

**Individ och familjeomsorgsnämnden kallas till sammanträde  
tisdagen den 24 januari 2017**

Sammanträdet är öppet för allmänheten

Tid: 16.00

Plats: Arbetslivsförvaltningen, Österlånggatan 72  
Sammanträdeslokal Sysalen

Ledamöter: Mats Tolfsson (S), ordförande,  
Urban Svenkvist (M), förste vice ordförande  
Eva Axell (S), andre vice ordförande  
Murharrem Binaku (S)  
Ninni Dyberg (S)  
Anna Hedlund (V)  
Kristina Ramsälv Waldenström (MP)  
Patric Cerny (L)  
Mattias Danielsson (C)  
Lars Lyborg (KD)  
Andreas Exner (SD)

Ersättare: Tord Andersson (S)  
Marianne Hermansson (S)  
Rauno Keekonen (S)  
Linné Boström (S)  
Inger Landström (V)  
Maria Hyllstam (MP)  
Hasse Ikävalko (M)  
Britt-Marie Halldén (L)  
Sven-Erik Håkansson (C)  
Sara Degerman-Carlsson (KD)  
Leif Häggblom (SD)



## Gruppmöten

Rödgröna: 19/1 kl. 17:00, Österlånggatan 72

Alliansen: 20/1 kl. 16:00, Österlånggatan 72

Sverige Demokraterna: 24/1 kl. 13:30, Österlånggatan 72

## Ärenden

1. Upprop och val av protokollsjusterare och ersättare.  
Förslag till justerare: Murharrem Binaku (S), Matthias Danielsson (C) som ersättare.  
Protokollet justeras fredagen den 27 januari under dagen på Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, Ramnåsgatan 1, våning 4.
2. Information från förvaltningschefen
3. Delegationsordning, återremitterat ärende Bilaga  
Dnr 2016/IFON0013
4. Internkontroll risk- och väsentlighetsanalys Bilaga  
Dnr 2017/IFON0009
5. Budget 2017:2 Bilaga  
Individ- och familjeomsorgsnämnden  
2017/IFON0016
6. Plan Ledningssystem för kvalitetsarbete Bilaga  
2016/IFON0012
7. Program för stärkt social barn- och ungdomsvård i Borås Stad Bilaga  
Dnr 2017/IFON0018
8. Omställningsplan avseende boendeformer Bilaga  
för ensamkommande barn  
Dnr 2017/IFON0019
9. Begäran om ytterligare investeringsmedel i samband med flytt Bilaga  
Dnr 2017/IFON0015
10. Peronuppgiftsombud för Individ- och familjeomsorgsnämnden Bilaga  
Dnr 2017/IFON0021
11. Sekretessärenden, 1-6 Per post

## Anmälningssärenden

## Delegationsärenden

Mats Tolfsson (S)  
Ordförande

Anmäl förhinder till Evelina Kongbäck, 0768-88 70 73, [evelina.kongback@boras.se](mailto:evelina.kongback@boras.se)

Fastställt av: Individ- och familjeomsorgsnämnden  
Datum: 2016-12-12  
Gäller from: 2017-01-01  
Reviderad den:  
För revidering ansvarar: Individ- och familjeomsorgsnämnden  
Dokumentet gäller för: Individ- och familjeomsorgsnämnden

## Delegationsförteckning

### Innehållsförteckning

Förkortningar.....	4
Förklaringar.....	5
<b>1. Allmän handling, Ekonomi och Personal.....</b>	<b>8</b>
<b>1.B. Allmän handling.....</b>	<b>8</b>
<b>1.B Ekonomi.....</b>	<b>8</b>
<b>1.C Personal.....</b>	<b>8</b>
Anställning och upphörande av anställning.....	8
Verkställighetsåtgärder.....	9
Lag om Medbestämmande/Samverkansavtalet.....	10
Lagen om anställningsskydd.....	10
Personalärende övrigt.....	11
Kurser, konferenser, studie- och tjänsteresor.....	11
Övrigt.....	11
Transporter i tjänsten.....	12
<b>1.D. Inköp/Upphandling.....</b>	<b>12</b>
Uppvaktningsavtal av föreningar.....	12
<b>2. Ärendehandläggning barn och familj samt unga vuxna.....</b>	<b>13</b>
<b>2.A. Ärendehandläggning barn och familj samt unga vuxna.....</b>	<b>13</b>
Ärenden barn och unga.....	13
Överflyttningar till och mottagande av ärenden från annan kommun.....	15
Arvoden, ersättningar och avgifter m.m.....	15
Återkrav av kostnader och avgifter m.m.....	16
<b>2.B. Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....</b>	<b>16</b>
Vård enligt LVU.....	16
Flyttningsförbud.....	18
Överflyttning av vårdnad.....	19
Förbyggande insatser enligt LVU.....	19
<b>2.C. Föräldraskap och adoptioner.....</b>	<b>20</b>
Faderskap och föräldraskap.....	20
Ärenden om vårdnad, boende och umgänge enligt FB.....	21

Samarbetssamtal.....	22
Placering av barn över nationsgränsen.....	22
Adoptioner.....	22
<b>3. Ärendehandläggning vuxna och unga vuxna.....</b>	<b>22</b>
<b>3.A. Ärendehandläggning vuxna och unga vuxna.....</b>	<b>22</b>
Ärenden vuxna.....	22
Återkrav av kostnader, avgifter.....	24
Ersättning för uppehälle vuxna.....	24
Överflyttning till och mottagande av ärenden från annan kommun.....	24
<b>3.B. Lag om vård av missbrukare i vissa fall.....</b>	<b>25</b>
<b>4. Lex Sarah, Lex Maria.....</b>	<b>26</b>
<b>5. Överklaganden, yttranden m.m.....</b>	<b>26</b>
Överklaganden och yttranden.....	26
Yttranden till myndighet.....	27
Yttrande till allmän domstol enligt Brottsbalken.....	28
Yttrande till åklagarmyndighet m.m.....	28
Anmälan enligt Socialtjänstförordningen.....	29
Yttrande namnlagen.....	29
Yttrande till IVO över ej verkställda beslut.....	29
Anmälningar, yttranden och underrättelse till andra myndigheter och verksamheter.....	29
Anmälningar till polismyndighet.....	30
Lagen om förordningen om offentligt biträde.....	30
Smittskyddslagen.....	30
Centrala studiestödsnämnden.....	31
Jäv.....	31
Överklaganden avseende överflyttning av ärenden.....	31
Tillsynsärenden.....	31
Körkortslagen.....	32
Vapenlagen.....	32

## Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HVB	Hem för vård och boende
HSLF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
LAS	Lagen om anställningsskydd
KL	Kommunallag
LUL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LYHS	Lag (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MBL	Lag om Medbestämmande
RPSFS	Rikspolisstyrelsens författningssamling
OSL	Offentlighet- och sekretsslagen
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

## Förklaringar

### Ansvarsområde

Förvaltningens ansvarsområde framgår av reglementet.

### Syftet med delegation

Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Syftet med delegation är att nå en administrativt enklare och snabbare handläggning. Delegationsbeslut fattas i namn av den som gett delegationen och gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Offentlighetsprincipen och rätten att ta del av allmänna handlingar förändras inte av att beslutanderätten delegeras.

### Delegater

En nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till

- Ett utskott (avdelning) av nämnden, t.ex. ett individutskott
- En enskild ledamot eller ersättare, t.ex. ordförande.
- En anställd hos kommunen. Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.

Delegation för socialassistent, socialsekreterare, familjerättssekreterare och familjehemssekreterare enligt beslut av nämnden gäller efter att vederbörande erhållit delegation av enhetschef bekräftad genom namnunderskrift av båda parter. I avvaktan på egen delegation fattar metodhandledare eller enhetschef beslut.

### Ej delegerbara ärenden

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttrande till Kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### **Nämndens återkallande**

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat.

### **Brådskande ärenden**

Ordföranden, vice ordförande, 2:e vice ordförande eller annan nämndledamot som nämnden utsett, kan besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden. Beslutet ska då anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Personliga förhållanden och jäv**

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt KL, 6 kap 25 § förekommer.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till förvaltningschef, som anmäler till nämnden. Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan som laglighetsprövning. Tiden är tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten. Yttranden omfattas inte heller av anmälningsskyldigheten om det inte anges annat i gällande lagstiftning.

### **Attesträtt**

Förvaltningschefen är bemyndigad att utse besluts- och behörighetsattestanter, enligt attestreglementet.

### **Personalärenden**

Den som beslutar i personalärende ansvarar för att beslutet överensstämmer med författningar, föreskrifter i avtal samt övriga riktlinjer på det personaladministrativa området.

Vid anställning av personal i arbetsledande ställning, eller som annars har arbetsuppgifter av särskild betydelse, ska beslutsfattaren samråda med närmaste högre chef före beslut.

För lönesättning gäller särskilda rutiner.



### **Upphandlingsärenden**

Den som beslutar om inköp eller träffar avtal om arbeten eller tjänster ansvarar för att upphandlingen sker enligt upphandlingsreglementet. Beslutsfattaren ansvarar för att välja den

upphandlingsform som är lämplig med hänsyn till kravet på affärsmässighet och behovet av samordning.

Beslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, dvs. ärendet får inte delas upp i syfte att kringgå befogenhetsbestämmelser. Den som beslutar om inköp ansvarar för att varan motsvarar de krav från bl.a. arbetsmiljösynpunkt som ställs på produkter i förvaltningens verksamhet.

### **Kostnadsansvar**

Beslutsfattaren ska dels förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan innebära, dels beakta anvisningarna för medelsanvändning. Beslutsfattaren ska också förvissa sig om att täckning finns i budget.

### **Facklig samverkan och MBL**

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna enligt Borås Stads samverkansavtal.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisning
	<b>1. Allmän handling, Ekonomi och Personal</b>			
	<b>1.A. Allmän handling</b>			
1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet. Uppgift ur sådan handling till myndighet eller förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 2 och 14 §§ TF 6 kap 2 och 6 §§ OSL 10 kap 14 § OSL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
	<b>1.B. Ekonomi</b>			
1	Begäran till Kommunstyrelsen om handkassa	Kontant- hanterings-PM från Stads- revisionen	Chef ekonomi	
2	Skadeersättning till personal och allmänhet.		Respektive chef	I samråd med överordnad chef
	<b>1.C. Personal Anställning och upphörande av anställning</b>			
1	Tillsvidareanställning av enhetschef. Före fyllda 67 år.	32 § AB 4 § LAS	Verksamhetschef	
2	Tillsättning av verksamhetschef	32 § AB 4 § LAS	Förvaltningschef	
3	Tillsvidareanställning av övrig personal. Före fyllda 67 år.	32 § AB 4 § LAS	Respektive chef	

4	Anställa för viss tid, visst arbete, provanställning, allmän visstidsanställning, tidsbegränsad anställning, PAN och anställa för vikariat. Före fyllda 67 år.	5 och 6 §§ LAS 4 § AB	Respektive chef	
5	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt beslut om avsked.	4 § 2 st och 18-20 §§ LAS	Förvaltningschef	
6	Anställa vikarie för förvaltningschef för viss tid max 6 månader		Presidiet	
	<b>Verkställighetsåtgärder</b>			
7	Beslut om övertid, fyllnadstid, jourtjänstgöring, beredskap, förskjuten arbetstid och kompensationsledighet	§ 20 AB	Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	
8	Beslut om stadigvarande förflyttning mot den anställdes vilja	§ 6 mom. 1 2:a st AB	Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	Skrivelse Innan beslut fattas ska förhandlingar enligt MBL § 11 och ev § 14 vara avslutade
9	Avstängning	§ 10	Förvaltningschef	Skrivelse
10	Fastställa arbetstidsschema	§ 13 mom. 5 AB	Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	Samråd med HR enheten
11	Skriftlig varning	§ 13 AB	Förvaltningschef	Skrivelse
12	Beslut om anställnings upphörande	§ 33 AB	Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	Beslutanderätten avser uppsägning på egen begäran
13	Beslut om arbetstagares ledighet med lön (enskild angelägenhet)	§ 32 AB	HR specialist HR chef Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	
14	Beslut om ledighet med/utan lön Semester, studier, sjukdom, föräldra-ledighet, civil och värnplikt, offentliga uppdrag	Kap 6 §§ 25–31 AB	Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	

15	Beslut om arbetstagares ledighet		Verksamhets- chef/motsv Förvaltningschef	Högst 6 månader vid särskilda skäl (prova annat arbete)
16	Beslut om ledighet	Lag om facklig förtroendeman	HR specialist HR chef Förvaltningschef	I enlighet med delegations från Kommunstyrelsen
17	Beslut om tillfälligt distansarbete		Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	
18	Beslut om stadigvarande distansarbete		Förvaltningschef	
	<b>Lag om Medbestämmande (MBL)/Samverkansavtalet</b>			
19	Förhandling och information	§§ 11, 12 och 19 MBL	Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef HR chef HR specialist	Tjänsteman som ska fatta beslut i ärende eller lägger förslag till nämnden ansvarar för att samverkan har fullgjorts inom ramen för samverkansavtalet eller att förhandlingar enligt MBL är avslutade innan beslut fattas
20	Förhandlingar	§ 14 MBL	Verksamhets- chef/motsv HR specialist HR chef Förvaltningschef	HR ska medverka i förhandlingen.  HR i dialog med verksamhets- chef/förvaltningschef.
21	Förhandlingar	§ 38 MBL	Förvaltningschef	
	<b>Lagen om anställningsskydd (LAS)</b>			
22	Varsel och underrättelse om avsked eller uppsägning av personliga skäl	§ 30 LAS	Förvaltningschef	Skrivelse I samråd med HR chef
23	Beslut om avsked eller uppsägning av personliga skäl	§§ 7–10 LAS	Förvaltningschef	Skrivelse I samråd med HR chef
24	Besked att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta	§§ 15–17 LAS	Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	Före beslut ska samråd ha ägt rum med HR chef
	<b>Personalärenden – övrigt</b>			

25	Varsel till facklig organisation att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta	§ 30 LAS	Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	Före beslut ska samråd ha ägt rum med HR chef
26	Avvikelse från företrädesrätt till återanställning	§ 32 LAS	Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	Före beslut ska samråd ha ägt rum med HR chef
27	Beslut om högre sysselsättningsgrad	§ 25 LAS	Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	
	<b>Kurser, konferenser, studie- och tjänsteresor</b>			
28	Beslut om studiebidrag	Personalpolitiska riktlinjer	Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	
29	Beslut om personals deltagande i kurser, konferenser och studieresor <b>inom landet</b>		Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	Förteckning
30	Beslut om personals deltagande i kurser, konferenser och studieresor <b>utomlands</b>		Förvaltningschef	Förteckning
	<b>Övrigt</b>			
31	Utfärda tjänstgöringsintyg och vitsord		Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	
32	Ledigförklarande av tjänst		Enhetschef/motsv Verksamhetschef/motsv Förvaltningschef	Innan tillsvidare tjänst ledigförklaras ska anmälan om vakansprovning göras hos personalenheten.
33	Ingångslön		HR specialist HR chef	
34	Telefonersättning Beslut om telefonersättning för viss personal		Förvaltningschef Ordförande	

	<b>Transporter i tjänsten</b>			
35	Medge viss personal att för enskilt uppdrag mot ersättning använda taxi, buss eller egen bil i tjänsten		Enhetschef/motsv Verksamhets- chef/motsv Förvaltningschef Ordförande	
36	Beslut om generellt tillstånd att använda egen bil i tjänsten		Verksamhets- chef/motsv Förvaltningschef Ordförande	Gäller endast anställda som i sitt dagliga arbete måste använda egen bil i tjänsten.
	<b>1.D. Inköp/Upphandling av varor och tjänster inom ramen för anvisade anslag</b>			
1	För högst 10 basbelopp		Förvaltningschef	
2	För högst 5 basbelopp		Verksamhetschef	
3	För högst 2 basbelopp		Enhetschef	
4	Inköp av arbets-, skydds- och profilkädrar		Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
5	Beslut om ersättningsanspråk från personal och allmänhet		Verksamhetschef Förvaltningschef	Efter samråd med Stadens jurister
6	Infordra och anta anbud för inköp av tjänster		Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	Vid anbudsöppning ska öppning, utvärdering, sammanställning göras tillsammans med ekonomen
7	Beslut om försäljning av material		Enhetschef Verksamhetschef	Delegation till tjänsteman motsvarande 20 % av basbeloppet
8	Träffa överenskommelse med organisationer och föreningar om deras medverkan vid skötsel av kommunala anläggningar samt beslut om ersättning för detta		Verksamhetschef Förvaltningschef	
	<b>Uppvaktning av föreningar</b>			
9	Beslut om uppvaktning av föreningar	Ordförande		

	<b>2. Ärendehandläggning av barn och familj samt unga vuxna</b> <b>2.A. Ärenden barn och unga samt unga vuxna</b>			
1	Förhandsbedömning om utredning ska inledas eller ej.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	Förteckning
2	Bedömning om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd och beslut om huruvida det föreligger ett omedelbart skyddsbehov eller inte.	11 kap 1 a § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare på sociala jouren Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	Delegation för socialsekreterare på sociala jouren under icke kontorstid
3	Begäran om brottsutredning.	31 § LUL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
4	Att utredning ska avslutas/avskrivs.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
5	Begäran om att annan kommun ska bistå i utredningen.	11 kap 4 § SoL	Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
6	Bifalla, avslå och upphörande av bistånd i form av insatser i hemmet eller öppenvårdsinsatser, kommuninterna insatser.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	Förteckning
7	Bifalla, avslå och upphörande av bistånd i form av insatser i hemmet eller öppenvårdsinsatser, externa insatser.	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	Förteckning
8	Bifalla, avslå och upphörande av bistånd i	. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Förteckning

	form av kontaktfamilj-/kontakt- person/särskild kvalificerad kontaktperson		Metodhandledare Enhetschef	Socialsekreterares delegation avser kontaktperson/ -familj
9	Bifalla, avslå och upphörande av tillfällig vård utom det egna hemmet.	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Enhetschef Myndig- hetsutövning	Förteckning Högst 4 månader. Gäller inte varaktig vård.
10	Bifalla, avslå och upphörande av tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare på sociala jouren Metodhandledare Enhetschef	Delegation för Socialsekreterare på sociala jouren under icke kontorstid.
11	Upphörande av vård utom det egna hemmet.	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Enhetschef Myndig- hetsutövning	Förteckning
12	Bifalla, avslå och upphörande i form av vård utom det egna hemmet till unga, 18-20 år.	4 kap 1 § SoL	Metodhandledare Enhetschef	Förteckning Delegation gäller enligt upphandlingsavtal med vård- givare
13	Bifalla, avslå och upphörande gällande jour- lägenhet och övergångsbostad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare på sociala jouren Metodhandledare	Förteckning Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller jourlägenhet under icke kontorstid
14	Förlängning av utredningstiden	11 kap 2 § SoL	Verksamhetschef	
15	Besluta om uppföljning efter avslutad utred- ning eller upphörd vård utanför hemmet	11 kap 4 a,b § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
16	Medgivande eller beslut om vård för barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem	6 kap 6 § SoL	Utskott	
17	Övervägande om vården fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Utskott	
18	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdsnaden	6 kap 8 § SoL	Utskott	
19	Ingå avtal, inklusive besluta om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidi- gare varit familjehem	6 kap 11 § SoL	Metodhandledare Enhetschef Familje- hemsenheten	Delegationen för enhetschef gäller ersättning enligt SKL:s rekommendationer. Verksamhetschef kan ingå avtal om ersättningar utöver SKL:s rekommendationer.
20	Beslut om in- och utskrivning på Hem för vård och boende och stödboende	3 kap 11 och 14 §§ SoF	Enhetschef på boendet Verksamhetschef	



		3 kap 1 § HSLF-FS 2016:55		
21	Teckna hyresavtal avseende bostad åt ensamkommande ungdomar	2 kap 1 § SoL	Enhetschef	Se Socialstyrelsens vägledning Socialtjänstens arbete med ensamkommande barn s. 42 och 50.
	<b>Överflyttningar till och mottagande av ärenden från annan kommun</b>			
21	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Förteckning Avser såväl ärenden enligt SoL, som LVU och LVM.
22	Beslut om att ta alternativt inte ta emot ärende från annan socialnämnd.	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Skrivelse Avser såväl ärenden enligt SoL, som LVU och LVM.
23	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärenden till annan socialnämnd	2a kap 11 § SoL	Utskott	
24	Beslut att avvisa/avskriva		Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef	
	<b>Arvoden, ersättningar och avgifter m.m.</b>			
25	Extra ersättning till barn och unga vid placering under placeringstiden, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende.	4 kap 1-2 §§ SoL	Metodhandledare Enhetschef Familjehemsenheten	
26	Ersättning för resor/umgängesresor utöver högsta omkostnadsersättning.	4 kap 1-2 §§ SoL	Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning Enhetschef Familjehemsenheten	Beslutanderätten gäller 24 % av basbeloppet per barn och kalenderår
27	Ersättning för resor/umgängesresor vid tillämpning av lägsta omkostnadsersättning för familjehemsplacerade barn.	4 kap 1-2 §§ SoL	Familjehemssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjehemsenheten	Beslutanderätten gäller 24 % av basbeloppet per barn och kalenderår
28	Tillfälligt förhöjd omkostnadsersättning, utöver gällande avtal, till barn och unga vid placering under placeringstiden, omplacering	4 kap 1-2 §§ SoL	Familjehemssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjehemsenheten	Beslutanderätten gäller 24 % av basbeloppet per barn och kalenderår

	eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende.		hemenheten	
29	Omkostnadsersättning till familjehem med belopp över 24 % av basbeloppet.	4 kap 1-2 §§ SoL	Metodhandledare Enhetschef Familjehemenheten	Gäller vid akuta placeringar i avvaktan på nästkommande utskott
30	Övriga omkostnader till familjehem/jourhem/ensilt hem utöver gällande avtal		Verksamhetschef	
31	a)Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj eller umgängesstödjare. Enligt anvisningar och riktlinjer. b)Arvode och omkostnadsersättning till kvalificerad kontaktperson. Enligt anvisningar och riktlinjer. c)Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj. Utöver anvisningar och riktlinjer.	3 kap 6 b § SoL	a)Familjehemssekreterare b)Metodhandledare c)Enhetschef Familjehemenheten	c) Beslut över SKL:s rekommendationer
32	Avgift från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
33	Fastställa ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare.		Familjehemssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjehemenheten	Enligt de ersättningsnivåer som gäller för gode män i Borås Stad
	<b>Återkrav av kostnader och avgifter m.m.</b>			
34	Eftergift av avgift	9 kap 3 § SoL	Enhetschef Myndighetsutövning Metodhandledare	
35	Att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätten för avgift enligt 8 kap 1 § 2 st SoL som förälder inte frivilligt betalar	9 kap 3 § SoL	Utskott	
	<b>3.B. Lag om särskilda bestämmelser om</b>			

	<b>vård av unga (LVU)</b>			
	<b>Vård enligt LVU</b>			
1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga	6 § 1 och 2 st LVU	Utskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga då utskottets beslut inte kan avvaktas	6 § 1 och 2 st LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	Skrivelse
3	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Utskott	
4	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra då utskottets beslut inte kan avvaktas	9 § 3 st LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	Skrivelse
5	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätten om vård	4 § LVU	Utskott	
6	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
7	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st LVU	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
8	Beslut att begära polishandräckning för att bereda en läkare, som avses i 32 § LVU, tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning	43 § 1. LVU	Ordförande i nämnd med stöd av nämnda lagrum	Beslut har endast nämnden eller dess ordförande rätt att fatta
9	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 2 st LVU	Utskott	
10	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden då utskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 3 st LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	
11	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43§ 2. LVU	Utskott	

12	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU, då utskottets beslut inte kan avvaktas	43§ 2. LVU	Socialsekreterare på sociala jouren Enhetschef Verksamhetschef	Följande namngivna personer för fatta beslut på sociala jouren under icke kontorstid: Eeva-Liisa Sadinmäki, Marie-Louise Olsson, Camilla Sannholm, Hanna Bäckman, Christina Johansson. Följande namngivna personer får fatta beslut: Eva Eriksson, Sara Jönsson, Marianne Gunnarsson, Rebecca Albert, Johan Andersson, Agneta Kettil, Vanja Myrén
13	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och förälder som har umgänge reglerat genom dom eller avtal ska utövas. När överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st p 1 LVU	Utskott	
14	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och förälder som har umgänge reglerat genom dom eller avtal ska utövas. När överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på utskottets beslut.	14 § 2 st p 1 LVU	Socialsekreterare på sociala jouren Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	Delegation för Socialsekreterare på sociala jouren under icke kontorstid.
15	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st LVU	Utskott	
16	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. I avvaktan på utskottets beslut.	14 § 2 st LVU	Socialsekreterare på sociala jouren Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	Delegation för Socialsekreterare på sociala jouren under icke kontorstid.
17	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st p 1 och 2 LVU	14 § 3 st LVU	Utskott	
18	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	
19	Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 3 st LVU	Utskott	

20	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	
	<b>Flyttningsförbud</b>			
21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud samt att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	27 § 2 st och 30 § 2 st LVU	Utskott	
22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud samt att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra då utskottets beslut inte kan avvaktas	27 § 2 st och 30 § 2 st LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	
23	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	25 § LVU	Utskott	
24	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsbeslut när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Utskott	
25	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsbeslut när överenskommelse inte kan nås. I avvaktan på utskottets beslut.	31 § LVU	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	Skrivelse
26	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	
27	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st LVU	Utskott	
28	Beslut om upphörande av flyttningsförbud då utskottets beslut inte kan avvaktas	26 § 2 st LVU	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	
	<b>Överflyttning av vårdnad</b>			
29	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § föräldrabalken	13 § 3 st LVU	Utskott	
	<b>Förebyggande insatser enligt LVU</b>			
30	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontakt	22 § 1 st p 1 LVU	Utskott	

	person			
31	Delta i behandling i öppna former inom socialtjänstlagen	22 § 1 st p 2 LVU	Utskott	
32	Prövning av förebyggande insats ska upphöra	22 § 2 st LVU 13 § 3 st LVU	Utskott	
33	Att förebyggande insats ska upphöra	21 § 1 och 3 st LVU	Utskott	
	<b>3.D. Föräldraskap och adoptioner</b>			
	<b>Faderskap och föräldraskap</b>			
1	Utreda vem som är far till barnet. Att ej utreda vem som är far till barnet.	2 kap 1 och 9 §§ FB	Socialassistent Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	Socialassistent har delegation på faderskapsärenden som gäller S-protokoll
2	Utreda om det kan antas att en kvinna ska anses som förälder.	2 kap 8a och 9 §§ FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
3	Godkänna faderskapsbekräftelse och föräldraskapsbekräftelse.	1 kap 4 § FB 1 kap 9 § FB	Socialassistent Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	Socialassistent har delegation på faderskapsärenden som gäller S-protokoll
4	Beslut om att inleda faderskapsutredning om faderskap redan är fastställt alternativt faderskapet nedlagt.	2 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
5	Beslut om rättsgenetisk undersökning.	2 kap 6 § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	

6	Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	2 kap 1 § FB	Familjerättsekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerät- ten	
7	Att för barnets räkning väcka och föra talan i domstol för fastställelse av faderskap	3 kap 5 § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerät- ten	
	<b>Ärenden om vårdnad, boende och um- gänge enligt FB</b>			
8	Att godkänna/ej godkänna avtal om vård- nad, boende och umgänge.	6 kap 6, 14a, 15a, 17a §§ FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerät- ten	
9	Förordnande av umgängesstöd vid barns umgänge efter beslut i domstol.	6 kap 15 c § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerät- ten	
10	Förordna utredare i mål eller ärenden om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 19 § FB	Metodhandledare Enhetschef för Familje- rätten	
11	Beslut om att utreda ett barns behov av um- gänge med någon annan (ej förälder) som står barnet särskilt nära.	6 kap 15a § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef för Familjer- ätten	
12	Bifalla, avslå och upphörande av bistånd i form av umgängesstödjare	6 kap 15c § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerät- ten	
13	Fatta beslut om vissa åtgärder mot en av vårdnadshavarnas vilja.	6 kap 13 a § FB	Utskott	
14	Lämna upplysningar till domstol.	6 kap 19 och 20 §§ FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare	

			Enhetschef Familjerätten	
15	Avge yttrande angående umgängesstöd.	6 kap 15c § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
	<b>Samarbetssamtal</b>			
16	Att efter förordnande av domstol avge yttrande om samarbetssamtal.	6 kap 18 § FB	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
	<b>Placering av ett barn över nationsgränserna</b>			
17	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	Utskott	
18	Placera ett barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	Utskott	
	<b>Adoptioner</b>			
19	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det	6 kap 12 § SoL	Utskott	
20	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap 13 § SoL	Utskott	
21	Nämndens samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke.	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare Metodhandledare Enhetschef Familjerätten	
22	Nämndens samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid ej samtycke	6 kap 14 § SoL	Utskott	
	<b>3. Ärendehandläggning Vuxna och unga vuxna</b>			
	<b>3.A. Ärenden vuxna och unga vuxna</b>			



1	Förhandsbedömning om utredning ska inledas eller ej a)Att inleda utredning.  b)Att ej inleda utredning	11 ap 1 § SoL	a)Socialsekreterare Enhetschef Myndighetsutövning Verksamhetschef b)Enhetschef Myndighetsutövning Verksamhetschef	Förteckning Ansökan av part måste alltid utredas.
2	Beslut att avvisa/avskriva ärende		Socialsekreterare Enhetschef Myndighetsutövning Verksamhetschef	Ex: Vid återtagen Ansökan. Vid utebliven Medverkan.
3	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/upphörande av bistånd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef	Förteckning
4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson		Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef	Sveriges Kommuners och Landstings (SKL) cirkulär
5	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser/upphörande av bistånd, inom Borås Stad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning Verksamhetschef	Förteckning
6	Beslut om bistånd i form av extern öppenvård		Enhetschef Myndighetsutövning Verksamhetschef	
7	Beslut om jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare på sociala jouren Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighets-	Förteckning Delegation för socialsekreterare sociala Jouren gäller under icke kontorstid

			utövning Verksamhetschef	
8	Beslut om övergångsbostad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Myndighets- utövning Verksamhetschef	Förteckning
9	Beslut om bistånd eller upphörande av bistånd åt vuxna i form av vård, placering och omplacering i familjehem/hem för vård och boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Myndighets- utövning Verksamhetschef	Förteckning
10	Beslut om bistånd/upphörande av bistånd i form av interna boendeformer	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighets- utövning Verksamhetschef	
11	Beslut om bistånd/upphörande av bistånd i form av externa boendeformer	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Myndighets- utövning Verksamhetschef	Förteckning
	<b>Återkrav av kostnader, avgifter</b>			
12	Beslut om eftergift av avgift enligt 8 kap 1 § första stycket SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Myndighets- utövning Verksamhetschef Förvaltningschef	Förteckning
	<b>Ersättningar för uppehälle för vuxna</b>			
13	Beslut om att ta ut ersättning (avgift) för uppehälle vid vård i familjehem eller i hem för vård och boende/öppenvård eller andra biståndsbedömda boenden	8 kap 1 § 1 st SoL 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighets- utövning Verksamhetschef	Förteckning
	<b>Överflyttningar till och mottagande av ärenden från annan kommun</b>			
14	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan socialnämnd	16 kap 1 § SoL	Enhetschef	Förteckning

15	Beslut om att ta alternativt inte ta emot ärende från annan socialnämnd	16 kap 1 § SoL	Enhetschef	Skrivelse
16	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan socialnämnd	16 kap 1 § 3 st SoL	Utskott	Protokoll
17	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan nämnd när utskottsbeslut inte kan avvaktas		Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	Protokoll
	<b>3.C. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)</b>			
1	Beslut om att inleda/ej inleda utredning.	7 § LVM	Socialsekreterare på sociala jouren <b>Metodhandledare</b> Enhetschef Myndighetsutövning Verksamhetschef	Förteckning Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid.
2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare på sociala jouren Socialsekreterare Enhetschef Myndighetsutövning	Delegation för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid
3	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	
4	Beslut om omedelbart omhändertagande, då utskottets beslut inte kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	Skrivelse
5	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Utskott	Protokoll
6	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra, när utskottets beslut inte kan avvaktas		Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	Protokoll
7	Ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM	Utskott	Protokoll

8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra person till läkarundersökning.	45 § LVM	Socialsekreterare på sociala jouren <b>Metodhandledare</b> Socialsekreterare	Beslutsrätt för socialsekreterare på sociala jouren gäller under icke kontorstid
9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse till vårdinstitution.	45 § LVM	Socialsekreterare på sociala jouren Socialsekreterare	Följande namngivna personer för fatta beslut på sociala jouren under icke kontorstid: Eeva-Liisa Sadinmäki, Marie-Louise Olsson, Camilla <b>Sannholm</b> , Hanna Bäckman, Christina Johansson. Följande namngivna personer får fatta beslut: Johan Andersson, <b>Rebecca Albert</b> , Vanja Myrén.
	<b>4. Lex Sarah, Lex Maria</b>			
1	Utredning, bedömning och beslut om påtaglig risk för missförhållanden missförhållande inom individ- och familjeomsorgen.	14 kap 6 § SoL	Rättshandläggare	
2	Anmälan till Inspektionen för Vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap 7 § SoL	Individ- och familjeomsorgsnämnden	
3	Anmälan till Inspektionen för Vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande, då nämndens beslut inte kan avvaktas		Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	Skrivelse
4	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	6 kap 4 § LYHS	MAS	Skrivelse
5	Beslut om anmälan vid olyckor och tillbud till Tillverkare, Läkemedelsverket, Socialstyrelsen	Lagen om medicintekniska produkter SOFS 2001:12	MAS	Skrivelse
	<b>5. Överklaganden, yttranden m.m.</b>			

1	<b>Överklaganden av och yttrande i ärenden enligt FVL, SoL, LVU och LVM</b>			
2	Beslut om yttrande till Förvaltningsrätten och i förekommande fall kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol över enskilds överklagande av nämndens beslut om hur vården av den unge ska ordnas eller vad hon eller han ska vistas under vårdtiden enligt 11 § LVU med yrkande att rätten med fastställande av nämndens beslut lämnar överklagandet utan bifall.	6 kap 33 § KL 10 kap 4 § SoL	Utskott	
3	Yttrande till Förvaltningsrätt och i förekommande fall till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol över enskilds överklagande av nämndens beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt LVU med yrkanden att rätten med fastställande av nämndens beslut lämnar överklagandet utan bifall	6 kap 33 § KL 10 kap 4 § SoL	Utskott	
4	Yttrande till Förvaltningsrätt och i förekommande fall till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol över enskilds överklagande av nämndens beslut om fortsatt vård enligt 2 § eller 3 1 LVU eller förebyggande insats enligt 22 § LVU med yrkande att rätten med fastställande av nämndens beslut lämnar överklagandet utan bifall	6 kap 33 § KL 10 kap 4 § SoL	Utskott	
5	Yttrande till Förvaltningsrätt och i förekommande fall kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol över enskilds överklagande av nämndens beslut om fortsatt flyttningsförbud enligt LVU med yrkande att rätten med fastställande av nämndens beslut lämnar överklagandet utan bifall	6 kap 33 § KL 10 kap 4 § SoL	Utskott	

	<b>Yttrande till myndighet</b>			
6	Beslut att ompröva, alternativt inte ompröva ett beslut.	27 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Förteckning
7	Rättelse av beslut	26 § FVL	Enhetschef Myndighetsutövning Verksamhetschef	Förteckning
8	Beslut att avvisa överklaganden som har kommit in för sent.	24 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
9	Beslut att avvisa ombud.	9 § FL	Enhetschef Verksamhetschef	
10	Yttrande till Förvaltningsdomstol i överklagade ärenden.	Lagrum i ursprungsbeslutet	Delegat i ursprungsbeslutet	I dialog med ansvarig chef.
11	Överklaga och i förekommande fall begära inhibition av beslut	22 § FL, 29 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
	<b>Yttrande till allmän domstol enligt Brottsbalken</b>			
12	Yttrande till domstol i brottmål om den som är under 21 år begått brott och kan bli föremål för vård eller åtgärd enligt socialtjänstlagen eller enligt LVU.	32 kap 1 och 2 §§ BrB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
13	Yttrande till domstol när den som begått brott kan bli föremål för vård enligt LVM	. 31 kap 2 § BrB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	Förteckning
	<b>Yttrande till åklagarmyndigheten m.m.</b>			
14	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning för den som varit misstänkt för brott och som varit föremål för vård enligt LVM	46 § LVM	Enhetschef Myndighetsutövning Verksamhetschef	Förteckning
15	Lämna upplysningar och/eller förslag på åtgärder till domstol, åklagare och frivårds-	6 § Lag om särskild person-	Socialassistent Socialsekreterare	Förteckning Socialassistentens delegation gäller att lämna upplys-

	myndighet.	utredning i brottsmål	Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	ningar
16	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke.	11 § Passlagen	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
17	Yttrande till tingsrätt avseende god man eller förvaltare.	11 kap 16 § FB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
	<b>Anmälan enligt Socialtjänstförordningen (SoF)</b>			
18	Anmälan till överförmyndare om 1)Behov av god man eller förvaltare enligtFB 2)Att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger 3)Behov av förvaltning av underårigs egendom.	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	Skrivelse
19	Begäran till domstol om behov av åtgärd i fråga om vårdnad, förmynderskap eller av målsägandebiträde för underårig.	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
	<b>Yttrande namnlagen</b>			
20	Yttrande till Förvaltningsrätten över ansökan om namnbyte.	45 § Namnlagen	Metodhandledare Enhetschef vid Familjerätten	
	<b>Yttrande till IVO över ej verkställda beslut</b>			
21	Yttrande över ej verkställda beslut.	16 kap 6 f § SoL	Enhetschef	

	<b>Anmälningar, yttrande och underrättelser till andra myndigheter och verksamheter</b>			
22	Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet.	106 kap 6 § SFB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
23	Underrättelse till Försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder.	106 kap 8 § SFB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
24	Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära en del av sjukpenning för den som bereds vård HVB-hem eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling	106 kap 13 § SFB	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
	<b>Anmälningar till polismyndighet</b>			
25	Anmälan till polis angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	10 kap 21-23 §§ OSL	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
26	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten.	12 kap 10 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
	<b>Lagen om förordningen om offentligt biträde</b>			
27	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
28	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkningen.	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § Förord-	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndig-	



		ningen om offentligt biträde	hetsutövning	
	<b>Smittskyddslagen</b>			
29	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	6 kap 9 § Smittskyddslagen	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
30	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen.	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Socialsekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
	<b>Centrala studiestödsnämnden</b>			
31	Rätt att ansöka hos Centrala studiestödsnämnden att studiehjälp för en omyndig studerande betalas ut till nämnden.	2 kap 33 § Studiestödsförordningen	Socialsekreterare Familjehemssekreterare Metodhandledare Enhetschef Myndighetsutövning	
	<b>Jäv</b>			
32	Rätt att pröva och avgöra jävsinvändning mot handläggare, som beslutar i individärenden.	6 kap § 24 KL	Verksamhetschef Enhetschef	
	<b>Överklagande avseende överflyttning av ärenden</b>			
33	Beslut om överklagande till Förvaltningsrätt och i förekommande fall till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol över IVO:s beslut att nämnden ska ta emot ärenden från annan kommun samt avgivande av yttrande	6 kap 33 § KL 10 kap 4 § SoL	Utskott	
34	Begäran om inhibition till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol	29 § FL	Utskott	
35	Begäran om inhibition till kammar-	29 § FL	Ordförande	

	rätt/Högsta förvaltningsdomstol då utskottets beslut inte kan avvaktas		Vice ordförande 2:e vice ordförande	
	<b>Tillsynsärenden</b>			
36	Underrättelse till IVO	13 kap 5 § SoL	Utskott	Gäller individärenden
37	Yttrande till IVO, JO och DO	13 kap 5 § SoL	Utskott	Gäller individärenden
38	Yttrande till IVO, JO och DO när utskottsbeslut inte kan inväntas		Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande	Skrivelse
39	Yttrande till tillsynsmyndighet (inte i individärenden).		Enhetschef	I samråd med områdeschef
	<b>Körkortsärenden</b>			
40	Yttrande till transportstyrelsen i körkortsärenden.	3 kap 8 § och 5 kap 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare	Förteckning
	<b>Vapenlagen</b>			
41	Yttranden i ärenden rörande vapenlagen, polismyndighet	RPSFS	Socialsekreterare Enhetschef Myndighetsutövning Verksamhetschef	Förteckning



2017-01-16

Dnr 2017/IFON0009

Hans Abrahamsson,  
Chef Kvalité och utveckling

## **Risکاناليس 2017 för Individ- och familjeomsorgsnämnden**

### **Sammanfattning**

Individ- och familjeomsorgsnämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde som finns inom nämnden. Nämnden ska upprätta en organisation för sin interna kontroll. Utifrån en riskanalys ska nämnden välja ut processer, områden och/eller rutiner att särskilt granska under verksamhetsåret. Inför 2017 har förvaltningen med utgångspunkt från tidigare analyser och en genomgång av för nämndens verksamhetsområden aktuella risker gjort en riskinventering och en värdering. Nämnden värderar nu denna och gör förändringar samt fastställer riskanalysen för 2017.

### **Ärendet**

Risکاناليسer behöver göras i många olika situationer och på olika områden. Syftet med riskanalys är att identifiera risker som är förknippade med det område som analyserats och att med analysen som grund kunna besluta om vilka åtgärder som ska vidtas för att minska eller helt eliminera dessa risker. Samtidigt som en riskanalys görs skapas en riskmedvetenhet i förvaltningen och i verksamheterna. Riskanalysen skall mynna ut i en intern kontrollplan som skall leda till att riskerna minimeras.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd ska upprätta en organisation för sin interna kontroll, och anta regler och anvisningar för denna. Individ- och familjeomsorgen ska årligen fastställa en intern kontrollplan som syftar till att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredställande inom nämndens verksamhetsområde. Utifrån en riskanalys ska nämnden välja ut processer, områden och/eller rutiner att särskilt granska under verksamhetsåret. Att granska samtliga rutiner och system skulle ge en mycket säker verksamhet men kräva mycket tid och resurser. Vissa kontrollmoment måste väljas ut. För att kunna välja ut kontroller ska årligen göras en riskanalys. När risker har identifierats skall de värderas. Analysen delas upp i en del som beskriver sannolikheten för fel, misskötsel och brister i måluppfyllelse och i en del som beskriver konsekvenser. Konsekvenser kan uttryckas som mänskliga, verksamhetsmässiga, ekonomiska eller politiska följder som kan uppstå. De riskområden som bör analyseras är:



2017-01-16

Dnr 2017/IFON0009

Hans Abrahamsson,  
Chef Kvalité och utveckling

- omvärldsrisker, till exempel befolkningsförändring som kan påverka stadsdelsnämndens verksamhet
- redovisningsrisker, kan bland annat innebära att underlag och antaganden är felaktiga eller räkenskaperna inte är tillförlitliga
- legala risker, exempelvis nya lagar eller förordningar som påverkar nämndens verksamhet
- verksamhetsrisker, inkluderar även kvalitetsfrågor, risken att stadsdelsnämnden inte når sina verksamhetsmål eller att verksamheten inte drivs på ett kostnadseffektivt sätt
- bristande efterlevnad av regelverk, det vill säga att verksamheten inte lever upp till lagar och förordningar eller till interna regelverk
- förtroendeskadorna i form av till exempel vidlyftig representation, mutor och bestickning.

Risikanalys kan genomföras på flera olika sätt. Inför 2017 har förvaltningen med utgångspunkt från tidigare analyser och en genomgång av för nämndens verksamhetsområden aktuella risker gjort en riskinventering och en värdering. Nämnden har nu möjlighet att utifrån sitt perspektiv ta del av de identifierade riskerna, göra en egen värdering/omvärdering samt vid behov lägga till andra riskområden

Inför 2018 är plan att för varje verksamhetsområde utse en arbetsgrupp med tjänstemän samt en arbetsgrupp med politiker som arbetar igenom risikanalysen ytterligare.

Risikanalyser avser att utmytna i en intern kontrollplan och de risker som föreslås hanteras i planen anges i förvaltningens förslag.

### **Förslag till beslut**

Individ- och familjeomsorgsnämnden föreslås besluta att fastställa den framtagna risikanalysen för 2017.

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGSFÖRVALTNINGEN

Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef

Bilaga: Riskanalys 2017 Individ- och familjeomsorgsnämnden



## **Risicananlys 2017**

Individ- och familjeomsorgsnämnden

## 1 Inledning

Risikanalyser behöver genomföras då inte allt kan kontrolleras årligen. Risker ska identifieras och värderas utifrån

- verksamhets-, medborgar- och ett politiskt/demokratiskt perspektiv
- ekonomiska, politiska, verksamhetsmässiga och förtroenderelaterade parametrar

Risker ska värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. Risk innebär sannolikheten för att fel uppstår. Konsekvens innebär de ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser som uppstår vid fel. Riskanalysen bör genomföras årligen.

När allvarlighetsgrad och sannolikhet ska skattas används riskmatrisen för att bestämma det numeriska värdet på riskens storlek. Riskens storlek fastställs till en riskpoäng genom att multiplicera värdet för bedömd allvarlighetsgrad med den bedömda sannolikheten. Vid risker som skattas till mer än 8 värderas risken som stor och de bakomliggande faktorerna ska identifieras och en handlingsplan ska tas fram. I kommentarsfältet skall kommentar skrivas ifall nämnden valt att inte föra över en riskbild med riskbedömning 9 eller högre till planen.

### **Konsekvenser**

1. Försumbar (är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen)
2. Lindrig (uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen)
3. Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen)
4. Allvarlig (är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa)

### **Sannolikheter**

1. Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå)
2. Mindre sannolik (risken är mycket liten för att fel ska uppstå)
3. Möjlig (det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå)
4. Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå)

### **Multiplikation**

- 1-3. Inget agerande krävs, vi accepterar riskerna
- 4-8. Rutinen/processen bör hållas under uppsikt
- 9-12. Rutin/processen bör åtminstone tas med i kommande intern kontrollplan
16. Direkt åtgärd krävs

Sannolikhet för inträffande	Sannolikt	4	8	12	16
	Möjlig	3	6	9	12
	Mindre sannolikt	2	4	6	8
	Osannolikt	1	2	3	4
		Försumbar	Lindrig	Kännbar	Allvarlig
Konsekvens/allvarlighetsgrad					

## 1 Risk och väsentlighet inom området styrning och ledning

	Riskbild	Beskrivning	Konsekvens	Sannolikhet	Risk- bedömning	Till plan
1	Risk för att handläggningstid i synpunktshanteringsystemet inte hålls	Risk att återkoppling till den klagande dröjer	2. Lindrig	3. Möjlig	6	Nej
2	Korrekt handläggare enligt delegationsordningen	Risk att fel person fattar myndighetsbeslut	3 Kännbar	2 Mindre sannolik	6	Nej
3	Risk att inte kvalité och ledningssystemet följs	Personal tar inte till sig och följer antagna rutiner med mera	3. Kännbar	2. Möjlig	9	Ja
4	Risk för bestickning, mutor med mera	Risk beroende på kontrollsystemet	3. Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej
5	Politiker påverkas av medborgare i individärenden	Risk för jäv	2. Lindrig	3. Möjlig	6	Nej
6	Risk för att allmänna handlingar inte hanteras korrekt på enheterna	Att rutiner finns för att ta emot, lämna ut och bevara handlingar	3.Kännbar	2. Mindre sannolik	9	Nej



## 2. Risk och väsentlighet inom området ekonomi

	Riskbild	Beskrivning	Konsekvens	Sannolikhet	Risk- bedömning	Till plan
7	Risk att otillräcklig kompetens i direktupphandling leder till ofördelaktiga avtal	Personal har inte tillräcklig kompetens eller följer inte rutin vid direktupphandling	3. Kännbar	3. Möjlig	9	Ja
8	Risk att beslutsattestant konterar egna kostnader	Avvikelse från rutin i 2-stegshantering	3. Kännbar	2. Mindre sannolik	6	Nej
9	Risk att direktupphandla vårdgivare som är på ekonomiskt obestånd eller har andra brister	Vid köp av vård på HVB eller i familjehem	3. Kännbar	3. Möjlig	9	Ja
10	Risk att riktlinjer inte följs	Risken är att representationsreglerna för Borås Stad och Skatteverkets regler ej följs, samt att representation/utbildning ej är godkänd. Representation medges endast inom eller i direkt anslutning till Borås Stads	3. Kännbar	3. Möjlig	9	Ja
11	Risk för felaktig hantering av bankkort	Boenden hanterar bankkort i samband med aktiviteter	2. Lindrig	3.Möjlig	6	Nej
12	Risk för att inte söka samtliga statbidrag och ersättningar	Att statsbidragsansökningarna inte görs inom alla relevanta områden för samtliga personer	3. Kännbar	3. Möjlig	9	Nej
13	Risk att felaktiga kundfakturer skickas ut	Risken att debitera fel person eller verksamhet	2. Lindrig	2. Mindre sannolik	4	Nej

### 3 Risk och väsentlighet inom området personal

	Riskbild	Beskrivning	Konsekvens	Sannolikhet	Risk- bedömning	Till plan
14	Risk för att socionomer inte kan rekryteras och att man uppnår full bemanning	Pga. Svårigheten att rekrytera vissa yrkesgrupper	4. Allvarlig	4. Sannolik	16	Nej Hanteras i annat sammanhang
15	Risk för att det inte finns tillräckligt med tid för introduktion av ny personal	Avgörande att ny personal introduceras	4. Allvarlig	3. Möjlig	12	Nej Hanteras i annat sammanhang
16	Risk att inte kunna behålla personal inom vissa områden	Svårrekryterade områden är socionomer särskilt till myndighetsutövningen med flertalet vakanta tjänster i nuläget	4. Allvarlig	3. Möjlig	12	Nej Hanteras i annat sammanhang
17	Risk för att inte eventuell bisyssla rapporteras in av medarbetaren	Personal arbetar med förtroendeskadande uppgifter eller har arbetet som påverkar anställningen negativt	3. Kännbar	2. Mindre sannolik	6	Nej
18	Risk för hot och -våld situationer inom det sociala arbetet	Risk för arbetsmiljön och arbetsskada	4. Allvarlig	3. Möjlig	12	Nej Hanteras i annat sammanhang
19	Risk för felaktig löneutbetalning	Utbetald lön, rapportering av övertid, personliga utlägg i tjänsten	3. Kännbar	3. Möjlig	9	Ja

#### 4 Risk och väsentlighet inom området Barn och unga

	Riskbild	Beskrivning	Konsekvens	Sannolikhet	Riskbedömning	Till plan
20	Risk för att barnavårdsutredningar inte slutförs inom lagstadgade fyra månader	Följa lagstadgad tid	3. Kännbar	3. Möjlig	9	Ja
21	Risk för att kostnaderna för ensamkommande barn inte fullt kompenseras genom statsbidrag	Sker förändringar i ersättningssystem	4. Allvarlig	2. Mindre sannolik	8	Nej
22	Risk för att förhandsprövningar inte sker inom lagstadgade 14 dagar	Förhandsprövningar gällande om utredningar avseende barn skall inledas eller ej skall ske inom 14 dagar	4. Allvarlig	3 Möjlig	12	Ja
23	Risk för att ungdomar hamnar i utanförskap	Risker kopplat till förebyggande insatser och samverkan med skola, förskola och fritid	4. Allvarlig	3. Möjlig	12	Nej Hanteras i annan plan
24	Risk till följd av svårigheten att rekrytera och behålla familjehem	Ger risk för sämre kvalitet, färre insatsalternativ	4. Allvarlig	3. Möjlig	12	Nej Hanteras i annan plan
25	Risk för att inte finna boendialternativ för de som flyttar från HVB och familjehem	Svårighet att få lägenheter för vissa grupper	4. Allvarlig	3. Möjlig	12	Tas i annat sammanhang
26	Risk för ofördelaktiga platsköp av HVB utanför avtalsområde	Brist i kontroll och brist på tillgång av placeringsalternativ	4. Allvarlig	3. Möjlig	12	Ja
27	Risk att handläggare inte träffar barnet i utredningar		4. Allvarlig	2. Mindre sannolik	8	Nej





Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef  
Tel 033-353400  
anna-lena.sellergren@boras.se

Individ- och familjeomsorgsnämnden

## **Budget 2 för Individ- och familjeomsorgsnämnden 2017**

### **Sammanfattning**

Budget 2 bygger vidare på tidigare utskickad Budget 1, nu med reviderad text utifrån förändringar i verksamheten och till följd av omvärldsförändringar, samt efter genomgången ekonomiskt underlag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse och Budget 2 2017 av förvaltningschef Anna-Lena Sellergren och Chef för ekonomi Per-Olof Jinnergård.

### **Förslag till beslut**

Individ- och familjeomsorgsnämnden beslutar om Budget 2 2017 för Individ- och familjeomsorgsnämnden.

Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef

## **Budget 2017:2**

Individ- och familjeomsorgsnämnden

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Omvärldsanalys</b> .....	<b>4</b>
2.1 Förändring i budget 2017:2 jämfört med budget 2017:1.....	6
<b>3 Indikatorer och uppdrag</b> .....	<b>6</b>
3.1 Människor möts i Borås.....	6
3.2 Livskraftig stadskärna.....	7
3.3 Ekologisk hållbarhet lokalt och globalt.....	7
3.4 Ekonomi och egen organisation .....	8
<b>4 Nämndens verksamhet</b> .....	<b>9</b>
4.1 Ekonomiskt sammandrag.....	9
4.2 Nämndens uppgift .....	9
4.3 Ekonomiska förutsättningar .....	10
4.4 Verksamhet 2017 .....	11
<b>5 Verksamhetsmått</b> .....	<b>17</b>
5.1 Individ- och familjeomsorg.....	17
<b>6 Investeringar</b> .....	<b>17</b>

# 1 Inledning

## Individ- och familjeomsorgsnämndens uppgift

Individ- och familjeomsorgsnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorgens delområde barn och familj och vuxna samt för ensamkommande barn.

Nämnden har dessutom två av kommunfullmäktige fastställa samarbetsuppdrag. Ett särskilt samarbetsuppdrag för barn och unga samt ett särskilt samarbetsuppdrag för boendeprocessens "mjuka frågor". Samarbetsuppdragen innebär att nämnden:

Har befogenhet att sammanställa berörda nämnder

Har ansvar för att samarbetsuppdragen kommer i gång

Skapa förutsättningar, arbetsformer och legitimitet för samarbete

Formulera mål för arbetet

Att resultatet mäts, utvärderas och redovisas

De särskilda samarbetsuppdragen är därmed också ett sätt att tydliggöra ansvar och befogenheter i frågor som har gemensam karaktär.

Individ- och familjeomsorgsnämndens ansvar är stöd av olika slag till barn och deras familjer, samt vuxna som befinner sig i svåra och utsatta situationer. Nämnden arbetar för att all vård som ges med stöd av socialtjänstlagen ska ske i nära samarbete med berörda och med den unges, eller när den gäller arbetet med vuxna, dennes behov i fokus. Med tidiga insatser i öppen vård i närmiljön.

Individ- och familjeomsorgsnämnden ansvarar för följande verksamheter:

- Myndighet barn och unga, vuxna, unga vuxna
- Familjehemsvård
- Familjerätt - värdkommun och ett samarbete mellan Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga och Tranemo kommuner.
- Familjerådgivning - värdkommun och ett samarbete mellan Bollebygd, Borås och Ulricehamns kommuner.
- Barnahus Älvsborg - värdkommun och ett samarbete mellan Alingsås, Bollebygd, Borås, Herrljunga, Lerum, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda kommuner. En verksamhet där socialtjänst, hälso- och sjukvård, polis och åklagare samverkar kring barn som misstänks vara utsatta för brott.
- Öppenvård barn och unga, vuxna
- Fältverksamhet
- Boende unga, ensamkommande barn, vuxna
- Socialjour - värdkommun och ett samarbete mellan Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga och Ulricehamns kommuner.
- Krisstöd vid allvarlig händelse
- Vräkningsförebyggande arbete

## Utgångsläget

En ny organisation med nya ansvarsdelningar - de nya förutsättningar som ges av att IFO barn och familj samlas ger en styrka och kompetensen samlas. Samverkan barn och unga - vuxen kommer att underlättas. Samlokaliseringen med övriga nämnder ger i sig förbättrade förutsättningar men kräver nya former för koordinering av insatser, förhållningssätt till brukare och invånare mm vilket de särskilda uppdragen avseende barn och unga respektive hemlöshet ger utökade förutsättningar för.

Asylverksamheten kommer fortsatt var en förhållandevis stor andel av verksamheten men de nationella åtgärderna minskar verksamhetens storlek. Hur fort detta kommer att ske innehåller naturliga



svårigheter att bedömda.

Kompetensförsörjningen är en branschproblematik som kräver insatser både inom nämnden men även kommunövergripande. Inom verksamheten utformas en plan för systematisk kompetensförsörjning. Hur den externa konkurrenssituationen ska hanteras är också en fråga för staden som helhet att hantera.

Arbetet med att upprätta ett förslag till Program för den sociala barn och ungdomsvården 2017-2020 i Borås Stad är klart och ska nu underställas den politiska beslutsprocessen.

*Soc on line är ett utvecklingsområde som avser förbättra kvaliteten och effektivisera verksamheten.*

Organisationen innebär att flera uppgifter med sammankopplade ekonomiska resurser byter nämndhemvist. Här finns ännu gränsdragningar som kan innebära att ytterligare resursöverföringar kan behöva göras när allt hunnit genomlysas.

Att finna en lösning för nämndens tre delområdens lokalbehov har varit en svårlöst uppgift för lokalförsörjningsnämnden och IFO blir en förvaltning med verksamheter lokaliserade i flera fastigheter. Detta innebär en kostnadsnackdel som bör prövas när förändringarna är genomförda och kostnadskonsekvenserna blivit klarställda.

## 2 Omvärldsanalys

### Rekrytering - personal/lönepolitiken

På nationell nivå pågår ett arbete för att stärka och utveckla den sociala barn- och ungdomsvården och förbättra barnets rättsliga ställning i lagstiftningen. Regeringen tillsatte en nationell samordnare med syfte och belysa goda exempel från kommuner runt om i landet och ta fram en handlingsplan. Borås Stad är en av de kommuner som haft besök av nationell samordnare och ett nytt besök kommer ske i början av 2017. Besöket resulterade i att det ska tas fram ett program för den sociala barn och ungdomsvården i Borås Stad - ett styrdokument, som ska ligga till grund för verksamhetens fortsatta utveckling.

Inom området barn och familj finns lagreglerade behörighetskrav för att utföra vissa arbetsuppgifter i socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Dessa krav innebär i praktiken att det i dagsläget endast är en socionomexamen som ger behörighet. Behörighetskraven är satta för att öka kvalitén och rätts säkerheten i denna verksamhet.

Det har blivit avsevärt svårare att rekrytera personal till socialtjänsten runt om i landet. Socialsekreterarnas yrkesutövning, både aktivt handlande och eventuellt icke-handlande kan komma att avgöra om enskilda barn ska få hjälp i en utsatt situation. Socialstyrelsen anser att kommunerna behöver ta ett större ansvar för att skapa bättre förutsättningar inom den sociala barn- och ungdomsvården. Tillgången på socionomer behöver därför i första hand säkras upp inom denna verksamhet och det är nödvändigt att skapa förutsättningar så att verksamheten har tillgång till erfaren och kompetent personal för att verksamheten ska kunna fortsätta utvecklas, kvalitetssäkras och effektiviseras. Det krävs stabilitet för att bygga kompetens och utveckla verksamheten och kontinuitet för att få förtroende och kunna påverka utsatta barn och deras föräldrars situation i en positiv riktning.

Svårigheten att rekrytera personal med adekvat utbildning och kompetens gäller även enhetschefer och behandlingspersonal och är en kritisk framgångsfaktor. Förvaltningen måste både behålla erfaren personal och nyrekrytera utifrån en situation där antalet sökande till tjänster minskar och där erforderlig kompetens ofta saknas. När den utmaningen inte klaras av att tas om hand påverkas både rätts säkerhet och kvalitet.

### Brist på familjehem - konsekvenser och åtgärder

Människors livsvillkor och inställning till socialt arbete har förändrats vilket bidrar till en ökad svårighet att rekrytera familjehem. Fler och fler familjehem, både nationellt och lokalt, väljer också att ta

uppdragen via privata aktörer istället för genom kommunerna. Nationellt samordnade informationsinsatser kommer ske och syftar till att underlätta för kommunerna i arbetet med att rekrytera och säkra tillgången på bland annat familjehem, kontaktfamilj och kontaktperson.

Om efterfrågan ska kunna tillgodoses i Borås Stad behöver förutsättningarna för familjehemmen förbättras och andra lösningar utvecklas. Attraktionskraften kan öka genom en förstärkt familjehemsvård där familjehemmen erbjuds ett liknande stöd som de konsulentstödda familjehemmen erbjuds. Antalet barn i behov av familjehem har ökat kraftigt genom det ökade antalet ensamkommande barn och fler och fler konsulentstödda familjehem till en avsevärt dyrare kostnad behöver anlitas. För att öka förutsättningarna att knyta fler familjehem till Borås Stad behövs ökade resurser till familjehemsvården.

### **Ensamkommande asylsökande barn**

Antalet ensamkommande barn som kommer till Sverige för att söka asyl har minskat kraftigt under 2016. Av Migrationsverkets prognos, från i maj, framgår att prognosen är att cirka 4 000 ensamkommande barn årligen beräknas söka asyl i Sverige under 2016 och 2017, vilket är en stor minskning jämfört med 2015. Ca 90 asylsökande barn i Borås fyller även 18 år under 2017 och ett antal av dessa kommer då att hänvisas åter till Migrationsverket. Ett minskat antal anvisade barn och ett minskat behov av boendeplatser är därför förändringar som verksamheten behöver planera för. Bristen på lediga lägenheter i Borås får konsekvenser för målgruppen ensamkommande barns möjlighet och verksamhetens planering av utflyttning från Hem för vård- och boenden (HVB) och familjehem.

### **Asylsökande barn som bor med sina vårdnadshavare/föräldrar**

I landet finns en ökning av antalet asylsökande familjer med minderåriga barn och detta gäller även Borås. Många bor trångbott och har med sig traumatiska upplevelser. Antalet som kan bli aktuella för insatser inom Individ- och familjeomsorgen kan förmodas öka under de närmaste åren.

### **Brist på bostäder - konsekvenser**

Generellt sett är utbudet av bostäder idag för lågt i Borås men bostadsbristens konsekvenser är inte lika för alla utan varierar beroende på exempelvis ekonomiska resurser. Kommunens ansvar i hemlöshetsfrågan befinner sig mellan den generella bostadsförsörjningen och socialtjänsten. Socialtjänsten har inget generellt ansvar för att ordna en bostad till bostadslösa men kan däremot besluta om bistånd till boende med olika individuellt utformade insatser. Hemlösheten har blivit ett allt mer centralt problem för socialtjänsten.

Särskilt svårt att tillgodose sitt behov av bostad har hushåll som har stora problem med att lösa sin bostadssituation själva och/eller är i behov av särskilda insatser från socialtjänsten för att kunna få en bostad. Möjligheten att tillgodose bostadsbehoven för denna målgrupp sker främst genom omsättning inom det befintliga bostadsbeståndet. Detta kräver att IFO har ett nära strukturerat samarbete med både de kommunala bostadsbolagen och andra bostadsbolag. En viktig del i detta är det boendesociala arbetet som blir den trygghet som gör att bostadsbolagen låter socialtjänsten anskaffa lägenheter i deras bestånd. Nämnden avser att ta initiativ i syfte att öka antalet tillgängliga lägenheter inom ramen för det nya särskilda uppdrag.

**Överenskommelse om samarbete mellan regionen och kommunerna** kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk är ute på remiss och förväntas gälla fr o m 2017-04-01. Överenskommelsen bygger på en lagstiftad skyldighet om samarbete kring två målgrupper och en generell skyldighet att samverka på individnivå. Ingen ska hamna mellan huvudmännens olika ansvarsområden och därför inte få den hjälp som hen behöver. Även om kostnadsansvaret är oklart ska individens behov av utredning eller behandling fullföljas utan dröjsmål. Om oenighet om kostnadsansvar vid externa placeringar föreligger gäller, enligt förslaget i överenskommelsen, att kommunen betalar 70% och regionen 30%.

Viktiga delar i kommunens ansvar, enligt den föreslagna överenskommelsen, är att ge motiverande familjeorienterade insatser, arbeta med återfallsprevention, särskilt beakta insatser till ungdomar med missbruk, ge stöd till barn som har förälder eller annan närstående med missbruks- och beroendeproblem, medverka till läkemedelsassisterad behandling vid opiatmissbruk och samverka kring

tillnyktringsverksamhet.

## Utväg - samverkan regionen och sjuhäradskommunerna

Boråsregionen, Sjuhärad's kommunalförbund, har informerat om att samarbetets volym och kostnadsfördelning för 2017 kan komma att ändras väsentligt. Ett utökat kostnadsansvar för Borås stad ryms inte inom den ekonomiska planeringsramen och en utökning är därför inte finansierad i budgetförslaget.

## 2.1 Förändring i budget 2017:2 jämfört med budget 2017:1

# 3 Indikatorer och uppdrag

## 3.1 Människor möts i Borås

### Målbild

Människor vill möta människor såväl i små som i stora sammanhang. I möten med andra utvecklas vi och får nya insikter. Välarrangerade möten och evenemang bidrar till en positiv bild av staden och stärker självkänslan.

Kommunfullmäktiges indikatorer	Utfall 2015	Målvärde 2016	Utfall T2 2016	Målvärde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2025
Antal genomförda medborgardialoger.				1	1	1

### Antal genomförda medborgardialoger.

### *Så når nämnden målet för indikatorn*

Hur når nämnden målet för indikatorn?

### 3.1.1 Kommunfullmäktige

Uppdrag	Så genomför nämnden uppdraget
Individ- och familjeomsorgsnämnden får i uppdrag att utreda införande av ett stödboende för personer som har varit i missbruk.	Individ och familjeomsorgsnämnden kommer att utreda frågan angående införandet av stödboende för personer som har varit i missbruk.
Individ- och familjeomsorgsnämnden får i uppdrag att, inom ramen för sitt samordningsansvar, klargöra samt tydliggöra mandat och befogenheter kopplat till biståndsbeslut om sociala bostäder.	Individ och familjeomsorgsnämnden kommer att utreda frågan att klargöra tydliga mandat och befogenheter kopplat till biståndsbesök om sociala bostäder.
Individ- och familjeomsorgsnämnden får i uppdrag att utreda hur vi på bästa vis kan samordna bostäder åt de som nu är utanför bostadsmarknaden.	Individ och familjeomsorgsnämnden kommer att utreda på vilket sätt som är bäst att samordna arbetet med bostäder åt de som är utanför bostadsmarknaden

## 3.2 Livskraftig stadskärna

### Målbild

En attraktiv stad har en stadskärna som är levande under dygnets flesta timmar med en blandning av boende, handel och upplevelser.

Kommunfullmäktiges indikatorer	Utfall 2015	Målvärde 2016	Utfall T2 2016	Målvärde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2025
Antal personer i en hemlöshetssituation som får eget förstahandskontrakt med hjälp av socialtjänsten.	17	20	17	17	17	20

### Antal personer i en hemlöshetssituation som får eget förstahandskontrakt med hjälp av socialtjänsten.

#### *Så når nämnden målet för indikatorn*

Nämnden ska ha en överenskommelse med de kommunala bostadsbolagen om antal lägenheter som ska upplåtas till sociala kontrakt per år och till "Bostad först". I nämndens samordningsuppdrag ligger att tydliggöra samverkan och prioriteringar utifrån bristen på bostäder i staden. Svårighet med högre målvärde beroende på bostadssituationen och att flertalet med sociala kontrakt inte har möjlighet att trots stöd erhålla egna kontrakt på kort sikt.

Metod:

Systematiserat arbete med de sociala andrahandskontrakten och övergångslägenheterna för att de boende i större utsträckning ska uppnå målet ett eget kontrakt. En del i arbetet är samverkan med andra myndigheter och anpassat stöd till de boende utifrån deras individuella behov.

## 3.3 Ekologisk hållbarhet lokalt och globalt

### Målbild

En resurseffektiv och ansvarsfull utveckling säkerställer att nuvarande och kommande generationer får en hälsosam och god miljö.

### 3.3.1 Kommunfullmäktige

Uppdrag	Så genomför nämnden uppdraget
När staden arrangerar konferenser, bokar hotell och köper mat ska Svanen-, Krav- och Fairtrade-märkning liksom närproducerade livsmedel efterfrågas och mål-/indikatornivå för andel ekologiskt/närproducerat tillämpas.	Individ- och familjeomsorgsnämnden ska efterfråga, Svanen, Krav och Fairtrade-märkning liksom närproducerade livsmedel vid de tillfällen som nämnden arrangerar konferenser eller åker på konferenser och vid bokning av hotell.

## 3.4 Ekonomi och egen organisation

Kommunfullmäktiges indikatorer	Utfall 2015	Målvärde 2016	Utfall T2 2016	Målvärde 2017	Målvärde 2018	Målvärde 2025
Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid, %.				6,4	6	5
Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten.				12	11	10
Hälsa – friska medarbetare under ett år i % av andel anställda.				38	40	45

### Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid, %.

#### *Så når nämnden målet för indikatorn*

Nämndens strategi för att minska sjukfrånvaron är att skapa förutsättningar för förvaltningens chefer att utöva sitt ledarskap samt att öka medarbetarnas delaktighet. Enheter som har närmre till chefen och ett stort inflytande över när och hur deras jobb utförs, har generellt sett lägre sjukfrånvaro. Nämnden ska också jobba aktivt med sjukskrivning och tidiga insatser. De sjukskrivna medarbetarna ska löpande ha kontakt med sin chef och bjudas in till arbetsplatsträffar och sociala aktiviteter så att de inte tappar kontakten med sina arbetsplatser. Enhetscheferna ska ha månadsuppföljningar där de träffar både ekonomer och representanter för HR för att bedöma verksamhetens resultat ur flera perspektiv.

### Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten.

#### *Så når nämnden målet för indikatorn*

Inom nämndens verksamhetsområde anställs timavlönade i första hand inom boenden för de ensamkommande barnen. Många av dessa enheter är nystartade och nämnden ska stabilisera denna verksamhet genom att tillsvidareanställa medarbetare i större utsträckning än vad som har varit möjligt i ett inledningsskede. I samband med att personalstyrkan dimensioneras på respektive enhet ska den arbetade tiden för timavlönade minska.

### Hälsa – friska medarbetare under ett år i % av andel anställda.

#### *Så når nämnden målet för indikatorn*

För att öka andelen helårsfriska skall nämnden arbeta med organisationskulturen. Arbetsmiljön ska präglas av trygghet, tillit och prestigelöshet. Ledarskapet ska vara närvarande och stödjande och medarbetarna ska ges möjlighet till en hög grad av medbestämmande. Nämndens ska genomföra och följa upp friskfaktorsinventering på varje enhet. Nämndens hälsoinspiratörer skall involveras i respektive verksamhets hälsoarbete.

## 4 Nämndens verksamhet

### 4.1 Ekonomiskt sammandrag

Tkr	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017:1	Budget 2017:2	Förändring
Intäkter			174 000	257 375	83 375
Kostnader			-406 470	-513 488	-107 018
Buffert			-25 830	-2 587	23 243
Nettokostnader			-258 300	-258 700	-400
Kommunbidrag			258 300	258 700	400
Resultat			0	0	0
Ackumulerat resultat			0	0	0
Nettoinvesteringar			0	0	0

### 4.2 Nämndens uppgift

IFO-nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och i vad som i lag sägs om socialnämnd vad avser kommunal individ- och familjeomsorg. Ansvaret gäller med undantag av de uppgifter beträffande bistånd som enligt kommunfullmäktiges beslut åvilar annan nämnd (Arbetslivsnämnden).

IFO-nämnden utövar ledning för den kommunala hälso- och sjukvården inom sitt område.

I nämndens ansvar ligger att ansvara för mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar.

Nämnden har ett kommunövergripande samordningsansvar för sociala boendefrågor. Det inkluderar ansvaret för bostadsanskaffning.

Den nya IFO-nämnden övertar stadsdelsnämndernas uppgifter inom nuvarande IFO barn och familj. Från Sociala omsorgsnämnden övertas IFO-insatser för vuxna, samordningsansvaret för sociala boendefrågor inkl. bostadsanskaffning. Ansvaret för ensamkommande barn övertas från SDN Norr.

IFO-nämndens verksamhet indelas i tre delområden:

- Barn och unga som omfattar åldrarna 0 - 17 år
- Vuxna inkl. unga vuxna omfattande åldrarna från 18 år.
- Ensamkommande och asylsökande barn som redovisas under flyktingverksamhet

#### 4.2.1 Särskilda samarbetsuppdrag till nämnder och styrelser

Kommunfullmäktige har fördelat ut ett antal särskilda samarbetsuppdrag som ett sätt att tydliggöra ansvar och befogenheter i frågor som har gemensam karaktär. Uppdragen innebär att nämnden har:

- befogenheter att sammankalla berörda nämnder
- ansvarar för att samarbetsuppdraget kommer igång
- skapa förutsättningar, arbetsformer och legitimitet för samarbete

- formulera mål för uppdraget
- resultat mäts, utvärderas och redovisas

IFO-nämnden har två särskilda samarbetsuppdrag.

## 1. Barn och unga

IFO-nämnden får ett särskilt samarbetsuppdrag avseende barn och unga.

Hur nämnden ska arbeta med uppdraget:

Att i samverkan med övriga nämnder som möter barn och unga, identifiera barn och unga i riskzonen för att i samverkan utforma ett effektivt och tvärprofessionellt stöd åt en grupp barn och unga eller det enskilda barnet/ungdomen.

Förslag till målsättning:

Att genom en god samverkan förebygga att barn och unga i riskzonen får den hjälp och insatser de behöver. Fler koordinerade insatser ger bättre effekt i stödet och ökar barnets förutsättningar att få hjälp tidigt.

Kriterier för utvärdering:

Indikatorer för löpande uppföljning av de koordinerade insatserna skall utarbetas under hösten 2016 i samverkan med berörda nämnder.

Årligen rapporteras antal barn som genom samverkan erhållit koordinerade insatser. Även antal avvikelser där samsyn av handlingsplan för den unge inte uppnåtts analyseras och rapporteras.

En utvärdering ska göras efter två år för att bedöma måluppfyllelse och brukarnas erfarenheter.

## 2. Boendeprocessen

IFO-nämnden får ett särskilt samarbetsuppdrag avseende boendeprocessens mjuka frågor.

Hur nämnden ska arbeta med uppdraget:

Att i samverkan med övriga nämnder skapa ett koordinerat arbetssätt som identifierar de utsatta grupper som är socialtjänstens ansvar och möjliggör anpassade insatser. Nämnden samordnar som en del i samarbetsuppdraget det vräkningsförebyggande arbetet som bidrar till att människor inte hamnar i en hemlös situation.

Förslag till målsättning:

Att minska antal personer som är hemlösa utifrån socialstyrelsens definition av hemlöshet i utfallet ifrån Borås Stads årliga kartläggning av hemlösheten. Att genom vräkningsförebyggande arbete minska antalet personer som hamnar i en hemlös situation

Kriterier för utvärdering

Årligen rapporteras antal personer som genom samverkan erhållit individuella insatser och löst bostadssituationen. Även antal avvikelser där samsyn av handlingsplan för att förhindra hemlöshet inte uppnåtts analyseras och rapporteras.

Arbetsformer.

För båda uppdragen skall en struktur för samarbetet skapas med former för samverkan på verksamhetsnivå, förvaltningschefnivå och löpande presidieöverläggningar.

## 4.3 Ekonomiska förutsättningar

Den ekonomiska planeringsramen för 2017 fastställdes av Kommunstyrelsen den 20 juni. Ramarna utgår ifrån budgetar 2016 med tillägg för indexuppräknings. 2,3 % för löner och 1,5 % för övriga

kostnader. Lokalkostnader räknas upp med 1,5 %.

IFO:s ram består av (1) medel till IFO:s stadsdelsegna verksamhet ur resursfördelningsmodellen (2) IFO:s kommungemensamma verksamhet enl. Kommunfullmäktiges beslut (3) IFO Vuxens budgetram inom sociala omsorgsnämndens internbudget (ej prövad av KS eller KF), (4) tillägg för nämnd/central administration samt (5) avdrag för medel till förebyggandeverksamheter som förs till fritid och folkhälsonämnden. Enligt ekonomistyrnings underlag har ramen 253 234 tkr i 2016 års priser uppräknats till 258 300 tkr 2017. I detta läge har inte resurser för hälso-/sjukvård som hör till IFO Vuxen överförs från sociala omsorgsnämnden till den nya IFO-nämnden. Det förväntas göras när pågående genomgång inom sociala omsorgsnämnden är klar.

Delbeloppet för IFO barn och familj kan mot T1:ans prognoser för 2016 motsvara verksamhetens nuvarande kostnadsnivå. Volymerna har varit något lägre vilket delvis kan ha koppling till den underbemanning som verksamheten har haft svårt att hantera. Utifrån verksamhetens begränsade budgetomslutning slår mycket få men väldigt dyra placeringar. Dessa kan ligga på nivån 3 å 4 mkr per individ och år. Denna känslighet kommer finnas kvar och frågan om hur stor buffert som bör finnas och om ytterligare avsättning ev bör ligga kommuncentralt föreslås prövas i stadens budgetarbete.

Delbeloppet för IFO Vuxen är inte prövad av KS eller KF och verksamheten har redovisat underskott om 4,6 mkr för 2015 och en negativ prognos för 2016 om 3,5 mkr mot sociala omsorgsnämndens internbudgetar. Det innebär att delbeloppet bör prövas av KS och KF inför slutligt fastställande av ekonomisk ram och uppdrag för IFO-nämnden i budget 2017.

Gränsdragningen mellan flera verksamheter och nämnder är inte helt entydig då det gäller kostnadsansvaret. Ett exempel på detta är gränsen mellan IFO Vuxen och socialpsykiatrin. Tidigare internbudgetfördelningar är inte självklara så här behöver former för samverkan och samfinansiering utvecklas.

I tidigare bokslut för Borås stad har underskott på grund av beslut i Förvaltningsrätten om tvångsvård som belastat verksamheten täckts och inte förts med som ackumulerade resultat. Denna princip har förutsatts fortsätta vid utformning av detta förslag till budget för IFO 2017 varför inga resurser ur den angivna ramen reserverats för denna typ av kostnader.

Flyktingverksamheten är direkt kopplad till volymer och ersättningar från Migrationsverket och har inget kommunbidrag. Ersättningen som i dag Migrationsverket ger för ensamkommande flyktingbarn uppgår till 1 900 kr per dygn för belagt plats. Regeringen har beslutat om ett nytt ersättningssystem som innebär kraftigt sänkta ersättningsnivåer att gälla från och med 1 juli 2017 vilket föranlett verksamheten att ta fram en planering för omställningsarbete för att klara verksamhetens kostnader med de nya intäktsnivåerna. Omställningsarbetet innebär även förändring och uppbyggnad av andra boendelösningar utifrån ålder och mognad på ungdomarna.

## 4.4 Verksamhet 2017

Tkr	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017:1	Budget 2017:2	Förändring
<b>Central administration</b>					
Intäkt			0	0	0
Kostnad			-6 750	-14 238	-7 488
Nettokostnad			-6 750	-14 238	-7 488
<b>Politisk verksamhet</b>					



Tkr	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017:1	Budget 2017:2	Förändring
Intäkt			0	0	0
Kostnad			-1 650	-1 902	-252
Nettokostnad			-1 650	-1 902	-252
<b>Barn- och ungdomsvård</b>					
Intäkt			9 000	38 352	29 352
Kostnad			-195 540	-199 047	-3 507
Nettokostnad			-186 540	-160 695	25 845
<b>Vård av vuxna</b>					
Intäkt			15 000	16 047	1 047
Kostnad			-78 360	-95 325	-16 965
Nettokostnad			-63 360	-79 278	-15 918
<b>Flyktingverksamhet</b>					
Intäkt			150 000	202 976	52 976
Kostnad			-150 000	-202 976	-52 976
Nettokostnad			0	0	0
<b>Övrig verksamhet</b>					
Intäkt			0	0	0
Kostnad			0	0	0
Nettokostnad			0	0	0
<b>Buffert</b>					
Intäkt			0	0	0
Kostnad			0	-2 587	-2 587
Nettokostnad			0	-2 587	-2 587
<hr/>					
Intäkt					
Kostnad					
Nettokostnad					
<hr/>					
Intäkt					
Kostnad					
Nettokostnad					
<hr/>					
Intäkt					
Kostnad					
Nettokostnad					
<hr/>					
Intäkt					
Kostnad					
Nettokostnad					
<hr/>					

Tkr	Budget 2016	Prognos 2016	Budget 2017:1	Budget 2017:2	Förändring
Intäkt					
Kostnad					
Nettokostnad					
Intäkt					
Kostnad					
Nettokostnad					
Intäkt					
Kostnad					
Nettokostnad					
<b>Totalt</b>					
Intäkt			174 000	257 375	83 375
Kostnad			-432 300	-516 075	-83 775
Nettokostnad			-258 300	-258 700	-400

#### 4.4.1 Barn- och ungdomsvård

##### Strategi för ökad måluppfyllelse

Nämnden ska fokusera på tidiga insatser. Utredningsarbetet ska utvecklas vad gäller tydliggörande av barn och ungas behov och öka delaktigheten hos den enskilde. All vård som ges med stöd av socialtjänstlagen ska ske i nära samarbete och samförstånd med samtliga berörda parter och med den ungas behov i fokus. Arbetsmodellen Rätt matchat stöd ska fortsatt utvecklas så att den samlade kompetensen inom individ- och familjeomsorgen nyttjas optimalt för att bäst matcha stöd till den enskilde. Brukarnas mångfacetterade behov ställer stora krav på verksamheten. Ett processororienterat arbetssätt ska därför tillämpas som sätter brukaren i fokus. Det processororienterade arbetssättet ställer krav på uthållighet och långsiktigt tänkande samt bidrar till ett bättre helhetsperspektiv med fokus på förbättringar till nytta för brukaren. Aktörerna som finns kring individen ska tillsammans med denne verka som ett gemensamt team för att tillvarata de samlade resurserna och därmed effektivisera verksamheten.

Det har blivit allt svårare att rekrytera personal till myndighetsutövningen och det råder en allt större konkurrens om socionomer. Nuvarande personalsituation innebär att strategin med fokus på tidiga insatser inte kan tillämpas då skyddsbehovet hos barn och unga måste prioriteras. Resurser till personalförstärkningar som gör skillnad behövs, de rymms inte inom anvisad planeringsram. Genom att förbättra arbetsvillkoren inom socialtjänsten blir de anställda själva de bästa ambassadörerna för yrket och bidrar till att verksamheten kan attrahera, rekrytera och behålla personal. På detta sätt skapas förutsättningar för verksamheten att fortsätta utvecklas, kvalitetssäkras och effektiviseras.

Övergripande för hela förvaltningen, ej avgränsat barn och unga, skall en plan för systematisk kompetensförsörjning tas fram. Denna ska ge en tydlighet vad gäller ansvar, roller och

kompetensutvecklingsfrågor och leda till bättre matchat stöd för brukaren och ökad måluppfyllelse. Kompetensförsörjningen ska säkerställa att personal inom myndighetsfunktionen har rätt kompetens för att utreda och identifiera brukarens behov och att personalen inom insatsfunktionen har rätt kompetens för att tillgodose de behov av stöd och insatser som efterfrågas och ges inom ramen för de interna insatserna. Personalen ska också ha god kunskap om övrigt stöd som finns i samhället som är ett alternativ till socialtjänstinsatser.

Utifrån ett hela-staden-perspektiv ska verksamheterna och förvaltningarna förbättra samarbetet och verka gemensamt och i samspel så att insatser sker koordinerat och därmed ger en mer effektiv verksamhet. Rutiner har arbetas fram mellan barn och familj och funktionshinderverksamheten som ska bidra till ett bättre omhändertagande av den gemensamma målgruppen och ett mer gemensamt ansvarstagande.

### **Konsekvenser av rambudget**

Brukarperspektiv:

Arbetsmodellen Rätt matchat stöd ska leda till att fler barn och unga som är i behov av socialtjänstens insatser erhåller vård anpassad efter sina behov. Bristen på personal medför att barn och unga som kan tänkas vara i behov av socialtjänstens stöd i ett tidigt skede inte får sina behov tillgodosedda då skyddsbehovet hos barn och unga först måste säkerställas.

Det är stora svårigheter att rekrytera nya familjehem och arbetsbelastningen har ökat till följd av fler ensamkommande barn i behov av familjehem och förändringar i föreskrifter innebär ökade krav vid utredning av familjehem. Verksamheten klarar idag inte att tillgodose de behov av stöd till de befintliga familjehemmen som efterfrågas.

Medarbetarperspektiv:

Arbetsbelastningen är ansträngd inom myndighetfunktionen till följd av personalbrist då behörig personal inte lyckas rekryteras. Inom familjehemsenheten beror den höga arbetsbelastningen på det ökade antalet ensamkommande flyktingbarn i behov av familjehem och stor personalomsättning. En god personalbemanning och tillgång till arbetsledning är en förutsättning för att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet.

Verksamhetsperspektiv:

Samverkan både internt och externt är en framgångsfaktor och leder till ett effektivare resursutnyttjande där den enskilde ska erhålla vård utifrån de identifierade behoven. Arbetsmodellen Rätt matchat stöd ska leda till en ökad flexibilitet och ett ökat samarbete mellan verksamheterna inom insatsfunktionen. Verksamheten kommer få en god överblick över de behov som efterfrågas och ska anpassa utbudet av insatser efter detta.

Samarbetet mellan myndighets- och insatsfunktionerna men också med annan verksamhet eller huvudman ska fortsätta utvecklas. Allt för att uppnå bästa resultat av vård för den enskilde. Handläggaren vid myndighetsfunktionen och personalen inom insatsfunktionen som har uppdrag kring en individ ska tillsammans verka som ett team kring den unge för att bästa och mest effektiva vård ska kunna ges. Detta förhållningssätt ska eftersträvas även när annan verksamhet eller huvudman finns med och bistår den enskilde.

Ekonomiperspektivet:

Ett helhetsperspektiv kring individen är nödvändigt och att aktörerna erbjuder insatser utifrån individens behov koordinerat för bästa effekt. Då skapas också en ökad effektivitet. Den rådande personalbristen riskerar att strategin med tidiga insatser inte kan tillämpas och att kostnader skjuts på framtiden. Komplexiteten i den enskildes situation riskerar därmed öka som på sikt kräver fler omfattande och kostsamma insatser.

## 4.4.2 Vård av vuxna

Nämnden ska fortsätta utveckla arbetet med utredningar, planering, verksamhet och uppföljning i samverkan mellan myndighet och insatser.

Nämnden ska arbeta riktat mot gruppen unga vuxna med en egen myndighetutövning vilket kommer att förbättra möjligheten att utveckla anpassade insatser. Här ingår samverkan med regionen utifrån överenskommelsen om samverkan mellan regionen och kommunerna för målgrupperna med psykisk ohälsa och /eller beroende.

Hemlöshet är ett allt mer centralt problem för socialtjänsten och samordningsansvaret är förtydligat i reglementet för den nya IFO-nämnden. Borås Stads program mot hemlöshet visar inriktningen och förvaltningen ska göra en handlingsplan utifrån den. Målet för uppnådda egna kontrakt för brukare i en hemlös situation har inte uppnåtts och kommer att sänkas 2017. Orsaken är en allt svårare bostadssituation och att det krävs mer individuella insatser för att målet ska ha förutsättningar att uppnås.

**Brukarperspektiv.**

Brukarperspektivet är en del i evidensbaserad praktik (EBP) där tre kunskapskällor vägs samman: den bästa vetenskapliga kunskapen om insatsens effekter, de professionellas expertis och brukarnas erfarenhet och förväntningar. Brukarinflytande innebär bland annat att införa nya arbetssätt och nämnden planerar att fortsätta med brukarrevisioner inom IFO/Vuxna insats.

För att förhindra att nya kommuninvånare får behov av insatser från socialtjänsten erbjuder nämnden tidiga insatser utan biståndsbeslut. För att delta i en behandling är ett fungerande boende en förutsättning och tydliggörandet av nämndens samordningsansvar kommer att kunna koppla samman dessa insatser.

**Medarbetarperspektiv**

Arbetsbelastningen är hög inom IFO/Myndighet trots att det inte fattas handläggare. Behovet av interna öppenvårdsinsatser har ökat arbetsbelastningen även på insatssidan och skapat kö framförallt för gruppen självsökande.

**Verksamhetsperspektiv**

En inventering har gjorts av boendernalternativ och andra insatser. Detta för att skapa en större flexibilitet och ett anpassat utbud vilket är nödvändigt för att brukare med olika behov ska ges förutsättningar att bo. Ett boende på entreprenad för samsjukliga missbruk-psykisk ohälsa flyttar till nya lokaler i slutet av 2016 efter en ny upphandling. För att utveckla insatser följs de Nationella riktlinjerna för missbruks och beroendevård.

**Ekonomiperspektiv**

Färre brukare placeras externt men de som placeras har samsjuklighet vilket innebär dyrare vårddygn. Förslaget med en minskning av antalet dygn när brukare inom psykiatri bedöms som färdigbehandlade och betalningsansvar inträder kan öka kostnaderna. Överenskommelsen mellan regionen och kommunen avseende betalningsansvar vid externa placeringar förväntas bli positivt för nämnden.

## 4.4.3 Flyktingverksamhet

**Strategi för ökad måluppfyllelse**

För barn med behov som bor tillsammans med sina vårdnadshavare i en asylsökande familj kommer insatserna i första hand inriktas på öppenvård. För denna målgrupp och målgruppen ensamkommande flyktingbarn ska arbetsmodellen Rätt matchat stöd användas på samma sätt som för övriga

verksamheter som rör barn. Detta förväntas leda till ytterligare förbättringar i att matcha insatser mot behov. Även för asylsökande barn kommer ett processorienterat arbetssätt att vara centralt genom att såväl interna som externa aktörer samverkar tillsammans för att uppfylla målen kring mottagande och integration. Särskilt viktigt är att processer kopplade till myndighetsutövning- boende-boendestöd sker samlat för att hantera boende och utslussning till olika boendelösningar.

Svårigheten att rekrytera personal till myndighetsutövning inom Flyktingverksamhet är märkbar såsom för övrig myndighetsutövning inom Individ- och familjeomsorgen. En plan för kompetensförsörjning för personal som arbetar inom Hem- för vård och boende och stödboende behöver tas fram för att utveckla kvalitén i arbetet och ge bättre stöd till ungdomarna.

Flyktingverksamheten har som strategi utifrån regeringens nya ersättningssystem att flertalet av ensamkommande flyktingbarn ska bo i boendelösningar som drivs i kommunens egen regi. En betydande andel av barnen 16 år och äldre bör kunna bo i boendeformer med mindre omfattande stöd såsom stödboende, egen lägenhet med boendestöd och utslussningslägenhet.

### **Konsekvenser av rambudget**

Brukarperspektiv:

Barn och ungdomar där asylsökande föräldrarna sviktar kräver ibland placeringar i familjehem eller på institution. Ett stort antal asylsökande har även ett bristande nätverk eller saknar helt nätverk. Detta blir extra sårbart när föräldrarna själva blir sjuka, inlagda eller på annat sätt inte klarar att ta sitt föräldraansvar. I dessa situationer krävs då ofta placeringar medans det för familjer med ett större nätverk och släktingar i landet kan lösas på annat sätt. Till följd av att Migrationsverket etablerat ett eget kontor i Borås och utökat placeringar i EBO(Egna lägenheter hos släktingar) för asylsökande kan verksamheten förvänta ytterligare utökade aktualiseringar och troliga insatsbehov under 2017.

Under 2017 beräknas Borås ta emot cirka 20-40 nya ungdomar. Samtidigt kommer ungdomar som fyller 18 år och fortfarande är asylsökande att lämna verksamheten. Ungdomar kommer även att flytta ut till stödboenden.

Medarbetarperspektiv:

Arbetsbelastningen är hög inom myndighetsfunktionen till följd av personalbrist då behörig personal inte lyckas rekryteras. En god personalbemanning och tillgång till arbetsledning är en förutsättning för att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet.

Verksamhetsperspektiv:

Samverkan både internt och externt är en framgångsfaktor och leder till ett effektivare resursutnyttjande där den enskilde ska erhålla vård utifrån de identifierade behoven. Arbetsmodellen Rätt matchat stöd ska leda till en ökad flexibilitet och ett ökat samarbete mellan verksamheterna inom insatsfunktionen. Verksamheten kommer få en god överblick över de behov som efterfrågas och ska anpassa utbudet av insatser efter detta.

Verksamheten räknar med ett minskat behov av boendeplatser. Om socialstyrelsen inför föreskrifter om att ensamkommande flyktingbarn skall ha eget rum på boendena kan det leda till en viss utökning av platser annars planerar verksamheten för att avveckla boendeplatser under 2017.

Till följd av nytt ersättningssystem och övergång till schablonersättningar så har Migrationsverket sagt upp alla avtal och överenskommelser om platser med kommunerna.

Ekonomiperspektivet:

Migrationsverket ersätter verksamheten för boendeplatser utifrån avtal och för de behov som uppstår utöver avtal ansöker Borås Stad om täckning för faktisk kostnad. De eventuella överskott som kan bli utifrån ersättningen för boendeplatser är avsedda att täcka andra kostnader för ensamkommande flyktingbarn som inte specifikt ersätts av Migrationsverket såsom kostnader för särskild förordnad

vårdnadshavare, fritidsstöd, administrativa kostnader och övrigt som krävs för att underlätta mottagandet och etableringen i samhället. Sammantaget ger detta goda förutsättningar att genomföra verksamheten inom rambudget.

## 5 Verksamhetsmått

### 5.1 Individ- och familjeomsorg.

#### 5.1.1 Barn och ungdom 0-20 år

Verksamhetsmått	Årsutfall 2015	Budget 2016	Budget 2017
Antal aktualiserade barn och ungdomar	1 912	1 850	1 950
Andel aktualiserade av totala antalet 0-20-åringar, %	7,6	6,8	
Antal barn och unga med heldygnsinsatser			190

#### 5.1.2 Vuxen

Verksamhetsmått	Årsutfall 2015	Budget 2016	Budget 2017
Antal aktualiserade personer mellan 21-64 år	800	1 000	1 000
Andel aktualiserade av totala antalet personer mellan 21-64 år (%)	1,32	1,7	1,7
Antal personer med heldygnsvård	103	90	90

## 6 Investeringar

Projekt	Total utgift	Utgift tom 2016	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019
				0	0
<b>Summa</b>				<b>0</b>	<b>0</b>



## Plan Ledningssystem för kvalitetsarbete

Diarienummer 2016/730

### Nämndens beslut

Att ställa sig bakom yttrandet och tillstyrka Plan Ledningssystem för kvalitetsarbete, samt skicka över svaret till Sociala omsorgsförvaltningen.

### Nämndens yttrande i sammanfattning

Individ- och familjeomsorgsnämnden ställer sig bakom Plan Ledningssystem för kvalitetsarbete utifrån den skyldighet som Socialstyrelsens föreskriver. Viktigt att planen är gemensamt framtagen för socialtjänstens område och att det finns enhetlig struktur för det fortsatta arbetet.

### Nämndens yttrande i sin helhet

Plan Ledningssystem för kvalitetsarbete har tagits fram gemensamt för de fyra nämnderna inom socialtjänstens område, utifrån den skyldigheten som beskrivs i Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Planen beskriver på ett övergripande sätt verksamhetens uppdrag, samt roller och ansvar i förvaltningen. Ledningssystemet beskriver styrande dokument för verksamheten och kvalitetsförbättringar arbetas fram utifrån pågående processarbete.

Det systematiska kvalitetsarbetet vilar på verktyg som används i förbättringsarbetet som avvikelshantering, synpunktsmottagande, risk- och händelseanalyser, egenkontroll, verksamhetssystem, årlig genomgång, samt dokumentation.

Varje förvaltning har att kartlägga verksamhetens processer, dokumentera i program för hantering av Ledningssystemet, med ansvariga som utbildar personal i detta.

Det är viktigt att Borås stad nu tagit fram Plan Ledningssystem för kvalitetsarbete och att det arbetet sker gemensamt på övergripande nivå så att det finns en enhetlig struktur med gemensamma benämningar.

Viktigt också att processarbetet betonas när det gäller utvecklingsarbete och förbättringar inom kvalitetsområdet. Detta ska vara ett ständigt pågående arbete och det är i processflöden som vi kan hitta förbättringar och utvecklingsmöjligheter.

Det här är ett arbete över tid och det är också viktigt att påtala att arbetet har kommit olika långt och kommer att se olika ut på förvaltningarna, men då är det värdefullt med en övergripande plan att följa för att arbetet ska hålla riktning och fart.

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGSNÄMNDEN

Mats Tolfsson  
Ordförande

Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef

Bilaga: Remiss Plan Ledningssystem för kvalitetsarbete



Stadsdelsförvaltningen Öster  
Kommungemensam Äldre- och funktionshinderverksamhet  
Utvecklingsenheten

Arbetslivsnämnden  
Individ- och familjeomsorgsnämnden  
Sociala omsorgsnämnden  
Vård- och äldrenämnden

## Remiss – Plan Ledningssystem för kvalitetsarbete

### Bakgrund

Stadsdelsnämnden Öster har ett särskilt ansvar för kommungemensamma frågor gällande äldre- och funktionshinderverksamheten i Borås Stad. Stadsdelsnämnden Öster har ansvaret för att revidera nuvarande Plan för systematiskt kvalitetsarbete.

Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ställer krav på att det ska finnas ett ledningssystem. Arbetslivsnämnden, individ- och familjeomsorgsnämnden, sociala omsorgsnämnden och vård- och äldrenämnden omfattas av socialstyrelsens föreskrift.

Ledningssystemet ska användas för att:

- Systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
- Planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten

Berörda nämnder har ett gemensamt ledningssystem som tagits fram i ett gemensamt övergripande projekt tillsammans med representanter från alla berörda förvaltningar. Inom varje förvaltning har projekt drivits för att ta fram och kartlägga de olika delarna i ledningssystemet.

Berörda nämnder ges nu möjlighet att lämna synpunkter på remissen.

Remissvar ska skickas till Sociala omsorgsnämnden **senast den 31 januari 2017**.

Annica Olausson  
Områdeschef  
Kommungemensam Äldre- och Funktionshinderverksamheten  
Stadsdelsförvaltning Öster

Bilaga: Plan Ledningssystem för kvalitetsarbete





Dnr 2017/IFON0018

Hans Abrahamsson,  
Chef Kvalité och  
utveckling

## **Program för stärkt social barn- och ungdomsvård i Borås Stad**

### **Ärendet**

Den sociala barn- och ungdomsvården behöver utvecklas, och regeringen har därför tillsatt en nationell samordnare, som har uppdraget att i dialog med kommuner driva på det sociala arbetet. Den nationella samordnaren besökte Borås Stad i januari 2016. I samband med detta besök uttryckte politiker och tjänstemän i Borås Stad en vilja att strategiskt utveckla den sociala barn- och ungdomsvården i staden. Individ- och familjeomsorgen i de tre stadsdelsförvaltningarna har därefter tagit fram ett dokument *Plan för handling* som avser att stärka den sociala barn- och ungdomsvården i Borås Stad, och har som syfte att utgöra en del i det strategiska säkerställandet av att barn och unga får det stöd de är i behov av.

Förvaltandet av dokumentet tas nu över av den nybildade Individ- och familjeomsorgsnämnden med en avsikt att fortsätta arbetet med planen under 2017 och 2018. Planen är uppbyggd på 5 utvecklingsområden som är Frigöra och utveckla, Helhetssyn, Förutsättningar, Medskapande och Samverkan. Den 24 januari kommer den nationella samordnaren på återbesök till Borås och planen kommer att presenteras där.

### **Förslag till beslut**

Individ- och familjeomsorgsnämnden föreslås att ställa sig bakom det framtagna programmet för stärkt social barn- och ungdomsvård i Borås stad och översända denna till kommunstyrelsen.

INIVID-OCH FAMILJEOMSORGSFÖRVALTNINGEN

Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef

Bilaga: Program för stärkt social barn- och ungdomsvård i Borås Stad

Strategi

• **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

**Program för stärkt  
social barn- och  
ungdomsvård  
i Borås Stad**

# Borås Stads styrdokument

## Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

## Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av:

Datum:

För revidering ansvarar: Individ och familjeomsorgsnämnden

För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Individ och familjeomsorgsnämnden

Dokumentet gäller för: Individ och familjeomsorgsnämnden

Dokumentet gäller till och med 2020

# Program för stärkt social barn- och ungdomsvård i Borås Stad

Regeringen konstaterar i en promemoria 2015-03-12 att barn och unga i Sverige inte får det stöd de har behov av idag. Den sociala barn- och ungdomsvården behöver utvecklas, och regeringen har därför tillsatt en nationell samordnare, som har uppdraget att i dialog med kommuner driva på det sociala arbetet. Den nationella samordnaren besökte Borås Stad i januari 2016. I samband med detta besök uttryckte politiker och tjänstemän i Borås Stad en vilja att strategiskt utveckla den sociala barn- och ungdomsvården i staden. Dokumentet är en *Plan för handling* för att stärka den sociala barn- och ungdomsvården i Borås Stad, och har som syfte att utgöra en del i det strategiska säkerställandet av att barn och unga får det stöd de är i behov av. I dokumentet är socialtjänstens portalparagraf SoL 1 kap 1-2§§, samt Borås Stads VISION 2025 styrande. Dokumentet utgår från de fem utvecklingsområden som regeringens nationella samordnare identifierat för Sveriges sociala barn och ungdomsvård, då de är lika aktuella för Borås stad. Utvecklingsområdena är:

Frigöra och utveckla  
Helhetssyn  
Förutsättningar  
Medskapande  
Samverkan

## Frigöra och utveckla

IFO barn och unga i Borås Stad ska vara en verksamhet som är en del av det innovativa offentliga Sverige. För att ligga i framkant, våga pröva nya arbetssätt och alltid ha brukaren i fokus, krävs kompetenta och modiga ledare samt ett tillåtande arbetsklimat. Lika viktigt är modet att våga utmana invanda föreställningar både hos sig själv och i strukturen. Genom detta skapas en inkluderande, utvecklande och tillitsbaserad arbetsplats.

Arbetet med att skapa innovativa arbetssätt ska utgå från evidensbaserad praktik. I evidensbaserad praktik väger den professionelle samman sin expertis med bästa tillgängliga forskning, samt den enskildes situation, erfarenheter och önskemål.

Syftet med målområdet att *Frigöra och utveckla* är att återta det relations- och medskapande sociala arbetet, genom att verka för ett innovativt förhållningssätt som ständigt har barn och ungas behov i fokus.

Målsättning:

- Vara uppdaterad på sociala innovationer i Sverige och i omvärlden.
- Allt utvecklingsarbete utgår från ett innovativt förhållningssätt.
- Våga utveckla och pröva nya arbetssätt och metoder som är till nytta för de barn och unga vi möter.
- Prioritera det relationsskapande samtalen och möten med barn och unga och dess nätverk.
- Fortsätta utvecklandet av ledarskapet med tydliga rollbeskrivningar, prioriteringar och uppföljningar på rätt saker.

## Helhetssyn

Individ- och familjeomsorgen i Borås Stad ska ha ett helhetsperspektiv, dvs ett holistiskt perspektiv, i sitt arbete. Då det vardagliga arbetet oftast är detaljstyrt är det viktigt att aktivt arbeta med det holistiska synsättet för att se mönstren bortom detaljerna. Den stora utmaningen för att kunna tillägna sig ett holistiskt systemtänkande är att lära sig att uppmärksamma hela strukturen. Eftersom strukturen skapas av oss själva är det svårt att synliggöra alla delar. Insikten om detta kan leda till nya lösningar och utveckling.

Som ett led i arbetet med det holistiska synsättet kommer programmet att fokusera på två områden; **gemensamt systemteoretiskt förhållningssätt** och **värdegrundsarbete**.

Syftet med målområdet att ha en systemteoretisk *helhetssyn* är att medarbetare och chefer ska arbeta långsiktigt ur både ett strukturellt perspektiv och ett brukarperspektiv.

Målsättning:

- Samsyn kring hur helhetsperspektivet kan användas och genomsyra det dagliga arbetet i form av att bygga in strukturer i organisationen.
- Bedriva ett kontinuerligt processorienterat förändringsarbete utifrån brukarens perspektiv.
- Öka kunskapen att analysera problem i sin helhet för att barnet och familjen ska få rätt insatser i rätt tid, utifrån en helhetssyn på barnets situation och behov.
- Samsyn kring vilka gemensamma värderingar som ska styra det dagliga arbetet.

## Förutsättningar

Den centrala kompetensförsörjningsprocessen i Borås Stad består av fyra delar; *attrahera, rekrytera, utveckla och behålla* samt *avveckla*. För att klara Individ- och familjeomsorgens komplexa uppdrag och rusta för framtida utmaningar, krävs att alla delar inom kompetensförsörjningsprocessen kontinuerligt utvärderas och utvecklas. Om kompetenta socialarbetare ska vilja arbeta i Borås Stad, känna stolthet, glädje och en fortsatt vilja att utvecklas inom organisation måste det skapas en balans mellan arbetets krav och förutsättningar.

Syftet med målsättningen om *förutsättningar* är att säkerställa att vi har tillräckligt med personal med kompetens som ges de förutsättningar som krävs för att kunna utföra det relations- och medskapande sociala arbetet.

Målsättning:

- Säkerställa och utveckla ett kontinuerligt och kvalitativt mottagande av studenter.
- Säkerställa och vidareutveckla den gemensamma introduktionen för nyanställda inom Individ- och familjeomsorgen.
- Vidareutveckla det nära och vardagliga arbetsledarskapet.
- Det ska vara självklarhet med vidareutbildning och möjlighet till såväl personlig utveckling som utveckling av arbetssätt inom det sociala arbetet.
- Säkerställa och vidareutveckla det kontinuerliga arbetet med arbetsmiljö, rimlig arbetsbelastning, lön och varumärket.

## Medskapande

En viktig insats för goda uppväxtvillkor för barn och unga är att göra dem delaktiga i beslutsprocesser som rör dem, och att tillvarata deras kompetens. Samhällets och vuxnas föreställningar om barn hänger samman med hur barns delaktighet utformas. Det är viktigt att det finns en medvetenhet om de normer och värderingar en organisation och den professionella har kring barns delaktighet och medskapande. Medskapande handlar till stor del om vem som har tolkningsföreträde, och om maktbalansen mellan barn och vuxna.

Barn och ungas rätt till delaktighet i beslut som rör dem fastställs i socialtjänstlagen SoL 11 kap. 10 §. I FN:s barnkonvention, främst artikel 12, fastslås barnets rätt att delta i beslutsfattande processer samt att få sin åsikt respekterad och beaktad i förhållande till ålder och mognad.

Syftet med målområdet *medskapande* är att arbeta med barns delaktighet och medskapande på flera nivåer, och enligt rådande lagstiftning stärka den enskildes ställning och inflytande över de beslut och insatser som rör den enskilde.

Målsättning:

- Den professionelle får möjlighet och verktyg att granska sina egna värderingar och förhållningssätt till barns delaktighet och medskapande.
- Barnet/den unge upplever en delaktighet i de beslut som tas och känner sig delaktig i de insatser som beviljas.
- Lyssna på och lära av barn och unga och omsätta den kunskapen i det praktiska professionella sociala arbetet med barn och unga.

## Samverkan

Många barn och unga som befinner sig i riskzonen behöver insatser från flera olika verksamheter för att få sina behov tillgodosedda. För barnet och familjen är det viktigt att få rätt insatser i rätt tid utifrån ett helhetsperspektiv på barnets situation och behov. Genom ett väl organiserat samarbete/samverkan kan verksamheter använda sina resurser mer effektivt och lättare uppnå gemensamma mål. Det finns idag samarbete/samverkan inom kommunens olika verksamheter och med hälso- och sjukvården.

För att frågor som rör barn och unga i riskzonen inte ska avgränsas till att hanteras enbart inom verksamhetsområdet IFO barn och unga, har Kommunfullmäktige gett IFO-nämnden ett samarbetsuppdrag kring barn och unga. Uppdraget innebär att i samverkan med övriga nämnder som möter barn och unga, identifiera barn och unga i riskzonen för att i samverkan utforma ett effektivt och tvärprofessionellt stöd åt en grupp barn och unga eller det enskilda barnet/ungdomen.

Syfte med målområdet *samverkan* är att identifiera barn och unga i riskzonen för att i samverkan utforma ett effektivt och tvärprofessionellt stöd åt en grupp unga eller den enskilde.

Målsättning:

- Skapa en hållbar samarbetsstruktur och ansvarsfördelning mellan berörda nämnder utifrån barnets perspektiv och behov.
- Skapa samsyn och samverkan kring vad koordinerade och tidiga insatser är, mellan kommunens olika verksamheter och hälso- och sjukvården.
- Utveckla ett förebyggande arbete för barn i riskzonen inom Individ och familjeomsorgen med särskilt fokus på samverkan med skola och hälso- och sjukvården.



BORÅS  
STAD

**Postadress** 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55  
**Telefon** 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



2017-01-16

Dnr 2017/IFON0019

Hans Abrahamsson,  
Chef Kvalité och  
utveckling

## **Omställningsplan avseende boendeformer för ensamkommande**

### **Sammanfattning**

Regeringen har lämnat förslag om förändringar i ersättningssystemet som rör ensamkommande barn och unga. Utgångspunkten är att fler ensamkommande barn och unga ska bo i boendeformer med mindre stöd. De ensamkommande asylsökande som är över 18 år ska inte längre vara kommunens ansvar utan ska övergå i Migrationsverkets ansvar. Detta ger ett förändrat behov av boendeformer. Behovet av Hem för vård och boende (HVB) minskar och behovet av stödboende och utslusningslägenheter ökar. En omställningsplan har tagits fram för denna förändring och överlämnas här till nämnden.

### **Ärendet**

Den 21 juni 2016 lämnade Regeringen en promemoria som beskriver förslag till förändringar i ersättningssystemet. Regeringens utgångspunkt är att det stora flertalet ensamkommande barn och unga ska kunna bo i boendeformer med mindre omfattande stöd. De som fyller 18 år och fortfarande är asylsökande skall i de flesta fall flytta till Migrationsverkets förläggningar. Följderna av detta har redan märks och kommer att märkas ytterligare under 2017. Behovet av platser inom Hem för vård och boende (HVB) kommer att minska och behovet av stödboenden och utslusningslägenheter kommer att öka. Utifrån detta krävs en omställning av de boendeformer som drivs av Borås stad men även de externa boendeplatser som kommunen har. En plan har tagits fram för 2017 för att tydliggöra de förändringar som vidtas. Genom planen beräknas Individ- och familjeomsorgsnämnden ha insatser som motsvarar behovet och även kan ske inom den ekonomiska ersättningsnivå som ges av Migrationsverket.

### **Förslag till beslut**

Individ- och familjeomsorgsnämnden föreslås besluta att lägga den framtagna omställningsplanen avseende boendeformer för ensamkommande till handlingarna.

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORHGSFÖRVALTNINGEN

Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef

Bilaga: Omställningsplan avseende boendeformer för ensamkommande barn





Hans Abrahamson  
Chef kvalité och  
utvecklingsenheten

## Omställningsplan avseende boendeformer för ensamkommande barn

### Bakgrund till omställningsplanen

Regeringen beslutade 2016-08-30 om förändringar i ersättningsystemet gällande mottagandet av ensamkommande barn. Regeringens utgångspunkt är att det stora flertalet ensamkommande barn och unga ska kunna bo i boendeformer med mindre omfattande stöd såsom stödboende, egen lägenhet med boendestöd och utslussningslägenheter. En betydande andel av barn och unga i åldern 16 år och äldre bör kunna bo i denna form av boende. De asylsökande ensamkommande som fyller 18 år betraktas som unga vuxna och ska i de flesta fall flyttas till en plats inom Migrationsverkets förläggningar. För ett mycket fåtal av de som fyllt 18 år finns ett fortsatt vårdbehov som ska bedrivas inom socialtjänsten och kommunen. Det rör sig då om unga som har ett vårdbehov motsvarande när en ansökan om vård utifrån lagen om vård av unga i vissa fall (LVU). Kriterierna för denna form av vård är mycket strikta och handlar om mycket omfattande social problematik såsom omfattande pågående missbruk eller kriminalitet. För unga som fungerar väl och fyller 18 år upphör vården inom Individ- och familjeomsorgen och den unge anvisas en plats inom Migrationsverket. För de som är 18 år eller fyller 18 år och har antingen tillfälligt uppehållstillstånd(TUT) eller permanent uppehållstillstånd(PUT) gäller inte detta utan de är kommunplacerade i Borås Stad.

I de boenden som Borås stad driver i egen regi finns idag ca 50 ensamkommande barn som fyller 18 år under 2017. I externa HVB (Hem för vård och boende) finns ytterligare ca. 25 som fyller 18 år nästa år. I de familjehem som finns inom Borås stad har vi ca 15 som fyller 18 år och lika många i familjehem som är i extern regi. En följd av detta är att antalet ensamkommande barn i Individ- och familjeomsorgens vård minskar.

Utöver detta finns ett stort antal barn vars ålder efter hand korrigeras av Migrationsverket i samband med att deras ansökan om asyl behandlas och beslut fattas rörande asylrätten. Sedan oktober månad 2016 har Borås Stad haft flera ensamkommande varje vecka som fått sin ålder ändrad till 18 år eller äldre. Inom förvaltningen har vi valt att följa den ålder som Migrationsverket fastställt om de samtidigt fattat ett beslut i asylfrågan. Detta beslut är överklagningsbart och då kan den asylsökande även få åldern prövat rättsligt. Detta gör

att antalet barn i Individ- och familjeomsorgens vård minskar ytterligare.

Förutom att ensamkommande barn fyller 18 år och eller åldersjusteras till 18 år arbetar socialtjänsten med att stärka de ensamkommande barnens egna resurser och strävar efter att stödja dem till ökad självständighet. I detta arbete ingår att följa ungdomarnas utveckling och se när de är redo att flytta till ett boende med mindre stöd. Ungdomar ska under tiden de bor i olika boendeformer få insatser som leder till att de klarar vardagen och ett eget boende när de lämnar HVB-boende, stödboende eller familjehem. Skola, praktik arbete, ekonomi och hälsa är även viktigt för att uppnå självständighet och etablering i samhället. De som är asylsökande ska även få insatser som gör att de är förberedda på Migrationsverkets beslut i deras asylprocess. Det finns utifrån detta arbete ett kontinuerligt behov att se över boendekedjan för ensamkommande ungdomar.

Sammantaget påverkar dessa olika faktorer bedömningen beträffande vilka olika boendelösningar som behövs framöver.

### Förändrade ersättningsregler

Regeringens beslutade ändrade ersättningsregler från Migrationsverket börjar gälla från och med 1 juli 2017. Dessa är i huvudsak följande:

- Ersättningen för ensamkommande barn 0-17 år kommer att vara 1 350 kr/dygn och plats
- Ersättningen för ensamkommande unga med PUT eller TUT 18 år och äldre kommer att vara 750 kr/dygn och plats
- Ensamkommande unga (över 18 år) ska i första hand vara folkbokförda i anvisningskommunen
- För ensamkommande barn och unga som är placerade enligt LVU eller SoL men med motsvarande vårdbehov ersätts den faktiska kostnaden för vården

De nya reglerna som innebär en kraftig sänkning av nuvarande ersättningsbelopp och en tydlig övergång till schablonbelopp, kommer att gälla från och med 1 juli 2017 men får betraktas som tydligt vägledande även för våren 2017. Borås Stad behöver redan nu anpassa sig till de förutsättningar som kommer att gälla från och med andra halvåret 2017 eftersom det tar tid att förbereda, planera och genomföra en omställning av boenden, uppsägningar av avtal och anskaffning/uppbyggnad av andra boendelösningar.

### Planering för 2017

Sammantaget är det drygt 100 asylsökande ensamkommande som fyller 18 år under 2017. Utöver dessa kommer ett antal att flyttas upp i ålder till över 18 år. Här är det svårare att bedöma antalet men det kan röra sig om ca ytterligare 40 av ungdomarna. Behovet av HVB-platser och familjehemsplatser kommer därmed att minska stort under 2017. Från september 2016 till 1 januari har antalet ensamkommande asylsökande redan minskat med ca 35 barn.

För att möta det förändrade behovet bör externt avtalade HVB-platser sägas upp. Dygnsprisen bör förhandlas om med externa aktörer inför hösten 2017.

Flera interna HVB-boenden bör göras om till stödboende med lägre bemanning och stöd. Ett stödboende med samma antal platser beräknas minska personalbehovet med minst 60 % jämfört med ett HVB-boende. Färre antal personal dagtid och minskad nattbemanning. I stödboende har ungdomen alltid ett eget låsbart rum och förväntas i huvudsak ordna inköp och måltider själv med olika stor omfattning av boendestöd. Planering för att göra om ett HVB-boende till stödboende har inletts och beräknas kunna genomföras under mars månad.

De avtal som omfattar samtliga platser på tre externa boenden i Boråsområdet sägs upp och avslutas under våren eller senast till sommaren 2017. Övriga HVB-platser är köpta en och en och upphör när placeringen omprövas och det finns förutsättningar att upphöra placeringen eller att ungdomen kan flytta till ett stödboende eller till egen lägenhet.

Verksamheten avser att följa upp de ungdomar som bor i familjehem och HVB där vi köpt per styckeplats och överväga om och när dessa är redo att flytta vidare i boendekedjan. Ett skattningsformulär ska tas fram där såväl ungdom som personal kan bedöma hur redo ungdomen är i avseende att klara av ett eget boende.

Eventuella flyttar mellan boendeformer behöver genomföras så att dessa inte sker tidsmässigt inför en nära förestående eventuell flytt till Migrationsverkets förläggningsplatser.

Något/några boende behöver vara kvar som Hem för vård och boende(HVB) och något boende kan behöva utvecklas till ett boende för ungdomar med mer omfattande vårdbehov. Genomgången av ensamkommande barn får närmare utgöras underlag för dessa ställningstaganden

De behövs även fler utslussningslägenheter och egna lägenheter dit ensamkommande ungdomar kan flytta till när de är redo för detta. Den tillgång på lägenheter med boendestöd som finns för närvarande är inte tillräcklig för behovet under 2017, vilket gör att fler alternativ behöver ordnas. Eventuellt kan det behövas att Borås Stad köper in eller hyr fastigheter eller delar av fastigheter som kan lämpa sig för utslussningslägenheter. Nackdelen med detta är att det då blir ett stort antal lägenheter på en och samma plats samt att ungdomarna inte kan få skriva egna hyreskontrakt. Frågan kring boenden och lägenheter är något som Individ- och familjeomsorgen behöver arbeta med i samverkan med övriga nämnder och förvaltningar i Borås under det kommande året.

### Ekonomiska konsekvenser av omställningsplanen under 2017

Under våren 2017 består nuvarande ersättningsregler. Verksamheten beräknas under våren få full täckning för samtliga kostnader för ensamkommande barn. Det kan ge ett

visst överskott som dock kan behövs för att finansiera omställning och avveckling av avtal och boenden. När ersättningarna sänks hösten 2017 kommer ett antal platser ha en dyrare dygnskostnad än Migrationsverkets ersättning medan ett antal, under förutsättning att omställningsplanen genomförs, kommer att ha en lägre dygnskostnad. Sammantaget beräknas detta leda till att full kostnadstäckning nås även under hösten 2017.

Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef



Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef  
Tel 033-353400  
anna-lena.sellergren@boras.se

Individ- och familjeomsorgsnämnden

## Investeringsmedel i samband med nya lokaler

### Sammanfattning

Individ- och familjeomsorgsförvaltningen har inför ny organisation blivit tilldelade tre förvaltningslokaler på Österlånggatan 64 och 74 plan 2 och 4+5. Dessa lokalytor är mindre än nuvarande och därför planeras för att drygt hälften av arbetsplatserna kommer att vara i mer öppna former som kräver annan möblering, förvaring och teknik för att dessa ska vara ändamålsenliga. Flytten för individ- och familjeomsorgen innebär även kostnader för iordningsställande av nya mötes- och lunchrum, samt arkiv. Samtidigt möjliggör flytten en nödvändig utveckling till mer mobila lösningar och teknisk utrustning för att underlätta och avlasta en belastad verksamhet. Återanvändning av nuvarande möbler är möjliga att göra för användning i enskilda kontorsrum och några besöksrum.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Anna-Lena Sellergren.

### Ärendet

#### Bakgrund

Inför omorganisation från stadsdelsförvaltningar till specialistförvaltningar, påbörjades arbetet under våren 2016 med att ta fram ändamålsenliga lokaler till de nya förvaltningarna, ett uppdrag som LFF, Lokalförsörjningsförvaltningen ansvarade för. LFF kunde först i september presentera lokaler på Österlånggatan 64 för en del av verksamheten, barn och familj. I oktober fanns lokal på Österlånggatan 74 plan 2, för ytterligare en del av verksamheten och först i slutet av november kunde resterande verksamhet få ett klart besked om tilltänt lokal på Österlånggatan 74 plan 5+4. Det innebär att den nya IFO-förvaltningen fick fördela sin förvaltningsverksamhet på tre olika lokaler, dock med närhet till varandra, men med konsekvenser då samordnings- och kostnadsfördelar som gemensam förvaltningslokal skulle innebära, inte längre var möjlig i nuläget. Med så kort tid till start av ny organisation hade förvaltningsledningen att planera utifrån de tre lokaler som fanns att tillgå. En annan konsekvens var att de erbjudna tre lokaldelarna totalt sett var betydligt mindre än nuvarande totala lokalyta för IFO:s verksamheter vilket förändrade förutsättningarna för planering av arbetsplatser och därmed möjligheten att återanvända nuvarande möbler till del. Det påverkar även teknik och hjälpmedel för att skapa ändamålsenliga lokaler.

#### Förutsättningar

På Österlånggatan 64 finns inplanerat för 50 enskilda arbetsrum och 59 arbetsplatser i storrum (2-16 medarbetare i varje). På Österlånggatan 74 plan 2 finns inplanerat för 13 enskilda arbetsrum och 32 arbetsplatser i storrum (6-20 medarbetare i varje). På Österlånggatan 74 plan 4+5 finns inplanerat 16 enskilda arbetsrum och 10 medarbetare i storrum (2 medarbetare i varje). Nuvarande kontorsmöbler som är av större modell (180 cm eller mer) kan återvändas till de



Dnr 2017/IFON0015

enskilda rummen, men nya kontorsmöbler måste köpas in för att få plats och passa in i ett storrums. Mindre kontorsmöbler (120-140 cm) måste avlastas med monitorarm och laptopphållare, samt sorteringsfack. Förvaringsskåp måste även de vara mindre och anpassas till storrums, samt skåp till förvaring av privata saker.

När drygt hälften av medarbetarna sitter i öppnare former i storrums krävs ett antal tysta rum och mobil teknik; bärbara telefoner och bärbar kopplingsbar dator förutom ljuddämpande åtgärder i lokalen som mjuka filtmattor och skärmar.

Principens vid stadens omflyttning inför den nya organisationen är att verksamheterna tar med sig möbler där ingen annan ska flytta in. Det innebär att Individ- och familjeomsorgens verksamhet flyttar med sig möbler från Väster plan 3 och från Öster. Dessa möbler används i enskilda arbetsrum och en del besöksrum. Möbler behöver dock köpas till ett antal besöksrum, väntrum, mötesrum, reception, pausrum och lunchrum. Därtill kommer säkerhet som inplaneras vad gäller flytt av nuvarande säkerhetslarm, som är möjligt att flytta, samt utbyggnad av detta, eventuellt nyinköp.

### **Konsekvenser**

Lokalförutsättningarna för Individ- och familjeomsorgsförvaltningen medför att verksamheten och medarbetarna i stor utsträckning får ställa om till arbete i mer öppna former, vilket påverkar arbetsmiljö och arbetssätt. Medarbetarna och ansvariga chefer har deltagit i arbetsgrupper vid planering av lokalernas utformning och möblering, samt utseende av dessa. För att möjliggöra omställningen, en god arbetsmiljö och det nya arbetssättet måste arbetsgivaren möta upp med förutsättningar i form av de arbetsmöbler och –redskap som krävs. Omställningen möjliggör samtidigt en utveckling till mer mobila arbetsformer med teknik som underlättar administration och kan minska resandet genom bättre tillgänglighet till utvecklad teknisk utrustning. Detta är nödvändigt för att avlasta en belastad verksamhet som har stora svårigheter att rekrytera personal och därför måste arbetsgivaren vidta dessa steg för att klara lagstadgad verksamhet.

### **Kostnader**

Beräkning av kostnader för inköp till Österlånggatan 64 av arbetsmöbler, golvskärmar och sidoförvaring till storrums, möbler till konferens-, besöks- och tysta rum, matsal och pausytor är beräknad till 1.500 tkr. Därtill kommer kostnader för teknik, hjälpmedel och säkerhet.

En preliminär beräkning för övriga två lokaler innebär ytterligare ca 1.000 tkr samt kostnader för teknik, hjälpmedel och säkerhet. Kostnader för iordningsställande av nya arkiv. Övriga kostnader för teknik, hjälpmedel och säkerhet beräknas totalt till 2.000 tkr.

Beräkningen av kostnaderna är preliminära eftersom endast offerter vad gäller Österlånggatan 64 är klara i nuläget.

### **Förslag till beslut**

Individ- och familjeomsorgsnämnden beslutar att översända till Kommunstyrelsen begäran om extra investeringsmedel om sammanlagt 4.500 tkr i samband med nya lokaler för den nya Individ- och familjeomsorgsförvaltningen.

Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef



Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef  
Tel 033-353400  
anna-lena.sellergren@boras.se

Individ- och familjeomsorgsnämnden

## **Personuppgiftsombud för Individ- och familjeomsorgsnämnden**

### **Sammanfattning**

Individ- och familjeomsorgsnämnden behöver formellt utse Björn Borggren som nämndens personuppgiftsombud enligt Personuppgiftslag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Anna-Lena Sellergren.

### **Ärendet**

Enligt det gemensamma reglementet för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad är Kommunstyrelsen/nämnden personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i Kommunstyrelsens/nämndens verksamhet.

Enligt Personuppgiftslag (1998:204) kan den personuppgiftsansvarige utse ett personuppgiftsombud som självständigt kontrollerar att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt. Om personuppgiftsombudet upptäcker brister skall det rapporteras till den personuppgiftsansvarige. Genom att utse ett personuppgiftsombud behöver inte heller vissa behandlingar av personuppgifter anmälas till Datainspektionen.

I Borås Stad är Björn Borggren anställd som personuppgiftsombud sedan den 1 maj 2002. Individ- och familjeomsorgsnämnden behöver formellt utse Björn Borggren till nämndens personuppgiftsombud.

### **Förslag till beslut**

Individ- och familjeomsorgsnämnden beslutar att utse Björn Borggren till personuppgiftsombud för Individ- och familjeomsorgsnämnden enligt 36 § andra stycket Personuppgiftslag.

INDVID- OCH FAMILJEOMSORGSNÄMNDEN

Anna-Lena Sellergren  
Förvaltningschef