

Föreskrifter om avfallshantering

Fastställda av Kommunfullmäktige 2012-06-20

Gäller från 2012-06-20.

1 kap Inledande bestämmelser

§ 1 Föreskrifter om avfallshantering

Enligt miljöbalken ska det finnas en renhållningsordning för varje kommun. Den består av föreskrifter för avfallshantering samt en avfallsplan. Denna föreskrift gäller lokalt för avfallshanteringen i Borås Stad.

§ 2 Fastställande och revidering

Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av begränsad omfattning. Kommunstyrelsen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna om ändringarna är av sådan begränsad omfattning. Dit hör t ex rätt för Kommunstyrelsen att utfärda anvisningar om utsortering, hantering och lämnande av avfall.

§ 3 Taxa

Kommunfullmäktige får utfärda föreskrifter om avgift för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall samt handläggning. Avgiftens storlek framgår av avfallstaxa som fastställs av Kommunfullmäktige.

2 kap Ansvar och skyldigheter

§ 1 Kommunens renhållningsansvar

Kommunen är skyldig att organisera insamling och behandling av allt avfall från hushåll som inte faller under producentansvar.

Kommunen har ansvar för att planera och utföra insamling, transport och behandling av avfall, för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen. I Borås har Kommunstyrelsen verksamhetsansvaret för avfallshanteringen. Utförandet har överlåtits till Borås Energi och Miljö AB AB.

Borås Energi och Miljö AB sköter på uppdrag av Kommunfullmäktige insamling av avfall i nedskräpningsärenden samt bilvrak efter myndighetsbeslut från Miljö- och konsumentnämnden eller Tekniska nämnden.

§ 2 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar

Ändring av ägarförhållanden för fastighet eller annan ändring som påverkar abonnemanget, betalningsansvaret eller avfallshantering ska snarast anmälas till Borås Energi och Miljö AB.

Efter medgivande av Borås Energi och Miljö AB kan fastighetsinnehavare överlåta betalningen på annan som bor i eller brukar fastigheten. Om den som övertar betalningen inte fullgör detta återgår betalningsskyldigheten till fastighetsinnehavaren.

§ 3 Ansvar vid yrkesmässig verksamhet

Den som yrkesmässigt ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Borås Stad lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för avfallsföreskrifter och avfallsplan.

Den som yrkesmässigt ger upphov till annat avfall än hushållsavfall och den som yrkesmässigt omhändertar sådant avfall ska, om avfallet lämnas till förbränning eller deponering, lämna uppgift till Miljö- och konsumentnämnden

§ 4 Avfallsinnehavarens ansvar

Alla personer, hushåll, företag etc ska se till att avfallet hanteras på ett för hälsa och miljö godtagbart sätt.

Avfall som ska transporteras genom kommunens försorg får inte komposteras, grävas ned eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas. Inte heller får någon annan än kommunen eller den kommunen anlitar ta befattning med transporten.

§ 5 Avgifter

Avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall ska betalas enligt taxa som antagits av Kommunfullmäktige. Avgiften skalbetalas till Borås Energi och Miljö AB.

3 kap Hushållsavfall

§1 Sortering av avfall

Hushållsavfall hanteras på olika sätt beroende på typ av avfall. Kärl och säckavfall (brännbart och matavfall) hämtas vid fastighet, förpackningar och tidningar insamlas vid obemannade återvinningsstationer, hushållens grovavfall insamlas vid bemannade återvinningscentraler. Vissa avfallslag har en specifik hantering.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldig att sortera ut avfall som ska hanteras separat och lämna avfallet för återvinning eller annat omhändertagande.

Hushåll som beviljats undantag och omhändertar matavfall på fastigheten lämnar endast fraktionen brännbart.

För avfall som inte är matavfall eller brännbart, och som inte finns förtecknade i denna föreskrift, gäller särskilda anvisningar från Borås Energi och Miljö AB.

Fastighetsinnehavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla dessa skilt från annat avfall.

Kärl- och säckavfall: matavfall och brännbart avfall

Kärl- och säckavfall är det avfall som normalt uppstår i hushållet och som vanligast läggs i ett kärl eller i en säck. Kärl- och säckavfallet sorteras i Borås ut i två fraktioner, matavfall och brännbart avfall.

”Matavfall” får endast innehålla matrester och liknande avfall från t.ex. kök.

”Brännbart” ska innehålla avfall som kan återvinnas som energi vid förbränning. Allt material som kan hanteras på annat sätt ska sorteras **ut**.

Grovavfall

Grovavfall är hushållsavfall som är tungt, skrymmande eller annars inte är lämpligt att lägga i säck eller kärl. Grovavfall ska lämnas på återvinningscentral eller hämtas vid fastigheten.

Förpackningar

Förpackningar ska lämnas vid en återvinningsstation.

Farligt avfall

Farligt avfall ska förvaras skilt från övrigt avfall så att det kan omhändertas särskilt. Enskilda hushåll får själva transportera bort farligt avfall till av Borås Energi och Miljö AB anvisad plats.

Asbest

Privatpersoner som bor inom Borås Stad får lämna asbest på avfallsanläggningen Sobacken. Asbestmaterial ska vara inplastat och tätt förslutet vid avlämning.

Lysrör, lågenergilampor

Lysrör och lågenergilampor ska lämnas till försäljningsställe eller till återvinningscentral.

Elektronikavfall

Elektriska eller elektroniska produkter ska lämnas till försäljningsställe eller till återvinningscentral. Samma gäller produkter med inbyggda miljöfarliga batterier.

Batterier

Småbatterier ska lämnas till återvinningscentral eller återvinningsstation. Batterier kan även lämnas till de försäljningsställen som tar emot batterier.

Blybatterier med vikt över tre kg ska lämnas till försäljningsställe eller skrotföretag, eller till återvinningscentral.

Kemikalier

Kemikalier ska lämnas till återvinningscentral.

Fett

Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall. Fettavskiljare ska tömmas av entreprenör anlitad av Borås Energi och Miljö AB.

Fettavskiljare ska vara funktionstestad enligt Naturvårdsverkets riktlinjer och medge provtagning.

Fettavskiljare ska tömmas enligt tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls, dock minst fyra gånger per år. Tömningsjournal ska förvaras vid fettavskiljaren.

§ 2 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kvistar etc som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en bostad. Detta avfall får lämnas till återvinningscentralerna eller på Sobacken. Sten, jord, grus, grövre grenar och stammar ingår inte i begreppet trädgårdsavfall, men får lämnas på återvinningscentralerna och på Sobacken.

§3 Latrin

Latrin och urin ska hämtas av kommunen eller kommunens entreprenör, om det inte omhändertas av fastighetsägaren.

§ 4 Slam från enskild avloppsanläggning

Slam i slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år. Sluten tank ska tömmas efter behov. Tömnings ska utföras av entreprenör som Borås Energi och Miljö AB anlitar.

Slamavskiljare, sluten tank och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara godkänd av Borås Energi och Miljö AB. Manlucka eller annan anordning som måste öppnas vid tömning ska kunna hanteras av en person och får inte väga mer än 25 kg.

Fastighetsinnehavare svarar för skötsel och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggning ligger utanför tomt, eller det av andra orsaker är oklart vilken fastighet den hör till, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt med fastighetens beteckning.

Avståndet från uppställningsplats för slamsugningsfordon och den avloppsanläggning som ska tömmas får inte överstiga 40 meter. För längre avstånd debiteras extra avgift. Anläggningens botten får inte ligga mer än sex meter under uppställningsplatsens marknivå.

För fritidshus med enbart bad-, disk- och tvättvatten ska slamavskiljare tömmas minst en gång vartannat år.

Fosforfällor ska hanteras enligt föreskrifter från Borås Energi och Miljö AB.

§ 5 Däck från fordon

Däck på fälg får lämnas på återvinningscentral.

§ 6 Jaktavfall

Jaktavfall får i mindre mängd och väl emballerat lämnas på Sobacken.

§ 7 Hushållsavfall från verksamheter

Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. Borås Energi och Miljö AB bestämmer i samråd med fastighetsinnehavaren om hanteringen av avfall.

Frityroljor och annat matlagningsfett från verksamheter

Oljor och fett får lämnas på återvinningscentraler.

4 kap Annat avfall än hushållsavfall

§ 1 Avfall i verksamheter

Avfall från verksamheter som inte ingår under begreppet hushållsavfall får hanteras av valfri entreprenör.

I Borås får verksamhetsavfall lämnas på Lusharpans återvinningscentral. Företag i Fristad, Viskafors och Dalsjöfors kan ansöka om att få lämna avfall på den lokala återvinningscentralen.

Farligt avfall

Farligt avfall från verksamheter hanteras på samma sätt som från hushåll. Farligt avfall från verksamheter får lämnas på Sobackens avfallsanläggning, och kan hämtas och transporteras bort av Borås Energi och Miljö AB eller annan av Länsstyrelsen godkänd entreprenör. Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer kan själv få transportera avfallet. Transporten ska anmälas till Länsstyrelsen.

Förpackningar och tidningar

Förpackningar och tidningar från verksamheter får lämnas vid de obemannade återvinningsstationerna.

Avskiljare för slam, grus och sand vid biltvättanläggning

Avskiljare ska vara funktionstestad och medge provtagning. Avskiljaren ska tömmas enligt tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls, dock minst en gång per år. Tömningsjournal ska förvaras vid avskiljaren.

§ 2 Snö

Snö som har uppsamlats från gator och torg får tippas på plats anvisad av Tekniska förvaltningen.

5 kap Hämtning, förvaring och transport av hushållsavfall**§ 1 Hämtning**

Vid flerbostadshus hämtas i grovavfallsrum eller på plats som avtalats med Borås Energi och Miljö AB. Vid en- och tvåbostadshus hämtas från plats nära där hämtningsfordonet kan stanna.

Inom ett bostadsområde ska samma system för avfallshämtning och samma hämtningsintervall eftersträvas.

Från obebyggd fastighet sker ingen hämtning eller tömning, såvida inte fastigheten används så att hushållsavfall rimligen kan uppkomma.

Hämtningsintervall

Normalt hämtningsintervall från bostäder är en gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus och en gång per vecka från flerbostadshus. Från fastighet med yrkesmässig verksamhet en gång per vecka. Från fritidsfastighet 10 gånger under tiden 15 maj-30 september.

Slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år, slutna tank och annan tank efter behov. För fritidshus med endast bad-, disk- och tvättvatten töms slamavskiljare minst en gång vartannat år.

Fettavskiljare töms minst fyra gånger per år.

Särskild hämtning

Borås Energi och Miljö AB kan på beställning hämta grovavfall som järn- och resårmöbler, cyklar, barnvagnar, kylskåp, frysar och liknande vid bostadsfastigheten.

Borås Energi och Miljö AB kan på beställning också hämta avfall från mindre ny- och ombyggnader som virke, vattenradiatorer, WC-porslin, badkar, rör, plåt, takrännor, sten, tegel, betong, stängsel, mattor och inredning. Avfallslämnaren ska vid behov märka enheterna för att undvika missförstånd om vad som ska hämtas.

§ 2 Emballering

Matavfall respektive brännbart avfall ska emballeras av avfallslämnaren i påsar som Borås Energi och Miljö AB tillhandahåller (svarta påsar för matavfall och vita påsar för brännbart). Till brännbart får även användas affärspåsar av plast. Affärspåsarna får inte till större delen vara mörka. Påsarna ska vara av sådan kvalitet att de inte går sönder i hanteringen. Tunna avfallspåsar på rulle får inte användas. Påsar ska förslutas med dubbelknut så att innehållet inte kan ramla ut.

Löst avfall får inte finnas i kärlet när det töms av Borås Energi och Miljö AB.

I avfallsnedkast får inte släppas ned föremål som kan orsaka skada eller annan olägenhet.

Kemikalier

Kemikalier ska lämnas till återvinningscentral, väl förpackade så att de kan hanteras utan risk för personal eller utrustning. Förpackning ska vara original eller märkt med innehåll eller hur avfallet har använts. Olika kemikalier får inte blandas med varandra.

§ 3 Fyllnadsgrad och vikt för kärl

För kärl som hanteras manuellt gäller volymvikter enligt tabellen.

Kärl (nominell volym liter)	Normalt högst (kg/m ³)	Enstaka tillfällen högst (kg/m ³)
90-150	150	200
160-190	125	200
200-300	120	200
310-590	110	160
600-800	100	150

§ 4 Förvaring

Grovavfall, vitvaror och elektronikavfall ska förvaras och hanteras så att enheterna kan omhändertas var för sig och återvinning inte försvåras.

Trädgårdsavfall ska förvaras skilt från övrigt avfall så det kan hanteras separat.

Skärande eller stickande avfall ska paketeras i styvt skyddshölje som märks med varnande text.

Aska och slagg ska förpackas och hanteras så att avfallen inte kan förorsaka antändning eller annan skada.

Avfallskärl får inte fyllas mer än att det lätt kan tillslutas eller stängas. Kärlet får inte vara så tungt att det blir svårt att forsla det till hämtningsfordonet.

§ 5 Kärl

Borås Energi och Miljö AB föreskriver typ och storlek av kärl som ska användas för olika avfall. Fastighetsinnehavaren kan beställa den storlek som närmast motsvarar behovet.

Hjulförsedda avfallskärl tillhandahålls, ägs och underhålls av Borås Energi och Miljö AB om annat inte avtalats. Fastighetsinnehavaren svarar för att avfallskärl rengörs efter behov, dock minst en gång per år. Större avfallskärl (rullflak, container) tillhandahålls, ägs och underhålls av Borås Energi och Miljö AB som också svarar för att behållarna rengörs vid behov.

Speciella krav på kärlets utformning kan förekomma beroende på utrymmet.

§ 6 Hämtningsplats

Hämtning sker vid fastighet om inte annan plats angetts i dessa föreskrifter eller anvisats av Borås Energi och Miljö AB.

Vid en- och tvåbostadshus ska kärl finnas vid tomtgräns mot körbar väg senast 06.00 på hämtningsdagen, om inte annan placering eller tidpunkt avtalats med Borås Energi och Miljö AB. Kärlet ska stå med handtaget ut mot transportvägen. Om kärlet står på annan plats debiteras tilläggskostnad för gångavstånd.

Om kärlet står på annan plats får, för kärl med två hjul, avståndet mellan behållarplats och plats för hämtningsfordon inte utan särskilda skäl överstiga 50 meter. För kärl med fyra hjul ska dragvägen

vara plan och avståndet mellan avfallsutrymmet och fordonet inte överstiga 10 meter. Kärll ska vara uppställt för att underlätta hämtning.

Maskinella anordningar i avfallsutrymmet ska vara godkända av Borås Energi och Miljö AB. De ska medge hantering med den utrustning som kommunen använder. De ska vara tillgängliga och så utförda och underhållna att de uppfyller kraven på god arbetsmiljö och minimerar risken för olycksfall. Det ska vara enkelt att skifta kärll. För skötsel av avfallsutrymmen och installationer svarar fastighetsinnehavaren.

§ 7 Hämtnings- och transportvägar

Fastighetsinnehavare ska se till att väg till kärll är hårdgjord och lättframkomlig för de hämtningsfordon som används i området. Vändningsmöjlighet ska finnas. För fastighet som är svår att nå med hämtningsfordon kan Borås Energi och Miljö AB överenskomma med fastighetsinnehavaren om varifrån avfallet ska hämtas.

Transportvägar ska medge användning av transporthjälpmiddel på hjul och ge utrymme så att arbetet kan ske på ett ergonomiskt lämpligt sätt.

Där hämtning sker med kran, sopsug, sidlastare eller annan utrustning, eller samlat från flera fastigheter, gäller särskilda anvisningar från Borås Energi och Miljö AB.

Vintertid ska väg snöröjas och hållas halkfri, kärll ska friläggas från snö. Då väg inte är framkomlig för hämtningsfordon ska kärll placeras enligt Borås Energi och Miljö ABs anvisningar. Tvist om framkomlighet avgörs av Kommunstyrelsen.

Detaljerade regler om hämtningsplats och transportvägar finns i bilaga 1.

§ 8 Tillträde

Fastighetsinnehavaren ska ge Borås Energi och Miljö AB tillträde till hämtningsutrymmen med erforderliga nycklar och portkoder.

§ 9 Borttransport från egen fastighet

Avfall som Borås Energi och Miljö AB inte regelmässigt hämtar vid fastigheten och som inte får återvinnas där, får enskilda själva transportera till plats som anvisats av Borås Energi och Miljö AB. Borttransporten ska ske så ofta och på sådant sätt att det inte uppstår risk för människors hälsa eller miljön.

6 kap Undantag

§ 1 Prövning av undantag

Miljö- och konsumentnämnden samt Borås Energi och Miljö AB prövar frågor om undantag med ansvarsfördelning enligt följande paragrafer. Anmälan och ansökan ska utformas så att nämnden kan bedöma om ett undantag är lämpligt, och bestämma villkor för det.

Undantag förutsätter att avfallet kan tas om hand utan risk för människors hälsa eller miljön.

Miljö- och konsumentnämnden har rätt att ta en avgift för prövning av undantag, och för eventuell tillsyn som behövs.

§ 2 Gemensamt kärl och gemensam avfallslösning

Närboende kan efter skriftlig begäran till Borås Energi och Miljö AB få använda gemensamt avfallskärl om

- antalet hushåll är högst tre med tillsammans högst sex personer,
- fastigheterna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande mindre väg (vägnummer 200 eller högre)
- avståndet mellan bostadshus och avfallskärl inte överstiger 100 meter
- avfallet ryms i kärl av den storlek som normalt används i området.

Flera fastighetsinnehavare kan få ordna gemensam avfallslösning om de bildar förening och har lämplig plats för källsorteringsstation.

§ 3 Förlängt hämtningsintervall

Begäran om förlängt hämtningsintervall görs skriftligt till Borås Energi och Miljö AB minst en månad i förväg. Beslut om förlängt intervall gäller högst två år i taget.

För permanentbostad utanför detaljplanelagt område kan hämtningsintervall förlängas till som längst en gång per kvartal (4 gånger/år).

För fritidsbostad utanför detaljplanelagt område kan hämtningsintervall förlängas till som längst en gång per åtta veckor (3 gånger under hämtningsperioden).

Förutsättningarna för förlängning är att

- sökanden tar hand om matavfallet enligt § 7
- det är uppenbart att kortare intervall inte behövs
- avfallet ryms i kärl av typ och storlek som Borås Energi och Miljö AB normalt använder
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

§ 4 Uppehåll i hämtning

Begäran om uppehåll i hämtning görs skriftligt till Borås Energi och Miljö AB minst en månad i förväg. Beslut om uppehåll gäller högst två år i taget.

För permanentbostad och outnyttjad fastighet medges uppehåll om fastigheten inte används under en sammanhängande tid av minst åtta månader.

För fritidshus medges uppehåll om huset inte används alls 15 maj-30 september.

§ 5 Förlängt intervall vid slamtömning

Ordinarie tömningsintervall för slamavskiljare kan förlängas till vartannat år om

- slamavskiljaren är överdimensionerad och har god funktion
- anläggningen har en enligt Miljö- och konsumentnämnden godtagbar behandling av avloppsvattnet
- ingen risk för människors hälsa eller miljön uppkommer.

Miljö- och konsumentnämndens beslut om förlängt intervall gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

§ 6 Uppehåll och förlängt intervall för slam- och fettömning

Begäran om uppehåll i tömning av slamavskiljare eller slutna tank ska lämnas skriftligt till Borås Energi och Miljö AB. Uppehåll kan beviljas för ett år i taget, om anläggningen inte tillförs avloppsvatten under en sammanhängande tid av minst tolv månader.

Intervall för tömning av fettavskiljare kan, efter ansökan till Borås Energi och Miljö AB, förlängas till en gång vartannat år om

- besiktning visat att kortare intervall inte behövs
- sökanden tagit prov som visat att halten fett i avskiljaren inte överstiger 50 mg/liter.

Sökanden ska hjälpa till med besiktning och provtagning.

§ 7 Eget omhändertagande av hushållsavfall

Lättnedbrytbart matavfall och latrin från bostad kan få komposteras på fastigheten om

- skriftlig anmälan är besvarad av Borås Energi och Miljö AB
- komposteringen sker i en för ändamålet avsedd, skadedjurssäker behållare
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

Avloppsslam och urin från bostad på jordbruksfastighet kan få komposteras eller på annat sätt användas för jordförbättring på fastigheten om

- skriftlig anmälan är besvarad av Miljö- och konsumentnämnden
- det bedrivs jordbruk på fastigheten
- slam och urin som sprids har hygieniserats under minst sex månader
- avfallet hanteras med lämplig utrustning
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

Avloppsslam och urin från bostad på annan fastighet än jordbruksfastighet kan få komposteras på fastigheten om

- skriftlig anmälan är besvarad av Miljö- och konsumentnämnden
- avloppsanläggningen har lämplig utrustning för tömning och avvattning
- komposteringen sker i en för ändamålet avsedd behållare
- slam och urin som sprids har hygieniserats under minst sex månader
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

§ 8 Gemensamt omhändertagande

Lättnedbrytbart matavfall och latrin från bostäder på skilda fastigheter kan komposteras och nyttiggöras på en av fastigheterna om

- Miljö- och konsumentnämnden vid prövning av ansökan bedömer att det finns särskilda skäl
- fastigheterna är gränsgrannar
- komposteringen sker i av nämnden godkänd behållare
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar

Gemensamt omhändertagande av slam och urin från 2-4 fastigheter kan beviljas om

- Miljö- och konsumentnämnden vid prövning av ansökan bedömer att det finns särskilda skäl
- fastigheterna är gränsgrannar. Mellanliggande körväg utgör inte hinder för tillstånd
- det drivs jordbruk på minst en av fastigheterna och avfallet nyttiggörs på denna
- avfallet hanteras med lämplig utrustning som normalt används på jordbruksfastigheten
- slam och urin som sprids har hygieniserats under minst sex månader
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar

Miljö- och konsumentnämndens beslut enligt denna paragraf gäller i högst två år efter beslutsdatum.

§ 9 Befrielse från hämtning och tömning

Miljö- och konsumentnämnden kan tillåta fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att själv transportera bort brännbart avfall som uppkommit hos dem om

- fastigheten ligger utanför detaljplanelagt område och så svårtillgängligt att den inte kan nås av Borås Energi och Miljö ABs hämtningsfordon
- sökanden omhändertar matavfall enligt 8 §
- sökanden lämnar avfallet på av Borås Energi och Miljö AB anvisad plats
- risk för människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

Fast avgift betalas enligt renhållningstaxan.

Befrielse från tömning av slamavskiljare eller slutna tank kan medges om slammet omhändertas enligt 8 §.

Miljö- och konsumentnämndens beslut enligt denna paragraf gäller i högst två år efter beslutsdatum.

§ 10 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall får utan anmälan komposteras eller flisas på fastigheten om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön.

Trädgårdsavfall får eldas endast om det kan ske utan olägenhet.

7 kap Underkännande av källsortering

§ 1 Kriterier för underkänd källsortering

Löst avfall

Löst avfall får endast förekomma vid enstaka tillfällen.

Felaktigt innehåll i svart påse ("matavfall")

Fraktionen matavfall får endast innehålla matrester och liknande avfall från t.ex. kök. Den får inte innehålla föroreningar eller annat avfall som kan äventyra rötrestens renhet och användning.

Om en svart påse innehåller mindre än 90 procent matavfall är den otillräckligt sorterad.

Om mer än 10 procent av de svarta påsarna i ett kärl är otillräckligt sorterade underkänns sorteringen.

Felaktigt innehåll i vit påse ("brännbart")

Fraktionen brännbart ska innehålla torrt och brännbart avfall som kan förbrännas med stränga utsläppskrav på rökgaser och askor. Den får inte innehålla farligt avfall, batterier, metallföremål, burkar, glas/flaskor, porslin eller keramik. Tidningar och förpackningar ska lämnas i producenterens insamlingsystem.

En vit påse som innehåller mer än 5 procent farligt avfall eller mer än 30 procent icke brännbart avfall eller avfall som kan materialåtervinnas är otillräckligt sorterad. Om mer än 20 procent av de vita påsarna i ett kärl är otillräckligt sorterade underkänns sorteringen.

Påsar

Till matavfall får endast användas svarta påsar som tillhandahålls av Borås Energi och Miljö AB.

Till brännbart får, förutom de vita påsar som tillhandahålls av Borås Energi och Miljö AB, även användas affärspåsar av plast. Affärspåsarna får inte till större delen vara mörka. Påsarna ska vara av sådan kvalitet att de inte går sönder i hanteringen. Tunna påsar på rulle får inte användas.

Säckar får inte läggas i samma kärl som påsarna.

Förslutning av påsar

Påsarna ska vara knutna så att inget avfall kan ramla ut. Om oknutna påsar påträffas vid upprepade tillfällen underkänns sorteringen.

§ 2 Ompackning

Fastighetsinnehavare som lämnar för tungt eller överfyllt kärl, felsorterat avfall, dåligt emballerat avfall eller löst avfall är skyldig packa om avfallet. För extra hämtning debiteras särskild avgift.