

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Sandgårdskolan

Planen gäller läsåret 2019/2020
2019-08-01 – 2020-07-31

Innehåll

1 Bakgrund.....	3
2 Skolans vision och regler.....	3
3 Definitioner.....	3
4 Delaktighet och implementering.....	5
5 Utvärdering.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	6
6 Främjande insatser - Förstärka friskfaktorer.....	6
7 Kartläggning.....	7
7.1 Resultat och nulägesanalys.....	7
8 Förebyggande arbete.....	7
9 Rutiner för akuta situationer.....	9
Bilaga 1 - Anmälan till huvudman om kränkande behandling.....	11
Bilaga 2 - Checklista vid samlad och grundlig utredning gällande kränkningar för skolor i Grundskoleförvaltningen.....	12
Bilaga 3 - Styrdokument.....	13

1 Bakgrund

En trygg skoldag, fri från diskriminering, trakasserier och kränkningar är en förutsättning för att elever ska lära och utvecklas. Enligt skollagen och diskrimineringslagen ska varje enskild skola målinriktat arbeta mot diskriminering, trakasserier, och kränkningar av barn och elever samt göra allt för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. På Sandgårdskolan innebär det att varje elev skall känna sig trygg och bemötas och behandlas med respekt utifrån den en är. Ingen ska behöva vara rädd för att gå till skolan. Varje år gör Sandgårdskolan en plan mot diskriminering och kränkande behandling, även kallad likabehandlingsplan. Den innehåller en översikt över de främjande och förbyggande åtgärder som behövs för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Det är rektorns ansvar att se till att en ny plan upprättas varje år. Det är också rektorn som ser till att den följs upp och utvärderas och att alla som berörs av verksamheten; elever, personal och vårdnadshavare, ges möjlighet att delta aktivt i arbetet.

Sandgårdskolans plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling gäller från 2019-08-01 till 2020-07-31. De verksamhetsformer som omfattas av planen är grundskolan, årskurs 7-9.

2 Skolans vision och regler

Sandgårdskolan ska vara:

- Skolan som sjuder av liv och värme, engagemang, glädje och gemenskap.
- Skolan där alla är delaktiga och tar ansvar.
- Skolan där alla kan mycket och har lust att lära mer.
- Skolan där det livslånga, livsvida lärandet aldrig tar slut.

Vision för arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier:

- Grundläggande för allt arbete på skolan är att alla människor har lika värde. Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår skola.
- Att alla arbetar aktivt för att uppnå nolltolerans mot alla former av trakasserier, rasism, diskriminering och kränkning elever emellan och mellan personal och elever.
- Att alla elever känner glädje, trygghet och motivation.
- Att alla arbetar aktivt med att skapa goda relationer och större förståelse för varandra i klassen, i arbetslaget och på skolan som helhet.
- Att alla tar ansvar för såväl fysisk som psykisk arbetsmiljö.

Skolans regler

Du ska inte förstöra för dig själv eller andra. Varje lärare bestämmer reglerna i sitt klassrum. Vi har mobiltelefonfria lektioner om inte lektionsinnehållet kräver annat.

3 Definitioner

Personal - alla anställda i verksamheten

Likabehandlingsteam – består av tre personal med särskilt uppdrag att arbeta främjande och förebyggande med likabehandling och stödjande i akuta situationer

Elevhälsoteam - består av rektor, skolpsykolog, specialpedagog, skolkurator, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare samt speciallärare. Arbetar hälsofrämjande och förebyggande och ska även stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål

Projekt Skolanda - två elevrepresentanter från varje klass

Elevrådet - två elevrepresentanter från varje klass samt en personal med särskilt uppdrag



Definition kränkande behandling enligt skolverket

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet Skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder). Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.¹

En kränkning kan exempelvis vara:

- fysisk: såsom att bli utsatt för slag och knuffar
- verbal: såsom att bli hotad, att bli kallad för kränkande ord
- psykosocial: såsom att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, göras till åtlöje
- text eller bildburen: såsom klotter, sms, chatt, via internet

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Det finns flera personer som elever och vårdnadshavare kan vända sig till; mentor, rektor, biträdande rektor, skolkurator, skolsköterska samt likabehandlingsteamet.

Rektor

Johan Larsson

Biträdande rektor

Camilla Hedlund

Skolkurator

Sandra Karlsson, Stina Wiman

Skolsköterska

Tanja Pejic

Likabehandlingsteam

Cristoffer Jensen

Lina Svendsdotter

Pavel Aso Omar

Håkan Anving

Verksamhetschef

¹ /www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/krankning-av-elev#Vad-ar-krankande-behandling

4 Delaktighet och implementering

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i upprättandet av plan mot diskriminering och kränkande behandling genom klassråd, elevråd och elevdialog med rektor. Eleverna återger informationen till sin klass och mentor. Eleverna är också delaktiga genom trygghetsvandring, trygghetsenkät samt skolklimatsundersökning som besvaras under året. De deltar också i arbetet för likabehandling genom skolans dagliga arbete kring värdegrunden som en del i vårt uppdrag enligt läroplanen (LGR11).

Varje år hålls en verksamhetsdag med fokus på värdegrund och likabehandling. Där är eleverna med och diskuterar det som är viktigt för att främja likabehandling samt förebygga kränkningar och diskriminering. Diskussionerna utgår från FN:s barnkonvention, skollagen, skolans vision samt de sju diskrimineringsgrunderna.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare erbjuds att vara delaktiga i upprättandet av plan mot diskriminering och kränkande behandling genom klassernas representanter på Skolrådet. Innan fastställande granskas och utvärderas planen i skolrådet.

Personalens delaktighet

All pedagogisk personal är delaktig i arbetet för likabehandling genom det dagliga arbetet kring värdegrunden som en del i vårt uppdrag enligt läroplanen. Personalen deltar i kartläggningen av nuläget genom enkäter och gruppdiskussioner utifrån inkomna enkätsvar, detta sker på arbetslagsmöten samt arbetsplatsträffar. All personal ska vara delaktig genom utvärdering av tidigare års plan mot diskriminering och kränkande behandling. Kommentarer och synpunkter lämnas till likabehandlingsteamet som sedan upprättar planen.

Implementering av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Då det är av stor vikt att all personal är väl insatta i likabehandlingsarbetet presenterar rektor planen efter fastställande. Planen presenteras och förankras på personalmöte, skolråd, elevråd och klassråd samt på föräldramöten. Mentorer ansvarar för att nya elever får kännedom om planen medan rektor ansvarar för att planen görs känd för nyanställda samt hos personalen i lokalvård, matbESPisning samt vaktmästeri. Plan mot diskriminering och kränkande behandling publiceras på Ping Pong och Sandgårdskolans hemsida.

5 Utvärdering

Utvärdering av aktiviteter och mål utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling har skett i maj/juni. Utvärdering sker på klassråd, elevråd, skolråd samt på arbetslagsmöten. Inkomna synpunkter behandlas av likabehandlingsteamet och skolkurator. Nedan följer en beskrivning av de resultat som framkommit i genomförd utvärdering.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Ett mål förra året var att all personal på skolan skulle bli mer delaktig i skolans likabehandlingsarbete, dels då det är viktigt och en skyldighet att alla hjälps åt att uppmärksamma diskrimineringar och kränkningar och dels då det var ett stort ansvar för ett fåtal utvalda personer att genomföra alla utredningar. Det har fått gott utfall, både hos personal och elever. Det har också gjort att elever upplever en större trygghet att vända sig till fler vuxna för stöd, framför allt vid raster.

Likabehandlingsteamet har i och med detta kunnat utveckla, strukturera och arbeta mer effektivt. De träffas varannan vecka för att tillsammans analysera nuläget och fördela ärenden på ett effektivt och strategiskt sätt. Detta gör också att ärenden följs upp mer strukturerat.

Upplevelsen av trygghet generellt på skolan har ökat markant bland elever, vilket delvis beror på att föregående år innefattade ett antal större händelser som påverkade flertalet elevers trygghet, men också på att skolan och personalen har arbetat för att öka tryggheten. Det har förts fler samtal och diskussioner av mentorer med sina klasser, både generellt och via program/utbildningar som har givits. Det har också genomförts flertalet aktiviteter under läsåret 2018/2019 kopplade till fjolårets plan mot diskriminering och kränkande behandling, några av dem listas nedan:

- Över årskurser: Föreläsning kring kränkningar på nätet, klassarbete med fokus på spridning av kränkande bilder, utbildning om sin roll i skolan för elevrådsstyrelsen, enkät om elevers språkbruk kring rasism och kränkning av sexuell natur, påskjakten, tomtejakten, blå tröja dagen, projekt skolanda - gruppstärkande förberedelser inför utmaningen, "Utmaningen" – tävlingsdag mot Fristadsskolan med fokus på skolanda, värdegrund och likabehandling
- Årskurs 9: teaterbesök, föreläsning kring romsk inkludering, föreläsning av RFSL
- Årskurs 8: Studiebesök på Emigranternas hus, kontinuerligt arbete med Backa-initiativet
- Årskurs 7: Föreläsning och workshop av tjejjouren Magnolia, schemabrytande gruppstärkande samarbetsövningar med mentorer och personal från fritidsgården, föreläsning av RFSL

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen kommer att utvärderas senast 2020-07-31. Detta görs med hjälp av tidigare nämnda forum för kartläggning och utvärdering. Därefter revideras och upprättas nästa läsårs plan.

6 Främjande arbete

Främjande arbete och insatser handlar om att förstärka de friskfaktorer och styrkor som redan finns på skolan, hos elever och personal. Insatserna genomförs löpande under året, oavsett om det finns någon aktuell problematik eller inte och riktar sig till alla elever. De främjande insatserna utgår från de sju diskrimineringsgrunderna: *kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religionsuppfattning eller annan trosuppfattning, funktionsbinder, sexuell läggning och ålder*.

Skolans mål är enligt Lgr11 kap 1 att "Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla."

Sandgårdsskolan utför idag ett väl fungerande främjande arbete, för att det ska fortlöpa lika väl kommer följande insatser att fokuseras på.

- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen och kollegor förmedlar genom sin undervisning samt att sträva efter jämlikhet.
- Personal ska vara observant på att elever behandlar varandra med hänsyn och respekt.
- Vi arbetar för att all undervisning och schemabrytande aktiviteter lägger lika stor vikt vid alla elevers intressen samt anpassas efter alla elevers olika behov.
- Skolan arbetar inkluderande och icke-dömande.
- Personal planerar verksamheten så att alla kan delta efter bästa förmåga.
- Inne- och utemiljö anpassas efter varje elevs förutsättningar och behov.
- Vi arbetar utifrån att olikheter är en tillgång i lärandet.
- All personal är uppmärksam på läromedel så att de inte diskriminerar eller kränker någon.
- All personal är uppmärksam på situationer som uppstår i skolans allmänna utrymmen, samt rör

sig frekvent i utrymmena.

- Personal deltar aktivt vid raster.
- Elevernas delaktighet och inflytande främjas genom klassråd, elevråd, elevdialog med rektor samt utvecklingssamtal.
- Skolans regler och dess konsekvenser går regelbundet igenom med alla elever.

7 Kartläggning

Vi genomför kartläggningar och aktiviteter för att ta reda på hur eleverna mår, hur skolan upplevs och vad som upplevs som styrkor respektive brister i verksamheten. Kartläggningen ska också visa var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet. Som underlag för att kartlägga verksamheten använder vi följande metoder enligt nedanstående tabell. Dessutom ingår de samlade intrycken som personal får från den dagliga verksamheten.

Aktivitet	Tidpunkt	Ansvarig
Anmälan om kränkning	Löpande	Rektor och personal
Statistik kring frånvaro	Löpande	Mentor
Trivselenkät	September	Mentor
Skolklimatundersökning	Februari till mars	Rektor samt ansvarig pedagog
Elevdialog med rektor	4 ggr/läsår	Rektor
Elevråd	1 ggr/månad	Ansvarig för elevrådet
Skolråd	4 ggr/läsår	Skolledning
Eht-möten	1 ggr/vecka	Rektor
Hälsosamtal åk 7	September till januari	Skolsköterska
Skyddsronde	April	Rektor

7.1 Resultat och nulägesanalys

I resultaten av vår trivselenkät och trygghetsvandringen samt övriga kartläggande forum kan vi se att eleverna överlag trivs bra och känner sig trygga både i klassen och på skolan men att några områden utmärker sig som mindre trygga och trivsamma. Det framkommer att studieron upplevs låg enligt många elever. Även om tryggheten upplevs väldigt mycket mer i senaste underlaget än tidigare finns det fortsatt elever som inte känner sig trygga överallt. Det framkommer att elever känner sig ojämnt behandlade beroende på kön vid tillsägelse av vuxna. Skolans aktiviteter för att skapa en än mer trygg arbetsmiljö för både elever och personal kommer att rikta in sig på dessa områden.

Utifrån analysen har skolan formulerat följande mål att arbeta med under 2019/2020.

1. Öka studieron i klassrummet
2. Öka trivsel och trygghet på skolan, både på lektioner och raster
3. Motverka förekomsten av könsdiskriminering

8 Förebyggande arbete – mål och aktiviteter kopplade till nulägesanalysen

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Arbetet utgår från de riskområden som framkommer i kartläggningen. Här följer en presentation av de förebyggande åtgärder vi kommer att arbeta med under läsåret 2019/2020:

Mål 1: Öka studieron i klassrummet		
Aktivitet: Basundervisning – En plan för struktur		
Tidpunkt: Kontinuerligt		Ansvarig: Undervisande lärare
Mål 1: Öka studieron i klassrummet		
Aktivitet: Tillgängliga klassrummet		
Tidpunkt: Kontinuerligt		Ansvarig: Undervisande lärare
Mål 1: Öka studieron i klassrummet		



Aktivitet:

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvarig: Undervisande lärare

Mål 2: Öka trivsel och trygghet på skolan, både på lektioner och raster

Aktivitet: **Värdegrundsarbete med samarbetsövningar och gruppstärkande aktiviteter**

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvarig: All personal

Mål 2: Öka trivsel och trygghet på skolan, både på lektioner och raster

Aktivitet: **Personal/rastvärdar ska vara aktiva och väl synliga för elever i områdena de rör sig. Skapa relationer**

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvarig: Skolledning samt övrig personal

Mål 2: Öka trivsel och trygghet på skolan, både på lektioner och raster

Aktivitet: **Anordna aktiviteter över årskursgränser för att öka gemenskapen och tillhörigheten**

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvarig: Elevråd och personal

Mål 3: Motverka förekomsten av könsdiskriminering

Aktivitet: **Arbeta normkritiskt och ifrågasätt tillsammans med elever könsnormer i samhället**

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvarig: Mentor

Mål 3: Motverka förekomsten av könsdiskriminering

Aktivitet: **Värdegrundsarbete för personal**

Tidpunkt: HT 19

Ansvarig: Elevhälsan

Mål 3: Motverka förekomsten av könsdiskriminering

Aktivitet: **Besök av föreläsare t.ex. Magnolia**

Tidpunkt: HT 19

Ansvarig: Lagledare/Kurator



9 Rutiner för akuta situationer

Policy

På Sandgårdskolan ska det råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. All personal på skolan har skyldighet att agera så snart en får kännedom om att en elev känner sig kränkt, oavsett om den som kränker haft för avsikt att kränka eller inte. Skolan ska grundligt utreda vad som har hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. Utredningen ska vara allsidig, värderingsfri och grundlig. All personal har också skyldighet att anmäla kränkningar till rektor. Rektor har i sin tur skyldighet att anmäla till huvudmannen.

Den personal som först får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling

- ingriper och

- fyller sedan i blanketten ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling” och följer nedanstående arbetsgång.

Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling

I Skollagen står att all personal i skolan är skyldig att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan. Rektor är i sin tur skyldig att anmäla det till skolhuvudmannen. Om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna ska detta utredas enligt diskrimineringslagen.

Arbetsgång:

1. När någon personal i skolan får kännedom om att en elev känner sig kränkt eller utsatt för trakasserier i någon av skolans verksamheter ska det rapporteras till rektor. Anmälan ska göras skriftligt i dokumentet [”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”](#) (Intern länk för skolans personal) När anmälan skrivs ska den som har fått kännedom och/eller bevittnat händelsen kortfattat sammanfatta händelsen. **OBS! Händelsen ska dokumenteras oavsett om det leder till vidare utredning eller inte.**
2. Rektor rapporterar till huvudmannen att hen har fått information om att en elev känner sig kränkt eller utsatt för trakasserier på skolenheten.
3. Rektor på Sandgårdskolan har gett mentorer ihop med likabehandlingsteamet i uppdrag att utreda alla ärenden av kränkningar och trakasserier. Mentorer och likabehandlingsteamet utreder vilka som är inblandade, när händelsen skett och hur den har genomförts (av vem och när). Mentorer och likabehandlingsteam dokumenterar utredningen genom att följa ”Checklista vid samlad och grundlig utredning gällande kränkningar för skolor i Grundskoleförvaltningen” (se bilaga 2). **OBS! Dokumentation görs digitalt i bilaga 1.** Vårdnadshavare ska informeras om händelsen samma dag som personalen får kännedom, detta görs av elevens mentor i första hand. Fortsatt kommunikation med vårdnadshavare sker kontinuerligt under ärendets gång.
4. Rektor eller av rektor utsedd utredare gör en bedömning utifrån utredningen som har inkommit (vid behov kompletteras utredningen) om eleven har blivit kränkt eller inte. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt Skollagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Därefter föreslås åtgärder som måste vidtas för att trakasserier/kränkningar ska upphöra och bokar tid för uppföljning och utvärdering.
5. Rektor/utredare från Likabehandlingsteamet följer upp ärendet och bedömer om vidtagna åtgärder har stoppat trakasserierna/kränkningarna. Detta dokumenteras skriftligt i dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”. Om åtgärderna inte har haft avsedd effekt gör rektor en bedömning om nya åtgärder ska sättas in eller om en mer samlad och grundlig



BORÅS STAD

utredning behöver göras. En mer samlad och grundlig utredning görs alltid av rektor utsedd personal förslagsvis enligt ”Checklista vid samlad och grundlig utredning”.

6. Rektor beslutar om anmälan till polis eller socialtjänsten skall göras.
7. När utredningen är klar, åtgärderna har följts upp och ärendet har avslutats då trakasserier/kränkningar har upphört ska huvudmannen informeras, detta görs enligt dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”. Huvudmannen tar sedan ställning till eventuell uppföljning från sin sida. Rektor eller Likabehandlingsteamet informerar vårdnadshavarna att ärendet är avslutat.
8. När ärendet är avslutat dokumenteras det skyndsamt i den kränkta elevens elevakt i ProReNata av rektor utsedd person. Skapa en journalanteckning genom att välja ”Anmälan om kränkande behandling enligt SL 6 kap 10 §”. Dokumentationen i elevärendet bifogas som en fil i journalanteckningen.
9. Händelser där eleven inte uttrycker att hen känner sig trakasserad/kränkt, men där det finns skäl att misstänka att det kan röra sig om trakasserier/kränkningar, ska utredas och anmälas till rektor och huvudman enligt rutinen ovan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks/trakasseras av personal

Om en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs planen nedan:

1. Händelsen anmäls till rektor eller i de fall rektor utsätter elever till verksamhetschef enligt dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling” se bilaga 1.
2. Rektor/verksamhetschef/verksamhetsutvecklare rapporterar till huvudman enligt dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”.
3. Vårdnadshavare informeras av rektor/verksamhetschef.
4. Rektor/verksamhetschefen/verksamhetsutvecklare utreder, åtgärdar och följer upp ärendet tillsammans med personal från HR. Dokumentation görs i dokumentet ”Anmälan till huvudman om kränkande behandling”.
5. Rektor/verksamhetschef/verksamhetsutvecklare följer upp ärendet med eleven och dennes föräldrar.
6. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar. Verksamhetschefen träffar regelbundet rektorn som kränkt eleven. En handlingsplan för personalen upprättas.
7. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med huvudmannen.



GRUNDSKOLEFÖRVALTNINGEN

_____ skolan

Redovisningstillfälle till huvudmannen:
Påbörjad utredning Avslutat ärende
Inkommen till huvudmannen:

Anmälan till huvudman om kränkande behandling

(Anmälan ska alltid göras då elev upplevt sig kränkt)

Skollagen 6 kap 10 §

"En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen".

Anmälan om kränkande behandling fylls i digitalt och dokumentet sänds samma dag via e-post till verksamhetsområdes verksamhetsutvecklare. Döp ämnesrubriken i e-post meddelandet med skolans namn, påbörjat ärende och det aktuella datumet när det påbörjades.

När ärendet är avslutat och ärendet är dokumenterat i detta dokument ska den på nytt skickas in till verksamhetsområdes verksamhetsutvecklare. Döp ämnesrubriken i e-post meddelandet med skolans namn, avslutat ärende och det aktuella datumet när det avslutades.

Verksamhet

Förskoleklass Grundskola Grundskårskola Fritidshem Korttidstillsyn

Elev som upplevt sig kränkt (för- och efternamn)	Klass

Datum då personal fått kännedom händelsen	Uppgiftslämnare:
---	------------------

Sammanfattning av händelsen (skrivs av den som har kännedom och/eller har bevitnat händelsen) samt **utredning av händelsen**: (Vad har hänt? Hur har utredningen genomförts; vem, när och vilka har gett sin version om händelsen?)

Ev. bifogar utredningen

Datum då rektor informerades:	Uppgiftslämnare:
-------------------------------	------------------

Dubbelklicka på bilden för att öppna dokument



Bilaga 2 - Checklista vid samlad och grundlig utredning gällande kränkningar för skolor i Grundskoleförvaltningen

- Intervjua elev/elever. Dokumentera vilka som har närvarat, hur och när samtalet har genomförts och ägt rum.

Förslag på frågor:

1. Hur är stämningen i klassen och/eller på fritidshemmet? (god, dålig, stökig, är det okej att göra fel)
2. Hur tycker du att det är i matsal, kapprum, omklädningsrum och fritidshem (om eleven har en placering på fritidshemmet)?
3. Vem brukar du vara med på rasten och/eller på fritidshemmet? Vad brukar ni göra?
4. Försök att med egna ord att beskriva de situationer någon/några har varit dum mot dig. (vad hände, var befann ni er, vilken dag och tid, vilka var närvarande, nätet, sociala media m.m.)
5. Har det hänt att du inte velat gå till skolan och/eller fritidshemmet efter att något har hänt? Har det hänt flera gånger?
6. Har du sett om andra har blivit illa behandlade på olika sätt (i skolan, på fritidshemmet, på nätet, på sociala medier m.m.)? På vilket sätt behandlar eleverna varandra illa?

Här finns även tips på skalfrågor till elev: <http://wordpress.aspeflo.se/wp-content/uploads/2016/11/Skalfrågor-Elev.pdf>

- Samtala med vårdnadshavare och vid behov personal som har kännedom om eleven/eleverna. Dokumentera vilka som har närvarat, hur och när samtalet har genomförts och ägt rum. Här finns även tips på skalfrågor till vårdnadshavare: <http://wordpress.aspeflo.se/wp-content/uploads/2016/11/Skalfrågor-Vårdnadshavare.pdf>
- Gör en analys och bedömning vilka åtgärder som behöver göras, för att få stopp på kränkningarna, på:
 1. Individnivå
 2. Klassnivå
 3. Skolnivå
- Om det i utredningen framkommer att förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt kap. 3 § 8 i skollagen är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas (*Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation*).
- Skriv även när och hur åtgärderna ska utvärderas.
- Dokumentera i ett Word-dokument och lämna till rektor.



BORÅS STAD

För att fördjupa utredningen bör du göra någon/några av nedanstående delar:

- Observera elev/elever
- Enkät i klassen anpassad efter information från intervjuerna.
- Gör ett sociogram för att kartlägga vänskapsmönster i klassen. Det är viktigt att utredaren förklarar syftet för eleverna när ett sociogram ska göras och hanterar alla uppgifter med varsamhet. Varje elev skriver sitt namn och tre personer som de *jobbar bra med* och en annan lapp där eleverna skriver sitt namn och tre personer de *gärna umgås med*.

Eller ett större sociogram: Låt eleverna arbeta med frågorna enskilt.

- Vilka elever vill du helst arbeta med?
- Varför vill du arbeta med just dem?
- Har du arbetsro i klassen/fritidshemmet?
- Hur känner du att det är i klassen/på fritidshemmet? Ringa in: Trevligt, Bra gemenskap, Lugnt, Bra, Rörigt, Stökigt, Bullrigt
- Vilka kompisar vill du helst vara tillsammans med?
- Vilka brukar du vara tillsammans med?
- Får du vara med och bestämma, när ni gör något tillsammans?
- Lyssnar dina kompisar på dig?
- Vad brukar du göra på rasterna/fri lek?
- Känner du dig ensam i klassen/på fritidshemmet? När och var?
- Brukar du ha kontakt med klasskamrater på nätet, via sociala medier, sms m.m.?

För att skapa en överblick ritas du upp vem som väljer vem. T.ex. Ann väljer Bengt, Carl och Dan. Då ritas ni pilar från Ann till de andra B, C, D. När hela klassen är inritad ser du vem/vilka som är populära att arbeta med, de har många pilspetsar riktade mot sitt namn. Du kan även finna elever utan pilspets - som ingen väljer.



BORÅS STAD

Skollagen 2010:800, kapitel 6.

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/#K6

Diskrimineringslagen 2008:567

http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567

Lgr11, kapitel 1.

www.skolverket.se/

Barnkonventionen

<http://www.unicef.se/barnkonventionen>