

### En portal för boråsare

Den demografiska utvecklingen gör att vi som kommun kommer behöva göra mer för fler, med färre händer. En viktig del för att kommunen ska kunna fortsätta leverera service med god kvalitet är att vi använder innovationer och digitalisering. Kommuninvånaren förväntar sig att det ska vara enkelt att komma i kontakt med kommunen och få hjälp med sitt ärende. Idag använder en stor del av alla svenskar en digital brevlåda för sin kommunikation med offentlig sektor. Men för boråsarna finns det ingen motsvarande inloggning där man kan kommunicera med eller ta del av ärenden från kommunen. Här behöver man först hitta rätt förvaltning eller bolag, för att sedan kunna få hjälp med sin fråga.

Det finns kommuner som har kommit längre. Ett gott exempel är Värmdö kommun som i maj lanserade ett samlat inloggat läge, där man kan interagera med hela kommunen. I första fasen har Värmdö siktat in sig på företagare. En företagare som loggar in i deras portal når direkt all information som rör en själv. Du kan till exempel med ett enkelt knapptryck se hur det går för din bygglovsansökan, vem som handlägger ditt ärende eller ha en samlad vy av alla dina fakturor från kommunen och de kommunala bolagen. Företagaren kan också enkelt ta del av tidigare beslut som rör vederbörandes bolag, till exempel miljö- eller serveringstillstånd. I kommande fasen planerar Värmdö att utöka det inloggade läget till att också omfatta till exempel föreningar, vårdnadshavare och fastighetsägare. Den bärande principen är att kommuninvånaren struntar i förvaltningsgränser. Genom en enkel inloggning når man direkt all den information som berör en själv.

Ett samlat inloggat läge skulle ge flera effektiviseringsvinster för kommunen. Här behöver Borås Stad göra en resa för att förbättra servicen till våra kommuninvånare. Med inspiration av Värmdö, skulle ett viktigt steg vara att skapa ett samlat inloggat läge för kommuninvånaren i Borås.

Med anledning av ovan föreslår jag Kommunfullmäktige besluta att

- Stadsledningskansliet uppdras att leda en utredning om förutsättningarna för att införa ett samlat inloggat läge, där kommuninvånaren kommer åt tjänster och information oavsett förvaltning, i enlighet med motionens intentioner.

Niklas Arvidsson (KD)



### Låt sopbilar kartlägga Borås gator

Teknikutvecklingen går snabbt framåt. Vi som kommun behöver inspireras av goda exempel på hur andra kommuner har använt ny teknik för att effektivisera verksamheter.

I Helsingborg har man hittat ett sätt att kombinera artificiell intelligens med sophantering. Sedan något år tillbaka har man monterat AI-kameror bakom framrutan i sopbilarna. Kamerorna fyller flera funktioner. De ger underlag till om det är hål i vägarna eller om trafikskyltar saknas. De ger även dagsaktuell information om förekomsten av snö på vägbanan eller om vegetation växer ut över trottoaren.

Även i Borås har det diskuterats hur man får till en kartläggning av vägnätet. Men här har man till exempel tittat på en mer traditionell kartläggning. I Helsingborg kunde man med det nya arbetssättet korta kartläggningsarbetet jämfört med den traditionella inventeringen, som bara tittar på gatubelägningens status, från nästan ett år till två veckor. Man minskade också kostnaden för kartläggningen med närmare 80 procent. Samtidigt blev informationen också betydligt mer dagsaktuell.

Vi tycker att Borås borde inspireras av Helsingborg. Vid ett införande behöver tekniken inte nödvändigtvis begränsas till sopbilar, utan skulle också kunna finnas på andra verksamheters fordon.

#### Vi föreslår med anledning av ovan att

- Stadsledningskansliet tillsammans med berörda nämnder och bolag utreder införande av AI-kameror i enlighet med motionens intentioner.

Niklas Arvidsson (KD)





## Motion: Otrygghet ska inte underordnas "Övrigt"!

En av politikens viktiga uppgifter är att verka för en tryggare kommun och att kommuninvånarna ska kunna känna sig trygga när de vistas ute. Flera kommuner runt om i Sverige använder sig av en digital trygghetskarta dit medborgare kan lämna synpunkter om olika platser runt om i kommunen. Borås Stad använder sig idag av ett liknande hjälpmedel för att göra en felanmälan eller lämna synpunkter på utemiljön via karta och skriven text. Växtlighet, belysning, m.m finns angivet att kunna anmäla. Dock saknas rubriken otrygghet. Den enda rubrik som skulle kunna användas är "övrigt".

Då det digitala hjälpmedlet "Synpunkter och felanmälan" redan finns på plats anser vi att det ska läggas till en rubrik som handlar om otrygghet. Trygghetsfrågorna är viktiga för många av kommuninvånarna och rubriken otrygghet skulle visa att kommunen arbetar aktivt med frågan att identifiera platser som upplevs som otrygga.

Kommunfullmäktige föreslås besluta

*Utveckla det digitala hjälpmedlet Synpunkter och felanmälan så även otrygga platser kan anmälas.*

Annette Carlson (M)

Motion till Kommunfullmäktige:

## **Det som växer behöver omsorg**

Träd och buskar skapar mjukare miljöer bland asfalt och betong. Det ger grönska i parker och mellan bostadshusen. Det som växer tillför värden som påverkar människor på ett positivt sätt.

Blomsterlökar förgyller våra planteringar i staden. Växtligheten är också nödvändig för biologisk mångfald och för våra pollinerande insekter.

När Borås Stad gör omplanteringar i sina rabatter tas blomsterlökar tillvara och delas ut till de invånare i staden som vill sätta ut dem för att de ska kunna blomma i en annan rabatt året därefter. Det är ett bra sätt att sprida blomsterglädje. Och ett klokt sätt att återanvända istället för att kassera.

Vid ombyggnationer, fasadbyten, nybyggnation och renovering av bostäder behöver rabatter ofta frigöras. Ibland är buskar och häckar i vägen och till och med större träd kan behöva flyttas undan. De här växterna och träden är resurser som kan användas på andra ställen. Om de bara tas omhand. Det finns exempel på när växtlighet bara har kapats eller plöjts ned för att senare ersättas av nya planteringar efter att byggnationen är färdigställd. Det är slöseri med våra gemensamma resurser.

Vänsterpartiet tycker att det är viktigt att ta hand om de tillgångar som vi har. Med anledning av detta föreslås Kommunfullmäktige besluta:

- Att Borås Stad undersöker hur det kan skapas ett "växthotell" dit växter, till exempel buskar och träd, som blivit över kan tas om hand i väntan på att rötterna kan sättas ner på annan plats

Borås, 2023-09-27

Anne Rapinoja (V)



Motion till Kommunfullmäktige:

## **Ett äpple om dagen**

I vår västra grannstad Göteborg hittar man på flera ställen fruktlundar där det växer olika fruktträd och bärbuskar. Allmänheten uppmanas att plocka av bären och frukterna för husbehov. De familjer som inte har egen trädgård får då möjlighet att plocka äpplen eller annan frukt tillsammans med exempelvis sina barn. En fruktlund är också en fin mötesplats där nya kontakter och vänskap kan odlas. Detta är särskilt viktigt i områden där många inte har tillgång till egen trädgård med fruktträd och bärbuskar.

Borås Stad har anlagt en form av fruktlund i Sinnenas park. Den är tämligen ny och därför är det kanske svårt att utvärdera nyttan och nöjet med den. Vänsterpartiet tycker det är en mycket god idé med fruktlundar och skulle därför vilja se olika former av tillgängliga sådana växa fram runt omkring i staden.

Med anledning av detta föreslås Kommunfullmäktige besluta:

- Att det ska anläggas en fruktlund i varje stadsdel, gärna som komplement till områden med stadsodling.

Borås, 2023-09-27

Anne Rapinoja (V)





## Fasa ut HVO

Enligt information från Miljö- och klimatavdelningen köpte Borås stad in i genomsnitt 525 tusen liter HVO (Hydrerad Vegetabilisk Olja) per år under perioden 2018 till 2022. Nivån varierar, men trenden är varken ökande eller minskande över tid. År 2022 låg inköpen på 566 tusen liter, men för det nedanstående resonemanget används den genomsnittliga siffran.

HVO står för och anses ur ett användarperspektiv vara ungefär likvärdigt med diesel. Den exakta prisskillnaden mellan HVO och reduktionspliktad diesel varierar, men ligger under 2022 på i storleksordningen 5-6 kronor per liter, men varierar över tid.

Dagsaktuell notering från en leverantör (NESTE, 27/9 2022):

Miles Diesel: 25,66 kronor/liter

HVO100: 32,42 kronor/liter

Skillnad: 6,76 kronor/liter. Val av leverantör och kvalitet, specifika avtal med leverantörer kan påverka denna siffra, men HVO är ofrånkomligen dyrare, trots mer förmånliga skatteregler, vilket dessutom genererar lägre inkomster till staten. För resonemanget om en besparing används siffran 5,50 kronor per liter, en siffra som kan förväntas stiga när reduktionsplikten minskar vid årsskiftet 2023/24.

Vid användning av förbränningsmotorer kan, genom att upphöra med inköp av HVO och istället köpa vanlig diesel, kommunens verksamheter enligt ovan spara ungefär 3 miljoner per år, eventuellt mer.

Det kan noteras att det är ovanligt att privatpersoner som tankar diesel på eget initiativ finansierar prispåslaget från den egna plånboken. Det är därför diskutabelt om samma individer i egenskap av skattebetalare ska "tvingas" finansiera kommunens inköp av HVO via skattsedeln.

HVO har inga kvalitetsfördelar över vanlig diesel, men frågan har en miljödimension, eftersom HVO kan innebära lägre redovisade utsläpp av växthusgaser. Just nu är slakteriavfall dock en betydande komponent i HVO och det är minst sagt osäkert om detta i slutändan leder till en lägre miljöpåverkan.

Sammanfattningsvis innebär konsumtionen av HVO en odiskutabel ekonomisk börda för kommunen och en miljöeffekt som kan beskrivas som omdebatterad, men under vilka omständigheter som helst obetydlig ur ett globalt perspektiv.

Utifrån ovanstående föreslår Sverigedemokraterna i Borås,

Att Borås Stad fasar ut inköpen av HVO.

För Sverigedemokraterna,

Tomas Brandberg (SD)  
Ledamot, kommunfullmäktige

Andreas Exner (SD)  
Kommunalråd



## Fråga till ordförande i Vård- och äldreomsorgen

### **Språkrav inom äldreomsorgen**

Moderaterna har tillsammans med Kristdemokraterna föreslagit att språkraven för personal som arbetar inom Vård- och äldreförvaltningen ska öka. I budgetdebatten har svaret från ordförande i vård- och äldreomsorgen varit att kraven är tillräckliga samt att det är bättre med ett par händer än inga alls.

Nu har IVO riktat kritik mot Borås Stad där en av anmärkningarna är att den språkliga nivån hos personal på kommunens äldreboenden är så låg att det kan äventyra de äldres hälsa. Därför ställer jag följande fråga till Johan Wikander (L):

Anser du fortfarande att språkraven som ställs är tillräckliga?

**Anna Christensen (M)**

Fråga

Kommunfullmäktige 2023-09-28

## ELEVHÄLSAN I BORÅS STAD

Fråga till ansvarigt kommunalråd för utbildning

Elevhälsoteamet ska enligt skollagen bestå av skolsköterska, skolläkare, kurator, psykolog och specialpedagog eller speciellärare. Varje yrkeskategori behöver inte vara stationerad på varje specifik skola men ska vara tillgänglig och nåbar vid behov. Uppdraget är att vara hälsofrämjande och förebyggande.

Antalet unga tjejer och killar som på något sätt lider av oro, ångest och mår psykiskt dåligt ökar. Det kan vara allt från stress över betyg, att passa in eller en känsla av nedstämdhet. Symtom som huvudvärk, ont i magen eller svårt att sova ökar hos ungdomar. Oavsett anledning till fysisk eller psykisk ohälsa så förväntas ett barn eller ungdom som mår dåligt och tar mod till sig att kontakta personal ur elevhälsoteamet få den hjälp och stöttning som situationen kräver.

Baserat på ovanstående är min fråga till ansvarigt kommunalråd för utbildningsfrågor Anna Svalander (L);

- Vilken form av kontakt (fysisk kontakt, sms, telefon eller likande) får elever som kontaktar elevhälsan i grundskolan respektive gymnasieskolan?
- Har elever i grundskolan respektive gymnasieskolan alltid möjlighet att få kontakt med någon personal i elevhälsoteamet varje dag?

Lisa Berglund (KD)



Fråga 2023-09-28  
Kommunfullmäktige

Kristdemokraterna

## FÖLJS ENERGI- OCH KLIMATSTRATEGIN?

Det fanns 2018 ett budgetuppdrag om att utreda hur Borås Stad kunde minska användandet av engångsartiklar. Koncerninköp utförde utredningen och i juni 2022 lyftes den i Kommunfullmäktige.

Dock beslutade Kommunfullmäktige att ärendet skulle avslutas och att ärendet skulle läggas till handlingarna med hänvisning till att en ny Energi- och klimatstrategi antagits under 2020 och att budgetuppdraget omhändertogs i strategin.

I Energi- och klimatstrategin står att läsa: "Inköp av varor, livsmedel och tjänster ska ske med ökad prioritering på minskad klimatpåverkan och hållbar resursanvändning, cirkulära användningsmodeller och minskad avfallsmängd. En ökad prioritering kräver en noggrann avvägning mot andra krav på kvalité och hållbarhet."

Kristdemokraterna anser att engångsartiklar endast bör användas i de fall det krävs och där man kan se en rimlighet i användningen, exempelvis vid utflykter i skolan eller av hygieniska skäl i vården. Vi anser också att en minskad användning av engångsartiklar är lönsamt på många sätt. Dels genom mindre miljöpåverkan, minskat avfall att hantera samt minskade kostnader vid användning av flergångsmaterial.

### Min fråga till ansvarigt kommunalråd är:

Över ett år har gått sedan Kommunfullmäktige beslutade att avsluta ärendet och tre år har gått sedan Energi- och klimatstrategin antogs. Hur tycker du att arbetet med att minska förekomsten av engångsartiklar i Borås Stads verksamheter går?

Helena Ishizaki (KD)



## **Protokollsanteckning till Kommunstyrelsens sammanträde 2023-08-21 SP7 - Strategier för den långsiktiga utvecklingen av Fristad, Dalsjöfors, Viskafors och Sandared**

I översiktsplanen finns de fyra orterna utpekade som så kallade serviceorter. Serviceorterna beskrivs som kommunala kärnor som är samlingspunkter för service, kollektivtrafik och med viktiga lokala mötesplatser även för omkringliggande mindre orter och landsbygd.

Intentionen om att utveckla dessa orter till servicecenter är god. Kristdemokraterna och Moderaterna vill betona vikten av att återkommande utvärdera om det finns fler orter som kan utvecklas till serviceorter. Ett sådant exempel är Sjömarken som till storlek är jämnstort med Sandared och redan idag har en hel del service.

### **Kristdemokraterna och Moderaterna i Kommunstyrelsen**

Niklas Arvidsson (KD)

Annette Carlson (M)





## Protokollsanteckning

Sverigedemokraterna noterar att Borås Energi och Miljö AB föreslår en höjning av VA-taxan med 11 % från och med 1 januari 2024.

Sverigedemokraterna har under en längre tid haft invändningar kring bristande effektiviseringsarbete hos Borås Energi och Miljö AB, detta särskilt inom VA området. Vi kan nu konstatera att bolaget flera år i rad redovisat stora underskott inom verksamheten, detta trots att bolaget vid flertalet tillfällen tidigare beviljats större höjningar av taxan för att kunna fondera medel till framtida dricksvattenförsörjning. Vi noterar att den ekonomiska planeringen varit och är än idag bristande.

Vidare vill vi varna för att denna utveckling, i kombination med bolagets ambitioner om etablering av ett nytt vattenverk i Dalsjöfors med uttag i Tolken, kommer att leda till enorma prisökningar. Egna beräkningar visar att VA taxan behöver höjas med drygt 50 %, med 2023 års taxenivå som referens, för att kunna finansiera det nya vattenverket. Detta är en enorm kostnadsökning för staden, bolaget, och invånare som är anslutna till det kommunala VA-kollektivet.

Mot denna bakgrund vill vi återigen fastslå vår hållning om att bolaget omgående måste vidta nödvändiga åtgärder för att dels effektivisera sin verksamhet, dels se över alternativ inom framtidens dricksvatten som inte är lika kostnadsdrivande men samtidigt garanterar rent vatten till boråsarna.

För Sverigedemokraterna,

Andreas Exner (SD)  
Kommunalråd

Kristian Silbvers (SD)  
Ledamot

*Protokollsanteckning till Kommunstyrelsens sammanträde 2023-08-21:*

### **E8: Prisjustering VA-taxa 2024**

I den upprättade fullmäktigeskrivelsen finns formuleringen där Kommunstyrelsen anför att det är ”av stor vikt att bolaget fortsätter arbeta med kostnadseffektiviseringar”. Den föreslagna höjningen av VA-taxan är på en hög nivå. Vänsterpartiet anser att Borås Energi och Miljö i samband med att man tillskriver Kommunstyrelsen om taxeförändringar årligen ska redovisa vilka effektiviseringar som har gjorts under det föregående året. Vi kommer att lämna in ett förslag om detta i en motion till Kommunfullmäktige.

För Vänsterpartiet i Kommunstyrelsen

Stefan Lindborg och Anne Rapinoja





## Protokollsanteckning

Sverigedemokraterna noterar att Borås Energi och Miljö AB föreslår en höjning av återvinningstaxan med 10 % från och med 1 januari 2024.

Vidare kan vi konstatera att våra farhågor, som vi lyfte fram i samband med Borås Kommunfullmäktiges beslut i och med övertagande av Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI), nu även besannats. Den ersättning som närmast utlovats från övriga politiska partier och bolaget kommer endast att ersättas framgent och inte retroaktivt. Detta innebär att taxekollektivet i Borås belastats med en avgift för att hantera en annan organisations kostnader, vilket är oerhört anmärkningsvärt.

Vi kan från vårt håll idag endast beklaga att den bristande hörsamheten kring våra invändningar och som nu föranlett att taxekollektivet i Borås betalat mer för en tjänst än vad som krävts.

För Sverigedemokraterna,

Andreas Exner (SD)  
Kommunalråd

Kristian Silbvers (SD)  
Ledamot

*Protokollsanteckning till Kommunstyrelsens sammanträde 2023-08-21:*

### **E7: Återvinningstaxa – Kommunalt avfall 2024**

I den upprättade fullmäktigeskrivelsen finns formuleringen där Kommunstyrelsen uppmanar bolaget att titta på möjligheterna till löpande effektiviseringar. Den föreslagna höjningen av nästa års återvinningstaxa är på en hög nivå och det följer på ett år då också höjningen var stor. Vänsterpartiet anser att Borås Energi och Miljö i samband med att man tillskriver Kommunstyrelsen om taxeförändringar årligen ska redovisa vilka effektiviseringar som har gjorts under det föregående året. Vi kommer att lämna in ett förslag om detta i en motion till Kommunfullmäktige.

För Vänsterpartiet i Kommunstyrelsen

Stefan Lindborg och Anne Rapinoja





Kommunfullmäktige

## ALTERNATIVT FÖRSLAG

### Enkäter gällande rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut år 2022

#### Kommunfullmäktige beslutar

Rapporterna läggs till handlingarna, samt

Att Kommunstyrelsen uppdras att kalla presidierna i Vård- och äldrenämnden, Sociala omsorgsnämnden och Lokalförsörjningsförvaltningen till ett kommande sammanträde med Kommunstyrelsen, för att redogöra för boendesituationen och hur de planerar att åtgärda bristen på boendeplatser.

#### Sammanfattning

Den 1 juni 2013 bildades den nya myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som då tog över tillsynsverksamheten från Socialstyrelsen. Det innebär att kommuner nu är skyldiga att anmäla till IVO om beviljade insatser enligt social-tjänstlagen (SoL) och LSS inte har verkställts senast tre månader efter beslut.

Till IVO och Stadsrevisionen ska Arbetslivsnämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Sociala omsorgsnämnden och Vård- och äldrenämnden rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Sociala omsorgsnämnden skall rapportera alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. För varje beslut ska anges tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt skälen för dröjsmålet. Personen ska vara identifierbar. Rapportering ska ske en gång per kvartal. När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare verkställs, ska nämnden anmäla detta till IVO och Stadsrevisionen

I rapporten som läggs fram till Kommunfullmäktige framgår det att det råder brist på boendeplatser för 9 § LSS och 1 § SoL. För att ta tag i den platsbrist som nu råder i Borås förslås att samla presidierna i Vård- och äldrenämnden,

Sociala omsorgsnämnden och Lokalförsörjningsförvaltningen för att de ska redogöra för boendesituation och hur de planerar att åtgärda bristen på boende.

### Ärendet i sin helhet

Den 1 juni 2013 bildades den nya myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) som då tog över tillsynsverksamheten från Socialstyrelsen. Det innebär att kommuner nu är skyldiga att anmäla till IVO om beviljade insatser enligt social-tjänstlagen (SoL) och LSS inte har verkställts senast tre månader efter beslut.

Till IVO och Stadsrevisionen ska Arbetslivsnämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Sociala omsorgsnämnden och Vård- och äldreomsorgsnämnden rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Sociala omsorgsnämnden skall rapportera alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. För varje beslut ska anges tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt skälen för dröjsmålet. Personen ska vara identifierbar. Rapportering ska ske en gång per kvartal. När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare verkställs, ska nämnden anmäla detta till IVO och Stadsrevisionen.

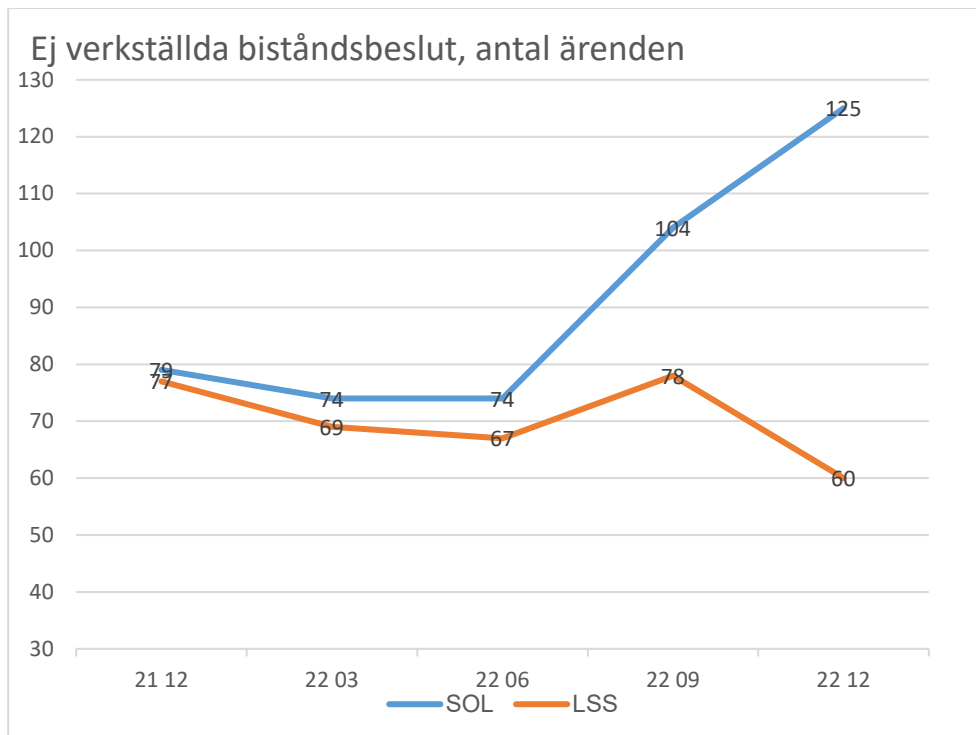
Till Kommunfullmäktige ska Arbetslivsnämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Sociala omsorgsnämnden och Vård- och äldreomsorgsnämnden lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade.

Som en yttersta konsekvens av lagändringen kan IVO ansöka hos Länsrätten om att den dömer ut särskild avgift till kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL eller 9 § LSS.

IVO har kommit överens om att rapporteringen ska göras på ett enhetligt sätt över landet, genom e-socialtjänst. Det är ett webbaserat system för rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Kommunen har till IVO anmält en huvudrapportör som fungerar som kontaktperson gentemot IVO och sköter nyanmälan och ändringar av rapportörer. Det har också utsetts en rapportör per berörd förvaltning som sköter själva inrapporteringen av ej verkställda beslut till IVO.

För att kunna följa ej verkställda beslut presenteras en graf över en längre period.



## Beslutsunderlag

1. Bilaga, Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap.1 § SoL t.o.m. den 31 december 2022
2. Bilaga, Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 9 § LSS t.o.m. den 31 december 2022

## Kommunfullmäktiges beslut expedieras till

1. Arbetslivsnämnden
2. Individ – och familjeomsorgsnämnden
3. Sociala omsorgsnämnden
4. Stadsrevisionen
5. Vård- och äldrenämnden

## Moderaterna och Kristdemokraterna i Kommunstyrelsen

Marie Jöreteg (M)

Niklas Arvidsson (KD)





SD



KOMMUNFULLMÄKTIGESKRIVELSE

Datum  
2023-09-11

Instans  
**Kommunstyrelsen**  
Dnr KS 2023-00466 1.2.2.0

Sida  
1(6)

ALTERNATIVT FÖRSLAG

Kommunfullmäktige

## Revidering av riktlinjer för finansverksamheten samt riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning

### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Godkänna revidering av Riktlinjer för finansverksamheten avseende Borås kommunkoncern, **med tillägget att förbudet mot placeringar i företag vars omsättning härrör från området vapen inte omfattar placeringar/investeringar i bolag inriktade på svensk försvarsindustri om det bedöms finansiellt fördelaktigt.**

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att godkänna Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gjort en översyn av riktlinjer och regler för finansverksamheten och med anledning av detta föreslås en del förändringar.

Riktlinjer för finansverksamheten ska beslutas av Kommunfullmäktige och omfattar övergripande riktlinjer för finansverksamheten i Borås Stad och de majoritetsägda bolagen. Riktlinjerna för internbanken och likviditetsförvaltning, tidigare regler för finansverksamheten, beslutas av Kommunstyrelsen och anger mer detaljerade instruktioner för finansverksamheten i Borås Stad.

Förslag på nya riktlinjer för finansverksamheten samt interbanken och likviditetsförvaltning framgår av bilagor. Sammanfattningsvis innebär revideringen:

- Regler för finansverksamheten har ersatts med Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning.
- Förtydligande avseende likviditetshantering och placeringar och begreppet återlån.
- Förtydligande avseende upplåning och krav utifrån hållbarhet.
- Förändrat arbetssätt mellan finansverksamheten och redovisningsservice.
- Förtydligande avseende placeringsinstrument.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget 'Riktlinjer för finansverksamheten' med tillägget att man möjliggör placeringar/investeringar i bolag inriktade på svensk försvarsindustri om det bedöms finansiellt fördelaktigt.

## Ärendet i sin helhet

### 1 Inledning

Kommunstyrelsen har gjort en översyn av Riktlinjer och regler för finansverksamheten och med anledning av detta förslås en del förändringar.

Riktlinjer för finansverksamheten, som beslutas av Kommunfullmäktige, omfattar de övergripande riktlinjerna för finansverksamheten i Borås Stad och de majoritetsägda bolagen. Riktlinjerna för internbanken och likviditetsförvaltning, tidigare regler för finansverksamheten, beslutas av Kommunstyrelsen och anger mer detaljerade instruktioner för finansverksamheten i Borås Stad.

Förslag på nya riktlinjer framgår av bilagor. Nedan redogörs för föreslagna förändringar, där nytillkommen text är understruken och borttagen text är ~~överstruken~~. Ett fåtal språkliga förändringar görs, dessa berörs inte nedan.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget 'Riktlinjer för finansverksamheten' med tillägget att man möjliggör placeringar/investeringar i bolag inriktade på svensk försvarsindustri om det bedöms finansiellt fördelaktigt.

### 2 Riktlinjer för finansverksamheten

Riktlinjer för finansverksamheten beslutas av Kommunfullmäktige och omfattar de övergripande riktlinjerna för finansverksamheten i hela kommunkoncernen; Borås Stad och de majoritetsägda bolagen.

Kommunfullmäktige fattade tidigare i år beslut om att minska antalet nivåer av styrdokument (KF 2023-04-27 §62) och nivån regler har tagits bort. Därav har justeringar gjorts i Riktlinjerna för finansverksamheten där ordet regler har ersatts med riktlinjer samt att Regler för finansverksamheten har ersatts med Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning. Dessa förändringar har inte kommenterats nedan, men framgår i den spårbara versionen av Riktlinjer för finansverksamheten som finns som bilaga.

### Avsnitt 4 Likviditetshantering och placeringar

Ett förtydligande har gjorts avseende återlån.

De bolag som är anslutna till kommunens koncernkontostruktur ska placera all överskottslikviditet genom internbanken. Bestående överskottslikviditet i kommunen ska hanteras i enlighet med ~~regler för finansverksamheten~~ riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning i Borås Stad. Riktlinjerna anger hur medel ska hanteras på kort (<1år) och medellång (1-5 år) sikt. Borås Stad placerar inte på lång sikt (>5 år), detta för att undvika risken för årliga resultatsvängningar. Pensionsmedel

hanteras därför normalt genom återlån. Med återlån menas att pensionsmedlen fortsatt utgör en del av kommunens rörelsekapital och det innebär att de medel som årligen avsätts i kommunens balansräkning för framtida pensionsåtaganden minskar den externa upplåningen i motsvarande omfattning på kort sikt. Om kommunen väljer annan hantering än återlån, överförs pensionsmedel till extern part genom försäkringsinlösen.

### **Avsnitt 5 Upplåning**

Med anledning av förändringar i omvärldens krav i form av investerare som lånar ut medel till oss samt EU taxonomin föreslås ett förtydligande.

En hög säkerhet för tillgång till finansiering ska eftersträvas. Finansförvaltningen ska understödja kommunkoncernens beslutade inriktning för hållbarhetsarbetet inom dimensionerna miljö och klimat, social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Kommunkoncernen ska ha kunskap kring om projekten i investeringsportföljen har förutsättningar att bli föremål för hållbar finansiering (så som gröna lån och obligationer), och där så är möjligt eftersträva att välja en sådan finansiering. Kommunkoncernens betalningsförmåga ska vid varje tidpunkt vara säkerställd via tillgång till likvida medel och/eller genom avtalade kreditlöften.

### **3 Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning**

Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning beslutas av Kommunstyrelsen och anger detaljerade instruktioner för finansverksamheten i Borås Stad. Dessa riktlinjer ersätter tidigare Regler för finansverksamheten (se nedan).

Med anledning av Kommunfullmäktiges beslut om att minska antalet nivåer av styrdokument (KF 2023-04-27 §62) har Regler för finansverksamheten istället fått namnet Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning. I detta dokument har det därav gjorts justeringar där ordet regler har ersatts med riktlinjer samt att Regler för finansverksamheten har ersatts med Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning. Dessa förändringar har inte kommenterats nedan, men framgår i den spårbara versionen av Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning som finns som bilaga.

### **Avsnitt 2 Organisation**

Med anledning av ett förändrat arbetssätt föreslås nedanstående förändringar.

Finansverksamheten i staden är organiserad i tre från varandra avskilda enheter:

1. En internbank i finansfunktionen. Internbanken utgör front office för finansverk- samheten och hanterar alla finansiella risker i Borås Stad. Betalningsadministrationen som följer av de externa transaktioner som internbanken genomför hanteras genom autogiro eller motsvarande med banker, clearinghus och Kommuninvest.

2. En funktion för ~~betalningsadministration~~ likviditetsadministration, placerad i avdelningen Redovisningsservice, i Servicekontoret. Funktionen utgör del av back office för ~~betalningsadministration~~ likviditetsadministration av finansverksamheten. Funktionen rapporterar direkt till chefen för Redovisningsservice.
3. En funktion för riskkontroll, placerad i budgetfunktionen. Funktionen ska säker- ställa att ingångna finansiella transaktioner överensstämmer med beslutsunderlag från internbanken, samt kontrollera att ~~regler~~ riktlinjer och riskmandat efterlevs. Funktionen rapporterar direkt till ekonomichefen.

### Avsnitt 3.3 Internbanken

Med anledning av en förändrad mötesstruktur för tjänstepersoner föreslås en komplettering av punkt l)

- l) sammankalla och leda internbanksmötet alternativt VD-träffar

Det har successivt skett en omställning i samhället när det gäller hantering av kontanter. För att förtydliga att vår verksamhet ska kunna ge medborgare möjlighet till både kontant- och kontantfria betalningssätt föreslås en förändring av punkt p)

- p) alla kommunens verksamheter har både kontant- och kontantfria betalningssätt att erbjuda medborgarna ~~samt men~~ minimera förekomsten av kontanter internt.

### Avsnitt 3.4 Chefen för redovisningsservice

Med anledning av att transaktioner numera sker via autogiro eller motsvarande har vårt arbetssätt förändrats. Därav föreslås detta stycke strykas helt.

~~Chefen för Redovisningsservice ansvarar för att~~

- a) ~~administrera och redovisa internbankens betalningstransaktioner omedelbart rapportera avvikelser från reglerna för finansverksamheten och andra felaktigheter eller incidenter till kommunens ekonomichef.~~

### Avsnitt 4.7 Tillåtna instrument med placeringshorisont under 1 år

Avsnittet har formulerats om i syfte att förtydliga.

Överskottslikviditet får placeras i följande instrument.

- a) ~~kontoinlåning/deposit i bank som har en rating om antingen lägst A-1 (S&P) eller P-1 (Moody's)~~ korta räntefonder (genomsnittlig räntebindning max 1 år) registrerade hos Finansinspektionen bestående av räntebärande papper med god kreditvärdighet och riskspridning. Fonderna ska i allt väsentligt uppfylla detta dokumentets övriga placeringsbegränsningar/placeringsregler
- b) penningmarknadsinstrument som har lägst A-1/K- 1-rating (S&P);

- c) skuldebrev utgivna av svenska staten, svenska statens helägda bolag, svenska kommuner och ~~landsting~~ regioner samt av svenska kommuner och ~~landsting~~ regioner helägda bolag
- d) kontoinlåning/deposit i den bank som kommunen har flödesbanksavtal med eller i bank med rating om antingen lägst A-1 (S&P) eller P-1 (Moody´s)
- e) ~~Korta räntefonder (genomsnittlig räntebindning max 1 år) registrerade hos Finansinspektionen bestående av räntebärande papper med god kreditvärdighet och riskspridning. Fonderna ska i allt väsentligt uppfylla detta dokumentets övriga placeringsbegränsningar/ placeringsregler.~~

#### **Avsnitt 4.9 Tillåtna instrument med placeringshorisont 1-5 år**

Föreslås en omstrukturering av avsnittet enligt nedan, där den sista punkten föreslås läggas först.

Överskottslikviditet med en placeringshorisont som överstiger 1 år får placeras i följande instrument.

- a) Långa räntefonder (genomsnittlig räntebindning över 1 år) registrerade hos Finansinspektionen bestående av räntebärande värdepapper med god kreditvärdighet och riskspridning. Fonderna ska i allt väsentligt uppfylla detta dokumentets övriga placeringsbegränsningar/ placeringsregler
- b) obligationer utgivna av Kommuninvest, svenska staten och svenska statens helägda bolag samt obligationer garanterade av svenska staten;
- c) obligationer utgivna av svenska kommuner och landsting regioner eller av dessa helägda bolag;
- d) Obligationer utgivna av motparter vars rating är lägst antingen AA- (S&P) eller A1 (Moody's)
- e) ~~Långa räntefonder (genomsnittlig räntebindning över 1 år) registrerade hos Finansinspektionen bestående av räntebärande värdepapper med god kreditvärdighet och riskspridning. Fonderna ska i allt väsentligt uppfylla detta dokumentets övriga placeringsbegränsningar/ placeringsregler~~

#### **Avsnitt 6.3 Internbankens prissättning**

Med anledning av en förändrad mötesstruktur har internbanksrådet ersatts med interbanksmöte och VD-träffar.

Internbanken ska följa och löpande dokumentera utvecklingen av sin prissättning, dels för att styrka konkurrenskraftig finansiering gentemot bolagen och dels för att otillbörlig konkurrens inte ska uppstå.

Internbankens prissättning ska löpande redovisas ~~till internbanksrådet och vid interbanksmöte alternativt VD-träffar samt till~~ Kommunstyrelsen.

### Avsnitt 12.1 Operativa risker – allmänt

Under året har det implementerats ett nytt finanssystem där det inte finns möjlighet att lägga in behörighetsnivåer. Därför måste manuella kontroller genomföras och därför föreslås förändringar enligt nedan.

Varje transaktion ska administreras så att risken för fel och eventuell skada minimeras och varje transaktion ska kontrolleras av annan person än den som genomfört transaktionen.

~~En person som gjort affärsavslut och registrerat denna i finanssystemet får inte godkänna samma affär. Detta hanteras praktiskt genom olika behörighetsnivåer i finanssystemet, vilket säkerställer att annan person än den som genomfört affären kontrollerar och godkänner den.~~

### Beslutsunderlag

1. Förslag Riktlinjer för finansverksamheten
2. Riktlinjer för finansverksamheten, spårbart
3. Förslag Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning
4. Riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning, spårbart

### Kommunfullmäktiges beslut expedieras till

1. Samtliga bolag och förvaltningar
2. Kristina Sköld, kristina.skold@boras.se

### Sverigedemokraterna, Moderaterna och Kristdemokraterna i Kommunfullmäktige

Andreas Exner (SD)

Annette Carlson (M)

Niklas Arvidsson (KD)

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Borås Stads  
**Riktlinjer för  
finansverksamheten**  
Borås kommunkoncern

# Borås Stads styrdokument

## Aktiverande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås  
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

## Normerande

POLICY – Borås Stads hållning  
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige  
Datum: 2023-xx-xx  
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen  
För ev. uppföljning och tidplan ansvarar: Kommunstyrelsen  
Dokumentet gäller för: Nämnderna, bolagen och internbanken  
Dnr: KS 2023-00466  
Dokumentet gäller till och med: 2027

# Innehåll

<b>1. Inledning</b>	<b>4</b>
1.1 Bakgrund	4
1.2 Övergångsregler	4
1.3 Omfattning	4
1.4 Syfte med riktlinjer för finansverksamheten	5
1.5 Mål med finansverksamheten	5
<b>2. Finansiell samordning</b>	<b>6</b>
<b>3. Organisation och ansvarsfördelning</b>	<b>7</b>
<b>4. Likviditetshantering och placeringar</b>	<b>8</b>
<b>5. Upplåning</b>	<b>9</b>
<b>6. Utlåning och borgen</b>	<b>10</b>
6.1 Utlåning till majoritetsägda bolag	10
6.2 Borgen till externa parter	10
<b>7. Finansiell riskhantering</b>	<b>11</b>
7.1 Finansieringsrisk	11
7.2 Ränterisk	11
7.3 Motpartsrisk	11
7.4 Valutarisk	11
7.5 Derivatinstrument	11
7.6 Operativa risker	12
7.7 Övriga risker	12
<b>8. Rapportering</b>	<b>13</b>

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

Kommunens övergripande finansiella strategi är att eftersträva en effektiv kapitalanvändning och en effektiv kapitalanskaffning. Detta genom att med högt ställda krav på säkerhet och sundhet i det finansiella arbetet optimalt styra betalningsströmmarna för att minimera behovet av rörelsekapital och optimalt styra finansieringen med främmande kapital. Kommunkoncernens övergripande finansiella strategi om en effektiv kapitalanvändning behandlas inte i detta dokument. Dessa riktlinjer omfattar enbart finansverksamheten.

Investeringar som till följd av sin storlek anses extraordinära kan efter beslut i Kommunfullmäktige hanteras på annat sätt än vad som anges i dessa riktlinjer.

## 1.2 Övergångsregler

Befintliga räntederivat mellan Borås Stad och bolagen löper på till förfall.

## 1.3 Omfattning

Riktlinjer för finansverksamheten omfattar finansverksamheten inom hela kommunens verksamhet; Borås Stad med majoritetsägda bolag samt andra organisationer enligt beslut i Kommunfullmäktige, i fortsättningen kallat kommunkoncernen.

Med finansverksamheten avses upplåning, utlåning, borgen, likviditetshantering, placeringar och finansiell riskhantering. Finansverksamheten omfattar även kapitalförvaltningen för Borås Stads samförvaltade stiftelser som regleras i Borås Stads riktlinjer för förvaltning av kommunens stiftelser.

Till dessa riktlinjer för finansverksamheten finns Kommunstyrelsens riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning för Borås Stad.

Kommunfullmäktige ansvarar för riktlinjer för finansverksamheten i Borås kommunkoncern och för Borås Stads riktlinjer för förvaltning av kommunens stiftelser.

Kommunstyrelsen ansvarar för riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning i Borås Stad.

## 1.4 Syfte med riktlinjer för finansverksamheten

Riktlinjer för finansverksamheten är ett ramverk från Kommunfullmäktige som anger övergripande mål, organisation med ansvarsfördelning inom kommunkoncernen.

## 1.5 Mål med finansverksamheten

Det övergripande målet för finansverksamheten inom kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att

- tillgodose verksamhetens behov av finansiering enligt budget
- säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital
- inom ramen för ovanstående, eftersträva bästa möjliga finansnetto
- effektivisera och utnyttja stordriftsfördelar inom upplåning, kapitalflöden, likviditetshantering, betalningsrutiner och övriga finansiella tjänster.

### **Finansverksamheten inom kommunkoncernen ska bedrivas**

- effektivt
- betryggande med god riskkontroll och utan spekulativa inslag. Upplåning och utlåning vars enda syfte är att skapa räntevinster för kommunkoncernen ska inte förekomma.
- aktivt för att skapa möjligheter att rationellt hantera risker med hänsyn till kostnaden för att minska eller eliminera risker.
- på ett etiskt och miljömässigt försvarbart sätt och verka i samma riktning som Borås Stads grundläggande värderingar kring ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet.
- med hög kompetens.

## 2. Finansiell samordning

Under Kommunstyrelsen ska finnas en internbank. Internbankens övergripandeuppdrag är att ansvara för kommunkoncernens kapitalförsörjning, räntebindning, tillgodose kommunkoncernens behov av finansiell kompetens, samordna finansverksamheten samt verka för att på bästa sätt uppnå målet med finansverksamheten.

I kommunkoncernen ska finnas forum för dialog och information för finansverksamheten.

Kommunkoncernens externa transaktioner i finansverksamheten ska göras av internbanken. Om verksamhetsspecifika förutsättningar i bolag möjliggör för kommunkoncernen förmånliga alternativa finansieringsformer ska detta utredas och upphandlas av internbanken samt godkännas av Kommunstyrelsen.

Internbankens prissättning ska vara transparent, och baseras på marknadsmässiga villkor för att möta lagkrav på konkurrensneutralitet för verksamheter som konkurrerar med privata aktörer.

Internbanken ska hålla löpande kontakt med bolagen och förvaltningarna för att bistå i deras finansverksamhet. Internbanken ska säkerställa och upprätthålla en hög finansiell kompetens, god service och hög tillgänglighet. Internbanken företräder kommunkoncernen i kontakter med banker och andra aktörer på finansmarknaden.

Bolagen ska årligen i budgetprocessen föreslå finansiering av sin verksamhet.

Nämnder och bolag ska ge internbanken den information som behövs för en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen. Tillika ska internbanken ge nämnder och bolag information som behövs för deras verksamhet.

### 3. Organisation och ansvarsfördelning

Ansvaret för finansverksamheten inom kommunkoncernen fördelas enligt nedanstående.

#### **Kommunfullmäktiges ansvar är att**

- besluta om riktlinjer för finansverksamheten för kommunkoncernen
- besluta om riktlinjer för förvaltning av kommunens stiftelser
- besluta om en ram för kommunkoncernens externa upplåning
- besluta om en ram för kommunens egen upplåning
- besluta om kommunens borgen för externa parter
- följa finansverksamheten genom kommunens års- och delårsredovisning.

#### **Kommunstyrelsens ansvar är att**

- säkerställa kommunkoncernens kapitalförsörjning
- hantera kommunkoncernens räntebindning
- årligen i budgetprocessen, eller vid behov, besluta om en ram för utlåning till och borgen för respektive bolag
- besluta om riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning för Borås Stad
- besluta om internbankens prissättning vid utlåning och borgen till majoritetsägda bolag
- besluta om delegationsordning för finansverksamheten i kommunen
- besluta om publika låneprogram
- besluta om finansiell leasing i kommunen
- odkänna annan upplåning för majoritetsägda bolag än den som normalt ska ske via internbanken
- fortlöpande utvärdera riktlinjer för finansverksamheten och riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning samt föreslå Kommunfullmäktige att revidera riktlinjer för finansverksamheten vid behov.
- löpande följa finansverksamheten genom finansiell rapportering.

#### **Nämnderna ansvarar för att**

- ge internbanken den information som behövs för en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen.

#### **Styrelserna i de majoritetsägda bolagen ansvarar för att**

- ge internbanken den information som behövs för en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen
- hantera finansiella risker i samråd med internbanken.

## 4. Likviditetshantering och placeringar

Likviditetshanteringen inom kommunkoncernen ska samordnas via internbanken. Kommunkoncernen ska ha ett koncernkontosystem för att samordna betalningsflöden. Bank- och valutakonton får endast öppnas av internbanken, eller med internbankens godkännande. Majoritetsägda bolag ska vara anslutna till kommunens koncernkontostruktur. Ej majoritetsägda bolag och organisationer kan anslutas efter ansökan.

Likviditetshanteringen ska effektivisera kapitalförsörjningen och beakta en god betalningsberedskap vid alla tillfällen. Bolagen och förvaltningarna ansvarar för att optimera sitt rörelsekapital, och ge internbanken information för kommunkoncernens likviditetsplanering på både kort och lång sikt.

De bolag som är anslutna till kommunens koncernkontostruktur ska placera all överskottslikviditet genom internbanken. Bestående överskottslikviditet i kommunen ska hanteras i enlighet med riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning i Borås Stad. Riktlinjerna anger hur medel ska hanteras på kort (<1år) och medellång (1-5 år) sikt. Borås Stad placerar inte på lång sikt (>5 år), detta för att undvika risken för årliga resultatsvängningar. Pensionsmedel hanteras därför normalt genom återlån. Med återlån menas att pensionsmedlen fortsatt utgör en del av kommunens rörelsekapital och det innebär att de medel som årligen avsätts i kommunens balansräkning för framtida pensionsåtaganden minskar den externa upplåning i motsvarande omfattning på kort sikt. Om kommunen väljer annan hantering än återlån, överförs pensionsmedel till extern part genom försäkringsinlösen.

Placeringarna ska ske på ett etiskt och miljömässigt försvarbart sätt, och verka i samma riktning som Borås Stads grundläggande värderingar kring ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet.

Kommunen ska eftersträva att placera endast i företag som följer ILO:s kärnkonventioner och OECD:s program för multinationella företag. ILO:s kärnkonventioner rör fackliga rättigheter, skydd mot tvångsarbete, avskaffande av barnarbete och skydd mot diskriminering medan OECD:s riktlinjer för multinationella företag rör miljöskydd, informationsförmedling, konkurrens, anställning, konsumentintressen, beskattning, vetenskap och teknologi och bekämpning av mutor.

Placeringar ska inte göras i företag vars omsättning härrör från områdena vapen\*, alkohol, spel, pornografi eller tobak eller som har verksamhet med syfte att prospektera, exploatera, utvinna eller producera fossil energi.

\* Ovanstående förbud mot placering i vapen avser inte placeringar/investeringar i bolag inriktade på svensk försvarsindustri om det bedöms finansiellt fördelaktigt.

## 5. Upplåning

All upplåning i kommunkoncernen ska inrymmas inom de av Kommunfullmäktige beslutade ramarna och samordnas genom internbanken.

Finansiell leasing i kommunkoncernen jämställs med upplåning. Normalt är den effektiva finansieringskostnaden för ett leasingavtal högre än kommunens alternativkostnad vid egen finansiering eller lånefinansiering. Därför används finansiell leasing i normalfallet sparsamt, och all leasing i kommunen ska beslutas av Kommunstyrelsen. Finansiell leasing i bolagen kan ske, dock först efter samråd med internbanken.

Kapitalförsörjningen ska tryggas med en låg finansieringsrisk genom en god diversifiering avseende lånens förfallostruktur, upplåningsformer, långivare och väl avvägda likviditetsreserver.

Finansförvaltningen ska understödja kommunkoncernens beslutade inriktning för hållbarhetsarbetet inom dimensionerna miljö och klimat, social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Kommunkoncernen ska ha kunskap kring om projekten i investeringsportföljen har förutsättningar att bli föremål för hållbar finansiering (så som gröna lån och obligationer), och där så är möjligt eftersträva att välja en sådan finansiering. Kommunkoncernens betalningsförmåga ska vid varje tidpunkt vara säkerställd via tillgång till likvida medel och/eller genom avtalade kreditlöften.

Kommunstyrelsen ska i riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning ange regler för upplåning och likviditetsreserver.

## 6. Utlåning och borgen

### 6.1 Utlåning till majoritetsägda bolag

Kapitalförsörjning till majoritetsägda bolag ska ske genom utlåning från kommunens internbank inom de av Kommunstyrelsen beslutade ramarna.

De majoritetsägda bolagen ska vid var tid ha tillgång till kapital för att bedriva den av ägaren beslutade verksamheten. Bolagen har därmed en långfristig kapitalförsörjning, som beloppsmässigt fastställs i årligt beslut av Kommunstyrelsen.

Kommunens prissättning ska eftersträva marknadsmässiga villkor för att möta lagkrav på konkurrensneutralitet för verksamheter som konkurrerar med privata aktörer.

Kommunstyrelsen ska i riktlinjer för internbanken och likviditetsförvaltning ange regler för utlåning, borgen samt för att fastställa internbankens prissättning av utlåning och borgen.

### 6.2 Borgen till externa parter

Borgen till externa bolag och organisationer beslutas av Kommunfullmäktige och kan endast ske om det anses vara av allmänt intresse. Borgen tillämpas restriktivt, ska vara tidsatt till maximalt åtta år och får inte vara generell. Beslut om eventuell borgensavgift fattas av Kommunfullmäktige, efter förslag från internbanken.

Såsom medlem i Kommuninvest ekonomisk förening har staden ingått solidarisk borgen för Kommuninvest i Sveriges AB:s förpliktelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening finns ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna.

## 7. Finansiell riskhantering

Finansiell verksamhet är förknippad med risktagande, dels i form av finansiella risker, dels i form av operativa risker. För varje betydande finansiell risk ska det finnas en tydligt angiven strategi och riktlinjer.

Följande riktlinjer gäller för kommunen och i tillämpliga fall bolagen.

### 7.1 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar.

Minst 100 % av närmsta 12 månaders kapitalförfall ska täckas av kreditlöften och tillgänglig likviditet.

### 7.2 Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar kommunkoncernens finansnetto negativt.

För att begränsa räntekänsligheten och resultateffekten över tiden ska, som huvudprincip, maximalt 50 procent av räntebindningen förfalla inom 12 månader. Kommunstyrelsen ska i riktlinjerna för internbanken och likviditetsförvaltning utforma räntebindningsstrategi med riskmandat.

### 7.3 Motpartsrisk

Med motpartsrisk avses risken för att motparten inte kan fullfölja de förpliktelser som avtalet innebär. I finansiella transaktioner med motpartsrisk ska bara motparter med hög kreditvärdighet väljas. Motpartsrisker ska i möjligaste mån reduceras genom att riskerna sprids på flera motparter.

### 7.4 Valutarisk

Med valutarisk avses risken för att drabbas av ökade kostnader till följd av valutakursförändringar.

I finansverksamheten uppkommer valutarisker om upplåning eller placering sker i utländsk valuta. Valutarisker i finansverksamheten ska omedelbart valutasäkras.

Respektive förvaltning och bolag ansvarar för att identifiera och rapportera valutarisker som uppkommer i den löpande verksamheten till internbanken. Rapportrande verksamhet beslutar i samråd med internbanken hur valutariskerna ska hanteras.

### 7.5 Derivatinstrument

Med derivat avses ett finansiellt instrument för att hantera pris-, kurs- och ränterisker. Derivatinstrument får användas endast till att hantera finansiella risker i underliggande upp- och utlåning, placeringsportfölj eller underliggande valutaexponeringar. All användning av derivatinstrument förutsätter god förståelse för instrumentets funktion, prissättning, tillhörande risker och administrativa rutiner som kan hantera dessa affärer. Kommunkoncernens derivattransaktioner ska göras av internbanken, eller i samråd med internbanken. Riskbedömning och konsekvensanalys av en derivattransaktion ska alltid göras före affärsavslut.

Kommunstyrelsen ska i riktlinjerna för internbanken och likviditetsförvaltning ange regler för derivatinstrument.

## 7.6 Operativa risker

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, fel orsakade av den mänskliga faktorn eller felaktiga system.

De operativa riskerna ska begränsas genom god intern kontroll, uppföljning och rapportering. Finansverksamheten ska organiseras utifrån en ansvarsfördelning som alltid upprätthåller principen att ingen enskild person ensam ska handlägga en transaktion genom hela behandlingskedjan.

## 7.7 Övriga risker

Bolag inom koncernen ansvarar i enlighet med ägardirektiven för sin respektive verksamhet och därtill bolagsspecifika risker, såsom externa miljö- och energirelaterade prisrisker för Borås Energi och Miljö AB. Bolagen ska dock beakta dessa riktlinjer avseende finansiell riskhantering; derivat ska ha sin matchning i underliggande post, en god förståelse för instrumentet förutsätts och ingen enskild person ska ensam handlägga en transaktion genom hela behandlingskedjan.

## 8. Rapportering

Kommunstyrelsen ska till Kommunfullmäktige rapportera om finansverksamheten i samband med års- och delårsredovisning. Kommunstyrelsen ska bedöma om det finns anledning till särskilda rapporter eller beslut i Kommunfullmäktige om den finansiella verksamheten.



BORÅS  
STAD

**Postadress** 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55  
**Telefon** 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se