

Säker och Trygg förening



Säkra och Trygga föreningar i Borås Stad

Borås blev av WHO utnämnd till en Säker och Trygg Kommun 1998. Det är sex kriterier som ligger till grund för hela verksamheten. Ett av dessa kriterier lyfter fram att kommunen ska arbeta skadeförebyggande i alla miljöer, åldrar, situationer och bland båda könen. I Borås finns många föreningar med varierande verksamheter, som vi hoppas ska arbeta med säkerhet utifrån sina verksamheter. Säker & Trygg förening är en kvalitetsmärkning för bättre hälsa, minskad skadefrekvens och ökad säkerhet och trygghet i föreningslivet.

Syfte: Att lindra och förhindra skador på människor och egendom.

Mål: Att föreningsledare, deltagare, anhöriga och publik ska känna trygghet i sitt föreningsengagemang.

Vision: Att få in ett naturligt säkerhetstänkande i föreningslivet och därigenom minimera de risker som finns.

Tillvägagångssätt:

1. Föreningen utser en arbetsgrupp som ska leda säkerhetsarbetet i föreningen.
2. Denna ansvarar för att punkterna i materialet går igenom och åtgärdas utifrån den egna föreningsverksamheten. Läs förklaringarna och fyll i det som berör er föreningsverksamhet och stryk det som inte är aktuellt.
3. När föreningen har arbetat igenom materialet och styrelsen tagit beslut och godkänt ansökan skickas den till: helena.ahlstedt@boras.se eller Helena Ahlstedt, Fritids- och folkhälsoförvaltningen, Borås Stad, Sturegatan 38, 501 80 Borås
4. Godkänns föreningen meddelas beslutet och föreningen bjuds in till en ceremoni och får motta certifikat.

Föreningarna ansöker om certifikat vid valfri tidpunkt på året, men för att bli certifierad samma år måste ansökan vara inlämnad till Fritids- och folkhälsoförvaltningen senast i slutet av september.

En certifieringsceremoni sker årligen i november på Föreningsgalan.

Om föreningen blivit godkänt erhålls ett extra bidrag enligt nedanstående kriterier;

1. Föreningar som har egen föreningslokal.
Första året 10 000 kr Andra året och framåt 6 000 kr
2. Föreningar som hyr föreningslokal på årsbasis.
Första året 7 500 kr Andra året och framåt 4 000 kr
3. Föreningar som inte har föreningslokal på årsbasis.
Första året 5 000 kr Andra året och framåt 2 000 kr

Frågor besvaras av:

Helena Ahlstedt, tfn 070-455 86 74, helena.ahlstedt@boras.se

Innehållsförteckning

	Sida
Ansökan om certifikat – Säker och Trygg förening	4
Föreningsinformation	5
1) Värdegrund	6
2) Trygghetsfrämjande arbete	6
3) Miljöarbete	7
4) Policy och handlingsplan: Doping/droger/alkohol/tobak	7
5) Första hjälpen/hjärt-lungräddning	7
6) Utrustning för olycksfall/akut sjukdom	8
7) Krishantering	8
8) Utrustning för verksamheten	8
9) Säkerhet i utemiljö	9
10) Försäkringar	9
11) Rutiner för resor	9
12) Anläggning, lokaler och uthyrning	10
13) Besiktning av maskinpark, el och kemiska preparat	10
14) Rutiner för brandsäkerhet	11

Ansökan om certifikat – Säker och Trygg förening

Förening: _____

Ansöker om certifikat som Säker och trygg förening

Arbetsgrupp för en Säker och Trygg förening

Namn	Telefonnummer	Ansvarsområde/n
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

Nedanstående punkter har genomförts och kontrollerats i vår förening av arbetsgruppen för Säker och Trygg förening;

Checklista för åtgärder

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Värdegrund | Bifogas i ansökan |
| 2. Trygghetsfrämjande åtgärder | |
| 3. Miljöarbete | Bifogas i ansökan |
| 4. Policy och handlingsplan för doping/droger/alkohol/tobak | Bifogas i ansökan |
| 5. Första Hjälp/hjärt-lungräddning | |
| 6. Olycksfall/akut sjukdom | Bifogas i ansökan |
| 7. Krishantering | Bifogas i ansökan |
| 8. Utrustning för verksamheten | |
| 9. Säkerhet i utemiljö | |
| 10. Försäkringar | |
| 11. Rutiner för resor | Bifogas i ansökan |
| 12. Anläggningar, lokaler och uthyrning | |
| 13. Besiktning av maskinpark, el och kemiska preparat | |
| 14. Rutiner för brandsäkerhet | Bifogas i ansökan |

Riktighet i ovanstående uppgifter intygas av föreningens ordförande.

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Datum: _____

Föreningsinformation

Namn på föreningen: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

E-postadress: _____

Hemsida: _____

Kontaktperson Säker och Trygg förening och tfn.: _____

Typ av aktiviteter/verksamhet: _____

Var utförs aktiviteterna/verksamheten: _____

Beskrivning av lokalerna och utomhusmiljön: _____

Hur många ledare/funktionärer finns det totalt inom föreningen? _____

Hur många medlemmar finns det i föreningen? _____

Ansökan om återcertifiering ska ske vartannat år.

* I god tid före återcertifieringen skickar Fritids- och folkhälsoförvaltningen ut en påminnelse.

* Föreningen får använda certifieringen och logotypen Säker och Trygg förening i sin marknadsföring.

Certifikatet gäller fram till: _____

Utfärdat den: _____

Av:

Borås Stad, Fritid- och folkhälsoförvaltningen, Sturegatan 38, 501 80 Borås

1. Värdegrund

Alla ska känna till föreningens värderingar. Alla medlemmar har en viktig roll i att skapa ett gott föreningsklimat. Alla medlemmar ska oavsett kön, ålder, sexuell läggning, funktionsvariationer, etnisk bakgrund, religiös övertygelse eller politisk åsikt ha samma rättigheter, skyldigheter, möjligheter och de ska dela inflytande och ansvar.

Hur arbetar ni med värdegrundsfrågor i er förening? Policy krävs för certifiering

Finns en jämställdhetsplan? _____

Finns en handlingsplan för mobbing och trakasserier? _____

Finns det en ledarpolicy? _____

2. Trygghetsfrämjande åtgärder

Borås Stad satsar på att förebygga våld och främja trygghet. För att arbeta långsiktigt och systematiskt med våldsprevention är det viktigt att göra tidiga insatser mot lindrigt våld, innan det lindriga våldet utvecklas till grovt våld. Det är därför viktigt att öka medvetenheten om sambandet mellan lindrigt och grovt våld och att lära sig askådaringripanden innan, under och efter våldshändelser. Våld hänger även ihop med stereotypa föreställningar om kön och destruktiva könsnormer för pojkar och män. Det är därför av stor vikt att arbeta normkritiskt för att uppnå jämställdhet och jämlikhet. Forskning visar att ju mer jämlikt ett samhälle är desto färre våldshändelser uppstår.

Våldsprevention är ett prioriterat område för Fritid-och folkhälsonämnden. Då föreningslivet möter många människor rekommenderas föreningslivet att genomföra minst en trygghetsfrämjande åtgärd varje år och att utse en ansvarig person för att åtgärden genomförs. Exempel på trygghetsfrämjande åtgärder:

Representanter från föreningen har gått en utbildning i våldsprevention. _____
(Utbildningen arrangeras kontinuerligt av Föreningsenheten i samarbete med SISU)

Våldspyramider finns tillgängliga och uppsatta i föreningslokalen. _____
(Finns att hämta på Fritids-och folkhälsoförvaltningen.)

Det finns könsneutrala toaletter i föreningslokalen. _____

Det finns könsneutrala omklädningsrum i föreningslokalen. _____

Alla föreningsledare, som har gått Föreningsenheten och SISU:s utbildning i våldsprevention, har tillgång till En kortlek fri från våld. _____

(En kortlek fri från våld finns att hämta på Fritids-och folkhälsoförvaltningen.)

3. Miljöarbete

Vi påverkas alla av den miljö vi lever i. Vi bidrar alla till miljön omkring oss, såväl den lokala miljön i Borås, som den regionala miljön i Västra Götaland, den nationella miljön i Sverige och den globala miljön i världen. Borås Stad verkar för att skapa ett hållbart samhälle. I det hållbara samhället tas hänsyn till villkor för en god miljö, vilka behov vi människor har och att de resurser som finns är begränsade.

Har ni en nedskrivna policy om föreningens miljöarbete? Policy krävs för certifiering.

Miljöområden i policyn ska innehålla;

- Mat & dryck
- Energi och transporter

4. Policy och handlingsplan för doping/droger/alkohol/tobak

Alla certifierade föreningar skall formulera en policy och handlingsplan gällande doping/droger/alkohol/tobak. Alla i föreningen ska känna till föreningens policy.

Finns policy och handlingsplan gällande doping/droger/alkohol/tobak? Detta är ett krav för certifiering.

Hur ger ni information till era medlemmar angående er förenings ställningstagande av doping/droger/alkohol/tobak? _____

5. Första hjälpen/hjärt-lungräddning

Alla certifierade föreningar ska ha kunskap i Hjärt- och lungräddning, samt Första Hjälpen.

Handlingsplan för utbildning av ledare och funktionärer i Hjärt- och lungräddning och Första Hjälpen och ska skapas och delges alla medlemmar i föreningen.

Finns utbildade ledare/funktionärer i Första Hjälpen? Hur många? _____

Finns utbildade ledare/funktionärer i Hjärt- och lungräddning? Hur många? _____

Sker regelbunden kompletteringsutbildning i Första Hjälpen och HLR? _____

Sker dokumentation av vem som har fått utbildning samt av vem utbildningen har genomförts? _____

6. Olycksfall/akut sjukdom

Alla certifierade föreningar ska ha förbandsmaterial för ett första akut omhändertagande vid olycksfall eller akut insjuknande. Förbandsmaterial ska alltid finnas i sådan utsträckning att man kan ta med sig en uppsättning om man är på annan ort.

Finns en policy och/eller handlingsplan för olycka och akut insjuknande? Krav för certifiering. _____

Finns förbandsmaterial? _____

Vem fyller på material? _____

För att förbandslådan ska vara lätt att hitta vid en nödsituation gäller det att den är placerad där man lätt kan upptäcka och komma åt den. Den ska även vara väl uppmärkt med skylt.

Finns skylt vid sjukvårdande material? _____
(Vitt kors på grön bakgrund).

De som ansvarar för verksamhet där till exempel ridning, fröidrott, hockey förekommer ska ha en bår samt utbildning i hur båren ska användas.

Finns bår tillgänglig? _____

Finns en nödtelefon, fast eller mobil, tillgänglig för nödsamtal? _____

Används skaderapporteringsblankett för intern sammanställning av när och var skador/olyckor inträffar?

7. Krishantering

Alla certifierade föreningar ska ha en väl genomarbetad handlingsplan för krishantering. I handlingsplanen ska det bland annat framgå vem som gör vad, krisgrupp, telefonlista för krisgruppen, andra viktiga telefonnummer, samlingsplats och kommunikation utåt. Krav för certifiering.

8. Utrustning som föreningen använder i verksamheten

För att det ska vara säkert för alla medlemmar i en förening är det viktigt att alla använder de skydd som en verksamhet kräver, exempelvis, ridhjälm, knäskydd, halsskydd med mera.

Det är också viktigt att verksamheten har tydliga riktlinjer och rutiner för vilka/vilken utrustning som får användas.

Informerar ni om den personliga utrustningen som behövs/krävs av de aktiva i föreningen? _____

Hur informerar föreningen sina medlemmar? _____

Kontrolleras det att föreskriven utrustning används? _____

9. Säkerhet i utemiljö

Är Borås Stad ägare ska Tekniska förvaltningen eller Servicekontoret kontaktas annars är det respektive fastighetsägare och markägare som är ansvariga.

Tekniska förvaltningen - trafik, vägar, renhållning och parker, 033-35 74 55

Servicekontoret - gator, vägar, parker och fastighetsskötsel, 033- 35 75 04

Här är några tips på saker att granska och diskutera:

- Höga häckar och buskage.
- Bra belysning:
- Säkra cykelbanor, gångbanor
- Sandning. Vem ansvarar för sandningen?
- Korsning av vägar i anslutning till anläggningen
- Farthinder
- Infarter/utfarter
- Eventuella farliga genvägar?

10. Försäkringar

Föreningen har ett ansvar att upplysa sina medlemmar om vilket försäkringsskydd de har när det är aktiva i en förening. Om föreningarna inte har medlemsförsäkring ska styrelsen fatta beslut om vad som gäller vid olycka eller skada för aktiva medlemmar.

Här är några tips på saker att granska och diskutera:

- Finns ansvarsförsäkring för er personal/ledare?
- Finns lokal/anläggningsförsäkring?
- Gäller försäkring även uthyrning av lokal/anläggning?
- Har ni reseförsäkringar?
- Görs regelbunden översyn av försäkringsskyddet?
- Vem i föreningen är ansvarig för försäkringsfrågor?

11. Resor

Sverige har en nollvision för att minska trafikolyckor. Därför är det viktigt att arbeta efter denna vision. Alla certifierade föreningar ska ha nedskrivna reserutiner. Det är viktigt att tydliga regler för transporter finns. Reglerna bör omfatta säkerhetsutrustning, lastning och förarkrav.

Finns en policy för reserutiner i er förening? Krav för certifiering.

Här är några tips på innehållet i en policy för reserutiner:

- Har ni sjukvårdsmaterial i fordonen?
- Har ni telefonlistor med kontaktinformation för deltagarna med er vid resor?
- Har ni några regler för hur resor ska ske lämpligast?
- Hur många utbildade minibussförare finns det i föreningen?

12. Anläggningar, lokaler och uthyrning

Äger föreningen en anläggning/lokal? _____

Hyr föreningen ut sin anläggning/lokal? _____

Hyr föreningen ut sin anläggning/lokal för övernattnig? _____

Har anläggningen/lokalen godkänts för övernattnig av Räddningstjänsten? _____

Finns regler och rutiner för övernattnig? _____

Finns det en/flera vuxna med vid övernattnig? _____

Finns regler och rutiner för uthyrning av anläggning/lokal? _____

Hyr föreningen en anläggning/lokal? _____

Är anläggningen/lokalen tillgänglighetsanpassad? _____

Har skyddsronnd genomförts i anläggningen/lokalen? _____

13. Besiktning av Maskinpark, el och kemiska preparat

Om det är Borås Stad som är ägare av byggnaden/ lokalen/anläggningen så ansvarar de för att kontroller sker av ventilation, larm, el och kemiska preparat.

Om det inte är Borås Stad så är det ägaren till byggnaden som ska genomföra dessa besiktningar och kontroller. Maskiner innefattar allt från kaffebryggare till fordon. Det är viktigt att dessa kontrolleras regelbundet både ur brandsäkerhetssynpunkt som ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Alla som hanterar de eventuella larm som finns i föreningen ska känna till hur de fungerar, eller hur man ska agera när ett larm gått.

Har föreningen maskiner och elektriska apparater?

Kontrolleras av: _____

Hur ofta: _____

Ventilation kontrolleras regelbundet?

Kontrolleras av: _____

Hur ofta: _____

Har föreningen larm till exempel inbrottslarm/brandlarm?

Kontrolleras av: _____

Hur ofta: _____

14. Brandsäkerhet

Brandsäkerheten ska kontrolleras och dokumenteras regelbundet.

Vissa punkter oftare än andra, detta enligt lagen om skydd mot olyckor, 2003:778. (Denna lag ställer krav på "egenkontroll" i form av brandtillsyn av lokaler.)

Det är viktigt att alla i föreningen arbetar aktivt med brandsäkerhetsfrågor. Glöm inte bort att kontrollera brandsäkerheten när ni befinner er på resa, exempelvis vid träningsläger, tävlingar och så vidare. Särskilt när ni sover över i en lokal som vanligtvis inte används i detta syfte.

Systematiskt brandskyddsarbete. Finns rutiner, utrymningsplaner och en organisation för brandskyddsarbete? Krav för certifiering.

Finns brandvarnare och hur ofta kontrolleras den/de?

Hur ofta? _____

Finns brandsläckare eller annan släckutrustning och kontrolleras den regelbundet?

Till exempel brandfilt, vattenslang.

Vem kontrollerar: _____

Hur ofta? _____

Har utbildning erhållits i hantering släckutrustning? _____

Finns skyltar uppsatta som visar vart brandsläckningsmaterial finns? _____

Finns det belysta utrymningsvägar och dörrar? _____

Finns skyltar och antal personer som får vistas i lokalen? _____

Genomförs utrymningsövningar?

Hur ofta? _____

Återsamlingsplats vid utrymning av lokal? _____

Hur informeras medlemmarna om återsamlingsplats?

Sophanteringsrutiner? (För att minska risken för anlagd brand).

Hur ser rutinerna ut?

