



## Likabehandlingsplan Sandaredskolan

Planen gäller from 180125  
Planen gäller tills vidare

## Innehåll

1	Bakgrund.....	3
2	Vision.....	3
3	Förhållningssätt.....	3
4	Styrdokument.....	4
5	Definitioner – vad betyder orden? .....	4
5.1	Diskriminering .....	4
5.2	Trakasserier.....	4
5.3	Kränkande behandling .....	4
5.4	Mobbning.....	5
5.5	Diskrimineringsgrunderna .....	5
6	Delaktighet och implementering.....	5
6.1	Elevernas delaktighet.....	5
6.2	Vårdnadshavarnas delaktighet .....	5
6.3	Personalens delaktighet.....	5
6.4	Förankring av likabehandlingsplanen .....	6
7	Ansvarsfördelning – vem gör vad? .....	6
8	Årshjul – när görs vad? .....	7
9	Lokal organisation.....	7
9.1	Elevhälsoteamet (Eht).....	7
9.2	Sandaredskolans TrygghetsGrupp (STG).....	8
9.3	SAMO .....	8
9.4	Arbetslag .....	9
9.5	Elevråd .....	9
9.6	Skolråd .....	9
10	Kartläggning.....	9
10.1	Resultat och nulägesanalys .....	10
10.2	Förebyggande arbete – mål och aktiviteter kopplade till nulägesanalysen.....	11
10.3	Främjande arbete.....	12
11	Handlingsplan .....	13
11.1	Utredning .....	14
11.2	Aktiva åtgärder.....	15

11.4 Dokumentation.....	15
12 Utvärdering .....	16

## 1 Bakgrund

Enligt skollagen ska varje enskild skola målmedvetet arbeta mot diskriminering, trakasserier, och kränkningar av barn och elever samt göra allt för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. På Sandaredskolan innebär det att varje elev skall känna sig trygg och bemötas och behandlas med respekt utifrån den man är. Ingen ska behöva vara rädd för att gå till skolan. Varje år gör Sandaredskolan en plan mot diskriminering och kränkande behandling, även kallad likabehandlingsplan. Den innehåller en översikt över de främjande och förbyggande åtgärder som behövs för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 2 Vision

Sandaredskolan skall utgöra en trygg arbetsplats för såväl elever som personal. En arbetsplats där klimatet präglas av respekt och tillit för varandra och där ingen diskriminering eller kränkande behandling förekommer.

## 3 Förhållningssätt

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla i skolan ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter samt behandlas och bemötas med respekt för sin egenart. Skolan ska vara en miljö som är fri från förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla skall känna sig välkomna till skolan!

- Vi månar om att stärka alla elevers goda självkänsla – därför ingriper vi mot all diskriminering och kränkande behandling
- Vi vill att alla ska ha goda relationer till varandra – därför hjälps vi åt att lösa konflikter
- Vi vill att alla ska ha en god arbetsmiljö – därför ingriper vi när undervisningen störs
- Vi vill att alla ska visa hänsyn och respekt för varandra – därför arbetar vi aktivt mot mobbning
- Vi vill att alla ska känna trygghet – därför ingriper vi mot alla former av våld



## 4 Styrdokument

Diskrimineringslagen (2008:567) ställer krav på att verksamheten bedriver ett målinriktat arbete för att motverka, utreda och förebygga diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling samt att upprätta en likabehandlingsplan. De styrdokument som reglerar detta arbete är:

1. Skollagen 2010:800 - 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling
2. Diskrimineringslagen 2008:567
3. Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (2011)
4. FNs konvention om barnets rättigheter.
5. Salamancadeklarationen
6. Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, (SKOLFS 2012:10).
7. Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling
8. Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

## 5 Definitioner – vad betyder orden?

### 5.1 Diskriminering

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

### 5.2 Trakasserier

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.<sup>2</sup> Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

### 5.3 Kränkande behandling

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränk-

ningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

## 5.4 Mobbning

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

## 5.5 Diskrimineringsgrunderna

- **Kön:** en kvinna eller man eller en person som har bytt könstillhörighet
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** någon identifierar sig inte med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- **Religion eller annan trosuppfattning:** att någon tillhör en viss religion eller har någon form av annan trosuppfattning. Exempelvis kristendom, hinduism, judendom, islam eller att inte tro på någon gud alls.
- **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga till följd av en skada eller en sjukdom som fanns vid födseln, har uppstått eller kan förväntas uppstå.
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- **Ålder:** du ska inte bli diskriminerad på grund av din ålder

## 6 Delaktighet och implementering

### 6.1 Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i upprättandet av likabehandlingsplanen genom klassråd, elevråd och elevdialog med rektor. Eleverna återger informationen till sin klass och klasslärare.

### 6.2 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare erbjuds att vara delaktiga i upprättandet av likabehandlingsplanen genom klassernas representanter på Skolrådet. Information och synpunkter lämnas och inhämtas också via Ping Pong.

### 6.3 Personalens delaktighet

All personal har gemensamma arbetslagsträffar. Varje läsår går pedagogerna trygghetsvandringen tillsammans med eleverna. En trivselenkät genomförs med alla elever varje år. Barnen gör enkäten tillsammans med klassen och pedagogen, F-3 i pappersform och 4-6 digitalt. Resultaten utvärderas och analyseras och används som underlag till upprättandet av likabehandlingsplanen.



## 6.4 Förankring av likabehandlingsplanen

Planen förankras på personalmöte, skolråd, elevråd och klassråd samt på föräldramöten under vår och höst. Likabehandlingsplanen publiceras på Ping Pong och Sandaredskolans hemsida.

## 7 Ansvarsfördelning – vem gör vad?

All personal och alla elever i skolan har ett ansvar att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. I första hand tar alla ansvar för sitt eget förhållningssätt. Man ska också motverka och rapportera när man ser att någon, både vuxen och barn, blir utsatt för ett oacceptabelt beteende av någon. Rektor har det övergripande ansvaret för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

### Rektor ansvarar för att:

- Se till att ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling samt på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.
- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Årligen upprätta och utvärdera likabehandlingsplanen i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärd vidtas.
- Omgående rapportera fall av diskriminering och kränkande behandling till huvudman.

### Övrig personal ansvarar för att:

- Följa skolans likabehandlingsplan.
- Förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling genom att vara goda förebilder.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Se till att utredda fall av diskriminering och kränkande behandling följs upp.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter jämlikhet.

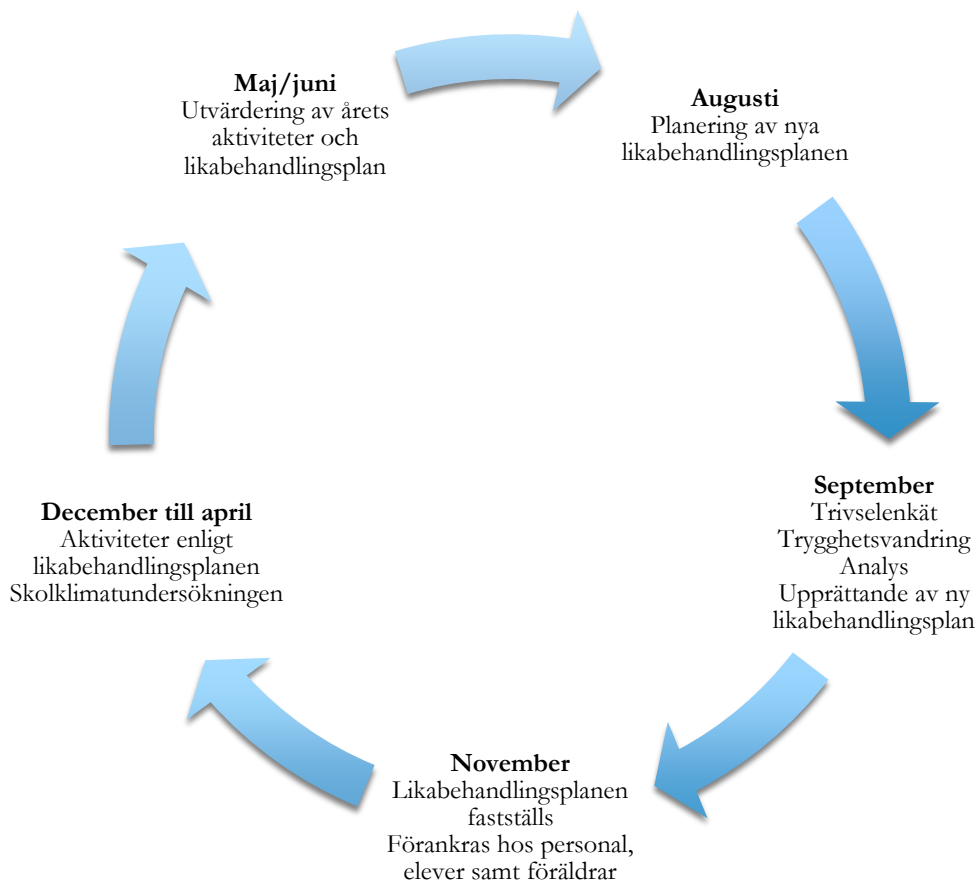
### Elever ansvarar för att:

- Följa skolans likabehandlingsplan.
- Påtala diskriminering och kränkande behandling som förekommer på skolan.
- Ta ansvar för sitt beteende i kontakter med andra elever och vuxna på skolan.

### Vårdnadshavare ansvarar för att:

- Vid misstanke om att ditt eller någon annans barn utsätts eller utsätter andra för diskriminering eller kränkande behandling, kontakta ditt barns mentor/klasslärare eller rektor.

## 8 Årshjul – när görs vad?



## 9 Lokal organisation

### 9.1 Elevhälsoteamet (Eht)

#### Medlemmar

Specialpedagog  
Kurator  
Skolpsykolog  
Skolsköterska  
Vik. Biträdande rektor  
Rektor

#### LÅ 17/18

Anu-Maria Siemiontkowski  
Teresa Benkarcic  
Daniella Rosengren  
Gunilla Eliasson  
Marijana Stojkovic  
Jonas Sahlberg

Elevhälsoteamet träffas måndagar 08:20-10:00 varje vecka. Dessa träffar utgår från en fast dagordning. Nya elevärenden anmäls digitalt av berörd pedagog, varvid denna kallas till ett möte av specialpedagog.



Utöver mötet med elevhälsoteamet erbjuds konsultationstid för all skolans personal varje onsdag mellan 14:45-15:15. Vid dessa konsultationsträffar medverkar representanter ur EHT som är behjälpliga för att svara på, för personalen, aktuell frågeställning och föra ärendet vidare.

## 9.2 Sandaredskolans TrygghetsGrupp (STG)

<b>Medlemmar</b>	<b>LÅ 17/18</b>
Speciallärare	Marie-Louise Karlberg
Lärare FSK	Michaela Carlsson
Fritids	Rita Cela
Lärare 1-6	Sanna Samuelsson
Kurator	Teresa Benkarcik
Speciallärare	Maria Eriksson
Vik. Biträdande rektor	Marijana Stojkovic

Ansvar för anmälan till STG vilar på alla i skolan. Anmälan kan komma in ifrån den som bevittnar eller tar del av information om kränkning:

- Någon ur personalen
- Elever
- Vårdnadshavare

STG tar emot alla incidentrapporter och för statistik.

1. STG tar emot anmälan om kränkande behandling
2. STG gör anmälan till rektor
3. Rektor anmäler till huvudman
4. STG utser en ansvarig för ärendet inom gruppen
5. STG följer ärendegången med intervjuer
6. STG tar föräldrakontakter
7. STG gör uppföljningar av aktuella ärenden
8. STG beslutar om avslutat ärende
9. STG återkopplar till berörda parter

## 9.3 SAMO

<b>Medlemmar</b>	<b>LÅ 17/18</b>
Fritids	Yvonne Olofsson
FSK	Sara Nilsson
Åk 1-3	Pernilla Söderman
	Christina Bjurhall
Åk 4-6	Anna Franzén
Skoladministratör	Vera Miladinovic
Vik. Biträdande rektor	Marijana Stojkovic





Rektor

Jonas Sahlberg

Skolan är organiserad i arbetslag. Dessa leds av en arbetslagsledare, samordnare. Alla samordnare träffas på tisdagar 14:15-16:15 varje vecka. Dessa möten utgår från en fast dagordning. Vid mötena beslutas vad som ska diskuteras vid kommande arbetslagsträffar.

## 9.4 Arbetslag

En gång i veckan träffas arbetslagen för att diskutera aktuella frågor och utvecklingsområden som, delvis, bestäms av SAMO. Vid arbetslagsträffarna diskuteras också aktuella elever inom arbetslaget och var pedagogerna ska avsätta sin resurstid samt vilka som kan bli aktuella för elevhälsoteamet genom att följa riktlinjerna för ett elevärendes gång.

## 9.5 Elevråd

Elevrådet träffas en gång i månaden. I elevrådet ingår representanter från varje klass, åk 1-6. Elevrådet leds av en styrelse bestående av elever från åk 6. Huvudansvarig för elevrådet är Marinela Jovanovic samt Hanna Kranshag, pedagoger på skolan.

### Styrelse lå 17/18

Ellen Vilgats Alfredsson 6A

Leon Larsson 6B

Agnes Bohlin 6B

Alicia Bodinger 6C

Olle Grimvik 6C

## 9.6 Skolråd

### Medlemmar

Vårdnadshavare

Fritids

Åk 1-3

Åk 4-6

Vik. Biträdande rektor

Rektor

### LÅ 17/18

En representant från varje klass, F-6

Yvonne Olofsson

Karin Jareteg

Elisabeth Hultgren

Marijana Stojkovic

Jonas Sahlberg

Två gånger per termin träffas skolrådet för att diskutera gemensamma skolutvecklingsfrågor samt informeras om skolans aktuella läge. Skolrådet är också delaktigt vid det årliga upprättandet av skolans ordningsregler samt Likabehandlingsplanen.

## 10 Kartläggning

Som underlag till kartläggningen används en mängd olika forum enligt nedanstående tabell.

---

Aktivitet	Tidpunkt	Ansvarig
-----------	----------	----------

---



Trivselenkät	September	STG samt ansvarig pedagog
Trygghetsvandring	September	STG samt ansvarig pedagog
Skolklimatundersökning	Februari till mars	Rektor samt ansvarig pedagog
Elevdialog med rektor	4 ggr/läsår	Rektor
Elevråd	1 ggn/månad	Ansvarig för elevrådet
Skolråd	4 ggr/läsår	Skolledning
Eht-möten	1 ggn/vecka	Rektor
Hälsosamtal Fsk	Januari till juni	Skolsköterska
Hälsosamtal åk 4	Oktober till januari	Skolsköterska

## 10.1 Resultat och nulägesanalys

I resultaten av vår trivselenkät och trygghetsvandringen kan vi se att eleverna överlag trivs bra och känner sig trygga både i klassen och på skolan men att några områden sticker ut som mer ”otrygga”. Dessa områden är toaletter, fotbollsplan, omklädningsrum/dusch samt matsal. I forumen elevråd, skolråd, elevdialog, skolklimatundersökning, hälsosamtal kommer dessa fyra områden upp som skolans mest otrygga områden. Skolans aktiviteter för att skapa en trygg arbetsmiljö för både elever och personal kommer att rikta in sig på att skapa en tryggare miljö inom dessa fyra områden. I nedanstående tabell redogörs för orsaker till varför dessa områden upplevs som otrygga.

Toaletter	Fotbollsplan	Omklädningsrum/dusch	Matsal
Elever bankar på dörren samt läser upp utifrån.	Hårda bollar på fotbollsplanen.	Krokarna tar slut. Saknas bänk i tjejernas omklädningsrum.	Högljutt i matsalen.
Stökigt på toaletterna.	Fult språk av de äldre.	Kläder blir flyttade och kommer bort (pga. det är trångt).	Kladdigt.
Smuts från ytterskor.	Äldre barn skriker mycket på fotbollsplanen.	Skrikigt och gapigt i omklädningsrummen.	Smutsigt på golv och bord.
Blir snabbt smutsigt. Papper på golvet mm.	Vissa är elaka och dominerande på fotbollsplan.	Kläder på golvet.	För högt ljud när de stora barnen kommer.
Kiss på golv och på ringen.	Skrikigt på fotbollsplan.	För trångt och för få klädkrokar.	Man träffar alla, även de man inte vill träffa.
Eleverna upplever att det är lyhört.	Avsaknad av vuxen samt att man är rädd att få bollar på sig.	Andra rotar i ens saker.	Trångt i korridoren till matsalen.
Rädsla för att bli inlåsta.		Jobbigt att byta om samtidigt som högstadiet.	Skoskydden är trasiga eller slut.
Toaletterna spolas inte.		Äldre barn skriker till dom yngre att dom ska flytta på sig.	Trams utanför fönstren.
Toalettreglerna följs inte.		För få duschar.	Alla följer inte 5 minutersregeln.
		Man syns utifrån om dörren är öppen.	Torkar inte efter sig.
		Mycket spring i dörrarna.	

Utifrån analysen har skolan formulerat fyra mål att arbeta med under 2018.

1. Förbättra miljön på toaletterna
2. Öka trivseln på fotbollsplanerna
3. Öka tryggheten i omklädningsrum och dusch
4. Öka trivseln i matsalen



## 10.2 Förebyggande arbete – mål och aktiviteter kopplade till nulägesanalysen

<b>Mål 1: Förbättra miljön på toaletterna</b>
Aktivitet: Musik på toaletterna
Tidpunkt: Kontinuerligt
Ansvarig: Skolledning
<b>Mål 1: Förbättra miljön på toaletterna</b>
Aktivitet: Genomgång av toalettreglerna en gång/månad.
Tidpunkt: Kontinuerligt
Ansvarig: Klasslärare och rektor
<b>Mål 1: Förbättra miljön på toaletterna</b>
Aktivitet: Byta läs på toaletterna till ”handtagsläs”.
Tidpunkt: Vt 2018
Ansvarig: Vaktmästare
<b>Mål 1: Förbättra miljön på toaletterna</b>
Aktivitet: Toalettborstar ställs ut på utvalda toaletter. Information till eleverna om hur och när dessa används.
Tidpunkt: Vt 18
Ansvarig: Städpersonal/klasslärare
<b>Mål 2: Öka trivsel på fotbollsplan</b>
Aktivitet: Regler och schema ska sitta uppsatta vid planerna
Tidpunkt: Vt 2017
Ansvarig: Elevrådet
<b>Mål 2: Öka trivsel på fotbollsplan</b>
Aktivitet: Regelbundna samtal om värdegrund där miljön på fotbollsplanen ska vara en del.
Tidpunkt: Kontinuerligt
Ansvarig: All skolans personal
<b>Mål 2: Öka trivsel på fotbollsplan</b>
Aktivitet: Rastaktiviteter med fotbollsinriktning genomförs med regelbunden intervall på Lilla Arenan.
Tidpunkt: Vt 17
Ansvarig: Rastaktivitetsvärd
<b>Mål 3: Öka tryggheten i omklädningsrum och dusch</b>
Aktivitet: Tydlig skyltning av omklädningsrummen – vem har vilken plats
Tidpunkt: Vt 17
Ansvarig: Idrottslärarna 1-9
<b>Mål 3: Öka tryggheten i omklädningsrum och dusch</b>
Aktivitet: Schema för vilken klass som ska ha vilket omklädningsrum.
Tidpunkt: Vt 17
Ansvarig: Skolledning
<b>Mål 3: Öka tryggheten i omklädningsrum och dusch</b>
Aktivitet: Dörrstängare på dörrarna in till omklädningsrummen.
Tidpunkt: Vt 17
Ansvarig: Fastighetsförvaltaren
<b>Mål 4: Öka trivseln i matsalen</b>
Aktivitet: Tillämpa 5 minuterregeln på frukost, lunch och mellanmål
Tidpunkt: Kontinuerligt
Ansvarig: Schemalagd matvärd
<b>Mål 4: Öka trivseln i matsalen</b>
Aktivitet: Skyltning på borden med påminnelse om lugn och trivsamt måltidsmiljö
Tidpunkt: Vt 17
Ansvarig: Matråd

---

<b>Mål 4: Öka trivseln i matsalen</b>	
Aktivitet: Matvärdar från åk 5 och 6. Provsbaka maten i förväg. Namnlapp.	
Tidpunkt: Ht 17 och framåt	Ansvarig: Berörda pedagoger

---

<b>Mål 4: Öka trivseln i matsalen</b>	
Aktivitet: Använda ”örat” för att visa aktuell ljudnivå.	
Tidpunkt: Kontinuerligt	Ansvarig: Skolmåltidspersonalen

---

<b>Mål 4: Öka trivseln i matsalen</b>	
Aktivitet: Elevrådet tar fram regler för matsalen.	
Tidpunkt: Vt 17	Ansvarig: Matsal

---

<b>Mål 4: Öka trivseln i matsalen</b>	
Aktivitet: Matkompisplacering i matsalen	
Tidpunkt: v. 15 och framåt	Ansvarig: Klasslärare/Matvärdar

### 10.3 Främjande arbete

---

<b>Mål: Tydliggöra barns rättigheter i världen</b>	
Aktivitet: Lektion om Barnkonventionen samt arbete med FN dagen	
Diskrimineringsgrund: Samtliga	
Tidpunkt: Ht 18	Ansvarig: Kurator

---

<b>Mål: Tydliggöra skolans regler och konsekvenser</b>	
Aktivitet: Lektion där skolans regler presenteras/repeteras	
Diskrimineringsgrund:	
Tidpunkt: Första skoldagen varje termin därefter repetition 1 ggn/månad	Ansvarig: Klasslärare/ rektor

---

<b>Mål: Skapa större gemenskap och trygghet för samtliga elever</b>	
Aktivitet: Fadderverksamhet	
Diskrimineringsgrund:	
Tidpunkt: Terminsstart – hela året	Ansvarig: Klasslärare/ rektor

---

<b>Mål: Öka medvetenheten om sociala mediers inflytande</b>	
Aktivitet: Lektion samt föreläsning om etik på nätet (åldersanpassat)	
Diskrimineringsgrund:	
Tidpunkt:	Ansvarig: Klasslärare och skolledning

---

<b>Mål: Skapa kunskap och medvetenhet om skolans likabehandlingsplan</b>	
Aktivitet: Genomgång och diskussion om skolans likabehandlingsplan	
Diskrimineringsgrund: Samtliga	
Tidpunkt: En gång per termin	Ansvarig: Klasslärare

---

<b>Mål: Skapa trygghet och gemenskap i matsalen</b>	
Aktivitet: Pedagogiska luncher	
Diskrimineringsgrund:	
Tidpunkt: Kontinuerligt	Ansvarig: Matvärdar

---



---

**Mål: Få en god förståelse för elevernas hälsotillstånd**

Aktivitet: Hälsosamtal Fsk samt åk 4

Diskrimineringsgrund:

Tidpunkt: Fsk ht 17 och åk 4 Vt 17

Ansvarig: Skolsköterska

---

**Mål: Öka eleverna delaktighet och inflytande**

Aktivitet: Elevråd, skolråd, matråd, miljöråd, klassråd

Diskrimineringsgrund:

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvarig: Respektive rådsansvarig

---

**Mål: Öka eleverna delaktighet och inflytande samt förståelse för sin egen kunskapsutveckling**

Aktivitet: Utvecklingssamtal

Diskrimineringsgrund:

Tidpunkt: 2 gånger/läsår

Ansvarig: Klasslärare

---

**Mål: Få en god förståelse för elevernas hälsotillstånd och studieresultat**

Aktivitet: Eht-möten

Diskrimineringsgrund:

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvarig: Rektor

---

**Mål: Öka gemenskapen mellan alla elever på skolan för att skapa en tryggare skolmiljö**

Aktivitet: Hälsovandring, idrottsdagar och elevens val dagar

Diskrimineringsgrund:

Tidpunkt: LÅ 17/18

Ansvarig: Idrottslärarna samt elevens val gruppen

---

**Mål: Öka graden av rörelse för att skapa lugnare och tryggare studiemiljö**

Aktivitet: 2 extra lektioner med högintensiv träning (PFL = puls för lärande) för 2 klasser. Totalt har dessa klasser 5 lektioner/v.

Diskrimineringsgrund:

Tidpunkt: LÅ 17/18

Ansvarig: Idrottslärare/Rektor

---

**Mål: Öka tryggheten och minska utanförskapet för alla elever**

Aktivitet: Vuxenledd rastverksamhet

Diskrimineringsgrund:

Tidpunkt: LÅ 17/18

Ansvarig: Fritidspersonal/Rektor

---

## 11 Handlingsplan

Varje misstanke om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer skall tas på fullt allvar. Alla händelser, incidenter och misstankar dokumenteras i en Incidentrapport av den som först får kännedom om en händelse eller misstanke. Det är viktigt i detta läge att tillsammans med eleven ta ställning till hur händelsen eller misstanken ska definieras. Incidentrapporten skickas till STG med kopia till rektor.

Om en incident definieras som diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling gäller anmälningsskyldigheten enligt skollagen 6 kap 10 §. Anmälningsskyldigheten innebär att lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig vara utsatt för diskriminering, trakasse-

rier eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är skyldig att anmäla till huvudmannen vid kännedom att en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling.

Misstanke om diskriminering från vuxens sida skall oavsett om den riktar sig mot elev eller vuxen rapporteras till respektive arbetsgivare.

### 11.1 Utredning

Om händelsen avser diskriminering eller kränkande behandling från vuxen mot elev eller vuxen mot vuxen ska personen i fråga kallas till samtal. Personalavdelningen konsulteras alltid för att bedöma ärendets allvar samt avgöra vidare tillvägagångssätt och vilka som ska delta på det kallade samtalet. Den vuxne samt företrädare för den vuxnes fackliga organisation kallas till samtal som dokumenteras genom protokoll och arkiveras hos chefen och personalavdelningen.

I händelse av att elev diskriminerar, trakasserar eller kränker vuxen ansvarar elevens mentor tillsammans med en representant ur STG för samtalen med eleven och rektor ansvarar för samtalen med den vuxne. Rektor tar ansvar för fortsatt utredning, uppföljning och åtgärd.

Så snart diskriminering eller kränkande behandling mellan elever uppmärksammas skall tillvägagångssättet för utredning vara som följer. Två vuxna deltar i varje samtal, en ur STG håller i samtalet och någon antecknar. Dessutom bör aktuella elever få möjlighet att skriva ner sin version av händelsen. Dokumenten förvaras tillsammans med övrig dokumentation hos ansvarig utredare tills utredningen är avslutad.

1. Ansvarig representant ur STG tillsammans med annan vuxen, samtalar omedelbart i enskildhet med den/de diskriminerade eller på annat sätt kränkta eleven/eleverna för att höra elevens/elevernas syn på det som hon/han/de utsatts för. Samtalet dokumenteras (bilaga 2) och förvaras hos ansvarig utredare. Vårdnadshavare informeras av ansvarig utredare.
2. Ansvarig representant ur STG tillsammans med annan vuxen, samtalar snarast efter ovanstående samtal i enskildhet med diskriminerande/kränkande elev/elever. Samtalet dokumenteras (bilaga 3) och förvaras hos ansvarig utredare. Vårdnadshavare informeras av ansvarig utredare.
3. Ansvarig representant ur STG tillsammans med annan vuxen, kallar alla inblandade elever till ett enskilt samtal med den utsatte eleven där målsättningen är att diskriminerande eller på annat sätt kränkande elev/elever skall be den/de kränkte/kränkta om ursäkt för sitt agerande och bekräfta att agerandet kommer att upphöra. Samtalet dokumenteras (bilaga 4) och förvaras hos ansvarig utredare. Vårdnadshavare informeras av ansvarig utredare.
4. Ansvarig representant ur STG, träffar den utsatte eleven vid sju tillfällen under 10 veckor för uppföljning av att kränkningarna har upphört. Samtalet dokumenteras (bilaga 5) och förvaras hos ansvarig utredare. Om kränkningarna fortfarande pågår kallas de kränkande eleverna till uppföljande möte. Uppföljningssamtalet dokumenteras (bilaga 6 och eventuellt 7) och förvaras hos ansvarig utredare. Vårdnadshavare informeras av ansvarig utredare.

5. Ansvarig representant ur STG informerar elevhälsoteamet om utredningen. Efter att situationen är utredd och avslutad arkiveras originalhandlingar i elevakten med kopior hos STG.

## 11.2 Aktiva åtgärder

Om diskrimineringen eller kränkningen inrymmer betydande grad av hot och/eller våld skall handlingsplanen mot "Våld och hot om våld" tillämpas. Se separat handlingsplan. Ansvarig för denna är rektor.

Om elev som diskriminerat eller på annat sätt kränkt annan elev eller vuxen trots påpekande och genomförda samtal fortsätter sitt agerande skall ytterligare åtgärder vidtagas.

1. Rektor kallar, tillsammans med STG, de inblandade eleverna tillsammans med respektive vårdnadshavare till ett samtal. Ett protokoll utformas av STG där berörda elever, tillsammans med sina vårdnadshavare, genom sina namnteckningar bekräftar avhållsamhet från fortsatt diskriminering eller annan form av kränkning. I förebyggande syfte bekräftar den elev som utsatts genom sin namnteckning att hon eller han inte kommer att provocera den eller de elever som diskriminerat eller på annat sätt kränkt henne eller honom.

2. STG kallar till ett uppföljande möte med inblandade elever inom två veckor efter underskrift av protokoll.

3. Om STGs uppföljning visar att problemen kvarstår beslutar Rektor om disciplinära åtgärder enligt Skollagen samt meddelar berörda parter.

4. Om det anses befogat kan en polisanmälan och/eller anmälan till individ- och familjeomsorgen (IFO) vara aktuell.

## 11.4 Dokumentation

Ansvarig representant ur STG ansvarar för all dokumentation under pågående utredning. Efter uppföljning och avslut arkiveras originalhandlingar i elevakten. Kopior på dokumentationen sparas hos berörda elevers pedagoger.

Kopior sparas hos mentorerna under den tid eleven/eleverna går på skolan/enheten. Originalhandlingar bevaras i elevakten.

Incidentrapport dokumenteras digitalt och skickas till STG samt rektor och en kopia sätts i STGs incidentrapportpärm.

## 12 Utvärdering

Utvärdering skall ske i september. Utvärdering sker på klassråd, elevråd, skolråd samt på arbetslagsmöten. Mallen nedan används i samtliga forum och sammanställs av likabehandlingsgruppen.

Mål 1: Förbättra miljön på toaletterna	
<b>Aktivitet:</b> Musik på toaletterna	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Genomgång av toalettreglerna en gång/månad.	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Byta lås på toaletterna till ”handtagslås”.	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Toalettborstar ställs ut på utvalda toaletter. Information till eleverna om hur och när dessa används.	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
Mål 2: Öka trivsel på skolgård och fotbollsplan	
<b>Aktivitet:</b> Regler och schema ska sitta uppsatta vid planerna	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Regelbundna samtal om värdegrund där miljön på fotbollsplanen ska vara en del.	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Rastaktiviteter med fotbollsinriktning genomförs med regelbunden intervall på Lilla Arenan.	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
Mål 3: Öka tryggheten i omklädningsrum och dusch	
<b>Aktivitet:</b> Tydlig skyltning av omklädningsrummen – vem har vilken plats	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Schema för vilken klass som ska ha vilket omklädningsrum.	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Dörrstängare på dörrarna in till omklädningsrummen.	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
Mål 4: Öka trivseln i matsalen	
<b>Aktivitet:</b> Tillämpa 5 minuterregeln på frukost, lunch och mellanmål	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Skyltning på borden med påminnelse om lugn och trivsam måltidmiljö	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Matvärdar från åk 5 och 6	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Använda ”örat” för att visa aktuell ljudnivå.	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	
<b>Aktivitet:</b> Matrådet tar fram regler för matsalen.	Genomförd: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Resultat:</b>	





**Aktivitet:** Matkompisplacering i matsalen

Genomförd: Ja  Nej

**Resultat:**

---



## Matris över en likabehandlingsutredning

