering eller återvinning. Leverantören bör fokusera på utveckling, inte bara följa regler och krav, och bör fortlöpande förbättra miljöprestandan hos sina produkter och tjänster.



4.2 AVFALL – REDUCE REUSE RECYCLE

Leverantören bör förebygga uppkomsten av avfall genom att ha förebyggande åtgärder innan ett ämne, ett material eller en produkt blivit avfall. Avfallsförebyggande åtgärder måste därför i första hand vidtas i tillverknings- och användningsledet. Leverantören bör även vidta åtgärder som underlättar och främjar återanvändning och återvinning samt informera om detta arbete.



4.3 KLIMATSMART

Leverantören bör arbeta proaktivt för att bidra till Borås Stads vision om en fossilbränslefri stad. Använda bränslen bör i första hand vara förnyelsebara och bidra till minskade utsläpp av fossilt CO₂.



4.4 RISKHANTERING OCH KONSEKVENSBEDÖMNING

Leverantören bör tillämpa ett systematiskt arbetssätt för att identifiera, analysera och följa upp risker kopplade till sina aktiviteter, tjänster och produkter för att undvika, minska och mildra risker och påverkan på människor, miljö och ekonomi. Risker



som bedöms som betydande för människor, miljö eller ekonomi förknippade med tjänster eller produkter som levereras ska alltid kommuniceras till Kund.

4.5 BEFOLKNINGSGRUPPER

Produktion eller användning av naturresurser tillåts ej bidra till förstöring eller degradering av viktig inkomstkälla för marginaliserad befolkningsgrupp såsom t.ex. landutnyttjande, vattenanvändning eller andra naturresurser som är nödvändiga för dem.

DELMÅL 12-6

UPPMUNTRA FÖRETAG
ATT TILLÄMPA
HÅLLBARA METODER
OCH HÅLLBARHETS-
REDOVISNING

4.6 HÅLLBAR UPPHANDLING

Leverantören bör arbeta så att miljömässig, social och etisk hänsyn tas igenom hela livscykeln för de produkter eller tjänster som upphandlas. Om möjligt bör man prioritera, företag, produkter och tjänster med liten negativ påverkan, till exempel miljömärkning eller revisioner.

5 REGLER OCH LAGAR

5.1 KORRUPTION

Leverantören ska uppvisa hög affärsetik och inte på något sätt medverka i korruption, bestickning, bedrägeri eller utpressning. Leverantören ska ha en hög medvetenhet om korruption hos sina anställda, företrädare och leverantören och om hur korruption kan motverkas. Leverantören får inte erbjuda eller ta emot gåvor, betalningar eller andra förmåner som kan vara ägnade att förleda mottagaren att handla mot sin plikt.

DELMÅL 16-5

BEKÄMPA KORRUPTION
OCH MUTOR

Leverantören har ett verkningsfullt system där risker identifieras och hanteras för att motverka korruption. Anställda, partner, företrädare och leverantören ska uppmanas att rapportera överträdelser av organisationens riktlinjer samt oetiskt och orättvist agerande.

5.2 LAGÖVERTRÄDELSER OCH LAGLIGA KRAV

Leverantören ska följa nationell lagstiftning i de länder där de verkar. Leverantören ska acceptera ansvar och rapportera lagöverträdelser till berörda myndigheter när förseelser har skett och med lämpliga åtgärder gottgöra förseelsen och vidta åtgärder för att förhindra att den upprepas. Leverantören ombesörjer själv att lagligt erforderliga tillstånd, licenser och registreringar är relevanta för deras verksamhet.

DELMÅL 16-4

BEKÄMPA
ORGANISERAD
BRÖTTSLIGHET OCH
OLAGLIGA FINANS- OCH
VAPENFLÖDEN

6 FSC POLICY VAD STÅR DET FÖR?

Leverantören ska inte vara delaktig eller bidra till:

- Olaglig skogsavverkning och handel med olagligt avverkat virke eller skogsprodukter
- Överträdelser av traditionella och mänskliga rättigheter i skogsbruk
- Destruktion av höga naturvärden i skogsbruk

DELMÅL 15-2

FRÄMJA HÅLLBART
SKOGSBRUK. STOPPA
AVSKOGNINGEN OCH
ÅTERSTÄLL UTARMADE
SKOGAR

- Betydande omvandling av skog till plantager eller icke-skogsbruk
- Införande av genetiskt modifierade organismer i skogsbruk

7 INSPEKTIONER OCH UPPFÖLJNING

Genom att leverantören, VD/ansvarig firmatecknare, skriver under Uppförandekoden intygas att leverantören, och eventuella underleverantörer, följer krav i uppförandekoden.

Underskriften ger Kund rätt att genom annonserad samt oannonserad inspektion, eller på annat sätt, undersöka att dokumentets krav efterlevs.

Leverantören är skyldig att svara på efterfrågade självskattningsformulär samt insända efterfrågad data för uppföljning av klimatpåverkan, utsläpp, arbetsrättsliga villkor samt kring annan data som rör denna uppförandekod.

Leverantören ansvarar för att inhämta och översända efterfrågad data och självskattningsformulär från underleverantören.



8 AVVIKELSE

Vid bristande efterlevnad av Uppförandekoden ska leverantören avhjälpa detta med en tid- och åtgärdsplan som ska godkännas av Kund och tas fram inom den tid som Kund angett. Tid- och åtgärdsplanen ska stå i proportion till bristernas art och tydligt beskriva hur dessa avhjälpas inom angiven tid.

Kund har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om Leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälpas brister enligt fastställd åtgärdsplan.

Kund har också rätt att säga upp Avtalet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i Uppförandekoden efterlevnad.

9 SIGNERING

Uppförandekoden har signerats digitalt av behörig företrädare.

Leverantör (xxxxxx-xxxx)

Förnamn Efternamn

Befattning



Maria Jonsson
Handläggare
033 358290

Datum
2023-09-19

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00198 1.1.3.1

Yttrande över remiss om Borås Stads personalpolitiska program

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden tillstyrker Kommunstyrelsens förslag till personalpolitiskt program, med synpunkter.

Ärendet i sin helhet

Det personalpolitiska programmet är det övergripande styrdokumentet för Borås Stads personalpolitik. Personalpolitiken pekar ut riktningen för hur Borås Stad tar till vara medarbetarnas kunskaper och kapacitet, skapar ett hållbart arbetsliv och vilka förutsättningar medarbetarna har för att lösa vardagens arbetsituationer på nya sätt. Det gör att vi kan lösa vårt uppdrag som välfärdsaktör, samhällsutvecklare, demokratiaktör och arbetsgivare.

Programmet är gemensamt för nämnder och bolag.

Vård- och äldre-
nämnden anser att Kommunstyrelsens förslag till personalpolitiskt program ger en tydlighet i vad Borås Stad förväntar sig av sina medarbetare. Programmet stämmer också väl överens med Borås Stads vision.

Vård- och äldre-
nämnden saknar däremot en tydlighet kring vad Borås Stad förväntar sig av ledarskapet i organisationen och att det tillitsbaserade ledarskapet behöver få mer utrymme i programmet.

Vård- och äldre-
nämnden ser positivt på att det i programmet, läggs fokus på förutsättningar för ett hållbart och långt arbetsliv. Rubriken ”Skapa ett hållbart arbetsliv där alla medarbetare utför ett bra jobb, mår bra och arbetar länge” behöver dock omformuleras till ”Skapa förutsättningar för ett hållbart och långt arbetsliv” för att ta hänsyn till vissa yrkesgrupper.

Vård- och äldre-
nämnden anser också att rubriken ”Vara en ansvarsfull, pålitlig och förutsägbar arbetsgivare” skulle kunna omformuleras till ”Vara en ansvarsfull, pålitlig och trygg arbetsgivare som skapar tillit”.

Vård- och äldre-
nämnden ser positivt på Kommunstyrelsens förslag till personalpolitiskt program och tillstyrker remissen, med synpunkter.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Personalpolitiskt program

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-09-13

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Johan Wikaner

Ordförande

Maria Jonsson

Förvaltningschef

Remiss: Borås Stads personalpolitiska program

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritid- och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ- och familjeomsorgsnämnden
7. Kulturnämnden
8. Lokalförsörjningsnämnden
9. Miljö- och konsumentnämnden
10. Samhällsbyggnadsnämnden
11. Servicenämnden
12. Sociala omsorgsnämnden
13. Stadsrevisionen
14. Tekniska nämnden
15. Valnämnden
16. Vård- och äldrenämnden
17. Överförmyndarnämnden
18. AB Bostäder i Borås
19. AB Toarpshus
20. AB Sandhultsbostäder
21. Borås Djurpark AB
22. Borås Elnät AB
23. Borås Energi och Miljö AB
24. Borås Parkerings AB
25. Borås Textile Fashioncenter/Akademiplatsen
26. BoråsBorås TME AB
27. Borås Stadshus AB
28. Fristadbostäder AB
29. Industribyggnader i Borås AB
30. Inkubatorn i Borås AB
31. Viskaforshem

Det personalpolitiska programmet är det övergripande styrdokumentet för Borås Stads personalpolitik. Programmet är gemensamt för nämnder och bolag. Till programmet hör personalpolitiska riktlinjer. Dessa kommer att tas fram under hösten 2023. Syftet med kommande riktlinjer är att ge ytterligare stöd

och vägledning i det dagliga arbetet för chefer och medarbetare. Riktlinjerna kommer att omfatta samma avsnitt som det personalpolitiska programmet.

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-09-30**. Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**. Ange diarienummer KS 2023-00470 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Magnus Andréén
Handläggare
033 357043

REMISS

• **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Borås Stad

Personalpolitiskt program

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-xx-xx
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: XXXXXXXXX
Dokumentet gäller för: Alla nämnder, styrelser och bolag
Dnr: KS 2023-00470
Dokumentet gäller till och med: 2027
Kommunstyrelsen har rätt att göra revideringar i riktlinjerna under löptiden.

Om globala målen

Globala målen är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen. Genom Globala målen för hållbar utveckling kan det här bli verklighet.

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål:



Personalpolitiskt program

Borås Stads förvaltningar och bolag är en viktig del av det som bär samhället och skapar välfärd. Våra medarbetare tar hand om äldre, ser till att det kommer rent vatten i kranen, lär barn att läsa och gör så att alla invånare får de förutsättningar de behöver. Borås Stads personalpolitik lägger grunden för goda och likvärdiga villkor för dem som arbetar med kommunens mångskiftande och samhällsviktiga uppgifter.

Personalpolitiken pekar ut riktningen för hur Borås Stad tar till vara medarbetarnas kunnande och kapacitet, skapar ett hållbart arbetsliv och vilka förutsättningar medarbetarna har för att lösa vardagens arbetssituationer på nya sätt. Det gör att vi kan lösa vårt uppdrag som välfärdsaktör, samhällsutvecklare, demokratiaktör och arbetsgivare.

Den mest aktuella frågan för Borås Stad som arbetsgivare är att kompetensförsörja verksamheterna på både kort och lång sikt. När de äldre blir fler och personer i arbetsför ålder blir färre behöver vi ta oss an kompetensförsörjningsfrågan på många olika sätt. Det gör vi genom att:

Skapa ett hållbart arbetsliv där alla medarbetare utför ett bra jobb, mår bra och arbetar länge

- Arbetsmiljöarbetet formar goda arbetsvillkor och skapar hälsosamma arbetsplatser.
- Omtänksamhet och vänlighet utmärker våra arbetsplatser.
- Förutsättningar finns för att utföra ett bra jobb.
- Det råder balans mellan arbete och fritid.
- Jämlikhet, jämställdhet och mångfald kännetecknar organisationen.

Ta till vara allas kunnande och professionella omdöme

- Medarbetare använder och utvecklar sin kompetens.
- Kollegor utbyter kunskap och erfarenheter.
- Medarbetare har inflytande och kan påverka sin arbetssituation.
- Samtal förs om uppdrag, handlingsutrymme och prioriteringar.
- Det finns en förståelse för sammanhanget och hur den egna rollen bidrar.
- Nyttan för invånaren är i fokus.

Lösa vardagens arbetssituationer på nya sätt

- Verksamheten kännetecknas av innovation, utveckling och förändring.
- Digitalisering frigör värdeskapande tid.
- Det finns utrymme att analysera problem och svårigheter för att hitta lösningar.
- De som arbetar närmast frågan får möjlighet att bidra till nya arbetsätt.
- Samarbete sker över organisatoriska gränser.

Vara en ansvarsfull, pålitlig och förutsägbar arbetsgivare

- Anställningsvillkoren är trygga.
- Rekrytering sker på ett rättvist sätt.
- Lönepolitiken är välgrundad och strukturerad.
- Styrning och ledning skapar ordning och förutsägbarhet.
- Det finns möjlighet att utvecklas utifrån förmåga och ambition.
- Ett gott chefskap stärker medarbetarskapet.

Det personalpolitiska programmet styr Borås Stads personalpolitik och är gemensam för nämnder och bolagsstyrelser. Till programmet hör personalpolitiska riktlinjer som konkretiserar och ger stöd och vägledning i det dagliga arbetet för chefer och medarbetare.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Maria Jonsson
Handläggare
033 358290

Datum
2023-09-19

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00199 1.1.3.1

Yttrande över remiss om arbetsmiljöpolicy

Vård- och äldre- nämndens beslut

Vård- och äldre-
nämnden tillstyrker Kommunstyrelsens förslag till arbetsmiljöpolicy.

Ärendet i sin helhet

Boras Stads arbetsmiljöpolicy är det övergripande styrdokument för Borås Stads arbetsmiljöarbete. Den visar Borås Stads förhållningssätt och ger vägledning i det dagliga arbetet för chefer och medarbetare. Policyn är gemensam för nämnder och bolag.

Vård- och äldre-
nämnden anser att Kommunstyrelsens förslag till arbetsmiljöpolicy ger tydlighet i vad Borås Stad avser med och förväntar sig av en god arbetsmiljö, i enlighet med Borås Stads Vision.

Vård- och äldre-
nämnden önskar ett tillägg om att Borås Stad har en företagshälsovård som ska nyttjas som en oberoende expertresurs vid behov. Detta tillägg är en förmån för medarbetarna som är viktig att lyfta fram eftersom det visar på ansvarstagande utifrån arbetsmiljölagen.

Vård- och äldre-
nämnden ser positivt på Kommunstyrelsens förslag till arbetsmiljöpolicy och tillstyrker remissen.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Arbetsmiljöpolicy

Samverkan

Informeras vid FSG 2023-09-13.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Remiss: Arbetsmiljöpolicy

Borås Stads arbetsmiljöpolicy är det övergripande styrdokumentet för Borås Stads arbetsmiljöarbete. Den visar Borås Stads förhållningssätt och ger vägledning i det dagliga arbetet för chefer och medarbetare. Policyn är gemensamt för nämnder och bolag.

Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritid- och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ- och familjeomsorgsnämnden
7. Kulturnämnden
8. Lokalförsörjningsnämnden
9. Miljö- och konsumentnämnden
10. Samhällsbyggnadsnämnden
11. Servicenämnden
12. Sociala omsorgsnämnden
13. Stadsrevisionen
14. Tekniska nämnden
15. Valnämnden
16. Vård- och äldrenämnden
17. Överförmyndarnämnden
18. AB Bostäder i Borås
19. AB Toarpshus
20. AB Sandhultsbostäder
21. Borås Djurpark AB
22. Borås Elnät AB
23. Borås Energi och Miljö AB
24. Borås Parkerings AB
25. Borås Textile Fashioncenter/Akademiplatsen
26. BoråsBorås TME AB
27. Borås Stadshus AB
28. Fristadbostäder AB
29. Industribyggnader i Borås AB
30. Inkubatorn i Borås AB

31. Viskaforshem

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-09-30**.
Remissvaren skickas i elektronisk form till **KS.diarium@boras.se**
Ange diarienummer KS 2023-00505 och remissinstansens namn i ämnesraden
på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna
kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som
ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade
ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda
yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med
nämndens/styrelsens beslut.

Linnea Nilsson
Handläggare
033 353414

REMISS

Program

Plan

• **Policy**

Riktlinjer

Borås Stads
Arbetsmiljöpolicy

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-xx-xx
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och styrelser
Dnr: KS 2023-00505
Dokumentet gäller till och med: 2027

Om globala målen

Globala målen är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen. Genom Globala målen för hållbar utveckling kan det här bli verklighet.

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål:



Arbetsmiljöpolicy

Borås Stad ska vara en rättvis och transparent organisation som erbjuder en arbetsmiljö där delaktighet och inflytande stärker samtliga medarbetare. Ledarskapet ska vara närvarande och tillitsfullt med ledare som är tillgängliga, tydliggör mål och ger medarbetare ansvar, stöd och möjligheter att utföra sitt uppdrag. Borås Stad ska ge chefer och medarbetare förutsättningar för goda arbetsinsatser i en trygg och säker arbetsmiljö som präglas av följande:

- Chef och medarbetare har en gemensam förståelse för verksamhetens uppdrag och mål.
- Chef och medarbetare visar förtroende för och tillit till varandra samt för varandras roller, uppdrag och kompetens.
- Medarbetaren har handlingsutrymme över hur arbetsuppgifter planeras och genomförs inom ramen för verksamhetens uppdrag och krav.
- Medarbetaren får återkoppling och bekräftelse på utfört arbete.
- Medarbetaren får möjlighet till kompetensutveckling under hela arbetslivet.
- Chefen säkerställer att arbetet planeras och prioriteras utifrån vad som är viktigt, bråttom och rätt sak att göra, så att balans mellan krav och resurser uppnås.

En frisk och hälsosam arbetsplats leder till goda arbetsinsatser

I Borås Stad ska följande förutsättningar finnas på plats på samtliga arbetsplatser:

- Arbetsmiljöfrågorna prioriteras av ledningen.
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska vara tydlig genom hela organisationen.
- Chef och skyddsombud genomgår arbetsmiljöutbildning.
- Arbetsmiljöfrågorna är en naturlig del av verksamheten och har en självklar plats vid verksamhetsplanering och kvalitetsarbete.
- Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) bedrivs enligt Borås Stads SAM-kalender.
- Arbetet med lika rättigheter och möjligheter integreras i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Mångfald i form av olikheter i bakgrund, erfarenhet, kompetens och andra personliga förutsättningar tas tillvara.
- Hälsa och arbetsmiljö diskuteras och hanteras på arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtal.
- Kunskapen om sjukfrånvaromönster och arbetsrelaterade orsaker är god.
- Rutiner för kort- och långtidssjukfrånvaro finns på plats och efterlevs.
- Tidiga signaler på ohälsa tas på allvar.
- Arbetsanpassning används om åtgärderna i det generella arbetsmiljöarbetet inte är tillräckliga.
- Arbetsmiljö- och hälsoinsatser sker fortlöpande.
- I Borås Stad har vi rökfria arbetsplatser.
- Kränkande särbehandling, diskriminering och repressalier accepteras inte.
- Alkohol och droger accepteras inte på våra arbetsplatser.

Chefer och medarbetare har ett gemensamt ansvar för en god arbetsmiljö. Policyn sätter ramarna för det systematiska arbetsmiljöarbetet, som följs upp i rutinen för årlig uppföljning.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Initiativärende från Kristdemokraterna, Moderaterna och Sverigedemokraterna om att Äldreboendebristen måste åtgärdas

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen förklarar initiativärendet besvarat.

Sammanfattning

Kristdemokraterna, Moderaterna och Sverigedemokraterna har lämnat ett initiativärende där de föreslår att Vård- och äldreomsorgen uppdras att föra en dialog med Lokalförvaltningsförvaltningen kring hur bristen på vård- och omsorgsboendeplatser kan lösas, i enlighet med initiativets intentioner.

Vård- och äldreomsorgen beslutade den 13 juni 2023 att ge Vård- och äldreomsorgen i uppdrag att bereda ärendet och återkomma med svar under tidig höst 2023.

Byggnation av det nya Vård- och omsorgsboendet på Kristinegränd pågår och boendet väntas stå klart 2025. När boendet står klart kommer trycket att minska.

Vård- och äldreomsorgen har fört en kontinuerlig dialog med Lokalförvaltningsförvaltningen under lång tid. Flera åtgärder har genomförts som sammantaget har tillskapat 8 lägenheter. Totalt finns nu 874 lägenheter från tidigare 866. Utöver detta har Vård- och äldreomsorgen möjlighet att köpa 5 platser i Gällstad i Ulricehamns kommun och belägger för tillfället 4 där. Även Borås Stads korttidsplatser har tagits i anspråk. Det har inte gått att finna ytterligare åtgärder som skulle lösa den akuta bristen på platser då sådana processer med bygglov och upphandling inte skulle bli klara innan Kristinegränd står klart.

Vård- och äldreomsorgen förklarar därmed initiativärendet besvarat.

Ärendet i sin helhet

Kristdemokraterna, Moderaterna och Sverigedemokraterna har lämnat ett initiativärende där de föreslår att Vård- och äldreomsorgen uppdras att föra en dialog med Lokalförvaltningsförvaltningen kring hur bristen på vård- och omsorgsboendeplatser kan lösas, i enlighet med initiativets intentioner.

Vård- och äldregruppen beslutade den 13 juni 2023 att ge Vård- och äldregruppen i uppdrag att bereda ärendet och återkomma med svar under tidig höst 2023.

Byggnation av det nya Vård- och omsorgsboendet på Kristinegränd pågår och boendet väntas stå klart 2025. När boendet står klart kommer trycket att minska.

För att hantera den akuta bristen på äldreboendeplatser i väntan på det nya boendet har Vård- och äldregruppen fört en kontinuerlig dialog med Lokalförvaltningsförvaltningen under lång tid. Flera åtgärder har diskuterats och vissa har varit genomförbara. Genom förtätning och genom att nyttja lokaler som annars inte använts som lägenheter till exempel i suterrängplan har 8 lägenheter tillskapats (3 genom utökning på Dalsjövägen och 5 genom utökning på Furuvägen). Totalt finns nu 874 lägenheter från tidigare 866. Utöver detta har Vård- och äldregruppen möjlighet att köpa 5 platser i Gällstad i Ulricehamns kommun, och belägger för tillfället 4 där. Även Borås Stads korttidsplatser har tagits i anspråk. Beslut om några av dessa åtgärder har fattats av Vård- och äldregruppen.

Vård- och äldregruppen har tillsammans med Lokalförvaltningsförvaltningen undersökt om det finns andra lokaler att disponera eller hyra men det har inte gått att finna som motsvarar krav och behov, och som kan iordningställas inom rimlig tid. Alternativet att införskaffa moduler eller att bygga om befintliga boenden är inte heller åtgärder som skulle lösa den akuta bristen på platser då sådana processer med bygglov, upphandling och byggnation inte skulle bli klara innan Kristinegränd står klart. Att se moduler som en tillfällig lösning för 1-2 år är kostnadsdrivande. En rimligare ekonomi erhålls om dessa etableras för att nyttjas under ex 10 år och därefter avyttras.

Den 30 maj 2023 genomfördes ett omfattande dialogmöte med förtroendevalda och tjänstepersoner från Vård- och äldregruppen, Lokalförvaltningsförvaltningen och Kommunstyrelsen, där detta klargjordes.

Vård- och äldregruppen förklarar därmed initiativärendet besvarat.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende från Kristdemokraterna, Moderaterna och Sverigedemokraterna om att Äldreboendebristen måste åtgärdas.

Samverkan

Informeras på FSG 2023-09-13

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Äldreboendebristen måste åtgärdas

Borås har idag stor brist på äldreboendeplatser. Första spadtaget har tagits för ett nytt vård- och omsorgsboende på Kristineberg med planerad inflyttning under 2025. Våra partier ser en överhängande risk att det inte kommer vara tillräckligt för att täcka det stora behovet.

När det nya äldreboendet på Kristineberg står färdigt är vi oroade för att platserna inte ens kommer räcka till att täcka det behov som då finns. Enligt nämndens behovsprognos finns också en överhängande risk att vi riskerar att kort därpå åter få platsbrist innan ytterligare ett nytt äldreboende står färdigt.

Under året har förvaltningen varit i kontakt med Lokalförvaltningsförvaltningen för att se vilka lösningar som kan finnas på platsbristen. Hittills har man inte kunnat finna en lösning.

Platsbristen får stora konsekvenser för enskilda personer och deras anhöriga. Vi har ett lagstadgat ansvar att erbjuda plats på ett vård- och omsorgsboende inom tre månader från det att den enskilde har beviljats insatsen.

Mot bakgrund av allvaret i situationen vill vi att förvaltningen förnyar sina kontakter med Lokalförvaltningsförvaltningen. Vi vill att man undersöker ytterligare lösningar för att komma till bukt med platsbristen. Det kan till exempel handla om att studera om vi kan ställa om befintliga fastigheter till äldreboendeplatser, även om det skulle innebära att det blir färre lägenheter än vad vi vanligtvis har på våra vård- och omsorgsboenden.

En begränsning i sökandet efter sådana lokaler har varit att det behövs en detaljplan som medger ändamålet. Vi menar dock att det kan gå att pröva tillfälliga lösningar genom att pröva möjligheten att söka tillfälliga bygglov för den typen av lösningar.

Mot bakgrund av ovan föreslår vi vård- och äldrenämnden besluta

Att Vård- och äldreförvaltningen uppdras att föra en dialog med Lokalförvaltningsförvaltningen kring hur vi kan lösa bristen på vård- och omsorgsboendeplatser i enlighet med initiativets intentioner.

Hans Gustavsson (KD)

Anders Johansson (M)

Björn Qvarnström (SD)

Jörgen Åkesson (KD)

Anna Christensen (M)

Ann-Charlotte Blomqvist SD

Pirita Isegran (M)

Anette Eriksson (SD)

Jan-Peter Ottaeus (M)

Anders Dahlin (SD)





Malin Huttu
Handläggare
033 353666

Datum
2023-09-19

Instans
**Vård- och äldre-
nämnden**
Dnr VAN 2023-00273 1.1.3.1

Anmälningssärenden 2023-09-19

Vård- och äldre- nämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Anmälningssärenden

1. Protokoll FSG 2023-08-23
2. Beslut från IVO
Dnr 2023-00161
3. Rapport från verksamhetsgranskning vård- och omsorgsboende
Dalsjövägen
Dnr 2023-00275
4. Skrivelse från Vårdföretagarna - villkor för hemtjänsten
Dnr 2023-00277

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef

Malin Huttu
Handläggare
033 352666

Datum
2023-09-19

Instans
Vård- och äldre nämnden
Dnr VAN 2023-00274 1.1.3.1

Delegationsbeslut 2023-09-19

Vård- och äldre nämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista Bostadsanpassning
4. Delegationslista HR
5. Lönebeslut Hälso- och sjukvård maj-augusti 2023
6. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00115
7. Utredning enligt lex Sarah
Dnr2023-00200 Utredning enligt lex Sarah
8. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00201 Utredning enligt lex Sarah
9. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00203 Utredning enligt lex Sarah
10. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00206 Utredning enligt lex Sarah
11. Yttrande till IVO som gäller ej verkställt beslut
Dnr 2023-00213
12. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00214
13. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00249

Johan Wikander
Ordförande

Maria Jonsson
Förvaltningschef