

Datum
2023-02-15Instans
Lokalförsörjningsnämnden

Lokalförsörjningsnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Lokalförsörjningsförvaltningen Sturegatan 36, **tisdagen den 21 februari 2023 kl. 13:15**

Lokalförsörjningsnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Helene Sandberg
Lokalförsörjningsnämndens Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Malin Grahmstad, 033 357385 eller via e-post:
malin.grahmstad@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
Dnr 20576
2. Godkännande av föredragningslistan
Dnr 20577
3. Förvaltningen informerar 2023-02-21
Dnr 2023-00004 1.1.3.0
4. Rapport om byggprojekt 2023-02-21
Dnr 2023-00005 1.1.3.0
5. Årsredovisning 2022
Dnr 2023-00041 1.2.4.1
6. Uppföljning Intern kontrollplan 2022
Dnr 2023-00042 1.2.4.1
7. Redovisning av inkomna synpunkter 2022
Dnr 2023-00040 1.4.2.1
8. Revidering av Blå boken
Dnr 2023-00043 1.1.4.0
9. Checklista - Samverkansgrupp 2022
Dnr 2023-00044 2.3.4.1
10. Nämndrapport personuppgiftsbehandling
Dnr 2023-00045 1.2.4.1

Malin Grahamstad
Handläggare
033 357385

Datum
2023-02-21

Instans
Lokalförsljningsnämnden
Dnr LFN 2023-00004 1.1.3.0

Förvaltningen informerar 2023-02-21

Lokalförsljningsnämndens beslut

Lokalförsljningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Lokalförsljningsförvaltningen informerar om:

Lokalförsljningsnämndens arbetsgivaransvar

Hyreshöjning

Inför samråd detaljplan Tummarpskolan

Genomgång introduktion

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef

Richard Svanberg
Handläggare
033 357333

Datum
2023-02-21

Instans
Lokalförsljningsnämnden
Dnr LFN 2023-00005 1.1.3.0

Rapport om byggprojekt 2023-02-21

Lokalförsljningsnämndens beslut

Lokalförsljningsnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och översända densamma som information till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Rapport om byggprojekt redovisas återkommande vid Lokalförsljningsnämndens sammanträde.

Beslutsunderlag

1. Rapport om byggprojekt

Beslutet expedieras till

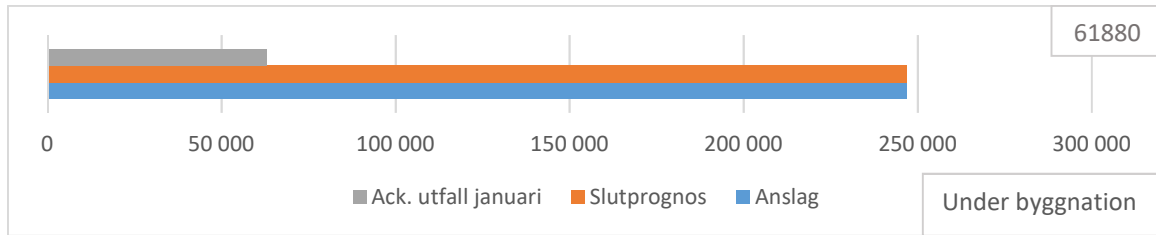
1. Kommunstyrelsen

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef

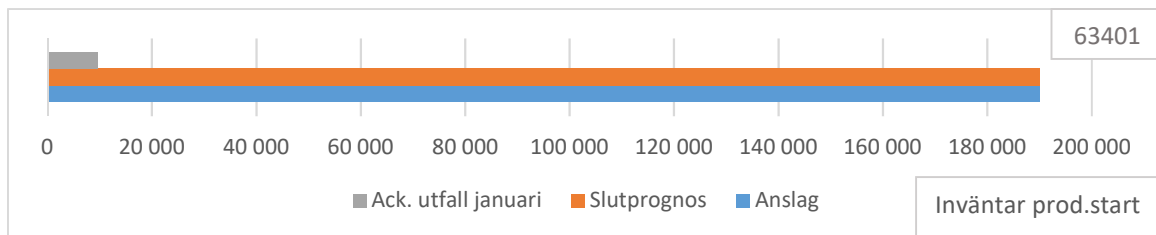
Särlaskolan ombyggnad 7-9

Till- och ombyggnation med utökning till ca 500 elever i årskurs 7-9. Byggproduktionen pågår med invändig rivning i Hus B samt byggnation av ny rumsbildning i hus C. Befintligt Hus E är nu rivet och grundläggningen av det nya hus E pågår.



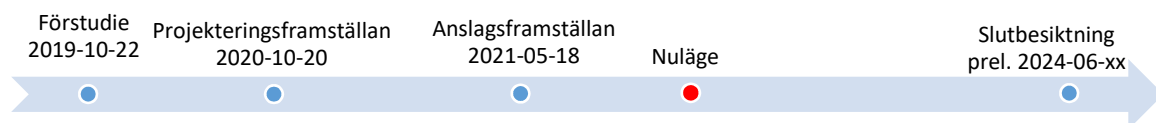
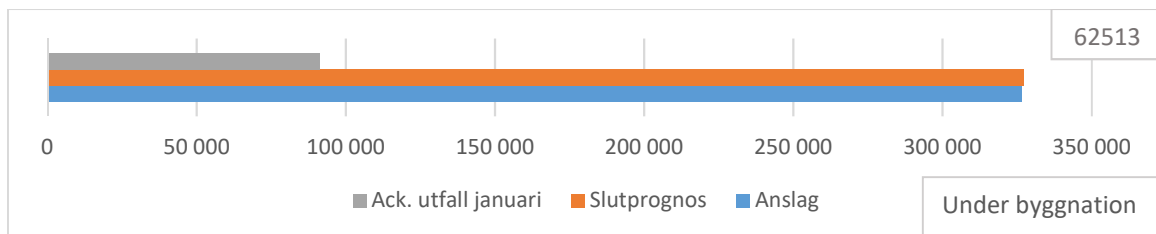
Kristinegränd vård- och omsorgsboende

Nybyggnad av vård- och omsorgsboende med 73 platser. Preliminär produktionsstart mars 2023 med färdigställande januari 2025. Detaljprojekteringen pågår.



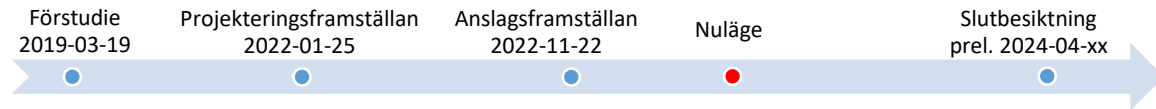
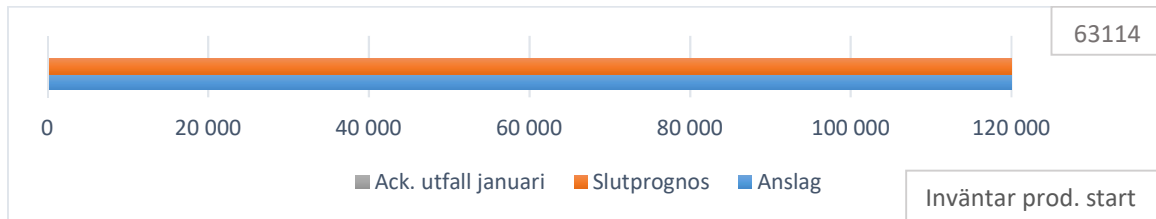
Fredriksborgskolan

Nybyggnad av F-9 skola inkl. grundsärskola och kommunikationsklass. Produktionsstart maj 2022 med färdigställande maj 2024. Smide och prefabmontage för väggar, plan 2 hus 1. Fönstermontage plan 1 hus 1.



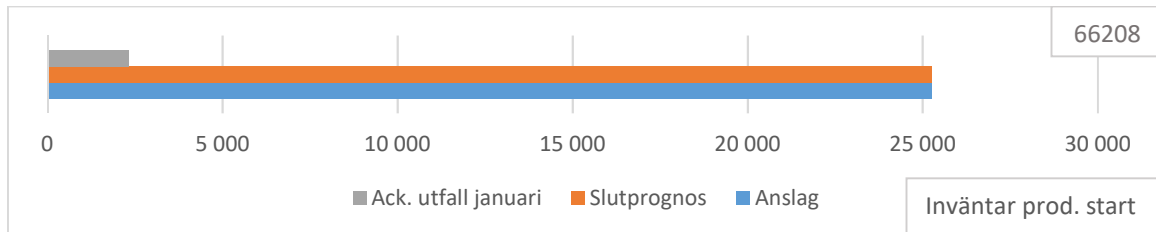
Ny ishall

Nybyggnad av ishall med två isytor på fastigheten Kilsund 4. Produktionsstart mars 2023 med färdigställande maj 2024. Detaljprojektering pågår.



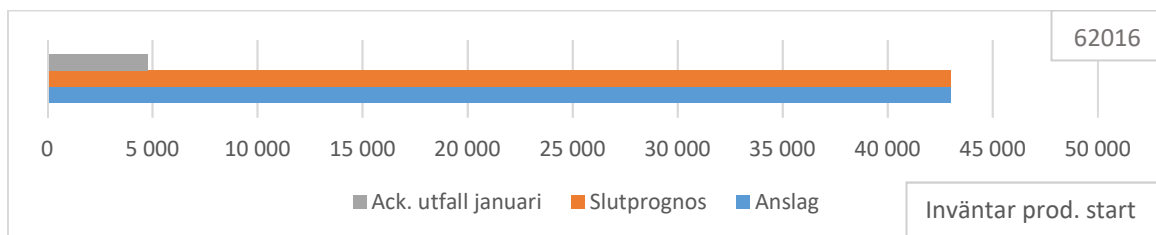
Rydsvägen LSS

Nybyggnad av 5 st lägenheter med inriktningen autism. Preliminär produktionsstart april 2023 med färdigställande april 2024. Kontraktsskrivning klar.



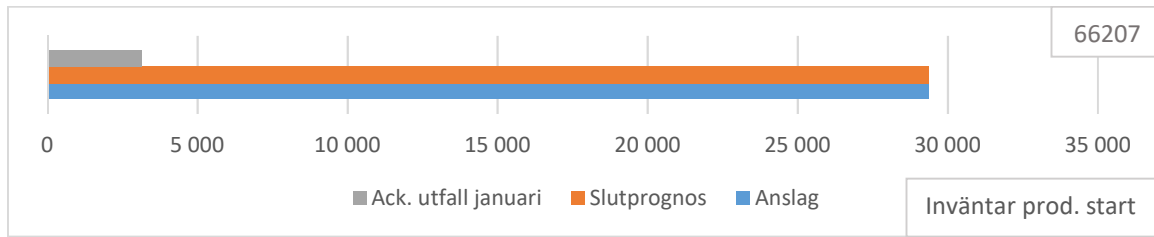
Vinkelvägens förskola (Äventyrets förskola)

Nybyggnation av förskola för 120 barn på Vinkelvägen i Sparsör. Preliminär produktionsstart början av 2023 med preliminär färdigställande feb-mars 2024. Kontrakt upprättat. Start detaljprojektering februari.



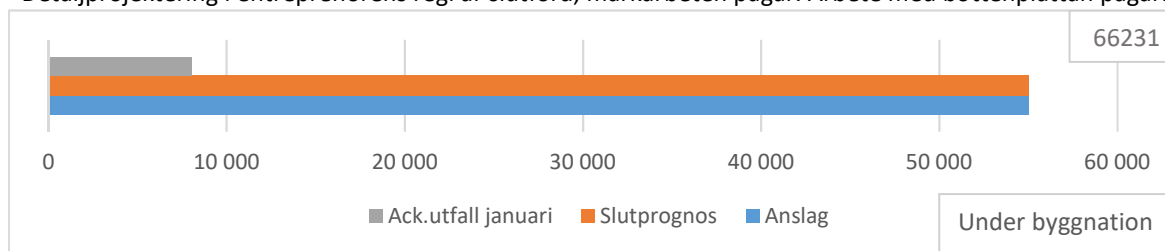
Björkbo LSS

Nybyggnad av 6 st. lägenheter med inriktning autism i Skalle, Fristad. Preliminär produktionsstart mars 2023 med färdigställande februari 2024. Kontraktsskrivning klar.



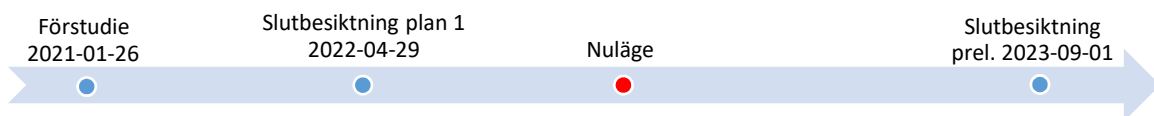
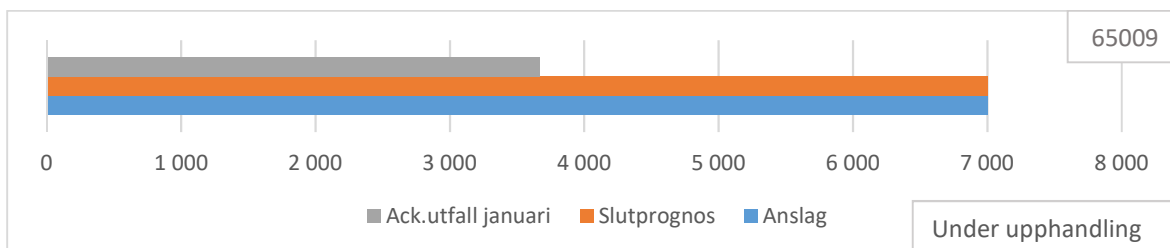
Johannelundsgatan Sol

Nybyggnad 20 lägenheter. Produktionsstart november 2022 med färdigställande januari 2024. Detaljprojektering i entreprenörens regi är slutförd, markarbeten pågår. Arbeta med bottenplattan pågår.



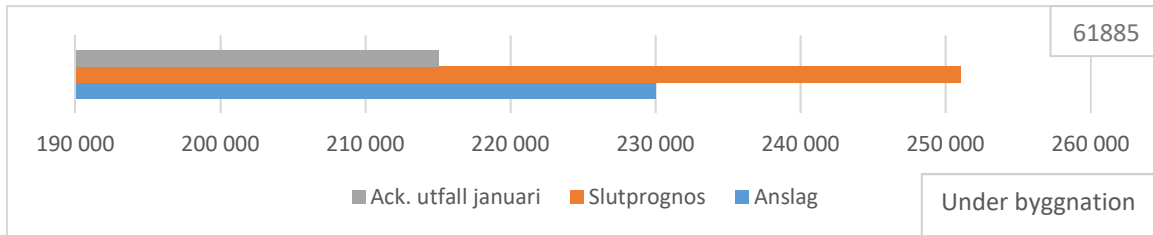
Bryggaregatan anpassning

Ombyggnation för att anpassa till Tågets verksamhet. Plan 1 är färdigställt. Upphandling av övriga plan pågår.



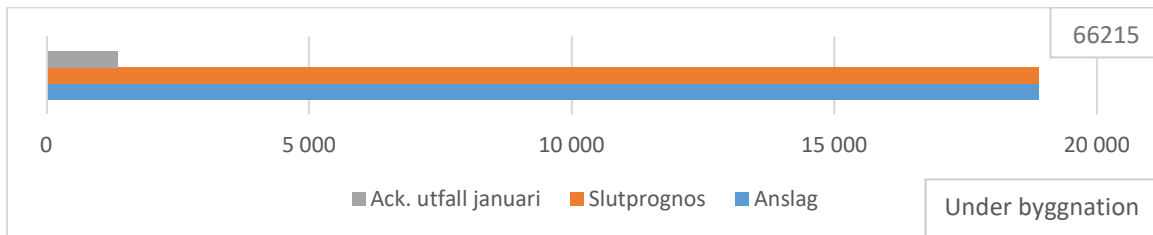
Myråsskolan om-/tillbyggnad

Utökad elevkapacitet till 4-parallell F-6. Byggstart februari 2021 med färdigställande sommaren 2023. Stomkomplettering och installationsarbeten pågår.



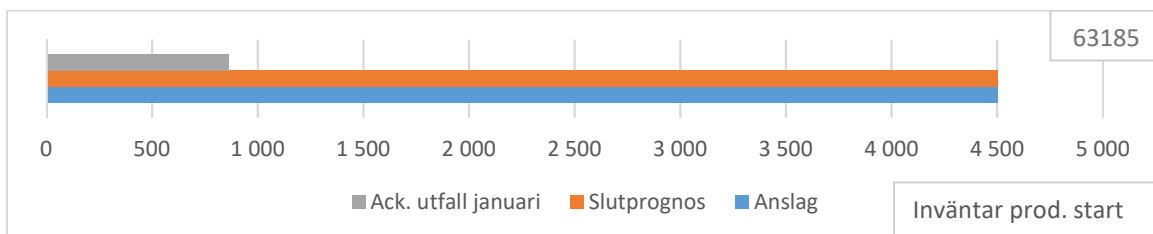
Skogslid ombyggnad

Ombyggnad av befintlig hyrd lokal till 5 st lägenheter äldreboende för LSS-boende samt till 6 st lägenheter korttidsboende SoL-boende. Produktionsstart februari 2023 med färdigställande juni 2023. Detaljprojektering påbörjad. Rivning av befintlig inredning och ytskikt.



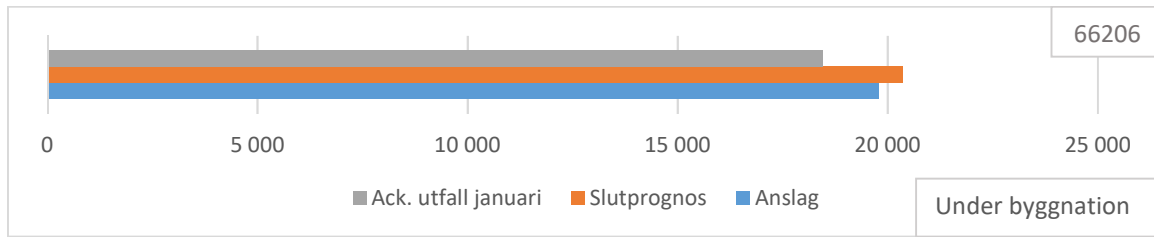
Brämhults IP tillbyggnad

Tillbyggnad av föreningslokalen för större möteslokal och kansli. Produktionsstart mars 2023 med preliminärt färdigställande juni 2023. Kontrakt skrivet med entreprenör.



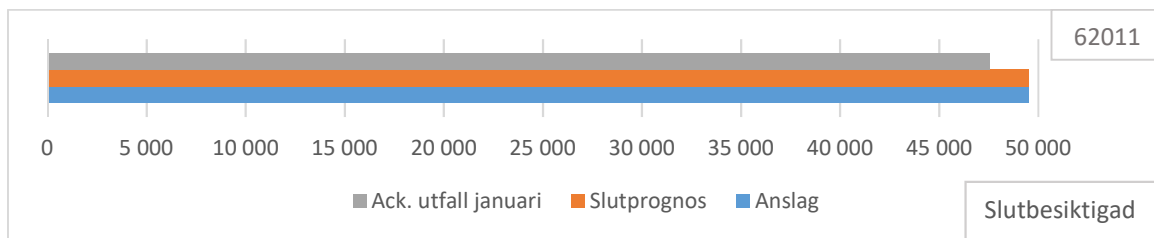
Sörmarkslidens LSS

Nybyggnad 6 lägenheter. Produktionsstart februari 2022 med färdigställande februari 2023. Slutarbeten inför slutbesiktning.



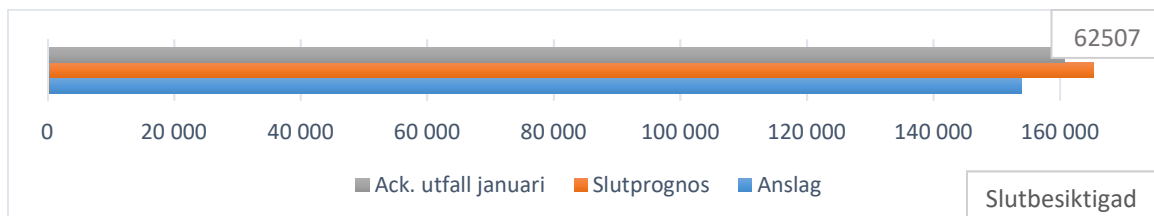
Stinebackens förskola

Nybyggnad av förskola. Produktionsstart december 2021 med färdigställande januari 2023. Produktion pågår med fasadarbeten och installationsarbeten (storkök, vent, el, sprinkler).



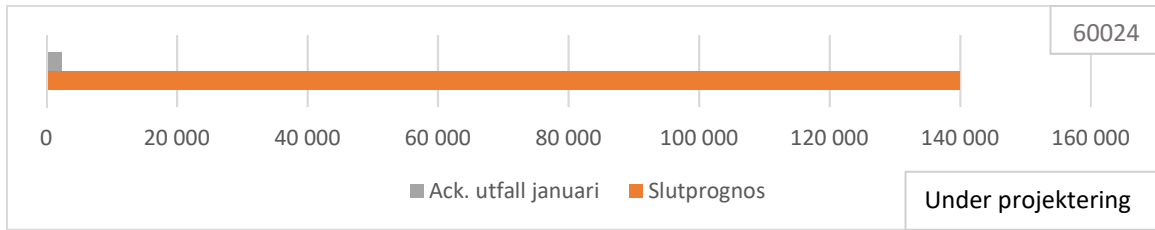
Byttorpskolan om- och tillbyggnad

Utökad elevkapacitet från 275 till 567 elever. Slutbesiktning genomförd och entreprenaden godkänd. Inflytt i bibliotek och musiksäl pågår. Invigning bokad 1 februari. Invigning av biblioteket är bokad till 25 februari.



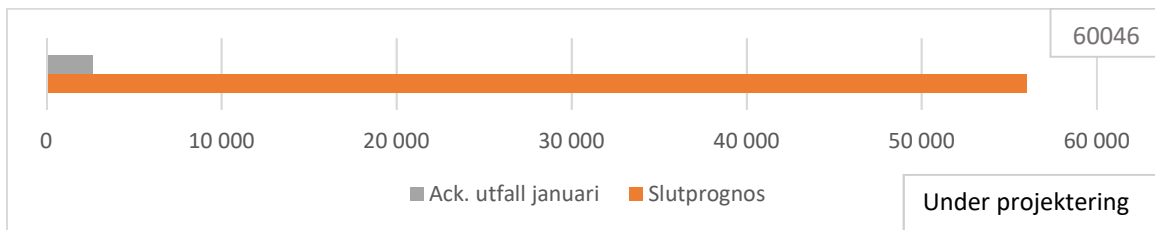
Bäckängsgymnasiet campus (fd Bäckängsgymnasiet utökad lokalbehov)

Om- och tillbyggnation av Bäckängsgymnasiet där kvarteret Nornan 1 samt befintliga Bäckängsgymnasiet ingår. Preliminär produktionsstart oktober 2023 med färdigställande december 2025. Projektering pågår av de olika om- och tillbyggnationerna i projektet. Tillbyggnationen av kök och matsal är fokus inledningsvis.



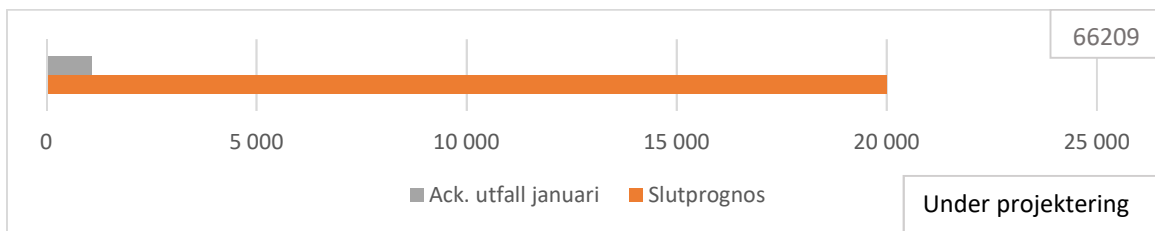
Sven Eriksongymnasiet utökade lokaler

Preliminär produktionsstart juni 2023 med färdigställande december 2024. Ramprojekteringen pågår.



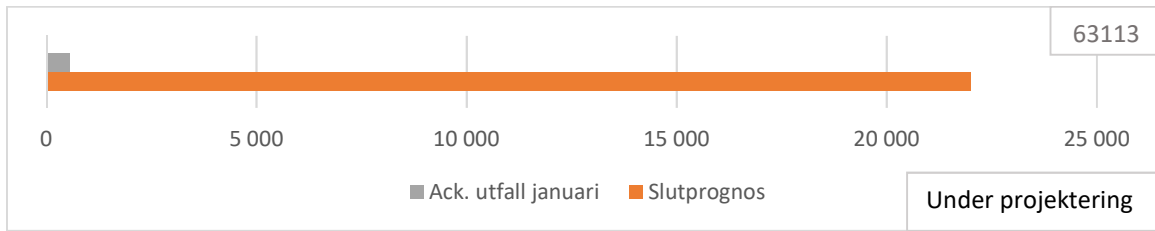
Åsahagsvägen LSS

Nybyggnad av 5 st. lägenheter inom LSS i Viskafors. Produktionsstart beroende på när detaljplanen kan antas, då den är överklagad. Byggnaden avses att utföras i suterräng.



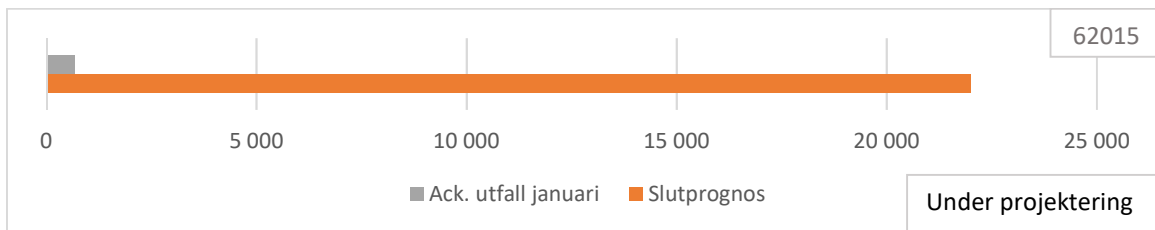
Boråshallen ombyggnad etapp 2 (tillgänglighet)

Modernisering av hallen, främst omkl. rum vid A-hallen. Fokus tillgänglighet och logistik. Preliminär produktionsstart maj 2024 med preliminärt färdigställande sep 2024. Projektering förberedd.



Badstrandsvägens förskola

Nyproduktion förskola för 120 platser. Anpassningar av omgivande ytor ingår. Preliminär produktionsstart senhöst 2023 med preliminärt färdigställande december 2024. Projektering startar januari 2023.



Förstudier

Erikslundskolan ombyggnad

Förstudie påbörjas: ---

Färdigställd förstudie: klar

Ursprunglig inriktning var energieffektivisering. Uppdraget kompletterat av verksamheten och med omfattning. Detaljplaneändring pågår.

Aplaredskolan, utökning förskola

Förstudie påbörjas: februari 2022

Färdigställd förstudie: juni 2022

Ny idrottshall Boda

Förstudie påbörjas: ---

Färdigställd förstudie: klar

Detaljplanearbete pågår.

Gårda LSS

Förstudie påbörjas: maj 2022

Färdigställd förstudie: april 2023

Rivningsförbud gäller på fritidsbyggnaden som var tänkt att rivas för att kunna ge plats åt LSS-boendet.

Krokhallsberget

Förstudie påbörjas: aug 2022

Färdigställd förstudie: dec 2022

Tummarpskolan, om- och tillbyggnad

Förstudie påbörjas: aug 2022

Färdigställd förstudie: april 2023



Aleksandar Ilich
Handläggare
033 357569

Datum
2023-02-21

Instans
Lokalförsljningsnämnden
Dnr LFN 2023-00041 1.2.4.1

Årsredovisning 2022

Lokalförsljningsnämndens beslut

Lokalförsljningsnämnden beslutar att godkänna nämndens årsredovisning för 2022 och översända densamma till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Resultatet för året, efter kommunbidrag, är ett överskott om 27 072 tkr. Störst positiv påverkan på resultatet finns i verksamheterna Fastigheter lediga disponibla ytor, Verksamhetsfastigheter och Administration.

Beslutsunderlag

1. Lokalförsljningsnämndens årsredovisning 2022

Samverkan

FSG (Förvaltningens samverkansgrupp) 2023-02-08

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef

Årsredovisning 2022

Lokalförsörjningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Viktiga händelser under året	3
3 Verksamheten 2022	4
4 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag	5
4.1 Omsorg om varandra och miljön	5
4.2 Egen organisation	5
5 Nämndens verksamhet 1	7
5.1 Resultat	7
5.2 Budgetavvikelse	10
5.3 Verksamhetsanalys	13
6 Konsekvenser av coronaviruset	20
7 Jämställdhetsperspektivet	20
8 Verksamhetsmått	21
8.1 Ägda fastigheter	21
8.2 Inhyrda fastigheter.....	21
9 Investeringar	22
9.1 Grundskola inklusive fritidshem och särskola.....	23
9.2 Förskola.....	24
9.3 Gymnasieskola, vuxenutbildning och frivillig särskola	26
9.4 Äldreomsorg	26
9.5 Lokaler för daglig verksamhet, arbetsförberedande åtgärder mm	27
9.6 LSS-boenden	27
9.7 Kultur och fritid	29
9.8 Kontor- och personallokaler.....	31
9.9 Individ- och familjeomsorg.....	31
9.10 Övriga lokaler	31
9.11 Mindre investeringar	33
10 Förhyrningar	34

1 Inledning

Strategisk lokalförsörjning

En utveckling av lokalförsörjningsprocessen har fortsatt pågått under året. Möten och dialog mellan presidierna för att ömsesidigt informera varandra och öka tilliten har fortsatt vara uppskattade och värdefulla. Det finns idag en god förståelse för de förutsättningar som krävs för en framgångsrik lokalstrategi vilket ger ett positivt utgångsläge inför framtida planering.

Genom det nya avtalet för fastighetsförvaltning (AFF) har vi utvecklat samarbetet med vår utförarorganisation. Erfarenhetsåterföring från fastighetsskötsel, markskötsel och drift ger ett förbättrat underlag inför den långsiktiga underhållsplaneringen.

Mindre investeringar

I budgeten för 2022 redovisar nämnden mindre investeringar om 129 000 tkr samt 7 938 tkr för utemiljö förskola. De planerade åtgärderna ska utföras innevarande år men mycket kan påverka och tidplanen för många projekt kan därför behöva ändras. Då beviljade medel endast avser innevarande år uppstår situationen där det kan bli tvunget att omdisponera dessa. Utförligare information finns under rubriken 6.11, Mindre investeringar. Utemiljö Förskola redovisas under avsnitt 9.2 Förskola.

Omdisponeringar

Projekten "Utemiljö förskola" och underhållsinvestering för Saltemad Camping blev inte färdigställda under året utan kommer att belasta investeringsbudgeten 2023. För dessa, som hade riktade medel, begär nämnden en omdisponering till 2023 om:

1. Utemiljö förskola - 3 617 tkr
2. Saltemad - 950 tkr.

Avhjälpande underåll

Det enda kostnadsslag inom fastighetsdrift som i större omfattning går att justera löpande under året är den för felavhjälpande underhåll. Förvaltningen har arbetat aktivt med att effektivisera arbetet men har begränsad möjlighet att påverka behovet av åtgärder. Det kräver också en viss försiktighet då uppskjutna åtgärder kan äventyra fastigheternas livslängd på längre sikt.

Under året har Nämnden löpande arbetat med att undersöka möjligheten att minska kostnaderna för avhjälpande underhåll genom att i större omfattning samordna åtgärder och därmed kunna slå samman kostnader för att överföra dessa till investeringsprojekt.

Då beståndet uppgår till 463 fastigheter, ca 811 000 kvadratmeter, ger även mindre avvikelser per objekt stora nominella tal. Kostnader för skador och skadegörelse har under året uppgått till 6 227 tkr, se kapitel 5.1.2.

Den bedömda kostnadsnivån för året var ca 24 000 tkr medan faktiska kostnader uppgick till ca 34 000 tkr.

2 Viktiga händelser under året

Byggnationen av 6 projekt har startat under året:

- Fredriksborgskolan, nybyggnation
- Johannelundsgatan SoL, nybyggnation
- Brämhults IP, tillbyggnad
- Särilaskolan, ombyggnad 7-9
- Fullmäktigesalen, ombyggnad
- Wiskania, ombyggnad

4 förstudier har startats:

- Krokfallsberget, teknisk utredning av bergets förutsättningar för framtida byggnation
- Aplaredskolan, utökning förskola
- Gårda, LSS-boende
- Tummarpskolan, om- och tillbyggnad

Utgifterna under det gångna året har påverkats betydligt av den utveckling som skett i omvärlden. Den kraftigt ökade prisutvecklingen har skapat en osäkerhet på byggmarknaden för planering och genomförandet av projekt. När en normal prisutveckling har legat på 2-3 procent per år visade det senaste året en utveckling på 10-13 procent, avsevärt mer på vissa enskilda produkter. Kalkylering tillika budgetarbete har varit mer osäkert och har påverkat byggmarknaden och anbudsprocessen. De stigande priserna har påverkat den totala kostnadsmassan och enskilda specifika projekt markant.

Under senare delen av året, i takt med begynnande lågkonjunktur kunde vi se ett ökat antal inkomna anbud på våra anbudsfrågningar.

3 Verksamheten 2022

Hållbart byggande och förvaltning

Borås Stads byggnader uppförs idag under de krav som Boverkets Byggregler (BBR), ställer. Även vid ombyggnader utförs åtgärder i klimatskal och installationer för att sänka energianvändningen.

Arbete med klimatdeklarationer har startat i syfte att bygga upp en kunskapsbank. Trä används idag i stomme och mellanväggar och steg mot att bygga i fullskalig massivträ pågår. Vid nybyggnation arbetar vi efter de nivåer som anges i Borås Stads miljömål.

Vi ombyggnationer och rivning tas material och maskiner tillvara och lagras inför kommande behov.

Driftoptimering

Under året har 48 driftprojekt startat och 42 av dessa har slutförts. Ett exempel är installation av ny belysning i Lundbyhallens A- och B-hall samt byte av spetsvärme från olja till el i Skogsgläntans förskola. Ett positivt resultat visar Ishallen som på grund av en ny teknikstyrning ger en positiv avvikelse om 1 136 tkr mot budget för konsumtion.

Solenergi

Avseende solenergi har 4 fastigheter i befintligt bestånd inventerats under året för att kunna göra en bedömning av fastighetens lämplighet för installerande av solceller. Kriterierna som bedöms är elförbrukning, fastighetens placering och hållbarhet i takkonstruktionen. Av de objekt som är inventerade 2022 är 2 objekt driftsatta. Totalt sett är nu 39 objekt driftsatta.

I samband med utredningen gällande solceller har vi även analyserat möjligheten till lagring av el. Detta har lett till att vi nu genomför ett pilotprojekt på nya Fredriksborgsskolan där vi förutom installation av solceller också installerar ett batterilager med kapacitet för 100-150 kW.

Laddinfrastruktur

Lokalförvaltningsnämnden fick i uppdrag att sammanställa övriga nämnders behov av laddstolpar vilket nu är klart. Den tänkta finansieringsmodellen har dock gett upphov till en situation där detta behov ställs mot andra, mer prioriterade, behov av verksamheterna. Utöver detta är den största fordonsflottan placerade där vi har inhyrda objekt där det är den privata fastighetsägaren som skall bekosta investeringen. För att komma vidare har det bildats en arbetsgrupp med deltagare från flera olika verksamheter för att få en gemensam syn på hur arbetet ska fortgå. Förberedelser inför lagstiftning avseende fastighetsägarens ansvar har genomförts.

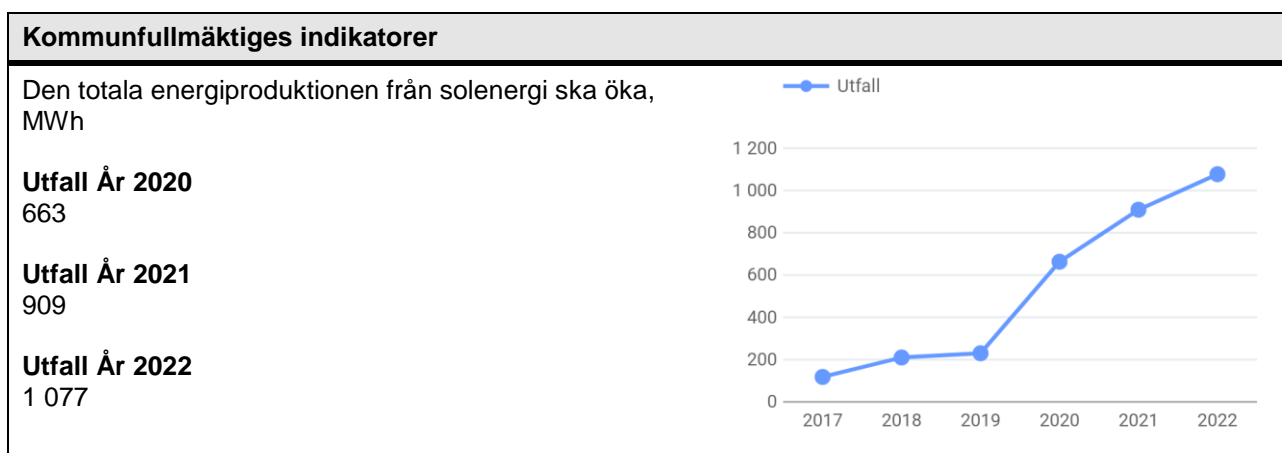
Under 2022 har tre så kallade dubbelstolpar installerats vid Stadshuset. I första hand kommer dessa att nyttjas av Tekniska förvaltningen under arbetstid.

Lika arbetsvillkor

Arbetsvillkor för upphandlade verksamheter kontrolleras detta genom den utökade kontrollen via ID06 och personalliggare.

4 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag

4.1 Omsorg om varandra och miljön

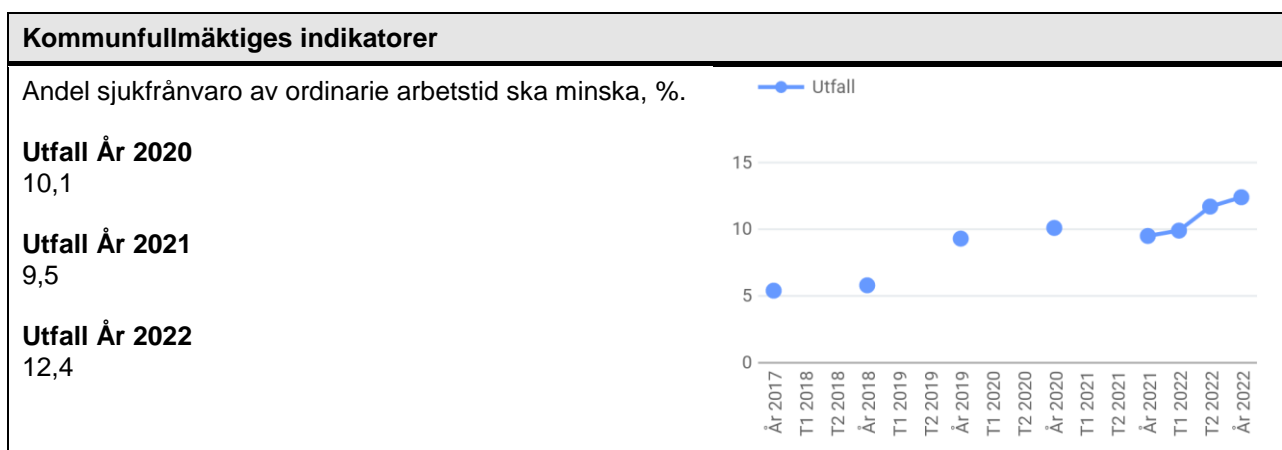


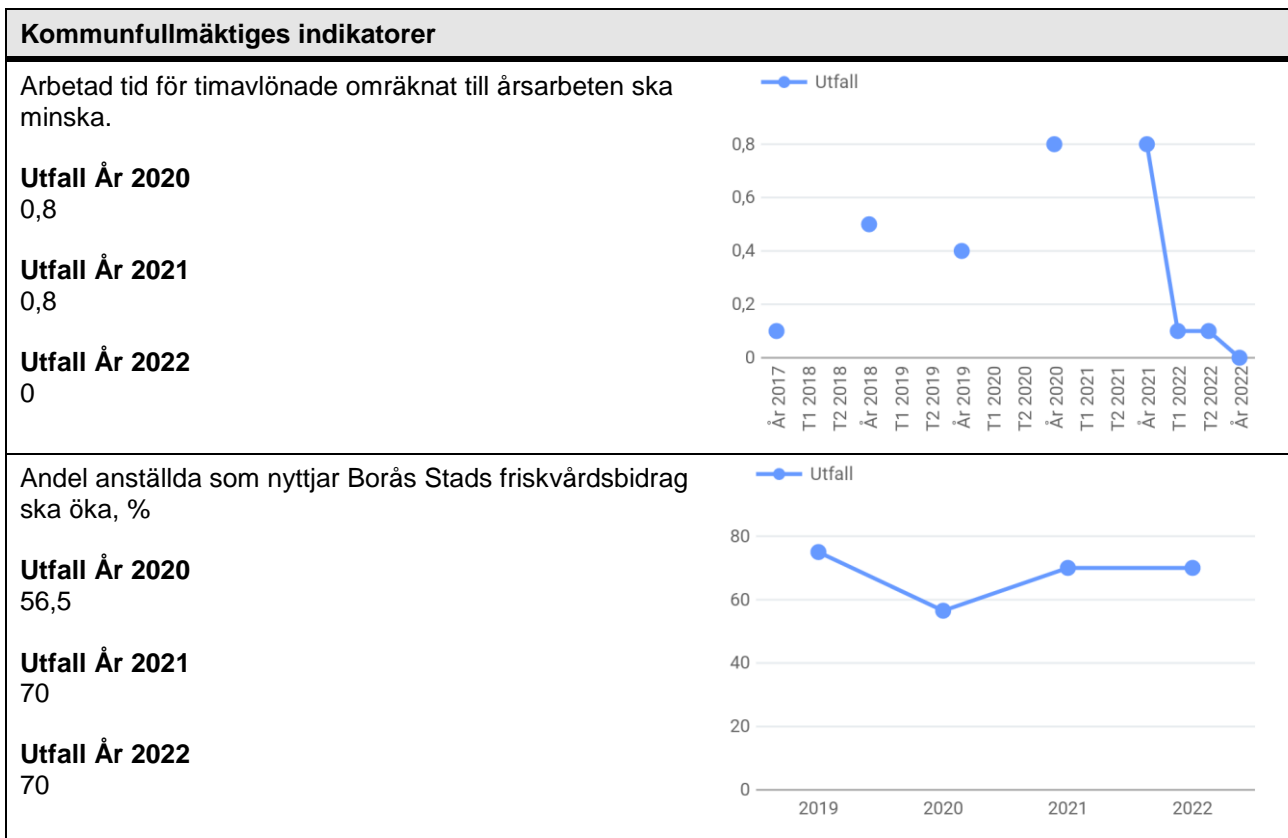
Den totala energiproduktionen från solenergi ska öka, MWh

4 fastigheter i befintligt bestånd har inventerats under året för att kunna göra en bedömning av fastighetens lämplighet för installerande av solceller. Kriterierna som bedöms är elförbrukning, fastighetens placering och hållbarhet i takkonstruktionen. Av de objekt som är inventerade 2022 är 2 objekt driftsatta. Totalt sett är nu 39 objekt driftsatta.

I samband med utredningen gällande solceller har även möjligheten till lagring av el analyserats. Detta har lett till att ett pilotprojekt genomförs på nya Fredriksborgsskolan där det, förutom solceller, även installeras ett batterilager med kapacitet för 100-105 kW.

4.2 Egen organisation



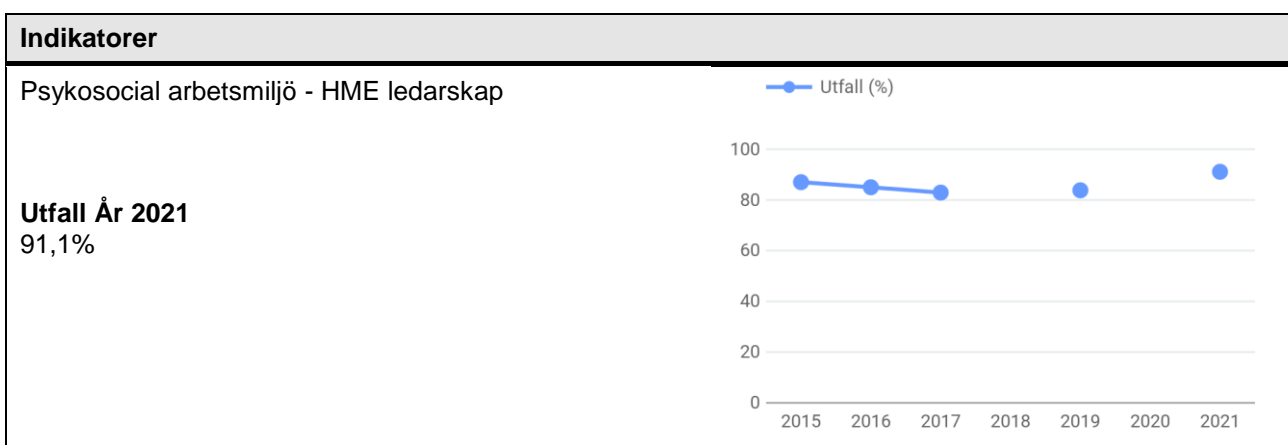


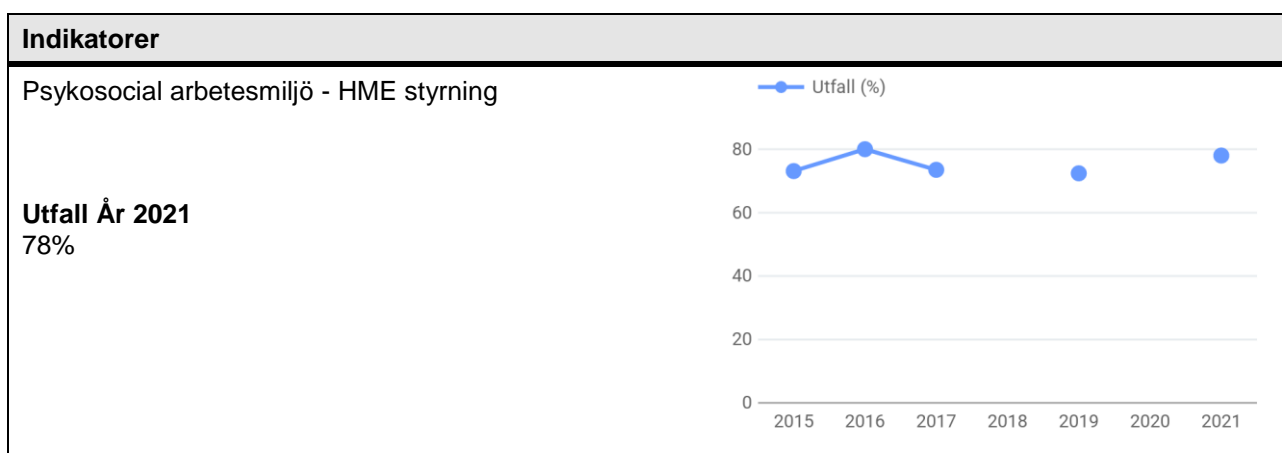
Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.

Största delen av sjukfrånvaron orsakas av långtidssjukskrivningar där orsaken inte är arbetsrelaterad varför nämnden inte ser någon anledning till speciella åtgärder.

Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.

Lokalförvaltningsnämnden har normalt sett inga timanställda. Anställningsformen används endast i undantagsfall exempelvis för sommararbetare.





5 Nämndens verksamhet 1

5.1 Resultat

Ekonomiskt sammandrag

Tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Statsbidrag	77	0	0	37	37
Avgifter och övriga intäkter	860 353	893 127	940 104	938 933	-1 171
Summa intäkter	860 430	893 127	940 104	938 970	-1 134
Personal	-30 080	-34 077	-40 272	-37 017	3 255
Lokaler	-550 767	-556 280	-585 339	-568 708	16 631
Material och tjänster	-120 382	-124 177	-150 218	-144 605	5 613
Kapitalkostnader	-218 348	-224 479	-202 873	-200 518	2 355
Summa kostnader	-919 577	-939 013	-978 702	-950 848	27 854
Buffert (endast i budget)			-352	0	352
Nettokostnad	-59 147	-45 886	-38 950	-11 878	27 072
Kommunbidrag	32 350	38 400	38 950	38 950	0
Resultat efter kommunbidrag	-26 797	-7 486	0	27 072	27 072
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat					
Godkända "öronmärkta" projekt					
Resultat jfr med tillgängliga medel	-26 797	-7 486	0	27 072	27 072
Ackumulerat resultat	-95 775	-103 261	0	0	0

Resultatanalys

Resultat för året, efter kommunbidrag, är ett överskott om 27 072 tkr. Positiv påverkan som är högre än 1 000 tkr ligger i följande verksamheter:

- Verksamhetsfastigheter
- SOL-fastigheter
- Administration
- Fastigheter lediga disponibla ytor
- Fastigheter för evakuering
- Fastigheter för sanering
- Fastigheter för avyttring - avtal
- Fastigheter för åtgärd

Av dessa har Fastigheter lediga disponibla ytor störst påverkan med 8 997 tkr.

Intäkter

Lägre intäkter avser till största delen omsorgsboendena som budgeteras som fullt uthyrda och omfattas av politiskt beslut om hyrestak. De minskade intäkterna om totalt -2 829 tkr som orsakas av hyrestaket finansieras genom kommunbidrag.

Kostnader

Kostnaderna för året är 27 854 tkr lägre än budget.

Personalkostnader

Personalkostnaderna är 3 255 tkr lägre än budget. Till största delen beroende på att ej tillsätta tjänster som förvaltningen hade budgeterat för.

Lokalkostnader

Resultatet visar totalt sett lägre lokalkostnader om sammanlagt 16 631 tkr. Dessa avser främst kostnader i verksamheterna

- Fastigheter lediga disponibla ytor - +9 mnkr
- Fastigheter för evakuering - +3 mnkr
- Strategiskt ägande - +2 mnkr

Kapitalkostnader

Avvikelsen på kapitalkostnader för året är 2 355 tkr. Utfall för året har minskat med 10,7 % eller 23 961 tkr jämfört med bokslut 2021. Överskottet avser till största delen Verksamhetsfastigheter. Det finns 36 objekt med positiv avvikelse om 4 422 tkr. Objekt som avviker mer än 300 tkr är följande:

Objekt	Budget	Utfall	Avvikelse
Pav. Kronängskolan	2 025	0	2 025
Strandvägens förskola	1 056	0	1 056
Kronängsgården	881	293	588
Ishallen	2 380	2 023	357
Total			4 026

Material och tjänster

Resultatet visar lägre material- och tjänstekostnader om sammanlagt 5 613 tkr. Det som främst bidrar till det positiva utfallet är lägre konsumtionsavgifter om 6 982 tkr som främst genererats under Verksamhetsfastigheter.

5.1.1 Kostnader för "öronmärkta" projekt beslutade av Kommunfullmäktige

Projekt	Totalt godkänt belopp	Utfall tom 2021	Utfall 2022	Återstår
Summa				

5.1.2 Underhåll

Planerat underhåll som leder till en underhållsinvestering

I denna kategori ingår underhåll som genomförs för att upprätthålla fastigheternas standard eller åtgärder som måste genomföras efter myndighetsbeslut. Investeringskostnaden sprids ut över tid med avskrivningstider enligt komponentavskrivningsmodellen.

Under året har ett nytt underhållssystem, Planima, införts och de flesta fastigheterna finns nu en underhållsplan som sträcker sig över fem år och vid behov längre tid. Den visar vad som behöver göras med fastigheten och när det ska göras. Åtgärder kan dock tidigare- eller senareläggas beroende på samordning med andra åtgärder. Detta för att utnyttja resurser optimalt.

Under året har 145 underhållsprojekt genomförts, varav 2 i våra inhyrda fastigheter och 143 i våra ägda fastigheter.

Projekten "Utemiljö förskola" och underhållsinvestering för Saltamad blev inte färdigställda under året utan kommer att belasta investeringsbudgeten 2023. För dessa, som hade riktade medel, begär nämnden en omdisponering till 2023 om:

1. Utemiljö förskola - 4 900 tkr
2. Saltamad - 950 tkr

Avhjälpande underhåll

I denna kategori ingår avhjälpande av direkta fel i fastigheterna. Det vill säga reparationer av olika slag som måste utföras för att lokalen ska vara i användbart skick. Underhållsbehovet av detta slag är mycket svårt att prognostisera men bedömningen görs genom tidigare erfarenheter samt nyckeltal från branschen. Kostnader för avhjälpande underhåll belastar resultatet.

Nämnden har arbetat löpande med att undersöka möjligheten att minska kostnaderna för avhjälpande underhåll genom att i större omfattning samordna åtgärder och därmed kunna slå samman kostnader för att överföra dessa till investeringsprojekt.

Ett nytt avtal avseende fastighetsskötsel har tecknats med Servicekontoret. Avtalet syftar till att ha en korrekt nivå på åtgärder vilket uppfylls genom att fler av dessa kommer att avropas vid behov.

Kostnader för skador och skadegörelse har under året uppgått till ca 6 227 tkr. Störst påverkan med en högre kostnad än 300 tkr har följande objekt:

- Engelbrektskolan -817 tkr (fuktskada)
- Trandaredskolan -779 tkr (fuktskada)
- Gässlösavägen 28 -704 tkr (vattenskada)
- Sjöboskolan -704 tkr (vattenläcka på grund av inbrott)

Utfallet för 2022 blev 34 165 tkr där 29 835 avser Verksamhetsfastigheter. Budget för avhjälpande underhåll för 2022 var 23 922 tkr. Resultatet orsakades av ökade kostnader om 10 243 tkr.

5.1.3 Konsumtionsavgifter

I konsumtionsavgifter ingår:

1. Elavgifter
2. Nätavgifter
3. VA
4. Fjärrvärme
5. Fjärrkyla
6. Renhållning
7. Bränsle

På grund av det osäkra läget vid budgettillfället ville nämnden säkra kostnadsnivån för ökade konsumtionsavgifter. De sammanlagda konsumtionsavgifterna visar ett positivt utfall om 6 978 tkr.

El- och nätavgifter

Under året har elavgifterna ökat kraftigt. Detta har påverkat den del av beståndet, ca 20 procent, som ligger utanför vårt avtal med Borås Energi & Miljö. Förändring i kostnaden för nätavgifter påverkar dock hela beståndet. Storleken på stadens fastighetsbestånd gör att förändringar kan påverka kostnaderna betydligt.

Trots ökade priser visar utfallet ett positivt resultat om 1 544 tkr. Detta påverkas av att förbrukningen inom det ägda beståndet endast har ökat marginellt från ca 35 000 000 kWh till 35 500 000 kWh.

Renhållning

Resultat visar en negativ avvikelse om ca 1 908 tkr. Anledningen till avvikelsen är ett nytt system för återvinningskärl som införts av Borås Energi och Miljö.

5.2 Budgetavvikelse

Verksamhetens kostnader och intäkter

Tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Nämnd					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	-804	-934	-857	-902	-45
Nettokostnad	-804	-934	-857	-902	-45
Administration					
Intäkt	40 911	47 531	53 674	52 180	-1 494
Kostnad	-41 482	-38 413	-60 564	-51 980	8 584
Nettokostnad	-571	9 118	-6 890	200	7 090
Verksamhetsfastigheter					
Intäkt	696 738	723 467	754 891	755 528	637
Kostnad	-690 161	-719 569	-733 581	-725 810	7 771
Nettokostnad	6 577	3 898	21 310	29 718	8 408
Omsorg LSS-fastigheter					
Intäkt	19 250	19 255	22 375	19 330	-3 045
Kostnad	-31 889	-32 479	-34 395	-33 764	631
Nettokostnad	-12 639	-13 224	-12 020	-14 434	-2 414
Omsorg SOL-fastigheter					
Intäkt	5 269	5 297	2 892	5 520	2 628

Tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Kostnad	-6 331	-6 369	-6 885	-6 794	91
Nettokostnad	-1 062	-1 072	-3 993	-1 274	2 719
Omsorg ÅO-fastigheter					
Intäkt	53 404	53 960	58 133	55 720	-2 413
Kostnad	-51 309	-50 215	-51 231	-51 547	-316
Nettokostnad	2 095	3 745	6 902	4 173	-2 729
Externa hyresgäster - ej kommunal verksamhet					
Intäkt	34 779	33 397	19 353	18 741	-612
Kostnad	-37 303	-35 539	-14 891	-14 415	476
Nettokostnad	-2 524	-2 142	4 462	4 326	-136
Externa hyresgäster - Räddningstjänst (SÄRF)					
Intäkt	4 410	4 477	2 938	2 915	-23
Kostnad	-3 821	-4 056	-2 938	-2 744	194
Nettokostnad	589	421	0	171	171
Strategiskt ägande					
Intäkt	5 483	5 556	10 905	9 014	-1 891
Kostnad	-9 047	-8 957	-10 690	-12 996	-2 306
Nettokostnad	-3 564	-3 401	215	-3 982	-4 197
Kulturfastigheter					
Intäkt	0	0	448	458	10
Kostnad	0	0	-1 511	-1 422	89
Nettokostnad	0	0	-1 063	-964	99
Fastigheter Annan					
Intäkt	187	187	14 495	13 787	-708
Kostnad	-100	-133	-14 717	-13 892	825
Nettokostnad	87	54	-222	-105	117
Fastigheter lediga disponibla ytor					
Intäkt	0	0	0	5 562	5 562
Kostnad	-22 210	-21 097	-17 742	-14 307	3 435
Nettokostnad	-22 210	-21 097	-17 742	-8 745	8 997
Fastigheter för avyttring - avtal					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	0	0	-2 000	-988	1 012
Nettokostnad	0	0	-2 000	-988	1 012
Fastigheter för avyttring - försäljning					
Intäkt	0	0	0	215	215

Tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Kostnad	0	0	-500	-370	130
Nettokostnad	0	0	-500	-155	345
Fastigheter för avyttring - rivning					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	-929	-1 211	-2 000	-1 201	799
Nettokostnad	-929	-1 211	-2 000	-1 201	799
Fastigheter för åtgärd					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	-9 395	-4 869	-3 000	-1 833	1 167
Nettokostnad	-9 395	-4 869	-3 000	-1 833	1 167
Fastigheter för evakuering					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	-10 465	-10 224	-15 000	-11 997	3 003
Nettokostnad	-10 465	-10 224	-15 000	-11 997	3 003
Fastigheter för sanering					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	-841	-2 025	-3 000	-870	2 130
Nettokostnad	-841	-2 025	-3 000	-870	2 130
Servering					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	-2 921	-2 923	-3 200	-3 016	184
Nettokostnad	-2 921	-2 923	-3 200	-3 016	184
Utredningar tidigt skede					
Intäkt	0	0	0	0	0
Kostnad	-569	0	0	0	0
Nettokostnad	-569	0	0	0	0
Buffert					
Intäkt			0		0
Kostnad			-352		352
Nettokostnad			-352		352
Intäkt					
Kostnad					
Nettokostnad					
Totalt					

Tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Intäkt	860 431	893 127	940 104	938 970	-1 134
Kostnad	-919 577	-939 013	-979 054	-950 848	28 206
Nettokostnad	-59 146	-45 886	-38 950	-11 878	27 072

5.3 Verksamhetsanalys

Resultatet för året, efter kommunbidrag, är ett överskott om 27 072 tkr.

Störst positiv påverkan på resultatet finns i verksamheterna Fastigheter lediga disponibla ytor, Verksamhetsfastigheter och Administration.

Fastigheter lediga disponibla ytor

Verksamheten visar en positiv avvikelse om + 8 997 tkr. Orsaken är intäkter från Arbetslivsförvaltningen för de kostnader som uppstod för evakueringsboenden för flyktingar från Ukraina mellan mars och september.

Verksamhetsfastigheter

Verksamheten visar ett överskott om +8 408 tkr. Överskottet orsakas av lägre kapitalkostnader och lägre konsumtionsavgifter, se kapitel 5.3.1.1. Storleken på stadens fastighetsbestånd gör att även små förändringar i konsumtionsavgifter ger höga nominella tal. På grund av varmare väder under året och en relativt stabiliserad elmarknad har lägre elavgifter lett till ett förbättrat resultat.

Administration

Verksamheten visar ett överskott om +7 090 tkr. Överskottet orsakas delvis av ett par långtidssjukskrivningar samt på en ekonomisk buffert vilken har funnits centralt budgeterat. Med bufferten ville Lokalförvaltningsnämnden säkra rätt kostnadsnivå i budgeten för möta förändringar under året. Verksamheten har också påverkats av intäktsföring av poster som har legat på balanskonto gällande osäkra kundfordringar.

5.3.1 Internhyressystemet

Inom internhyressystemet (Verksamhetsfastigheter) finansieras fastighetsobjekten på olika sätt, dels genom schablonhyra och dels genom bedömd självkostnad. Grundhyran ska täcka drift-, underhålls- och kapitalkostnader för fastighetobjektet. Över tid ska internhyressystemets kostnader balanseras med dess intäkter.

Schablonhyrorna delas in i olika grupper som har en koppling till nyttan för hyresgästen. De två olika hyresnivåerna inom varje grupp bygger på att likvärdiga lokaler ska ha samma hyra. Om fastigheten är ägd eller inhyrd spelar ingen roll. Schablonhyrorna kan årligen räknas upp med ett förändringstal. Omräkningstalet beslutas av Kommunstyrelsen i samband med budgetramarna inför det kommande året.

Hyresgästen kan utöver grundhyran välja att anpassa lokalen utöver vad som medges inom reglerna för grundhyran. I detta fall utgår en tilläggshyra som motsvarar kapitalkostnaden för investeringen.

Reglerna för internhyressystemet reviderades inför budget 2022. Kostnaden för verksamheten Lediga disponibla ytor fick en grundfinansiering genom ett pålägg om en procent på schablonhyran.

Antal budgeterade objekt 2022 inom internhyressystemet (verksamhetsfastigheter) är 383 stycken objekt varav 200 är inhyrda. Av dessa är objekt med schablonhyra 306 stycken och fördelade på 11 lokalgrupper. Objekten kan vara fördelade på en eller flera lokalgrupper. Lokalgrupperna för

Grundskolan, Förskolan och Äldreomsorg är volymmässigt störst till antalet objekt, yta och hyresintäkter. Av dessa har Grundskolan flest objekt som inte delas med annan verksamhet och Äldreomsorgen har högst andel av inhyrda objekt.

Flertalet av lokalgrupperna visar på ett förbättrat resultat jämfört budget. Lokalgrupperna som visar det motsatta utgör ett fåtal däribland Förskola och LSS.

Utfall 2022

Resultatet för verksamheterna som ingår i internhyressystemet - Verksamhetsfastigheter, Administration, Fastigheter lediga disponibla ytor och Fastigheter för avyttring - avtal är sammanlagt 25 507 tkr vilket utgör 94,2 % av överskottet som uppstod i resultatet för året.

Med ett överskott om 8 997 tkr bidrar verksamheten Fastigheter lediga disponibla ytor med 33,2 %, Verksamhetsfastigheter med 8 408 tkr eller 31,1 %, Administration med 7 090 tkr eller 26,2% och Fastigheter för avyttring-avtal med 1 012 tkr eller 3,7 %, till totala överskottet för året.

Utfall per lokalgrupp

Lokalgrupp	Netto kr
Grundskola inkl. fritidshem och förskoleklass	11 758 138
Förskola	4 226 039
Gymnasie- och vuxenutbildning	2 292 302
Äldreomsorg	5 836 996
Daglig verksamhet mm	-531 009
LSS-boenden	-1 240 372
Bibliotek	339 913
Fritid	6 061 423
Kontor	-387 778
Fritidsgårdar	-586 205
IFO	-415 043

Tillägghyror debiteras efter genomförda hyresgäst Anpassningar efter önskemål från verksamheterna. Hyran motsvarar kapitalkostnaden och skrivs av enligt komponentavskrivning.

Debiterade tillägghyror

Nämnd	Kr
Förskolenämnden	1 825 420
Grundskolenämnden	1 729 270
Vård- och äldrenämnden	1 718 106
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	832 559
Sociala omsorgsnämnden	311 471
Fritid- och folkhälsonämnden	202 455
Tekniska nämnden	163 145
Individ- och familjeomsorgsnämnden	49 758
Kommunstyrelsen	28 883
Servicenämnden	21 060

Debiterade tilläggshyror

Miljö- och konsumentnämnden	6 683
-----------------------------	-------

5.3.1.1 Verksamhetsfastigheter

Verksamheten avser fastigheter där Borås Stads förvaltningar är hyresgäster

Verksamheten finansieras genom internhyressystemet där hyresnivåerna fastställs av kommunstyrelsen och genom intäkter från verksamheter bedömd självkostnad. Till en liten del sker finansiering också genom intäkter från externa hyresgäster i fastigheterna.

Verksamhetsfastigheter	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse	Avvikelse %
Intäkt	754 891	755 528	637	0,08
Kostnad	-733 581	-725 811	7 771	1,06
Netto	21 310	29 717	8 408	39,45

Intäkter

Intäkter	Årsbudget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse %
Interna	750 373	746 287	-4 085	-0,54
Externa	4 518	9 241	4 722	104,72
Summa	754 891	755 528	637	0,08

Interna intäkter

Utfall för interna intäkter uppgår till 746 287 tkr. De budgeterade intäkterna var 750 373 tkr, således har interna intäkter minskat med 4 085 eller 0,54%.

Det beror till största delen på två inhyrda objekt som dock avviker mer än 1 mnkr mot budget för interna intäkter. Objekt är Dalbogatan 2 med en avvikelse om -2 551 tkr mot budget och Druveforsvägen 33 som har en avvikelse med -1 985. Objektet Dalbogatan 3 är en nyförhyrning som blev försenad och kommer ske under 2024 istället. Grundskolan avflyttade från objekt Druveforsvägen 33 innan årsskiftet 2021/2022 men kvarstod i budget.

Externa intäkter

Externa intäkter uppgår till 9 241 tkr. De budgeterade intäkterna var 4 518 tkr, således en ökning med 4 722 tkr. Det beror på försäkringsintäkter på 4 360 tkr som har kommit in under året till tre ägda objekt. Det handlar om

- Sjöboskolan +3 666 tkr, (skadegörelse dvs stor vattenläcka orsakad i samband med inbrott)
- Hässlegården +423 tkr, (fuktskada)
- Engelbrektskolan +271 tkr, (fuktskada).

Kostnader

Utfall för kostnader uppgår till 725 811 tkr. De budgeterade kostnaderna var 733 581 tkr, således har kostnader minskat med 7 771 eller 1,06 %. Det positiva avvikelserna beror främst på lägre konsumtionsavgifter och lägre kapitalkostnader.

Konsumtion

Vad gäller konsumtionsavgifter avviker många objekt positivt mot budget. Konsumtionsavgifter har varit lägre med 7 140 tkr jämfört med budget. Det finns dock sex stycken objekt, tre ägda och tre inhyrda, som avviker mer än 400 tkr jämfört med budget.

På grund av en ny teknikstyrning för drift som är energieffektivare visar Ishallen en positiv avvikelse om 1 136 tkr mot budget för konsumtion.

Alidebergsbadet visar en positiv avvikelse om 512 tkr på grund av lägre VA-avgifter vilket beror på ett omförhandlat avtal.

Sandgårdsskolan +465 tkr, Björkängsgymnasiet +446 tkr och Pav. Kronäng 2 +453 avviker mot budget på grund av lägre elavgifter.

Kapitalkostnader

Vad gäller kapitalkostnader har kostnaderna varit lägre med 4 422 tkr än budget. Budget för kapitalkostnader uppgår till 191 468 tkr medan utfallet blev 187 045 tkr. Det är tre stycken ägda objekt som visar en positiv avvikelse som är högre än 200 tkr. Dessa objekt visar sammanlagt en avvikelse om 2 451 tkr mot budget.

- Strandvägens förskola +1 506 tkr, inflyttning förskjuten 6 månader
- Kronängsgården +588 tkr, anpassning av fritidsgård, försenat projekt
- Ishallen +357 tkr, förändring av projektet

5.3.1.2 Administration

I verksamheten är all administration för förvaltningen samlad.

Verksamheten var tidigare uppdelad i Ledning och administration, Drift- och förvaltningsavdelningen, Byggavdelningen och Hyres- och förvaltningsavdelningen.

Verksamheten visar ett överskott om +7 090 tkr. Överskottet orsakas delvis av ett par långtidssjukskrivningar samt på en ekonomisk buffert vilken har funnits centralt budgeterat. Med bufferten ville Lokalförsörjningsnämnden säkra rätt kostnadsnivå i budgeten för möta förändringar under året. Verksamheten har också påverkats av intäktsföring av poster som har legat på balanskonto gällande osäkra kundfordringar.

5.3.1.3 Fastigheter lediga disponibla ytor

Verksamheten innehåller lokaler som är direkt möjliga att disponera.

Det totala resultatet för verksamheten är ett överskott om 8 997 tkr vilket orsakas av:

- Färre antal uppsägningar under året än budgeterat
- En intäkt om 5,6 mnkr avseende de evakueringsboenden, Kyllared och Sjöhagenskolan, som staden avsatt för flyktingboende

Verksamheten hade en budgeterad kostnad om 17 742 tkr för året där objekt Kyllaredsgymnasiet hade den högsta kostnaden på 9 538 tkr.

5.3.1.4 Fastigheter för avyttring - avtal

Verksamheten innehåller tomställda inhyrda lokaler som är uppsagda gentemot fastighetsägaren. Dessa fastigheter är inte möjliga att disponera.

Verksamheten visar på ett överskott om 1 012 tkr mot åretsbudget. Verksamheten hade en budgeterad kostnad på 2 000 tkr för året medan objekt med högst utfall var Stora Brogatan 11 med en kostnad på 592 tkr.

5.3.2 Kommunbidragsfinansierad verksamhet

För 2022 uppgår nämndens kommunbidrag till 38 950 tkr.

Nedanstående verksamheter finansieras helt eller delvis genom kommunbidrag;

- Nämnd,
- Omsorgsboenden - SoL, LSS och Äldreomsorg,
- Strategiskt ägande,
- Kulturfastigheter,
- Fastigheter annan;
- Fastigheter för avyttring - rivning och försäljning,
- Fastigheter för evakuering,
- Fastigheter för åtgärd,
- Fastigheter för sanering,
- Servering.

Omsorgsboendena budgeteras som fullt uthyrda och omfattas av det politiska beslutet om hyrestak. De minskade intäkterna som orsakas av hyrestaket finansieras genom kommunbidrag. Omsättningen i dessa boenden skiljer sig av naturliga skäl från bostäder på den ordinarie hyresmarknaden varför budgeteringen om en hundraprocentig beläggning blir missvisande.

Nämnden har i ett samarbete med Vård- och äldregruppen tagit fram en särskild process för att minska ställtiden mellan av- och inflyttning. Processen gäller även för de externt inhyrda boendena från Hemsö och Riksbyggen. Processen fungerar väl och minskar därför på söktrycket på dessa lägenheter samt optimerar stadens intäkter.

5.3.2.1 Nämnd

I verksamheten ingår kostnader för Lokalförsörjningsnämnden.

Verksamheten visar en marginell avvikelse om 45 tkr mot åretsbudget.

5.3.2.2 Omsorg LSS-fastigheter

Verksamheten innehåller lägenheter för hyresgäster med beslut om: "Bostad med särskild service för vuxna". På boendena ingår också gemensamhetsytor och övriga ytor som används av Sociala omsorgsförvaltningen.

Verksamheten budgeteras som "fullt uthyrt" och omfattas av hyrestaket som för 2022 uppgår till 5 350 kr/mån, exklusive el och 5 660 kr/mån inklusive el. Minskade intäkter som orsakas av politiskt beslut om hyrestak finansieras genom kommunbidrag.

Övriga ytor ingår i lokalgruppen LSS-boenden.

Trots ökat kommunbidrag visar verksamheten en avvikelse om -2 413 tkr vilket beror på lägre hyresintäkter.

Objekt med högsta negativa avvikelsen är Klintesväng 10 med ett underskott om -712 tkr.

5.3.2.3 Omsorg SOL-fastigheter

Verksamheten innehåller lägenheter för hyresgäster med beslut om: "Bostad med särskild service enligt socialtjänstlagen". På boendena ingår också gemensamhetsytor och övriga ytor som används av Sociala omsorgsförvaltningen.

Verksamheten budgeteras som "fullt uthyrt" och omfattas av hyrestaket som för 2022 uppgår till

6 480 kr. Minskade intäkter som orsakas av politiskt beslut om hyrestak finansieras genom kommunbidrag.

Övriga ytor ingår i lokalgruppen Individ- och familjeomsorg.

Verksamheten visar en positiv avvikelse om +2 719 tkr mot åretsbudget vilket beror på högre kommunbidrag.

Objekt med högsta positiva avvikelsen är Kvibergsgatan 21 med ett överskott om 1 765 tkr.

5.3.2.4 Omsorg ÄO-fastigheter

Verksamheten innehåller lägenheter inom vård- och omsorgsboende. På boendena ingår också gemensamhetsytor och övriga ytor som används av Vård- och äldrenämnden.

Lägenheterna finansieras genom hyresintäkter från hyresgäster. Verksamheten budgeteras som "fullt uthyrt" och omfattas av hyrestaket som för 202 uppgår till 6 480 kr. Minskade intäkter som orsakas av politiskt beslut om hyrestak finansieras genom kommunbidrag.

Övriga ytor ingår i lokalgruppen Äldreomsorg.

Trots ökat kommunbidrag visar verksamheten en negativ avvikelse om -2 729 tkr vilket beror på lägre hyresintäkter än budgeterat.

Objekt med högst negativ avvikelse är Margaretagatan 9 med ett underskott om -954 tkr.

5.3.2.5 Strategiskt ägande

I verksamheten finns för staden strategiska områden och lokaler. Dessa fastigheter kommer inte att avyttras.

Verksamheten innehåller 63 fastigheter.

Resultatet för verksamheten är ett underskott om -4 197 tkr. Detta är följd av årseffekten av högre markarrendekostnader om -1 816 tkr för fastigheten Kråkan och lägre intäkter på ett av Wiskanias objekt.

5.3.2.6 Kulturfastigheter

I verksamheten samlas fastigheter av kulturellt värde för staden. Dessa fastigheter kommer inte att avyttras.

Verksamheten har under 2022 innehållit 4 fastigheter.

5.3.2.7 Fastigheter annan

Verksamheten består av mindre lokaler som inte med naturlighet passar in i någon annan verksamhet, exempelvis kiosken vid Södra Torget och objekt för civilförsvaret - Stadsparkens Berg.

Verksamheten har under 2022 innehållit 9 fastigheter uppdelat på 2 ägda och 7 inhyrda.

5.3.2.8 Fastigheter för avyttring - försäljning

Verksamheten innehåller fastigheter som nämnden föreslagit ska säljas. Slutligt beslut om försäljning fattas av Kommunstyrelsen.

Budgeterad kostnad för verksamheten var 500 tkr för året. Verksamheten visar en positiv avvikelse om +345 tkr vilket beror på en intäkt om +215 tkr avseende evakueringsboendet på Sjöhagenskolan som staden avsatte för flyktingboende.

5.3.2.9 Fastigheter för avyttring - rivning

Verksamheten innehåller fastigheter som nämnden föreslagit ska rivas. Slutligt beslut om rivning fattas av Kommunstyrelsen.

Budgeterad kostnad för verksamheten var 2 000 tkr medan utfall uppgick till 1 201 tkr vilket påverkade resultatet positivt med en avvikelse om +799 tkr. Detta beror främst på att nytecknande av ramavtal ej var klart under 2022.

Objekt som hade störst kostnad för året var Kronängsgården med en kostnad om 298 tkr.

5.3.2.10 Fastigheter för evakuering

Verksamheten innehåller lokaler som används vid evakuering. Förvaltningen som är placerade i lokalerna får ingen förändrad hyra.

Verksamheten har enbart budgeterade kostnader. Utfallet för verksamheten uppgår till 11 997 tkr. Budget för verksamheten har varit 15 000 tkr, vilket innebär ett överskott om +3 003 tkr. Det finns inga intäkter.

Utfallet för året är fördelat på 7 objekt, dessa är: Norrby-, Trandared-, Kultur- Byttorp- och Särilaskolan, och paviljonger Kronäng-, och Byttorpskolan.

Objekt som hade kostnaderna över 700 tkr för evakuering under året är nedanstående.

- Paviljong Kronängskolan - 8 109 tkr
- Särilaskolan - 1 024 tkr
- Byttorpskolan - 993 tkr

5.3.2.11 Fastigheter för åtgärd

Verksamheten innehåller fastigheter som är under åtgärd/omställning för anpassning till annan verksamhet.

Budgeterad kostnad för verksamheten var 3 000 tkr medan utfall uppgick till 1 833 tkr vilket påverkade resultatet positivt med en avvikelse om +1 167 tkr.

Totalt 5 stycken fastigheter har ingått i verksamheten. Fastigheten med högst kostnad för åtgärder som ingår i verksamheten var Fristadsgården med ett utfall på 697 tkr.

5.3.2.12 Fastigheter för sanering

I verksamheten ingår lokaler som är under sanering.

Budgeterad kostnad för verksamheten var 3 000 tkr medan utfall uppgick till 870 tkr vilket påverkade resultatet positivt med en avvikelse om +2 130 tkr. Sanering skulle ske i samband med underhållsprojekt som behövde utredas ytterligare.

Totalt 4 stycken fastigheter har ingått i verksamheten med följande utfall:

- Borås Tennis o Boulecenter +371 tkr
- Asklanda gym/simhall +365 tkr
- Stadshuset +105 tkr
- Ekarängskolan +28 tkr

5.3.2.13 Servering

Denna verksamhet avser kaffe i personalserveringarna i Nornan och Stadshuset.

5.3.3 Externfinansierad verksamhet

I verksamheten ingår kommersiella lokaler, bostäder och räddningstjänstfastigheter. Lokalerna som nyttjas av SÄRF har en hyra motsvarande bedömd självkostnad och övriga finansieras genom hyresintäkter.

I dagsläget har vi 210 kontrakt med externa hyresgäster. Kontrakten kan gälla både ett hela eller delar av ett objekt. Exempel på detta är Orangeriet och Wiskania.

Det finns stora skillnader i intäkter mellan de olika kontrakten. De kommersiella varierar från 2 tkr för Hallvik som är en ladugård till 6 647 tkr för Inkubatorn i Textile Fashion Center.

5.3.3.1 Externa hyresgäster - Räddningstjänst (SÄRF)

Verksamheten har en hyra som motsvarar en bedömd självkostnad.

Det har ingått 7 objekt i verksamheten under året. Resultat för verksamheten är ett mindre överskott om +171 tkr som uppstod för objektet Borås Brandstation. Långsiktigt ska årshyran balanseras.

5.3.3.2 Externa hyresgäster - ej kommunal verksamhet

Resultat visar ett mindre överskott om 136 tkr främst på grund av lägre externa intäkter på Saltemad.

6 Konsekvenser av coronaviruset

Tillfälliga hyresavtal har endast upprättats för kvartal ett och för ett mycket få antal hyresgäster.

Nämnden bedömer därför att verksamheten inte har påverkats av coronaviruset under året.

Verksamhet / Händelse	Uppskattad ekonomisk konsekvens 2022, tkr
	0
Summa	0

7 Jämställdhetsperspektivet

Nämndens jämställdhetsarbete ingår i det löpande arbetsmiljöarbetet. 2021 års NMI-mätning gav inga indikationer på att övriga insatser behövs.

Enligt Lokalförsörjningsnämndens reglemente har nämnden till uppgift att erbjuda lokaler till stadens verksamheter. Nämndens verksamhet vänder sig således inte direkt till någon av målgrupperna som stadens program för jämställdhetsintegrering omfattar. Då Lokalförsörjningsnämnden inte fördelar några allmänna medel eller på annat sätt bedriver verksamhet utifrån könsfördelning är det nämndens uppfattning att budgeten därför är könsneutral.

8 Verksamhetsmätt

8.1 Ägda fastigheter

8.1.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal objekt		265	268	263
Antal objekt, kvadratmeter		571 653	575 843	576 795
Total energianvändning för uppvärmning av kommunens fastigheter, kWh/kvadratmeter.	91	73	90	98
Total energiförbrukning i kommunens fastigheter, kWh/kvadratmeter	152	133	150	156
Summa konsumtionsavgifter per kvadratmeter		169,4	186,6	178,7
Antal objekt i verksamheten Fastigheter - lediga disponibla ytor (Lokalbank)		18	9	13

8.1.2 Mått som följs upp av Nämnden

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal uppsägningar (ej budget-mätt)		5		3

8.2 Inhyrda fastigheter

8.2.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal objekt		201	199	200
Antal objekt, kvadratmeter	238 942	237 556	234 996	236 382

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal objekt i verksamheten Fastigheter - lediga disponibla ytor (Lokalbank)		10	4	3

8.2.2 Mått som följs upp av Nämnden

Verksamhetsmätt	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal uppsägningar (ej budget-mått)		5		9

9 Investeringar

Sammanställning investeringsvolymmer

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvikelse	Omdisponering	Prognos
Grundskola inklusive fritidshem och särskola	1 552 211	263 706	230 624	33 082	38 667	1 572 142
Förskola	244 969	66 924	67 939	-1 015	757	246 849
Gymnasieskola, vuxenutbildning och frivillig särskola	213 500	7 149	4 101	3 048	3 725	214 260
Äldreomsorg	190 000	3 473	7 380	-3 907	-3 907	190 000
Lokaler för daglig verksamhet, arbetsförberedande åtgärder mm	-	-	-	-	-	-
LSS-boenden	246 906	78 573	30 874	47 699	45 954	262 249
Kultur och fritid	195 440	8 994	14 207	-5 213	3 224	306 990
Kontor- och personallokaler	-	-	-	-	-	-
Individ- och familjeomsorg	-	-	-	-	-	-
Övriga lokaler	56 000	45 623	43 315	2 308	3 438	57 383
Mindre investeringar		136 938	96 725	40 213		
Summa	2 699 026	611 380	495 165	116 215	91 858	2 849 873

Analys

Den totala utgiften för 2022 är 495 165 tkr vilket är en positiv avvikelse om 116 215 tkr mot budget. Budgeten för året var 611 380 tkr och upparbetades således till 81%.

När det gäller större investeringar har utfall för Grundskola inklusive fritidshem och särskola samt LSS-boende haft störst nominell avvikelse mot budget.

Utfall för mindre investeringar på 136 938 visar att budget upparbetades till 71%.

9.1 Grundskola inklusive fritidshem och särskola

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Särlaskolan, ombyggnad	246 900	57 706	41 053	16 653	16 653	246 900	2
Myråsskolan om-/tillbyggnad	230 000	78 522	82 164	-3 642	-3 642	251 109	2
Byttorpskolan, om- och tillbyggnad	153 811	33 777	40 060	-6 283	0	168 360	2
Erikslundskolan, om- och tillbyggnad	330 000	-	180	-180	0	330 000	1
Tummarpskolan, om- och tillbyggnad	260 000	-	975	-975	0	240 000	1
Fredrikborgskolan	326 500	91 269	65 614	25 655	25 655	332 627	2
Gula skolan, trafikanpassning	5 000	2 432	579	1 853	0	3 146	3
Summa	1 552 211	263 706	230 625	33 081	38 666	1 572 142	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Särlaskolan ombyggnad

Projektbeskrivning: Ombyggnation samt ny idrottshall och större matsal/kök för utökad elevkapacitet för totalt ca 500 elever i årskurs 7-9 (7-parallellig skola).

Avvikelsen beror på senarelagt produktionsstart då bygglovets blev överklagat.

Slutbesiktning: Preliminärt februari 2025

Myråsskolan om-/tillbyggnad

Projektbeskrivning: Om- och tillbyggnation för utökad elevkapacitet för totalt ca 750 elever i årskurs F-6 (4-parallellig skola).

Den totala avvikelsen gällande slutprognosen för projektet beror bl.a. på att projekteringskostnaderna har överstigit budget samt att komplikationer har uppstått i rivningen samt i produktionen. Fukt samt asbest har upptäckts i befintliga byggnader vilket har varit tvunget att åtgärdas. Extra beställningar för bättre funktion har även tillkommit under produktionen. Projektets genomförandetid har varit i en tidsperiod då det rått stora allmänna prisökningar i branschen generellt, vilket missgynnat projektets ekonomi.

Slutbesiktning: Juni 2023

Byttorpskolan om- och tillbyggnad

Projektbeskrivning: Om- och tillbyggnation för utökad elevkapacitet för totalt ca 570 elever i årskurs F-6 (3-parallellig skola).

Den totala avvikelsen gällande slutprognosen för projektet beror på dels mark-ÄTA (Ändrings- och tilläggsarbeten) som består av dåliga massor, omläggning av dagvatten och dräneringsåtgärder, dels felaktiga befintliga konstruktionsritningar och ökade bygglidningskostnader. Kostnader har tillkommit då den befintliga skolbyggnaden varit i betydligt sämre skick än förväntat. Det är exempelvis ökande kostnader för rivningen, förstärkning av stomme och utbyte av tak.

Slutbesiktning: December 2022

Erikslundskolan

Projektbeskrivning: Ombyggnation för utökad elevkapacitet för totalt ca 860 elever (2-parallellig F-6, 4-parallellig 7-9 samt grundsärskola).

Avvikelsen beror på att nedlagda kostnader härrör sig från arbete med detaljplanarbetet.

Slutbesiktning: Preliminärt juni 2026

Tummarpskolan

Projektbeskrivning: Om- och tillbyggnation för total kapacitet av F-6 (4-parallellig skola).

Avvikelsen beror på påbörjad förstudie i samband med detaljplanarbetet.

Slutbesiktning: Preliminärt augusti 2026

Fredriksborgskolan (fd. Ny skola Gässlösa)

Projektbeskrivning: Nybyggnad av skola med elevkapacitet för totalt ca 1 000 elever i årskurs F-9 inkl. grundsärskola och kommunikationsklass (3-parallellig F-6, 4-parallellig 7-9 samt sarskolan och kommunikationsklass 1-9).

Avvikelse beror på senarelagd produktionsstart med ca ett år då Länsstyrelsen överprövade detaljplanen.

Slutbesiktning: Juni 2024

Gula skolan, trafikpassning

Projektbeskrivning: Ny trafikpassning runt Gula skolan i Fristad, främst avseende angöring för föräldrar.

Avvikelsen beror på lägre ÄTA-kostnader (Ändrings- och tilläggsarbeten) är budgeterat.

Slutbesiktning: Januari 2022

9.2 Förskola

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Stinebackens förskola	49 519	40 243	43 790	-3 547	-3 547	50 109	2
Strandvägens förskola	39 450	18 224	19 514	-1 290	0	40 740	3
Badstrandsvägens förskola	56 500	-	33	-33	-33	56 500	1
Äventyrets förskola (fd. Vinkelvägens förskola)	52 500	8 457	4 049	4 408	4 408	52 500	1
Tokarpsberg förskola	35 000	-	71	-71	-71	35 000	0
Aplaredskolan, utökning förskola	12 000	-	482	-482	0	12 000	1

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Summa	244 969	66 924	67 939	-1 015	757	246 849	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Stinebackens förskola (fd. Kristinegården)

Projektbeskrivning: Nybyggnation av förskola med 120 platser.

Slutbesiktning: Januari 2023

Strandvägens förskola

Projektbeskrivning: Nybyggnation av förskola med 120 platser.

Slutbesiktning: Juni 2022

Badstrandsvägens förskola

Projektbeskrivning: Nybyggnation av förskola med 120 platser.

Slutbesiktning: Preliminärt juni 2025

Äventyrets förskola (fd. Vinkelvägens förskola)

Projektbeskrivning: Nybyggnation av förskola med 120 platser.

Avvikelsen beror på försenad projektering av exploateringen av området, främst gällande ombyggnaden av själva Vinkelvägen.

Slutbesiktning: Preliminärt mars 2024

Tokarpsbergs förskola

Projektbeskrivning: Utbyggnation av befintlig förskola till att totalt inrymma 120 platser.

Avvikelsen beror på kostnader för tidiga analyser av projektet.

Slutbesiktning: Preliminärt augusti 2025

Aplaredskolan, utökning förskola

Projektbeskrivning: Tillbyggnation av förskola med 20 platser på den befintliga skolbyggnaden.

Avvikelse beror på påbörjad förstudie.

Slutbesiktning: Preliminärt hösten 2025.

Utemiljö Förskola (2020-2022)

År 2022 är det sista året för åtgärden Utemiljö förskola. Under perioden 2020-2022 tilldelades årligen 5 000 tkr. Budgeten för år 2022 uppgår till 7 938 tkr och utgiften till 4 321 tkr. Under år 2022 har 24 projekt hanterats. 5 av dessa påbörjades före år 2022 och 7 kommer att avslutas första kvartalet 2023. 17 projekt har påbörjats och avslutats under år 2022.

I den senaste prognosen Terial 2022 aviserade Nämnden att flera pågående projekt under året inte kommer att kunna färdigställas under 2022 och behov finns att omdisponera medel i årsbokslutet. Medel som behöver omdisponeras uppgår till 3 617 tkr.

9.3 Gymnasieskola, vuxenutbildning och frivillig särskola

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Almåsgymnasiet innergård	17 500	-	677	-677	0	18 260	3
Bäckängsgymnasiet campus	140 000	4 200	1 449	2 751	2 751	140 000	1
Sven Eriksongymnasiet utökade lokaler	56 000	2 949	1 975	974	974	56 000	1
Summa	213 500	7 149	4 101	3 048	3 725	214 260	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Almåsgymnasiet innergård

Projektbeskrivning: Tillbyggnation av innergården på Almåsgymnasiet.

Slutbesiktning: Augusti 2021

Bäckängsgymnasiet campus

Projektbeskrivning: Tillskapande av ytterligare lokaler för Bäckängsgymnasiet samt en bredare lokalutredning rörande hela Bäckängsgymnasiets lokalbestånd.

Slutbesiktning: Preliminärt december 2025

Sven Eriksongymnasiet utökade lokaler

Projektbeskrivning: En ny byggnad i anslutning till dagens Hus 1 och Hus 5 tillskapas på skolan. Den nya byggnaden innehåller lärosalar, lärararbetsrum, studenttorg, grupprum samt toaletter.

Avvikelsen beror på utdragen förstudie vilket gett senarelagd projektering.

Slutbesiktning: Preliminärt december 2024

9.4 Äldreomsorg

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Kristinegränd vård- och omsorgsboende	190 000	3 473	7 380	-3 907	-3 907	190 000	2
Summa	190 000	3 473	7 380	-3 907	-3 907	190 000	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Kristinegränd vård- och omsorgsboende

Projektbeskrivning: Nytt vård- och omsorgsboende med 73 platser på Kristineberg.

Avvikelsen beror på att entreprenörens detaljprojektering har startat tidigare än budgeterat.

Slutbesiktning: Preliminärt januari 2025

9.5 Lokaler för daglig verksamhet, arbetsförberedande åtgärder mm

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Summa							

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

9.6 LSS-boenden

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Färgargatans LSS	18 150	291	411	-120	0	18 270	3
Sörmarkslidens LSS	19 785	18 561	17 225	1 336	1 336	20 961	2
Björkbo LSS	19 000	4 500	2 447	2 053	2 053	29 378	2
Rydsvägen LSS	21 000	11 942	1 562	10 380	10 380	25 242	2
Åsahagsvägens LSS	23 000	500	1 043	-543	-543	24 000	1
Skogsfrugatans SOL	30 000	3 069	1 043	2 026	0	27 974	3
Backhagsvägens LSS	18 971	-	162	-162	0	20 125	3
Skogslid ombyggnad	19 000	15 000	1 334	13 666	13 666	18 300	2
Gårda LSS	23 000	2 500	357	2 143	2 143	23 000	1

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Johannelundsgatan SoL (Gruppbo- stad SOL, A)	55 000	22 210	5 290	16 920	16 920	55 000	2
Summa	246 906	78 573	30 874	47 699	45 955	262 250	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Färgargatans LSS

Projektbeskrivning: Nybyggnation av 6 lägenheter.

Slutbesiktning: Oktober 2021. Kostnaden slutreglerades 2022.

Sörmarkslidens LSS

Projektbeskrivning: Nybyggnation av 6 lägenheter.

Slutbesiktning: Februari 2023

Björkbo LSS (Barnhemsgatan)

Projektbeskrivning: Nybyggnation av 6 lägenheter.

Avvikelsen beror på att projektet inte startade som planerat på grund av omprojektering av byggnadens utformning efter SOF:s direktiv, samt justeringar av personalutrymmenas utformning.

Slutbesiktning: Preliminärt februari 2024

Rydsvägen LSS (Gruppbo- stad LSS A)

Projektbeskrivning: Nybyggnation av 5 lägenheter.

Avvikelsen beror på att projektet inte startade som planerat på grund av överklagat bygglov, samt omprojektering av personalutrymmenas utformning.

Slutbesiktning: Preliminärt mars 2024

Åsahagsvägens LSS

Projektbeskrivning: Nybyggnation av 5 lägenheter.

Slutbesiktning: Preliminärt augusti 2024

Skogsfrugatans SOL

Projektbeskrivning: Nybyggnation av 10 lägenheter.

Avvikelsen beror på lägre ÄTA-kostnader (Ändrings- och tillägsarbeten) än budgeterat. Kostnaden slutreglerades 2022.

Slutbesiktning: November 2021

Backhagsvägens LSS

Projektbeskrivning: Nybyggnation av 5 lägenheter anpassade för autismspektra. Kostnaden slutreglerades 2022.

Slutbesiktning: April 2021

Skogslid ombyggnad

Projektbeskrivning: Ombyggnad av befintlig hyrd lokal till 5 st lägenheter för äldreboende inom LSS samt till 6 st lägenheter för korttidsboende SoL-boende.

Avvikelsen beror på senarelagd produktionsstart pga. att en första upphandling blev avbruten då för få anbud inkom.

Slutbesiktning: Juni 2023

Gårda LSS

Projektbeskrivning: Nybyggnation av 6 lägenheter

Avvikelsen beror på senarelagd produktionsstart pga. utdraget detaljplanearbete.

Slutbesiktning: Preliminärt 2025

Johannelundsgatan SoL (Gruppbostad SOL, A)

Projektbeskrivning: Nybyggnad av gruppbostad SOL (boende åt socialpsykiatrin) med 20 lägenheter.

Avvikelsen beror på utdragen bygglovshandläggning efter diskussion med Samhällsbyggnadsförvaltningen om byggnadens utformning.

Slutbesiktning: Preliminärt januari 2024

9.7 Kultur och fritid

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Ny isyta Borås	120 000	-	2 659	-2 659	-3 387	120 000	2
Boråshallen ombyggnad etapp 2 (tillgänglighet)	25 000	5 000	543	4 457	4 457	25 000	1
Ny idrottshall Boda	-	-	317	-317	0	308	
Sjöbovallen ombyggnad	-	-	500	-500	0	19 958	3
Nya Fristadhallen	45 940	994	9 171	-8 177	0	54 273	3
Brämhults IP tillbyggnad	4 500	3 000	846	2 154	2 154	4 502	2
Kulturhuset - scenteknik Stadsteatern	-	-	173	-173	0	82 949	3
Summa	195 440	8 994	14 209	-5 215	3 224	306 990	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Ny isyta Borås

Projektbeskrivning: Huvudinriktningen för den nya ishallen är att kunna husera Borås konståkningsverksamhet. Isytorna är två fullstora isytor där en är anpassad för att kunna spela ishockey vid behov.

Projektet innefattade till en början fram till färdig projektering av förfrågningsunderlag. Under tiden som projekteringen pågick informerade den externa fastighetsägaren att intresset av ett långsiktigt hyresavtal inte längre var aktuellt och därav annullerades beslutet om att ingå ett överlåtelseavtal. Borås Stad gjorde då ett köp av fastigheten från den externa fastighetsägaren och kunde på så sätt ikläda sig rollen som byggherre och uppföra byggnaden i egen regi.

Slutbesiktning: Maj 2024

Boråshallen ombyggnad etapp 2 (tillgänglighet)

Projektbeskrivning: Anpassning och upprustning av befintliga lokaler, främst tillskott av WC. Kostnaden slutreglerades 2022.

Slutbesiktning: Augusti 2020

Ny idrottshall Boda

Projektbeskrivning: Samla klubbhus, omklädningsrum, verksamhetslokal inklusive café och idrottshall i en och samma byggnad. Byggnaden skulle även innehålla lokaler för förskoleklasser och fritidsverksamhet för Bodaskolan.

Slutbesiktning: -

Sjöbovallen ombyggnad

Projektbeskrivning: Nybyggnad av omklädningsbyggnad med klubblokal och danssal.

Avvikelsen beror på att föreningen begärde (via Fritid- och folkhälsonämnden) utökade lokaler i ett sent skede av processen. Kostnaden slutreglerades 2022.

Slutbesiktning: Juni 2021

Nya Fristadhallen

Projektbeskrivning: Nybyggnation av idrottshall i Fristad.

Den totala avvikelsen gällande slutprognosen för projektet beror på dålig geoteknisk undersökning samt ÄTA-kostnader (Ändrings- och tilläggskostnader).

Slutbesiktning: April 2022

Brämhults IP

Projektbeskrivning: Tillbyggnad av föreningslokalen för större möteslokal och kansli.

Avvikelsen beror på att efter samordning med systerprojektet (omklädningsbyggnad via anläggningslån) och efter dialog med föreningen gav den samlade bedömningen att förskjuta tidplanen.

Slutbesiktning: Juni 2023

Kulturhuset - scenteknik Stadsteatern

Projektbeskrivning: Ombyggnad för att avhjälpa arbetsmiljöproblem och säkerhetsrisker med hantering av scentekniken.

Avvikelsen beror på att åtgärdade besiktningsanmärkingar från Borås Stad på grund av entreprenörens konkurs. Kostnaden slutreglerades 2022.

Slutbesiktning: September 2018

9.8 Kontor- och personallokaler

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Summa							

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

9.9 Individ- och familjeomsorg

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Summa							

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

9.10 Övriga lokaler

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Guttasjön om- och tillbyggnad	18 900	14 052	13 391	661	0	18 259	3
Fullmäktigesalen ombyggnation	13 600	12 440	12 337	103	103	13 759	2
Wiskania, yttre renovering	14 000	12 848	12 170	678	0	13 327	3
Norrbyhuset, utökat lokalbehov	2 500	-	2 143	-2 143	0	4 713	3

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Bryggaregatan anpassning	7 000	6 283	2 949	3 334	3 334	7 000	2
Krokhallsberget	-	-	325	-325	0	325	1
Summa	56 000	45 623	43 315	2 308	3 437	57 383	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Guttasjön om- och tillbyggnad

Projektbeskrivning: Till- och ombyggnad för att skapa nya funktioner.

Den totala avvikelsen beror på något lägre ÄTA-kostnader (Ändrings- och tilläggskostnader).

Slutbesiktning: Juni 2022

Fullmäktigesalen ombyggnation

Projektbeskrivning: Renovering och tillgänglighetsanpassning av Kommunfullmäktiges sessionssal.

Slutbesiktning: September 2022

Wiskania, yttre renovering

Projektbeskrivning: Renovering av tak samt nedmontering av skorsten.

Avvikelsen beror på lägre kostnader än budgeterat.

Slutbesiktning: December 2022

Norrbyhuset, utökat lokalbehov

Projektbeskrivning: Anpassning av lokalerna på Norrbyhuset för att utöka sin verksamhet på plan 2.

Totala avvikelsen beror på snäv projektbudget ställt mot verksamhetens behov av ändamålsenliga lokaler.

Slutbesiktning: Januari 2022

Bryggaregatan anpassning

Projektbeskrivning: Anpassning av lokalerna för att där kunna lokalisera kulturföreningen Tågets verksamhet.

Avvikelsen beror på senarelagd produktionsstart då inkomna anbud ej rymdes inom budget vilket har krävt omtag av projektet samt äskande av utökat anslag.

Slutbesiktning: September 2023

Krokhallsberget

Projektbeskrivning: Förstudie för att undersöka Krokhallsbergets tekniska förutsättningar för att skapa ett stråk genom berget och möjligheten att förlägga publika funktioner, till exempel ett konstmuseum, i berget

Slutbesiktning: Förstudie genomförd 2022

9.11 Mindre investeringar

Sammanställning

	Budget 2022	Utgift 2022	Avvikelse 2022
Underhållsinvesteringar	78 000	68 799	9 201
Underhållsinvesteringar	61 000	58 362	2 638
Säkerhet	8 000	6 079	1 921
Brandsäkerhet	8 000	3 428	4 572
Tillgänglighet	1 000	930	70
Energi- och miljöåtgärder	20 000	10 916	9 084
Energibesparing	8 000	6 645	1 355
Solenergi	3 000	2 979	21
Miljöanpassning	1 000	1 070	-70
Laddinfrastruktur	8 000	223	7 777
Hyresgäst Anpassning	25 000	11 047	13 953
Hyresgäst Anpassning	13 000	5 990	7 010
Hyresgäst Anpassning Gymnasie- o. vuxenutbildning	4 000	2 643	1 357
Etablering moduler	8 000	2 414	5 586
IT-investeringar i fastigheter	5 000	1 104	3 896
Fiberinstallation	3 000	409	2 591
IT-investeringar	2 000	695	1 305
Hyresgäst Anpassning externa hyresgäster	1 000	538	462
Summa	129 000	92 404	36 596

Analys

Mindre investeringsprojekt avser normalt projekt med en löptid om ett år med avslut inom budgetåret. För investeringar såsom hyresgäst Anpassningar, vilket genomförs på eget initiativ av verksamheten, utgår tillägshyra motsvarande kapitalkostnad för investeringen.

Projektutgifterna faller ut i olika takt eftersom projekten startas och avslutas under olika perioder på året. Omständigheter kan också inträffa som gör att omprioriteringar blir nödvändiga och av det följer ändrade tidplaner och projekt som då förskjuts i tiden. I de fall projekten inte hinner färdigställas fortsätter de över årsskiftet och belastar investeringsbudgeten för kommande år.

Budgeten för Mindre investeringar 2022 uppgår till totalt 129 000 tkr. Budgeten är fördelad på fjorton olika investeringsåtgärder grupperat i fem olika åtgärdsgrupper.

Volymen projekt som hanterats under år 2022 uppgår till totalt 373 projekt. Av dessa påbörjades 33 före år 2022 och 36 kommer fortsätta under år 2023. Projekt som startades och avslutades år 2022 uppgår till 303 projekt.

Underhållsinvesteringar

Av åtgärdsgrupperna står underhållsinvesteringar för den största volymen såväl till antalet projekt som investeringsutgift.

Volymen underhållsprojekt som hanterats under året uppgår till 191 stycken. Merparten av dessa är påbörjande sedan årsskiftet. Av årets projektstock kommer 20 att färdigställas under kvartal 1 2023.

Beroende på åtgärd och det enskilda projekts omfattning varierar utfallet per projekt från 2 tkr till 7 500 tkr. Ett fåtal av projekten har en planerad budget och utfall som överstiger 1 000 tkr. För projekt understigande 1 000 tkr ligger det snittmässiga utfallet på drygt 200 tkr.

Brandsäkerhet

Inom gruppen står brandsäkerhetsåtgärderna för den största avvikelserna. Drygt hälften av budgeten har använts. Avvikelsen beror i stort på ändrade tidplaner vilket medfört att projekt inte kunnat färdigställas före årsskiftet.

Energi- och miljöåtgärder

Åtgärder för laddinfrastruktur står för den största avvikelserna inom gruppen. I budgeten 2022 utökades Laddinfrastruktur med 5 000 tkr till 8 000 tkr. Att årsutfallet blev 223 tkr beror på att den tänkta finansieringsmodellen har gett upphov till en situation där verksamheternas behov av laddstolpar ställs mot andra, mer prioriterade, behov. Kostnaden hänförs till de tre så kallade dubbelstolpar installerats vid Stadshuset. I första hand kommer dessa att nyttjas av Tekniska förvaltningen.

Hyresgästanpassningar

Hyresgästanpassningar fördelas på åtgärder som avser Gymnasie- och vuxenutbildningen och åtgärder som avser övriga verksamheter inom internhyressystemet. Knappt hälften av de åtgärder som rubriceras som Hyresgästanpassningar har använts. Projektvolymen under året omfattar 46 projekt, varav 42 av dessa startades 2022. Av dessa kommer 14 projekt att avslutas under kvartal 1 2023. Avvikelsen förklaras med lägre behov hos verksamheterna än budgeterat.

Behoven av modulåtgärder har inte heller blivit i den omfattning som planerats. Under året har tre projekt hanteras varav ett har startats före år 2022. Samtliga projekt är avslutade, I tidigare prognos har visats på en halvering av budgeterade utgifter. Etableringarna bedöms fortsatt ligga på en lägre nivå framöver. Budgetnivån för 2023 har anpassats till rådande förhållanden.

IT-investeringar i fastigheter

Avvikelsen förklaras med lägre behov hos verksamheterna än budgeterat.

Behov av omdisponeringar till 2023

I samband med att Borås Djurpark och Camping AB övertog Saltomad camping genomfördes underhållsåtgärder. Projektet har inte kunnat slutföras på grund av diverse dolda skador och andra åtgärder som framkommit under projektets gång. Medel om cirka 950 tkr behöver därför omdisponeras till 2023, se Mindre Investeringar Nämndbudget 2023.

10 Förhyrningar

Objekt	Årshyra, tkr	Avtalsperiod
Sparregatan 12 - GVUN för Bäckängsgymnaset	980	2022-08-01--2032-07-31
Träffpunkt Simonsland - FON. Utökning av befintlig-yta	332	2022-10-01--2026-09-30

Beskrivning

Förhyrningar under 2022 som ej var med i budgeten

Lena Zetterberg
Handläggare
033 357382

Datum
2023-02-21

Instans
Lokalförsljningsnämnden
Dnr LFN 2023-00042 1.2.4.1

Uppföljning Intern kontrollplan 2022

Lokalförsljningsnämndens beslut

Lokalförsljningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten samt att översända densamma till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

Ärendet i sin helhet

Enligt Kommunfullmäktiges beslut den 21 september 2000 § 123 ska nämnderna upprätta en intern kontrollplan, vars resultat årligen ska redovisas för Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

Lokalförsljningsnämnden fastställer årligen en intern kontrollplan som syftar till att följa upp att verksamheten når sina mål, att riktlinjer följs och kontroller genomförs.

Lokalförsljningsnämndens kontrollplan är integrerad i förvaltningens kvalitets- och miljölednings-system (ISO). Varje år genomförs därför en externrevision av LRQA där var tredje år en så kallad förnyelserevision. Internrevision genomförs årligen där såväl ledningen som internrevisorer utser revisionsområden.

Inga kontrollmoment har föranlett någon åtgärd.

Beslutsunderlag

1. Uppföljning av intern kontrollplan 2022

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen, KS.diarium@boras.se
2. Stadsrevisionen, SRE.diarium@boras.se

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef



Uppföljning Intern kontroll 2022

Lokalförsörjningsnämnden

1 Uppföljning Intern kontrollplan

1.1 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
Lokalförsörjningsnämndens prövande roll	Fattade beslut av nämnden blir inte fullgjorda. Risk för att kostnader kvarstår på objekt ej möjliga att nyttja.	Kategorisering av fastigheter De förslag på avveckling av objekt som föreslås av nämnden redovisas i kategoriseringslistan.	De objekt som inte är uthyrda är indelade i olika kategorier exempelvis lediga disponibla ytor, lokaler som ska rivras o.s.v. Förändringar i objektens användning följs upp månadsvis.	
Nytt internhyressystem	Lokalbank Risk att verksamheterna lämnar mindre ytor till Lokalbanken som ej går att använda till annan verksamhet.	Uppsägningar Antal uppsägningar från verksamheterna redovisas vid varje nämndmöte. Antal objekt i lokalbanken framgår av Verksamhetsmått och följs upp av Kommunfullmäktige.	Fr.o.m 1 januari 2022 redovisas enbart lediga disponibla ytor som lokalbank. Under uppsägningstiden som i normalfallet är tre månader tas beslut om objektets kategorisering d v s om det är uthyrningsbart eller inte, huruvida det finns matchande lokalbehov och om inte vilka åtgärder som är aktuella för lokalen i fråga. Antalet uppsägningar följs upp månadsvis. Antalet uppsägningar sedan årsskiftet är få till antalet. Förändringar av antalet lediga disponibla ytor är relativt statiskt medan de objekt som ingår varierar. Kyllaredsgymnasiet är det objekt som utgör en betydande andel av den totala volymen såväl till yta som kostnader. En andel av den disponibla ytan har temporärt under servintern fram till hösten stått till förfogande för Borås stads mottagande av flyktingar från Ukraina.	
Lokalresursplanering	Långsiktig lokalplanering	Kategorisering av fastigheter	Avstämning görs i samband med lokalresursplaneringens-	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
	Risk för att ej förutsägbara och sena omvärldsförutsättningar förändrar tidigare gjord bedömning av lokalbehov vilket leder till ökade kostnader för staden.	Alla lokaler som sägs upp kategoriseras enligt upprättad lista. Listan redovisas för nämnden i månadsrapporter.	<p>processen.</p> <p>Den månadsvisa uppföljningen av förändringar i beståndet skapar bättre förutsättningar föra kunna bedöma huruvida framställda lokalbehov kan lösas på kort- som långsikt inom befintligt bestånd.</p> <p>Exempel på hur lokaler som inte är uthyrda får en annan användning genom behovsmatchning är en lokal på Skogslid som har byggts om för att skapa fler LSS-lägenheter.</p> <p>Lediga lokaler kan också temporärt få en annan användning. En andel av den disponibla ytan Kyllaredsgymnasiet har under servintern fram till hösten stått till förfogande för Borås stads mottagande av flyktingar från Ukraina.</p>	

1.2 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
Personalomsättning	<p>Hög arbetsbelastning</p> <p>Risk att en hög personalomsättning och svårighet att rekrytera rätt kompetens kan leda till att kvarvarande medarbetare får en för hög arbetsbelastning under en längre period.</p>	<p>Anlita konsulter som en tillfällig lösning.</p> <p>Arbetsbelastning tas upp i det årliga medarbetarsamtalet och uppföljningssamtalet. Mätstickan används.</p>	<p>Svårighet att rekrytera rätt kompetens kan leda till att kvarvarande medarbetare får en hög arbetsbelastning och ansvar under en längre period. Hur antalet arbetade timmar utvecklar sig totalt och per anställd följs löpande. Ledningsgruppen har en kontinuerlig avstämning och dialog om gällande personalläge. För att temporärt lösa situationer med en ökad och ökande arbetsbelastning har konsulter anlåtats.</p> <p>Hitintills i år har konsulter anlåtats i en omfattning motsvarande tre personer.</p>	

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
Distansarbete	Försämrad arbetsmiljö Risk för försämrad arbetsmiljö. Distansarbete är i grunden positivt av flera skäl men ställer andra typer av krav? på ledning, arbetsmiljö och gränsdragning mellan arbete och privatliv.	Konsekvensbeskrivning och åtgärdsplan Konsekvenser distansarbete får för arbets- och anställningsförhållanden följs upp tertialvis i ledningsgrupp. Tas upp i det årlig medarbetarsamtal och uppföljningssamtal. Årlig utvärdering av SAM enkät samt genomförande av SAM årshjul.	Konsekvenserna av distansarbetet samt återgången har följts upp löpande på APT. I stort har det fungerat bra och medarbetarna är nöjda.	

2 Uppföljning direkta åtgärder

Lena Zetterberg
Handläggare
033 357382

Datum
2023-02-21

Instans
Lokalförjärningsnämnden
Dnr LFN 2023-00040 1.4.2.1

Redovisning av inkomna synpunkter 2022

Lokalförjärningsnämndens beslut

Lokalförjärningsnämnden godkänner upprättad redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2022.

Ärendet i sin helhet

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av inkomna synpunkter januari – december 2022

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2022

Lokalförsörjningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2022	3
3 Fördelning kommungemensamma kriterier	3
3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier	3
4 Ständiga förbättringar	3
5 Avslutade synpunktsärenden	4
6 Synpunktsrutinen	4
7 Vidarebefordrade ärenden	4

1 Inledning

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringsystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2022, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2022

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Bemötande	1	Information
Fysisk miljö	135	Markskötsel
Information	3	Övrigt
Tjänst	3	Övrigt
Summa	142	

3 Fördelning kommungemensamma kriterier

3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-dec 2022	Fråga jan-dec 2022	Förslag jan-dec 2022	Klagomål jan-dec 2022	Totalt jan-dec 2022
Bemötande				1	1
Fysisk miljö		4	5	126	135
Information			1	2	3
Tjänster		1		2	3
Totalt		5	6	131	142

4 Ständiga förbättringar

Lokalförsörjningsförvaltningen har löpande driftmöten med servicekontoret angående fastighet- och

markskötsel där förbättringar diskuteras.

5 Avslutade synpunktsärenden

Totalt antal avslutade ärenden	Totalt antal ej avslutade ärenden	Totalt antal synpunkter som inkom under perioden januari – december 2022
127	15	142

6 Synpunktsrutinen

	Status	Kommentar
Förvaltningen har under året följt synpunktsrutinen	Till större delen	Det finns fortfarande 15 ärenden som inte blivit avslutade i tid.

7 Vidarebefordrade ärenden

Antal vidarebefordrade synpunkter till externa organisationer, föreningar eller bolag.	0
--	---

Lena Zetterberg
Handläggare
033 357382

Datum
2023-02-21

Instans
Lokalförvaltningsnämnden
Dnr LFN 2023-00043 1.1.4.0

Revidering av Blå boken

Lokalförvaltningsnämndens beslut

Lokalförvaltningsnämnden beslutar att godkänna reviderad version av Blå boken.

Ärendet i sin helhet

Blå boken innehåller regler för ansvarsfördelningen mellan fastighetsägaren och verksamheten i fastigheten. Fastighetsägaren är i detta fall lika med Borås Stad, Lokalförvaltningsförvaltningen. Blå boken reglerar inte något ansvarsförhållande gentemot lägenheters enskilda hyresgäster.

Ansvarsfördelningen avser driften av fastigheten. Vem som beställer utrustning och inventarier, vem som står för underhållet och vem som bär kostnaden.

Blå boken reglerar också ansvarsfördelningen avseende skyldigheter enligt Miljöbalken och Lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Revideringen består av ett fåtal anpassningar avseende ny eller förändrad utrustning i fastigheterna samt borttag av utrustning som inte längre är aktuell. Ett tillägg är ansvarsfördelningen gällande skadedjursbekämpning.

Beslutsunderlag

1. Blå boken Regler för ansvars- och kostnadsfördelning för Borås Stads verksamhetslokaler

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef

Strategi

Program

Plan

Policy

Riktlinjer

• **Regler**

**Blå boken
Regler för ansvars- och
kostnadsfördelning för Borås
Stads verksamhetslokaler**

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

strategi – avgörande vägval för att nå målen för Borås

program – verksamheter och metoder i riktning mot målen

plan – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

policy – Borås Stads hållning

riktlinjer – rekommenderade sätt att agera

regler – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Lokalförmyndighetsnämnden

Datum: 2021-11-23

För revidering ansvarar: Lokalförmyndighetsnämnden

För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Lokalförmyndighetsnämnden

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar i Borås Stad

Dnr: LFN 2021-00373

Dokumentet gäller till och med: 2025

Innehåll

1. Vad är Blå Boken?	5
1.1 Ansvarsfördelning	5
1.2 Hyresgästanpassningar och andra projekt	5
1.3 Finns det någon standard?	5
1.4 Felanmälan	5
2. Kontroll och besiktningar	6
2.1 Lägenhetsbesiktningar	6
2.2 Tekniska besiktningar	6
3. Ansvarsfördelning	7
3.1 HUS – utvändigt	7
3.2 HUS – invändigt	8
3.2.1 Väggar	8
3.2.2 Takytor	8
3.2.3 Golv	8
3.2.4 Utrustning	8
3.3 HUS fönster, dörrar övriga öppningar	9
3.3.1 Lås	9
3.4 Anläggningar	10
3.5 Övrigt	10
3.6 Grönytor, markbeläggningar	10
3.6.1 Övrigt inom tomtgräns	11
4. Rumskompletteringar	12
4.1 Allmänt	12
4.2 Driftsutrymmen	13
4.3 Storkök	13
4.4 Hygienrum	14
4.5 Tvättrum	16
4.6 Skyddsrum	16
4.7 VA, VVS	16
4.8 Vatten, avlopp	17
4.9 Gas, tryckluft	18
4.10 Kyla	18
4.11 Värme	18
4.12 Luftbehandling	19
4.13 El, belysning, motor	19
4.14 Ledningsnät data	20
4.15 Ledningsnät tele	20
4.16 Signalanläggningar	20
4.17 Manöver- och övervakningsanläggningar	20
4.18 Telefonanläggningar	21
4.19 Data, ljud- och bildanläggningar	21
4.20 Tidgivnings- och tidkontrollanläggningar	22
4.21 Åskskyddsanläggningar	22
4.22 Hissar	22
4.23 Larmanläggningar	22
4.24 Varustransportörer	23
4.25 Styrning, övervakning	23

4.26 Inredning allmänt	23
4.27 Inredning,tavelenheter mm	23
4.28 Inredning, förvaringsenheter	24
5. Tillgänglighet	25
5.1 Att tänka på:	25
6. Ansvarsfördelning enligt miljöbalken	25
6.1 P-märkning	26
6.2 Radon	26
6.3 Ljudmiljö	26
6.4 Ventilation	26
6.5 Termisk komfort	27
6.6 Ljusmiljö	27
6.7 Allergirisker/emissioner	27
6.8 Ergonomi	27
6.9 Städning	27
6.10 Säkerhet	28
6.11 Verksamhetens kunskap om miljöansvar	28
7. Ansvarsfördelning enligt tobakslagstiftningen (1993:581)	28
8. Ansvarsfördelning enligt LSO	29

1. Vad är Blå Boken?

Blå Boken innehåller en beskrivning av ansvarsfördelningen mellan fastighetsägaren och verksamheten i fastigheten. Fastighetsägaren är i detta fall lika med Borås Stad, Lokalförsörjningsförvaltningen. Blå Boken reglerar inte något ansvarsförhållande gentemot lägenheters enskilda hyresgäster.

1.1 Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen avser driften av fastigheten. Vem som beställer utrustning och inventarier, vem som står för underhållet och vem som bär kostnaden. I Blå Boken framgår det av förkortningarna F och V där F står för fastighetsägaren och V för verksamheten.

Blå Boken reglerar också ansvarsfördelningen avseende skyldigheter enligt Miljöbalken och Lagen om skydd mot olyckor (LSO).

1.2 Hyresgästanpassningar och andra projekt

Blå Boken reglerar inte kostnads- och ansvarsfördelning när det gäller hyresgästanpassningar eller andra projekt som utförs i fastigheten. Detta framgår av reglerna för internhyressystemet.

1.3 Finns det någon standard?

I Borås Stad finns det inte någon standard som reglerar vad som ska finnas i fastigheten.

Befintliga fastigheter

Den befintliga utrustning och som finns i fastigheten är den som är gällande som utgångsläge när olika åtgärder utförs. Allt annat räknas som tillkommande.

Nybyggnation

I samband med investeringsprojekt görs en bedömning av vad som kommer att ingå i projektet.

Blå Boken kan således inte användas som ett underlag för hyresgästanpassningar eller ny- och ombyggnationer. Det innebär också att utrustning, exempelvis inredning och lekredskap, inte kan flyttas från en fastighet till en annan.

1.4 Felanmälan

Verksamheterna har möjlighet att anmäla fel i lokalerna dygnet runt. För mer information, se intranätet under Service och stöd/Felanmälan/Fastigheter.

2. Kontroll och besiktningar

2.1 Lägenhetsbesiktningar

Beställningen av besiktningen görs via formulär på [intranätet](#). Lägenhetsbesiktningar för inhyrda objekt utförs av Hyres- och förvaltningsavdelningen, på ägda objekt ansvarar Drift- och förvaltningsavdelningen.

2.2 Tekniska besiktningar

Nedanstående visar några av de arbetsuppgifter som kan vara gränsfall och innebära tolkningsproblem. F = fastighetsägaren/förvaltaren, V = verksamheten.

Tjänst	Ansvarig
Besiktningar av el	F
Besiktningar av lyftanordningar (hissar mm)	F
Besiktningar av tryckkärl	F
Besiktningar av ventilation (OVK)	F
Kontroll enligt SBA-handbok och SBA-pärm	F/V
Myndighetsbesiktning brandlarmanläggning	F
Myndighetsbesiktning sprinkleranläggning	F
P-märkning	F
Reparation av lösa gymnastikredskap	V
Risikanalyt enl. SBA	V
Säkerhetsbesiktningar, lekredskap	F
Säkerhetsbesiktningar, gymnastiksalar	F

3. Ansvarsfördelning

Denna ansvarsfördelning gäller mellan fastighetsägaren och verksamheten. Fördelningen avser kostnader för reparationer och eventuellt byte av utrustning. Punkter markerade med * innebär att hänsyn måste tas till tillgänglighetsperspektivet. För mer information se avsnitt 7. Vid frågor kan Tillgänglighetskonsulenterna på LFF kontaktas, se intranätet för kontaktuppgifter.

Vid åverkan under verksamhetstid är verksamheten ansvarig.

Vid åverkan efter verksamhetstid är fastighetsägaren ansvarig.

Exempel vid glaskross skadegörelse, falsklarm.

3.1 HUS - utvändigt

Utrustning	Ansvarig
Balkonger	F
Balkonglådor	V
Bassänger*	F
Brandstegar	F
Brevlådor	F
Fasad	F
Fasadskyltar, fastighetsägarens (ex. P-märkning)*	F
Fasadskyltar, verksamhetens*	V
Fönsterputsbryggor, rälsbanor inklusive åk korg	F
Lastkajer	F
Pumpgröpar	F
Rännor, stationära	F
Skorstenar	F
Skärmtak	F
Snöräcken	F
Sopcontainer för anslutna spånsugar	V
Sopcontainer för grovsopor från verksamheten	V
Stegar, stationära	F
Stuprör	F
Tak	F
Takavvattning	F
Takbryggor	F
Takfotsräcken	F
Takrännor	F
Takskyddsanordningar	F
Takupbyggnader	F
Trappor*	F
TV-antennar övriga	V
Utkastare	F

3.2 HUS - invändigt

3.2.1 Väggar

Utrustning	Ansvarig
Beklädnader	F
Hyllor, konsolhyllor*	V
Ljudabsorbenter, fasta	F
Ljudabsorbenter i form av lösa textilier på vägg	V
Paneler	F
Projektionsdukar	V
Projektionsdukar, direkt på vägg	V
Tavelkrokar	V
Tv-skärmar/Digitala skärmar	V
Ytskikt	F

3.2.2 Takytor

Utrustning	Ansvarig
Innertaksbeklädnader	F
Ljudabsorbenter	F
Taklister	F
Undertak med upphängningsanordningar	F
Ytskikt	F

3.2.3 Golv

Utrustning	Ansvarig
Golvbeläggningar*	F
Golvtrallar*	F
Socklar	F
Textilmattor, tillhörande golvkonstruktion/nedsänkt*	F
Textilmattor/entrémattor lösa*	V
Ytskikt, inkl. markeringar på golv i gymnastiksal	F

3.2.4 Utrustning

Utrustning	Ansvarig
Klädskåp (verksamhetens)	V
Sittbänkar, inbyggda*	F
Utrustning, avsedd för undervisning*	V
Värdeskåp, elevskåp*	V

3.3 HUS fönster, dörrar övriga öppningar

Utrustning	Ansvarig
Brevinkast*	F
Dörrar	F
Dörrar och fronter till hisschakt	F
Dörröppnare, dörrstängare inkl. automatik*	F
Entrépartier*	F
Fönster	F
Galler	F
Gardiner*	V
Grindar*	F
Jalusier	F
Lanterniner	F
Ljuskupoler	F
Luckor	F
Markiser inkl. automatik	V
Mörkläggningsgardiner	V
Mörkläggningsgardiner aula	F
Nycklar, förvaring och utlåning	V
Persienner	V
Portar	F
Räcken till fönsterdörrar	F
Solavskärmning fast, solskydd	F
Solskyddsfilm	V
Säkerhetsglas	F
Takluckor	F

3.3.1 Lås

Utrustning	Ansvarig
Hänglås	V
Låscylindrar	F
Låssystem	F
Nycklar	V
Passersystem	F
Passersystem, kort, taggar*	V

3.4 Anläggningar

Utrustning	Ansvarig
Bollplaner	F
Idrottsbanor	F
Parkeringar*	F
Trädgårdsanläggningar	F

3.5 Övrigt

Utrustning	Ansvarig
Bassänger, sim	F
Broar	F
Brunnar	F
Dammar	F
Fontäner	F
Fundament	F
Kulvertar	F
Läktare	F
Murar	F
Ramper*	F
Trappor*	F

3.6 Grönytor, markbeläggningar

Utrustning	Ansvarig
Beläggningar*	F
Grönytor	F

3.6.1 Övrigt inom tomtgräns

Utrustning	Ansvarig
Belysningsstolpar, master	F
Brevlådor*	V
Cykelställ, flyttbara*	V
Cykelställ, fasta*	F
Eluttag för bil	F
Flaggor	V
Flaggstänger inkl. beslag och linor	F
Fotbollsmål, stationära	F
Fotbollsmål, flyttbara	V
Idrottsanordningar, stationära	F
Konstnärligutrustning, stationär	F
Lekanordning, stationär*	F
Linjemarkering, lek	V
Linjemarkering, parkering	F
Orienteringstavlor*	V
Papperskorgar, stationära*	F
Parkbänkar, stationära*	F
Sandlåda för fastighetens drift	F
Sandlåda, lekutrustning*	F
Skateboardramper*	V
Skyltar, hänvisningsskyltar*	V
Skyltar, trafikskyltar	F
Skärmar, insynsskydd, spalje	F
Skärmtak	F
Sopkärl	F
Spaljeer, fasta	F
Staket, stängsel* inklusive grind och lås	F
Utemöbler*	V

4. Rumskompletteringar

Punkter markerade med * innebär att hänsyn måste tas till tillgänglighetsperspektivet. För mer information se avsnitt 5. Vid frågor kan Tillgänglighetskonsulenterna på LFF kontaktas, se intranätet för kontaktuppgifter.

4.1 Allmänt

Utrustning	Ansvarig
Anslagstavlor*	V
Blombord, blomlådor, blomkrukor*	V
Branddetektorer	F
Brandredskap: brandposter och brandluckor	F
Brandredskap: brandsläckare, punktskydd (lokal släckanordning, tex kemisal), brandfilt*	V
Elevskåp*	V
Gångbryggor, inomhus	F
Handledare* / ledstänger*	F
Kapphyllor fasta*	F
Kapphyllor, lösa*	V
Klädskåp*	V
Konvektorsskärmar, stationära	F
Köräcken, fasta	F
Köräcken, flyttbara	V
Radiatorskärmar, stationära	F
Receptionsdiskar*	V
Räcken*	F
Sittbänkar*	V
Sittbänkar, inbyggda*	F
Skrapgaller*	F
Skyltar: hänvisning, entré, hiss, korridor, uppgångstablåer, skylthållare*	V
Skyltar: rumsnummer, lägenhetsnummer, lagreglerade skyddsrum mm	F
Skyltar: rumsskyltar för verksamheten*	V
Skyltar: till verksamhetsutrustning*	V
Speglar*	F
Stegar, stationära, invändiga/lösa för fastighetens drift	F
Torkmattor, fasta*	F
Torkmattor, lösa*	V
Torkrum	F
Torkvagn	V
Värdeskåp*	V

4.2 Driftsutrymmen

Utrustning	Ansvarig
Arbetsbänkar	F
Centrifuger i städcentraler	F
Gummimattor, isolerande	F
Klädkrokar	F
Magnettavlor	F
Manöverbord, pulpeter, paneler för fastighetens drift	F
Materialställ	F
Stegar	F
Städredskap, inkl. för speciell utrustning	V
Städrumsinredning	V
Städsåp	F
Städvagnar	V
Torkskåp i städcentraler	F
Torktumlare	F
Tvättmaskiner i städcentraler	F

4.3 Storkök och kök

Utrustning	Ansvarig
Arbetsbänkar	V
Automater för drycker och mat*	V
Bar-, serverings och utlämningsdiskar inkl. luckor, räcken, montrar, flaskkylare, kylmöbler, värmerier, värmehållning*	V
Bar-, serverings- och utlämningsdiskar, fast monterade*	F
Bardiskar etc, tillbehör såsom kantiner, dispensrar, korvvagn mm*	V
Bord, i kök och matsal m.m.*	V
Brickinlämningsbanor*	F
Brickuppsamlingsvagnar, avdukningsstationer*	V
Bänkspisar och kokplattor, fast anslutna*	F
Diskbänksbeslag, underreden och skåp*	F
Diskmaskiner med tillbehör	F
Fast anslutna: grillutrustning, stekhällar, värmerier, friterier, kylar	F
Handdukshängare*	V
Hushållsmaskiner, assistenter, elvispar, bröd- och grönsaks skärare, brödrostar, portionsvågar, mikrovågsugnar	V
Hushållspappershållare*	V
Kaffebryggare*	V

Kassaapparater*	V
-----------------	---

Utrustning	Ansvarig
Kyl-, avsvlnings- och frysskåp	F
Kyl- och frysrum	F
Köksfläktar, draghuvar, IM kåpor	F
Köksmaskiner stationära, blandningsmaskiner hetluftsugnar, kokgrytor, kokskåp, kok- och stekautomater, skalningsmaskiner, stekbord, stekskåp inkl. bleck, vattenbad	F
Köräcken	F
Matboxskåp*	V
Mathissar	F
Skåp*	F
Spisar*	F
Stolar i kök och matsal mm*	V
Transportvagnar, kantiner*	V
Ugnar inkl. bleck	F
Värmeplattor	F
Värmeplattor/kokplattor lösa*	V

4.4 Hygienrum

Utrustning	Ansvarig
Armstöd*	F
Badkar	F
Badrumsskåp	F
Bastuaggregat inkl. skydd och inredning*	F
Behållare för: handdukar och muggar*	V
Desinfektionslösningsautomater*	V
Duschdraperier	V
Fotstöd, fasta	F
Golvtrallar*	F
Handduksautomater, handdukshållare*	V
Handdukshängare*	F
Handtorkar, eldrivna*	V
Hårtorkar, stationära*	V
Klädkrokar*	F
Lavar*	F
Ligg-, vil- och sittbänkar*	V
Papperskorgar för handdukar och muggar*	V

Utrustning	Ansvarig
Sanitets påshållare*	V
Sittskyddsautomater	V
Skåp, stationära*	F
Skärmväggar, stationära	F
Skärmväggar, lösa	V
Skötbord, förskola	V
Skötbord, övrigt	F
Speglar*	F
Spolbänkar	F
Stödhandtag*	F
Toalettborstar med borstställ	V
Toalettpappershållare*	F
Toalettstolar*	F
Torkskåp	F
Torkställ	V
Tvålautomater*	V
Tvätt rännor*	F
Tvättställ*	F
Urinoarer	F
Värdeskåp*	V
Värmeslingor	F
Väskhyllor*	V

4.5 Tvättrum/Tvättstuga

Utrustning	Ansvarig
Arbetsbänkar	F
Berednings- och förrådstankar för tvättmedel	F
Centrifuger	F
Golvtrallar	F
Manglar	F
Spolbänkar	F
Torkfläktar	F
Torkhissar	F
Torkrum	F
Torkskåp	F
Torkställ	F
Torktumlare	F
Tvättgodsvagnar	V
Tvättmaskiner	F

4.6 Skyddsrum

Utrustning	Ansvarig
Skyddsrum inkl. utrustning	F

4.7 VA, VVS

Utrustning	Ansvarig
Klimatrum, utrymmen med särskilda klimatkrav, ej avgränsade av byggnads-konstruktioner (i regel prefabricerade element), t ex kylrum, frysrum och odlingsrum	F
Klimatskåp, utrymmen med särskilda klimatkrav, ej avgränsade av byggnads-konstruktioner, t ex värme- och torkskåp, frysboxar och frysskåp.	F

4.8 Vatten, avlopp

Utrustning	Ansvarig
Avloppsanläggningar	F
Avloppsreningsanläggningar	F
Avskiljare för bensin, fett, sand och dyl.	F
Bevattningsanläggningar	F
Brandposter*	F
Brandsläckningssystem*	F
Dag- och spillvattenanläggningar	F
Diskbänksbeslag inkl. Lab trattar och armaturer	F
Dricksfontäner*	F
Golvbrunnar	F
Hydrofoner	F
Högtrycksanläggning, ej stationär	V
Nödduschar*	F
Spolslangar	F
Sprinkleranläggningar	F
Takbrunnar	F
Tappvattensanläggningar	F
Tryckstegringsanläggningar	F
Tvättmaskiner i tvättrum och städcentraler	F
Tvättrännor	F
Utkastare	F
Utslagsbackar	F
Varmvattenberedare	F
Vattenreningsanläggningar	F
Ögonduschar*	F

4.9 Gas, tryckluft

Utrustning	Ansvarig
Gasanläggning inkl. armaturer, central försörjning	V
Gasapparater och gasbehållare, ej central försörjning	V
Gasolanläggningar	V
Sprutboxar	V
Tryckluftsanläggningar	V

4.10 Kyla

Utrustning	Ansvarig
Frysanläggningar	F
Kyla i luftbehandlingsanläggningar, central försörjning	F
Kylaggregat, units, lokala (ej ansluten till fastighetens centrala kyl- eller luftbehandlingsanläggning)	V
Kylanläggningar	F
Kyl- och frysskåp*	F
Kyl- och frysrum	F
Köldmediesystem	F

4.11 Värme

Utrustning	Ansvarig
Bränslebehållare, -tankar	F
Centralvärmeanläggningar	F
Luftvärmare	F
Markvärmeanläggningar	F
Primärvärmevattensystem	F
Sekundärvärmevattensystem	F
Skorstenar, värme	F
Snösmältningsanläggningar	F
Stoftavskiljare	F
Värme i luftbehandlingsanläggningar	F
Värmeackumulatorsystem	F
Värmeanläggningar	F
Värmeanläggning, el	F
Värmecentraler	F
Värmeslingor, inkl. i mark	F
Värmeväxlare	F
Värmeåtervinningssystem	F

4.12 Luftbehandling

Utrustning	Ansvarig
Anläggningar för till- och frånluft, inkl. filter, värme, kyl- och befuktningssystem	F
Arbetskåp, ventilerade	V
Befuktningssystem, ej stationära	V
Dragkåp, daghuvar i lab.	V
Fläktar, ej stationära	V
IM kåpor	F
Luftbehandlingsanläggningar, central försörjning	F
Luftrenare	V
Skorstenar, sotning och luftbehandling	F
Skyddsrumssystem, -don	F
Spån sug, ej ansluten till luftbehandlingsanläggning	V
Utsugningsskåp, vid utrustning	V
Värmeåtervinningssystem	F

4.13 El, belysning, motor

Utrustning	Ansvarig
Belysningsanläggningar, mark*	F
Belysningsarmaturer, för allmänbelysning, skrivtavlor, anslagstavlor, hänvisningsskyltar och dylikt*	F
Belysningsarmaturer för platsbelysning, stationära i kök, hygienrum och tvättrum*	F
Belysningsarmaturer för platsbelysning, arbetslampor, bordslampor golvlampor, sänglampor, inredningsbelysning (bokhyllor, biljardbord mm)*	V
Belysningsarmaturer för belysning av växter och konstnärlig utsmyckning	V
Belysningsarmaturer för scener och dylikt, centraler*	F
Elinstallationer i labbinredning	V
Eluttag*	F
Fasadbelysningar	F
Fördunklingsanläggningar	F
Kanalisation för samtliga elanläggningar	F
Kanalisation för verksamhetsmaskiner, framdragna till väggfast brytare	F
Kanalisation från brytare till resp maskin. OBS arbetet ska beställas av F	V
Keramikuugn	V
Kopplingstavlor och dylikt, ingående i labbinredning	V
Lampor och lysrör*	F

Utrustning	Ansvarig
Ljusanläggning, portabel	V
Lyft för person med funktionsnedsättning	V
Maskiner för nyttjarens verksamhet	V
Nödljusanläggningar	F
Rå för aula och teatersalar	V
Timer för kaffebryggare, elspis*	F
Torkskåp i laboratorier och dylikt	V
UV-ljus	V
Värmeskåp, termostatskåp i laboratorier och dylikt	V
Värmeugnar i laboratorier och dylikt	V

4.14 Ledningsnät data

Utrustning	Ansvarig
Gemensamma kablar/ledningar för skilda anläggningar som kan tillhöra V eller F	F

4.15 Ledningsnät tele

Utrustning	Ansvarig
Gemensamma kablar/ledningar för skilda anläggningar som kan tillhöra V eller F	F

4.16 Signalanläggningar

Utrustning	Ansvarig
Personsökaranläggningar, trådbundna centralutrustningar inkl antenn	V
Personsökaranläggningar, trådlösa platsutrustningar	V
Upptagen/vänta-signalanläggningar*	V
Voteringsanläggningar	F

4.17 Manöver- och övervakningsanläggningar

Utrustning	Ansvarig
Ellås anläggningar*	F
Grind- och portmanöveranläggningar	F
Manöverbord, datorer, -pulpeter, -paneler för fastighetens skötsel och drift	F
Manöverbord, -pulpeter, -paneler för utrustning utgörande del av inredning	F
Resultatmarkeringsanläggningar	V

4.18 Telefonanläggningar

Utrustning	Ansvarig
Apparater till interntelefonanläggningar	V
Hisstelefonanläggningar*	F
Ledningar och växel till interntelefonanläggningar, skolor och förskolor	F
Ledningar och växel till interntelefonanläggningar, övrigt	V
Porttelefonanläggningar*	F
Telefonanläggningar, inkl. växel	V
Servicetelefonanläggningar för fastighetens skötsel och drift	F
Signalförstärkare	F
Telefaxanläggningar	V

4.19 Data, ljud- och bildanläggningar

Borås Stads lokaler ska som normalstandard ha fiberanslutning. När det gäller lokaler med ett fåtal användare, gör dataservice en bedömning av om det finns annan kommunikationsteknik som kan ge en tillfredsställande kommunikation kapacitetsmässigt, funktionellt samt säkerhetsmässigt. För att få en komplett nätlösning för verksamheten så behövs fiberanslutning av fastigheten, passivt nät i lokalen och aktivt utrustning. Med passivt nät avses kanalisation, elnät och eluttag, korskoppling (i avsikt låsbart utrymme, annars korskopplingskåp) datakablage och datauttag. Med aktivt nät avses elektronik som switchar, routrar och WIFI- accesspunkter.

Utrustning	Ansvarig
AV-utrustning	V
Högtalaranläggningar, stationära*	V
Hörselanläggningar*	F
Infoskärm	V
Kommunikationsanläggningar	F
Kommunikationsradioanläggningar inkl antenner	V
Mediaskåp inkl. mediabox	F
Musikanläggningar*	V
Projektorer (kanoner)	V
Radiomaster	V
Radiomottagare	V
Trådlös accesspunkt (AP)	F
TV-antenn för markbundna sändningar	F

4.20 Tidgivnings- och tidkontrollanläggningar

Utrustning	Ansvarig
Fasad ur	F
Flextidsutrustningar, kom och gå*	V
Tidgivningsanläggningar, centralutrustning	F

4.21 Åskskyddsanläggningar

Utrustning	Ansvarig
Åskskyddsanläggningar	F

4.22 Hissar/Hissanordningar

Utrustning	Ansvarig
Lyftbord för personer med funktionsnedsättning*	F
Rulltrappor	F
Taklyft/travers	V

4.23 Larmanläggningar

Utrustning	Ansvarig
Branddörrkontrollanläggningar*	F
Brandvarnare, separat*	V
Falsklarm	V
Flyglarmanläggningar	F
Inbrottslarm	F
Kamerainspelning, kamera och övrig utrustning	V
Nödsignalanläggningar, (WC-larm)*	F
Kamerainspelning, kamera och övrig utrustning	V
Överfallslarm	V

4.24 Varutransportörer

Utrustning	Ansvarig
Kranar, telfrar, traverser, bärande delar som kranbanor, telferbanor, traversbanor	F
Kulisstransportörer, bryggor	F
Lyftbord, flyttbara*	V
Pelaryft	V
Vagnar, boxar etc. för varutransport	V

4.25 Styrning, övervakning

Utrustning	Ansvarig
Styr- regler- och övervakningsanläggningar för fastighetens drift	F
Styr, regler- och övervakningsanläggningar för verksamhetens utrustning	V

4.26 Inredning allmänt

Utrustning	Ansvarig
Fotolabbinredning, bänkar etc.	V
Fotolabbutrustning	V
Gymnastiksalinredning/träningsrum, ribbstolar, bomsystem, linor, mål, korgar (fast installation)	F
Gymnastikutrustning/träningsutrustning, nät, ställningar mm (lös installation)	V
Konstnärlig utsmyckning	V

4.27 Inredning, tavelneter mm

Utrustning	Ansvarig
Anslagstavor*	V
AV-utrustning	V
Bladderblocksställ	V
Flanellografer	V
Interaktiv tavla (smartboard) och TV-skärm	V
Korttavlor	V
Magnettavlor*	V
Projektionsdukar, stationära	V
Skrivtavlor, stationära	V
Skyltar tillhörande utrustning	V
Speglar i kommunikationsutrymmen och hygienrum*	F
Väggskenor	V
Väggskenor som enbart är montageunderlag för VVS och el	F

4.28 Inredning, förvaringsenheter

Utrustning	Ansvarig
Arkivhyllor, -skåp*	V
Blankettskåp*	V
Bokstöd*	V
Förvaringsboxar*	V
Garderober, fasta	F
Garderober, lösa	V
Gasolskåp	V
Giftskåp	V
Hurtsar	V
Hyllor*	V
Hyllställ*	V
Hängare för undervisningsmaterial	V
Instrumentskåp	V
Kartställ	V
Klädkrokar i kommunikations-, serviceutrymmen och hygienrum*	F
Klädkrokar, övriga*	V
Kompakthyllor inkl. räls	V
Konsoler	V
Medicinskåp	V
Medicinskåp, kyl	F
Monterskåp	V
Nyckelskåp för brukarens verksamhet	V
Nyckelskåp för fastighetens drift	F
Pallställ	V
Privatfackskåp*	V
Sorteringsfack	V
Ställ för undervisningsmaterial	V
Torkskåp	F
Torkställ, övriga	V
Verktygsskåp för fastighetens drift	F
Verktygsskåp, verktygstavla för brukarens verksamhet	V
Värdeskåp, dokumentskåp, kassaskåp	V

5. Tillgänglighet

5.1 Att tänka på:

- Att tillgänglighetsanpassa lokaler för enskilda personers behov bekostas av verksamheten.
- LFF har investeringsmedel för att tillgänglighetsanpassa allmänna utrymmen/allmän miljö (enligt Boverkets definitioner).
- Borås Stad använder Västra Götalandsregionens riktlinjer gällande tillgänglighet. För tolkning av riktlinjerna och andra frågor om tillgänglighet kontakta LFF:s tillgänglighetskonsulent, se kontaktuppgifter på Intranätet.
- För information om vad som gäller för skyltar, se Intranätet: <https://intranet.boras.se/styrningochledning/handbockermetodermodellerochrutiner/kommunikationplaneraskapaochsprida/grafiskareglerochlogotyper/skyltar.4.6ec147d8159445fbdec6525.html>

6. Ansvarsfördelning enligt miljöbalken

Den svenska lagstiftningen på miljöområdet lägger ett stort ansvar på verksamhetsutövare att se till att deras verksamheter inte skadar hälsa eller miljö. Reglerna om verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken innebär bland annat att verksamhetsutövaren skall se till att miljöarbetet bedrivs på ett systematiskt sätt och dokumenteras. Verksamhetsutövaren är den som är ytterst ansvarig i en organisation eller den som tilldelats motsvarande ansvar.

I 9 kapitlet 9 § miljöbalken finns en särskild hänsynsregel som kompletterar de allmänna hänsynsreglerna i 2:a kapitlet:

”Bostäder och lokaler för allmänna ändamål skall brukas på ett sådant sätt att lägenheter för människors hälsa inte uppkommer och hållas fria från ohyra och andra skade- djur. Ägare eller nyttjanderättsinnehavare tillberördegenom skall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa.”

En rektor har ansvaret för barnens arbetsmiljö och har skyldighet att följa upp och planera verksamheten så att barnen mår bra. Detta avser ljudmiljö, ljusmiljö, ergonomi, radon, termisk komfort, ventilation, allergirisker, säkerhet etc. Barnens arbetsmiljö faller under Miljöbalken. Personalens arbetsmiljö faller under Arbetsmiljölagen.

En fastighetsägare har ansvaret för de fastigheter som hyrs ut. Att de uppfyller lagstadgade krav och normer och för att de som vistas i lokalerna mår bra. Detta avser radon, termisk komfort, ventilation, strålning, emissioner, elsäkerhet etc.

6.1 P-märkning

LFF arbetar med P-märkning som är RISE Research Institutes of Sweden (fd SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut) egen certifiering angående kvalitetssäkring av inomhusmiljö. Samtliga nybyggda objekt har för avsikt att P-märkas med undantag av vissa ombyggnationer där en äldre byggnad kan ingå. P-märkningen avser endast Borås Stads egna fastigheter.

Certifieringsreglerna SPCR114 som RISE utfärdat och finns på deras hemsida innehåller tekniska funktionskrav som ska uppfylla olika funktioner som fuktsäkerhet, ljud- och ljuskrav, ventilation, radon, tappvarmvatten, termisk komfort, luftkvalitet, tappvatten samt materialval med tanke på emissioner. Svenska regelverk, rekommendationer och branschstandarder ligger till grund för funktionskraven. P-märkta lokaler lägger stor vikt vid städning för att kunna säkerställa inomhusmiljökraven. Se även avsnitt Städning.

Nedan görs en kort redogörelse för ansvarsfördelningen inom vart och ett av de områden som är aktuella vad det gäller inomhusmiljön.

6.2 Radon

LFF har som fastighetsägare skyldighet att kontrollera att radonhalten ligger under gränsvärdet på 200 Bq/m³ (för P-märkt nybyggnation gäller gränsvärdet 100 Bq/m³). I det fall radonhalten överstiger 200 Bq/m³ ska åtgärder vidtas och uppföljande mätningar göras.

6.3 Ljudmiljö

LFF ställer krav på sina entreprenörer att bygga enligt Svensk Byggnorm så att BBR uppfylls. Äldre byggnader är byggda enligt dåtidens Byggnorm. Detta gör att ljudnivån i äldre lokaler kan vara något högre både från installationer och vad gäller efterklangstid. Nybyggda lokaler byggs enligt P-märkningskraven.

Enligt miljöbalkens kapitel om tillsyn kan verksamhetsutövaren vara skyldig att göra mätningar och andra kontroller om någon klagar på buller från verksamheten. Verksamhetsutövaren måste också åtgärda eventuella brister.

Vid klagomål bör man ringa in vad problemet består i. Har verksamheten inte ändrats och problemen är stora kan det bli aktuellt att göra en mätning. Vem som är ansvarig för att genomföra sådan mätning får avgöras i varje enskilt fall.

I det fall riktvärdena överskrids vad gäller buller från fläktar etc eller efterklangstiden är för lång kommer LFF att åtgärda problemet.

6.4 Ventilation

LFF ansvarar för att OVK-besiktning (Obligatorisk Ventilationskontroll) genomförs. För förskolor, skolor, vårdlokaler och liknande, oavsett typ av ventilationssystem, gäller att de ska genomgå OVK en gång vart tredje år. För övriga typer av fastigheter gäller andra intervall.

Den som besiktigar kontrollerar att ventilationen fungerar såsom det var tänkt när den installerades. Felen fastställs i protokoll, inga åtgärder görs vid en besiktning. LFF ansvarar för att åtgärda ej godkänd OVK.

Förvaltaren kan redogöra för dimensionerande luftmängder i olika utrymmen. I nybyggda lokaler som P-märks skyltas lokalerna med avseende på personbelastning, detta gäller även alla ägda förskolor, grundskolor såväl som gymnasieskolor.

Verksamhetsutövaren ansvarar för att planera verksamheten så att inte för många personer vistas i olika utrymmen och olägenheter därmed uppstår.

6.5 Termisk komfort

LFF ansvarar för att temperaturen i lokalerna uppfyller lagstadgade krav. Vid klagomål kan det bli aktuellt att kontrollera förhållandena. Kontroller som kan bli aktuella är funktionskontroll av värmesystemet, kontrollmätning av inomhusklimatet samt kontroll av hyresgästens upplevelse av inomhusklimatet.

6.6 Ljuskvalitet

Enligt arbetsmiljölagen är det arbetsgivaren som är ansvarig för en tillfredsställande ljuskvalitet på arbetsplatsen. Belysningen ska anpassas till de synkrav arbetsuppgifterna ställer och de arbetandes olika förutsättningar. Regler om belysning finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter Arbetsplatsens utformning, AFS. Föreskrifterna innehåller bl.a. regler om projekteringsansvar, dagsljus och utformning av belysning. Att belysningen uppfyller ställda krav följs upp genom verifierande mätning av SP.

6.7 Allergirisker/emissioner

Verksamhetsutövaren ansvarar för att lokalerna sköts på ett sådant sätt att dammhalten inomhus hålls nere och att utrustning som köps in såsom datorer, tyger och möbler inte avger allergiframkallande ämnen. Det är också viktigt att informera om vikten av att byta kläder efter besök i ridhus, att inte ta in färskt björkris eller annat som kan avge pollen, att undvika doftande blommor och parfymer och att inte ta med jordnötter och liknande till skolan.

LFF ansvarar för att underhålla lokalerna så att inte fukt- och mögelskador uppstår och laga ytskikt som går sönder så att det går lätt att hålla rent. LFF ansvarar också för översyn av ventilationsanläggning (skötsel, rengöring av kanaler) och byte av ventilationsfilter. Dock ansvarar verksamheten för regelbunden dammsugning av ventilationsdon utvändigt. Vid ny- och ombyggnad granskas materialval med avseende på emissioner.

6.8 Ergonomi

Arbetsgivaren har huvudansvaret och ska tillsammans med anställda och skyddsombud ta fram rutiner för hur arbetsmiljöarbetet ska genomföras.

I samband med ny och ombyggnad har LFF som byggherre med de nya krav som ställs på Bygg-arbetsmiljösamordnare fått ett utökat ansvar att ta hänsyn till olika yrkesgruppers ergonomiska förhållanden. Det kan gälla utformning av t.ex. fläktrum, trappor men också att underlätta för lokalvården genom att undvika horisontella plan på höga höjder.

6.9 Städning

Alla lokaler och särskilt P-märkta lokaler ska städas enligt fastställda rutiner för att nå god innemiljö för även känsliga personer med allergier. Verksamheten ska säkerställa att det städas på rätt sätt och tillräckligt ofta då t ex emissioner från material fastnar i damm som virvlar runt och inandas. Entréer ska utformas på bästa sätt för att undvika att smuts inte kommer vidare in i lokalerna och mattor ska vara lättskötta för verksamheten.

Verksamheterna får inte dra ned på städning utan att LFF har godkänt omfattningen då detta även påverkar kostnader för drift och underhåll av fastigheterna. LFF förutsätter att berörd personal har rätt kompetens och utbildning som uppdateras kontinuerligt.

6.10 Säkerhet

När det gäller säkerheten i lokalerna har fastighetsägaren och verksamheten ett gemensamt ansvar. LFF ansvarar för elsäkerhet, periodisk besiktning av hissar och fast lekutrustning, låsning av brunnar på skolgården, tömning och besiktning av fettavskiljare och slamavskiljare, besiktning av tryckkärl, köldmedieaggregat etc.

Verksamhetsutövaren ansvarar för daglig tillsyn av lokaler och utrustning samt för maskinsäkerhet i slöjdsalar, säkerheten i NO-salar, skydd mot våld, mobbing och trakasserier. Att det finns skyddsutrustning, första hjälpen, nöddusch och ögondusch.

6.11 Verksamhetens kunskap om miljöansvar

Avseende lokalvård ska verksamheten ha kunskap om hur lokalerna ska städas, kunskap i elsäkerhet och kemikaliehantering samt ha materialkännedom. Verksamheten ska också veta vem man vänder sig till om fel upptäcks i fastigheten (fuktskada eller liknande). Chefer ska vara medvetna om sitt miljöansvar enligt miljöbalken.

7. Ansvarsfördelning enligt tobakslagstiftningen (1993:581)

Rökning är förbjuden i alla offentliga lokaler samt i närheten av entréer till kommunala lokaler eller på skolgårdsområden, dock gäller detta inte i fråga om bostäder i lokaler avsedda för hälso- och sjukvård. Förbudet gäller alla former av rökverk, inklusive e-cigarettor då Borås Stad följer rådet från Statens Folkhälsoinstitut gällande rökfrihet.

Verksamhetsansvarig ska se till att rökförbudet följs och har rätt att avvisa den som trots tillsägelse motsätter sig rökförbud.

För mer information, se Intranätet under Start/Anställd och arbetsgivare/Arbetsmiljö och hälsa/Rökfri arbetstid.

8. Ansvarsfördelning enligt LSO

Lag om skydd mot olyckor (2003:778), LSO, har ersatt den tidigare Räddningstjänstlagen från 1986. LSO betonar att den enskilda människan har ett eget ansvar för säkerheten. Innebörden av ansvaret kan sammanfattas i några få punkter:

- Den enskilde har ansvar för att varna och tillkalla hjälp vid brand eller annan olycka.
- Den som är ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller anläggningar har ansvar för att i skälighets omfattning hålla utrustning för släckning av brand m.m.
- Den som är ägare eller verksamhetsutövare är skyldig att i skälighets omfattning hålla beredskap för att hindra eller begränsa skador.
- Den enskilde har ansvar för vissa efterföljande åtgärder när en räddningsinsats har avslutats.
- Verksamheten har skyldighet att arbeta med det systematiska arbetet för att minimera olyckor.

Till lagen har det även tillkommit en förordning och två föreskrifter. Den ena om rengöring och brandskyddskontroll (det som tidigare har kallats sotning) och den andra om skriftlig redogörelse för brandskyddet. Med brandskydd menas alla de åtgärder som vidtas för att hindra att bränder uppkommer och sprids. Dessutom ingår också att alla personer i en byggnad på ett tryggt och säkert sätt kan ta sig ut i händelse av en brand. I brandskyddet kan det alltså ingå t.ex. brandsläckare, branddörrar eller utbildning av personalen.

Det är alltid LFF och verksamheten i en lokal som är ansvariga för brandskyddet i en byggnad eller en anläggning.

LFF har skyldighet att lämna en skriftlig redogörelse för brandskyddet som underlag för kommunens tillsynsarbete. Verksamheten i byggnaden skall lämna det underlag som behövs till LFF.

9. Skadedjur

Verksamhet eller fastighetsägare kan anmäla skadedjur till Insecta AB 033-24 91 02. Fastighetsägaren står för kostnaden.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås Besöksadress Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 e-post boras.stad@boras.se Webbplats boras.se

Lena Zetterberg
Handläggare
033 357382

Datum
2023-02-21

Instans
Lokalförsljningsnämnden
Dnr LFN 2023-00044 2.3.4.1

Checklista - Samverkansgrupp 2022

Lokalförsljningsnämndens beslut

Lokalförsljningsnämnden beslutar att godkänna checklista – Samverkansgrupp 2022.

Ärendet i sin helhet

Att följa upp arbetsmiljöarbetet är ett skarpt lagkrav från arbetsmiljölagen och föreskriften 2001:1. Det handlar om att vi ska säkerställa att de förebyggande insatser, undersökningar, riskbedömningar och åtgärder som vi gör under året för att förbättra arbetsmiljön också ger effekt.

En gång om året ska det göras en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet är att undersöka och säkerställa att arbetet bedrivs så som arbetsmiljöverkets föreskrifter kräver, att det fungerar och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop.

Under 2022 har det tagits fram en ny rutin för årlig uppföljning som involverar alla samverkansnivåer. Det startar med ett arbete på arbetsplatsen och sedan tar skyddskommittéerna vid med lokal samverkansgrupp, förvaltningsvis samverkansgrupp och central samverkansgrupp. Den slutliga rapporteringen går till kommunfullmäktige i den personalekonomiska redovisningen.

Beslutsunderlag

1. Checklista – Samverkansgrupp 2022

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef

Checklista - Samverkansgrupp - 2022

(Lokalförsörjningsnämnden)

Checklista	Vi har säkerställt att.....	Status	Hur har vi gjort det?	Rapportör
Samverkansgrupp	1. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamhetens dagliga arbete.	● Ja	SAM-hjulet följs på APT	
Kommentar	2. Medarbetarna medverkar i det systematiska arbetsmiljöarbetet och är delaktiga i genomgång av SAM-kalendern under året.	● Ja	Följs genom SAM-hjulet	
	3. Skyddsombud medverkar i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	● Ja	Skyddsombudet genomför skyddsrund årligen och är medlem i FSG	
	4. Alla medarbetare vet vem som är skyddsombud på arbetsplatsen.	● Ja	Informeras om vi anställning	
	5. Medarbetare har kännedom om Borås Stads arbetsmiljöpolicy och rutiner.	● Ja	Informeras via SAM-hjulet samt vid introduktion	
	6. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter är gjord och finns dokumenterad.	● Ja		
	7. Chefer, skyddsombud och medarbetare har de kunskaper som arbetsmiljölagstiftningen och uppdraget kräver.	● Ja		
	8. Risker fortlöpande undersöks, bedöms och åtgärdas vad gäller den fysiska och organisatoriska och sociala arbetsmiljön.	● Ja	Skyddsrund genomförs och frågan tas upp på FSG	
	9. Oönskade ljud, buller och inomhusklimatet är hanterat i arbetsmiljöarbetet.	● Ja		
	10. Hot och våld, obehagliga situationer är hanterat i arbetsmiljöarbetet.	● Ja	Verksamheten innebär inga stora risker för hot och våld	
	11. Stress är hanterat i inom arbetsmiljöarbetet. Exempel är samvetsstress eller etisk stress som uppstår när medarbetaren upplever	● Ja	Genom dialog med chef och arbete med resultatet av medarbetarenkäten	

Checklista	Vi har säkerställt att.....	Status	Hur har vi gjort det?	Rapportör
	att hen i sin yrkesroll inte kan handla på det sätt som hen själv uppfattar som det moraliskt rätta.			
	12. IT och den digitala arbetsmiljön är hanterat i arbetsmiljöarbetet.	● Ja		
	13. Riskbedömningar vid förändringar genomförs och dokumenteras skriftligt.	● Ja		
	14. Åtgärder i handlingsplanen genomförs, följs upp och har fått önskad effekt och revideras vid behov.	● Ja		
	15. Verksamheten hanterar tillbud och arbetsskador enligt rutin.	● Ja		
	16. Verksamheten ser till att tillbud och olycksfall åtgärdas, följs upp och har fått önskad effekt.	● Ja		
	17. Verksamheten anlitar företagshälsovården vid behov och har kännedom inom vilka områden de kan vara behjälpliga.	● Ja		
	18. Årlig uppföljning fungerar i praktiken och att eventuella brister omhändertagits.	● Ja		



Malin Grahamstad
Handläggare
033 357385

Datum
2023-02-21

Instans
Lokalförvaltningsnämnden
Dnr LFN 2023-00045 1.2.4.1

Nämndrapport personuppgiftsbehandling

Lokalförvaltningsnämndens beslut

Lokalförvaltningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Ärendet i sin helhet

Personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden är skyldiga att föra ett register över sina behandlingar av personuppgifter. Register över personuppgiftsbehandlingar ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektroniskt format och hållas uppdaterade. På begäran ska registret göras tillgängligt för Integritetsskyddsmyndigheten. Vad som ska finnas med i registret beskrivs i artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är övergripande personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas i kommunen. Varje nämnd är sedan personuppgiftsansvarig för sitt ansvarsområde.

Beslutsunderlag

1. Nämndrapport personuppgiftsbehandling

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Helene Sandberg
Ordförande

Anders Waldau
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Nämndrapport
personuppgiftsbehandling
Lokalförsörjningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Personuppgiftsbehandlingsamtliga	4
2.1 Personuppgiftsbehandling: Heroma	4
2.2 Personuppgiftsbehandling: Infracontrol Synpunktshantering.....	4
2.3 Personuppgiftsbehandling: Vitec hyra	4
2.4 Personuppgiftsbehandling: Ibinder	5
2.5 Personuppgiftsbehandling: Agresso	5
2.6 Personuppgiftsbehandling: Inloggningsuppgifter	5
3 Av samtliga personuppgiftsbehandlingsamtliga innehåller följande känsliga uppgifter	6
3.1 Personuppgiftsbehandling: Heroma	6
4 Av samtliga personuppgiftsbehandlingsamtliga innehåller följande överföring till tredje land	6
4.1 Personuppgiftsbehandling: Ibinder	6
4.2 Personuppgiftsbehandling: Inloggningsuppgifter	7
5 Övrig information	7

1 Inledning

Personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden är skyldiga att föra ett register över sina behandlingar av personuppgifter.

Register över personuppgiftsbehandlingar ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektroniskt format och hållas uppdaterade. På begäran ska registret göras tillgängligt för IMY. Vad som ska finnas med i registret beskrivs i artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Artikel 30

Register över behandling

1. Varje personuppgiftsansvarig och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska föra ett register över behandling som utförts under dess ansvar. Detta register ska innehålla samtliga följande uppgifter:

- a) Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, samt i tillämpliga fall gemensamt personuppgiftsansvariga, den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet.
- b) Ändamålen med behandlingen.
- c) En beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter.
- d) De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredjeländer eller i internationella organisationer.
- e) I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av tredjelandet eller den internationella organisationen och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder.
- f) Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter.
- g) Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som avses i artikel 32.1.

2. Varje personuppgiftsbiträde och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska föra ett register över alla kategorier av behandling som utförts för den personuppgiftsansvariges räkning, som omfattar följande:

- a) Namn och kontaktuppgifter för personuppgiftsbiträdet eller personuppgiftsbiträdena och för varje personuppgiftsansvarig för vars räkning personuppgiftsbiträdet agerar, och, i tillämpliga fall, för den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets företrädare samt dataskyddsombudet.
- b) De kategorier av behandling som har utförts för varje personuppgiftsansvariges räkning.
- c) I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av tredjelandet eller den internationella organisationen och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder.
- d) Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som avses i artikel 32.1.

3. De register som avses i punkterna 1 och 2 ska upprättas skriftligen, inbegripet i elektronisk form.

4. På begäran ska den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet samt, i tillämpliga fall, den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets företrädare göra registret tillgängligt för tillsynsmyndigheten.

5. De skyldigheter som anges i punkterna 1 och 2 ska inte gälla för ett företag eller en organisation som sysselsätter färre än 250 personer såvida inte den behandling som utförs sannolikt kommer att medföra en risk för registrerades rättigheter och friheter, behandlingen inte är tillfällig eller behandlingen omfattar särskilda kategorier av uppgifter som avses i artikel 9.1 eller personuppgifter om fällande domar i brottmål samt lagöverträdelser som innefattar brott, som avses i artikel 10.

2 Personuppgiftsbehandlingar samtliga

2.1 Personuppgiftsbehandling: Heroma

Beskriv ändamålet med behandlingen

Heroma är Borås Stads personal- och lönesystem. Heroma hanterar alla anställningar, schema- och bemanningsplanering, löneadministration, statistik, e-rekrytering, dokumentation i rehabiliteringsärenden samt tillbuds- och arbetsskadeanmälningar

Kategorier av personuppgifter

Heroma behandlar direkta personuppgifter.

Kategorier av registrerade

Medarbetare och sökande

2.2 Personuppgiftsbehandling: Infracontrol Synpunktshantering

Beskriv ändamålet med behandlingen

Återkoppling, hantering

Kategorier av personuppgifter

Direkta personuppgifter

Kategorier av registrerade

Synpunktslämnare

Rättslig grund

Samtycke

2.3 Personuppgiftsbehandling: Vitec hyra

Beskriv ändamålet med behandlingen

Administrera hyreskontrakt och övrig hyresadministration

Kategorier av registrerade

Hyresgäster samt eventuella anhöriga och/eller god man till hyresgäst

Rättslig grund

Avtal

2.4 Personuppgiftsbehandling: Ibinder

Beskriv ändamålet med behandlingen

Lokalförsörjningsförvaltningens verksamhetssystem, digitala pärmar.

Kategorier av registrerade

Medarbetare i Borås Stad samt externa parter inom avseende byggprojekt och större renoveringar

Rättslig grund

Samtycke

2.5 Personuppgiftsbehandling: Agresso

Beskriv ändamålet med behandlingen

Borås Stads ekonomisystem

Kategorier av registrerade

Anställda på LFF

Rättslig grund

Avtal

2.6 Personuppgiftsbehandling: Inloggningsuppgifter

Beskriv ändamålet med behandlingen

Logga in i våra system

Kategorier av registrerade

Medarbetare

Rättslig grund

Samtycke

Avtal

3 Av samtliga personuppgiftsbehandlingar innehåller följande känsliga uppgifter

3.1 Personuppgiftsbehandling: Heroma

Beskriv ändamålet med behandlingen

Heroma är Borås Stads personal- och lönesystem. Heroma hanterar alla anställningar, schema- och bemanningsplanering, löneadministration, statistik, e-rekrytering, dokumentation i rehabiliteringsärenden samt tillbuds- och arbetsskadeanmälningar

Kategorier av personuppgifter

Heroma behandlar direkta personuppgifter.

Kategorier av registrerade

Medarbetare och sökande

Behandlas känsliga personuppgifter?

Ja

4 Av samtliga personuppgiftsbehandlingar innehåller följande överföring till tredje land

4.1 Personuppgiftsbehandling: Ibinder

Beskriv ändamålet med behandlingen

Lokalförsörjningsförvaltningens verksamhetssystem, digitala pärmar.

Kategorier av registrerade

Medarbetare i Borås Stad samt externa parter inom avseende byggprojekt och större renoveringar

Rättslig grund

Samtycke

Överföring till tredje land

Ja

4.2 Personuppgiftsbehandling: Inloggningsuppgifter

Beskriv ändamålet med behandlingen

Logga in i våra system

Kategorier av registrerade

Medarbetare

Rättslig grund

Samtycke

Avtal

Överföring till tredje land

Ja

Om överföring till tredje land sker, ange land och skyddsåtgärder

Systemet Planimas riktlinje är att lagra dessa krypterat i enlighet med GDPR via SCC-avtal. LFF rekommenderas att inte registrera några personuppgifter i systemet.

5 Övrig information