

Rutin kring samverkan och kommunikation med vårdnadshavare

BARN OCH UNGA BEHÖVER VUXNA. Vuxna som sätter ramar och ställer krav. Vuxna som stödjer och uppmuntrar. Vuxna som tar ansvar och som hjälps åt. Det är vår urgångspunkt i de riktlinjer vi tagit fram på Sjöboskolan för hur skola och hem ska samverka. Vi vet att en god samverkan mellan skola och hem är en framgångsfaktor i elevernas lärande och utveckling. Skolan ställer elever inför små och stora utmaningar. Kunskaper ska erövrats, problem ska lösas, konflikter ska hanteras, förmågor ska utvecklas och samspelet med andra ska vara respektfullt. I dessa utmaningar behöver eleverna vuxna som hjälps åt. En gemensam intention och vilja är nödvändigt. Men en riktigt bra samverkan kräver också att det från början är klart vad var och en har för ansvar, hur formerna för samverkan ska se ut och vad man ska samverka om. Då kan vi få en samverkan – för elevernas bästa. En väl fungerande kommunikation mellan personal och vårdnadshavare är en mycket viktig faktor för elevs trygghet, mående och kunskapsinläring. Ansvaret för att kommunikationen ska fungera på ett bra sätt ligger hos både personal och vårdnadshavare.

Personal finns tillgänglig för samtal under sin arbetstid på skolan, via telefon, mail eller personligen då verksamheten tillåter. Om personal är i verksamheten (tex har lektion eller har ansvar för en elevgrupp) måste en annan tid för samtal göras upp.

Målsättning för samverkan mellan förskola och hem

- Att skola och hem hjälps åt och skapar bästa tänkbara förutsättningar för eleverna att få en lärande och utvecklande tid i skolan.
- Att skola och hem har en gemensam förståelse om skolans mål och uppdrag.
- Att skola och hem var och en och tillsammans stödjer eleverna på bästa sätt i deras lärande och utveckling.

Ansvar och förväntningar

Skolans ansvar är tydligt reglerat i skollagen och i läroplanen. Rektor ska leda och fördela arbetet. Det är rektor som fattar beslut om hur skolan ska organiseras, hur resurser ska fördelas och hur skolan ska arbeta för att nå

målen. Lärare ska ansvara för undervisningen. Det är lärare som planerar, genomför och följer upp undervisningen. Inget av detta har vårdnadshavare ansvar för. Enligt skollagen har vårdnadshavare ansvar för skolplikten. Det betyder att det är vårdnadshavarnas ansvar att eleven kommer till skolan och deltar i undervisningen. En bra samverkan mellan skola och hem ställer ytterligare krav på skolans och vårdnadshavarnas ansvarstagande.

Skolans ansvar

- Att undervisningen utgår från läroplanens kunskapsmål och normer och värden. Att undervisningen anpassas utifrån elevers olika behov och förutsättningar.
- Att i dialog med elever och vårdnadshavare upprätta ordningsregler som ska främja lärandet och skolans värdegrund.
- Att ge vårdnadshavare kunskap om skolans mål, arbetsformer och bedömningsgrunder.
- Att ge vårdnadshavare stöd i att hjälpa det egna barnet att utvecklas utifrån skolans kunskapsmål och värdegrund.
- Att erbjuda vårdnadshavare utvecklingssamtal om elevens lärande och utveckling.
- Att ge vårdnadshavare information om förändringar på skolan som har betydelse för elevernas fortsatta lärande och utveckling.
- Att snarast kontakta vårdnadshavare vid problem eller frågor som rör vårdnadshavarens barn.
- Att i kontakten med vårdnadshavare visa ansvarstagande och eftersträva en god relation.

Pedagogerna svarar inte för utredningar eller annan övergripande information utan hänvisar då till EHT eller ledning. Pedagogerna svarar för den dagliga kontakten.

Personal ansvarar för att lämna information om kontaktuppgifter så att vårdnadshavare kan ta kontakt. Skolan uppmanar inte personalen att lämna ut sina privata telefonnummer. Varje år har en egen klasstelefon. Personalen svarar inte i tele

Personal på skolan ansvarar för att ta kontakt med vårdnadshavare då allvarliga incidenter eller tillbud sker. När det gäller anmälan till huvudman gällande misstänkt kränkning ansvarar Likabehandlingsteamet eller ledningen för kontakten. Personal ska också förmedla det som är positivt kring elever, tex vid utvecklingssamtal, genom veckobrev, blogg, mail eller telefon.

Om det finns brister eller svårigheter i kommunikationen mellan personal och vårdnadshavare kan hjälp från annan personal behövas, t.ex. någon på skolan som har en relation till vårdnadshavare. Om det inte är möjligt ska skolledningen bistå vid kommunikationen mellan personal och vårdnadshavare.

Vårdnadshavares ansvar

- Att säkra att det egna barnet kommer till skolan och deltar i undervisningen.
- Att säkra att det egna barnet följer de ordningsregler skolan har upprättat.
- Att delta i de möten och de samtal skolan kallar till.
- Att ta del av skolans information om det egna barnets lärande och utveckling.
- Att aktivt i hemmet bidra till barnets lärande och utveckling.
- Att visa intresse för det egna barnets skolgång och i ord och handling visa

på skolans betydelse.

- Att snarast kontakta ansvarig medarbetare på skolan vid problem eller frågor som rör det egna barnet.
 - Att meddela skolan när det egna barnet är frånvarande enligt skolans frånvarorutin med anmälan på Dexter.
 - Att i kontakten med skolans personal visa respekt och tillit och eftersträva en god relation.
- För elevens bästa får aldrig kritisk eller aggressiv kommunikation ske inför någon elev.

Former och innehåll för samverkan

I vår samverkan med hemmet har vi olika former för information och dialog. Med hjälp av dessa kan skola och hem gemensamt ta ansvar för en samverkan för elevernas bästa.

Information

- Information om kommunens styrning och information finns på kommunens hemsida:

www.boras.se

- Information om den enskilda skolan finns på skolans hemsida:
<https://www.boras.se/utbildningochforskola/grundskola/grundskolor/sjoboskolan.4.168a9a3c158fdc7204cac4c6.html>

- Information om elevernas frånvaro, schema, arbetsuppgifter och kunskapsutveckling

finns på kommunens Lärplattformar Dexter och Ping-pong.

Information om aktuella händelser och förändringar finns också på Ping-pong. Skolans rektor ansvarar för att skolan kontinuerligt och efter behov uppdaterar informationen.

Föräldrasamråd

På varje skola ska det finnas ett föräldrasamråd. Det ska bestå av föräldrarepresentanter, personalrepresentanter och skolans ledning. En bred förankring i klasser och stadier ska eftersträvas. Föräldrasamrådet träffas två gånger per termin och behandlar frågor som är viktiga för verksamheten: Aktuella verksamhets- och organisationsfrågor, det systematiska kvalitetsarbetet, likabehandlingsarbetet och arbetsmiljöfrågor.

Syftet med föräldraråd är att skolan ska få möjlighet att hämta in synpunkter från föräldrar t.ex inför beslut. Föräldrarådet är inte ett beslutande organ.

Föräldrasamrådet är inte heller ett forum för enskilda ärenden kring personal, klasser eller elever. Skolan ansvarar för att det finns en dagordning för föräldrasamrådets möten, att det upprättas ett protokoll och att protokollet läggs ut på hemsidan samt Ping-pong.

Föräldramöte

Föräldramöte sker på klassnivå. En gång per termin kallar skolan till föräldramöte. Vid behov kan fler möten bli aktuella. Ett syfte med föräldramöten är att fördjupa samtalet om skolans uppdrag och mål. Ett annat syfte är att visa hur vårdnadshavarna i hemmet på bästa sätt kan bidra till elevernas lärande och utveckling. Föräldramötena ska karaktäriseras av en

hög elevdelaktighet. Detta för att skapa ett större engagemang och ge vårdnadshavare en kunskap om aktuella frågor, arbetsuppgifter, teman och projekt som eleverna arbetar med i skolan.

I årskurs F–3 har föräldramötena fokus på skolans och fritidshemmets mål, uppdrag och värdegrund, samt på arbetet med att lära eleverna läsa, skriva och räkna. I årskurs 4–6 har mötena fokus på de förmågor eleverna ska utveckla inom skolans olika ämnen, de kunskapskrav och matriser skolan arbetar efter, studieteknik, källkritik och betygsättning.

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal sker på elevnivå. En gång per termin kallar skolan elevens vårdnadshavare till utvecklingssamtal. Syftet med utvecklingssamtal är att informera om elevens lärande och utveckling och vilka mål eleven har inför den kommande perioden. Syftet är också att diskutera hur skola och hem på olika sätt kan stödja den enskilda eleven att nå målen.

Oros- och klagomålshantering

En god regel vid oro eller klagomål är att ta kontakt med den som är närmast berörd. Det gäller både skola och hem. Om vårdnadshavare känner oro eller har synpunkter på sitt barns skolsituation är det i första hand den undervisningsansvariga läraren som ska kontaktas, i andra hand skolledningen. Om oron eller synpunkterna gäller utredningar, kartläggningar, verksamhets- och organisationsfrågor är det skolans rektor som ska kontaktas, i andra hand kommunens synpunkts hantering:

<https://www.boras.se/kommunochpolitik/synpunkterochfelanmalan.4.46966c1e1580c421fba960d4.html>

Uppföljning och utveckling

Det är viktigt att det också finns en uppföljning av hur skola och hem uppfattar den samverkan man har och att denna uppföljning i sin tur leder till åtgärder som syftar till utveckling och förbättring. För detta ändamål har skolorna två verktyg.

Enkät till vårdnadshavare

Borås Stad har tagit fram en enkät som vårdnadshavare till elever i år F-3 svarar på en gång per läsår. Enkäten ger svar på frågor om hur vårdnadshavaren uppfattar sitt barns skolgång och skolans samverkan med vårdnadshavare. Enkäten följs upp på klassnivå och analyseras internt på skolan. Vid behov ska förbättringsåtgärder vidtas. Vårdnadshavarna får en återkoppling i form av en skriftlig sammanställning där enkätens utfall, skolans analys och eventuella åtgärder sammanfattas.

Diskussion i föräldrasamrådet

Föräldrasamrådet har i uppdrag att göra en uppföljning av skolans samverkan med hemmet.