

Datum
2023-08-21Instans
Förskolenämnden

Förskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde på Pantängen, Västerångsgatan 6, 504 68 BORÅS, **måndagen den 28 augusti 2023 kl. 15:00.**

Nämndsammanträdet startar klockan **17:00.**

Förskolenämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Ekström
Förskolenämndens Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Emelie Wigforss, 033 355046 eller via e-post: emelie.wigforss@boras.se

Mitt-S-samverkan har gruppmöte 23 augusti kl.17:00, Olovsholm 32 Gingri 317. Meddela eventuellt förhinder till Andreas Ekström, tel. 0737-34 27 36.

Moderaterna och Kristdemokraterna har gruppmöte den 21 augusti kl.17.00, via Teams. Meddela eventuellt förhinder till Gunilla Christoffersson, tel. 0736-57 48 34.

Sverigedemokraterna har gruppmöte 27 augusti kl.18:00 via Teams. Meddela eventuellt förhinder till Leif Häggblom, tel. 0702-65 50 98.

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslista
3. Allmänhetens frågestund
4. Informationsärende - Nämndsbesök från Stadsrevisionen
Dnr 2023-00076 1.1.3.25
5. Förskolenämndens riktlinjer för intern kontroll
Dnr 2023-00026 1.2.3.2
6. Intern kontrollplan och riskanalys 2024
Dnr 2023-00083 1.1.3.0
7. Månadsrapport juni 2023
Dnr 2023-00093 1.1.4.2
8. Budget 2024 - Planeringsunderlag Förskolenämnden
Dnr 2023-00082 1.2.3.1
9. Användning av buffert 2023
Dnr 2023-00092 1.1.3.25
10. Anmälningsärenden
Dnr 2023-00004 1.1.3.0
11. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2023-00005 1.1.3.0
12. Rapportering från kontaktpolitiker
Dnr 2023-00007 1.1.3.25



Ida Westin
Handläggare

Förskolenämndens riktlinjer för intern kontroll

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner riktlinjer för intern kontroll.

Ärendet i sin helhet

Enligt Borås Stads regler för intern kontroll ska varje nämnd upprätta en organisation för sin interna kontroll, och anta riktlinjer för denna.

Intern kontroll kan övergripande definieras som en process där såväl de förtroendevalda, ledningen och övriga professioner samverkar i syfte att uppnå följande mål:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att nämnden upprätthåller en god intern kontroll. Förskolenämndens riktlinjer för intern kontroll utgår från Borås Stads regler för intern kontroll. Arbetet med intern kontroll ska utgå från Borås Stads Handbok i intern kontroll.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande i arbetet med intern kontroll.

Beslutsunderlag

Förskolenämndens riktlinjer för intern kontroll

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 17 augusti 2023.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Förskolenämndens
**Riktlinjer och anvisningar
för intern kontroll**

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Förskolenämnden
Datum: **2023-08-28**
För revidering ansvarar: Förskolenämnden
Dokumentet gäller för: Förskolenämnden
Dnr: FN 2023-00026
Dokumentet gäller till och med: 2027
Förskolenämnden har rätt att göra revideringar i riktlinjerna under löptiden.

Syfte

Intern kontroll kan övergripande definieras som en process där såväl de förtroendevalda, ledningen och övriga professioner samverkar i syfte att uppnå följande mål:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att nämnden upprätthåller en god intern kontroll. Förskolenämndens riktlinjer och anvisningar för intern kontroll utgår från Borås Stads riktlinjer för intern kontroll.

Nämnden ansvarar för att bedriva intern kontroll och tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Arbetet med intern kontroll ska utgå från Borås Stads Handbok i intern kontroll.

Organisation

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom verksamhetsområdet. Nämnden ska upprätta en organisation för den sin interna kontroll, och anta riktlinjer och anvisningar för denna.

Samtliga förtroendevalda och medarbetare ska följa riktlinjer och anvisningar för intern kontroll. Cheferna ansvarar för att informera övriga anställda om innebörden av den interna kontrollen, och verka för att arbetsmetoderna bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmaste överordnad.

Ansvarsfördelning

Förskolenämnden

Förskolenämnden ska årligen fastställa en intern kontrollplan, vilken syftar till att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredställande inom nämndens verksamhetsområde. Utifrån en riskanalys ska nämnden välja ut processer, områden eller rutiner att särskilt granska under verksamhetsåret. Nämnden ska försäkra sig om att granskningarna genomförs enligt plan och vid behov vidta åtgärder som säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid misstanke om allvarliga brister ska nämnden utan dröjsmål vidta åtgärder.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen ansvarar för att ta fram riktlinjer och anvisningar för en god intern kontroll inom nämndens verksamhetsområden. Hen ska i samverkan med nämnden se till att en riskanalys upprättas och med den som underlag skapa ett förslag till intern kontrollplan. Förvaltningschef ska löpande rapportera till nämnden hur den interna kontrollen fungerar och ansvarar för en årlig uppföljning till nämnden.

Risikanalys

Nämnden ska varje år ta fram en riskanalys för nästkommande år. Riskerna kan grupperas utifrån vilket verksamhetsområde eller process de tillhör eller efter vilket av de tre övergripande målen för intern kontroll som de utgör ett hot mot. Riskerna kan också delas in i externa och interna risker. Exempel på risker skulle då kunna vara:

- Omvärldsrisker (t ex nya krav på verksamheten, demografisk utveckling, infrastrukturell utveckling).
- Redovisningsrisker eller finansiella risker (t ex förändrade statsbidrag, utebliven betalning, plötsligt ändrade prisbilder, bristande ekonomiska underlag).
- Legala risker (t ex ny lagstiftning, inkorrekt tillämpning av avtal med externa parter)
- Verksamhetsrisker (att verksamheten bedrivs på ett olämpligt sätt t ex gällande ledning och styrning, resultat och effekter eller resurser).
- Informationssäkerhetsrisker (t ex felaktigt nyttjande av känslig information kopplat till integritet, tillgänglighet och spårbarhet).

Andra områden som bör ses över i arbetet med riskanalys är:

- Revisionens eller andra myndigheters granskningar eller utredningar.
- Tidigare och egna erfarenheter av brister i verksamhetssystem eller processer, t ex tidigare genomförda internkontroller.
- Verksamheter med risk för oegentligheter, mutor, bestickning m.m.

Riskerna ska värderas med hjälp av en konsekvens- och sannolikhetsbedömning enligt COSO-modellen (ett ramverk för hur en organisation kan arbeta med intern kontroll). Här bedöms sannolikheten för att ett fel ska inträffa samt en bedömning av vilken konsekvens ett sådant fel skulle få för verksamheten.

Intern kontrollplan

Internkontrollplanen tas fram utifrån riskanalysen och den styr antalet kontrollområden. Den ska innehålla resultatet av riskanalysen och de kontroller som ska vidtas i syfte att minimera, överföra eller eliminera risker. Alla risker som har en konsekvens- och sannolikhetsbedömning på 9 och mer ska tas med till den interna kontrollplanen om de inte omhändertas i någon annan process.

I samband med budgeten ska riskanalys och intern kontrollplan för nästkommande år redovisas till Kommunstyrelsen. Redovisningen ska ske i ett system som Stadsledningskansliet anvisar.

Uppföljning av intern kontroll

När internkontrollplanen antagits av nämnden ska verksamheten följa den. Nämnden ska löpande följa upp det interna kontrollsystemet. Brister som uppmärksammas vid kontroller under året ska åtgärdas. I samband med årsredovisningen ska resultatet av den interna kontrollen redovisas till Kommunstyrelsen.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Intern kontrollplan och riskanalys 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner riskanalys och intern kontrollplan för 2024.

Ärendet i sin helhet

Kommunfullmäktige antog 2021 nya regler för intern kontroll i Borås Stad där det beskrivs att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd skall löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde och varje år anta en plan för denna uppföljning. Planen baseras på en riskanalys av rutiner och processer. I riskanalysarbetet görs en konsekvens- och sannolikhetsbedömning.

Intern kontroll kan övergripande definieras som en process där såväl de förtroendevalda, ledningen och övriga professioner samverkar i syfte att uppnå följande mål:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Förskolenämnden har arbetat med sin riskanalys för 2024 under våren och därefter har riskanalys och intern kontrollplan för 2024 tagits fram.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Förskolenämnden har inför detta beslut upprättat en rättighetsanalys.

Beslutsunderlag

1. Intern kontrollplan 2024 Förskolenämnden
2. Riskanalys 2024 Förskolenämnden
3. Riskanalys 2024 med beskrivna ändringar 2024
4. Rättighetsanalys - Intern kontrollplan 2024

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 17 augusti 2023.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



Intern kontrollplan 2024

Förskolenämnden

1 Inledning

Nedan följer Förskolenämndens plan för intern kontroll 2024. Riskbilder och kontrollmoment inom områdena *Personal* och *Egen verksamhet* kommer att följas upp under 2024.

Intern kontrollplan för 2024 innehåller tre riskbilder.

2 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Vikarier	Risk för brist på personal på grund av svårigheter att få tag i vikarier i den utsträckning som behövs Riskbedömning 2024 12		Kontroll av tillgången till timvikarier i verksamheterna.	Kontroll av statistik från Bemanningsenheten som visar om förskolorna får vikarier i den utsträckning de behöver. Statistiken erhålls varje månad och följs upp per tertial.	Varje tertial
Kompetens och utbildning	Risk för att ordinarie personal inte har tillräckliga språkkunskaper vilket kan leda till kommunikationssvårigheter och brister i undervisning och omsorg Riskbedömning 2024 9		Kontroll av språkkunskaperna hos förskolans tillsvidareanställda.	Enkät som skickas ut till alla rektorer en gång per år gällande språkkunskaperna hos sina tillsvidareanställda.	Varje år

3 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Säkerhet	Risk för brister i säkerheten på grund av skadegörelse Riskbedömning 2024 9	Brister i utemiljön kan uppstå genom allmänhetens påverkan.	Kontroll av omfattningen av skadegörelse på kommunens förskolor.	Kontroll genomförs via en enkät som skickas ut till alla rektorer en gång per år på hösten.	Varje år



Risicanalys 2024

Förskolenämnden

1 Inledning

Förskolenämndens riskanalys 2024 innehåller 43 identifierade riskbilder. 3 av riskbilderna tas med till den interna kontrollplanen. Riskbilderna tillhör kategorierna:

- Styrning och ledning
- Personal
- Ekonomi
- Egen verksamhet

2 Regler för Intern kontroll

Beslut om Förskolenämndens Riktlinjer och anvisningar för intern kontroll har tagits i samband med beslut om riskanalys och intern kontrollplan för 2024. Riktlinjerna gäller till och med 2027.

3 Beskrivning av arbetet med att ta fram riskanalysen

Förskolenämnden har den 24 april delats upp i fyra olika grupper och haft en workshop där de har arbetat med riskanalysen för 2024. Efter workshopen lämnade varje grupp in vilka förslag på förändringar de hade kommit fram till. Utifrån de underlagen gjordes en sammanställning som presenterades för förvaltningsledningen. Förvaltningsledningen har diskuterat sammanställningen och lämnat input och förslag utifrån ett verksamhetsperspektiv. Ett förslag på ny riskanalys och intern kontrollplan för 2024 togs därefter fram. Förslaget har därefter beretts inför beslut enligt ordinarie nämndprocess.

4 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024	Direkt åtgärd
Dataskyddsförordning (GDPR)	Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs	6	Nej	Förvaltningen arbetar löpande med nämndens efterlevnad och har upprättat bra kanaler för dialog med nämndens dataskyddsombud.	
Extraordinär händelse	Risk för att rutiner är bristfälliga vid extraordinär händelse	4	Nej	Genomarbetade rutiner finns.	
	Risk för digitala störningar på grund av cyberangrepp eller andra tekniska fel som kan leda till negativ	9	Nej	Borås Stad arbetar för att ha en beredskap vid digitala störningar. Förvaltningen har också tagit fram en planering för eventuella	

	påverkan på verksamheten			störningar. Förvaltningen deltar i det centrala arbetet hos CKS och dataservice. Risken omhändertas i dessa processer.	
Delegationsbeslut	Risk för att alla delegationsbeslut inte anmäls till nämnden vilket leder till att nämnden får bristfällig information om sina beslut samt att besluten inte vinner laga kraft	4	Nej	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden bedöms fungera väl. Det finns en processkarta som beskriver arbetssättet för att säkerställa att alla delegationsbeslut blir anmälda.	
	Risk för att delegationsordningen inte följs vilket kan leda till att beslut tas av fel person	6	Nej	Kännedomen hos personer som har delegationer bedöms vara hög. Processkarta finns som beskriver arbetssätt vid revidering av delegationsordningen för att säkerställa givna delegationer.	
Nämndens uppdrag	Risk för att nämndledamöter utsätts för yttre påverkan inför beslutsfattande som kan leda till felaktiga beslut	8	Nej	CKS bjuds in till nämnden vid varje ny mandatperiod för att ge information om våldsbejakande extremism och otillbörlig påverkan. Omvärldsanalys visar att den här typen av påverkningar ökar. I dagsläget ses inget påtagligt i Borås men ett förebyggande arbete pågår med CKS.	
	Risk för att nämndledamöter inte är tillräckligt insatta inom sitt ansvarsområde Beskrivning <i>Alla i nämnden har ett eget ansvar att sätta sig in i nämndens frågor.</i>	6	Nej	Nämnden får inför varje nämndsammanträde information om verksamheten utifrån aktuella frågor och behov. Nämndsledamöter kan vända sig till förvaltningen vid behov.	

5 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024	Direkt åtgärd
Bisyssla					
Arbetsmiljö	Risk för hög arbetsbelastning på grund av för få ordinarie personal Beskrivning	9	Nej	Omhändertas i det systematiska arbetsmiljöarbetet och följs upp i medarbetarenkäten.	

	<i>Det kan finnas risk att anställda tvingas ta stort ansvar vid ordinarie personals frånvaro.</i>				
Vikarier	Risk för kommunikationssvårigheter på grund av att personal från Bemanningenheten har bristande språkkunskaper vilket kan leda till brister i undervisning och omsorg	6	Nej	Brister återkopplas till Bemanningenheten som ansvarar för vikarier. Risken bedöms som lindrig då det sker i enstaka fall och kan kompenseras upp av ordinarie personal.	
	Risk för att rutiner inte är kända och följs av personal från Bemanningenheten	6	Nej	Bemanningenheten ansvarar för introduktion av vikarier. Varje enhet har en vikariepärm med information. Ordinarie personal är normalt också på plats och kan uppmärksamma om rutiner inte följs.	
	Risk för brist på personal på grund av svårigheter att få tag i vikarier i den utsträckning som behövs	12	Ja	Risken följs upp med statistik från Bemanningenheten samt avstämningar i kvalitetsdialog med rektorer. Vikariesituationen rapporteras återkommande till nämnden.	
Kompetens och utbildning	Risk för brister i barnens undervisning på grund av svårigheter att rekrytera förskollärare	12	Nej	Följs upp i budgetprocessen samt i kvalitetsdialoger med rektor.	
	Risk för att ordinarie personal inte har tillräckliga språkkunskaper vilket kan leda till kommunikationssvårigheter och brister i undervisning och omsorg	9	Ja	Förvaltningen planerar att ta del av Skolverkets språkfrämjande insatser för personal i förskolan.	
Personalomsättning	Risk för hög personalomsättning vilket kan leda till försämrad arbetsmiljö och kvalitet i omsorg och utbildning Beskrivning <i>Personalomsättning beskriver rörlighet på personal, dvs hur många som lämnat sin arbetsgivare för annan arbetsgivare eller på grund av ålderspension i förhållande till antalet tillsvidareanställda under året.</i>	6	Nej	Förskoleförvaltningens personalomsättning ligger lägre än Borås Stad generellt.	
Sjukfrånvaro	Risk för hög sjukfrånvaro vilket kan leda till försämrad arbetsmiljö och kvalitet i omsorg och utbildning	12	Nej	Risken omhändertas i budgetprocessen. Nämnden har en indikator för sjukfrånvaron som följs upp tre gånger per år.	

6 Ekonomi

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024	Direkt åtgärd
Bidrag	Risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker	6	Nej	Förvaltningen arbetar löpande med att omvärldsbevaka de bidrag som går att söka.	
Ekonomiska konsekvenser	Risk för underskott eller anpassningar i verksamheten. Beskrivning <i>Volymuppräknning och utebliven kostnadstäckning för lokaler kan bidra till underskott och/eller anpassningar i verksamheten.</i>	12	Nej	Riskbilden hanteras i budgetprocessen.	
	Risk för att lokalkostnad per barn ökar på grund av minskat barnantal	12	Nej	Hanteras i budget- och lokalbehovsprocesserna. Kostnadsförändringar följs upp varje månad.	
Momshantering	Risk att redovisningen av ingående och utgående moms är bristande Beskrivning <i>Stadsrevisionen rekommenderar vid granskning att Kommunstyrelsen och nämnderna inför löpande kontroller och avstämningar av momsredovisningen i syfte att säkerställa en lagenlig momshantering.</i>	6	Nej	Vid Förskolenämndens fakturahantering sker löpande kontroller av redovisad moms. Moms-statsbidrag åstersöks för utbetalningar till fristående förskolor och pedagogisk omsorg varje månad.	
Upphandling	Risk för att Lagen om offentlig upphandling (LOU) inte följs	6	Nej	Förskolenämnden delfinansier koncerninköp tillsammans med övriga nämnder och tar alltid stöd hos dem för råd vid upphandlingar. Leverantörsfakturor är offentlig handling.	
	Risk för att ramavtal inte följs Beskrivning <i>Risk att ramavtal tillämpas felaktigt och att leverantör som ej är upphandlad korrekt används för inköp i verksamheten. Borås Stad kan riskera att stämmas för avtalsbrott om ramavtalets delar ej uppfylls korrekt.</i>	6	Nej	Förskolenämnden delfinansier koncerninköp tillsammans med övriga nämnder och tar alltid stöd hos dem för råd vid upphandlingar. Stadens ramavtal finns tillgängliga på intranätet via Avtalsdatabasen och regelbundna stickprov på avtalstroheten genomförs varje månad.	

7 Egen verksamhet

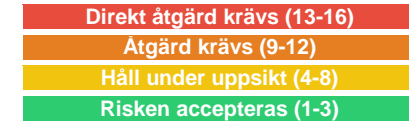
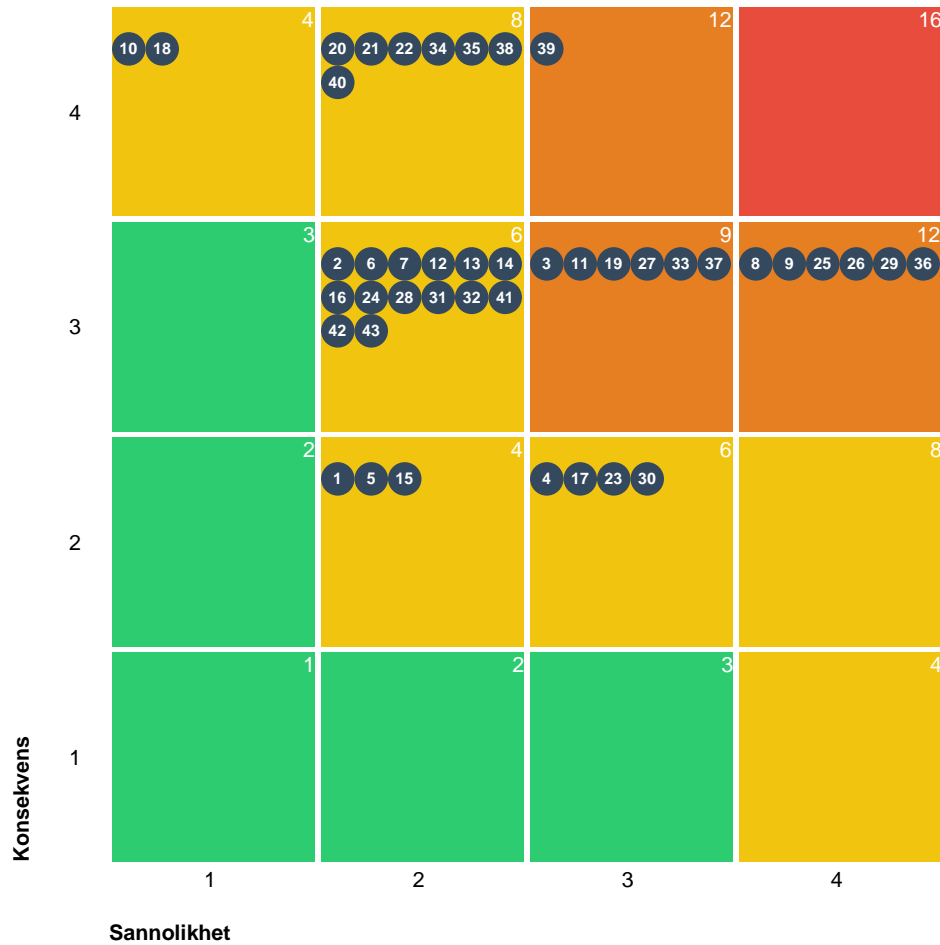
Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024	Direkt åtgärd
Läroplan och måluppfyllelse	Risk för att personalens kompetens gällande digitala verktyg är bristande. Beskrivning <i>Det finns en risk att förskolan inte lever upp till kraven i läroplanen och att undervisningen inte leder till ökad kompetens för barnen.</i>	4	Nej	Följs upp i rapporten för systematiskt kvalitetsarbete.	
	Risk för att övergångarna mellan förskola och skola inte håller en tillräckligt hög kvalitet. Beskrivning <i>Det finns risk för brister i den överlämnade informationen och dokumentationen vilket kan få till följd att alla barn inte får de mest optimala förutsättningarna att lyckas i skolan.</i>	6	Nej	Plan och rutin för övergång finns. Klustret har gemensamma rutiner för övergångar.	
Lagstiftning	Risk för att klagomål på utbildningen inte utreds enligt krav från skollagen	6	Nej	Förvaltningen arbetar systematiskt med sitt kvalitetsarbete för att säkerställa en god utbildning.	
	Risk för att dokumentationskravet för att visa hur barnets bästa har beaktats inför beslut inte uppfylls	4	Nej	Förvaltningen har fastställda rutiner för att säkerställa att dokumentationskravet uppfylls.	
	Risk för brister i förskolans sekretess och tystnadsplikt	6	Nej	Stickprov hos vikarier har gjorts under 2022 vilket visat att kännedomen är hög. Information lämnas vid Bemanningseenhetens och förskolornas introduktion. Om sekretessbrott sker utreds det som disciplinära ärenden av HR.	
	Risk att allmänna handlingar inte hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och lokala styrdokument vilket kan leda till att allmänna handlingar inte blir tillgängliga	6	Nej	Stadsrevisionen har under 2023 påbörjat en granskning av nämndens dokumenthantering.	
Uppsökande verksamhet	Risk för att vi inte når ut till alla barn som har rätt till särskilt erbjudande om förskoleplats	6	Nej	Förvaltningen har en framtagen processkarta för arbetet med särskilt erbjudande om förskoleplats. De barn som inte nås befinner sig	

				inte på sin folkbokförda adress.	
Trakasserier	Risk för att anmälningsskyldigheten till Socialtjänsten inte efterlevs. Beskrivning <i>Myndigheter och anställda hos sådana myndigheter vars verksamhet berör barn och unga är skyldiga att genast anmäla till Socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Anmälan ska göras när den anmälningsskyldige får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.</i>	4	Nej	Det finns tydliga och kända rutiner för orosanmälan som är förankrade hos rektorerna. Det finns en hög kännedom om anmälningsskyldigheten och stöd att få vid misstanke.	
	Risk för att barn utsätts för kränkningar	9	Nej	Varje förskola har en plan för kränkande behandling. Det finns tydliga rutiner i förvaltningen för hur en kränkning ska hanteras. Vissa förskolor har identifierat det som ett prioriterat område för att utveckla planering, genomförande och uppföljning. Förskolornas arbete följs upp i värdegrundsrapporten. Risken omhändertas i dessa processer.	
	Risk för att vägledning och checklista gällande sexuella trakasserier i förskolan inte är kända och följs.	8	Nej	Vid introduktion av nyanställda lämnas information om vägledning och checklista. Rutiner och arbetssätt uppmärksammas också i samband med rektorernas utbildning i juni 2023. Det finns alltid ordinarie personal på plats som ska ha kännedom om rutiner.	
	Risk för att barn utsätts för sexuella trakasserier	8	Nej	I juni 2023 genomfördes en heldagsutbildning för stödfunktioner och alla rektorer gällande sexuella övergrepp mot barn i förskolan. Rektorerna har även fått med sig utbildningsmaterial för att vidarebefordra till personalen på förskolorna.	
	Risk för att rutin mot kränkningar av barn inte följs	8	Nej	Antalet anmälningar som kommer in till förvaltningen redovisas kontinuerligt till nämnden. Anmälningarna visar på en korrekt	

				hantering.	
Lokaler	Risk för att städtjänster inte blir utförda med kvalitet.	6	Nej	Tjänsteköp av lokalvård regleras i överenskommelse med Grundskolenämnden.	
	Risk för att lokaler inte är ändamålsenliga och funktionella Beskrivning <i>Risken gäller särskilt äldre och tillfälliga lokaler.</i>	6	Nej	Riskbilden hanteras i lokalbehovsprocessen och följs upp i nämndens lokalbehovsplan. Det sker ett aktivt arbete för att byta ut lokaler som är mindre ändamålsenliga.	
	Risk för att placeringen av förskolor inte är tillräckligt tillgänglig vilket skapar svårigheter för vårdnadshavare att ta sig till och från förskolan	6	Nej	Riskbilden hanteras i lokalbehovsprocessen och följs upp i nämndens lokalbehovsplan. I nybyggnadsprocessen tas hänsyn till placering, anslutning säkerhet m.m.	
Säkerhet	Risk för brister i säkerheten på grund av skadegörelse Beskrivning <i>Brister i utemiljön kan uppstå genom allmänhetens påverkan.</i>	9	Ja	Det finns säkerhetsrutiner på varje förskola utformade efter förskolans behov. I de fall det krävs hanteras brister med hjälp av LFF och/eller CKS. Rektor polisanmäler skadegörelse i dialog med verksamhetschef och CKS. Polisanmälningar följs upp årligen centralt på förvaltningen.	
	Risk för att säkerhetsrutiner gällande brandskydd inte är kända och följs Beskrivning <i>Om säkerhetsrutiner inte är kända och följs av medarbetare och vikarier kan det få allvarliga konsekvenser.</i>	8	Nej	Arbetet med fortlöpande brandskyddsarbete inklusive brandskyddspärm omhändertas inom processen för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). Information lämnas även till vikarier vid introduktion.	
	Risk för att säkerhetsrutiner vid barns försvinnande inte är kända och följs Beskrivning <i>Om säkerhetsrutiner inte är kända och följs av medarbetare och vikarier kan det få allvarliga konsekvenser.</i>	8	Nej	Risken hålls under uppsikt och i dagsläget behövs igen ytterligare uppföljning.	
Barngruppens storlek	Risk för att inte uppnå Skolverkets riktmärke gällande barngruppernas storlek Beskrivning	12	Nej	Följs upp inom ramen för Förskolenämndens budgetprocess.	








	<i>Det finns idag svårigheter att uppfylla Skolverkets riktmärke.</i>			
Jämn könsfördelning	Risk för att förskolan känns som en otrygg arbetsplats för män	9	Nej	Följs upp inom ramen för medarbetarsamtalen samt inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.
Tillsyn av fristående enheter	Risk för att fristående enheter inte har en tillräckligt god kvalitet	8	Nej	Följs upp inom Förskolenämndens tillsyn av fristående enheter.
Barn i behov av särskilt stöd	Risk för att barn i behov av särskilt stöd inte får det stöd de har rätt till	12	Nej	<p>Barn i behov av särskilt stöd är ett prioriterat område i Förskolenämndens budget samt i förvaltningens verksamhetsplan.</p> <p>Riskbilden följs också upp två gånger per år i mars och oktober på orienteringsmöten (ORM) med barnhälsan. Kontinuerliga dialoger sker mellan rektor och barnhälsan vid behov.</p> <p>Sammanfattande rapportering ges till nämnden varje år. Riskbilden är omhändertagen i dessa processer.</p>







8 Riskmatris



	Konsekvens	Sannolikhet
4	Allvarlig (är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa)	Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå)
3	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen)	Möjlig (det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå)
2	Lindrig (uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen)	Mindre sannolik (risken är mycket liten för att fel ska uppstå)
1	Försumbar (är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen)	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå)





13 Åtgärd krävs (9-12) 30 Håll under uppsikt (4-8) Totalt: 43






Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
Bidrag	Risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Förvaltningen arbetar löpande med att omvärldsbevaka de bidrag som går att söka.
Bisyssla						
Dataskyddsförordning (GDPR)	Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Förvaltningen arbetar löpande med nämndens efterlevnad och har upprättat bra kanaler för dialog med nämndens dataskyddsombud.
Läroplan och måluppfyllelse	Risk för att personalens kompetens gällande digitala verktyg är bristande.	2.Lindrig	2.Mindre sannolik	 4	Nej	Följs upp i rapporten för systematiskt kvalitetsarbete.
	Risk för att övergångarna mellan förskola och skola inte håller en tillräckligt hög kvalitet.	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Plan och rutin för övergång finns. Klustret har gemensamma rutiner för övergångar.
Arbetsmiljö	Risk för hög arbetsbelastning på grund av för få ordinarie personal	3.Kännbar	3.Möjlig	 9	Nej	Omhändertas i det systematiska arbetsmiljöarbetet och följs upp i medarbetarenkäten.
Lagstiftning	Risk för att klagomål på utbildningen inte utreds enligt krav från skollagen	2.Lindrig	3.Möjlig	 6	Nej	Förvaltningen arbetar systematiskt med sitt kvalitetsarbete för att säkerställa en god utbildning.
	Risk för att dokumentationskravet för att visa hur barnets bästa har beaktats	2.Lindrig	2.Mindre sannolik	 4	Nej	Förvaltningen har fastställda rutiner för att säkerställa att dokumentationskravet





Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
	inför beslut inte uppfylls					uppfylls.
	Risk för brister i förskolans sekretess och tystnadsplikt	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Stickprov hos vikarier har gjorts under 2022 vilket visat att kännedomen är hög. Information lämnas vid Bemanningsenhetens och förskolornas introduktion. Om sekretessbrott sker utreds det som disciplinära ärenden av HR.
	Risk att allmänna handlingar inte hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och lokala styrdokument vilket kan leda till att allmänna handlingar inte blir tillgängliga	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Stadsrevisionen har under 2023 påbörjat en granskning av nämndens dokumenthantering.
Ekonomiska konsekvenser	Risk för underskott eller anpassningar i verksamheten.	3.Kännbar	4.Sannolik	 12	Nej	Riskbilden hanteras i budgetprocessen.
	Risk för att lokalkostnad per barn ökar på grund av minskat barnantal	3.Kännbar	4.Sannolik	 12	Nej	Hanteras i budget- och lokalbehovsprocessern a. Kostnadsförändringar följs upp varje månad.
Extraordinär händelse	Risk för att rutiner är bristfälliga vid extraordinär händelse	4.Allvarlig	1.Osannolik	 4	Nej	Genomarbetade rutiner finns.
	Risk för digitala störningar på grund av cyberangrepp eller andra tekniska fel som kan leda till negativ	3.Kännbar	3.Möjlig	 9	Nej	Borås Stad arbetar för att ha en beredskap vid digitala störningar. Förvaltningen har också tagit fram en planering för







Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
	påverkan på verksamheten					eventuella störningar. Förvaltningen deltar i det centrala arbetet hos CKS och dataservice. Risken omhändertas i dessa processer.
Momshantering	Risk att redovisningen av ingående och utgående moms är bristande	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	■ 6	Nej	Vid Förskolenämndens fakturahantering sker löpande kontroller av redovisad moms. Moms-statsbidrag åstersöks för utbetalningar till fristående förskolor och pedagogisk omsorg varje månad.
Delegationsbeslut	Risk för att alla delegationsbeslut inte anmäls till nämnden vilket leder till att nämnden får bristfällig information om sina beslut samt att besluten inte vinner laga kraft	2.Lindrig	2.Mindre sannolik	■ 4	Nej	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden bedöms fungera väl. Det finns en processkarta som beskriver arbetssättet för att säkerställa att alla delegationsbeslut blir anmälda.
	Risk för att delegationsordningen inte följs vilket kan leda till att beslut tas av fel person	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	■ 6	Nej	Kännedomen hos personer som har delegationer bedöms vara hög. Processkarta finns som beskriver arbetssätt vid revidering av delegationsordningen för att säkerställa givna delegationer.
Uppsökande verksamhet	Risk för att vi inte når ut till alla barn som har rätt till särskilt erbjudande om förskoleplats	2.Lindrig	3.Möjlig	■ 6	Nej	Förvaltningen har en framtagen processkarta för arbetet med särskilt erbjudande om



Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
						förskoleplats. De barn som inte nås befinner sig inte på sin folkbokförda adress.
Trakasserier	Risk för att anmälningsskyldigheten till Socialtjänsten inte efterlevs.	4.Allvarlig	1.Osannolik	 4	Nej	Det finns tydliga och kända rutiner för orosanmälan som är förankrade hos rektorerna. Det finns en hög kännedom om anmälningsskyldigheten och stöd att få vid misstanke.
	Risk för att barn utsätts för kränkningar	3.Kännbar	3.Möjlig	 9	Nej	Varje förskola har en plan för kränkande behandling. Det finns tydliga rutiner i förvaltningen för hur en kränkning ska hanteras. Vissa förskolor har identifierat det som ett prioriterat område för att utveckla planering, genomförande och uppföljning. Förskolornas arbete följs upp i värdegrundsrapporten. Risken omhändertas i dessa processer.
	Risk för att vägledning och checklista gällande sexuella trakasserier i förskolan inte är kända och följs.	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	 8	Nej	Vid introduktion av nyanställda lämnas information om vägledning och checklista. Rutiner och arbetssätt uppmärksammas också i samband med rektorernas utbildning i juni 2023.

Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
						Det finns alltid ordinarie personal på plats som ska ha kännedom om rutiner.
	Risk för att barn utsätts för sexuella trakasserier	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	 8	Nej	I juni 2023 genomfördes en heldagsutbildning för stödfunktioner och alla rektorer gällande sexuella övergrepp mot barn i förskolan. Rektorena har även fått med sig utbildningsmaterial för att vidarebefordra till personalen på förskolorna.
	Risk för att rutin mot kränkningar av barn inte följs	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	 8	Nej	Antalet anmälningar som kommer in till förvaltningen redovisas kontinuerligt till nämnden. Anmälningarna visar på en korrekt hantering.
Vikarier	Risk för kommunikationssvårigheter på grund av att personal från Bemanningenheten har bristande språkkunskaper vilket kan leda till brister i undervisning och omsorg	2.Lindrig	3.Möjlig	 6	Nej	Brister återkopplas till Bemanningenheten som ansvarar för vikarier. Risken bedöms som lindrig då det sker i enstaka fall och kan kompenseras upp av ordinarie personal.
	Risk för att rutiner inte är kända och följs av personal från Bemanningenheten	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Bemanningenheten ansvarar för introduktion av vikarier. Varje enhet har en vikariepärm med information.

Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
						Ordinarie personal är normalt också på plats och kan uppmärksamma om rutiner inte följs.
	Risk för brist på personal på grund av svårigheter att få tag i vikarier i den utsträckning som behövs	3.Kännbar	4.Sannolik	 12	Ja	Risken följs upp med statistik från Bemanningsenheten samt avstämningar i kvalitetsdialog med rektorer. Vikariesituationen rapporteras återkommande till nämnden.
Kompetens och utbildning	Risk för brister i barnens undervisning på grund av svårigheter att rekrytera förskollärare	3.Kännbar	4.Sannolik	 12	Nej	Följs upp i budgetprocessen samt i kvalitetsdialoger med rektor.
	Risk för att ordinarie personal inte har tillräckliga språkkunskaper vilket kan leda till kommunikationssvårigheter och brister i undervisning och omsorg	3.Kännbar	3.Möjlig	 9	Ja	Förvaltningen planerar att ta del av Skolverkets språkfrämjande insatser för personal i förskolan.
Personalomsättning	Risk för hög personalomsättning vilket kan leda till försämrad arbetsmiljö och kvalitet i omsorg och utbildning	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Förskoleförvaltningens personalomsättning ligger lägre än Borås Stad generellt.
Sjukfrånvaro	Risk för hög sjukfrånvaro vilket kan leda till försämrad arbetsmiljö och kvalitet i omsorg och utbildning	3.Kännbar	4.Sannolik	 12	Nej	Risken omhändertas i budgetprocessen. Nämnden har en indikator för sjukfrånvaron som följs

Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
						upp tre gånger per år.
Lokaler	Risk för att städtjänster inte blir utförda med kvalitet.	2.Lindrig	3.Möjlig	 6	Nej	Tjänsteköp av lokalvård regleras i överenskommelse med Grundskolenämnden.
	Risk för att lokaler inte är ändamålsenliga och funktionella	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Riskbilden hanteras i lokalbehovsprocessen och följs upp i nämndens lokalbehovsplan. Det sker ett aktivt arbete för att byta ut lokaler som är mindre ändamålsenliga.
	Risk för att placeringen av förskolor inte är tillräckligt tillgänglig vilket skapar svårigheter för vårdnadshavare att ta sig till och från förskolan	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Riskbilden hanteras i lokalbehovsprocessen och följs upp i nämndens lokalbehovsplan. I nybyggnadsprocessen tas hänsyn till placering, anslutning säkerhet m.m.
Säkerhet	Risk för brister i säkerheten på grund av skadegörelse	3.Kännbar	3.Möjlig	 9	Ja	Det finns säkerhetsrutiner på varje förskola utformade efter förskolans behov. I de fall det krävs hanteras brister med hjälp av LFF och/eller CKS. Rektor polisanmäler skadegörelse i dialog med verksamhetschef och CKS. Polisanmälningar följs upp årligen centralt på förvaltningen.

Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
	Risk för att säkerhetsrutiner gällande brandskydd inte är kända och följs	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	 8	Nej	Arbetet med fortlöpande brandskyddsarbete inklusive brandskyddspärm omhändertas inom processen för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). Information lämnas även till vikarier vid introduktion.
	Risk för att säkerhetsrutiner vid barns försvinnande inte är kända och följs	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	 8	Nej	Risken hålls under uppsikt och i dagsläget behövs igen ytterligare uppföljning.
Barngruppens storlek	Risk för att inte uppnå Skolverkets riktmärke gällande barngruppernas storlek	3.Kännbar	4.Sannolik	 12	Nej	Följs upp inom ramen för Förskolenämndens budgetprocess.
Jämn könsfördelning	Risk för att förskolan känns som en otrygg arbetsplats för män	3.Kännbar	3.Möjlig	 9	Nej	Följs upp inom ramen för medarbetarsamtalen samt inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.
Tillsyn av fristående enheter	Risk för att fristående enheter inte har en tillräckligt god kvalitet	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	 8	Nej	Följs upp inom Förskolenämndens tillsyn av fristående enheter.
Barn i behov av särskilt stöd	Risk för att barn i behov av särskilt stöd inte får det stöd de har rätt till	4.Allvarlig	3.Möjlig	 12	Nej	Barn i behov av särskilt stöd är ett prioriterat område i Förskolenämndens budget samt i förvaltningens verksamhetsplan. Riskbilden följs också

Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
						<p>upp två gånger per år i mars och oktober på orienteringsmöten (ORM) med barnhälsan. Kontinuerliga dialoger sker mellan rektor och barnhälsan vid behov.</p> <p>Sammanfattande rapportering ges till nämnden varje år. Riskbilden är omhändertagen i dessa processer.</p>
Nämndens uppdrag	Risk för att nämndledamöter utsätts för yttre påverkan inför beslutsfattande som kan leda till felaktiga beslut	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	 8	Nej	CKS bjuds in till nämnden vid varje ny mandatperiod för att ge information om våldsbejakande extremism och otillbörlig påverkan. Omvärldsanalys visar att den här typen av påverkningar ökar. I dagsläget ses inget påtagligt i Borås men ett förebyggande arbete pågår med CKS.
	Risk för att nämndledamöter inte är tillräckligt insatta inom sitt ansvarsområde	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Nämnden får inför varje nämndsammanträde information om verksamheten utifrån aktuella frågor och behov. Nämndsledamöter kan vända sig till förvaltningen vid behov.

Verksamhet / Process	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
Upphandling	Risk för att Lagen om offentlig upphandling (LOU) inte följs	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Förskolenämnden delfinansierar koncerninköp tillsammans med övriga nämnder och tar alltid stöd hos dem för råd vid upphandlingar. Leverantörsfakturor är offentlig handling.
	Risk för att ramavtal inte följs	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	 6	Nej	Förskolenämnden delfinansierar koncerninköp tillsammans med övriga nämnder och tar alltid stöd hos dem för råd vid upphandlingar. Stadens ramavtal finns tillgängliga på intranätet via Avtalsdatabasen och regelbundna stickprov på avtalstroheten genomförs varje månad.



Risakanalys 2024 – med beskrivna ändringar

Förskolenämnden

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2023	Sannolikhet 2023	Riskbedömning 2023	Tillplan 2023	Kommentar
Bisyssla	4	Risk för att medarbetare inte har kännedom om skyldigheten att anmäla bisyssla Beskrivning Krav på redogörelse av bisysslor. Medarbetare som har en bisyssla ska anmäla denna och de uppgifter som behövs till arbetsgivaren för bedömning av bisysslan, detta enligt AB § 8. Arbetsgivaren ska vid introduktion av nyanställda medvetandegöra om denna skyldighet.	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	8	Nej	Risken omhändertas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och följs upp där.
Utredning av barn i behov av särskilt stöd	2	Risk för att barn i behov av särskilt stöd inte får det stöd de har rätt till	4.Allvarlig	3.Möjlig	12	Ja Nej	Barn i behov av särskilt stöd är ett prioriterat område i Förskolenämndens budget samt i förvaltningens verksamhetsplan. Riskbilden följs också upp två gånger per år i mars och oktober på orienteringsmöten (ORM) med barnhälsan. Kontinuerliga dialoger sker mellan rektor och barnhälsan vid behov. Sammanfattande rapportering ges till nämnden varje år. Riskbilden är omhändertagen i dessa processer.
Trakasserier	3	Risk för att barn utsätts för sexuella trakasserier	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	8	Nej	I juni 2023 genomfördes en heldagsutbildning för stödfunktioner och alla rektorer gällande sexuella övergrepp mot barn i förskolan. Rektorerna har även fått med sig utbildningsmaterial för att vidarebefordra till personalen på förskolorna.
	4	Risk för att vägledning och checklista gällande sexuella trakasserier i förskolan inte är kända och följs.	4.Allvarlig	1.Osannolik 2. Mindre sannolik	4 8	Nej	Vid introduktion av nyanställda lämnas information om vägledning och checklista. Rutiner och arbetssätt uppmärksammas också i samband med rektorernas utbildning i juni 2023. Det finns alltid ordinarie personal på plats som ska ha kännedom om rutiner.

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2023	Sannolikhet 2023	Riskbedömning 2023	Till plan 2023	Kommentar
	5	Risk för att rutin mot kränkningar av barn inte följs	3. Kännbar 4. Allvarlig	2. Mindre sannolik	6 8	Nej	Antalet anmälningar som kommer in till förvaltningen redovisas kontinuerligt till nämnden. Anmälningarna visar på en korrekt hantering.
	6	Risk för att anmälningsskyldigheten till Socialtjänsten inte efterlevs. Beskrivning Myndigheter och anställda hos sådana myndigheter vars verksamhet berör barn och unga är skyldiga att genast anmäla till Socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Anmälan ska göras när den anmälningsskyldige får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.	4. Allvarlig	2. Mindre sannolik 1. Osannolik	8 4	Nej	Finns tydliga och kända rutiner för orosanmälan som är förankrade hos rektorerna. Det finns en hög kännedom om anmälningsskyldigheten och stöd att få vid misstanke.
	7	Risk för att barn utsätts för kränkningar	3. Kännbar	2. Mindre sannolik 3. Möjlig	6 9	Nej	Varje förskola har en plan för kränkande behandling. Det finns tydliga rutiner i förvaltningen för hur en kränkning ska hanteras. Vissa förskolor har identifierat det som ett prioriterat område för att utveckla planering, genomförande och uppföljning. Förskolornas arbete följs upp i värdegrundsrapporten. Risker omhändertas i dessa processer.
Barngruppens storlek	8	Risk för att inte uppnå Skolverkets riktmärke gällande barngruppernas storlek Beskrivning Det finns idag svårigheter att uppfylla Skolverkets riktmärke.	3. Kännbar	4. Sannolik	12	Nej	Följs upp inom ramen för Förskolenämndens budgetprocess.
Säkerhet	9	Risk för brister i säkerheten på grund av skadegörelse Beskrivning Brister i utemiljön kan uppstå genom allmänhetens påverkan.	3. Kännbar	4. Sannolik 3. Möjlig	12 9	Ja	Det finns säkerhetsrutiner på varje förskola utformade efter förskolans behov. I de fall det krävs hanteras brister med hjälp av LFF och/eller CKS. Rektor polisanmäler skadegörelse i dialog med verksamhetschef och CKS. Polisanmälningar följs upp årligen centralt på förvaltningen.
	10	Risk för att säkerhetsrutiner gällande brandskydd inte är kända och följs Beskrivning Om säkerhetsrutiner inte är kända och följs	4. Allvarlig	2. Mindre sannolik	8	Nej	Arbetet med fortlöpande brandskyddsarbete inklusive brandskyddspärm omhändertas inom processen för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2023	Sannolikhet 2023	Riskbedömning 2023	Till plan 2023	Kommentar
		av medarbetare och vikarier kan det få allvarliga konsekvenser.					Information lämnas även till vikarier vid introduktion.
	11	Risk för att säkerhetsrutiner vid barns försvinnande inte är kända och följs Beskrivning Om säkerhetsrutiner inte är kända och följs av medarbetare och vikarier kan det få allvarliga konsekvenser.	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	8	Nej	Risken hålls under uppsikt och i dagsläget behövs igen ytterligare uppföljning.
Jämn könsfördelning	12	Risk för att förskolan har för få manliga pedagoger	2.Lindrig	4.Sannolik	8	Nej	Riskbilden följs upp i kompetensförsörjningsplanen.
	13	Risk för att förskolan känns som en otrygg arbetsplats för män	3.Kännbar	3.Möjlig	9	Nej	Följs upp inom ramen för medarbetarsamtalen samt inom det systematiska arbetsmiljöarbetet
Lokaler	14	Risk för att lokaler inte är ändamålsenliga och funktionella Beskrivning Risken gäller särskilt äldre och tillfälliga lokaler.	3.Kännbar	3.Möjlig 2. Mindre sannolik	9 6	Nej	Riskbilden hanteras i lokalbehovsprocessen och följs upp i nämndens lokalbehovsplan. Det sker ett aktivt arbete för att byta ut lokaler som är mindre ändamålsenliga.
	15	Risk för att placeringen av förskolor inte är tillräckligt tillgänglig vilket skapar svårigheter för vårdnadshavare att ta sig till och från förskolan.	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Riskbilden hanteras i lokalbehovsprocessen och följs upp i nämndens lokalbehovsplan. I nybyggnadsprocessen tas hänsyn till placering, anslutning säkerhet m.m.
	16	Risk för att förskolelokaler saknas Beskrivning På övergripande nivå finns förskolelokaler för att tillgodose efterfrågan på förskoleplatser. Brist på förskoleplatser kan finnas inom vissa områden, främst på grund av byggnationer.	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Riskbilden hanteras i lokalbehovsprocessen och följs upp i nämndens lokalbehovsplan.
	17	Risk för att städtjänster inte blir utförda med kvalitet.	2.Lindrig	3.Möjlig	6	Nej	Tjänsteköp av lokalvård regleras i överenskommelse med Grundskolenämnden.
	18	Risk för att alla barn inte har möjlighet till annan utövistelse än förskolans utegård.	2.Lindrig	2.Mindre sannolik	4	Nej	Alla förskolor har möjlighet att besöka grönområden och lekplatser.

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2023	Sannolikhet 2023	Riskbedömning 2023	Till plan 2023	Kommentar
	19	Risk för att nämndens intresse inte beaktas hos Lokalförsörjningsnämnden vid fler intressenter. Beskrivning När intresset inte beaktas kan nämndens verksamheter få byta verksamhetslokaler frekvent eller vid olämpliga tillfällen	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Ta bort, ingen risk.
	20	Risk för att i detaljplanarbetet hänvisa till närliggande förskolor som redan är fulltecknade	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	8	Nej	Planarbetet hanteras av Samhällsbyggnadsnämnden. I varje remissvar bevakar nämnden risken och skriver med det i sina synpunkter på detaljplanen om så är fallet.
Tillsyn av fristående enheter	21	Risk för att fristående enheter inte har en tillräckligt god kvalitet	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	8	Nej	Följs upp inom Förskolenämndens tillsyn av fristående enheter.
Vikarier	22	Risk för att rutiner inte är kända och följs av personal från Bemanningenheten.	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Bemanningsenheten ansvarar för introduktion av vikarier. Varje enhet har en vikariepärm med information. Ordinarie personal är normalt också på plats och kan uppmärksamma om rutiner inte följs.
	23	Risk för brist på personal på grund av svårigheter att få tag i vikarier i den utsträckning som behövs	3.Kännbar	4.Sannolik	12	Ja	Risken följs upp med statistik från Bemanningenheten samt avstämningar i kvalitetsdialog med rektorer. Vikariesituationen rapporteras återkommande till nämnden.
	24	Risk för brister i förskolans sekretess och tystnadsplikt	3.Kännbar	3.Möjlig 2. Mindre sannolik	9 6	Ja Nej	Stickprov hos vikarier har gjorts under 2022 vilket visat att kännedomen är hög. Information lämnas vid Bemanningenhetens och förskolornas introduktion. Om sekretessbrott sker utreds det som disciplinära ärenden av HR.
	25	Risk för kommunikationssvårigheter på grund av att personal från Bemanningenheten har bristande språkkunskaper vilket kan leda till brister i undervisning och omsorg	2.Lindrig	3.Möjlig	6	Nej	Brister återkopplas till Bemanningenheten som ansvarar för vikarier. Risken bedöms som lindrig då det sker i enstaka fall och kan kompenseras upp av ordinarie personal.

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2023	Sannolikhet 2023	Riskbedömning 2023	Till plan 2023	Kommentar
Kompetens och utbildning	26	Risk för brister i barnens undervisning på grund av svårigheter att rekrytera förskollärare	3.Kännbar	4.Sannolik	12	Nej	Följs upp i budgetprocessen samt i kvalitetsdialoger med rektor.
	27	Risk för att det ej finns minst en förskollärare per avdelning. Beskrivning Svårigheter i rekrytering av förskollärare, kombinerat med frånvaro, kan bidra till att det inte finns någon utbildad förskollärare på alla avdelningar.	3.Kännbar	3.Möjlig	9	Nej	Följs upp i månatliga kvalitetsdialoger med rektor.
	28	Risk för att ordinarie personal inte har tillräckliga språkkunskaper vilket kan leda till kommunikationssvårigheter och brister i undervisning och omsorg	3.Kännbar	3.Möjlig	9	Nej Ja	Förvaltningen planerar att ta del av Skolverkets språkfrämjande insatser för personal i förskolan.
Personalomsättning	29	Risk för hög personalomsättning vilket kan leda till försämrad arbetsmiljö och kvalitet i omsorg och utbildning Beskrivning Personalomsättning beskriver rörlighet på personal, dvs hur många som lämnat sin arbetsgivare för annan arbetsgivare eller på grund av ålderspension i förhållande till antalet tillsvidareanställda under året.	3.Kännbar	3.Möjlig 2. Mindre sannolik	9 6	Nej	Förskoleförvaltningens personalomsättning ligger lägre än Borås Stad generellt.
Sjukfrånvaro	30	Risk för hög sjukfrånvaro vilket kan leda till försämrad arbetsmiljö och kvalitet i omsorg och utbildning	3.Kännbar	4.Sannolik	12	Nej	Risken omhändertas i budgetprocessen. Nämnden har en indikator för sjukfrånvaron som följs upp tre gånger per år.
Resursfördelning	34	Risk för brister i likvärdighet utifrån resursfördelningen	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Hanteras i resursfördelningsmodellen
Upphandling	32	Risk för att Lagen om offentlig upphandling (LOU) inte följs	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Förskolenämnden delfinansierar koncerninköp tillsammans med övriga nämnder och tar alltid stöd hos dem för råd vid upphandlingar. Leverantörsfakturor är offentlig handling.
	33	Risk för att ramavtal inte följs	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Förskolenämnden delfinansierar koncerninköp tillsammans med övriga nämnder och tar alltid stöd

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2023	Sannolikhet 2023	Riskbedömning 2023	Till plan 2023	Kommentar
		Beskrivning Risk att ramavtal tillämpas felaktigt och att leverantör som ej är upphandlad korrekt används för inköp i verksamheten. Borås Stad kan riskera att stämmas för avtalsbrott om ramavtalets delar ej uppfylls korrekt.					hos dem för råd vid upphandlingar. Stadens ramavtal finns tillgängliga på intranätet via Avtalsdatabasen och regelbundna stickprov på avtalstroheten genomförs varje månad.
Nämndens uppdrag	34	Risk för att nämndledamöter inte är tillräckligt insatta inom sitt ansvarsområde Beskrivning Alla i nämnden har ett eget ansvar att sätta sig in i nämndens frågor.	3.Kännbar	1.Osannolik 2. Mindre sannolik	3 6	Nej	Nämnden får inför varje nämndsammanträde information om verksamheten utifrån aktuella frågor och behov. Nämndledamöter kan vända sig till förvaltningen vid behov.
	35	Risk för att nämndledamöter utsätts för yttre påverkan inför beslutsfattande som kan leda till felaktiga beslut	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik	8	Nej	CKS bjuds in till nämnden vid varje ny mandatperiod för att ge information om våldsbejakande extremism och otillbörlig påverkan. Omvärldsanalys visar att den här typen av påverkningar ökar. I dagsläget ses inget påtagligt i Borås men ett förebyggande arbete pågår med CKS.
Inkomna synpunkter	36	Risk för att alla inte känner till rutinen för synpunktshandling samt informerar om denna. Beskrivning Inkomna synpunkter ska tas om hand och besvaras enligt en kommunövergripande rutin.	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Informationsfilm har tagits fram som visas för all ordinarie personal under hösten 2022.
Läroplan och måluppfyllelse	37	Risk för att inte uppnå läroplanens mål på grund av för låg andel förskollärare. Beskrivning I och med ny Lpfö 1 juli 2019 ansvarar huvudmannen för att förskollärare finns på varje förskola, som ansvarar för den pedagogiska undervisningen.	3.Kännbar	3.Möjlig	9	Nej	Följs upp i kvalitetsrapporter som redovisas till nämnden.
	38	Risk för att personalens kompetens gällande digitala verktyg är bristande. Beskrivning Det finns en risk att förskolan inte lever upp	2.Lindrig	2.Mindre sannolik	4	Nej	Följs upp i rapporten för systematiskt kvalitetsarbete.

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2023	Sannolikhet 2023	Riskbedömning 2023	Till plan 2023	Kommentar
		till kraven i läroplanen och att undervisningen inte leder till ökad kompetens för barnen.					
	39	Risk för att övergångarna mellan förskola och skola inte håller en tillräckligt hög kvalitet. Beskrivning Det finns risk för brister i den överlämnade informationen och dokumentationen vilket kan få till följd att alla barn inte får de mest optimala förutsättningarna att lyckas i skolan.	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Plan och rutin för övergång finns. Klustret har gemensamma rutiner för övergångar.
Arbetsmiljö	40	Risk för hög arbetsbelastning på grund av för få ordinarie personal. Beskrivning Det kan finnas risk att anställda tvingas ta stort ansvar vid ordinarie personals frånvaro.	3.Kännbar	4.Sannolik 3. Möjlig	12 9	Nej	Omhäntas i det systematiska arbetsmiljöarbetet och följs upp i medarbetarenkäten.
Lagstiftning	41	Risk för att GDPR inte följs/efterlevs. Beskrivning Brister vad gäller kunskap inom området kan leda till att lagen inte följs fullt ut och i slutändan kan det leda till vite.	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Förvaltningen arbetar löpande med nämndens efterlevnad och har upprättat bra kanaler för dialog med nämndens dataskyddsombud.
Ekonomiska konsekvenser	42	Risk för underskott eller anpassningar i verksamheten. Beskrivning Volymuppräknning och utebliven kostnadstäckning för lokaler kan bidra till underskott och/eller anpassningar i verksamheten.	3.Kännbar	4.Sannolik	12	Nej	Riskbilden hanteras i budgetprocessen.
	43	Risk för att flera nybyggda förskolor ger en dyrare lokalkostnad per barn.	3.Kännbar	4.Sannolik	12	Nej	Riskbilden hanteras i budgetprocessen.
Extraordinär händelse	44	Risk för att rutiner är bristfälliga vid extraordinär händelse	4.Allvarlig	1.Osannolik	4	Nej	Genomarbetade rutiner finns.

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2023	Sannolikhet 2023	Riskbedömning 2023	Till plan 2023	Kommentar
	45	Risk för digitala störningar på grund av cyberangrepp eller andra tekniska fel som kan leda till negativ påverkan på verksamheten	3.Kännbar	2.Mindre sannolik 3. Möjlig	6 9	Nej	Borås Stad arbetar för att ha en beredskap vid digitala störningar. Förvaltningen har också tagit fram en planering för eventuella störningar. Förvaltningen deltar i det centrala arbetet hos CKS och dataservice. Risken omhändertas i dessa processer.
Kundfakturer	46	Risk för felaktig hantering av kundfakturer Beskrivning Förskoleförvaltningen hanterar kundfakturer i hög utsträckning, dels i form av förskoleavgifter, dels i form av fakturer för interkommunal ersättning. Rutiner för att hantera kundfakturer finns och kontroller görs månatligen av samordnarna för sitt ansvarsområde.	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Nej	Rutiner för att hantera kundfakturer finns och kontroller görs månatligen av samordnarna för sitt ansvarsområde.
Från revisionen	NY	Risk att redovisningen av ingående och utgående moms är bristande Beskrivning Stadsrevisionen rekommenderar vid granskning att Kommunstyrelsen och nämnderna inför löpande kontroller och avstämningar av momsredovisningen i syfte att säkerställa en lagenlig momshantering.	3. Kännbar	2. Mindre Sannolik	6	Nej	Vid Förskolenämndens fakturahantering sker löpande kontroller av redovisad moms. Moms-statsbidrag åstersöks för utbetalningar till fristående förskolor och pedagogisk omsorg varje månad.
Från revisionen	NY	Risk för att alla delegationsbeslut inte anmäls till nämnden vilket leder till att nämnden får bristfällig information om sina beslut samt att besluten inte vinner laga kraft.	2. Lindrig	2. Mindre sannolik	4	Nej	Anmälan av delegationsbeslut till nämnden bedöms fungera väl. Det finns en processkarta som beskriver arbetssättet för att säkerställa att alla delegationsbeslut blir anmälda.
Från revisionen	NY	Risk för att delegationsordningen inte följs vilket kan leda till att beslut tas av fel person	3. Kännbar	2. Mindre sannolik	6	Nej	Kännenheten hos personer som har delegationer bedöms vara hög. Processkarta finns som beskriver arbetssätt vid revidering av delegationsordningen för att säkerställa givna delegationer.
	NY	Risk att allmänna handlingar inte hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och	3. Kännbar	2. Mindre sannolik	6	Nej	Stadsrevisionen har under 2023 påbörjat en granskning av nämndens dokumenthantering.

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2023	Sannolikhet 2023	Riskbedömning 2023	Till plan 2023	Kommentar
		lokala styrdokument vilket kan leda till att allmänna handlingar inte blir tillgängliga					
Från KF	NY	Risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker	3. Kännbar	2. Mindre sannolik	6	Nej	Förvaltningen arbetar löpande med att omvärldsbevaka de bidrag som går att söka.
Från KF	NY	Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs	3. Kännbar	2. Mindre sannolik	6	Nej	Förvaltningen arbetar löpande med nämndens efterlevnad och har upprättat bra kanaler för dialog med nämndens dataskyddsombud.
Uppsökande verksamhet	NY	Risk för att vi inte når ut till alla barn som har rätt till särskilt erbjudande om förskoleplats	2. Lindrig	3. Möjlig	6	Nej	Förvaltningen har en framtagen processkarta för arbetet med särskilt erbjudande om förskoleplats. De barn som inte nås befinner sig inte på sin folkbokförda adress.
Lagstiftning	NY	Risk för att klagomål på utbildningen inte utreds enligt krav från skollagen	2. Lindrig	3. Möjlig	6	Nej	Förvaltningen arbetar systematiskt med sitt kvalitetsarbete för att säkerställa en god utbildning.
Lagstiftning	NY	Risk för att dokumentationskravet för att visa hur barnets bästa har beaktats inför beslut inte uppfylls	2. Lindrig	2. Mindre sannolik	4	Nej	Förvaltningen har fastställda rutiner för att säkerställa att dokumentationskravet uppfylls.
Ekonomiska konsekvenser	NY	Risk för att lokalkostnad per barn ökar på grund av minskat barnantal	3. Kännbar	4. Sannolik	12	Nej	Hanteras i budget- och lokalbehovsprocesserna. Kostnadsförändringar följs upp varje månad.

Ida Westin
Handläggare

Rättighetsanalys – Intern kontrollplan och riskanalys 2024

Med hjälp av Rättighetsanalysen provas beslutets påverkan på invånarna/rättighetsbärarna bästa och beslutets påverkan på ett jämlikt Borås. Ett jämlikt samhälle är ett samhälle där de mänskliga rättigheterna respekteras, skyddas och uppfylls. Med hjälp av rättighetsanalysen kan Borås stad fatta beslut som leder mot ett mer jämlikt Borås.

Rättighetsanalysen bygger på rättighetsprinciperna; icke-diskriminering och jämlikhet, deltagande och inkludering, transparens och ansvarsutkrävande och prövar beslutets påverkan på dessa.

Prövning av barnets bästa i enlighet med barnkonventionen

Kommuner har i skyldighet att beakta barnets eller barnens bästa i beslut som rör barn. Det verktyg som rekommenderas av Barnombudsmannen och FN är en Barnkonsekvensanalys. Barnkonsekvensanalysen har integrerats i rättighetsanalysen för att inkludera barnets rättigheter i analysen.

A. Ärendebeskrivning

Beslut: Beskrivning av ärendet som Rättighetsanalysen avser samt eventuell bakgrund till ärendet.	Förskolenämnden interna kontrollplan och riskanalys för 2024. I ärendet beskrivs nämndens risker inom dess verksamhetsområde. Nämnd och förvaltningsledning har arbetat fram förslaget samt identifierat och bedömt riskernas konsekvenser och sannolikhet. Vissa av riskerna från riskanalysen tas med i den interna kontrollplanen för att kontrolleras under 2024. Ärendet är en viktig del i att säkerställa en god kvalitet i utbildning och omsorg och tillgodose barnets bästa.
Ansvarig:	Förskolenämnden
Beslutsdatum:	2023-08-28

B: Analysunderlag

Icke-diskriminering & jämlikhet	
B1: Vilka rättighetsbärare/invånare kommer beröras av beslutet? Exempelvis barn och unga, män, kvinnor, nationella minoriteter, etniska minoriteter, personer med funktionsnedsättningar, HBTQI-personer. Kan också vara boende i särskild stadsdel eller invånare med viss utbildningsgrad.	Barn i verksamheten samt kommande förskolebarn berörs av ärendet. Barnen kommer att ligga i fokus för denna rättighetsanalys. Barnens vårdnadshavare berörs också av beslutet då det berör verksamheten där de lämnar sitt barn. Personalen i Förskoleförvaltningen berörs också av beslutet då de arbetar i verksamheten som riskanalysen berör. Övriga medborgare berörs också indirekt då verksamheten är skattefinansierad.
B2: Vilka diskrimineringsgrunder påverkas berörda rättighetsbärare av? 1) etnisk tillhörighet, 2) religion eller annan trosuppfattning, 3) kön, 4) sexuell läggning, 5) funktionsnedsättning, 6) ålder, 7) könsöverskridande identitet eller uttryck. Tänk på att varje enskild grupp som berörs av beslutet kan bestå av personer med olika diskrimineringsgrunder.	Individuella barn kan beröras av alla diskrimineringsgrunder. Barnen som grupp berörs främst av diskrimineringsgrunden ålder.

<p>B3: Vilka rättigheter i barnkonventionen har identifierats som viktiga i beslutsförslaget?</p>	<p>Artikel 2 - Alla barns lika värde och icke-diskriminering</p> <p>Artikel 3 - Barns bästa i frågor som rör dem</p> <p>Artikel 6 - Barns rätt till liv och utveckling</p> <p>Artikel 28 - Barn har rätt till utbildning</p>
<p>B4: Vad säger övriga nationella lagar, föreskrifter och riktlinjer om det som beslutet berör? Skriv ner vilka som har beaktats, beakta även kommunala styrdokument.</p>	<p>Skollagen 8. Kap 3 § - Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger</p> <p>I Skollagen 8. Kap 8 § regleras att huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.</p> <p>Kommunallagen 6. kap 6 § - Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.</p> <p>De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.</p> <p>Borås Stads Styr- och ledningssystem beskriver att det är varje nämnds ansvar att bedriva intern kontroll och tillse att verksamheterna inom kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt.</p>
<p>Transparens & ansvarsutkrävande</p>	
<p>B5: Har informationen om beslutsförslaget varit allmänt tillgänglig och spridd? Om ja-på vilket sätt? Om nej – varför? Exempelvis direkt information till de invånare som påverkas, information på bibliotek och på kommunens webbsida.</p>	<p>Ja, handlingarna publiceras på kommunens webbsida sju dagar innan nämndsammanträdet.</p>

<p>B6: Kan alla invånare/rättighetsbärare ta till sig denna information? Om ja- på vilket sätt? Om nej – varför? Exempelvis klarspråk, andra språk, punktskrift (braille), bildstöd och teckenspråk.</p>	<p>Nej, barnen har inte bedömts kunna ta till sig informationen med hänsyn till deras ålder. Däremot har barnens vårdnadshavare möjlighet att ta till sig av informationen via webbsidan.</p>
<p>Delaktighet & inkludering</p>	
<p>B7: Har berörda rättighetsbärare fått ge sina åsikter i ärendet? Vilka rättighetsbärare har tillfrågats? Om svaret är nej, varför?</p>	<p>Barnen har inte tillfrågats med hänsyn till deras ålder. Barnperspektivet har tillgodosetts genom att Förskoleförvaltningens förvaltningsledning har bevakat barnets bästa i framtagandet av riskanalysen.</p>
<p>B8: Vad tycker rättighetsbärarna om det som beslutet berör?</p>	<p>Okänt i dagsläget.</p>
<p>B9: Har rättighetsbärarnas synpunkter beaktats? Beskriv hur åsikterna har beaktats. Om svaret är nej, varför?</p>	<p>Rättighetsbärarnas synpunkter har inte inhämtats. Nämndens verksamhet utgår alltid från barnet eller barnens bästa och därmed även riskanalysen och den interna kontrollplanen.</p>

C: Bedömning

<p>C1: Vilka negativa och positiva konsekvenser kan beslutet få för rättighetsbärarna? Använd fakta från ditt analysunderlag:</p> <p><u>Icke-diskriminering & inkludering:</u> Berörda diskrimineringsgrunder, lagar, föreskrifter, riktlinjer, statistik, beprövad erfarenhet, relevanta aktörers erfarenheter.</p> <p><u>Transparens och ansvarsutkrävande:</u> Spridning av information, tillgänglighet.</p> <p><u>Deltagande och inkludering:</u> Rättighetsbärarnas synpunkter.</p>	<p>Barnen som rättighetsbärarna gynnas av att nämndens risker ses över, analyseras och bedöms. Det är av stor vikt för barnen att det vistas i en god verksamhet vilket detta ärende bidrar till. Bedömningen av riskernas konsekvenser och sannolikhet ser till att resurser och uppmärksamhet läggs på rätt områden. Detta bidrar till en effektiv förvaltning.</p> <p>Att nämnden har kännedom om och kontroll över sina risker är positivt då det bidrar till en säker verksamhet.</p> <p>Negativt för barnen kan vara att tillfälligt krävs resurser i form av tid från anställda på Förskoleförvaltningen för att genomföra kontroller och följa upp risker.</p>
---	--

C2: Vilka möjliga intressekonflikter har identifierats?	En möjlig intressekonflikt kan vara användning av resurser mot nytta av arbetet med kontroll och uppföljning av riskerna.
C3: Finns det kompensatoriska åtgärder?	Nej.
C4: Hur sker återkoppling till berörda rättighetsbärare och övriga aktörer som kan vara berörda?	Efter beslut av Förskolenämnden publiceras handlingarna i webbdariet samt Borås Stads webbsida.

Ina Furtenbach
HandläggareDatum
2023-08-28Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00093 1.1.4.2

Månadsrapport juni 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna månadsrapport juni 2023.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +3 969 tkr i förhållande till periodens budget. Nämndens buffert under året är 9 000 tkr. Nämndens prognos för helåret är enligt årsbudget.

På intäktsidan har under perioden förskoleavgifter varit högre än budgeterat, ca +2 800 tkr. Trots färre barn i verksamheten jämfört med motsvarande period föregående år är intäkterna högre. Detta innebär att barnen går fler timmar i förskolan. Förvaltningen ser att barn till arbetssökande eller föräldralediga som går 15 timmar eller lägre i förskolan har minskat med drygt 220 barn i snitt i år jämfört med motsvarande period förra året. På intäktsidan har även statsbidragen varit högre än budgeterat. En del statsbidrag eller nivån på vissa statsbidrag var inte kända vid budgeteringstillfället.

Nämnden gör för perioden ett underskott med närmare -4 300 tkr avseende kostverksamhet. Kostnaden för kostverksamhet ligger närmare 4 500 tkr högre i år än för motsvarande period förra året. Ökningen avseende livsmedel är närmare 25 % de första sex månaderna i år jämfört med januari-juni 2022.

Förskolenämndens ram inför 2023 räknades ned med ca 0,15 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagna i april 2022. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-juni varit 75 färre i snitt än under motsvarande period förra året. Antalet barn i fristående förskolor har varit fyra fler i snitt under januari-juni 2023 än under motsvarande period förra året. Fristående pedagogisk omsorg har minskat med fem platser i snitt jämfört med motsvarande period förra året. I jämförelse mellan åren köper nämnden något fler platser i annan kommun jämfört med förra året.

Sammantaget har Förskolenämnden betalningsansvar för 68 färre barn under januari-juni 2023 än under motsvarande period 2022.

Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys, då dessa innebär en avsevärt högre lokalkostnad.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då, månadsuppföljningen är nämndens egen rapport och analys av sin ekonomi och verksamhet med årsprognos. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom de områden som rapporten berör.

Beslutsunderlag

Månadsrapport juni 2023

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 17 augusti 2023.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Månadsrapport juni 2023

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Omvärldsanalys	4
3 Indikatorer och uppdrag	4
4 Nämndens verksamhet	5
4.1 Ekonomiskt sammandrag	5
4.2 Ekonomiska förutsättningar	5
4.3 Verksamhet 2022	6
5 Verksamhetsmått	7
5.1 Förskola.....	7
6 Nya placeringar och väntetid	8

1 Inledning

Förskoleförvaltningens viktigaste uppdrag de kommande åren är att fortsätta arbetet med att skapa en likvärdig förskoleverksamhet med god kvalitet. Enligt förskolans läroplan ska förskolan lägga grunden för ett livslångt lärande i en verksamhet som är rolig, trygg och lärorik för alla barn. Förskolan arbetar utifrån två parallella styrmodeller, den kommunala och den statliga styrningen.

Den kommunala måluppfyllelsen redovisas i månadsrapporter, tertialrapporter och årsredovisning.

Den statliga måluppfyllelsen följs upp via det systematiska kvalitetsarbete som beskrivs i de nationella styrdokumenterna. Borås Förskoleförvaltning har utifrån de nationella målen tagit fram en modell för det systematiska kvalitetsarbetet där varje förskola planerar, följer upp, dokumenterar, utvärderar och utvecklar sin verksamhet. Samtliga underlag diskuteras i kvalitetsdialoger mellan rektor och verksamhetschef där även resultatet från föräldraenkäten och inkomna synpunkter tas upp. Förskolorna gör också skriftliga uppföljningar som sammanställs av förvaltningen. Allt detta sammantaget analyseras av förvaltningsledningen och den sammantagna måluppfyllelsen redovisas muntligt och skriftligt till nämnden utifrån framtagna kvalitetsrapporter. Ämnet i kvalitetsrapporten konkretiseras av rektorer och pedagoger genom exempel från förskolorna.

Förskolenämnden har i budgeten för 2023 identifierat fyra prioriterade utvecklingsområden. Dessa är framtagna i det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet av verksamhet och nämnd tillsammans.

- Likvärdighet i kvalitet
- Arbetsmiljö och kompetensförsörjning
- Barn i behov av särskilt stöd
- Områden med särskilda utmaningar

Förvaltningen har också tagit fram en övergripande verksamhetsplan för 2023 där dessa prioriteringar återfinns och konkretiseras i planerade insatser. Varje funktion och förskola tar utifrån den övergripande verksamhetsplanen fram en egen verksamhetsplan för att ytterligare realisera i praktisk handling hur de kan arbeta med de utvalda utvecklingsområdena.

Läsåret 22-23 avslutades i juni på förskolorna. Barn och personal som går vidare tackades av. Kompetensutvecklingsdagar rundade av året på förskolorna, överlämning mellan avlämnande och nya rektorer gjordes. Organisationen inför sommaröppet färdigställdes, bla. bjöd man in till föräldramöte och informationsmöten för den personal som skulle arbeta under sommaren. Arbetet påbörjades med att iordningställa Sörmarksgårdens lokaler. Förskolan var fortsatt tillfälligt utlokaliserad till Lunden och Hulta Ängar.

På kvalitetsdialogerna i juni fastställdes de sista av förskolornas verksamhetsplaner. Budget och personalplanering inför hösten diskuterades och samverkades. Rektorer hade också möte med stödfunktionerna (barnhälsa, kvalitet & utveckling och HR) för att besluta om kompetensutvecklingsinsatser inför 2023 och 2024.

Placeringarna inför höstterminen gjordes klart.

Storstäd, som ska göras två gånger per år enligt krav från Miljöförvaltningen, är genomförd. Vaktmästarna har varit behjälpliga i för- och efterarbete på vissa förskolor.

Riktade kvalitetsdialoger genomfördes med rektorer om förskolornas systematiska kvalitetsarbete, aktiva åtgärder och digitalisering, detta som en del i ett prövande av ny empiri till kommande kvalitetsrapport om SKA.

Första delen i en kompetensutvecklingsinsats ”Sexuella övergrepp mot barn i förskolan” genomfördes med en heldagsföreläsning av Ulla Thorslund för förvaltningsledning, rektorer, HR, kvalitet och utveckling, barnhälsan, vaktmästare, representanter från Sveriges Lärare och Kommunal samt rektorer i friförskolorna. Satsningen kommer fortsätta under ht.23/vt.24 och implementeras av rektor i alla förskolor, utifrån material från föreläsaren.

På förvaltningsinformation fick nämnden en delrapportering av Erasmus-projektet Digital CULTURE. Projektledaren gav en nulägesrapport, och pedagoger från två olika förskolor berättade om vilka lärdomar de fått med sig i arbetet. Därefter fick nämnden en utvärdering av uppbyggnaden av en intern vaktmästeriorganisation under Förskolenämnden som genomförts under 2022 och 2023.

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +3 969 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är enligt årsbudget.

2 Omvärldsanalys

Inflationen ligger kvar på samma nivå som tidigare under juni månad. Kriget i Ukraina fortgår och det ekonomiska läget är instabilt. Borås förskolor påverkas i nuläget främst av priserna på verksamhetens nödvändiga varor, främst livsmedel. Risk för ytterligare påverkan av ekonomin under 2023.

Som en följd av att Hulta Ängars förskola fick ta emot EITA- priset 2022 (the European Inovative Teacher Award), så har rektor Anette Mesch fått representera förskolan på Talmannen Andreas Norléns årliga vårmiddag. Denna ägde rum i riksdagen i maj, och bjöd på spännande möten och intressanta samtal.

Virvelvindens förskola blev på nationaldagen uppmärksammas för sitt fina arbete med demokratiuppdraget och fick via rektor Sofie Simu ta emot en flagga av Landshövding Sten Tolgfors, flaggan har tidigare varit hissad på riksdagshuset. Ceremonin ägde rum under högtidliga former på Länsresidenset i Göteborg.

Barnhälsan fick beviljat ansökan till Skolverket gällande specialpedagogik för lärande i förskolan. Detta kommer att genomföras vid tre förskolor under läsåret.

Nytt avtal med Polyglutt som säkerställer tillgång till det digitala biblioteket för alla förskolor under kommande tre kalenderår tecknades.

Nämnden vann en dom i Kammarrätten avseende laglighetsprövning i enlighet med Kommunallagen. Ärendet rörde ett beslut om nekande av nedsättning av avgift, anmält som delegationsbeslut den 25 november 2021 § 128, dnr FN 2021-00174.

3 Indikatorer och uppdrag

Indikatorer	Senast utfall	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
Antal barn som beviljats särskilt stöd utifrån tilläggsbelopp	450			
Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.	10,1	10,2	11	11,6

Antal barn som beviljats särskilt stöd utifrån tilläggsbelopp

Indikatorn följs upp två gånger per år.

Ett nytt arbetssätt har börjat att introduceras. Detta arbetssättet innebär att behov lyfts på tre nivåer. Dessa nivåer är ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd där ledning och stimulans är den grundläggande nivån och innefattar bland annat hur lärmiljöer och rutiner är utformade för att möta alla barn i verksamheten. Anpassningar kan innebära ett utformat bildstöd för kommunikationsstöd för ett specifikt barn och särskilt stöd kan vara stöd i form av resursperson och då utgår ett tilläggsbelopp.

Senast utfall är från tertial 1 2023.

Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.

Senaste utfallet för sjukfrånvaron är från tertial 1 2023. Där syns en likvärdig sjukfrånvaro som för 2022 för februari och mars. Däremot har det skett en kraftig minskning i januari i jämförelse med föregående år, då det i januari 2022 var förvaltningens toppnotering. Det kom dock signaler från verksamheten att det var ansträngt läge med svårigheter att få in timvikarier för att täcka hög frånvaro, vilket visar att verksamheten även påverkas mycket av annan typ av frånvaro, så som vård av barn och semester.

Sjukfrånvaro som mäts årsvis, rullande 12, har varit stabil under tertial 1 och håller sig precis under 10%.

4 Nämndens verksamhet

4.1 Ekonomiskt sammandrag

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Sålda platser	3 769	3 500	269	7 000	7 200	200
Statsbidrag	30 521	25 538	4 983	50 377	56 957	6 580
Förskoleavgifter	33 107	30 268	2 839	60 436	63 936	3 500
Övrigt	5 741	3 704	2 037	7 263	9 265	2 002
Summa intäkter	73 138	63 010	10 128	125 076	137 358	12 282
Personal	-345 096	-349 129	4 033	-707 049	-704 531	2 518
Kost	-40 121	-35 850	-4 271	-71 700	-77 700	-6 000
Lokalvård	-15 855	-14 418	-1 437	-28 835	-30 835	-2 000
Lokaler	-58 135	-57 726	-409	-115 073	-115 873	-800
Köpta platser	-34 317	-34 516	199	-66 870	-66 970	-100
Material	-5 084	-2 652	-2 432	-5 307	-9 307	-4 000
Övrigt	-17 775	-15 933	-1 842	-31 242	-33 142	-1 900
Summa kostnader	-516 383	-510 224	-6 159	-1 026 076	-1 038 358	-12 282
Buffert	0	0		-9 000	-9 000	0
Nettokostnad	-443 245	-447 214	3 969	-910 000	-910 000	0
Nämndbidrag	447 214	447 214		910 000	910 000	
Resultat efter nämndbidrag	3 969	0		0	0	

4.2 Ekonomiska förutsättningar

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +3 969 tkr i förhållande till periodens budget. Nämndens buffert under året är 9 000 tkr. Nämndens prognos för helåret är enligt årsbudget.

På intäktssidan har under perioden förskoleavgifter varit högre än budgeterat, ca +2 800 tkr. Trots färre barn i verksamheten jämfört med motsvarande period föregående år är intäkterna högre. Detta innebär att barnen går fler timmar i förskolan. Förvaltningen ser att barn till arbetssökande eller föräldralediga som går 15 timmar eller lägre i förskolan har minskat med drygt 220 barn i snitt i år jämfört med

motsvarande period förra året. På intäktssidan har även statsbidragen varit högre än budgeterat. En del statsbidrag eller nivån på vissa statsbidrag var inte kända vid budgeteringstillfället.

Nämnden gör för perioden ett underskott med närmare -4 300 tkr avseende kostverksamhet. Kostnaden för kostverksamhet ligger närmare 4 500 tkr högre i år än för motsvarande period förra året. Ökningen avseende livsmedel är närmare 25 % de första sex månaderna i år jämfört med januari-juni 2022.

Förskolenämndens ram inför 2023 räknades ned med ca 0,15 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagen i april 2022. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-juni varit 75 färre i snitt än under motsvarande period förra året. Antalet barn i fristående förskolor har varit fyra fler i snitt under januari-juni 2023 än under motsvarande period förra året. Fristående pedagogisk omsorg har minskat med fem platser i snitt jämfört med motsvarande period förra året. I jämförelse mellan åren köper nämnden något fler platser i annan kommun jämfört med förra året.

Sammantaget har Förskolenämnden betalningsansvar för 68 färre barn under januari-juni 2023 än under motsvarande period 2022.

Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys, då dessa innebär en avsevärt högre lokalkostnad.

4.3 Verksamhet 2022

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Central administration						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-7 318	-7 574	256	-16 089	-16 089	0
Nettokostnad	-7 318	-7 574	256	-16 089	-16 089	0
Politisk verksamhet						
Intäkt	0	0	0	0	0	0
Kostnad	-1 237	-1 189	-48	-2 380	-2 380	0
Nettokostnad	-1 237	-1 189	-48	-2 380	-2 380	0
Förskoleverksamhet						
Intäkt	71 067	61 022	10 045	121 800	134 082	12 282
Kostnad	-499 158	-492 946	-6 212	-991 094	-1 003 376	-12 282
Nettokostnad	-428 091	-431 924	3 833	-869 294	-869 294	0
Öppen förskola						
Intäkt	449	238	211	276	376	100
Kostnad	-2 333	-2 119	-214	-4 078	-4 178	-100
Nettokostnad	-1 884	-1 881	-3	-3 802	-3 802	0
Familjecentraler						
Intäkt	1 622	1 750	-128	3 000	2 900	-100
Kostnad	-6 337	-6 396	59	-12 435	-12 335	100
Nettokostnad	-4 715	-4 646	-69	-9 435	-9 435	0
Buffert						
Intäkt	0	0	0	0	0	0

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Period- avvikelse	Årsbudget	Prognos	Års- avvikelse
Kostnad	0	0	0	-9 000	-9 000	0
Nettokostnad	0	0	0	-9 000	-9 000	0
Totalt						
Intäkt	73 138	63 010	10 128	125 076	137 358	12 282
Kostnad	-516 383	-510 224	-6 159	-1 035 076	-1 047 358	-12 282
Nettokostnad	-443 245	-447 214	3 969	-910 000	-910 000	0

Ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter

Förskolenämnden redovisar ett resultat på +3 969 tkr i förhållande till periodens budget. Prognosen för helåret är enligt årsbudget.

Central administration: Budgetavvikelsen är för perioden +256 tkr. Helårsprognos är enligt årsbudget.

Politisk verksamhet: Budgetavvikelsen är för perioden -48 tkr. Utfallet kan variera mellan månaderna. Helårsprognos är enligt årsbudget.

Förskoleverksamhet: Budgetavvikelse för perioden på +3 833 tkr. Helårsprognos är enligt årsbudget.

På intäktssidan har under perioden förskoleavgifter varit högre än budgeterat, ca +2 800 tkr. Trots färre barn i verksamheten jämfört med motsvarande period föregående år är intäkterna högre. Även statsbidragen varit högre än budgeterat.

Nämnden gör för perioden ett underskott på närmare -4 300 tkr avseende kostverksamhet. Livsmedelskostnaderna är närmare 25 % högre de första sex månaderna i år jämfört med januari-juni 2022.

Öppen förskola: Budgetavvikelsen är för perioden -3 tkr. Helårsprognos är enligt årsbudget.

Familjecentral: Budgetavvikelsen är för perioden -69 tkr. Helårsprognos är enligt årsbudget.

Buffert: Nämndens buffert för året är 9 000 tkr.

5 Verksamhetsmått

5.1 Förskola

5.1.1 Förskola

Verksamhetsmått (Halvår)	Utfall H1 2023	Utfall H2 2023	Budget 2023
Andel förskollärare, %	46		50
Andel barnskötare, %	31		30
Andel tillsvidareanställda utan relevant utbildning, %	6		20

Verksamhetsmått (Månad)	Utfall Maj 2023	Utfall Jun 2023	Budget 2023
Antal inskrivna barn från kommunen	6 332	5 998	5 750
varav barn i fristående verksamhet	456	451	445

Verksamhetsmått (Månad)	Utfall Maj 2023	Utfall Jun 2023	Budget 2023
Antal barn per årsarbetare i egen regi	5,5	5,3	5,4

För Budget 2023 redovisas siffror för oktober månad.

6 Nya placeringar och väntetid

Totalt antal nya placeringar per månad och väntetid

	Jan	Feb	Mar s	Apri l	Maj	Jun i	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal nya placeringar	272	96	102	64	70	2						
Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	100	100	99	98,4	100	100						
Väntetid i antal dagar för de barn som inte fått plats på förskola på önskat placeringsdatum, medelvärde	30	0	22	7	0	0						

Placerade barn under ett års ålder

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
11-12 mån	3	5	5	4	3	0						
10-11 mån	1	0	1	1	0	2						
9-10 mån	0	1	1	0	1	0						
8-9 mån	1	1	0	1	0	0						
7-8 mån	0	0	1	0	0	0						
6-7 mån	0	0	0	0	0	0						
Totalt	5	7	8	6	4	2						

Ina Furtenbach
HandläggareDatum
2023-08-28Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00082 1.2.3.1

Budget 2024 Förskolenämnden

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna budget 2024 – planeringsunderlag.

Förskolenämnden påtalar att det är av ytterst stor vikt att nämnden får ekonomisk kompensation för att undvika en avsevärd påverkan på verksamheten.

Sammanfattning

Satsningar på små barn har en större potential att bryta social ojämlikhet än satsningar som kommer senare i livet. För att förskolan ska kunna verka kompensatoriskt och bidra till de långsiktigt positiva effekterna krävs att varje barn som tar del av verksamheten möts av en utbildning som lever upp till skollagen och läroplanen samt säkerställer barns rätt till utbildning och utveckling i enlighet med barnkonventionen.

I budget för 2024 beräknas Förskolenämnden behöva göra anpassningar och besparingar på cirka 42 mnkr.

Årets budgetminskning är allvarlig. Minskningen riskerar att skapa en avsevärd påverkan på verksamheterna. Förskolenämnden har tidigare på ett adekvat sätt hanterat budgetförändringar, men omfattningen inför 2024 är anmärkningsvärt stor. Förvaltningen har Borås stads lägsta overhead-kostnader och har redan i tidigare skede skurit ner stöd och administration så långt det är möjligt för en förvaltning som ingår i en gemensam kommunal organisation.

För att hantera anpassningar och besparingar har antalet barn per personal behövt räknas upp i denna budget. Fler barn per vuxen riskerar att skapa en ökad stress för barn och personal.

För personalen kan konsekvenserna bli en försämrad arbetsmiljö som slår mot sjuktal och i förlängningen ger en försvårad kompetensförsörjning. För barnen finns risk att besparingen underminerar kvaliteten på undervisning och omsorg, minskad möjlighet till kompensatoriskt stöd och pedagogiskt arbete.

För Öppna förskolor och Familjecentraler ger en sämre ekonomi minskade möjligheter att skapa kompensatoriska insatser och möta familjer med behov av stöd.

Under hösten kommer nämnden att arbeta fram åtgärder i den omfattning som är möjlig inom alla områden, men det är av yttersta vikt att Förskolenämnden kompenseras.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden ansvarar för uppgifter avseende kommunal förskola som åligger kommunen enligt skollagen och andra skolförfattningar.

Förskolenämnden beslutar om godkännande av fristående förskolor och pedagogisk omsorg samt för kommunens tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg. Förskolenämnden ansvarar även för samordningen av familjecentraler.

Förskolan ska genom att förstärka förutsättningarna för barns utveckling, lärande och välbefinnande bidra till att ge barn bättre livsvillkor, i samverkan med andra verksamheter som riktar sig till små barn och familjer.

Förskolan är det första steget i utbildningssystemet och har de senaste åren lyfts fram som en av de mest kraftfulla kompensatoriska utbildningsinsatserna (SOU 2020:28, s.562-563). Nämndens arbete inom målområdet är därför av största vikt för utvecklingen inom staden som helhet.

Satsningar på små barn har en större potential att bryta social ojämlikhet än satsningar som kommer senare i livet. För att förskolan ska kunna verka kompensatoriskt och bidra till de långsiktigt positiva effekterna krävs att varje barn som tar del av verksamheten möts av en utbildning som lever upp till skollagen och läroplanen samt säkerställer barns rätt till utbildning och utveckling i enlighet med barnkonventionen.

I budget för 2024 beräknas Förskolenämnden behöva göra anpassningar och besparingar på cirka 42 mnkr.

Årets budgetminskning är allvarlig. Minskningen riskerar att skapa en avsevärd påverkan på verksamheterna. Förskolenämnden har tidigare på ett adekvat sätt hanterat budgetförändringar, men omfattningen inför 2024 är anmärkningsvärt stor. Förvaltningen har Borås stads lägsta overhead-kostnader och har redan i tidigare skede skurit ner stöd och administration så långt det är möjligt för en förvaltning som ingår i en gemensam kommunal organisation.

För att hantera anpassningar och besparingar har antalet barn per personal behövt räknas upp i denna budget. Fler barn per vuxen riskerar att skapa en ökad stress för barn och personal.

För personalen kan konsekvenserna bli en försämrad arbetsmiljö som slår mot sjuktal och i förlängningen ger en försvårad kompetensförsörjning. För barnen finns risk att besparingen underminerar kvaliteten på undervisning och omsorg, minskad möjlighet till kompensatoriskt stöd och pedagogiskt arbete.

För Öppna förskolor och Familjecentraler ger en sämre ekonomi minskade möjligheter att skapa kompensatoriska insatser och möta familjer med behov av stöd.

Under hösten kommer nämnden att arbeta fram åtgärder i den omfattning som är möjlig inom alla områden, men det är av yttersta vikt att Förskolenämnden kompenseras.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Förskolenämnden har inför detta beslut upprättat en rättighetsanalys.

Beslutsunderlag

1. Budget 2024 – planeringsunderlag, Förskolenämnden
2. Rättighetsanalys – Budget 2024 – planeringsunderlag
Förskolenämnden
3. Protokoll MBL § 11, 2023-08-21
4. Protokoll MBL § 19, 2023-08-18
5. Risk och konsekvensanalys - Budget 2024

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Budget 2024 - Planeringsunderlag

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Möjligheter, utmaningar och risker - Omvärldsanalys	4
3 Nämndens uppdrag och ansvar	8
3.1 Nämndens grunduppdrag.....	8
3.2 Uppdraget som arbetsgivare	15
3.3 Mänskliga rättigheter	16
3.4 Så här följer nämnden upp sitt uppdrag och ansvar	17
3.5 Samarbeten för att klara nämndens uppdrag och ansvar.....	19
4 Kommunfullmäktiges fokusområden	21
4.1 Ett Borås med nära och bra service där människor bor och verkar	21
4.2 Ett Borås som verkar för förebyggande arbete, integration och trygghet.....	22
4.3 Arbetsplatser som präglas av tillit, inkludering och förutsättningar för ett gott ledarskap.....	23
4.4 Ett Borås där lärande stärker varje individs utveckling och bildning	23
4.5 Ett Borås som präglas av inkludering och integration.....	24
5 Resurser	25
5.1 Resultat	25
5.2 Ekonomiska förutsättningar	25
5.3 Verksamhet 2024	27
6 Investeringar	29
6.1 Sammanställning Investeringsvolymer	29
6.2 Investeringar, årliga anslag	30
6.3 Investeringar som löper över flera år	32

1 Inledning

Förskolenämnden ansvarar för uppgifter avseende kommunal förskola som åligger kommunen enligt skollagen och andra skolförfattningar. Förskolenämnden beslutar om godkännande av fristående förskolor och pedagogisk omsorg samt för kommunens tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg. Förskolenämnden ansvarar även för samordningen av familjecentraler.

Förskolan ska genom att förstärka förutsättningarna för barns utveckling, lärande och välbefinnande bidra till att ge barn bättre livsvillkor, i samverkan med andra verksamheter som riktar sig till små barn och familjer.

Förskolan är det första steget i utbildningssystemet och har de senaste åren lyfts fram som en av de mest kraftfulla kompensatoriska utbildningsinsatserna (SOU 2020:28, s.562-563). Nämndens arbete inom målområdet är därför av största vikt för utvecklingen inom staden som helhet.

Satsningar på små barn har en större potential att bryta social ojämlikhet än satsningar som kommer senare i livet. För att förskolan ska kunna verka kompensatoriskt och bidra till de långsiktigt positiva effekterna krävs att varje barn som tar del av verksamheten möts av en utbildning som lever upp till skollagen och läroplanen samt säkerställer barns rätt till utbildning och utveckling i enlighet med barnkonventionen.

Sammantaget har uppföljningar av kvaliteten gett bilden av en långsiktigt positiv utveckling på flera områden, vilket innebär att nämnden bidragit till kommunfullmäktiges måluppfyllelse. Exempelvis är förskolornas pedagogiska miljöer ett område med generellt sett god måluppfyllelse där förskolorna under flera år arbetat för att utveckla och anpassa förskolornas lärmiljöer efter barnens behov och förutsättningar. På förskolorna finns överlag etablerade strukturer för kollegialt lärande som möjliggör erfarenhetsutbyte, ny kunskap och inspiration. Nämndens långsiktiga arbete för att stärka förskolornas förutsättningar har bidragit till progression i förskolornas kvalitetsarbete.

Förskolornas arbete med barnens språkutveckling är viktigt för säkerställandet av barns rätt till utbildning, barns rätt att uttrycka sina åsikter och rätt till delaktighet enligt barnkonventionen. Den språkliga variationen bland barnen i Borås stads förskolor ställer stora krav på verksamheten, inte minst utifrån ett likvärdighetsperspektiv och i relation till förskolans kompensatoriska uppdrag. Nämndens arbete bidrar på flera sätt bidrar till att stärka förutsättningarna för det språkutvecklande arbetet. Utvecklingen av arbetet med stadens familjecentraler kompletterar på ett viktigt sätt förskolornas verksamhet.

Nyanlända barn och deras familjer är en prioriterad målgrupp i det uppsökande arbetet. Familjecentralerna och de öppna förskolorna är viktiga plattformar för att stärka förutsättningarna för att nå fler nyanlända vårdnadshavande och barn. Samtliga familjecentraler strävar efter att kunna erbjuda insatser såsom svenska för föräldralediga som ett sätt att möta och inkludera icke-svenskspråkiga familjer

Det nära ledarskapet, som ytterligare möjliggjordes genom att rektorerna fick mindre ansvarsområden bedöms ha bidragit till en positiv utveckling av arbetsmiljön och har även stärkt förutsättningarna att genomföra läroplansuppdraget. Införandet av processledare och utvecklingspedagoger kommer under 2024 att fortsätta stärka kvalitetsutvecklingen.

De senaste åren har en positiv utveckling skett när det gäller vårdnadshavarnas upplevelser av sina barns förskola. En god kommunikation och relation mellan förskolan och vårdnadshavarna är en viktig del i Förskolenämndens arbete med att skapa en tillgänglig förskoleverksamhet. Värdet av ett nära och förtroendefullt samarbete mellan förskola och hem understryks i förskolans läroplan. Barns och vårdnadshavarnas upplevelser av barnens förskola är centrala för utvecklingen av verksamheten. Därför ska samverkan med hemmen vara en hörnsten i nämndens arbete.

I budget för 2024 beräknas Förskolenämnden behöva göra anpassningar och besparingar på ca 42 mnkr.

Årets budgetminskning är allvarlig. Minskningen riskerar att skapa en avsevärd påverkan på verksamheterna. Förskolenämnden har tidigare på ett adekvat sätt hanterat budgetförändringar, men omfattningen inför 2024 är anmärkningsvärt stor. Förvaltningen har Borås stads lägsta overhead-kostnader och har redan i tidigare skede skurit ner stöd och administration så långt det är möjligt för en förvaltning som ingår i en gemensam kommunal organisation.

För att hantera anpassningar och besparingar har antalet barn per personal behövt räknas upp i denna budget. Fler barn per vuxen riskerar att skapa en ökad stress för barn och personal.

För personalen kan konsekvenserna bli en försämrad arbetsmiljö som slår mot sjuktal och i förlängningen ger en försvärad kompetensförsörjning. För barnen finns risk att besparingen underminerar kvaliteten på undervisning och omsorg, minskad möjlighet till kompensatoriskt stöd och pedagogiskt arbete.

För Öppna förskolor och Familjecentraler ger en sämre ekonomi minskade möjligheter att skapa kompensatoriska insatser och möta familjer med behov av stöd.

Under hösten kommer nämnden att arbeta fram åtgärder i den omfattning som är möjlig inom alla områden, men det är av yttersta vikt att Förskolenämnden kompenseras.

2 Möjligheter, utmaningar och risker - Omvärldsanalys

Ekonomiska förutsättningar

Mellan åren 2017-2022 har antalet barn i åldersgruppen 0-5 år minskat med närmare 650 barn. Prognosen framåt visar på ytterligare minskning av barnantal. Nämnden ser en stor vikt i att arbeta för minskade tomplatser på förskolorna. Det finns behov av att se över möjligheter att effektivisera förskoleverksamhet och lokalanvändning.

Kostnader för pensionsavsättningar ökar ytterligare till 2024 i form av att personalomkostnadspålägget höjs.

Livsmedelspriserna har ökat markant jämfört med tidigare år. Priserna har nu stabiliserats något men på en ny högre nivå och det råder fortfarande osäkerhet kring hur priserna kommer att utvecklas. Vid en jämförelse av livsmedelskostnaderna mellan jan-juli 2022 och jan-juli 2023 har det skett en ökning med ca 20 %.

Totala anpassningar och ökade kostnader är -42,3 mnkr (se avsnitt 5.2 Ekonomiska förutsättningar).

Omvärldsbevakning

Statistiken i tabellerna nedan är hämtad från Kolada, som är en databas för kommuner och regioner. Kolada ger möjlighet till jämförelser och analys i kommunsektorn. Jämförelserna har gjorts med de liknande kommuner som Kolada angett, för att de strukturellt liknar Borås Stad utifrån verksamhetsområdet förskola.

Kostnaden per barn har ökat när barnantalet minskat. Detta för att många kostnader kvarstår även om antalet barn minskar. Minskningen är utspridd över staden och gäller inte hela avdelningar. Kostnader för lokaler och personal kvarstår till stor del. Borås har trots det en fortsatt relativt låg kostnad för förskolan i relation till jämförbara kommuner. Kostnaden för lokaler är också jämförelsevis måttlig trots stora investeringar de senaste åren.

Kostnad kommunal förskola. kr/inskrivet barn



Bruttokostnad minus interna intäkter och köp av huvudverksambet, dividerat med antal inskrivna barn i förskola i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Källa: SCB.

Bruttokostnad lokaler kommunal förskola, kr/inskrivet barn



Bruttokostnad lokaler i kommunal förskola dividerat med antal inskrivna barn i förskola i kommunens egen regi, per kalenderår. Med kalenderår avses ett medelvärde av mätningarna 15 oktober innevarande och närmast föregående år. Källa: SCB.

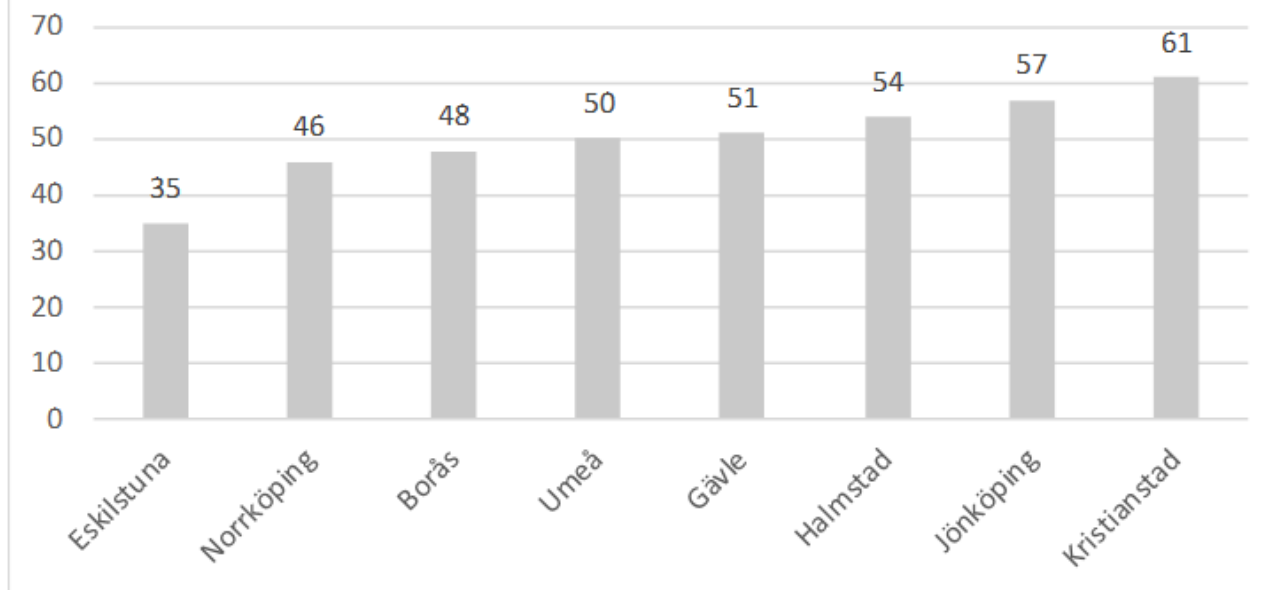
Kostnadseffektivitet

Förskolenämnden arbetar aktivt med kostnadseffektivitet. Ett noggrant arbete med prognostisering och tillgång på platser görs löpande där olika funktioner samverkar. Kostnadskontroll och noggrann uppföljning och styrning av ekonomin sker. Förvaltningen har låg kostnad för administration per anställd.

Kompetensförsörjning i förskolan

Arbetsmiljön i förskolan med höga sjukskrivningstal är en utmaning nationellt. En ökande brist på förskollärare syns nationellt och svårigheten att rekrytera är övergripande för alla välfärdsyrken. Den senaste yrkesprognosen från arbetsförmedlingen som kom visar att det både på kort och lång sikt kommer finnas ett stort behov av förskollärare. Prognosen säger, bland annat, att antalet som går i pension ökar och antalet som utbildar sig minskar samtidigt som efterfrågan på utbildade förskollärare ökar. Förvaltningen kommer att behöva fortsätta ansträngningar för att stimulera och underlätta för vidareutbildning. Valideringsutbildningar pågår till både barnskötare och till förskollärare och kommer att fortsätta under 2024. Det är en prioriterad insats och nämnden kommer att behöva fortsätta innovationsarbetet för att säkra andelen utbildad personal. Förvaltningen kommer att vidareutveckla samarbetet med Högskolan i Borås och gymnasieskolan.

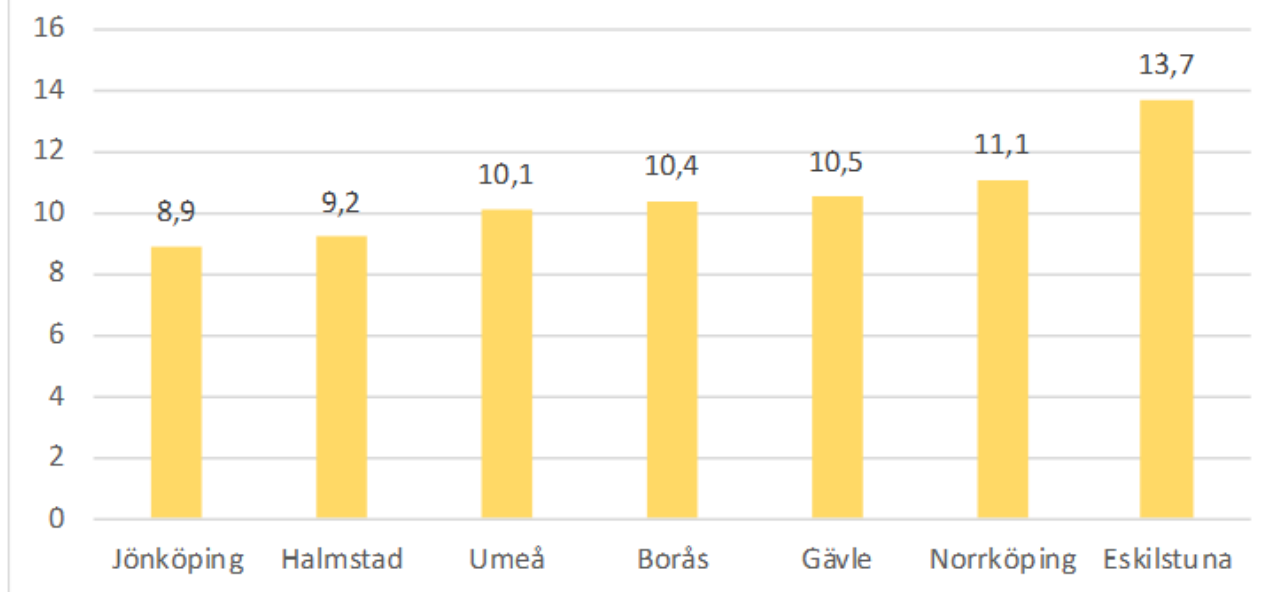
Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärligitation, kommunal regi (%) 2022



Andel förskollärare beskriver hur stor andel (%) av heltidstjänsterna som har förskollärlärligitation.

Genomsnittet för alla kommuner i landet är 44 procent men variationen är stor beroende på den enskilda kommunens förutsättningar. Statistiken avser endast kommunala förskolor. Borås ligger något över riksgenomsnittet. Städer med egen förskollärlärlutbildning har ofta en något högre andel förskollärlärlare. I Borås, Gävle, Umeå, Eskilstuna, Halmstad, Kristianstad och Jönköping finns möjligheten att studera förskollärlärlutbildningen. Norrköping har ingen egen förskollärlärlutbildning, men grannkommunen Linköping har.

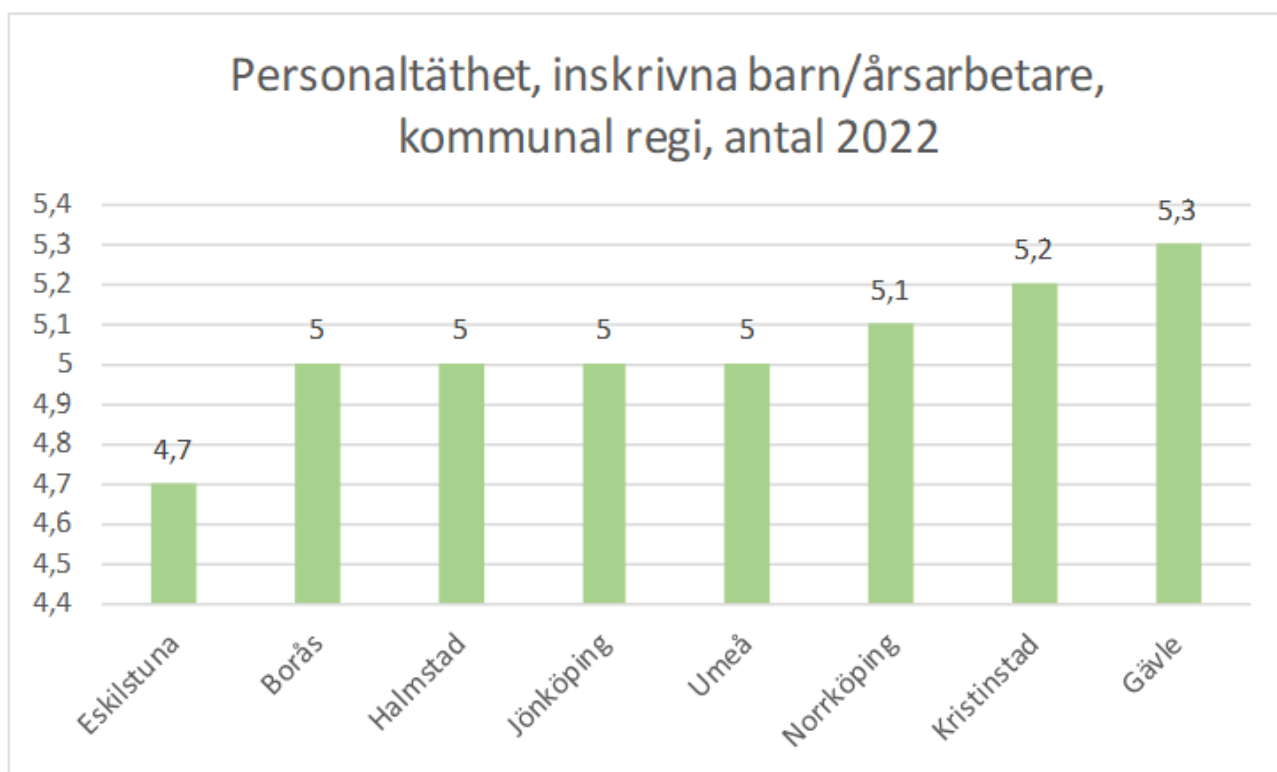
Förskollärlärltäthet, antal barn/lärlare med förskollärlärligitation, kommunal regi 2022



Förskollärlärltäthet är antalet inskrivna barn per legitimerad förskollärlärlare, omräknat till heltidstjänster.

Genomsnittet för alla kommuner i landet är 11.6 barn per förskollärlärlare men genomsnittet per kommun

varierar mellan 6,4 och 24,1 barn per heltidstjänst med förskollärlärolegitimation. Statistiken avser endast kommunala förskolor.



Personaltäthet beskriver antalet inskrivna barn per heltidstjänst. De anställda räknas alltså om till heltidstjänster medan varje inskrivet barn räknas som ett barn oavsett hur många timmar per vecka de deltar i utbildningen.

Genomsnittet för alla förskolor i landet är 5,1 inskrivna barn per heltidstjänst, och variationen mellan kommunerna är 3,5 till 6,6 sett till riket. Statistiken avser endast kommunala förskolor.

Öppna jämförelse förskola 2022

För andra gången har Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) låtit Statistikmyndigheten (SCB) ta fram statistik över hur personaltätheten och tillgången till förskollärare förhåller sig till de kommunala förskolornas socioekonomiska struktur. Temat för rapporten är Förskolans kompensatoriska roll.

I Borås är förskollärarna relativt jämnt fördelade med några undantag. Vissa förskolor har svårpåverkade problem med rekrytering. I Borås finns inget samband mellan socioekonomi och personaltäthet, utan de förskolor som har låg andel påverkas främst av sitt geografiska läge och möjligheter till kollektivtrafik.

Personaltätheten är något högre i de förskolor där barnen har socioekonomiskt mindre gynnsam bakgrund.

3 Nämndens uppdrag och ansvar

3.1 Nämndens grunduppdrag

Förskolenämnden ansvarar för uppgifter avseende kommunal förskola som åligger kommunen enligt skollagen och andra skolförfattningar. Förskolenämnden beslutar om godkännande av fristående förskolor och pedagogisk omsorg, samt för kommunens tillsyn av dessa verksamheter.

Förskolenämnden ansvarar även för samordningen av familjecentraler.

Nämnden ansvarar, med undantag för de uppgifter som åligger Kommunstyrelsen, för kost-, lokalvård- och vaktmästeriorganisationen inom sitt verksamhetsområde.

Förskolans syfte är att lägga grunden för ett livslångt lärande samt erbjuda barnen en god pedagogisk

utbildning. Genom att satsa på god förskoleverksamhet bygger vi en grund för ekonomisk- och social hållbarhet på lång sikt. Förskolans medarbetare ska skapa en utbildning som är stimulerande, trygg och lärorik med leken som grund, och erbjuda barn en god pedagogisk verksamhet där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Uppdraget innehåller en balans mellan omsorg och undervisning.

Förskolan bidrar genom sitt kärnuppdrag till utvecklingen av den socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbara staden. Tidiga satsningar på barns utveckling i ett livslångt perspektiv är viktiga för att uppnå en ökad jämlikhet i Borås Stad och har en tydlig anknytning till FN:s Agenda 2030.

Förskoleförvaltningens viktigaste uppdrag de kommande åren är att fortsätta arbetet med att skapa en likvärdig förskoleverksamhet med god kvalitet.

I Borås Stads strategi för verksamheten, Bildningsstaden Borås, beskrivs att det är förskolans uppdrag att skapa en god lärmiljö som bygger på barns delaktighet och inflytande. Förskolans utbildning förbereder för nästa steg, framtida studier och yrkesliv samt ett aktivt deltagande i samhället.

Skollagen och läroplanen är förskolans viktigaste nationella styrdokument.

Styrande dokument för förskolan

Skollagen

Skollagen reglerar bland annat vilka rättigheter och skyldigheter barn och deras vårdnadshavare har. Förskolan har ett eget kapitel i skollagen, kapitel 8. Där finns bland annat bestämmelser som reglerar utbildningens syfte, när barn ska erbjudas förskola, barngrupper och miljö, och vad som gäller för särskilt stöd och utvecklingssamtal. Det är riksdagen som beslutar om skollagen.

Läroplanen

Läroplanen beskriver förskolans värdegrund, vad barnen ska få möta under sin tid i förskolan och vilket ansvar rektorn och förskollärarna har.

Alla kommunala och fristående förskolor ska följa läroplanen. Läroplanen beslutas av regeringen och består av två delar:

1. Förskolans värdegrund och uppdrag
2. Mål och riktlinjer

De två delarna ska ses som en helhet. Läroplanen innehåller inga mål för vad enskilda barn ska ha uppnått vid olika tidpunkter eller i olika åldrar. Det finns inte heller fastställda normer eller nivåer för vilka förmågor eller kunskaper barnen ska utveckla. Kunskapen om varje barns lärande och utveckling ska heller inte användas för att kategorisera, sortera eller jämföra barnen, utan ska istället vara ett underlag för att planera den fortsatta verksamheten med barnen.

Allmänna råd

De allmänna råden handlar om förskolans styrning och ledning, planering och genomförande av utbildningen, samarbete med hemmen och tillsyn över förskolor. Råden riktar sig till kommunala och enskilda huvudmän, men också till kommuner i egenskap av tillsynsmyndighet över fristående förskolor. Utöver detta riktar sig råden även till rektorer, förskollärare och annan personal i förskolan. Det är Skolverket som beslutar om de allmänna råden.

Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

FN:s konvention om barnets rättigheter har som mål att ge barn, oavsett bakgrund, rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals. Barnkonventionen klargör vilka rättigheter alla barn i hela världen har. I beslut och åtgärder som rör barn ska barnets bästa alltid beaktas.

Bildningsstaden Borås

Bildningsstaden Borås är en strategi som är fastställd av Kommunfullmäktige i Borås Stad. Här beskrivs att det är förskolans uppdrag att skapa en god lärmiljö som bygger på barns delaktighet och inflytande. Strategin lyfter fram bildning och kunskapsutveckling i bred bemärkelse vilket är av vikt då barn i sina liv kommer att ställas inför frågor som det inte finns svar på idag. Förskolans utbildning förbereder för nästa steg, framtida studier och yrkesliv samt ett aktivt deltagande i samhället. Tre prioriterade områden har identifierats i strategin för samverkan mellan förskola och skola. Dessa områden är tillitsbaserad styrning, social hållbarhet samt övergångar och samverkan.

Andra lagar och styrdokument som nämnden styrs av

- Kommunallagen
- Förvaltningslagen
- Diskrimineringslagen
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Arbetsmiljölagen
- Arbetsrättsliga lagar
- Kollektivavtal
- Förordningar
- Föreskrifter
- Reglemente
- Budget

3.1.1 Så här genomför nämnden sitt grunduppdrag under kommande år

Förskoleverksamhet

Utvecklingen av förskoleverksamheten sker varje dag i mötet mellan barn och förskolans personal. Det är här kvaliteten i utbildningen skapas. Tillit och medarbetares och chefers kompetens i detta arbete är en central utgångspunkt för förvaltningen. Förskolenämndens kärnverksamhet planeras och omsätts i praktisk handling inom respektive rektors ansvar. Den verksamhet som möter barnen på varje förskola läggs upp, följs upp, dokumenteras och utvecklas av förskolornas personal under ledning av rektor.

Under 2024 kommer Förskolenämnden att särskilt rikta insatser mot fyra prioriterade utvecklingsområden. Dessa är framtagna i det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet av verksamheter och nämnd tillsammans och är väl förankrade på alla nivåer. Nämnden strävar efter att fånga upp förskolornas utvecklingsbehov och sammanfoga dem i en politisk viljeinriktning.

1. Likvärdighet i kvalitet

Alla barn i Borås ska varje dag få möta en god förskoleverksamhet med hög kvalitet i undervisning och omsorg. Barns behov ska tillgodoses och varje barn ska få lära och utvecklas utifrån sin förmåga. I en god undervisning fångas barnens intressen och nyfikenhet upp systematiskt, och ligger till grund för planering och förberedelser av aktiviteter anpassade till barngruppens utvecklingsnivå. Barnen får möta lockande utmaningar och utforska för dem intressanta frågor med hjälp av en rikedom av material, alla sinnen och hela kroppen. Med leken som grund lär barn tillsammans, utvecklar sin kognition, emotionella och sociala kompetens, och förbereds på så sätt för framtida studier och för att kunna ta aktiv del i ett demokratiskt samhälle.

Genom ett gott **systematiskt kvalitetsarbete** som löper från medarbetare till nämnd, kompetent personal och en god stödstruktur utvecklar varje enhet sitt arbete med barns lärande och utveckling under året. Det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet kommer att fortsätta utvecklas under 2024 genom stöd till rektorer, och utvecklande av former för dialoger mellan personal, chefer, stödfunktioner och nämnd.

Det **språkutvecklande arbetssättet** är ett viktigt arbete för förskolans fortsatta målarbete 2024. Förvaltningen har haft flera insatser av kompetensutveckling till medarbetare och rektorer, varav en betydande del finansieras av statsbidrag. Arbetet är ännu mer aktuellt under 2024 och fortsatt behövs riktade insatser på ett flertal förskolor. Det kompensatoriska uppdraget i förskolan är nära kopplat till det språkutvecklande arbetssättet. Arbetssättet strävar efter att ge alla barn likvärdiga möjligheter att klara sina kommande mål i grundskolan. Forskning visar att barn som tidigt möter medvetna förskollärare och barnskötare som arbetar språkutvecklande ges större möjligheter att lyckas bra i grundskolan.

De **pedagogiska lärmiljöerna och lokalernas beskaffenhet** är en förutsättning för god kvalitet i

förskolan. Förskolornas lärmiljöer inom- och utomhus har varit ett prioriterat utvecklingsområde sedan 2020.

Lokalernas beskaffenhet har stor påverkan på personal och barns arbetsmiljö, och möjligheter att bedriva en fullgod förskoleverksamhet. Nämnden har gjort stora satsningar i lärmiljöer de senaste åren. Lokalerna förbättrats genom att flera nya förskolor har byggts och icke ändamålsenliga lokaler har bytts ut. En flerårig satsning på utemiljön har kraftigt förbättrat gårdar och anpassat förskolor till förändrade krav. Exempelvis har alla förskolor fått solskydd för att skydda barn och personal från en ökande solstrålning.

De pedagogiska lärmiljöerna, alltså förskolornas inre miljö med inredning, utformning och barns tillgång till pedagogiska material, har tagit stora steg framåt. Analyserna visar att lärmiljöerna är viktiga för att ge bra förutsättningar för att utveckla barnens nyfikenhet och utforskande inom de olika målområdena i läroplanen exempelvis matematik, naturvetenskap med flera. En variation av kompetenshöjande insatser för personal har genomförts för att öka medvetenheten om miljöernas betydelse för små barn och kunskap om hur pedagogen kan utforma och använda de inre miljöerna för sitt uppdrag med barns lärande och utveckling. Under 2024 kommer arbetet med att utveckla lärmiljöer och lokaler att fortsätta.

I förskolans förnyade uppdrag inom utbildning är **digitalisering** ett relativt nytt målområde. Det innebär att flertalet förskolor fortsatt har utmaningar inom detta område. Framförallt bedömer förvaltningen att kompetensen behöver öka hos förskollärare och barnskötare samt att det finns ett ökat behov av inköp av digitala verktyg. Under 2024 kommer förvaltningen att arbeta med att utveckla arbetet utifrån begreppet digital kompetens. Det innebär att utveckla arbetssätt där barnen får växa och lära genom att leka, skapa och utforska – såväl med som utan digitala verktyg. Ett sådant kontinuerligt lärande minskar risken för digitalt utanförskap. En förutsättning för ett sådant arbete är att pedagogen har en kunskap om hur en digital kompetens kan grundläggas hos barnen utifrån aspekter som problemlösning, kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt samt att använda och förstå digitala verktyg och medier.

Barngruppernas storlek och antal barn per vuxen avgör också personalens möjlighet att bedriva en verksamhet av god kvalitet. Att bedriva en ansvarsfull förvaltning av resurser är en långsiktig prioritering för nämnden. Resurser ska riktas dit de bäst gör nytta och resultat ska följas upp noga för att ge maximal utdelning av medlen. Nämnden strävar efter att ytterligare kunna minska antalet barn per vuxen och barngruppernas storlek på sikt. Ett splittrat uppdrag påverkar personalens upplevelse av förutsättningarna, därför är det viktigt att fortsätta strävan efter att ge personalen möjlighet att fokusera på kärnuppdraget och värna verksamheternas kärnuppdrag.

Förskolorna i Borås har olika **pedagogisk profiler**. Syftet är att samla personal runt en profil för att renodla uppdraget och stötta kvalitetshöjande arbete. En gemensam profil ger en tydlighet i samarbetet, kompetens och kvalitet, och en lustfylld ingång i lärande och omsorg. Förskolorna kommer under 2024 kommer att föra arbetet med sina profiler vidare.

2. Arbetsmiljö och kompetensförsörjning

Personalens kompetens är den främsta kvalitetsfaktorn och avgörande för barnens framtida utveckling och lärande. Kvalitet uppstår varje dag i mötet mellan barn och personal och det är där utveckling sker. Tillit och medarbetares och chefers kompetens i detta arbete är en central utgångspunkt för nämnd och förvaltning. Därför ska all personal i förskolan ha adekvat utbildning. Förskolläraren har ett särskilt ansvar i läroplanen för att utveckla och leda undervisningen och barnskötarens uppdrag är att delta i alla utbildningens processer och bedriva en god omsorg. Andra yrkesgrupper kan också ha en viktig roll i förskolan och identifieras i förskolans bemanningsplanering. Detta följer vi via verksamhetsmåttens andel förskollärare, barnskötare och utan relevant utbildning.

Att **attrahera** utbildade medarbetare är en viktig fråga för varje huvudman. Förskolan i Borås har ett mycket gott rykte genom nöjda medarbetare och vårdnadshavare. Detta är av högsta betydelse för en

arbetsgivares attraktionskraft enligt undersökningar. Förskoleförvaltningen ska under 2024 fortsätta utveckla sitt arbetsgivarvarumärke och försöka nå ut till fler genom bland annat samarbete med gymnasieskolan, högskolan och genom sociala medier. Process för placering och mottagande av VFU-studenter från högskolan utvecklas för att öka andelen som ansöker till förvaltningen efter avklarad examen. Feriearbete ses också som en god möjlighet att skapa intresse för att utbilda sig till förskollärare eller barnskötare. Förvaltningen tar idag emot 350 ungdomar som arbetar under sommaren.

Att **rekrytera** fler utbildade förskollärare är en utmaning i ett nationellt läge där antalet förskollärare minskar och konkurrensen hårdnar. En hög andel förskollärare är en förutsättning för en undervisning av hög kvalitet. En god försörjning på utbildade barnskötare ger också bättre förutsättningar för en god utbildning där utveckling, lärande och omsorg bildar en helhet för barnen. Därför kommer förvaltningen utveckla arbetet med den verksamhetsförlagda utbildningen och fånga upp förskollärarstudenter i ett tidigt skede samt ge dessa goda förutsättningar för anställning. Förvaltningen kommer också att arbeta vidare med valideringsutbildningar och stötta personal som vill validera till förskollärare och barnskötare.

Nämnden behöver **behålla sin personal** och **arbetsmiljön** i förskolan behöver utvecklas vidare och sjuktalen minska. På varje enhet har personalgruppen tillsammans med rektor valt ett prioriterat område för just sin enhet att utveckla 2023. Det prioriterade området finns beskrivet i enhetens verksamhetsplan och genom regelbundna kvalitetsdialoger med verksamhetschefer och HR stötts verksamheten och insatser kan göras utifrån enhetens behov. Under 2024 kommer arbetet med den nya Huvudöverenskommelsen HÖK -24 påbörjas och ersätta handlingsplanen för HÖK -21. Ytterligare insatser för arbetsmiljön kommer att identifierats och följas upp på LSG. Varje enhet arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete enligt SKA/SAM hjulet.

Genom förtydligande av roller och ansvar kopplat till läroplanens mål, får medarbetarna stöd i att kunna fokusera på kärnuppgiften, vilket också formaliseras ytterligare genom den individuella utvecklingsplanen som upprättas i samband med medarbetarsamtalet varje år. Genom tidiga samtal kan rektor upptäcka risk för arbetsohälsa tidigt och göra individuella anpassningar för att möjliggöra för fler medarbetare att stanna kvar i yrket. Förvaltningen är generös med att bevilja partiella tjänstledigheter för de medarbetare som önskar gå ner i tid, vilket i sin tur kan bidra till att medarbetarna arbetar längre.

Medarbetarna ska ha rika möjligheter att **utveckla** sin kompetens under pågående anställning utifrån förskolans uppdrag. Förvaltningen erbjuder en stor variation av kompetensutvecklande insatser och projekt i en mängd olika områden. Flera finansieras genom sökta medel hos externa aktörer såsom Skolverket, Socialstyrelsen och EU. Rektor analyserar enhetens behov, och insatser riktas till förskolorna utifrån enhetens verksamhetsplan och kvalitetsdialoger. Uppföljningen av undervisningens kvalitet och barnens lärande är rektors ansvar. Nya rektorer behöver få erfarenhet och kompetensutveckla sig och sina medarbetare i processen och systematiken i kvalitetsarbetet. Förvaltningen behöver fortsätta ge möjligheter för den interna kompetensutvecklingen och ge en tydlig struktur för uppföljning. Förvaltningen behöver också fortsätta vidareutveckla stödet till rektorernas kvalitetsdialoger, rikta insatser samt utveckla kompetensutveckling för rektorer.

Under 2024 kommer nämnden att fortsätta utbilda dem i förskolan som inte har en pedagogisk utbildning i vad läroplanens uppdrag handlar om. Under 2024 ges flera sådana utbildningar. Gällande digitalisering fortsätter Digital Culture på fyra förskolor. Digital Culture är ett partnerskapsprojekt inom Erasmus tillsammans med förskolor från Italien och Portugal syftar till att utveckla en kreativ användning av digitala verktyg och att utveckla en digital kompetens.

Många insatser sker för att öka kompetensen hos pedagoger i språkutvecklande arbetssätt. Under 2024 är det flera förskolor som arbetar med att utveckla strategier för språkutvecklande arbete i förskolor som är belägna i områden med flerspråkiga familjer. Fortsatt stöd och handledning ges till förskolor för att fortsätta arbetet med att utveckla sina lärmiljöer.

Kompetensutveckling kring barn i behov av särskilt stöd kommer under 2024 att genomföras på liknande sätt som tidigare. Behov styr vilket stöd förskolor efterfrågar. Utbildningar i autism, Tecken som alternativ kommunikation och tydliggörande pedagogik är några exempel. Några förskolor

kommer att genomföra det specialpedagogiska lyftet som Skolverket erbjuder.

Rektors kompetens är avgörande för enhetens utveckling. Förvaltningen erbjuder stöd och utbildning i rektors olika ansvarsområden. Alla rektorer har gått eller genomför den statliga rektorsutbildningen.

Ett viktigt stöd i arbetet med att utveckla verksamheternas kvalitet är att utvalda nyckelpersoner utbildas i att leda processerna med förskoleutveckling tillsammans med rektor. Förvaltningen har genomfört utbildningar för dessa processledare i samarbete med högskola. Förskolorna har behov av att fler förskollärare utbildas till processledare som ett nära stöd till varje rektors kvalitetsarbete.

När en medarbetare **avslutar** sin anställning ska orsakerna följas upp och analyseras. Medarbetare ska uppmuntras att fortsätta stanna kvar längre i arbetslivet och arbetet med att ge kompetenta äldre medarbetare förutsättningar att vara kvar i yrket kommer att intensifieras 2024.

3. Barn i behov av särskilt stöd (BSS)

Förskolan ska särskilt uppmärksamma barn som av olika anledningar behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd. Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans ska få detta utformat utifrån sina egna behov och förutsättningar. Förskolan ska fungera kompensatoriskt för de barn som möter hinder i sin utveckling.

Tidiga insatser är av största vikt för barn i behov. **Samverkan** mellan olika aktörer och myndigheter ska utvecklas ytterligare under 2024.

BSS, extra insatser och resurser behöver tillsättas vid behov. Förfarandet hanteras av Barnhälsan, i enlighet med framtagna rutiner ansöker rektor om extra medel för insatser.

Det **förebyggande och främjande** arbetet ska utvecklas. Barnhälsan arbetar med att utveckla de förebyggande insatserna genom att utbilda pedagoger inom olika områden så att de får fler verktyg att möta de ökade behoven i barngrupperna. Aktuella utbildningar att vidareutveckla är autism, tydliggörande pedagogik, lekgrupper och Tecken som stöd (TAKK). Även Samordnad individuell plan (SIP) som samverkansform utvecklas och används mer och mer vid förskolorna för att förebygga ohälsa hos barn och familj.

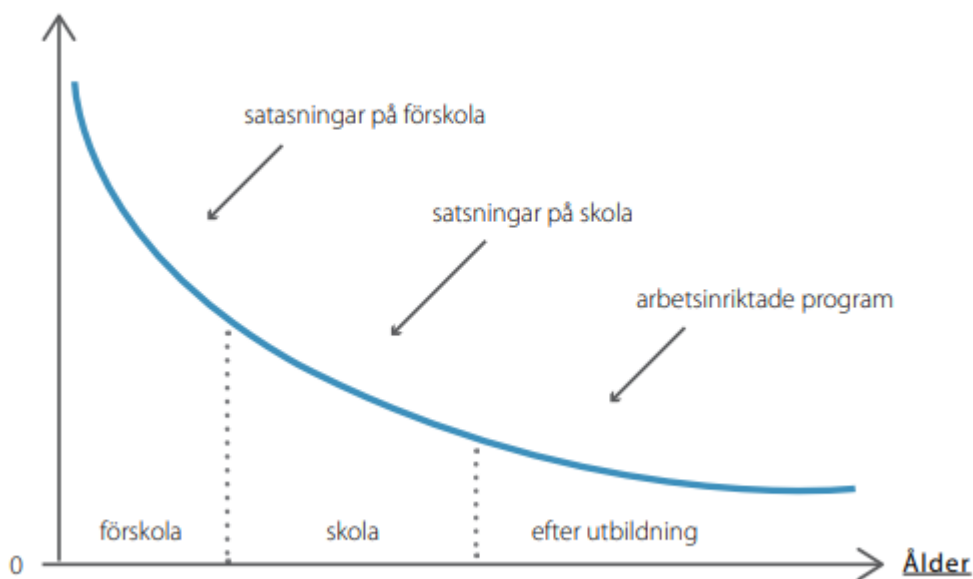
Kompetensutveckling för personal som möter barn i behov erbjuds av Barnhälsan i det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet. En variation av utbildningsinsatser kommer att erbjudas 2024.

4. Socialt hållbart

I Borås finns flera områden med särskilda problem gällande folkhälsa, trygghet och socioekonomi. Förskolan ska fungera kompensatoriskt i dessa områden och ge alla barn likvärdiga möjligheter till en god utbildning och förberedelse inför grundskolan.

Beräkning av avkastning på investering i humankapital för barn från resursfattiga förhållanden i ett livsperspektiv

Avkastning på investeringar i humankapital



Källa: Heckman 2006 i Persson, 2012

Förskolenämnden arbetar för en ökad andel förskollärare och att skapa en hög och likvärdig kvalitet i verksamheterna. Figuren ovan som bygger på forskning visar att tidiga investeringar i förskolan är de som i ett livslångt perspektiv ger störst utdelning. Detta beräknat på avkastning på investerat humankapital för barn från resursfattiga förhållanden, fördelat på skolformer. Forskning visar att förskolan har störst betydelse för barn vars föräldrar har begränsade socioekonomiska villkor och för utsatta barn. Hälsorisker för barn är kopplade till familjens sociala status och socioekonomiska förutsättningar och forskning pekar på att en förskola av god kvalitet verkar socialt utjämnande. Barn från sårbara socioekonomiska förhållanden och utsatta barn är alltså de som gynnas mest av att gå i förskolor av hög kvalitet med professionella pedagoger och av att vara i grupper med barn från skilda socioekonomiska bakgrunder. Personalens utbildning och kompetens har en avgörande betydelse för att dessa effekter ska åstadkommas.

Resurser i förskolan fördelas så att extra medel riktas mot förskolor som tar emot barn till föräldrar med särskilda utmaningar. Resursfördelningsmodellen medger en större personaltäthet i dessa områden.

Likvärdighet i förutsättningar för barn i dessa områden förutsätter kompetent personal.

Förskollärartätheten är lägre men personaltätheten högre. Flera utvecklingsprojekt pågår på förskolorna för att höja kompetensen på lång och kort sikt. Projektmedel har sökts av externa aktörer såsom Skolverket. Antal barn per förskollärare över staden ska följas upp.

Öppen förskola och familjecentral

Att stödja föräldrar i föräldraskapet är en viktig insats samhället kan göra för att främja barns hälsa och utveckling. Trygga och välinformerade föräldrar är en viktig förutsättning för en positiv utveckling för barnet och minskar risken för en rad olika hälsoproblem och riskbeteenden.

Kommuner och regioner har ett ansvar i att stödja föräldrarna i föräldraskapet och där utgör familjecentralerna och de öppna förskolorna en viktig arena. Verksamheterna har många besökare och bedriver ett gediget arbete med en variation av aktiviteter och insatser för de familjer som söker sig dit. Familjecentralerna är en arena för möten med de olika samverkande aktörerna, och de öppna förskolorna fyller en viktig roll i det familjecentrerade arbetet. Öppna förskolorna arbetar med anpassade lösningar för specifika behov som uppstår hos barn och familj i verksamheten och utvecklar samverkan mellan yrkeskategorier kring barn och barnfamiljer. Familjer har stort behov av

föräldrastödande aktiviteter.

Genom att utvärdera resultat och identifiera framgångsfaktorer och välfungerande metoder kommer det att bli möjligt att sprida arbetet till **fler geografiska områden** vid behov.

3.1.1.1 Uppdrag från nämnd 2024

3.2 Uppdraget som arbetsgivare

Ett av förvaltningens prioriterade områden är kompetensförsörjning, detta beskrivs närmare under avsnitt 3.2.

Under hösten 2021 genomfördes medarbetarenkäten i Borås Stad. I enkäten mäts bland annat Hållbart Medarbetarengagemang (HME), vilket är ett mått med kommungemensamma, jämförbara nyckeltal framtaget av SKR och består av delarna motivation, ledarskap och styrning. Det genomsnittliga resultatet på Förskoleförvaltningen för samtliga tre områden visar 4,4 (på en femgradig skala), vilket är högre än det genomsnittliga resultatet i Borås Stad och högre än resultatet från förvaltningens enkät 2019. Detta visar på att Förskoleförvaltningen har ett bra utgångsläge, men behöver fortsätta att strategiskt och systematiskt arbeta med kompetensförsörjningsområdet för att framöver kunna attrahera och behålla kompetentpersonal och skapa hälsosamma arbetsplatser.

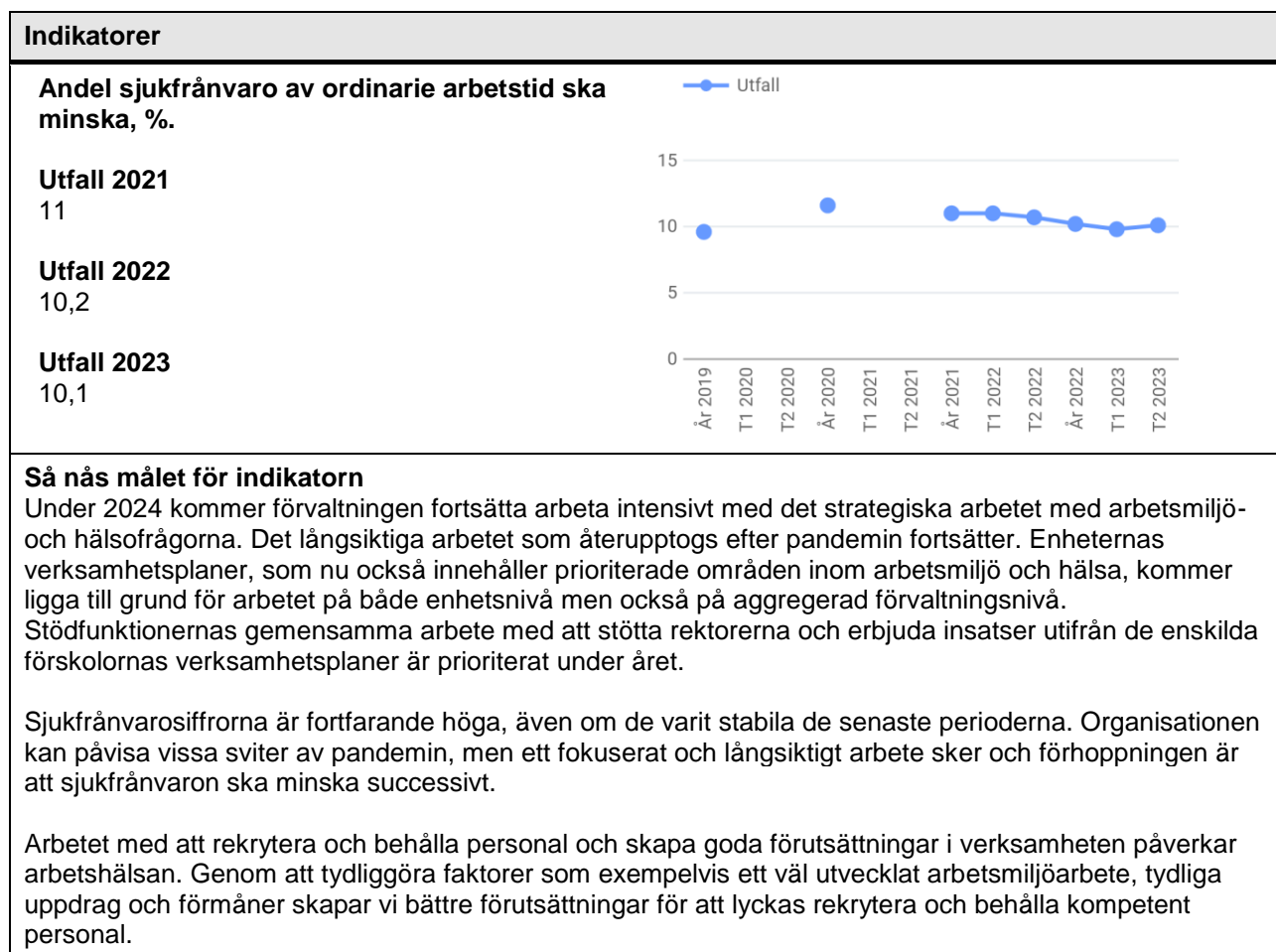
Rekryteringssituationen för förvaltningen visar ett mycket gott underlag vid rekrytering av rektorer. Förvaltningen upplevs som attraktiv och får erfarna rektorer som söker från andra kommuner. Antal underställda och det stöd som erbjuds för chefer i förvaltningen är konkurrenskraftigt. För barnskötartjänster finns ett relativt gott underlag, medan det framför allt för förskollärartjänster finns färre sökanden och ett begränsat urval.

Förskoleförvaltningen behöver fortsätta locka till sig redan utbildade förskollärare och barnskötare, och för att skapa arbetsplatser som lockar personer att vilja utbilda sig till förskollärare och på så vis bli förvaltningens framtida medarbetare. Den senaste undersökningen från Universum lyfter fram vikten av ett gott rykte från befintliga medarbetare att locka till sig nya medarbetare. Undersökningen visar att Borås Förskoleförvaltning har ett gott rykte som en attraktiv och trygg arbetsgivare för unga.

En god arbetsmiljö lyfts också fram som något som framtida medarbetare ser som viktigt hos en arbetsgivare. Arbetsmiljöfrågorna angrips på Förskoleförvaltningen från flera håll, bland annat genom varje förskolas verksamhetsplan där ett prioriterat område inom arbetsmiljö och hälsa finns med och genom att förvaltningen fortsätter arbeta för att skapa förutsättningar för ett nära och kompetent ledarskap.

Den huvudöverenskommelse med lärarnas samverkansråd, HÖK 21 som präglats mycket av förvaltningens arbetsmiljöarbete under de senaste åren löper ut sista mars 2024. Vad den nya huvudöverenskommelsen kommer att peka ut för områden att arbeta vidare med återstår att se. Förvaltningen kommer dock fortsätta det arbete som påbörjats och hålla i det som bedöms fungera väl och bidra till hälsosammare arbetsplatser och god arbetsmiljö.

3.2.1 Indikatorer



3.3 Mänskliga rättigheter

Förskolan har i Läroplanen för förskola i uppdrag att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande värderingar som det svenska samhället vilar på. Vidare anger läroplanen att förskolan har som mål att ge varje barn förutsättningar att utveckla respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna. Förskolan ska utifrån läroplanen också arbeta för att motverka könsmönster som begränsar barnens utveckling, val och lärande. Vidare ansvarar förskolan för att miljön ska inspirera och utmana barn att bredda sina förmågor och intressen utan att begränsas av könsstereotypa uppfattningar.

Värdegrundsplattformen som tagits fram av Förskolenämnden konkretiserar läroplanens intentioner och underlättar för förskolorna i det praktiska arbetet. Förskolorna fortsätter att arbeta med implementeringen av plattformen och av aktiva åtgärder mot kränkande behandling / mot diskriminering. Med utgångspunkt i läroplanen och med värdegrundsplattformen som stöd ansvarar förskolorna för att ytterligare utveckla sitt arbete med jämställdhetsperspektivet för att alla barn ska mötas av en utbildning som ger möjligheter till att utveckla sina intressen och förmågor. Arbetet beskrivs i respektive verksamhetsplan per förskola och omfattar såväl undervisning som utformning av lärmiljöer och pedagogers förhållningssätt. Förhållningssättet för att främja jämställdhet handlar till exempel om att vuxnas förväntningar ger samma möjlighet för alla barn och på lika villkor att mötas, leka och lära tillsammans.

Mänskliga rättigheterna, demokrati i förskolan, barns inflytande och delaktighet är mål i läroplanen och därmed prioriterat i förskolornas arbete. Det förebyggande och främjande arbetet mot kränkande behandling och aktiva åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna följs upp och stöts av Kvalitet och

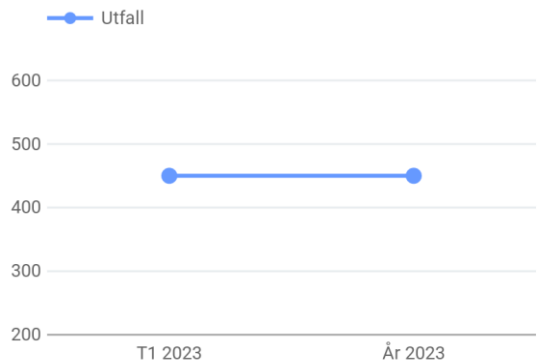
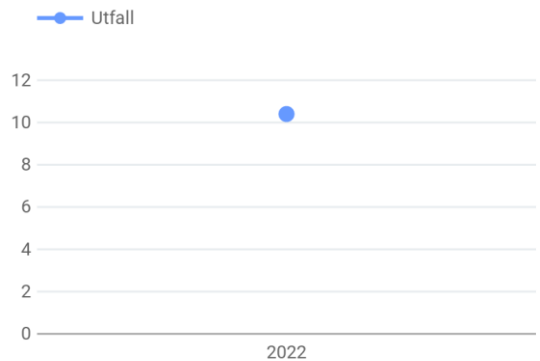
utveckling.

3.4 Så här följer nämnden upp sitt uppdrag och ansvar

Förskolenämndens grunduppdrag följs upp i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Uppföljning sker framför allt i kvalitetsrapporter, månadsrapporter samt i kvalitetsdialoger. Utifrån ett årshjul tas kvalitetsrapporter fram för områdena Utveckling och lärande med olika fokus, Systematiskt kvalitetsarbete, Värdegrund, Arbetsmiljö och Kompetensförsörjning samt en kvalitetsrapport som handlar om Familjecentraler och öppna förskolor. Kvalitetsrapporterna bygger på empiri från rektorers och enhetschefers analyser av verksamheten. Skriftliga underlag är inte alltid tillräckliga för att kunna dra slutsatser. I kvalitetsdialogen på olika nivåer kan följdfrågor ställas och förklaringar ges.

Månadsvis sker uppföljning i nämnden i månads- och tertialrapporter där mål och indikatorer följs upp och analyseras. I den interna kontrollen beskrivs risker och hur dessa förebyggs som också följs upp kontinuerligt.

3.4.1 Indikatorer

Indikatorer	
Antal barn som beviljats särskilt stöd utifrån tilläggsbelopp	 <p>Utfall 2023 450</p>
Så nås målet för indikatorn Följs upp utifrån det prioriterade utvecklingsområdet i grunduppdraget, Barn i behov av särskilt stöd.	
Förskollärartäthet, antal barn/lärare med förskollärarlegitimation, %	 <p>Utfall 2022 10,4</p>
Så nås målet för indikatorn Förskollärartätheten följs upp utifrån grunduppdraget och det prioriterade området Socialt hållbart.	

3.4.2 Verksamhetsmätt

3.4.2.1 Förskola

Förskola

Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Årsutfall 2022	Budget 2023	Budget 2024
Antal inskrivna barn från kommunen	5 841	5 781	5 701	5 750	5 560
varav barn i fristående verksamhet	452	446	426	445	425
Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	88	90	88	93	93
Bruttokostnad per inskrivet barn, kr	151 947	161 015	165 064	171 489	178 093
Antal barn per årsarbetare i egen regi	5	4,8	5	5,4	5,8

Mått som följs upp av Nämnden

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Årsutfall 2022	Budget 2023	Budget 2024
Andel föräldrar som känner sig trygga när de lämnar sitt barn på förskolan, %	96	96	97	97	99
Antalet inkomna anmälningar till Skolinspektionen där myndigheten utdelat ett föreläggande	0	0	0	0	0
Andelen barn som får plats på förskola på önskat placeringsdatum, %	96	97	98	97	98

Andel barn 3-5 år som är inskrivna i förskolan

Mått som följs upp av Nämnden

Verksamhetsmått	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Årsutfall 2022	Budget 2023	Budget 2024
Andel barn 3-5 år som är inskrivna i förskolan, hela kommunen, %				95	95
Andel barn 3-5 år som är inskrivna i förskolan, Norrby, %				95	95
Andel barn 3-5 år som är inskrivna i förskolan, Hässleholmen, %				95	95
Andel barn 3-5 år som är inskrivna i förskolan, Sjöbo, %				95	95

Verksamhetsmåttarna har tagits fram utifrån avsnitt 4.8.1 Förskola för alla barn för bättre språkutveckling i svenska.

Kompetensförsörjning

Mått som följs upp av Nämnden

Verksamhetsmått	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Årsutfall 2022	Budget 2023	Budget 2024
Andel förskollärare, %	49	45	49	50	50
Andel barnskötare, %	29	32	33	30	35
Andel utan relevant utbildning, %					15
Andel tillsvidareanställda utan relevant utbildning, %				20	5

3.5 Samarbeten för att klara nämndens uppdrag och ansvar

Samverkan i förskoleverksamhet

På förskolorna sker olika sorters samarbeten med olika aktörer för att förbättra verksamheten och utveckla utbildning. Vissa förskolor har unika samarbeten medan vissa sker på flera olika förskolor.

Exempel på egna samarbeten är Vildmarkens förskola som har ett tätt samarbete med Borås Djurpark där barnen kontinuerligt besöker djurparken för olika aktiviteter ledda av zoopedagog. Målet med samarbetet är att ge barnen förutsättningar att utveckla öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande, förståelse för samband i naturen och för naturens olika kretslopp samt öka kunskaperna om växter och djur.

Dalsjögårdens förskola har integrerad verksamhet med Vård- och äldreförvaltningen där de äldre barnen på förskolan kontinuerligt besöker ett äldreboende för varierande aktiviteter.

Folk tandvården är en samarbetspartner för flera förskolor med det pedagogiska materialet Tandboxen som syftar till att öka kunskapen och motivationen till en hälsosam munhälsa. Samarbeten sker också med Kulturförvaltningen och då framförallt med biblioteken.

Samverkan sker också i projektet Lekresponsiv utbildning med Göteborgs universitet med syftet att utveckla teori om en förskoledidaktik, det vill säga en undervisningsteori för förskolan. Hur man kan organisera för barns lärande inom ramen för verksamhet som bygger på teman och där lek är central.

Samverkan för likvärdighet i kvalitet

I samverkan med Kulturförvaltningen deltar många av förskolorna med att utveckla bibliotek i förskolors kapprum i syfte att stimulera vårdnadshavare till läsning med sina barn. Det är ett viktigt initiativ som ger ytterligare ett ben att stå på när det gäller förskolornas språkutvecklande arbete. Utöver detta samarbetar många förskolor med biblioteken också i andra former.

Erasmus-projektet 100 språk 100 miljöer där syftet är att utifrån läroplansuppdraget utveckla kreativa lärmiljöer i förskolan genom utbildningsinsatser för pedagoger och arbete på berörda förskolor, avslutas under 2024. Utbildningsinsatserna kommer ersättas av regelbundna nätverksträffar med kollegialt lärande. Samverkan har skett inom projektet med Textilmuseet med det kreativa återvinningscentret Flätan.

Under 2024 kommer arbetet med att skapa ett kreativt återvinningscenter att utvecklas vidare tillsammans med Arbetslivsförvaltningen på Återbruk.

Ett pågående Erasmusprojekt handlar om att utveckla digitaliteten i förskolan. I detta projekt sker samverkan med Högskolan i Borås och förskolor i Portugal och Italien. Projektets syfte är att utveckla digital kompetens och ett kreativt användande av digitala verktyg. Fyra förskolor deltar i samverkan som kommer att följeforskas av Högskolan i Borås.

Samverkan för arbetsmiljö och kompetensförsörjning

Samverkan med Högskolan i Borås sker dels genom verksamhetsförlagd utbildning där förskolor tar emot studenter på förskolläraryrket och genom att Förskoleförvaltningen informerar om arbetet i våra förskolor. Ett annat syfte med dagen är även att tydliggöra vårt arbetsgivarvarumärke och arbeta med vår kompetensförsörjning av förskollärare. Tillsammans med högskolan utvecklas även konceptet med övningsförskolor.

I samverkan med Grundskoleförvaltningen bedriver Förskoleförvaltningen en utbildning för processledare för att ge rektorer ett stöd i ledningen av det pedagogiska arbetet och det systematiska kvalitetsarbetet. Processledare i arbetslagen ger rektor en större möjlighet att verka som pedagogisk ledare.

Under 2024 kommer en utbildning i professionsspråk att genomföras för medarbetare som behöver utveckla sitt svenska språk. Satsningen finansieras av Skolverket och genomförs i samarbete med Hermods.

Samverkan kring barn i behov av särskilt stöd

Barnhälsan och förskolor samverkar med Västra Götalandsregionen i småbarnsteam för att tidigt upptäcka barn som behöver stöd. Projektet kommer att permanentas under 2024 med två team som möter barn och familjer i egna lokaler.

Samverkan sker också med IFO:s socialrådgivare och BVC i barnärenden och i Samordnad individuell plan (SIP). Barnhälsan samarbetar också med Barn och ungdomshabiliteringen gällande barn som är knutna dit. Samverkan sker med enhetschef för specialpedagogerna i Grundskoleförvaltningen samt med specialpedagogerna i Grundskoleförvaltningen för att brygga över vid övergångar till skolan samt utbyta kunskap.

På Skogsängen Mini sker samarbete kontinuerligt med habilitering på Västra Götalandsregionen för stöd och handledning av olika professioner så som fysioterapeut, arbetsterapeut och logoped. De har även samverkan med SPSM (specialpedagogiska skolmyndigheten), framförallt med deras resurscenter syn.

Hörselverksamheten på Lärkans förskola samarbetar också med SPSM men då framförallt med deras resurscenter döv/hörsel. De kan även stötta och utbilda förskolans personal. Förskolan samarbetar

också med hörselteam hos VGR och CI-team i Göteborg för barn med Cochleaimplantat.

Samverkan inom Socialt hållbart Borås

Socialt hållbart Borås bidrar med finansiering av riktade insatser. Den största insatsen mot förskolan är finansiering av ett Projekt i språkutvecklande arbete på Norrby tillsammans med Fritids- och folkhälsoförvaltningen och Kulturförvaltningen, och målgrupperna är dels förskolorna och dels vårdnadshavare. I projektet utvecklas nya arbetssätt och metoder för samverkan med såväl externa som kommuninterna aktörer.

Förskoleförvaltningen arbetar tillsammans med Kulturförvaltningen och Fritids- och folkhälsoförvaltningen kring språkhallen. Samverkans syfte är att utveckla föräldrars kunskap för att gynna sina barns språkutveckling. Under perioden har inom ramen för projektet pågått ett utvecklingsarbete med att utveckla introduktion och inskolning på förskolorna på Norrby, och vårdnadshavares erfarenheter tagits tillvara för att kunna utveckla introduktionen i förskolan. En pappagrupp har startat för att ge fler kunskap om barns språkutveckling och vårdnadshavares betydelse för den. Material om språkutveckling har tagits fram på enkel svenska för vårdnadshavare i området. Ett samarbete med Borås Folkhögskola har etablerats i syfte att bidra med kunskap om barns språkutveckling och förskolans uppdrag och arbete. Arbetet kommer att implementeras och vidareutvecklas under 2024.

Samverkan med Familjecentral och öppna förskolor

I samverkan mellan Förskoleförvaltningen och Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen - vuxenutbildningen har SFI för vårdnadshavare vid Norrby familjecentral och vid Kristinebergs öppna förskola genomförts. Det är ett projekt med medel från Länsstyrelsen där målet på lång sikt är att öka etableringen för kvinnor på arbetsmarknaden och öka deltagandet i samhället. projektet kommer att fortsätta under 2024.

I samverkan med Fritids- och folkhälsoförvaltningen kommer fler föräldraskapsstödsutbildningar att genomföras.

På familjecentralerna kommer fler insatser som riktar sig mot familjer som har barn med språkliga svårigheter att vidareutveckla tillsammans med specialpedagog från barnhälsan i Förskoleförvaltningen.

Samverkan sker också löpande med olika aktörer på områdena där familjecentralerna och de öppna förskolorna ligger för att slussa familjer till verksamheterna.

En övergripande styrgrupp på förvaltningschefsnivå för familjecentralerna finns.

4 Kommunfullmäktiges fokusområden

4.1 Ett Borås med nära och bra service där människor bor och verkar

4.1.1 Välfungerande placeringsprocess

Så här bidrar nämnden till Kommunfullmäktiges fokusområden

Förskolan är för många en viktig, och första kontakt med det svenska samhället och bidrar i hög grad till integrationen. Nämnden har en hög servicegrad där lokal hjälp och stöd erbjuds på familjecentraler. Nämnden ska ge skäligen erbjudanden på närmsta förskola med ledig plats. Plats erbjuds utifrån vårdnadshavares önskemål eller närhet. Under 2024 kommer Förskolenämnden att arbeta med att tydliggöra vad som är ett skäligt förskoleerbjudande.

Så här följer nämnden upp att den bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden

En kvalitativ uppföljning av bidraget görs två gånger per år i samband med att placeringsplaneringen för kommande termin har genomförts.

Samarbeten för att bidra till Kommunfullmäktiges fokusområden

Samarbete sker med andra aktörer på familjecentralerna och med Lokalförsörjningsnämnden kring strategisk lokalplanering.

4.1.2 Omsorg på obekväm arbetstid

Så här bidrar nämnden till Kommunfullmäktiges fokusområden

Enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. Omsorg erbjuds på kvällar nätter och helger för barn inskrivna på särskilda förskoleenheter.

Under 2024 kommer Förskolenämnden tillsammans med Grundskolenämnden utveckla och förtydliga regler och villkor för omsorg på obekväm arbetstid.

Så här följer nämnden upp att den bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden

En kvalitativ uppföljning genomförs i samband med årsredovisningen, där åtgärder vidtas inom ramen för insatsen.

Samarbeten för att bidra till Kommunfullmäktiges fokusområden

Förskoleförvaltningen kommer att ta fram ett enkelt informationsmaterial som beskriver verksamhetens uppdrag. Syftet är att samarbetspartners som individ- och familjeomsorgen, familjecentraler och mötesplatser ska få bättre kunskap om hur uppdraget ser ut med möjligheter och begränsningar.

4.2 Ett Borås som verkar för förebyggande arbete, integration och trygghet.

4.2.1 Tidiga insatser och stöttning till barn och familjer i förskola, öppen förskola och familjecentral

Så här bidrar nämnden till Kommunfullmäktiges fokusområden

Att stödja föräldrar i föräldraskapet är en viktig insats samhället kan göra för att främja barns hälsa och utveckling. Trygga och välinformerade föräldrar är en viktig förutsättning för en positiv utveckling för barnet och minskar risken för en rad olika hälsoproblem och riskbeteenden.

Kommuner och regioner har ett ansvar i att stödja föräldrarna i föräldraskapet och där utgör familjecentralerna och de familjecentralsliknande verksamheterna en viktig arena. Familjecentralerna och de öppna förskolorna har många besökare och bedriver ett gediget arbete med en variation av aktiviteter och insatser för de familjer som söker sig dit. Familjecentralerna är en arena för möten med de olika samverkande aktörerna, och de öppna förskolorna fyller en viktig roll i det familjecentrerade arbetet. Öppna förskolorna arbetar med anpassade lösningar för specifika behov som uppstår hos barn och familj i verksamheten och utvecklar samverkan mellan yrkeskategorier kring barn och barnfamiljer. Familjer har stort behov av föräldrastödjande aktiviteter.

Så här följer nämnden upp att den bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden

Arbetet följs upp via kvalitetsrapporten för öppna förskolor och familjecentraler som tas fram en gång per år.

Samarbeten för att bidra till Kommunfullmäktiges fokusområden

Samarbete sker via Socialt hållbart men även mellan förskolor, stödfunktioner och andra aktörer på familjecentralerna.

4.3 Arbetsplatser som präglas av tillit, inkludering och förutsättningar för ett gott ledarskap

4.3.1 Aktivt arbete för goda förutsättningarna i ledarskapet

Så här bidrar nämnden till Kommunfullmäktiges fokusområden

Rektorernas förutsättningar i ledarskapet gällande bland annat antal medarbetare per chef möjliggör ett nära ledarskap. Ett välutvecklat stödsystem kring rektorerna där förvaltningens samtliga stödfunktioner bidrar och ger rektorerna möjlighet att fokusera på rätt saker. Kontinuerliga utbildningsinsatser erbjuds för att stärka rektorernas kompetens inom de olika delarna i ledarskapet. Genom prioriterade områden i verksamhetsplanerna erbjuds insatser utifrån insatsöversikten där även samtliga medarbetare på aktuell förskola deltar. Insatserna handlar bland annat om stresshantering, grupputveckling och psykosocial arbetsmiljö.

Så här följer nämnden upp att den bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden

En kvalitativ uppföljning av bidraget görs till årsredovisningen där även antalet medarbetare per chef redovisas.

Samarbeten för att bidra till Kommunfullmäktiges fokusområden

Samarbeten sker med förvaltningens stödfunktioner samt vid behov externa aktörer för kompetensutveckling.

4.4 Ett Borås där lärande stärker varje individs utveckling och bildning

4.4.1 Utveckling och lärande i förskolan

Så här bidrar nämnden till Kommunfullmäktiges fokusområden

Utbildningen i förskolan lägger grunden för ett livslångt lärande. Utbildningen utgår från en helhetssyn på barnet där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan bidrar till att främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor. Pedagoger i förskolan får ta del av relevant kompetensutveckling för sitt uppdrag.

Under 2024 fortsätter Insatser som startat i projektet Språkutveckling på Norrby. En sådan insats är Språkhallen som syftar till att öka vårdnadshavares kunskap och förståelse för vikten av det svenska språket och barnens språkutveckling. Det är särskilt viktigt för de barn som går färre timmar i förskolan och får färre möten med det svenska språket. 2023 startade verksamheten med vårdnadshavare från Norrby skolans förskola, Kreanova, Norrbygården och Parkgården som målgrupp. Vårdnadshavare med barn som har en 15-timmars placering i förskolan erbjuds ett antal tillfällen tillsammans i Språkhallen

för att utveckla barnens språk genom lek och ökad interaktion.Handledning ges till vårdnadshavarna i hur de kan stötta sitt barns språkliga utveckling och material lånas ut till familjer för att stötta språkutvecklande aktiviteter även hemma. Genom leklådor som barnen får använda hemma med hjälp av sina vårdnadshavare ökar förutsättningar för lek och lärande även i förskolan.

Så här följer nämnden upp att den bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden

Nämnden följer upp bidraget via Kvalitetsrapport Utveckling och lärande 2024 med fokus på det språkutvecklande arbetet.

Samarbeten för att bidra till Kommunfullmäktiges fokusområden

Samverkan sker med Skolverket via projektet Flerspråkigt lärande. Högskolan i Borås medverkar också i projektet.

4.5 Ett Borås som präglas av inkludering och integration

4.5.1 Förskola för alla barn för bättre språkutveckling i svenska

Så här bidrar nämnden till Kommunfullmäktiges fokusområden

Inför höstterminen 2023 har kraven i skollagen skärpts. Varje kommun är nu skyldig att ta kontakt med vårdnadshavare till barn som saknar förskoleplats och informera dem om förskolans syfte och barnens rätt till förskola genom uppsökande verksamhet. Vid tre års ålder ska den första kontakten tas och sedan årligen inför höst- och vårterminerna fram till att barnen börjar i förskoleklass vid sex års ålder. Om barnet har bott i Sverige i högst fem år eller om vårdnadshavarna har bott här i högst fem år och är födda utomlands, erbjuds en reserverad förskoleplats inför höstterminen det år barnet fyller tre år och därefter varje höst fram till barnet ska börja i förskoleklass. Om vårdnadshavarna tackar nej till en placeringsplats eller inte verkar vilja börja på förskola, behöver platsen inte reserveras för barnet. Syftet är att öka deltagandet i förskoleverksamhet, särskilt bland barn från socialt utsatta områden, så att de kan förbättra sin svenska språkutveckling med mera.

För att uppnå de nya kraven har Förskoleförvaltningen utvecklat nya arbetssätt och rutiner. Verksamhetssystemet används för att identifiera berörda barn under våren och hösten, och kommuninvånarregistret kontrolleras för att se till att de tillhör målgruppen. Alla oplacerade barn i förskoleåldern får brev från Förskoleförvaltningen om förskolans fördelar på hösten. Förskoleförvaltningen har också information och dialog via BVC, IFO, öppna förskolor, invandrarföreningar och stadsdelsvärdar. Förskoleförvaltningen försöker också nå vårdnadshavarna via telefon om de ska erbjudas en plats. Reserverade platser erbjuds utifrån närhetsprincipen.

Så här följer nämnden upp att den bidrar till Kommunfullmäktiges fokusområden

Bidraget följs upp med en analys av verksamhetsmått: Andel barn 3-5 år som är inskrivna i förskola, %. Statistiken följs upp på områdesnivå samt för hela staden.

Samarbeten för att bidra till Kommunfullmäktiges fokusområden

Samarbeten sker med barnavårdscentraler och Individ- och familjeomsorgsnämnden för att fånga upp familjer och ge information om förskolan.

5 Resurser

5.1 Resultat

5.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

Post	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024:1
Summa intäkter	134 944	125 076	137 358	124 392
Summa kostnader	-983 054	-1 026 076	-1 038 358	-1 024 792
Buffert (endast i budget)	0	-9 000	-9 000	-9 100
Nettokostnader	-848 110	-910 000	-910 000	-909 500
Kommunbidrag	861 700	910 000	910 000	909 500
Resultat jämfört med kommunbidrag	13 590	0	0	0
Akkumulerat resultat	39 718	39 718	39 718	39 718
Nettoinvesteringar	0	1 200	1 200	1 350

5.2 Ekonomiska förutsättningar

Förskolenämndens ram har inför 2024 räknats upp med 3,3 % för personalkostnader och 1,8 % för övriga kostnader, vilket tillsammans motsvarar ca 26,4 mnkr.

Nämnden har inför 2024 en minskad befolkningsprognos och får därför en negativ volymuppräknings med ca 2,3 %, vilket motsvarar en minskning av ram med ca -20,6 mnkr. Mellan 2017-2022 har antalet barn i åldersgruppen 0-5 år minskat med närmare 650 barn.

Nämnden erhåller inför 2024 ersättning för Kommunals löneökningar med ca 1,95 mnkr, utfallet är ca 1 mnkr högre. Schablonhyrorna räknas inför 2024 upp med 4 % och för detta kompenseras Förskolenämnden med 2,35 mnkr inför 2024. PO-pålägget ökar ytterligare inför 2024 och det är oklart om nämnderna kompenseras för ökningen. För Förskolenämndens del rör det sig om ca 6 mnkr.

Livsmedelspriserna har ökat markant jämfört med tidigare år. Priserna har nu stabiliserats något men på en ny högre nivå och det råder fortfarande osäkerhet kring hur priserna kommer att utvecklas. Vid en jämförelse av livsmedelskostnaderna mellan jan-juli 2022 och jan-juli 2023 har det skett en ökning med ca 20 %. Nämnden har för 2023 enbart fått en uppräknings med 2,5 % för dessa kostnader och beräknar göra ett underskott med ca 5 mnkr för året. Nämnden bör kompenseras för den högre nivån som nu livsmedelspriserna ligger på med 5 mnkr för att hamna på rätt nivå inför 2024. Detta tar inte höjd för eventuella ytterligare höjningar av livsmedelspriser.

Utöver detta ökar flertalet kostnader utöver uppräknings, som exempelvis vissa IT-tjänster med 8-14 % och det kommuninterna förvaltningsabonnemanget med 12 %. Dessa beräknas uppgå till ca 700 tkr för 2024.

Samtliga nämnder ska i planeringsunderlaget för budget räkna med en effektivisering motsvarande 1 %, vilket för Förskolenämnden blir 9 mnkr. Förskolenämndens planeringsunderlag för budget 2024 blir 909,5 mnkr.

Anpassningar och ökade kostnader:

Volymminskning: -20,6 mnkr

Kommunal: -1,0 mnkr

PO-pålägg: -6,0 mnkr

Livsmedelspriser: -5,0 mnkr

IT-tjänster: -0,7 mnkr

Effektivisering: -9,0 mnkr

Summa: 42,3 mnkr

Nämnden erhåller flertalet statsbidrag. En viss osäkerhet råder alltid kring statsbidrag då de kan tas bort eller förändras, som exempelvis statsbidraget för minskade barngrupper som togs bort inför 2022 och ersattes med statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder. Regeringsskiftet innebar förändringar kring statsbidragen. En osäkerhet råder kring statsbidrag inför 2024. Förvaltningen bevakar noga området. Det är viktigt att ta ställning till de insatser som genomförs inom ramen för statsbidrag, om de blir nivåhöjande och föranleder anpassningar i verksamheten den dagen de tas bort.

5.3 Verksamhet 2024

Tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024:1
Central administration				
Intäkt	0	0	0	0
Kostnad	-14 660	-16 089	-16 089	-16 632
Nettokostnad	-14 660	-16 089	-16 089	-16 632
Politisk verksamhet				
Intäkt	0	0	0	0
Kostnad	-1 824	-2 380	-2 380	-2 366
Nettokostnad	-1 824	-2 380	-2 380	-2 366
Förskoleverksamhet (exkl. fristående)				
Intäkt	128 169	118 023	130 305	116 669
Kostnad	-893 952	-928 168	-940 428	-926 647
Nettokostnad	-765 783	-810 145	-810 123	-809 978
Fristående förskoleverksamhet				
Intäkt	3 655	3 777	3 777	3 777
Kostnad	-56 361	-62 948	-62 948	-62 948
Nettokostnad	-52 706	-59 171	-59 171	-59 171
Öppen förskola				
Intäkt	904	276	376	576
Kostnad	-4 839	-4 136	-4 178	-3 026
Nettokostnad	-3 935	-3 860	-3 802	-2 450
Familjecentral				
Intäkt	2 216	3 000	2 900	3 370
Kostnad	-11 418	-12 355	-12 335	-13 173
Nettokostnad	-9 202	-9 355	-9 435	-9 803
Buffert				
Intäkt	0	0	0	0
Kostnad	0	-9 000	-9 000	-9 100
Nettokostnad	0	-9 000	-9 000	-9 100
Totalt				
Intäkt	134 944	125 076	137 358	124 392
Kostnad	-983 054	-1 035 076	-1 047 358	-1 033 892
Nettokostnad	-848 110	-910 000	-910 000	-909 500

Central administration:

Förskoleförvaltningen har en låg budget för administrativa tjänster i relation till antalet anställda. Budgetramen till 2024 är något högre än 2023, då det under 2023 fanns föräldraledighet som inte ersattes med vikarier. Då nämnden har en slimmad central administration är det svårt att omhänderta

ytterligare uppdrag inom befintliga tjänster och då främst de uppdrag som kan komma från centrala förvaltningar inom staden.

Politisk verksamhet:

Inga förändringar avseende den politiska verksamheten.

Förskoleverksamhet:

Det råder stor osäkerhet kring budgetförutsättningarna inför 2024 men klart är att Förskolenämnden har ett utmanande ekonomiskt läge. Den största utmaningen ligger i det minskande barnantalet. Åren 2017-2022 har antalet barn i åldersgruppen 0-5 år minskat med ca 650 barn. Prognosen framåt visar på ytterligare minskning av barnantal. Förskolenämndens budgetram inför 2024 minskar med närmare 21 mnkr till följd av det minskande barnantalet. Nämnden ser en stor vikt i att arbeta för minskade tomplatser på förskolorna. Det finns behov av att se över möjligheter att effektivisera hur förskolelokaler används.

Utöver detta råder osäkerhet kring om nämnden kompenseras för det ökade PO-pålägget inför 2024, vilket för nämndens del är ca 6 mnkr. I planeringsunderlag för budget 2024 räknas dessutom med ett effektiviseringskrav på 1 %, motsvarande 9 mnkr.

Ett flertal kostnader ökar utöver den uppräknade för kostnader som nämnden erhåller i budgetram, som exempelvis vissa IT-tjänster med 8-14 % och det kommuninterna förvaltningsabonnemanget med 12 %. Livsmedelspriserna har ökat markant jämfört med tidigare år. Priserna har nu stabiliserats något men på en ny högre nivå och det råder fortfarande osäkerhet kring hur priserna kommer att utvecklas.

Många av nämndens kostnader är mer eller mindre fasta eller minskar enbart på marginalen av ett minskat barnantal, vilket gör att volymminskningen på närmare 21 mnkr, övriga kostnadsökningar samt effektiviseringskrav inför 2024 blir svåra att anpassa för utan att det kraftigt påverkar förskolorna och bemanningen.

Nämnden erhåller flertalet statsbidrag. En viss osäkerhet råder alltid kring statsbidrag då de kan tas bort eller förändras. Det är viktigt att ta ställning till de insatser som genomförs inom ramen för statsbidrag, om de blir nivåhöjande och föranleder anpassningar i verksamheten den dagen de tas bort.

Öppen förskola och familjecentral:

Öppen förskola/familjecentralerna får del av medel från bland annat Länsstyrelsen för insatser som ökar deltagandet i förskola genom öppen förskola/familjecentralen. Dessa externa medel möjliggör viktiga insatser som annars inte kunnat finansieras ur befintlig budgetram. Även här är det viktigt att ta ställning till de insatser som genomförs, om de blir nivåhöjande och skulle kunna föranleda anpassningar i verksamheten.

Buffert:

Nämndens buffert är för 2024 budgeterad till 9,1 mnkr och motsvarar ca 1 % av årets kommunbidrag. Denna är avsedd för oförutsedda behov som kan uppkomma under budgetåret.

6 Investeringar

6.1 Sammanställning Investeringar

	Godkä nd utgift	Utgift tom 2022	Total budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Investeringar årliga anslag			1 200	1 350	2 250	1 350	1 350	1 350
Investeringar som löper över flera år								
Summa			1 200	1 350	2 250	1 350	1 350	1 350

6.2 Investeringar, årliga anslag

Projekt	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Inventarier nya förskolor	1 200	1 350	2 250	1 350	1 350	1 350
Summa	1 200	1 350	2 250	1 350	1 350	1 350

2024: Inventarier till Äventyrets förskola i Sparsör enligt stadens regler.

2025: Inventarier till nya förskolor i Sjömarken och på Norrby samt utökning med avdelningar på Tokarpsbergs förskola enligt stadens regler.

2026: Inventarier till nya förskola på Sjöbo enligt stadens regler.

2027: Inventarier motsvarande en ny förskola för 120 barn enligt stadens regler, exempelvis på Gässlösa beroende på etablering av bostäder.

2028: Inventarier motsvarande en ny förskola för 120 barn enligt stadens regler, exempelvis på Gässlösa beroende på etablering av bostäder.

6.3 Investeringar som löper över flera år

Projekt	Godkänd utgift	Utgift tom 2022	Total budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Projekt-status
---------	----------------	-----------------	-------------------	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------------

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning



Ina Furtenbach
Handläggare

Rättighetsanalys – Budget 2024 - planeringsunderlag

Med hjälp av Rättighetsanalysen prövas beslutets påverkan på invånarna/rättighetsbärande bästa och beslutets påverkan på ett jämlikt Borås. Ett jämlikt samhälle är ett samhälle där de mänskliga rättigheterna respekteras, skyddas och uppfylls. Med hjälp av rättighetsanalysen kan Borås stad fatta beslut som leder mot ett mer jämlikt Borås.

Rättighetsanalysen bygger på rättighetsprinciperna; icke-diskriminering och jämlikhet, deltagande och inkludering, transparens och ansvarsutkrävande och prövar beslutets påverkan på dessa.

Prövning av barnets bästa i enlighet med barnkonventionen

Kommuner har i skyldighet att beakta barnets eller barnens bästa i beslut som rör barn. Det verktyg som rekommenderas av Barnombudsmannen och FN är en Barnkonsekvensanalys. Barnkonsekvensanalysen har integrerats i rättighetsanalysen för att inkludera barnets rättigheter i analysen.

A. Ärendebeskrivning

Beslut: Beskrivning av ärendet som Rättighetsanalysen avser samt eventuell bakgrund till ärendet.	Förskolenämnden Budget 2024 - planeringsunderlag för Förskolenämnden. I Förskolenämndens budgetbeslut fastställs fördelning av den ekonomiska ram som kommunfullmäktige tilldelat nämnden. Då resursfördelning är ett medel för att nå målet att alla barn ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet behöver förslaget analyseras utifrån konsekvenserna det får för barnen i staden. Beslutet behöver fattas utifrån vad som bedöms vara förenligt med barnets bästa utifrån gällande lagstiftning, lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter. Kommunfullmäktiges budget är Borås Stads övergripande styrdokument och ska styra stadens utveckling.
---	---

	Den ekonomiska tilldelningen innebär att Förskolenämnden behöver genomföra kraftiga besparingar under 2024. Under hösten kommer nämnden att arbeta fram åtgärder i den omfattning som är möjlig inom alla områden, men det är av yttersta vikt att Förskolenämnden kompenseras.
Ansvarig:	Förskolenämnden
Beslutsdatum:	2023-08-28

B: Analysunderlag

Icke-diskriminering & jämlikhet	
<p>B1: Vilka rättighetsbärare/invånare kommer beröras av beslutet?</p> <p>Exempelvis barn och unga, män, kvinnor, nationella minoriteter, etniska minoriteter, personer med funktionsnedsättningar, HBTQI-personer. Kan också vara boende i särskild stadsdel eller invånare med viss utbildningsgrad.</p>	<p>Barn i verksamheten samt kommande förskolebarn berörs av ärendet då budgeten sätter förutsättningarna för kommande års förskoleverksamheten. Barnen kommer att ligga i fokus för denna rättighetsanalys.</p> <p>Barnens vårdnadshavare berörs också av beslutet då beslutet berör verksamheten där de lämnar sitt barn.</p> <p>Personalen i Förskoleförvaltningen berörs i hög grad då budgeten påverkar deras förutsättningar i arbetet. Personalen som rättighetsbärare hanteras i separat facklig process och kommer därför inte tas med i denna rättighetsanalys.</p> <p>Övriga medborgare berörs också indirekt då verksamheten är skattefinansierad.</p>
<p>B2: Vilka diskrimineringsgrunder påverkas berörda rättighetsbärare av?</p> <p>1) etnisk tillhörighet, 2) religion eller annan trosuppfattning, 3) kön, 4) sexuell läggning, 5) funktionsnedsättning, 6) ålder, 7) könsöverskridande identitet eller uttryck. Tänk på att varje enskild grupp som berörs av beslutet kan bestå av personer med olika diskrimineringsgrunder.</p>	<p>Individuella barn kan beröras av alla diskrimineringsgrunder.</p> <p>Barnen som grupp berörs främst av diskrimineringsgrunden ålder.</p>
<p>B3: Vilka rättigheter i barnkonventionen har identifierats som viktiga i beslutsförslaget?</p>	<p>Artikel 2 - Alla barns lika värde och icke-diskriminering</p> <p>Artikel 3 - Barns bästa i frågor som rör dem</p>

	<p>Artikel 4 - Varje stat ska ta ansvar för och nyttja sina resurser till fullo för att uppfylla barns rättigheter.</p> <p>Artikel 6 - Barns rätt till liv och utveckling</p> <p>Artikel 28 - Barn har rätt till utbildning</p>
<p>B4: Vad säger övriga nationella lagar, föreskrifter och riktlinjer om det som beslutet berör? Skriv ner vilka som har beaktats, beakta även kommunala styrdokument.</p>	<p>Skollagen kap 8 § 3 - Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger</p> <p>I Skollagen kap 8 § 8 regleras att huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.</p> <p>I Skollagen kap 8 § 9 står det att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna.</p> <p>Läroplanen - Förskolans läroplan beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet i förskolan.</p> <p>Kommunallagen säger att Kommunfullmäktige ska besluta om budget samt uppdra åt nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Styrelsen bestämmer när övriga nämnder senast ska lämna in sina budgetförslag till styrelsen.</p> <p>Borås Stads Styr- och ledningssystem beskriver att Kommunfullmäktige fastställer det finansiella utrymmet för staden samt nämndernas ekonomiska tilldelning. Nämnderna beslutar därefter själva över den interna fördelningen av resurser i internbudgetprocessen. I programmet regleras även vilka olika delar nämndens budget ska innehålla.</p>

Transparens & ansvarsutkrävande	
<p>B5: Har informationen om beslutsförslaget varit allmänt tillgänglig och spridd? Om ja-på vilket sätt? Om nej – varför? Exempelvis direkt information till de invånare som påverkas, information på bibliotek och på kommunens webbsida.</p>	<p>Ja, handlingarna publiceras på kommunens webbsida sju dagar innan nämndsammanträdet.</p>
<p>B6: Kan alla invånare/rättighetsbärare ta till sig denna information? Om ja- på vilket sätt? Om nej – varför? Exempelvis klarspråk, andra språk, punktskrift (braille), bildstöd och teckenspråk.</p>	<p>Nej, barnen har inte bedömts kunna ta till sig informationen om budgetförslaget med hänsyn till deras ålder. Däremot har barnens vårdnadshavare möjlighet att ta till sig av informationen via webbsidan.</p>
Delaktighet & inkludering	
<p>B7: Har berörda rättighetsbärare fått ge sina åsikter i ärendet? Vilka rättighetsbärare har tillfrågats? Om svaret är nej, varför?</p>	<p>Barnen har inte tillfrågats med hänsyn till deras ålder. Barnperspektivet har tillgodosetts genom att Förskoleförvaltningens förvaltningsledning bevakar barnets bästa i framtagandet av budgeten.</p>
<p>B8: Vad tycker rättighetsbärarna om det som beslutet berör?</p>	<p>Okänt i dagsläget.</p>
<p>B9: Har rättighetsbärarnas synpunkter beaktats? Beskriv hur åsikterna har beaktats. Om svaret är nej, varför?</p>	<p>Rättighetsbärarnas synpunkter har inte inhämtats. Nämndens verksamhet utgår alltid från barnet eller barnens bästa. Budgeten är framtagen med det perspektivet men också anpassad utifrån de ekonomiska förutsättningar som ges av Kommunfullmäktige. Utgångspunkt har varit att tillgodose barnens bästa som grupp och kunna erbjuda en likvärdig förskola för alla barn med en god kvalitet.</p>

C: Bedömning

<p>C1: Vilka negativa och positiva konsekvenser kan beslutet få för rättighetsbärarna? Använd fakta från ditt analysunderlag:</p> <p><u>Icke-diskriminering & inkludering:</u> Berörda diskrimineringsgrunder, lagar, föreskrifter, riktlinjer, statistik, beprövad erfarenhet, relevanta aktörers erfarenheter.</p> <p><u>Transparens och ansvarsutkrävande:</u> Spridning av information, tillgänglighet.</p> <p><u>Deltagande och inkludering:</u> Rättighetsbärarnas synpunkter.</p>	<p>Barnen som rättighetsbärarna gynnas av att det finns en ekonomisk och verksamhetsmässig planering för kommande år utifrån givna ekonomiska ramar för stabilitet i verksamheten.</p> <p>Det är även positivt för barnen att nämnden uppfyller de krav som åläggs dem utifrån lagar och styrdokument.</p> <p>I och med att nämnden har valt ut barn i behov av särskilt stöd som ett prioriterat område finns ett arbete för att tillgodose skollagens krav kring särskilt stöd.</p> <p>Förskolenämndens budget reglerar också en slimmad administration och stödorganisation till förmån för kärnverksamheten.</p> <p>Beslutet får en negativ påverkan med hänsyn till att resurserna är begränsade. Förskolenämnden har fått de ekonomiska ramarna från Kommunfullmäktige och har detta att förhålla sig till vid framtagande av budgeten. Resurserna behöver fördelas utifrån de prioriteringar som nämnden gör. De ekonomiska ramarna medför att nämnden kommer behöva genomföra kraftiga besparingar under 2024 vilket riskerar att skapa en avsevärd påverkan på verksamheterna.</p> <p>För att hantera anpassningar och besparingar har antalet barn per personal behövt räknas upp i denna budget. Fler barn per vuxen riskerar att skapa en ökad stress för barn och personal.</p> <p>För personalen kan konsekvenserna bli en försämrad arbetsmiljö som slår mot sjuktal och i förlängningen ger en försvårad kompetensförsörjning. För barnen finns risk att besparingen underminerar kvaliteten på undervisning och omsorg, minskad möjlighet till kompensatoriskt stöd och pedagogiskt arbete.</p> <p>För Öppna förskolor och Familjecentraler ger en sämre ekonomi minskade möjligheter att skapa kompensatoriska insatser och möta familjer med behov av stöd.</p>
---	--

C2: Vilka möjliga intressekonflikter har identifierats?	Resurserna är begränsade och skattemedlen behöver användas på ett så bra sätt som möjligt. Intressekonflikter uppstår när prioriteringar av resurser och fokusområden behöver göras.
C3: Finns det kompensatoriska åtgärder?	Förskolenämnden påtalar till Kommunfullmäktige att det är av ytterst vikt att ekonomisk kompensation sker för att kunna undvika en avsevärd påverkan på verksamheten.
C4: Hur sker återkoppling till berörda rättighetsbärare och övriga aktörer som kan vara berörda?	Efter beslut av Förskolenämnden publiceras handlingarna i webdiariet samt Borås Stads webbsida. Barnen får indirekt återkoppling genom att de befinner sig i verksamheten på förskolorna som arbetar utifrån budgetens förutsättningar.

Protokoll MBL §19, d.-nr 2023/04

Förskoleförvaltningen

Datum	2023-08-18	
Tid	10.30-11.30	
Plats	Teams	
Deltagare	<i>För arbetsgivaren</i> Ina Furtenbach Tanja Vööras Helena Munthe	Förvaltningschef Chef för ekonomifunktionen Chef för HR-funktionen
	<i>För arbetstagarna</i> Carita Lianas Linda Andersson Frida Nermansson Martina Liljegård Kristina Nyberg Smahel Jenny Mårtensson	Sveriges Lärare Sveriges Lärare Kommunal Kommunal Vision Sveriges Skolledare

Ärende

Arbetstagarparterna har begärt förhandling enligt MBL för förvaltningens budget 2024 planeringsunderlag.

§1

Arbetsgivaren informerar om förvaltningens förslag till budget 2024 planeringsunderlag för arbetstagarparterna.

§2

Arbetstagarorganisationens synpunkter

Arbetstagarorganisationerna anser att de fått tillräcklig information gällande förvaltningens budget 2024 planeringsunderlag.

§3

Arbetsgivarens informationsskyldighet

Parterna är överens om att arbetsgivaren härmed har fullgjort sin primära informationsskyldighet enligt 19 § MBL.

§5

Förhandlingens avslutande

Förhandling förklaras avslutad denna dag.

Protokollet justerat av:

Underskrift

För arbetsgivaren

Underskrift

Namnförtydligande

Ina Furtenbach

För arbetstagarna

Underskrift

Namnförtydligande

Linda Andersson, Sveriges Lärare

För arbetstagarna

Underskrift

Namnförtydligande

Frida Nermansson, Kommunal

För arbetstagarna

Underskrift

Namnförtydligande

Kristina Nyberg Smahel, Vision

För arbetstagarna

Underskrift

Namnförtydligande

Jenny Mårtensson, Sveriges Skolledare

Vid protokollet

Helena Munthe

Protokoll MBL §11, d.-nr 2023/04

Förskoleförvaltningen

Datum	2023-08-21	
Tid	13.00-13.20	
Plats	Teams	
Deltagare	För arbetsgivaren Ina Furtenbach Helena Munthe Tanja Vööras	Förvaltningschef Chef för HR-funktionen Chef för ekonomifunktionen
	För arbetstagarna Linda Andersson Carita Lianas Frida Nermansson Martina Liljegård Kristina Nyberg Smahel Jenny Mårtensson	Sveriges Lärare Sveriges Lärare Kommunal Kommunal Vision Sveriges Skolledare

Ärende

Arbetstagarparterna har begärt förhandling enligt MBL för förvaltningens planeringsunderlag för budget 2024.

§ 1

Arbetsgivaren har informerat om förvaltningens planeringsunderlag för budget 2024 för arbetstagarparterna i MBL §19 2023-08-18.

Parterna har gjort en risk- och konsekvensanalys 2023-08-18, vilken bilagas till protokollet.

§ 2

Arbetstagarpartens synpunkter

De fackliga organisationerna önskar göra följande ställningstagande till protokollet:

Vi fackliga organisationer ser en STOR oro över planeringsunderlaget för budget 2024.

Utifrån planeringsunderlaget ser vi en allvarlig risk i att de redan höga sjuktalen ökar, vilket innebär en ännu högre arbetsbelastning på redan hårt ansträngd personal.

Fackliga organisationer ser med stor oro att planeringsunderlaget kan påverka anställningstryggheten negativt.

Risk för att kompetensförsörjningen försvåras ytterligare då förskolan får minskad attraktionskraft som arbetsplats.

Vi som fackliga representanter ser en ALLVARLIG risk i att förvaltningen inte kommer kunna leva upp till kraven från skollagen och arbetsmiljölagen.

Förutsättningarna för att utföra vårt uppdrag minskar eller omöjliggörs.

Medarbetare och rektorer signalerar redan idag en ansträngd arbetsituation som i stället borde förbättras

VI STÄLLER OSS OENIGA TILL PLANERINGSUNDERLAGET.

§ 3

Arbetsgivarens beslut

Arbetsgivaren beslutar att skicka föreslaget planeringsunderlag budget 2024 till nämnden.

§ 4

Arbetsgivarens förhandlingsskyldighet

Parterna är överens om att arbetsgivaren härmed har fullgjort sin primära förhandlingsskyldighet enligt MBL §11.

§ 5

Förhandlingens avslutande

Förhandlingen med de fackliga organisationerna avslutas i oenighet denna dag.

Protokollet justerat av:

Underskrift

För arbetsgivaren

Underskrift

Namnförtydligande

Ina Furtenbach

För arbetstagarna

Underskrift

Namnförtydligande

Linda Andersson, Sveriges Lärare

För arbetstagarna

Underskrift

Namnförtydligande

Frida Nermansson, Kommunal

För arbetstagarna

Underskrift

Namnförtydligande

Kristina Nyberg Smahel, Vision

För arbetstagarna

Underskrift

Namnförtydligande

Jenny Mårtensson, Sveriges skolläda

Vid protokollet
Helena Munthe



Enhet:

Dokumentet används för att beskriva konsekvenserna för arbetsmiljön vid förändringar i verksamheten.

1. Bakgrund

Vilken förändring avses i denna konsekvensbeskrivning?

2. Arbetsgrupp

Följande personer är utsedda att genomföra analysen:

För arbetsgivaren		
Huvudskyddsombud/lokalt skyddsombud		
Från personalgruppen		
Från företagshälsovården		

3. Beskrivning av förändringen

a) enskilda tjänster/arbetet vid enskilda arbetsplatser

b) samarbetet/samordningen mellan tjänster

c) samarbetet/samordningen med andra delar av verksamheten

d) påverkas service gentemot medborgare/brukare på något sätt av föreslagen förändring? I så fall hur?



Förvaltning:

4. Riskinventering och riskbedömning

Blir effekten av förändringen någon ny arbetsmiljörisk? Finns det risker som ökar?

Gör även bedömning om risken är allvarlig eller ej.

OBS! Ytterligare typer av risk kan förekomma.

Risker	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Arbetsmängd		
Arbetstempo		
Kränkningar, konflikter, trakasserier		
Sociala kontakter		
Nattarbete		
Arbete med människor/ brukare		
Risk för fysiskt våld		
Otrygghet i anställningen		
Tunga lyft, obekväma arbetsställningar		

fortsättning nästa sida



Risker fortsättning fg sida	Bedömning 1 - 4 Inte allvarlig - allvarlig	Kommentar
Oregelbundna arbetstider		
Trivsel med arbetet		
Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen		
Risk för olycksfall		
Ensidigt arbete, upprepat eller monotont		
Ensamarbete		
Komplexa arbetsuppgifter		
Tillgång till hjälpmedel		
Fysiska arbetsmiljöfaktorer såsom ventilation, buller, belysning m m		
Annat		



5. Positiva effekter

På vilket sätt kan effekten av förändringen medföra en bättre arbetsmiljö?

6. Berörda medarbetares synpunkter

Vilka åsikter finns hos berörda medarbetare om konsekvenserna av förändringen?

7. Aktuella åtgärder

a) Vilka åtgärder behövs för att uppfylla arbetsmiljölagens krav och för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
-----------	-----------	-------------

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
-----------	-----------	-------------

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
-----------	-----------	-------------

b) Vilka åtgärder behövs för att ta bort/minska de kvarvarande riskerna?

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
-----------	-----------	-------------

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
-----------	-----------	-------------

Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
-----------	-----------	-------------

c) Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
d) Övrigt?		
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning
Ansvarig:	Klart när	Uppföljning

8. Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av arbetsmiljöeffekterna av förändringen i verksamheten.

Datum för uppföljning

Ort _____

Ort _____

Ort _____

Datum _____

Datum _____

Datum _____

Arbetsgivare

Skyddsombud

Ing-Marie Samuelsson
HandläggareDatum
2023-08-29Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00092 1.1.3.25

Användning av buffert 2023

Förskolenämndens beslut

Att bevilja 3,0 mkr från Förskolenämndens buffert till satsning på kapprumsbibliotek och ett kreativt återvinningscenter.

Ärendet i sin helhet

Syftet med kapprumsbibliotek är att vårdnadshavarna på ett enkelt sätt ska få låna med sig några böcker hem och läsa för sina barn. Med satsningen kan det enskilda barnet få ett ökat antal timmars högläsning i hemmet vilket med stor sannolikhet på sikt kommer att ge goda effekter på barnets språk- läs- och skrivutveckling. Kapprumsbiblioteket sker i samarbete med biblioteken som ansvarar för beställning och utbyte av böcker. Varje avdelning/hemvist får förutom böcker även material för marknadsföring och en hylla för att visa böckerna. Starten av kapprumsbibliotek visar att barn och vårdnadshavare har lånat hem böcker för läsning hemma och det har varit mycket uppskattat.

Under hösten påbörjas arbetet med ett kreativt återvinningscenter. Syftet med ett kreativt återvinningscenter är att binda samman näringsliv, utbildning och skapande på ett kreativt och lustfyllt sätt. Centret kan vara en resurs för förskolorna där man dels kan hämta material och dels få lära mer om hur man kan arbeta kreativt och med hållbar utveckling och delaktighet med återvunnet material som skapa och berika barns och pedagogers förskolevardag. Nämnden beviljar medel ur Förskolenämndens buffert för uppstartskostnader i form av iordningsställande av lokal, material, inventarier samt konsultstöd.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 17 augusti 2023.

Andreas Ekström
OrdförandeIna Furtenbach
Förvaltningschef

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2023-08-28Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00004 1.1.3.0

Anmälningsärenden 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningsärenden för perioden 13 juni 2023 – 20 augusti 2023

Anmälningsärenden

1. Beslut - Statsbidrag specialpedagogik för lärande 2023
Dnr 2023-00090
2. Beslut - Kvalitetshöjande åtgärder 2023 bidragsram 2
Dnr 2023-00057
3. Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 § 121 Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad
Dnr 2023-00025
4. Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 § 115 Reglemente för Förskolenämnden
Dnr 2023-00024
5. Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 § 133 Motion Minska matsvinnet
Dnr 2022-00089
6. Beslut - Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2022-2023
7. Dom Kammarrätten i Jönköping i mål nr. 3985-22
Dnr 2021-00176
8. Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 Avsägelse av förtroendeuppdrag – entlediganden och fyllnadsväl

9. Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 § 137 Motion
Återanvändningscentral – kreativitet och skapande med
hållbarhetsperspektiv
10. Kommunstyrelsens beslut § 207, Regler för specialkost i förskolan,
grundskolan och gymnasieskolan
11. Kommunstyrelsens beslut 2023-05-22 § 214 Uppföljning intern
kontrollplan 2022
12. Inkomna synpunkter juni -juli 2023

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2023-08-28Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00005 1.1.3.0

Redovisning av delegationsbeslut 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 13 juni 2023 – 20 augusti 2023

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner och ledamöter i enlighet med nämndens delegationsordning. Där framgår det även vilka delegationsbeslut som ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten.

Delegationsbeslut

1. Delegationsbeslut B6-8 juni-juli - Tillsvidareanställningar
Dnr 2023-00010
2. Delegationsbeslut B9 juni-juli - Tidsbegränsade anställningar
Dnr 2023-00010
3. Delegationsbeslut D7 - Beslut om mottagande av barn från annan kommun i dygnet runt omsorg löpnummer 1
Dnr 2023-00091
4. Delegationsbeslut B1- Beslut om avslag vid begäran om allmän handling
Dnr 2023-00097
5. Delegationsbeslut D15 - Beslut om avslag och uppsägning av plats i förskola löpnummer 1
Dnr 2023-00088
6. Delegationsbeslut E3 - Ompröva beslut gällande Hyresgästanpassning lekgård - Rullans förskola
Dnr 2021-00110

7. Delegationsbeslut F2 Hyresgäst Anpassning höj och sänkbara skötbord -
Björkgårdens förskola
Dnr 2023-00003

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef