

Strategi

Program

• **Plan**

Policy

Riktlinjer

Regler

Borås Stads  
**Kulturplan förskola**  
Förskoleförvaltningen

# Borås Stads styrdokument

## Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

## Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kulturförvaltningen och Förskoleförvaltningen

Datum: 2018-11-12

För revidering ansvarar: Kulturförvaltningen och Förskoleförvaltningen i samverkan

För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kulturförvaltningen och

Förskoleförvaltningen i samverkan

Dokumentet gäller för: Förskoleförvaltningen och Kulturförvaltningen

Dokumentet gäller till och med: 2021

# Inledning

Kulturplanen beskriver aktiviteter och utbud som erbjuds i förskolan och hur Förskoleförvaltningen och Kulturförvaltningen delar upp ansvaret mellan sig för att genomföra planen.

Kulturutbudet ska vävas in i den befintliga förskoleverksamheten. Det kan gälla tillgång till litteratur, film, teaterföreställningar, besök på museer med mera. Ambitionen är att varje förskolebarn ska möta så många kulturuttryck som möjligt under sin förskoletid.

## Mål

Kulturplanen ska kvalitetssäkra att alla barn i Borås förskolor får en likvärdig tillgång till kultur och litteratur. Kultur och litteratur är verktyg för att nå målen i förskolan.

## Syfte

Kulturplanen ska vara ett stöd och ett verktyg för pedagoger i arbetet med att stärka språket och kulturens roll för barnen i förskolan. Planen skall också vara ett stöd och ett verktyg för personal inom kulturförvaltningen vid planering av utbud och aktiviteter.

## Aktiviteter och utbud

För att uppnå syftet med kulturplanen erbjuder Kulturförvaltningen professionella kulturupplevelser och varierande kulturaktiviteter.

- En kulturkatalog med allt samlat utbud av inköpta produktioner och kulturinstitutionernas egna program presenteras 2 gånger/år
- Kulturombudsträffar sker 2 gånger/år
- Professionell scenkonst erbjuds 4-åringar 1 gång/år
- Litteratur som används med/för barnen i undervisningen tillhandahålls
- Läsfremjande aktiviteter erbjuds barn, föräldrar eller pedagoger i förskolan

## Litteraturförsörjning

Varje förskola tillhör ett närbibliotek men kan besöka och låna på alla bibliotek i Borås Stad. Förskolor med svårigheter att ta sig till ett närbibliotek kan få besök av bokbuss. Boklådor kan beställas via närbiblioteket på särskilda teman.

Nätverk med barnbibliotekarier och läsombud formaliseras för att utbyta erfarenheter och tankar kring läsmetoder, språkutveckling och litteratur. Biblioteken i Borås är sammankallande.

Modell för grundbokbestånd, så kallat förskolebibliotek, tas fram. Arbetsgrupp bildas i samverkan mellan Förskoleförvaltningen och Kulturförvaltningen. Biblioteken i Borås är sammankallande.

Kriterier för vad en litteraturprofilförskola är tas fram. Arbetsgrupp bildas i samverkan mellan Förskoleförvaltningen och Kulturförvaltningen. Kvalitets- och utvecklingsenheten är sammankallande.

## Skapande förskola

Ansökan sker årligen i samverkan mellan Grundskoleförvaltningen, Förskoleförvaltningen och Kulturförvaltningen. Arbetsgrupp bildas med representanter från de tre förvaltningarna. Sammanställande är kultursekreterare barn. Arbetsgruppen upprättar en handlingsplan för Skapande förskola. Arbetsgruppen skriver ansökan och utvärderar.

## Kulturombud

Varje förskolechef ansvarar för att utse minst ett kulturombud/förskoleområde. Kulturombudets roll är att

- Vidareförmedla kulturutbudet till sin/sina förskolor
- Samordna och planera kulturutbudet på sin/sina förskolor
- Delta i nätverksträffar
- Följa upp så att barnen blir delaktiga och få säga sin åsikt om utbudet
- Årligen sammanställa sin förskolas utnyttjande av utbudet

## Läsombud

Varje förskolechef ansvarar för att utse minst ett läsombud/förskoleområde. Läsombudets roll är att

- Ansvara för förskolans eget bokbestånd
- Driva frågor som rör läsning och litteratur på sin/sina förskolor
- Samverka med barnbibliotekarien i sitt närområde
- Delta i nätverksträffar
- Verka för att varje barn på förskolan regelbundet får besöka ett bibliotek/besök av bokbuss

*Kulturombud och läsombud kan vara samma person om förskolan så önskar.*

# Ansvarsfördelning

## Kulturförvaltningen:

Erbjuder utbud som presenteras i en kulturkatalog 2 gånger/år.  
Håller i nätverksträffar med kulturombud/läsombud minst 2 gånger/år.  
Erbjuder ytterligare aktiviteter än vad kulturplanen kräver. Presenteras i kulturkatalogen.  
Är sammankallande till arbetsgruppen Skapande förskola.  
Bokar i samråd med Förskoleförvaltningen professionell scenkonst till 4-åringar.  
Bekostar inköp och urval av media lämpliga att låna ut till förskolan.

## Förskoleförvaltningen:

Ansvarar i samverkan med kulturombud/läsombud att kulturplanen genomförs.  
Bekostar professionell scenkonst till 4-åringar.

## Varje förskoleenhet:

Förskolechef utser kulturombud/läsombud och meddelar varje halvår eventuella förändringar av ombud till kultursekreterare barn respektive samordnande barnbibliotekarie  
Bekostar sitt eget bokbestånd.  
Ansvarar för kostnad för eventuella transporter av böcker mellan bibliotek och förskolor.  
Ansvarar för kostnad för eventuella resor till det professionella scenkonstarrangemanget för 4-åringar.

## Uppföljning

I det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan utvärderas om kulturplanens intentioner genomförts så att alla barn i Borås förskolor får en likvärdig tillgång till kultur och litteratur. Detta sker i september. En stadsövergripande sammanfattning sker årligen av Förskoleförvaltningen och meddelas Kulturförvaltningen.

Kulturförvaltningen ansvarar för årlig närvarostatistik på scenkonstarrangemang och nätverksträffar och meddelar Förskoleförvaltningen.

Gemensam uppföljning av kulturplanen sker årligen i februari. Kvalitet och utveckling på Förskoleförvaltningen är sammankallande

## Styrdokument

Kulturplan förskola bygger på skrivningarna i Konventionen om barnets rättigheter (Barnkonventionen), Läroplan för förskolan (LpFö 98 och LpFö18), Bibliotekslagen (SFS 2013:81) och lokala styrdokument som exempelvis Borås Stads kultur- och biblioteksprogram. Alla styrdokument tydliggör barns rätt till kultur.



BORÅS  
STAD

**Postadress** 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55  
**Telefon** 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se