

# LIKABEHANDLINGSPLAN

- plan mot diskriminering och kränkande behandling



**Engelbrektskolan F-9 och Fritidshem**

**2017/2018**

**Lust att lära – möjligheter att lyckas!**

På Engelbrektskolan accepterar vi inte någon form av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling

## Likabehandlingsplanen

De två planerna (årlig plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier) sammanförs i ett dokument i enlighet med riktlinjer från BEO (Barn- och Elevombudet).

## Styrdokumentet

Skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling regleras av lagstiftningen i Skollagen och Diskrimineringslagen. Arbetet styrs också av läroplanen LGR 11.

Skolagen (2010:800, 1 kap 5§ och 6 kap, åtgärder mot kränkande behandling) förbjuder huvudman och personal att utsätta elever för kränkande behandling. Skolan måste arbeta förebyggande även mot detta. Om en elev upplever att han /hon blir kränkt i skolan, kan han/hon vända sig till BEO (Barn- och Elevombudet) som finns på skolinspektionen. Av BEO kan även eleven bland annat få hjälp med att kräva skadestånd.

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) förbjuder huvudman och personal att diskriminera elever på grund av kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Skolan skall också bedriva förebyggande arbete för att diskriminering inte skall uppstå.

## Definition av begrepp

- **Diskriminering** är när någon vuxen, som har någon form av makt gentemot eleverna, på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.  
Med *direkt diskriminering* menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön.  
Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas *indirekt diskriminering*. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. *Instruktioner att diskriminera* någon på ett sätt som beskrivs ovan och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern, instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Trakasserier** är en behandling där en elev kränker en annan elevs värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.
- **Annan kränkande behandling.** Med annan kränkande behandling menas en kränkning av en elevs värdighet som saknar koppling till en diskrimineringsgrund.  
Kränkningen kan vara:
  - Fysisk såsom slag och knuffar
  - Verbal så som hot, svordomar och öknamn
  - Psykosocial såsom utfrysning, blickar och att alla går när man kommer.
  - Texter och bilder, även lappar, fotografier, mail, sms, mms, msn och meddelande på olika internetforum.
- **Mobbning:** Mobbing är en form av kränkande behandling och uppstår vid en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet eller med avsikt tillfogat eller försöker tillfoga en individ skada eller obehag. Det råder oftast obalans i maktförhållandet mellan den som blir mobbad och den/de som mobbar.

## Diskrimineringsgrunderna

- **Kön:** Att någon är kvinna eller man
- **Etnisk tillhörighet:** Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- **Religion eller annan trosuppfattning** kan beskrivas som en religiös, livsfilosofisk eller annan motsvarande livsåskådning.
- **Funktionsnedsättning:** Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.
- **Sexuell läggning:** Homosexuell, bisexuell, heterosexuell läggning (HBT).
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** Att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett kön.
- **Ålder:** Uppnådd levnadslängd.

**Gemensamt för all diskriminering och kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck och förekomma i alla sammanhang.**

---

### Engelbrektskolans Vision:

Vår skola ska vara en arbetsplats där alla känner sig välkomna. Trygghet, Respekt och Delaktighet ska prägla verksamheten.

### Skolans Värdegrund

Skolan arbetar utifrån att alla respekterar varandras lika värde och olika rättigheter för att uppnå jämlikhet. Vi har därigenom nolltolerans emot diskriminering, trakasserier, eller annan kränkande behandling.

Det är viktigt att alla känner sig trygga på vår skola. Detta är en förutsättning för att utvecklas socialt- och kunskapsmässigt. Skolan arbetar utifrån demokratiska metoder och det är viktigt att eleverna är delaktiga och har inflytande i arbetet på skolan.

### Skolans syfte med Likabehandlingsplanen

Skolans Likabehandlingsplan syftar till att **Främja, Förebygga och Åtgärda**, vilket har till syfte att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling på ett sätt som motsvarar de krav som uttrycks i skollagen och läroplanen, se ovan. Dessa åtgärder och aktiviteter finns med varje år i skolans likabehandlingsplan och de följs upp och utvärderas varje år.

## Främjande åtgärder

Det främjande arbetet riktar sig till alla elever utan förekommen anledning. Detta arbete ska vara ett naturligt inslag i det dagliga arbetet som syftar till att förstärka respekten för allas lika värde. I det främjande arbetet beaktar vi de olika diskrimineringsgrunderna, de demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna. Vi arbetar utifrån ett salutogent förhållningssätt, där utgångspunkten är att stärka och arbeta med det positiva som finns i skolan.

Detta kan till exempel vara att ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten, skapa förutsättningar så alla elever kan oavsett funktionsnedsättning vara med på friluftsdagar och skolresor, belysa rasismens historia i undervisningen, att använda material och media som belyser olika typer av familjebildningar. Det främjande arbetet har sin utgångspunkt i vår värdegrund där bemötande, respekt och allas lika värde är nyckelord.

## Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet har som mål att minimera och avvärja risker för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.

## Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet bygger på den arbetsgång som skolan har när det uppdragats att diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling uppstått. Utgångspunkten är att varje misstanke om att kränkande behandling förekommer skall tas på allvar. Utredning och dokumentation skall påbörjas. Se arbetsgången i slutet av planen.

## Ansvarsfördelning

### Rektor ansvarar för att:

- . ett målinriktat arbete sker kring arbetet kring Likabehandling samt motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- . all personal, alla elever och vårdnadshavare är medvetna om att kränkande behandling och diskriminering inte är tillåtet på skolan.
- . årligen utvärdera och därefter i samarbete/samverkan med personal, elever och vårdnadshavare upprätta en ny likabehandlingsplan.
- . utredning görs och att åtgärd vidtas när skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.
- . ha insyn i likabehandlingsarbetet och skapa förutsättningar för att elever och personal kan träffas kontinuerligt för att arbeta med dessa frågor.

### Personalen ansvarar för att:

- . årligen medverka vid upprättandet av likabehandlingsplanen
  - . aktivt arbeta i enlighet med att följa skolans likabehandlingsplan.
  - . ta ansvar för att förebygga, upptäcka och anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
  - . åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier och kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks.
  - . följa upp och utreda fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, där enskild person är berörd.
  - . ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- Anmäla till skolans rektor om elev är eller känner sig kränkt av någon vuxen.

### Eleven ansvarar för att:

- . följa skolans likabehandlingsplan.
- . påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan.

### Vårdnadshavare ansvarar för att:

- . vid misstanke om att det egna barnet eller någon annans barn utsätts eller utsätter andra för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kontakta sitt barns mentor eller rektor.

## Tidsplan för upprättande av Likabehandlingsplanen

- Mars: Trygghetsenkäter genomförs och analyseras.  
Trygghetsdiskussioner/vandringar genomförs och analyseras.
- Augusti: Incidentrapporterna sammanställs och analyseras.  
Fjolårets åtgärdsplan följs upp och utvärderas  
Kartläggning och Nu-lägesanalys görs.  
En ny åtgärdsplan för kommande läsår tas fram.  
Skolans ordningsregler ses över och ev. revideras.  
Skolans nya Likabehandlingsplan går ut på "remiss".
- September: Skolans Likabehandlingsplan fastställs och implementeras.
- November: Avstämning för att följa upp åtgärderna i åtgärdsplanen.

## Kartläggning och Nulägesanalys

### Processbeskrivningen.

Kartläggningen består av 4 delar:

1. Trygghetsenkäter (mars)
2. Trygghetsdiskussion/vandring (mars)
3. Incidentrapporter (kontinuerligt, sammanställs i augusti).
4. Åtgärdsplanen (augusti)

1. **Trygghetsenkät** är framtagen i samarbete med elevråden och berör frågor om diskriminering, trakasserier, och kränkande behandling. Elevenkäten besvaras av samtliga elever i samtliga årskurser.

2. **Trygghetsdiskussioner/vandringarna** genomförs av skolans "Mombus"- och "Friends"grupper. De leds av skolans kurator och bitr.rektor. Till grund för dessa diskussioner ligger inkomna synpunkter och inlämnade förslag på åtgärder från alla klasser på skolan. Man tittar på upplevda otrygga platser, otrygga situations samt inkomna förslag. Resultatet sammanställs i en analys.

3. **Incidentrapporter:** Rektor går igenom läsårets incidentrapporter och analyserar materialet. Där framkommer vilka incidenter som skett, var de har skett och hur de har skett. Resultatet används för att justera hur det förebyggande arbetet kommer att se ut nästkommande år.

4. **Åtgärdsplanen:** Fjolårets åtgärdsplan följs upp enligt a) vad är gjort? b) kvarstår problemet? c)Vad behöver göras ytterligare?

### Analys:

Kartläggningen av de fyra områdena Trygghetsenkäten, Trygghetsdiskussionen/vandringen, Incidentrapporterna och Åtgärdsplanen sammanställs av skolans Elevhälsoteam (bitr.rektor) till en NU-lägesanalys.

### Fastställande av plan

Skolans Elevhälsoteam (EHT) skriver därefter fram ett förslag på en ny Likabehandlingsplan. Förslaget presenteras och diskuteras med eleverna och i arbetslagen med personalen. Elever och personal har möjlighet att lämna in synpunkter till skolans Elevhälsoteam. Elevhälsoteamet bearbetar förslaget efter inkomna synpunkter. Skolans nya Likabehandlingsplan beslutas på arbetsplatsträffen i september och börjar gälla från och med den 1 oktober.

### Implementering:

Mentorerna presenterar planen i klasserna. Hur arbetet med planen skall integreras i undervisningen konkretiseras i arbetslagens kvalitetsredovisning KR.

**Planen läggs ut på PING-PONG och på skolans hemsida.**

# Nulägesanalys/Utvärdering F-6 Lå 16-17.....

## Trygghetsenkäten 2017-03

\* 332 elever F-4 har gjort enkäten och 40 elever i åk 5-6 har gjort enkäten. Fjolårets svar inom parentes.

På frågan hur eleverna trivs på skolan svarar 84% (67%) av eleverna i F-4 och 77 % (88%) av eleverna i 5-6 att det trivs BRA på skolan.

På frågan hur eleverna trivs i sin klass svarar 85% (64%) av eleverna i F-4 och 70 % (81%) av eleverna i 5-6 att de trivs BRA i klassen.

***/Trivseln i F-4 redovisar ett markant högre resultat än i fjol, både vad gäller trivsel på skolan och i klassen, medan eleverna i åk 5-6 visar ett lägre resultat.***

På frågan om eleverna någon gång har känts sig diskriminerad, eller kränkt av någon vuxen så svarar 3% (8%) av eleverna i F-4 och 8% (3%) i 5-6 att de känt det. Det har oftast skett någon gång per månad eller termin.

***/F-4 svarar i mindre utsträckning än i fjol att det blivit kränkta av vuxna, medan det är det omvända för eleverna i åk 5-6.***

På frågan om eleverna har blivit kränkt av någon annan elev så svarar 26% i F-4 (21%) och 26% i 5-6 (12%) att de blivit det. Här svarar de flesta eleverna att det sker någon gång i veckan eller månaden.

***/Här utmärker sig resultatet negativt för både F-4 och 5-6, dvs de upplever fler kränkningar av andra elever än i fjol.***

Trygghetsenkäten i sin helhet finns att läsa på Ping-Pong.

## Trygghetsvandringen/Trygghetsdiskussionen 2017- 03

*Eleverna F-6 upplever i stort att de känner sig trygga på skolan.*

*De platser och situationer som lyfts upp som de mest otrygga är:*

. **Toaletterna** är fortfarande en otrygg plats för många. Man oroar sig att låsen inte fungerar tillfredställande även om fastighetsförvaltaren har gjort översyn på alla dörrar och lås.

. **Omklädningsrummen** är fortfarande en otrygg plats för många. Trots att skolan satt in insynsskydd från ena sidan så finns det elever som känner sig otrygga vid ombyte och dusch.

. **Duscharna:** Eleverna känner sig fortfarande obekväma när de skall duscha.

. **Fotbollsplanen:** Fortfarande oroligt när andra klasser skall in på planen

## **Incidentrapporterna lå 16-17 (Sammanställt 2017-08, fjolårets resultat inom parantes)**

Under läsåret har det skrivits 64 (37) incidentrapporter.

(23 st under ht-16 (22) och 41 under vt-17 (15).

13(15) fysiska, 7 (5 ) verbala, 18 (14) fysiska+verbala, 1 (3) psykisk, 1 (0) text. Där utöver 12 st kombinationer av ovan rubriker. Dessutom 12 incidenter som ej är kränkningar.

Under året har 68 (41) elever har varit inblandad i någon eller några av dessa incidenter.

18 (12) elever har varit inblandade mer än en gång.

19 incidenter har skett under rast utomhus, 13 incidenter har skett under rast inomhus

(i fjol 26 incidenter rast inne och ute) 12 (14) incidenter har skett under lektion.

11 incidenter har skett på andra tider.

Platserna där incidenterna sker är jämt fördelade mellan skolgård 13 (9), fotbollsplanen 11(9),

klassrum 14(7), korridor 11(5), annan plats 5(5)

*/Antal incidenter och antal inblandade elever är betydligt fler än i fjol. Det beror dels på att vi i år har rapporterat alla typer av incidenter dvs. inte bara kränkningar, dels har fler varit aktiva att rapportera incidenter. Fördelningen kränkningarnas art skiljer sig inte nämnvärt jämfört med fjolåret. Däremot kan skönjas att det sker fler kränkningar inomhus.*

*Alla incidentrapporter finns arkiverade på expeditionen.*

## **Utvärdering av Åtgärdsplanen lå 16-17 (2017-08)**

### **1. Rena toaletter med säkra lås**

**Ansvar:** Lokalvården + Fastighetsförvaltaren.

**Klart:** Ht-16

**Vad är gjort.** Fastighetsförvaltaren har gått igenom alla lås på skolans toaletter.

**Utvärdering.** 59% av eleverna i åk F-4 och 25% av eleverna 5-6 känner sig helt trygga när de går på toaletten. 30% av eleverna F-4 och 65% av eleverna 5-6 känner sig ganska trygga.

**Kvarstår problemet?** Ja

**Vad behöver göras ytterligare?** Fastighetsförvaltaren skall inför varje läsår se över alla lås på toaletterna.

### **2. Språkbruket bland eleverna**

**Ansvar:** Mentor och övriga vuxna.

**Klart:** vt-17

**Vad är gjort:** Kontinuerliga samtal med klasserna om hur man tilltalar varandra och uttrycker sig. Alla elever och vuxna reagerar och agerar på svordomar och kränkande uttryck.

**Utvärdering.** Vad beträffar språkbruket upplever 34% av eleverna i F-4 och 30% av eleverna i 5-6 att det blivit bättre än i fjol. Det är dock fortfarande 66% av eleverna i F-4 och 70% av eleverna i 5-6 som tycker att det inte är någon skillnad eller t.o.m att det blivit sämre.

Det är 45% av eleverna i F-4 och 30% av eleverna i 5-6 som upplever att man diskuterat språkbruket i klassen mer nu än i fjol. Samtidigt är det 55% av eleverna i F-4 och 70% av eleverna 5-6 som upplever att det är ingen skillnad eller att man t. o. m diskuterat språkbruket mindre än i fjol.

**Kvarstår problemet?** Ja

**Vad behöver göras ytterligare?** Denna frågan bör även i fortsättningen lyftas i kollegiet och i elevrådet. Bra att ta upp detta även då man har utvecklingssamtal och föräldramöten.

### 3. Förstärkt tillsyn vid fotbollsplanen

**Ansvar:** De vuxna som har tillsynsansvar

**Klart:** ht-16

**Vad är gjort?**

Bättre tillsyn vid fotbollsplanen. De som har tillsynsansvar cirkulerar under sin tillsynstid så att man finns med vid fotbollsplanen. Skolan har förstärkt genom att ha en vuxen person från arbetsmarknadsinsatser till hands vid fotbollsplanen. Klassföreståndaren tar upp regler och hur man ska uppföra sig på bollplanen.

**Utvärdering:**

Tillsynen vid fotbollsplanen tycker 37% av eleverna 1-4 och 23% av eleverna i 5-6 att det blivit bättre tillsyn än i fjol, medan 63% av eleverna 1-4 och 77% anser att det är ingen skillnad eller t.o.m sämre jämfört med i fjol.

**Kvarstår problemet?**

Ja. Det är svårt, näst intill omöjligt att kunna ha täckning vid fotbollsplanen alla raster. Trots insatser enligt ovan.

**Vad behöver göras ytterligare?** Fortsätta att ha så mycket tillsyn som möjligt på fotbollsplanen.

### 4. Fler dörrar till duschbåsen.

**Ansvar:** Fastighetsförvaltaren.

**Klart:** Ht -17

**Vad är gjort?** Fastighetsförvaltaren skall sätta upp duschdörrar till samtliga duschar.

**Utvärdering**

18% av eleverna i 1-4 och 43% av eleverna i 5-6 tar duschen med dörr om den är ledig.

82% av eleverna i 1-4 och 57% av eleverna i 5-6 tar lika gärna duschar utan dörr.

**Kvarstår problemet?** Nej. Under augusti -17 sattes dörrar in till alla duschbåsen.

**Vad behöver göras ytterligare?**

—

## Åtgärdsplan 2017-2018

- Fortsätter att ha koll på att alla toaletter är rena och har säkra lås.  
Ansvar: Lokalvården + Fastighetsskötaren
- Fortsätter att ha extra koll i omklädnings- och duschrum. Lärare till de yngre eleverna (Åk 1 - 3) är med i omklädningsrummen.
- Fortsätter att ha extra koll över fotbollsplanen. Att en rastvakt bör finnas med vid varje uppstart när ny klass skall börja.  
En extra vuxenresurs, om möjligt, som är med på fotbollsplanen.



# Nulägesanalys/Utvärdering 7-9

## Trygghetsenkäten 2017-03

\* fjolårets procent inom parantes.

\* 270 elever av ? har svarat.

81% (79%) av eleverna trivs på skolan och 78% (78%) av eleverna trivs bra i sin klass.

**/ Trivseln har ökat något /**

På frågan om eleverna har någon gång blivit diskriminerad, eller kränkt av någon vuxen så svarar 89% att de aldrig blivit det. Orsaken till upplevd kränkning är i berörda fall kopplat till kön. De flesta har uppskattat till att det rört sig om någon enstaka gång.

På frågan om eleverna har blivit kränkt av någon annan elev så svarar 89% (87%) av eleverna att de inte blivit det.

Orsaken till upplevd kränkning är även här kopplad till kön samt etnisk tillhörighet. Svaren på hur ofta de känt sig kränkta varierar från varje dag, någon gång i veckan eller någon gång per termin.

Den psykiska kränkningen är vanligast genom utfrysning, blickar, inte få vara med osv

**/Kränkningarna har minskat något men de finns dom som upplever sig kränkta varje dag/**

Trygghetsenkäten i sin helhet finns på Ping-Pong.

## Trygghetsvandringen/Trygghetsdiskussionen 2017- 03

*Eleverna 7-9 upplever i stort att de känner sig trygga på skolan.*

*Det som lyfts fram som de mest otrygga platserna/situationerna är:*

. **Toaletterna** är fortfarande en otrygg plats för många. Man oroar sig att låsen inte fungerar tillfredställande även om fastighetsförvaltaren har gjort översyn på alla dörrar och lås.

**Uppehållsrummet.** Många elever upplever uppehållsrummet som en otrygg plats. Där uppehåller sig mest dom elever som är i grupp och som tycker att de är tuffa. Man kan få otrevliga kommentarer. Obekvämt att gå fram till serveringsluckan då många "tuffa elever finns där", även innanför luckan.

**Korridorer högstadiet.** Man kan få otrevliga kommentarer av elever som står i grupper när man går förbi ensam.

**Matkän och matsalen.** Det är väldigt trångt i matsalen vilket gör att elever som står i kö lätt kan hamna där man sitter och äter. Känns inte bra. Det är också lång kö när man skall lämna tillbaka disken.

**Omklädnings och dusch.** Många elever låter bli att duscha efter gympan. Det finns en känsla av otrygghet av att byta om och duscha. Det upplevs också utpekande att använda duschen med dörr.

.**Placering i klassrummen.** Elever känner sig otrygga om man inte vet var man skall sitta när man kommer in i ett klassrum, eller vem man skall arbeta tillsammans med i grupparbeten.

. **Ljudnivån** är ett problem för många. Blir det högljutt kan man inte koncentrera sig. Då blir det stökigt, oroligt och det skapar otrygghet.

**Incidentrapporterna lå 16-17 (Sammanställt 2017-08. Fjolårets värde i parantes)**

Under året har 24st (33st) incidentrapporter skrivits. (13 under Ht-16, 20 under vt-17).

Verbala (15 st), Fysiska (5 ), Text (1), Skadegörelse (2), Klotter (1).

Kränkningarna förekommer till största delen vid entrén, korridorer och uppehållsrum. Men det har även skett när elev är på väg hem från skolan eller i hemmet. Det kan vara under lektionstid men mest vanligt är att det under rast.

*/Det har varit färre incidenter jämfört med i fjol. Tydligt är att verbala kränkningar är vanligast på högstadiet. /*

Alla incidentrapporter finns arkiverade på expeditionen.

## **Utvärdering av Åtgärdsplanen lå 16-17 (2017-08)**

### **1. Bestämda platser i salarna samt lärarna bestämmer grupperna vid grupparbete**

**Ansvar:** Läraren som har lektionen

**Vad är gjort?** Lärarna gör upp ett placeringsschema inför varje period.

**Utvärdering.** Det är 44% (21 %) av eleverna som svarar att de har bestämda platser i alla ämnen. 47%(58% )av eleverna anser att de har bestämda platser i nästan alla ämnen medan 9% (21 %) tycker att de har det endast i några ämnen.

**Kvarstår problemet?** Ja. Det är fler elever jämfört med i fjol som svarat att de har bestämda platser på lektionerna. Detta bör kollas upp tydligare. (Ämnet idrott kan vara ett sådant ämne där man inte har bestämd plats vid start och slut).

**Vad behöver göras ytterligare?** Alla lärare skall vara konsekventa med bestämda platser.

### **2.Regler om hur eleverna skall förhålla sig till sociala medier**

**Ansvar:** Skolledning och Mentor

**Klart:** Ht-16

**Vad är gjort?** Skolledningen har tagit fram de regler som gäller på skolan. Alla mentorer har gått igenom reglerna med eleverna vad som är tillåtet och inte tillåtet vad gäller kommunikation och fotografering på nätet. Se skolans trivselregler.

**Utvärdering:** 86% av eleverna känner sig säkra på vad man får och inte får göra när man kommunicerar på nätet. 13% känner sig ganska säkra medan 1% av eleverna känner sig fortfarande osäkra.

**Kvarstår problemet?** Problemet är numera inte så stort.

**Vad behöver göras ytterligare?** Det är viktigt att mentorerna varje läsår går igenom skolans regler inkl. vad man får och inte får göra på nätet.

### **3.Aktiviteter som främjar sammanhållningen mellan olika årskurser.**

**Ansvar. Skolledning och arbetslagen**

**Vad är gjort?** Många elever fr a i åk 7 känner sig otrygga att röra sig bland de äldre eleverna. Det ligger därför en önskan att skolan/arbetslagen planerar och genomför aktiviteter som främjar sammanhållningen på skolan.

**Utvärdering:** Endast 12% av eleverna upplever fler aktiviteter jämfört med i fjol. 65% märker ingen skillnad och 23% upplever att det blivit färre aktiviteter som främjar sammanhållningen.

**Kvarstår problemet?** Ja

**Vad behöver göras ytterligare?**

**Denna fråga måste få ett större utrymme vid planering av läsåret.**

### **4. Fler dörrar till duschbåsen**

**Ansvar:** Fastighetsförvaltaren.

**Vad är gjort?** Fastighetsförvaltaren har satt upp en duschdörr/duschutrymme.

**Utvärdering:** 22 (18 %) av eleverna vill alltid använda duschen med dörr, 20% (20%) om den är ledig, 58% använder lika gärna en av de andra duscharna

**Kvarstår problemet?** Nej. Fastighetsförvaltaren har satt in duschdörrar till samtliga duschbåsar.

**Vad behöver göras ytterligare?** Skolan bör fortsätta att prata med eleverna om vikten av hygien och att man skall duscha efter fysisk aktivitet/Idrotten.

# **Åtgärdsplan 2017-2018**

## **7-9**

- **Arbete för en tryggare miljö i uppehållsrummet.  
Ansvar: Arbetslagen tillsammans med elevrådet och friends.**
- **Arbete med elevernas språkbruk. Kunna använda TFM-tid för att visa filmer och ha diskussioner i klasserna.  
Ansvar: Alla mentorer.**
- **Nätetik på sociala medier.  
Ansvar: Mentorer som tar upp regler och genomför diskussioner med klassen.**

## **Skolans arbetsgång vid kränkande behandling:**

### **Anmälan:**

Elev anmäler kränkning genom att ta kontakt med någon vuxen på skolan eller hemma.

### **Vuxen-Elev:**

Vid misstanke om kränkning från vuxens sida, skrivs incidentrapport som lämnas till rektor. Den vuxne kallas till samtal med rektor. Företrädare för den vuxnes fackliga organisation har möjlighet att medverka.

### **Elev-Elev:**

Vid misstanke om kränkning mellan elever skriver den som uppmärksammat detta en incidentrapport som lämnas till skolledningen. Mentorn till berörda elever kontaktas.

### **Så snart den kränkande behandlingen mellan elever uppmärksammas skall nedanstående rutiner följas:**

#### **Utredning:**

. Ansvarig mentor/mentorer samtalar med den utsatta eleven och snarast därefter med den elev som utsatt/utsätter. Eleverna skall erbjudas att ta med en person som stöd vid samtalet. Det görs överenskommelser om att kränkningarna skall upphöra. Samtalet dokumenteras och förvaras tillsammans med incidentrapporten hos rektor. Mentorerna till eleverna informerar vårdnadshavarna. Kopia på incidentrapporten skickas skyndsamt till huvudmannen för skolan.

. Uppföljningssamtal med de inblandade sker efter ca 2 veckor. Samtalen dokumenteras och förvaras tillsammans med incidentrapporten hos rektor. Kopia på uppföljningen skickas även den till huvudmannen för skolan.

#### **Ytterligare åtgärder:**

Om en elev som kränkt annan elev bryter mot överenskommelser som har gjorts, skall ytterligare åtgärder vidtas.

. Mentor kallar vårdnadshavare, elev och berörd personal till samtal. En handlingsplan med överenskommelser upprättas och skrivs under av elev och vårdnadshavare. Uppföljning görs av mentor inom 2 veckor. Mentor informerar vårdnadshavare om resultatet av uppföljningen. Dokumentation av samtalen förvaras hos rektor, tillsammans med tidigare incidentrapport. Kopia på uppföljningen skickas till huvudmannen för skolan. Om ytterligare åtgärder behöver vidtas, kallar rektor vårdnadshavare och elev till elevvårdskonferens. På elevvårdskonferensen kan beslut tas om vidare åtgärder och ett åtgärdsprogram upprättas. Rektor beslutar om en ev. polisanmälan eller en anmälan till IFO (Individ- och familjeomsorgen).

#### **Akuta åtgärder:**

. Den som ser en händelse stoppar det som pågår. Om situationen kräver så ta hjälp av den personal som finns närmast. Ta hand om både den/de elever som blivit drabbats och den/de elever som har orsakat skadan (fysiskt eller psykiskt).

Uppsök skolsköterska/läkarvård om situationen kräver det.

. När den akuta fasen är stoppad skall eleverna lämna sina redogörelser för händelseförloppet och bakomliggande orsaker. Elevernas beskrivning skall dokumenteras. Om flera vuxna är med så kommer man överens om vem som skriver incidentrapporten.

Samma dag som incidenten inträffat skall vårdnadshavarna informeras av den personal som varit med. Även detta samtal skall dokumenteras och bifogas incidentrapporten.

OBS! Vid riktigt allvarliga incidenter/tillbud skall vårdnadshavarna kallas till skolan för samtal med rektor.

. En fullständig incidentrapport med ev. bilagor skall sedan mailas till rektor som gör bedömning om EHT, socialtjänst, polis och/eller arbetsmiljöverket skall kontaktas. Rektor skickar en kopia till huvudmannen. När uppföljningen är gjord mailas även den till rektor som i sin tur skickar den vidare till huvudmannen för skolan.

#### Dokumentation

Mentorer eller annan personal som är inblandad i utredningar enligt ovanstående ansvarar för dokumentation.(akuta fasen samt uppföljning) Incidentrapportsmallen och uppföljningsmallen ligger på avsedd plats i Ping-Pong.

#### Arkivering

All dokumentation förvaras hos rektor för att senare sammanställas och arkiveras.

#### **Referenser:**

Skolverkets allmänna råd 12: 1274, arbete mot diskriminering och kränkande behandling.  
Skollagen 2010:800. Diskrimineringslagen 2008:567

