



Grundskolenämnden

§ 93

Dnr GRN 2023-00068 3.4.1.0

Svar på revisionsrapport - Grundskolenämndens dokumenthantering i ärende gällande övergrepp vid en skola

Grundskolenämndens beslut

Grundskolenämnden godkänner upprättad skrivelse och översänder den samma till Stadsrevisionen och Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Stadsrevisionen har granskat Grundskolenämndens dokumenthantering i ett ärende gällande övergrepp vid en skola. Granskningens övergripande syfte var att granska om hantering, gallring eller borttagning av dokumentation i ärendet har genomförts i enlighet med tillämplig lagstiftning och Borås Stads regler och rutiner.

Stadsrevisionens sammanfattande bedömning är att Grundskolenämnden i sin hantering av dokument och dokumentation i ärendet inte har följt tryckfrihetsförordningen, arkivlagen eller offentlighets- och sekretesslagen. Inte heller Borås Stads arkivregler, Borås Stads rutiner för informations- och arkivhantering eller Grundskolenämndens egen dokumenthanteringsplan har efterlevts.

Missiv med bilagd rapport har tillställs Grundskolenämnden. Svar från Grundskolenämnden emotes senast 2023-06-30.

Grundskolenämnden svar

Grundskolenämnden ger Grundskoleförvaltningen i uppdrag att granska sina rutiner och planer utifrån den kritik som framkommit i Stadsrevisionens rapport samt att åtgärda bristerna enligt de rekommendationer som framgår av denna. Grundskoleförvaltningen ska rätta till de fel som begåtts i samband med det specifika ärende som granskats samt säkerställa att detta inte upprepas.

Förvaltningschef får i uppdrag av Grundskolenämnden att kontakta Dataservice för att de ska återställa de dokument som raderats i den särskilda mapp som skapades för ärendet. I uppdraget ingår också att i samråd med Stadsdirektören upprätta en oberoende arbetsgrupp som får i uppdrag att granska de återställda dokumenten.

Dataservice ska till arbetsgruppen också i möjligaste mån uttala sig i frågan om det är säkerställt om all dokumentation har kunnat återskapas eller ej.



Grundskolenämnden

Arbetsgruppen ska i en rapport klarlägga vilka eventuella felaktigheter som kan påvisas i att de enskilda dokumenten raderats samt utreda om det i dessa finns information som föranleder ytterligare åtgärder i själva ärendet. Av rapporten skall det också finnas en instruktion om hur allt material i ärendet fortsatt ska hanteras med avseende på diarieföring och arkivering.

Rapporten föredras och överlämnas till Grundskoleförvaltningens förvaltningschef som bedömer hur denna vidare ska hanteras.

Dokumenterna i ärendet som återskapats ska av nämndsekreterare och HR-specialist diarieföras och arkiveras tillsammans med övriga handlingar som finns i ärendet utifrån den instruktion som rapporten ger.

Förvaltningen har granskat sin dokumenthanteringsplan och finner att denna har betydande brister. Ett arbete har därför inletts med att revidera dokumenthanteringsplanen så att den uppfyller lagkraven, Borås Stads arkivregler, Borås Stads rutiner för informations- och arkivhantering. I arbetet samverkar förvaltningen med personal på Stadsarkivet och Stadsjurist. Den reviderade dokumenthanteringsplanen planeras vara klar hösten 2023 och en implementeringsinsats kommer också att göras.

Beslutsunderlag

1. Revisionsrapport - Grundskolenämndens dokumenthantering i ärende gällande övergrepp vid en skola