

# Interbook Go – manual förberedelser bidragsansökan Fritids- och Folkhälsoförvaltningen Borås Stad

## 1.

För att söka bidrag behöver föreningen ha inloggningsuppgifter i Interbook Go.

Föreningens ordförande/firmatecknare skriver på en ansökningsblankett för att få tillträde till Interbook Go. Blanketten är lättast att hitta genom att gå in på boras.se, självservice, uppleva och göra, all självservice inom uppleva och göra, ansökan om inloggning i Interbook Go och klicka på blankett.

Handläggare på Fritids- och Folkhälsoförvaltningen utfärdar behörighet.

När föreningen fått sina inloggningsuppgifter kan ni logga in:

<https://boras.ibgo.se/>

## 2.

Det här ska ni göra för att kunna söka bidrag:

- Uppdatera föreningens grunduppgifter

The screenshot shows the 'Grunduppgifter' form in the Interbook Go system. The form is titled 'Grunduppgifter' and is part of the 'Uppdatera kunduppgifter' section. The form includes the following fields:

- Namn\* (Name): IFK Bjurfors
- Adress\* (Address): Vägen 13
- C/o adress (C/O address):
- Postnummer\* (Post number): 12345
- Stad\* (City): Mönsterby
- E-post (E-mail): lumrob75@gmail.com
- Telefon (Telephone):
- Mobilnummer (Mobile number):
- Hemsida (Website): http://www.bjurfors.se
- Organisationsnummer (Organisation number): 1111111111
- Plusgiro (Plusgiro):
- Bankgiro (Bankgiro):
- Clearingnr (Clearing number):
- Kontonr (Account number):
- RF-nummer (RF-number):

At the bottom of the form, there is a note: 'Vi vill att uppgifterna ska visas i det officiella föreningsregistret.' Below this, there is a 'Ladda upp bild till det officiella föreningsregistret' section with a 'BLÄDDRA...' button and a 'TA BORT BILD' button. The bottom right corner of the page shows 'Senast verifierad: 2016-06-28' and a 'SPARA' button.

**Ändring av namn, adress, c/o-adress, postnummer samt stad kräver handläggning av Fritids- och Folkhälsoförvaltningen, Borås Stad.**

- Registrera styrelsemedlemmar

Ändra namn på någon av posterna gör ni genom att sätta bock i rutan framför önskat namn och sedan trycka på ändra.

- Ladda upp alla årliga handlingar

När handlingarna laddats upp kommer handläggare på Fritids- och Folkhälsoförvaltningen att granska dessa och godkänna eller begära in komplettering.

- Registrera medlemsantal

Förening > Uppdatera kunduppgifter > Medlemmar

Uppdatera kunduppgifter Historik Användare

### Medlemmar

Bidragsår  
2016 UPPDATERA

Medlemmar för 2016

Aldersintervall	Pojkar	Flickor	Funktions. Pojkar	Funktions. Flickor	Totalt	Bidragsberättigade medlemmar	Bidragsberättigad funktions.
Aldersintervall - åldern 5 till 12 år	0	0	0	0	0		✓
Aldersintervall - 13 till 20 år	0	0	0	0	0	✓	✓
Aldersintervall - Över 20 år	0	0	0	0	0		✓

SPARA

### 3.

Det är möjligt att påbörja bidragsansökan innan årliga handlingar är kompletta, men det är omöjligt att få godkänt bidrag om inte alla handlingar finns eller uppfyller kraven.

Bidrag och ansökningar Aktiviteter

### Bidrag och ansökningar

Bidragsår: 2016 Bidragsart: Status: SÖK NY BIDRAGSANSÖKAN +

ÄNDRÄ TA BORT VISA

Bidragsansökan nr	Bidragsår	Bidragsart	Status	Starttid	Ändrad	Sluttid
3118	2016	Hytteleje tilskud 16	För utbetalning		2016-01-20	2016-01-20
3217	2016	Egen utbildning	För delutbetalning	2016-01-21	2016-01-25	2016-01-25
4117	2016	Nämndens förfogande	Ansökan ska kompletteras		2016-02-01	2016-02-01

Första Föregående 1 Nästa Sista

Det finns en särskild manual som beskriver hur man söker bidrag:

**Interbook Go – söka bidrag (manual)**

Dokumentet finns här:

<https://www.boras.se/upplevaochgora/foreningslivstodochbidrag/stodochbidrag/foreningsbidrag>